

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **15** Ljubljana, petek **26. 2. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

PRESEDNIK REPUBLIKE

512. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za podporo Republiki Sloveniji pri vključevanju v mednarodno skupnost, utrjevanje prijateljskih odnosov in izvrstno sodelovanje v Evropski uniji prejme predsednica Republike Litve

DALIA GRYBAUSKAITĖ

RED ZA IZREDNE ZASLUGE.

Št. 094-02-2/2016-1

Ljubljana, dne 26. februarja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

513. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2014–2023)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 24/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2014–2023)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2014–2023), št. 05-24/14 z dne 22. decembra 2015, ki ga je za obdobje

od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Leskova dolina, ki meri 3.053,80 ha, se nahaja v postojnskem gozdnogospodarskem območju, v občini Loška dolina, oziroma v katastrski občini Leskova dolina.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Leskova dolina je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- 100 % državnih gozdov;
- površina: 3.003,12 ha, od katere je 2.675,28 ha večnamenskih gozdov, 11,55 ha varovalnih gozdov in 316,29 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni;
- lesna zaloga: 408,6 m³/ha, od tega 258,6 m³/ha iglavcev in 150 m³/ha listavcev;
- tekoči letni prirastek: 5,70 m³/ha, od tega 3,44 m³/ha iglavcev in 2,26 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta postojnskega gozdnogospodarskega območja, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Leskova dolina določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.658,91 ha,
- ekološke funkcije na površini 806,49 ha ter
- socialne funkcije na površini 321,66 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Leskova dolina za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 257.118 m³, od tega 184.296 m³ iglavcev in 72.822 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 947,05 ha,
- nega drogovnjaka na površini 81,18 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 127,89 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita z ograjo v dolžini 400 m, vzdrževanje zaščitnih ograj v dolžini 20.500 m in odstranjevanje zaščitne ograje v dolžini 1.035 m,

– nega habitatov prostoživečih živali in sicer vzdrževanje travinj na površini 212,7 ha ter vzdrževanje vodnih virov in kalov v obsegu 230 kosov.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Leskova dolina, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2014–2023).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Stari trg, Cesta notranjskega odreda 6, Stari trg pri Ložu in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Leskova dolina (2014–2023).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-565/2014

Ljubljana, dne 16. februarja 2016

EVA 2014-2330-0044

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

514. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini

Na podlagi tretjega odstavka 158. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) ministrica za zdravje izdaja

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini

1. člen

V Pravilniku o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 32/15) se Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Vloge za določitev najvišje dovoljene cene zdravila in vloge za določitev izredne višje dovoljene cene zdravila, ki so bile prejete do dneva uveljavitve tega pravilnika, in o njih do tega dneva še ni bilo odločeno, se obravnavajo v skladu s predpisi, ki so veljali do dneva uveljavitve tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-14/2016/16

Ljubljana, dne 22. februarja 2016

EVA 2016-2711-0023

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

PRILOGA**»PRILOGA 2****A:**

Enačba 1. Izračun primerjalne cene – Nemčija. Preračun iz veleprodajnih cen (vir: Lauer Taxe ali ABDA Datenbank)

Primerjalna cena (Nemčija) = $\text{MAX} (C - 38,50 ; (C - 0,70) / 1,0315)$ EUR, kjer sta:

C - veleprodajna cena v Nemčiji (iz podatkovnega polja EK v publikaciji Lauer-Taxe ali iz podatkovnega polja [Apo_Ek] v publikaciji ABDA Datenbank);

MAX (a; b) – višja od postavk a in b.

B:

Tabela 1. Vrednosti faktorjev za preračun primerjalne cene (Francija) iz cen zdravil na drobno v publikaciji (vir: Vidal – spletni vir ali izdajateljev licenčni vir) glede na pripadajoče cenovne razpone.

C [EUR]	f2	f3	f1
0,00 – 1,14	0,00000	0,30	1,0000
1,15 – 2,26	0,00000	0,30	1,0000
2,27– 30,41	– 0,48960	0,00	1,3218
30,42 – 179,87	3,40265	0,00	1,1518
179,88 – 525,01	7,14940	0,00	1,1268
525,02 -1661,38	7,14940	30,06	1,0600
1661,39 –	97,15000	30,06	1,0000

Enačba 2.

Primerjalna cena (Francija) = $(C/f4 - f2 - f3) / f1$

kjer so:

C – cena zdravila na drobno z DDV (Francija) iz publikacije (Francija: Vidal – spletni vir ali izdajateljev licenčni vir)

f1, f2, f3 – vrednosti faktorjev za preračun iz Tabele 1

f4 – vrednost faktorja za preračun (f4 = 1,021)

C:

Tabela 2. Izračun primerjalne cene - Avstrija. Preračun iz maloprodajnih cen (vir: Erstattungskodex – publikacija ali spletni vir ali Warenverzeichnis – spletni vir).

Zavarovalniška cena v EUR	Faktor za preračun	Izračun primerjalne cene
C	f	Formula
do 9,58	0,6320	$C * f$
9,59	0,6408	$C * f$
9,60 – 13,69	0,6488	$C * f$
13,70	0,6540	$C * f$
13,71 – 18,38	0,6584	$C * f$
18,39	0,6643	$C * f$
18,40 – 26,99	0,6704	$C * f$
27,00	0,6780	$C * f$
27,01 – 39,59	0,6856	$C * f$
39,60	0,6963	$C * f$
39,61 – 76,06	0,7070	$C * f$
76,07	0,7135	$C * f$
76,08 – 76,79	0,7200	$C * f$
76,80	0,7347	$C * f$
76,81 – 122,99	0,7493	$C * f$
123,00 – 123,01	0,7652	$C * f$
123,02 – 141,59	0,7811	$C * f$
141,60	0,7948	$C * f$
141,61 – 170,99	0,8085	$C * f$
171,00	0,8232	$C * f$
171,01 – 216,82	0,8379	$C * f$
216,83	0,8437	$C * f$
216,84 – 219,99	0,8496	$C * f$
220,00	0,8657	$C * f$
220,01 – 370,99	0,8817	$C * f$
371,00	0,8906	$C * f$
371,01 – 377,03	0,8995	$C * f$
od 377,04	1,0390	$C / f - 23,74 \text{ EUR}$

«

515. Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja

Na podlagi petega odstavka 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor v soglasju z ministrico za zdravje

**P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja**

1. člen

V Pravilniku o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04, 5/06 in 58/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(uporaba)

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za varovanje vodnih teles, ki se uporabljajo ali so namenjena za odvzem vode za javno oskrbo s pitno vodo.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-66/2015
Ljubljana, dne 28. januarja 2016
EVA 2015-2550-0091

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

Priloga:

»PRILOGA 1:

Preglednica 1.1

CC.Si *	I	STANOVANJSKE STAVBE ^{1,3}	VVO I	VVO II	VVO III
111	1	Enostanovanjske stavbe	x	x	x
112	2	Večstanovanjske stavbe	x	x	x
113	3	Stanovanjske stavbe za posebne namene	x	x	x

CC.Si	II	NESTANOVANJSKE STAVBE ^{1,3}	VVO I	VVO II	VVO III
121	1	Gostinske stavbe	x	x	x
122	2	Upravne in pisarniške stavbe	x	x	x
12301	3	Trgovske stavbe	x	x	x
12302	4	Sejemske dvorane, razstavišča	x	x	x
12303	5	Bencinski servisi	x	x	x
12304	6	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	x	x	x
1241	7	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij in z njimi povezane stavbe	x	x	x
1242	8	Garažne stavbe	x	x	x
1251	9	Industrijske stavbe	x	x	x
1252	10	Rezervoarji, silosi in skladišča, razen rezervoarjev za zemeljski plin ter silosov in skladišč nenevarnih snovi	x	x	x
	10 a	Silos in skladišča nenevarnih snovi	x	x	x
	10 b	Rezervoarji za zemeljski plin	x	x	x
1261	11	Stavbe za kulturo in razvedrilo	x	x	x
1262	12	Muzeji in knjižnice	x	x	x
1263	13	Stavbe za izobraževanje, razen stavb za znanstvenoraziskovalno delo	x	x	x
	13 a	Stavbe za znanstvenoraziskovalno delo	x	x	x
1264	14	Stavbe za zdravstvo	x	x	x
1265	15	Športne dvorane	x	x	x
12711	16	Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med enostavne objekte	x	x	x
12712	17	Stavbe za rejo živali (do 5 glav velike živine)	x	x	x
	17 a	Stavbe za rejo živali (več kakor 5 glav velike živine)	x	x	x
12713	18	Stavbe za spravilo pridelka	x	x	x
12714	19	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	x	x	x
12721	20	Stavbe za opravljanje verskih obredov	x	x	x
12722	21	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	x	x	x
12730	22	Kulturni spomeniki	x	x	x
12740	23	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	x	x	x

CC.Si	III	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE ^{1,3}	x	x	x
21110	1	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	x	x	x
21120	2	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	x	x	x

21120	2 a	Parkirišča	x	x	x
21210	4	Glavne in regionalne železnice	x	x	x
21220	5	Mestne železnice	x	x	x
21311	6	Letališke steze in ploščadi, razen helikopterskega letališča nad terenom na delu stavbe	x	x	x
	6 a	Helikoptersko letališče nad terenom na delu stavbe	x ⁺²	x ⁺²	x ²
21312	7	Letalski navigacijski objekti	x	x	
21410	8	Mostovi in viadukti	x	x	x
21420	9	Predori in podhodi	x	x ⁵	x ⁶
21510	10	Pristanišča in plovne poti	x	x	x
21520	11	Pregrade in jezovi	x	x	x
21530	12	Dovodni in odvodni kanali ter osuševalni sistemi, razen namakalnih sistemov	x	x	x
	12 a	Namakalni sistemi	x ⁺¹⁶	x ⁺¹⁶	x ¹⁶

CC.Si	IV	CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ENERGETSKI VODI ^{1,3}	VVO I	VVO II	VVO III
22110	1	Naftovodi in prenosni (transportni) plinovodi, razen za zemeljski plin	x	x	x
	1 a	Prenosni plinovodi za zemeljski plin	x	x	x
22121	2	Prenosni vodovodi	x	x	x
22122	3	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	x	x	x
22130	4	Prenosna komunikacijska omrežja	x	x	x
22140	5	Prenosni elektroenergetski vodi	x	x	x
22210	6	Distribucijski plinovodi, razen za zemeljski plin	x	x	x
	6 a	Distribucijski plinovodi za zemeljski plin	x	x	x
22221	7	Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo	x	x	x
22222	8	Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjeni zrak	x	x	x
22223	9	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	x ¹²	x ¹²	x ¹²
22231	10	Cevovodi za odpadno vodo	x ^{10,12,14}	x ^{7,12,14}	x ^{7,12,14}
	10 a	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje industrijske odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo	x ^{+11,15}	x ^{+11,15}	x ^{11,15}
	10 b	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje komunalne odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo	x ^{+15,17}	x ^{15,17}	x ^{15,17}
	10 c	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in je pred iztokom zagotovljena obdelava padavinske odpadne vode v lovilniku olj	x ^{13, 15}	x ¹⁵	x ¹⁵
	10 d	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode, če gre za neposredno odvajanje v površinsko vodo v	x ⁺¹²	x ¹²	x ¹²

		skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo			
	10 e	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske odpadne vode s streh objektov, če gre za posredno odvajanje v podzemne oziroma neposredno v površinske vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo	X ⁺¹⁵	X ¹⁵	X ¹⁵
22232	11	Komunalne in skupne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 2000 populacijskih enot	x	x	x
	11 a	Male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, večjo od 200 populacijskih enot	x	x	x
	11 b	Industrijske čistilne naprave	x	x	x
	11 c	Čistilne naprave padavinske odpadne vode	x	x	x
22240	12	Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	x	x	x
	13	Objekti in naprave za umetno napajanje ali bogatenje podzemne vode iz enega vodonosnika v drugega	x	x	x

CC.Si	V	KOMPLEKSNI INDUSTRIJSKI OBJEKTI ^{1,3}	x	x	x
23010	1	Rudarski objekti (vključno z gramoznicami)	x	x	x
23020	2	Energetski objekti	x	x	x
23030	3	Objekti kemične industrije, razen objektov iz 3 a in 3 b	x	x	x
	3 a	Naprave, ki lahko povzročijo onesnaženje večjega obsega, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, razen naprav iz 5, 5a, 5b in 5c v CC.Si 24203	x	x	x
23030	3 b	Obrati, ki so vir tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	x	x	x
23040	4	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje, razen objektov iz 3 a in 3 b	x	x	x

CC.Si	VI	DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI ^{1,3}	x	x	x
24110	1	Športna igrišča	x	x	x
24122	2	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen igrišča za golf	x	x	x
	2a	Igrišče za golf	x	x	x
24201	3	Vojaški objekti	x	x	x
24202	4	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	x	x	x
24203	5	Odlagališča odpadkov, razen odlagališč nenevarnih ali inertnih odpadkov	x	x	x
	5 a	Odlagališča nenevarnih ali inertnih odpadkov	x	x	x
	5 b	Objekti za zbiranje ali obdelavo odpadkov, razen objektov za zbiranje in obdelavo nenevarnih odpadkov	x	x	x
	5 c	Objekti za zbiranje in obdelavo nenevarnih odpadkov	x	x	x
24204	6	Pokopališča	x	x	x
24205	7	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	x	x	x

Preglednica 1.2

	IZVAJANJE GRADBENIH DEL	X	X	X
1	Gradbišče v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, na zemljišču s površino, večjo od 1 ha	X	X	X
2	Parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave (brez vzdrževanja vozil in strojev)	X	X	X
3	Prostor za vzdrževanje vozil in strojev ali začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva	X	X	X
4	Sanitarne enote na gradbišču	X ⁸	X ⁸	X ⁸
5	Začasna skladišča na gradbišču za betonske elemente	X	X	X
6	Oskrba strojev in naprav z gorivom na gradbišču (pretakanje goriva)	X	X	X
7	Izkopi na gradbišču	X ^{1,5}	X ^{1,5}	X ^{3,6}
8	Uporaba in čiščenje naprav za izdelavo betona ipd.	X	X	X
9	Uporaba brizganega betona	X	X	X
10	Uporaba odpadnega gradbenega materiala	X	X	X
11	Uporaba gradbenega materiala, izdelanega iz odpadkov s predelavo odpadkov, za gradnjo objektov	X	X	X
12	Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo	X	X	X
13	Čiščenje in obdelava površin objektov in gradbenega materiala, če pri tem nastaja odpadna voda (npr. pranje fasade)	X	X	X
14	Spreminjanje morfologije zemljišč z nasipavanjem ali odstranjevanjem zemljine	X ⁺¹	X ¹	X ^{3,6}
15 a	Gradnja tesnilnih zaves za zaščito vodnega vira	X	X	X
15 b	Gradnja tesnilnih zaves za druge namene	X	X	
16	Injektiranje			4
17	Vgradnja betonskih in lesenih pilotov s suhim vrtanjem, izkopom ali zabijanjem	X	X	X
18	Vgradnja pilotov z vrtanjem z izplako	X	X	X
19	Vgradnja pilotov s cementiranjem v vrtni	X	X	X
20	Vrtanje in izvedba vodnjakov za druge namene (za namakanje, oskrbo s tehnološko vodo, uporabo geotermalne energije ipd.)	X ⁺⁹	X ⁺⁹	X ⁹
21	Vrtanje za oskrbo s pitno vodo in za potrebe državnega spremljanja stanja voda	X ⁹	X ⁹	X ⁹

Preglednica 1.3

	NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI*	VVO I	VVO II	VVO III
1	Majhna stavba	X	X	X
2	Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave	X	X	X
3	Ograja	X	X	X
4	Podporni zid	X	X	X
5	Pomožni objekt v javni rabi	X	X	X
6	Mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo od 50	X	X	X

		do vključno 200 populacijskih enot in mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo do 50 populacijskih enot			
	7	Nepretočna greznica	X ¹⁸	X ¹⁹	X ¹⁹
	8	Rezervoar za vodo	X	X	X
	9	Vodnjak, razen vrtine ali vodnjaka, potrebnega za raziskave	X	X	X
	10	Vrtina ali vodnjak, potreben za raziskave	X ^{9,22}	X ⁹	X ⁹
	11	Vodomet	X	X	X
	12	Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja	X	X	X
	13	Samostojno parkirišče	X	X	X
	14	Športno igrišče na prostem	X	X	X
	15	Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobno	X	X	X
	16	Vodno zajetje ali objekt za akumulacijo vode in namakanje, razen objektov za zajem pitne vode in vodnih zbiralnikov za pitno vodo	X	X	X
	17	Pomožni kmetijsko-gozdarski objekt, razen silosa, grajene obore, grajenega molzišča, zbiralnika gnojnice ali gnojevke, hlevskega izpusta	X	X	X
	17a	Silos, grajena obora, grajeno molzišče	X	X	X
	17b	Zbiralnik gnojnice ali gnojevke, hlevski izpust	X ^{25,23,24}	X ^{23,24}	X ^{23,24}
	18	Objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost			
	19	Pomožni komunalni objekti	X ²¹	X	X
	20	Pomožni letališki objekt in pomožni objekt na smučišču	X	X	X
	21	Pomožni objekti, namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, razen meteoroloških objektov za spremljanje kakovosti zraka, objektov za hidrološko spremljanje površinskih voda, objektov za spremljanje podzemnih voda, objektov za opazovanje neba, objektov za spremljanje seizmičnosti	X	X	X
	21a	Meteorološki objekti za spremljanje kakovosti zraka, objekti za hidrološko spremljanje površinskih voda, objekti za spremljanje podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti	X	X	X
		VZDRŽEVANJE OBJEKTOV**	X	X	X
	1	Dela v objektu	X	X	X
	2	Dela na ovoju objekta	X	X	X
	3	Zasteklitev objekta	X	X	X
	4	Inštalacije in naprave v in na objektu, razen izvedbe vrtine ali izkopa in namestitve toplotne črpalke voda – voda ali zemlja – voda (geosonda, horizontalni kolektor ipd.), in namestitve premičnih rezervoarjev za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt	X	X	X
	4a	Izvedba vrtine ali izkop in namestitev toplotne črpalke voda – voda ali zemlja – voda (geosonda, horizontalni kolektor ipd.)	X ⁹	X ⁹	X ⁹
	4b	Namestitev premičnih rezervoarjev za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt	X ²⁰	X ²⁰	X ²⁰

	5	Dela v zvezi z zunanjo ureditvijo objekta	x	x	x
	6	Dela v zvezi z nekategoriziranimi cestami in javnimi potmi	x	x	x

Pomen oznak:

* V prvem stolpcu preglednice 1 je navedena ustrezna raven vrst objektov, označena s številko, v skladu s predpisi, ki urejajo enotno klasifikacijo vrst objektov in objektov državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: CC.Si).

x - V preglednici v stolpcih, označenih z VVO I, VVO II in VVO III, je treba pripraviti predlog prepovedi, omejitev in zaščitnih ukrepov z oznakami "-“ ali “+“ ali “pd“ ali “pp“ ali “pip“, ki se jim lahko dopišejo dodatna pojasnila, kot je določeno v 9. členu tega pravilnika.

VVO I pomeni najožje vodovarstveno območje;

VVO II pomeni ožje območje;

VVO III pomeni širše vodovarstveno območje;

+ pomeni, da je poseg v okolje dovoljen;

– pomeni, da je poseg v okolje prepovedan;

pd pomeni dovoljeno, če so v postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa;

pp pomeni, da gre za izjemoma dovoljeno gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del in se zanje izda vodno soglasje, če je k projektnim rešitvam iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v postopku pridobitve vodnega soglasja izvedena analiza tveganja za onesnaženje in je iz rezultatov te analize razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo in če se zaradi njegovega vpliva na vodni režim in stanje vodnega telesa izvedejo zaščitni ukrepi, za katere iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje izhaja, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo.

pip pomeni, da gre za izjemoma dovoljeno gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del, kadar gre za poseg v skladu z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, ki je sprejet v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, ter predpisi, ki urejajo umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, in za katerega je izvedena celovita presoja vplivov na okolje ter pridobljeno okoljevarstveno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Sprejemljivost vplivov posega na vodni režim in stanje vodnega telesa se v fazi študije variant preverja na podlagi strokovne ocene. Sprejemljivost vplivov na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje se na podlagi izsledkov analize tveganja za onesnaženje preverja v postopku izdaje mnenja o državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

*** Praviloma so gradnje ali posegi v prostor prepovedani. Če so izjemoma dovoljeni, veljajo pogoji, določeni z nadpisanimi številkami.**

¹ Če sta gradnja objektov in izvajanje gradbenih del na najožjem in ožjem vodovarstvenem območju dovoljena, se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Prav tako se z gradnjo ne sme zmanjšati krovna plast, če je ta upoštevana pri določanju zmanjšane obsega ali ukrepov ožjega vodovarstvenega območja. Območje nihanja podzemne vode v vodonosniku je območje med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode v nizu meritev gladine podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upoštevajo podatki spremljanja podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki jih vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatki meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje spremljanja podzemne vode, ali podatki meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakratmesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

² Prepovedana sta skladiščenje in pretakanje goriva.

³ Če sta gradnja objektov in izvajanje gradbenih del na širšem vodovarstvenem območju dovoljena, je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kakor 10 %, je gradnja izjemoma dovoljena tudi globlje. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje. Srednja gladina oziroma nivo podzemne vode je srednja vrednost v nizu meritev med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upoštevajo podatki spremljanja podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki jih vodi Agencija Republike Slovenije za okolje, ali podatki meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje spremljanja podzemne vode, ali podatki meritev z avtomatskimi merilniki nivojev podzemne vode ali vsaj dvakratmesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

⁴ Dovoljeno le, če gre za utrditev nestabilnega terena.

⁵ Izkopi na najožjem in ožjem vodovarstvenem območju so dovoljeni, če so izvedeni več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

⁶ Izkopi na širšem vodovarstvenem območju so dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode, razen v primerih, kadar je izjemoma dovoljena gradnja v skladu z opombo ³ te priloge.

⁷ Za javno kanalizacijo mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost v skladu s standardiziranimi postopki.

⁸ Izjemoma dovoljeno, če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejeno odvajanje komunalne odpadne vode iz sanitarnih enot v javno kanalizacijo.

⁹ Pri vrtanju, med obratovanjem in vzdrževanjem je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje. Po prenehanju rabe je treba vrtino ukiniti tako, da je preprečeno kakršno koli onesnaženje podzemne vode ali zajetja.

¹⁰ Izjemoma dovoljeno, če gre za gradnjo nove interne kanalizacije za odvajanje komunalne odpadne vode kot sanacijski ukrep obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb.

¹¹ Dovoljeno, če gre za odvajanje industrijske odpadne vode iz obstoječih objektov in naprav in če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali odvajanje v javno kanalizacijo tehnično ni izvedljivo ali če na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki zaključuje javno kanalizacijo, ni zagotovljena zmogljivost za čiščenje te industrijske odpadne vode. Industrijska odpadna voda mora ustrezati predpisanim zahtevam za odvajanje industrijske odpadne vode v vode.

¹² Cevovod, po katerem se odpadna voda odvaja v vodotok, mora biti izveden tako, da je preprečeno ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

¹³ Izjemoma dovoljeno, če gre za odvajanje padavinske odpadne vode iz obstoječih objektov.

¹⁴ Interna kanalizacija mora biti priključena na javno kanalizacijo. Za interno kanalizacijo mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost s standardiziranimi postopki.

¹⁵ Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

¹⁶ Dovoljeno je namakanje z razpršilci ali kapljično namakanje z vodo v skladu z gnojnim načrtom.

¹⁷ Dovoljeno, če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za komunalno odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju. Komunalna odpadna voda mora ustrezati predpisanim zahtevam za odvajanje v vode.

¹⁸ Izjemoma dovoljeno, če gre za obstoječe stavbe, za katere je treba zagotoviti zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, in so v postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa ter je izdano vodno soglasje.

¹⁹ Dovoljeno, če gre za zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

²⁰ Dovoljeno, če je nameščen na vodotesno in stabilno podlago tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal. Dovoljeno tudi, če je rezervoar proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in je nameščen na vodotesno in stabilno podlago tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal.

²¹ Izjemoma dovoljeno, če gre za ukrep pri obstoječi stanovanjski stavbi in so v postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa ter izdano vodno soglasje.

²² Premer vrtanja raziskovalne vrtine je lahko največ 76 mm, razen za raziskovalne vrtine za javno oskrbo s pitno vodo.

²³ Dno gnojišča, zbiralnika gnojnice in gnojevke ali hlevskega izpusta mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

²⁴ Dovoljeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

²⁵ Izjemoma dovoljeno, če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke ter hlevskih izpustov kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu in je za rekonstrukcijo ali gradnjo treba pridobiti vodno soglasje.

²⁶...|pd.«

**516. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o Evidenci imetnikov rejnih živali
in Evidenci rejnih živali**

Na podlagi četrtega odstavka 156. člena in za izvrševanje tretjega odstavka 156. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) ter na podlagi petega odstavka 23. člena in četrtega odstavka 24. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15) in četrtega odstavka 11. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o Evidenci imetnikov rejnih živali
in Evidenci rejnih živali**

1. člen

V Pravilniku o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. 87/14) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »za imetnike živali, ki niso vpisani v evidenco imetnikov po predpisih, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali« črta.

V drugem odstavku se besedilo »določa način vodenja evidence živali in podrobnejše podatke glede staleža po vrstah rejnih živali« nadomesti z besedilom »način sporočanja in vodenja podatkov v evidenci živali o oddaji živali in živalskih proizvodov v promet«.

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Datum popisa staleža živali iz prejšnjega odstavka je 1. februar tekočega leta, razen popisa polžev, ki se opravi 31. oktobra leta, pred katerim se sporočajo podatki.«

3. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(sporočanje podatkov o oddaji živali in živalskih proizvodov v promet v evidenco živali)

(1) Imetniki živali iz prvega odstavka prejšnjega člena ter nosilci kmetijskih gospodarstev iz tretjega odstavka

prejšnjega člena, ki oddajajo živali ali živalske proizvode v promet, morajo podatke o oddaji živali ali živalskih proizvodov, kot so določeni v delu A priloge 1 tega pravilnika, v evidenco živali sporočiti najpozneje 24 ur pred začetkom oddaje elektronsko preko spletnega obrazca, ki je dosegljiv na spletnih straneh uprave, ali najpozneje 15 dni pred začetkom oddaje pisno pri pristojnem območnem uradu uprave.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka podatke o oddaji živali ali živalskih proizvodov iz prejšnjega odstavka sporočajo enkrat letno v roku in na način iz tretjega oziroma četrtega odstavka prejšnjega člena.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena imetnikom živali oziroma nosilcem kmetijskih gospodarstev ni treba sporočati podatkov o oddaji surovega mleka in jajc v promet, če gre za majhne količine živalskih proizvodov v skladu s predpisom, ki določa majhne količine živil in pogoje za njihovo pridelavo.«

4. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati 11. in 14. člen Pravilnika o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14 in 87/14) ter 9. in 15. člen Pravilnika o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13 in 87/14).«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-371/2015

Ljubljana, dne 22. februarja 2016

EVA 2015-2330-0133

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

»Priloga 1

Imetnik živali	Naslov gospodarstva (lokacije živali)	G-MID	100				
Primek in ime/naziv							
Del A: Oddaja živali in živalskih proizvodov v promet							
Oddaja surovega mleka v promet: govedo DA/NE, drobnica DA/NE, drugo DA/NE							
Neposredna oddaja kravjega mleka vključno z mlekom, uporabljenim za mlečne izdelke, namenjene neposredni prodaji: DA/NE							
Oddaja jajc v promet: DA/NE							
Zakol perutnine (razen nojev) na gospodarstvu za namen oddaje mesa v promet: DA/NE							
Zakol kuncev na gospodarstvu za namen oddaje mesa v promet: DA/NE							
Oddaja živali v klavnico z namenom oddaje mesa v promet: govedo DA/NE, drobnica DA/NE, kopitarji DA/NE, prašiči DA/NE, perutnina DA/NE, kunci DA/NE, divjad iz obore za rejo DA/NE							
Del B: Podatki o staležu živali po vrstah in kategorijah							
Vrste in kategorije rejnih živali		Koeficient GVŽ	Št. živali na 1.2.	Povprečno št. živali v turnusu	Skupno št. dni vseh turnusov		
GOVEDO	teleta do šest mesecev	0,15					
	mlado govedo od šest mesecev do enega leta	0,3					
	mlado govedo od enega do dveh let	0,6					
	govedo od dveh let	1					
	prililkavi zebu do dveh let	0,2					
	prililkavi zebu od dveh let	0,4					
DROBNICA	jagnjeta do enega leta	0					
	ovce, starejše od enega leta	mlečne	0,15				
		mesne	0,15				
	ovni, starejši od enega leta	0,15					
	kozlički do enega leta	0					
	koze, starejše od enega leta	mlečne	0,15				
		mesne	0,15				
	kozli, starejši od enega leta	0,15					

KOPITARJI	žrebeta do enega leta	0,5			
	poniji	0,5			
	konji, starejši od enega leta	1			
	osli, mezgi in mule	0,5			
PRAŠIČI	prašiči pitanci od 30 kg dalje, pitani na višjo težo, in kmečka reja prašičev	0,18			
	sesni pujski	0			
	tekači do 30 kg	0,04			
	prašiči pitanci od 30 do 110 kg	0,14			
	plemenski merjasci	0,34			
	plemenske mladice	0,23			
	plemenske svinje	0,32			
	petelini, kokoši kmečke reje	0,004			
	kokoši nesnice (prirreja jedilnih jajc)	0,003			
	matične kokoši (prirreja valilnih jajc za pitovne piščance)	0,004			
	matične kokoši (prirreja valilnih jajc za nesnice)	0,003			
	jarkice (prirreja jedilnih jajc)	0,0016			
	jarkice (prirreja valilnih jajc)	0,0016			
	PERUTNINA	pitovni piščanci	0,002		
purani		0,02			
purice		0,009			
noji		0,25			
pitovni noji, stari manj kot eno leto		0,08			
gosi		0,01			
race		0,004			
pegatke		0,0035			
prepelice		0,0003			

KUNCI	plemenski kunci	0,006				
	kunci v pitanju	0,0024				
DIVJAD IZ OBORE ZA REJO	damjaki in muffloni	0,10				
	navadni jeleni	0,20				
	divji prašiči	0,16				
	jerebice	0,0003				
	fazani	0,003				
DRUGO	druga rastlinojeda divjad za prirejo mesa	0,14				
	lame in alpake	0,25				
	požji (količina odraslih živali v kg) druge rejne živali					

«.

SODNI SVET

517. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 68. seji dne 18. 2. 2016 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednik Okrožnega sodišča v Krškem
- podpredsednik Okrožnega sodišča na Ptuju
- podpredsednik Upravnega sodišča RS in
- podpredsednik Delovnega sodišča v Kopru.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednica
Sodnega sveta RS
dr. Mateja Končina Peternel l. r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

518. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 10. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 57. seji 18. februarja 2016 sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v 10. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote

V 10. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote

se razreši:

- dolžnosti namestnika člana:
Amel Mrvoljak

in

se imenuje:

- za namestnika člana:
Mirzet Lukavačkić, roj. 25. 4. 1987, stanujoč Kešetovo 7, Trbovlje.

Št. 040-35/2014-481
Ljubljana, dne 18. februarja 2016

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

OBČINE

BREZOVICA

519. Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) ter Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 10. redni seji dne 11. 2. 2016 sprejel

PRAVILNIK o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih vsebin, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Iz proračuna Občine Brezovica se sofinancira naslednje vsebine, ki so neprofitnega značaja:

- dejavnost kulturnih društev in njihovih sekcij ter drugih organizacij, ki so registrirane za izvajanje kulturne dejavnosti,
- kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- izobraževanje strokovnih kadrov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- sodelovanje na občinskih, regijskih, državnih prireditvah in na prireditvah v tujini,
- kulturne prireditve, ki so vsakoletne, bienalne oziroma tradicionalne,
- kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije – izključno le v delu, ki presega šolske obvezne izbirne vsebine.

Na osnovi tega pravilnika se ne sofinancira profesionalna kultura ter vzdrževanje in investicije v prostore in opremo za kulturno dejavnost.

3. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Brezovica,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti, s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ter izvajajo dejavnost najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih,

skih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

4. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

Skupni obseg sredstev za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti potrdi Občinski svet Občine Brezovica s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto ter Letnega programa kulture za posamezno proračunsko leto.

5. člen

Župan pred objavo javnega razpisa sprejme sklep o začetku postopka za izbiro ljubiteljskih kulturnih programov na področjih ljubiteljske kulturne dejavnosti.

6. člen

Vrednotenje programov in projektov, prispelih na javni razpis, opravi najmanj tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

7. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka vsako leto po sprejemu proračuna, in sicer po naslednjem zaporedju:

- komisija iz 6. člena tega zakona pripravi predlog besedila javnega razpisa za zbiranje predlogov ljubiteljskih kulturnih programov in kulturnih projektov,
- objava besedila javnega razpisa na spletnem portalu Občine Brezovica ter objava povzetka javnega razpisa v lokalnem časopisu.
- zbiranje vlog vlagateljev kulturnih programov in projektov,
- komisija obravnava, uskladi in strokovno oceni prispеле vloge,
- občinska uprava izda odločbo o številu doseženih točk in višini dodeljenih sredstev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb, nakazilo prvega obroka pripadajočih finančnih sredstev,
- obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

8. člen

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, občinska uprava ter predlagatelji programov ter projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji, kulturni programi in projekti,
- merila in kriterije za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave vlog (zaprte kuverte s pripisom »Ne odpiraj, prijava na razpis«),
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,

- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druga določila, če je potrebno zaradi same izvedbe razpisa.

Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

10. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre prispele vloge in ugotovi njihovo popolnost.

Vlagatelji, ki v razpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le-te dopolnijo v roku 5 dni od prejema pisnega poziva.

Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

11. člen

Komisija na podlagi meril in kriterijev pravilnika pripravi poročilo, ki vsebuje oceno posameznih programov s področja kulture, v skladu z določbami meril in kriterijev.

12. člen

O višini zneska sofinanciranja programov občinska uprava izda odločbo. Zoper odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od njenega prejema. O pritožbi odloča župan. Njegova odločitev je dokončna.

13. člen

Po pravnomočnosti odločb župan sklene z izbranimi vlagatelji – izvajalci kulturnih programov pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe.

14. člen

Sestavine pogodbe so:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, št. računa),
- vsebina in obseg programa/projekta,
- čas realizacije programa/projekta,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedbo skrbnikov pogodbe,
- podpis, datum, žig,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

O izvedbi sofinanciranih programov oziroma projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- zaključno finančno in vsebinsko poročilo o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- drugo dokumentacijo, če je to potrebno zaradi zagotavljanja transparentnosti in namenskosti porabe sredstev.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

16. člen

Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila tega pravilnika.

Če občinska uprava ali pristojna komisija ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, Občina Brezovica prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

17. člen

Če sredstva ob izvedbi javnega razpisa po sklenjenih pogodbah ostanejo neporabljena oziroma društva ne realizirajo prijavljenih programov, za katere imajo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov oziroma projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Brezovica za tekoče leto, lahko komisija ta sredstva s posebnim sklepom razporedi med prijavljene programe, projekte ali izobraževanja, ki so jih društva dejansko izvedla. Občina Brezovica z izvajalci kulturnih programov in projektov sklene aneks k pogodbi.

18. člen

Merila, ki so priloga tega pravilnika, se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Merila so določena v točkah.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 81/04) ter Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brezovica na 13. redni seji dne 10. 6. 2008.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-01/16-JRK

Brezovica, dne 11. februarja 2016

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Priloga:

**TOČKOVNIK
ZA OCENJEVANJE PROGRAMOV KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI BREZOVICA**

Izvedbo aktivnosti se dokazuje s pisnimi dokazili (vabilo, potrdilo, programski list, objavljena novica, ipd.). Navedene podatke lahko komisija preveri, če obstaja dvom o resničnosti.

Točkovnik po katerem se vrednoti delo posameznih skupin:

**PEVSKI ZBORI
(VELJA TUDI ZA OKTET IN LJUDSKO PETJE)**

- večji projekti (uradna izdaja avdio ali video zgoščenke, državna ali mednarodna tekmovanja)	40 T
- celovečerni koncert v občini Brezovica (vsaj 10 pesmi)	15 T
- ponovitev koncerta (v občini, iste pesmi)	7 T
- srednji nastopi v občini (polovica koncerta, vsaj pet pesmi)	6 T
- manjši nastopi v občini (tri do štiri pesmi)	4 T
- sodelovanje na občinskih prireditvah	10 T
- gostovanje izven občine – celovečerni koncert	8 T
- gostovanje izven občine – manjši ali srednji nastop	6 T
- sodelovanje na medobčinski (območni) reviji	10 T
- sodelovanje na medobmočni reviji	30 T
- Stična	15 T

**GLEDALIŠKE SKUPINE
(VELJA TUDI ZA DRAMSKE IN LUTKOVNE SKUPINE)**

- večji projekt (državno ali mednarodno tekmovanje)	40 T
- premierna uprizoritev (celovečerna predstava ali recital)	25 T
- ponovitev v občini Brezovica	15 T
- srednji nastopi v občini (vsaj 30 minut)	6 T
- manjši nastopi v občini	4 T
- sodelovanje na občinskih prireditvah	10 T
- gostovanje izven občine – celovečerna predstava ali recital	15 T
- gostovanje izven občine – manjši ali srednji nastop	6 T
- sodelovanje na medobčinski (območni) reviji	10 T
- sodelovanje na medobmočni reviji	30 T

LIKOVNE SKUPINE

- večji projekt (npr. slikarska kolonija – nad 10 udeležencev)	40 T
- razstava	15 T
- gostovanje z razstavo	6 T
- organizacija foto natečaja	5-15 T
- sodelovanje na občinskih prireditvah	3 T

FOLKLORNE SKUPINE

- večji projekti (uradna izdaja avdio ali video zgoščenke, državna ali mednarodna tekmovanja)	40 T
- celovečerni nastop v občini Brezovica (celovečerna predstava ali vsaj trije spleti plesov)	20 T
- ponovitev v občini Brezovica (celovečerna predstava ali vsaj trije spleti plesov)	7 T
- srednji nastopi v občini (vsaj dva spleta plesov)	6 T
- manjši nastopi v občini (par + inštrument)	4 T
- sodelovanje na občinskih prireditvah	10 T

- | | |
|---|------|
| - gostovanje izven občine – celovečerni nastop | 10 T |
| - gostovanje izven občine – manjši ali srednji nastop | 6 T |
| - sodelovanje na medobčinski (območni) reviji | 10 T |
| - sodelovanje na medobmočni reviji | 30 T |

VELJA ZA VSE SKUPINE

- | | |
|---|-----------|
| - obujanje običajev – koledovanje, miklavževanje, pustovanje in podobne šege, s programom | 8 T |
| - večji projekti na drugih kulturnih področjih | 15-40 T |
| - gostovanje izven države | 15-40 T |
| - strokovno ali potopisno predavanje | 4 T |
| - pravljичne urice in/ali ustvarjalne delavnice | 2 T |
| - organizacija razstave | 5-10 T |
| - udeležba ali organizacija strokovnega seminarja za člane društev | 7 T |
| - pomoč drugim pri pripravi prireditve, gostovanja ipd. | 2 T |
| - pomoč drugim pri pripravi prireditve, gostovanja ipd. in lastni nastop | 6 T |
| - strokovna ocena: | |
| - Bronasta značka JSKD | 2 T |
| - Srebrna značka JSKD | 4 T |
| - Zlata značka JSKD | 6 T |
| - Listina ali plaketa JSKD | 10 T |
| - uspehi na medobmočni reviji: | |
| - zlato | 15 T |
| - srebro | 10 T |
| - bron | 5 T |
| - priznanje | 3 T |
| - uspehi na državnem oziroma mednarodnem tekmovanju: | |
| - zlato | 20 T |
| - srebro | 15 T |
| - bron | 10 T |
| - priznanje | 5 T |
| - Večje nagrade ali priznanja (npr. priznanja Občine Brezovica) | 15 – 20 T |
| - za vsako leto delovanja od registracije | 1 T |
| - število članov: | |
| - do 10 | 1 T |
| - od 11 do 15 | 2 T |
| - od 16 do 20 | 3 T |
| - nad 20 | 4 T |
| - nad 30 | 5 T |
| - nad 40 | 6 T |
| - nad 60 | 8 T |

CELJE**520. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno sever**

Na podlagi 61.a člena, v povezavi s 97. in 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 10. redni seji dne 16. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno sever**

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Ostrožno sever (Uradni list SRS, št. 3/86 in Uradni list RS, št. 18/94, 87/97, 20/98, 42/99, 55/00, 106/02, 91/05, 40/11 in 12/14) se dopolni tako, da se v 4. členu doda nova 9. točka, ki glasi:

»9. Kot toleranca je na zemljišču s parcelno številko 791/1 v k.o. Ostrožno mogoča tudi gradnja individualne prostostoječe hiše pod pogoji, ki so za tako gradnjo opredeljeni v zazidalnem načrtu.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2016
Celje, dne 16. februarja 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

521. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje

Na podlagi 61.a člena, v povezavi s 97. in 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 10. redni seji dne 16. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje**

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 96/99, 38/01, 108/01, 30/04, 57/06, 100/06, 43/08 in 31/10) se v 8. členu dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Delna odstranitev in rekonstrukcija objekta Celje-Hiša Glavni trg 4 EŠD 4300 in tudi objektov v zaledju na zemljišču med Glavnim trgom in Kocenovo ulico je mogoča le na podlagi soglasja za raziskavo in odstranitev, ki ga izda minister, v skladu

s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Delna odstranitev je mogoča ob hkratni novogradnji objektov v višinskih in tlorskih gabaritih, ki jih ob nastali situaciji posega v naselbinsko dediščino določi pristojna spomeniškovarstvena služba ter ob upoštevanju gradbenih linij Glavnega trga in Kocenove ulice, tlorisno pa so v vseh etažah lahko preseženi le v notranjost kareja.

(3) Na celotnem območju gradbenih posegov je treba pred začetkom izvajanja posegov opraviti predhodne arheološke raziskave, predhodna raziskava obsega tudi poizopovalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča. V primeru najdb izjemnega pomena se lahko zahteva spremembe izvedbenega projekta in prezentacija ostalin na mestu odkritja – in situ. Arheološke raziskave mora zagotoviti investitor posega v prostor. Za dejansko izvedbo raziskave na terenu je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev, ki ga izda minister v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2014
Celje, dne 16. februarja 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

522. Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12 in 111/13) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 10. redni seji dne 16. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje**

1. člen

V Odloku o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 54/02) se v 1. členu črta druga alineja prvega odstavka.

2. člen

V 2. členu se črta peta alineja prvega odstavka.

3. člen

V 3. členu se črta dvanajsta alineja prvega odstavka.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-3/2010
Celje, dne 16. februarja 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

**523. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja
kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje
za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 10. redni seji dne 16. 2. 2016 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva
in podeželja v Mestni občini Celje
za programsko obdobje 2015–2020

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 76/15) se v 4. členu črta 23. točka.

2. člen

V 1. točki 6. člena se za besedilo »Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014« doda vejica z naslednjim besedilom: »zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja.«.

3. člen

(1) V drugi alineji drugega odstavka 14. člena se besedilo: »(stroški materiala in storitev)« spremeni tako, da se glasi: »(stroški materiala, ki so povezani z naložbo)«.

(2) V peti alineji se za besedo »opreme« črta besedna zveza »v rastlinjaku« in doda besedilo »z izjemo namakalnih naprav«.

4. člen

V tretjem odstavku 16. člena se alineja spremeni tako, da se glasi:

»– kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz prve točke 6. člena tega pravilnika in imajo v zaokrožitev vključena kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-2/2015

Celje, dne 16. februarja 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

524. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15)

ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) na 10. redni seji dne 16. 2. 2016 sprejel

S K L E P Š T. 1/16
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Ukine se status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Površina m ²	Katastrska občina
1028/16	17	1075 – Ostrožno
1028/15	14	1075 – Ostrožno
573/14	631	1083 – Bukovžlak
569/4	384	1083 – Bukovžlak

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega odstavka prenehajo imeti status javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-13/2016

Celje, dne 16. februarja 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

KUZMA

525. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZfisP) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) je Občinski svet Občine Kuzma na 9. redni seji dne 18. februarja 2016 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kuzma za leto 2016

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Kuzma za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2016
Skupina/podskupina kontov Besedilo		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.448.641
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.271.292
70	DAVČNI PRIHODKI	1.033.988
	700 Davki na dohodek in dobiček	929.650
	703 Davki na premoženje	75.508
	704 Domači davki na blago in storitve	28.820
	706 Drugi davki	10
71	NEDAČNI PRIHODKI	237.304
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.634
	711 Takse in pristojbine	13.000
	712 Denarne kazni	1.103
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	207.568
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.000
73	PREJETE DONACIJE	500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	166.848
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	166.848
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.499.053
40	TEKOČI ODHODKI	589.843
	400 Plače in dodatki – zaposleni	189.077
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.267
	402 Izdatki za blago in storitve	357.990
	403 Plačila domačih obresti	9.009
	409 Rezerve	10.500
41	TEKOČI TRANSFERI	497.450
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	326.810
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	110.060
	413 Drugi tekoči domači transferi	60.581
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	404.258
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	404.258

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.500
	430 Investicijski transferi drugim ravnem države	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	7.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	-50.412
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	-41.413
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	183.998
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ. (750+751+752)	1.753
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.753
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.753
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.753
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	65.246
50	ZADOLŽEVANJE	65.246
	500 Domače zadolževanje	65.246
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	52.099
55	ODPLAČILA DOLGA	52.099
	550 Odplačila domačega dolga	52.099
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-35.512
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	13.147
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	50.412
	Stanje sredstev na računih dne preteklega leta	35.512

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kuzma.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta oziroma podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevki občanov, odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja, prihodki iz naslova okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki, prejeta sredstva državnega proračuna za investicije in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 400,00 € po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

6. člen

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke, bo potekal skladno z načrtom razvojnih programov za namene, za katere je že načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov uveljavljenega proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunsko rezervo občine se v letu 2016 izloči največ do 1,5 % prihodkov proračuna. Rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne nesreče.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem obvešča občinski svet pri polletnem izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

9. člen

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini do 2 % prihodkov proračuna.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v letu 2016 lahko zadolži do višine določene z zakonom.

Zaradi sofinanciranja investicije v letu 2016 v skladu s tretjim odstavkom 23. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUJFO), se bo Občina Kuzma v letu 2016 zadolžila v višini 65.246,00 €.

13. člen

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2016 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Kuzma v letu 2016 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

15. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ravnajo v nasprotju s posameznimi določbami tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kuzma v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Občine Kuzma, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 900-0011/2015-4

Kuzma, dne 18. februarja 2016

Podžupan
Občine Kuzma
Drago Šafer l.r.

LITIJA

526. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2016

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79-3758/99, 124-5204/00, 79-4108/01, 30-1253/02, 56-2759/02, 110-5389/02, 127-5348/06, 14-600/07, 109-4692/08, 49-2428/09, 38-1847/10, 107-5582/10, 110-4999/11, 104-3990/12, 46-1756/13, 82-3033/13, 101-3677/13), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72-2629/93, 6-289/94, 45-1778/94, 57-2035/94, 14-677/95, 20-905/95, 63-2924/95, 73-3384/95, 9-425/96, 39-2530/96, 44-2776/96, 26-1562/97, 70-3373/97, 78-3694/97, 10-437/98, 34-1491/98, 68-3302/98, 74-3725/98, 59-2824/99, 70-3308/00, 28-1694/01, 87-4449/01, 51-2484/02, 108-4734/03, 72-3216/05, 21-832/06, 14-600/07, 60-3208/07, 27-997/08, 76-3347/08, 79-3437/09, 51-2763/10, 40-1700/12) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 9. seji dne 17. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Litija za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Litija za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.466.200,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.400.200,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.036.200,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.509.000,00
	703 Davki na premoženje	1.166.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	361.200,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.364.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	790.000,00
	711 Takse in pristojbine	7.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	17.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	160.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	390.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.605.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.602.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.460.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.416.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	44.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.564.741,00
40	TEKOČI ODHODKI	3.095.333,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	662.600,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.550,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.063.283,00
	403 Plačila domačih obresti	153.700,00
	409 Rezerve	114.200,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.565.208,00
	410 Subvencije	84.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.517.000,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	646.508,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.317.600,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.508.900,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.508.900,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.395.300,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	72.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.323.300,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	1.901.459,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102) – (II.–403–404) (Skupaj pri- hodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	2.054.159,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.739.659,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.580.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.580.000,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.580.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.580.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	309.466,00
50	ZADOLŽEVANJE	309.466,00
	500 Domače zadolževanje	309.466,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	626.900,00
55	ODPLAČILA DOLGA	626.900,00
	550 Odplačila domačega dolga	626.900,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	4.025,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-317.434,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.901.459,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	38.848,22

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkontov, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja, drugi izredni ne-davčni prihodki, prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb ter

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je planiran v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema obveznosti samo v višini dejansko vplačanih prihodkov. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika.

Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost lahko v letu 2016 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto 2016. Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev. Računovodska opravila za mestno skupnost in krajevne skupnosti opravlja občinska uprava.

Vsi pravni posli, ki jih sklepajo mestna in krajevne skupnosti, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu mestne oziroma krajevnih skupnosti.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe in med podkonti znotraj proračunske postavke odloča župan. O sprejemu odločitve župan obvesti pristojni odbor občinskega sveta za finance in gospodarjenje z nepremičninami in pristojni odbor občinskega sveta, pristojnega za posamezno področje proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko na podlagi potrjene investicijske dokumentacije v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 100 % pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere v veljavnem proračunu občine, od tega:

– v letu 2017 75 % navedenih pravic porabe in

– v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe za blago in storitve in za tekoče transfere v veljavnem proračunu občine.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z naročniškimi in najemnimi pogodbami, razen če na podlagi najemnih pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 114.200,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do skupne višine 114.200,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(upravljanje premoženja)

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev.

O pridobitvi ali odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan do višine 5.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) in 24. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 50/12) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg zavarovanj in poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 309.466,00 evrov pri državnem proračunu.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2016 ne morejo zadolžiti ali izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko Razvojni center Srca Slovenije d.o.o. (ID št. za DDV: SI35375701; matična številka: 1489208000) v letu 2016 zadolži do višine 500.000 EUR, vendar pod pogojem, da na dan 31. 12. 2016 v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2015 zmanjša svojo skupno zadolženost za 6 odstotnih točk.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(obveznost poročanja)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, so dolžni do 28. 2. 2017 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2016.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja. Pravni osebi, ki ne predloži potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/15

Litija, dne 17. februarja 2016

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MEŽICA**527. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 11. seji dne 17. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Mežica za leto 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2016 določa jo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.010.712
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.346.008
70	DAVČNI PRIHODKI	1.970.222
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.764.983
	703 Davki na premoženje	162.411
	704 Domači davki na blago in storitve	42.828
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	392.938
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	275.104
	711 Takse in pristojbine	1.554
	712 Denarne kazni	2.636
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	113.644
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	35.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	547.551
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	366.531
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. Iz sredstev prorač. Evropske unije	181.020
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.442.353
40	TEKOČI ODHODKI	966.652
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	193.346
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.398
	402 Izdatki za blago in storitve	705.218
	403 Plačila domačih obresti	35.690
	409 Rezerve	4.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.181.762
	410 Subvencije	13.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	628.819
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	142.513
	413 Drugi tekoči domači transferi	396.530
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.279.990
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.279.990
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.949
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	0

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.949
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-431.641
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	400
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	400
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	400
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Pov. nam. premož. v jav. skl. in drugih os. jav. prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	400
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	526.190
50	ZADOLŽEVANJE	526.190
	500 Domače zadolževanje	526.190
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	139.431
55	ODPLAČILA DOLGA	139.431
	550 Odplačila domačega dolga	139.431
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-44.482
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	386.759
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	431.641
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	44.482

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namen, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije,
3. koncesijska dajatev za trajnost na gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 4.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 209 €.

5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

10. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta delovna sredstva naprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Mežica je predvideno zadolževanje v višini 526.190 € za financiranje investicij, predvidenih v proračunu za leto 2016. Občina se bo zadolžila za projekt Obnova nogometnega stadiona.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev, posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 832.496 €.

14. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

15. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2016

Mežica, dne 17. februarja 2016

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

528. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mežica za programsko obdobje 2016–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in 15. člena Statuta Občine Mežica, uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 11. redni seji dne 17. 2. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mežica za programsko obdobje 2016–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Mežica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst

pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 9–17, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mežica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(24) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(25) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(26) »predelava kmetijskih proizvodov v neekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(27) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(28) »neekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v neekmetijske proizvode);

(29) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen); UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju neekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 8: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev; UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju; UKREP 10: Pomoč za gozdarstvo; UKREP 11: Sofinanciranje izgradnje gozdnih vlak.

Vrste pomoči	Ukrepi
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)	UKREP 12: Podpora zdravljenju čebel;
Ostali ukrepi občine	UKREP 13: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij; UKREP 14: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja; (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ).

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma v primerih ukrepov po členih 17, 21 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, v primeru ukrepa po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju; ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

5) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 3 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, ki ni upravičen strošek.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega na krajevno običajen način (na

internetni strani občine, občinski oglasni deski, lokalna TV), skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime nosilca in velikost podjetja oziroma kmetije;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v členih od 13. do vključno 17. tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 17, 21, 28, 29 in 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva;

- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv ali energije iz obnovljivih virov.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov,

Podukrep 1.3 Ohranjanje in razvoj čebelarstva.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

- dejavnost primarne proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin (najmanj 2 ha travnikov).

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če vrednost investicije presega vrednost 20.000 € neto;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 5.000 EUR na leto, najnižji znesek pa 100 € neto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

- kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin (2 ha travnikov).

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
 - kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
 - drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 5.000 EUR na leto, najnižji znesek pa 100 € neto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Podukrep 1.3 Ohranjanje in razvoj čebelarstva

Pomoč se lahko dodeli za nakup nove čebelarke opreme in čebelarskih pripomočkov.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa nove čebelarke opreme in čebelarskih pripomočkov v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jim morajo čebelarji zadostiti (predvsem panji ter posode iz nerjaveče pločevine oziroma materialov, ki so netoksični in nerjaveči).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in ki imajo čebelnjake, vpisane v centralni register čebelnjakov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- upravičenec mora biti vpisan v centralni register čebelnjakov najpozneje dan pred dnevom oddaje vloge in mora imeti KMG-MID številko,
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 2.000 EUR na leto, najnižji znesek pa 100 € neto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- splošni stroški (stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe);
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013, tudi kadar

se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- opis naložbe s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba v primeru, da investicija presega 20.000 € neto;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi in se za isti namen ne more več prijavljati na razpis;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.
- Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 5.000 EUR na leto, najnižji znesek pa 200 € neto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
- stroški potovanja, nastanitve in dnevnice udeležencev;
- v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

a) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

b) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

c) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (a) in (b), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (a) in (b);

d) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo

za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebinski način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja lahko znaša 5.000 EUR na leto.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami;

– drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah;

– zaščitenih živali.

Pomoč:

– ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,

– ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupna podjetij,

– ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

Zavarovanje:

– krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena;

– ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da varujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Mežica ter, ki sklenejo zavarovalno polico za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 2.000 EUR na leto, najnižji znesek pa 100 € neto.

17. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del), ki so zaradi upoštevanja posebnih določil glede ohranjanja kulturne in naravne dediščine, višji od običajnih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 5.000 EUR na leto, najnižji znesek pa 100 € neto.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

18. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

19. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustreznih zgornjih mej (200.000 oziroma 100.000 EUR).

20. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– opis naložbe s predračunom stroškov;

– za isti namen niso bila pridobljena javna sredstva v zadnjih 5 letih;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravilnika.

21. člen

UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravilnika.

22. člen

UKREP 8: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa – na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu – na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

23. člen

UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

Namen: Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je potrebno kontinuirano nadgrajevati, zato z ukrepom podpiramo usposabljanje, organiziranje izobraževanje in prenos dobrih praks, novih znanj ter promocijo gozdarstva, kar bo prineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov s področja kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na kmetiji in s tem prispevati k dolgoročni sposobnosti preživetja in večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov s področja gozdarstva in kmetijstva,

– organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, licitacij razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,

– priprava in tisk publikacij in oblikovanje in priprava spletnih strani,

– izvedba strokovne ekskurzije,

– širjenje znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice in predavanja za širšo javnost).

Višina sofinanciranja:

Sofinancira se do 100 % vrednosti stroškov izvedbe posameznega programa, oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu – gozdarju ali članu družine ni dovoljeno), vendar največ do višine 1.000 € na leto.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa (organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju kmetijstva in gozdarstva, delujejo na območju Občine Mežica in registrirana stanovska (društva) in interesna združenja ter zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Mežica),

– izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Upravičeni stroški:

– stroški za najem prostorov,

– honorarji izvajalcev izobraževanja in usposabljanja,

– stroški za oglaševanje,

– stroški gradiv za udeležence,

– stroški izvedbe strokovne ekskurzije,

– potni stroški, stroški prevozov,

– stroški priprave in tiska publikacij in

– stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Podpore se ne dodelijo:

– za sofinanciranje pokritja stroškov, ki jih je izvajalec pri izvedbi aktivnosti plačal Občini Mežica.

Dodatni pogoji za pridobitev sredstev in druge omejitve:

– določeno z javnim razpisom.

24. člen

UKREP 10: Gozdarski ukrepi

Namen ukrepa je izboljšati usposobljenost in tehnično opremljenost kmetov za varnejše izvajanje del v gozdarski dejavnosti.

Cilj ukrepa je zmanjšanje nesreč v gozdu ter boljše strojna in tehnična opremljenost kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine ter se ukvarjajo z gozdarsko dejavnostjo.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam na stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev ter njihovi družinski člani, ki imajo v lasti gozdne površine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom),

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu,

– opremo ali objekte, sofinancirane iz tega ukrepa, mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu (manjša gozdarska mehanizacija kot so cepilci, vitli, motorna žaga, zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Finančne določbe:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR letno.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek do minimis pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravilnika.

25. člen

UKREP 11: Sofinanciranje izgradnje gozdnih vlak

Cilj pomoči je podpora občine pri izgradnji gozdnih vlak.

Upravičeni stroški:

– stroški, ki nastanejo z izgradnjo gozdnih vlak.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu gozdne parcele/površine na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

– upravičenci morajo predložiti elaborat oziroma soglasje pristojnega Zavoda za gozdove.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijsko gospodarstvo.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za posamezno naložbo znaša 2.000 EUR.

26. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– lastno pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– lastno pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

27. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

a) pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,

b) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

c) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Mežica ali do države.

(3) Do sredstev niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(5) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe (EU) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(6) Skupni znesek pomoči *de minimis* v kmetijstvu, dodeljena kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme presegati 15.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju

treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(7) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

28. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Poleg pomoči *de minimis* po tej uredbi se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

(2) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190/14 z dne 28. 6. 2014), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

29. člen

UKREP 12: Podpora zdravljenju čebel

Cilji pomoči:

Ohranjanje oziroma povečevanje čebeljih družin.

Razlogi za ukrepanje:

Podpora je namenjena sofinanciranju zdravljenja čebel zaradi ohranjanja/povečevanja čebeljih družin, spodbujanja čebelarstva v občini.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in ki imajo čebelnjake, vpisane v centralni register čebelnjakov.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za stroške nakupa zdravil za zdravljenje čebel.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno *de minimis* pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 27. člena pravilnika.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– oddaja vloge za dodelitev sredstev za ta ukrep,

– upravičenec mora biti vpisan v centralni register čebelnjakov najpozneje dan pred dnevom oddaje vloge in mora imeti KMG-MID številko,

– dokazila o nastalih stroških: plačani račun za nakup zdravil za zdravljenje čebel,

– ostalo opredeljeno v razpisu.

Najvišji skupni znesek pomoči na kmetijsko gospodarstvo lahko znaša do 300 EUR na leto.

30. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo četrtega odstavka 27. člena tega pravilnika;

– ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

V. OSTALI UKREPI OBČINE

31. člen

UKREP 13: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;

– kopijo zadnjega šolskega spričevala;

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

(3) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(4) Upravičenci do pomoči:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(5) Finančna določba:

– do max. 500,00 €/učenca v tekočem letu.

32. člen

UKREP 14: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen/cilj ukrepa: zagotavljati boljše učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izvedbe nepridobitnih dejavnosti programa društva (stroški za izvedbo izobraževanj in usposabljanj, stroški obiskov sejmov, stroški za izvedbo strokovne ekskurzije, stroški svetovalnih storitev, stroški publikacij),

– pri izračunu višine dodeljenih sredstev se upošteva delež članstva iz območja občine, kolikor društvo deluje na območju več občin.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– prijavitelj predloži finančno in vsebinsko ovrednoten program nepridobitnih dejavnosti društva,

– upravičenci imajo sedež na območju občine oziroma izvajajo programe, ki se nanašajo ali izvajajo na območju občine, oziroma so njihovi člani iz območja občine,

– programi in aktivnosti omogočajo vključevanje članov iz območja občine.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

– za programe, za katere so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že sofinancirani iz proračuna občine.

(5) Upravičenci do pomoči: društva.

(6) Intenzivnost pomoči: do 100 % upravičenih stroškov nepridobitnih dejavnosti programa društva, vendar največ do 1.000 € na leto.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

33. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

34. člen

Občina in upravičenec morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

VIII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mežica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 80/15).

36. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-0001/2016

Mežica, dne 17. februarja 2016

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

529. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 11. seji dne 17. 2. 2016 sprejel naslednji

S K L E P**I**

Zemljišču parc. št. 733/0, k.o. 888 – Meža Takraj se ukine status javnega dobra ter se zanj vknjiži lastninska pravica na Občino Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, matična številka: 5883610000.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2015

Mežica, dne 17. februarja 2016

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

PIRAN**530. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (uradno prečiščeno besedilo št. 2)**

Na podlagi 74., 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju s spremembami (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 1. redni seji dne 11. februarja 2016 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (uradno prečiščeno besedilo št. 2)****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 106/12) (v nadaljevanju: Spremembe in dopolnitve Odloka), ki ga je izdelalo podjetje Biro Obala, d.o.o., Koper, št. projekta 11/15-1. Podlaga za sprejem Sprememb in dopolnitev Odloka je Novelacija Programa opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran v letu 2015 (v nadaljevanju: Novelacija programa opremljanja).

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in načrtovano komunalno opremo.

3. člen

Sestavni deli Programa opremljanja so:

- besedilo odloka,
- izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka,
- grafični prikaz obravnavane komunalne opreme,
- grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača Občini Piran.
3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.
4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.
5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.
6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.
7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA**5. člen**

Grafični prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo in predvideno komunalno opremo v Občini Piran:

- ceste (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: CE),
- vodovod (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: VO),
- kanalizacija (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: KA),
- javne površine (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: JP),
- površine za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: OD).

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME**7. člen**

(1) Obračunska območja, ki zajemajo primarni in magistralni del komunalne opreme, so: CE-PIRAN, VO-PIRAN, KA-PIRAN, OD-PIRAN.

(2) Obračunska območja sekundarne komunalne opreme so:

- CE1-2-3, CE4,
- VO1-2-3, VO4,
- KA1-2-3, KA4,
- JP1-2-3.

(3) Komunalni prispevek za objekte izven obračunskih območij iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki se jih lahko priključi na posamezno vrsto komunalne opreme, se smiselno izračuna po podatkih, ki veljajo za obračunsko območje, v katerem se priključuje na to vrsto komunalne opreme.

(4) Obračunska območja posamezne vrste komunalne opreme so opredeljena v grafičnem izrisu obračunskih območij in so na vpogled v programu opremljanja.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

8. člen

Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih obračunskih območjih in posameznih vrstah komunalne opreme so:

Obračunsko območje	Skupni stroški [€]	Obračunski stroški [€]
CE-PIRAN	104.013.664	78.509.658
VO-PIRAN	73.120.823	54.958.116
KA-PIRAN	33.790.579	26.076.250
OD-PIRAN	2.068.756	1.712.726

CE-1-2-3	115.787.033	87.394.931
CE-4	4.251.222	3.266.019

VO-1-2-3	23.013.555	17.260.166
VO-4	3.341.133	2.505.850

KA1-2-3	24.091.649	21.133.046
KA-4	2.318.535	1.794.034

JP-1-2-3	38.201.297	29.531.914
----------	------------	------------

(2) Skupni stroški so sestavljeni iz skupnih stroškov obstoječe komunalne opreme in skupnih stroškov načrtovane komunalne opreme.

(3) Za obstoječo komunalno opremo znašajo drugi viri 25 odstotkov skupnih stroškov za to opremo.

V. PRERAČUNANI OBRAČUNSKI STROŠKI NA ENOTO MERE

9. člen

Preračunani obračunski stroški na m² parcele (v nadaljevanju: Cp) in na m² neto tlorisne površine objekta (v nadaljevanju: Ct) po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
CE-PIRAN	15,02	41,66
VO-PIRAN	10,70	29,53
KA-PIRAN	5,87	15,54
OD-PIRAN	0,33	0,91

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
CE1-2-3	19,35	49,97
CE4	4,60	24,11

VO1-2-3	3,88	9,98
VO4	3,64	18,95

KA1-2-3	5,29	13,38
KA4	4,00	18,24

JP1-2-3	6,54	16,88
---------	------	-------

VI. MERILA ZA ODMERO IN NAČIN ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta, ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

11. člen

(1) Za indeksiranje stroškov iz 9. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, kot ga določajo veljavni predpisi s področja komunalnega opremljanja.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

12. člen

(1) Za vsako posamezno komunalno opremo se določi znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A(\text{parcels}) \cdot C_{pij} \cdot D_p) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot C_{tij} \cdot D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPij	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A(parcela)	površina parcele,
Cpij	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti,
Ctij	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

(2) Seštevek zneskov iz prejšnjega odstavka je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezanecu.

13. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta, površino gradbene parcele ali spreminja namembnost objekta ali dela objekta, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višini komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine objekta, površine gradbene parcele ali spremembe namembnosti objekta ali dela objekta in višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine objekta, površine gradbene parcele ali spremembe namembnosti objekta ali dela objekta.

(2) Obstoječo neto tlorisno površino objekta iz prvega odstavka tega člena se upošteva zgolj pod pogojem, da gre za legalno zgrajen objekt, za katerega je bil predhodno že plačan komunalni prispevek. Če uradna oseba podatkov ne more pridobiti iz uradnih evidenc, je ustrezna dokazila o legalnosti gradnje objekta in morebitna potrdila o plačilu predhodno plačanega komunalnega prispevka za objekt, za katerega se mu odmerja komunalni prispevek, dolžan predložiti zavezanec za plačilo komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med izračunanim komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine objekta, površine gradbene parcele ali spremembe namembnosti objekta ali dela objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

(4) Obstoječim objektom se ob priključitvi na posamezno komunalno opremo komunalni prispevek za to komunalno opremo odmeri po uradni dolžnosti na podlagi stroškov iz 9. člena tega odloka oziroma po posebnem programu opremljanja za to območje.

14. člen

Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je enako na območju celotne občine in znaša $D_p = 30\%$ in $D_t = 70\%$.

15. člen

(1) Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov, določenih po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11):

Šifra (CC-SI)	Faktor	Opredelitev, izjeme
11100 in 11210	0,9	Enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe
121	1,3	Gostinske stavbe
125	0,7	Industrijske stavbe in skladišča
1122	1,3	Tri- in večstanovanjske stavbe
126	0,7	Stavbe splošnega družbenega pomena, razen stavb za kulturo in razvedrilo (CCSI: 12610)
12610	1,3	Stavbe za kulturo in razvedrilo
12420	0,7	Garažne stavbe in deli stavb, namenjeni parkiranju osebnih vozil, razen garaž v eno- in dvostanovanjskih objektih (CCSI: 11100 in 11210), ki se obračunajo s faktorjem dejavnosti za klasifikacijo pretežnega namena stavbe
1271	0,7	Nestanovanjske kmetijske stavbe

(2) Za garažne stavbe se obračuna samo delež komunalnega prispevka za ceste, tj. obračunski območji CE-PIRAN in CE1-2-3 ali CE4, in vodovod, tj. obračunski območji VO-PIRAN in VO1-2-3 ali VO4.

(3) Za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271), ki se gradijo po veljavnem prostorskem planu Občine Piran na območjih namenske rabe kmetijskih in gozdnih zemljiščih, se ne

obračuna delež komunalnega prispevka za javne površine, to je obračunsko območje JP1-2-3.

16. člen

(1) Komunalni prispevek na območju Občine Piran – Comune di Pirano se ne plača:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture,
- za gradnjo neprofitnih stanovanj, katerih 100-odstotni lastnik in investitor je Občina Piran ali javno podjetje, zavod (v nadaljevanju Občina) v večinski lasti občine,
- v primeru, da je Občina lastnik in investitor samo dela objekta, se komunalni prispevek ne plača za sorazmerni del objekta,

- za objekte posebnega družbenega pomena in še garažne stavbe (CC-SI: 12420) lahko občinski svet na predlog župana investitorju zmanjša ali oprosti plačilo komunalnega prispevka,

- za gradnjo stanovanj, z namenom prodaje pod neprofitnimi pogoji z razpisom opredeljenimi upravičenci, katerih investitor je Občina ali javno podjetje v lasti Občine, lahko občinski svet, na predlog župana, zmanjša ali oprosti plačilo komunalnega prispevka,

- za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271), ki se gradijo po veljavnem prostorskem planu Občine Piran na območjih namenske rabe prvih in drugih kmetijskih zemljišč ter gozdnih zemljišč, se ne plača 50 odstotkov komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) V primeru oprostitve plačila komunalnega prispevka mora Občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

Občinski upravni organ izda odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

18. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Piran.

Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za občino Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 23/2009) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(1) Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme in gradnja te komunalne opreme ni opredeljena v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto, se komunalni prispevek izračuna na podlagi novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se obračunski stroški komunalne opreme povzamejo po stroških, opredeljenih v 9. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) V primeru, da je za določeno ožje območje potrebno zgraditi novo komunalno opremo, se lahko Občina in investitor v stavbe na tem območju dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno manjkajočo komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi, ne glede na to, ali je gradnja te komunalne opreme predvidena v programu opremljanja. Občina in investitor v primeru iz prejšnjega stavka skleneta pogodbo o opremljanju skladno z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju. Investitor je dolžen plačati Občini v denarju preostali del komunalnega prispevka. Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za stavbe, ki jih gradi investitor, ki je z Občino sklenil pogodbo o opremljanju, mora biti zgrajena in skladno s

pogodbo o opremljanju predana Občini vsa v pogodbi o opremljanju opisana komunalna oprema. Občina po prejemu nove komunalne opreme kot plačilo dela komunalnega prispevka v naravi in plačanem preostalem delu komunalnega prispevka v denarju izda investitorju potrdilo o poravnanih obveznostih iz naslova plačila komunalnega prispevka, na podlagi katerega lahko upravni organ izda uporabno dovoljenje.

(3) Programi opremljanja, ki so že sprejeti in katerih obračunska območja se nahajajo znotraj obračunskih območij iz prvega odstavka 7. člena tega odloka, ostanejo v veljavi.

20. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile pravnomočne odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po določilih tega odloka.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o komunalnem prispevku (Ur. obj. PN) št. 46/00),
- Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja (Ur. obj. PN, št. 47/00),
- Sklep – Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje spremembe ZN Fiesa-Pacug (Ur. obj. PN, št. 42/04),
- Sklep – Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje LN Golf igrišče v Sečovljah (Ur. obj. PN, št. 32/04),
- Sklep – Program opremljanja za območje UN Sečovlje-Košta (Ur. obj. PN, št. 21/05),
- Sklep – Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje LN polotok Seča (Ur. obj. PN, št. 23/05),
- Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju LN Piranska vrata (Ur. obj. PN, št. 35/06).

22. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za občino Piran (Uradni list RS, št. 52/11) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za občino Piran (Uradni list RS, št. 106/12) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

22. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za občino Piran (Uradni list RS, št. 15/16) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

13. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-20/2014

Piran, dne 11. februarja 2016

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visti gli artt. 74 e 79 della Legge sulla pianificazione territoriale e successive modifiche (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 err. corr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), l'art. 17 del Regolamento sui contenuti del programma di urbanizzazione delle aree preposte all'edificazione (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 80/07), l'art. 7 del Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 95/07) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 5/14 – testo ufficiale consolidato 2) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nell'11^a seduta ordinaria, il giorno 11 febbraio 2016 approva il seguente

DECRETO

sul programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (testo ufficiale consolidato n. 2)

I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Art. 1

Con il presente decreto si approvano le Modifiche ed integrazioni al Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (testo ufficiale consolidato (Gazzetta ufficiale della RS, n. 106/02) (in prosieguo: Modifiche ed integrazioni al Decreto) elaborato dall'impresa Biro Obala d.o.o., al n. di progetto 11/15-1. L'adozione delle modifiche ed integrazioni al Decreto si basa sulla Novellazione del Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e dei criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano nell'anno 2015 (in in prosieguo: Novellazione del programma di urbanizzazione).

Art. 2

Il programma di urbanizzazione fa da base per la commisurazione degli oneri per le opere di urbanizzazione esistenti e quelle pianificate.

Art. 3

Parti componenti del Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria sono:

- il testo del decreto,
- i costi di calcolo e costi totali della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria secondo la tipologia delle singole opere di urbanizzazione e secondo le zone tariffarie riferite alle aree d'intervento,
- il computo dei costi di calcolo per mq della particella e per mq della superficie di pianta dell'edificio secondo la tipologia delle singole opere di urbanizzazione e secondo le zone tariffarie riferite alle aree d'intervento,
- i criteri più dettagliati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione,
- presentazione grafica delle opere di urbanizzazione primaria trattate,
- il disegno grafico delle zone tariffarie riferite alle tipologie delle singole opere di urbanizzazione primaria.

Art. 4

Le espressioni usate in questo decreto hanno il seguente significato:

1. Le opere di urbanizzazione primaria sono costituite da:
 - impianti e infrastrutture di rete per lo svolgimento dei servizi pubblici locali obbligatori di tutela ambientale secondo le prescrizioni che regolano la tutela ambientale,

– impianti e infrastrutture di rete per lo svolgimento dei servizi pubblici locali facoltativi secondo le prescrizioni che regolano gli impianti energetici nei territori dove l'allacciamento è obbligatorio,

– impianti di demanio pubblico edificato e cioè: le strade comunali, i parcheggi pubblici ed altri spazi pubblici.

2. Gli oneri di urbanizzazione primaria costituiscono il pagamento delle spese della costruzione dell'arredo comunale che l'interessato o il soggetto passivo (in prosieguo: il soggetto passivo) paga al Comune di Pirano.

3. La zona tariffaria riferita all'area d'intervento dei singoli tipi di opere di urbanizzazione comunale è la zona nella quale viene garantito l'allacciamento a tale tipologia d'infrastruttura pubblica, ossia alla zona del suo utilizzo.

4. Le spese complessive comprendono tutte le spese riferite alla progettazione e la costruzione del singolo tipo di opere di urbanizzazione comunale nella zona tariffaria.

5. I costi di calcolo sono quella parte di costi complessivi che vengono finanziati dai mezzi raccolti dal pagamento degli oneri di urbanizzazione che graveranno determinati contribuenti.

6. Per particella si intende la particella catastale o una sua parte, sulla quale è possibile costruire un fabbricato oppure lo stesso è già stato costruito e per il quale il soggetto passivo deve pagare gli oneri di urbanizzazione. Per particella si intende anche il lotto fabbricabile secondo i vigenti atti di pianificazione territoriale.

7. La superficie di pianta al netto rappresenta la somma di tutte le superfici di pianta del fabbricato e si calcola secondo gli standard SIST ISO 9836.

II. LE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA TRATTATE

Art. 5

La presentazione grafica delle esistenti opere di urbanizzazione e di quelle di nuova costruzione è evidente nel programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria.

Art. 6

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria comprende le seguenti opere di urbanizzazione esistenti e quelle di nuova costruzione nel Comune di Pirano:

- la rete stradale (nel seguito le zone tariffarie contrassegnate dalla sigla: RE-STRA),
- rete idrica (nel seguito le zone tariffarie contrassegnate dalla sigla: RE-IDR),
- rete fognaria (nel seguito le zone tariffarie contrassegnate dalla sigla: RE-FO),
- superfici pubbliche (nel seguito le zone tariffarie contrassegnate dalla sigla: SU-PUB),
- aree per lo smaltimento dei rifiuti (nel seguito le zone tariffarie contrassegnate dalla sigla: SMALT-RI).

III. ZONE TARIFFARIE RIFERITE AI SINGOLI TIPI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Art. 7

(1) Le zone tariffarie riferite alle opere di urbanizzazione primaria e principale sono: RE-STRA PIRANO (rete stradale), RE-IDR PIRANO (rete idrica), RE-FO PIRANO (rete fognaria), SMALT-RI PIRANO (smaltimento rifiuti).

(2) Le zone tariffarie delle opere di urbanizzazione secondaria sono:

- RE-STRA 1-2-3, RE-STRA4,
- RE-IDR 1-2- 3, RE-IDR4,
- RE-FO 1-2- 3, RE-FO4,
- SU-PUB 1-2-3 (superfici pubbliche).

(3) Gli oneri di urbanizzazione relativi ai fabbricati siti fuori delle zone di cui al primo e secondo comma del presente articolo che si possono allacciare ad un determinato tipo d'in-

frastruttura si calcolano analogamente tenendo conto dei dati in vigore per la zona tariffaria riferita all'area di intervento in cui vengono eseguiti gli allacciamenti a tali infrastrutture.

(4) Le zone tariffarie riferite a determinati tipi di opere di urbanizzazione sono definite nel disegno delle zone tariffarie e sono disponibili in libera visione nel Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

IV. COSTI DI CALCOLO E COSTI TOTALI DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'URBANIZZAZIONE PRIMARIA RIFERITI AI SINGOLI TIPI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E ALLE ZONE TARIFFARIE

Art. 8

I costi di calcolo e i costi totali della realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria riferiti alle zone tariffarie e ai singoli tipi delle opere di urbanizzazione sono:

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
RE-STRA PIRANO	104.013.664	78.509.658
RE-IDR PIRANO	73.120.823	54.958.116
RE-FO PIRANO	33.790.579	26.076.250
SMALT-RI PIRANO	2.068.756	1.712.726

RE-STRA 1-2-3	115.787.033	87.394.931
RE-STRA 4	4.251.222	3.266.019

RE-IDR 1-2- 3	23.013.555	17.260.166
RE-IDR 4	3.341.133	2.505.850

RE-FO 1-2 -3	24.091.649	21.133.046
RE-FO 4	2.318.535	1.794.034

SU PUB 1-2-3	38.201.297	29.531.914
--------------	------------	------------

(2) Le spese complessive sono rappresentate dalle spese complessive delle opere di urbanizzazione esistenti e dalle spese complessive delle opere di urbanizzazione pianificate.

(3) Per le esistenti opere di urbanizzazione primaria le altre fonti di spese complessive ammontano pari al 25% per tali opere.

V. COSTI DI CALCOLO COMPUTATI PER L'UNITÀ DI MISURAZIONE

Art. 9

(1) I costi di calcolo computati per mq di particella catastale ((nel seguito: Cp) e per mq di superficie di pianta del fabbricato al netto (nel seguito: Ct) secondo i singoli tipi di opere di urbanizzazione e secondo le zone tariffarie sono i seguenti:

Zona tariffaria	Cpi (EUR/mq)	Cti (EUR/mq)
RE-STRA PIRANO	15,02	41,66
RE-IDR PIRANO	10,70	29,53
RE-FO PIRANO	5,87	15,54
SMALT-RI PIRANO	0,33	0,91

RE-STRA1-2-3	19,35	49,97
RE-STRA4	4,60	24,11

Zona tariffaria	Cpi (EUR/mq)	Cti (EUR/mq)
RE-IDR 1-2-3	3,88	9,98
RE-IDR 4	3,64	18,95

RE-FO 1-2-3	5,29	13,38
RE-FO 4	4,00	18,24

SU-PUB 1-2-3-	6,54	16,88
---------------	------	-------

VI. CRITERI E MODALITÀ DI COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Art. 10

(1) Il soggetto passivo del pagamento degli oneri di urbanizzazione è l'investitore ossia il proprietario del fabbricato che esegue un nuovo allacciamento alle infrastrutture comunali, aumenta la superficie di pianta oppure cambia la destinazione d'uso.

(2) Gli oneri di urbanizzazione vengono commisurati in occasione dell'allacciamento alle infrastrutture:

– per i fabbricati per i quali è necessario acquisire la concessione edilizia, su richiesta del soggetto passivo prima del rilascio della concessione edilizia stessa,

– per i fabbricati per i quali non occorre acquisire la concessione edilizia, in occasione dell'allacciamento su richiesta del contribuente e secondo il dovere d'ufficio.

Art. 11

(1) Per rapportare (indicizzare) le spese di cui all'art. 9 si applica l'indice medio annuale di crescita dei prezzi per il singolo anno, come stabilito dalle prescrizioni vigenti concernenti le opere di urbanizzazione.

(2) La data d'inizio dell'indicizzazione è la data dell'entrata in vigore del programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

Art. 12

(1) Per ciascuna singola realizzazione delle opere di urbanizzazione si stabilisce l'importo di una parte degli oneri di urbanizzazione, spettante al singolo tipo di opere di urbanizzazione in una determinata zona tariffaria, come segue:

$$KP_{ij} = (A(\text{particella}) \cdot C_{pij} \cdot D_p) + (K(\text{attività}) \cdot A(\text{di pianta}) \cdot C_{tij} \cdot D_t)$$

Il significato delle sigle di cui sopra:

KP _{ij}	l'importo di una parte degli oneri di urbanizzazione, spettante al singolo tipo di opere di urbanizzazione in una determinata zona tariffaria
A(particella)	superficie della particella,
C _{pij}	costi di calcolo computati per mq di particella nella zona tariffaria per il singolo tipo di opere di urbanizzazione,
D _p	la quota di particella compresa nel calcolo degli oneri di urbanizzazione,
K(attività)	il fattore dell'attività,
C _{tij}	costi di calcolo computati per mq di superficie di pianta al netto nella zona tariffaria per il singolo tipo di opere di urbanizzazione,
A(di pianta)	la superficie di pianta del fabbricato al netto,
D _t	la quota della superficie di pianta del fabbricato al netto al calcolo degli oneri di urbanizzazione,
i	il singolo tipo di opere di urbanizzazione,
j	singola zona tariffaria.

(2) L'ammontare degli oneri di urbanizzazione che viene commisurato all'interessato è costituito dalla somma degli importi di cui al comma precedente.

Art. 13

(1) Al soggetto passivo che modifica la superficie di pianta, la superficie del lotto fabbricabile o la destinazione d'uso del fabbricato o di una parte dello stesso, gli oneri di urbanizzazione gli vengono commisurati calcolando l'ammontare del contributo di urbanizzazione precedente la modifica della superficie di pianta, della superficie del lotto fabbricabile o della destinazione d'uso del fabbricato o di parte dello stesso, e l'ammontare degli oneri di urbanizzazione in seguito alla modifica della superficie di pianta, della superficie del lotto fabbricabile o della destinazione d'uso del fabbricato o di una parte dello stesso.

(2) L'esistente superficie di pianta al netto del fabbricato di cui nel primo comma del presente articolo, è presa in considerazione solo a condizione che lo stesso sia stato costruito legalmente e che precedentemente siano stati pagati anche gli oneri di urbanizzazione. Se il pubblico ufficiale, sulla base dei documenti ufficiali, non è in grado di compiere l'accertamento, le prove rilevanti di legittimità della costruzione della struttura, e qualsiasi altra prova di pagamento precedente degli oneri di urbanizzazione, per la struttura oggetto della commisurazione degli oneri di urbanizzazione, devono essere adottate dal soggetto in obbligo al pagamento degli oneri di urbanizzazione".

(3) Gli oneri di urbanizzazione che vengono commisurati al soggetto passivo rappresentano la differenza tra l'importo del contributo calcolato dopo la modifica e il contributo prima della modifica della superficie di pianta al netto, della superficie del lotto fabbricabile o della destinazione d'uso del fabbricato o di parte dello stesso. Se la differenza è negativa il contributo non si paga.

(4) Ai fabbricati esistenti, in seguito all'allacciamento eseguito ad un determinato tipo di infrastruttura, gli oneri di urbanizzazione per tale infrastruttura pubblica vengono commisurati secondo il dovere d'ufficio in base ai costi di cui all'art. 9 del presente decreto, ossia in base al programma speciale di realizzazione delle opere di urbanizzazione per una determinata zona.

Art. 14

Il rapporto tra la quota della particella e la quota della superficie di pianta al netto, al calcolo degli oneri di urbanizzazione è uguale per l'intero territorio del comune e ammonta a: D_p = 30 % e D_t = 70 %.

Art. 15

(1) Il fattore dell'attività corrisponde a 1, tranne per i seguenti tipi di fabbricati come stabilito dal Regolamento sulla classificazione delle tipologie dei fabbricati e sugli impianti di rilevanza nazionale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 109/11):

Cifra (CC-SI)	Fattore	Definizione – eccezioni
11100 e 11210	0,9	Edifici mono- e bifamiliari
121	1,3	Edifici di ristorazione
125	0,7	Fabbricati industriali e magazzini
1122	1,3	Edifici residenziali con tre o più appartamenti
126	0,7	Edifici di carattere sociale generale, ad eccezione degli edifici per la cultura e lo svago (CCSI: 12610)
12610	1,3	Edifici per la cultura e lo svago
		Strutture degli autosilo e parti degli edifici destinate per parcheggio auto, fatta eccezione di autorimesse ubicate in edifici con uno o due appartamenti (CCSI: 11100 e 11210), a cui ai fini della classificazione dell'edificio si applica il fattore dell'attività predominante
1271	0,7	Edifici agricoli non residenziali

(2) Per le strutture di parcheggio si conteggia solo una parte degli oneri di urbanizzazione e cioè quelli relativi alle infrastrutture stradali, vale a dire le zone tariffarie RE-STRA PIRANO e RE STRA 1-2-3- ossia RE STRA4, e quelli che si riferiscono alla rete idrica e cioè le zone tariffarie RE-IDR PIRANO e RE IDR 1-2-3- ossia RE IDR 4.

(3) Per gli edifici agricoli non residenziali (CC-SI: 1271), costruiti secondo il corrente piano territoriale del Comune di Pirano, relativo alle aree con destinazione d'uso boschivo e agricole, non viene conteggiata la quota degli oneri di urbanizzazione computata per le superfici pubbliche, corrispondente alla zona tariffaria SU-PUB 1-2-3.

Art. 16

(1) Nel territorio del Comune di Pirano vale l'esenzione dal pagamento degli oneri di urbanizzazione nei seguenti casi di:

- costruzione delle infrastrutture pubbliche di rete e viarie,
- costruzione degli alloggi ad equo canone, il cui proprietario e investitore al 100 p.c. è il Comune di Pirano o un'azienda o ente pubblico (nel seguito il Comune) la maggioranza del quale è di proprietà del Comune,

- nel caso in cui il Comune è proprietario solo di una parte del fabbricato, gli oneri non si pagano per la parte proporzionale dello stesso,

- nei casi dei fabbricati di particolare importanza per la collettività e degli autosilo (CC-SI: 12420), il consiglio comunale, su proposta del sindaco, può applicare la riduzione o l'esenzione totale dal pagamento degli oneri di urbanizzazione,

- nel caso di costruzione di alloggi, ai fini di vendita non-profit ai beneficiari secondo le condizioni di gara, in cui l'investitore è il Comune o un'azienda pubblica di proprietà del Comune, il Consiglio Comunale, su proposta del Sindaco, può esentare o ridurre il pagamento dei rispettivi oneri,

- per gli edifici agricoli non residenziali (CC-SI: 1271), costruiti secondo il corrente piano territoriale del Comune di Pirano, nelle aree di destinazione d'uso di terreni agricoli di prima e seconda categoria e terreni boschivi, non si paga il 50 % degli oneri dovuti per le opere di urbanizzazione esistenti.

(2) Nel caso di esenzione dal pagamento del contributo comunale il Comune è tenuto a sostituire i mezzi esentati per ugual ammontare con entrate non finalizzate del bilancio comunale.

VII. DECISIONE SULLA COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Art. 17

L'organo amministrativo comunale rilascia la decisione di commisurazione su richiesta del soggetto passivo o secondo il dovere d'ufficio.

Art. 18

Il programma della realizzazione delle opere di urbanizzazione è in libera visione presso la sede del Comune di Pirano.

Il Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 23/2009) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:

VIII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 19

(1) Nelle zone in cui è necessario realizzare nuove opere di urbanizzazione e il rinnovamento o l'ampliamento della capienza di quelle esistenti, e la cui realizzazione non viene contemplata dal bilancio comunale nel piano dei programmi di sviluppo, riferiti all'anno corrente o a quello successivo, i rispettivi oneri vengono calcolati in base al nuovo programma

di realizzazione delle opere di urbanizzazione. Nel nuovo programma i costi di calcolo per la realizzazione delle infrastrutture sono basati sui costi stabiliti dall'art. 9 del presente decreto. Il nuovo programma stabilisce ex novo anche i criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione.

(2) Nel caso in cui per un'area circoscritta debbano essere realizzate nuove opere di urbanizzazione, l'amministrazione comunale e l'investitore che desidera investire in un edificio in quest'area possono accordarsi che l'investitore costruisca una parte o la totalità delle necessarie opere di urbanizzazione, sul terreno interessato alla costruzione, indipendentemente dal fatto che le stesse opere siano state previste dal rispettivo programma. A norma dell'articolo 78 della Legge sulla pianificazione del territorio il Comune e l'investitore, di cui alla locuzione precedente, stipulano un contratto per la realizzazione delle opere di urbanizzazione. Mentre l'investitore sarà tenuto a pagare al Comune la quota rimanente degli oneri di urbanizzazione. Tuttavia, prima dell'acquisizione del permesso di agibilità per l'edificio, realizzato da tale investitore, le opere di urbanizzazione non appena ultimate, come da contratto, devono essere cedute al Comune. Una volta entrato in possesso delle opere di urbanizzazione equivalenti al pagamento del contributo comunale in natura e pagata in denaro anche la parte restante degli oneri di urbanizzazione, il Comune rilascia all'interessato la quietanza di pagamento totale degli oneri di urbanizzazione, sulla base della quale l'autorità amministrativa potrà rilasciare il permesso di agibilità.

(3) Rimangono in vigore i programmi di realizzazione delle opere di urbanizzazione che sono stati già approvati e le cui zone tariffarie si trovano entro i limiti delle zone tariffarie come stabiliti dal primo comma dell'art. 7 del presente decreto.

Art. 20

La commisurazione degli oneri per la realizzazione delle opere di urbanizzazione nei procedimenti rimasti in sospeso, nei quali fino all'entrata in vigore del presente decreto le decisioni di commisurazione non sono ancora passate in giudicato, viene compiuta in base alle disposizioni del presente decreto.

Art. 21

Con il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto sono abrogati:

- il Decreto sul contributo di urbanizzazione (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, št. 46/00),

- la Delibera sul prezzo medio di costruzione e sulle spese medie per la realizzazione delle opere di urbanizzazione dell'area fabbricabile, (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 47/00),

- Delibera – Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona di modifica del Piano particolareggiato Fiesso-Pazzugo (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 42/04),

- Delibera – Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona del Piano di ubicazione del Campo da golf a Sicciole (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 32/04),

- Delibera – Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona del Piano regolatore Sicciole Costa (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 21/05),

- Delibera – Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona del Piano di localizzazione per Sezza (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 23/05),

- Decreto sul programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione delle aree fabbricabili nella zona del Piano di localizzazione Porta di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 35/06).

Art. 22

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Le Modifiche ed integrazioni al Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 52/11) contengono le seguenti disposizioni transitorie e la disposizione finale.

Art. 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Le Modifiche ed integrazioni al Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 106/12) contengono le seguenti disposizioni transitorie e la disposizione finale.

Art. 22

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Le Modifiche ed integrazioni al Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 15/16) contengono le seguenti disposizioni transitorie e la disposizione finale.

Art. 13

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-20/2014
Pirano, 11 febbraio 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

531. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju s spremembami (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 11. februarja 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero

komunalnega prispevka za občino Piran (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 106/12) (v nadaljevanju: Spremembe in dopolnitve Odloka), ki jih je izdelalo podjetje Biro Obala, d.o.o., Koper, št. projekta 11/15-1. Podlaga za sprejem Sprememb in dopolnitev Odloka je Novelacija Programa opremljanja in meril za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran v letu 2015 (v nadaljevanju: Program opremljanja).

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

2. člen

V drugem odstavku 7. člena odloka se za besedo »območja« doda beseda »sekundarne«.

3. člen

Spremeni se tabela v 8. členu odloka, tako da se po novem glasi:

»

Obračunsko območje	Skupni stroški [€]	Obračunski stroški [€]
CE-PIRAN	104.013.664	78.509.658
VO-PIRAN	73.120.823	54.958.116
KA-PIRAN	33.790.579	26.076.250
OD-PIRAN	2.068.756	1.712.726

CE-1-2-3	115.787.033	87.394.931
CE-4	4.251.222	3.266.019

VO-1-2-3	23.013.555	17.260.166
VO-4	3.341.133	2.505.850

KA1-2-3	24.091.649	21.133.046
KA-4	2.318.535	1.794.034

JP-1-2-3	38.201.297	29.531.914
----------	------------	------------

«

4. člen

(1) V 8. členu odloka se doda novi, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Skupni stroški so sestavljeni iz skupnih stroškov obstoječe komunalne opreme in skupnih stroškov načrtovane komunalne opreme.«

(2) Dosedanji drugi odstavek 8. člena se ustrezno preštevilči v tretji odstavku.

5. člen

Spremeni se tabela v 9. členu odloka, tako da se po novem glasi:

»

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
CE-PIRAN	15,02	41,66
VO-PIRAN	10,70	29,53
KA-PIRAN	5,87	15,54
OD-PIRAN	0,33	0,91

CE1-2-3	19,35	49,97
CE4	4,60	24,11

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
VO1-2-3	3,88	9,98
VO4	3,64	18,95

KA1-2-3	5,29	13,38
KA4	4,00	18,24

JP1-2-3	6,54	16,88
---------	------	-------

6. člen

V prvem odstavku 11. člena odloka se številka »10.« zamenja s številko »9.«.

7. člen

V tretjem odstavku 13. člena odloka se številka »10.« zamenja s številko »9.«.

V 13. členu odloka se doda novi, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Obstoječo neto tlorisno površino objekta iz prvega odstavka tega člena se upošteva zgolj pod pogojem, da gre za legalno zgrajen objekt, za katerega je bil predhodno že plačan komunalni prispevek. Če uradna oseba podatkov ne more pridobiti iz uradnih evidenc, je ustrezna dokazila o legalnosti gradnje objekta in morebitna potrdila o plačilu predhodno plačanega komunalnega prispevka za objekt, za katerega se mu odmerja komunalni prispevek, dolžan predložiti zavezanec za plačilo komunalnega prispevka.«

Dosedanji drugi in naslednji odstavki se ustrezno preštevilčijo.

8. člen

Tabela v prvem odstavku 15. člena odloka se na koncu dopolni z naslednjo vrstico:

1271	0,7	Nestanovanjske kmetijske stavbe
------	-----	---------------------------------

9. člen

V 15. členu odloka se doda novi, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271), ki se gradijo po veljavnem prostorskem planu Občine Piran na območjih namenske rabe kmetijskih in gozdnih zemljiščih, se ne obračuna delež komunalnega prispevka za javne površine, to je obračunsko območje JP1-2-3.«

10. člen

V prvem odstavku 16. člena se za zadnjo alinejo doda dodatna alineja z naslednjo vsebino:

»– za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271), ki se gradijo po veljavnem prostorskem planu Občine Piran na območjih namenske rabe prvih in drugih kmetijskih zemljišč ter gozdnih zemljišč, se ne plača 50 odstotkov komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.«

11. člen

Spremeni se prvi odstavek 19. člena tako, da se glasi:

»(1) Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme in gradnja te komunalne opreme ni opredeljena v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto, se komunalni prispevek izračuna na podlagi novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se obračunski stroški komunalne opreme povzamejo po stroških, opredeljenih v 9. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.«

12. člen

(1) V 19. členu se doda novi, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru, da je za določeno ožje območje potrebno zgraditi novo komunalno opremo, se lahko občina in investitor v stavbe na tem območju dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno manjkajočo komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi, ne glede na to, ali je gradnja te komunalne opreme predvidena v programu opremljanja. Občina in investitor v primeru iz prejšnjega stavka skleneta pogodbo o opremljanju skladno z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju. Investitor je dolžen plačati Občini v denarju preostali del komunalnega prispevka. Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za stavbe, ki jih gradi investitor, ki je z Občino sklenil pogodbo o opremljanju, mora biti zgrajena in skladno s pogodbo o opremljanju predana Občini vsa v pogodbi o opremljanju opisana komunalna oprema. Občina po prejemu nove komunalne opreme kot plačilo dela komunalnega prispevka v naravi in plačanem preostalem delu komunalnega prispevka v denarju izda investitorju potrdilo o poravnanih obveznostih iz naslova plačila komunalnega prispevka, na podlagi katerega lahko upravni organ izda uporabno dovoljenje.«

(2) Dosedanji drugi odstavek 19. člena se preštevilči v tretji odstavek.

III. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-20/2014

Piran, dne 11. februarja 2016

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visti gli artt. 74 e 79 della Legge sulla pianificazione territoriale e successive modifiche (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – Sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO), l'art. 17 del Regolamento sui contenuti del programma di urbanizzazione delle aree preposte all'edificazione (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 80/07), l'art. 7 del Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 95/07) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 5/14 – testo ufficiale consolidato 2) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nell'11^a seduta ordinaria, il giorno 11 febbraio 2016 approva il seguente

D E C R E T O

**di modifica ed integrazione al decreto
sul programma di realizzazione delle opere
di urbanizzazione primaria e sui criteri
di commisurazione degli oneri di urbanizzazione
nel Comune di Pirano**

I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Art. 1

Con il presente decreto si approvano le Modifiche e integrazioni al Decreto sul Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (testo ufficiale consolidato), (Gazzetta Ufficiale della RS,

n. 106/12), (in prosieguo: Modifiche ed integrazioni al Decreto), elaborate dall'impresa Biro Obala d.o.o., al numero di progetto 11/15-1. L'adozione delle modifiche e integrazioni al Decreto si basa sulla Novellazione del Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e dei criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano nell'anno 2015 (in prosieguo: Programma di urbanizzazione).

II. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Art. 2

Nel secondo comma dell'art. 7 del decreto, dopo la parola »urbanizzazione« si aggiunge la parola »secondaria».

Art. 3

(1) La tabella dell'art. 8 è modificata come segue:

»

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
RE-STRA PIRANO	104.013.664	78.509.658
RE-IDR PIRANO	73.120.823	54.958.116
RE-FO PIRANO	33.790.579	26.076.250
SMALT-RI PIRANO	2.068.756	1.712.726

RE-STRA 1-2-3	115.787.033	87.394.931
RE-STRA 4	4.251.222	3.266.019

RE-IDR 1-2-3	23.013.555	17.260.166
RE-IDR 4	3.341.133	2.505.850

RE-FO 1-2-3	24.091.649	21.133.046
RE-FO 4	2.318.535	1.794.034

SU PUB 1-2-3	38.201.297	29.531.914
--------------	------------	------------

«

Art. 4

(1) Nell'art. 8 del decreto si aggiunge un nuovo secondo comma, come segue:

»(2) Le spese complessive sono rappresentate dalle spese complessive delle opere di urbanizzazione esistenti e dalle spese complessive delle opere di urbanizzazione pianificate.«

(2) L'attuale secondo comma dell'art. 8 è conseguentemente rinumerato in comma 3.

Art. 5

La tabella dell'art. 9 è modificata come segue:

»

Zona tariffaria	Cpi (EUR/mq)	Cti (EUR/mq)
RE-STRA PIRANO	15,02	41,66
RE-IDR PIRANO	10,70	29,53
RE-FO PIRANO	5,87	15,54
SMALT-RI PIRANO	0,33	0,91

Zona tariffaria	Cpi (EUR/mq)	Cti (EUR/mq)
RE-STRA1-2-3	19,35	49,97
RE-STRA4	4,60	24,11

RE-IDR 1-2-3	3,88	9,98
RE-IDR 4	3,64	18,95

RE-FO 1-2-3	5,29	13,38
RE-FO 4	4,00	18,24

SU-PUB 1-2-3-	6,54	16,88
---------------	------	-------

«

Art. 6

Al primo comma dell'art. 11 del decreto il numero »10« è sostituito dal numero »9«.

Art. 7

Al terzo comma dell'art. 13 del decreto il numero »10« è sostituito dal numero »9«.

Nell'art. 13 si aggiunge un nuovo secondo comma, come segue:

»(2) L'esistente superficie di pianta al netto del fabbricato di cui nel primo comma del presente articolo è presa in considerazione solo a condizione che lo stesso sia stato costruito legalmente e che precedentemente siano stati pagati anche gli oneri di urbanizzazione. Se il pubblico ufficiale, sulla base dei documenti ufficiali, non è in grado di compiere l'accertamento, le prove rilevanti di legittimità della costruzione della struttura, e qualsiasi altra prova di pagamento precedente degli oneri di urbanizzazione, per la struttura oggetto della commisurazione degli oneri di urbanizzazione, devono essere addotte dal soggetto in obbligo al pagamento degli oneri di urbanizzazione.«

L'attuale comma 2 (due) e tutti i commi successivi sono conseguentemente rinumerati.

Art. 8

La tabella di cui al primo comma dell'art. 15, è integrata alla fine con la seguente linea:

»

1271	0,7	Edifici agricoli non residenziali
------	-----	-----------------------------------

«

Art. 9

Nell'art. 15 del decreto si aggiunge un nuovo terzo comma, come segue.

»(3) Per gli edifici agricoli non residenziali (CC-SI: 1271), costruiti secondo il corrente piano territoriale del Comune di Pirano, relativo alle aree con destinazione d'uso boschivo e agricole, non viene conteggiata la quota degli oneri di urbanizzazione computata per le superfici pubbliche, corrispondente alla zona tariffaria SU-PUB 1-2-3.«

Art. 10

Al primo comma dell'articolo 16, dopo l'ultimo alinea, è stato aggiunto un nuovo alinea dal seguente contenuto:

»– per gli edifici agricoli non residenziali (CC-SI: 1271), costruiti secondo il corrente piano territoriale del Comune di Pirano, nelle aree di destinazione d'uso di terreni agricoli di prima e seconda categoria e terreni boschivi, non si paga il 50% degli oneri dovuti per le opere di urbanizzazione esistenti.«

Art. 11

È modificato il primo comma dell'art. 19, come segue:

»(1) Nelle zone in cui è necessario realizzare nuove opere di urbanizzazione e il rinnovamento o l'ampliamento della capienza di quelle esistenti, e la cui realizzazione non viene contemplata dal bilancio comunale nel piano dei programmi di sviluppo, riferiti all'anno corrente o a quello successivo, i rispettivi oneri vengono calcolati in base al nuovo programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione. Nel nuovo programma i costi di calcolo per la realizzazione delle infrastrutture sono basati sui costi stabiliti dall'art. 9 del presente decreto. Il nuovo programma stabilisce ex novo anche i criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione.«

Art. 12

(1) Nell'articolo 19 è aggiunto un nuovo secondo comma, come segue:

»(2) Nel caso in cui per un'area circoscritta debbano essere realizzate nuove opere di urbanizzazione, l'amministrazione comunale e l'investitore che desidera investire in un edificio in quest'area possono accordarsi che l'investitore costruisca una parte o la totalità delle necessarie opere di urbanizzazione, sul terreno interessato alla costruzione, indipendentemente dal fatto che le stesse opere siano state previste dal rispettivo programma. A norma dell'articolo 78 della Legge sulla pianificazione del territorio il Comune e l'investitore, di cui alla locuzione precedente, stipulano un contratto per la realizzazione delle opere di urbanizzazione. Mentre l'investitore sarà tenuto a pagare al Comune la quota rimanente degli oneri di urbanizzazione. Tuttavia, prima dell'acquisizione del permesso di agibilità per l'edificio, realizzato da tale investitore, le opere di urbanizzazione non appena ultimate, come da contratto, devono essere cedute al Comune. Una volta entrato in possesso delle opere di urbanizzazione equivalenti al pagamento del contributo comunale in natura e pagata in denaro anche la parte restante degli oneri di urbanizzazione, il Comune rilascia all'interessato la quietanza di pagamento totale degli oneri di urbanizzazione, sulla base della quale l'autorità amministrativa potrà rilasciare il permesso di agibilità.«

(2) L'attuale secondo comma dell'articolo 19 è conseguentemente rinumerato in terzo comma.

III. DISPOSIZIONE FINALE

Art. 13

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-20/2014
Pirano, 11 febbraio 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

RIBNICA**532. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni

list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 7. redni seji dne 11. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Ribnica za leto 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Sekcija/Podsekcija/k2/k3		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.264.484,83
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.466.537,52
70	DAVČNI PRIHODKI	5.605.843,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.986.433,00
	703 Davki na premoženje	429.860,00
	704 Domači davki na blago in storitve	189.550,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	860.694,52
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	574.763,52
	711 Takse in pristojbine	7.600,00
	712 Globe in druge denarne kazni	15.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	64.531,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	198.600,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	127.294,62
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	127.294,62
74	TRANSFERNI PRIHODKI	670.652,69
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	620.652,69
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	50.000,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.611.496,45
40	TEKOČI ODHODKI	2.333.638,28
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	667.356,51
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	93.720,77
	402 Izdatki za blago in storitve	1.487.911,00
	403 Plačila domačih obresti	39.650,00
	409 Rezerve	45.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.061.407,55
	410 Subvencije	17.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.899.000,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	39.002,55
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.106.405,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.936.940,62
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.936.940,62
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	279.510,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	97.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	182.510,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-347.011,62
III/1.	PRIMARNI PRIMANJKLJAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	-307.461,62
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	1.071.491,69
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	262.988,38
55	ODPLAČILA DOLGA	262.988,38

	550 Odplačila domačega dolga	262.988,38
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-610.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-262.988,38
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	347.011,62
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	610.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2016. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2016.

5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk. Namenski prihodki so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in se nameni za načrtovano porabo v okviru podprograma 15029002 – Ravnanje z odpadno vodo v bilanci odhodkov posebnega dela proračuna;
- vsi transferni prihodki, ki se namenijo projektom in programom, za katere so namenjeni;
- komunalni prispevki, ki se namenijo izgradnji komunalne infrastrukture;
- prihodki iz naslova prodaje občinskega nepremičnega premoženja, ki se namenijo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja občine;
- pristojbine za gozdne ceste, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest;
- prihodki od koncesnin Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih in lokalnih cest;
- najemnine za stanovanja, ki se namenijo investicijskemu vzdrževanju stanovanj;
- sredstva požarne takse, ki se porabijo za nakup oziroma vzdrževanje gasilskih vozil oziroma gasilske zaščitne in reševalne opreme.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

– med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditve ne smejo presežati 5 % obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika;

– med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 10 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu;

– med posameznimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 20 % obsega podprograma v sprejetem proračunu;

– med posameznimi proračunskimi postavkami, ki jih obsega ta odlok ali novimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma v celoti.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu skupaj s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Župan z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2016 za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2016 za vsako prihodnje leto.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in/ali načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj

povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov (v nadaljnjem besedilu: začasno zadržanje izvrševanja). Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan:

1. ustavi prevzemanje obveznosti;

2. predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in

3. ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Za finance pristojen organ občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

Župan mora o odločitvi iz prvega odstavka tega člena obvestiti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

10. člen

(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je pod-račun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 25.000 €. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev, ki presežajo višino iz tega odstavka, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občine. Znesek splošne proračunske rezervacije znaša 20.000 €.

13. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2015 ali prej in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se

poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo. Pogoji za prenos sredstev je izdana naročilnica, prejet račun/situacija ali podpisana pogodba.

14. člen

(plačevanje obveznosti)

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

15. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

16. člen

(oddaja javnih naročil)

Neposredni in posredni uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

17. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

18. člen

(pristojnost za prevzemanje obveznosti)

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi. Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

19. člen

(razmejitev pristojnosti)

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranjih kontrol. Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

20. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja

likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

21. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu, in če se s tem zaščiti občinski interes. V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

22. člen

(pridobitev in odtujitev stvarnega premoženja)

O pridobitvi in odtujitvi stvarnega premoženja občine odloča župan, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 evrov.

23. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 41. členom Statuta Občine Ribnica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

24. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 evrov.

Obseg sredstev se lahko v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

25. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Ribnica se v letu 2016 ne bo dolgoročno zadolžila.

26. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2016 lahko zadolžijo ob soglasju občinskega sveta.

27. člen

(izdaja poroštev)

Občina Ribnica v letu 2016 ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ribnica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

29. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 410-0061/2015

Ribnica, dne 11. februarja 2016

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

533. Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ribnica

Na podlagi 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12 – ZUJF), 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 35/95 in 37/98) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 7. redni seji dne 11. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javni službi) ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Izvajanje gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka se v Občini Ribnica zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javnih služb iz prejšnjega odstavka z zaokrožitvijo, enotnostjo in optimalno izkoriščenostjo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki (RCERO) kot infrastrukture predmetnih javnih služb, doseganja skupnih ciljev na področju ponovne uporabe komunalnih odpadkov skladno z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter zaradi znižanja stroškov storitev za uporabnike v javnem interesu, zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem občin z območja osrednje/zahodne Slovenije ter koncesionarja iz petega odstavka tega člena pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb. Podlaga za horizontalno sodelovanje pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb, so Sporazum o zagotavljanju izvajanja

gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, Pogodba o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 23. junij 2010 in Aneks št. 1 k Pogodbi o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 10. marec 2011 (Občina Bloke).

(3) Za naloge, ki jih bo v okviru horizontalnega sodelovanja pri zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka izvajal koncesionar iz petega odstavka tega člena, podeli Občina Ribnica koncesionarju koncesijo skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(5) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 30 let neposredno družbi SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« (v ednini oziroma dvojnini): sta obvezni gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– »koncedent«: je Občina Ribnica,

– »občinski svet«: je Občinski svet Občine Ribnica,

– »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz prvega člena; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako koncesijo izključuje iz osebne/stvarne veljavnosti direktive;

– »koncesionar«: je SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana;

– »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

– »povzročitelj odpadkov«: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;

– »uporabniki«: so vsi povzročitelji odpadkov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja, in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi iz 1. člena, določajo zakon, podzakonski predpisi in odlok Mestne občine Ljubljana za gospodarski javni službi iz 1. člena.

4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje

komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

5. člen

(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirani gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka se zagotavljata za celotno območje Občine Ribnica.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

(3) Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb, so Regijski center za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: RCERO), vključno z odlagališčem z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na lokaciji Barje v Ljubljani, skladno s predpisi o odlagališčih, in drugi objekti in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter v lasti oziroma v upravljanju Snage d.o.o. ali občin podpisnic sporazuma iz drugega odstavka 1. člena.

III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. izvajati javni službi skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga na podlagi javnega pooblastila izdela vsako leto do konca junija za naslednje leto;

4. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

5. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

6. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločiti o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

7. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov

dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb ter na podlagi pooblastila oblikovati cene storitev javnih služb;

8. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

9. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

8. člen

(viri financiranja)

(1) Javni službi se financirata:

- s ceno storitev javnih služb,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Podrobnosti v zvezi s obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme občinski svet (posamezne občine) v obliki predpisa.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za oblikovanje cen storitev javne službe. Organ, ki v imenu oziroma, ki za račun koncesionarja potrdi cene, določa predpis.

(4) Kolikor ni drugače določeno s predpisi, je za občine, ki so članice Sveta RCERO, po pooblastilu iz tega odloka, pristojni organ za potrditev cene Svet RCERO. V primeru, da predpis določa (drug) organ lokalne skupnosti, ki je pristojen za potrditev cene, ima odločitev Sveta RCERO značaj odklonilnega/pritrilnega mnenja k odločitvam pristojnega organa, ki je zanj zavezujoč. Kolikor pristojni organ z odločitvijo Sveta RCERO ne soglaša, ta odločitev za to občino, ne velja. Posledice odklonitve potrditve cene oziroma neveljavnosti odločitve Sveta RCERO podrobneje ureja koncesijska pogodba.

(5) Pristojni organ mora odločitev sprejeti najkasneje v 30 dneh od prejetja (elaborata) predloga s strani koncesionarja.

(6) S koncesijskimi pogodbami iz 11. člena ali drugimi posebnimi pogodbami se podrobneje uredi enotna ureditev priprave in potrjevanja elaboratov s strani pristojnega organa. O morebitnih subvencijah odloča pristojni organ vsake posamezne občine.

9. člen

(koncesijska dajatve)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. KONCESIJA

10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe za vsako izmed občin, koncedentov po tem odloku.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan vsake občine.

(3) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, njegova odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb.

12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno pravico opravljati javni službi iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 30 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči skladno s terminskim planom pričetka dovažanja odpadkov v RCERO Ljubljana, ki ga izdelava upravljavec RCERO Ljubljana in se določi v koncesijski pogodbi, predvidoma pa s prvim dnevom naslednjega koledarskega leta od dneva pričetka rednega obratovanja RCERO. Terminski plan lahko do pričetka koncesijskega razmerja (iz prejšnjega stavka) pogodbeni stranki sporazumno uskladiata.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka o trajanju koncesije, lahko pogodbeni stranki koncesijsko razmerje odpove po desetih letih. Odpoved mora biti podana najmanj eno leto pred potekom trajanja koncesijskega razmerja, vendar odpoved ne more učinkovati pred iztekom desetih let od nastanka. Odpoved lahko podata koncedent ali koncesionar.

14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s tem odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se uporablja ta odlok.

15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VI. NADZOR

16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave Mestne občine Ljublja-

na. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja javnih služb.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z izvajanjem javnih služb pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je na območju Mestne občine Ljubljana pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

18. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija Koncedent ima pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav, ki so predmet koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

19. člen

(izvajanje javnih služb)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javni službi, ki sta predmet koncesije, na način, kot je določen v zakonu, ki ureja varstvo okolja, podzakonskih predpisih in odloku o dejavnosti Mestne občine Ljubljana za gospodarski javni službi iz 1. člena in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

(2) Uporabniku storitve javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo kolikor ni tudi sam izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za račun izvajalca teh javnih služb, ki v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračuna upravičene stroške.

(3) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša 5% od višine računa za sprejeto količino odpadkov. O spremembi višine nadomestila odloči Svet RCERO, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila za vse občine v enakem deležu od plačanih računov.

20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

(2) Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v koncesionarju in poslovni delež v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ima v lasti stoddostni poslovni delež koncesionarja, razen v primeru določenim z zakonom, ni prenesen na osebo zasebnega prava.

21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno s razširitvijo na druge nevarnosti), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo za najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarskih javnih služb;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja te koncesije izvajali storitev gospodarskih javnih služb na območju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

24. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno (npr. glede inšpekcije ...), je »pristojni organ« po tem odloku organ krajevno pristojne občinske uprave, pristojen za gospodarski javni službi, ki sta predmet tega odloka.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča krajevno pristojni župan.

25. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določeni mi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

26. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb.

VIII. PRENOS KONCESIJE

27. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena le ob soglasju koncedenta. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

28. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

(2) Koncesijsko razmerje lahko preneha za vsako občino posebej ali vse občine.

29. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

30. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha v naslednjih primerih:

– z uvedbo postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin.

(4) Ob razdoru koncesijske pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka tega člena je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev dokazane neamortizirane vrednosti vlaganj, prevrednotene skladno z računovodskimi standardi v trenutku razdrtja koncesijske pogodbe, ki jih ni mogoče ali jih ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti

škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

32. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

33. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

34. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

35. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, določenim s koncesijsko pogodbo,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

36. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet občine, ki mora hkrati tudi razveljaviti konce-

sijski akt in sprejeti nove predpise o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

X. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

37. člen (višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremostljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in niso nastopile po volji pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti (npr. tehnični ali zakonodajni), pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

38. člen (spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

39. člen (uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen (odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok je skladno z prvim odstavkom 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 51/11 – ORZGJS40) individualni akt o izbiri koncesionarja. Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje, ki se začne izvrševati v roku iz drugega odstavka 13. člena tega odloka.

42. člen (sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka pošljejo koncedenti koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od uskladitve njenega besedila s Sporazumom o zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in tem odlokom. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem pričetka rednega obratovanja RCERO.

(2) Do sklenitve koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka se kot podlaga za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov štejejo Pogodba o sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana RCERO Ljubljana z dne 21. 6. 2006 in Pogodba o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 15. 12. 2009, Pogodba o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 23. junij 2010 in Aneks št. 1 k Pogodbi o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 10. marec 2011 (Občina Bloke), ki veljajo skupaj s tem odlokom in sporazumom.

(3) V primeru nasprotja med pogodbami iz prejšnjega odstavka in predpisi veljajo neposredno predpisi.

43. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Ribnica preneha veljati Odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 70/95, 102/00), in sicer v delu, ki ureja izvajanje gospodarskih javnih služb, ki so predmet tega odloka.

44. člen (začetek veljavnosti odloka)

Občina objavi ta odlok v uradnem glasilu občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta. Odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGATEC

534. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogatec za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 9. redni seji dne 23. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Rogatec za leto 2016

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2016 (Uradni list RS, št. 11/15; v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

2. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek v evrih
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.065.818,17
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.430.601,48
70	DAVČNI PRIHODKI	2.064.689,05
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.746.904,00
	703 Davki na premoženje	271.254,22
	704 Domači davki na blago in storitve	46.530,83
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	365.912,43
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	292.289,14
	711 Takse in pristojbine	1.500,000
	712 Denarne kazni	2.440,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	69.683,29
72	KAPITALSKI PRIHODKI	119.950,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	52.310,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	67.640,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	515.266,69
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	465.266,69
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	50.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.088.216,16
40	TEKOČI ODHODKI	826.411,30
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	304.164,43
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.309,19

	402 Izdatki za blago in storitve	443.802,72
	403 Plačila domačih obresti	13.134,96
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.521.698,30
	410 Subvencije	27.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	718.869,01
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	127.243,33
	413 Drugi tekoči domači transferi	648.485,96
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	670.295,29
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	670.295,29
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.811,27
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	59.811,27
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-22.397,99
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	118.237,63
55	ODPLAČILA DOLGA	118.237,63
	550 Odplačila domačega dolga	118.237,63
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-140.635,62
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-118.237,63
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	22.397,99
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	140.635,62

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.«

3. člen

5. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.«

4. člen

6. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 45 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.«

5. člen

7. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.«

6. člen

8. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski sklad je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 9.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 11.000,00 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.«

7. člen

10. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 60.000 evrov.«

8. člen

11. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 60.000 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč lahko v letu 2016 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.«

9. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2016

Rogatec, dne 23. februarja 2016

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

535. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D in 55/15 – ZFisP) in 107. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na redni seji dne 18. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2016 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.354.420
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.106.658
70 DAVČNI PRIHODKI	16.951.254
700 Davki na dohodek in dobiček	14.425.754
703 Davki na premoženje	1.889.000
704 Domači davki na blago in storitve	636.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.155.404
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.568.433
711 Takse in pristojbine	16.000
712 Globe in druge denarne kazni	29.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	146.350
714 Drugi nedavčni prihodki	395.621
72 KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
73 PREJETE DONACIJE	6.200
730 Prejete donacije iz domačih virov	6.200
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.901.562

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.718.938
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.182.624
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	200.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	200.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	24.190.195
40	TEKOČI ODHODKI	4.970.884
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.312.196
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	207.559
	402 Izdatki za blago in storitve	2.720.742
	403 Plačila domačih obresti	270.000
	409 Rezerve	460.387
41	TEKOČI TRANSFERI	10.134.968
	410 Subvencije	126.350
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.439.712
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	694.470
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.874.436
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.361.698
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.361.698
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	722.645
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	242.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	479.745
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.835.775
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.069
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.069
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.069
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.069
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.645.653
50	ZADOLŽEVANJE	1.645.653
	500 Domače zadolževanje	1.645.653
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.330.521
55	ODPLAČILA DOLGA	1.330.521
	550 Odplačila domačega dolga	1.330.521
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.519.574
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	315.132
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.835.775
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	1.519.574

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so

razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določeni s predpisanimi končnimi načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni program prodaje občinskega finančnega premoženja, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičnin ter kadrovski načrt.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2016 do 2019).

Odlok je objavljen v Uradnem listu RS na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12),

– izvirni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,

– okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

– okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

– prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Svet posamezne krajevne skupnosti odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji. Polletno poročilo in zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica, se v zakonskem roku objavi na uradni spletni strani Občina Slovenska Bistrica.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2017 70 % navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih porabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov in v primeru sprejete spremembe o tem obvesti Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na prvi redni seji občinskega sveta po sprejeti spremembi.

Svet posamezne krajevne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini največ 216.387 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2016 namenijo sredstva v višini največ 144.000 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 144.000 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 210 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin, ter za nepremičnino

oziroma sklop nepremičnin, za katere občina uveljavlja predkupno pravico do vrednosti 9.000 EUR.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premično premoženje nad vrednostjo 5.000 € je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2016 se občina lahko zadolži do višine 1.645.653 €, za investicije predvidene v proračunu.

12. člen

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. člen

Sredstva razporejena v času začasnega financiranja v letu 2016 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2016.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2016-5

Slovenska Bistrica, dne 19. februarja 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

536. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10), 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/07) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07 in 45/14) sta:

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 8. redni seji dne 21. 12. 2015,

Občinski svet Občine Makole na 9. redni seji dne 28. 1. 2016

potrdila uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica, ki obsega:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 61/04),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 123/04),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 26/10),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 61/12),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/15).

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Občinska sveta Občine Slovenska Bistrica in Občine Makole uvodoma ugotavljata:

– da sta Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00) ustanovili javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica,

– da sta bili v letu 2006 na območju Občine Slovenska Bistrica ustanovljeni dve novi občini, in sicer Občina Poljčane in Občina Makole,

– da je bil dne 18. 9. 2007 sprejet delitveni sporazum med Občino Slovenska Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole, iz katerega izhaja, da sta novo nastali občini soustanoviteljici javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica,

– da so občine soustanoviteljice javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica sprejele Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Oplotnica iz javnega zavoda in o prenehanju soustanoviteljstva (Uradni list RS, št. 84/08) in Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Poljčane iz javnega zavoda in o prenehanju soustanoviteljstva (Uradni list RS, št. 42/08),

– da javni zavod Lekarna Slovenska Bistrica opravlja lekarniško dejavnost na območju Občine Slovenska Bistrica in Občine Makole.

2. člen

Javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti Lekarna Slovenska Bistrica je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJEV

3. člen

Ustanovitelja zavoda sta:

– Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica,

– Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je: Lekarna Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Partizanska ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 4. člena odloka.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

6. člen

Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Lekarna Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica,
- Lekarna Center, Partizanska ulica 1, Slovenska Bistrica,
- Lekarna Plečnikova, Plečnikova ulica 27, Slovenska Bistrica,
- Lekarniška podružnica Polskava, Mariborska ulica 42, Zgornja Polskava,
- Lekarniška podružnica Makole, Makole 35, Makole.

7. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

8. člen

Zavod organizira lekarnice in podružnice lekarnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti na določenem območju.

Področje dejavnosti in notranjo organizacijo organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

Zavod lahko organizira lekarnice in podružnice lekarnice v skladu s standardi in pravili za organiziranje lekarnice oziroma podružnice. Pred organizacijo enote oziroma podružnice mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice na območju katere želi organizirati novo organizacijsko enoto.

V. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in organizacij z zdravili ter drugimi sredstvi za varovanje zdravja in obsega:

- izdajo zdravil na recept,
- izdajo zdravil brez recepta,
- magistralno pripravo zdravil.

Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, medicinskimi ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja,
- izdajanje veterinarskih zdravil,
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev,
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil, izdelovanje galenskih izdelkov, mešanje čajev in izdelovanje čajnih mešanic, prehranskih dopolnil, homeopatskih izdelkov, izdelovanje kozmetičnih in drugih sredstev za izboljšanje zdravja in počutja ter njihovo trženje,
- pakiranje in razdeljevanje na manjše količine,
- raziskovalna in izobraževalna dejavnost,
- spletna prodaja,
- druge storitve za trg.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalih področnih zakonov:

- zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost,

- mentorstvo,
- informativno dejavnost.

Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

G/47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki.

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti za katere je zavod ustanovljen, oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja v obsegu dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega odloka, ki je njegov sestavni del.

VI. ORGANI ZAVODA

10. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok in statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) Svet zavoda

11. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov v naslednji sestavi:

- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov,
- pet predstavnikov ustanoviteljic, in sicer: štiri predstavniki Občine Slovenska Bistrica in en predstavnik Občine Makole.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno izmed vseh zaposlenih v zavodu.

Postopek in način izvolitve in razrešitve predstavnika delavcev v svet zavoda določi statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljic imenujeta občinska sveta Občine Slovenska Bistrica in Občine Makole v skladu s svojim statutom.

12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen oziroma imenovan največ dvakrat zaporedoma.

13. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljema,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni plan in finančni načrt zavoda,
- sprejema letno poročilo,
- pripravi predlog razporeditev presežka prihodkov nad odhodki, h kateremu mora pridobiti soglasje ustanoviteljev,
- v soglasju z ustanoviteljema odloča o povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu in o nagradi direktorja,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k sprejemanju pogodb in sprejetim odločitvah, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljema in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
– opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovico članov.

b) Direktor

14. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama.

Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor visoko izobrazbo farmacevtske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

15. člen

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odloča o delovnih razmerjih zaposlenih v zavodu,
- sklepa pogodbe in najema kredite v skladu z določili statuta,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druga dela in naloge na podlagi zakona.

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Direktor je imenovan za štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

c) Strokovni svet

17. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

VII. DELOVNA RAZMERJA

18. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se ureja z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljene storitve,
- iz sredstev proračunov ustanoviteljev,
- s prodajo blaga in storitev,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

20. člen

Premoženje in sredstva, s katerimi zavod upravlja, je v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, kolikor ta odlok ne določa drugače. Ustanovitelja zagotavljata

svoje, z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifik te dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov obeh občin, zagotavljata ustanovitelja potrebna sredstva v deležih, določenih v delitvenem sporazumu, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanovitelja nesporno ugotavljata skupen interes. Ustanovitelja ugotavljata skupen interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej ter glede na izkazan interes in določil delitvenega sporazuma dogovorno določata sofinancerske deleže.

Vložek vsakega ustanovitelja se zemljiškoknjižno uredi v vknjižbo lastninske pravice v zemljiški knjigi na vsakem premoženju, pridobljenem na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Vložek vsakega ustanovitelja se zemljiškoknjižno uredi v vknjižbo lastninske pravice v zemljiški knjigi na vsakem premoženju, pridobljenem na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

21. člen

Zavod upravlja s sredstvi in premoženjem ustanoviteljev, s katerimi je bilo zagotovljeno opravljanje dejavnosti ob uveljavitvi zakona ter s sredstvi in premoženjem, ki ga je zavod pridobil z lasnimi prihodki v obdobju od uveljavitve zakona o zavodih do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakon in ta odlok. Zavod ne more odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja, ki je lastnik nepremičnega premoženja.

22. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične in nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali preko donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni obeh občin, ustanoviteljic.

IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

23. člen

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem soustanoviteljev kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljema.

Zavod vodi poslovanje organizacijskih enot ločeno po stroškovnih mestih za enote na območju ustanoviteljic.

Zavod vodi ločeno tudi stroške tistih skupnih dejavnosti, ki se izvajajo v lekarnah na območju ustanoviteljic za potrebe občanov obeh občin.

24. člen

Presežkov prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenih investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih predlaga svet zavoda in potrdi Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za znesek sredstev za izplačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora zavod vplačati v proračun občin ustanoviteljic v skladu z deleži, določenimi po ključu števila prebivalcev. Nakazilo se izvede vsako leto do 31. 7.

25. člen

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev, izkazanega v letnem poslovanju zavoda, odločata v skladu z zakonom in na predlog sveta zavoda ustanoviteljici.

Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

26. člen

Če zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen, če dokaže, da financerja še nista izpolnila svojih obveznosti v celoti.

27. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, pod pogoji in način, kot ga določata zakon in ta odlok, če v celoti in realno pokrije stroške te dejavnosti in stroške, ki bremenijo osnovno dejavnosti.

Prihodkov iz prvega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne podata soglasja ustanovitelja.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem in z drugimi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljev v skladu s tem odlokom.

29. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

30. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

31. člen

Zavod je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost.

XI. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOST ZAVODA

32. člen

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom, ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani obeh ustanoviteljev.

XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

33. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljema najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih, na zahtevo županov pa tudi večkrat letno ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljev.

Zavod je dolžan ustanoviteljema posredovati vse podatke o vsebinski in finančni realizaciji dela zavoda in vsebinskih in finančnih načrtih dela zavoda v rokih in na način, kot ga določa veljavna zakonodaja.

34. člen

Ustanovitelja sta dolžna zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

35. člen

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k statutarnim spremembam,
- pridobiti soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- pridobiti soglasje k nagradi direktorja,
- pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Če ustanovitelja ne odločita o izdaji posameznega soglasja oziroma mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da sta soglasje izdala.

36. člen

Občina Slovenska Bistrica in Občina Makole ustanavljata s tem odlokom skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.

Skupni organ sestavlja župana Občine Slovenska Bistrica in Občine Makole.

Sedež organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

Skupni organ iz prvega odstavka tega člena ima naslednje pristojnosti:

- izdajanje soglasij iz tega odloka, statuta zavoda in zakona, razen izdajanja soglasij:
 - v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
 - v zvezi s prometom z nepremičninami, ki so v lasti obeh občin oziroma zavoda,
 - v zvezi z načrtovanjem investicij in investicijskih vlaganj,
 - k imenovanju ali razrešitvi direktorja zavoda,
 - in soglasij navedenih v 8. členu in drugem odstavku 20. člena tega odloka, za izdajanje katerih sta pristojna občinska sveta obeh občin.

Nadalje je organ iz prvega odstavka tega člena pristojen za:

- izdajanje mnenj, določenih s statutom in drugimi notranjimi akti zavoda,
- druga dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določene z zakonom.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Občine Slovenska Bistrica, župana pa si lahko za potrebe izvajanja soglasij in mnenj iz predhodnega člena tega odloka imenujeta komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata oba župana. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjata, o zadevi odločita občinska sveta obeh občin.

Četudi občinska sveta ne sprejmeta soglasne odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelja sestavita tričlansko komisijo, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, tretjega pa imenuje Lekarniška zbornica Slovenije.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00) vsebuje naslednje predhodne in končne določbe:

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva veljavnosti tega odloka.

Svet zavoda v sedanjosti sestavi opravlja funkcijo do preteka svojega mandata.

V skladu z določili tega odloka se svet zavoda konstituira po preteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

Strokovni svet se v skladu z določili tega odloka konstituira po uveljavitvi statuta iz prvega odstavka tega člena.

38. člen

Skupni organ iz 36. člena tega odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka.

39. člen

Funkcijo direktorja zavoda opravlja sedanji direktor zavoda. Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu direktorju.

40. člen

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za opravljanje lekarniške dejavnosti Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/97 in 85/97).

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin, ustanoviteljic.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 26/10) vsebuje naslednje predhodne in končne določbe:

12. člen

Na podlagi tega odloka, se v svet zavoda v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, imenuje predstavnik Občine Makole.

Svet javnega zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Članom sveta javnega zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka in članu, ki je imenovan v skladu s tem odlokom, poteče mandat s potekom mandata sveta.

13. člen

Skupni organ iz 36. člena odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta občin, ustanoviteljic.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 61/12) vsebuje naslednje predhodne in končne določbe:

4. člen

Sklepi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic javnih zavodov, ki so bili sprejeti v letu 2010 in 2011, glede razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za ureditev nove enote Lekarne v Makolah, se morajo izvršiti do 31. 12. 2013.

5. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

(1) Župana občin ustanoviteljic objavita ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po objavi.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/15) vsebuje naslednji predhodni in končni določbi:

6. člen

V skladu z določili tega odloka se svet zavoda konstituira v roku 90 dni od dneva veljavnosti tega odloka.

Svet zavoda v sedanji sestavi opravlja svojo funkcijo do konstituiranja novega sveta zavoda.

Zavod mora uskladiti svoj statut z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva veljavnosti tega odloka.

7. člen

Župana občin ustanoviteljic objaviti ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 9000-28/2015-15-0203

Slovenska Bistrica, dne 22. decembra 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Župan
Občine Makole
Franc Majcen l.r.

PRILOGA Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica

Druge dejavnosti zavoda so:
C/21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov,
G/47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi ortopedskimi pripomočki,
G/47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

537. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

Na podlagi 61.a člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 18. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: Odlok o PUP).

Spremembe in dopolnitve odloka o PUP se nanašajo na grafični del odloka.

2. člen

Besedilo 38. člena se spremeni in se glasi:

»Sestavni del odloka so grafične priloge – Spremembe in dopolnitve PUP, december 2015, v merilu 1:5000, ki so v digitalni in analogni obliki.«

3. člen

Odlok o PUP je v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Slovenska Bistrica.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2016-7

Slovenska Bistrica, dne 19. februarja 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŠENTJUR

**538. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok
v Javni zavod Vrtec Šentjur**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 10. redni seji dne 23. februarja 2016 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopku in kriterijih za vpis otrok v Javni
zavod Vrtec Šentjur**

1. člen

V Pravilniku o postopku in kriterijih za vpis otrok v Javni zavod Vrtec Šentjur (Uradni list RS, št. 29/10, 32/11 in 80/12) se spremeni 2. člen, kjer se beseda »aprila« nadomesti z besedo »marca«.

2. člen

Spremeni se 3. člen, kjer se beseda »aprila« nadomesti z besedo »marca«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda določi akontacijo in njeno višino, ki so jo dolžni poravnati starši ob vpisu novincev v vrtec. Starši, ki vpisujejo dva ali več otrok hkrati v času rednega vpisa, plačajo akontacijo samo za enega otroka. Akontacija se v primeru vključitve otroka v vrtec obračuna pri oskrbnini za mesec september. Če starši kljub podpisu pogodbe otroka ne vključijo v vrtec in to sporočijo vrtcu do 10. avgusta, se jim akontacija vrne, sicer ne.«

3. člen

V drugem odstavku 9. člena se v tabeli v stolpcu »Kriteriji« dopolni četrta vrstica »Ponovno vpisan otrok, če je bil v preteklem letu izpisan zaradi bolezni« z »oziroma zaradi porodniškega dopusta staršev«. V isti vrstici se v stolpcu »Število točk« število »3« spremeni v »5«.

V zadnji vrstici tabele »Skupno število točk« se v prvem stolpcu »Število točk« spremeni iz »64–68« na »66–70«.

V 9. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Starši so dolžni v roku petnajst dni po zaključku rednih vpisov javiti vse spremembe, ki vplivajo na kriterije razporeditve otrok.«

Obstoječi peti odstavek postane šesti.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2010(241)

Šentjur, dne 23. februarja 2016

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

TIŠINA

**539. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok
v vrtec pri OŠ Tišina**

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10, 92/12 (98/12 – popr.)), 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) in Sklepa Občinskega sveta Občine Tišina o pooblastilu županu Občine Tišina za sprejem sklepov o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec št. 007-0029/2014-1 z dne 2. 7. 2014 je župan Občine Tišina dne 19. 2. 2016 sprejel

S K L E P

**o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec
pri OŠ Tišina**

1. člen

Občina Tišina glede na vpis, razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Tišina in glede na prostorske zmogljivosti vrtca za Vrtec pri OŠ Tišina, določa najvišje število otrok v oddelkih vrtca kot sledi:

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko v starostno heterogene oddelke (od 1 do 3 let) vključenih največ 12 otrok in v starostno homogene oddelke (od 2 do 3 let) je lahko vključenih največ 14 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno kombinirane oddelke 3–4 letnih otrok največ 19 otrok, v starostno homogene oddelke 4–5 letnih otrok največ 22 otrok in v starostno homogene oddelke 5–6 letnih otrok največ 20 otrok.

2. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 62/15).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2016 dalje.

Št. 032-0006/2016-2

Tišina, dne 19. februarja 2016

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TURNIŠČE**540. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče**

Na podlagi Zakona o spodbujanju in razvoju turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07, 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 11. redni seji dne 11. 2. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov in projektov
na področju turizma in ostalih dejavnosti
v Občini Turnišče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in namen)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopek ter merila in kriteriji za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov turističnih in ostalih društev, ki delujejo na področju turizma in razvoja podeželja v Občini Turnišče (v nadaljevanju: upravičenci).

Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Turnišče za tekoče leto.

Namen tega pravilnika je spodbujanje razvoja turizma in podeželja na območju Občine Turnišče (v nadaljevanju: Občina).

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

- turistična in ostala društva, ki delujejo na področju turizma in razvoja podeželja v Občini,
- društva, ki pripomorejo k ohranjanju kulturne dediščine v Občini.

II. PREDMET IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE**3. člen**

(pogoji za sofinanciranje)

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Upravičenci morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež ali prijavljeno stalno prebivališče v Občini Turnišče najmanj dve leti oziroma eno leto, če panoga še ni zastopana,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom,
- da imajo vsaj enkrat letno redni letni zbor društva,
- da sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira Občina Turnišče,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

4. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so programi in projekti društev z naslednjimi vsebinami:

- delovanja društva,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- promocijsko-informativne aktivnosti,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- urejanje turistične infrastrukture,
- izobraževanje in usposabljanje za namene pospeševanja turizma,
- promocija kraja,
- skrb za ohranjanje naravne in kulturne dediščine v občini,
- ohranjanje starih običajev naših prednikov,
- strokovno vodenje turistov pri ogledu občinskih znamenitosti.

Vsebine iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se določi tudi, katere izmed vsebin iz prejšnjega odstavka tega člena, so predmet sofinanciranja.

Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA**5. člen**

(postopek sofinanciranja)

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev upravičencem poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep o imenovanju komisije,
- sklep o začetku postopka javnega razpisa,
- občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi,
- zbiranje predlogov,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- pooblaščenca oseba občinske uprave pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v razpisu,
- pooblaščenca oseba občinske uprave s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu razpisa,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,
- pooblaščenca oseba občinske uprave izda na podlagi predloga komisije odločbe o izboru programov in projektov,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje ter realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

6. člen

(strokovna komisija)

Najmanj en član od pet članske strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

7. člen
(javni razpis)

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani Občine www.obcinaturnisce.si in oglasni deski na sedežu Občine.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se upravičenci po tem pravilniku prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

8. člen
(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- vsebino javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjave o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

IV. OBRAVNAVA VLOG

9. člen
(vloga)

Vloga na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
 - navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,
 - opis načrtovanih programov oziroma projektov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:
- vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

Vloga mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo pošiljatelja in razpisa, na katerega se nanaša.

10. člen
(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu.

Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

11. člen
(obravnavanje vlog)

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz 10. člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Vloge navedene v drugem odstavku 11. člena tega pravilnika pooblaščen oseba občinske uprave zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

12. člen

(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži pooblaščenim osebam občinske uprave.

13. člen

(izdaja odločbe)

Pooblaščen oseba občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku, določenem v javnem razpisu.

Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vloge.

14. člen

(objava rezultatov)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani Občine www.obcinaturnisce.si in oglasni deski na sedežu Občine Turnišče.

15. člen

(vsebina pogodbe)

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov društev se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov.

Župan z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotne obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedba skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

16. člen

(poročanje)

Upravičenec je dolžan občini v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

17. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preosta-

nek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

V. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

18. člen

(merila za sofinanciranje)

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega upravičenca.

19. člen

(vsebine za sofinanciranje)

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost – do višine 25 % sredstev določenih v proračunu občine za proračunsko leto,
- organizacija prireditev, projekti in programi – do višine 70 % sredstev določenih v proračunu občine za proračunsko leto,
- strokovno izpopolnjevanje kadrov – do višine 5 % sredstev določenih v proračunu občine.

Upravičenci, sofinancirani s strani občine, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali prireditev v Občini.

Kolikor se društvo, skupina ali posameznik brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani Občine, in sicer najmanj enkrat letno, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci svoj letni program dela pripravijo v sklopu koledarja prireditev v Občini.

Za program, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa ga oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

VI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov društev iz proračuna Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 123/08).

21. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8/2016-11R

Turnišče, dne 11. februarja 2016

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

PRILOGA 1:**Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče**

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju turizma določajo vrste dejavnosti in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

A – redna dejavnost: do višine 25 % sredstev določenih v proračunu Občine

B – izvedba prireditev projektov in programov: do višine 70% sredstev določenih v proračunu Občine

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov: do višine 5% sredstev določenih v proračunu Občine

Vsebine pod »B« se sofinancirajo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditev (vabila se ne upoštevajo), ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis.

Prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Turnišče in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva.

Za vsebine pod »C« pa se, kot dokazila o namenski porabi sredstev predložijo z zahtevki za nakazilo sredstev.

A. Sofinanciranje redne dejavnosti

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

- število aktivnih članov društva,
- leta delovanja društva oziroma obletnice društev,
- število izvedenih aktivnosti (prireditev, projekt in programov) v preteklem letu,
- število planiranih aktivnosti (prireditev, projekt in programov) v tekočem letu,
- pomembnost prireditve.

Tabela 1: **Sofinanciranje redne dejavnosti**

Kriterij	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	5
od 6 do 10 let	8
več kot 11 let	10
Število aktivnih članov	
do 40	5

Kriterij	Število točk
od 41 do 80	8
od 81 in več	10
Število izvedenih aktivnosti v preteklem letu	
do 3	5
od 4 do 5	8
6 in več	10
Število izvedenih aktivnosti v tekočem letu	
do 3	5
od 4 do 5	8
6 in več	10
Pomembnost prireditve	
na občinski ravni	4
na regijski ravni	6
na državni ravni	8
na mednarodni ravni	10

Prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Turnišče, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva.

B. Sredstva za izvedbo prireditev, projektov in programov

Med prireditve, projekte in programe, ki se sofinancirajo po tem pravilniku, sodijo prireditve, projekti in programi, katerih namen je promocija občine, spodbujanje in pospeševanje turizma, razvoja podeželja in ohranjanje kulturne dediščine.

Vsaka prireditev, projekt in program za izvedbo prireditev mora biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

- finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak projekt posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine),
- višina predvidenih sredstev načrtovanih za izvedbo programa oz. projekta ne sme odstopati za več kot 20% od stroškov dokazljivih z računi za isto prireditev v preteklem letu, razen če je za tekoče leto predvidena organizacija prireditve v večjem obsegu kot v preteklem letu in s tem večji obseg potrebnih za izvedbo le-te, kar mora biti jasno razvidno iz prijave.

Prireditve ter programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih aktivnosti. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto ter v soodvisnosti od skupnega števila točk po vseh prijavljenih projektih, upravičenih do sofinanciranja po tem pravilniku.

Tabela 2: Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah.

Vrsta prireditve		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Dogodki, ki niso tržna dejavnost: prireditve, projekti za urejanje javnih površin, urejanje turistične infrastrukture, za ohranjanje tradicionalnih običajev, izdaja promocijskega materiala.	mednarodna	10	5	4
	državna	8	4	3
	regijska	6	3	2
	občinska	4	2	1
tekmovanja	mednarodno	10	5	4
	državno	8	4	3
	regijsko	6	3	2
	občinsko	4	2	1

Tabela 3: Dodatne točke

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

Dosežki so vrhunskega pomena oziroma so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (z dokazili):	
<ul style="list-style-type: none"> - v tujini (30 točk), - v državi (20 točk), - v regiji (10 točk). 	
Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico (prireditve za 10, 20, 30 in za vsakih naslednjih 10 let delovanja)	8 točk

Posameznemu društvu se v enem koledarskem letu sofinancira največ pet projektov.

C. Strokovno izpopolnjevanje članov

Za strokovno izpopolnjevanje članov društva se nameni 5 % sredstev določenih v proračunu občine.

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Prizna se:

- sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovno izpopolnjevanje.

2 točki/člana

Strokovno izpopolnjevanje kadra je lahko največ do višine predloženih računov, ne glede na vrednost točke, v primeru, da letna kvota ni izrabljena.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo prisotnosti na izobraževanju, računi).

541. Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15), 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) ter 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07, 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 11. redni seji dne 11. 2. 2016 sprejel

**PRAVILNIK
o sofinanciranju javnih kulturnih programov
in kulturnih projektov s področja ljubiteljske
dejavnosti v Občini Turnišče**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Predmet pravilnika je določitev pogojev, postopkov, meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov delovanja in za izvedbo programov in projektov društev, skupin in posameznikov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Turnišče (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov kulturnih dejavnosti se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Turnišče za tekoče leto.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

- društva, ki so registrirana za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova dejavnost tudi opravljanje nalog s področja kulture,
- neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami, kolikor so njihovi programi v interesu občine.

II. PREDMET IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

3. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Upravičenci morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež ali prijavljeno stalno prebivališče v Občini Turnišče najmanj dve leti oziroma eno leto, če panoga še ni zastopana,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom,
- da imajo vsaj enkrat letno redni letni zbor društva,
- da sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira Občina Turnišče,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

4. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinanciranje je namenjeno praviloma za naslednje vsebine:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev,
 - za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev,
 - za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih, in tekmovanjih,
 - za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture,
 - za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, za opremo kulturnim društvom.
- Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za:
- stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v pravilniku,
 - za programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov Občine Turnišče.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

5. člen

(postopek sofinanciranja)

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev upravičencem poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep o imenovanju komisije,
- sklep o začetku postopka javnega razpisa,
- občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi,
- zbiranje predlogov,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- pooblaščen oseba občinske uprave pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v razpisu,
- pooblaščen oseba občinske uprave s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu razpisa,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,
- pooblaščen oseba občinske uprave izda na podlagi predloga komisije odločbe o izboru programov in projektov,
- župan iz izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje ter realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

6. člen

(strokovna komisija)

Najmanj en član od petčlanske strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

7. člen

(javni razpis)

Javni razpis se objavi na spletni strani občine www.obcinnaturmisce.si in oglasni deski na sedežu občine.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se upravičenci po tem pravilniku prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

8. člen

(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- vsebino javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjavo o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

IV. OBRAVNAVA VLOG

9. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
 - navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,
 - opis načrtovanih programov oziroma projektov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:
- vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

Vloga mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena vloga mora biti v zapečate-

nem ovitku, z navedbo pošiljatelja in razpisa, na katerega se nanaša.

10. člen

(odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v razpisu.

Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

11. člen

(obravnavanje vlog)

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Vloge navedene v drugem odstavku 11. člena tega pravilnika pooblaščen oseba občinske uprave zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

12. člen

(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži pooblaščenim osebam občinske uprave.

13. člen

(izdaja odločbe)

Pooblaščen oseba občinske uprave, na podlagi prejete predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku, določenem v javnem razpisu.

Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vloge.

14. člen

(objava rezultatov)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine www.obcinnaturmisce.si in oglasni deski na sedežu Občine Turnišče.

15. člen

(vsebina pogodbe)

Župan z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in z dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznost upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedba skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

16. člen

(sklenitev pogodbe)

Upravičenec je dolžan občini v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

17. člen

(poročanje)

Upravičenec je dolžan občini v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

18. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občina zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom prerazporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

V. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

19. člen

(merila za sofinanciranje)

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega upravičenca.

20. člen

(vsebine za sofinanciranje)

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost društev – do višine 25 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto,
- izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih – do višine 70 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto,
- strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture – do višine 5 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto.

Upravičenci, sofinancirani s strani občine, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali prireditve v občini.

Kolikor se društvo, skupina ali posameznik brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani Občine, in sicer najmanj enkrat letno, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci svoj letni program dela pripravijo v sklopu koledarja prireditve v občini.

Za kulturni program, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

VI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uporabo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov društev iz proračuna Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 123/08).

22. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/2016-11R

Turnišče, dne 11. februarja 2016

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

PRILOGA 1

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Turnišče

Merila in kriteriji za vrednotenje projektov in prireditvev na področju kulture določajo vrste dejavnosti in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

A – redna dejavnost kulturnih društev: do višine 25 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

B – projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih: do višine 70% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture: do višine 5 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

Vsebine pod »B« se sofinancirajo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditvev (vabila se ne upoštevajo), ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis.

Prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Turnišče in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva.

Za vsebine pod »C« pa se, kot dokazila o namenski porabi sredstev predložijo z zahtevki za nakazilo sredstev.

A - SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

- število aktivnih članov društva
- leta delovanja društva oziroma obletnice društev,
- število izvedenih vaj na sezono,
- število nastopov v prejšnjem letu,
- število načrtovanih nastopov v tekočem letu.

1. GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST
2. FOLKLORNA, PLESNA DEJAVNOST
3. INSTRUMENTALNA , VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

Tabela 1

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	4
več kot 5	5
več kot 10 let	6
Število aktivnih članov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6
Število vaj/sezono	
do 30	1
31 in več	2
Število nastopov v prejšnjem letu	
do 10	4
od 10-15	5
več kot 15	6
Število načrtovanih nastopov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6

4. ROČNA DELA, LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

Tabela 2

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	4
več kot 5	5
več kot 10 let	6
Število sodelujoči članov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6

Kriteriji	Število točk
Število delavnic/sezono	
do 30	1
31 in več	2
Število aktivnosti v prejšnjem letu	
do 10	4
od 10-15	5
več kot 15	6
Število načrtovanih aktivnosti	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6

5. LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST

Tabela 3

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	4
več kot 5	5
več kot 10 let	6
Število članov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6
Število lit. večerov/sezono	
do 3	1
4 in več	2
Število aktivnosti v prejšnjem letu	
do 10	4
od 10-15	5
več kot 15	6
Število načrtovanih aktivnosti	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6

6. PEVSKI ZBORI

Tabela 4

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	4
več kot 5	8
več kot 10 let	10
Število članov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6
Število vaj/sezono	
do 35	1
36 in več	2
Število nastopov v prejšnjem letu	
do 10	4
od 10-15	5
več kot 15	6
Število načrtovanih nastopov	
do 10	4
več kot 10	5
več kot 15	6

7. ZALOŽNIŠTVO (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij, biltenov):

Tabela 5

Ciljni uporabniki	Število točk
Glede na vsebino edicije	
vsebina se nanaša na občino	6
vsebina se nanaša na posamezni kraj v občini	4
vsebina se nanaša na društvo	2
Glede na kakovost in število izdanih edicij	do 10

Pogoj za sofinanciranje je izdaja edicije z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, kraja in Občine ter so namenjene čim večjemu številu uporabnikov.

B - SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV UPRAVIČENCEV

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov oz. projektov upravičencev, in sicer:

1. Vrsta prireditev glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah.
2. Dodatne točke.

Vsak program oz. projekt za izvedbo prireditev mora biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

- finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak projekt posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine),
- višina predvidenih sredstev načrtovanih za izvedbo programa oz. projekta ne sme odstopati za več kot 20% od stroškov dokazljivih z računi za isto prireditev v preteklem letu, razen če je za tekoče leto predvidena organizacija prireditve v večjem obsegu kot v preteklem letu in s tem večji obseg potrebnih za izvedbo le-te, kar mora biti jasno razvidno iz prijave.

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo ter vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

Prireditve ter programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih aktivnosti. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto ter v soodvisnosti od skupnega števila točk po vseh prijavljenih projektih, upravičenih do sofinanciranja po tem pravilniku.

1. Vrsta prireditev glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah.

Vrsta prireditve		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Daljši dogodek (več kot 5 ur): razstava, prireditev, srečanja	mednarodna	10	6	4
	državna	8	5	3
	regijska	6	4	2
	občinska	4	3	1

Vrsta prireditve		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Krajši dogodek (manj kot 5 ur): samostojni koncert, proslava, predstava, revije, film, literarni dogodek, multimedijski dogodek	mednarodna	8	5	4
	državna	6	4	3
	regijska	5	3	2
	občinska	3	2	1
tekmovanja	mednarodno	10	5	4
	državno	8	4	3
	regijsko	6	3	2
	občinsko	4	2	1

2. Dodatne točke

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

Dosežki so vrhunskega pomena oziroma so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (z dokazili):

- v tujini (30 točk),
- v državi (20 točk),
- v regiji (10 točk).

Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico

(prireditvev za 10, 20, 30 in za vsakih naslednjih 10 let delovanja)

8 točk

Posameznemu društvu se v enem koledarskem letu sofinancira največ pet projektov.

C - STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Za strokovno izpopolnjevanje članov društva se nameni 5 % sredstev določenih v proračunu občine.

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Prizna se:

- sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovno izpopolnjevanje.

2 točki/člana

Strokovno izpopolnjevanje kadra je lahko največ do višine predloženih računov, ne glede na vrednost točke, v primeru, da letna kvota ni izrabljena.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo prisotnosti na izobraževanju, računi).

542. Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Turnišče

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Turnišče je Občinski svet Občine Turnišče na 11. redni seji dne 11. 2. 2016 sprejel

PRAVILNIK

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Turnišče (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

DL – državna liga
 IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
 JR – javni razpis
 LPŠ – letni program športa
 NPŠ – nacionalni program športa
 NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
 OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez
 OŠ – osnovna šola
 OŠZ – občinska športna zveza
 SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred
 Zavod VIZ – zavod s področja vzgoje in izobraževanja,
 ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije-Parao-limpijski komite.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

– zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
 – spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
 – načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

– športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
 – zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve leti oziroma eno leto, če športna panoga v občini še ni zastopana,
 – imajo za prijavljene dejavnosti:
 – zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 – izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 – izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 – v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.5. Kakovostni šport

1.6. Vrhunski šport

1.7. Šport invalidov

1.8. Športna rekreacija

1.9. Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov

3.3. Založništvo v športu

3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

4.2. Delovanje javnih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Velike mednarodne športne prireditve

5.2. Druge športne prireditve

5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji«.

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,
- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa enakovredno sodelujejo predstavniki OŠZ oziroma pristojne regijske pisarne OKS-ZŠZ, v primeru, da OŠZ ne obstaja.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ. V primeru, da OŠZ ne obstaja, soglasje k LPŠ daje pristojna regijska pisarna OKS-ZŠZ.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Najmanj en član od pet članske strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave oziroma druga pooblaščenca in strokovno usposobljena organizacija.

9. člen

(JR)

(1) V skladu s sprejetim LPŠ, veljavno zakonodajo in tem pravilnikom ter na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo JR,
 - predmet JR,
 - navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
 - navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
 - višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
 - navedbo meril za vrednotenje področij športa,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
 - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

11. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema sklepa.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

12. člen

(sklep o izbiri)

Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo JR sklep o izbiri izda pooblaščenca osebna občinske uprave.

13. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih dni po prejemu sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

(2) O pritožbi odloči župan v roku trideset dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

14. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani Občine www.obcinatur-nisce.si in oglasni deski na sedežu Občine Turnišče.

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

16. člen

(začasno sofinanciranje)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (pogodba, sklep). Dokument se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Dokument določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za

svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa pa lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

18. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

III. PREHODNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 78/04).

20. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9/2016-11R

Turnišče, dne 11. februarja 2016

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI TURNIŠČE

VSEBINA DOKUMENTA

V Pravilniku (4., 5. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se z merili uveljavlja **system točkovanja**. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena sredstva.

Nekatera področja športa (npr.: objekti) praviloma niso predmet javnega razpisa, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz sredstev proračuna občine (so)financirajo drugače. V merilih so predvideni možni načini (so)financiranja.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= **koefficient popolnosti skupine**),
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- uporabe primerne športnega objekta:
 - (= **korekcija športni objekt**),

PREGLEDNICA ŠT. 0/1	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT				
ŠPORTNI OBJEKT	zunanje površine 1	zunanje površine 2	pokriti objekti 1	pokriti objekti 2	pokriti objekti 3
korekcijski faktor športni objekt	0,600	0,800	1,000	1,500	1,800

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:
 - (= **korekcija strokovni kader**)

PREGLEDNICA ŠT. 0/2	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
STROKOVNI KADER	usposobljenost 2. stopnja	usposobljenost 3. stopnja	izobrazba: diplomant FŠ
korekcijski faktor strokovni kader	0,800	1,000	1,200

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le **v enem** prijavljenem športnem programu,
- netekmovalni športni programi:
 - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (s posebnimi potrebami), obštudijskih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).
- tekmovalni športni programi:
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunškega športa (invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK),
 - vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti.
 - ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni/vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa so športne panoge lahko razvrščene po kriterijih razširjenosti, uspešnosti/konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri (3) skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah,
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah,
- izvajalci programov v miselnih igrach.

Kriteriji za razvrščanje športnih panog upoštevajo podatke, ki so pridobljeni na osnov JR in/ali s strani OKS-ZŠZ in NPŠZ.

- **RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE:**
 - število članic, ki so vključene v NPŠZ, število članic mednarodne športne asociacije,
 - število registriranih tekmovalcev/alk na državnem nivoju (ločeno M/Ž),
 - olimpijska športna panoga (DA/NE),
- **USPEŠNOST – KONKURENČNOST:**
 - dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki so v koledarju mednarodnih športnih asociacij,
 - dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnem tekmovanju NPŠZ za naslov DP,
 - število kategoriziranih športnikov izvajalca v preteklem tekmovalnem obdobju,
 - število tekmovalnih selekcij v sistemu tekmovanj NPŠZ.
- **POMEN PANOGE ZA LOKALNO OKOLJE:**
 - tradicija: leta neprekinjenega delovanja,
 - množičnost: število članov (s plačano članarino),
 - obisk prireditelj, javno mnenje.

»PRISTOJNOSTI« LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
 - kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
 - koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
 - spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
 - glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: športni objekt),

- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:
 - glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: strokovni kader),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1. je opredeljen v preglednici št. 1-1-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TER POSEBNIMI POTREBAMI)			
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)		PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
število udeležencev programa		1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC		1	1	1	1

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2. je opredeljen v preglednici št. 1-1-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TER S POSEBNIMI POTREBAMI)			
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA		ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
velikost skupine (št. udeležencev)		10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)		10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (regijsko, državno)		15	15	15	15

1.1.3. DODATNE URE ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ŠOLI

IN NPŠ sem prišteva dodatne ure športa v osnovnih šolah v času pouka, a izven kurikuluma.

Merila za vrednotenje dodatnih ur športne dejavnosti na šoli in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.1.4. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4. je opredeljen v preglednici št. 1-1-4.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-4		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)				
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	16-20	16-20	5-6	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	1,5	2	2
število tednov	30	30	30	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	45	60	60	45	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60	45	60	60

Ob obstoječih celoletnih športnih programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se v občini lahko ovrednotijo tudi pilotski programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine. Merila za vrednotenje pilotskih programov in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.1.5. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dneh	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.5. je opredeljen v preglednici št. 1-1-5.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-5		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)			
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	8-10	5-6	8-10	
število ur programa	10-20	10-20	10-20	10-20	
TOČKE/MS/SKUPINA	10-20	10-20	10-20	10-20	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10-20	10-20	10-20	10-20	

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Med programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami prištevamo tudi promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dneh.

1.2.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

Šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni. Če so športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami predmet sofinanciranja v lokalni skupnosti, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM-PP: Promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec
prostočasna ŠVOM-PP: Športne prireditve za otroke in mladino (PP)	materialni stroški/skupina
prostočasna ŠVOM-PP: Celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
prostočasna ŠVOM-PP: programi v počitnicah in pouka prostih dneh	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.1 in 1.2.2 je opredeljen v preglednicah št. 1-1-1 do 1-1-5.

1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

1.3.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

Celoletni športni programi obštudijskih dejavnosti so organizirane in strokovno vodene oblike športne dejavnosti v kraju študija.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
obštudijska športna dejavnost: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
obštudijska športna dejavnost: občasni projekti na nacionalni ravni	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1. je opredeljen v preglednici št. 1-3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1	ŠPORT ŠTUDENTOV	
OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA VADBA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	16-20	16-20
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20

1.3.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ŠTUDENTOV NA UNIVERZIRETNI IN NACIONALNI RAVNI

V kolikor prireditve na univerzitetni in nacionalni ravni postanejo predmet sofinanciranja na lokalni ravni, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (MLR, PR).

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se lahko zagotovijo sredstva iz LPŠ na državnem nivoju, lahko pa tudi občina sama razpiše projekt in zagotovi sredstva v okviru LPŠ.

Merila za vrednotenje panožnih športnih šol na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.4.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ IN VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.2. je opredeljen v preglednicah št. 1-4-2-1 in 1-4-2-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-1		ŠV OM USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT - I.		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)	(6 - 9 let): RAVEN I.	(10 - 11 let): RAVEN I.	(12 - 13 let): RAVEN I.	
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	10	10	8	
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	10	10	12	
velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	10	10	8	
število ur vadbe/tedensko	3	4	6	
število tednov	30	35	35	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	140	210	
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	140	210	

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in strokovno utemeljenega števila ur vadbe na letni ravni po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi. Zgornjo tabelo se lahko dopolni s podatki za povsem konkretno imenovane športne panoge!

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-2		ŠV OM USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT - II.				
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	(14- 15 let): RAVEN II.	(14- 15 let): RAVEN I.	(16 - 17 let): RAVEN II.	(16 - 17 let): RAVEN I.	(18 - 19 let): RAVEN II.	(18 - 19 let): RAVEN I.
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	8	8	6	6	6	6
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	12	12	12	12	12	12
velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	8	8	6	6	6	6
število ur vadbe/tedensko	6	8	6	9	6	10
število tednov	35	40	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	210	320	240	360	240	400
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	210	320	240	360	240	400

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in strokovno utemeljenega števila ur vadbe na letni ravni po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi. Zgornjo tabelo se lahko dopolni s podatki za povsem konkretno imenovane športne panoge!

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR	materialni stroški/udeležencev

Obseg vrednotenja športnih programov MLR je opredeljen v preglednici št. 1-4-3.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-3	MLADINSKI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA MLR
število udeležencev programa	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	80

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

OPREDLITEV PODROČJA PO NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunjskega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.5.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunjskega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

UPORABA OBJEKTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	športni objekt/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici št. 1-5-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1	KAKOVOSTNI ŠPORT			
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN IV.	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	10	8	6	4
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	12	12	12	12
velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	10	8	6	4
število ur vadbe/tedensko	4	6	8	10
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320	400

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in strokovno utemeljenega števila ur vadbe na letni ravni po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi. Zgornjo tabelo se lahko dopolni s podatki za povsem konkretno imenovane športne panoge!

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	materialni stroški/udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov MLR je opredeljen v preglednici št. 1-5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-2	DRŽAVNI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA DR
število udeležencev programa	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	80

1.6. VRHUNSKI ŠPORT**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

1.6.1. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV – ŠPORTNIH DRUŠTEV

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne program vrhunškega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, MR in PR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR, MR, SR	materialni stroški/udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.1. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1	VRHUNSKI ŠPORT (INVALIDOV)		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunškega športa)	KATEGORIZACIJA PR	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	240	240	320

1.6.2. ZAPOSLOVANJE VRHUNSKIH TRENERJEV

Merila za zaposlovanje vrhunskih trenerjev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.6.3. NAGRADE VRHUNSKIM ŠPORTNIKOM IN TRENERJEM

Nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem so v merilih opredeljene v okviru področja: športne prireditve in promocija športa.

1.6.4. DELOVANJE OLIMPIJSKO UNIVERZITETNEGA ŠPORTNEGA CENTRA

Merila za delovanje olimpijsko univerzitetnega športnega centra na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.7. ŠPORT INVALIDOV**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

1.7.1. OBČINSKE ŠPORTNE ŠOLE INVALIDOV

Merila za vrednotenje občinskih športnih šol invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.7.2. PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri priložnostnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športniki, invalidskimi in dobroteljnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
Šport invalidov: občasni projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.7.2. je opredeljen v preglednici št. 1-7-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-7-2	ŠPORT INVALIDOV	
ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20

1.7.3. DRŽAVNA PRVENSTVA ŠPORTA INVALIDOV

Merila za vrednotenje državnih prvenstev športnikov invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.7.4. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV INVALIDOV

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: dodatni programi vrhunskih športnikov invalidov	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.4. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA ZA ŠPORTNO REKREACIJO

Merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8.2. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
Športna rekreacija: občasni projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina
Športna rekreacija: gibanje za zdravje	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.8.2, 1.8.3 in 1.8.5 je opredeljen v preglednici št. 1-8-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-8-1	ŠPORTNA REKREACIJA		
ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI	GIBANJE ZA ZDRAVJE
velikost skupine (št. udeležencev)	16-20	16-20	11-15
število ur vadbe/tedensko	2		2
število tednov	30		30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20	60

1.8.3. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Merila za vrednotenje pilotskih športnih programov za krepitev zdravja in dobrega počutja na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8.4. MNOŽIČNE DELAVSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila za vrednotenje množičnih delavskih športnih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8.5. PODROČNI CENTRI GIBANJA ZA ZDRAVJE

Predstavljajo pilotsko povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju programov športne rekreacije. Merila za vrednotenje področnih centrov gibanja za zdravje na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.9. ŠPORT STAREJŠIH

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH IN ISTOČASNA ŠPORTNA VADBA RAZŠIRJENE DRUŽINE

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina
Šport starejših: celoletni programi vadba razširjene družine	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.1. je opredeljen v preglednici št. 1-9-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-9-1	ŠPORT STAREJŠIH	
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
velikost skupine (št. udeležencev)	11-15	11-15
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60

1.9.2. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA

Merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za šport starejših na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.9.3. ŠPORTNO DRUŽABNE MEDGENERACIJSKE PRIREDITVE

Merila za vrednotenje športno družabnih medgeneracijskih prireditvev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, medtem ko redna vzdrževalna dela in obratovanje niso predmet sofinanciranja LPŠ.

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športnih objektov in površin za šport v lokalni skupnosti. Sredstva lokalne skupnosti za tovrstne projekte se zagotavljajo v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani na specifičen način.

2.1. ENERGETSKE IN ŠPORTNO-TEHNOLOŠKE POSODOBITVE ŠPORTNIH OBJEKTOV**2.2. TRAJNOSTNA UREDITEV, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POSODOBITEV NARAVNIH POVRŠIN ZA ŠPORT****2.3. NOVOGRADNJE ŠPORTNIH OBJEKTOV****3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

»PRISTOJNOSTI« LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1 je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1		USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ŠPORTU			
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)	USPOSABLJANJE (stopnja 3)	
minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1	
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	10	15	20	

3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM**3.2.1. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH IN VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV**

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov, kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa.

Merila za vrednotenje izobraževanja (štipendiranja) nadarjenih in vrhunskih športnikov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.2.2. SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI, SVETOVANJE, STROKOVNA PODPORA

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh ter svetovanje predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS. Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.2.2. je opredeljen v preglednici št. 3-2-2.

PREGLEDNICA ŠT. 3-2-2	SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV		
SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI	IZVEDBA MERITEV	MERITVE IN OBDELAVA	CELOSTNA IZVEDBA
minimalno število udeležencev projekta	20	20	20
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	2	3

3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
založništvo v športu	materialni stroški/projekt

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.3. je opredeljen v preglednici št. 3-3.

PREGLEDNICA ŠT. 3-3	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
PROGRAMI ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU	PROPAGANDNO GRADIVO	OBČASNE PUBLIKACIJE	STROKOVNA LITERATURA
število projektov v založništvu	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	2	5	10

3.4. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
znanstvenoraziskovalna dejavnost	materialni stroški/projekt

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.4. je opredeljen v preglednici št. 3-4.

PREGLEDNICA ŠT. 3-4	ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU		
ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST	IZVEDBA MERITEV	MERITVE IN OBDELAVA	CELOSTNA IZVEDBA
število projektov v ZRI	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	2	5	10

3.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU)**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udeleževanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
informacijsko-komunikacijska tehnologija (podpora športu)	materialni stroški/projekt

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.5. je opredeljen v preglednici št. 3-5.

PREGLEDNICA ŠT. 3-5		INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU			
IKT PODPORA ŠPORTU	DRUGE SPLETNE APLIKACIJE	NAKUP IKT ZA ŠPORT	LASTNA SPLETNA APLIKACIJA	VODENJE IKT PROJEKTA	IZDELAVA IKT PROGRAMA
število projektov IKT	1	1	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	1	2	3	5	10

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

»PRISTOJNOSTI« LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto
delovanje občinskih športnih zvez (OŠZ)	materialni stroški/OŠZ in OD za zaposlene

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici št. 4-1.

PREGLEDNICA ŠT. 4-1		ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV				
DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V NPŠZ	ČLANSTVO V OŠZ	DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU
točke/leto delovanja	5	0	0	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0	0	0
točke/društvo	0	0	0	30	50	50
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	150	30	50	50

Občinske športne zveze (OŠZ) so reprezentativni predstavniki civilne športne družbe na lokalni ravni.

Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni je domena LPŠ lokalne skupnosti; merila za vrednotenje delovanja OŠZ in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvalitetni nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

»PRISTOJNOSTI« LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev,
- korekcijski faktor za športne prireditve,
- maksimalno število udeležencev mednarodnih športnih prireditev na izvajalca.

5.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna in evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo in izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2. ŠPORTNE IN DRUGE PRIREDITVE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE IN DRUGE PRIREDITVE	KRITERIJ VREDNOTENJA:
športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/prireditvev
športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditvev
udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	materialni stroški/udeleženec
druge prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 5.2. je opredeljen v preglednici št. 5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 5-2		ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA					
izvedba prireditve lokalnega pomena		do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV		10	20	30	40	60	80
izvedba prireditve občinskega pomena		do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV		20	40	60	80	120	160
izvedba prireditve državnega pomena		do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV		0	0	160	200	280	400
izvedba mednarodne športne prireditve		do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV		0	0	320	480	600	800
udeležba na mednarodnih športnih prireditvah		OLIMPIJSKE IGRE	SVETOVNO PRVENSTVO	EVROPSKO PRVENSTVO	SVETOVNI POKAL	EVROPSKI POKAL	VELIKA NAGRADA (GP)
TOČKE/MS/UDELEŽENEC		600	320	240	160	120	80

5.3. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.4. ŠPORTNA DEDIŠČINA IN MUZEJSKA DEJAVNOST V ŠPORTU

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu. Sredstva lokalne skupnosti se za projekte zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja.

Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

Priloga:

»Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij«. Dokument se nahaja na spletni strani: www.olympic.si

VRHNIKA

543. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odločba US in 14/15 – ZUUJFO), 42. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) je Občinski svet Občine Vrhnika na 9. redni seji dne 11. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki (Uradni list RS, št. 102/07), v nadaljevanju: Spremembe in dopolnitve OLN PUSP reciklažni center na Vrhniki, ki jih je januarja 2016 pod številko projekta št. 1270-41/10 izdelalo podjetje Sonet, d.o.o., Vrhnika.

2. člen

Sestavni del Sprememb in dopolnitev OLN PUSP reciklažni center na Vrhniki so spremembe in dopolnitve tekstualnega in grafičnega dela.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

3. člen

V drugem odstavku 3. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ureditveno območje lokacijskega načrta z načrtovanimi trajnimi objekti in ureditvami obsega zemljišča parcel št. 2712/4, 2712/6, 2712/7, 2712/8, 2718/17, 2718/18, 2718/19, 2718/20, 2718/21, 2718/25 in 2718/26, vse k.o. Vrhnika, ter del zemljišča s parcelno št. 2710/5, k.o. Vrhnika.«

4. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ureditveno območje lokacijskega načrta je namenjeno gradnji:

- objektov za predelavo ter pripravo odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi (v nadaljnjem besedilu: ONS),
- nadstrešnice za skladiščenje trdih odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi,
- spremljajočih servisnih in tehnoloških objektov,
- prometne, komunalne in energetske ureditve.

(2) Na celotnem območju so ob upoštevanju določil tega odloka dovoljeni še naslednji posegi:

- priprava zemljišč za gradnjo (izkopi, utrjevanje in nasiapanje zemljišč),
- rekonstrukcija, prestavitve in gradnja prometne, komunalne, energetske in druge infrastrukture,
- gradnja in ureditev zunanjih utrjenih in zelenih površin,
- rekonstrukcije, prizidave, nadzidave, odstranitve in rušitve objektov,
- redna ter investicijska vzdrževalna dela.

(3) V objektu A se bo skladiščilo in predelovalo naslednje glavne skupine odpadkov:

- odpadki iz proizvodnje barv in lakov,
- odpadna zdravila in odpadki iz proizvodnje zdravil,
- odpadki iz kovinsko predelovalne industrije,
- odpadki iz industrije predelave plastičnih mas,
- odpadna embalaža onesnažena z nevarnimi snovmi,
- odpadni absorbenti, filtri, čistilne krpe, zaščitna oblačila,
- odpadna električna in elektronska oprema,
- odpadne baterije in akumulatorji,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev.

(4) Na območju prostorske ureditve se ne bodo izvajale naslednje dejavnosti ravnanja z odpadki:

- sežig,
- kompostiranje,
- anaerobna obdelava bioloških odpadkov (bioplinarna),
- odlaganje, zbiranje in obdelava klavničnih, radioaktivnih odpadkov, blata iz greznic in malih čistilnih naprav ter mešanih gospodinjstev odpadkov.«

5. člen

Besedilo petega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Parkirna mesta za tovorna vozila se načrtuje in izvede skladno s potrebami investitorja ter veljavnimi predpisi.«

6. člen

V besedilu drugega odstavka 7. člena se izbriše navedba: »in rezervoarja za utekočinjeni dušik.«

7. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Objekt A:

- Gradbena parcela: GP A
- Gradbena meja: min. 4,00 od cestne parcelne meje, min. 12,00 m od meje z zemljiščem parc. št. 2110/5 in min. 6,40 m od varovalnega pasu priobalnega zemljišča maksimalno 110,0 m x 50,0 m s prisekanim vogalom proti vodu-toku
- Tloris: maksimalno 122,0 m x 66,0 m nadstreški:
- Višina: maksimalno 12,0 m
- Vertikalni gabarit: maksimalno P+2
- Kota tlaka P= 0,00: 291,70 ± 0,15 m
- Streha: plitva streha, skrita za atiko«.

8. člen

V drugem odstavku 8. člena se izbriše navedba: »(ONS) za predelavo/pripravo odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi.«

9. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Nadstrešnica ONS:

- Gradbena parcela: GP B
- Gradbena meja: min. 9,00 m od meje z zemljiščem parc. št. 2715/3, min. 5,00 m od nadstrešnice in min. 6,40 m od varovalnega pasu priobalnega zemljišča
- Tloris: maksimalno 40,0 m x 25,0 m maksimalno 62,1 x 48,5 m
- Tloris z nadstrešnicami:
- Višina: maksimalno 11,0 m
- Vertikalni gabarit: P
- Kota tlaka P= 0,00: 291,70 ± 0,15 m
- Streha: dvojna plitva dvokapna streha, skrita za atiko«.

10. člen

Peti odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Glede na vrsto dejavnosti se po celotnem obodu gradbenih parcel lahko izvede varovalna transparentna ograja, proti Tojnici lahko tudi v zidani izvedbi. Ograja je lahko visoka do 3,0 m. Ograja mora biti odmaknjena min. 5 m od zgornjega roba brežine vodotoka.«.

11. člen

V 8. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Na strehah objektov je možna postavitve tehnične in tehnološke opreme (sončne elektrarne, solarni sistem za toplo vodo, prezračevalne naprave, naprave za odvod dima in podobno) do višine največ 2,00 m nad največjo dovoljeno višino objektov, skladno z veljavno področno zakonodajo.«.

12. člen

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Objekta A in B se na javno komunalno in energetska infrastrukturo lahko navežeta ločeno ali prek skupnih priključkov.«.

13. člen

V besedilu 12. člena se navedba »Komunalno podjetje Vrhnika« nadomesti z »Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.«.

14. člen

Drugi in tretji odstavek 13. člena se spremenita, tako da se glasita:

»(2) Meteorna kanalizacija se spelje v vodotok Tojnica, ker ponikanje zaradi nepropustnosti terena ni možno. Nepropustnost je računsko dokazana. Iztoka v vodotok sta dva: prvi za padavinske vode s streh in utrjenih površin objekta A in drugi za padavinske vode s streh in utrjenih površin objekta B. Pred iztokom je padavinske vode s streh in utrjenih površin objekta A potrebno zadrževati.

(3) Padavinska voda z utrjenih površin se pred izpustom v vodotok vodi preko lovilcev olj in maščob v skladu z veljavnimi predpisi s področja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in pogoji upravljavca vodotoka.«.

15. člen

V besedilu 14. člena se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za priklop na javno elektroenergetsko omrežje se za objekt A in B zgradi lastni transformatorski postaji 20/0,4 kV s priključkom na predvideno 20 kV VN omrežje v povezovalni cesti. Kolikor za potrebe obeh zadostuje ena transformatorska postaja, se ta lahko uporablja do zapolnitve kapacitet le-te. Kolikor je potrebna izgradnja nove transformatorske postaje za objekt A, naj se le-ta izgradi v montažni betonski izvedbi kot samostojen objekt na lastnem odmerjenem zemljišču z zagotovljenim stalnim dostopom z osebnimi avtomobili in gradbeno mehanizacijo.«.

16. člen

19. člen se črta.

17. člen

20. do 38. člen se ustrezno preštevilčijo.

18. člen

Drugi odstavek dosedanjega 22. člena, novega 21. člena, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Območje lokacijskega načrta je poplavno ogroženo. Ureja se v skladu z izdelano hidrološko-hidravlično študijo, ki je priloga tega lokacijskega načrta, ter veljavnimi predpisi s področja varstva pred poplavami.«.

19. člen

V dosedanjem 22. členu, novem 21. členu, se dodata nova deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»(9) Zaradi predvidenih ukrepov za zagotavljanje poplavne varnosti na območju Občine Vrhnika, se ob izdelavi projektne dokumentacije upošteva obstoječe stanje poplavne ogroženosti. Pred izdajo gradbenega dovoljenja je za vse posege potrebno pridobiti vodno soglasje.

(10) Del območja se nahaja v območju preostale in majhne poplavne nevarnosti. Glede na razred poplavne nevarnosti je potrebno upoštevati pogoje in omejitve za izvajanje posegov v prostor, določene z veljavno področno zakonodajo (Uredba o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, Uradni list RS, št. 89/08, Priloga 1). Na območju majhne poplavne nevarnosti se s posegom ureja površino v velikosti 936 m² (zaradi ureditev potrebnih za delovanje objekta A), kar pomeni zmanjšanje različne površine za 234 m². Pred gradnjo ureditev, potrebnih za delovanje objekta A, je potrebno zagotoviti retenzijsko površino z najmanj 234 m³ prostornine, pod nivojem obstoječega terena.«.

20. člen

Besedilo dosedanjega 26. člena, novega 25. člena, se dopolni z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

»(3) Območje lokacijskega načrta se nahaja na območju arheološkega območja Ljubljansko barje (EŠD 9368) in kulturne krajine Ljubljansko barje (EŠD 11819). Izvedba arheoloških raziskav ni potrebna. Izvesti se mora obsaditev robov parkirišča in robov parcel z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo.«.

21. člen

V dosedanjem 28. členu, novem 27. členu, se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za potrebe obstoječe in morebitne nove transformatorske postaje se lahko izvede parcelacija zemljišča, ki naj zajema objekt TP ter površine za stalni dostop za osebne avtomobile in gradbeno mehanizacijo.«.

22. člen

Besedilo prvega odstavka dosedanjega 29. člena, novega 28. člena, se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Etape izvajanja lokacijskega načrta so:
a) Gradnja objekta A ter pripadajoče prometne, komunalne in energetske ureditve na območju gradbene parcele GP A.
b) Gradnja objekta B ter pripadajoče prometne, komunalne in energetske ureditve na območju gradbene parcele GP B.
c) Gradnja nadstrešnice ONS ter pripadajoče prometne, komunalne in energetske ureditve na območju gradbene parcele GP B in območju površine za manipulacijo med objektom A in območjem vodotoka ter varovane narave (VN) fazno do maksimalno dovoljenih gabaritov.«.

23. člen

Besedilo dosedanjega 29. člena, novega 28. člena, se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Znotraj posameznih etap je možna postopna gradnja objektov do maksimalno dovoljenih gabaritov.«.

24. člen

Besedilo drugega odstavka dosedanjega 31. člena, novega 30. člena, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je z okoljevarstvenim dovoljenjem predpisano, je potrebno na objektu A izvesti prve meritve emisije snovi in toplote tehnoloških voda pred iztokom v kanalizacijo, prve meritve obremenjenosti okolja s hrupom in meritve emisij v zrak, skladno s področno zakonodajo.«.

25. člen

Besedilo dosedanjega 32. člena, novega 31. člena, se spremeni tako, da se glasi:

»Investitor prostorskih ureditev po tem lokacijskem načrtu je podjetje Kemis, d.o.o.«.

26. člen

Besedilo četrtega odstavka dosedanjega 34. člena, novega 33. člena, se spremeni tako da se glasi:

»(4) Pri uresničevanju lokacijskega načrta so dopustna odstopanja vseh dimenzij objektov A, B in nadstrešnice ONS iz 9. člena tega odloka, in sicer:

- glede gabaritov stavb: pri tlorisnih gabaritih so dopustna odstopanja znotraj meja GM;
- glede kapacitete objektov: brutoetažne površine se lahko spremenijo;
- glede vhodov in dostopov: mikrolokacijo vhodov in dostopov do stavb je mogoče spremeniti.«.

27. člen

Besedilo dosedanjega 35. člena odloka, novega 34. člena, se spremeni tako, da se glasi:

»Komunalni prispevek se obračuna skladno z veljavnim odlokom Občine Vrhnika, ki ureja komunalni prispevek.«.

III. KONČNI DOLOČBI

28. člen

Spremembe in dopolnitve OLN PUSP reciklažni center na Vrhniki so stalno na vpogled na ministrstvu, pristojnem za prostor, ter na Občini Vrhnika, oddelku, pristojnem za urejanje prostora.

29. člen

Ta odlok začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 3500-3/2011(5-06)

Vrhnika, dne 12. februarja 2016

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin i.r.

ŽIRI

544. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ZI 38 – OB JEZERNICI

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 57/12) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je župan Občine Žiri dne 12. 2. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ZI 38 – OB JEZERNICI

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo

Občinski podrobni prostorski načrt za območje ZI 38 – Ob Jezernici (v nadaljevanju OPPN del območja ZI 38) se pripravlja na pobudo Polone Burnik, Jezerska ulica 71, 4226 Žiri, Andreja in Stanislave Trčka, Partizanska cesta 8, 4226 Žiri.

Območje ob obstoječi stanovanjski pozidavi še ni pozidano. Načrtovana poselitve – gradnja treh stanovanjskih hiš, je namenjena zgostitvi in zapolnitvi obstoječe pozidave. Območje ima osnovno komunalno opremo. Z novim OPPN se bodo določili podrobnejši pogoji za gradnjo in infrastrukturno opremljanje.

2. Pravna podlaga za pripravo

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri (Uradni list RS, št. 1/11, 55/11 – popr., 37/12 – popr., 40/13 – spremembe odloka) (v nadaljevanju: OPN Žiri), ki za navedeno območje določa izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. Območje in vsebina

Obravnavana površina enote prostorskega urejanja (EUP) ZI 38, skladna z OPN Občine Žiri, za katerega se izdelava OPPN, znaša 1468,00 m².

Obravnavane parcele:

- št. parcele: 920/11, k.o. Žirovski vrh, velikosti 525,00 m² (lastnik parcele: Polona Burnik)
- št. parcele: 920/23, k.o. Žirovski vrh, velikosti 943,00 m² (lastnika parcele: Andrej in Stanislava Trček)
- št. parcele 920/25, k.o. Žirovski vrh, velikosti 146,00 m² (lastnik parcele: Občina Žiri).

Predvidena podrobnejša namenska raba je SS – stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi. Prometno se območje navezuje iz obravnavanih parcel z novimi priključki na obstoječo dovozno cesto parc. št. 920/25, k.o. Žirovski vrh, ki se navezuje na javno dobro – parc. št. 1266/8, k.o. Žirovski vrh. Ostala infrastruktura se navezuje na obstoječo infrastrukturo.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- usmeritve iz OPN Občine Žiri,
- geodetski posnetek območja (GEOM-107-2015),
- programska zasnova in koncept dopolnilne gradnje.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Izdelovalec OPPN bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN:

Priprava osnutka OPPN	30 dni po podpisu pogodbe
Priprava osnutka za pridobitev smernic	5 dni po potrditvi osnutka s strani pobudnika in občinske uprave
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	7 dni pred javno obravnavo
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave	20 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi
Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj	30 dni po potrditvi stališč OPPN na občinskem svetu
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu	15 dni po pridobitvi mnenj
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	Predvidoma 20 dni po pripravi usklajenega predloga
Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu	10 dni po objavi odloka v Uradnem listu

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO ali druge zahtevnejše strokovne podlage, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana,
- RS Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo RS za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Občina Žiri kot upravljavec javnih občinskih cest in javnih poti ter vodovoda, kanalizacije, komunalnih odpadkov in javne razsvetljave, Loška cesta 1, 4226 Žiri,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale,
- Telekom Slovenije d.d., 1210 Ljubljana – Šentvid, Stegne 19,
- RS Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,

- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave
Sredstva za izdelavo OPPN ZI 38 in strokovnih podlag zagotovita zainteresirana investitorja oziroma pobudnika izdelave OPPN-ja. Občina Žiri pa kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN.

8. Veljavnost sklepa o pričetku
Ta sklep čistopisa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Žiri.

Št. 3500-2/2016-1
Žiri, dne 12. februarja 2016

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

ŽUŽEMBERK

545. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje kamnolom VRH PRI KRIŽU

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Občinskega prostorskega načrta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 55/14, v nadaljevanju: OPN) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na redni 11. seji dne 18. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje kamnolom VRH PRI KRIŽU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

1. S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje kamnoloma VRH PRI KRIŽU (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelala družba Umarh d.o.o., Ptuj, številka projekta 07/15. OPPN je bil izdelan na podlagi strokovnih podlag iz rudarskega projekta »Izkoriščanje zaloga tehničnega kamna v pridobivalnem prostoru kamnoloma Vrh pri Križu ter sanacija degradiranih površin«, ki ga je izdelal rudarski projektant Entrajana d.o.o., Dobeno 95, 1234 Mengeš pod št. 6-01/2015-01.

2. Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

3. Osnovni izrazi, ki so pomembni za razumevanje OPPN za kamnolom:

- površina namenske rabe – površina opredeljena v OPN;
- površina pridobivalnega prostora – za OPPN podrobna namenska raba (nadzemni pridobivalni prostor);
- rudniški prostor – pristopno zemljišče in pridobivalni prostor predstavlja rudniški prostor;
- izkoriščanje mineralne surovine – pojem predstavlja celoten postopek tehnološkega procesa, in sicer način odpiranja površinskega kopa, dele tehnološkega procesa pridobivanja in predelave z izbiro opreme ter preskrbo z energijo;
- sanacija degradiranih površin, prizadetih z rudarskimi deli – ni sestavni del tehnologije izkoriščanja, ampak je le obveznost, ki je vezana na izkoriščanje;
- območje urejanja z OPPN obsega del območja zemljišč, ki so opredeljena kot površina namenske rabe LN;
- kamnolom – kraj, kjer se izkorišča tehnični kamen; tudi obrat za izkoriščanje tehničnega kamna.

II. OPIS NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

2. člen

(prostorske ureditve, ki se določajo z OPPN)

OPPN določa prostorske pogoje (območje namenjeno izkoriščanju mineralnih snovi) in rešitev za učinkovito in usklajeno delovanje območja, pogoje za priključevanje na infrastrukturo ter predvideno novo parcelacijo območja. OPPN je osnova za dovoljevanje in izvajanje posegov v prostor. Konkretno OPPN ureja umestitev pridobivalnega prostora kamnoloma Vrh pri Križu v prostor, njegovo priključevanje na infrastrukturo širšega območja, ter zagotavljanje dostopa do zemljišč ter sanacijo degradiranih površin.

3. člen

(izbira načina izkoriščanja)

V obravnavanem primeru je predvideno zgolj površinsko izkoriščanje mineralne surovine, ob upoštevanju običajnih pa-

rametrov, ki zagotavljajo obvladovanje naravnih danosti in poln izkoristek zalog, obenem pa zagotavljajo ekonomsko vzdržno obratovanje.

4. člen

(količine mineralne surovine v predvidenem pridobivalnem prostoru)

V tej fazi so razpoložljive bilančne zaloge mineralne surovine – tehničnega kamna v območju predvidenega pridobivalnega prostora kamnoloma Vrh pri Križu ocenjene na približno 470.000 m³ v raščnem stanju. Količino odkopnih zalog se opredeli s projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

5. člen

(doba obratovanja kamnoloma)

Glede na ocenjene zaloge in lokalne ter širše potrebe po mineralni surovini za vse predvidene namene, je predvidena letna proizvodnja mineralne surovine med 20.000 in 30.000 m³ v raščnem stanju, kar pomeni ob približno konstantni proizvodnji dobo izkoriščanja med 15 in 20 let.

6. člen

(izkoriščanje mineralne surovine)

Pojem izkoriščanje mineralne surovine predstavlja celoten postopek tehnološkega procesa, in sicer način odpiranja površinskega kopa, dele tehnološkega procesa pridobivanja in predelave z izbiro opreme ter preskrbo z energijo. Sestavni del tehnološkega procesa so tudi varnostni ukrepi in ukrepi za obvladovanje okoljskih tveganj. Sanacija degradiranih površin, prizadetih z rudarskimi deli, pa ni sestavni del tehnologije izkoriščanja, ampak je le obveznost, ki je vezana na izkoriščanje.

Pridobivanje mineralne surovine – odkopavanje predstavlja sledeča dela:

- Pripravljalna dela;
- Odkopavanje – odkopna metoda;
- Transport mineralne surovine do predelave in predelava.

Sanacija obsega sledeča dela:

- Rekultivacijo – zasip odkopanih prostorov s pripravo za biološko sanacijo;
- Biološko sanacijo.

III. VSEBINA OPPN

7. člen

(sestavni deli OPPN)

1. Odlok s Prilogo 1.
2. Grafični del:

1. Izsek iz kartografskega dela OPN	1:3000
2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	1:1500
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	1:10000
4.a Ureditvena situacija	1:1500
4.b Ureditvena situacija	1:1500
5. Prikaz poteka priključevanja na infrastrukturo in javno dobro	1:1500
6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave	1:1500
7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1:1500
8. Načrt parcelacije	1:1500
3. Priloge:
 - Povzetek za javnost,
 - Obrazložitev in utemeljitev OPPN,
 - Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora z analizo smernic,

– Strokovne podlage – Idejna zasnova in strokovne podlage iz rudarskega projekta »Izkoriščanje zalog tehničnega kamna v pridobivalnem prostoru kamnoloma Vrh pri Križu ter sanacija degradiranih površin« ki jih je izdelal rudarski projektant Entrajana d.o.o., Dobeno 95, 1234 Mengeš pod št. 6-01/2015-01.

IV. UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(ureditveno območje)

1. Območje urejanja z OPPN obsega dele zemljišč, ki so v OPN opredeljeni kot površine podrobne namenske rabe LN (območje mineralnih surovin, površine nadzemnega pridobivalnega prostora). Območje OPPN je manjše kot je območje namenske rabe v OPN. Rudniški prostor obsega dele zemljišč, namenjenih izkoriščanju mineralnih surovin – pridobivalni prostor in pristopna zemljišča, ki so potrebna za pristop do pridobivalnega prostora in na katerih nosilec rudarske pravice izvrši nujno potrebne posege v prostor za izkoriščanje mineralnih surovin. Pridobivalni prostor obsega del parcele št. 529/7, k.o. Gornji Križ, v velikosti 34.477,15 m². Velikost območja urejanja OPPN je 35.916,87 m² in obsega dele parcel 529/7, 529/8, 1240/5, k.o. Gornji Križ. Površina rudniškega prostora bo enaka površini pridobivalnega prostora.

Rudniški prostor na jugu in jugozahodu omejuje gozdna cesta. Obstoječi plato ob omenjeni cesti, kjer je v preteklosti že bil izkoriščen kamen, leži na koti 275 n.m.v. Višinska razlika do vrha predvidenega kamnoloma v severnem delu območja, ki leži približno na koti 340 n.m.v., tako znaša 65 m.

Ureditve izven območja OPPN

Izven območja urejanja se uredi dostopna cesta iz Poljan do pridobivalnega prostora in izvede eden od dveh cestnih priključkov na to cesto. Cesto je potrebno urediti v dolžini cca 290 m v skladu z občinskimi in ostalimi predpisi o urejanju cest.

2. Meja OPPN poteka:

Izhodiščna točka opisa meje območja leži na skrajnem južnem delu območja. Od izhodiščne točke poteka opis proti zahodu in višini severnega roba jezera zavije proti severozahodu in preči obstoječo pot. Meja teče proti severozahodu do stika s parcelo 529/8, k.o. Gornji Križ. Na tej potezi prečka gozdno cesto s parcelno št. 1240/5, k.o. Gornji Križ in teče naprej po jugozahodnem robu meje namenske rabe do parcele št. 529/5, k.o. Gornji Križ. V tej točki zavije proti severu do stika s parcelo 529/7, k.o. Gornji Križ in nadaljuje po zahodni meji parcele 529/7, k.o. Gornji Križ do severnega roba. V severozahodni točki parcele 529/7, k.o. Gornji Križ zavije proti vzhodu in teče do jugovzhodne točke parcele 1210/1, k.o. Gornji Križ. V tej točki zavije proti jugovzhodu in teče navzdol po parceli 529/7, k.o. Gornji Križ do jugovzhodne parcelne meje 529/7, k.o. Gornji Križ in naprej po tej parcelni meji do izhodiščne točke.

3. Pridobivalni prostor kamnoloma Vrh pri Križu zajema del zemljišča katastrske parcel št. 529/7, k.o. Gornji Križ, površine znašajo:

Površina namenske rabe	41.911,86 m ²
Površina OPPN	35.916,87 m ²
Površina pridobivalnega prostora	34.477,14 m ²
Površina rudniškega prostora	34.477,14 m ²

Območje urejanja z OPPN je manjše kot površina EUP KGV-VK, ki je opredeljena v OPN, saj se območje kamnoloma umika stanovanjskim objektom na severovzhodu območja ter ne vključuje delov, ki se smiselno ne vključujejo v delovanje kamnoloma.

4. Odmiki:

Po enajstem odstavku 55. člena, v povezavi z devetim odstavkom 54. člena OPN, so odmiki od parcelnih meja, razen od najpomembnejšega javnega prostora, enaki kot odmiki stavb v splošnih določilih in znašajo najmanj 3,0 m.

Glede prej navedenih pogojev za odmike pod točko 4 so odmiki posega od sosednje parcele 529/6, k.o. Gornji Križ potrebni v zahodnem delu, kjer bo ta v povprečju znašal 5 m, v severnem delu od parcele 190, ki bo znašal 15,7 m, od parcele 1210/3 in 1210/1, vse k.o. Gornji Križ pa najmanj 5 m, V vzhodnem delu poseg ne bo mejil na sosednje parcele. V jugovzhodnem delu posega bo znašal najmanjši odmik od sosednje parcele 529/9, k.o. Gornji Križ, v mejniku T04 in sicer 3,7 m. V južnem delu bodo odmiki od sosednjih parcel 1240/4 in 529/15, vse k.o. Gornji Križ večji od 5 m. V jugozahodnem delu posega, bodo odmiki od parcele 1240/5, k.o. Gornji Križ znašali najmanj 3 m, razen v delu pristopne ceste iz javne poti. Zato v preostalem delu jugozahodnega dela posega odmikov ne navajamo. Na vzhodni strani je predviden relativno velik odmik posega od parcele 677/2, k.o. Gornji Križ zato, da se zmanjšajo obremenitve okolja, zlasti zaradi razstreljevanja, za objekta Vrh pri Križu 13 in 14.

Odmik načrtovanega posega, ki bo v končni fazi določal velikost posega, se zagotovi tudi od javne poti in gozdne poti, ki je speljana v južnem delu načrtovanega posega v gozd na zahodnem delu posega. Odmik posega od omenjene poti pa mora znašati minimalno 5,0 m od roba cestnega telesa. Ta odmik se zagotovi med mejnikoma T16 in T19.

Odmik posega od osi prosto zračnega elektrovida se ne zagotovi, ker se namesto tega predvidi prestavitve in pokablitev omenjenega voda zunaj območja pridobivalnega prostora.

Tabela: Mejne točke poligona, ki opredeljuje pridobivalni prostor v Gauss – Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Koordinata x	Koordinata y
T01	491.303.54	79.355.95
T02	491.317.12	79.372.83
T03	491.338.06	79.394.28
T04	491.346.47	79.404.58
T05	491.374.34	79.412.12
T06	491.448.43	79.475.32
T07	491.453.84	79.504.80
T08	491.412.95	79.538.57
T09	491.394.56	79.559.74
T10	491.381.59	79.564.61
T11	491.248.17	79.619.30
T12	491.228.59	79.640.34
T13	491.220.48	79.592.71
T14	491.198.20	79.516,70
T15	491.237.41	79.494,23
T16	491.253.53	79.482,50
T17	491.276.24	79.447,96
T18	491.279.50	79.441,71
T19	491.291.68	79.402,69
T20	491.298.17	79.386,72
T21	491.299.80	79.374,99
T22	491.298.55	79.359,54

Vir podatkov: vektorski sloj Podrobna namenska raba prostora (OPN Žužemberk) in strokovna podlaga iz rudarskega projekta. Od mejnikov v tabeli je najnižje postavljeni mejnik T01, ki se nahaja na višini 274,6 n.m.v., najvišje pa je postavljen mejnik T11, ki je na višini 345,0 n.m.v.

9. člen

(obstoječe razmere)

1. Območje obdelave nahajališča tehničnega kamna – dolomita Vrh pri Križu se nahaja v Občini Žužemberk,

k.o. Gornji Križ, na pobočju nad naravno vrednoto Poljane pri Žužemberku – jezero v peskokopu. Vodotok se v območju lokacije ne pojavlja oziroma se pojavlja občasno zahodno od lokacije, na lokaciji pa ponikne v tla oziroma se voda preko dolomitne podlage preceja v jezero. Območje je locirano na nagnjenem zemljišču, ki ga pokriva redke mešani gozd, deloma pa grmovnice (leska). Na lokaciji posega je teren reliefa blago nagnjen, in sicer v vzhodnem delu od 8° v začetnem delu iz pristopne poti, do 17° v nadaljevanju, ter do 38° proti vrhu, to je proti objektu Vrh pri Križu 13 in 14. Podobni so tudi nakloni terena proti zahodu, s tem, da so v vmesnem delu nakloni malo večji (okrog 28°), v gornjem delu terena pa so nakloni malo manjši (okrog 18°).

2. Na manjšem delu območja (1130 m²) predvidenega kamnoloma Vrh pri Križu, je v preteklosti že bila izkoriščana mineralna surovina.

3. Ob jugozahodnem robu kamnoloma po dolini navzgor poteka lokalna javna pot št. 789871, odsek Poljane–Peskokop. Ta pot trenutno ni usposobljena za kamionski prevoz.

4. Na lokaciji posega ni objektov, razen nadzemni elektrovid, ki prečka lokacijo v smeri JZ-SV in gozdna vlaka, ki je speljana v območje gozda.

5. Na območju pridobivalnega prostora ni varovanega gozda.

6. Na območju predvidenega kamnoloma Vrh pri Križu je v preteklosti bil pridobivan tehnični kamen. Zato je na lokaciji nastal manjši plato in nad njim odprta stena, ki kaže osnovno strukturo dolomita. V območje kamnoloma vodi krajša pot, ki bo lahko služila za začasen dostop do predvidenih višjih etaž.

7. Obravnavano območje je v OPN opredeljeno kot območje mineralnih surovin (površine nadzemnega pridobivalnega prostora) – „kamnolom Vrh pri Križu“, na katerem bo izdelan OPPN. Osnova za izdelavo in sprejem OPPN za to območje je opredelitev v OPN. Pri izdelavi OPPN je treba upoštevati usmeritve iz OPN.

8. Na spodnjem robu območja OPPN leži naravna vrednota Poljane pri Žužemberku – jezero v peskokopu.

9. Na območju OPPN ni območij ali objektov varovane kulturne dediščine.

10. Na območju ni vodovarstvenih območij.

11. Na območju OPPN ni obstoječih stanovanjskih objektov.

10. člen

(planska in urbanistična podlaga)

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter sprejeti Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk (OPN Žužemberk), (Uradni list RS, št. 55/14) – dalje OPN. V dvajsetem odstavku 23. člena OPN je določeno, da je za namen izkoriščanja mineralnih surovin potrebno sprejeti občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) ter da se raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin izvaja v skladu z določbami Zakona o rudarstvu. Enaka zahteva je navedena v tretjem odstavku 33. člena OPN, in sicer: območje mineralnih surovin s površinami nadzemnega pridobivalnega prostora – KGV LN se ureja na podlagi OPPN.

Za obravnavano območje so v OPN določeni naslednji prostorski izvedbeni pogoji:

1. Po določbi osemnajstega odstavka 23. člena OPN mora sočasno s izkoriščanjem mineralnih surovin potekati sprotna sanacija površin površinskih kopov.

2. Po prilogi 2 k OPN, točka d:
– dopustna je izraba prostora za predvideno novo stanje prostora, po končanem izkoriščanju se izdelava načrt ureditve po posameznih fazah.

– v jugozahodnem delu se formira izravnani plato dna izkoriščevalnega prostora, na severni in vzhodni strani pa naj

se brežine v enakomernem naklonu, ki bo onemogočal erozijo tal, iztečejo v naravni teren.

– načrt pogozditev izravnane platoja in terasastih brežin naj upošteva avtohtono rastje tega območja.

3. Po prilogi 2 k OPN, točka e:

– po izkoriščanju je na območju kamnoloma potrebno osnovati gozd.

– OPPN naj predvidi sprotno sanacijo prizadetega prostora za zagotovitev ekološke in funkcionalne skladnosti (nanos rastiščne prsti, pogozditev z ustreznimi vrstami in utrjevanjem brežin ter vkopov).

– v aktu je treba zagotoviti nemotene dostope do sosednjih zemljišč, za odkopano jalovino pa načrtovati ustrezno deponijo za odlaganje.

– za območje OPPN se izdelata posebna strokovna podlaga za načrtovanje odvajanje padavinskih voda.

– v sklopu OPPN se v skladu s predpisi o urejanju cest načrtuje tudi ureditev dostopne ceste z navezavo na regionalno cesto pri Poljanah.

4. Po enajstem odstavku 55. člena, v povezavi z devetim odstavkom 54. člena OPN, so odmiki od parcelnih meja, razen od najpomembnejšega javnega prostora, enaki kot odmiki stavb v splošnih določilih in znašajo najmanj 3,0 m.

11. člen

(namembnost območja)

Namembnost območja je skladna z določili sprejetega OPN in Sklepa o začetku priprave OPPN. Območje je namenjeno pridobivanju tehničnega kamna – dolomita, dovoljena je postavitev objektov, ki so neposredno podrejeni dejavnosti izkoriščanja in sanacije. Posamezne gradnje se lahko izvedejo na podlagi rudarskega projekta za izvedbo.

12. člen

(vrste posegov in objektov na območju OPPN)

Na območju OPPN je dovoljena:

– ureditev etaž za izkoriščanje mineralnih surovin v skladu z določili tega odloka,

– gradnja utrjenih površin, za potrebe začasnega depoziranja, parkiranja delovnih strojev in pretakanja goriva (vodo in olje neprepustno ustrezna ploščad z ustreznim lovilcem olj),

– gradnja objektov, ki so nujno potrebni za izkoriščanje in za sanacijo (kamor spada tudi postavitev objektov za orodje in delovno opremo, za vzdrževanje strojnih naprav in bogatenje oziroma predelava min. surovine ter oskrba z električno energijo in vodo),

– gradnja infrastrukture za objekte iz prejšnjih alinej.

13. člen

(zasnova urbanistične ureditve območja s pogoji za oblikovanje)

A. Programska izhodišča

Skladno z izhodišči in cilji Državnega programa gospodarjenja z mineralnimi surovinami, ki ga je v letu 2009 sprejela Vlada RS, je smiselno zagotavljanje potreb po določenih mineralnih surovinah na že obstoječih ali nekdanjih lokacijah, ki lahko zagotavljajo letno količino mineralne surovine najmanj v višini 30.000 m³ v obdobju najmanj 15 let. Vsekakor lokacija kamnoloma Vrh pri Križu z opredeljitvijo pridobivalnega prostora ustreza vsem tem merilom, poleg tega je predvideni pridobivalni prostor razmeroma daleč od naseljenih območij, vplivi na okolje so v prostoru vsekakor obvladljivi, potrebna osnovna infrastruktura (javna pot) je že vzpostavljena. Obravnavano območje kamnoloma Vrh pri Križu leži v območju med Posavskimi gubami in Suho krajino. Po podatkih iz osnovne geološke karte Slovenije, se pri Žužemberku pojavljajo skladoviti svetlo sivi, rožnati in rjavkasti spodnje triasni dolomiti, ki se menjavajo s plastmi sljudnatega peščenjaka in skrilavca. Dolomiti v območju pridobivalnega prostora kamnoloma naj bi bili večinoma lepo skladoviti, plasti naj bi bile

debele od 0,5 do 1 meter. V obravnavanem primeru bo zgolj površinsko izkoriščanje mineralne surovine, ob upoštevanju običajnih parametrov odkopavanja, ki zagotavljajo obvladovanje naravnih danosti in poln izkoristek zaloga, obenem pa zagotavljajo ekonomsko vzdržno obratovanje. Za zaščito živali pred poškodbami bo postavljena žična ograja okoli območja pridobivanja (faznost).

B. Pridobivanje mineralne surovine – odkopavanje predstavlja sledeča dela:

1. Pripravljalna dela

Med pripravljala dela uvrstimo dela, ki jih je potrebno opraviti pred pričetkom pridobivanja, in sicer:

– Označitev območja pridobivalnega prostora v naravi;

– Priprava dostopnih poti;

– Posek gozda in odstranjevanje podrasti;

– Odstranjevanje humusa in površinske jalovine;

2. Odkopavanje – odkopna metoda

Odkopna metoda je po definiciji skupek tehničnih postopkov, ukrepov, procesov in zaporedij pri pridobivanju mineralnih surovin v okviru konstrukcijsko določenih elementov odkopnega polja ali njegovega dela. Pri izkoriščanju mineralne surovine v strmini, se odkopavanje izvaja s formiranjem etaž ustreznih višin in naklonov etažnih brežin. V kamnolomu Vrh pri Križu bo pridobivanje v prvih 10 m pod površino izvajano pretežno s kopanjem, metoda razstreljevanja pa se bo uporabila kot pomožna, za rahljanje kamna. S tem bodo zmanjšani moteči vplivi odstreljevanja na tri najbližje objekte, ki se nahajajo v okolici posega. Za ostalo odkopavanje z razstreljevanjem se normativi določijo s približevanjem in merjenjem jakosti potresov na najbližjih objektih. Na tej podlagi se konkretizirajo tudi omilitveni ukrepi za zmanjšanje motečega vpliva razstreljevanja.

3. Transport mineralne surovine do predelave in predelava

Izkopani ali odstreljeni material s posameznih etaž bo premetavan na nivo nakladanja ali na nivo predelave, ki bo običajno najnižji plato. Premetavanje navzdol po brežini bo izvajano z bagrom ali s prerivanjem z buldožerjem. V primeru širših etažnih ravnin, bo pridobljeni material tudi predeloval na višjih etažah in odvažalo iz kamnoloma z vozili. Na predelovalnem platoju konkretne etaže bo premetani oziroma prerinjani material predelan z mobilnimi postroji in naložen na tovorna vozila ter odvažan po transportnih poteh iz kamnoloma, vse z namenom, da bodo prašne emisije čim manjše. Predelava odstreljenega materiala s proizvodnjo drobnejših frakcij mineralne surovine, bo izvršena na mobilnih drobilno sejalnih napravah v območju kamnoloma, katere je mogoče locirati tudi na etažah, da bo predelava opravljena neposredno na mestu pridobivanja materiala in bodo s tem prašne emisije zmanjšane na minimum. Premetavanje oziroma prerivanje materiala na nižje nivoje v času vzgonskih vetrov, lahko v ozračje sprošča večje emisije prahu zato ni dovoljeno.

4. Sanacija: S sanacijo poskušamo prostoru povrniti obliko in funkcijo, kar je v konkretnem primeru kamnoloma Vrh pri Križu izvedljivo. Določbe Zakona o rudarstvu zavezujejo nosilca rudarske pravice – koncesionarja, izvajati sprotno sanacijo in izvesti dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del – izkoriščanju kamnoloma. Na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati oziroma odpraviti, je izvajalec dolžan izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

Sanacija se sestoji iz rekultivacije in biološke sanacije.

Rekultivacija pomeni oblikovanje končnih brežin etaž z ublažitvijo naklonov, delnim zasutjem izkoriščenih delov in primernim oblikovanjem novo nastalih površin tako, da se čim manj moteče vklopijo v prvotno okolje.

Biološka sanacija je nadaljevanje tehnične sanacije in sestoji iz priprave tal za ozelenitev – prekritje s plastjo kamnolomske jalovine, zemlje in humusa – zatratitev in zasaditve

avtohtonih grmovnic in dreves. Ker je prvotna kultura območja gozd, je predvidena pogozditev večine razpoložljivih površin. Pogozdene bodo v celoti površine etažnih ravnin, pri zasutih etažah pa tudi brežine, medtem ko etažnih brežin realno ni mogoče ozeleniti, ozelenijo se skozi čas s samo zasaditvijo določenih rastlinskih vrst.

Sanacija kamnoloma bo izvajana sproti, hkrati z napredovanjem oziroma formiranjem etaž kamnoloma od zgoraj navzdol.

C. Funkcionalna in programska zasnova

– odpiranje in razvoj kamnoloma: V preteklosti je na lokaciji predvidenega kamnoloma že bilo izvajano pridobivanje tehničnega kamna, sicer na relativno omejenem prostoru, kjer je sčasoma nastal manjši plato in nad njim odprta stena višine približno 10 m v dolžini približno 30 m. Po izvedbi pripravljanih del bo mogoče začeti z razvojem etaž v severnem delu pridobivalnega prostora, kjer kamnolom doseže najvišjo točko na koti cca 340 n.m.v. Zaradi rahlega prehoda v okoliški teren bo najvišja kota okoliškega terena na 345 n.m.v. Najvišja etaža bo na koti 330 n.m.v, v nadaljevanju odkopavanja od zgoraj navzdol pa se bodo formirale etaže s končno višino 10 m do višine spodnjega platoja na koti 270 n.m.v, skupaj največ šest etaž.

– odkopna metoda: Material bo pridobivan v etažah določenih višin in širin z uporabo sodobnih tehničnih metod, sredstev in opreme za drobljenje, prerivanje, nakladanje in odvoz ter ob upoštevanju tehničnih in varstvenih normativov za varstvo zdravja ljudi in živali, varstvo okolja in objektov v okolici. Samo pridobivanje materiala – tehničnega kamna dolomita na etažah, je predvideno zgolj površinsko izkoriščanje mineralne surovine, ob upoštevanju običajnih parametrov odkopavanja, ki zagotavljajo obvladovanje naravnih danosti in poln izkoristek zaloga, obenem pa zagotavljajo ekonomsko vzdržno obratovanje. Dela se načeloma izvajajo od zgoraj navzdol tako, da se najprej odkopava na zgornji etaži do končnega roba, nato na nižji etaži enako do predvidenega končnega roba ter naprej do osnovnega platoja. Iz navedenega sledi, da je dela potrebno začeti na vrhni etaži in nadaljevati po etažah navzdol. Predvsem v začetni fazi so verjetna odstopanja od tega pravila iz razloga omejenega prostora zaradi formiranja etaž ter prilaganja obstoječemu stanju.

– Pogoji za oblikovanje etaž in pridobivanje: Formiranje etaž ob končni brežini kamnoloma bo relativno dolgotrajno zaradi omejene proizvodnje surovine in razmeroma dolgega skupnega časa izkoriščanja kamnoloma.

– Parametri etaž: V območju predvidenega pridobivalnega prostora kamnoloma Vrh pri Križu se bo odpiranje kopa formiralo na novo, s formiranjem etaž od zgoraj navzdol ne glede na namen uporabe mineralne surovine v posameznem delu kamnoloma. Višinska razlika med obstoječim platojem na koti 275 n.m.v in vrhom kamnoloma na koti 340 n.m.v je okoli 65 m. Tako se v kamnolomu okvirno predvideva formiranje 6 etaž okvirne višine okoli 10 m z naklonom etažne brežine 65°, s končno širino etažne ravnine 7 m, delovne širine etažne ravnine v času izvajanja del pa so glede na način pridobivanja surovine oziroma način transporta med 12 in 20 m. Zaradi zagotavljanja ustrezne varnosti, se formiranje etaž glede na način pridobivanja, lahko izvaja z etažami različnih višin, od 2 do 5 m. Takšna višina etaž je začasna in se uporabi na mestih, kjer je teren bolj položen, v končni obliki imajo etaže končno višino 10 m, s toleranco 1 m. Med etaže se formirajo bodisi s prečnim ali vzporednim napredovanjem glede na brežino etaže. Končni naklon kopa bo predvidoma znašal približno 43°, kar bo zagotavljalo kamnolomu zadostno dolgoročno stabilnost. Parametri etaž so shematsko prikazani na skici.

– Pri določanju višine in širine etaže je treba paziti na to, da nagib etaže ustreza lastnostim kamna in da nikakor ni večji kakor 75° in da širina etaže ne sme biti manjša od 5 m. Glede širine delovnih etaž, v konkretnem primeru ni podana zahteva za prevažanje odkopanega materiala po etažah. Zato s tem v

zvezi ni treba upoštevati določbe 285. člena pravilnika o površinskem izkoriščanju, ki določa, če se nakladanje in transport na etaži opravljata s tovornjaki, mora znašati širina etažne ravnine najmanj 12 m, kjer se s tovornjaki obrača pa mora biti širina 20 m. To velja tudi za slučaj predelave na etažah. Če se tekom izkoriščanja izkaže, da se zaradi prerivanja materiala na nivo predelave in nakladanja, v zrak dviguje prevelika količina prahu, se mora predelava in odvoz zagotoviti tudi iz vmesnih etaž in v ta namen zagotoviti prej navedene normative za širino etaže.

– Implementacija: OPPN se bo implementiral v izvedbo z rudarskim projektom za pridobitev koncesije in/ali rudarskim projektom za izvedbo.

14. člen

(sanacija kamnoloma)

Določbe ZRud-1 zavezujejo nosilca rudarske pravice izvajati sproti sanacijo in izvesti dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del. Kot garancijo za izvedbo sanacije mora nosilec letno plačevati v eko sklad določena sredstva, ki jih odmeri ministrstvo, pristojno za rudarstvo. Vplačana sredstva se nosilcu vrnejo po izvedeni sanaciji posameznih zaključenih površin.

Sanacija se sestoji iz rekultivacije in biološke sanacije.

1. Rekultivacija pomeni oblikovanje končnih brežin etaž z ublažitvijo naklonov, delnim zasutjem izkoriščenih delov in primernim oblikovanjem novo nastalih površin tako, da se čim manj moteče vklopijo v prvotno okolje.

2. Biološka sanacija je nadaljevanje tehnične sanacije in sestoji iz priprave tal za ozelenitev – prekritje s plastjo kamnolomske jalovine, zemlje in humusa – zatravitev in zasaditve avtohtonih grmovnic in dreves. Ker je prvotna kultura območja gozd, se predvidi pogozditev večine razpoložljivih površin. Pogozdene bodo v celoti površine etažnih ravnin, pri zasutih etažah pa tudi brežine, medtem ko etažnih brežin realno ni mogoče ozeleniti, ozelenijo se skozi čas s samo zasaditvijo določenih rastlinskih vrst.

Potek sanacije: Sanacija kamnoloma bo izvajana sproti, hkrati z napredovanjem oziroma formiranjem etaž kamnoloma od zgoraj navzdol. Vse horizontalne ali rahlo nagnjene površine bodo prekrte s plastjo zemlje in humusa, zatravljene in zasažene z avtohtonim drevjem ter grmičevjem. Delovne brežine se tudi v končni fazi ob sanaciji oblikujejo v naklonu do 65° ali manj. Vsa sanacijska dela je mogoče izvajati izključno od zgoraj navzdol. Prehodi v teren zgoraj in spodaj naj bodo zaokroženi. Spodnji del brežine je lahko izoblikovan tudi z nasipanjem z materialom iz kamnoloma. V cilju sanacije se lahko izvaja tudi delno zasipavanje kamnoloma s kamnolomsko jalovino in drugimi ostanki, ki nastajajo pri izkoriščanju, obogatitvi in predelavi mineralnih surovin iz kamnoloma. Tako zasipavanje je sestavni del tehnološkega postopka izkoriščanja, za uporabo kamnolomske jalovine pa veljajo določila Uredbe o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 43/08 in 30/11). Odkopani prostor med koto 270 in 280 m n.m.v. se zasuje z zemeljskimi izkopi. Z enakim materialom se lahko zasuje tudi etaže, razen na k. 300 in 330, kjer se uredi gozdno pot.

1. Oblikovanje saniranega kamnoloma: Predvidoma bo najprej dokončno izkoriščen in saniran skrajni severni del kamnoloma, nato po etažah proti jugu. Nazadnje bo sanirano območje južnega dela kamnoloma in kasneje, če na njegovem območju ne bo več nobenih dejavnosti, bo saniran tudi osnovni plato kamnoloma s poravnavo in nasutjem nekaj zemlje in humusa. Po končanih delih bo namreč na razpolago sorazmerno velik in raven prostor, od koder bo mogoč ogled dela kamnoloma.

2. Biološka sanacija: Biološka sanacija oziroma rekultivacija kamnoloma je praktično zadnji postopek pri izvedbi sanacije. Glede na dejstvo, da je prvotna kultura območja

kamnoloma Vrh pri Križu gozd, bo biološka sanacija usmerjena v ponovno vzpostavitev prvotne rabe. Pogozdene bodo tako v celoti površine etažnih ravnin, pri zasutih etažah pa tudi brežine, medtem ko strmih etažnih brežin realno ni mogoče ozeleniti. Ozelenijo se skozi čas s samozasaditvijo določenih rastlinskih vrst. Na pripravljena poravnana tla je potrebno navoziti ali nasuti najmanj 30–50 cm zemlje in humusa. Te površine je potrebno takoj zatraviti s primerno travno mešanico v kateri naj bodo tudi detelja in primarne rastline, ki izboljšujejo tla. Na tla pripravljena za pogozditev, bodo v primernem letnem času, praviloma ob koncu vegetacijske sezone, zasajene avtohtone vrste dreves in grmovnic v skupinah ali posamično v posebej pripravljene jame. Kot izbrane vrste je priporočena bukev, ki naj bo prevladujoča ob posameznih drevesih gabra. V 5–10 letih je pričakovati, da se bo drevje in grmičevje razraslo in doseglo višino 3–5 m ter tako že delno zakrilo etažne brežine.

15. člen

(odvodnjavanje zemljišč)

1. Padavinske vode (talne vode), ki ne pronicajo v kamnino, se delno zadržijo na etažah, sicer pa se ob večjih nalivih scejajo po pobočju preko etaž do platoja. V izogib prej navedenim problemom se na osnovi ocene dejanskega stanja po izdelavi nekaj končnih etaž (I. faza), izdelata poseben načrt odvodnjavanja, s katerim se določi, na katerih lokacijah bo potrebno izdelati kanale in kje jih bo potrebno obložiti z betonskimi kanaletami, če bo to potrebno ter kje izdelati zadrževalnike oziroma razbremenilnike hitrosti vodnega toka. Pri izdelavi tega načrta je treba upoštevati, da se na vseh mestih, kjer lahko voda povzroči večjo škodo in ogroža varnost (promet po cestah in delo izpod osnovnega platoja) ter na lokacijah, kjer se v bodoče to pričakuje, izdelajo kanali z betonskimi koritnicami in razbremenilniki za umirjanje hitrosti toka vode. To je predvsem glavna izvozna cesta v južnem delu, kjer je speljana mimo kamnoloma in kjer bi bil lahko izliv vode iz kamnoloma največji. Osnovni plato na koti 270 naj ima rahli vzpon proti severu oziroma severovzhodu, in sicer generalno 0,5–1 %. Na skrajnem jugovzhodnem delu osnovnega platoja se že pred pričetkom izvajanja del v kamnolomu uredi večji usedalnik v smislu zadrževalnika drobnih frakcij. Iztok se uredi preko preliva v ustrezno dimenzionirano ponikalnico in naprej skozi prepustne dolomitne kamenine, skozi katere se bo precejala talna voda v sosednje jezero, ki je oddaljeno nekaj čez 40 m in ima nivo gladine približno na koti 265 n.m.v. Usedalnik se mora redno vzdrževati in prazniti, drobne frakcije iz usedalnika se morajo sprosti uporabljati pri sanaciji kamnoloma. Odvodnjavanje ploščadi za parkiranje strojev se uredi tako, da prečiščene meteorne vode iz lovilca olj iztekajo v odvodni kanal ob ploščadi, ki se zaključi z izpustom v predvideno ponikalnico v kateri voda ponika v tla in naprej v jezero.

2. Na območju ni vodovarstvenih območij ali vodnih zemljišč vodotokov.

V. ZASNOVA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
IN NAČRTOVANEGA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

16. člen

(cestno omrežje – promet)

1. Dostop na območje kamnoloma Vrh pri Križu je omogočen preko občinske ceste – javna pot, št. 789871, odsek Poljane–Peskokop. Dostop na območje je organiziran preko obstoječega priključka, ki ga je treba ustrezno urediti. Priključki na občinsko cesto se načrtujejo v skladu s pravilnikom, ki določa pogoje o priključevanju na javne ceste preko lokalnih javnih poti oziroma lokalnih cest. Kolikor del vozišča poteka po parceli št. 529/16, k.o. Gornji Križ in ne po parceli št. 1240/5, k.o. Gornji Križ, ki je opredeljena kot javno dobro, investitor v sodelovanju z občino pred pričetkom del v kamnolomu uredi odmero tega zemljišča in uredi dovozno cesto po zemljišču, ki

je javno dobro, preostali del javne poti od regionalne ceste do prej omenjenega odseka, pa se uredi v skladu s terminskim planom, ki se ga določi v soglasju z občino. Cesto je treba asfaltirati. V primeru širitve dostopne ceste v kamnolomu je potrebno preprečiti plazenje/dršenje materiala v vodno telo z ustreznim zavarovanjem brežine.

2. Na območju bodo manipulativne površine za rudarsko (delovno) mehanizacijo.

3. Pristopne poti: Pristopne poti za izvedbo pripravljanih del bo potrebno izdelati le za I. fazo. Za preostale faze pa predvidoma ne bo potrebno izdelati posebnih poti, saj bo mogoče v ta namen koristiti obstoječe etažne poti in dostop po terenu, ki je razmeroma položen in zato omogoča premikanje postrojev z gosenicami do mesta odkrivanja neposredno po površini (približno 12° oziroma približno 1:5). Izjemoma, če ni druge možnosti, je naklon krajših odsekov poti lahko tudi večji vendar praviloma ne več kot 30 %. Širina poti mora biti najmanj 4 m od tega na čvrstem raščinem terenu najmanj 3 m. Urejeno mora biti odvajanje padavinske vode ter zaščita roba, kjer bi utegnilo priti do zdrsa delovnega stroja ali vozila. Zaščita je praviloma narejena iz zemeljskega nasipa višine najmanj 1 m.

4. Investitor mora po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej. Zagotoviti je treba neoviran dostop do gozdov zahodno od ureditvenega območja oziroma izvoz lesa iz teh gozdov med in po končanem izkoriščanju. Pogoji gospodarjenja z gozdovi južno od območja se ne smejo poslabšati.

17. člen

(električno omrežje in naftni derivati)

1. Načrtovani poseg prečka nizkonapetostni (0,4 kV) nadzemni vod AL 3x70+71,5 mm² (samonosni kabel), ki se ga v prvi fazi predvidoma prestavi ob vzhodni rob. Izvede se pokablitev z zemeljskim kablom Al 4x150+1,5 mm². Po trasi kablovoda se položi ozemljitveni valjanec Fe-Zn 4x25 mm. Priključek na električno omrežje v začetni fazi obratovanja ni predviden. Električna energija za občasne potrebe bo zagotovljena z generatorjem. V fazi polnega obratovanja je dopustna priključitev na elektro omrežje v skladu s pogoji in ob soglasju upravljavca elektro omrežja. Pokablitev znotraj območja kamnoloma se bo v 1. fazi izvedla po trasi, ki je prikazana v OPPN. Nato se bo izvedla odstranitev obstoječega NN zračnega voda. Pokablitev preostalega dela prostozračnega voda (do točke A povzete po smernicah elektro) se bo izvedla naknadno, če se bo investitor oziroma nosilec rudarske pravice odločil, da uredi oskrbo strojnih naprav z električno energijo iz javnega omrežja.

2. Za obratovanje delovne opreme je potrebno energijo – pogonsko gorivo dovažati dnevno za dnevno potrebo oziroma količino, ki je spravljen v rezervoarju delovne opreme. Dovoz goriva se bo izvajal po potrebah, točenje pa bo z ustrezno opremo potekalo na za to posebej urejenem prostoru in bo urejeno skladno z veljavnimi predpisi. V kamnolomu ni dovoljeno skladiščenje tekočih naftnih derivatov.

18. člen

(plinsko omrežje)

Na območju ni predvidena izgradnja plinskega omrežja.

19. člen

(vodovodno omrežje)

1. Na in ob območju ni vodovoda, priključek ni predviden.
2. Potrebna voda za sanitarne in tehnološke potrebe bo zagotovljena preko mobilnih cistem za vodo.

3. Vodo za gašenje bo mogoče zajemati iz bližnjega jezera.

20. člen

(kanalizacijsko omrežje)

1. Na območju ni kanalizacijskega omrežja, niti ni predvideno.

2. Na območju kamnoloma so predvidene mobilne sanitarne enote na praznjenje in odvozom do ustrezne čistilne naprave.

3. Meteorna kanalizacija: Prečiščene meteorne vode iz lovilca olj (SIST EN 858-2) iztekajo v odvodni kanal ob ploščadi, ki se zaključi z izpustom v predvideno ponikalnico v kateri voda ponika v tla in naprej v jezero.

4. Ponikalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih površin.

5. Meteorne vode s prometnih manipulativnih površin se speljejo v ponikanje preko ustrezno dimenzioniranih standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Preko oziroma ob območju ne potekajo telekomunikacijski vodi. Priključevanje na telekomunikacijsko omrežje ni predvideno.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE TER ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen

(varstvo okolja)

1. Pri realizaciji obravnavanega OPPN gre za umestitev kamnoloma na mestu črnega izkopa dolomita, ki ne vsebuje elementov, ki bi lahko povzročali onesnaženje. Zaradi tega ne bo negativno vplivala na varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave.

2. V času obratovanja in uporabe kamnoloma je treba izvajati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenjevanje okolja.

3. Kot potencialno nevarna snov se v postopku dela pojavljajo le tekoči naftni derivati – dizel gorivo, motorna in hidravlična olja za pogon strojev in gospodarsko razstrelivo.

4. Pri uporabi navedenih medijev je potrebno izvajati predpisane varnostne ukrepe.

23. člen

(varstvo voda in drugi ukrepi)

1. Načrtovane ureditve se nahajajo v neposredni bližini naravne vrednote Poljane pri Žužemberku – jezero v peskokopu. Pri ureditvah je potrebno upoštevati zakonsko predpisan odmik od brežin vodnih teles, ki znaša za vodotoke 2. reda 5 m. V morfologijo brežin in obrežno vegetacijo se ne posega.

2. Zaradi dodatne razgalitve površin bodo znotraj območja pridobivalnega prostora zastajale padavinske vode, ki bodo vsebovale prašne delce. Padavinske vode se zbira v ustreznem usedalniku, ki se ga izdelava v najnižjem delu kamnoloma (na južnem delu).

3. Nafto uporabljajo vsi premični delovni stroji v kamnolomu (vrtalni stroji, buldožer, nakladalniki in bagri, mobilne drobilne in sejalne naprave) ter vozila, ki prihajajo v kamnolom. V kamnolomu mora biti urejena ploščad za parkiranje strojev in pretakanje goriva z lovilcem olj. Za preprečitev onesnaženja voda z derivati za primer kraje goriva, se mora za čas ne obratovanja zagotoviti videonadzor strojnih naprav, s prenosom signala na določeno mesto stalne kontrole.

4. Gospodarska razstreliva se uporablja v postopku pridobivanja kamna.

5. Omilitveni ukrepi za razstreljevanje morajo opredeljeni v načrtu za izvedbo razstreljevanja in morajo v skladu s strokovnimi podlagami iz rudarskega projekta obsegati:

– razstreljevanje izvajati v dopoldanskem času (pred 12 uro), ko se zračne mase spuščajo po pobočju navzdol oziro-

ma ko veter piha od severa proti jugu, da se s tem zmanjša raznos prahu navzgor proti objektom in širjenje zračnega udara.

– posamezne odstrele je načrtovati in izvršiti v trenutku, ko je hitrost vetra najmanjša. Tu je treba paziti, da veter ne piha v smeri proti severu ali severovzhodu proti objektom, ker veter znatno prispeva k širjenju zračnega udara in širjenju prašnih in plinskih emisij.

– razstreljevanje izvajati v času, ko je iz kameninskega masiva izteklo toliko vode, da so minske vrtime pred polnjenjem z eksplozivom brez talne vode, da se s tem zmanjša prenos vibracij do objektov. V ta namen je treba v prvi fazi posega v južnem delu parcele 529/7, k.o. Gornji Križ na najnižjem delu izkopati usedalnik primernih dimenzij, v katerega se bo stekala voda iz višje ležečega hribinskega masiva, v katerem se bo izvajalo razstreljevanje.

– za razstreljevanje je uporabiti samo eksploziva, ki so pakirana v dovolj trdni embalaži, ki se ob normalnem rokovanju ne more strgati zunaj vrtime ali v vrtime, da se s tem prepreči onesnaževanje podtalnice. Razstreliva morajo biti pakirana v dovolj trdnem plastičnem ovoju, ki se ob normalni uporabi ne more strgati. V primeru strganja zunaj vrtime, je treba z razsutim eksplozivom ravnati kot z nevarnim odpadkom.

– za povezovanje eksplozivnih polnitvev v vrtinah je uporabljati električne vodnike, v primeru uporabe detonacijske vrvice, pa je vrstico zunaj vrtime dosledno pokriti s peskom, da se s tem zmanjša zračni udar.

– če se pričakujejo padavine, se po razstreljevanju odstreljeni kup pokrije s polivinilom, da se prepreči izpiranje ostankov eksplozije in finih delcev v tla. S tem ukrepom se istočasno omogoči uspešnejšo predelavo (drobljenje in sejanje) ter manjšo porabo energije.

6. Skladiščenje razstreliva v kamnolomu je prepovedano.

24. člen

(ravnanje z odpadki)

1. Na območju OPPN je predvideno ločeno zbiranje komunalnih odpadov ter odvoz v pristojen regijski center za ravnanje z odpadki. Ostale odpadke se zbira in manipulira skladno s področnimi predpisi. V kamnolomu ni dovoljeno puščanje ostankov hrane.

2. Za potrebe zasipa odkopanega prostora (rekultivacije) se v kamnolom dobavi ustrezna količina zemeljskih izkopov, za kar je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov po postopku R10.

25. člen

(ohranjanje narave)

1. Južno ob območju OPPN se nahaja naravna vrednota Poljane pri Žužemberku – jezero v peskokopu.

2. Deponije jalovine in humusa naj se zatravi z mešanico avtohtonih trav. Morebitna dodatna zemljina, ki bo na območje kamnoloma pripeljana za potrebe nasipanj ali humuziranja od drugod, naj bo pripeljana iz območij, kjer ni vidnih pojavov tujerodnih invazivnih vrst. Po zaključku gradnje je potrebno vse gole površine zasejati s travno mešanico avtohtonih trav. Med obratovanjem kamnoloma in še tri leta po zaključku sanacije je treba zagotavljati izvajanje spremljanja stanja pojavljanja invazivnih tujerodnih vrst. Spremljanje stanja naj se izvaja trikrat letno (maj, julij, september). Vsako tujerodno vrsto je potrebno na njej primeren način sproti odstraniti in jo uničiti.

3. Obstoječa obrežna zarast naj se ohranja oziroma se jo dosadi z avtohtonimi vrstami grmovja/dreves. Vse načrtovane ureditve in umestitve objektov ne smejo posegati v obvodni pas in obvodno drevnino.

4. Za pogozditev se uporabijo avtohtone rastlinske vrste (prevladuje naj bukev s posameznimi drevesi gabra, srbot, bršljan, robida). Biološka sanacija naj se praviloma izvaja ob koncu vegetacijske sezone. Brežine kamnoloma in melišča naj se zatravi in zasadi s plezalkami, rob teras pa z drevesno in

grmovno zarastjo. Zasajanje naj se izvaja na predhodno dovolj debelo nasuto in utrjeno humusno podlago.

5. Les listavcev, ki je posekan po 30. juliju, naj se odpelje iz območja strnjanih gozdov do maja (naslednje leto). Les, ki je posekan v obdobju od 1. maja do 20. avgusta, naj se iz območja strnjanih gozdov odstrani v 14 dneh.

6. Na dostopni cesti naj se uredijo urejene razširitve za izogibanje tovornjakov in avtomobilov. Plato kamnoloma naj se uredi tako, da bo med njim in cesto vzpostavljena drevesna bariera, ki bo služila kot dodatno pufersko območje med kamnolomom in okolico.

7. Območje kamnoloma po končanih delih ne sme služiti odlaganju odpadkov.

26. člen

(varovanje kulturne dediščine)

1. Na območju OPPN ni objektov in območij kulturne dediščine. V bližini se nahajajo: Valična vas – Arheološko najdišče (EŠD 759), Valična vas – Cerkev sv. Martina (EŠD 2697) in Vrh pri Križu – Cerkev sv. Marjete (EŠD 2561).

2. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno institucijo za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

27. člen

(dostopi za komunalna in intervencijska vozila)

Za dostop intervencijskih vozil do objektov na območju služi prometno omrežje območja. Intervencijske poti morajo biti vedno proste in vzdrževane skladno s predpisi, tudi v posebnih razmerah (sneg, poledica, izredne situacije).

28. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

1. Območje se glede plazovitosti nahaja v območju običajnih zaščitnih ukrepov in nima visoke podtalnice ali drugih nevarnih lastnosti, zato posebni ukrepi za zagotovitev varnosti pred naravnimi nesrečami niso potrebni.

2. Realizacija OPPN ne bo negativno vplivala na varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. Na območju morajo biti izvajani vsi varnostni ukrepi za delo v kamnolomih. Poseben poudarek mora biti namenjen varnostnim ukrepom pri miniranju, varnostnim ukrepom pri uporabi detonacijske vrvice, varnostnim ukrepom pri odpiranju, odkopavanju, premetu, nakladanju, transportu, razkladanju in transportu. Ravno tako je potrebno dosledno izvajati varnostne ukrepe pri delu s postroji.

4. V času izkoriščanja se nad območjem formiranja etaž zavaruje zgornji rob kamnoloma v celotnem obsegu. Izvedejo se ukrepi zavarovanja z varnostnimi zemeljskimi nasipi iz površinske jalovine ali humusa, kotčasne deponije, ki se izdelajo po robu odkopnega polja in opremijo z ustrezno varnostno ograjo ter postavijo opozorilne table s trajnimi napisi o prepovedi pristopa nepoklicanim in nevarnostjo padca v globino. Način zavarovanja (izbira ograje in način ter lokacijo postavitve), se določi z rudarskim projektom.

5. Na dostopni cesti ob vhodu v kamnolom se postavi zapornica, prav tako na dostopni cesti na etaže. Ob vhodu se namesti informativna tabla s podatki o nosilcu rudarske pravice in izvajalcu rudarskih del ter ustreznimi opozorilnimi znaki.

29. člen

(varstvo pred prahom in onesnaževanjem zraka)

1. V času izvajanja del bo onesnaženost zraka povečana le neposredno na delovišču. Zaradi aktivnosti delovne opreme

in tovornih vozil bodo prisotne obremenitve zraka s prašnimi delci ter z izpušnimi plini vozil. Glede na dinamiko del je to onesnaževanje majhno.

2. V procesu izkoriščanja nastajajo določene količine prahu, in sicer pri odkopavanju, premetavanju ter nakladanju in vgrajevanju materiala. Zaradi naravne vlažnosti materiala so te količine majhne in praktično zanemarljive.

3. V dolgotrajnem sušnem obdobju in v primeru vetrovnege vremena je potrebno povozne površine in deponije materialov vlažiti. Glede na relativno majhne površine ni pričakovati pomembnejšega zapraševanja okolice. Ob upoštevanju veljavnih normativov in primernem obveščanju ter transparentnem nadzoru je mogoče vplive možno zmanjšati na sprejemljivo mejo. Zaradi varstva pred prašenjem se izvede protiprašna zaščita glavne izvozne ceste (asfalt)! Voda za vlaženje se bo po potrebi dovažala s cisternami, saj sestava tal ne omogoča zadrževanja meteoritnih vod na območju kamnoloma za namen vlaženja.

30. člen

(varstvo pred požarom)

1. Kamnolom ni požarno nevaren objekt, vendar je kljub temu potrebno upoštevati in spoštovati požarno varnostne kriterije in zahteve.

2. Način prometnih poti celotnega območja zagotavlja dostopnost in evakuacijo iz objekta v slučaju naravnih nesreč (potres) in v slučaju požara.

3. Vsi objekti na območju morajo biti grajeni skladno s protipožarnimi predpisi.

4. Vse strojne naprave na območju morajo biti opremljene z ustreznimi gasilnimi aparati.

5. Skladiščenje vnetljivih in eksplozivnih snovi na območju OPPN ni dovoljeno.

6. Za potrebe intervencijskih vozil bodo zagotovljene dovoljne poti in dostopi v območju kamnoloma, vodo za gašenje bo mogoče zajemati iz jezera v peskokopu.

7. Zaradi odmaknjenosti lokacije od naselja, se za čas ne obratovanja zagotovi videonadzor strojnih naprav s prenosom signala na določeno mesto stalne kontrole, da se prepreči kraje goriva in drugačno povzročanje škode (požig).

31. člen

(ukrepi za obrambo)

Na območju OPPN ni predvidenih ukrepov za obrambo.

32. člen

(varstvo pred hrupom)

1. Lokacija je praktično neobremenjena s hrupom. Ob izvajanju del bo lokacija obremenjena s hrupom pri delu delovne opreme na deloviščih. Hrup nastaja pri posameznih delih, in sicer pri vrtnanju, prerivanju, transportu in nakladanju ter predelavi. Največ hrupa nastaja neposredno ob viru, ki pa se bo delno emitiral v naravno okolje. Hrup, ki nastane pri miniranju je redek, kratkotrajen in traja največ sekundo.

2. Potrebno je upoštevati določila Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju. Območje kamnoloma oziroma delovišča v njem lahko razvrstimo v IV. območje varstva pred hrupom, medtem ko okolico kamnoloma v III. območje varstva pred hrupom.

3. Ob uporabljeni delovni opremi in procesu ni pričakovati preseganje dovoljene ravni hrupa v najbližjih objektih. Dela se bodo izvajala le v dnevnem času od 7. do 19. ure v poletnem času, v zimskem med 8. in 16. uro, ne bodo se izvajala ob nedeljah in praznikih, ob sobotah le izjemoma.

4. Vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani.

5. Na delovnih mestih neposredno ob virih hrupa je obvezna uporaba osebnih zaščitnih sredstev za zaščito sluha.

VII. PARCELACIJA OBMOČJA

33. člen

(število, velikost in oblika parcel)

V skladu s pravili mejno ugotovitvenega postopka se določi urejeno zunanjo parcelno mejo tam, kjer ta še ni določena.

VIII. TOLERANCE

34. člen

(dopustna odstopanja)

Posegi na območju lahko odstopajo od posegov podanih v predmetnem OPPN. Odstopanja so dopustna po smeri, višini in širini delovnih teras in teras ob končni brežini kamnoloma, pri poteku gospodarske javne infrastrukture in postavitvi objektov za potrebe izkoriščanja in sanacije, kar se opredeli z rudarskim projektom. Ta odstopanja pa ne smejo biti v nasprotju z rešitvami in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

IX. ETAPNOST IZVAJANJA OPPN

35. člen

(časovni potek pridobivanja mineralnih snovi)

1. Glede na razpoložljive zaloge materiala v predvidenem pridobivalnem prostoru približno 470.000 m³ in predvideno letno proizvodnjo med 20.000 in 30.000 m³, bo trajala doba izkoriščanja kamnoloma med 15 in 20 let, v skladu s trajanjem podeljene rudarske pravice. Najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti rudarske pravice je mogoče zaprositi za podaljšanje trajanja v skladu z določili ZRud-1.

2. Izvedbo obravnavanega posega za izkoriščanje v pridobivalnem prostoru, ki neposredno določa količino odkopnih zalog, se razdeli po posameznih fazah izvedbe z upoštevanjem predvidenega letnega izkopa. Izkop zalog in končna sanacija je razdeljena v pet faz.

3. Odpiranje in odkopavanje zalog je po površini smiselno razdeljeno v štiri polja, ki so enake posameznim fazam od I do IV. Prvo polje predstavlja urez ali usek proti vzhodu, iz katerega se bo nato nadaljevalo odkopavanje proti zahodu. Faze, ki so vezane na površino, so označene z rimskimi številkami od I do IV. V primeru širitve pridobivalnega prostora proti zahodu se IV. fazo temu primerno prilagodi z izvedbo začasnih sanacij. V zadnjo V. fazo je vključeno odkopavanje zalog pod osnovnim platojem kamnoloma, to je pod k. 280. Vzporedno z navedenimi fazami, bo v posameznih fazah posega izvajana tudi sanacija, predelava kamna in začasno skladiščenje.

4. Število posameznih faz se lahko razdeli še v etape, če bo to potrebno za racionalnejšo rabo prostora in če se med izvajanjem del izkaže, da je to potrebno zaradi povečanja varnosti, zaradi zagotavljanja kontinuitete izkopa in predelave ter zaradi zmanjšanja stroškov, kar vse se opredeli z načrtom za izvedbo.

5. Izvedba posega v odkopnih poljih oziroma fazah je zaporedna od I. do V. faze.

X. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled med uradnimi urami v prostorih občinske uprave Občine Žužemberk.

37. člen

(nadzor nad izvajanjem OPPN)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

(začetek veljavnosti OPPN)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2015-18

Žužemberk, dne 22. februarja 2016

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

546. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2016

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.) in 110/11 – ZDIU12), 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2016 (Uradni list RS, št. 98/14) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 11. seji dne 18. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2016**

1. člen

Odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Žužemberk.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini 49.277,00 evrov se namenijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč. Sredstva se namenijo za:
– Rekonstrukcija plazu cesta na Loko (49.277,00 EUR).

3. člen

Dejanska poraba sredstev se posebej specifikira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Žužemberk za leto 2016.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-62/2014-13

Žužemberk, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

547. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, Zvrt – UPB 2), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08), na podlagi 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen

programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in na podlagi 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Osnovne šole Žužemberk in Osnovne šole Prevole na 11. redni seji dne 18. 2. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk

1.

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Žužemberk po posameznih programih znašajo mesečno:

1. I. starostno obdobje	409,04 EUR
2. II. starostno obdobje (4–6 let)	342,30 EUR
3. varstvo v družini	409,04 EUR

Stroški živil za otroka iz I. in II. starostnega obdobja ter varstva v družini v vrtcu pri OŠ Žužemberk znašajo dnevno 1,96 EUR/dan.

2.

Cena programa predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole znaša mesečno za kombinirani oddelek 351,28 EUR.

Stroški živil za otroka iz vrtca pri Osnovni šoli Prevole znašajo dnevno 1,80 EUR.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije, cene programov pa se uporabljajo od 1. 4. 2016 dalje.

4.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Žužemberk št. 032-17/2012-1, z dne 10. 7. 2012.

Št. 032-1/2016-1

Žužemberk, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VLADA

548. Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2016

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2016

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa natančnejše postopke v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom (v nadaljnjem besedilu: IAKS) ter navzkrižno skladnostjo za izvajanje:

– Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. julija 2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) 820/97 (UL L št. 204 z dne 11. 8. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 653/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o spremembi Uredbe (ES) št. 1760/2000 glede elektronske identifikacije govedi in označevanja govejega mesa (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str. 33), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1760/2000/ES);

– Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 z dne 17. decembra 2003 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo ovc in koz ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 in direktiv 92/102/EGS in 64/432/EGS (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2004, str. 8), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 517/2013 z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, prometne politike, energetike, obdavčitve, statistike, vseevropskih omrežij, pravosodja in temeljnih pravic, pravice, svobode in varnosti, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov, zunanje, varnostne in obrambne politike ter institucij zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 1);

– Uredbe Komisije (ES) št. 288/2009 z dne 7. aprila 2009 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi s pomočjo Skupnosti za oskrbo otrok v izobraževalnih ustanovah s sadjem in zelenjavo, predelanim sadjem in zelenjavo ter proizvodi iz banan na podlagi sistema razdeljevanja sadja v šolah (UL L št. 94 z dne 8. 4. 2009, str. 38), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 500/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta s spremembo Uredbe Komisije (ES) št. 288/2009 v zvezi z dodelitvijo pomoči za spremljevalne ukrepe v okviru sheme šolskega sadja in zelenjave (UL L št. 145 z dne 16. 5. 2014, str. 12);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj pode-

želja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/791 z dne 27. aprila 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (UL L št. 127 z dne 22. 5. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2015/1146 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. julija 2015 o določitvi prilagoditvene stopnje za neposredna plačila, določene v Uredbi Sveta (EU) št. 1306/2013, za koledarsko leto 2015 (UL L št. 191 z dne 17. 7. 2015, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/1146 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. julija 2015 o določitvi prilagoditvene stopnje za neposredna plačila, določene v Uredbi Sveta (EU) št. 1306/2013, za koledarsko leto 2015 (UL L št. 191 z dne 17. 7. 2015, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 331 z dne 18. 11. 2014, str. 41);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/2333 z dne 14. decembra 2015 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi

za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 329 z dne 14. 12. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/160 z dne 28. novembra 2014 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 27 z dne 3. 2. 2015, str. 7);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/775 z dne 18. maja 2015 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 glede potrditve skladnosti (UL L št. 122 z dne 19. 5. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 908/2014/EU).

(2) IAKS se v skladu s 67. in četrtem odstavkom 72. člena Uredbe 1306/2014/ES uporablja za:

– sheme neposrednih plačil iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil;

– ukrepe iz predpisa, ki ureja ukrepe kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: predpis, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD);

– ukrep dobrobit živali iz predpisa, ki ureja dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2016 (v nadaljnjem besedilu: predpis, ki ureja ukrep dobrobit živali).

(3) Posamezni elementi IAKS iz 68. člena Uredbe 1306/2013/ES se v skladu s 67. členom Uredbe 1306/2013/ES uporabljajo za:

– uveljavljanje ukrepa o izvajanju naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020;

– uveljavljanje podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020;

– spremljanje izpolnjevanja obveznosti iz predpisa, ki ureja ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja za obdobje 2007–2013 za ukrep naložbe v kmetijska gospodarstva in ukrep mladi prevzemniki kmetij za obveznosti, ki še vedno tečejo;

– uveljavljanje podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin iz predpisa, ki ureja trg z vinom, v skladu z 61. členom Uredbe 1306/2013/ES;

– vračila neupravičenih plačil zneskov pomoči Evropske unije pri razdeljevanju sadja in zelenjave otrokom v šolah iz predpisa, ki ureja ureditev sheme šolskega sadja in zelenjave;

– ukrepe kmetijske politike iz predpisa, ki ureja finančne pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu, ki se nanašajo na posamezna kmetijska gospodarstva;

– državne pomoči s področja kmetijstva;

– izvajanje nalog nadzora državne meje iz predpisa, ki ureja nadzor državne meje;

– preverjanje izpolnjevanja pogojev za dopolnilne dejavnosti iz predpisa, ki ureja dopolnilne dejavnosti.

(4) V predpisih, ki urejajo ukrepe iz prejšnjega odstavka, se določi, kateri elementi IAKS-a iz 68. člena Uredbe

1306/2013/ES in v kolikšnem obsegu se uporabijo pri posameznem ukrepu.

2. člen

(pomen izrazov)

V tej uredbi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. poljina je strnjena površina posamezne kmetijske rastline ali mešanice kmetijskih rastlin na GERK-ih z naslednjimi vrstami rabe: 1100 – njiva, 1161 – hmeljišče v premeni, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah in 1190 – rastlinjak;

2. kmetijska parcela pomeni kmetijsko parcelo iz točke (a) četrtega odstavka 67. člena Uredbe 1306/2013/EU;

3. potencialno upravičena žival za ukrep podpora za mleko v gorskih območjih je žensko govedo, ki je telilo vsaj enkrat do vključno 29. februarja 2016 in je prisotno na zadevnem kmetijskem gospodarstvu 29. februarja 2016 ter je v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo govedi, vpisano v centralni register govedi (v nadaljnjem besedilu: CRG) kot rjava, lisasta, črno-bela, red holstein, montbeliard, džersi, ayrshire, blaarkop rood, cika, kraška siva, pincgau ali siva tirolska pasma oziroma kot križanka izključno med temi pasmami in je 1. januarja 2016 mlajše od 15 let;

4. potencialno upravičena žival za ukrep podpora za rejo govedi je bik ali vol, ki je starejši od devet mesecev v obdobju od 1. novembra 2015 do vključno 31. oktobra 2016 in je na dan 1. januarja 2016 mlajši od treh let. Žival, za katero se pri pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev, določenih v predpisu, ki ureja sheme neposrednih plačil, in se za neizpolnjevanje teh pogojev uporabi zmanjšanje plačil, nedodelitev podpore ali dodatna kazen iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU, se od te ugotovitve naprej ne šteje za potencialno upravičeno žival;

5. glavni posevek je kmetijska rastlina, ki je na kmetijski površini pretežni del obdobja, določenega za izpolnjevanje diverzifikacije kmetijskih rastlin iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil;

6. upravičenec do shem pomoči oziroma ukrepov je določen v predpisih navedenih v drugem in tretjem odstavku prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: upravičenec);

7. upravna kazen iz Uredbe 1306/2013/EU, Uredbe 640/2014/EU in Uredbe 809/2014/EU je ustrezen znesek zmanjšanja plačil, izključitev plačil, zavrnitev ali ukinitvev pomoči ali podpore, nedodelitev pomoči ali podpore, dodatno kazen in odvzem pravice do sodelovanja v sistemu pomoči ali ukrepu.

3. člen

(pristojni organ)

(1) Akreditirana plačilna agencija iz prvega odstavka 7. člena Uredbe 1306/2013/EU, ki je pristojna za izvajanje IAKS-a in navzkrižne skladnosti, je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Certifikacijski organ iz prvega odstavka 9. člena Uredbe 1306/2013/EU je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

4. člen

(upravičenec)

(1) Upravičenec, ki uveljavlja sheme pomoči ali ukrepe podpore iz drugega odstavka ter druge ukrepe iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, mora biti kot nosilec kmetijskega gospodarstva vpisan v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) v skladu s predpisom, ki ureja RKG, in mora imeti v RKG prijavljene vse kmetijske površine, ki jih ima v uporabi v Republiki Sloveniji.

(2) Vse spremembe kmetijskih površin iz prejšnjega odstavka mora upravičenec sporočiti v RKG najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge iz 8. člena te uredbe. Podatki v RKG o prijavljenih kmetijskih površinah morajo ustrezati dejanskemu stanju v naravi.

(3) Upravičenec mora pri izpolnjevanju vlog za pomoč in zahtevkov za plačilo uporabljati identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG-MID).

(4) Posamezen upravičenec lahko vloži zbirno vlogo iz 8. člena te uredbe le za eno kmetijsko gospodarstvo.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko agrarna skupnost, ki je nosilec več KMG – planin oziroma KMG – skupnih pašnikov, vloži zbirno vlogo iz 8. člena te uredbe, ločeno za vsako posamezno kmetijsko gospodarstvo. Zbirne vloge istega nosilca se v nadaljnji obdelavi obravnavajo kot ena zbirna vloga.

(6) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena lahko upravičenec, ki je nosilec enega kmetijskega gospodarstva in ene ali več KMG – planin, ki so v njegovi lasti ali lasti članov kmetije ali ima za celotno planino ali planine pravico uporabe zemljišč, vloži zbirno vlogo iz 8. člena te uredbe, ločeno za kmetijsko gospodarstvo in ločeno za KMG – planino. V nadaljnji obdelavi se zbirne vloge istega upravičenca obravnavajo kot ena zbirna vloga.

(7) Agencija nakazuje sredstva za vloge za pomoč in zahtevke za plačila za podpore iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe upravičencu na en transakcijski račun, ki ga upravičenec po spletnem programu E-kmetija sporoči agenciji v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1) in v skladu z navodili, ki jih agencija objavi na svoji spletni strani.

(8) Podatke o upravičencih in sredstvih, ki jih posamezen upravičenec prejme v zadevnem proračunskem letu, agencija objavi na svoji spletni strani v skladu s 111. in 112. členom Uredbe 1306/2013/EU, v skladu s 113. členom Uredbe 1306/2013/EU pa upravičenec v zbirni vlogi seznanjen z objavo podatkov in njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

(9) V skladu s točko (a) prvega odstavka 112. člena Uredbe 1306/2013/EU se v primerih, pri katerih je znesek plačila, ki ga prejme posamezen upravičenec v zadevnem proračunskem letu, enak ali manjši od zneska, določenega v tretjem odstavku 44. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15), namesto imena upravičenca objavi koda, ki je petmestna neponovljiva številka.

5. člen

(identifikacijski sistem za kmetijske parcele)

(1) Identifikacijski sistem za kmetijske parcele iz 70. člena Uredbe 1306/2013/EU deluje na ravni bloka, ki je referenčna parcela v sistemu IAKS. Glede na vrsto dejanske rabe se bloki delijo na GERK-e.

(2) V vlogah za pomoč oziroma zahtevkih za plačilo iz te uredbe se navede identifikacijska oznaka bloka, za posamezen GERK pa GERK-PID, domače ime GERK-a in vrsta dejanske rabe.

(3) V vlogah za pomoč oziroma zahtevkih za plačilo se podatki o površinah kmetijskih parcel in površinah kmetijskih rastlin navedejo v arih.

(4) GERK z vrsto rabe 1100 – njiva iz četrte alineje tretjega odstavka 21. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15), ki ima na zbirni vlogi iz 8. člena te uredbe že šesto zaporedno leto kot glavni posevek prijavljene trave ali druge zelene krmne rastline iz 14. točke 2. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15), se pri obravnavi vlog in zahtevkov upošteva kot GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik. Upravičenec je o tej spremembi obveščen na geoprostorskem obrazcu iz 3. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe.

(5) Spremembe vrste rabe GERK-ov iz prejšnjega odstavka agencija posreduje v RKG po izteku roka za vložitev zbirnih vlog iz prvega odstavka 10. člena te uredbe.

6. člen

(splošna načela v zvezi s kmetijskimi površinami in okoljsko občutljivim trajnim travinjem)

(1) Za izvajanje 72. člena Uredbe 1306/2013/EU je najmanjša velikost kmetijske parcele, za katero se lahko vloži vloga za posamezno shemo neposrednih plačil na površino, 0,1 hektarja.

(2) Za določitev upravičenih površin trajnega travinja s krajinskimi značilnostmi in drevesi za GERK-e z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se uporablja sorazmerni sistem iz 10. člena Uredbe 640/2014/EU in predpisa, ki ureja RKG.

(3) Površina avtohtonih in tradicionalnih sort sadnih rastlin, vinske trte, hmelja in oljk za operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija, iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, se določi glede na delež površine, ki ga zasedajo sadike avtohtonih in tradicionalnih sort sadnih rastlin v sadovnjaku, vinske trte v vinogradu, hmelja v hmeljišču in oljk v oljčniku.

(4) Kmetijska površina, ki leži v sosednji državi in je v RKG vpisana kot del kmetijskega gospodarstva, se pri obravnavi vlog in zahtevkov upošteva pri izračunu obtežbe za ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (v nadaljnjem besedilu: ukrep KOPOP) in ukrep ekološko kmetovanje (v nadaljnjem besedilu: ukrep EK) ter pri izračunu letnega vnosa dušika iz 7. člena te uredbe, če leži v neposredni bližini kmetijskega gospodarstva in če upravičenec priloži izjavo, da za to površino ne uveljavlja pomoči v sosednji državi.

(5) Če GERK iz četrtega odstavka prejšnjega člena te uredbe leži znotraj območja okoljsko občutljivega trajnega travinja iz Priloge 2 Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15), (v nadaljnjem besedilu: območje okoljsko občutljivega trajnega travinja), agencija nosilca kmetijskega gospodarstva pred začetkom obdelave tal za rastno sezono 2016/2017 obvesti, da je površina GERK-a, ki leži znotraj območja okoljsko občutljivega trajnega travinja, okoljsko občutljivo trajno travinje, določeno v predpisu, ki ureja sheme neposrednih plačil (v nadaljnjem besedilu: okoljsko občutljivo trajno travinje).

(6) Za površine trajnega travinja iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil, ki so prvič prijavljene na geoprostorskem obrazcu iz 3. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe in ležijo znotraj območja okoljsko občutljivega trajnega travinja, agencija nosilca kmetijskega gospodarstva pred začetkom obdelave za rastno sezono 2016/2017 obvesti, da je površina GERK-a, ki leži znotraj območja okoljsko občutljivega trajnega travinja, okoljsko občutljivo trajno travinje.

(7) Razlika površine ugotovljenega poligona okoljsko občutljivega trajnega travinja za leto 2016 glede na poligon okoljsko občutljivega trajnega travinja za leto 2015 je lahko do vključno 100 m² ali največ do dveh odstotkov, če je razlika več kot 100 m².

(8) Pri določitvi upravičene površine za aktiviranje in izplačilo plačilnih pravic iz 11. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15) se za upravne preveritve površin, prijavljenih v zbirni vlogi v skladu z 11. členom te uredbe in površin, ki jih ima zadevni upravičenec vpisane v RKG na dan 31. maj 2016, upošteva pozicijska toleranca v vrednosti enega metra. Če je pozicijsko ujemanje zunaj vrednosti enega metra, velja kot upravičena površina dejansko ugotovljena površina.

7. člen

(letni vnos dušika iz živinskih gnojil)

(1) Za ukrepe iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe se za posamezno kmetijsko gospodarstvo letni vnos dušika na hektar kmetijskih površin izračuna tako, da se za vsako vrsto rejnih živali število živali posamezne kategorije pomnoži z letno količino dušika v živinskih gnojilih iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih

virov, zmnožki pa se seštejejo in delijo z ugotovljeno kmetijsko površino iz zbirne vloge iz prvega odstavka 11. člena te uredbe. Pri kmetijskih gospodarstvih, ki v tekočem letu oddajajo ali nabavljajo živinska gnojila, se pri izračunu letnega vnosa dušika upoštevajo tudi podatki o količini oddanih in prejetih živinskih gnojil iz Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil iz prvega odstavka 11. člena te uredbe ter vsebnost dušika v teh gnojilih iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(2) Pri izračunu letnega vnosa dušika iz živinskih gnojil iz prejšnjega odstavka se za govedo upošteva povprečno število živali posameznih kategorij. Podatke o številu goveda agencija prevzame iz CRG po stanju na dan 1. februar 2016 in na štiri naključno izbrane datume, ki jih določi in objavi na svoji spletni strani ne prej kakor dva tedna po njihovi določitvi. Za druge rejne živali agencija prevzame podatke o njihovem številu na dan 1. februar 2016 iz evidence rejnih živali, določene v predpisu, ki določa evidenco imetnikov rejnih živali in evidenco rejnih živali (v nadaljnjem besedilu: evidenca rejnih živali). Za prašiče pittance in perutnino, ki se redijo v turnusih, se pri izračunu letnega vnosa dušika upoštevajo podatki o povprečnem številu živali v turnusu in skupno število dni vseh turnusov iz evidence rejnih živali.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za KMG – planina oziroma KMG – skupni pašnik pri izračunu letnega vnosa dušika iz živinskih gnojil upoštevajo podatki o številu živali in številu dni, ko so živali na paši, iz Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik.

(4) Ne glede na določbe drugega in prejšnjega odstavka tega člena se za kmetijsko gospodarstvo in KMG – planina oziroma KMG – skupni pašnik, za katero je izvedena kontrola rejnih živali na kraju samem, pri računanju povprečnega števila živali upoštevajo tudi ugotovitve kontrolorja o številu živali posameznih kategorij goveda, številu drugih rejnih živali, povprečnem številu živali v turnusu in skupnem številu dni vseh turnusov.

(5) Za kmetijsko gospodarstvo, ki za del leta premesti svoje živali na pašo na KMG – planina ali KMG – skupni pašnik, se količina letnega vnosa dušika zmanjša za količino, ki jo te živali prispevajo k izračunu letnega vnosa dušika za KMG – planina ali KMG – skupni pašnik.

II. VLOGE ZA POMOČ IN ZAHTEVKI ZA PLAČILA

8. člen

(zbirna vloga)

(1) Zbirna vloga zajema:

- vloge pomoči za sheme neposrednih plačil,
- vlogo za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačilih,
- zahteve za plačilo za ukrepe iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD,
- zahteve za plačilo za ukrep dobrobit živali iz predpisa, ki ureja dobrobit živali,
- priloge k zbirni vlogi in
- dokazila.

(2) V skladu s poenostavitvami postopkov iz 11. člena Uredbe 809/2014/ES upravičenec ali njegov pooblaščenec iz četrtega odstavka tega člena zbirno vlogo iz prejšnjega odstavka in spremembe zbirne vloge iz 13. člena te uredbe ali umik zbirne vloge ali posameznih vlog, zahtevkov ali prilog, dokazil in izjav iz 14. člena te uredbe pošilja agenciji po elektronski poti. Zbirno vlogo izpolnjuje elektronsko in jo pošlje agenciji v elektronski obliki, podpisano z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Priloge in dokazila upravičenec predloži kot skenogram ali jih pošlje preko ponudnika poštne storitve.

(3) Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev zbirne vloge iz prvega odstavka tega člena agencija vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>,

prek katerega se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev iz četrtega odstavka tega člena z uporabo varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na njegovo kmetijsko gospodarstvo in so potrebni za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vključno z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom, in vloži vlogo v informacijski sistem agencije, ki mu izda potrdilo o uspešni vložitvi in priloži izpolnjeno izjavo pooblaščenca v skladu s 30.a členom ZKMe-1.

(4) Pooblaščenec za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog je lahko le oseba, zaposlena v javni službi za kmetijsko svetovanje.

(5) S podpisom na zbirni vlogi ali posameznem zahtevku upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa opisnih podatkov in pravilnost morebitnega grafičnega vnosa.

(6) Za ukrepe kmetijske politike se za leto 2016 upoštevajo naslednji podatki, ki jih agencija na stanje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge prenese iz RKG v svoj informacijski sistem v skladu s poenostavitvami postopkov iz drugega odstavka 11. člena Uredbe 809/2014/EU:

- o blokkih in GERK-ih,
- o avtohtonih in tradicionalnih sortah sadnih rastlin, vinske trte, hmelja in oljk,
- o sadnih vrstah in številu sadnih dreves ali grmov na hektar,
- o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD),
- o podrobnejši razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v gorska območja iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD,
- o točkah kmetijskega gospodarstva v OMD in
- o vključenosti GERK-ov v OMD.

(7) Za Zahtevek za ukrep dobrobit živali – govedo iz 13. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe se uporabijo podatki iz CRG na stanje en dan pred vnosom tega zahtevka. Na zahtevek se iz CRG lahko prenese žival, ki je na dan vnosa zahtevka na zadevnem kmetijskem gospodarstvu in nima javljenega odhoda iz zadevnega kmetijskega gospodarstva in niti prihoda na drugo kmetijsko gospodarstvo.

(8) Pri uveljavljanju shem pomoči oziroma ukrepov iz prvega odstavka tega člena se uporablja Šifrant vrst oziroma skupin kmetijskih rastlin ter pomoči, ki je objavljen na spletni strani agencije in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

9. člen

(vnaprej pripravljen obrazec)

(1) Vnaprej pripravljen obrazec vključuje podatke iz RKG, registra naravnih vrednot, o vodovarstvenih območjih, o območju NATURA 2000, o okoljsko občutljivem trajnem travinju in o ekološko pomembnih območjih, na katerih je omejitev ali prepoved paše za ukrep dobrobit živali. Namenjen je seznanitvi upravičencev iz drugega odstavka tega člena s podatki, ki jih potrebujejo pri vnosu zbirne vloge.

(2) Agencija pred rokom za vložitev zbirne vloge za nosilce kmetijskih gospodarstev, ki so v letu 2015 oddali zbirne vloge, pripravi in na svoji spletni strani objavi vnaprej pripravljene obrazce, ki vključujejo stanje podatkov iz RKG na dan 24. januar 2016 in informacije o preseku GERK-a s posameznimi evidencami iz prejšnjega odstavka. Grafični prikaz podatkov o kmetijskih površinah je omogočen prek grafičnega vmesnika na spletni strani agencije. Dostop do podatkov, objavljenih na spletu, je mogoč z navedbo KMG-MID-a.

(3) Vnaprej pripravljen obrazec vključuje:

1. podatke o kmetijskem gospodarstvu:
 - vrsta kmetijskega gospodarstva,
 - razvrstitev v OMD,
 - točke kmetijskega gospodarstva v OMD,
 - podrobnejša razvrstitev v gorsko območje,

– razvrstitev kmetijskega gospodarstva na podlagi Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji z dne 15. februarja 2003;

2. KMG-MID;

3. podatke o kmetijskih površinah:

– blok-ID,

– površina bloka,

– največja upravičena površina bloka,

– GERK-PID,

– domače ime GERK-a,

– vrsta dejanske rabe GERK-a,

– največja upravičena površina GERK-a;

4. podatke, ki se nanašajo na del ali celoten GERK in so pomembni za izpolnjevanje določenih zahtev navzkrižne skladnosti:

– o povprečnem nagibu GERK-a, če je ta večji od 20 odstotkov,

– o naravnih vrednotah iz registra naravnih vrednot, ki se v skladu s predpisom, ki ureja navzkrižno skladnost, štejejo za krajinske značilnosti na posameznem GERK-u (NV_16),

– o vodovarstvenih območjih (VVO_VSA_16),

– o območju NATURA 2000 – ptice (NATURA – ptice_15),

– o območju NATURA 2000 – habitati (NATURA – habitati_15);

5. podatek da je površina GERK-a delno ali v celoti okoljsko občutljivo trajno travinje (status OOTT_15);

6. podatek, da je GERK delno ali v celoti znotraj območja okoljsko občutljivega trajnega travinja (območje OOTT_16);

7. podatek, da je bila pri pregledih za ukrepe leta 2015 na določenem GERK-u ali delu GERK-a ugotovljena sprememba ali preoriranje okoljsko občutljivega trajnega travinja (kršitev statusa OOTT_15);

8. podatek, da je GERK znotraj naslednjih ekološko pomembnih območij, na katerih je omejitve ali prepoved paše za ukrep dobrobit živali iz predpisa, ki ureja dobrobit živali:

– ekološko pomembna območja posebnih traviščnih habitatov, kjer paša ni dovoljena do 30. junija (DZ_omejitev_pase_HAB),

– ekološko pomembna območja posebnih traviščnih habitatov metuljev, kjer paša ni dovoljena med 15. junijem in 15. septembrom (DZ_omejitev_pase_MET), in

– ekološko pomembna območja, kjer je paša prepovedana (DZ_prepoved_pase).

(4) Podatki o kmetijskih površinah iz 3. točke prejšnjega odstavka vključujejo ugotovljene površine za ukrepe iz leta 2015.

(5) Če so podatki v RKG neusklajeni glede na pogoje za vpis podatkov v RKG, je v vnaprej pripravljenem obrazcu navedena tudi informacija o neusklajenosti.

(6) Izpolnjevanja zbirne vloge ni mogoče začeti, če so podatki v RKG neusklajeni in če v skladu s četrtrim odstavkom 5. člena ZKme-1 ni določen namestnik. Neusklajene podatke iz prejšnjega odstavka upravičenec uredi na pristojni upravni enoti vsaj en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge.

10. člen

(rok za vložitev zbirne vloge)

(1) Nosilci kmetijskega gospodarstva morajo od 29. februarja do 6. maja 2016 na agencijo vložiti zbirno vlogo, če:

– uveljavljajo katerega od ukrepov kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe,

– uveljavljajo katerega od ukrepov kmetijske politike iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe,

– so zavezanci za navzkrižno skladnost, iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost, ker so prejemniki podpore za prestrukturiranje in preusmeritev vinogradov,

– dajejo v promet živinska gnojila kmetijskim gospodarstvom v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,

– bodo postali člani organizacije proizvajalcev v sektorju zelenjave v skladu s predpisom o priznavanju organizacije proizvajalcev ali

– so zavezanci za oddajo zbirne vloge v skladu s predpisom, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(2) Ne glede na določbo druge alineje prejšnjega odstavka upravičenec, ki imajo v uporabi do 1 ha kmetijskih površin in vzrejajo samo čebele ter uveljavljajo le ukrepe iz nacionalnega programa za čebelarstvo, ni treba vložiti zbirne vloge.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena upravičenec, ki uveljavljajo ukrepe iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, ni treba vložiti zbirne vloge, če je v predpisih, ki urejajo te ukrepe, določeno, da se za preverjanje pogojev za upravičenost posameznega ukrepa lahko uporabijo podatki iz RKG ali drugih evidenc.

(4) Upravičenec, ki uveljavlja ukrep KOPOP oziroma ukrep EK iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, mora imeti pred začetkom vnosa zbirne vloge izdelan program aktivnosti v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, in v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020.

(5) Upravičenec, ki prvič vstopa v kontrolo ekološkega kmetovanja iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, in vložijo zbirno vlogo iz prvega odstavka tega člena, mora imeti najpozneje do 20. decembra 2016 izdelan individualni načrt preusmeritve kmetijskega gospodarstva iz konvencionalne v ekološko pridelavo v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020.

(6) Ne glede na rok za vložitev zbirne vloge iz prvega odstavka tega člena lahko upravičenec na agencijo vložijo Obrazec za oddajo in prejem živinskih gnojil iz 2. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe najpozneje do 15. novembra 2016 oziroma v katastrskih občinah iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, najpozneje do 1. decembra 2016.

11. člen

(vsebina zbirne vloge)

(1) Zbirno vlogo sestavljajo:

1. Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, izjave, soglasja in navedbe ter podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva;

2. Obrazec za oddajo in prejem živinskih gnojil;

3. Geoprostorski obrazec za vloge in zahtevke na površino (v nadaljnjem besedilu: geoprostorski obrazec), ki vključuje:

a) za glavne posevke:

– prijavo vseh upravičenih površin in kmetijskih rastlin v skladu s šifrantom iz osmega odstavka 8. člena te uredbe,

– vlogo za izplačilo podpore za strna žita,

– vlogo za izplačilo podpore za beljakovinske rastline,

– vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice,

– prijavo kmetijskih rastlin, ki vežejo dušik za zagotavljanje površin z ekološkim pomenom,

– zahtevke za plačila na površino za naslednje ukrepe: KOPOP, EK in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami (v nadaljnjem besedilu: ukrep OMD);

b) za naknadne neprezimne posevke:

– zahtevke za neprezimne posevke za nekatere operacije oziroma zahteve ukrepa KOPOP,

– prijavo naknadnih posevkov in podsevkov trave za zagotavljanje površin z ekološkim pomenom;

c) za naknadne prezimne posevke:

– zahtevke za prezimne posevke za nekatere operacije oziroma zahteve ukrepa KOPOP,

– prijavo naknadnih posevkov in podsevkov trave za zagotavljanje površin z ekološkim pomenom;

4. Vloga za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve;

5. Vloga za aktiviranje in izplačilo plačilnih pravic in vloga za izplačilo plačila za zeleno komponento;

6. Vloga za izplačilo plačila za mlade kmete;

7. Vloga za izplačilo podpore za mleko v gorskih območjih;

8. Vloga za izplačilo podpore za rejo govedi;

9. Vloga za izplačilo plačila za male kmete;

10. Vloga za izstop iz sheme za male kmete;

11. Zahtevek za operacijo ukrepa KOPOP Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje;

12. Zahtevek za ukrep dobrobit živali – prašiči;

13. Zahtevek za ukrep dobrobit živali – govedo;

14. Zahtevek za ukrep EK – plačilo za ekološko čebelarjenje.

(2) Prijava vseh kmetijskih površin, kmetijskih rastlin in vlog ter zahtevkov na površino iz 3. točke prejšnjega odstavka se vnaša grafično prek vmesnika, ki temelji na geografskem informacijskem sistemu.

(3) Obvezne sestavine zbirne vloge so podatki iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena ter, če ima kmetijsko gospodarstvo kmetijske površine, prijava vseh upravičenih površin in kmetijskih rastlin iz prve alineje 3. točke pod a) prvega odstavka tega člena. Predložitev obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil je obvezna, če kmetijsko gospodarstvo oddaja oziroma prejema živinska gnojila.

(4) Obrazec za oddajo in prejem živinskih gnojil iz 2. točke prvega odstavka tega člena vloži upravičenec, ki oddaja oziroma prejema živinska gnojila, prejemnik živinskih gnojil pa s podpisom računalniškega izpisa tega obrazca potrdi prejem živinskih gnojil. Podatki s tega obrazca se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za posamezne ukrepe kmetijske politike za kmetijsko gospodarstvo, ki oddaja živinska gnojila, in za kmetijsko gospodarstvo, ki je prejemnik živinskih gnojil.

(5) Če upravičenec uveljavlja vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice iz četrte alineje 3. točke pod a) prvega odstavka tega člena, navede na obrazcu iz 3. točke prvega odstavka tega člena zelenjadnico, ki se šteje za glavni posevek.

(6) Vloge za izplačilo podpor za mleko v gorskih območjih in vloge za izplačilo podpor za rejo govedi iz 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena se vložijo v skladu s četrtrim odstavkom 21. člena Uredbe 809/2014/EU z uporabo podatkov iz CRG.

(7) Na geoprostorskem obrazcu iz 3. točke prvega odstavka tega člena upravičenec grafično in numerično prijavi:

1. glavne posevke, ki jih poseje ali posadi jeseni leta 2015 ali spomladi leta 2016;

2. naknadne neprezimne posevke, ki jih poseje ali posadi za glavnim posevkom in jih uveljavlja:

– za površino z ekološkim pomenom,

– za zahteve za ukrep KOPOP, POZ_POD: Setev rastlin za podor (zeleno gnojenje), POZ_NEP: Neprezimni medonosni posevki, POZ_KONZ: Konzervirajoča obdelava tal, VOD_NEP: Neprezimni medonosni posevki, VOD_POD: Setev rastlin za podor (zeleno gnojenje) in GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin ali

– za podsevek ali dosevek, ki se šteje kot kolobarni člen za DKOS 6 iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost;

3. naknadne prezimne posevke, ki jih poseje ali posadi za glavnim posevkom ali za naknadnim neprezimnim posevkom in jih uveljavlja:

– za površino z ekološkim pomenom,

– za zahteve za ukrep KOPOP POZ_ZEL: Ozelenitev njivskih površin, POZ_KONZ: Konzervirajoča obdelava tal, VOD_ZEL: Ozelenitev njivskih površin in GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin ali

– za podsevek ali dosevek, ki se šteje kot kolobarni člen za DKOS 6 iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost.

12. člen

(priloge zbirne vloge in vloga za prenos plačilnih pravic)

(1) Podatke o izpolnjevanju pogojev za pridobitev dovoljenja za pridelavo konoplje iz točke b) in c) sedmega odstavka 17. člena Uredbe 809/2014/EU ministrstvo pošlje agenciji najpozneje do 30. junija 2016.

(2) Uradne etikete na embalaži semena konoplje, ki jih upravičenec skupaj z vlogo za pridobitev dovoljenja za pridelavo konoplje pošlje ministrstvu, to potrdi z žigom in vrne upravičencu skupaj z odločbo o dovoljenju za pridelavo konoplje.

(3) Podatke o izpolnjevanju pogojev za pridobitev dovoljenja za pridelavo vrtnega maka ministrstvo pošlje agenciji najpozneje do 31. julija 2016.

(4) Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik upravičenec pošlje agenciji najpozneje do 30. junija 2016, če uveljavlja ukrep OMD za KMG – planina ali KMG – skupni pašnik oziroma ukrep KOPOP za operacijo Planinska paša, določeno v predpisu, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD.

(5) Izjavo o številu pastirjev na planini upravičenec pošlje agenciji najpozneje do 30. junija 2016, če za KMG – planina uveljavlja zahtevo KRA_PAST: Planinska paša s pastirjem določeno v predpisu, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD.

(6) Podatki iz obrazca Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik se v skladu z Odločbo Komisije 2001/672/ES z dne 20. avgusta 2001 o določitvi posebnih pravil za premike govedi na poletno pašo v gorskih območjih (UL L št. 235 z dne 4. 9. 2001, str. 23), zadnjič spremenjeno s Sklepom Komisije z dne 25. maja 2010 o spremembi Odločbe Komisije 2001/672/ES glede obdobja premikov govedi na poletno pašo v gorskih območjih (UL L 127 z dne 26. 5. 2010, str. 19), uporabijo za sporočanje podatkov o premiku govedi v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo govedi. Upravičenec mora poslati en izvod tega obrazca pooblaščen veterinarski organizaciji najpozneje v 15 dneh po prigonu živali na pašo.

(7) Upravičenec, ki v letu 2015 uveljavlja na določenih površinah kmetijskega gospodarstva ukrepe KOPOP oziroma EK določene v predpisu, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, v letu 2016 pa je izvedel zmanjšanje, spremembo lokacije ali prenos teh površin na drugega upravičenca, vloži kot prilogo zbirne vloge obrazec: Zmanjšanje ali prenos površin, vključenih v ukrep KOPOP oziroma EK v predhodnem letu, za leto 2016.

(8) Upravičenec, ki uveljavlja KOPOP zahteve HML_NIZI, POZ_NIZI, TRZ_I_NIZI oziroma TRZ_II_NIZI: gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak, istočasno z zbirno vlogo odda tudi obrazec: Opredelitev načina reje za potrebe izvajanja zahtev z obveznostjo gnojenja z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak v okviru ukrepa KOPOP.

(9) Upravičenec, ki na geoprostorskem obrazcu prijavi kmetijsko rastlino »200 – trave za pridelavo semena«, za namen iz četrtega odstavka 5. člena te uredbe pošlje agenciji najpozneje do 31. avgusta 2016 kopijo Zapisnika o strokovni kontroli semenskega posevka, ki ga izda organ za potrjevanje semenskih posevkov v skladu s predpisom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

(10) Če upravičenec iz prejšnjega odstavka agenciji ne pošlje kopije Zapisnika o strokovni kontroli semenskega posevka, se pri obravnavi geoprostorskega obrazca namesto kmetijske rastline »200 – trave za pridelavo semena« upošteva »201 – trave«.

(11) Upravičenec, ki prenaša plačilne pravice v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, elektronsko izpolni Vlogo za prenos plačilnih pravic, prevzemnik plačilnih pravic pa s podpisom računalniškega izpisa te vloge potrdi dogovor o prenosu plačilnih pravic. Upravičenec podpisano vlogo pošlje agenciji preko ponudnika poštne storitve.

13. člen

(spremembe zbirne vloge)

(1) Spremembe zbirne vloge po poteku roka za vlaganje iz 10. člena te uredbe upravičenec sporoči agenciji najpozneje do 31. maja 2016 v skladu s 15. členom Uredbe 809/2014/EU.

(2) Ne glede na rok iz prejšnjega odstavka mora upravičenec v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, sporočiti spremembo kmetijske rastline po oddaji zbirne vloge

le, če spremenjena kmetijska rastlina vpliva na višino plačila ali izpolnjevanje pogojev za ukrep KOPOP operacijo Poljedelstvo in zelenjadarstvo, zahteva POZ_KOL: Petletni kolobar ali izpolnjevanje pogojev za zeleno komponento iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil.

(3) Ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena mora upravičenec nemudoma sporočiti vsako spremembo kmetijske rastline po oddaji zbirne vloge, če gre za konopljo ali vrtni mak. Spremembo kmetijske rastline mora vedno nemudoma sporočiti, tudi kadar katero koli drugo kmetijsko rastlino nadomesti s konopljo ali vrtnim makom.

(4) Ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena in če upravičenec po oddaji zbirne vloge v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, spremeni lokacijo naknadnih posevkov in podsevkov trave za zagotavljanje površin z ekološkim pomenom iz druge alineje pod b) in druge alineje pod c) 3. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, to spremembo lokacije sporoči agenciji najpozneje do 15. septembra 2016.

(5) Upravičenec lahko do roka iz prejšnjega odstavka in v skladu s četrtem odstavkom 14. člena Uredbe 809/2014/EU spremeni kmetijsko rastlino, ki se upošteva pri izpolnjevanju obveznosti zelene komponente in je prijavljena na zbirni vlogi iz 11. člena te uredbe.

(6) Kadar je na zbirni vlogi pod kmetijsko rastlino prijavljena praha, je ne glede na drugi in peti odstavek tega člena sprememba prijave praha mogoča le do roka iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

(umik vlog, zahtevkov in izjav)

(1) Umik vlog za pomoč, vlog za podporo, zahtevkov za plačilo in drugih izjav se izvede v skladu s 3. členom Uredbe 809/2014/EU.

(2) Za potencialno upravičeno žival iz 3. točke 2. člena te uredbe se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena Uredbe 809/2014/EU prigrasitev premika ženskega goveda, ki zapusti kmetijsko gospodarstvo v obdobju obvezne reje, v CRG šteje kot pisni umik vloge za posamezno žival, razen prigrasitev premikov v obdobju obvezne reje na KMG – planina, na KMG – skupni pašnik, na sejem ali razstavo, ki se v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, štejejo kot del obdobja obvezne reje.

(3) Za potencialno upravičeno žival iz 4. točke 2. člena te uredbe se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena Uredbe 809/2014/EU prigrasitev premika bika ali vola, ki zapusti kmetijsko gospodarstvo v obdobju obvezne reje, v CRG šteje kot pisni umik vloge za posamezno žival, razen prigrasitev premikov v obdobju obvezne reje na KMG – planina, na KMG – skupni pašnik, na sejem ali razstavo, ki se v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, štejejo kot del obdobja obvezne reje.

(4) Izstop iz sheme za male kmete za ukrepe leta 2017 upravičenec sporoči do 2. januarja 2017 na obrazcu Vloga za izstop iz sheme za male kmete.

(5) Za govedo, prijavljeno na Zahtevku za ukrep dobrobit živali – govedo iz 13. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena in prvim odstavkom 3. člena Uredbe 809/2014/EU prigrasitev premika govedi v CRG v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo govedi, šteje kot pisni umik zahtevka za zadevno govedo, razen prigrasitev premikov na KMG – planino, na KMG – skupni pašnik, na drugo gospodarstvo znotraj zadevnega kmetijskega gospodarstva ter na sejem ali razstavo, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ukrep dobrobit živali, štejejo kot del obdobja paše.

(6) V primeru premika govedi iz prejšnjega odstavka nadomestitev govedi v skladu s drugim odstavkom 30. člena Uredbe 640/2014/EU ni dovoljena.

(7) Razen v primeru višje sile ali izjemnih okoliščin iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1306/2013/ES in naravnih okoliščin iz 32. člena Uredbe 640/2014/EU mora upravičenec

za govedo, prijavljeno na Zahtevku za ukrep dobrobit živali – govedo iz 13. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, ki ostane na kmetijskem gospodarstvu in za katero za več kot 10 dni prekine obdobje paše, določeno v predpisu, ki ureja dobrobit živali, v sedmih dneh izvesti umik zahtevka na način iz drugega odstavka 8. člena te uredbe.

15. člen

(javna služba za kmetijsko svetovanje)

(1) Če upravičenec zbirno vlogo vlaga po pooblaščenju iz četrtega odstavka 8. člena te uredbe znašajo stroški izpolnitve in vložitve zbirne vloge, ki jih upravičenec plača javni službi za kmetijsko svetovanje, 15,70 eura na vsakih začelih 30 minut vnosa.

(2) Oseba, zaposlena v javni službi za kmetijsko svetovanje, ima za opravljanje nalog iz te uredbe in nalog, določenih v predpisih iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, možnost vpogleda v:

- podatke iz RKG;
- podatke iz evidence o finančnih pomočeh za tekoče in predhodna leta (podatke iz zbirnih vlog);
- podatke o realizirani oddaji in neposredni prodaji mleka iz evidence o mlečnih kvotah;
- podatke iz CRG;
- podatke iz centralnega registra drobnice (v nadaljnjem besedilu: CRD);
- podatke iz centralnega registra prašičev (v nadaljnjem besedilu: CRPŠ);
- podatke iz centralnega registra kopitarjev (v nadaljnjem besedilu: CRK);
- evidence, ki se uporabljajo za preverjanje navzkrižne skladnosti ter ukrepov KOPOP, EK in OMD;
- podatke zemljiškega katastra in zemljiškokatastrski prikaz, ortofoto in dejansko rabo iz evidence dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč.

III. SISTEMI KONTROL IN KAZNI

1. Splošno

16. člen

(klavzula o izogibanju)

V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU agencija ne odobri vlog za pomoč in zahtevkov za plačilo iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, če ugotovi, da je upravičenec ustvaril umetne pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev plačil za ukrepe, tako ustvarjeni ukrepi pa niso v skladu s cilji, ki jih določajo ukrepi iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe.

17. člen

(pregledi)

(1) Agencija v skladu z akreditacijskimi merili, določenimi v Prilogi I Uredbe 907/2014/EU, za posamezna kmetijska gospodarstva, za katera je bil v tekočem letu izveden pregled na kraju samem, opravi pregled zaradi preverjanja ustreznosti izvedenih kontrol na kraju samem (v nadaljnjem besedilu: superkontrola). Zaradi preverjanja dela kontrolorjev se s superkontrolo delno ali v celoti ponovijo že izvedeni pregledi na kraju samem ali pa se superkontrola izvede sočasno s pregledom na kraju samem.

(2) Če agencija pri upravnih pregledih ali pregledih na kraju samem v skladu s 24. členom Uredbe 809/2014/EU pri upravičencu, ki uveljavlja ukrep KOPOP v kombinaciji z ukrepom EK, ugotovi nepravilnosti ali kršitve v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko kmetovanje, o tem obvesti organizacijo za kontrolo in certificiranje v ekološkem kmetovanju, pri kateri je upravičenec v tekočem letu vključen v kontrolo.

(3) Če agencija pri pregledih na kraju samem v zvezi z vlogami za pomoč za sheme pomoči na površino in zahtevki za plačilo za ukrepe podpore na površino v skladu s 37. in 38. členom Uredbe 809/2014/EU pri upravičencu, ki uveljavlja ukrep EK, ugotovi čezmerno prijavo površin iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU ali ne prijavo vseh površin iz 16. člena Uredbe 640/2014/EU, o tem obvesti organizacijo za kontrolo in certificiranje v ekološkem kmetovanju, pri kateri je upravičenec v tekočem letu vključen v kontrolo.

(4) Vloge za pomoč in zahtevki za plačila se zavrnejo, če upravičenec ali njegov pooblaščenec prepreči izvedbo pregleda na kraju samem, zlasti tako, da ne dovoli ali ne omogoči izvedbe pregleda.

2. Upravni pregledi

18. člen

(upravni pregledi)

Agencija izvaja upravne preglede v skladu z 28. in 29. členom Uredbe 809/2014/EU, pri čemer je navzkrižno preverjanje avtomatizirano z uporabo računalniških sredstev, tako da se podatki iz vlog in zahtevkov preverjajo glede na podatke iz podatkovnih zbirk ministrstva in drugih državnih organov, in sicer:

1. podatki o kmetijskih površinah in trajnih nasadih se preverjajo s podatki o blokkih in GERK-ih iz RKG;

2. glavna dejavnost se za nosilca kmetijskega gospodarstva preverja glede na Poslovni register Slovenije za namen tretje alineje tretjega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15);

3. izpolnjevanje pogojev za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve iz tretje alineje drugega odstavka in prve alineje petega odstavka 14. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15) se preverja s podatki iz registra plačilnih pravic, vzpostavljenega na podlagi Pravilnika o podrobnejših podatkih registra plačilnih pravic (Uradni list RS, št. 45/10 in 2/15);

4. izpolnjevanje pogojev za aktiviranje in izplačilo plačilnih pravic v skladu z 11. členom Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15) se preverja s podatki iz registra plačilnih pravic, vzpostavljenega na podlagi 7. člena Uredbe 640/2014/EU;

5. pri vlogah za izplačila plačil za mlade kmete se starost upravičenca v primeru kmetije preverja glede na podatke o datumu rojstva iz EMŠO iz RKG in v primeru pravnih oseb starost fizične osebe, ki se šteje za mladega kmeta v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil;

6. pri vlogah za izplačila plačil za mlade kmete in pri vlogah za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve se kmetijska dejavnost za fizične osebe preverja s podatki Poslovnega registra Slovenije;

7. podatki iz vlog za izplačilo plačila za zeleno komponento se preverjajo s podatki iz geoprostorskega obrazca iz 3. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, s podatki o okoljsko občutljivem trajnem travinju (status OOTT_16) in z območji okoljsko občutljivega trajnega travinja (območja OOTT_16) ter za GERK-e z rabo 1211 – vinograd, zasajene na podlagi dovoljenja za obnovo vinograda, ki je bilo izdano pred 31. majem 2015, v skladu s predpisom, ki ureja register pridelovalcev grozdja in vina;

8. podatki iz vlog za izplačila podpor za mleko v gorskih območjih se preverjajo glede na podatke, ki jih agencija prevzame iz CRG na dan 1. november 2016, glede na podatke o realizirani oddaji in neposredni prodaji mleka na dan 31. marec 2015 iz evidence o mlečnih kvotah, iz predpisa, ki urejajo dajatve za mleko in mlečne proizvode, in glede na podatke o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v gorsko območje v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v OMD. Spremembe podatkov v CRG po 1. novembru 2016 se za ukrep za leto 2016 ne upoštevajo, razen če sprememba vpliva na neizpolnjevanje pogojev za zadevni ukrep;

9. podatki iz vlog za izplačilo podpor za rejo govedi se preverjajo glede na podatke, ki jih agencija prevzame iz CRG na dan 1. december 2016. Spremembe podatkov v CRG po 1. decembru 2016 se za ukrep za leto 2016 ne upoštevajo, razen če sprememba vpliva na neizpolnjevanje pogojev za zadevni ukrep;

10. podatki iz zahtevkov za ukrep OMD se preverjajo glede na podatke o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev iz Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji z dne 15. februarja 2003, podatke o vključenosti GERK-ov v OMD in podatke o točkah kmetijskega gospodarstva v OMD iz RKG v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v OMD;

11. podatki za posamezne zahteve za ukrep KOPOP se preverjajo glede na podatke iz naslednjih evidenc iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD:

- a) grafične evidence strmin (S50_16);
 - b) evidence območij grbinastih travnikov (GRB_15);
 - c) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB1_01_06_16);
 - č) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB1_10_06_16);
 - d) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB1_30_06_16);
 - e) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB2_15);
 - f) evidence ekološko pomembnih območij traviščnih habitatov metuljev (MET1_16);
 - g) evidence ekološko pomembnih območij traviščnih habitatov metuljev (MET2_15);
 - h) evidence območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov (VTR1_15);
 - i) evidence območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov (VTR2_15);
 - j) evidence ekološko pomembnih območij steljnikov (STE1_15);
 - k) evidence ekološko pomembnih območij steljnikov (STE2_15);
 - l) evidence najožjih vodovarstvenih območij – državni nivo (VVO_I_DR_16);
 - m) evidence prispevnih območij vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda, ki vključuje območje Dravske kotline (NUV_D_15);
 - n) evidence prispevnih območij vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda, ki vključuje druga območja (NUV_O_15);
 - o) evidence območja pojavljanja medveda in volka (MV1_15) za zahtevo KRA_OGRM: Varovanje črede z visokimi premičnimi varovalnimi elekromrežami iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD;
 - p) evidence območja pojavljanja medveda in volka (MV2_15) za zahtevo KRA_VARPA: Varovanje črede ob prisotnosti pastirja in KRA_VARPP: Varovanje črede s pastirskimi psi iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD;
 - r) podatke o dobaviteljih semenskega materiala kmetijskih rastlin iz registra iz predpisa, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin;
12. podatki iz zahtevkov za ukrep KOPOP za operacijo Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje, se preverjajo:
- a) za govedo s podatki iz CRG, razen za pasmo, ki se preverja s podatki iz izvorne rodovniške knjige, ki jo vodi druga priznana organizacija v govedoreji v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo;
 - b) za drobnico s podatki iz izvorne rodovniške knjige in rodovniške knjige, ki jo vodi druga priznana organizacija pri reji drobnice v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo;
 - c) za prašiče s podatki iz izvorne rodovniške knjige in rodovniške knjige, ki jo vodi druga priznana organizacija v prašičereji v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo;
 - č) za konje s podatki iz CRK, razen pasme, ki se preverja s podatki iz izvorne rodovniške knjige, ki jo vodi priznana rejska

organizacija in druga priznana rejska organizacija v konjereji v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo;

d) za kokoši s podatki iz registra oziroma evidence porekla, ki ju vodi priznana rejska organizacija v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo;

13. podatki iz zahtevkov za ukrep KOPOP za operacijo Poljedelstvo in zelenjadarstvo se preverjajo glede na podatke o zasnovi kolobarja iz programa aktivnosti iz predpisa, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020;

14. podatki iz zahtevkov za ukrepa KOPOP in EK se preverjajo glede na podatke o usposabljanju upravičencev iz evidence o izobraževanju in usposabljanju za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: evidenca o izobraževanju) in uporabljeni storitvi svetovanja iz predpisa, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020;

15. podatki iz zahtevkov za ukrep EK se preverjajo glede na: podatke o izdanih certifikatih za ekološko pridelavo oziroma pridelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil in podatke o številu čebelnih družin iz evidence pridelovalcev in pridelovalcev ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil, podatke o izdelanih načrtih preusmeritve kmetijskih gospodarstev iz konvencionalne v ekološko pridelavo iz predpisa, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020, podatke o dobaviteljnih semenskega materiala kmetijskih rastlin iz registra iz predpisa, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin;

16. podatki iz zahtevkov za ukrep dobrobit živali – prašiči se preverjajo glede na podatke iz CRPš in podatke o usposabljanju upravičencev iz evidence o izobraževanju;

17. podatki iz zahtevkov za ukrep dobrobit živali – govedo se preverjajo glede na podatke iz:

a) CRG vključno s premiki govedi prijavljenih na zahtevkih na KMG – planina oziroma KMG – skupni pašnik;

b) evidence o izobraževanju in

c) ekološko pomembnih območij iz priloge 4 predpisa, ki ureja dobrobit živali (DZ_omejitev_pase_HAB, DZ_omejitev_pase_MET in DZ_prepoved_pase);

18. podatki iz okoljevarstvenega dovoljenja se preverjajo za uporabnike komposta ali digestata 1. razreda kakovosti, ki ni proizvod, iz predpisa, ki ureja pridelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;

19. podatki iz zahtevkov, če je tako določeno v predpisih iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, se preverjajo glede na evidenco o finančnih podporah in ugotovitve inšpekcijskega nadzora RKG;

20. ime in priimek, enotna matična številka (EMŠO), davčna številka ter naslov nosilca kmetijskega gospodarstva in članov kmetije se preverjajo glede na podatke iz RKG;

21. podatki o poslovnih subjektih se preverjajo glede na podatke iz poslovnega registra Slovenije.

3. Pregledi na kraju samem

19. člen

(pregledi na kraju samem za površine)

(1) Pregledi na kraju samem za ukrepe na površino iz drugega odstavka 1. člena te uredbe se izvajajo v skladu s 30. do 32. členom in 34. do 41. členom Uredbe 809/2014/EU ter v skladu z določbami predpisa, ki ureja RKG.

(2) Če kontrolor pri pregledu na kraju samem na GERK-u, ki ima glede na prijavo v RKG največjo upravičeno površino enako grafični površini, ugotovi dejansko rabo 1800 – kmetijska zemljišča, porasla z gozdnim drevjem, se ugotovljen poligon dejanske rabe 1800 – kmetijska zemljišča, porasla z gozdnim drevjem, obravnava kot GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi.

(3) Pri pregledu na kraju samem kontrolor ne sme opredeliti površine v prahi, če praha ni bila prijavljena na zbirni vlogi.

20. člen

(pregledi na kraju samem za živali)

(1) Pregledi na kraju samem za živali se izvajajo v skladu s 33. členom in 42. do 43. členom Uredbe 809/2014/EU za namene, določene v:

– Uredbi Komisije (ES) št. 1082/2003 z dne 23. junija 2003 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta o najnižji ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v okviru sistema za identifikacijo in registracijo govedi (UL L št. 156 z dne 25. 6. 2003, str. 9), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) št. 1034/2010 z dne 15. novembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1082/2003 o pregledih glede zahtev za identifikacijo in registracijo goveda (UL L št. 298 z dne 16. 11. 2010, str. 7);

– Uredbi Komisije (ES) št. 1505/2006 z dne 11. oktobra 2006 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 glede najnižje ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 280 z dne 12. 10. 2006, str. 3), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) št. 1033/2010 z dne 15. novembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1505/2006 glede letnih poročil držav članic o rezultatih pregledov, opravljenih v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 298 z dne 16. 11. 2010, str. 5);

- predpisu, ki ureja sheme neposrednih plačil;
- predpisu, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD;
- predpisu, ki ureja ukrep dobrobit živali;
- predpisu, ki ureja navzkrižno skladnost.

(2) Pri uporabi zmanjšanj, zavrnitev, ukinitve in kazni v skladu s 5. in 6. členom Uredbe 809/2014/EU se pri izračunu plačil za ukrepe drugega odstavka 1. člena te uredbe upoštevajo tudi podatki o nadzoru, ki ga opravijo uradni veterinarji organa, pristojnega za veterinarstvo, in podatki o nadzoru, ki ga opravi Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: IRSKGLR).

(3) Pregledi na kraju samem za ukrep podpora za rejo govedi iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil, se v skladu z drugim pododstavkom prvega odstavka 42. člena Uredbe 809/2014/EU razporedijo v obdobju od 1. januarja 2016 do 30. novembra 2016.

21. člen

(stopnja kontrole)

(1) Agencija stopnjo kontrole za ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe določi v skladu s 30., 31. in 33. členom Uredbe 809/2014/EU ter v skladu z določbami tega člena.

(2) Kontrolni vzorec za preglede na kraju samem zajema vsaj:

– 20 odstotkov površin s konopljo v skladu s šestim odstavkom 36. člena Uredbe 809/2014/EU;

– pet odstotkov kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo vloge za izplačilo podpore za mleko v gorskih območjih, pri čemer izbrani kontrolni vzorec zajema vsaj pet odstotkov vseh živali, za katere se zaprosi za podporo;

– pet odstotkov kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo vloge za izplačilo podpore za govedo, pri čemer izbrani kontrolni vzorec zajema vsaj pet odstotkov vseh živali, za katere se zaprosi za podporo;

– pet odstotkov kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo vloge za izplačilo proizvodno vezanih plačila na površino za strna žita, za zelenjadnice in za beljakovinske rastline;

– deset odstotkov kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo zahteve za ukrep dobrobit živali – prašiči in

– pet odstotkov kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo zahteve za ukrep dobrobit živali – govedo.

22. člen

(pregledi z daljinskim zaznavanjem)

(1) Agencija izvede del pregledov na kraju samem z daljinskim zaznavanjem v skladu s 40. členom Uredbe 809/2014/EU.

(2) Pregled z daljinskim zaznavanjem vključuje fotointerpretacijo prijavljenih vlog in zahtevkov na ortofotih, narejenih iz satelitskih ali letalskih posnetkov, posnetih v letu 2016 za ugotavljanje vrste dejanske rabe, vrste kmetijskih rastlin in merjenja površin.

(3) Če s fotointerpretacijo ni mogoče nedvoumno potrditi pravilnosti prijav dejanske rabe, vrste kmetijske rastline ali površine vlog ali zahtevkov za posamezno kmetijsko parcelo, je treba opraviti hiter terenski ogled, ki je v skladu s Smernicami Evropske komisije za kontrole na kraju samem in meritve površin za leto 2016 sestavni del pregleda z daljinskim zaznavanjem. Kontrolor o izvedbi hitrega terenskega ogleda ne obvešča upravičenca in lahko opravi ogled brez njegove navzočnosti.

23. člen

(poročilo o kontroli)

(1) Kontrolor poročilo o kontroli za pregled na kraju samem za ukrepe na površino pripravi v skladu z 41. členom Uredbe 809/2014/EU, za sheme pomoči za živali in ukrepe podpore na žival pa v skladu s 43. členom Uredbe 809/2014/EU in določbami tega člena.

(2) Pri pregledih z daljinskim zaznavanjem iz prejšnjega člena, pri katerih niso bile ugotovljene nobene nepravilnosti oziroma ni bila ugotovljena neustrezno prijavljena dejanska raba GERK-a in če se ugotovitve superkontrole z daljinskim zaznavanjem ne razlikujejo od ugotovitev pregledov z daljinskim zaznavanjem, podpis upravičenca v poročilu o kontroli v skladu z drugim odstavkom 41. člena Uredbe 809/2014/EU ni potreben.

(3) Če je po pregledu na kraju samem ponovno izveden pregled ali superkontrola na kraju samem za preveritev izpolnjevanja pogojev za posamezen ukrep iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, se v skladu s pogoji za posamezen ukrep upoštevajo ugotovitve iz poročil o kontrolah za vse izvedene preglede. Ne glede na določbe prejšnjega stavka se pri pregledu površine in vrste dejanske rabe bloka ali GERK-a upošteva ugotovitev zadnjega izvedenega pregleda za posamezno površino, razen če je upravičenec z zadnjemu poročilu o kontroli vložil pripombe glede ugotovitve površine oziroma vrste dejanske rabe GERK-a. V tem primeru se presojuje vsa poročila o kontrolah za vse izvedene preglede.

(4) Če je po pregledu na kraju samem ponovno izveden pregled ali pa superkontrola na kraju samem za preverjanje izpolnjevanja pravil o navzkrižni skladnosti, se v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti upoštevajo ugotovitve iz poročil o kontrolah za vse izvedene preglede.

24. člen

(preverjanje konoplje na kraju samem)

Preverjanje konoplje se izvaja v skladu s 45. členom Uredbe 809/2014/EU. Inšpektor IRSKGLR v skladu s to uredbo in predpisom, ki določa pogoje za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka, opravi inšpekcijski pregled ter ugotovitve preverjanja za konopljo predloži ministrstvu in agenciji, ki jih upoštevata pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za vlogo za pomoč ali zahtevek za plačilo.

IV. KONTROLNI SISTEM IN KAZNI V ZVEZI Z NAVZKRIŽNO SKLADNOSTJO

25. člen

(kontrolni sistem in kazni)

(1) Kontrolni sistem in zmanjšanje ali izključitev plačil v zvezi z navzkrižno skladnostjo izvaja agencija v skladu s 65. do 75. členom Uredbe 809/2014/EU in 37. do 41. členom Uredbe 640/2014/EU.

(2) Agencija ima s pristojnimi organi za preverjanje izvajanja predpisov, ki se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za

navzkrižno skladnost, sklenjene protokole, na podlagi katerih ji navedeni pristojni organi pošljejo podatke o ugotovitvah nadzora.

(3) Agencija pri določanju znižanj in izključitev zaradi neizpolnjevanja zahtev navzkrižne skladnosti upošteva tudi podatke o ugotovitvah nadzora iz prejšnjega odstavka.

(4) Vse ugotovitve neskladnosti v zvezi s pravili navzkrižne skladnosti, ugotovljene pri kontroli upravičenosti za ukrepe za leto 2016 iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, z upoštevanjem izjeme iz petega odstavka 26. člena te uredbe, se upoštevajo pri odločbah za ukrepe za leto 2016.

26. člen

(kontrola navzkrižne skladnosti)

(1) Agencija izvaja kontrolo navzkrižne skladnosti v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena in v skladu s predpisom, ki ureja navzkrižno skladnost.

(2) Za kontrolo navzkrižne skladnosti se uporabljajo naslednji podatki:

- vodovarstvena območja (VVO_15),
- območje NATURA 2000 – ptice (NATURA-ptice_15),
- območje NATURA 2000 – habitati (NATURA-habitati_15),
- naravne vrednote iz registra naravnih vrednot, ki se v skladu s predpisom, ki ureja navzkrižno skladnost, štejejo za krajinske značilnosti,
- iz evidence rejnih živali,
- iz CRG,
- iz CRD,
- iz CRPŠ,
- iz registra obratov na področji živil iz predpisa, ki ureja registracijo in odobritev obratov na področju živil,
- iz registra obratov nosilcev dejavnosti na področju krme iz predpisa, ki ureja registracijo in odobritev nosilcev dejavnosti na področju krme,
- z Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil,
- iz Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik,
- o kmetijski površini in kmetijskih rastlinah iz geoprostorskega obrazca,
- o izdanih okoljevarstvenih dovoljenjih za vnos komposta ali digestata 1. razreda kakovosti, ki ni proizvod,
- podatki o nadzoru, ki ga opravi inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor ter IRSKGLR.

(3) Kontrola navzkrižne skladnosti za letni vnos dušika pri gnojenju z živinskimi gnojili se izvede z upravnimi pregledi, določenimi v četrtem odstavku 71. člena Uredbe 809/2014/EU za vse upravičence, ki redijo živali, nabavljajo ali oddajajo živinska gnojila, tako da se letni vnos dušika izračuna po postopku iz 7. člena te uredbe.

(4) Kontrole navzkrižne skladnosti za pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG, CRD in CRPŠ se izvedejo z upravnimi pregledi določenimi v četrtem odstavku 71. člena Uredbe 809/2014/EU. Pri tem se najmanjše stopnje kontrole za pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG določi v skladu z 22. členom Uredbe 1760/2000/ES, za pravočasnost priglasitve v CRD v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1505/2006 z dne 11. oktobra 2006 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 glede najnižje ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v zvezi z identifikacijo in registracijo ovac (UL L št. 280 z dne 12. 10. 2006, str. 3) ter za pravočasnost priglasitve v CRPŠ, v skladu z Direktivo Sveta 2008/71/ES z dne 15. julija 2008 (UL L št. 213 z dne 8. 8. 2008, str. 31).

(5) Pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG, CRD in CRPŠ za leto 2016 se preverja za obdobje od 1. septembra 2015 do 31. avgusta 2016.

(6) Pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG, CRD in CRPŠ za leto 2017 se preverja za obdobje od 1. septembra 2016 do 31. avgusta 2017.

(7) Podatke o priglasitvah dogodkov v CRG, CRD, CRPŠ iz petega odstavka tega člena agencija prevzame iz CRG, CRD in CRPŠ na dan 1. oktober 2016.

V. IZRAČUN POMOČI IN KAZNI

27. člen

(znižanje plačil in kazni)

(1) Pri čezmernih prijavah se uporabijo znižanja plačil, nedodelitev pomoči ali podpore na površino, ukinitvev plačil, kazen in dodatna kazen iz 19., 21. in 24. do 28. člena Uredbe 640/2014/ES ter določbe tega člena.

(2) Če upravičenec vloži vlogo ali zahtevek za kmetijsko površino ali za kmetijsko rastlino, pri kateri zadevna vloga ali zahtevek ni mogoč, se taka vloga ali zahtevek zavrne in se površina, za katero je vložena vloga ali zahtevek, ne šteje kot prijavljena površina. Določba tega odstavka se ne uporablja, če je to neskladje ugotovljeno s pregledom na kraju samem.

(3) Vloge in zahtevki za kmetijske parcele, ki so manjše od površine parcele, določene v prvem odstavku 6. člena te uredbe, se zavrnejo in se ta površina parcele ne šteje kot prijavljena površina za posamezno skupino rastlin, razen za skupine rastlin iz tretjega odstavka 20. člena in četrtega odstavka 22. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15).

(4) Če je za posamezno kmetijsko parcelo, prijavljeno na geoprostorskem obrazcu, ugotovljena površina manjša od površine parcele, določene v prvem odstavku 6. člena te uredbe, se zavrne celotna prijavljena površina kmetijske parcele in se za tako zavrnjeno površino uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(5) Če upravičenci, ki niso upravičeni do plačil zaradi dvojne prijave vlog ali zahtevkov na istih površinah, ne umaknejo vlog oziroma zahtevkov in površin, prijavljenih na geoprostorskem obrazcu, se za zavrnjeno površino uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

28. člen

(kazni za proizvodno vezane podpore)

(1) Če se za posamezno kmetijsko gospodarstvo, za katero so upravičenci v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, vložili vloge za izplačilo proizvodno vezanih podpor za strna žita, zelenjadnice ali beljakovinske rastline, pri upravnih pregledih ugotovi, da skupna površina, za katero je upravičenec vložil posamezen proizvodno vezan ukrep, znaša manj od 0,3 ha, se zahtevek za posamezno podporo zavrne in se šteje, da ne gre za čezmerno prijavo, ter se ne uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(2) Če se za posamezno kmetijsko gospodarstvo, za katero so upravičenci v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačila, vložili vloge za izplačilo proizvodno vezane podpore za strna žita, zelenjadnice ali beljakovinske rastline, pri pregledu na kraju samem ugotovi, da skupna površina, za katero upravičenec uveljavlja posamezen ukrep, znaša manj od 0,3 ha, se uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(3) Če se za vlogo za izplačilo podpore za strna žita, oddano v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, pri pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz prve in druge alineje 28. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15), se uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz člena 19. Uredbe 640/2014/EU.

(4) Če se za vlogo za podporo za zelenjadnice, oddano v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, pri

pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz prve in druge alineje prvega odstavka 37. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15), se uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(5) Če se za vlogo za izplačilo podpore za beljakovinske rastline, oddano v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, pri pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz prve in druge alineje 40. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15), se uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(6) Če je za potencialno upravičene živali za vlogo za izplačilo podpore za mleko v gorskem območju oziroma za vlogo za izplačilo podpore za rejo govedi pri pregledu na kraju samem ugotovljeno, da ne izpolnjujejo zahtev v zvezi z identifikacijo in registracijo iz predpisa, ki ureja identifikacijo in registracijo govedi, se uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU.

29. člen

(kazni za ukrep dobrobit živali – govedo)

Živali, prijavljene na Zahtevku za ukrep dobrobit živali – govedo iz 13. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, za katere se pri pregledu na kraju samem ugotovijo neizpolnjevanja v zvezi s sistemom za identifikacijo in registracijo govedi iz četrtega odstavka 30. člena Uredbe 640/2014/EU, se štejejo za neugotovljene živali in se zanje uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU.

VI. SKUPNE DOLOČBE

30. člen

(višja sila ter izjemne in naravne okoliščine)

(1) Upravičenec primere višje sile ali izjemnih okoliščin iz 2. člena Uredbe 1306/2013/EU, ali predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, v petnajstih delovnih dneh od datuma, ko to lahko stori, pisno sporoči agenciji na obrazcu Sporočanje višje sile ali izjemnih okoliščin, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, ter priloži ustrezna dokazila. Tako sporočeno višjo silo ali izjemne okoliščine agencija obravnava v skladu s 4. členom Uredbe 640/2014/EU in jo smiselno uporabi tudi v primerih neizpolnjevanja pravil navzkrižne skladnosti. Na obrazcu iz tega odstavka upravičenec sporoča tudi namere za odstop od obveznosti za ukrep KOPOP in ukrep EK.

(2) Upravičenec neizpolnitev obveznosti obdobja obvezne reje za vloge na žival iz predpisov iz drugega odstavka 1. člena te uredbe zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin iz prejšnjega odstavka in izločitev ali nadomestitev živali sporoči agenciji na obrazcu Obvestilo o izločitvi ali nadomestitvi živali in priloži ustrezna dokazila.

(3) Če upravičenec zaradi naravnih okoliščin, določenih v 32. členu Uredbe 640/2014/EU, ne more izpolniti zahtev za upravičenost ali drugih obveznosti za operacijo ukrepa KOPOP: Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje (GEN_PAS), to pisno sporoči agenciji v desetih delovnih dneh od ugotovitve kakršnega koli zmanjšanja števila živali na obrazcu Obvestilo o izločitvi ali nadomestitvi živali in priloži ustrezna dokazila.

(4) Če upravičenec zaradi naravnih okoliščin, določenih v 32. členu Uredbe 640/2014/EU, ne more izpolniti obdobja paše za ukrep dobrobit živali – govedo iz predpisa, ki ureja dobrobit živali, to pisno sporoči agenciji v desetih delovnih dneh od ugotovitve kakršnega koli zmanjšanja števila živali in priloži ustrezna dokazila.

(5) Če je v obmejnem območju ob državni meji, zaradi namestitve tehničnih in drugih sredstev za opravljanje nadzora državne meje, v skladu z zakonom, ki ureja nadzor državne

meje, onemogočena redna raba kmetijskih površin, se to šteje za primer izjemne okoliščine v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

(6) Za upoštevanje roka za javljanje izjemne okoliščine iz prvega odstavka tega člena, se v primeru iz prejšnjega odstavka, ki se pojavi pred oddajo zbirne vloge iz 11. člena te uredbe šteje, da je bil rok upoštevan, če upravičenec na način iz drugega odstavka 11. člena te uredbe na geoprostorski obrazec kmetijsko površino, na kateri zaradi opravljanja nalog nadzora državne meje redna raba ni mogoča, prijavi kot »333 – tehnično ali drugo sredstvo«.

(7) Če se zaradi razlogov iz petega odstavka tega člena raba kmetijskih površin onemogoči šele po oddaji zbirne vloge, upravičenec primer izjemne okoliščine sporoči na način in v roku kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Kot datum nastanka izjemne okoliščine navede datum, ko so bila nameščena tehnična ali druga sredstva za opravljanje nadzora državne meje. V rubriko »Zmanjšan obseg na GERK v tekočem letu« navede površino, ki je zaradi namestitve tehničnih ali drugih sredstev ne more uporabljati.

(8) Agencija v postopku priznavanja izjemne okoliščine iz petega in sedmega odstavka tega člena preveri podatke o namestitvi tehničnih ali drugih sredstev za opravljanje nadzora državne meje pri ministrstvu pristojnem za notranje zadeve.

(9) Izjemna okoliščina iz šestega in sedmega odstavka tega člena se upošteva pri izpolnjevanju zavez za ukrepe iz druge alineje drugega odstavka in prve do tretje alineje tretjega odstavka 1. člena te uredbe v skladu z drugim in tretjim pododstavkom prvega odstavka 4. člena Uredbe 640/2014/EU.

(10) Izjemna okoliščina iz šestega in sedmega odstavka tega člena se upošteva pri izpolnjevanju meril za upravičenost ali drugih obveznosti za ukrepe iz prve alineje drugega odstavka 1. člena te uredbe v skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe 640/2014/EU.

(11) Površina, prijavljena kot »333 – tehnično ali drugo sredstvo« iz šestega odstavka tega člena, se v skladu s točko e) prvega odstavka 4. člena Uredbe 1307/2013/EU ne šteje kot kmetijska površina za ukrepe iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe.

(12) Površina »333 – tehnično ali drugo sredstvo« se vnese grafično na način iz drugega odstavka 11. člena te uredbe, pri čemer je največja širina tega poligona 5 metrov, razen v primerih, ko upravičenec izjavi, da je onemogočena redna

raba kmetijskega zemljišča na večji površini in je to razvidno iz grafičnih podlag.

31. člen

(izterjava neupravičeno izplačanih zneskov)

(1) Neupravičeno izplačane zneske mora upravičenec vrniti v skladu s 7. členom Uredbe 809/2014/EU ter v skladu s prvim in drugim odstavkom 54. člena Uredbe 1306/2013/EU.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek agencija v skladu s točko (a) pod (ii) tretjega odstavka 54. člena Uredbe 1306/2013/EU za neupravičeno izplačani znesek za posamezen ukrep, ki brez obresti ne presega 150 eurov, lahko opusti izterjavo.

(3) Agencija ne izterja neupravičeno dodeljenih plačilnih pravic v skladu s petim odstavkom 23. člena Uredbe 809/2014/EU, če je njihova vrednost v registru plačilnih pravic ob preverjanju 50 eurov ali manj.

32. člen

(roki za izdajo odločb)

Odločbe o izplačilih za ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe se izdajo najpozneje do 30. junija 2017.

33. člen

(priloge)

Obrazci, ki jih določa ta uredba, so kot priloga sestavni del te uredbe in so dostopni tudi na spletni strani agencije.

VII. KONČNA DOLOČBA

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-8/2016

Ljubljana, dne 25. februarja 2016

EVA 2016-2330-0041

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

Priloga

 REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA


Nosilec kmetij, gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OSNOVNI PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU, IZJAVE, SOGLASJA IN NAVEDBE
KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Vrsta KMG			
KMG-MID		Naziv:	
Ulica/vas		/	h. št.: _____ dh. št.: _____
Naselje			
Poštna številka		Pošta	
Občina			

NOSILEC KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA

Priimek in ime/naziv			
Davčna številka		EMŠO	
		Mat. št.	
Izpolnijo samo pravne osebe			
Oseba za stike (izpolnijo samo pravne osebe)			
Priimek		Ime	

Podpis: _____

Ulica/vas		/	h. št.: _____ dh. št.: _____
Naselje			
Poštna številka		Pošta	
Občina			
Telefon*		Mobilni telefon*	
E-naslov*			

*Lahko se odločite za posredovanje ali telefonske številke ali e-pošte.

IZJAVE
1. Izjavljam, da opravljam kmetijsko dejavnost v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, da sem prijavil vse kmetijske površine kmetijskega gospodarstva, da sem seznanjen z zahtevami navzkrižne skladnosti, s pogoji za sheme in ukrepe, ki jih uveljavljam, in predpisanimi zmanjšani plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami pomoči ali podpore, nedodelitvami pomoči ali podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu pomoči ali ukrepov ter da dovoljujem izvedbo pregledov na kraju samem.
2. Seznanjen sem, da lahko podatke, navedene v vlogah, pod pogoji iz 169. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) pridobijo in uporabljajo MKGP, ARSKTRP, UVHVVR, KGZS, IRSKGLR, IRSOP, uprave parkov (za območje, ki ga pokrivajo), lokalne skupnosti, lokalne akcijske skupine, organizacije za kontrolo in certificiranje ekološke pridelave oziroma predelave, izvajalci programov usposabljanj in izvajalci storitev svetovanj pri ukrepih KOPOP, EK in DŽ ter SURS za statistične potrebe.
3. Dovoljujem, da se smejo vsi podatki iz zbirne vloge in zahtevkov uporabiti tudi za namene državnih pomoči v skladu s 26. in 27. členom ZKme-1 ter za ukrepe kmetijske politike iz predpisov, ki urejajo finančne pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu: DA/NE
4. Izjavljam, da sem seznanjen z možnostjo, da se upravičenja po posameznem zahtevku za plačilo za ukrepe KOPOP, EK, OMD in DŽ lahko spremenijo v skladu s PRP 2014-2020, veljavnim na dan odločanja o zahtevku.
5. Seznanjen sem, da se zaradi sprememb PRP 2014–2020 prevzeta obveznost za izvajanje ukrepa KOPOP oziroma ukrepa EK prilagodi tem spremembam in se kot prilagojena obveznost za ukrep KOPOP oziroma ukrep EK izvaja za preostali čas trajanja obveznosti.
6. Seznanjen sem: - da se v skladu s 111. do 113. členom Uredbe 1306/2013/EU moji osebni podatki: ime in priimek, občina prebivališča ter poštna številka in podatki o vrsti ukrepov in zneskih plačil za ukrepe iz sredstev Skladov EKJS in EKSRP, ki jih prejmem za posamezno finančno leto, objavijo na spletni strani ARSKTRP (www.arsktrp.gov.si), do katere ima vzpostavljeno povezavo enotna spletna stran Evropske unije (v nadaljevanju: Unija); - da se podatki objavijo vsako leto najpozneje 31. maja za predhodno proračunsko leto in so dostopni dve leti od datuma prve objave; - da podatke o prejemnikih sredstev lahko skladno s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU obdelujejo revizijski in preiskovalni organi Unije in Republike Slovenije z namenom varovanja finančnih interesov Unije; - da Republika Slovenija in Komisija lahko zbirata osebne podatke zaradi izvajanja svojih upravljavskih, kontrolnih, revizijskih obveznosti ter obveznosti spremljanja in vrednotenja v okviru Uredbe 1306/2013/EU, predvsem tistih iz poglavja II naslova II, naslova III, poglavij III in IV naslova IV, naslovov V in VI ter poglavja III naslova VII, ter tudi za statistične namene in teh podatkov ne obdelujeta na način, ki ni skladen s tem namenom. Kadar se osebni podatki obdelujejo zaradi spremljanja in vrednotenja v okviru poglavja III naslova VII Uredbe 1306/2013/EU ter za statistične namene, se spremenijo v anonimne ter se obdelajo le v zbirni obliki; - da imam v zvezi z objavo in obdelavo osebnih podatkov skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Direktivo 95/46/ES in Uredbo 45/2001/ES pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka, blokiranja, izbrisa in ugovora. Zahteva ali ugovor v zvezi s temi pravicami se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri upravljavcu osebnih podatkov ARSKTRP.
7. Potrjujem pravilnost vnosa opisnih podatkov in pravilnost morebitnega vnosa grafičnih podatkov.

SOGLASJE
Soglašam, da MKGP podatke za stike (telefonske številke in e-naslov) pridobi iz te vloge.

NAVEDBE
Navajam, da sem vključen na seznam nekmetijskih podjetij ali dejavnosti iz uredbe, ki ureja sheme neposrednih plačil, zato prilagam dokazila o izpolnjevanju ene izmed treh alinej tretjega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15), in sicer, da se s kmetijsko dejavnostjo ne ukvarjam le obrobno: DA/NE
Seznam nekmetijskih podjetij ali dejavnosti: - upravljanje letališč: 51.100 Potniški zračni promet, 51.210 Tovorniški zračni promet, 52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu; - upravljanje železniških storitev: 49.100 Železniški potniški promet, 49.200 Železniški tovorni promet; - upravljanje vodnih objektov: 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode; - upravljanje nepremičninske storitve: 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami; - upravljanje športnih in rekreacijskih igrišč, razen tistih igrišč, ki se uporabljajo v zasebne namene: 93.110 Obratovanje športnih objektov, 93.190 Druge športne dejavnosti, 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov, 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov.

MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ARSKTRP – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, UVHVVR – Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, IRSKGLR – Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, IRSOP – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, SURS – Statistični urad Republike Slovenije, KGZS – Kmetijsko-gozdarska zbornica, EKJS – Evropski kmetijski Jamstveni sklad, EKSRP – Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja

Seznanjen sem s kazensko in materialno odgovornostjo za navedbo lažnih podatkov in izjav.

Dan			.	Mesec			.	Leto				
-----	--	--	---	-------	--	--	---	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA


OBRAZEC ZA ODDAJO IN PREJEM ŽIVINSKIH GNOJIL

ODDAJALEC																		
Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv																		
Naslov nosilca																		
Telefon		KMG- MID								Davčna številka								
Oddajam živinska gnojila in izjavljam, da sem/bom presežke živinskih gnojil:																		
<input type="checkbox"/> oddal drugemu nosilcu kmetijskega gospodarstva																		
<input type="checkbox"/> odstranil v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki*																		
<input type="checkbox"/> prodal v različnih oblikah na trgu**																		

* V tem primeru KMG-MID prejelnika ni potreben.

** V tem primeru podpis prejelnika ni potreben.

POZOR! Na enem obrazcu lahko oddajalec označi samo eno izjavo.

PREJEMNIK		– izpolnite, če je prejelnik drug nosilec kmetijskega gospodarstva ali če odstranjujete presežke živinskih gnojil v skladu s predpisi – pustite prazno, če presežke živinskih gnojil prodajate na trgu, in označite izjavo, da prodajate na trgu																								
Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv																										
Naslov nosilca																										
Telefon		KMG- MID																Davčna številka								

ODDANE ALI PREJETE KOLIČINE ŽIVINSKIH GNOJIL

Izvor gnoja	Količina v m ³	Izvor gnojnice	Količina v m ³		
govedo	<input type="text"/> , <input type="text"/>	govedo	<input type="text"/> , <input type="text"/>		
drobnica	<input type="text"/> , <input type="text"/>	prašiči	<input type="text"/> , <input type="text"/>		
konji	<input type="text"/> , <input type="text"/>	Izvor gnojevke	Količina v m³		
prašiči	<input type="text"/> , <input type="text"/>	govedo	<input type="text"/> , <input type="text"/>		
perutnina	<input type="text"/> , <input type="text"/>	prašiči	<input type="text"/> , <input type="text"/>		
		perutnina	<input type="text"/> , <input type="text"/>		
Digestat, kompost	Količina v m ³	kg N/m ³	Delež N iz živinskih gnojil	Prejel*	
digestat	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>	
kompost (iz kompostarne)	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>		<input type="text"/>	

***POZOR!** V primeru prejema digestata ali komposta, mora ta obrazec posredovati prejelnik digestata ali komposta in v rubriko »Prejel« vpisati DA.

Podatki, navedeni na tem obrazcu, se upoštevajo pri preverjanju pogojev za ukrepe kmetijske politike in pravil navzkrižne skladnosti za oddajalca in prejelnika živinskih gnojil.

ODDAJALEC: _____ (podpis)

PREJEMNIK: _____ (podpis)

Dan	<input type="text"/>	Mesec	<input type="text"/>	Leto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----	----------------------	-------	----------------------	------	----------------------	----------------------	----------------------



MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmetij, gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID												
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GEOPROSTORSKI OBRAZEC ZA VLOGE IN ZAHTEVKE NA POVRŠINO

GLAVNI POSEVEK

BLOK_ID	Površina bloka [ar]	GERK-PID	Domače ime GERK-a	Država	Vrsta rabe	Površina GERK-a [m ²]	KMRS	Prijavljena površina KMRS [ar]	Sorta	Vloge in zahtevki (BR, ZL, SŽ, PEP, AKT, DOD_NR, KOPOP, EK, OMD)	Podatek o OOTT	Sprememba v trajno travinje po uradni dolžnosti

ZELENJADNICE

BLOK_ID	GERK-PID	Domače ime GERK-a	KMRS	Prijavljena površina KMRS [ar]	Zelenjadnica	Površina zelenjadnice [ar]

S podpisom zahtevka jamčim:

- da sem seznanjen z vsebino, pogoji in zahtevami za izvajanje ukrepov KOPOP, EK in OMD iz PRP 2014–2020 ter s predpisanimi zmanjšanimi plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu ukrepov zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev, ter se zavežem, da bom te ukrepe dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen s pogoji za izvajanje podpor za strna žita, beljakovinske rastline in zelenjadnice, za izvajanje kmetijskih praks iz zelene komponente ter za aktiviranje plačilnih pravic in dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve, pa tudi s predpisanimi zmanjšanimi plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami pomoči, nedodelitvami pomoči ali podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu pomoči zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev.

Dan			.	Mesec			.	Leto				
-----	--	--	---	-------	--	--	---	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:

NEPREZIMNI POSEVKI

BLOK_ID	Površina bloka [ar]	GERK-PID	Domače ime GERK-a	Država	Vrsta rabe	Površina GERK-a [m ²]	KMRS	Prijavljena površina KMRS [ar]	Sorta	Zahtevki (PEP, POZ_POD, POZ_KONZ, POZ_NEP, VOD_NEP, VOD_POD, GEN_SOR)

PREZIMNI POSEVKI

BLOK_ID	Površina bloka [ar]	GERK-PID	Domače ime	Država	Vrsta rabe	Površina GERK-PID [m ²]	KMRS	Prijavljena površina KMRS [ar]	Sorta	Zahtevki (PEP, POZ_KONZ, POZ_ZEL, VOD_ZEL, GEN_SOR)

S podpisom zahtevka jamčim:

- da sem seznanjen z vsebino, pogoji in zahtevami za izvajanje ukrepov KOPOP, EK in OMD iz PRP 2014–2020 ter s predpisanimi zmanjšanimi plačili, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, ne dodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu ukrepov zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev, ter se zavežujem, da bom te ukrepe dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen s pogoji za izvajanje kmetijske prakse iz zelene komponente ter s predpisanimi zmanjšanimi plačili, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami pomoči, nedodelitvami pomoči, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu pomoči zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev.

Dan			.	Mesec			.	Leto				
-----	--	--	---	-------	--	--	---	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:

BR – beljakovinske rastline, ZL – zelenjadnice, SŽ – strna žita, PEP – površine z ekološkim pomenom, AKT – površine za aktiviranje plačilnih pravic, DOD_NR – površina za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve, EK – ekološko kmetovanje, OMD – območja z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami, KOPOP – kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, POZ_KONZ – konzervirajoča obdelava tal, POZ_NEP/VOD_NEP – neprezimni medonosni posevki, POZ_POD/VOD_POD – setev rastlin za podor (zeleno gnojenje), POZ_ZEL/VOD_ZEL – ozelenitev njivskih površin, GEN_SOR – Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin, KRMS – šifra kmetijske rastline, OOTT – površina GERK-a je delno ali v celoti okoljsko občutljivo trajno travinje.

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime / naziv:	
Naslov:	

KMG-MID										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OPREDELITEV NAČINA REJE ZA POTREBE IZVAJANJA ZAHTEV Z OBVEZNOSTJO GNOJENJA Z ORGANSKIMI GNOJILI Z NIZKIMI IZPUSTI V ZRAK V OKVIRU UKREPA KOPOP

KATEGORIJA ŽIVALI	PRETEŽNI NAČIN REJE ŽIVALI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU*	
	Sistem z gnojevko	Hlevski gnoj in gnojnica
Govedo do 2 leti		
Govedo nad 2 leti		
Prašiči pitanci		
Plemenski prašiči		
Kokoši nesnice		

* Pri vsaki kategoriji živali z DA označite samo enega od obeh načinov reje živali.

Za izračun višine plačila za zahteve ukrepa KOPOP z obveznostjo gnojenja z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak, se upoštevajo podatki iz evidence rejnih živali, podatki o načinu reje navedeni na tem obrazcu ter podatki o oddanih in prejetih živinskih gnojilih iz Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil.

Dan				Mesec				Leto				
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmetij. gospodarstva	
Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID											
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VLOGA ZA DODELITEV PLAČILNIH PRAVIC IZ NACIONALNE REZERVE	
Uveljavljam vlogo za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve, na podlagi naslednjih pogojev (obvezno je treba izbrati eno možnost in po potrebi priložiti ustrezna dokazila)	
<input type="checkbox"/>	sem MLADI KMET
<input type="checkbox"/>	sem nosilec kmetijskega gospodarstva, ki ZAČENJA z opravljanjem kmetijske dejavnosti
<input type="checkbox"/>	zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin v letu 2015 nisem vložil vloge za dodelitev plačilnih pravic

VLOGA ZA AKTIVIRANJE IN IZPLAČILO PLAČILNIH PRAVIC IN VLOGA ZA IZPLAČILO PLAČILA ZA ZELENO KOMPONENTO	
---	--

<input type="checkbox"/>	Uveljavljam vlogo za AKTIVIRANJE IN IZPLAČILO spodaj navedenih plačilnih pravic in/ali plačilnih pravic dodeljenih iz nacionalne rezerve za leto 2016 in vlogo za izplačilo plačila za zeleno komponento
--------------------------	--

ID plačilne pravice	Število plačilnih pravic	Vrednost ene plačilne pravice v EUR za leto 2016

S podpisom vloge izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za izplačilo plačilnih pravic, za dodelitev in izplačilo plačilnih pravic iz nacionalne rezerve v letu 2016 ter za plačilo za zeleno komponento, in s predpisanimi zmanjšanimi plačili, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami pomoči, nedodelitvami pomoči, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu pomoči zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev.

Dan				.	Mesec			.	Leto				
-----	--	--	--	---	-------	--	--	---	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:


MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA


Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID											
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VLOGA ZA IZPLAČILO PLAČILA ZA MLADE KMETE

Uveljavljam vlogo za izplačilo plačila za mlade kmete za leto 2016 v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil
--

S podpisom vloge izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za pridobitev plačila za mlade kmete v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil in s predpisanimi zmanjšanimi plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami pomoči, nedodelitvami i pomoči, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu pomoči.

VLOGA ZA IZPLAČILO PODPORE ZA MLEKO V GORSKIH OBMOČJIH

Uveljavljam vlogo za izplačilo podpore za mleko v gorskih območjih za leto 2016 v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil.
--

S podpisom vloge izjavljam, da sem seznanjen:

- s pogoji za pridobitev podpore za mleko v gorskih območjih v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil;
- da je za uveljavljanje podpore za mleko v gorskih območjih upravičeno žensko govedo, namenjeno za proizvodnjo mleka, ki je telilo vsaj enkrat do vključno 29. februarja 2016 in je od 29. februarja do 30. septembra 2016 neprekinjeno prisotno na kmetijskem gospodarstvu (obdobje obvezne reje);
- da se vse potencialno upravičene živali*, za katere je ugotovljeno, da niso pravilno identificirane ali registrirane v sistemu za identifikacijo in registracijo goved, štejejo za živali, pri katerih so bile ugotovljene nepravilnosti iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU, kar pomeni, da se zanje uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni.

* Potencialno upravičena žival za ukrep podpora za mleko v gorskih območjih je žensko govedo, ki je telilo vsaj enkrat do vključno 29. februarja 2016 in je prisotno na zadevnem kmetijskem gospodarstvu 29. februarja 2016 ter je rjave, lisaste, montbeliard, črnobebe, rdečebebe, džersi, ayrshire, blaarkop rood, cika, kraška siva, pincgau ali siva tirolska pasma oziroma je križanka izključno med temi pasmami in je 1. januarja 2016 mlajše od 15 let.

VLOGA ZA IZPLAČILO PODPORE ZA REJO GOVEDI

Uveljavljam vlogo za izplačilo podpore za rejo goved v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil.

S podpisom vloge za izplačilo podpore za rejo goved izjavljam, da:

- sem seznanjen z vsebino in pogoji za podporo za rejo goved v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil;
- je za uveljavljanje izplačila podpore za rejo goved upravičen bik ali vol, ki je od 1. novembra 2015 do vključno 31. oktobra 2016 dosegel (izpolnil) starost več kot devet mesecev;
- je oziroma bo na kmetijskem gospodarstvu neprekinjeno prisoten več kot šest mesecev do 31. oktobra 2016 (obdobje obvezne reje);
- se vse potencialno upravičene živali**, za katere je ugotovljeno, da niso pravilno identificirane ali registrirane v sistemu za identifikacijo in registracijo goved, štejejo za živali, pri katerih so bile ugotovljene nepravilnosti iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU, kar pomeni, da se zanje uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni.

** potencialno upravičena žival za ukrep podpora za rejo goved je bik ali vol, ki je starejši od devet mesecev v obdobju od 1. novembra 2015 do vključno 31. oktobra 2016 in je na dan 1. januarja 2016 mlajši od treh let.

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmetij, gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VLOGA ZA IZPLAČILO PLAČILA ZA MALE KMETE

Uveljavljam vlogo za izplačilo plačila za male kmete v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil.

S podpisom vloge za izplačilo plačila za male kmete izjavljam, da sem seznanjen:

- s posebnimi pogoji v zvezi s shemo za male kmete v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil (ohranitev vsaj enakega števila hektarjev kmetijskih površin, ki ustreza številu dodeljenih plačilnih pravic v letu 2015; plačilne pravice se štejejo za izkoriščene ves čas sodelovanja v shemi za male kmete; plačilnih pravic ni mogoče prenesti na drugega nosilca o kmetijskega gospodarstva, razen ob dedovanju ali pričakovanem dedovanju)

VLOGA ZA IZSTOP IZ SHEME ZA MALE KMETE

Uveljavljam vlogo za izstop iz sheme za male kmete za leto 2017.

S podpisom vloge za izstop iz sheme za male kmete izjavljam, da sem seznanjen:

- da rok za vložitev vloge za izstop iz sheme za male kmete poteče 1. januarja 2017.

Dan					Mesec					Leto									
-----	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podpis nosilca:



MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZAHTEVEK ZA OPERACIJO UKREPA KOPOP REJA LOKALNIH PASEM, KI JIM GROZI PRENEHANJE REJE

AVTOHTONE PASME (GOVEDO)

Zap. št. živali	Koda države	Šifra pasme	Identifikacijska številka živali

AVTOHTONE IN TRADICIONALNE PASME (KONJI)

Zap. št. živali	Šifra pasme	Identifikacijska številka živali

AVTOHTONE IN TRADICIONALNE PASME DROBNICE (OVCE IN KOZE)

Zap. št. živali	Koda države	Šifra pasme	Identifikacijska številka živali

AVTOHTONE IN TRADICIONALNE PASME (PRAŠIČI IN PERUTNINA)

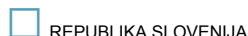
Zap. št. živali	Šifra pasme	Število živali

S podpisom zahtevka jamčim, da sem seznanjen:

- z vsebino, pogoji in zahtevami za izvajanje operacije ukrepa KOPOP Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje ter s predpisanimi zmanjšanimi plačili, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu ukrepov zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev, in se zavezujem, da bom operacijo dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

Dan				Mesec				Leto				
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:



MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmetij, gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

G-MID																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZAHTEVEK ZA UKREP DOBROBIT ŽIVALI – PRAŠIČI

Uveljavljam zahtevek za ukrep dobrobit živali v skladu s predpisom, ki ureja ukrep dobrobit živali v letu 2016 za povprečno število prašičev posamezne kategorije, izračunano iz podatkov o staležu prašičev na gospodarstvu, sporočenih v Centralni register prašičev od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016.

ZAHTEVE	NAJVEČJE DOVOLJENO ŠTEVILO ŽIVALI NA G-MID
---------	--

ZAHTEVE ZA PLEMENSKE SVINJE IN MLADICE

Uveljavljam zahtevo »skupinska reja z izpustom«.	
--	--

*

Uveljavljam zahtevo »10 % večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali«.					
---	--	--	--	--	--

Uveljavljam zahtevo »dodatna ponudba voluminozne krme ali krme z visokim deležem vlaknine«.	
---	--

ZAHTEVA ZA PLEMENSKE SVINJE

Uveljavljam zahtevo »toplotno ugodje plemenskih svinj in sesnih pujskov«.	
---	--

ZAHTEVA ZA TEKAČE

Uveljavljam zahtevo »10 % večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali«.					
---	--	--	--	--	--

ZAHTEVI ZA PITANCE

Uveljavljam zahtevo »10 % večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali«.					
---	--	--	--	--	--

Uveljavljam zahtevo »skupinska reja z izpustom«.	
--	--

* Največje dovoljeno število pri plemenskih svinjah in mladica predstavlja celoten stalež plemenskih svinj in mladice na gospodarstvu pri katerem je zahteva po 10-odstotni večji neovirani talni površini še izpolnjena.

S podpisom zahtevka za ukrep dobrobit živali izjavljam, da:

- sem seznanjen z vsebino, pogoji in obveznostmi za pridobitev izplačil za ukrep dobrobit živali, ki so opredeljeni v Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2016;
- so sporočeni podatki o staležu prašičev v Centralnem registru prašičev točni in se uporabijo za izračun povprečnega števila živali za posamezno kategorijo na gospodarstvu;
- sem seznanjen s predpisanimi zmanjšanimi plačili, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v ukrepu dobrobit živali.

Dan				Mesec				Leto				
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:

Kategorije goveda	Koeficient za izračun GVŽ
teleta do 6 mesecev	0,15
mlado govedo od 6 meseca do 1 leta	0,3
mlado govedo od 1 do 2 let	0,6
govedo nad 2 leti	1

Območje kjer je paša prepovedana ali omejena	GERK PID	Domače ime
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer je za ukrep DŽ paša prepovedna (DZ_prepoved_pase)	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer za ukrep DŽ paša ni dovoljena do 30. junija (DZ_omejitev_pase_HAB)	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer za ukrep DŽ paša ni dovoljena med 15. junijem in 15. septembrom (DZ_omejitev_pase_MET)	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

S podpisom zahtevka za ukrep dobrobit živali izjavljam, da:

- sem seznanjen z vsebino, pogoji in obveznostmi za pridobitev izplačil za ukrep dobrobit živali, ki so opredeljeni v Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2016;
- sem seznanjen s predpisanimi zmanjšanimi plačili, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v ukrepu dobrobit živali;
- so navedeni podatki pravilni in popolni.

Dan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	Mesec	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	Leto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----	----------------------	----------------------	---	-------	----------------------	----------------------	---	------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Podpis nosilca: _____

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG MID									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZAHTEVEK ZA UKREP EK – PLAČILO ZA EKOLOŠKO ČEBELARJENJE

Uveljavljam zahtevek za ekološko čebelarjenje za predvideno število čebeljih družin _____.

S podpisom zahtevka jamčim:

- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje zahtev za ukrep EK – plačilo za ekološko čebelarjenje ter s predpisanimi zmanjšani plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v ukrepu zaradi neupoštevanja predpisanih pogojev, in se zavežujem, da bom zahteve dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen, da se pri zahtevku za ukrep EK – plačilo za ekološko čebelarjenje upošteva število čebeljih družin, ki so vpisane v evidenco pridelovalcev in predelovalcev ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Dan			Mesec			Leto			
-----	--	--	-------	--	--	------	--	--	--

Podpis nosilca:

100	
100	
100	
100	
100	
100	
100	
100	
100	
100	

Podatki o živalih:

Kategorija živali	GOVEDO		Kategorija živali	KONJI		Kategorija živali	DROBNICA*	
	Živalska vrsta	K**		Živalska vrsta	K**		Živalska vrsta	K**
GO	teleta do 6 mesecev	0,15	ŽR	žrebe do 1 leta	0,5	OML	ovce/ovni – mlečne pasme	0,15
G1	mlado govedo od 6 mes. do 1 leta	0,3	M	mule, mezgi, osli, poniji	0,5	OME	ovce/ovni – mesne pasme	0,15
G1-2	mlado govedo od 1 do 2 let	0,6	K	kobile/konji	1	KML	koze/kozli – mlečne pasme	0,15
MOL	krave molznice	1				KME	koze/kozli – mesne pasme	0,15
DOJ	krave dojiče	1						
G2	drugo govedo nad 2 leti	1						

* Drobnica mora biti stara najmanj 12 mesecev oziroma je morala vsaj enkrat jagnjiti ali jariti.

** Koeficient za izračun GVŽ.

*** Pri konjih se navede življenjska številka konja.

POZOR!

Z izvodom obrazca, ki ima v zgornjem desnem kotu oznako IZVIRNIK-SIR, sporočite v Centralni register govedí premik govedí na planino ali skupni pašnik. Obrazec predložite pooblaščenemu veterinarju v petnajstih dneh po prigonu živali na pašo.

Dan

Mesec

Leto

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBVESTILO O IZLOČITVI ALI NADOMESTITVI ŽIVALI ZA LETO 2016

Govedo Druge vrste domačih živali (vpišite): _____

Datum izločitve	IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA IZLOČENE ŽIVALI**		Se ne pase na planini	GEN_ PAS	Vzrok izločitve
	Koda države	Številka živali			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRILOGE	
<input type="checkbox"/>	Zdravstveno potrdilo
<input type="checkbox"/>	Uradni zapisnik (lovci, policija, higienska služba, organi, pristojni za veterinarstvo ...)

Datum nadomestitve	IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA NADOMESTNE ŽIVALI**		Se ne pase na planini	GEN_ PAS	Datum rojstva živali	Pasma
	Koda države	Številka živali				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

** Pri konjih se navede življenjska številka konja.

ŠIFRANT VZROKOV IZLOČITVE	
1	Smrt nosilca kmetijskega gospodarstva
2	Dolgotrajna delovna nesposobnost nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: zdravstveno potrdilo)
3	Hujša naravna katastrofa, ki je resno vplivala na kmetijske površine gospodarstva (priloga: uradni zapisnik)
4	Uničenje hlevov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče (priloga: uradni zapisnik)
5	Kužna bolezen, ki je prizadela del ali vse živali nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: uradni zapisnik)
6	Pogin živali zaradi bolezni (priloga: uradni zapisnik)
7	Pogin živali zaradi nesreče, za katero nosilec kmetijskega gospodarstva ne more nositi odgovornosti (priloga: uradni zapisnik)
8	Prodaja živali, ki je navedena na zahtevku za operacijo ukrepa KOPOP – Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje (GEN_PAS)
9	Drugo – višja sila (ustrezne priloge)
10	Drugo – naravne okoliščine (ustrezne priloge)

Opis dogodka:

Dan					Mesec					Leto						
-----	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--

Podpis nosilca: _____



REPUBLIKA SLOVENIJA



MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva	
Priimek in ime / naziv:	
Naslov:	

KMG-MID											
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZMANJŠANJE ALI PRENOS POVRŠIN, VKLJUČENIH V UKREP KOPOP OZIROMA EK V PREDHODNEM LETU, ZA LETO 2016

Zahteva/ Ukrep	Zmanjšana površina [ar]	GERK-PID	Razlog zmanjšanja*	KMG-MID prevzemnika	Ime in Priimek prevzemnika	Podpis prevzemnika

* V stolpec razlog zmanjšanja vpišite enega od razlogov zmanjšanja površin z obveznostjo

- Prenesel na drug KMG-MID
- Komasacija
- Opustil površino
- Obnova trajnega nasada
- Sporočena višja sila
- Drugo (obrazcu priložite ustrezno pojasnilo)
- Izvajanje na drugi lokaciji v okviru KMG

Dan				Mesec				Leto				
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



VLOGA ZA PRENOS PLAČILNIH PRAVIC

PRENOSNIK	
Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov nosilca	
KMG-MID	Davčna številka
Prenašam plačilne pravice, in sicer gre za vrsto prenosa* (obvezno je potrebno izbrati le eno možnost)	
<input type="checkbox"/>	Prodaja
<input type="checkbox"/>	Zakup do **
<input type="checkbox"/>	Dedovanje
<input type="checkbox"/>	Drugo

* Obvezno je potrebno izbrati le eno možnost.

** Obvezno je potrebno navesti datum trajanja zakupa.

PREVZEMNIK	
Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov nosilca	
KMG-MID	Davčna številka
NAVEDBA PREVZEMNIKA	
<p>Navajam, da sem vključen na seznam nekmetijskih podjetij ali dejavnosti iz uredbe, ki ureja sheme neposrednih plačil, zato prilagam dokazila o izpolnjevanju ene izmed treh alinej tretjega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15), in sicer, da se s kmetijsko dejavnostjo ne ukvarjam le obrobno:</p> <p style="text-align: center;">DA / NE*</p> <p>Seznam nekmetijskih podjetij ali dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – upravljanje letališč: 51.100 Potniški zračni promet, 51.210 Tovorniški zračni promet, 52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu; – upravljanje železniških storitev: 49.100 Železniški potniški promet, 49.200 Železniški tovorni promet; – upravljanje vodnih objektov: 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode; – upravljanje nepremičninske storitve: 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami; – upravljanje športnih in rekreacijskih igrišč, razen tistih igrišč, ki se uporabljajo v zasebne namene: 93.110 Obratovanje športnih objektov, 93.190 Druge športne dejavnosti, 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov, 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov. 	

* Obvezno je potrebno obkrožiti eno izmed možnosti.

PODATKI O PRENESENIH PRAVICAH

Identifikacijska številka plačilne pravice	Število plačilnih pravic	Vrednost plačilne pravice v EUR v letu 2015	Vrednost plačilne pravice v EUR v letu 2016	Vrednost plačilne pravice v EUR v letu 2017	Vrednost plačilne pravice v EUR v letu 2018	Vrednost plačilne pravice v EUR v letu 2019

Skupaj						

PODATKI O PRENESENIM POVRŠINAH (v primeru prenosa z zemljiščem)

BLOK ID	GERK PID	Domače ime GERK-a	Površina zemljišča v arih
Skupaj			

Prenosnik

Prevzemnik

 (ime in priimek/naziv (žig), podpis)

 (ime in priimek/naziv (žig), podpis)
Datum prenosa plačilnih pravic:

dan			.	mesec			.	leto				
-----	--	--	---	-------	--	--	---	------	--	--	--	--



SPOROČANJE VIŠJE SILE ALI IZJEMNIH OKOLIŠČIN

Priimek in ime / naziv nosilca kmetijskega gospodarstva																						
Naslov nosilca kmetijskega gospodarstva																						
Davčna številka												EMŠO oz. MŠO										
Telefonska številka					KMG-MID																	

Podpisani nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavljam višjo silo ali izjemne okoliščine za (ustrezno označite):

<input type="checkbox"/>	sheme neposrednih plačil (ustrezno obkrožite): a) sheme pomoči na površino (shema osnovnega plačila, plačilo za zeleno komponento, proizvodno vezana plačila,) b) sheme pomoči na živali (podpora za mleko v GO, podpora za rejo govedu)
<input type="checkbox"/>	ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (KOPOP)
<input type="checkbox"/>	ukrep ekološko kmetovanje (EK/EKSEME)
<input type="checkbox"/>	ukrep plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami (OMD)
<input type="checkbox"/>	ukrep dobrobit živali (DŽ) a) prašiči b) govedo

Zaradi (ustrezno označite):

<input type="checkbox"/>	smrti upravičenca
<input type="checkbox"/>	dolgotrajne nezmožnosti upravičenca za delo
<input type="checkbox"/>	smrti člana kmetije
<input type="checkbox"/>	dolgotrajne nezmožnosti člana kmetije za delo
<input type="checkbox"/>	razlastitve velikega dela kmetijskega gospodarstva (KMG), ki ga ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja obveznosti
<input type="checkbox"/>	hude naravne nesreče, ki je resno prizadela KMG
<input type="checkbox"/>	uničenja poslopij in kmetijske mehanizacije na KMG zaradi nesreče
<input type="checkbox"/>	kužne bolezni, ki je prizadela vso živino upravičenca ali njen del
<input type="checkbox"/>	izgube ali pogina domačih živali zaradi napada divjih zveri kljub izvedbi vseh predpisanih ukrepov
<input type="checkbox"/>	pogina domačih živali zaradi nesreče (požar, udar strele, električni udar, padci ipd.)
<input type="checkbox"/>	škode na površinah, ki so jo povzročile divje živali
<input type="checkbox"/>	napada bolezni oziroma škodljivcev v trajnem nasadu, zaradi česar je treba ta nasad uničiti
<input type="checkbox"/>	napada bolezni oziroma škodljivcev v čebeljem panju, zaradi česar je treba čebele v tem panju uničiti oziroma nadomestiti z novo čebeljo družino
<input type="checkbox"/>	spremembe obsega kmetijskih zemljišč na KMG, vrste dejanske rabe ali načina kmetovanja, ki so neodvisne od upravičenca

Datum nastanka višje sile oz. izjemnih okoliščin:

dan				mesec				leto					
-----	--	--	--	-------	--	--	--	------	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>	Višjo silo ali izjemne okoliščine uveljavljam za vse zgoraj označene sheme/ukrepe in izvajanja letih NE nadaljujem.
<input type="checkbox"/>	Višjo silo, izjemne okoliščine oziroma namero za odstop od obveznosti uveljavljam na GERK/ukrepu/operaciji/živalih, kakor je razvidno iz spodaj izpolnjenih preglednic.

1. Preglednica 1 (podatki za površine)

Sheme (NP ¹) in ukrep OMD	Operacije oziroma zahteve KOPOP oz. EK/EKSEME	Preneham izvajati do konca trajanja obveznosti	V tekočem letu izvajanje prekinem in ga po odpravi posledic nadajujem	Zmanjšam obseg na GERK		GERK-PID ²	Domače ime GERK ²	Šifra kmetijske rastline (KMIRS) ²	Prijavljena površina KMIRS ² [ar]
				V tekočem letu	Do konca obvez- nosti				

¹ Velja za vsa neposredna plačila in ukrep OMD.² Izpolniti je treba, če se višja sila/izjemne okoliščine/namera za odstop nanaša na posamezne GERK.

--	--	--	--

Pri ekološkem čebelarstvu pri ukrepu EK zmanjšam število čebeljih družin za:

Preglednica 2 (podatki o živalih za ukrep DŽ – govedo oziroma operacijo GEN_PAS – reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje)

Šifra pasme ³	Identifikacijska številka živali (za govedo, konje, ovce koze)		Število živali (za perutnino in prašiče)	GEN_PAS ⁵		DŽ-govedo ⁵
	Koda države ⁴	Številka živali		Do konca trajanja obveznosti	V tekočem letu	
						Datum nastanka višje sile

2. Preglednica 3 (podatki, vezani na DŽ)

G-MID	Vrsta zahteve	Stalež je zmanjšan zaradi višje sile DA/NE	Kategorija živali	Datum nastanka višje sile

³ Šifra pasme vključuje pasmo in kategorijo živali. Šifrant s šiframi pasem je naveden v navodilih za izpolnjevanje obrazca na spletni strani agencije.

⁴ Pri konjih se koda države ne vpisuje.

⁵ Vpišete le podatek za ukrep oz operacijo za katero uveljavljate višjo silo (DŽ-govedo ali GEN_PAS), če uveljavljate višjo silo za DŽ – govedo, potem stolpec »šifra pasme« ni treba izpolniti.

Opis primera višje sile ali izjemnih okoliščin, ki se uveljavlja za sheme neposrednih plačil in ukrepe KOPOP, EK, OMD ali DŽ:

3. DOKAZILA

Pred oddajo bodite pozorni na obvezna dokazila, ki jih je treba priložiti vlogi (v pomoč so pripisana spodaj), podrobnosti in izjeme pa so navedene v navodilih za izpolnjevanje obrazca na spletni strani agencije:

- smrt upravičenca ali člana kmetije (Agencija pridobi dokazilo po uradni dolžnosti.)
- dolgotrajna nezmožnost upravičenca ali člana kmetije za delo (Zdravniško potrdilo, iz katerega je razvidna nezmožnost upravičenca ali člana kmetije za delo.)
- razlastitev velikega dela KMG, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja obveznosti (Dokument, iz katerega je razvidna razlastitev.)
- huda naravna nesreča, ki resno prizadene KMG (Ustrezen uradni zapisnik o oceni škode, npr. zapisnik občinske komisije o oceni škode, zapisnik zavarovalnice, oziroma v posebnih primerih se kot dokazilo lahko uporabijo podatki Uprave za zaščito in reševanje, podatki ARSO ali odločba fitosanitarnega inšpektorja ipd. V primeru višje sile ali izjemnih okoliščin, ko se ne oceni škoda v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter o odpravi posledic naravnih nesreč, se kot dokazilo upošteva tudi izjava o ogledu škode na kraju samem in o oceni škode, ki jo izdela kmetijsko svetovalna služba.)
- uničenje posloj in kmetijske mehanizacije na KMG zaradi nesreče (Potrdilo policijske uprave ali zapisnik zavarovalnice ali občine ali pa potrdilo prostovoljnega gasilskega društva ipd.)
- kužna bolezen, ki je prizadela vso živino upravičenca ali njen del (Veterinarsko potrdilo ali lista (Veterinarsko potrdilo ali lista o prevozu nevarne snovi ali potrdilo zavarovalnice, iz katerega je mogoče razbrati identifikacijsko številko živali)
- izguba ali pogin domačih živali zaradi napada divjih zveri kljub izvedbi vseh predpisanih ukrepov (Zapisnik lovske komisije oziroma lovskega inšpektorja o ogledu škode, iz katerega je razvidno, katera vrsta divjih zveri je povzročila škodo in v kolikšnem obsegu. Pri izvajanju zahtev KRA_OGRM, KRA_VARPA in KRA_VARPP iz operacije reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri morajo biti iz zapisnika razvidne tudi vse okoliščine o načinu varovanja pašnika.)
- pogin domačih živali zaradi nesreče (Veterinarsko potrdilo ali lista (Odlomba nevarne snovi (kadavra). Če pride do pogina v gorah, kjer odvoz ni mogoč, je potrebna odločba UVHVR. Potrdilo zavarovalnice, iz katerega je mogoče razbrati identifikacijsko številko živali.)
- škoda na površinah, ki so jo povzročile divje živali. (Treba je priložiti zapisnik lovskega inšpektorja o ogledu škode, iz katerega je razvidno, katera vrsta prostoživečih živali je povzročila škodo in v kolikšnem obsegu, ali zapisnik o ogledu škode Zavoda za gozdove Slovenije.)
- napad boleznih oziroma škodljivcev v trajnem nasadu, zaradi česar je treba ta nasad uničiti (Odlomba fitosanitarnega inšpektorja.)
- napad boleznih oziroma škodljivcev v čebeljem panju, zaradi česar je treba čebele v tem panju uničiti oz. nadomestiti z novo čebeljo družino (Poročilo veterinarjev Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani, Nacionalnega veterinarskega inštituta.)
- sprememba obsega kmetijskih zemljišč na kmetijskem gospodarstvu, vrste dejanske rabe ali načina kmetovanja, ki je neodvisna od upravičenca (Pri dedovanju: sklep okrajnega sodišča o dedovanju, pri denacionalizaciji: uradni dokument, iz katerega so razvidni podatki o površinah, za katere je bila izvršena razlastitev – velja datum razlastitve.)

Pri ukrepih KOPOP in EK je poleg zgoraj navedenih dokazil obvezno treba priložiti evidenco o delovnih opravilih.

Dokazila, ki so priložena vlogi:

O VIŠJI SILI OZIROMA IZJEMNIH OKOLIŠČINAH MORA UPRAVIČENEC PISNO OBVESTITI AGENCIJO RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA TER PRILOŽITI USTREZNA DOKAZILA V 15 DELOVNIH DNEH OD DNEVA, KO TO LAHKO STORI.

dan					mesec								leto							

Podpis nosilca: _____

549. Uredba o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2016

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja
podeželja Republike Slovenije
za obdobje 2014–2020 v letu 2016

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta uredba določa ukrep dobrobit živali v letu 2016 (v nadaljnjem besedilu: ukrep DŽ), ki se izvaja kot ukrep razvoja podeželja v skladu s Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) v dveh operacijah, in sicer za prašiče (v nadaljnjem besedilu: ukrep DŽ – prašiči) in govedo (v nadaljnjem besedilu: ukrep DŽ – govedo), za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/1839 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. oktobra 2015 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede specifičnih ukrepov za Grčijo (UL L št. 270 z dne 15. 10. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EK-SRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2015/791 z dne 27. aprila 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (UL L št. 127 z dne 22. 5. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. december 2013 o pravilih za neposredna

plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/851 z dne 27. marca 2015 o spremembi prilog II, III in VI k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike (UL L št. 135 z dne 2. 6. 2015, str. 8);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU) in

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69) zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/2333 z dne 14. decembra 2015 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 329 z dne 14. 12. 2015, str. 1).

2. člen
(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. plemenska svinja je samica prašiča, ki je najmanj enkrat prasila;
2. plemenska svinja v laktaciji je svinja od prasitve do odstavitve;
3. plemenska mladica je samica prašiča, težja od 50 kg, ki še ni prasila;
4. sesni pujski so prašiči od rojstva do odstavitve;
5. tekači so prašiči od odstavitve do vključno desetega tedna starosti oziroma do telesne mase 30 kg;
6. pitanci (vključno s prašiči, namenjenimi razmnoževanju) so prašiči od desetega tedna starosti do zakola oziroma do spolne zrelosti;
7. gospodarstvo je lokacija, kjer se redijo živali, v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev. Na kmetijskem gospodarstvu je lahko eno ali več gospodarstev;
8. G-MID je identifikacijska številka gospodarstva v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev. Če je na kmetijskem gospodarstvu več gospodarstev, ima vsako izmed njih svojo številko G-MID;
9. če se za izvajanje te uredbe uporabljajo predpisi, v katerih je namesto izraza dobrobit živali uporabljen izraz dobro počutje živali, se šteje, da imata izraza enak pomen;
10. neovirana talna površina je površina tal, ki jo živali neovirano uporabljajo za hojo in ležanje;
11. izpust je ograjena površina ob hlevu, namenjena gibanju živali na prostem. Izpust mora biti urejen tako, da je pre-

prečeno izlivanje, izpiranje ali odtekanje izcedkov v površinske ali podzemne vode ali okolje;

12. zaprto gnezdo je prostor za sesne pujske v prasitvenem boksu z dodatnim virom ogrevanja in pokrovom, ki ima rob ali zavesice, da se zadrži toplota v gnezdu;

13. največje dovoljeno število živali je število prašičev posamezne kategorije, pri katerem je na gospodarstvu zahteva iz druge alineje 1. točke, 3. točke ali prve alineje 4. točke prvega odstavka 12. člena te uredbe še izpolnjena;

14. koprološka analiza je parazitološka preiskava iztrebkov (blata) živali s katero se ugotavlja prisotnost jajčec notranjih zajedavcev oziroma njihovih invazijskih ličink.

3. člen

(pristojni organi in Odbor za spremljanje)

(1) Organ upravljanja PRP 2014–2020 iz drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(2) Akreditirana plačilna agencija iz drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (nadaljnem besedilu: agencija).

(3) Certifikacijski organ iz drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(4) Odbor za spremljanje iz 47. člena Uredbe 1303/2013/EU je Odbor za spremljanje PRP 2014–2020.

II. UKREP DOBROBIT ŽIVALI

1. Splošno

4. člen

(namen ukrepa)

Namen ukrepa DŽ je spodbujanje kmetijskih gospodarstev k izpolnjevanju zahtev za dobrobit živali, ki presegajo zahteve ravnanja navedene v predpisu, ki ureja navzkrižno skladnost.

5. člen

(upravičenci)

Upravičenci do plačil iz ukrepa DŽ so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki:

– izvajajo kmetijsko dejavnost v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15), pri čemer se za določitev upravičenca uporabljajo tudi tretji do šesti odstavek 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15) in

– se vključijo v ukrep DŽ in izpolnjujejo pogoje iz te uredbe.

6. člen

(vlaganje zahtevka)

(1) Ukrep DŽ je enoleten ukrep. Zahtevke za ukrep DŽ se vložijo ločeno za prašiče in ločeno za govedo. Zahtevke za ukrep DŽ – prašiči in zahtevke za ukrep DŽ – govedo sta sestavni del zbirne vloge iz uredbe, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2016.

(2) Če je na kmetijskem gospodarstvu več gospodarstev, mora njegov nosilec vložiti zahtevke za ukrep DŽ – prašiči za vsako posamezno gospodarstvo, za katero uveljavlja ukrep DŽ – prašiči.

7. člen

(usposabljanje)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva iz 5. člena te uredbe, njegov namestnik ali član kmetije oziroma oseba, ki je

zaposlena na kmetijskem gospodarstvu, mora najpozneje do 15. decembra 2016 opraviti usposabljanje s področja DŽ v obsegu štirih pedagoških ur, ki ga izvede izvajalec usposabljanja v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020.

(2) Agencija za namen upravnega pregleda izpolnjevanja zahteve glede usposabljanja iz tega člena, ki se izvaja v skladu s postopkom, določenim s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2016, 15. januarja 2017 iz evidence o izobraževanju in usposabljanju za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja iz zakona, ki ureja kmetijstvo, za zadevno kmetijsko gospodarstvo prevzame številko KMG-MID in število opravljenih ur usposabljanja.

8. člen

(obveznosti nosilca kmetijskega gospodarstva)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki pridobi sredstva na podlagi te uredbe, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

(2) Pri preverjanju izvajanja ukrepa DŽ mora nosilec kmetijskega gospodarstva omogočiti dostop do dokumentacije, povezane s tem ukrepom, in pregled tega ukrepa na kraju samem agenciji, Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter drugim nadzornim organom.

(3) Nosilci kmetijskih gospodarstev morajo v skladu z drugim odstavkom 13. člena Uredbe 808/2014/EU izpolnjevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti o aktivnostih in viru sofinanciranja, ki so opredeljene tudi v navodilih za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz PRP 2014–2020, objavljenih na spletni strani programa razvoja podeželja.

9. člen

(navzkrižna skladnost)

Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki uveljavlja plačila za ukrep DŽ, mora na celotnem kmetijskem gospodarstvu upoštevati pravila iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost.

2. Ukrep DŽ – prašiči

10. člen

(vstopni pogoji)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti za gospodarstvo, na katerem uveljavlja ukrep DŽ – prašiči, najpozneje en dan pred začetkom trajanja obveznosti iz 11. člena te uredbe izdelan in v Centralni register prašičev (v nadaljnem besedilu: CRPŠ) vnesen program dobrobiti živali (v nadaljnem besedilu: program DŽ) v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020.

(2) Na dan izdelave programa DŽ mora nosilec kmetijskega gospodarstva na posameznem gospodarstvu, za katero bo uveljavljal ukrep DŽ – prašiči, rediti:

– 10 ali več plemenskih svinj oziroma plemenskih mladice, če uveljavlja zahteve iz 12. člena te uredbe, ki se nanašajo na plemenske mladice, plemenske svinje ali tekače;

– 50 ali več tekačev, če uveljavlja zahteve iz 12. člena te uredbe, ki se nanašajo na tekače, in vstopni pogoj iz prejšnje alineje ni izpolnjen oziroma

– 50 ali več prašičev pitancev, če uveljavlja zahteve iz 12. člena te uredbe, ki se nanašajo na prašiče pitance.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena nosilec kmetijskega gospodarstva ni treba v celoti izdelati novega programa DŽ, če imajo izdelan program DŽ na podlagi predpisa, ki ureja ukrep DŽ iz PRP 2014–2020 za leto 2015. V tem primeru morajo imeti nosilci kmetijskega gospodarstva opravljen pregled gospodarstva ali izdelano posodobitev programa DŽ, in sicer:

– če v letu 2016 v primerjavi s programom DŽ iz leta 2015 na gospodarstvu ni sprememb, je vstopni pogoj iz prvega

odstavka tega člena izpolnjen, če je v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020, opravljen pregled gospodarstva in so v CRPš za leto 2016 vneseni enaki podatki kot za leto 2015;

– če so v letu 2016 v primerjavi s programom DŽ iz leta 2015 na gospodarstvu narejene nekatere spremembe, je vstopni pogoj iz prvega odstavka tega člena izpolnjen, če je v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020, opravljena posodobitev programa DŽ in so podatki iz posodobljenega programa DŽ vneseni v CRPš.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena morajo biti pregled gospodarstva in vnos podatkov v CRPš ter posodobitev programa DŽ in vnos podatkov v CRPš iz prejšnjega odstavka opravljeni najpozneje do 26. februarja 2016.

11. člen

(trajanje obveznosti)

Nosilec kmetijskega gospodarstva mora izpolnjevati obveznosti iz ukrepa DŽ – prašiči od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016.

12. člen

(nabor možnih zahtev)

(1) Za pridobitev plačil za ukrep DŽ – prašiči mora nosilec kmetijskega gospodarstva na posameznem gospodarstvu, za katero uveljavlja ukrep DŽ – prašiči, izpolnjevati najmanj eno izmed naslednjih zahtev:

1. za plemenske svinje in plemenske mladice:

– zahtevo za skupinsko rejo z izpustom,

– zahtevo za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino, določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali,

– zahtevo za dodatno ponudbo voluminozne krme ali krme z visokim deležem vlaknine;

2. za plemenske svinje zahtevo za toplotno ugodje plemenskih svinj in sesnih pujskov;

3. za tekače zahtevo za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino, določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali;

4. za pitance:

– zahtevo za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino, določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali,

– zahtevo za skupinsko rejo z izpustom.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva mora na celotnem gospodarstvu izpolnjevati izbrano zahtevo iz prejšnjega odstavka pri vseh prašičih posamezne kategorije, na katero se izbrana zahteva nanaša.

13. člen

(pogoji za izpolnjevanje posamezne zahteve)

(1) Za izpolnjevanje posameznih zahtev iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo biti izpolnjeni pogoji iz tega člena.

(2) Pri zahtevi za skupinsko rejo z izpustom mora biti plemenskim svinjam in plemenskim mladim zagotovljena možnost stalnega ali izmeničnega dostopa do izpusta. Površina izpusta mora biti najmanj 1,3 m² na žival, za štiri živali ali manj pa najmanj 6 m² in z minimalno dolžino krajše stranice izpusta 2 m. Pri izmeničnem dostopu do izpusta se njegova površina računa glede na število živali, ki so v njem istočasno. V primeru izmeničnega izpusta mora nosilec kmetijskega gospodarstva voditi dnevnik ali urnik izpustov iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, za vse skupine živali, pri čemer skupina živali pomeni živali, ki so v izpustu istočasno. Vsaka skupina mora biti v izpustu najmanj dvakrat tedensko, vsakič najmanj po dve uri. Boksi, iz katerih se živali izpustijo, morajo biti označeni tako, da je mogoče spremljati, katere živali so v izpustu istočasno.

(3) Pri zahtevi za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na predpisano mora biti za

plemenske svinje in plemenske mladice v skupinskih boksih zagotovljena 10 % večja talna površina na žival glede na površino, določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali, kar pomeni:

– površina skupinskega boksa za pet živali ali manj mora biti najmanj 1,98 m² na plemensko mladico in 2,73 m² na plemensko svinjo;

– najmanjša površina skupinskega boksa za 6–39 živali mora biti najmanj 1,80 m² na plemensko mladico in 2,48 m² na plemensko svinjo;

– površina skupinskega boksa za 40 živali ali več mora biti najmanj 1,62 m² na plemensko mladico in 2,23 m² na plemensko svinjo;

– najmanjša površina polnih tal v skupinskem boksu mora biti 1,05 m² na plemensko mladico in 1,43 m² na plemensko svinjo, največ 15 % te površine je lahko drenažnih odprtih.

(4) Pri zahtevi za dodatno ponudbo voluminozne krme ali krme z visokim deležem vlaknine se mora pri krmljenju plemenskih svinj in plemenskih mladice v skupinski reji v čakališču zaradi izboljšanja občutka sitosti, preprečevanja stereotipij, boljše prebave in konsistence blata ter omogočanja dodatne zaposlitve in s tem ugodnega učinka na zmanjšanje napadalnega vedenja med svinjami v skupini osnovnemu obroku, ki pokriva potrebe po hranilih:

– dodajati voluminozno krmo ali

– uporabljati krmno mešanico, ki vsebuje najmanj 8 % vlaknin v suhi snovi, kar mora biti razvidno iz deklaracije ali izdelane analize krme.

(5) Kot voluminozna krma iz prejšnjega odstavka se šteje: slama, seno (mrva), sveža trava, detelja, lucerna, travno-deteljna mešanica, okopavine, silaže in druga voluminozna krma iz 6. točke dela C priloge Uredbe Komisije (EU) št. 68/2013 z dne 16. januarja 2013 o katalogu posamičnih krmil (UL L št. 29 z dne 30. 1. 2013, str. 1). Voluminozna krma se lahko poklada v korito, na tla v boksu ali v jasli različnih izvedb.

(6) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki izpolnjuje zahtevo iz četrtega odstavka tega člena, mora imeti recepturo za krmni obrok, ki jo izdelata zootehnik kot del programa DŽ.

(7) Pri zahtevi za zagotavljanje toplotnega ugodja plemenskih svinj in sesnih pujskov mora biti v pravitvenem boksu nameščeno zaprto gnezdo za pujske. Površina gnezda mora biti najmanj 0,6 m², višina pa najmanj 45 cm. Vir toplote je lahko infrardeča žarnica, druge vrste sevala ali razne oblike talnega ogrevanja. Zagotovljeno mora biti uravnavanje temperature.

(8) Pri zahtevi za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na predpisano za tekače in pitance mora biti v skupinskih boksih zagotovljena 10 % večja talna površina na žival glede na površino, določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali, in sicer za vsakega tekača oziroma pitanca:

– do vključno 10 kg	0,17 m ² ,
– nad 10 do vključno 20 kg	0,22 m ² ,
– nad 20 do vključno 30 kg	0,33 m ² ,
– nad 30 do vključno 50 kg	0,44 m ² ,
– nad 50 do vključno 85 kg	0,61 m ² ,
– nad 85 do vključno 110 kg	0,72 m ² ,
– nad 110 kg	1,10 m ² .

(9) Pri zahtevi za skupinsko rejo z izpustom mora biti prašičem pitancem zagotovljena možnost stalnega ali izmeničnega dostopa do izpusta. Površina izpusta mora biti najmanj 0,55 m² na pitanca, dolžina krajše stranice izpusta pa mora biti najmanj 2 m. Pri izmeničnem dostopu do izpusta se njegova površina računa glede na število živali, ki so v njem istočasno. V primeru izmeničnega izpusta mora nosilec kmetijskega gospodarstva voditi dnevnik ali urnik izpustov iz priloge 1 te uredbe za vse skupine živali, pri čemer skupina živali pomeni živali, ki so v izpustu istočasno. Vsaka skupina mora biti v izpustu najmanj dvakrat tedensko, vsakič najmanj po dve uri. Boksi, iz katerih se živali izpustijo, morajo biti označeni tako, da je mogoče spremljati, katere živali so v izpustu istočasno.

14. člen

(sporočanje staleža)

Nosilec kmetijskega gospodarstva mora med trajanjem obveznosti iz 11. člena te uredbe v CRPŠ sporočiti podatke o staležu prašičev na svojem kmetijskem gospodarstvu za vsako posamezno gospodarstvo, ne glede na to, ali za to gospodarstvo uveljavlja ukrep DŽ – prašiči ali ne. Podatke o staležu prašičev na prvi dan v mesecu sporoča najpozneje do sedmega dne v mesecu za tekoči mesec v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev.

15. člen

(plačila)

(1) Plačilo se dodeli za povprečno število prašičev med trajanjem obveznosti iz 11. člena te uredbe, izraženo v glavah velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ), za tiste kategorije prašičev, za katere nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja zahteve na posameznem gospodarstvu. Povprečno število prašičev se izračuna iz prijavljenih podatkov o številu prašičev posamezne kategorije v CRPŠ za posamezno gospodarstvo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pri razliki med številom prašičev, prijavljenim v CRPŠ na posamezen presečni datum, in številom prašičev, ugotovljenim s pregledom na kraju samem, izračuna povprečno število prašičev na podlagi ugotovljenega števila prašičev, pri čemer se upošteva 18. člen te uredbe glede ugotovitev kontrolorja in 19. člen te uredbe glede zmanjšanja plačil in izključitev.

(3) Nosilec kmetijskega gospodarstva je do plačila upravičen, če povprečno število prašičev iz prvega ali drugega odstavka tega člena na posameznem gospodarstvu ni nižje od vstopnega pogoja, določenega v drugem odstavku 10. člena te uredbe.

(4) Če nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja zahteve iz druge alineje 1. točke, 3. točke ali prve alineje 4. točke prvega odstavka 12. člena te uredbe, je do plačila za te zahteve upravičen le, če število prašičev posamezne kategorije na nobenega od datumov, na katere prijavlja stalež iz prejšnjega člena, ne preseže največjega dovoljenega števila živali, ki je bilo za posamezno zahtevo opredeljeno v programu DŽ in vneseno v CRPŠ. Tudi število prašičev, ugotovljeno s pregledom na kraju samem, ne sme preseči največjega dovoljenega števila živali.

(5) Če se med trajanjem obveznosti iz 11. člena te uredbe na gospodarstvu poveča število prašičev zaradi razširitve oziroma dograditve hlevskih zmogljivosti in se s tem preseže največje dovoljeno število živali na gospodarstvu, mora nosilec kmetijskega gospodarstva na agencijo poslati pisno izjavo izvajalca svetovanja iz predpisa, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020, ki potrjuje, da se z razširitvijo zmogljivosti zagotavlja izpolnjevanje zahteve iz druge alineje 1. točke, 3. točke ali prve alineje 4. točke prvega odstavka 12. člena te uredbe tudi za povečano število prašičev na gospodarstvu. Izjavo mora nosilec kmetijskega gospodarstva poslati na agencijo po povečanju staleža in pred naslednjim presečnim datumom za sporočanje staleža iz prejšnjega člena.

(6) Pri povečanju števila prašičev iz prejšnjega odstavka se za izračun povprečnega števila prašičev ne glede na prvi odstavek tega člena upoštevajo podatki o staležu iz CRPŠ in največje dovoljeno število živali, določeno v programu DŽ. Iz CRPŠ se upoštevajo vsi podatki o staležu prašičev do datuma, ko je bila agencija v skladu s prejšnjim odstavkom obveščena o povečanju števila prašičev. Po tem datumu se za vsak presečni datum iz prejšnjega člena, ko je prijavljeno število prašičev večje od največjega dovoljenega števila živali, določenega v programu DŽ, upošteva največje dovoljeno število živali iz programa DŽ, če pa je prijavljeno število prašičev manjše od največjega dovoljenega števila živali iz programa DŽ, se upošteva prijavljeno število prašičev.

(7) Za preračun števila prašičev v GVŽ se v skladu s priložo II Uredbe 808/2014/EU upoštevajo naslednji koeficienti:

- plemenske svinje in plemenske mladice, težje od 50 kg: 0,5;
- drugi prašiči: 0,3.

(8) Skupna višina podpore za ukrep DŽ – prašiči je vsota zneskov za posamezne zahteve iz 16. člena te uredbe, za katere je nosilec kmetijskega gospodarstva vložil zahtevek in za katere izpolnjuje pogoje iz 13. člena te uredbe.

(9) Nosilec kmetijskega gospodarstva mora sporočiti stalež prašičev v skladu s prejšnjim členom tudi po nastanku višje sile ali izjemnih okoliščin iz 26. člena te uredbe.

(10) Ob višji sili ali izjemnih okoliščinah, katerih posledica je zmanjšanje staleža prašičev, se za obračun izplačila upošteva povprečno število prašičev, izračunano iz podatkov o sporočenem staležu prašičev iz prejšnjega člena za celotno trajanje obveznosti, čeprav je povprečno število prašičev nižje od vstopnega pogoja, določenega v drugem odstavku 10. člena te uredbe.

(11) Ob višji sili ali izjemnih okoliščinah, ki vplivajo na izpolnitev posamezne zahteve ukrepa DŽ – prašiči, ne vplivajo pa na stalež prašičev, se izplačilo obračuna le za obdobje, ko je bila posamezna zahteva ustrezno izpolnjena v skladu s 12. in 13. členom te uredbe. Za izračun plačila se uporabi naslednja formula:

$$GV\check{Z}_p \times \text{vrednost zahteve} - \left(\frac{GV\check{Z}_p \times \text{vrednost zahteve}}{366} \times \text{število dni trajanja VS} \right)$$

pri čemer $GV\check{Z}_p$ pomeni povprečno število prašičev, izraženo v GVŽ, in VS višjo silo ali izjemne okoliščine.

(12) Ob višji sili ali izjemnih okoliščinah, ki vplivajo na stalež in izpolnitev posamezne zahteve ukrepa DŽ – prašiči, se za obračun izplačila upošteva povprečno število prašičev, izračunano iz podatkov o sporočenem staležu prašičev iz prejšnjega člena za obdobje do nastanka dogodka višje sile ali izjemnih okoliščin ter za obdobje po prenehanju višje sile ali izjemnih okoliščin. Za izračun plačila se uporabi naslednja formula:

$$\left(\frac{GV\check{Z}_{p1} \times \text{vrednost zahteve}}{366} \times \text{st. dni do nastanka VS} \right) + \left(\frac{GV\check{Z}_{p2} \times \text{vrednost zahteve}}{366} \times \text{st. dni po prenehanju VS} \right)$$

pri čemer $GV\check{Z}_{p1}$ pomeni povprečno število prašičev do nastanka višje sile ali izjemnih okoliščin, izraženo v GVŽ, $GV\check{Z}_{p2}$ pomeni povprečno število prašičev po prenehanju višje sile ali izjemnih okoliščin, izraženo v GVŽ, in VS pomeni višjo silo ali izjemne okoliščine.

16. člen

(višina plačila na posamezno zahtevo)

Višina plačila za izvajanje posamezne zahteve ukrepa DŽ – prašiči letno znaša:

1. za plemenske svinje in mladice:
 - zahteva za skupinsko rejo z izpustom: 61,77 eura/GVŽ,
 - zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino, določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali: 129,62 eura/GVŽ,
 - zahteva za dodatno ponudbo voluminozne krme ali krme z visokim deležem vlaknine: 48,30 eura/GVŽ;
2. za plemenske svinje zahteva za toplotno ugodje plemenskih svinj in sesnih pujskov: 25,64 eura/GVŽ;
3. za tekače zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino, določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali: 36,70 eura/GVŽ;
4. za pitance:
 - zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino, določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali: 36,70 eura/GVŽ,
 - zahteva za skupinsko rejo z izpustom: 33,83 eura/GVŽ.

17. člen

(pregled na kraju samem)

(1) Pri pregledu na kraju samem, ki se opravi v skladu s postopkom, določenim s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2016, kontrolor preverja izpolnjevanje zahtev za ukrep DŽ – prašiči in stalež prašičev. Za ta namen

mu mora nosilec na preverjanem gospodarstvu zagotoviti vso dokumentacijo za to gospodarstvo.

(2) Kontrolor na kraju samem na dan pregleda preveri število prašičev po posameznih kategorijah iz 12. člena te uredbe. Na gospodarstvu, za katero se uveljavlja ukrep DŽ – prašiči, preveri, ali je zadnji podatek o staležu prašičev, ki ga je nosilec kmetijskega gospodarstva prijavil v CRPŠ, ustrezen, pri tem pa upošteva dokumentacijo (dobavnica, račun, spremni list ipd.) in Register prašičev na gospodarstvu.

(3) Pri pregledu izpolnjevanja posameznih zahtev iz prve in druge alineje 1. točke, 3. točke ter prve in druge alineje 4. točke prvega odstavka 12. člena te uredbe upošteva število živali, ki glede na normative iz 13. člena te uredbe ustreza ugotovljeni površini boksa oziroma izpusta.

18. člen

(preveritev sporočanja staleža)

(1) Če kontrolor pri pregledu na kraju samem iz prejšnjega člena za prijavljene podatke v CRPŠ ugotovi, da je število prašičev posamezne kategorije na gospodarstvu manjše od števila prašičev, prijavljenega v CRPŠ na presečni datum, ter prijavljeno in ugotovljeno število prašičev posamezne kategorije ne presega največjega dovoljenega števila živali za izpolnjevanje posameznih zahtev iz druge alineje 1. točke, 3. točke in prve alineje 4. točke prvega odstavka 12. člena te uredbe, ki jih je nosilec kmetijskega gospodarstva prijavil na zahtevku, pri izračunu povprečja števila prašičev upošteva njihovo ugotovljeno število.

(2) Če kontrolor pri pregledu na kraju samem iz prejšnjega člena za prijavljene podatke v CRPŠ ugotovi, da je število prašičev posamezne kategorije na gospodarstvu večje od števila, prijavljenega v CRPŠ na presečni datum, ter prijavljeno in ugotovljeno število posamezne kategorije ne presega največjega dovoljenega števila živali za izpolnjevanje posameznih zahtev iz druge alineje 1. točke, 3. točke in prve alineje 4. točke prvega odstavka 12. člena te uredbe, ki jih je nosilec kmetijskega gospodarstva prijavil na zahtevku, pri izračunu povprečja števila prašičev upošteva njihovo prijavljeno število.

(3) Če kontrolor pri pregledu na kraju samem iz prejšnjega člena za prijavljene podatke v CRPŠ ugotovi, da je število prašičev posamezne kategorije na gospodarstvu večje od števila prašičev, prijavljenega v CRPŠ na presečni datum, in da ugotovljeno število prašičev posamezne kategorije presega največje dovoljeno število živali za izpolnjevanje posameznih zahtev iz druge alineje 1. točke, 3. točke in prve alineje 4. točke prvega odstavka 12. člena te uredbe, ki jih je nosilec kmetijskega gospodarstva prijavil na zahtevku, se zahtevek za to zahtevo zavrne.

(4) Če kontrolor iz razpoložljive dokumentacije in registra prašičev na gospodarstvu pri ugotavljanju števila prašičev iz prvega, drugega in prejšnjega odstavka tega člena ugotovi obstoj prašičev na posamezni presečni datum, vendar jim ne more določiti kategorije, se ti prašiči ne upoštevajo pri izračunu povprečnega števila prašičev iz 15. člena te uredbe.

(5) Ugotovitve kontrolorja glede staleža, ki niso opredeljene v tem členu, se obravnavajo v skladu z 19. členom te uredbe.

19. člen

(sistem zmanjšanja plačil in izključitev)

(1) Zmanjšanje plačil in izključitve za ukrep DŽ – prašiči se izvedejo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2016, predpisom, ki ureja navzkrižno skladnost, in v skladu z določbami tega člena.

(2) Ob morebitni razliki med prijavljenim številom prašičev in ugotovljenim številom prašičev na gospodarstvu s pregledom iz 17. člena te uredbe ter pod pogojem, da ni preseženo

največje dovoljeno število živali iz tretjega odstavka prejšnjega člena, se za zmanjšanje plačil in izključitve smiselno uporablja 31. člen Uredbe 640/2014/EU. Če pa je z upravnim pregledom ali pregledom na kraju samem ugotovljeno, da je največje dovoljeno število živali iz tretjega odstavka prejšnjega člena na kateri koli presečni datum iz 14. člena te uredbe preseženo, se zahtevek za to zahtevo zavrne.

(3) Če nosilec kmetijskega gospodarstva na enega ali več presečnih datumov ne prijavi staleža prašičev v CRPŠ v skladu s 14. členom te uredbe, se mu za izračun povprečnega števila prašičev iz prvega odstavka 15. člena te uredbe upoštevajo le prijavljeni podatki o številu prašičev. Če nosilec kmetijskega gospodarstva na en presečni datum ne prijavi staleža, se mu plačilo za celotni ukrep zniža za 15 %. Če staleža ne prijavi na dva presečna datuma, se mu plačilo za celoten ukrep zniža za 30 %. Če staleža ne prijavi več kakor dvakrat, se plačilo za celotni ukrep zavrne.

(4) Če nosilec kmetijskega gospodarstva za zahteve iz tretjega, četrtega, sedmega in osmega odstavka 13. člena te uredbe na enem od gospodarstev ne izpolnjuje predpisanih zahtev ravnanja iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost za zahtevo iz tretjega, četrtega, sedmega in osmega odstavka 13. člena te uredbe, se mu zahtevek za to zahtevo zavrne na vseh gospodarstvih, na katerih jo uveljavlja, pri vseh drugih zahtevah, ki jih uveljavlja, pa se uporabita zmanjšanje in izključitev plačil zaradi neizpolnjevanja zahtev iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost.

(5) Zmanjšanje plačil in izključitve zaradi kršitev pogojev za posamezne zahteve iz 12. člena te uredbe ter zmanjšanje plačil in izključitve zaradi kršitev obveznosti iz 7. in 8. člena te uredbe so opredeljeni v Katalogu zmanjšanj plačil in izključitev iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

3. Ukrep DŽ – govedo

20. člen

(vstopni pogoj)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva mora na dan vnosa zahtevka za ukrep DŽ – govedo rediti najmanj takšno število govedi kot ustreza 2 GVŽ govedi, za katera bo izvajal pašo iz prvega odstavka 21. člena te uredbe.

(2) Za preračun števila govedi v GVŽ se upoštevajo koeficienti iz predpisa, ki ureja Evidenco imetnikov rejnih živali in Evidenco rejnih živali.

21. člen

(zahteva in pogoji za izpolnjevanje zahteve)

(1) Za pridobitev plačil za ukrep DŽ – govedo mora nosilec kmetijskega gospodarstva izvajati pašo goveda. Paša goveda se lahko izvaja na kmetijskih površinah kmetijskega gospodarstva nosilca, na kmetijskem gospodarstvu – planina (v nadaljnjem besedilu: KMG – planina) ali kmetijskem gospodarstvu – skupni pašnik (v nadaljnjem besedilu: KMG – skupni pašnik).

(2) Pri izvajanju zahteve iz prejšnjega odstavka morajo biti za govedo, za katero nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja ukrep DŽ – govedo, izpolnjeni naslednji pogoji:

– govedo se mora pasti neprekinjeno najmanj 120 dni (v nadaljnjem besedilu: obdobje paše) v času od 1. aprila 2016 do 15. novembra 2016;

– govedo lahko prenočuje v hlevu;

– krave molznice se morajo dnevno pasti vsaj v času med

jutranjo in večerno molžo;

– zatiranje notranjih zajedavcev mora biti izvedeno na podlagi predhodne koprološke analize;

– voditi je treba dnevnik paše na obrazcu iz priloge 3, ki

je sestavni del te uredbe.

(3) Začetka obdobja paše ni mogoče uveljavljati pred datumom vnosa zahtevka iz 6. člena te uredbe.

(4) Koprološka analiza iz četrte alineje drugega odstavka tega člena mora biti za govedo, ki je na dan vnosa zahtevka iz 6. člena te uredbe starejše od šestih mesecev, opravljena najpozneje 14 dni pred začetkom paše v letu vlaganja zahtevka, za teleta, ki so na dan vnosa zahtevka iz 6. člena te uredbe stara do vključno šest mesecev, pa v obdobju od začetka paše do 60. dne po začetku paše. Za koprološko analizo se vzame najmanj en skupen vzorec blata za vsakih 20 goved, ločeno za govedo starejše od 6 mesecev in ločeno za teleta. Tretiranje živali proti notranjim zajedavcem se izvede na podlagi pozitivnih rezultatov koprološke analize in strokovne presoje veterinarja, kar mora biti razvidno iz dnevnika veterinarskih posegov. Tretiranje mora biti izvedeno najpozneje v 30 dneh od datuma izvedene koprološke analize. Krave katerih mleko se uporablja za prehrano ljudi se lahko zdravi v času presušitve. Nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti dokazila o opravljenih koproloških analizah.

(5) Ne glede na prvo alinejo drugega odstavka tega člena se obdobje paše za posamezne živali lahko prekine zaradi telitve, bolezni ali poškodbe in izjemnih vremenskih razmer. Če ta prekinitev ne traja skupno več kot deset dni, prekinitve ni treba sporočiti agenciji temveč se trajanje in razlog za prekinitev navedeta le v dnevniku paše.

(6) Če nosilec kmetijskega gospodarstva za posamezno žival ali za več živali ne zagotovi celotnega obdobja paše iz prve alineje drugega odstavka tega člena, mora:

– v primeru višje sile ali izjemnih okoliščin obvestiti agencijo v skladu s prvim odstavkom 26. člena te uredbe;

– v primeru naravnih okoliščin iz 32. člena Uredbe 640/2014/EU pisno obvestiti agencijo v desetih delovnih dneh od ugotovitve zmanjšanja števila živali, v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2016;

– v primeru, da prekinitev paše zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka za posamezno govedo traja več kot deset dni, mora po tem obdobju v sedmih dneh izvesti umik zahtevka v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2016;

– v primeru, če žival zapusti kmetijsko gospodarstvo pred izpolnitvijo obdobja paše v Centralni register govedi (v nadaljnjem besedilu: CRG) sporočiti premik, ki se v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2016, šteje kot pisni umik zahtevka za posamezno žival.

(7) Kadar v obdobju paše poteka paša na KMG – planina oziroma KMG – skupni pašnik ali gre žival na sejem oziroma razstavo ali se živali premakne na pašo na drugo gospodarstvo znotraj kmetijskega gospodarstva, in se premik živali sporoči v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo govedi, se ta premik šteje kot izpolnjevanje obdobja paše.

(8) Nosilec kmetijskega gospodarstva mora najpozneje en dan pred vnosom zahtevka iz prvega odstavka 6. člena te uredbe urediti stanje v CRG.

(9) Pri izvajanju paše je treba upoštevati, da:

– paša iz prvega odstavka tega člena ni dovoljena do 30. junija na GERK-u ali delu GERK-a, ki leži znotraj ekološko pomembnega območja posebnih travniških habitatov iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe;

– paša iz prvega odstavka tega člena ni dovoljena med 15. junijem in 15. septembrom na GERK-u ali delu GERK-a, ki leži znotraj ekološko pomembnega območja travniških habitatov metuljev iz priloge 4 te uredbe;

– je paša iz prvega odstavka tega člena prepovedana na GERK-u ali delu GERK-a, ki leži znotraj ekološko pomembnega območja, kjer je paša prepovedana, iz priloge 4 te uredbe.

(10) Ne glede na prejšnji odstavek je paša za ukrep DŽ – govedo dovoljena na celotnem GERK-u, če je del tega GERK-a, ki leži znotraj enega izmed ekološko pomembnih območij iz prejšnjega odstavka, manjši od 10 arov.

22. člen

(plačila)

(1) Plačilo se dodeli za naslednje kategorije govedi:

- teleta do šest mesecev,
- mlado govedo od šest mesecev do enega leta,
- mlado govedo od enega do dveh let,
- govedo nad dve leti.

(2) Za določitev kategorij govedi iz prejšnjega odstavka agencija prevzame starost posamezne živali, ki jih je nosilec navedel na zahtevku za ukrep DŽ, iz CRG na dan vnosa zahtevka.

(3) Plačilo se dodeli za najmanj 2 GVŽ.

23. člen

(višina plačila)

Višina plačila za izvajanje zahteve ukrepa DŽ – govedo letno znaša 53,40 eura/GVŽ.

24. člen

(grafične evidence)

(1) Za namen izvajanja ukrepa DŽ – govedo iz te uredbe se v digitalni grafični obliki uporabljajo:

1. evidenca ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov, kjer za ukrep DŽ paša ni dovoljena do 30. junija, iz priloge 4 te uredbe;

2. evidenca ekološko pomembnih območij travniških habitatov metuljev, kjer za ukrep DŽ paša ni dovoljena med 15. junijem in 15. septembrom, iz priloge 4 te uredbe;

3. evidenca ekološko pomembnih območij, kjer je za ukrep DŽ paša prepovedana, iz priloge 4 te uredbe.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka izdela in ministrstvu pošlje Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

(3) Vpogled v evidence iz prvega odstavka tega člena je mogoč na spletni strani ministrstva.

25. člen

(sistem zmanjšanja plačil in izključitev)

Zmanjšanje plačil in izključitve za ukrep DŽ – govedo se izvedejo v skladu z 31. členom Uredbe 640/2014/EU, v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2016, predpisom, ki ureja navzkrižno skladnost, in v skladu s Katalogom zmanjšanj plačil in izključitev iz priloge 2 te uredbe.

III. VIŠJA SILA

26. člen

(sporočanje višje sile in izjemnih okoliščin)

(1) Če zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin, določenih v drugem odstavku 2. člena Uredbe 1306/2013/EU, nosilec kmetijskega gospodarstva ne more izpolniti svojih obveznosti v zvezi s posameznimi zahtevami iz 12. in 21. člena te uredbe, za katere je vložil zahtevek, obdrži pravico do sorazmernega dela plačila iz 15. in 23. člena te uredbe v skladu z drugim in četrtem pododstavkom prvega odstavka 4. člena Uredbe 640/2014/EU, če v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, v 15 delovnih dneh od dneva, ko to lahko stori, primere višje sile ali izjemnih okoliščin pisno sporoči agenciji na obrazcu iz uredbe, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2016, in priloži ustrezna dokazila.

(2) Če med trajanjem obveznosti za ukrep DŽ – prašiči višja sila ali izjemne okoliščine, ki jih je upravičenec v skladu s prejšnjim odstavkom sporočil agenciji, prenehajo, mora v 15 delovnih dneh od njihovega prenehanja agenciji pisno sporočiti datum prenehanja višje sile ali izjemnih okoliščin. Od dneva prenehanja višje sile ali izjemnih okoliščin mora nosilec kmetijskega gospodarstva ponovno izpolnjevati vse zahteve, ki jih je uveljavljal na zahtevku za ukrep DŽ – prašiči iz 6. člena te uredbe.

IV. FINANČNE DOLOČBE

27. člen

(razpoložljiva sredstva)

(1) Za ukrep DŽ – prašiči je za leto 2016 namenjenih do 2.320.000,00 eura, za ukrep DŽ govedo pa je za leto 2016 namenjenih do 4.706.000,00 eura.

(2) Plačila iz ukrepa DŽ se v celoti izvedejo po 1. marcu 2017.

(3) Sredstva za izvajanje ukrepa DŽ se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 75 odstotkov.

(4) Če v letu 2016 vsota odobrenih zahtevkov za ukrep DŽ preseže višino sredstev iz prvega odstavka tega člena, se plačilo iz 16. in 23. člena te uredbe znotraj posamezne zahteve za leto 2016 sorazmerno zniža.

V. KONČNI DOLOČBI

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2016 (Uradni list RS, št. 97/15).

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-7/2016
Ljubljana, dne 25. februarja 2016
EVA 2016-2330-0096

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1

Dnevnik izpustov

Datum	Čas izpusta	Trajanje izpusta	Oznaka boksa/boksov*	Število prašičev v skupini**

Urnik izpustov

Dan v tednu	Čas izpusta	Trajanje izpusta	Oznaka boksa/boksov*	Število prašičev v skupini**
Ponedeljek				
Torek				
Sreda				
Četrtek				
Petek				
Sobota				
Nedelja				

* Boksi iz katerih se prašiči izpustijo v izpust morajo biti označeni na način, da je mogoče spremljati katere živali so istočasno v izpustu.

** Število prašičev v skupini je število živali, ki so istočasno v izpustu.

Priloga 2**Katalog zmanjšanj plačil in izključitev****Splošno:**

1. Če je v tekočem letu v okviru posamezne zahteve ukrepa DŽ – prašiči ugotovljenih več kršitev, se za to zahtevo uporabi najvišja stopnja zmanjšanja plačila.
2. Če je v tekočem letu v okviru ukrepa DŽ – govedo ugotovljenih več kršitev, se za ta ukrep uporabi najvišja stopnja zmanjšanja plačila.
3. Če je v tekočem letu v okviru ukrepa DŽ ugotovljenih več kršitev, za katera se uporabi zmanjšanja na nivoju celotnega ukrepa DŽ, se uporabi najvišja stopnja zmanjšanja plačila.
4. Če je v okviru ukrepa DŽ ugotovljenih več kršitev, ki predvidevajo zmanjšanje plačila tako na ravni ukrepa DŽ – prašiči oziroma ukrepa DŽ – govedo kot na ravni celotnega ukrepa DŽ, se zmanjšanje plačila najprej opravi na ravni posameznega ukrepa nato pa na preostanku plačila celotnega ukrepa DŽ.

Kršitve zahtev in obveznosti iz 7., 8., 13. in 21. člena te uredbe:

Pri ugotovljeni kršitvi zahteve iz 7. člena te uredbe se plačilo zmanjša, kot sledi:

Zahteva	Kršitev zahteve	Zmanjšanje plačila ob prvi kršitvi	Zmanjšanje plačila ob prvi ponovitvi iste kršitve	Zmanjšanje plačila ob drugi ponovitvi iste kršitve	Zmanjšanje plačila ob tretji ponovitvi iste kršitve
Usposabljanje v obsegu najmanj štiri pedagoške ure letno	Usposabljanje ni opravljeno	Izplačilo se zmanjša za 20 %.	Izplačilo se zmanjša za 20 %.	Izplačilo se zmanjša za 30%	Izplačilo se zmanjša za 40%

Ponavljanje kršitve se za ukrep DŽ – prašiči ugotavlja v obdobju od vključno leta 2014 naprej, za ukrep DŽ – govedo pa v obdobju od vključno leta 2016 naprej.

Pri ugotovljeni kršitvi obveznosti iz tretjega odstavka 8. člena te uredbe se plačilo zmanjša, kot sledi:

Zahteva	Kršitev zahteve	Zmanjšanje plačila ob prvi kršitvi	Zmanjšanje plačila ob prvi ponovitvi iste kršitve	Zmanjšanje plačila ob drugi ponovitvi iste kršitve	Zmanjšanje plačila ob tretji ponovitvi iste kršitve
Informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih,	Informiranje in obveščanje	Izplačilo se zmanjša	Izplačilo se zmanjša	Izplačilo se zmanjša	Izplačilo se zmanjša

ki prejemajo podporo iz PRP 2014–2020	javnosti ni izvedeno	za 1 %.	za 1 %.	za 2 %.	za 2 %.
---------------------------------------	----------------------	---------	---------	---------	---------

Ponavljanje kršitve se za ukrep DŽ – prašiči ugotavlja v obdobju od vključno leta 2014 naprej, za ukrep DŽ – govedo pa v obdobju od vključno leta 2016 naprej.

Pri ugotovljenih kršitvah pogojev za zahteve, ki so opredeljeni v 13. členu te uredbe, se plačilo zmanjša, kot sledi:

Kategorija živali	Zahteva	Kršitev zahteve	Zmanjšanje plačila ob prvi kršitvi	Zmanjšanje plačila ob prvi ponovitvi iste kršitve	Zmanjšanje plačila ob drugi ponovitvi iste kršitve	Zmanjšanje plačila ob tretji ponovitvi iste kršitve
Plemenske svirje in mladice	Skupinska reja z izpustom	Zahteve ne izpolnjuje	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu
		Minimalna dolžina krajše stranice izpusta je do vključno 10 % manjša od zahtevane	Zmanjšanje plačila za 10 %	Zmanjšanje plačila za 10 %	Zmanjšanje plačila za 30 %	Ni izplačila
		Minimalna dolžina krajše stranice izpusta je več kot 10 % manjša od zahtevane	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu
		Boksi, iz katerih se živali izpustijo v izpust, niso označeni tako, da je mogoče spremljati katere živali so istočasno v izpustu	Zmanjšanje plačila za 25%	Zmanjšanje plačila za 25%	Zmanjšanje plačila za 40%	Ni izplačila
		Do vključno 10 % manjša površina na žival od zahtevane	Zmanjšanje plačila za 10 %	Zmanjšanje plačila za 10 %	Zmanjšanje plačila za 30 %	Ni izplačila
		Nad 10 % manjša površina na žival od zahtevane	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu
		Dnevnik se ne vodi ali urnik ni izdelan	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu

		Dnevnik se ne vodi ažurno	Zmanjšanje plačila za 25 %	Zmanjšanje plačila za 25 %	Zmanjšanje plačila za 40%	Ni izplačila
	10 % večja neovirana talna površina	Zahteve ne izpolnjuje	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu
	Dodatna ponudba voluminozne krme ali krme z visokim deležem vlaknine	Zahteve ne izpolnjuje	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu
Plemenske svinje	Skrb za toplotno ugodje	Zahteve ne izpolnjuje	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu
Tekači	10 % večja neovirana talna površina	Zahteve ne izpolnjuje	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu
	10 % večja neovirana talna površina	Zahteve ne izpolnjuje	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu
Pitanci	Skupinska reja z izpustom	Minimalna dolžina krajše stranice izpusta je do vključno 10 % manjša od zahtevane	Zmanjšanje plačila za 10 %	Zmanjšanje plačila za 10 %	Zmanjšanje plačila za 30 %	Ni izplačila
		Minimalna dolžina krajše stranice izpusta je več kot 10 % manjša od zahtevane	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu
		Boksi, iz katerih se živali izpustijo v izpust, niso označeni tako, da je mogoče spremljati katere živali so istočasno v izpustu	Zmanjšanje plačila za 25%	Zmanjšanje plačila za 25%	Zmanjšanje plačila za 40%	Ni izplačila
		Do vključno 10 % manjša površina na žival od	Zmanjšanje plačila za 10 %	Zmanjšanje plačila za 10 %	Zmanjšanje plačila za 30 %	Ni izplačila

	zahtevane						
	Nad 10 % manjša površina na žival od zahtevane	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu	
	Dnevnik se ne vodi ali urnik ni izdelan	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila	Ni izplačila + izključitev v naslednjem letu	
	Dnevnik se ne vodi ažurno	Zmanjšanje plačila za 25 %	Zmanjšanje plačila za 25 %	Zmanjšanje plačila za 25 %	Zmanjšanje plačila za 40 %	Ni izplačila	

Ponavljane kršitve se ugotavljajo v obdobju od vključno leta 2014 naprej.

Pri ugotovljenih kršitvah pogojev za zahtevo, ki so opredeljeni v 21. členu te uredbe, se plačilo zmanjša, kot sledi:

Pogoj	Kršitev zahteve	Zmanjšanje plačila ob prvi kršitvi	Zmanjšanje plačila ob prvi ponovitvi iste kršitve	Zmanjšanje plačila ob drugi ponovitvi iste kršitve	Zmanjšanje plačila ob tretji ponovitvi iste kršitve
Koprološka analiza	Koprološka analiza za teleta ni izdelana	Zmanjšanje plačila za 15 %	Zmanjšanje plačila za 20 %	Zmanjšanje plačila za 25 %	Ni izplačila
	Koprološka analiza za govedo starejše od 6 mesecev ni izdelana	Zmanjšanje plačila za 15 %	Zmanjšanje plačila za 20 %	Zmanjšanje plačila za 25 %	Ni izplačila
	Koprološka analiza ni izdelana v roku	Zmanjšanje plačila za 10 %	Zmanjšanje plačila za 15 %	Zmanjšanje plačila za 20 %	Ni izplačila
Tretiranje proti zajedavcem	Tretiranje na podlagi rezultatov koprološke analize ni izvedeno	Zmanjšanje plačila za 30 %	Zmanjšanje plačila za 40 %	Zmanjšanje plačila za 50 %	Ni izplačila
Dnevnik paše	Dnevnik se ne vodi	Zmanjšanje plačila za 20 %	Zmanjšanje plačila za 25 %	Zmanjšanje plačila za 30 %	Ni izplačila
	Dnevnik se ne vodi	Zmanjšanje plačila	Zmanjšanje plačila	Zmanjšanje plačila	Ni izplačila

	ažurno	za 10 %	za 15 %	za 20%	
Prepoved oziroma omejitev paše znotraj ekološko pomembnih območij	Živali se pasejo na območju kjer je paša prepovedana oziroma v času ko paša ni dovoljena	Zmanjšanje plačila za 30 %	Zmanjšanje plačila za 40 %	Zmanjšanje plačila za 50 %	Ni izplačila

Ponavljanje kršitve se ugotavlja v obdobju od vključno leta 2016 naprej.

Priloga 3

Dnevnik paše za ukrep DŽ – govedo za leto 2016

KMG-MID										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GERK PID	Domače ime GERK-a	Trajanje paše na GERK-u						Število živali	EPO ¹
		Začetek			Konec				

¹ Označite GERK-e, ki ležijo znotraj ekološko pomembnih območij, kjer je paša omejena ali prepovedana (deveti odstavek 21. člena te uredbe).

Trajanje prekinitve obdobja paše in razlog za prekinitvev (peti odstavek 21. člena te uredbe):

Identifikacijska številka živali		Trajanje prekinitve paše			Razlog za prekinitvev paše ¹				
Koda drž.	Številka živali	Začetek			Konec				
A	B	C	A	B	C	A	B	C	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Označite razlog za prekinitvev paše¹:

A – telitev

B – bolezen ali poškodba

C – izjemne vremenske razmere

Priloga 4**Ekološko pomembna območja**

1. Ekološko pomembna območja posebnih traviščnih habitatov

Koda območja	Ime območja
SI3000126	Nanoščica
SI5000015	Cerkniško jezero
SI3000226	dolina Vipave
SI3000214	Ličenca
SI3000088	Boletina – velikonočnica
SI3000125	Kožbana
SI3000171	Radensko polje - Viršnica
SI3000173	Bloščica
SI3000189	Žejna dolina
SI3000290	Goriška brda
SI3000379	Vrhoveljska planina
SI3000234	Vrbina
SI3000271	Ljubljansko barje
SI3000296	Marindol

2. Ekološko pomembna območja posebnih traviščnih habitatov metuljev

Koda območja	Ime območja
SI3000221	Goričko
SI3000114	Cerovec
SI3000117	Haloze – vinorodne
SI3000142	Libanja
SI3000213	Volčeke
SI3000214	Ličenca pri Poljčanah
SI3000215	Mura
SI3000226	dolina Vipave
SI3000231	Javorniki - Snežnik
SI3000255	Trnovski gozd - Nanos
SI3000302	osrednje Slovenske gorice
SI3000306	Dravinja
SI3000173	Bloščica
SI3000271	Ljubljansko barje

3. Ekološko pomembna območja, kjer je paša prepovedana

Koda območja	Ime območja
SI3000168	Črna dolina pri Grosuplju
SI3000219	grad Brdo - Preddvor

SI3000297	Mišja dolina
SI3000154	Bled - Podhom
SI3000278	Poključka barja
SI3000256	Krimsko hribovje - Menišija
SI3000348	Bohinjska Bistrica in Jereka
SI5000008	Škocjanski zatok
SI3000169	Povirje vzhodno od Bodešč
SI3000141	Duplica
SI3000271	Ljubljansko barje
SI5000015	Cerkniško jezero
SI5000017	Nanoščica
SI5000032	Dobrava - Jovsi
SI5000003	dolina Reke
SI5000016	Planinsko polje
SI5000002	Snežnik - Pivka

550. Uredba o spremembah Uredbe o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 90/15 – ZUPPJS16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembah Uredbe o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/15 in 98/15) se v 3. členu datum »1. marca 2016« nadomesti z datumom »1. januarja 2017«, datum »1. aprila 2016« pa z datumom »1. februarja 2017«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-7/2016
Ljubljana, dne 25. februarja 2016
EVA 2016-3130-0026

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

551. Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti

Na podlagi 28. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 20/13) se v drugem odstavku 5. člena na koncu prve, druge in tretje alineje doda besedilo »s poudarkom na vključevanju ranljivih skupin,«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-1/2016
Ljubljana, dne 25. februarja 2016
EVA 2015-3330-0079

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

552. Odredba o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

ODREDBO
o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola

1. člen

Ministrica za izobraževanje, znanost in šport je sprejela spremembo vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola, sprejete z Odredbo o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list RS, št. 16/99) in spremenjenega z Odredbo o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 12/11), Odredbo o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 101/11), Odredbo o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 24/12), Odredbo o spremembah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 17/13), Odredbo o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 14/14) in Odredbo o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 84/15).

Spremembo vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola je določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 18. 2. 2016.

2. člen

S spremembo vzgojno-izobraževalnega programa iz prejšnjega člena se:

- v predmetniku osnovne šole določita posodobljena učna načrta za obvezni predmet Angleščina in obvezni predmet Nemščina,
- spremeni prilagojeni predmetnik za dvojezično osnovno šolo na narodno mešanem območju Prekmurja,
- določijo Izvedbena navodila za izvajanje programa dvojezične osnovne šole.

3. člen

Dosedanja učna načrta Angleščina in Nemščina od šolskega leta 2016/17 dalje nista več del predmetnika osnovne šole in se prenehata izvajati, ker ju nadomestita posodobljena učna načrta Angleščina in Nemščina.

4. člen

Dosedanja Izvedbena navodila za izvajanje programa 9-letne dvojezične osnovne šole prenehajo veljati in se nadomestijo z Izvedbenimi navodili za izvajanje programa dvojezične osnovne šole.

5. člen

Posodobljena učna načrta, spremenjeni prilagojeni predmetnik in izvedbena navodila iz 2. člena te odredbe se objavijo na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in se začnejo uporabljati v šolskem letu 2016/17.

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-9/2016
Ljubljana, dne 24. februarja 2016
EVA 2016-3330-0011

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
512.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	1641	
VLADA			
548.	Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2016	1761	
549.	Uredba o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2016	1801	
550.	Uredba o spremembah Uredbe o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	1818	
551.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti	1818	
MINISTRSTVA			
513.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdno-gospodarske enote Leskova dolina (2014–2023)	1641	
514.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini	1642	
515.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja	1645	
516.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali	1655	
552.	Odredba o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola	1818	
SODNI SVET			
517.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	1659	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
518.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v 10. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote	1659	
OBČINE			
BREZOVICA			
519.	Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Brezovica	1660	
CELJE			
520.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu Ostrožno sever	1664	
521.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje	1664	
522.	Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje	1664	
523.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje za programsko obdobje 2015–2020	1665	
524.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1665	
KUZMA			
525.	Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2016	1665	
LITIJA			
526.	Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2016	1668	
MEŽICA			
527.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2016	1670	
528.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Mežica za programsko obdobje 2016–2020	1673	
529.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1683	
PIRAN			
530.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (uradno prečiščeno besedilo št. 2)	1683	
531.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran	1690	
RIBNICA			
532.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2016	1693	
533.	Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ribnica	1697	
ROGATEC			
534.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogatec za leto 2016	1703	
SLOVENSKA BISTRICA			
535.	Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2016	1705	
536.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	1707	
537.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica	1711	
ŠENTJUR			
538.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v Javni zavod Vrtec Šentjur	1712	
TIŠINA			
539.	Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina	1712	
TURNIŠČE			
540.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče	1713	
541.	Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče	1720	
542.	Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Turnišče	1730	
VRHNIKA			
543.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki	1748	
ŽIRI			
544.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ZI 38 – OB JEZERNICI	1750	
ŽUŽEMBERK			
545.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje kamnolom VRH PRI KRIŽU	1751	
546.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve za leto 2016	1759	
547.	Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk	1759	

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/16

VSEBINA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 10. | Uredba o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije, Ministrstvom za obrambo Republike Hrvaške, Zveznim ministrstvom za obrambo Zvezne republike Nemčije in Ministrstvom za obrambo Italijanske republike o ustanovitvi, upravljanju in delovanju Natovega centra odličnosti za gorsko bojevanje | 149 |
| 11. | Uredba o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije, Ministrstvom za obrambo Republike Hrvaške, Zveznim ministrstvom za obrambo Zvezne republike Nemčije in Ministrstvom za obrambo Italijanske republike ter Poveljstvom vrhovnega poveljnika za preoblikovanje o funkcionalnih razmerjih Natovega centra odličnosti za gorsko bojevanje | 189 |
| | <i>Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i> | |
| 12. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Kosovo o mednarodnem cestnem prevozu potnikov in blaga | 208 |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 15/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	409
Javne dražbe	438
Razpisi delovnih mest	440
Druge objave	442
Evidence sindikatov	453
Objave po Zakonu o medijih	454
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	457
Objave sodišč	458
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	458
Oklici o časasnih zastopnikih in skrbnikih	458
Oklici dedičem	459
Kolektivni delovni spori	460
Preklici	461
Zavarovalne police preklicujejo	461
Spričevala preklicujejo	461
Druge preklicujejo	461

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2016 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767