

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **13** Ljubljana, petek **19. 2. 2016**

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

PRESEDNIK REPUBLIKE

461. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Odpoklicujem Toneta Kajzerja, spec., izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji s sedežem v Kopenhagnu.

Št. 501-04-1/2016-2
Ljubljana, dne 12. februarja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

462. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji s sedežem v Varšavi postavim Roberta Krmelja.

Št. 501-03-8/2016-2
Ljubljana, dne 12. februarja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

463. Odlok o določitvi seznama varnih izvornih držav

Na podlagi tretjega odstavka 65. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US, 83/12, 111/13, 114/13 – odl. US in 82/15 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o določitvi seznama varnih izvornih držav

1. člen

Kot varne izvorne države se določijo: Albanija, Alžirija, Bangladeš, Bosna in Hercegovina, Črna gora, Egipt, Kosovo, Makedonija, Maroko, Srbija, Tunizija in Turčija.

2. člen

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, redno pregleduje stanje v državah iz prejšnjega člena in v primeru poslabšanja stanja v posamezni državi predlaga njen umik s seznama varnih izvornih držav.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-2/2016
Ljubljana, dne 17. februarja 2016
EVA 2016-1711-0030

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

464. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega mesto Oslo ter okrožja Oslo, Østfold, Akershus, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder, Vest-Agder, Rogaland, Hordaland, Sogn og Fjordane, Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag in Nord-Trøndelag.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-16/2015
Ljubljana, dne 23. septembra 2015
EVA 2015-1811-0084

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

465. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški se imenuje Knut Magne Ore.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-77/2015
Ljubljana, dne 4. junija 2015
EVA 2015-1811-0085

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

466. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Novi Gorici

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 702-34/2015 z dne 25. 1. 2016, na 74. redni seji dne 11. 2. 2016 izdala naslednjo

O D L O Č B O

1. Helena Kodele Rupnik, rojena 6. 2. 1972, se imenuje za državno pravobranilko na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Novi Gorici, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka Helena Kodele Rupnik na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Novi Gorici nastopi delo 1. 3. 2016.

Št. 70201-1/2016
Ljubljana, dne 25. januarja 2016
EVA 2016-2030-0018

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

467. Poročilo o izidu referendumu o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih

P O R O Č I L O

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja izida glasovanja na referendumu o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR-D), ki je bil 20. decembra 2015,

u g o t o v i l a:

A.

1. Na referendumu je imelo pravico glasovati skupaj 1.714.055 volivk in volivcev, od tega 1.714.050 volivk in volivcev, ki so bili vpisani v volilne imenike ter 5 volivk in volivcev, ki

so glasovali s potrdilom pristojne upravne enote, ker pomotoma niso bili vpisani na volilne imenike.

2. Glasovalo je skupaj 623.541 volivk in volivcev oziroma 36,38 odstotka vseh volivk in volivcev, ki so imeli pravico glasovati.

B.

3. Oddanih je bilo 623.489 glasovnic.

4. Ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivke oziroma volivca, je bilo 2.356 glasovnic neveljavnih, kar je 0,38 odstotka oddanih glasovnic.

5. Oddanih je bilo 621.133 veljavnih glasovnic.

6. Na referendumsko vprašanje: »Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR-D), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 3. marca 2015?«, je:

– »ZA« glasovalo 226.651 volivk in volivcev ali 36,49 odstotka volivk in volivcev, ki so veljavno glasovali;

– »PROTI« glasovalo 394.482 volivk in volivcev ali 63,51 odstotka volivk in volivcev, ki so veljavno glasovali.

7. »PROTI« je glasovala večina volivk in volivcev, ki so veljavno glasovali.

C.

8. Po podatkih Ministrstva za notranje zadeve je v času od dneva sestave volilnih imenikov do zaključka glasovanja na dan glasovanja umrlo 1.101 volivk in volivcev.

9. Na podlagi podatkov Ministrstva za notranje zadeve so okrajne volilne komisije in Služba državne volilne komisije ugotovile, da na referendumu nihče od volivk in volivcev ni glasoval, do zaključka glasovanja pa umrl.

10. Število vseh volivk in volivcev, ki se upošteva pri izračunu potrebnega deleža za zavrnitev referendumu, se ugotovi na naslednji način:

Številu volivk in volivcev, ki so bili vpisani v volilne imenike (1.714.050 volivk in volivcev), se prišteje število volivk in volivcev, ki so, ker pomotoma niso bili vpisani v volilne imenike, glasovali s potrdilom upravne enote (5 volivk in volivcev).

Od tega števila se odšteje število volivk in volivcev (1.101 volivk in volivcev), ki so po podatkih Ministrstva za notranje zadeve umrli v času od dneva sestave volilnih imenikov (5. 11. 2015) do zaključka glasovanja (20. 12. 2015).

Po ugotovitvah okrajnih volilnih komisij in Službe državne volilne komisije nihče od volivk in volivcev na referendumu ni glasoval, do zaključka glasovanja pa umrl. Številu 1.712.954 se zato ni prištelo nobene volivke oziroma volivca.

11. Na referendumu je imelo pravico glasovati skupaj 1.712.954 volivk in volivcev.

12. »PROTI« je glasovalo 394.482 volivk in volivcev (23,03%), kar je več kot ena petina vseh volivk in volivcev, ki so imeli pravico glasovati.

D.

Državna volilna komisija je to poročilo sprejela na podlagi 39. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – ZRLI-UPB2) na 57. seji 18. februarja 2016 v sestavi predsednik Anton Gašper Frantar, ter člani dr. Marko Kambič, Slavko Vesenjok, Miroslav Pretnar, Sašo Stojanovič Lenčič ter namestnik člana Aleš Vehar. Poročilo je sprejela soglasno.

Št. 042-3/2015-108

Ljubljana, dne 18. februarja 2016

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

OBČINE

BREŽICE

468. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2016

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP in 96/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 10. redni seji dne 11. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Brežice za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov
Občine Brežice za leto 2016 v EUR

	Skupina/Podskupina kontov	PLAN 2016
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.613.382
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.486.837
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	15.443.470
700	Davki na dohodek in dobiček	13.205.360
703	Davki na premoženje	1.301.260
704	Domači davki na blago in storitve	936.800
706	Drugi davki	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.043.367
710	Udeležba na dobičku od premoženja	1.576.300
711	Takse in pristojbine	30.000
712	Globe in druge denarne kazni	67.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	178.307
714	Drugi nedavčni prihodki	2.191.260
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.050.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	-

722	Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem.	1.050.000
73	PREJETE DONACIJE	1.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731	Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.995.545
740	Transforni prih. iz dr. javnofinan. institucij	1.388.195
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	1.607.350
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	80.000
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	80.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.689.187
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.206.260
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLJENIH	1.299.355
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	189.700
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.227.205
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	130.000
409	REZERVE	360.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.352.549
410	SUBVENCije	890.000
411	TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	4.809.500
412	TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	821.808
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.831.241
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.741.078
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.741.078
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	389.300
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431	INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	362.000
432	INVES. TRANSFERI PU	27.300
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRESEŽEK) (I-II)	-5.075.805
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	750.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	750.000
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	750.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-

	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	750.000
C	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.140.405
50	ZADOLŽEVANJE	2.140.405
500	Domače zadolževanje	2.140.405
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	875.000
55	ODPLAČILA DOLGA	875.000
550	Odplačila domačega dolga	875.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–3.060.400
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.265.405
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.075.805
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.060.400

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinski proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte.

(4) Sestavni deli proračuna so:

- načrt razvojnih programov kot obvezni sestavni del proračuna,
- kadrovski načrt kot priloga k proračunu,
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem kot samostojni dokument,
- načrt razpolaganja s premičnim premoženjem,
- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP in 96/15, v nadaljevanju; ZJF) tudi prihodki: ožjih delov lokalne skupnosti, požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, koncesijske dajatve od lova in neporabljena sredstva iz preteklih let, prejetih za sofinanciranje investicij in ostalih projektov.

4. člen

(1) V letu 2016 se v proračunsko rezervo izloči 10.000 EUR prejemkov proračuna. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena ZJF.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

(3) O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

5. člen

(1) V proračunu občine se za leto 2016 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 350.000 EUR.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. člen

(1) Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za:

1. občinska praznovanja in prireditve,
2. reprezentanco,
3. pokroviteljstva,
4. promocijo občine,
5. nagrade in priznanja,
6. sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in
7. sredstva za izredne pomoči.

(2) Transferi posameznim upravičencem se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Brežice. S sredstvi iz druge točke prejšnjega odstavka razpolaga župan.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko župan za nenapovedane namene iz prve, tretje, četrte in pete točke prvega odstavka tega člena samostojno, vendar na podlagi objektivnih kriterijev odloča o dodelitvi sredstev subvencij, transferov in drugih oblik sofinanciranja iz občinskega proračuna. Skupen obseg teh sredstev letno ne sme preseči 30% proračunske postavke.

7. člen

(1) Sredstva namenjena financiranju krajevnih skupnosti se določijo na podlagi Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 81/13 in 79/15).

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

8. člen

(1) Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Sredstva občinskega proračuna se prioriteto uporabljajo za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oziroma regijski ravni in za katere bo določeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

9. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

(2) Investicije, planirane po krajevnih skupnostih, vodi občina. Župan lahko s pooblastilom, ki ga izda na vlogo krajevnih skupnosti in na predlog strokovnih služb občinske uprave, prenese vodenje investicije na krajevno skupnost.

(3) Izvedba investicij in investicijsko vzdrževalnih del na infrastrukturi v Občini Brežice je mogoča po pridobitvi lastništva v korist občine v primeru gradnje prometne infrastrukture in pridobitvi pravice graditi za ostalo komunalno infrastrukturo.

10. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

12. člen

Občinska uprava izvaja pri proračunskih uporabnikih proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo proračunskih sredstev. Na zahtevo župana, nadzornega odbora in občinske uprave so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev. Če uporabniki proračuna ne ravnajo v skladu z določili odloka, jim lahko župan deloma ali začasno ustavi financiranje.

13. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev, investicijska in vzdrževalna dela v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar so odgovorni vodje oddelkov, in sicer vsak za svoje področje skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice (Uradni list RS, št. 78/15). Za krajevne skupnosti je odgovorna oseba predsednik krajevne skupnosti.

14. člen

(1) Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami zajetimi v posebnem delu proračuna, in sicer do vrednosti postavke 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR, za vrednost postavke nad 100.000 EUR pa v višini do 20% vrednosti le-te.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi med posameznimi konti v okviru proračunske postavke. V okviru posamezne proračunske postavke se lahko odpirajo novi konti.

(3) Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

15. člen

(1) Župan je pooblaščen, da v primeru pridobitve dodatnih namenskih sredstev za posamezni projekt, s sklepom sredstva prerazporedi na postavko, za katero so bila pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka. Hkrati se po potrebi uskladi tudi načrt razvojnih programov.

(2) Župan je pooblaščen za spremembo vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov ob upoštevanju določil 14. člena tega Odloka.

16. člen

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v posameznem primeru v višini do 1.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 20.000 EUR. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) Pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom lahko župan odpiše dolg, ko so izčrpane vse zakonske možnosti izterjave v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.).

17. člen

Neposredni uporabnik lahko s pogodbami prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in če je investicija

planirana v načrtu razvojnih programov, največ v višini do 40% vrednosti investicijskih odhodkov in transferov v planu tekočega proračunskega leta.

18. člen

(1) Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan.

(2) Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš in stanovanj v lasti Občine Brežice ter upravljanje s poslovnimi prostori oziroma objekti v lasti Občine Brežice, je odgovoren Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila.

(3) Za nadziranje pobiranja občinskih komunalnih taks, izvajanje koncesijskih pogodb za gospodarske javne službe, za izgradnjo, upravljanje in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Brežice, najem infrastrukture s področja gospodarskih javnih služb, je odgovoren Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe.

(4) Za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, spremljanje koncesijske dajatve od izkoriščenja naravnih virov, za izvedbo in nadzor pobiranja komunalnega prispevka, je odgovoren Oddelek za prostor.

(5) Za koncesijsko dajatev od lova in iger na srečo ter turistično takso, je odgovoren Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

(6) Za zaračunavanje upravnih taks, je odgovoren Oddelek za pravne in splošne zadeve.

(7) Za izdajo odločbe za sredstva iz naslova nadomestila za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, je odgovoren oddelek za finance in računovodstvo.

19. člen

(1) Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna občine so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Oddelki občinske uprave in
- Krajevne skupnosti.

(2) Oddelki izvajajo naloge in pooblastila v skladu z veljavnim Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice in so odgovorni za izvedbo svojega finančnega načrta.

(3) Krajevne skupnosti so odgovorne za izvedbo finančnega načrta krajevne skupnosti.

(4) Vsi predlagatelji finančnih načrtov iz 19. člena za svoje področje pripravijo načrt razvojnih programov.

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Brežice upravlja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik krajevne skupnosti. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

21. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

22. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se Občina Brežice za proračun leta 2016 lahko zadolži v višini 2.140.405 EUR.

23. člen

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 300.000 EUR.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2016 izdajo poroštvo do skupne višine 0 EUR.

24. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta priložila k Odloku, pa se objavita na spletni strani Občine Brežice.

26. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-26/2015

Brežice, dne 11. februarja 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

469. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2017

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP in 96/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 10. redni seji dne 11. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Brežice za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov
Občine Brežice za leto 2017

v EUR

	Skupina/Podskupina kontov	PLAN 2017
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.241.406
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.478.790
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	15.443.470
700	Davki na dohodek in dobiček	13.205.360
703	Davki na premoženje	1.301.260
704	Domači davki na blago in storitve	936.800
706	Drugi davki	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.035.320
710	Udeležba na dobičku od premoženja	1.578.300
711	Takse in pristojbine	30.000
712	Globe in druge denarne kazni	67.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	177.807
714	Drugi nedavčni prihodki	2.181.713
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.050.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem.	1.050.000
73	PREJETE DONACIJE	1.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.631.616
740	Transforni prih. iz dr. javnofinan. institucij	1.410.583
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	2.221.033
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	80.000
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	80.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.901.711
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.097.441
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.318.205
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	209.700
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.049.536
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	160.000
409	REZERVE	360.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.259.688
410	SUBVENCije	840.000
411	TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	4.812.500
412	TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	797.308
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.809.880

414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.155.282
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.155.282
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	389.300
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431	INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	362.000
432	INVES. TRANSFERI PU	27.300
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-1.660.305
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
	KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	-
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	-
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev	-
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.640.405
50	ZADOLŽEVANJE	2.640.405
500	Domače zadolževanje	2.640.405
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.025.000
55	ODPLAČILA DOLGA	1.025.000
550	Odplačila domačega dolga	1.025.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-44.900
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.615.405
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.660.305
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	44.900

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinski proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte.

(4) Sestavni deli proračuna so:

- načrt razvojnih programov kot obvezni sestavni del proračuna,
- kadrovski načrt kot priloga k proračunu,
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem kot samostojni dokument,
- načrt razpolaganja s premoženjem,
- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP in 96/15, v nadaljevanju; ZJF) tudi prihodki: ožjih delov lokalne skupnosti, požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, koncesijske dajatve od lova in neporabljena sredstva iz preteklih let, prejeta za sofinanciranje investicij in ostalih projektov.

4. člen

(1) V letu 2017 se v proračunsko rezervo izloči 10.000 EUR prejemkov proračuna. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena ZJF.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000 EUR odloča župan, o uporabi polletno obveščata občinski svet.

(3) O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

5. člen

(1) V proračunu občine se za leto 2017 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 350.000 EUR.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. člen

(1) Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za:

1. občinska praznovanja in prireditve,
2. reprezentanco,
3. pokroviteljstva,
4. promocijo občine,
5. nagrade in priznanja,
6. sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in
7. sredstva za izredne pomoči.

(2) Transferi posameznim upravičencem se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Brežice. S sredstvi iz druge točke prejšnjega odstavka razpolaga župan.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko župan za nenapovedane namene iz prve, tretje, četrte in pete točke prvega odstavka tega člena samostojno, vendar na podlagi objektivnih kriterijev odloča o dodelitvi sredstev subvencij, transferov in drugih oblik sofinanciranja iz občinskega proračuna. Skupen obseg teh sredstev letno ne sme preseči 30% proračunske postavke.

7. člen

(1) Sredstva namenjena financiranju krajevnih skupnostih se določijo na podlagi Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 81/13 in 79/15).

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

8. člen

(1) Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Sredstva občinskega proračuna se prioriteto uporabljajo za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oziroma regijski ravni in za katere bo določeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

9. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

(2) Investicije, planirane po krajevnih skupnostih, vodi občina. Župan lahko s pooblastilom, ki ga izda na vlogo krajevnih skupnosti in na predlog strokovnih služb občinske uprave, prenese vodenje investicije na krajevno skupnost.

(3) Izvedba investicij in investicijsko vzdrževalnih del na infrastrukturi v Občini Brežice je mogoča po pridobitvi lastništva v korist občine v primeru gradnje prometne infrastrukture in pridobitvi pravice graditi za ostalo komunalno infrastrukturo.

10. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

12. člen

Občinska uprava izvaja pri proračunskih uporabnikih proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo proračunskih sredstev. Na zahtevo župana, nadzornega odbora in občinske uprave so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev. Če uporabniki proračuna ne ravnajo v skladu z določili odloka, jim lahko župan deloma ali začasno ustavi financiranje.

13. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev, investicijska in vzdrževalna dela v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar so odgovorni vodje oddelkov, in sicer vsak za svoje področje skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice (Uradni list RS, št. 78/15). Za krajevne skupnosti je odgovorna oseba predsednik krajevnih skupnosti.

14. člen

(1) Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami zajetimi v posebnem delu proračuna, in sicer do vrednosti postavke 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR, za vrednost postavke nad 100.000 EUR pa v višini do 20% vrednosti le-te.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno razpolaga s prora-

čunskimi sredstvi med posameznimi konti v okviru proračunske postavke. V okviru posamezne proračunske postavke se lahko odpirajo novi konti.

(3) Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

15. člen

(1) Župan je pooblaščen, da v primeru pridobitve dodatnih namenskih sredstev za posamezni projekt, s sklepom sredstva prerazporedi na postavko, za katero so bila pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka. Hkrati se po potrebi uskladi tudi načrt razvojnih programov.

(2) Župan je pooblaščen za spremembo vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov ob upoštevanju določil 14. člena tega Odloka.

16. člen

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v posameznem primeru v višini do 1.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne unovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 20.000 EUR. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) Pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom lahko župan odpiše dolg, ko so izčrpane vse zakonske možnosti izterjave v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.).

17. člen

Neposredni uporabnik lahko s pogodbami prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in če je investicija planirana v načrtu razvojnih programov, največ v višini do 40% vrednosti investicijskih odhodkov in transferov v planu tekočega proračunskega leta.

18. člen

(1) Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan.

(2) Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš in stanovanj v lasti Občine Brežice ter upravljanje s poslovnimi prostori oziroma objekti v lasti Občine Brežice, je odgovoren Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila.

(3) Za nadziranje pobiranja občinskih komunalnih taks, izvajanje koncesijskih pogodb za gospodarske javne službe, za izgradnjo, upravljanje in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Brežice, najem infrastrukture s področja gospodarskih javnih služb, je odgovoren Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe.

(4) Za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, spremljanje koncesijske dajatve od izkoriščanja naravnih virov, za izvedbo in nadzor pobiranja komunalnega prispevka, je odgovoren Oddelek za prostor.

(5) Za koncesijsko dajatev od lova in iger na srečo ter turistično takso, je odgovoren Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

(6) Za zaračunavanje upravnih taks, je odgovoren Oddelek za pravne in splošne zadeve.

(7) Za izdajo odločbe za sredstva iz naslova nadomestila za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, je odgovoren Oddelek za finance in računovodstvo.

19. člen

(1) Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna občine so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,

- Župan,
- Oddelki občinske uprave in
- Krajevne skupnosti.

(2) Oddelki izvajajo naloge in pooblastila v skladu z veljavnim Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice in so odgovorni za izvedbo svojega finančnega načrta.

(3) Krajevne skupnosti so odgovorne za izvedbo finančnega načrta krajevne skupnosti.

(4) Vsi predlagatelji finančnih načrtov iz 19. člena za svoje področje pripravijo načrt razvojnih programov.

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Brežice upravlja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik krajevne skupnosti. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

21. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

22. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se Občina Brežice za proračun leta 2017 lahko zadolži v višini 2.640.405 EUR.

23. člen

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 200.000 EUR.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2017 izdajo poročstvo do skupne višine 0 EUR.

24. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta priložni k Odloku, pa se objavita na spletni strani Občine Brežice.

26. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-27/2015
Brežice, dne 11. februarja 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

470. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice

Na podlagi 74., 82. in 83. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 10. redni seji dne 11. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice

1. člen

V Odloku o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 78/15) se 12. člen spremeni tako, da se v celoti glasi:

12. člen

Faktor dejavnosti znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Oznaka CC-SI	Vrsta objekta	Faktor dejavnosti (Kdejavnosti)
111	Enostanovanjske stavbe razen počitniške hišice in podobni objekti, ki niso namenjeni stalnemu bivanju	0,7
111	Enostanovanjske stavbe – le počitniške hišice in podobni objekti, ki niso namenjeni stalnemu bivanju	1,3
121	Gostinske stavbe	0,7
122	Poslovne in upravne stavbe	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,7
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Obredne stavbe	0,7
1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	0,7
211	Ceste	0,7
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016

Brežice, dne 11. februarja 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

471. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje BRŽ 30 za potrebe razvoja obstoječe dejavnosti

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje BRŽ 30 za potrebe razvoja obstoječe dejavnosti

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

V občinskem prostorskem načrtu (v nadaljevanju »OPN«) je območje občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju »OPPN«) opredeljeno kot posebna enota urejanja prostora (EUP) z oznako BRŽ-30 z določeno podrobnejšo namensko rabo za centralne dejavnosti (CU), kjer so proizvodne dejavnosti izključujoče. Na območju OPPN se že desetletja izvaja obrtna dejavnost in skladiščenje drobnih kovinskih izdelkov. Podjetje je ves čas razvojno naravnano z upoštevanjem sprejemljivosti dejavnosti v okolju in prostoru. Razvoj dejavnosti zahteva manjšo dozidavo in na mestu obstoječega skladišča gradnjo novega objekta v skoraj enakih gabaritih. Območje se sicer nahaja v neposredni bližini stanovanjskih hiš, vendar nikoli ni bilo težav zaradi kakšnih motečih vplivov, saj proizvodnja s svojo tehnologijo in drugimi ukrepi ne povzroča hrupa ali kakšnih emisij, zato je smiselno omogočiti razvoj obstoječi proizvodno-obrtni dejavnosti. Skladno z 142. členom OPN se z OPPN presežejo določila OPN in določijo morebitni omilitveni ukrepi. V skladu s 57. členom ZPNačrt sklep o začetku postopka sprejme občinski svet.

2. člen

(območje in predmet OPPN)

Območje OPPN se nahaja v vzhodnem delu območja mesta Brežic. Zajema v OPN določeno EUP BRŽ-30 v velikosti 0,65 ha.

V OPPN se predvidi fleksibilna zasnova z robnimi pogoji. V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo, ali bo potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje. Ker je območje že komunalno opremljeno, se ne sprejme poseben program opremljanja za to območje.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in

predstavitve lastnikom, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Kot izhodišče se upoštevajo splošni pogoji OPN, Urbanistični načrt mesta Brežic in podrobnejši izvedbeni pogoji na širšem območju in na območjih, namenjenih tovrstni dejavnosti.

Upošteva se projekt Idejna zasnova območja in idejni projekt (IP) proizvodnega objekta, Biro Strniša d.o.o., št. IP-21/2015, december 2015.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Okrvirni roki za pripravo OPPN:

FAZA	ROKI (dni max)
1. Izdelava idejne zasnove območja in osnutka OPPN, obveznih prilog	30
2. Pridobivanje smernic in odločbe o CPVO	40
3. Usklajevanje smernic in izdelava dopoljenega osnutka	15
4. Javna razgrnitev in javna obravnava	40
5. Priprava stališč do pripomb	15
6. Predstavitev na OS in odborom – 1. branje	(**)
7. Izdelava predloga	30
8. Pridobivanje mnenj	40
9. Priprava usklajenega predloga	10
10. Predstavitev na OS in odborom – sprejem	(**)
11. Izdelava končnega dokumenta	14
12. Objava v Uradnem listu	

(**) Prilagoditev terminom zasedanj OS in odborov. Pripravljeno gradivo se uvrsti na prvo sejo OS, ki sledi.

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Predviden rok za sprejem akta je 6 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto, (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana, (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 59, 1000 Ljubljana, (obramba);

5. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

6. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

7. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena ter urejanja);

8. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti);

9. Elektronik Kranjc d.o.o., Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice (cestna razsvetljava);

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

10. Krajevna skupnost ŠENTLENART, Cesta bratov Milavcev 107, 8250 Brežice;

11. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto, (telekomunikacije);

12. INTEL telekomunikacije Šetinc Branko, s.p., Cesta prvih borcev 28 A, 8250 Brežice;

Odločba o CPVO:

13. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznost financiranja)

Pripravljalavec OPPN: Občina Brežice.

Naročnik OPPN: Medvešček d.o.o..

Sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-21/2015

Brežice, dne 12. februarja 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

KAMNIK

472. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN B26 POLJE-del in B24 SP. STOL-del

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 12. seji dne 3. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN B26 POLJE-del in B24 SP. STOL-del

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN B26 POLJE-del in B24 SP. STOL-del.

(2) Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

1. Izhodišča za izdelavo programa opremljanja.

2. Analizo načrtovane komunalne infrastrukture.

3. Podlage za odmero komunalnega prispevka.

(3) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na območju OPPN B26 POLJE-del in B24 SP. STOL-del, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(4) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi tega odloka.

2. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu B26 POLJE-del in B24 SP. STOL-del.

(2) Program obravnava celotno območje OPPN kot eno obračunsko območje, ker so infrastrukturna omrežja v OPPN zasnovana kot enovita omrežja brez možnosti etapne gradnje.

3. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je upoštevana vrednost infrastrukture, ki je predvidena za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo ter prispevek za obstoječo infrastrukturo. Upoštevana je naslednja infrastruktura oziroma posegi v infrastrukturo:

1. prometna infrastruktura z javno razsvetlavo in odvojnjanjem,

2. vodovodno in hidrantno omrežje,

3. fekalna kanalizacija.

(2) Sočasno z gradnjo infrastrukture iz prejšnjega odstavka mora potekati gradnja drugih infrastrukturnih omrežij, predvidenih v OPPN, ki pa niso predmet obračuna komunalnega prispevka (plinovodno omrežje, telekomunikacijsko in kabelsko komunikacijsko omrežje, elektroenergetsko omrežje). Izgradnja te infrastrukture je pogoj za izgradnjo infrastrukture iz prvega odstavka.

4. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(določitev vrednosti komunalnega prispevka)

(1) Osnova za določitev vrednosti dela komunalnega prispevka je vsota spodaj navedenih obračunskih stroškov, ki zajemajo predvidene stroške izgradnje komunalne infrastrukture iz idejnih zasnov, stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije ter stroške nadzora. Vrednost infrastrukture po posameznih vrstah infrastrukture je prikazana v spodnji tabeli:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški [€]
Ceste	409.820,00
Vodovod	130.000,00
Fekalna kanalizacija	132.040,00
Javna razsvetljava	38.800,00
SKUPAJ	710.660,00

(2) Obračunska vrednost iz prejšnjega odstavka ne obsega prispevka za obstoječa omrežja. Ta del prispevka za primarna omrežja se posebej prikaže v odmerni odločbi. Odmeri

se skladno z Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 18/12, 28/15) oziroma na dan izdaje odmerne odločbe veljavnim predpisom.

5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino stavb)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, tj. na površino stavbnega zemljišča in parcele in na neto tlorisno površino stavb.

(2) Za vse stavbe na območju se komunalni prispevek obračuna v celoti.

(3) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča (C_{pi}) in neto tlorisne površine stavbe (C_{ti}) je izračunana na podlagi obračunskih stroškov vsake vrste infrastrukture glede na površino stavbnih zemljišč in neto tlorisno površino načrtovanih stavb, kot je prikazano v naslednji tabeli:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški [€]	Površina stavbnih zemljišč [m ²]	Neto tlorisna površina stavb [m ²]	Cena na površino stavbnih zemljišč (C_{pi}) [€/m ²]	Cena na neto tlorisno površino stavb (C_{ti}) [€/m ²]
Ceste	409.820,00	62.558	22.091,5	6,551	18,551
Vodovod	130.000,00	62.558	22.091,5	2,078	5,885
Fekalna kanalizacija	132.040,00	62.558	22.091,5	2,111	5,977
Javna razsvetljava	38.800,00	62.558	22.091,5	0,620	1,756
Skupaj investicije	710.660,00	62.558	22.091,5	11,360	32,169

(4) Za obračun komunalnega prispevka v skladu z 11. členom tega odloka se uporabijo faktorji C_{pi} in C_{ti} iz zgornjih tabel, faktorja deleža parcele in neto tlorisne površine D_{pi} in D_{ti} sta 0,5 in 0,5 ($D_{pi} + D_{ti} = 1$).

6. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Obračunski stroški opremljanja se ob odmeri komunalnega prispevka indeksirajo skladno s 16. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) oziroma s tedaj veljavnim predpisom.

7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

(1) Izgradnja celotne infrastrukture je predvidena do 31. 12. 2018.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka velja pod pogojem, da bo gradnja infrastrukturnih omrežij iz drugega odstavka 3. člena dokončana do 31. 12. 2017.

(3) V primeru, da investitorji oziroma upravljavci infrastrukturnih omrežij iz drugega odstavka 3. člena le-teh ne zgradijo v roku iz prejšnjega odstavka, lahko Občina Kamnik sprejme spremembo tega odloka.

5. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki bo na območju OPPN gradil stavbe.

6. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri za vsako novo gradnjo stavbe na območju OPPN, rekonstrukcijo ali gradnjo po rušenju obstoječe stavbe.

10. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na dva kriterija:

- površino gradbene parcele zavezanca in
- neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcij oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP = (D_{pi} * C_{pi} * \text{površina parcele} + D_{ti} * C_{ti} * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}) * i$$

pri čemer je:

- KP komunalni prispevek
- C_{pi} cena opremljanja glede na površino gradbene parcele
- C_{ti} cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe
- D_{pi} delež površine parcele pri izračunu
- D_{ti} delež neto tlorisne površine pri izračunu
- K_{dej} faktor dejavnosti

i povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(4) Faktorji C_{pi} , C_{ti} , D_{pi} in D_{ti} so določeni v 5. členu tega odloka, K_{dej} pa v 11. členu tega odloka.

11. člen
(faktorji dejavnosti)

(1) Faktor dejavnosti se določa za posamezne vrste stavb glede na pretežno dejavnost. Pri izračunu komunalnega prispevka se uporabljajo naslednji faktorji:

Vrsta stavbe	Dejavnost	Faktor (K_{dej})
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Poslovne in upravne stavbe	1,0
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,0
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,0
125	Nadstreški pri industrijskih stavbah in skladiščih	0,7
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
1274	Druge nestanovanjske stavbe	1,0

(2) Ostale vrste stavb, ki v preglednici iz prejšnjega odstavka niso navedene, se obračunajo s faktorjem dejavnosti 1,0.

7. POSTOPEK ODMERE

12. člen
(izdaja odločbe)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo zavezanca, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Po plačilu celotnega prispevka izda upravni organ zavezancu potrdilo o plačanem komunalnem prispevku.

13. člen
(priključitev na komunalno infrastrukturo)

(1) Skladno z odmero odločbo plačan komunalni prispevek zagotavlja investitorju možnost priključitve na komunalno infrastrukturo v skladu s pogoji upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

(2) Občina investitorju proti plačilu komunalnega prispevka zagotavlja možnost priključitve na komunalno infrastrukturo v rokih in pod pogoji iz 7. člena tega odloka.

14. člen
(zbrana sredstva)

Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna.

8. POGODBA O OPREMLJANJU

15. člen
(pogodba o opremljanju)

(1) Občina Kamnik lahko z investitorji skladno z veljavno zakonodajo sklene pogodbo o opremljanju, s katero se investi-

torji zavežejo, da bodo zgradili komunalno opremo za območje OPPN. V pogodbi se lahko opredelijo drugačni roki za izgradnjo infrastrukture, kot so določeni v 7. členu tega odloka.

(2) V pogodbi o opremljanju bo za vsako vrsto komunalne opreme iz 3. člena tega odloka opredeljeno, v kolikšnem delu je investitor plačal komunalni prispevek v naravi z izgradnjo in predajo te komunalne opreme po pridobljenem uporabnem dovoljenju. Prispevek za obstoječo infrastrukturo se v vsakem primeru odmeri skladno z drugim odstavkom 4. člena tega odloka in ne more biti predmet pogodbe o opremljanju.

9. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen
(strokovne podlage za program opremljanja)
Program opremljanja iz 1. člena tega odloka je sestavni del tega odloka in je na vpogled na Občini Kamnik.

17. člen
(veljavnost odloka)
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-85/2015-5/5
Kamnik, dne 3. februarja 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

473. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 12. seji dne 3. 2. 2016 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik

1. člen

V Pravidniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 86/02, 16/04, 26/10, 22/11, 99/12 in 48/14) (v nadaljevanju pravilnik), se 5.a člen spremeni tako, da se glasi:

»Pomoč za razvoj lahko pridobijo socialna podjetja, druge, samostojni podjetniki ter mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja:

– s sedežem in krajem investicije na območju Občine Kamnik,
– ki imajo sedež izven Občine Kamnik in investirajo na območju Občine Kamnik.

Izraz enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju drugega odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Za mikro, majhna in srednje velika podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

Za socialna podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o socialnem podjetništvu.

Za zadruge se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o združenjih.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-2/2015

Kamnik, dne 3. februarja 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

474. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju domoljubnih društev v Občini Kamnik

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 12. seji dne 3. 2. 2016 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju domoljubnih društev v Občini Kamnik

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju domoljubnih društev v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 23/10) se v 5. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Postopek javnega razpisa začne in vodi pristojni organ občinske uprave.«

2. člen

Spremeni se drugi stavek 8. člena, ki se glasi:

»Na podlagi ocene vlog pristojni organ občinske uprave izda sklepe o višini zneska sofinanciranja.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 093-0001/16-4/2

Kamnik, dne 3. februarja 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

475. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 UPB1, 126/07, 108/09, 61/10, 20/11, 57/12, 101/13, 110/13 in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 12. seji dne 3. 2. 2016 sprejel

S K L E P

o opustitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljišču parc. št. 705/5, k.o. 1909 Šmarca in zemljišču parc. št. 1994/4, k.o. 1921 Špitalič.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-7/2016-2/10

Kamnik, dne 3. februarja 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KRŠKO

476. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Krško

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 12. seji, dne 4. 2. 2016, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Krško

1. člen

V Statutu občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) se v četrtem odstavku 6. člena beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

V drugem odstavku 10. člena se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,«.

Sedanji osma in deveta alineja postaneta deveta in deseta alineja.

3. člen

V tretjem odstavku 14. člena se beseda »dostopni« nadomesti z besedo »dostopne«.

4. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Občinski svet ima naslednje stalne komisije:

– komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
– normativno-pravno komisijo,

– komisija za občinska priznanja ter sodelovanje z občinami,
 – komisijo za vloge in pritožbe.
 Občasne komisije ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.«.

5. člen

V petem odstavku 18. člena se pred besedo »komisije« doda beseda »stalne«.

6. člen

V 19. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:
 »Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.«.

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

V sedanjem drugem odstavku se pred besedo »odbore« doda besedo »stalne«.

V sedanjem tretjem odstavku se črta besedna zveza »stalna ali začasna«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Občasne odbore ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.«.

7. člen

V drugem odstavku 20. člena se črta šesta alineja.

V tretjem odstavku se črta deseta alineja.

V drugi alineji petega odstavka se črta besedna zveza »statute krajevnih skupnosti in«.

V desetem odstavku se pred besedo »odbore« doda beseda »stalne«.

8. člen

V 23. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

9. člen

V tretjem odstavku 30. člena se pred besedo »predlog« doda beseda »obrazložen«.

10. člen

Prvi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.«.

V drugem odstavku se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Letni program dela in njegove dopolnitve ter spremembe se objavijo na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«.

11. člen

Spremeni se tretji odstavek 33. člena, ki se glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«.

12. člen

V drugem odstavku 33.a člena se za besedo »predsednika« doda besedna zveza »in podpredsednika«.

13. člen

V prvem odstavku 33.c člena se doda nov drugi stavek:

»Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovníkom.«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

V novem četrtem odstavku se črta besedna zveza »po leg župana oziroma z njegove strani pooblaščenega delavca občinske uprave.«.

14. člen

Drugi odstavek 33.e člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor pošlje osnutek poročila nadzorovanemu porabniku občinskih proračunskih sredstev, ki v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega porabnika občinskih proračunskih sredstev pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlog (dokončno poročilo), ki ga pošlje nadzorni odbor nadzorovanemu porabniku občinskih proračunskih sredstev.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Dokončno poročilo, ki je bilo izkazano vročeno nadzorovani osebi se objavi na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«.

15. člen

33.f člen se spremeni tako, da se glasi:

»Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovníkom.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.«.

16. člen

V 34. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Nezdružljivost funkcije župana z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Nezdružljivost funkcije podžupana z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«.

17. člen

V 35. členu se za predzadnjo alinejo dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– odloča o razporeditvi presežka oziroma primanjkljaja posameznega javnega zavoda, v skladu z veljavno zakonodajo,

– potrjuje sklepe popisnih poročil, ki jih pripravi inventurna komisija ter odloča o načinu odpisa primanjkljajev, knjiženju presežkov, odpisu neplačanih in zastaranih terjatev ter o morebitnem odpisu sredstev.«.

18. člen

V poglavju VI. se črta besedna zveza »in skladi«.

19. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe).

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

– neposredno v okviru občinske uprave,

– z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,

– z dajanjem koncesij,

– na drug način, določen v skladu z zakonom.«.

20. člen

Spremeni se drugi odstavek 61. člena, tako da se glasi:
»Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.«.

21. člen

Črta se poglavje »VII. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE«.

22. člen

Črta se 62. člen.

23. člen

Črta se 72. člen.

24. člen

V 73. členu se dodajo nov drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Občina lahko izdaja poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja drugih oseb v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon.

O soglasju odloča občinski svet.«.

25. člen

Prvi odstavek 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročila, samo če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

26. člen

78. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave, ki jo nadzira župan ali po pooblastilu župana direktor občinske uprave.«.

27. člen

V 87. členu se pika nadomesti z vejico ter doda naslednje besedilo:

»razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.«.

28. člen

V tretjem odstavku 91. člena se besedna zveza »enofaznem postopku« nadomesti z besedilom »postopkih, določenih v predpisih, ki urejajo prostorsko načrtovanje«.

29. člen

103. člen se črta.

30. člen

V prvem stavku prvega odstavka odstavku 107. člena se za besedo »so« doda beseda »da«.

31. člen

V 110. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Za financiranje ožjih delov občine se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.«.

Sedanji prvi, drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

32. člen

Doda se nov 111.a člen, ki se glasi:

»Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, ko je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

Na prvi seji sveta krajevne skupnosti svet krajevne skupnosti izmed svojih članov na obrazložen predlog članov sveta izvoli predsednika sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti. Če pri glasovanju nobeden od kandidatov ne pridobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvoli svet krajevne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti na obrazložen predlog predsednika sveta krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti o izvolitvi predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti odloča z javnim glasovanjem, v kolikor se posebej ne odloči za tajno glasovanje.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko razrešen na obrazložen predlog enega člana sveta krajevne skupnosti, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta krajevne skupnosti.

Na enak način kot predsednika se razrešuje tudi podpredsednika sveta krajevne skupnosti.«.

33. člen

V 112. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Člani sveta ožjega dela občine ne morejo biti župan, podžupan, član nadzornega odbora občine in javni uslužbenec v občinski upravi.«.

34. člen

Črta se prva alineja prvega odstavka 114. člena.

35. člen

V drugem odstavku 115.c člena se črta besedna zveza »ali v okviru izbranega zunanjega izvajalca«.

36. člen

V roku 3 mesecev od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev se s statutom uskladi Poslovnik o delu občinskega sveta občine Krško in Poslovnik Nadzornega odbora občine Krško.

Občinski svet v roku 6 mesecev od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev sprejme odlok, s katerim uredi vsebine glede žiga, znaka, grba, zastave, krajevnega praznika in krajevnih priznanj krajevnih skupnosti občine Krško.

37. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2008-O300

Krško, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

477. Statut Občine Krško (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO)

ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 12. seji, dne 4. 2. 2016, sprejel

STATUT Občine Krško (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJA IN DELI OBČINE

1. člen

Ta statut ureja in določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine Krško (v nadaljevanju: občina), oblikovanje in pristojnosti občinski organov, razen organov občinske uprave, javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Območje občine, ki je mejna občina, obsega območje naslednjih naselij:

Anovec, Anže, Apnenik pri Velikem Trnu, Ardoro pod Velikim Trnom, Ardoro pri Raki, Armeško, Brege, Brestanica, Brezje pri Dovškem, Brezje pri Raki, Brezje pri Senušah, Brezje v Podbočju, Brezovica v Podbočju, Brezovska Gora, Brlog, Brod v Podbočju, Bučerca, Celine, Cesta, Cirje, Čretež pri Krškem, Črešnjice nad Pijavškim, Dalce, Dedni Vrh, Dobrava ob Krki, Dobrava pod Rako, Dobrova, Dol, Dolenja Lepa vas, Dolenja vas pri Krškem, Dolenja vas pri Raki, Dolenji Leskovec, Dolga Raka, Dovško, Drenovec pri Leskovcu, Drnovo, Dunaj, Frluga, Gmajna, Golek, Goli Vrh, Gora, Gorenja Lepa vas, Gorenja vas pri Leskovcu, Gorenje Dole, Gorenji Leskovec, Gorica, Gorica pri Raztezu, Gornje Pijavško, Gradec, Gradišče pri Raki, Gradnje, Gržeča vas, Gunte, Hrastek, Ivandol, Jelenik, Jelše, Jelševec, Kalce, Kalce-Naklo, Kališovec, Kerinovo Grm, Kobile, Koprivnica, Koritnica, Kostanjek, Kočno, Kremen, Kržišče, Krško, Leskovec pri Krškem, Libelj, Libna, Loke, Lokve, Lomno, Mali Kamen, Mali Koren, Mali Podlog, Mali Trn, Malo Mraševo, Mikote, Mladje, Mrtvice, Mrčna sela, Nemška Gora, Nemška vas, Nova Gora, Osredek pri Trški Gori, Pesje, Pijana Gora, Planina pri Raki, Planina v Podbočju, Pleterje, Podbočje, Podlipa, Podulce, Površje, Premagovce, Presladol, Pristava ob Krki, Pristava pod Rako, Pristava pri Leskovcu, Prušnja vas, Raka, Ravne pri Zdolah, Ravnica, Ravno, Raztez, Reštanj, Rožno, Sela pri Raki, Selce pri Leskovcu, Selo, Senovo, Senožete, Senuše, Slivje, Smednik, Smečice, Spodnja Libna, Spodnje Dule, Spodnje Pijavško, Spodnji Stari Grad, Srednje Arto, Srednje Pijavško, Sremič, Stari Grad, Stari Grad v Podbočju, Stolovnik, Stranje, Straža pri Krškem, Straža pri Raki, Strmo Rebno, Šedem, Šutna, Trška Gora, Velika vas pri Krškem, Veliki Dol, Veliki Kamen, Veliki Koren, Veliki Podlog, Veliki Trn, Veliko Mraševo, Veniše, Videm, Vihre, Volovnik, Vrbina, Vrh pri Površju, Vrhulje, Zabukovje pri Raki, Zaloke, Zdole, Žabjek v Podbočju, Žadovinec in Ženje.

3. člen

Občina v okviru svojih pristojnosti skrbi za uresničevanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov.

Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno, preko organov občine in preko krajevnih skupnosti.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini tudi neposredno, preko zborov občanov, z referendumom in preko ljudske iniciative.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami in vprašanji na katerikoli organ občine, s peticijo ali pritožbo pa na komisijo za vloge in pritožbe, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh. Komisijo imenuje občinski svet.

6. člen

Občina je pravna oseba javnega prava.

Občino kot pravno osebo zastopa in predstavlja župan.

Sedež občine je v Krškem, Cesta krških žrtev 14.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. V zgornjem delu krožnice je napis »OBČINA KRŠKO«, v sredini pa znak občine Krško. Občina ima tudi žige, ki imajo pod znakom občine Krško v spodnjem delu krožnice še napise: »OBČINSKI SVET«, »ŽUPAN«, »NADZORNI ODBOR«, »OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA«, »POSEBNA OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA« in »OBČINSKA UPRAVA«. Velikost, uporabo in hrambo žigov določa župan s pravilnikom.

7. člen

Občina ima svoj grb, znak, zastavo in občinski praznik.

Grb Občine Krško je posodobljen grb mesta Krško, ki predstavlja ščit. Na hribu, na dnu ščita stoji na desni strani sv. Janez Evangelist v obleki s kelihom v levici, iz katerega izvirajo tri kače. V drugem delu ščita je podoba mesta s stolpi, obzidjem in strehami.

Znak občine Krško ponazarja reko Savo, ki iz gričevnato-hribovitega predela občine prehaja v ravnino Krškega polja kot izrazita geografska in pomenska posebnost občine Krško. Sestavni del znaka je tudi napis "OBČINA KRŠKO".

Zastava občine Krško je zelene barve, pokončne oblike v razmerju 2 : 1, z znakom občine v beli barvi.

Podrobnejša določila glede pomena, vsebine, oblike in uporabe grba, znaka in zastave se določijo s posebnim odlokom.

Občina ima občinski praznik 7. junija in je posvečen spominu prvih padlih krških žrtev in vrnitvi izgnancev.

8. člen

Območje občine je razdeljeno na krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost je skupnost, v katero se organizirajo prebivalci dela občine.

Krajevna skupnost se ustanovi za več naselij, ki so med seboj prostorsko, upravno-gospodarsko, komunalno, kulturno in zgodovinsko povezana in kjer so podani še drugi pogoji, ki zagotavljajo možnosti za uresničevanje skupnih interesov in potreb občanov.

9. člen

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

Občina se lahko povezuje v pokrajino, regijo, zvezo občin ali drugo obliko povezovanja občin po načelu enakopravnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelu prostovoljnosti in solidarnosti. V ta namen lahko združuje sredstva in v skladu z zakonom ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.

Občina sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

II. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,

- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
 - vodi centralno evidenco nepremičnega premoženja v lasti občine.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne gospodarske javne službe tako, da:
- določa izbirne gospodarske javne službe in način izvajanja gospodarskih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
 - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanavlja vzgojno izobraževalne in zdravstvene zavode ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno izobraževalnimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, službe za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno, informacijsko, dokumentacijsko in društveno dejavnost ter dejavnost institucij civilne družbe in mladih ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
 - skrbi za delo z mladimi in jim nudi strokovno podporo,

- pospešuje delovanje organizacij, ki delujejo na področju dejavnosti mladih,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševanje, pomoč in gašenje požarov,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom civilne zaščite občine ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - skrbi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
- V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
 - ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
 - določanje namembnosti urbanega prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
 - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
 - podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
 - mrliško ogledno službo in
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

11. člen

Za financiranje nalog občine, ki so javnega pomena, pripadajo občini davki in drugi dohodki, predpisani z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organa občine sta tudi občinska volilna komisija in posebna občinska volilna komisija za volitve člana občinskega sveta

občine Krško – predstavnika romske skupnosti, katerih naloge, pristojnosti in sestavo določa zakon o lokalnih volitvah.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Organi občine lahko imenujejo komisije ali druga delovna telesa za obravnavo posameznih vprašanj s svoje pristojnosti.

13. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

14. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in odborov občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določata ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva sveta ter drugih organov občine, ki so zaupne narave.

15. člen

Če ni z zakonom ali tem statutom drugače določeno, lahko organi občine, ki delujejo na sejah sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa.

2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- izvršuje ustanoviteljske in korporacijske pravice občine pri pravnih osebah ne glede na njihovo pravno organizacijsko obliko, če veljavna zakonodaja, statut ali splošni akt občine ne določa drugače,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora, člane komisij in odborov občinskega sveta ter člane upravnih odborov skladov,
- imenuje občinsko volilno komisijo in posebno občinsko volilno komisijo,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvete ali druge državne organe,
- sprejema organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,
- sprejema načrte ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti v skladu s predpisi,
- odloča o višini zadolževanja v okviru sprejemanja občinskega proračuna,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih dejavnosti,
- določa takse, povračila in druge javnofinančne prihodke, ki so v pristojnosti občine,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja nalog iz državne pristojnosti,
- sprejme akt o ustanovitvi sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter imenuje in razrešuje člane sveta,

– odloča o vlaganju občinskega kapitala v zasebno pravne subjekte,

– daje soglasje k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov,

– daje pooblastila in soglasja za izvajanje posameznih nalog krajevnih skupnosti, ki se financirajo iz proračunskih virov občine,

– sprejema program varstva okolja,

– sprejema sanacijske programe odprave posledic čezmernega obremenjevanja okolja,

– določa način izvajanja gospodarskih javnih služb,

– sprejema letne programe in poročila o izvajanju gospodarskih javnih služb,

– odloča o višini tarif za izvajanje gospodarskih javnih služb,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, ta statut ali splošni akt občine.

17. člen

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Občinski svet ima naslednje stalne komisije:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - normativno-pravno komisijo,
 - komisija za občinska priznanja ter sodelovanje z občinami,
 - komisijo za vloge in pritožbe.
- Občasne komisije ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

18. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naslednje naloge:

– obravnava temeljna vprašanja s področja kadrovske politike in vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so v zvezi z mandatnimi vprašanji, volitvami, imenovanji in razrešitvami,

– sodelovanju z organi in organizacijami zainteresiranimi za rešitev kadrovskega vprašanja in pripravlja predloge in mnenja, ki jih daje občinskemu svetu,

– predlaga izvolitev članov stalnih in občasnih delovnih teles in pripravi predlog za izvolitev ali soglasje za delavce na vodilnih mestih, za katere je po predpisih pristojen občinski svet,

– sodeluje pri pripravi predlogov za odločitve občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,

– daje mnenje v imenu lokalne skupnosti k imenovanju ravnateljev in direktorjev javnih zavodov,

– daje mnenje k imenovanju predstavnikov občine v organe gospodarskih družb,

– opravlja druge zadeve, ki jih določi občinski svet.

Normativno-pravna komisija zaradi skladnosti z ustavo, zakonom in statutom občine ter zaradi pravne obdelave obravnava:

– besedilo in spremembe statuta občine in poslovnika občinskega sveta,

– odloke in druge splošne akte, ki jih sprejema občinski svet in mu daje poročila s svojimi mnenji in predlogi,

– splošne akte organizacij, ki jih potrjuje ali h katerim daje soglasje občinski svet ter mu v zvezi s tem daje mnenja, predloge in pripombe,

– predloge in zahteve za obvezno razlago odlokov in drugih splošnih aktov in daje mnenja o tem,

– prečiščeno besedilo odlokov in drugih aktov občinskega sveta.

Komisija za vloge in pritožbe opravlja naslednje naloge:

– obravnava posamične vloge in predloge občanov, v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta,

– obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamezne zadeve, jih po potrebi preizkuša po ustreznih organih, da rešijo

take zadeve po veljavnih predpisih in obvešča o tem vlagatelje oziroma pritožnike,

– proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih pošiljajo občani in organizacije občinskemu svetu ali njegovim delovnim telesom in ugotavlja vzroke zanje,

– obvešča občinski svet in pristojna telesa o pojavih, ki nastajajo pri uporabi zakonov in jim predlaga ustrezne ukrepe,

– obravnava tudi vloge in pritožbe, ki jih je odstopil v obravnavo republiški organ za prošnje in pritožbe, če je vlagatelj za območja občine, ukrepal v skladu z določili prejšnjega člena oz. postopa po navodilih oz. na zaprosilo pristojnega republiškega organa,

– obravnava vloge, da je bilo delo državnega organa ali delo organizacije nezakonito ali očitno nepravilno in obvesti o ugotovitvah občinski svet župana in načelnika upravne enote,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa občinski svet.

Komisija za občinska priznanja ter sodelovanje z občina-mi opravlja naslednje naloge:

– v skladu z odlokom in pravilnikom o občinskih priznanjih objavlja razpis za dajanje predlogov za občinska priznanja,

– obravnava predloge za odlikovanja, ki jih dajejo organizacije in društva in drugi predlagatelji ter jih s svojimi mnenji posreduje pristojnemu republiškem organu,

– obravnava in oblikuje predloge za občinska priznanja ter jih predlaga občinskemu svetu v sprejem,

– daje predloge za odlikovanja ali daje pobude za predlaganje posameznikov, organizacij in društev ter organov za odlikovanja in občinska priznanja in jih daje v postopek v skladu z odlokom in pravilnikom o občinskih priznanjih,

– usmerja aktivnosti za ohranjanje in krepitev odnosov med občino ter ostalimi občinami na področju gospodarstva, kulture, športa, ...,

– skrbi za mednarodne stike in uveljavljanje občine v širšem prostoru.

Občinski svet po potrebi s spremembami in dopolnitvami tega statuta ustanavlja nove komisije in ukinja ali združuje posamezne komisije.

19. člen

Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Občinski svet ima naslednje stalne odbore:

– odbor za družbene dejavnosti,

– odbor za finance in občinsko premoženje,

– odbor za gospodarstvo in turizem,

– odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,

– odbor za krajevne skupnosti in komunalno infrastrukturo,

– odbor za okolje in prostor,

– odbor za zaščito in reševanje,

– odbor za mladino.

Odbori občinskega sveta so delovna telesa občinskega sveta, ki pripravljajo strokovne podlage in predloge za odločitve občinskega sveta za področja iz njegove delovne pristojnosti.

Občasne odbore ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

20. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

– obravnava vprašanja in oblikuje politiko občine v zvezi z izobraževanjem, predšolsko vzgojo, zdravstvom, lekarništvom, socialno, raziskovalno, kulturno in društveno dejavnostjo ter športom in rekreacijo in jo predlaga občinskemu svetu,

– daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,

– ocenjuje in spremlja izvajanje projektov kulturnih, športnih in drugih društev in klubov, katerim so bila na osnovi programa odobrena dodatna ali izredna sredstva iz občinskega proračuna,

– daje mnenja in predloge v zvezi z socialno politiko občine,

– obravnava in predlaga občinskemu svetu in županu oblikovanje postavk znotraj proračuna, ki bodo zagotavljale določena sredstva za optimalne oblike enkratne pomoči socialno najbolj ogroženim,

– daje mnenja in predloge za varovanje kulturne dediščine,

– opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale.

Odbor za finance in občinsko premoženje opravlja naslednje naloge:

– obravnava in daje mnenje občinskemu svetu o občinskem proračunu, njegovem izvajanju in zaključnem računu,

– daje mnenje občinskemu svetu na vsako spremembo letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z občinskim premoženjem, ki ga sprejema občinski svet,

– daje mnenje občinskemu svetu glede nakupov osnovnih sredstev za potrebe občinske uprave,

– daje mnenje občinskemu svetu glede najema oziroma uporabe občinskega premoženja,

– daje mnenje občinskemu svetu glede potrebnosti pregleda občinskega proračuna ali njenega dela s strani računskega sodišča,

– daje mnenje glede drugih zadev, ki se nanašajo na občinski proračun in občinsko premoženje.

Odbor za gospodarstvo in turizem opravlja naslednje naloge:

– obravnava letni gospodarski načrt občine,

– občinskemu svetu predlaga ukrepe za hitrejši gospodarski razvoj občine,

– na zahtevo občinskega sveta daje mnenje glede vprašanj s področja gospodarstva,

– daje mnenje občinskemu svetu na akte s tega področja,

– obravnava problematiko s področja malega gospodarstva in obrti,

– spremlja izvajanje nalog s tega področja,

– predlaga občinskemu svetu sprejem ukrepov s področja razvoja malega gospodarstva in obrti,

– daje mnenja in predloge za promocijo občine, organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,

– pripravlja izhodišča in daje mnenje občinskemu svetu na letne programe prireditev in promocij, ki služijo hitrejšemu razvoju turističnega gospodarstva v občini,

– obravnava stanovanjsko problematiko.

Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja opravlja naslednje naloge:

– predlaga ukrepe in daje mnenja občinskemu svetu v zvezi s problematiko pospeševanja in hitrejšega razvoja kmetijstva v občini,

– daje predloge občinskemu svetu za subvencioniranje razvoja kmetijstva v občini,

– daje mnenje občinskemu svetu na akte s tega področja.

Odbor za krajevne skupnosti in komunalno infrastrukturo opravlja naslednje naloge:

– obravnava predloge za financiranje krajevnih skupnosti,

– občinskemu svetu daje mnenje na organizacijo krajevnih skupnosti,

– predlaga občinskemu svetu prenos nekaterih občinskih nalog in pristojnosti na krajevne skupnosti,

– daje mnenja in predloge za delovanje krajevnih skupnosti,

– občinskemu svetu predlaga ukrepe za hitrejši in skladnejši razvoj komunalnega gospodarstva v občini,

– obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih služb,

– občinskemu svetu predlaga prioritetni vrstni red investicij v komunalno infrastrukturo,

– daje mnenje občinskemu svetu na akte s tega področja.

Odbor za okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga ukrepe za zaščito in izboljšanje ekoloških pogojev v občini,

– občinskemu svetu daje mnenja na akte in predpise, ki jih iz njegovega področja predlaga občinska uprava,

– obravnava druga vprašanja s področja urbanizma, varstva okolja in urejanje prostora,

– obravnava predloge za pridobivanje, financiranje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, ki so namenjena za kompleksno graditev.

Odbor za zaščito in reševanje opravlja naslednje naloge:

– obravnava vprašanja iz področja zaščite in reševanja,

– daje mnenje občinskemu svetu na odloke in druge akte iz svojega področja,

– daje mnenje občinskemu svetu za načrte zaščite in reševanja,

– daje mnenje občinskemu svetu pred imenovanji iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na področje zaščite in reševanja.

Odbor za mladino opravlja naslednje naloge:

– obravnava vprašanja na področju mladine, daje mnenje in predlaga občinskemu svetu ukrepe na različnih področjih pomembnih za mlade,

– daje mnenja in predloge v zvezi z mladinsko politiko, da bi se ustvarile socialne, kulturne, pravne, ekonomske, zdravstvene, pedagoške, izobraževalne in druge razmere, ki pospešujejo individualizacijo mladostnika in njegovo socialno in kulturno integracijo,

– predlaga pogoje, merila in postopke za sofinanciranje projektov iz občinskega proračuna, ki jih izvajajo društva in druge oblike prostovoljnih in neprofitnih organizacij, katerih dejavnost se nanaša na mlade,

– ocenjuje in spremlja izvajanje ukrepov za mlade in obravnava poročila o položaju mladih.

Odbori občinskega sveta opravljajo poleg zgoraj navedenih še naslednje naloge:

– obravnavajo predloge župana, članov občinskega sveta in občanov s svojega delovnega področja preden o njih odloča občinski svet in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge o teh predlogih,

– razpravljajo o vprašanih s svojega delovnega področja in dajejo občinskemu svetu in županu mnenja in predloge o teh vprašanih,

– oblikujejo mnenja in podlage za odločanje občinskega sveta glede pripravljajočih se predpisov, ki neposredno zadevajo vprašanja občinske pristojnosti oziroma koristi,

– predlagajo občinskemu svetu ali županu odločitve s svojega področja.

Občinski svet po potrebi s spremembami in dopolnitvami statuta ustanavlja nove odbore in ukinja ali združuje posamezne stalne odbore.

21. člen

Črtan.

22. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

23. člen

Občinski svet ima 30 članov, od tega enega predstavnika romske skupnosti. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volitve se izvajajo v skladu z zakonom.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

24. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov, skliče pa jo dotedanji župan najkasneje v 20. dneh po izvolitvi novega župana.

Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

25. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje seje občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

26. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njihovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

27. člen

Črtan.

28. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje župan najmanj štirikrat letno. Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti predložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan na lastno pobudo, posamezne točke dnevnega reda pa lahko predlagajo tudi komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta.

29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko občinski svet sklene, da se javnost izključi.

Direktor občinske uprave ima pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta, na zahtevo občinskega sveta ali župana pa so se dolžni udeležiti seje in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta tudi vodje notranjih organizacijskih enot oziroma določeni poročevalci.

30. člen

Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut ter poslovnik in kadar na obrazložen predlog posameznega člana občinskega sveta tako odloči občinski svet z večino glasov.

31. člen

Občinski svet ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do odborov, komisij in občinskih organov. Občinski svet sprejema poslovnik z dvo-tretjinsko večino navzočih članov.

3. Nadzorni odbor

32. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

– nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev in

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor na začetku proračunskega leta sprejme letni program dela. Letni program dela in njegove dopolnitve ter spremembe se objavijo na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

33. člen

Nadzorni odbor šteje 7 članov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, političnih strank, krajevnih skupnosti, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Po imenovanju vseh članov nadzornega odbora župan skliče konstitutivno sejo nadzornega odbora v roku 20. dni.

33.a člen

Nadzorni odbor izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

Kandidaturo za predsednika in podpredsednika nadzornega odbora lahko vloži vsak član nadzornega odbora.

Kandidat je izvoljen z večino glasov članov nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora je lahko razrešen na predlog enega člana nadzornega odbora, če za predlog za razrešitev glasuje večina članov nadzornega odbora.

Na enak način kot predsednika nadzornega odbora se voli in razrešuje tudi podpredsednika nadzornega odbora.

33.b člen

Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo ter pripravlja in vodi seje.

Podpredsednik nadzornega odbora pomaga predsedniku nadzornega odbora pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

33.c člen

Delo nadzornega odbora je javno. Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora kadar je na seji navzoča večina članov nadzornega odbora.

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, pobudo člana nadzornega odbora, občinskega sveta ali župana.

Na sejah nadzornega odbora so lahko prisotni tudi vabljeni, zlasti kadar je njihova prisotnost potrebna za razjasnitev in v pomoč pri delu nadzornega odbora.

33.č člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih poda poročilo s priporočili in predlogi ter občinskemu svetu najmanj enkrat letno poroča o svojem delu in ugotovitvah.

S sklepom lahko nadzorni odbor zahteva od občinskega sveta, župana in članov poslovojestv organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev, da pooblaščenemu članu nadzornega odbora ali imenovanemu izvedencu omogočijo pregled dokumentacije, ki je potrebna za delo nadzornega odbora.

33.d člen

Občinski svet, župan, posredni in neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna ter prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni:

- omogočiti vpogled v vso potrebno dokumentacijo, ki jo na podlagi sklepa nadzornega odbora zahteva pooblaščen član nadzornega odbora ali imenovani izvedenec,
- sodelovati v postopku nadzora,
- obravnavati poročilo nadzornega odbora,
- upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

33.e člen

Nadzorni odbor mora nadzorovanemu porabniku občinskih proračunskih sredstev pred sprejetjem dokončnega poročila zagotoviti možnost, da izrazi svoje mnenje in ugovarja njegovim ugotovitvam.

Nadzorni odbor pošlje osnutek poročila nadzorovanemu porabniku občinskih proračunskih sredstev, ki v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega porabnika občinskih proračunskih sredstev pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlog (dokončno poročilo), ki ga pošlje nadzorni odbor nadzorovanemu porabniku občinskih proračunskih sredstev.

Dokončno poročilo, ki je bilo izkazano vročeno nadzorovani osebi se objavi na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

33.f člen

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

33.g člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o delu nadzornega odbora v katerem v skladu z zakonom in tem statutom podrobneje določi organizacijo dela, pravice in dolžnosti predsednika in podpredsednika ter članov pri izvajanju nadzora, delo izvedencev, postopek nadzora, pripravo, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov ter vodenje evidence in dokumentacije.

4. Župan

34. člen

Občina ima župana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah.

Nezdružljivost funkcije župana z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Občina ima najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

Nezdružljivost funkcije podžupana z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

35. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- predlaga gradiva, ki jih pripravi občinska uprava za seje občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- imenuje projektne skupine in komisije iz pristojnosti občinske uprave,
- odgovarja za izvrševanje proračuna,
- odloča o višini zadolževanja v okviru sprejetega občinskega proračuna,
- ravna s stvarnim premoženjem v skladu s predpisi,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine in krajevnih skupnosti ter poverjenike za civilno zaščito,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- po potrebi sklicuje predsednike krajevnih skupnosti z namenom posvetovanja in problematike krajevnih skupnosti,
- predlaga občinskemu svetu program varstva okolja, študije ranljivosti okolja in sanacijske programe odprave posledic čezmerne obremenitve okolja,
- aktivno sodeluje pri reševanju nastalih socialnih problemov,
- poroča občinskemu svetu o namenu in rezultatih pri predstavljanju in zastopanju občine v tujini na seji občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje podžupana,
- določa plačne razrede direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Krško,
- odloča o razporeditvi presežka oziroma primanjkljaja posameznega javnega zavoda, v skladu z veljavno zakonodajo,
- potrjuje sklepe popisnih poročil, ki jih pripravi inventurna komisija ter odloča o načinu odpisa primanjkljajev, knjiženju presežkov, odpisu neplačanih in zastaranih terjatev ter o morebitnem odpisu sredstev,
- opravlja tudi druge zadeve, ki jih določa zakon ali akt občinskega sveta.

36. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost takšne odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

37. člen

Črtan.

38. člen

Podžupan oz. podžupani pomaga (-jo) županu pri njegovem delu. Župan lahko pooblasti podžupana (-e) za opravljanje posamičnih nalog iz svoje pristojnosti.

Župana nadomešča v primeru njegove odsotnosti oziroma zadržanosti podžupan, ki ga določi župan.

S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravico glasovati za odločitve občinskega sveta.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

39. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

40. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del (krajevna skupnost, naselje, ulica).

Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom ali če tako zahteva najmanj 5% volivcev v občini oziroma v njenem posameznem delu, lahko pa ga skliče na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

41. člen

Zbor občanov:

- razpravlja o delu občinskih organov (občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov ter delovnih teles),
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- razpravlja in daje mnenja o zadevah v javni obravnavi,
- daje mnenje o zadevah iz prejšnjih alinej.

41.a člen

Pobudo za sklic zbora občanov mora pobudnik pisno predložiti županu. V pobudi mora biti naveden pobudnik sklica zbora občanov, zadeve, ki naj bi jih občani obravnavali na zboru občanov ter ali se pobuda za sklic zbora občanov nanaša na vso občino ali njen posamezen del.

Kadar pobudo za sklic zbora občanov predloži najmanj 5% volivcev v občini oziroma njenem posameznem delu, mora pobuda vsebovati seznam osebno podpisanih volivcev z njihovimi osebnimi podatki: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Župan lahko zahtevo za sklic zbora občanov s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu.

41.b člen

Župan mora sklicati zbor občanov v roku 15 dni od pravilno podane pobude za sklic zbora občanov. Najmanj 5 dni pred začetkom zbora občanov mora župan na krajevno običajen način javno objaviti datum in kraj zbora občanov ter zadeve, ki jih bodo obravnavali občani na zboru.

41.c člen

Pravico sodelovanja in glasovanja na zboru občanov imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Zbor občanov je sklepčen, če je na njem prisotnih najmanj 10% volivcev v občini oziroma njenem posameznem delu, razen če statut ali zakon ne določata drugače.

Sklepi zbora občanov so sprejeti, če je zanje glasovala večina občanov prisotnih na zboru občanov.

41.č člen

O zboru občanov se piše zapisnik, ki mora vsebovati zlasti datum in kraj sklica zbora občanov, število prisotnih občanov in glasovanje o zadevah, ki so jih občani obravnavali na zboru občanov.

41.d člen

Stališča, predloge, pobude ali mnenja sprejeta na zboru občanov mora obravnavati in se o njih opredeliti župan in občinski svet oziroma svet tiste krajevnih skupnosti, v katero je bil zbor občanov sklican.

42. člen

Občinski svet lahko o vsebini splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta, mora pa ga razpisati, če to zahte-

va najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

43. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena s tem statutom, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

44. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Rezultati svetovalnega referendumov ne zavezujejo občinskega sveta.

Glede izvedbe svetovalnega referendumov se smiselno uporabljajo določbe 42. in 43. člena tega statuta.

45. člen

Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oz. drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

V. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

46. člen

Predstojnik občinske uprave je župan.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

47. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet z odlokom, na predlog župana.

Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote, ki se določijo z odlokom iz 1. odstavka tega člena.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Naloge občinske uprave opravljajo direktor občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot ter ostali javni uslužbenci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. Vodje notranjih organizacijskih enot imenuje in razrešuje župan.

49. člen

Občinski funkcionarji so upravičeni do plače oziroma dela plače ter drugih prejemkov v skladu z zakonom in predpisi, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev.

50. člen

Občinska uprava izvaja odloke, pravilnike, odredbe in navodila, ki jih sprejema občinski svet in izdaja župan.

Občinska uprava izvaja tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

51. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdajajo direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot. Župan lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

53. člen

Direktor občinske uprave je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih zadevah v skladu s predpisi.

54. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu s predpisi, ki določajo pogoje za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

55. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O zakonitosti dokončnih upravnih aktov občinskih upravnih organov odloča v upravne sporu pristojno sodišče.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča stvarno pristojno ministrstvo.

56. člen

Če so v posamezni upravni zadevi podani z zakonom predpisani pogoji za izločitev župana, o tem odloča občinski svet.

Če so v posamezni upravni zadevi podani z zakonom predpisani pogoji za izločitev direktorja občinske uprave, o tem odloča župan.

Če so v posamezni upravni zadevi, podani z zakonom, predpisani pogoji za izločitev uradne osebe, o tem odloča direktor občinske uprave.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE IN SKLADI

57. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe).

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

58. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe določene z zakonom na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih cest,
- na drugih področjih, določenih z zakonom.

59. člen

Občina lahko organizira izbirne gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom, za naslednja področja:

- oskrba z industrijsko in požarno vodo,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- pogrebne storitve,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
- urejanje in upravljanje sejmišč,
- oskrba s toplotno energijo,
- oskrba s plinom,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih,
- javni potniški promet,
- plakatiranje in okraševanje,
- deratizacija in dezinfekcija,
- ter organizira druge izbirne gospodarske javne službe.

60. člen

Občinski svet lahko določi izbirno gospodarsko javno službo tudi na drugih področjih, kadar zagotavljanja proizvodov in storitev za javne potrebe ni mogoče zagotavljati na trgu, so pa ti proizvodi in storitve pogoj:

- za izvrševanje nalog občine,
- za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

61. člen

Občinski svet z odloki določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

62. člen

Črtan.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

63. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

64. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, v skladu z zakonom.

65. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine je sestavljen iz splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti občinskih organov in občinske uprave.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

66. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi, s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

67. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

68. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko uporabijo ukrepi predvideni z zakonom.

69. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine določene z zakonom.

Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

70. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene in po postopku določenim z zakonom.

71. člen

Zaključni račun proračuna predloži župan v sprejem občinskemu svetu po postopku in v rokih določenih z zakonom.

72. člen

Črtan.

73. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja drugih oseb v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon. O soglasju odloča občinski svet.

74. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva, samo če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. O soglasju odloča občinski svet.

75. člen

Črtan.

76. člen

Črtan.

77. člen
Črtan.

78. člen
Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave, ki jo nadzira župan ali po pooblastilu župana direktor občinske uprave.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

79. člen
Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

80. člen
Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejema po dvofaznem postopku.

81. člen
S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

82. člen
Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javna podjetja, javne zavode in sklade ter proračun in zaključni račun občine.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

83. člen
Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

84. člen
S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe zakona, podzakonskega akta ter statuta v procesu njihovega izvrševanja.

85. člen
Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

86. člen
S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini. Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča s koledarskim letom.

2. Postopek za sprejem odloka

87. člen
Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, odbori in komisije občinskega sveta ali najmanj 5% volivcev v občini, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Predlagani odlok pošlje predlagatelj županu.

88. člen
Predlagani odlok mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

89. člen
Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predlaganega odloka na sejah občinskega sveta.

90. člen
Župan pošlje predlagani odlok članom občinskega sveta najmanj 8 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlagani odlok.

91. člen
Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah, in sicer kot osnutek odloka in predlog odloka.

Občinski svet lahko na seji odloči, da se odlok sprejme po enofaznem postopku.

Prostorski akti se sprejemajo po postopkih, določenih v predpisih, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

92. člen
Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, ali zaradi naravnih nesreč, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku, tako da se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

93. člen
Na predlog predlagatelja odloka, se lahko člani občinskega sveta odločijo, da se na isti seji obravnavata in sprejmeta osnutek in predlog odloka (skrajšani postopek), kadar gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, prenehanje veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov, manj zahtevne uskladitve z drugimi odloki in zakoni, spremembe in dopolnitve odlokov na podlagi odločb ustavnega sodišča ter program dela občinskega sveta in druge manj zahtevne odloke ter druge splošne akte.

94. člen
Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

95. člen
Posamični akti občine so odločbe in sklepi. S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

96. člen
Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

97. člen
Občina lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

98. člen

Občina lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

99. člen

Občina lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

100. člen

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

101. člen

Odbori občinskega sveta so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XI. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

102. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost (pokrajino) zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Zaradi zgodovinskih, kulturnih in gospodarskih interesov ima pri povezovanju v širšo lokalno skupnost prioriteto povezovanje občine v pokrajino Posavja.

Odločitev o vključitvi oz. izstopu občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

O odločitvi občinskega sveta se lahko v občini izvede referendum, če o tem odloči občinski svet na pobudo četrtnine svetnikov, župana ali 5% volivcev. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine, občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

103. člen

Črtan.

104. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XII. KRAJEVNE SKUPNOSTI

105. člen

V občini Krško so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, ki obsegajo naslednja naselja:

- KS Brestanica: Brestanica, Stolovnik, Raztez, Gorica pri Raztezu, Lokve, Armeško, Dolenji Leskovec, Anže;
- KS Dolenja vas: Dolenja vas pri Krškem, Pesje, Stari Grad, Libna;

- KS Gora: Gora, del naselja Cesta, del naselja Gunte, Čretež pri Krškem, Senožete, Golek, Osredok pri Trški Gori, Spodnje Dule, Straža pri Krškem, Strmo Rebro, Dunaj;

- KS Koprivnica: Veliki Kamen, Mrčna sela, Koprivnica, Veliki Dol;

- KS mesta Krško: Bučerca, Kremen, del naselja Cesta, del naselja Gunte, Krško, Sremič, Trška Gora, Gornje Pijavško, Spodnje Pijavško, Srednje Pijavško, Vrbina;

- KS Krško polje: Brege, Drnovo, Mrtvice, Vihre;

- KS Leskovec pri Krškem: Gorenja vas pri Leskovcu, Ivandol, Kobile, Loke, Libelj, Leskovec pri Krškem, Nemška Gora, Selce pri Leskovcu, Velika vas pri Krškem, Volovnik, Veniše, Žadovinek;

- KS Podbočje: Selo, Slivje, Stari Grad v Podbočju, Žabjek v Podbočju, Brezje v Podbočju, Gradec, Planina v Podbočju, Šutna, Dol, Brlog, Hrastek, Brezovica v Podbočju, Premagovce, Dobrava ob Krki, Pristava ob Krki, Malo Mraševo, Kalce-Naklo, Brod v Podbočju, Veliko Mraševo, Mladje, Gradnje, Frluga, Prušnja vas, Podbočje;

- KS Raka: Ardro pri Raki, Brezje pri Raki, Celine, Cirje, Dolga Raka, Dobrava pod Rako, Dolenja vas pri Raki, Gmajna, Goli Vrh, Gradišče pri Raki, Jelenik, Koritnica, Kržišče, Zabukovje pri Raki, Zaloke, Mali Koren, Mikote, Planina pri Raki, Podlipa, Podulce, Pristava pod Rako, Površje, Raka, Ravno, Smednik, Sela pri Raki, Videm, Veliki Koren, Vrh pri Površju;

- KS Rožno-Presladol: Rožno, Presladol;

- KS Senovo: Brezje pri Dovškem, Kališovec, Gorenji Leskovec, Dovško, Stranje, Šedem, Mali Kamen, Reštanj, Dobrova, Senovo;

- KS Senuše: Brezje pri Senušah, Brezovska Gora, Dedni Vrh, Drenovec pri Leskovcu, Senuše, Straža pri Raki;

- KS Spodnji Stari Grad - Spodnja Libna: Spodnji Stari Grad, Spodnja Libna;

- KS Veliki Podlog: Gorica, Gržeča vas, Jelše, Kerinov Grm, Mali Podlog, Pristava pri Leskovcu, Veliki Podlog;

- KS Veliki Trn: Apnenik pri Velikem Trnu, Ardo pod Velikim Trnom, Črešnjice nad Pijavškim, Dalce, Dolenja Lepa vas, Gorenje Dole, Gorenja Lepa vas, Jelševce, Kalce, Kočno, Lomno, Mali Trn, Nova Gora, Nemška vas, Pijana Gora, Ravni, Smečice, Srednje Arto, Veliki Trn, Vrhulje, Ženje;

- KS Zdole: Anovec, Pleterje, Ravne pri Zdolah, Zdole, Kostanjek.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava ter razpolagajo s premoženjem, ki je v lasti krajevne skupnosti ali občine, če jim je bilo preneseno v upravljanje, vse v skladu z veljavnimi predpisi.

Krajevne skupnosti nastopajo v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob predhodnem soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

Krajevna skupnost ima svoj žig okrogle oblike, lahko pa tudi svoj znak, grb, zastavo in krajevni praznik. To vsaka krajevna skupnost uredi in določi s sklepom ali splošnim aktom sveta krajevne skupnosti.

Žig krajevne skupnosti je okrogle oblike s premerom 35 mm. V zgornjem delu krožnice je napis »OBČINA KRŠKO«, v ostalem delu pa napis »KRAJEVNA SKUPNOST (z imenom krajevne skupnosti)«.

106. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti ali za spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov ali 10%

prebivalcev krajevne skupnosti. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev glede imena in območja krajevne skupnosti.

107. člen

Naloge krajevnih skupnosti so:

- skrbijo za premoženje krajevne skupnosti,
- sodelujejo pri oblikovanju prostorskih aktov,
- urejajo in vzdržujejo javne poti, določene z odlokom in pravilnikom, ter izvajajo zimsko službo na teh poteh,
- vzdržujejo, urejajo in upravljajo s pokopališči in mrliškimi vežicami, določenimi z odlokom,
- upravljajo s športnimi objekti na njenem območju,
- upravljajo z večnamenskimi, skupnimi in kulturnimi objekti na njenem območju,
- sodelujejo pri razvoju športa in rekreacije,
- dajejo pobude za varstvo okolja in urejanja prostora,
- organizirajo in vodijo javne prireditve (športne, kulturne, ipd.),

- sodelujejo z vsemi društvi in klubi pri raznih športnih, kulturnih in drugih prireditvah,
- sodelujejo in predlagajo gradnjo komunalnih objektov in naprav,

- predlagajo in sodelujejo pri investicijskih vlaganjih v objekte in naprave na območju krajevne skupnosti,
- predlagajo, organizirajo in vodijo akcijo za uvedbo krajevnega samoprispevka v krajevni skupnosti,
- sodelujejo z občinsko upravo na področju njihovega dela.

Krajevne skupnosti v okviru tega statuta samostojno opravljajo svoje naloge in naloge, ki jih po predhodnem soglasju sveta krajevne skupnosti z odlokom nanje prenese občinski svet, če občina za to zagotovi potrebna sredstva.

Krajevne skupnosti lahko opravljajo poleg nalog navedenih v prvem odstavku tega člena še naloge, ki izhajajo oziroma so povezane z zgodovinskimi, kulturnimi in drugimi značilnostmi krajev.

Krajevna skupnost mesta Krško opravlja poleg nalog navedenih v prvem odstavku tega člena še naloge usklajenega urbanističnega, komunalnega, prostorskega, prometnega in ekološkega delovanja, s katerim se zagotavljajo zgodovinske, kulturne, izobraževalne, zdravstvene, gospodarske in upravne funkcije mesta Krško, ki je središče občine in eno izmed regionalnih središč.

108. člen

Predstavniki krajevnih skupnosti so lahko prisotni na sejah občinskega sveta in imajo možnost sodelovanja v razpravah v zadevah, ki se nanašajo na njihovo delo in območje. Gradivo za seje dobijo vse krajevne skupnosti. Na dano gradivo, ki se nanaša na delo in območje krajevne skupnosti, lahko krajevna skupnost poda mnenja in pripombe, ki jih mora posredovati občinskemu svetu pet dni pred začetkom seje.

109. člen

Krajevne skupnosti imajo lahko lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva, pravice, in premoženje v upravljanju.

Krajevne skupnosti morajo s svojim premoženjem in premoženjem v upravljanju ravnati kot dober gospodar. Za ravnanje s premoženjem krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo ravnanje s premoženjem občine, in določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njeno premoženje, pravice in obveznosti na občino.

110. člen

Za financiranje ožjih delov občine se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevnih skupnosti.

Osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti iz občinskega proračuna se določijo s pravilnikom.

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti iz občinskega proračuna se določi na podlagi veljavnih kriterijev.

Sredstva, ki so v občinskem proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

Konkretne aktivnosti krajevne skupnosti se določijo s programom dela, ki ga v skladu z določili omenjenega pravilnika in drugih aktov sprejema za posamezno proračunsko leto svet krajevne skupnosti in mora biti usklajen s finančnim načrtom krajevne skupnosti, ki je sestavni del odloka o proračunu Občine Krško in ga sprejme občinski svet Občine Krško.

Krajevne skupnosti so dolžne poročati v skladu s predpisi in dostaviti zaključni račun županu.

111. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti za štiri leta.

Svet krajevne skupnosti lahko imenuje tudi komisije in druga delovna telesa sveta krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti.

Krajevno skupnost predstavlja in zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

Predsednik krajevne skupnosti odgovarja za zakonitost, pravilnost in gospodarnost dela krajevne skupnosti ter za verodostojnost vseh listin in dokumentov, ki jih podpisuje.

Popisno poročilo in sklep o potrditvi popisnega poročila, ki ju pripravi inventurna komisija krajevne skupnosti, potrjuje predsednik sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti se z njima seznanja ob obravnavi zaključnega računa.

111.a člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, ko je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

Na prvi seji sveta krajevne skupnosti svet krajevne skupnosti izmed svojih članov na obrazložen predlog članov sveta izvoli predsednika sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti. Če pri glasovanju nobeden od kandidatov ne pridobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvoli svet krajevne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti na obrazložen predlog predsednika sveta krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti o izvolitvi predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti odloča z javnim glasovanjem, v kolikor se posebej ne odloči za tajno glasovanje.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko razrešen na obrazložen predlog enega člana sveta krajevne skupnosti, če za predlog za razrešitev glasuje večina vseh članov sveta krajevne skupnosti.

Na enak način kot predsednika se razrešuje tudi podpredsednika sveta krajevne skupnosti.

112. člen

Svet krajevne skupnosti šteje najmanj sedem in največ devetnajst članov. Število članov določi občinski svet.

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za volitve v občinski svet.

Za volitve v svet krajevne skupnosti se določijo volilne enote tako, da je zagotovljena zastopanost prebivalcev posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti.

Obseg volilnih enot in število članov posamezne krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan, izvajajo pa jih občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Redne volitve v svet obstoječe krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Člani sveta ožjega dela občine ne morejo biti župan, podžupan, član nadzornega odbora občine in javni uslužbenec v občinski upravi.

113. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno odloča, če je na seji sveta krajevne skupnosti navzoča večina vseh članov sveta krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta krajevne skupnosti.

Sklic seje sveta krajevne skupnosti s predlogom dnevnega reda in gradiva mora biti vročen članom sveta krajevne skupnosti najkasneje sedem dni pred sejo.

114. člen

Naloge sveta krajevne skupnosti so:

- sprejme program dela, finančni plan in zaključni račun,
- sprejme program razvoja krajevne skupnosti,
- sprejme odločitve v zvezi s premoženjem krajevne skupnosti v skladu s predpisi,
- voli predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti,
- imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev članov sveta krajevne skupnosti,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine ter daje pripombe in mnenja nanje ob sprejemanju le-teh,
- sprejema druge odločitve v skladu s predpisi in tem statutom.

Mnenja, pobude in predlogi krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

115. člen

Glede podrobnega urejanja organizacije in načina dela sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe poslovnika o delu občinskega sveta občine, če ni s tem statutom drugače določeno.

115.a člen

Neposredna oblika odločanja v okviru krajevne skupnosti je poleg omenjenih oblik v tem statutu tudi zbor krajanov krajevne skupnosti. Krajan na zboru v skladu z zakonom in s tem statutom obravnavajo posamezne zadeve, oblikujejo stališča, dajejo predloge, pobude in mnenja.

Zbor krajanov skliče predsednik sveta krajevne skupnosti na lastno pobudo, na zahtevo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj 5% volivcev krajevne skupnosti.

Za izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerim je urejen zbor občanov.

115.b člen

Krajan na zboru krajanov:

- razpravljajo o zadevah, ki se nanašajo na interese prebivalcev te skupnosti,
- razpravljajo o delu sveta krajevne skupnosti,
- dajejo mnenja in predloge glede posameznih vprašanj v krajevni skupnosti,

– razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja mnenja do teh vprašanj,

– obravnavajo druga vprašanja, pomembna za življenje in delo v krajevni skupnosti.

115.c člen

Strokovne in administrativne naloge za krajevne skupnosti opravljajo javni uslužbenci, ki so v skladu z veljavno zakonodajo zaposleni v občinski upravi.

Računovodske naloge za krajevne skupnosti se izvajajo v okviru občinske uprave.

Javni uslužbenci, ki opravljajo naloge za krajevne skupnosti, so zaposleni v občinski upravi in razporejeni v skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave občine.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

Krajevne skupnosti, določene s tem statutom, so pravne naslednice prejšnjih krajevnih skupnosti.

Organi prejšnjih krajevnih skupnosti opravljajo svoje delo do izvolitve novih organov.

Za prve volitve v svete krajevnih skupnosti, ki se morajo izvesti v štirih mesecih po veljavnosti tega statuta, občinski svet z odlokom določi število članov svetov krajevnih skupnosti. Pri določanju števila se smiselno uporablja določba zakona o lokalnih volitvah, ki določa število članov občinskega sveta. Volilne komisije teh skupnosti za prve volitve imenuje občinska volilna komisija.

117. člen

Odloke in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

Odloki in drugi splošni akti, ki jih je sprejela skupščina prejšnje občine, ostanejo v veljavi do uskladitve z določbami tega statuta, razen določb, ki so v nasprotju z določbami tega statuta.

Spremembo odloka o skladu stavbnih zemljišč sprejme občinski svet v dveh mesecih po sprejetju tega statuta.

118. člen

Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta. Predlog za spremembo oziroma dopolnitev lahko da četrtina članov občinskega sveta, župan ali 5% volilnih upravičencev.

119. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2008-O301

Krško, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

478. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 12. seji, dne 4. 2. 2016, sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****o delu Občinskega sveta Občine Krško**

1. člen

V Poslovniku o delu Občinskega sveta Občine Krško (Uradni list RS, št. 7/01 in 98/09, 56/14 in 65/14 – popr.) se v drugem odstavku 1. člena za besedno zvezo »druga delovna telesa občinskega sveta« doda besedna zveza »ter sveti krajevnih skupnosti«.

2. člen

V 6. členu se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«, besedna zveza »tajnik občinskega sveta« pa z besedno zvezo »pooblaščen delavec občinske uprave«.

3. člen

V drugem odstavku 13. člena se za besedo »pravico« doda besedno zvezo »in dolžnost«.

4. člen

Drugi odstavek 16. člena se črta.

5. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(strokovno in administrativno delo za občinski svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.«.

6. člen

20. člen se črta.

7. člen

Četrti odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vabilo z gradivom za sejo občinskega sveta se vselej pošlje članom sveta, županu, podžupanu, direktorju občinske uprave in vsem krajevnim skupnostim občine ter v vednost predsedniku nadzornega odbora in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave. Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.«.

8. člen

Drugi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Korespondenčna seja občinskega sveta se opravi telefonsko ali elektronsko oziroma na drug primeren način, ki omogoča, da lahko člani občinskega sveta odločajo o posamezni zadevi.«.

9. člen

Tretji odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.«.

10. člen

V četrtem odstavku 26. člena se besedna zveza »tajništvu občinskega sveta« nadomesti z besedno zvezo »občinski upravi«, besedna zveza »Tajnik občinskega sveta« pa z besedno zvezo »Pooblaščen delavec občinske uprave«.

11. člen

V drugem odstavku 27. člena se črta vejica in beseda »predsedujočega«.

12. člen

V tretjem odstavku 36. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »se jih pa zavede kot razpravljalce«.

13. člen

V prvem odstavku 38. člena se za besedilom »v prostorih občinske uprave« doda besedilo »ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca«.

V drugem odstavku se za besedo »župana« doda besedilo »in ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca«.

14. člen

V prvem odstavku 39. člena se na koncu stavka doda beseda »(magnetogram)«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobredno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.«.

15. člen

V drugem odstavku 58. člena se vejica nadomesti z besedo »ali«.

V tretjem odstavku se pred besedo »predlog« doda beseda »obrazložen«.

16. člen

V četrtem odstavku 59. člena se besedna zveza »tajnik občinskega sveta« nadomesti z besedno zvezo »pooblaščen delavec občinske uprave«.

17. člen

V drugem odstavku 60. člena se besedna zveza »s pečatom« nadomesti z besedno zvezo »z žigom«.

18. člen

V prvem odstavku 62. člena se besedna zveza »tajnikom občinskega sveta« nadomesti z besedno zvezo »pooblaščenim delavcem občinske uprave«.

19. člen

V drugem odstavku 63. člena se pred besedama »predlog« doda beseda »obrazložen«.

20. člen

Drugi odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sejo kolegija občinskega sveta vodi župan, ob njegovi zadržanosti pa podžupan. V kolikor ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan.«.

V tretjem odstavku se besedna zveza »tajnik občinskega sveta« nadomesti z besedno zvezo »pooblaščen delavec občinske uprave«.

21. člen

V drugem odstavku 78. člena se črta beseda »statutarnim«.

V tretjem odstavku se črta beseda »statutarnim«. Za besedo »sklepom« se doda besedilo »iz drugega odstavka tega člena«.

22. člen

V drugem odstavku 79. člena se črta beseda »statutarnim«.

V tretjem odstavku se črta beseda »statutarnim«. Za besedo »sklepom« se doda besedilo »iz drugega odstavka tega člena«.

23. člen

Za 82. členom se doda nov 82.a člen, ki se glasi:

»82.a člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine se predlogi statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objavijo na spletni strani občine, najpozneje sedem (7) dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozove, da v tem roku, na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(3) Po končani obravnavi iz prvega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(4) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejete ga splošnega akta.«.

24. člen

Drugi odstavek 83. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.«.

25. člen

V drugem odstavku 93. člena se za besedo »odloka« doda besedilo »in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka«.

Dodata se nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obzora, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(6) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.«.

Sedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

26. člen

V drugem odstavku 97. člena se pred besedo »predlog« doda beseda »obrazložen«.

27. člen

Tretji odstavek 102. člena se črta.

28. člen

V prvem odstavku 103. člena se beseda »petnajstih« nadomesti z besedo »desetih«.

V drugem odstavku se beseda »desetih« nadomesti z besedo »petih«.

29. člen

V 108. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa, vendar o njem ni javne razprave.«.

30. člen

109. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan pošlje predlog zaključnega računa proračuna občine članom občinskega sveta ter v vednost predsedniku nadzornega odbora.«.

31. člen

Prvi odstavek 116. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem v takem primeru na podlagi odstopa

v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana, podžupana ali člana sveta ureja zakon.«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja«.

Četrti odstavek se črta.

32. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2008-O301

Krško, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

479. Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Krško (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 12. seji, dne 4. 2. 2016, sprejel

POSLOVNIK

o delu Občinskega sveta Občine Krško (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Krško (v nadaljevanju: občinski svet) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

(2) Organi občine in druga delovna telesa občinskega sveta ter sveti krajevnih skupnosti delajo po določbah tega poslovnika, v kolikor v skladu s statutom občine ne sprejmejo svojega poslovnika.

2. člen

(uporaba slovenskega jezika)

Občinski svet posluje v slovenskem jeziku.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo občinskega sveta je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela občinskega sveta določa ta poslovnik.

(3) Javnost se lahko s seje občinskega sveta omeji ali izključi samo, če tako odloči občinski svet, ob pogojih in na način predpisan s tem poslovnikom.

4. člen

(način dela)

(1) Občinski svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

(2) Redne seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma ob četrtek:

– v času pomladanskega zasedanja občinskega sveta in sicer praviloma med 10. januarjem in 30. julijem ter

– v času jesenskega zasedanja občinskega sveta in sicer praviloma med 10. septembrom in 20. decembrom.

5. člen

(predstavljanje občinskega sveta)

Občinski svet predstavlja in zastopa župan občine.

6. člen

(žig občinskega sveta)

(1) Občinski svet uporablja žig, določen s statutom občine Krško.

(2) Žig, ki je okrogle oblike, ima v zgornjem delu krožnice napis "OBČINA KRŠKO", v sredini znak občine in v spodnjem delu krožnice napis "OBČINSKI SVET".

(3) Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na sprejetih internih aktih, drugih odločitvah ter dopisih in ostalih pisnih odpravkih občinskega sveta.

(4) Pečat občinskega sveta se hrani v prostorih občinske uprave, dostop do njega pa imajo župan občine in s strani župana občine določen delavec občinske uprave, ki opravlja administrativna dela za občinski svet (v nadaljevanju: pooblaščen delavec občinske uprave).

(5) Žig občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

7. člen

(splošna določba)

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

8. člen

(sklic in vodenje prve seje)

(1) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče župan dvajset dni po izvolitvi članov občinskega sveta.

(2) Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

(3) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

9. člen

(mandatna komisija)

(1) Na prvi seji občinskega sveta navzoči člani občinskega sveta izmed sebe izvolijo tričlansko mandatno komisijo.

(2) Člane mandatne komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje najprej o predlogu župana, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov občinskega sveta po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

(3) Mandatni komisiji se izroči poročilo volilne komisije in potrdila o izvolitvi članov občinskega sveta. Mandatna komisija nato pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane občinskega sveta.

(4) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidaturne liste.

10. člen

(potrditev mandatov)

(1) Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije, ko dobi njeno poročilo.

(2) Občinski svet odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, skupaj, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana, ter na podlagi poročila mandatne komisije, posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidaturne liste oziroma kandidatnih list.

11. člen

(nastop in prenehanje mandatov)

(1) Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novoizvoljeni župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo tudi članom v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje praviloma najprej izmed svojih članov sedem člansko komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

13. člen

(splošna določba)

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

(3) Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

14. člen

(pravice članov občinskega sveta)

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejema občinski svet le na predlog župana, ter obravnava vprašanja iz njegove pristojnosti,

– predlagati dopolnila (amandmaje) k predlogom splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta,

– glasovati o predlogih in dopolnilih (amandmajih) splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta,

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta in predlagati uvrstitev zadev na dnevni red seje ter predlagati prednostni vrstni red obravnave posamezne zadeve na seji občinskega sveta,

– postavljati vprašanja, predloge in pobude in zahtevati odgovore nanje,

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike,

– vpogledati v vsa pisna gradiva s katerimi razpolaga občinski svet in posamezna delovna telesa,

– v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet, do povrnitve stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije člana občinskega sveta oziroma člana delovnih teles občinskega sveta.

15. člen

(dolžnosti članov občinskega sveta)

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

16. člen

(odškodninska in kazenska odgovornost)

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

17. člen

(vprašanja, predlogi in pobude)

(1) Vsak član občinskega sveta ima pravico postavljati vprašanja, predloge in pobude ter zahtevati od župana, drugih občinskih organov in od občinske uprave, obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Vprašanja, predlogi in pobude se dajejo v pisni obliki.

(3) Župan, drugi občinski organi in občinska uprava, so dolžni odgovoriti in posredovati obvestila na vprašanja, predloge in pobude članov občinskega sveta. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je potrebno odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki in sicer v gradivu za naslednjo sejo občinskega sveta, če je med sejama najmanj petnajst dni.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

18. člen

(področje dela)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. ADMINISTRATIVNA, TEHNIČNA IN STROKOVNA POMOČ PRI DELU OBČINSKEGA SVETA

19. člen

(strokovno in administrativno delo za občinski svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

20. člen

Črtan.

VI. SEJE OBČINSKEGA SVETA

21. člen

(sklicevanje sej)

(1) Seje občinskega sveta in nadaljevanja prekinjenih sej sklicuje župan.

(2) Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, na lastno pobudo, pobudo članov občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedem dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

(4) Vabilo z gradivom za sejo občinskega sveta se vselej pošlje članom sveta, županu, podžupanu, direktorju občinske uprave in vsem krajevnim skupnostim občine ter v vednost predsedniku nadzornega odbora in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine.

(5) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave. Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

22. člen

(sklic redne seje)

(1) Redno sejo občinskega sveta se sklicuje po potrebi, najmanj pa štirikrat letno.

(2) Sklic redne seje občinskega sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti vročen članom občinskega sveta najkasneje deset dni pred sejo.

23. člen

(sklic izredne seje)

(1) Izredno sejo občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) O sklicu izredne seje občinskega sveta morajo biti obveščeni člani občinskega sveta vsaj en dan pred samo sejo.

(3) Gradivo za izredno sejo občinskega sveta mora biti vročeno članom občinskega sveta s sklicem izredne seje oziroma se lahko predloži članom tudi na sami seji.

(4) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje občinskega sveta morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

(5) Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov za sklic izredne seje, se seja ne opravi in se skliče redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

(sklic korespondenčne seje)

(1) Korespondenčno sejo občinskega sveta se lahko skliče zaradi odločanja o nujnih zadevah kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje občinskega sveta, ali kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne oziroma izredne seje, ali kadar člani občinskega sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja občinskega sveta.

(2) Korespondenčna seja občinskega sveta se opravi telefonsko ali elektronsko oziroma na drug primeren način, ki omogoča, da lahko člani občinskega sveta odločajo o posamezni zadevi.

(3) O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki mora med drugim vsebovati tudi vzrok za sklic takšne seje. Zapisnik potrdi občinski svet na naslednji redni seji.

25. člen

(vodenje sej)

(1) Seje občinskega sveta vodi župan.

(2) Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljevanju: predsedujoči).

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

26. člen

(javnost sej)

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Akreditirane predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na seje občinskega sveta z osebnim vabilom, ki mu je predloženo gradivo za sejo.

(4) Evidenca akreditiranih novinarjev se vodi v občinski upravi. Pooblaščen delavec občinske uprave v evidenco vpiše novinarje, ki mu predložijo zahtevo za akreditacijo.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

27. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan lahko na lastno pobudo ali pobudo kateregakoli člana občinskega sveta predlaga, da občinski svet s sklepom izključi javnost s seje v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če je to potrebno zaradi zagotovitve varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe, zaupne narave oziroma pomenijo državno, vojaško ali uradno tajnost.

(2) Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost, odloči, kdo je lahko poleg župana in članov občinskega sveta še navzoč na seji občinskega sveta.

28. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje občinskega sveta.

(3) V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, za obravnavo katerih so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(5) Za oblikovanje predloga dnevnega reda seje občinskega sveta lahko župan skliče kolegij občinskega sveta.

29. člen

(časovno trajanje sej)

(1) Seje občinskega sveta se praviloma sklicuje ob petnajst trideseti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja posamezne točke dnevnega reda, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil oziroma amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov.

(4) Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke dnevnega reda največ dvakrat.

(5) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor, ali se seja občinskega sveta prekine in nadaljuje drugič, ali pa se seja občinskega sveta kljub temu nadaljuje.

30. člen

(vzdrževanja reda na seji)

(1) Za red na seji občinskega sveta je dolžan skrbeti predsedujoči.

(2) Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(3) Predsedujoči je dolžan skrbeti, da govorniku nihče ne seže v besedo oziroma ga med govorom nihče ne moti.

(4) Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

31. člen

(ukrepi proti kršiteljem)

Za kršitve reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje občinskega sveta.

32. člen

(opomin)

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta ali drugi prisotni osebi, če le-ta govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji občinskega sveta ali krši določila tega poslovnika.

33. člen

(odvzem besede)

Predsedujoči lahko odvzame besedo članu občinskega sveta ali drugemu govorniku, če s svojim obnašanjem ali govorjenjem na seji občinskega sveta krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

34. člen

(odstranitev s seje)

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se s seje ali dela seje občinskega sveta odstrani član občinskega sveta ali govornik, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji občinskega sveta, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

(2) Član občinskega sveta ali govornik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali dela seje občinskega sveta, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(3) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje občinskega sveta in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje občinskega sveta.

(4) Če je red huje kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

35. člen

(izredni ukrep prekinitve seje)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti ali vzpostaviti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

36. člen

(zapisnik)

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik mora obsegati vse glavne podatke o seji občinskega sveta, predvsem pa:

- podatke o času in kraju seje,
- imena prisotnih in odsotnih članov občinskega sveta,
- kdo je vodil sejo,
- dnevni red seje,
- dobnesedni zapis vseh sklepov o katerih je občinske svet odločal,
- izid glasovanja o posameznih predlogih in sklepih,
- čas zaključka seje.

(3) V zapisnik se ne pišejo dobnesedni govori članov občinskega sveta in drugih, ki jim je bila na seji občinskega sveta dana beseda, se jih pa zavede kot razpravljalce.

(4) Na predlog posameznega člana občinskega sveta, se lahko v zapisnik vpisujejo tudi drugi zaznamki. Če predlog čla-

na občinskega sveta za vpis v zapisnik ni sprejet, ima pravico, da zapisniku o tem predloži svojo pisno izjavo.

(5) Zapisnik se pošlje članom občinskega sveta praviloma skupaj z vabilom in gradivom za naslednjo sejo občinskega sveta.

(6) Po potrditvi zapisnika seje občinskega sveta, zapisnik podpiše predsedujoči, ki je predsedoval seji občinskega sveta glede katere je bil potrjen zapisnik, in zapisnikar.

37. člen

(glasovno snemanje seje)

(1) Seje občinskega sveta se glasovno snema.

(2) Posnetek seje občinskega sveta se hrani še leto dni po prenehanju mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

38. člen

(poslušanje posnetka)

(1) Član občinskega sveta je upravičen poslušati posnetek seje občinskega sveta v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(2) Druge osebe lahko poslušajo posnetek seje le z dovoljenjem župana in ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca, če za to izkažejo upravičen interes.

39. člen

(prepis posnetka)

(1) Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka seje občinskega sveta dobesedno prepíše (magnetogram).

(2) Zahtevo za prepis posnetka seje občinskega sveta, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu.

(3) Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

(4) Če župan zahtevi po prepisu posnetka ne ugotovi, lahko član občinskega sveta, ki je vložil zahtevo, na naslednji seji občinskega sveta zahteva, da se o prepisu odloči občinski svet. Odločitev občinskega sveta je dokončna in zavezuje župana.

(5) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

VII. POTEK SEJE OBČINSKEGA SVETA

40. člen

(začetek seje)

(1) Seja občinskega sveta se prične, ko predsedujoči naznani začetek seje, nato pa obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nadalje ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Če je občinski svet po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, predsedujoči sklepčnost ugotovi še enkrat in sicer po preteku petnajstih minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti.

(3) Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči obvesti občinski svet, kdo je povabljen na sejo občinskega sveta.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

41. člen

(sprejem zapisnika)

(1) Preden občinski svet določi dnevni red, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje občinskega sveta, v kolikor je le-ta predložen h gradivu.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

(3) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje občinskega sveta odloči občinski svet brez razprave.

(4) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe ali dopolnitve, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

42. člen

(sprejemanje dnevnega reda)

(1) Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko dajo na glasovanje, v razpravo in sprejem le, če so razlogi za razširitev nastali po sklicu seje občinskega sveta in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Predlagatelj razširitve dnevnega reda ima pravico predlog obrazložiti, pri čemer lahko obrazložitev traja največ deset minut.

(4) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

43. člen

(predlogi, vprašanja in pobude)

(1) Po sprejemu dnevnega reda seje občinskega sveta je na vsaki redni seji občinskega sveta predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja, predloge in pobude članov občinskega sveta, ki ne sme trajati več kot eno uro.

(2) Če točka dnevnega reda za vprašanja, predloge in pobude članov občinskega sveta, ni zaključena v eni uri, se nadaljuje kot zadnja točka dnevnega reda.

44. člen

(obravnavanje točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem, sprejetem, vrstnem redu.

(2) Med sejo občinskega sveta lahko občinski svet spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, če to narekujejo razlogi za racionalni potek seje občinskega sveta.

(3) Člani občinskega sveta odločajo o vsaki predlagani spremembi vrstnega reda posebej in sicer brez razprave.

45. člen

(dopolnilna obrazložitev)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja poda dopolnilno obrazložitev, ki sme trajati največ deset minut.

(2) Predlagatelj oziroma njegov predstavnik mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene občinski svet.

(3) Po morebitni dopolnilni obrazložitvi poda stališče o zadevi predstavnik matičnega delovnega telesa.

(4) Po končani razpravi o točki dnevnega reda poda predlagatelj oziroma njegov predstavnik odgovore na posamezna vprašanja.

46. člen

(razprava)

(1) Člani občinskega sveta o točki dnevnega reda razpravljajo po vrstnem redu kot so se prijavili k razpravi.

(2) Če člana občinskega sveta, ki se je prijavil k razpravi, v času, ko je na vrsti za razpravo, ni v dvorani, mu predsedujoči lahko omogoči razpravo kot zadnjemu razpravljalcu.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, razpravo o posamezni točki dnevnega reda sklene.

47. člen

(omejitev razprave)

(1) Član občinskega sveta, ki se javi k razpravi k posamezni točki dnevnega reda sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava.

(2) Pri vsaki točki dnevnega reda ima posamezni član občinskega sveta pravico do ene razprave v trajanju deset minut in do dveh replik, od katerih lahko vsaka traja po tri minute.

48. člen

(kršitve razprave)

(1) Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni.

(2) Če se tudi po opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

(3) Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

49. člen

(proceduralna vprašanja)

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika, kršitvi dnevnega reda ali želi opozoriti na kakšno drugo proceduralno zadevo, mora predsedujoči dati besedo takoj, ko jo le-ta zahteva.

(2) Beseda člana občinskega sveta o proceduralnem vprašanju ne sme trajati več kot tri minute.

(3) Po proceduralnem vprašanju da predsedujoči pojasni lo glede proceduralnega vprašanja.

(4) Če član občinskega sveta, ki je postavil proceduralno vprašanje, ni zadovoljen s pojasnilom, odloči o tem vprašanju občinski svet brez razprave.

50. člen

(odložitev obravnave)

(1) Občinski svet lahko odloži obravnavo posamezne točke dnevnega reda in odločanje o njej, če ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne informacije in mnenja, ki lahko bistveno vplivajo na samo odločanje.

(2) Člani občinskega sveta odločajo o tem z glasovanjem.

51. člen

(preložitev)

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej občinskega sveta.

52. člen

(prekinitev seje)

Predsedujoči lahko prekine sejo občinskega sveta in določi kdaj se bo nadaljevala, zlasti v primerih, ko so potrebna usklajevanja, posvetovanja, če seja ni sklepčna ter v drugih primerih, kadar to predlagajo člani občinskega sveta.

53. člen

(zaključek seje)

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključijo sejo občinskega sveta.

VIII. SPREJEMANJE ODLOČITEV OBČINSKEGA SVETA

54. člen

(sklepčnost)

(1) Občinski svet veljavno odloča, če je na seji občinskega sveta navzoča večina vseh članov občinskega sveta.

(2) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v dvorani v kateri poteka seja občinskega sveta.

(3) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje občinskega sveta, na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi in pred vsakim posameznim glasovanjem.

55. člen

(odločanje)

(1) Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta, če ni z zakonom, statutom ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

(2) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov občinskega sveta, občinski svet veljavno odloča, če je na seji občinskega sveta navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

56. člen

(način odločanja)

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča le, kadar je z zakonom, statutom ali tem poslovníkom določeno, da se glasuje tajno.

57. člen

(obrazložitev glasu)

(1) Pred glasovanjem ima vsak član občinskega sveta pravico, da obrazloži svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

58. člen

(javno glasovanje)

(1) Javno se glasuje tako, da predsedujoči pozove člane občinskega sveta, naj se izjavijo, kdo je za predlog in kdo proti predlogu.

(2) Glasuje se hkrati, in sicer z uporabo elektronske naprave ali z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

(3) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če občinski svet tako odloči na obrazložen predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov občinskega sveta.

(4) Člane občinskega sveta se pozove k poimenskem glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član občinskega sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

59. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Opravila v zvezi z vodenjem in ugotavljanjem izida tajnega glasovanja, vodi tričlanska komisija za glasovanje.

(3) Tričlansko komisijo za glasovanje vodi predsedujoči, v njej pa sta poleg njega še dva člana občinskega sveta, ki ju na predlog predsedujočega določi občinski svet.

(4) Za administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem je zadolžen pooblaščen delavec občinske uprave.

60. člen

(glasovnice za tajno glasovaje)

(1) Za tajno glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov občinskega sveta.

(2) Glasovnice morajo biti overjene s žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(3) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" ter "PROTI". Opredelitev "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, opredelitev "PROTI" pa na levi strani.

(4) Glasovnica za imenovanje posameznih kandidatov mora vsebovati zaporedne številke, priimke in imena kandi-

datov po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(5) Glasovnica mora vsebovati tudi navodilo za glasovanje.

61. člen

(potek tajnega glasovanja)

(1) Predsedujoči pred začetkom tajnega glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje začne in ob izteku katerega se sklene.

(2) Komisija za glasovanje vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti na seznamu označi, kateri član je prejel glasovnico.

(3) Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(4) Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži besedico "ZA" ali besedico "PROTI" oziroma, da obkroži številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega glasuje.

(5) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

62. člen

(ugotavljanje izida tajnega glasovanja)

(1) Ko je tajno glasovanje končano, se komisija za glasovanje s pooblaščenim delavcem občinske uprave umakne v poseben prostor, da ugotovi izid glasovanja. Preden komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih vloži v posebno ovojnico, ki jo zapečati.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

(3) Ugotavljanje izida glasovanja obsega:

– število razdeljenih glasovnic,

– število oddanih glasovnic,

– število neveljavnih glasovnic,

– število veljavnih glasovnic,

– število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

(4) O ugotovitvah izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije za glasovanje.

63. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta brez razprave, na obrazložen predlog člana občinskega sveta, ki je utemeljeno ugovarjal poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega oziroma komisije za glasovanje.

64. člen

(objava izida glasovanja)

Po vsakem končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je občinski svet glasoval, sprejet ali zavrnjen.

65. člen

(ponovno odločanje o zadevi)

Točko dnevnega reda, ki jo je z enako vsebino občinski svet že zavrnil, se lahko uvrsti na dnevni red šele po preteku treh mesecev.

IX. SVETNIŠKE SKUPINE

66. člen

(pravica povezovanja)

(1) Člani občinskega sveta imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine.

(2) Posamezni član občinskega sveta je lahko član le v eni svetniški skupini.

(3) Svetniška skupina mora šteti najmanj tri člane občinskega sveta.

(4) Člani svetniške skupine izmed sebe določijo vodjo svetniške skupine.

67. člen

(ustanovitev svetniške skupine)

(1) Člani občinskega sveta lahko ustanovijo svetniško skupino kadarkoli v času trajanja svojega mandata.

(2) O ustanovitvi svetniške skupine vodja svetniške skupine obvesti župana in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi.

68. člen

(spremembe v svetniški skupini)

(1) Vodja svetniške skupine obvesti župana o morebitnih spremembah števila članov svetniške skupine v osmih dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove podpisane pristopne izjave.

(2) Če se število članov svetniške skupine zmanjša pod tri člane, župan ugotovi prenehanje obstajanja svetniške skupine in o tem obvesti občinski svet ter svetniško skupino, ki je prenehala obstajati.

(3) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

69. člen

(vodja svetniške skupine)

(1) Vodja svetniške skupine ima pravico na seji občinskega sveta pred glasovanjem v imenu svetniške skupine zahtevati deset minutno prekinitev seje občinskega sveta.

(2) Predsedujoči prekine sejo občinskega sveta brez predhodnega glasovanja.

(3) Vodja svetniške skupine ima pravico sodelovanja na kolegiju občinskega sveta.

X. KOLEGIJ OBČINSKEGA SVETA

70. člen

(splošna določba)

(1) Kolegij občinskega sveta je posvetovalno telo župana.

(2) Kolegij občinskega sveta pomaga županu pri organiziranju dela občinskega sveta, pri usklajevanju dela delovnih teles in pri pripravah na seje občinskega sveta ter pri drugih zadevah iz pristojnosti župana kot predsedujočega sejam občinskega sveta.

71. člen

(sestava kolegija)

(1) Kolegij občinskega sveta sestavlja župan, podžupani in vodje svetniških skupin.

(2) Na seje kolegija občinskega sveta lahko župan povabi tudi samostojne svetnike, poročevalce v posameznih zadevah, predsednike delovnih teles in druge osebe, za katere oceni, da je njihova prisotnost potrebna oziroma koristna.

72. člen

(sklic in vodenje kolegija)

(1) Kolegij občinskega sveta skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo kateregakoli člana kolegija.

(2) Sejo kolegija občinskega sveta vodi župan, ob njegovi zadržanosti pa podžupan. V kolikor ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan.

(3) Pri delu kolegija sodeluje tudi pooblaščen delavec občinske uprave, ki pomaga županu pri pripravi sej kolegija in skrbi za zapisnike sej kolegija.

73. člen

(pristojnosti kolegija)

Župan skliče sejo kolegija občinskega sveta, da se posvetuje o:

- predlogih dnevnega reda sej občinskega sveta,
- predlogih za uvrstitev ali umik kake zadeve z dnevnega reda,
- predlogih za hitri postopek sprejemanja določenih aktov,
- predlogih za skrajšani postopek sprejemanja določenih aktov,
- pogojih za delo članov občinskega sveta in svetniških skupin,
- določitvi matičnosti delovnega telesa,
- drugih zadevah, za katere to določa ta poslovnik.

XI. DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

74. člen

(splošna določba)

(1) Občinski svet ustanovi delovna telesa občinskega sveta za proučevanje posameznih področij, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj, za obravnavanje pobud, predlogov, mnenj in pripomb, ki se nanašajo na delo občinskega sveta oziroma na posamezne zadeve, o katerih odloča občinski svet.

(2) Poleg delovnih teles, ustanovljenih s statutom in tem poslovnikom, lahko občinski svet ustanavlja delovna telesa s statutarnim sklepom, v katerem določi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

(3) Delovno telo izmed svojih članov izvoli predsednika in njegovega namestnika. Predsednik in namestnik sta lahko le člana občinskega sveta.

75. člen

(matično delovno telo)

(1) Z zadevami, ki spadajo na eno področje, se načeloma ukvarja le eno matično delovno telo občinskega sveta.

(2) Matičnost delovnega telesa določa župan.

76. člen

(način dela)

(1) Delovno telo občinskega sveta dela na sejah.

(2) Sejo delovnega telesa skliče in vodi predsednik delovnega telesa ali lastno pobudo, na pobudo članov delovnega telesa ali članov občinskega sveta. V primeru njegove odsotnosti, ga nadomešča namestnik.

(3) Predsednik delovnega telesa je dolžan sklicati sejo delovnega telesa, če to zahteva župan, najmanj tretjina članov delovnega telesa ali najmanj četrtnina članov občinskega sveta.

(4) Če predsednik delovnega telesa ne skliče seje delovnega telesa v roku petnajst dni od dneva, ko je bila podana zahteva po sklicu seje s strani oseb iz prejšnjega odstavka, jo skliče župan.

(5) Delovno telo določi poročevalca za poročanje na seji občinskega sveta za vsako zadevo, ki jo obravnava in ki bo obravnavana na seji občinskega sveta.

(6) Delovno telo občinskega sveta veljavno dela, če je na seji navzočih več kot polovica članov delovnega telesa.

77. člen

(vrste delovnih teles)

(1) Delovna telesa občinskega sveta se delijo na komisije občinskega sveta in odbore občinskega sveta.

(2) Komisijo občinskega sveta sestavlja pet do sedem članov, ki jih imenuje občinski svet, od tega vsaj štiri iz vrst članov občinskega sveta.

(3) Odbore občinskega sveta sestavlja sedem do devet članov, ki jih imenuje občinski svet, od tega vsaj pet iz vrst članov občinskega sveta.

(4) Odbor za mladino sestavlja devet članov, ki jih imenuje občinski svet. Pet članov je iz vrst občinskega sveta, štirje člani so zunanji. Zunanji člani v trenutku imenovanja ne smejo biti starejši od 29 let, pri čemer morata biti vsaj dva predlagana s strani organizacij v mladinskem sektorju.

78. člen

(komisije občinskega sveta)

(1) Občinski svet ima naslednje stalne komisije:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- normativno-pravno komisijo,
- komisijo za občinska priznanja ter sodelovanje z občini,
- komisijo za vloge in pritožbe.

(2) S sklepom lahko občinski svet ustanovi tudi druge začasne komisije.

(3) Pristojnost komisij je določena s statutom občine oziroma s sklepom iz drugega odstavka tega člena.

79. člen

(odbori občinskega sveta)

(1) Občinski svet ima naslednje stalne odbore:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za finance in občinsko premoženje,
- odbor za gospodarstvo in turizem,
- odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,
- odbor za krajevne skupnosti in komunalno infrastrukturo,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za zaščito in reševanje,
- odbor za mladino.

(2) S sklepom lahko občinski svet ustanovi tudi druge začasne odbore.

(3) Pristojnost odborov je določena s statutom občine oziroma s sklepom iz drugega odstavka tega člena.

XII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

80. člen

(splošna določba)

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom ter statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila in obvezne razlage določb statuta občine in drugih aktov občinskega sveta ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

81. člen

(objava aktov občinskega sveta)

(1) Statut, odloki in drugi splošni akti občinskega sveta ter obvezne razlage splošnih pravnih aktov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) Splošne akte iz prvega odstavka tega člena pošlje v objavo župan v roku sedmih dni po sprejemu na seji občinskega sveta, razen, če ne zadrži objavo v skladu z zakonom.

82. člen
(predlagatelj)

(1) Proračun občine, zaključni račun proračuna ter druge akte občinskega sveta, za katere je v zakonu ali statutu občine tako določeno, predlaga v sprejem občinskemu svetu župan.

(2) Odloke in druge akte občinskega sveta, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna ter druge akte občinskega sveta, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejema občinski svet na predlog župana, lahko predlaga v sprejem vsak član občinskega sveta, župan, odbori in komisije občinskega sveta, ali najmanj 5% volivcev v občini.

82.a člen
(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine se predlogi statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objavijo na spletni strani občine, najpozneje sedem (7) dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozove, da v tem roku, na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(3) Po končani obravnavi iz prvega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(4) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejete ga splošnega akta.

83. člen
(podpisovanje aktov občinskega sveta)

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

84. člen
(podpisovaje aktov delovnih teles)

Sklepe, stališča in priporočila, ki jih delovna telesa občinskega sveta sprejemajo pri svojem delu, podpisujejo predsedniki teh delovnih teles.

XIII. POSTOPEK SPREJEMANJA AKTOV
OBČINSKEGA SVETA

85. člen
(splošna določba)

(1) Če z zakonom, statutom ali tem poslovnikom ni drugače določeno, se splošni akti občinskega sveta obravnavajo in sprejemajo po dvofaznem postopku.

(2) Ostale določbe tega poslovnika v zvezi z odlokom, se uporabljajo tudi za ostale splošne akte občinskega sveta.

86. člen
(postopek sprejemanja odloka)

Odlok se praviloma sprejema v dveh obravnavah, in sicer kot osnutek odloka v prvi obravnavi in kot predlog odloka v drugi obravnavi.

87. člen
(sestavni deli odloka)

(1) Predlagani odlok mora za sprejem na občinskemu svetu vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod odloka obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Kadar se predlaga sprememba odloka, mora predlagatelj spremembam odloka priložiti tudi besedilo tistih določb odloka, za katere se predlaga sprememba.

88. člen
(predstavnik predlagatelja)

(1) Predlagatelj odloka mora določiti svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

89. člen
(dostava odloka)

Župan pošlje predlagani odlok članom občinskega sveta najmanj osem dni pred dnevom določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlagani odlok.

90. člen
(osnutek odloka)

(1) Osnutek odloka obravnava matično delovno telo občinskega sveta in v okviru svoje pristojnosti tudi normativno-pravna komisija.

(2) V prvi obravnavi se razpravlja predvsem o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah osnutka odloka.

(3) Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, s sklepom zavrne osnutek odloka.

(4) Če se občinski svet v načelu ne strinja z osnutkom odloka, ga vrne predlagatelju in določi s sklepom, v katerem pogledu je potrebno osnutek spremeniti ali dopolniti in določi rok, v katerem mora predlagatelj poslati občinskemu svetu spremenjen oziroma dopolnjen osnutek.

91. člen
(dopolnitve odloka)

(1) Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka odlok dopolni na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob osnutku odloka na prvi obravnavi odloka.

(2) Predlagatelj mora v obrazložitvi predloga odloka navesti, kako so upoštewane pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku in v čem je odlok dopolnjen, posebej pa mora obrazložiti katere predloge in pripombe ni upošteval in zakaj jih ni upošteval.

92. člen
(predlog odloka)

(1) V drugi obravnavi občinski svet razpravlja o vseh členih odloka in o samem naslovu odloka.

(2) Ko občinski svet konča razpravo o posameznih členih, glasuje o odloku kot celoti.

93. člen
(amandmaji)

(1) V drugi obravnavi lahko člani občinskega sveta, predlagatelj in župan predlagajo spremembe in dopolnitve odloka le z amandmaji.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakem predlogu odloka.

(3) Amandma k odloku mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka h kateremu je predlagan amandma.

(4) Na sami seji občinskega sveta, na kateri se obravnava predlog odloka, lahko v pisni obliki predlaga amandma župan ali najmanj pet članov občinskega sveta.

(5) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez ob-razložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(6) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(7) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji občinskega sveta do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

94. člen

(glasovanje o amandmajih)

(1) O vsakem amandmaju glasuje občinski svet praviloma posebej in sicer po vrstnem redu členov, na katere se amandmaji nanašajo.

(2) Če je k členu odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predloga in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

(3) Če je bil podan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.

95. člen

(amandma za medsebojno uskladitev)

(1) Če strokovne službe občinske uprave ugotovijo, da je s sprejetimi amandmaji porušena medsebojna skladnost določb odloka, opozorijo na to župana, ta pa člane občinskega sveta.

(2) V takšnem primeru lahko predlagatelj odloka, župan, kadar ni sam predlagatelj, ali matično delovno telo, predlaga amandma za medsebojno uskladitev določb odloka še pred glasovanjem o predlogu odloka v celoti.

(3) Zaradi priprave takšnega amandmaja lahko predlagatelj predlaga, da se odločanje o predlogu odloka preloži na naslednjo sejo občinskega sveta.

96. člen

(glasovanje o odloku)

(1) Ko je končana razprava o predlogu odloka in razprava ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o odloku v celoti.

(2) Odlok je sprejet, če je število glasov "za" večje od števila glasov "proti", kadar ni z zakonom ali s statutom predpisana drugačna večina za sprejem odloka.

97. člen

(hitri postopek)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejeme odlok po hitrem postopku, pri čemer se prva in druga obravnava odloka združita na isti seji občinskega sveta.

(2) O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje občinskega sveta pri določanju dnevnega reda na obrazložen predlog vsakega predlagatelja odloka.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo in drugo obravnavo odloka.

98. člen

(skrajšani postopek)

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloka odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi in sprejel tako osnutek kot tudi predlog, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka,
- prenehanja veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- manj zahtevne uskladitve z drugimi odloki in zakoni,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) V obrazložitvi predloga za sprejem odloka po skrajšanem postopku mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga sprejem po skrajšanem postopku.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za obravnavo odloka po skrajšanem postopku, se odlok sprejema po rednem postopku kot osnutek in predlog.

99. člen

(postopek za obvezno razlago)

(1) Predlog za obvezno razlago odloka lahko poda vsak, ki ima pravico predlagati odlok.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati naslov odloka, označitev člena, za katerega se zahteva obvezna razlaga, razloge zanjo in predlog besedila obvezne razlage.

(3) Predlagatelj obvezne razlage mora o obvezni razlagi odloka pridobiti mnenje ustreznih strokovnih služb občinske uprave, normativno-pravne komisije in matičnega delovnega telesa občinskega sveta.

(4) O obvezni razlagi odloka občinski svet razpravlja in glasuje po enofaznem postopku, pri čemer člani občinskega sveta h končnemu besedilu obvezne razlage ne morejo vlagati amandmajev.

(5) Besedilo obvezne razlage je sprejeto, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki je določena za sprejem odloka, na katerega se obvezna razlaga nanaša.

(6) Obvezna razlaga odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

100. člen

(postopek za uradno prečiščeno besedilo)

(1) Če je odlok občinskega sveta zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve odloka v prečiščenem besedilu (uradno prečiščeno besedilo).

(2) Predlagatelj prečiščenega besedila odloka mora o prečiščenem besedilu pridobiti mnenje ustreznih strokovnih služb občinske uprave, normativno-pravne komisije in matičnega delovnega telesa občinskega sveta.

(3) O prečiščenem besedilu odloka občinski svet razpravlja in glasuje po enofaznem postopku, pri čemer člani občinskega sveta h končnemu besedilu prečiščenega odloka ne morejo vlagati amandmajev.

(4) Besedilo prečiščenega odloka je sprejeto, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki je določena za sprejem odloka, na katerega se prečiščeno besedilo nanaša.

(5) Uradno prečiščeno besedilo odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

101. člen

(zaključitev postopkov)

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občinskega sveta.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem splošnih aktov občinskega sveta bo postopek nadaljeval, katere začel znova obravnavati ter katerih ne bo obravnaval.

XIV. SPREJEMANJE PRORAČUNA IN ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

102. člen

(predložitev proračuna)

(1) Osnutek proračuna občine za naslednje proračunsko leto župan predloži občinskemu svetu v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

(2) Župan predloži skupaj z osnutkom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

103. člen

(splošna razprava o proračunu)

(1) Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v roku desetih dni od dneva predložitve osnutka proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo osnutek proračuna občine.

(2) Občinski svet opravi splošno razpravo o osnutku proračuna občine najkasneje v petih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Na seji občinskega sveta župan predstavi osnutek proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

(4) Občinski svet lahko po končani splošni razpravi sklepe, da nadaljuje postopek sprejemanja proračuna občine v skladu s statutom in tem poslovnikom, ali da osnutek proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov osnutek proračuna občine.

104. člen

(pripombe in predlogi)

(1) V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k osnutku proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

(2) Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

105. člen

(opredelitev do pripomb)

(1) Župan se najkasneje v petnajstih dneh po preteku roka iz prejšnjega člena opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine.

(2) Dopolnjen predlog proračuna z opredelitvami do vloženih pripomb in predlogov pošlje župan predsedniku nadzornega odbora, predsednikom delovnih teles občinskega sveta in članom občinskega sveta v roku petih dni po izteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

106. člen

(amandmaji)

(1) Na dopolnjen predlog proračuna občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta na kateri se bo sprejemal proračun občine.

(2) Amandmaji se v roku iz prejšnjega odstavka tega člena dostavijo županu.

(3) Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

107. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

(1) Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine.

(2) Občinski svet najprej glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele na to o drugih amandmajih.

(3) Ko je končano glasovanje po delih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih glede prihodkov in izdatkov. Če je proračun občine usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

(4) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje občinskega sveta oziroma trajanje odmora, v katerem strokovne službe občinske uprave pripravijo predlog uskladitve.

(5) O predlogu uskladitve glasuje občinski svet posebej in če je ta sprejet, glasuje o proračunu občine v celoti.

(6) Če predlog proračuna ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(7) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

108. člen

(rebalans proračuna)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki velja za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

(3) Predlagatelj pisnega in obrazloženega amandmaja k rebalansu proračuna občine mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

(4) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa, vendar o njem ni javne razprave.

109. člen

(predložitev zaključnega računa)

Župan pošlje predlog zaključnega računa proračuna občine članom občinskega sveta ter v vednost predsedniku nadzornega odbora.

110. člen

(poročilo o zaključnem računu)

(1) Delovna telesa občinskega sveta dajo svoja poročila z mnenji in stališči o zaključnem računu proračuna občine matičnemu delovnemu telesu občinskega sveta.

(2) Matično delovno telo pripravi na podlagi priporočil drugih delovnih teles ter svojih stališč in predlogov skupno poročilo k zaključnemu računu proračuna občine.

111. člen

(sprejemanje zaključnega računa)

(1) Pred začetkom razprave o zaključnem računu proračuna občine poda najprej obrazložitev župan oziroma predstavnik občinske uprave, nato pa predsednik matičnega delovnega telesa.

(2) Občinski svet glasuje o zaključnem računu proračuna občine v celoti.

XV. VOLITVE IN IMENOVANJA

112. člen

(splošna določba)

(1) Imenovanja članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

(2) Če občinski svet sklene, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

113. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

(1) Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji občinskega sveta izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje praviloma na isti seji občinskega sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka tega člena ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa občinskega sveta, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

114. člen

Črtan.

115. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Občinski svet razrešuje člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom.

(3) Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je edina pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

(4) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je edini pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(5) Odločitve o razrešitvi se sprejema z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

116. člen

(odstop članov)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem v takem primeru na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana, podžupana ali člana sveta ureja zakon.

(2) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(3) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki.

XVI. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNIH RAZMERAH

117. člen

(splošna določba)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej občinskega sveta, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine.

(3) Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta.

(4) O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XVII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

118. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev tega poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

119. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo občinskega sveta predsedujoči.

(2) Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži normativno-pravni komi-

siji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(3) Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika normativno-pravna komisija.

(4) Vsak član občinskega sveta in župan lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala normativno-pravna komisija, odloči občinski svet.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

120. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta občine Krško (Uradni list RS, št. 30/96).

121. člen

(začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2008-O301

Krško, dne 4. februarja 2016

Župan

Občine Krško

mag. **Miran Stanko** i.r.**480. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjska gradnja Gmajna 3**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/10 – ZKZ-C, 106/10 – popr., 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – sklep US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 12. seji, dne 4. 2. 2016, sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjska gradnja Gmajna 3**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt stanovanjska gradnja Gmajna 3 (v nadaljevanju: OPPN Gmajna 3).

(2) Ta odlok določa prostorske ureditvene pogoje za rušitev obstoječih ter gradnjo novih stavb in objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture potrebne za normalno funkcioniranje nove stanovanjske soseske.

(3) Večinski del območja Gmajna 3 je po osnovni namenski rabi stanovanjsko območje. Območje se nahaja znotraj urbanistične zasnove naselja Leskovec pri Krškem.

(4) OPPN je izdelalo podjetje Savaprojekt d.d. Krško, pod št. 09328-00.

II. VSEBINA OPPN

2. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPn iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

A) TEKSTUALNI DEL OPPN (ODLOK)

1. Opis prostorske ureditve
2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede gradnje in priključevanja objektov na GJI in grajeno javno dobro
4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
5. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN
8. Velikost dopustnih odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

B) GRAFIČNI DEL OPPN

- | | | |
|-----|--|------------|
| B1 | Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega plana občine | M 1: 5 000 |
| B2 | Pregledna situacija | M 1: 5 000 |
| B3 | Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem | M 1: 2 000 |
| B4 | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji in omejitve v prostoru | M 1: 5 000 |
| B5a | Ureditvena situacija - 1. faza | M 1: 1 000 |
| B5b | Ureditvena situacija in prerezi - končna faza (2. faza) | M 1: 1 000 |
| B6 | Potek omrežij in priključevanje objektov na gosp. infra. ter grajeno javno dobro | M 1: 1 000 |
| B7 | Načrt parcelacije | M 1: 1 000 |

C) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI TER OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV

D) PRILOGE OPPN

OPIS PROSTORSKE UREDITVE

Namen OPPN

3. člen

(1) S tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom se podrobneje načrtuje prostorske ureditve za umestitev nove stanovanjske soseske v prostor.

(2) Načrtuje se gradnja stanovanjskih objektov z ureditvijo površin za njihovo nemoteno funkcioniranje, ureditev zelenih površin namenjenih predvsem za preživljanje prostega časa stanovalcev nove soseske, gradnja prometne, komunalne, energetske in druge infrastrukture potrebne za novo sosesko, gradnja dela obvozne ceste ter prestavitve javne poti JP 693802 Leskovec - Loke.

(3) Namen OPPN je določitev usmeritev v zvezi s posegi v prostor, vrste možnih posegov v prostor ter pogoje za njihovo izvedbo, s tem pa se omogoči uresničitev investicijske namere naročnika.

(4) OPPN je podlaga za pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenih dovoljenj.

Območje OPPN

4. člen

(1) Ureditveno območje OPPN obsega površino v izmeri ca. 6,6 hektara in vključuje območje nove stanovanjske soseske Gmajna 3, del nove obvozne ceste ter prestavitve javne poti za smer naselja Loke.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega dele in celote naslednjih zemljišč: parc. št. del 2339, del 2379/4, del 2379/11, del 2379/13, del 3344/2 in del 3346, vse k.o. Ravne in parc. št. del 1243/2, 1243/14, del 1243/24, del 1243/51, del 531/4, del 531/5, del 531/6, del 531/24, del 531/27, del 531/67, 531/70, 531/71, 531/72, 531/73, 531/74, 531/75, 531/76, 531/77, 531/78, 531/79, del 532/1 in 532/2, vse k.o. Leskovec.

(3) Meja območja OPPN je razvidna na vseh grafičnih prilogah.

UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

5. člen

(1) Območje nove stanovanjske soseske se nahaja na skrajnem zahodnem robu naselja Leskovec pri Krškem. Načrtovana stanovanjska soseska se z arhitekturnega vidika moderno oblikuje. Omogoča se tudi gradnja stavb z ravnimi strehami.

(2) Skozi območje poteka javna pot JP 693801 Leskovec - Volovnik, po vzhodnem robu pa javna pot JP 693802 Leskovec - Loke.

(3) V severnem delu se nahaja koridor obstoječega 20 kV daljnovoda.

(4) Obravnavano območje je trenutno zasajeno z gozdom, ki se ga pred predvidenimi posegi poseka.

(5) Na območju B bodoče stanovanjske soseske se nahajajo zgrajene stavbe v lasti Romov. Pred pričetkom gradnje na območju B mora investitor rešiti vprašanje njihove preselitve.

(6) Obravnavano območje na severnem delu meji na Naturo 2000 (Ajdovska jama) in ekološko pomembno območje (EPO Ajdovska jama). Območje južno od lokalne ceste LC 191151 Leskovec - Senuše - Veliki Trn - Arto spada v območje naravne vrednote (Krakovski gozd).

Rešitve načrtovanih objektov in površin

6. člen

(funkcionalna zasnova stanovanjske soseske)

(1) Stanovanjska soseska je razdeljena na območje A in območje B. V 1. fazi je predvidena gradnja na območju A, v 2. fazi pa še gradnja na območju B. Takšna delitev je pomembna s prometnega vidika, saj se bo območje A, prometno napajalo preko obstoječe javne poti JP 693801 Leskovec - Volovnik. Javna pot JP 693801 Leskovec - Volovnik se na območju nove stanovanjske soseske, v delu od odvodnega jarka do obstoječega daljnovoda v dolžini ca. 170m, rekonstruira. V delu od križišča javne poti JP 693801 Leskovec - Volovnik in lokalne ceste LC 191151 Leskovec - Senuše - Veliki Trn - Arto ostanejo tehnični elementi ceste enaki. V križišču javne poti JP 693801 Leskovec - Volovnik in lokalne ceste LC 191151 Leskovec - Senuše - Veliki Trn - Arto, se izvedejo korekcije obstoječih cestnih radijev, da se zagotovi preglednejše in predvsem varnejše križanje prometnih tokov na območju križišča. V 2. fazi (končne ureditve) je predvidena realizacija načrtovanih ureditev na območju B, katere začetek izgradnje je pogojen z izgradnjo dela obvozne ceste. Del obvozne ceste se uredi v dolžini ca. 130 m. Začetek dela obvozne ceste je načrtovan kot trikrako križišče na lokalni cesti LC 191151 Leskovec - Senuše - Veliki

Trn - Arto v stacionaži ca. km 1.331,88. Del obvozne ceste se zaključi v novem štirikrakem križišču z javno potjo JP 693801 Leskovec - Volovnik. Obstoječa javna pot JP 693801 Leskovec - Volovnik se rekonstruira v delu od odvodnega jarka do novega štirirakega križišča preko katerega se priključi na obvozno cesto. Javna pot JP 693802 Leskovec - Loke se nadomesti v severnem delu območja.

(2) Znotraj posameznega območja A in območja B se nahaja več con, ki so določene glede na arhitekturno oblikovanje objektov oziroma vizualno prepoznavnost posamezne cone.

(3) Kratek opis con: Cona I. je razdeljena na devet parcel namenjenih gradnji (P1 do P9), na katerih je načrtovana gradnja enodružinskih stanovanjskih hiš. Objekti v tej coni so etažnosti P + M ali P + 1 + M. Cona II. je razdeljena na dvanajst parcel namenjenih gradnji (P10 do P21), na katerih je načrtovana gradnja enodružinskih stanovanjskih hiš. Na parcelah od P13 do P20 je predvidena gradnja vrstnih hiš oziroma dvojčkov. Etažnost objektov v tej coni je P + M. Cona III. je razdeljena na sedemnajst parcel namenjenih gradnji (P25 do P41), na katerih je načrtovana gradnja enodružinskih stanovanjskih hiš. Objekti v tej coni so etažnosti P ali P + 1. Cona IV. je razdeljena na dvaindvajset parcel namenjenih gradnji (P42 do P63), na katerih je načrtovana gradnja enodružinskih stanovanjskih hiš. Etažnost objektov v tej coni je P + 1 ali P + 2.

(4) Skupne zelene površine (P22) se uredijo kot zelene površine namenjene celotni novi stanovanjski soseski Gmajna 3. Na tej površini se uredi manjše igrišče za športe z žogo (odbojka, košarka, ...), namestijo se varna otroška igrala (gugalnice, plezala, topogani, peskovniki s pokrovi za zaščito, ...), uredijo se sprehajalne peščene potke ob njih pa klopice za počitek s koši za smeti. Dovoljena je tudi postavitve skupnega kurišča ali kamina za skupno druženje ob ognju. Urbana oprema naj bo poenoti v skladu s katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško. Na območju se zasadijo skupine večjih dreves, ki delajo senco. Območje se lahko tudi ogradi z varovalno ograjo, ki bo ščitila naprave proti vandalizmu.

(5) V infrastrukturni coni (P23 in P24) se postavi tipska transformatorska postaja ter ekološki otok. Tipska transformatorska postaja je pritlični objekt iz katerega se uredijo nizkonapetostni priključki do objektov v celotni stanovanjski soseski. Na ekološki otok se postavi ustrezne posode za ločeno zbiranje odpadkov (papir, steklo, sestavljena embalaža). Ekološki otok se uredi skladno s katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško. Med ekološkim otokom in transformatorsko postajo se izvedeta dva parkirna mesta, ki omogočata parkiranje osebnega vozila vzdrževalcem transformatorske postaje in pa stanovalcu soseske, ki polni posode z odpadki na ekološkem otoku.

(6) Vsi objekti znotraj nove stanovanjske soseske so namenjene bivanju. Objekti na parcelah namenjenih gradnji P1, P2 in P21 so lahko tudi čisti poslovni objekti, v katerih se lahko izvajajo mirne storitvene dejavnosti. Gostinska dejavnost na območju stanovanjske soseske, razen na parcelah namenjenih gradnji P1, P2 in P21, ni dovoljena.

(7) Znotraj stanovanjske soseske se izvedejo interne prometnice za dvosmerni promet. Iz interni prometnic se uredi po en priključek do parcele namenjene gradnji. Na območju stanovanjske soseske se javna pot JP 693801 Leskovec - Volovnik rekonstruira. Izvedeta se dva štiriraka križišča. Južnejše križišče se izvede samo za desno zavijanje. Jugovzhodno od območja Gmajne 3 se zgradi del obvozne ceste. Na območju križanja z javno potjo JP 693801 Leskovec - Volovnik se izvede štirirako križišče. V skrajnem južnem delu obravnavnega območja se obvozna cesta naveže na obstoječo lokalno cesto LC 191151 Leskovec - Senuše - Veliki Trn - Arto preko trikrakega križišča. Po izgradnji obvozne ceste se ukine javna pot JP 693802 Leskovec - Loke, ki se jo nadomesti na severnem delu nove stanovanjske soseske.

(8) Višinsko razliko med dvema nivojema terena, ki je večja od 1,5 m se premošča s kombinacijo opornega zidu in brežine.

(9) Na območju bodoče stanovanjske soseske se nahaja več stavb, ki jih je potrebno v celoti odstraniti.

7. člen

(učinkovita raba energije in uporaba obnovljivih virov energije)

(1) V fazi projektiranja stavb je potrebno izpolnjevati tehnične zahteve na področju toplotne zaščite, gretja, prezračevanja, hlajenja, klimatizacije, priprave tople pitne vode in razsvetljave v stavbah. Objekti na območju nove stanovanjske soseske naj bodo projektirani na način energetsko varčne hiše. Uporabljajo naj se sončni kolektorji, geotermalne vrtime, toplotne črpalke, fotovoltaike ter ostali alternativni obnovljivi viri energije, ki pa morajo biti namenjeni lastni potrebi objektov.

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostoru

8. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Območje se nameni stanovanjski rabi. Objekti na parcelah namenjenih gradnji P1, P2 in P21 so lahko tudi čisti poslovni objekti, v katerih se lahko izvajajo mirne in nemoteče storitvene dejavnosti kot so: trgovina z živili, banka, pošta, frizer, vrtec ter podobne dejavnosti. Mirne, nemoteče dejavnosti, ki omogočajo samozaposlitev kot so: knjigovodski servis, šiviljstvo, projektiranje, odvetništvo, itd. se lahko izvajajo tudi v drugih stavbah na območju stanovanjske soseske, pod pogojem, da:

- se dejavnost izvaja na maksimalno 50% bruto tlorisne površine osnovne stavbe,
- se zaradi izvajanja dejavnosti zahteva največ dva dodatna parkirna mesta na stanovanjsko enoto.

(2) Gostinska dejavnost na območju stanovanjske soseske ni dovoljena, razen na parcelah namenjenih gradnji P1, P2 in P21.

9. člen

(vrste objektov glede na namen)

(1) Na območju OPPN se v skladu s predpisom, ki ureja enotno klasifikacijo objektov (CC-SI), dopusti gradnja naslednjih osnovnih objektov:

1 / STAVBE

11 / Stanovanjske stavbe

- 111 Enostanovanjske stavbe
- 112 Večstanovanjske stavbe:
 - 11210 Dvostanovanjske stavbe.

12 / Nestanovanjske stavbe

- 121 Gostinske stavbe:
 - 12112 Gostilne, restavracije in točilnice;
 - 123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti:
 - 12301 Trgovske stavbe;
 - 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti.
 - 126 Stavbe splošnega družbenega pomena:
 - 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
 - 12640 Stavbe za zdravstvo.

2 / GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI

21 / Objekti transportne infrastrukture

- 211 Ceste;

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti

- 241 Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas.

(2) Na območju načrtovanih parcel namenjenih gradnji in javnih površin, se poleg osnovnih objektov, dovoli tudi gradnja ostalih objektov kot dopolnilnih k osnovnemu objektu (nezahtevni in enostavni objekti). Ti dopolnilni objekti se postavijo v skladu s predpisom, ki ureja vrsto objektov glede na zahtevnost ter pod pogoji tega OPPN. Dovolj se postavitev:

- Majhna stavba
- Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave
- Pomožni objekt v javni rabi
- Ograja
- Podporni zid (samo kot enostaven objekt)
- Rezervoar
- Vodnjak, vodomet
- Priključek na objekte GJI in daljinskega ogrevanja
- Samostojno parkirišče
- Kolesarska pot, pešpot
- Športno igrišče na prostem
- Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje
- Objekt za oglaševanje (samo kot enostaven objekt)
- Pomožni komunalni objekt

10. člen

(vrste gradenj)

(1) V območju OPPN se dovoli naslednje izvedbe gradbenih in drugih del:

- gradnja novih objektov,
- dozidave in nadzidave,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov ali njihovih delov,
- spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v sklopu opredeljenih dejavnosti,
- vzdrževanje objektov.

Prostorski izvedbeni pogoji glede lege objektov

11. člen

(regulacijski in funkcijski elementi)

(1) Na območju OPPN so določeni naslednji regulacijski in funkcijski elementi:

- **Parcela namenjena gradnji (PG):** namenjena je gradnji osnovnih objektov (stavbe in gradbeno-inženirski objekti) in dopolnilnih objektov (nezahtevni in enostavni objekti), ureditvi skupnih zelenih površin, ureditvi cest, pločnikov in kolesar-

skih poti, pešpoti, ekoloških otokov, transformatorske postaje. Parcele namenjene gradnji so lahko v zasebni lasti ali v javni uporabi kot javno dobro.

– **Gradbena meja (GM):** črta (prikazana kot tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov stavb na stiku z zemljiščem), ki je novozgrajena oziroma načrtovana stavba ne sme presehati, lahko pa se je dotika v eni ali več točkah ali je odmaknjena v notranjost.

– **Gradbena linija (GL):** črta, na katero morajo biti z enim robom – s finalnim slojem zunanega ovoja stavbe – postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Maksimalno 1 m izven gradbene linije lahko segajo nadstreški nad glavnimi vhodi v stavbo, ki pa ne smejo biti pod in nad svojo konstrukcijo pozidani (zaprti). Razni izsidki vhodov, jedilnic ali ostalih prostorov, ne smejo segati izven določene gradbene linije in gradbene meje. Med gradbeno linijo in javno prometnico se lahko postavi le nadstrešek za osebno vozilo kot dopolnilni objekt, ki mora biti pokriti z ravno streho (naklon max. 4°), ograja, oporni zid, vodnjak / vodomet, grajen ribnik, okrasni bazen, dopolnilni objekt brez višine in dopolnilni objekt popolnoma vkopan v teren.

12. člen

(lega objekta na zemljišču z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovno)

(1) Lega osnovnih objektov in odmiki od mej sosednjih zemljišč so določeni z regulacijskimi in funkcijskimi elementi (razvidno na grafičnih načrtih). Osnovni objekti se gradijo znotraj določene gradbene meje, upoštevajoč gradbeno linijo. Gradbene meje so oddaljene minimalno 4m od parcelnih mej, razen pri parcelah namenjenih gradnji P10 do P14, kjer so v 1. fazi izgradnje, na delu, ki mejijo na obstoječ odvodni jarek, te razdalje manjše (2 m). V 2. fazi se, ko pride do predstavitve javne poti JP 693802 Leskovec - Loke, parcele namenjene gradnji P10 do P14 ustrezno »povečajo« (glej grafične situacije) tako, da je upoštevan pogoj minimalnega odmika 4 m.

Objekti v coni I. in coni II. so locirani z daljšo stranico vzporedno z gradbeno linijo.

(2) Lega dopolnilnih objektov

Vrsta objekta	Razvrstitev objekta	Leg objekta
majhna stavba	<ul style="list-style-type: none"> – garaža – drvarnica – pokrita skladišča za lesna goriva – savna – fitnes – zimski vrt in podobni objekti 	na površini določeni z gradbeno mejo (GM)
majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave	<ul style="list-style-type: none"> – lopa – uta – nadstrešek – manjša drvarnica – senčnica – letna kuhinja – manjša savna – manjši zimski vrt – vetrolov in podobni objekti 	na območju parcele namenjene gradnji stavb z minimalnim odkikom 1m od parcelne meje, vendar ne med gradbeno linijo in javno prometnico.
pomožni objekti v javni rabi	<ul style="list-style-type: none"> – grajena urbana oprema – objekt za razsvetljava – drog – grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah – grajeno igralo na otroškem igrišču – grajena oprema trim steze in – vadbeno oprema – grajen gostinski vrt – objekt za odvodnjavanje ceste – cestni snegolov – objekt javne razsvetljave 	na parcelah namenjenih gradnji javnih prometnic (P64, P65, P66, P67, P68, P69, P70, P71, P72, P73, P74, P75 in P76) in javnih površinah (P22, P23 in P24). Tudi P37, če se na parceli namenjeni gradnji namesto stavbe izvede zadrževalnik padavinskih voda ter ali mala čistilna naprava. Grajen gostinski vrt le na parceli P1, P2, P21 in P22.

ograja	<ul style="list-style-type: none"> – varovalna ograja – sosedska ograja – igriščna ograja – protihrupna ograja 	<ul style="list-style-type: none"> – na območju OPPN – 0.5 m od sosednje parcele (s pisnim soglasjem lastnika sosednje parcele je lahko zgrajena tudi na parcelno mejo) – ograja ob javni prometnici ne sme posegati v polje preglednosti
podporni zid	/	na območju OPPN
rezervoar	/	<ul style="list-style-type: none"> – na parceli namenjeni gradnji stavbe z minimalnim odmikom 1m od sosednje parcelne meje – popolnoma vkopan rezervoar se lahko vkoplje v teren tudi na območju med gradbeno linijo in javno prometnico
Vodnjak, vodomet	/	na območju OPPN
Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja	<ul style="list-style-type: none"> – priključek na cesto – priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod) – priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo – priključek za odvajanje odpadne vode – priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja) 	na območju OPPN
Samostojno parkirišče	parkirišče kot samostojen objekt, vključno z dovozi	na območju OPPN
Kolesarska pot, pešpot	/	na območju OPPN
Športno igrišče na prostem	<ul style="list-style-type: none"> – teniško, nogometno, košarkarsko, rokometno igrišče – inline hokej – golf – kotalkališče – odbojgarsko igrišče in podobni objekti 	na območju OPPN
Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje	<ul style="list-style-type: none"> – zajem pitne vode – vodni zbiralnik – bazen za kopanje – bazen za gašenje požara – grajen ribnik – okrasni bazen in podobni objekti 	na območju OPPN
Objekti za oglaševanje	/	vzdolž nove obvozne ceste in vzdolž javne poti JP 693801 Leskovec - Volovnik
Pomožni komunalni objekti	<ul style="list-style-type: none"> – pomožni vodovodni in kanalizacijski objekti (revizijski in drugi jaški) – hidrant – črpališče – grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob – ponikovalnica – prečrpovalna postaja – merilna in regulacijska postaja – ekološki otok 	na območju OPPN

(3) Lega aparatov in naprav (vzdrževalna dela)

	Lega
Vzdrževalna dela	<ul style="list-style-type: none"> – aparati in naprave (tehnične naprave, dimniki, fotovoltaični paneli, sončni kolektorji, agregati, klima naprave, antene, toplotne črpalke, itd), ki se locirajo na ravno streho morajo biti locirani za vencem oziroma kolenčnim zidom ravne strehe – sončne kolektorje ali fotovoltaične panele je možno montirati tudi na fasade objektov, ki pa morajo biti estetsko vkomponirani v fasado objekta – pri dvokapnih strehah morajo biti paneli (fotovoltaika, sončni kolektorji, ...) izvedeni v ravnini strešine – aparati in naprave, ki se nameščajo na zunanji ovoj stavbe (antene, klima naprave, ...) morajo biti locirani na vizualno neizpostavljenih mestih – aparati in naprave, ki se lahko nameščajo na parcelo namenjeni gradnji, morajo biti od parcelne meje oddaljeni minimalno 1m

Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti

13. člen

(1) Vse osnovne objekte se gradi na površini določeni z gradbeno mejo (GM) upoštevajoč gradbeno linijo (GL).

	Tlorisni gabariti	Max. vertikalni gabariti	Kota pritličja (toleranca \pm 30cm)	Max višina objekta *
cona I.	<ul style="list-style-type: none"> – znotraj GM – upoštevati GL – razmerje stranic 1:1,2 do 1:2 – daljša stranica vzporedna z gradbeno linijo 	P + M (kolenčni zid max. 1m)	glej ureditveno situacijo	max. 10m nad koto pritličja
		P + 1 + M (kolenčni zid max. 1m)		max. 13m nad koto pritličja
cona II.	<ul style="list-style-type: none"> – znotraj GM – upoštevati GL – razmerje stranic 1:1,2 do 1:2 – daljša stranica vzporedna z gradbeno linijo – vsi zgoraj naštetih kriteriji se pri dvojkah obravnavajo za objekt kot celoto 	P + M (kolenčni zid max. 1m)	glej ureditveno situacijo	max. 10m nad koto pritličja
cona III.	<ul style="list-style-type: none"> – znotraj GM – upoštevati GL 	P	glej ureditveno situacijo	max. 4m nad koto pritličja
		P + 1		max. 7m nad koto pritličja
cona IV.	<ul style="list-style-type: none"> – znotraj GM – upoštevati GL 	P + 1	glej ureditveno situacijo	max. 7m nad koto pritličja
		P + 2		max. 10m nad koto pritličja
infrastrukturna cona	<ul style="list-style-type: none"> – tipska transformatorska postaja – ekološki otok 	/	/	/

* Višina objekta v con I. in con II. znaša od kote pritličja do vrha slemena strehe. Nad višino slemena lahko sega le dimnik, vendar ne več kot 1,5m. Nad maksimalno višino objekta ni dovoljena izvedba tehničnih naprav, anten, izpuhov, klimatskih naprav, sončnih kolektorjev in podobno.

* Višina objekta v con III. in con IV. je vrh venca oziroma kolenčnega zidu ravne strehe. Nad maksimalno višino objekta ni dovoljena izvedba (tehnične naprave, dimniki, fotovoltaični paneli, sončni kolektorji, agregati, klima naprave, antene, toplotne črpalke, itd), itd.. Vse te naprave morajo biti skrite za vencem oziroma kolenčnim zidom ravne strehe.

(2) Velikost dopolnilnih objektov

Vrsta objekta	Razvrstitev objekta	Število dovoljenih objektov na parceli namenjeni gradnji	
majhna stavba	garaža	površina do vključno 40 m ²	1
	drvarnica		
	pokrita skladišča za lesna goriva		
	savna		
	fitnes		
	zimski vrt in podobni objekti		
majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave	lopa	površina do vključno 20 m ²	1
	uta		
	nadstrešek		
	manjša drvarnica		
	senčnica		
	letna kuhinja		
	manjša savna		
	manjši zimski vrt		
vetrolov in podobni objekti			

pomožni objekti v javni rabi	grajena urbana oprema	Stavbe: do vključno 60 m ² Gradbeni inženirski objekti: višina do vključno 10m Grajen gostinski vrt: do vključno 20 m ²	/
	objekt za razsvetljavo		
	drog		
	grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah		
	grajeno igralo na otroškem igrišču		
	grajena oprema trim steze in vadbeno oprema		
	grajen gostinski vrt		
	objekt za odvodnjavanje ceste		
	cestni snegolov		
	objekt javne razsvetljave		
ograja	varovalna ograja	višina do vključno 3m	/
	sosedska ograja		
	igriščna ograja		
	protihrupna ograja		
podporni zid	/	višinska razlika do 1,5m	/
rezervoar	/	rezervoarji za vodo prostornine do vključno 100m ³	
vodnjak, vodomet	/	višina do vključno 5m, globina do vključno 30m	1
priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja	priključek na cesto	ni omejitve	/
	priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod)		
	priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo		
	priključek za odvajanje odpadne vode		
	priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja)		
samostojno parkirišče	parkirišče kot samostojen objekt, vključno z dovozi	površina do vključno 200m ²	/
kolesarska pot, pešpot	/	ni omejitve	/
športno igrišče na prostem	teniško, nogometno, košarkarsko, rokometno igrišče	površina do vključno 500m ²	/
	inline hokej		
	golf		
	kotalkališče		
	odbojkarsko igrišče in podobni objekti		
vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje	zajem pitne vode	Bazen: prostornina do vključno 60 m ³	1
	vodni zbiralnik		
	bazen za kopanje		
	bazen za gašenje požara		
	grajen ribnik		
	okrasni bazen in podobni objekti		

objekti za oglaševanje	v skladu s katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško		
pomožni komunalni objekti	pomožni vodovodni in kanalizacijski objekti (revizijski in drugi jaški)	ni omejitve	/
	hidrant		
	črpališče		
	grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob		
	ponikovalnica		
	prečrpalna postaja		
	merilna in regulacijska postaja		
	ekološki otok		

Prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja

14. člen

(1) Oblikovanje osnovnih objektov

	Konstrukcija	Streha	Kritina	Barva kritine	Odprtine	Fasada
Cona I. Cona II.	<ul style="list-style-type: none"> – montažna – opečna – betonska – kovinska – lesena 	<ul style="list-style-type: none"> – dvokapna, naklona 40° (± 5°). Lahko tudi v kombinaciji z ravnimi strehami, ki pa ne smejo presegati 30% tlorisa celotne strehe osnovne stavbe – čopi so prepovedani 	<ul style="list-style-type: none"> – lahka – opečna – betonska – pri ravnih strehah glej opis kritine pri coni III. in coni IV 	<ul style="list-style-type: none"> – vsi toni črne in sive barve – odtenki rdeče in oranžne barve so prepovedani – pri ravnih strehah glej opis barva kritine pri coni III. in coni IV 	<ul style="list-style-type: none"> – svobodno z načeli modernega oblikovanja – na strehi so dovoljena strešna okna ter moderno oblikovane frčade z ravno, enokapno streho ali dvokapno streho enakega naklona kot osnovna streha 	<ul style="list-style-type: none"> – barva fasade v beli barvi in nežnih odtenkih zemeljskih barv (rjava, siva, drap, umazano bela, umazano zelena...) – kombinacija ometa z lesom, kovino in drugimi obložnimi materiali – fasadni materiali morajo biti medsebojno usklajeni – nezemeljske barve (modre, rdeče, vijolične in roza barve) so prepovedani – močni intenzivni barvni poudarki so strogo prepovedani – v celoti lesene fasade so prepovedane
Cona III. Cona IV.		<ul style="list-style-type: none"> – ravna (maksimalni naklon 4° zaradi odvodnjavanja) 	<ul style="list-style-type: none"> – PVC membranske kritine – prodec – ozelenjena 	<ul style="list-style-type: none"> – sivi odtenki – svetlih zemeljskih tonov – rastline, ki dobro prenašajo sušo 	<ul style="list-style-type: none"> – svobodno z načeli modernega oblikovanja 	<ul style="list-style-type: none"> – pločevina – omet bele ali svetlo sive barve
Infrastrukturna cona		<ul style="list-style-type: none"> – ravna 	<ul style="list-style-type: none"> – pločevina 	<ul style="list-style-type: none"> – svetli sivi odtenki 	<ul style="list-style-type: none"> – svobodno 	<ul style="list-style-type: none"> – pločevina – omet bele ali svetlo sive barve

(2) Oblikovanje dopolnilnih objektov

Vrsta objekta	Razvrstitev objekta	Oblikovanje
majhna stavba	<ul style="list-style-type: none"> – garaža – drvarnica – pokrita skladišča za lesna goriva – savna – fitnes – zimski vrt in podobni objekti 	<ul style="list-style-type: none"> – biti morajo oblikovno poenoteni z osnovnim objektom (tip in barva fasade in stavbno pohištvo) – kritina dvokapne strehe dopolnilnega objekta poenotena s kritino osnovne stavbe – strehe kot osnovni objekt ali ravne maksimalnega naklona 4° zaradi odvodnjavanja – frčade vseh oblik in strešna okna so prepovedana – balkoni, ganki in podobni izzidki so prepovedani – nadstrešnica za osebno vozilo, ki se gradi med gradbeno linijo in javno prometnico mora imeti ravno streho maksimalnega naklona 4°
	<ul style="list-style-type: none"> – lopa – uta – nadstrešek – manjša drvarnica – senčnica – letna kuhinja – manjša savna – manjši zimski vrt – vetrolov in podobni objekti 	

pomožni objekti v javni rabi	– grajena urbana oprema – objekt za razsvetljavo – drog – grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah	v skladu s katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško
	– grajeno igralo na otroškem igrišču	igrala morajo ustrezati standardom za varno uporabo igral
	– grajena oprema trim steze in vadbeno oprema	vadbena oprema mora ustrezati standardom za varno uporabo
	– grajen gostinski vrt	– konstrukcija lesena ali kovinska – mora biti vsaj iz 3 strani popolnoma odprt – pokrit z ravno streho (kritina enaka kot na osnovni stavbi) ali tendo
	– objekt za odvodnjavanje ceste – cestni snegolov	ni posebnih oblikovnih pogojev
	– objekt javne razsvetljave	v skladu s katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško
ograja	– varovalna ograja – sosedska ograja – igriščna ograja	– transparentne žičnate ograje morajo biti obvezno zazelenjene – zelene meje iz avtohtonih vrst grmovnic (živa meja, pušpan,...) – ciprese so prepovedane – polne (zidane) oz. netransparentne ograje so prepovedane – na strani, kjer je cestni priključek do garaže in glavni vhod se lahko izvede kovinska ograja
	– protihrupna ograja	ozelenjene s plezajočimi grmovnicami
podporni zid	/	betonski morajo biti obloženi z naravnim kamnom in/ali zazelenjeni s plezajočimi grmovnicami
rezervoar	/	vkopan v teren ali obvezno obzidan prostor oblikovno poenoten s fasado objekta h kateremu pripada
Vodnjak, vodomet	/	ni posebnih oblikovnih pogojev
Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja	– priključek na cesto – priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod) – priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo – priključek za odvajanje odpadne vode – priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja)	ni posebnih oblikovnih pogojev
Samostojno parkirišče	parkirišče kot samostojen objekt, vključno z dovozi	asfaltni finalni sloj ali tlakovanje (maksimalno dve različni umirjeni barvi)
Kolesarska pot, pešpot	/	ni posebnih oblikovnih pogojev
Športno igrišče na prostem	– teniško, nogometno, košarkarsko, rokometno igrišče – inline hokej – golf – kotalkališče – odbojkarstvo igrišče in podobni objekti	ni posebnih oblikovnih pogojev
Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje	– zajem pitne vode – vodni zbiralnik – bazen za kopanje – bazen za gašenje požara – grajen ribnik – okrasni bazen in podobni objekti	ni posebnih oblikovnih pogojev
Objekti za oglaševanje	/	v skladu s katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško

Pomožni komunalni objekti	– pomožni vodovodni in kanalizacijski objekti (revizijski in drugi jaški) – hidrant – črpališče – grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob – ponikovalnica – prečrpovalna postaja – merilna in regulacijska postaja – ekološki otok	ekološki otok oblikovan v skladu s katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško
----------------------------------	---	--

Prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

15. člen

(1) Na obravnavanem območju se izvede nova parcelacija v skladu z grafičnim načrtom. Pred pričetkom izvajanja parcelacije se izvede mejno ugotovitveni postopek v skladu z veljavno zakonodajo, ki natančno določi potek obstoječih parcelnih mej. Odstopanja od zakoličbenih točk parcel namenjenih gradnji so možna, kot posledica mejno ugotovitvenega postopka, ki natančneje določi potek parcelnih meja. Parcele namenjeni gradnji javnih prometnic so širine kot je določeno v grafičnih prilogah in sicer: javni poti JP 693801 Leskovec - Volovnik v širini 15 m, javni poti JP 693802 Leskovec - Loke v širini 8 m, internim prometnicam v širini 7m ter obvozni cesti v širini do 25 m.

(2) Določijo se tudi parcele namenjene gradnji znotraj posameznega območja (območje A in območje B) oziroma con. Le te se namenijo gradnji stavb in ostalih ureditev v skladu s tem OPPN.

(3) Parcele namenjene gradnji stavb se lahko tudi združijo, vendar največ dve sosednji parceli. Združitev dveh parcel, ki ju loči interna prometnica ni možna. Posledica združitve dveh parcel je, da se tudi obe gradbeni meji (GM) smiselno združita v celoto, pri čemer se upošteva le eno gradbeno linijo.

(4) Parcele namenjene gradnji P10, P11, P12, P13 in P14 se v 1. fazi izvedejo samo do meje javne poti JP 693802 Leskovec - Loke, v 2. fazi pa se lahko povečajo (glej grafične priloge).

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo

16. člen

Faktor zazidanosti parcele namenjene gradnji stavb, oziroma razmerje med zazidano površino stavb in celotno površino parcele namenjene gradnji je do 0,6. V zazidano površino se upošteva tlorisna površina osnovne stavbe, tlorisna površina dopolnilnih objektov ter vse tlakovane, asfaltirane ali peščene površine na eni parceli namenjeni gradnji. Vse ostale površine na parceli namenjeni gradnji se uredijo kot zelene površine (trate, cvetlične gredice, zelenjavni vrtovi in podobno).

ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

Skupne določbe

17. člen

(1) Vse načrtovane objekte se priključi na javno gospodarsko infrastrukturo, ki omogočajo minimalno komunalno oskrbo območja in sicer: prometno omrežje, vodovod, kanalizacijo za odvajanje padavinskih vod in komunalnih odpadnih vod in elektro omrežje.

(2) Pred nameravanim posegom v varovalni pas objekta gospodarske javne infrastrukture, se o tem obvesti njegovega upravljavca zaradi zagotovitve nadzora in upoštevanja posebnih pogojev upravljavcev v fazi izvedbe del v izogib morebitnim poškodbam voda.

(3) V območju varovalnih pasov gospodarske javne infrastrukture je brez soglasja upravljavca prepovedano postavljati vse vrste objektov ter saditi drevesa.

(4) V varovalnem pasu je prepovedano dodajati ali odzemanjati zemljinu, kar bi imelo za posledico zviševanja ali zniževanja globine infrastrukturnega voda od predpisane. Prav tako je v varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture prepovedano deponirati gradbeni ali drugi material ter postavljati začasne objekte.

(5) Na mestih, kjer so predvidene vozne površine, na mestih križanj z drugimi infrastrukturnimi vodi in v primeru izvajanja del v njihovem varovalnem pasu, se obstoječe vode ustrezno zaščititi.

(6) V fazi izdelave projektne dokumentacije se novo načrtovanim infrastrukturnim vodom določi ustrezne varovalne pasove.

(7) Za priključitev objektov na GJI oziroma, če se zaradi gradnje spremeni kapaciteta obstoječih priključkov, se pridobi soglasje k projektu ali soglasje za priključitev skladno s predpisi o graditvi objektov in sektorskimi predpisi.

(8) Načrtovanje in posegi v varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij se izvajajo skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljavcev posameznih omrežij, podanimi s smernicami in mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega soglasja. Posegi in gradnja se izvajajo pod njihovim nadzorom.

(9) Po končani gradnji oz. najmanj 8 dni pred tehničnim pregledom sta investitor oz. izvajalec del dolžna izvajalcu javne službe predati projekt izvedenih del in geodetski načrt novozgrajenih komunalnih vodov in naprav v digitalni in analogni - papirni obliki. V dokumentaciji morajo biti vsi komunalni vodi obvezno označeni s ustrezno grafiko in opremljeni s podatki kot so: material, profil cevi, kota pokrova jaška, kota dna jaška itd. Obvezno morajo biti posneti tudi vsi objekti, ki se nahajajo na cevovodih (hidranti, blatni izpusti, zračniki, razbremenilniki, črpališča, vodohrani itd.)

(10) Geodetski načrt oz. podzemni kataster mora biti po vsebini in obliki izdelan v skladu z »Navodili za izdelavo elaborata izvedenih del vodovodnega, kanalizacijskega in širokopasovnega omrežja za zunanje izvajalce«, ki so dostopna pri upravljavcu infrastrukture ter mora omogočati hiter in enostaven vnos vseh podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, kot to določa Uredba o prostorsko informacijskem sistemu (Uradni list RS, št. 119/07).

(11) Vsi komunalni vodi morajo biti obvezno posneti pred zasutjem oz. pri odprtem kanalu. Razvidna in prikazana morajo biti vsa križanja in horizontalni odmiki vodovoda z ostalimi komunalnimi vodi in napravami. V projektu izvedenih del vodovoda mora biti priložen tudi vzdolžni profil.

Prometna infrastruktura

18. člen

(1) Nova stanovanjska soseska Gmajna 3 se načrtuje fazno. V 1. fazi gradnje se bo do obravnavanega območja dostopalo iz javne poti JP 693801 Leskovec - Volovnik, v končni fazi (2. faza) pa se bo do območja dostopalo preko nove obvozne ceste.

(2) Do načrtovane soseske poteka javna pot JP 693801 Leskovec - Volovnik, ki se nadaljuje tudi skozi obravnavano območje v smeri naselja Volovnik, v jugovzhodnem delu območja, pa se od javne poti za Volovnik odcepi javna pot JP 693802 Leskovec - Loke. V 1. fazi se za namen nove stanovanjske soseske izvede rekonstrukcija dela javne poti JP 693801 Leskovec - Volovnik v delu, ki tangira obravnavano območje. Rekonstrukcija se izvede v dolžini ca. 170 m. Tipski prečni profil javne poti JP 693801 Leskovec - Volovnik:

– vozišče	2 x 3,00 m
– varnostni pas	1 x 0,75 m
– dvosmerna kolesarska cesta	1 x 2,00 m
– hodnik za pešce (pločnik)	1 x 1,00 m
– bankina (levo)	1 x 1,00 m
– bankina (desno)	1 x 0,50 m
– SKUPAJ	11,25 m

(3) Na javni poti za Volovnik se izvedeta dva štirikraka križišča preko katerih se omogoča dostop na območje stanovanjske soseske. Južno križišče se nameni samo za desno zavijanje, zavijanje levo je prepovedano.

(4) Odcep javne poti JP 693802 Leskovec - Loke se v 1. fazi ohrani.

(5) V 1. fazi se v križišču javne poti JP 693801 Leskovec - Volovnik in lokalne ceste LC 191151 Leskovec - Senuše - Veliki Trn - Arto, izvedejo korekcije obstoječih cestnih radijev, da se zagotovi preglednejše in predvsem varnejše križanje prometnih tokov na območju križišča.

(6) V 2. fazi oziroma kot končna ureditev nove stanovanjske soseske Gmajna 3 je potrebna izgradnja dela obvozne ceste in sicer od novega križišča na lokalni cesti LC 191151 Leskovec - Senuše ter do novega križišča z javno potjo JP 693801 Leskovec - Volovnik. V križišču obvozne ceste in javne poti JP 693801 Leskovec - Volovnik se lahko izvede pas za leve zavijalce v primeru, da tako pokaže prometna študija. Nova obvozna cesta se zgradi v dolžini ca. 150 m. Tipski prečni profil obvozne ceste:

– vozišče	2 x 3,00 m
– hodnik za pešce (pločnik)	1 x 1,50 m
– bankina (levo)	1 x 1,00 m
– bankina (desno)	1 x 0,50 m
– SKUPAJ	9,00 m

(7) Obstoječa javna pot JP 693802 Leskovec - Loke se v 2. fazi ukine in se prestavi v smeri severa (glej grafične priloge). Cesta za Loke se izvede kot del interne prometnice znotraj nove stanovanjske soseske in naprej v smeri vzhoda do točke, kjer se cesta naveže na že obstoječo javno pot za Loke. Cesta za Loke se izvede za dvosmerni promet. Tipski prečni profil nove javne poti za Loke:

– vozišče	2 x 2,50 m
– bankina	2 x 0,50 m
– SKUPAJ	6,00 m

(8) Na območju celotne nove stanovanjske soseske se izvedejo interne prometnice namenjene za dvosmerni promet. Tipski prečni profil internih prometnic:

– vozišče	2 x 2,50 m
– bankina	2 x 0,50 m
– SKUPAJ	6,00 m

(9) Iz internih prometnic se izvede samo en cestni priključek na vsako parcelo namenjeno gradnji. Priključek je širine minimalno 3 m s priključnimi radiji minimalno 3 m.

(10) Vse načrtovane javne prometnice se asfaltirajo in primerno opremijo z javno razsvetljavo.

(11) Na območjih križišč se s talnimi označbami primerno označi potek pešcev in kolesarjev.

(12) V primeru, da se ugotovi prekoračitev mejnih vrednosti ravni hrupa, ki ga bo povzročal promet na obvozni cesti, se vzdolž obvozne ceste izvede ustrezna protihrupna ograja.

(13) Postavitev ograj ter drugih višjih ovir v preglednostnem trikotniku ceste ni dovoljena.

(14) Vse javne prometne površine se uredi na način, da bo funkcionalno oviranim osebam omogočen neoviran dostop na vse površine znotraj nove stanovanjske soseske.

Elektroenergetsko omrežje

19. člen

(1) Na severnem delu obravnavanega območja poteka 20kV daljnovod, ki se ga upošteva kot omejitveni faktor.

(2) Za priključitev novih stavb na nizkonapetostno elektro omrežje se gradi nova transformatorska postaja (TP Leskovec - Loke) na parceli namenjeni gradnji P23. Napajalni 20 kV kablovod se izvede iz bližnjega 20 kV daljnovoda.

(3) Iz transformatorske postaje se izvedejo nizkonapetostni elektro vodi do posameznih parcel namenjenih gradnji. NN elektro vodi morajo biti pod povoznimi površinami ustrezno zaščiteni.

(4) Iz transformatorske postaje se izvede tudi omrežje javne razsvetljave za razsvetlitev javnih površin in prometnic.

(5) Pri delih v bližini električnih vodov in naprav upoštevati veljavne varnostne in tehnične predpise. Omejiti doseg gradbenih strojev in njihovih delov tako, da ni možno približevanje na razdaljo manjšo od 3 m. Izkopi v bližini električnih kablov so lahko samo ročni in pod strokovnim nadzorom upravljavca električnih vodov. Pri križanju ali vzporednem potekom električnih vodov z ostalimi infrastrukturnimi vodi je treba električne vode mehansko ustrezno zaščititi v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

(6) Investitor mora vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del naročiti pri upravljavcu elektro vodov, zakoličbo podzemnih elektroenergetskih vodov, njihovo mehansko zaščito, varnostne izklope ter nadzor nad izvajanjem zemeljskih del.

Plinovodno omrežje

20. člen

(1) Na obravnavanem območju ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Distribucijsko plinovodno omrežje je zgrajeno vzdolž Ulice Anke Salmič in sicer do stanovanjskega objekta Ulica Anke Salmič 80 (linija R67 PE63). Delovni tlak v distribucijskem plinovodnem omrežju je 4 bar.

(2) Iz obstoječega distribucijskega plinovodnega omrežja je možna širitev plinovodnega omrežja do načrtovanega stanovanjskega območja in širitev plinovodnega omrežja v stanovanjskem območju. Trasa plinskega omrežja dimenzije PE63 se predvidi po javni poti JP693801 Leskovec - Volovnik ter znotraj stanovanjskega območja.

(3) Operater distribucijskega sistema je dolžan zgraditi distribucijsko omrežje na lastne stroške v primeru, če bo na načrtovanem plinovodnem omrežju zagotovljen vsaj en odjemalec na vsakih 10 m plinovodnega omrežja. V primeru če ta pogoji ne bo izpolnjen, mora za kritje nesorazmernih stroškov gradnje poskrbeti koncedent.

(4) Priključitev objektov v stanovanjskem območju Gmajna 3 bo možna po pridobitvi soglasja za priključitev s strani operaterja distribucijskega sistema, po predhodni izpolnitvi določb koncesijske pogodbe, ki določajo gradnjo in razvoj infrastrukture.

(5) Distribucijsko plinovodno omrežje se gradi v komunalnih koridorjih javnih površinah.

Kanalizacija

21. člen

(1) Obravnavano območje nima urejenega javnega kanalizacijskega omrežja. Ob jugovzhodnem robu območja se

nahajajo odvodni jarki, ki odvajajo padavinske vode iz obravnavanega območja.

(2) Kanalizacija na območju nove stanovanjske soseske se gradi v ločenem sistemu. Na območju A in B se izvede interno kanalizacijsko omrežje (ločen sistem) na katerega se priključijo vse stavbe.

(3) Odvodnjavanje komunalne odpadne vode iz območja Gmajne 3 se bo izvajalo v dveh fazah. V 1. fazi se interna kanalizacija za odvod komunalne odpadne vode iz območja A gravitacijsko spelje v črpališče območja A. Iz črpališča do obstoječe mešane kanalizacije, ki poteka po Ulici Anke Salmič (do stanovanjske hiše Ulica Anke Salmič 71) se izvede nova tlačna kanalizacija za odvajanje komunalnih vod. Zaradi preobremenjenosti obstoječega mešanega kanala predvsem s padavinskimi vodami, se na primerni lokaciji izvede razbremenilnik visokih voda. V 2. fazi se interna kanalizacija za odvod komunalne odpadne vode iz območja B gravitacijsko spelje v črpališče območja B. Iz črpališča območja B do črpališča območja A, se vzdolž odvodnega jarka izvede nova tlačna kanalizacija za odvajanje komunalnih vod. Obstoječa mešana kanalizacija, ki poteka po Ulici Anke Salmič, se rekonstruira. Nova kanalizacija se izvede v ločenem sistemu (kanalizacija za odvajanje komunalnih odpadnih voda in kanalizacija za odvodnjavanje padavinskih voda). Rekonstrukcija obstoječega mešanega kanala se izvede pred priključitvijo območja B na javno kanalizacijsko omrežje.

(4) V primeru, da rekonstrukcija mešanega kanala ne bo izvedena pravočasno, se lahko odvodnjavanje komunalne odpadne vode iz območja B uredi tudi z izgradnjo male čistilne naprave. Čistilna naprava se locira na parcelo namenjeno gradnji P37.

(5) Pri dimenzioniranju kanalizacije za odvajanje komunalne odpadne vode se upošteva tudi naselje Loka, ki sedaj nima urejenega sistema odvajanja. Trasa kanalizacije za naselje Loka se načrtuje po cesti za naselje Loke v severnem delu območja.

(6) Čiste padavinske vode iz streh objektov se obvezno spelje v rezervoarje deževnice, ki se vkopljejo v teren na parceli namenjeni gradnji stavbe. Viški čiste padavinske vode se v 1. fazi spelje v obstoječe odvodne jarke, v 2. fazi pa se speljejo v nov odvodni jarek s končno dispozicijo Mrtvi potok. Cestni prepust Mrtvega potoka na lokalni cesti LC 191151 Leskovec – Senuše – Veliki Trn – Arto se ustrezno rekonstruira (povečanje profila betonske cevi).

(7) Na parceli namenjeni gradnji P37 je možno namesto stavbe zgraditi zadrževalnik padavinskih voda, ki se ga vkoplje v teren ali pa se uredi odprt zadrževalnik (jezero). Z zadrževalnikom se prepreči hipni odtok padavinskih voda v odvodnike.

(8) V 2. fazi je načrtovan odvodni jarek vzdolž jugovzhodnega roba območja vse do Mrtvega potoka. Izpustna glava padavinske kanalizacije se oblikuje in vgradi v brežino vodotoka tako, da tok vode ne bo turbulenten in ne bo povzročal erozije korita potoka. Brežino utrditi tako, da je ob nastopu visokih voda preprečeno rušenje in spodjedanje brežine ter poglobljanje dna potoka. Za utrditev dna in brežin potoka se uporabijo naravni materiali.

(9) Vse onesnažene padavinske vode iz cest, parkirišč in ostalih utrjenih povoznih površin, se pred izpustom v odvodne jarke, prečistijo v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj.

(10) Javno kanalizacijsko omrežje se v največji možni meri izvede po javnih površinah.

(11) Pri projektiranju črpališč je potrebno upoštevati veljavno standardizacijo in tipizacijo izvajalca javne službe, predvsem pri izbiri procesne opreme, daljinskega nadzora, izbire črpalk in dostopa do črpališča.

(12) Celotni kanalizacijski sistem za odvajanje komunalne odpadne vode se predvidi iz cevododov nazivne togosti SN 10.000 (ali 5.000) N/m² brez nazivnega tlaka (PN 1), izdelane iz centrifugiranega poliestra po SIST EN 14 364. Kanalizacijske cevi so praviloma dolžine 6 m, ki imajo na eni strani montirano poliestersko spojko z EPDM tesnilom. Notranji zaščitni sloj cevi mora biti iz čistega poliestra, brez polnila in ojačitve, mora imeti minimalno debelino 1mm s ciljem doseganja tesnosti, kemijske in abrazijske obstojnosti in odpornosti na obrus pri visokotlačnem čiščenju.

(13) Vsi kanalizacijski jaški se predvidijo iz armiranega poliestra in skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi. Največja razdalja med jaški je 50 m'. Uporabi se lahko tudi izdelki iz predizdelanih elementov, ki so skladni z veljavno zakonodajo, ki urejajo gradbene proizvode in so vodotesni.

(14) Kanalizacijski jaški morajo biti vodotesni, lahki in morajo imeti dolgo življenjsko dobo. Morajo imeti možnost vgradnje na nepovozne (zelenice, površine namenjene pešcem in kolesarjem) in povozne površine, kjer morajo zdržati osne obremenitve do 600 kN.

(15) Kanalizacijski jaški se izvedejo v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi. Najmanjši premer jaška mora biti DN 1000 mm, vstopni element jaška pa najmanj DN 800 mm. Pokrove jaškov iz nodularne litine, praviloma okrogle oblike premera 600 mm, z napisom »KANALIZACIJA«, se predvidi glede na uporabo površine nad njimi, v vozišču se uporabijo povozni pokrovi z upoštevanjem ustrezne nosilnosti. Prenos obtežbe s pokrova na jašek oziroma utrjeno površino okoli jaška mora biti izveden skladno s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov.

(16) Pred dokončno izvedbo zasipa kanalizacije se izvede tlačni preizkus tesnosti cevododov in jaškov po standardu SIST EN 1610 s strani pooblaščenega izvajalca. O začetku in koncu tlačnega preizkusa se obvezno obvesti izvajalca javne službe, kar potrdi z vpisom v gradbeni dnevnik. Rezultati tlačnih preizkusov se predajo izvajalcu javne službe najmanj 8 dni pred tehničnim pregledom.

(17) Investitor oz. izvajalec del sta dolžna po končani gradnji kanalizacije naročiti pregled novozgrajene kanalizacije s kamero.

(18) Podatki o pregledu se predajo izvajalcu javne službe najmanj 8 dni pred tehničnim pregledom. Posnetek s kamero mora biti opredeljen v tehničnem poročilu in popisu del.

Vodovod

22. člen

(1) Preko obravnavanega območja poteka obstoječi javni vodovod PE 110 v smeri proti naselju Selce. Iz tega vodovoda je izveden odcep (PE 63) za obstoječe objekte na obravnavanem območju.

(2) Za potrebe razširitve vodovodnega omrežja in priključitve vseh stavb v novi stanovanjski soseski znotraj območja OPPN se izvede rekonstrukcija obstoječega vodovoda PE110. Zaradi lociranja novih stavb se rekonstruiran vodovod ustrezno prestavi ob interne prometnice, in sicer po fazah, skladno s predvideno dinamiko gradnje stanovanjske soseske (predvideni sta dve fazi).

(3) V 1. fazi se izvede rekonstrukcija in prestavitev vodovoda od točke T1 (v južnem delu parcele P12) do točke T2 (med parcelama P27 in P56). Med tema dvema mestoma navezav se obstoječ vodovod ukine. Prestavljen vodovod bo potekal po internih prometnicah (glej grafično prilogo).

(4) V 2. fazi (končna faza) se rekonstrukcija in prestavitev vodovoda nadaljuje do točke T3 (v severnem delu parcele P29).

(5) Celotna rekonstrukcija oz. prestavitev se izvede s cevmi iz duktilne nodularne litine DN 125.

(6) Interna javna vodovodna mreža znotraj soseske, ki mora zagotavljati tudi protipožarno zaščito, se izvede prav tako s cevmi iz nodularne litine (DN100). Prečne povezave za izvedbo priključitve objektov se izvedejo s cevmi iz polietilena PE63.

(7) Za vsako stavbo se izvede vodovodni priključek (praviloma iz cevi PE32) z vodomernim jaškom, ki je lociran izven objekta na vedno dostopnem mestu in čim bližje priključnemu mestu. Izvedba na parkirnih in prometnih površinah ni dovoljena. Priključek se izvede v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi.

(8) Za zagotovitev požarne varnosti celotnega naselja se izvede zunanjo hidrantno omrežje, ki bo zagotavljalo ustrezno požarno varnost.

(9) Obstoječ vodovod DLTŽ 125 se pri prečkanju z predvidenim cestnim omrežjem, ustrezno zaščiti.

Elektronske komunikacije

23. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Obstoječe telekomunikacijsko omrežje poteka ob lokalni cesti LC 191151 Leskovec - Senuše - V. Trn - Arto.

(2) Pri vseh posegih v prostor se upoštevajo trase obstoječega omrežja, ki se ga pred posegi ustrezno zaščitijo oziroma prestavi.

(3) Za oskrbo nove stanovanjske soseske z novimi priključki na telekomunikacijsko omrežje se dogradi primarno omrežje z navezavo na obstoječe omrežje v KO8 ob lokalni cesti LC 191151 Leskovec - Senuše - V. Trn - Arto. Predvidi se izgradnja kableske kanalizacije 1x2 PVC 110 mm s pripadajočimi kabelskimi jaški. Znotraj stanovanjske soseske se zgradi kableska kanalizacija iz zaščitnih PEHD 50 cevi na globini 80cm in se zaključi v telekomunikacijski kabelski omari na fasadi posamezne stavbe.

(4) Horizontalni odmik telekomunikacijskega omrežja od druge infrastrukture mora biti minimalno 0,3 m. Nad kablesko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Električno zaščitno varovanje se izvede v kabelskih objektih. Pri poteku trase v cestišču oziroma drugih povoznih površinah se PEHD cevi zaščitijo s PVC 125 cevmi.

24. člen

(optično omrežje v občini Krško)

(1) V neposredni bližini obravnavanega območja je delno zgrajeno širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij, ki se ga pri gradnji in ureditvah upošteva in po potrebi zaščitijo oziroma prestavi. Za globine križanja in odmike od ostale infrastrukture se upoštevajo določila iz veljavnih predpisov.

(2) Znotraj stanovanjske soseske se izvede interna kableska kanalizacija, ki se naveže na obstoječo traso optičnega omrežja v novem jašku ob javni poti za Volovnik (v bližini črpališča - 1. faza).

(3) Stavbe se priključijo na optično omrežje skladno s pogoji upravljalca.

(4) Pred pričetkom del je potrebna nujna preverba izvedene kableske kanalizacije pri upravljalcu omrežja.

Odpadki

25. člen

(1) Pri ravnanju z odpadki na območju nove stanovanjske soseske je treba ravnati v skladu z veljavnimi odloki, ki veljajo na območju celotne občine Krško.

(2) Na posamezni parceli namenjeni gradnji, se ob interni prometnici uredi prostor za postavitve posode za zbiranje mešanih odpadkov in bioloških odpadkov iz gospodinjstev. Biološke odpadke se v največji možni meri odlaga v lastne kompostarne, ki se jih locira na območju vrta (za objektom in ne na dvoriščni oziroma vhodni strani objekta) in se po razgradnji uporabi kot naravno gnojilo za zelenjavni vrt. Plastiko, steklo in papir se iz v posameznem gospodinjstvu zbira ločeno in se jih odvažajo na bližnji ekološki otok, kjer je urejeno ločeno zbiranje odpadkov.

(3) Ekološki otok se uredi v sklopu skupnih zelenih površin ob javni poti JP693801 Leskovec – Volovnik ter v skladu s katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško.

(4) Odjemni in zbirni prostori ne smejo ovirati in ogroziti varnost na javnih površinah. Posode za odpadke morajo biti na vedno dostopnem mestu, pri čemer je lokacija odjemnega mesta lahko oddaljena največ 5 m od transportne poti smetarskega vozila.

(5) Posode za odpadke ob cesti ne smejo biti vizualno izpostavljene.

(6) Investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke oddajo v predelavo za to pooblaščenemu podjetju. Naročilo za prevoz gradbenih odpadkov v predelavo mora biti zagotovljeno pred začetkom izvajanja gradbenih del.

REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih enot kulturne dediščine.

(2) Pred pričetkom zemeljskih del omogočiti zavodu za varstvo kulturne dediščine dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela ter opravljanje strokovnega nadzora. 14 dni pred pričetkom zemeljskih del mora investitor pisno obvestiti zavod o dinamiki gradbenih del.

(3) Ob odkritju dediščine je investitor zavezan, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojni zavod, ki situacijo evidentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko zavod za predmetno zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepeve gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogrožajo obstoj arheološke ostaline.

REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE**Varstvo voda**

27. člen

(1) Pri projektiranju upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda.

(2) Na območju nove stanovanjske soseske se zgradi ločen kanalizacijski sistem. Komunalne odpadne vode se v 1. fazi (območje A) speljejo v obstoječo mešano kanalizacijo na Ulici Anke Salmič na kateri se izvede zadrževalnik visokih voda, v 2. fazi (območje B) pa v mešan kanal, ki se predhodno rekonstruira v ločen sistem ali pa se zgradi mala čistilna naprava na parceli P37. Čiste padavinske vode se v 1. fazi speljejo v obstoječe odvodne jarke, v 2. fazi pa preko novega odvodnega jarka v bližnji Mrtvi potok. Onesnaženo padavinsko vodo iz cest, parkirišč in ostalih utrjenih povoznih površin se pred izpustom v odvodnik ustrezno prečisti v lovilcu olj.

(3) Vso kanalizacijsko omrežje se gradi vodotesno.

(4) V času gradnje mora biti preprečeno onesnaževanje voda in izlitje nevarnih tekočin v podtalje.

(5) V projektni dokumentaciji prikazati oziroma opisati mesto deponije viška zemeljskega in gradbenega materiala. Viške materiala se ne sme nekontrolirano odlagati na teren in z njim zasipavati struge in poplavnega prostora vodotoka. Začasne deponije se locirajo tako, da ni oviran odtok vode ter da imajo urejen odtok padavinske vode in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala.

Varstvo tal

28. člen

(1) Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja, ki se jo deponira na primernem mestu znotraj parcele namenjene gradnji in se jo uporabi za ureditev zelenic. Viške se odpelje na deponijo gradbenega materiala.

(2) V času gradnje mora biti preprečeno izlitje nevarnih tekočin v zemljo.

Varstvo zraka

29. člen

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej

ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene z veljavno zakonodajo.

Varstvo pred hrupom

30. člen

(1) Glede na namensko rabo prostora, se območje nove stanovanjske soseske Gmajna 3, skladno z uredbo, ki predpisuje mejne in kritične ravni hrupa v naravnem in življenjskem okolju, uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom, območje obvozne ceste pa spada v IV. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

(3) Če se na podlagi meritev izkaže, da so mejne vrednosti kazalcev hrupa prekoračene, se postavi ustrezne protihrupne ograje.

Varovanje pred elektromagnetnim sevanjem

31. člen

(1) V območju varovalnih pasov elektroenergetskih vodov se upošteva predpis, ki določa pogoje in omejitve gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

(2) Novogradnje objektov ali rekonstrukcije obstoječih objektov ali naprav, ki so vir elektromagnetnega sevanja ne

smejo povzročiti prekomernih obremenitev okolja, ki jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

Varovanje pred svetlobnim onesnaževanjem

32. člen

(1) Pri načrtovanju in osvetljevanju objektov se upošteva uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Javna razsvetljava mora upoštevati predpise in usmeritve glede preprečevanja svetlobnega onesnaženja in zmanjševanja porabe električne energije. Energetsko varčne svetilke morajo imeti čim manjši delež svetlobe v ultravijoličnem spektru in smejo svetiti le pod vodoravnico. Prižiganje in zatemnjevanje cestnih in uličnih svetilk se uredi s senzorjem in časovnikom.

(3) Za osvetljevanje zunanjih površin parcel namenjenih gradnji se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Namestijo se svetila na samodejni vklop/izklop.

Ohranjanje narave

33. člen

(1) Območje OPPN se nahaja v bližini naslednjih naravovarstvenih vsebin s sledečim naravovarstvenim statusom:

Identifikacijska številka oz. koda	Ime območja	Status	Uradna objava
SI3000191	Ajdovska jama	PosVO	Uredba o posebnih varstvenih območjih, območjih Natura 2000 (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07 in 43/08)
150V	Krakovski gozd	NVDP (zool, bot)	Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04 in 70/06)
63300	Ajdovska jama	EPO	Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04)
91L0	Ilirski hrastovo-belogabrovi gozdovi (Erythronio-Carpinion)	Prednostni habitatni tip	Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03)

(2) V varovanem območju Ajdovska jama, se v naravi nahajajo ali je možnost nahajanja naslednjih kvalifikacijskih vrst:

– črtasti medvedek (*Callimorpha quadripunctaria*)

– južni podkovnjak (*Rhinolophus euryale*)

– veliki podkovnjak (*Rhinolophus ferrumequinum*).

(3) Pri ureditvi osvetljevanja območja OPPN je treba upoštevati 32. člen tega odloka.

Ohranjanje gozdov

34. člen

(1) Obstoječ gozd se pred pričetkom gradnje poseka. Krčitev gozda se izvede po izdaji gradbenega dovoljenja za prvo fazo gradnje ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja s strani pristojnega zavoda za gozdove. Poseg v gozd se izvede tako, da je škoda na gozdnem rastlinju in na tleh minimalna. Pri poseku in spravilu lesa upoštevati veljavno zakonodajo s področja izvajanja sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnega lesa ter upoštevati zakonodajo o varstvu pred požarom v naravnem okolju. Morebitne šture in odvečni odkopni material, ki nastane pri gradnji, je prepovedano odlagati v gozd oziroma se le ti odpeljejo na deponijo odpadnega gradbenega materiala.

(2) Načrtovane stavbe, ki mejijo na območje gozda se od gozdnega roba odmaknejo najmanj eno drevesno oziroma stojno višino odraslega sestoja, kar v obravnavanem primeru znaša 10 m (glej grafične priloge). Vsi dopolnilni objekti se od gozdnega roba odmaknejo minimalno 1 m.

(3) Na območju OPPN ni evidentiranih gozdnih poti. Z načrtovanimi posegi ne bo oviran dostop do gozdov, ki mejijo na obravnavano območje.

(4) Po končani gradnji se morebitne poškodbe na okoliškem gozdnem drevju in na gozdnih poteh ustrezno sanira.

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

Obramba in zaščita ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

35. člen

(1) Pri gradnji načrtovanih objektov se upošteva zakone s področja obrambe in zaščite.

(2) Glede na določbe, ki jih določa uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, se izvede ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje objekta nanjo. Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvanji se ne predvideva.

Varstvo pred poplavami, erozijska ogroženost območja in plazljivost terena

36. člen

(1) Območje ni poplavno in erozijsko ogroženo. Območje ni plazljivo.

(2) Za temeljenje, izvedbo izkopov ter način urejanja padavinskih voda za objekte in drugo infrastrukturo se pridobi oceno in pogoje geomehanika.

Seizmološke zahteve

37. člen

(1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo.

(2) Območje se nahaja na območju osme stopnje potresne intenzitete po lestvici MSK-64. V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju določen projektni pospešek tal 0,2 g.

(3) Za projektiranje objektov se izdelava geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda.

(4) Vsi posegi v območju urejanja se dimenzionirajo, projektirajo in izvedejo skladno z geomehanskim poročilom.

Požarno varstvo

38. člen

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju nove stanovanjske soseske mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi.

(2) Za zagotovitev požarne varnosti se celotna stanovanjska soseska opremi z zunanjim hidrantskim omrežjem tako, da se lahko vsak objekt gasi z najmanj dveh hidrantov hkrati.

(3) V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Delovne površine za intervencijska vozila se zagotovijo na prometnicah.

(4) Širitev požara na sosednje objekta je preprečena z medsebojno minimalno razdaljo, ki znaša minimalno 8 m (razdalja med objekti) oziroma minimalno 4 m od parcelnih mej. Pri dvojčkih se proti požarna zaščita med stanovanjskima enotama zagotovi s protipožarnimi zidovi in uporabo požarno – varnih materialov.

(5) Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti se v sklopu projektne dokumentacije izdelava študija požarne varnosti. Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata Zasnova požarne varnosti.

ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

Etapnost gradnje

39. člen

(1) Na območju OPPN se stavbe in gradbeno inženirske objekte gradi fazno.

(2) Faznost gradnje je določena predvsem zaradi različnega prometnega režima v posamezni fazi. V 1. fazi je predvidena realizacija stavb na območju A (območje severovzhodno od javne poti za Volovnik in dve parceli namenjeni gradnji jugozahodno od javne poti za Volovnik). V 1. fazi je poudarek na dejstvu, da se območje A prometno napaja preko obstoječe javne poti JP693801 Leskovec – Volovnik, ki se na območju nove stanovanjske soseske ustrezno rekonstruira v skladu s tem OPPN-jem. V ta namen se na območju križišča lokalne ceste LC 191151 in javne poti JP 693801 izvede korekcija cestnih radiev. Potek obstoječe javne poti JP 693802 Leskovec – Loke ostaja nespremenjena. Parcele namenjene gradnji P10, P11, P12, P13 in P14 so določene tako, da upoštevajo potek javne poti za Loke.

(3) V 2. fazi je predvidena realizacija stavb na območju B. Pred pričetkom gradnje objektov na tem območju, se zgradi del obvozne ceste Leskovec. Z izgradnjo obvozne ceste se ukine del javne poti JP 693802 Leskovec – Loke, ki se jo nadomesti v severnem delu območja (glej grafične priloge). Gradbene parcele

P10, P11, P12, P13 in P14 so spremenijo tako, da se upošteva ukinitve dela javne poti JP 693802 Leskovec – Loke.

(4) V 1. fazi se zgradi naslednje stavbe ter vso javno gospodarsko infrastrukturo potrebno za normalno funkcioniranje stanovanjske soseske, ki mora zadoščati kapacitetam končne ureditve soseske in sicer:

– realizacija stavb na parcelah namenjenih gradnji od P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13, P14, P15, P16, P17, P18, P19, P20, P21, P61 in P62, za katere se gradbeno dovoljenje izda še le, ko so izvedeni vsi spodaj naštetih posegi;

– realizacija ureditev na parceli namenjeni gradnji P22 (javne zelene površine, otroško igrišče, ...);

– korekcija zavijalnih radiev na obstoječem križišču med lokalno cesto LC 191151 Leskovec – Veliki Trn – Arto – Senuše in javno potjo JP 693801 Leskovec – Volovnik. Poseg tangira zemljišča parc. št. 531/24, 531/26, 531/27 in 1243/24, k.o. Leskovec;

– rekonstrukcija javne poti JP 693801 Leskovec – Volovnik na območju nove stanovanjske soseske v dolžini ca. 170 m z izvedbo dveh križišč. Parcela namenjena gradnji P64;

– interne prometnice na parcelah namenjenih gradnji P67, P68, P69 in P71;

– izgradnja razbremenilnika visokih voda na trasi obstoječe mešane kanalizacije, ki poteka po Ulici Anke Salmič;

– izgradnja novega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne vode od načrtovanega črpališča območja A do obstoječe mešane kanalizacije, ki je zgrajena po Ulici Anke Salmič (bližina objekta Ulica Anke Salmič 71). Poseg tangira zemljišča parc. št. 531/4, 531/5, 531/6, 531/27, 531/71, 531/78, 531/79 in 1243/58, k.o. Leskovec;

– javno kanalizacijsko omrežje na območju A (komunalne odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, viške čistih padavinskih vod v obstoječe odvodne jarke);

– javno vodovodno omrežje (od jaška T1 do T2 - glej grafično prilogo);

– hidrantsko omrežje območja A;

– interno vodovodno omrežje območja A;

– transformatorska postaja s priključkom iz 20kV daljnoveoda in interni nizkonapetostni elektro priključki na območju A. Srednje napetostni priključni elektro kablovod tangira zemljišče 2379/11, k.o. Ravne;

– nizkonapetostno elektro omrežje do posamezne parcele namenjene gradnji območja A;

– javna razsvetljava javnih površin in prometnic na območju A;

– javno plinsko omrežje od obstoječe trase na Ulici Anke Salmič (bližina objekta Ulica Anke Salmič 80) do območja A. Poseg tangira zemljišče parc. št. 2379/11, k.o. Ravne ter zemljišča parc. št. 531/27, 1243/24 in 1243/51, k.o. Leskovec;

– interno plinsko omrežje območja A;

– javno telekomunikacijsko omrežje od točke navezave v zahodnem delu ob lokalni cesti za Senuše do območja A ali priključek na obstoječe širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij (optično omrežje) v novem jašku na javni poti za Volovnik. Poseg tangira zemljišči parc. št. 1243/2 in 1243/24, k.o. Leskovec ter zemljišče parc. št. 2379/5, k.o. Ravne;

– interno omrežje elektronskih komunikacij območja A.

(5) V 2. fazi se zgradi:

– realizacija stavb na parcelah namenjenih gradnji od P25, P26, P27, P28, P29, P30, P31, P32, P33, P34, P35, P36, P37, P38, P39, P40, P41, P42, P43, P44, P45, P46, P47, P48, P49, P50, P51, P52, P53, P54, P55, P56, P57, P58, P59, P60 in P63, za katere se gradbeno dovoljenje izda še le, ko so izvedeni vsi spodaj naštetih posegi;

– del obvozne ceste Leskovec in sicer od novega križišča na Lokalni cesti LC 191151 Leskovec – Senuše ter do novega križišča z javno potjo JP 693801 Leskovec – Volovnik. Nova obvozna cesta se zgradi v dolžini ca. 120 m. parcela namenjena gradnji P75;

– rekonstrukcija javne poti JP 693801 Leskovec – Volovnik na območju od nove stanovanjske soseske do križišča z obvožno cesto v dolžini ca. 150m. Parcela namenjena gradnji P65;

- zaradi ukinitve javne poti za Loke se zgradi nove javna prometnica za smer Loke. Parcela namenjena gradnji P70;
- interne prometnice na parcelah namenjenih gradnji P72, P73 in P74;
- rekonstrukcija obstoječe mešane kanalizacije, ki poteka po Ulici Anke Salmič. Rekonstrukcija kanalizacije se izvede kot ločen sistem odvodnjavanja (kanalizacija za odvajanje komunalne odpadne vode in kanalizacija za odvodnjavanje padavinskih voda). Kot alternativa rekonstrukciji obstoječe mešane kanalizacije, je na gradbeni parceli P37, za odvajanje komunalne odpadne vode iz območja B, možno zgraditi malo čistilno napravo;
- izgradnja novega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne vode od načrtovanega črpališča območja B do črpališča območja A. Poseg tangira zemljišče parc. št. 2379/4, k.o. Ravne ter zemljišči parc. št. 531/4 in 1243/2, k.o. Leskovec. Če bo za območje B zgrajena mala čistilna naprava, izgradnja te kanalizacije ni potrebna;
- izgradnja odvodnega jarka do Mrtvega potoka ter rekonstrukcija cestnega prepusta Mrtvega potoka preko lokalne ceste za Senuše. Poseg tangira zemljišča parc. št. 2379/5, 2379/11 in 3346, k.o. Ravne ter zemljišča parc. št. 530/149, 1243/2, 1243/14, 1243/24 in 1243/51, k.o. Leskovec;
- javno kanalizacijsko omrežje na območju B (komunalne odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, viške čistih padavinskih vod v nov odvodni jarek);
- javno vodovodno omrežje (od jaška T1 do T3) - glej grafično prilogo;
- hidrantno omrežje območja B;
- interno vodovodno omrežje območja B;
- nizkonapetostno elektro omrežje do posamezne parcele namenjene gradnji območja B (napajanje iz nove TP);
- javna razsvetljava javnih površin in prometnic na območju B;
- interno plinsko omrežje območja B;
- interno omrežje elektronskih komunikacij območja B.

Obveznosti investitorjev in izvajalcev

40. člen

(1) Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila, navedena v posameznih poglavjih ter vse pridobljene smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

(2) Obveznosti investitorjev:

- pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije mora projektantu zagotoviti geološke oziroma geomehanske raziskave, da bo lahko projektant ustrezno dimenzioniral stavbe in gradbeno inženirske objekte,
- pravočasno je treba obvestiti pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine, da bo vršilo konservatorski nadzor nad posegi,
- pred pričetkom gradnje mora pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

(3) Obveznosti izvajalcev del:

- dolžan je zagotavljati dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet. V pasu komunalnih vodov širine 2 x 5 m niso dovoljene deponije gradbenega in drugega materiala, niti postavljanje začasnih gradbenih objektov,
- v času gradnje je dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.
- po končani gradnji mora odstraniti vsečasne objekte ter odvečni gradbeni in izkopani material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,
- zagotoviti mora, da se preko komunalnih vodov in naprav ne vozi s težko gradbeno mehanizacijo, razen na posebej utrjenih in zaščitnih prevodih, ki se določijo v dogovoru s po-

blaščenim predstavnikom upravljavca komunalne infrastrukture neposredno na terenu.

VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

41. člen

Dopustna odstopanja so:

- javno gospodarsko infrastrukturo se lahko izvede tudi drugače, kot je določeno s tem aktom, če se izkaže, da gre za boljše in cenejše tehnične rešitve, vendar pod pogojem, da rešitve niso v nasprotju z javnimi interesi. Pridobljeno mora biti soglasje upravljavca tangiranih vodov ter upravljavca voda, katerega trasa se spreminja;
- na območju se lahko gradi telekomunikacijsko omrežje ali širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij (optično omrežje občine Krško), kar določi investitor;
- gradnja stavb na območju B je možna tudi pred polno zapolnitvijo območja A, pod pogojem, da se pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za prvo stavbo na območju B, izvedejo vsi infrastrukturni posegi navedeni v 1. in 2. fazi;
- parcelo namenjeno gradnji P37 je možno nameniti gradnji vkopanega zadrževalnika padavinskih vod ali gradnji odprtega zadrževalnega bazena za padavinske vode, s čimer bi se zmanjšal hipni odtok padavinskih voda v odvodni jarek. Zbrano padavinsko vodo iz zadrževalnika je možno, preko internega omrežja, ponovno uporabiti (sanitarna voda, zalivanje vrta, pranje avtomobilov, dvorišč, ...);
- na parceli namenjeni gradnji P37 je možno izvesti malo čistilno napravo za odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda iz območja B;
- tipski prečni profil rekonstrukcije javne poti JP 693801 Leskovec – Volovnik in dela obvozne ceste je lahko tudi drugačen, vendar v skladu s soglasjem upravljavca javne poti;
- odstopanje od določene kote pritličja posamezne stavbe je ± 30 cm;
- odstopanje od določene kote javnih prometnic je ± 50 cm;
- dovoljena so odstopanja od zakoličenih točk parcele namenjene gradnji v smislu prilagoditve obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru pod pogojem, da so omogočene vse ureditve tega OPPN-ja. Širina parcel namenjenih gradnji javnih prometnic mora ostati takšna kot je določena v grafičnih načrtih;
- svetla višina posamezne etaže ne sme presegati 3,5 m.

III. KONČNE DOLOČBE

42. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN stanovanjska gradnja Gmajna 3 je na vpogled pri pristojni občinski službi za urejanje prostora v Občini Krško ter na sedežu Krajevne skupnosti Leskovec pri Krškem.

43. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2009-O504

Krško, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

481. Odlok o razglasitvi Spodnjega gradu v Brestanici za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odločba US RS, 90/12 in 111/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine, je Občinski svet Občine Krško, na 12. seji, dne 4. 2. 2016, sprejel

O D L O K**o razglasitvi Spodnjega gradu v Brestanici za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

(1) Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Brestanica – Spodnji grad, EŠD 9237 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka ima izjemen kulturni pomen za občino Krško in posebno kulturno vrednost kot eden najzgodnejših ohranjenih primerov stavbnega tipa plemiškega stolpastega dvora v slovenskem prostoru z vrednotami arhitekturnega in umetnostnozgodovinskega spomenika.

(3) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost v svoji neokrnjenosti arhitekturnih, zgodovinskih in socioloških vrednot. Razglasitev omogoča boljšo celostno prepoznavnost spomenika.

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena so:

– spodnji brestaniški grad oziroma dvorec Turn je v jedru romanska arhitektura, ki so jo v poznem 12. ali v prvi polovici 13. stoletja ob izlivu potoka Brestanica v reko Savo, pod skalnim pomolom z zgornjim rajhenburškim gradom, zgradili salzburški ministeriali, gradiščani gospodje Rajhenburški,

– romanskemu vsaj dvonadstropnemu stolpastemu jedru, ki predstavlja enega najzgodnejših ohranjenih primerov stavbnega tipa plemiškega stolpastega dvora v slovenskem prostoru, je bil v 16. stoletju ob jugovzhodni strani dozidan trinadstropni vhodni stolpič z vhodno vežo in kapelo v vrhnji etaži. V 17. stoletju so bili k razširjenemu jedru dozidani trije enonadstropni trakti, ki so v poznem 18. stoletju s prizidavami dobili baročno obliko z manjšim zaprtim arkadnim dvoriščem.

(2) Varovane sestavine spomenika so:

– stavbna zasnova z romanskim stolpastim jedrom iz poznega 12. ali prve polovice 13. stoletja,

– vhodni stolpič iz 16. stoletja ter baročni stranski trakti,

– poznobaročne zunanje fasade in nadstropni arkadni hodniki na notranjem dvorišču,

– kamniti portali ter okenski okvirji,

– obokanje vhodnega stolpiča, kapele in pritličja zahodnega trakta.

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnino: parcela št.: *16/1, *16/2, 1, 555/11, k.o. Brestanica, številka stavbe 683.

(2) Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu (merilo 1:1000) in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(3) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Krško (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje in redno vzdrževanje kulturnih, arheoloških, umetnostnih, arhitekturnih in zgodovinskih vrednot, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti, tako na zunanjsčini kot v notranjsčini z vso originalno opremo; v primeru okrnitve spomenika ali notranje opreme je potrebno zagotoviti vrnitev v prvotno stanje,

– strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične podobe spomenika,

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvornih prvin arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine spomenika ter notranje opreme po načelu ohranjanja v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi,

– prepoved spreminjanja varovanih sestavin arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine ter notranje opreme z rušenjem in odstranjevanjem, kot tudi z nadzidavo, prezidavo,

– predhodno izdelavo konservatorskega načrta v primeru kompleksnih posegov v spomenik ali njegovo celovito prenovu,

– označitev spomenika s predpisano oznako, ki ne krni likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika.

5. člen

Za vse fizične posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda.

6. člen

(1) Spomenik se označi s predpisano oznako tako, da ne krni likovne podobe ali delov spomenika.

(2) Mikrolokacijo oznake določi pristojni konservator Zavoda.

7. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika spodbujajo in morajo javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje tako, da dostop in predstavitev ne ogrožata varovanja in osnovne funkcije.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

9. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-4/2014-O703

Krško, dne 4. februarja 2016

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko i.r.

482. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS in 47/15), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l.,

št. 12/91 in 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 12. seji, dne 4. 2. 2016, sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola (Uradni list RS, št. 59/97, 103/05, 59/08 in 9/10) se za drugim odstavkom 2. člena doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Glasbena šola Krško opravlja dejavnost na sedežu javnega zavoda in na naslednjih lokacijah:

- Godbeni dom: Kolodvorska ulica 2, Krško,
- Dvorana v parku: Bohoričeva ulica 5 b, Krško,
- Dom DKD Svoboda: Titova cesta 97, Senovo,
- Osnova šola Podbočje: Podbočje 82, Podbočje,
- Osnova šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki, Gorjanska cesta 2, Kostanjevica na Krki.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-10/2008-O704
Krško, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

483. Tehnični pravilnik o izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00, 05/03, 57/06, 47/10 90/11 in 27/14) in 26. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Krško (Uradni list RS, št. 73/09, 84/13 in 11/15) je Občinski svet Občine Krško na 12. seji dne 4. 2. 2016 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Tehničnim pravilnikom o izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) se ureja projektiranje, tehnična izvedba, uporaba in upravljanje javnega vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov ter naprav na območju občine Krško, v upravljanju

koncesionarja, ter podaja podrobnejša navodila in tehnične pogoje za izvajanje javne službe.

2. člen

(1) Določila tega pravilnika se morajo obvezno upoštevati (tudi) pri upravnih postopkih, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji), upravljanju in uporabi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javni vodovod.

(2) Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

– vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,

– veljavne slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN), mednarodne (ISO) in nemške (DIN in DVGW) standarde, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika,

– navodila proizvajalcev vgrajene vodovodne opreme.

(3) Za vsa področja, ki jih ta pravilnik ne obravnava, veljajo določila Slovenskega standarda SIST EN 805.

Definicija pojmov

3. člen

Sistem za oskrbo s pitno vodo (javni vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljalca; priključki so del vodovoda.

4. člen

(sestavni deli vodovodnih sistemov)

Sestavni deli vodovodnih sistemov so:

– objekti in naprave za pridobivanje in pripravo vode (zajetja, vodnjaki, črpalke, filtri, ipd.),

– objekti in naprave za hranjenje, transport in razdeljevanje vode (vodohrani, razbremenilniki, črpališča, hidroforji, vodovodno omrežje, vodovodni priključki, merilniki),

– naprave za prenos in zbiranje podatkov (radijske postaje, GSM/GPRS postaje, krmilniki, CNC – centralni nadzorni center).

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi in pojmi naslednji pomen:

1) pitna voda je definirana v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,

2) vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

3) zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo,

4) črpališče je objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode v višje ležeči vodohran,

5) hidrofor je črpališče s funkcijo dvigovanja tlaka v omrežju,

6) naprava za pripravo pitne vode je naprava za obdelavo vode, s katero se zagotovi njena skladnost in zdravstvena ustreznost, skladno s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

7) vodohran je zbiralnik pitne vode, ki zadržuje rezervo vode, stabilizira tlačne razmere in izenačuje nihanje porabe,

8) razbremenilnik je objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,

9) reducirna postaja je objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,

10) cevovod so ustrezno vgrajene, med seboj povezane cevi, ki služijo za transport vode,

11) vodovodno omrežje je del sistema za oskrbo s pitno vodo. Je sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, pri-

marno, sekundarno omrežje, vodovodne priključke porabnika, hidrantni vod,

12) magistralno omrežje in naprave:

- cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin,
- cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih uporabnikov in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda,

13) primarno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,

– cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjim stanovanjskimi ali drugimi območji,

14) sekundarno omrežje in naprave, služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju,

15) zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov je definirano v skladu s predpisom, ki ureja tehnične normative za hidrantno omrežje za gašenje požarov; hidranti na javnem vodovodu, ki so namenjeni izključno obratovanju vodovoda, niso del zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov,

16) izpust (blatnik) je element, ki služi za odvajanje vode pri izpiranju ali praznjenju vodovodnega omrežja,

17) priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod oziroma vodovodni priključek) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka na javni vodovod. Vodovodni priključek oziroma priključek stavbe je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom, v kolikor je vodomerno mesto zunanji jašek, sicer pa do prve zunanje stene objekta,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom,

18) zračnik je element za (odzračevanje) odvajanje, sesanje zraka v / iz cevovoda,

19) zasun (ventil) je zaporni element na cevovodu,

20) hidrant je element, ki služi za odvzem vode iz vodovodnega sistema pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),

21) jašek je objekt na cevovodu, ki služi za namestitev armatur, merilne opreme in ostale opreme,

22) vodomerni jašek je jašek v katerem je nameščen vodomer,

23) obračunski vodomer – naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe ter se praviloma nahaja v zunanjem talnem jašku,

24) odštevalni vodomer je naprava na merjenje porabe pitne vode na delu interne instalacije,

25) interno vodovodno omrežje je omrežje v lasti uporabnika, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto,

26) zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in je namenjen lastni oskrbi s pitno vodo,

27) kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

28) zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

29) HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) je preventivni sistem, ki omogoča prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnostjo dejavnikov tveganja v živilih (pitni vodi), ki lahko ogrožajo zdravje ljudi,

30) upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, določi Občina ali izbere za izvajalca javne službe (v nadaljevanju: upravljavec),

31) nadzornik je pooblaščen oseba izvajalca javne službe.

(2) Izrazi, ki niso opredeljeni v prejšnjem odstavku tega člena imajo pomen, kot je določen v odloku, ki ureja oskrbo s pitno vodo v občini Krško oziroma v veljavnih predpisih, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

2 TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO IN OBNOVO SISTEMOV ZA OSKRBO S PITNO VODO

6. člen

(splošno)

Tehnični normativi predpisujejo pogoje za projektiranje, gradnjo in obnovo sistemov oskrbe s pitno vodo.

7. člen

(projektiranje)

(1) Pri projektiranju je potrebno upoštevati razvojne usmeritve stroke ter usklajenost z občinskimi in državnimi prostorskimi načrti.

(2) Osnova za projektiranje je obstoječe stanje, geodetski načrti, karte, katastri vodovodnega sistema, razvojne usmeritve upravljavca in občinski ter državni planski in prostorski dokumenti.

(3) Cilji postopka projektiranja so določiti karakteristike vodovodnega sistema skladno z zahtevami tega pravilnika, ob upoštevanju vseh obratovalnih pogojev in ekonomskih presoj.

8. člen

(projektna dokumentacija)

(1) Pri projektiranju se morajo upoštevati smernice za projektiranje, vsi veljavni predpisi, standardi, vključno z zahtevami, pogoji in navodili tega pravilnika.

(2) Kadar je projektna dokumentacija sestavljena iz več vrst načrtov, ki jih izdelajo posamezni odgovorni projektanti, mora odgovorni vodja projekta potrditi njihovo medsebojno usklajenost s posebno izjavo.

9. člen

(smernice za projektiranje)

Smernice za projektiranje morajo v besedilu poleg opisa vsebovati še:

- navedbo opreme in naprav, ki jo upravljavec vodovoda že uporablja,
- zahtevo o usklajenosti projektirane opreme in naprav z obstoječo opremo upravljavca,
- zahtevo o obvezni reviziji projektne dokumentacije s strani upravljavca.

10. člen

(gradnja)

Izvajanje gradnje mora biti v skladu z veljavno zakonodajo in projektno dokumentacijo, ob upoštevanju tega pravilnika. Upoštevati je treba tudi zahteve upravljavca vodovoda, določene s tem pravilnikom, kot tudi specifična navodila izdelovalcev elementov vodovodov.

11. člen

(kakovost pitne vode)

Kakovost pitne vode iz sistema za oskrbo s pitno vodo mora ustrezati vsem veljavnim zahtevam predpisov v RS, z upoštevanimi smernicami EU.

12. člen

(zavarovanje proti povratnemu toku vode)

(1) Vodovodni sistemi za oskrbo s pitno vodo morajo biti projektirani, opremljeni in izvedeni tako, da je izključena možnost povratnega vpliva okolice in vode iz internih vodovodnih omrežij na vodovod.

(2) Določitev lokacije in delovanje zračnikov ter blatnikov mora biti izvedeno tako, da je preprečeno vstopanje vode iz okolice v vodovod.

(3) Varovanje pitne vode pred onesnaženjem v napeljavah in splošne zahteve varovala proti onesnaževanju zaradi povratnega toka, ter oprema, ki se s tem namenom vgrajuje v vodovodno omrežje, so opisane v standardu SIST EN 1717.

(4) V objektih živilske industrije, industrije s proizvodnjo nevarnih snovi in nevarnih odpadkov ter požarni bazeni morajo imeti na priključnem mestu na javni vodovod montiran dvojni nepovratni ventil s 100% tesnjenjem.

13. člen

(povezave vodovoda z drugim sistemom)

(1) Povezovanje vodovodnih sistemov za oskrbo s pitno vodo je dopustno samo v primeru, ko kemične in fizikalne lastnosti pitnih vod dopuščajo mešanje in iz tega ne sledi poslabšanje kakovosti pitne vode.

(2) Povezave vodovodnega sistema s pitno vodo s sistemom za oskrbo z vodo, ki ni pitna, ali s sistemi za druge tekočine ali pline ni dopustna, razen z uporabo primernih rešitev z vgrajeno fizično ločitvijo.

14. člen

(staranje pitne vode)

(1) Vodovodni sistemi za oskrbo s pitno vodo morajo biti projektirani, izvedeni in delovati v takih pogojih obratovanja, da je preprečena možnost zadrževanja vode v sistemu, ki bi povzročila poslabšanje kakovosti pitne vode.

(2) Skladno s prejšnjim odstavkom je potrebno proučiti naslednje dejavnike, ki vplivajo na zadrževanje vode:

- slepi cevovodi,
- odcepi za hidrante,
- neizolirane cevi vgrajene vnaprej (pred trajno uporabo),
- odseki s trajno nizkim pretokom vode,
- povečane dimenzije vodovodov zaradi požarne varnosti in ostalih občasnih zahtev.

(3) Po potrebi mora biti predvideno občasno izpiranje, ki ga določijo projektant.

15. člen

(notranji zdravstveni nadzor pitne vode – HACCP)

(1) Upravljalavec javnega vodovoda izvaja in vzdržuje interni nadzor po načelih sistema HACCP, da bi zagotavljal in varoval zdravstveno ustreznost pitne vode.

(2) Upravljalavec v ta namen izvaja spremljajoče higienske programe kot preventivne aktivnosti v vseh fazah in procesih, kjer obstaja neposreden stik s pitno vodo ali le morebitni posredni vpliv na zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe z vodo.

16. člen

(obstoječa poraba vode)

Obstoječa poraba vode je poraba vode obstoječih uporabnikov vseh vrst (gospodinskih, industrijskih, javnih, obrtnih, itd.), priključenih na obstoječi vodovodni sistem.

17. člen

(predvidena poraba vode)

(1) Predvidena poraba je pričakovana poraba glede na spremembo strukture uporabnikov, gostote prebivalstva, ra-

zvoja turizma, rabe prostora itd. na oskrbovanem območju za obdobje do 50 let.

(2) Za planiranje in projektiranje se uporabljajo naslednji normativi:

- gospodinjstvo 150–250 litrov na prebivalca, na dan,
- turizem 200 litrov na posteljo, na dan,
- gostinstvo 15 litrov na gosta, na dan,
- javni uradi 15 litrov na zaposlenega, na dan,
- vojašnice 100 litrov na vojaka, na dan,
- šole 10 litrov na dijaka, na dan,
- javni bazeni 300 litrov na kopalca, na dan,
- pekarnice 150 litrov na zaposlenega, na dan,
- frizerski salon 100 litrov na zaposlenega, na dan,
- avtopralnice 200 litrov na avto,
- mlekarne 4 litre na liter mleka,
- klavnice 300 litrov na glavo zaklane živine,
- velika živina 60 litrov na glavo, na dan,
- mala živina 20 litrov na glavo, na dan.

(3) Največja in srednja dnevna urna poraba se določi na podlagi faktorjev po standardu EN 805. V primeru, če razpolagamo z merjenimi podatki, jih uporabimo za predvideno porabo pri projektiranju novega vodovoda.

18. člen

(poraba vode za gašenje požarov)

Za namene požarne varnosti se računa (za gašenje in vaje) poraba 0,2 do 0,5% celotne porabe, za gašenje posameznega požara je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo. Kjer se zagotavlja požarno varnost iz javnega vodovodnega sistema, upravljalavec javnega vodovoda zagotavlja največ 10 l/s vode za gašenje. V kolikor so potrebne večje količine, si jih mora investitor objektov zagotoviti iz drugih virov (bazen, vodnjaki ...).

19. člen

(pretočne hitrosti)

(1) Pri določitvi sprejemljivih hitrosti pretoka se mora upoštevati najmanj sledeče vidike:

- zastajanje vode,
- motnost (skalitev),
- tlačne razmere,
- vodni udar,
- črpalne naprave.

(2) Priporočljive hitrosti vode so med 0,5 in 2 m/s.

20. člen

(globina in širina izkopa ter zasip cevovodov)

(1) Pred pričetkom izvajanja izkopa jarka je potrebno izvesti zakoličenje obstoječih instalacij in naprav ter po možnosti izključiti nevarnosti, ki izhajajo iz njih.

(2) Razdalja med temenom cevi in niveleto terena je:

- v vozniških površinah min. 1,2 m, maks. 2,0 m,
- v nevozniških površinah min. 1,0 m, maks. 2,0 m,
- vodovodni priključki 0,8 m, na izpostavljenih legah 1,0 m.

Izjemoma je možno odstopanje ob pogojih in s soglasjem upravljalavca.

(3) Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora biti takšna, da omogoča neovirano delo delavcev. Po razpiranju mora imeti dno jarka še najmanj 60 cm prostora za gibanje delavcev.

(4) Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm. Minimalni padec cevovoda je 0,2% oziroma (1/500). V jarku, izkopanem v terenu III., IV. in V. kategorije, je za polaganje cevovoda potrebno obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala – pesek granulacije 0–3 mm, v minimalni debelini 10 cm.

(5) Prekrivna cona zasipa v višini 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno iz peska granulacije 0–3 mm. Na koncu prekrivne cone je potrebno položiti opozorilni trak z inox

žico »pozor vodovod«. Zasipni material za posteljico, prekrivni in glavni zasip določi projektant.

(6) Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga energijski ali signalni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu smeri toka vode in ne sme ovirati vzdrževalnih del, ki se bodo v prihodnje opravljala na cevovodu.

(7) Cevovod se mora po vsej dolžini popolnoma prilagati podlagi. Če je potrebno, se izkopljejo tudi glavične jame. Izdelavo jarka in njegove mere mora kontrolirati in potrjevati upravljavec javnega vodovoda.

(8) Izkopani jarki morajo biti suhi. V njih ne sme biti deževnice ali podtalnice. Način odvodnjavanja (vzdolžne drenaže pod temeljnimi tlemi, črpanje s črpalčkami iz za to narejenih jam) mora biti izdelan tako, da ne poruši nosilnosti temeljnih tal in da prepreči izpiranje drobnih frakcij.

(9) V jarek se morajo vgrajevati samo nepoškodovane cevi. Preveriti je treba tudi, če ni v jarku kakšen oster predmet, ki bi cev pri polaganju lahko poškodoval.

(10) Utrjevanje zasipa do 30 cm nad temenom cevi se izvaja ročno oziroma z lahкими komprimacijskimi sredstvi (vibracijski nabijalnik max. teže 0,3kN ali vibracijska plošča max. teže 1kN).

21. člen

(izvedba prekopa v voziščni konstrukciji)

Izvedba prekopa voziščne konstrukcije se izvede skladno s pogoji in na podlagi soglasja upravljavca cest.

Dimenzije, materiali, značilnosti in transport elementov vodovoda

22. člen

Za vse vodovode, vključno s priključki, se uporabljajo elementi vodovoda za nazivni tlak min. PN 10 bar. Po potrebi se uporabljajo elementi za višji nazivni tlak (PN 16, PN 25).

23. člen

(dimenzije elementov vodovodov)

(1) Nazivne mere vseh elementov vodovodov (cevi, spojniki, armature) so izražene z nazivnim premerom DN, in sicer z:

– DN/ID = DN, kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer,
– DN/OD = d, ki pomeni nazivni premer glede na zunanji premer.

(2) V vodovodnih sistemih, ki so v upravljanju upravljavca, se uporabljajo dimenzije:

DN: 20, 25, 32, 40, 50, 65, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300, 350

d: 15, 20, 25, 32, 40, 50, 63, 75, 90, 110, 125, 160, 200, 225, 250, 300.

24. člen

(materiali elementov vodovodov)

(1) Materiali, iz katerih so izdelani elementi vodovoda, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

(2) Investitor mora zagotoviti spremljanje standardov in usklajevati kakovost materialov.

25. člen

(cevi)

(1) Za nove cevovode in za obnovo obstoječih cevovodov, ki so enaki ali večji od DN 125, se smejo uporabljati prednostno elementi vodovodov, izdelani iz nodularne litine (NL) z natezno trdnostjo, ki ni nižja od 400 N/mm².

(2) Cevi morajo biti izdelane na obojko v skladu z EN 545 (ISO 2531). Na zunanji strani morajo biti cevi zaščitene z aktivno galvansko zaščito, ki omogoča vgradnjo cevi tudi v

agresivno zemljo (z zlitino Zn + Al, debeline 400 g/m²), na notranji strani pa s cementno oblogo po ISO 4179 ter opremljene s tesnilom po ISO 4663. Pri dimenzijah nad DN 500 pa so lahko tudi na zunanji strani vroče pocinkane (minimalna debelina Zn je 200 g/m²) in premazane z bitumnom v skladu z EN 545, na notranji strani pa s cementno oblogo.

(3) Za priključke in sekundarna omrežja do vključno d 125 se uporabljajo cevi iz polietilena (PEHD), z minimalno zahtevano trdnostjo PN 12,5 bar (navadne ali oplaščene) ali plastificirane pocinkane cevi.

(4) Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati ustrezne atestirane cevi za vodovode, ki morajo odgovarjati veljavnim tehničnim predpisom, standardom in projektnim pogojem upravljavca.

(5) Vsi elementi vodovoda morajo biti ustrezno zaščiteni proti škodljivemu delovanju okolice (korozija, blodeči tokovi, vpliv agresivne zemljine itd.) in pred vplivi vode (inkrustacija). V izjemnih primerih lahko upravljavec odobri uporabo drugih vrst cevi.

26. člen

(cevi iz PEHD)

(1) Cevi PEHD se lahko uporabijo predvsem v naslednjih primerih:

– za izvedbo priključkov in za sekundarno omrežje,
– na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
– za vgradnjo v zaščitno cev,
– v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov,
– v bližini greznic ali drugih deponij s škodljivimi vodotopnimi in agresivnimi snovmi.

(2) PEHD cevi za vodo morajo biti v skladu z ISO4427, za PN 12,5 bar in več.

(3) Največji dovoljen premer PEHD cevi je d 125 mm, za večje premere je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

(4) Pri gradnji vodovodov se uporabijo cevi iz PEHD materialov, PEHD RC cevi ali oplaščene PEHD cevi z minimalno debelino zunanjšega PP plašča 2 mm.

27. člen

(plastificirane pocinkane jeklene cevi)

Plastificirane pocinkane jeklene cevi so namenjene za priključitev individualnih uporabnikov. Ustrezati morajo standardu DIN 2440, DIN 2441, DIN 2442 in EN 10025, z notranjo in zunanjo zaščito.

28. člen

(cevi iz nerjavečega jekla)

Jeklene nerjaveče cevi (INOX) se uporabljajo za gradnjo armatur in ostalih delov v neposrednem stiku z vodo v vodohranilih, razbremenilnikih in črpalniščih. Ustrezati morajo kakovosti AISI 304 ali 316.

29. člen

(varovalni spoj)

(1) Cevi z varovanim spojem se uporabljajo predvsem na geološko nestabilnih plazovitih terenih, pri večjih tlačnih mehanskih obremenitvah, ter večjih vzdolžnih naklonih. Potrebno dolžino cevovoda z varovanimi spoji določi projektant na osnovi izračuna.

(2) Geološko stabilnost tal se mora ugotoviti z geomehansko raziskavo ali z geotehničnim poročilom.

(3) Varovani spoj se lahko uporablja tudi namesto sidrnih blokov.

30. člen

(spojniki)

(1) Spojniki za cevi iz NL s standardnim razstavljamim spojem oziroma s sidrnim razstavljamim spojem morajo biti izdelani

iz duktilne litine GGG 400 v skladu z ISO 2531, z zunanjo in notranjo epoksi zaščito min. debeline 70 µm po postopku kataforeze oziroma min. debeline 250 µm po klasičnem postopku v skladu z EN 14901, opremljeni z odgovarjajočimi tesnili EN 681-1 in spojnim materialom. Leteča prirobnica mora biti izdelana po ISO 2531.

(2) Za spajanje dveh ravnih koncev cevi enakih premerov se uporabljajo enojne oziroma dvojne univerzalne spojke za vse kombinacije materialov brez izjem.

Spojka za univerzalni spoj mora biti izdelana iz litine GGG 400 (z mehansko razstavljivim spojem), z epoksi zaščitnim premazom minimalnega nanosa 250 µm, pritrilnim materialom iz nerjavnega jekla in opremljena z odgovarjajočimi NBR tesnili. Varovanje spoja je izvedeno z nazobčanim kovinskim obročem.

(3) Medeninaste tlačne spojke za PEHD morajo ustrezati standardu EN 12165. Spojke morajo imeti dvojno tesnitev (dve gumici) ter morajo biti hitro montažne izvedbe.

(4) PP tlačne spojke morajo ustrezati standardu DIN 8076-3.

(5) Pocinkani fittingi morajo biti izdelani iz bele temprane litine. Ustrezati morajo standardu SIST EN 10242/A2.

31. člen (armature)

(1) Vsi elementi morajo imeti zunanji in notranji zaščitni premaz v skladu z EN 545.

(2) Telo krogličnega zasuna (težka izvedba) z vgrajeno možnostjo plombe v kapi je izdelano iz nikljane prešane medenine MS-58, krogla je izdelana iz prešane medenine MS-58 s trdo kromirano ovojnico. Tesnila krogle in osi so izdelane iz PTFE.

(3) EV-zasun je zaporni element, ki se uporablja za zapiranje vode na posameznih odsekih vodovodnega omrežja. Ohišje, pokrov in klin EV-zasuna so izdelani iz litine GGG 400 z zunanjo in notranjo epoksi zaščito minimalno 250 µm. Vretno zasuna je izdelano iz nerjavnega jekla, zgornja in spodnja puša vretena sta iz MS 58, "0" tesnila na vretenu pa iz NBR-a. Klin zasuna je gumiran z EPDM z vodili iz PTFE za lažje upravljanje.

(4) Ohišje in loputa metuljastega zasuna morata biti izdelana iz duktilne litine SG 500-7 z zunanjo in notranjo epoksi zaščito minimalno 250 µm. Os lopute je izdelana iz nerjavnega jekla z dvojno ekscentričnostjo. Zamenljivo tesnilo na loputi je iz EPDM, sedež na ohišju pa iz nerjavnega jekla.

(5) Telo nadzemnega hidranta mora biti iz INOX materiala, glava iz nodularne litine GGG40. Hidrant mora biti opremljen z izpusno odprtino, po kateri odteče stoječa voda iz hidranta. Ustrezati morajo standardu EN14384. Stabilna spojka za priključitev gasilskih cevi: DN80 2x stabilna spojka TIP C, 1x stabilna spojka TIP B; DN 100 2x stabilna spojka TIP B, 1x stabilna spojka TIP A.

(6) Telo podzemnega hidranta mora biti iz duktilne litine GGG 400. Hidrant mora biti opremljen z izpusno odprtino, po kateri odteče stoječa voda iz hidranta. Ustrezati morajo standardu DIN 3221.

32. člen

(transport in skladiščenje elementov vodovodov)

Deli vodovodov se morajo transportirati in skladiščiti tako, kot predpisuje proizvajalec. Ne smejo se poškodovati in priti v stik s škodljivimi snovmi. Odprte cevi, spojniki in armatur morajo biti zaprte. Deli vodovodov ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali s škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti.

Križanja in prečkanja vodovodov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

33. člen (splošno)

(1) Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami vodovod načeloma poteka horizontalno (brez vertikalnih

lomov). Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjema je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge podzemne inštalacije med 45° in 90°.

(2) V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 2,5 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa se dvigne nad njo, vendar največ do višine 0,8 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

(3) V vsakem primeru spremembe smeri vodovoda v vertikalni smeri je treba ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda.

(4) V vseh primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila, večja od 8 kN.

(5) Pri križanju cevododa z drugimi komunalnimi vodi, morajo biti cevododi po izkopu zaščiteni pred ponovnim zasutjem s pod betoniranjem v dolžini do raščenege terena.

34. člen

(vertikalni odmiki)

(1) Vertikalni odmiki med vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten vodovoda in drugih komunalnih napeljav, praviloma ne smejo biti manjši od odmkov, določenih v naslednjih točkah.

(2) V primerih križanja, ko je:

a) vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 2,5 m na vsako stran,

- v primeru možnosti kontrole drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije 0,8 m na vsako stran,

- v izjemnih primerih je vodovod lahko zaščiten po dogovoru z upravljavcem tudi drugače (PVC folija, glinen naboj),
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do dna kanalizacijske cevi) je najmanj 0,3 m.

b) vodovod pod oziroma nad toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda najmanj 1 m na vsako stran,

- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) je najmanj 0,3 m.

c) vodovod pod in nad plinovodom ali drugimi kabli, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- plinovod in vsi kabli morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi vodovoda najmanj 0,5 m na vsako stran,

- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m.

d) vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije najmanj 2,5 m na vsako stran,

- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m.

e) vodovod nad kanalizacijo na območju vodno nepropustnega zemljišča:

- v tem primeru vodovoda ni obvezno vgraditi v zaščitno cev,
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m,

- v primeru, da je odmik manjši od 0,6 m, mora biti vodovod vgrajen v zaščitno cev.

f) v vseh primerih križanj je potrebno pridobiti soglasje upravljavcev infrastrukture, s katero pride do križanja.

35. člen

(obežanje cevododov na nadzemno gradbeno konstrukcijo)

(1) Potek vodovoda mora biti usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Padec oziroma vzpon vodovoda mora

biti usklajen s potekom drugega dela vodovodne instalacije pred mostom in za njim. Najvišji del vodovoda naj bo lociran na eni od brežin, tam kjer se vodovod spet spusti v zemljino. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in prezračevanje (preprečitev nastanka vakuuma). Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje v sredini razpona mostu. Jašek mora biti v kateremkoli primeru izvedbe ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje. Do jaška mora biti vzdrževalni službi zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti toplotno izoliran (v primeru izvedbe v mostni konstrukciji). Vodovod mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, odvisno od drugih zahtev, prilagojeno tem zahtevam.

(2) Predvideti je treba pritrjevanje (obešanje) vodovoda na mostno konstrukcijo. Pri izbiri trase in načina pritrjevanja je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) vodovoda ter upoštevati možne maksimalne raztezke in pomike mostne konstrukcije v odvisnosti od temperaturnih in drugih pomikov mostne konstrukcije. Vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih inštalacij in konstrukcij nanjo. Vzdolžne pomike, ki jih povzročijo raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike vodovoda.

(3) Predvideti je treba tipske montažne elemente za pritrjevanje vodovoda na mostno konstrukcijo, ki omogočajo hitro in preprosto montažo na dokončno zgrajen objekt mostu ter časovno ne ovirajo izvajanja gradbenih del.

(4) Vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran. Predvidijo naj se cevi z zaščitnim plaščem.

(5) Posebej je treba obdelati prehoda vodovoda v zemljo. Pri novih mostovih naj bo praviloma predvideno polaganje vodovoda v kineto.

36. člen

(podzemno prečkanje železnice)

Poleg pogojev, določenih v tem pravilniku, je treba izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi ali v kolektorju,
- ustji zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izven območja železniške trase,
- na obeh koncih zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami. Položaj in oblika revizijskih jaškov morata biti takšna, da omogočata izvlek cevi,
- v revizijskem jašku, ki ima dno na nižjem nivoju, mora biti izveden odtok, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 100 % količine vode med sekcijskima zasunoma,
- os vodovoda mora biti v revizijskih jaških z ustreznimi spojniki zamaknjena najmanj za dve velikosti nazivnega premera vodovoda,
- izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi,
- kadar prečkanje v zaščitni cevi zaradi velikosti (DN) in dolžine vodovoda ni izvedljivo, se izvede prečkanje v kolektorju (v pohodni kineti). Prečkanje v zaščitni cevi se priporoča do velikosti vodovoda največ DN 300.

37. člen

(prečkanje vodotokov)

(1) Prečkanje vodotokov se izvaja pod strugo vodotoka, izjemoma se izvede nadzemno, s samonosilno konstrukcijo s toplotno predizoliranimi cevmi.

(2) Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v zaščitno cev, v primerno izkopen jarek v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje vodovoda in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, velikost pretoka, itd.) in oblike

ter vrste terena brežin (strmi, položni, raščeni teren, plazovit teren itd.).

(3) Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

38. člen

(podzemno prečkanje cest)

Podzemno prečkanje cest se izvaja v zaščitni cevi in skladno s soglasjem upravljavca.

Horizontalni odmiki (svetli) vodovodov od drugih komunalnih napeljav in objektov

39. člen

(splošno)

(1) Minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov praviloma ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.

(2) Minimalni odmik od greznic ali drugih deponij s škodljivimi vodotopnimi snovmi, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaževanja na globini, ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo, je:

- na vodoprepustnem terenu 3 m,
- na vodo neprepustnem terenu 3 m.

Minimalni odmik od drevnih in okrasnega grmičevja je:

- od dreves 2 m,
- od okrasnega grmičevja 1 m.

(3) V primeru, ko navedenih odmikov ni mogoče doseči, so odmiki lahko manjši v soglasju z upravljavcem vodovoda.

(4) V primeru, ko se vodovod vgrajuje v kolektor, se načeloma vgrajuje v spodnji polovici kolektorja. Vodovod mora biti zaščiten proti nastajanju kondenzata.

(5) Kolektor mora imeti izveden odtok vode, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 50 % količine povprečnega pretoka vode v vodovodu.

(6) Kolektor mora imeti rešilne izhode, ki v primeru poplav omogočajo rešitev eventualno prisotnih oseb v kolektorju.

(7) Druge instalacije, ki so nameščene v kolektorju, morajo biti zaščitene proti vplivu vode pri eventualni poplavi kolektorja.

40. člen

(odmiki napeljav, ki potekajo vzporedno z vodovodom)

(1) Horizontalni odmiki morajo biti večji ali enaki kot jih določa standard EN 805.

(2) Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

Zaščita vodovodnih cevi

41. člen

(toplotna zaščita nadzemnih vodovodov)

(1) Pod pojmom toplotna zaščita vodovodov razumemo zaščito proti segrevanju in ohlajanju.

(2) Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C.

(3) Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti pojavu kondenzacije.

42. člen

(zaščita vodovoda pred mehanskimi vplivi in onesnaženjem)

(1) Vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev.

(2) Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da je možen strojni izkop, se vodovod položi v zaščitno cev. Praviloma naj bo zaščitna cev dolga do 30 m, za večje razdalje se priporoča izdelava kolektorja.

(3) Trasa vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvlek cevi.

(4) Projektant mora oceniti možne škodljive vplive zaradi lastnosti zemljin in prisotnih škodljivih snovi. Ob upoštevanju proizvodnih standardov mora proučiti ustrezne ukrepe za zaščito cevododov pred neželenimi vplivi zaradi agresivnega okolja in vode v cevovodu. Projektant mora določiti tudi način popravil vseh zaščitnih slojev in premazov in vse dodatne zaščitne spojeve. Zaščitni ukrepi lahko vključujejo:

- zunanje zaščitne obloge za kovinske sestavne dele cevododa, ki so primerne za različne kategorije agresivnih tal,

- zaščitne cevi ali metalne zaščite za elemente cevododa iz plastičnega materiala v kontaminiranih tleh,
- prevleke ali primerne mešanice za elemente cevododa iz materialov s cementno osnovo glede na vrsto in stopnjo agresivnih vplivov,

- različne gradbene postopke,
- katodno zaščito.

(5) Kontaminacija tal z organskimi snovmi, kot npr. z ogljikovodiki in kloroogljikovodiki, ima lahko neugodne vplive na:

- kakovost pitne vode (zaradi penetracije organskih snovi skozi steno cevi),
- lastnosti plastičnih cevododov,
- prepustnost in trajnost spojev cevi iz elastomerov,
- korozijsko odpornost kovinskih cevododov in elementov cevododov.

(6) Če pregled tal kaže na tovrstno kontaminacijo, mora projektant proučiti:

- zamenjavo z manj občutljivimi materiali na prizadetih območjih,
- vgraditev cevi v zaščitne kinete glede na njihovo propustnost,
- uporabo primernih elastomerov za spoje,
- uporabo primernih protikorozijskih zaščit za kovinske materiale,
- odkop in zamenjavo materiala terena,
- spremembo trase cevododa.

Vgradnja armatur, spojnih elementov in merilno regulacijske opreme ter njihovo označevanje

43. člen

(vgradnja vodovodnih armatur)

(1) Armatura je del cevododa za zapiranje, regulacijo pretoka ali tlaka, regulacijo nivoja, odzračevanje, varovanje pred previsokimi tlaki, varovanje povratnega toka, itd.

(2) V vodovodni cevni sistem se lahko vgrajujejo samo armature in spojni elementi (v nadaljevanju spojniki), ki so izdelani in preizkušeni po ustreznih standardih in imajo za to ustrezno dokazilo.

(3) V kolikor je zaradi razmer na terenu nujna vgradnja posebnega delavniškega kosa, se ta izdelava iz nerjavnih cevi, ki morajo odgovarjati min. tlaku 16 barov. Tako material kot tehnične rešitve morajo odgovarjati ustreznemu standardu.

(4) Vodovodna armatura naj se v prvi vrsti vgrajuje na lahko dostopnih mestih, kar omogoča stalno hitro regulacijo, kontrolo, vzdrževanje in po potrebi zamenjavo.

(5) Spojniki (loki, odcepni kosi itd.) morajo imeti betonski sidrni blok. Velikost tega je odvisna od aksialne (osne) sile in je določena v projektu. V stene jaškov se smejo vgrajevati samo FF kosi, izdelani iz nodularne litine z natezno trdnostjo najmanj 400 N/mm².

44. člen

(zračniki)

(1) Na mestih vodovoda, kjer se lahko med obratovanjem nabira zrak, je treba namestiti zračnike. Zračniki služijo tudi za odzračevanje pri polnjenju vodovoda in sesanje pri praznjenju vodovoda. Glede na funkcijo, ki naj jo opravlja zračnik, se vgrajujejo: odzračevalni, sesalni in sesalno-odzračevalni zračniki, kar je določeno s projektom.

(2) Zračniki se praviloma vgrajujejo v revizijske jaške, kar je odvisno od konstrukcijske izvedbe zračnika ali direktno na cevododu, kjer morajo biti varovani pred zmrzovanjem. Pred zračnikom mora biti vgrajen zaporni element.

45. člen

(blatniki)

(1) Na najnižjih mestih vodovoda, kjer se lahko nabirajo usedline, mora biti vodovod opremljen z izpustom oziroma blatnikom ter na koncu slepih vodov, večjih od DN 50. Izpuste je potrebno oblikovati tako, da je izločen vsak neprimeren vpliv na kakovost vode. Blatniki se praviloma vgrajujejo v ustrezne jaške, ki morajo imeti omogočen izpust vode v drenažo ali možnost izčrpavanja iz jaška. Odprtina na koncu izpusta mora biti opremljena z žabjim pokrovom.

(2) Kjer ni možna izvedba blatnika z zasunom in cevjo, se namesto tega uporabi podzemni hidrant DN 50 pri cevododih do DN 80 oziroma podzemni hidrant DN 80 pri cevododih do velikosti DN 200.

(3) Blatniki morajo imeti najmanj tolikšen premer, da se v vodovodu doseže hitrost izpiranja nad 1,5 m/s.

46. člen

(regulator tlaka)

Naprave za zmanjševanje tlaka (regulator) se vgrajujejo vedno skupaj s čistilnim kosom, ki je lociran na dovodni strani. Kjer se zahteva maksimalen dopustni pretok, se vgrajuje hidravlične reduktorje (z membrano). V primeru manjših pretokov in potrebe po požarni varnosti pa se vgrajuje hidravlične regulatorje z obtočnim regulatorjem (by-pass z mehanskim regulatorjem). Pri velikih razlikah v tlakih, kjer obstaja nevarnost velikih poškodb na sistemu v primeru okvare regulatorja, se vgrajujeta dva regulatorja zapored in varnostni ventil. Jašek je potrebno izvesti tako, da odvede zadostne količine vode.

47. člen

(kovinski elementi)

Vijaki, ograje, vrata, stopnice, obešala, mrežice za preprečevanje vstopa insektov in malih živali in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v objekta na vodovodnem sistemu, morajo biti izdelani iz nerjavečega jekla ali vroče cinkanih materialov.

48. člen

(zaporni elementi – zasuni)

(1) Za zaporne armature do vključno DN 250 se uporabljajo zasuni z mehkim tesnjenjem – gumijastim tesnilom (EV zasun), za zaporne armature, večje od DN 250, pa prirobnične lopute z ekscentričnim zapiranjem (metuljasti ventil). V posebnih primerih se lahko uporablja tudi medprirobnične metuljaste lopute.

(2) Metuljasti ventil se zapira z direktnim ali pri večjih profilih s polžastim prenosom, ki ima ročni, motorni ali pnevmatski pogon in mora zagotavljati tesnjenje v obe smeri. V primeru motorne ali pnevmatske regulacije mora biti zagotovljena tudi možnost ročne regulacije.

(3) Elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških z električno napeljavo, so lahko opremljeni z eno ali tri-faznim elektromotorjem, odvisno od vrste NN priključka.

(4) Elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških brez električne napeljave, morajo biti opremljeni z enofaznim elektromotorjem, z možnostjo priključka na prenosni (mobilni) električni agregat.

(5) Kroglični zasun (težka izvedba) z vgrajeno možnostjo plombe v kapi je zaporni element, ki se uporablja na priključkih in je nameščen pred vodomerom v vodomernem jašku.

(6) Kroglični zasun (težka izvedba) s proti povratno loputo in izpustom je zaporni element, ki se uporablja na priključkih in je nameščen za vodomerom v vodomernem jašku. V zasunu je vgrajena nepovratna loputa, ki preprečuje povratni tok vode. Zasun omogoča praznjenje vode skozi izpustno pipico pred loputo in po njej.

49. člen

(nepovratni ventil)

Je element, ki se uporablja povsod, kjer obstaja možnost povratnega toka vode iz internih instalacij v vodovodno omrežje in posledično povratnega vpliva na kakovost pitne vode. Vgrajuje se v merilni sklop priključka in je nameščen za vodomerom. Konstrukcijsko sta v prekinjevalcu povratnega toka dva nepovratna ventila z vmesnim izpustnim ventilom.

50. člen

(navrtna garnitura)

Navrtna garnitura je element, ki je namenjen spojitvi priključka z oskrbovalnim cevovodom.

51. člen

(kontrolna merilna mesta)

Pri načrtovanju vodovodnih objektov, naprav in omrežja je potrebno predvideti in kasneje v okviru izgradnje izvesti:

- merilna mesta za obvladovanje vodne bilance, skladno z določili predpisov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo (meritve črpane, prečrpane, dobavljene količine vode, meritve na mejah občin, meritve tlaka itd.). Zagotoviti je potrebno daljinski prenos podatkov o merjenih količinah v CNC upravljavca. Način izvedbe je potrebno določiti v sodelovanju z upravljavcem,
- vzorčna mesta za odvzem vzorcev pitne vode.

52. člen

(način vgradnje armatur)

(1) Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z montažno-demontažnim spojem. Spoj mora biti načeloma za zasunom, gledano v smeri toka vode.

(2) Vse armature nad vključno DN 125 se obvezno vgrajujejo v jaške. Armature manjših dimenzij se vgrajujejo v jaške ali z zasutjem. Regulacija teh armatur se opravlja s pomočjo vgradne garniture, ki se zaključuje s cestno kapo.

(3) V primeru, ko sta na enem mestu vgrajeni dve ali več armatur, morajo biti vse vgrajene v jašek, ne glede na to, po kakšnem zemljišču poteka vodovod in ne glede na dimenzijo vodovoda.

(4) Zaporne armature morajo biti obvezno vgrajene:

- na odcepu vodovoda,
- na odcepu za hidrant ali v primerni razdalji pred hidrantom,
- na priključku za zračnik,
- na priključku blatnika,
- pred čistilnim kosom in za njim,
- za odcepom za vodovodni priključek in kadar priključek ni izveden z navrtim zasunom,

– neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih manjših delov omrežja pri rednem oziroma intervencijskem vzdrževanju omrežja na razdalji največ do 500 m.

(5) Cestne kape v utrjenih povoznih površinah morajo biti teleskopske (možnost prilagoditve po višini), imeti morajo zaporni pokrov na zaklep ali navoj, podložene morajo biti z betonskimi ali polipropilenskimi podložnimi ploščami.

Označevanje elementov vodovoda

53. člen

(označevanje hidrantov)

(1) Podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami.

(2) Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini hidranta.

(3) Označevalne tablice morajo biti pritrjene na fiksne objekte. Oddaljenost tablice od podzemnega hidranta naj bo do 3 m.

(4) Označevalne tablice nameščamo:

- na zid zgradbe,
- na drog javne razsvetljave ali na drog električne napeljave, s soglasjem lastnika,
- na samostojen drog, ki je namenjen samo namestitvi označevalne tablice za vodovod.

(5) Na označevalnih tablicah je poleg koordinat oddaljenosti podzemnega hidranta od označevalne tablice navedeno še eno polje, ki je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki lahko služi za evidenco po katastru ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu.

(6) Za označevanje podzemnih hidrantov in mest se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice.

(7) Za označevanje podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po SIST 1007, »Označevalne tablice za protipožarno zaščito, tablice za označevanje podzemnih hidrantov«.

54. člen

(označevanje vodovoda)

Trasa cevovoda se označuje s tipskim opozorilnim trakom z napisom POZOR VODOVOD, z vgrajenim indikatorjem, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Pri polaganju opozorilnega traku mora biti indikator spojen po celotni trasi vodovoda. Začetek in konec opozorilnega traku se mora končati v jaških ali objektih vodovoda (min. 10 cm). Neprekinjenost indikatorja mora izvajalec dokazati z meritvijo ohmske upornosti, ki se izvede ob prisotnosti upravljavca.

Tlak v omrežju

55. člen

(1) Dobavni tlak je odvisen od hidravličnega stanja in porabe vode. Minimalni tlak v omrežju je 2,0 bara. V izrednih razmerah je minimalni tlak lahko tudi manjši (požar ali večja okvara). Priporočljiv maksimalni tlak v omrežju je 6,0 barov.

(2) V primeru, da tlak v omrežju na merilnem mestu ne dosega minimalno določenega tlaka, mora uporabnik na lastne stroške vgraditi napravo za dvig tlaka, za obračunskim vodomerom.

(3) V primeru, da tlak v omrežju na merilnem mestu presega maksimalno določen tlak, mora uporabnik na lastne stroške vgraditi napravo za znižanje tlaka, za obračunskim vodomerom.

Objekti in naprave

56. člen

(vodni viri)

(1) Vodni vir je izvor vode, ki je na zemeljski površini ali pod njo dosegljiv kot pitna voda. Za oskrbo s pitno vodo se uporabljajo izviri in podzemne vode.

(2) Pred vključitvijo vodnega vira v vodovodni sistem mora upravljavec delovati v skladu z veljavnimi predpisi in vodnim dovoljenjem.

(3) Nosilec vodnega dovoljenja mora zagotoviti ustrezno opremo za izvajanje vodne pravice in zaščito objektov ter naprav za odvzem vode.

57. člen

(zajetje)

(1) Zajetje je inženirski gradbeni objekt za zajem vode za oskrbo prebivalstva s pitno vodo. Glede na tip vodnega vira ločimo kraška zajetja, kjer se zajema voda iz posameznih vodonosnih slojev, vodnjake, ki so lahko kopani ali cevljeni in služijo za direktno dostopanje do vodnih količin podtalnice ter vrtine, ki se izvrtajo v vodonosno kamnino.

(2) Zajetje mora biti v najožjem pasu, ki predstavlja območje z najstrožjim režimom varovanja in zajema površino najmanj 10 × 10 m, ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablami.

(3) Dostop do zajetja imajo lahko le pooblaščen osebe upravljavca in druge z zakonom pooblaščen osebe. Vsako novo zajetje pitne vode mora biti pred uporabo pregledano, voda za zajem pa analizirana skladno s predpisi o pitni vodi.

(4) Na zajetjih je potrebno zagotoviti namestitev merilne naprave za ugotavljanje dejansko odvzete količine vode ter nezajetega dela vode.

(5) V vodnjakih in vrtinah je potrebno zagotoviti namestitev merilne naprave za merjenje odvzete količine vode. Izvajati je potrebno monitoring nivojev podzemne vode na črpalnem vodnjaku in na opazovalnih vrtinah.

Vodohrani

58. člen

(splošno)

Vodohrani morajo biti konstruirani tako, da zagotavljajo zahtevano varnost oskrbe s pitno vodo in ohranjajo sprejemljivo stopnjo vplivov na kakovost vode. Izvedejo se kot vkopan objekt. Oblika, prostornina in način gradnje mora omogočati kroženje vode v vodnih celicah in zmanjšati zadrževanje vode v vodohranu na minimum, ob upoštevanju požarne varnosti.

59. člen

(izvedbene zahteve za vodohrane)

Pri vodohranu morajo biti izpolnjene in določene naslednje zahteve:

- vodohran mora imeti minimalno dve ločeni vodni celici,
- vodne celice morajo biti vodotesne, kar se dokazuje preizkus vodotesnosti,
- v vsako vodno celico mora biti vgrajena lestev za dostop, narejena iz nerjavečega jekla (inox),
- vodne celice morajo biti fizično ločene od armaturnega dela vodohrana. Ločene morajo biti z zatesnjenimi vrati ali okni iz PVC materiala bele barve, odpornega na vlago in agresivno atmosfero, zastekljenega s toplotno izoliranim (termopan) steklom. Velikost vstopnih odprtini mora omogočati neoviran dostop in vnos opreme v vodne celice. Okna morajo biti vgrajena na notranjem robu vodne celice. Na zunanji strani vstopne odprtine se izvede gladka kamnita polica (brez izstopajočih robov) pod minimalnim kotom, ki preprečuje zastajanje vode. Vsaka vodna celica mora imeti lasten dotočni, odtočni in izpustni cevovod z zapornim elementom in prelivni cevovod. Merilec pretoka mora biti vgrajen na vseh ceveh,
- plovni ventili na dotočnih ceveh morajo biti nameščeni čim bolj stran od vstopne odprtine,
- na dotočni cevi pred zapornim elementom dotoka, mora biti izveden priključek z zapornim elementom, ki omogoča pranje in čiščenje, vodnih celic,
- premazi vodnih celic morajo biti primerni za pitno vodo, z njimi mora biti dosežena maksimalna gladkost sten, stropa in dna vodne celice,
- izpustni oziroma prelivni vod mora biti speljan v me-teorno kanalizacijo ali hudourniški izpust, zaključen z žabjim pokrovom. Prelivi morajo dopuščati iztekanje količine vode, ki je enaka največji količini vtoka vode v vodohran. Zagotovljen mora biti odvod vode brez nevarnosti za okolje.

- stiki sten in dna vodne celice morajo biti izvedeni z zaokrožitvijo zaradi lažjega in učinkovitejšega izpiranja usedlin,
- talna plošča vodne celice mora biti izvedena s 3-odstotnim nagibom proti odtočnemu cevovodu in mora omogočati izpraznitev celotnega volumna vodohrana,

- nasutje vodohrana mora biti min. 60 cm nad hidroizolacijo vodohrana, stropna plošča vodohrana mora biti toplotno izolirana,

- talne in stenske površine armaturne celice morajo biti izdelane z zaokrožitvijo, neprepustne, ne smejo vpjati in drseti, pralne, izdelane iz materialov, ki niso toksični, ter morajo omogočati učinkovito čiščenje in po potrebi razkuževanje,

- dovod električne energije mora biti izveden v skladu s predpisi, ki veljajo za vlažne in mokre prostore,

- preprečena mora biti kondenzacija na stenah vodnih, vstopnih in armaturnih celic,

- zračniki morajo biti izvedeni oziroma projektirani tako, da je onemogočen vnos škodljivih snovi v vodne celice in da omogočajo učinkovito zračenje, naravno ali prisilno in so ločeni za armaturno in vodno celico,

- vse odprtine (razen vhodnih vrat in oken na vodnih celicah) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavečega materiala (za preprečevanje vstopa insektov in malih živali), na iztokih pa montirani žabji poklopki,

- vhodna vrata morajo imeti na spodnji strani izvedeno primerno odprtino za zračenje, zaščiten s kovinsko rešetko,

- cevovodi v objektu morajo biti izvedeni iz nerjavečega jekla kakovosti ANSI 316,

- vse poglobitve talne plošče armaturne celice in preboji skozi pohodne podeste morajo biti zavarovani s pohodnimi rešetkami iz nerjavečega jekla (inox) ali vroče cinkane,

- izvedena mora biti razsvetljava vodnih celic (praviloma se svetilo namesti nad vstopno odprtino vodne celice) in armaturnih celic ter ostalih prostorov, primerne IP zaščite,

- izvedena mora biti zunanja razsvetljava, nameščena nad vhodnimi vrati, ki mora biti opremljena s senzorjem svetlobe in gibanja,

- izveden mora biti način (protokol) obratovanja vodohrana oziroma črpališča (regulacija gladine, prenos podatkov o gladini vode) in določena ostala vgrajena merilno regulacijska oprema, v skladu z zahtevami upravljavca (pretok, temperatura vode, motnost, klor, itd.) in predviden prenos podatkov za nadzor in upravljanje v CNC,

- vgrajena oprema v vodohranu mora biti skladna s SIST EN 1508:2000,

- predvideti je potrebno poseben prostor za namestitev klorinatorja, prostora za hranjenje embalaže ter ustrezno zaščitno opremo,

- izveden mora biti dostop do vodohrana z vozili za vzdrževanje, zavarovanje dostopa pred nepooblaščenimi osebami. Ograjen mora biti z žično ograjo, ki se zaklepa.

60. člen

(določitev prostornine vodohrana)

Prostornino vodohrana se določi na podlagi:

- fluktuacije vode v dnevnu največje porabe vode,
- 20 % dodatka za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju),
- minimalne požarne rezerve.

61. člen

(naprave v vodohranih)

(1) V vodohrane se vgradi ultrazvočni merilnik nivoja, za vsako vodno celico posebej.

(2) Na višini prelivnih cevi se vgradi nivojsko presostat-stikalo za detekcijo preliva.

(3) Vodohrani na magistralnem, primarnem in sekundarnem omrežju, morajo imeti na vseh ceveh vgrajen magnetno induktivni merilnik (MID) pretoka ločene izvedbe, ustrezne dimenzije (min./max. pretok) in IP zaščite.

(4) V objektu mora biti izvedeno krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni sistem upravljavca.

(5) Za namen vzorčenja pitne vode se na vtoku in iztoku iz vodohrana namesti pipe, ki so narejene iz inox materiala brez elementov (mrežice, čistilne naprave, idr.), ki lahko vplivajo na kakovost vode.

(6) Tipe merilnikov kakovosti vode določi upravljavec (UV, temperatura, motnost, meritev prostega klora, itd.).

Črpališča in hidroforji

62. člen

(splošno)

(1) Črpališče mora biti najmanj minimalnih tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme in za njeno vzdrževanje. Objekt naj bo, v kolikor je mogoče, nadzemne izvedbe, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov, toplotno in zvočno izoliran, postavljen na betonski temelj, tla obložena s keramiko in zaključena z obstensko keramično obrobo. Vgrajen mora biti talni sifon za odvod vode. Iztok mora biti speljan v odvodni kanal, zaključen z žabjim pokrovom.

(2) Objekt mora zadostiti arhitektonsko-urbanističnim pogojem glede vključitve v prostor. Če ni možno pridobiti soglasja za izgradnjo nadzemnega objekta, se lahko izvede podzemni objekt enakih dimenzij.

(3) Pri podzemni izvedbi je potrebno zagotoviti vodotesnost objekta, toplotno zaščito, gretje in prisilno prezračevanje. Predvideti je potrebno minimalno vstopno odprtino za čim lažji transport in montažo opreme, zagotoviti je treba transportno pot za vnos agregata, drenažo z iztokom v odvodni kanal, zaključen z žabjim pokrovom. Če je odvodni kanal višje od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklaplja glede na nivo vode v jašku. Vse poglobitve in preboji skozi pohodne podeste črpališč morajo biti zavarovane s pohodnimi rešetkami (inox ali vroče cinkane). Iz enakega materiala naj bodo tudi stopnice, ograje itd.

63. člen

(tehnične zahteve za črpališča)

(1) Zmogljivost črpališča ali hidroforja mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost črpališča ustrezno zmanjša.

(2) Črpališče ali hidrofor naj bo sestavljeno iz ustreznega števila črpalk (najmanj dve črpalki, od katerih je ena delovna in ena rezervna) za srednjo in maksimalno porabo in iz dodatne črpalke za potrebe požara. Zagoni črpalk v črpališčih naj se izvedejo z mehкими zagoni, v izjemnih primerih z uporabo frekvenčnega regulatorja. Pri hidroforjih se uporabi frekvenčno regulacijo, v posebnih primerih majhne porabe pa se vgradi na tlačno cev tlačno posodo z ustreznim volumnom. Črpalna postaja naj bo kompaktna izvedbe, predvidena za vgradnjo na inox ali betonski podstavek, ki je izveden tako, da preprečuje vibracije in je opremljen z osnovno armaturo (sesalna in tlačna zbiralna cev inox z vsemi priključki: tlačnim kompenzatorjem, krogličnimi ventili za vsako črpalko, nepovratnimi ventili, manometri, priključnimi mesti za ostale merilnike, itd.). Izvedeno mora biti prezračevalno mesto sesalne cevi agregata. V objektu je treba predvideti vse cevne povezave. Cevne povezave naj bodo v inox izvedbi. Predvideti je treba vso varovalno opremo črpalk (zaščita pred suhim tekom, pregretjem, tokovno preobremenitvijo, nekontroliranimi vklopi črpalk, ipd.), zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprosto montažo in demontažo črpalk in ostale vgrajene opreme. Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, nameščeno za črpalnim agregatom. Izvede se skupna meritev pretoka, praviloma na tlačni strani črpalk z MID merilnikom pretoka.

(3) V objektu je treba predvideti vgradnjo električne opreme za pogon naprav, razsvetljava, ogrevanje proti zmrzali, prezračevanje, opreme za nadzor delovanja in brezžični prenos podatkov v CNC upravljavca. Za telemetrijsko (radijsko, GPRS ali preko optičnega omrežja) posredovanje podatkov se predvidi postavitve antene na nadzemni objekt ali na najbližji primerni lokaciji oziroma izgradnja optičnega omrežja s pretvorniki.

(4) Dovod električne energije do predvidenega objekta mora biti usklajen z razpoložljivimi možnostmi električnega distributerja. Izbiro zagona naprav je treba predvideti v skladu z razmerami električnega omrežja.

(5) Priključna električna omara z meritvami mora biti predvidena v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na predvideno zasnovo objekta. Nameščena mora biti izven objekta na mestu dostopnem električnemu distributerju. Narediti je potrebno izračun smotnosti dvo-tarifnega merjenja, v smislu racionalne rabe električne energije.

(6) Na lokaciji objekta je treba predvideti prostor za vozila vzdrževalne službe in za dovoz/odvoz opreme do objekta.

(7) V razdelilni električni omari je potrebno predvideti priključno mesto s stikalom za priključ agregata.

64. člen

(hidravlično dimenzioniranje črpališč)

Na podlagi znanih podatkov obstoječe in predvidene porabe je treba:

- hidravlično dimenzionirati črpalke in opremo,
- hidravlično dimenzionirati delovne in maksimalne parametre, preprečiti kavitacijo,
- izdelati diagram karakteristik črpalk v samostojnem in paralelnem delovanju,
- določiti zaščitno opremo na podlagi maksimalnih parametrov,
- izdelati navodila za predvideno delovanje (min in max pretoki, varnostni parametri agregata, nivo poplav pri vkopanih jaških).

65. člen

(tlačni preizkus črpališča)

Po končanih montažnih delih je treba za inštalacije v črpališču izvesti tlačni preizkus. Izvede se ga lahko z omrežjem ali ločeno. Preizkus se mora izvesti po določilih SIST EN 805 in SIST EN 1610 ter o tem izdelati zapisnik.

66. člen

(poskusni zagon črpališča)

(1) Po končanih montažnih delih in uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se opravi poskusni zagon naprav pod predvidenimi pogoji delovanja v sistemu in izvede dezinfekcija. Pri poskusnem zagonu se simulirajo vsi pogoji delovanja (zaustavitve, maksimalne obremenitve, poskusni črpanje ipd.). Med poskusnim zagonom se kontrolira delovanje vgrajenih naprav.

(2) Izdelati je potrebno zapisnik, v katerem morajo biti razvidni vsi izvedeni postopki in rezultati.

67. člen

(merilna oprema v črpališču)

(1) Predvidena oziroma vgrajena mora biti naslednja merilna oprema:

- merilnik pretoka z analognim tokovnim (4–20 mA) in impulznim izhodom,
- hidrostatični merilnik nivoja z analognim tokovnim izhodom (4–20 mA), odvisno od izvedbe, akumulacija na sesalni strani črpalke,
- merilnik tlaka na sesalni strani črpalk z analognim tokovnim izhodom (4–20 mA), odvisno od izvedbe, direkten priključ na vodovodno omrežje.

(2) Vgrajena merilna oprema mora omogočati vse zahtevane izhodne podatke za odčitek (odčitek je skupen na OP

panelu na LCD-ju krmilnika) v objektu in daljinski prenos podatkov v CNC upravljavca,

(3) Pri hidroforjih je potreben še merilnik tlaka na tlačni strani črpalk, z analognim tokovnim izhodom (4–20 mA).

(4) Krmilna napetost in napajanje vseh vgrajenih merilnikov, naj bo baterijsko podprta ali podprta z brezprekinitvenim napajanjem UPS.

68. člen

(električna oprema v črpališču)

Predvidena mora biti kovinska električna razdelilna omara – stikalni blok primerne velikosti in IP zaščite za:

- napajanje in zaščito črpalnega agregata z vgradnjo odklopnika, mehkega zagona ali frekvenčnega regulatorja,
- stikalni blok mora biti opremljen z razsvetljavo (magnetna neonska luč s servisno vtičnico 230 V AC),
- napajanje merilne opreme, opreme za krmilje in prenos podatkov v CNC,
- napajanje razsvetljave objekta (vodnih celic, armaturnih celic), prezračevanje in ogrevanje objekta ter napajanje servisnih vtičnic za potrebe vzdrževalnih del,
- napajanje elektromotornih pogonov armature in druge pomožne opreme,
- priključek na rezervni vir napajanja (mobilnega dizel agregata) prek odklopnika,
- izenačitev vseh kovinskih mas v objektu na ozemljitveni zbiralki, galvanske povezave armature izvedene z rebrastimi podložkami na vsakem vijačnem spoju, označene z rdečo barvo,
- izvedbo energetske prenapetostne zaščite in ustrezne prenapetostne zaščite naprav in merilnih inštrumentov,
- izvedbo primerne ozemljitve in strelovoda objekta,
- stikalo za priklop agregata.

69. člen

(krmiljenje in prenos podatkov v centralni nadzorni center upravljavca)

(1) Predviden mora biti lokalni krmilnik z LCD zaslonom ali OP (operacijski panel) prikazovalnikom za avtonomno delovanje vseh vgrajenih krmilno regulacijskih naprav v objektu in oprema za telemetrijo (radijski, GPRS ali prenos podatkov preko optičnega omrežja na CNC upravljavca in za daljinsko upravljanje naprav).

(2) Krmiljenje mora omogočati samostojno lokalno delovanje vgrajenih naprav, neodvisno od delovanja nadzornega sistema upravljavca. Omogočati mora tudi lokalni preizkus naprav (npr. ročni vklop/izklop črpalk). Oprema za krmiljenje in prenos podatkov, krmilni in komunikacijski protokoli, morajo ustrezati že vzpostavljenemu nadzornemu sistemu upravljavca.

(3) Osnovne meritve in stanje opreme, ki se prenašajo na CNC:

- izpad napetosti (omrežje),
- kontrola vstopa,
- vklopi/izklopi črpalk,
- vse napake črpalk,
- nivo (m),
- preliv,
- tlak (bar),
- pretok, trenutna vrednost (l/s) in kumulativa (m³),
- meritve kakovosti pitne vode (odvisno od dodatno vgrajene opreme, npr. temperatura vode, motnost, itd.).

(4) Vse meritve in stanje opreme je potrebno uskladiti z upravljavcem.

Zaščita pred požarom

70. člen

(1) Hidranti so namenjeni in potrebni za gašenje požarov. Lahko pa se jih uporablja tudi za obratovalne namene za potrebe javne službe oskrbe s pitno vodo: polnjenje, pra-

znenje, zračenje in izpiranje vodovodnih sistemov ali njihovih odsekov.

(2) Hidranti so praviloma nadzemne ali izjemoma podzemne izvedbe.

(3) Pri projektiranju in gradnji hidratnega omrežja, je potrebno upoštevati področno zakonodajo.

(4) V hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno potrebno kroženje vode.

(5) Vsa izlivna mesta pri hidrantu se plombirajo.

(6) Za obstoječe hidrantno omrežje in pri projektiranju novega hidratnega omrežja na funkcionalno zaokroženih območjih v naseljih in izven njih je potrebno določiti posebno označeno odjemno mesto za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo v času pomanjkanja le-te.

(7) Hidranti morajo biti vgrajeni skladno z navodili proizvajalca.

(8) Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih na utrjenih vozniških površinah morajo imeti pokrov z zaklepom. Kape podzemnih hidrantov morajo biti podbetonirane, velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora znašati 40 x 50 x 10 cm, z odprtino v sredini za glavo hidranta. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

(9) V primeru, ko je tik pred hidrantom predviden zasun, mora biti med N kosom in zasunom montiran vmesni kos dolžine 20–30 cm, zaradi neoviranega odpiranja zasuna s hidrantnim ključem.

71. člen

(1) Omrežja, ki služijo le za napajanje hidrantov, so lahko javna ali interna. Javna hidrantna omrežja so primarni in sekundarni cevovodi z vgrajeni hidranti in potekajo po javnem zemljišču ali zemljišču v zasebni lasti ter jih vzdržuje upravljavec z namenom zaščite večje strnjene skupine hiš.

(2) Interno hidrantno omrežje velja za interno napeljavo uporabnika in je ločeno od javnega omrežja z merilnim mestom (vodomerom) in varovalom proti povratnemu toku. Interno hidrantno omrežje vzdržuje uporabnik. V internih hidrantnih omrežjih je priporočljivo zagotoviti izmenjavo vode. Za kvaliteto vode v takem omrežju upravljavec vodovodnega sistema ni odgovoren.

(3) Priključek, ki je namenjen samo za požarno zaščito objektov, se izvede po določilih tega pravilnika in v skladu z veljavnimi predpisi. Voda iz požarnega voda se sme uporabljati le za gašenje požara.

Jaški

72. člen

(splošno)

(1) Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se na vodovodno omrežje vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd.

(2) Jaške glede na namen delimo na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, regulacijo, zračenje, čiščenje, zmanjševanje tlaka itd. (armaturni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomerov (vodomerni jaški).

73. člen

(zahteve za jaške)

(1) Jaški se lahko izvedejo kot klasični armarobetonski, iz prefabriciranih betonskih elementov ali tipski toplotno izolirani jaški, odvisno od namena.

(2) Vstopna odprtina je standardnih dimenzij: 600 x 600 mm ali 800 x 800 mm, glede na velikost elementov, ki so vgrajeni v jašku. Velikost odprtine mora biti pogojena tudi s tem ali je jašek narejen z vstopnim grlom ali brez, in ali je v jašku nameščen

merilec pretoka. Če je v jašku vgrajen merilec pretoka, mora biti omogočen z vrha, brez vstopa v jašek.

(3) V jaških, globljih od 1 m, mora biti na mestu vstopne odprtine vgrajena lestev (inox ali vroča cinkana). Vstopna lestev mora biti izvedena tako, da se lahko podaljša za 0,75 m nad nivo pokrova.

(4) Pokrovi na jaških so kovinski, z nosilnostjo, ki ustreza pričakovanim obremenitvam na mestu objekta.

(5) Litoželezni pokrovi morajo imeti napis VODOVOD.

(6) Pokrovi na zunanjih vodomernih jaških, talnih vodomernih jaških v zgradbah oziroma strojnicah morajo biti izdelani iz rebraste pločevine (nerjavečega materiala), ki je ustrezno ojačana in ima toplotno izolacijo. Tovrstni pokrovi so lahko eno, dva ali tri delni. Pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, ne sme biti težji od 10 kg.

(7) Izvedba in vgradnja pokrovov izven zgradb mora biti takšna, da pokrovi onemogočajo dostop meteorne vode v jašek.

(8) Pokrovi za jaške morajo biti izvedeni tako, da se jih lahko odpira samo z orodjem (kramp, klešče, ipd.) ali posebnim ključem. Na povoznih površinah se vgrajujejo pokrovi z zaklepom in protihrupnim vložkom.

(9) Pri zunanjih jaških, v katerih so vgrajene zaporne armature (zasuni, lopute) z vertikalnim vretenom oziroma osjo, morajo imeti nad vretenom oziroma osjo armature vgrajen pokrov cestne kape tako, da je možna regulacija armature brez vstopa v jašek.

(10) Vsi jaški morajo imeti pod vstopno odprtino v dnu izdelano poglobitev, ki služi za črpanje vode iz jaška. Velikost poglobitve mora biti velikosti 40 x 40 x 30 cm, izdelana mora biti tako, da ne ogroža statike temeljev jaška. Dno jaška se izvede v naklonu proti poglobitvi v padcu 2%. Poglobitev mora biti pokrita s pohodno rešetko (INOX ali vroče cinkana).

(11) V primeru, ko velikost vstopne odprtine ne zadošča za zamenjavo največjega elementa, ki je vgrajen v jašku, se mora stropna konstrukcija jaška izvesti iz montažnih armiranobetonskih gredic širine največ 50 cm, izdelanih iz betona C25/30, ki imajo vgrajena najmanj dva elementa za dviganje.

(12) V primeru težjih oziroma večjih armatur se poleg vstopne odprtine nad te armature vgradi dodatne odprtine ustreznih večjih dimenzij, v kolikor to izvedba dopušča.

(13) V kolikor je le mogoče, se izvaja jaške z urejeno drenažo. Vsi vodotesni jaški morajo imeti vgrajen tudi vodotesni pokrov.

(14) Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode.

(15) Nad ploščo jaška mora biti najmanj 20 cm nasutja. Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno. Razdalja med zadnjo prirobnico in steno jaška, mora biti na obeh straneh najmanj 20 cm.

(16) Jaški v terenu z visoko talno vodo morajo biti varovani pred premiki zaradi vzgona.

(17) Vstopne odprtine jaškov morajo biti izven cestišča (v pločnikih, zelenicah, itd.). V kolikor to ni mogoče, se lokacija izvede v soglasju z upravljavcem vodovoda.

74. člen

(dimenzije jaškov)

(1) Dimenzije in lokacije jaškov za vodovodne armature in kontrolno-merilne namene so določene s projektom, ki mora poleg drugih pogojev upoštevati še naslednja določila:

– višina jaška, merjena od dna do spodnje strani stropne konstrukcije mora biti najmanj 1,70 m, ob upoštevanju pogoja, da je zgornji rob najvišjega dela spojnika ali armature najmanj 30 cm pod stropom, spodnji rob pa najmanj 30 cm nad dnom jaška,

– širina jaška mora biti tolikšna, da je razdalja med zunanjim robom največjega spojnika ali armature in steno jaška na strani vstopne in izstopne odprtine najmanj 30 cm,

vendar najmanj 120 cm na cevovodih do DN150, 150 cm na cevovodih do DN 250 in 180 cm na cevovodih do DN 600,

– dolžina jaška je seštevek dolžin vseh vgrajenih armatur in spojnikov, povečana za najmanj 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do 150 mm, 150 cm na cevovodih do DN 250 in 180 cm na cevovodih do DN 600.

(2) Vodomerni jaški so obdelani v poglavju 4 Priključitev objektov na vodovodno omrežje in merilna mesta.

Preizkušanje vodovodov

75. člen

(splošno)

(1) Tlačni preizkus se opravi na vsakem novozgrajenem ali obnovljenem vodovodu po določilih tega pravilnika. Tlačna preizkusa za sekundarni (razvodni) cevovod in priključke se izvedeta ločeno.

(2) Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo nadzorni organ upravljavca ali njegov pooblaščenec, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda. Zapisnik o uspešno opravljenih tlačnih preizkusih je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

76. člen

(tlačni preizkus vodovodov in vodovodnih priključkov)

(1) Predpreizkus in tlačni preizkus se morate izvajati po določilih SIST EN 805 in SIST EN 1610.

(2) Zapisnik o tlačnem preizkusu mora biti napisan na obrazec upravljavca vodovoda.

(3) Pri izvedbi tlačnega preizkusa vodovoda in vodovodnih priključkov mora biti prisoten upravljavec vodovodov.

77. člen

(merila za izvedbo preizkusa)

Merila za izvedbo tlačnega preizkusa morajo biti umerjena in atestirana. Merilno območje mora biti izbrano glede na sistemski preizkusni tlak (STP).

Dezinfekcija

78. člen

(1) Po zaključku gradnje je treba vodovode in objekte dezinficirati. Dezinfekcija se mora izvajati po določilih standarda SIST EN 805.

(2) Dezinfekcija pitne vode je končna stopnja priprave vode pred distribucijo. Postopek pomeni eliminacijo oziroma redukcijo patogenih mikroorganizmov v vodi do tiste stopnje, da vsebnost teh organizmov ne predstavlja potencialne nevarnosti za zdravje uporabnikov pitne vode.

(3) Dezinfekcijska sredstva so kemične snovi z večjim ali manjšim razkužilnim učinkom, običajno na osnovi klora, ki se uporabljajo pri dezinfekciji pitne vode, vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov in naprav.

(4) Nevtralizacija je postopek dodajanja sredstva za nevtralizacijo v vodo, ki vsebuje izredno visoko koncentracijo dezinfekcijskega sredstva z namenom, da se zagotovi pH vrednost vode med 6,5 in 9.

79. člen

(splošne zahteve)

(1) Dezinfekcija se izvede po vsaki izgradnji vodovodnega sistema (cevovoda ali objektov) ali pri zamenjavi cevovoda ali dela razdelilnega sistema oskrbe z vodo.

(2) Dezinfekcijo vodovoda lahko opravlja le strokovno usposobljen izvajalec (ob prisotnosti upravljavca vodovoda).

(3) Dezinfekcijo vodovodnega omrežja se izvede šele po uspešno opravljenem tlačnem preizkusu vodovodnih cevi in ko je montirana vsa potrebna armaturna oprema. Dezinfekcijo vodovodnih objektov (vodohranov, razbremenilnikov) se izvede

po uspešno opravljenem preizkusu vodotesnosti teh objektov in ko so v objektih montirani vsi potrebni spojniki, končana vsa gradbena in montažna dela ter ko je vodna celica zaščitenjena in fizično ločena od ostalih prostorov objekta.

(4) Upravljalavec vodovoda in izvajalec dezinfekcije pripravita načrt izvedbe dezinfekcije.

(5) Glede na obseg in izvedbo po fazah novogradnje ali obnove, se dezinfekcija vodovodnega omrežja lahko izvede po odsekih. Za dezinfekcijo predvideni odsek se mora ločiti od delov sistema za oskrbo z vodo, ki so v obratovanju. Dezinfekcija novo zgrajenih cevovodov se izvede vsakič, ne glede na dolžino in premer cevi, razen pri izvedbi priključkov in popravilih, kjer tehnično to ni izvedljivo. V vseh teh primerih se zagotovi zdravstvena ustreznost pitne vode z izpiranjem.

80. člen

(pripomočki za dezinfekcijo in dezinfekcijska sredstva)

(1) Pripomočki in oprema, ki se uporabljajo za izvedbo dezinfekcije, morajo biti primerni za uporabo na javnem sistemu za oskrbo s pitno vodo, ustrezno vzdrževani in hranjeni ter po potrebi zamenjani. Ustrezati morajo zahtevam veljavne zakonodaje.

(2) Vsa dezinfekcijska sredstva se mora uporabljati skladno z navodili proizvajalca. Izbira dezinfekcijskega sredstva mora ustrezati zahtevam veljavne zakonodaje. Lastnosti, ki narekujejo izbor dezinfekcijskega sredstva, so sledeče:

- imeti mora močan baktericidni učinek in dolg zadrževalni čas,
- enostaven mora biti za uporabo in obstojen pri skladiščenju,
- potrebne so nizke koncentracije za doseg maksimalnega učinka,
- razpoložljiv kontaktni čas.

(3) Priporočena so sledeča dezinfekcijska sredstva:

- plinski klor (Cl_2),
- natrijev hipoklorit ($NaClO$),
- vodikov peroksid (H_2O_2),
- klordioksid (ClO_2).

81. člen

(postopek dezinfekcije)

(1) Zdravstveno ustreznost vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov, kjer pitna voda prihaja v neposreden stik s površino, se zagotovi izključno z dezinfekcijo – uporabo dezinfekcijskih sredstev.

(2) Postopek dezinfekcije se izvede tako, da se v predvideni odsek vodovodnega omrežja enakomerno dozira raztopina dezinfekcijskega sredstva, ki zapolni vodovodno omrežje. Ko dezinfekcijsko sredstvo doseže drugi konec vodovodne cevi, se odsek, ki je popolnoma napolnjen in fizično ločen od ostalega vodovodnega sistema, zapre. Voda z dodatkom dezinfekcijskega sredstva ne sme zaiti v sistem za oskrbo s pitno vodo, ki obratuje. Raztopina dezinfekcijskega sredstva se enakomerno razporedi po vsej dolžini vodovodnega omrežja. Koncentracijo in minimalni kontaktni čas dezinfekcijskega sredstva določi izvajalec dezinfekcije, ob upoštevanju premera, dolžine, materiala, pogojev pri polaganju in izvedbi cevovoda v odseku, ki se dezinficira.

82. člen

(postopek praznjenja oziroma izpiranja in nevtralizacija po izvedeni dezinfekciji)

(1) Po zagotovljenih minimalnih kontaktnih časih dezinfekcijskega sredstva se dezinficirani odsek vodovodnega omrežja izprazni. Izpira se ga z zdravstveno ustrezno pitno vodo. Glede na kontaktni čas dezinfekcijskega sredstva naj se odsek cevovoda izpira tako dolgo, da se zagotovi vsebnost dezinfekcijskega sredstva v vodi pod mejno vrednostjo, ki jo določa veljavna zakonodaja. Hitrost in najkrajši čas izpiranja določi izvajalec dezinfekcije.

(2) Končna dispozicija izpranega dezinfekcijskega sredstva ne sme škodljivo vplivati in obremenjevati okolja. Če ni mogoč izpust v meteorno kanalizacijo, je potrebno dezinfekcijsko sredstvo pred izpustom v okolje predhodno nevtralizirati. Nevtralizacija se izvede z uporabo nevtralizacijskega sredstva.

83. člen

(uspešnost dezinfekcije)

(1) Po opravljeni dezinfekciji se odvzame vzorec vode za izvedbo analize kemijskih in mikrobioloških parametrov pitne vode, skladno z veljavno zakonodajo. Uspešnost opravljene dezinfekcije se dokaže s poročilom. Če so dobljeni rezultati o zdravstveni ustreznosti pitne vode skladni z zahtevami veljavne zakonodaje, so izpolnjeni vsi zdravstveno-tehnični in higienski pogoji za priključitev novega vodovodnega omrežja v obratovanje.

(2) Če dobljeni rezultati analize pitne vode ne ustrezajo zahtevam veljavne zakonodaje, se postopek dezinfekcije ponovi tolikokrat, da se doseže zdravstveno ustreznost pitne vode. Vodovodno omrežje se lahko vključi v obratovanje le z zdravstveno ustreznim odvzetim vzorcem vode. Čas od zaključka analize do priključitve v obratovanje mora biti krajši od 14 dni, sicer je potrebna ponovna dezinfekcija.

Varovanje objektov

84. člen

(splošno)

(1) Izvajanje varne javne oskrbe s pitno vodo zahteva varovanje objektov in naprav vodovodnega sistema pred poseganjem nepooblaščenih oseb in drugimi nezakonitimi aktivnostmi. Zato mora biti varovanje izvedeno tako, da ni možen pristop do vodovodnih objektov in opreme ali kakršno koli škodljivo delovanje živali ali nepooblaščenih oseb.

(2) V splošnem se podzemni sistem šteje kot varen, posebno pozornost pa zahtevajo njegovi nadzemni deli in oprema. Možnost onesnaženja pitne vode mora biti zmanjšana na minimalno stopnjo. Varovanje vseh pomembnejših objektov mora biti obdelano s projektno dokumentacijo.

85. člen

(varovanje vodovodnega omrežja in objektov)

(1) Objekti vodovoda morajo biti varovani in nadzorovani v skladu z veljavnimi predpisi za tovrstne objekte.

(2) Tehnično se varujejo vsa zajetja, črpališča, hidroforji, vodohrani in razbremenilniki tako, da je možen nadzor vstopa na varovano območje. Vse naprave in objekti na omrežju (jaški, zaporne armature, zračniki, itd.) se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar je treba posebej določiti.

(3) Pokrovi za jaške morajo biti izvedeni tako, da se jih lahko odpira samo z orodjem (kramp, klešče, ...) ali posebnim ključem.

(4) Okolica objekta mora biti ograjena z žično ograjo višine 2 m, ki nepooblaščenim osebam onemogoča vstop.

(5) Izvedba tehničnega varovanja in alarmiranja vstopa v objekt mora ustrezati že vzpostavljenemu sistemu daljinskega nadzora upravljavca.

(6) Na vhodnih vratih v vodovodni objekt mora biti opozorilna tabla z napisom »prepovedan vstop nepooblaščenim osebam«. V kolikor se v objektu nahajajo nevarne snovi kot so klor, natrijev hipoklorit pa na objektu še tabla z napisom »klorna postaja« z opozorilnimi simboli za te snovi.

Varovanje vodovarstvenih pasov

86. člen

(1) Varovanje vodovarstvenega območja posameznega vodnega vira se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za zagotavljanje zadostnih količin zdravstveno ustrezne pitne vode je potrebno vodne vire zaščititi pred onesnaže-

vanjem. Zaščita se dosega z ukrepi varovanja v varstvenih pasovih, skladno z veljavnimi predpisi.

3 IZDAJA SMERNIC, MNENJ, PROJEKTHNIH POGOJEV IN SOGLASIJ

87. člen (splošno)

(1) Upravljavalec, kot nosilec javnega pooblastila, izdaja smernice in mnenja k prostorskim aktom ter projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam ter soglasja za priključitev, skladno z določili veljavnih predpisov s področja urejanja prostora, prostorskega načrtovanja, graditve objektov, razvrščanja objektov glede na zahtevnost gradnje, projektne dokumentacije ter oskrbe z vodo in varovanja obstoječih vodovodnih objektov in opreme.

(2) Če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasa vodovoda, je treba k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje upravljavca.

(3) Pred začetkom izdelovanja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se pridobi projektne pogoje upravljavca.

(4) Če se nameravana gradnja priključi na objekte, ki zagotavljajo minimalno komunalno oskrbo, oziroma če se zaradi gradnje spremeni kapaciteta obstoječih priključkov, je treba pridobiti soglasje za priključitev na podlagi idejne zasnove ali idejnega projekta. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Smernice in mnenja ter projektne pogoje in soglasja izdaja upravljavec na podlagi pisne vloge.

88. člen

(vsebina pisne vloge za pridobitev smernic, mnenja in projektnih pogojev)

(1) Projektni pogoji so pogoji, ki jih v skladu s pogoji iz izvedbenega prostorskega akta in skladno s svojimi pristojnostmi, določenimi z zakonom ali drugim veljavnimi predpisi in na podlagi izvedbenega prostorskega akta, določi upravljavec.

(2) Upravljavalec izdaja projektne pogoje, če nameravana gradnja leži v varovalnem pasu vodovoda, ki znaša 3 m merjeno od osi voda.

(3) Vlogi za izdajo projektnih pogojev je potrebno predložiti idejno zasnovo ali projekt, ki je obdelan na višji ravni. Loka-
cijski podatki v vodilni mapi idejne zasnove morajo vsebovati:

- popis zemljiških parcel na katerih je predvidena gradnja,
- navedbo veljavnega prostorskega akta, ki določa rešitve oziroma pogoje za gradnjo,

– opis obstoječega in predvidenega stanja,
– popis varovanih območij in varovalnih pasov z navedbo soglasodajalcev,

– popis predvidenih priključkov na infrastrukturo z navedbo predvidenih dimenzij oziroma predvideno potrošnjo,

– navedbo upravljavcev gospodarske javne infrastrukture,
– grafični prikaz lege objekta na zemljišču, tako da je razvidna njegova tlorisna velikost in odmiki od sosednjih zemljišč, sosednjih objektov ter varovanih območij in varovalnih pasov,
– grafični prikaz značilnih prerezov (profilov).

(4) Idejna zasnova za stavbe mora vsebovati načrt arhitekture ter prikaz priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(5) Idejna zasnova za gradbeno inženirske objekte mora vsebovati tiste vrste načrtov, ki so potrebni za izdajo projektnih pogojev ter prikaz zelenih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(6) Risbe v načrtih stavb morajo vsebovati najmanj tloris in en značilen prerez iz katerega je razvidna maksimalna globina in višina objekta. Za podrobnejšo vsebino in obseg risb – načrtov za gradbene inženirske objekte se uporabljajo pravila stroke tako, da se doseže enako raven kot za stavbe.

(7) Prikazi priključkov na infrastrukturo morajo vsebovati shemo predvidenega poteka priključka od mesta priključitve

na obstoječo infrastrukturo do objekta, z navedbo potrebne dimenzije oziroma kapacitete priključka.

(8) Upravljavalec mora izdati projektne pogoje pri zahtevnem objektu v 15 dneh, pri manj zahtevnem objektu pa v 10 dneh od prejema zahteve in prilog iz tretjega odstavka tega člena.

(9) Če upravljavec projektnih pogojev ne izda v predpisanem roku, se šteje, da je soglasje dano. Dokaz o vložitvi zahteve za izdajo projektnih pogojev je potrdilo o oddani popolni pisni vlogi s prilogami.

(10) Če upravljavec že na podlagi zahteve za izdajo projektnih pogojev ugotovi, da je poseg sprejemljiv in da projektni pogoji niso potrebni, se zahteva za izdajo projektnih pogojev šteje kot zahteva za izdajo soglasja in se izda soglasje.

(11) Če upravljavec ugotovi, da gradnja po tem pravilniku ni dopustna ali mogoča, se zahteva za izdajo projektnih pogojev šteje kot zahteva za izdajo soglasja in se zavrne izdajo soglasja z upravno odločbo.

(12) Upravljavalec v projektnih pogojih določi:
– minimalni odmik objekta od vodovodnih naprav in pogoje za zaščito vodovoda,
– tehnične pogoje za križanje vodovoda z drugimi podzemnimi napravami,
– ostale pogoje.

89. člen

(soglasje k projektni rešitvi PGD)

(1) K vlogi za izdajo soglasja k PGD (projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja) mora uporabnik predložiti del projektne dokumentacije, ki je v zvezi s predmetom soglašanja ter projektne pogoje k idejni zasnovi, v kolikor so bili dani. K vlogi za pridobitev soglasja se lahko priloži tudi projekt, ki je obdelan na višji ravni.

(2) Upravljavalec mora izdati soglasje k PGD ali soglasje za priključitev pri zahtevnem objektu v 30 dneh, pri manj zahtevnem objektu v 15 dneh, pri enostanovanjski stavbi, nezahtevnem in enostavnem objektu pa v 10 dneh od prejema popolne pisne vloge in prilog iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če upravljavec ne odloči v predpisanem roku, se šteje, da je soglasje dano. Dokaz o vložitvi zahteve za izdajo soglasja je potrdilo o oddani popolni pisni vlogi in prilogah.

(4) Če upravljavec ugotovi, da projektne rešitve niso izdelane v skladu s tem pravilnikom, zavrne izdajo soglasja z upravno odločbo.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izdajo soglasja za priključitev.

90. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Podlaga za izdajo soglasja za priključitev je idejna zasnova ali idejni projekt. Soglasje za priključitev se izdaja pred izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Soglasje za priključitev se izdaja, če se bo nameravana gradnja priključila na javni vodovod, oziroma če se bo zaradi gradnje spremenila kapaciteta obstoječega vodovodnega priključka.

(3) K vlogi za izdajo soglasja za priključitev je potrebno predložiti idejno zasnovo z vsebino, ki je navedena v poglavju pri izdaji projektnih pogojev.

(4) V kolikor je vodovodni priključek že obstoječ, je potrebno navesti lastnika vodovodnega priključka in naslov objekta.

(5) Če podatki o javnem vodovodu projektantu niso znani, pozove soglasodajalca, da mu pripravi izsek iz katastra vodovodnih naprav in predpiše mesto priključitve oziroma opredeli na katerem odseku javnega vodovoda bi bila možna priključitev.

(6) V soglasju za priključitev mora biti navedeno ali je konkretno zemljišče opremljeno z javnim vodovodom.

91. člen

(soglasje k priključitvi)

(1) Pred začetkom gradnje vodovodnega priključka si mora uporabnik od upravljavca pridobiti soglasje k priključitvi na vodovodno omrežje.

(2) K vlogi za izdajo Soglasja k priključitvi na javno vodovodno omrežje upravljavca mora uporabnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za pridobitev Soglasja k priključitvi,
 - pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
 - potrjen izris iz katastrskega načrta,
 - grafični prikaz, iz katerega so razvidni lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na gospodarsko javno infrastrukturo,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - pogodbe o služnosti z lastniki parcel, preko katerih naj bi potekal vodovodni priključek,
 - potrdilo upravljavca odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode, da ima objekt urejeno odvajanje in čiščenje odpadne vode,
 - točen naslov uporabnika storitve.
- (3) En izvod projektne dokumentacije vodovodnih naprav zadrži upravljavec.

92. člen

(soglasje k priključitvi – začasni priklop)

(1) K vlogi za izdajo Soglasja k priključitvi za začasni priklop na javni vodovod, za spremembo priključne moči ter spremembo merilnega mesta ali trase priključka mora uporabnik predložiti:

- kopijo katastrskega načrta,
- gradbeno dovoljenje – za objekt, ki se bo gradil,
- situacijo z vrisanim objektom,
- opis predvidene porabe vode oziroma predvidene spremembe,
- pogodbe o služnosti z lastniki parcel, preko katerih naj bi potekal vodovodni priključek,
- projekt vodovodnega priključka (za gradbiščni priključek v sklopu ureditve gradbišča).

(2) Določila prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za obstoječe objekte.

93. člen

(soglasje k priključitvi za rabo vode iz javnega vodovoda za namakanje)

K vlogi za izdajo Soglasja k priključitvi za rabo vode iz javnega vodovoda za namakanje, mora uporabnik predložiti:

- dokazilo o lastništvu,
- kopijo katastrskega načrta,
- vodno dovoljenje,
- pogodbe o služnosti z lastniki parcel, preko katerih naj bi potekal vodovodni priključek,
- skico oziroma projekt vodovodnega priključka.

94. člen

(soglasje k priključitvi)

(1) Upravljavec izda soglasje k priključitvi, če so izpolnjeni pogoji iz 91. oziroma 92. ali 93. člena tega pravilnika, in sicer v roku 15 dni od prejema popolne vloge.

(2) V primeru, da pogoji niso izpolnjeni upravljavec zavrne izdajo soglasja z odločbo.

4 PRIKLJUČITEV OBJEKTOV NA VODOVODNO OMRÉŽJE IN MERILNA MESTA

95. člen

Za gradnjo vodovodnega priključka veljajo enake zahteve kot za gradnjo javnega vodovoda. Izvajalec montažnih del mora biti usposobljen in registriran za opravljanje dejavnosti.

Tehnična izvedba priključka

96. člen

(splošno)

(1) Vodovodni priključek je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema, ki je v lasti uporabni-

ka, namenjen odvzemu vode iz javnega vodovodnega sistema za oskrbo stavbe s pitno vodo.

(2) Meja med vodovodnim priključkom z vodomerom in interno vodovodno inštalacijo je spojnica pred vodomerom.

(3) Uporabniku, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo.

97. člen

(vodovodni priključki po namenu)

Vodovodni priključki so po namenu lahko:

- stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije in javne porabe (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern),
- začasni priključki, namenjeni začasne potrebe, kot so: sejmi, krajevne prireditve, gradbiščni priključki itd. in so po posebni pogodbi časovno omejeni na 2 leti,
- namakalni priključki, namenjeni namakanju na kmetijskih površinah,
- provizorični priključki, namenjeni za dobavo vode stalnim odjemalcem v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju.

98. člen

(sestavni deli vodovodnega priključka)

(1) Sestavni deli vodovodnega priključka so opredeljeni v odloku o oskrbi s pitno vodo.

(2) Za vodomerom ali v vodomer kot vložek se vgradi nepovratni ventili, z namenom, da se prepreči povratni tok vode iz objekta v javno vodovodno omrežje. Objekti, ki imajo dva ali več priključkov, morajo imeti na vseh priključkih vgrajene nepovratne ventile.

(3) Uporabnik javnega vodovoda je dolžan pri izdelavi interne inštalacije v objektu predvideti tehnično rešitev, ki bo kompenzirala višje tlake v internem omrežju, ki nastajajo ob pripravi tople vode.

99. člen

(tehnična izvedba priključka)

(1) Sprememba nivelete priključne cevi do vključno DN 80 mm se, zaradi poteka drugih komunalnih vodov, lahko spremeni do ± 1 m od osnovne linije brez vgradnje zračnikov ali blatnikov. Za večje dimenzije priključnih cevi je v teh primerih obvezna vgradnja armaturnih elementov.

(2) Priključna cev naj poteka pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom. Če poteka priključni cevovod vzporedno z objektom naj bo odmik priključne cevi od objekta v mejah 1–2 m.

(3) Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na posteljico debeline 10 cm iz peščene agregata 0–4(8) mm ter obsepjena in zasuta s tem materialom v višini najmanj 30 cm nad temenom cevi.

(4) Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom "POZOR VODOVOD". Priključne cevi v PEHD izvedbi vključno do d 63 mora biti vgrajena v zaščitni cevi. Zaščitna cev mora biti vgrajena od mesta priključitve na javni vodovod do vodomernega jaška.

(5) Objekti in naprave, za katere odgovarja uporabnik in ne ustrezajo zahtevam tega pravilnika, ni pa ogroženo higienско stanje, so uporabniki dolžni sanirati v roku, določenem z obvestilom o odpravi pomanjkljivosti, ki ga izda upravljavec. Neupoštevanje zahteve upravljavca se sankcionira skladno z določili veljavnega odloka, ki ureja oskrbo s pitno vodo v občini Krško.

(6) Rok za odpravo pomanjkljivosti iz tega člena je 3 mesece od prejema obvestila iz prvega odstavka tega člena.

(7) Uporabniki javnega vodovoda so ob rekonstrukciji javnega vodovoda ali v drugih utemeljenih razlogih (kot na primer:

dotrajanost priključka, neustrezno nameščen vodomer, ipd.) na zahtevo upravljavca dolžni izvesti prestavitev merilnega mesta iz objektov v vodomerne jaške izven objekta. Novo lokacijo merilnega mesta, ki mora biti čim bližje sekundarnem cevovodu, določita skupaj uporabnik in predstavnik upravljavca. Neupoštevanje zahtev upravljavca se sankcionira skladno z določili veljavnega odloka, ki ureja oskrbo s pitno vodo v občini Krško.

100. člen

(potek priključka v zaščitni cevi)

- (1) Material zaščitne cevi je PVC, PE ali pregibna cev.
- (2) Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6 barov.
- (3) Velikost zaščitne cevi:
 - za priključne cevi do DN 32 (d 40) je velikost zaščitne cevi najmanj d 90,
 - za priključne cevi do DN 50 (d 63) je velikost zaščitne cevi najmanj d 110.
- (4) Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi možno vgrajevati tudi v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi.
- (5) Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto.
- (6) Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

101. člen

(dimenzioniranje priključkov in vodomero)

- (1) Dimenzije priključnega vodovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije, na podlagi izračuna pretoka vode po obremenilnih vrednostih (OV), v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika.
- (2) Ne glede na izračun je najmanjša velikost notranjega premera priključne cevi DN 20.

102. člen

(naprava za zvišanje tlaka v internih inštalacijah)

- (1) Naprava za zvišanje tlaka v objektih so del interne inštalacije in se lahko vgradi le s posebnim soglasjem upravljavca. Naprava ne sme povzročati motenj v javnem vodovodnem omrežju.
- (2) Zagotoviti je potrebno preprečevanje nasprotnega pretoka vode.

Merilno mesto

103. člen

(lokacija merilnega mesta)

- (1) Merilno mesto je praviloma v vodomernem jašku izven objekta, čim bližje oskrbovalnemu cevovodu, na robu parcele lastnika in ne v cestišču.
- (2) Meritev porabe vode za stanovanjski in poslovni del objekta morata biti ločena.
- (3) Največja oddaljenost merilnega mesta od sekundarnega omrežja je 50 m.

104. člen

(oprema merilnega mesta)

- (1) Merilna mesta so namenjena vgradnji merilnih naprav za dobavo vode porabnikom. Dimenzije in lokacije merilnih mest so določene s projektom. Vodomeri, armature in fazonski kosi morajo biti v jašku nameščeni tako, da je možna enostavna montaža oziroma zamenjava.
- (2) V sklopu merilnega mesta se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi v smeri dotoka vode:
 - zaporni element (krogelna pipa ali zasun),
 - vmesni del pred in za vodomerom (pri vodomernih DN 50 ali večjih vodomernih),

- nepovratni ventil kot vložek v vodomeru ali samostojni element (pri večjih vodomernih),
- vodomer,
- montažno demontažni element (pri vodomernih DN 50 ali večjih vodomernih),
- zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom,
- čistilni kosi se vgrajujejo med prvim zapornim elementom in vodomerom (pri vodomernih DN 50 ali večjih vodomernih).

105. člen

(vodomerni jaški)

- (1) Vodomerni jaški so tipski termo jaški ali betonski jaški, opisani v poglavju Jaški tega pravilnika. Vgradnja tipskega vodomernega jaška se lahko izvede, če jašek omogoča vzdrževanje vodomera in preprečuje zamrznitev.
- (2) Vodomerni jašek ne sme biti lociran na površinah, ki so namenjene motornemu prometu. Če temu pogoju ni mogoče zadostiti, je potrebno zagotoviti povozen pokrov in odčitavanje izven teh površin.
- (3) Vodomerni jaški z betonskim dnom morajo imeti poglobitev za izčrpavanje vode (pri vodomernih večjih od DN 50). Jaški lahko imajo iztok v drenažo, priključevanje iztoka na kanalizacijo ni dopustno.
- (4) Pokrovi na vodomernih jaških so praviloma iz rebraste pločevine, ki je ustrezno ojačana in ima vgrajeno toplotno izolacijo (pokrov oziroma dodatna montažna toplotna izolacija mora biti izdelana tako, da je temperatura v jašku nižja od +30 °C in višja od 5 °C).
- (5) Pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, ne sme biti težji od 10 kg.
- (6) Dimenzije pokrova so:
 - za vodomere do DN 100 mm: 60 x 60 cm,
 - za vodomere nad in vključno DN 100 mm: 80 x 80 cm.
- (7) V zunanjih vodomernih jaških mora biti odmik osi vgrajene vodovodne opreme:
 - za velikosti vodomera DN 20 in DN 25: 10 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,
 - za velikosti vodomera DN 40: 15 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,
 - za velikosti vodomera DN 50, DN 80 in DN 100: 30 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,
 - za velikosti vodomera DN 150: 40 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine.
- (8) Notranje dimenzije zunanjih vodomernih jaškov so tipske in odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomero (dolžina, širina, globina) kot je navedeno:

Vodomer DN (mm)/ Dimenzije jaška	Za en vodomer dolžina x širina x višina (cm)	Za dva vodomera dolžina x širina x višina (cm)
25 in manj	100 x 80 x 100*	100 x 100 x 100*
40	100 x 100 x 100*	140 x 100 x 100*
50	240 x 120 x 170*	250 x 150 x 170*
80	270 x 120 x 170*	280 x 150 x 170*
100	300 x 120 x 170*	310 x 150 x 170*
150	350 x 120 x 170*	360 x 170 x 170*

*Opomba: dimenzije so svetle mere.

106. člen

(tipi in dimenzije vodomero)

- (1) Na vodovodnem sistemu se za obračun porabljene vode uporabnikom vgrajuje tipske vodomere mehanske izvedbe, in sicer večnatočne in volumetrične vodomere. Vsi vodomeri morajo ustrezati standardu ISO 4064.
- (2) Vodomeri morajo biti akreditirani (homologirani) ter ožigosani in imeti tipsko odobritev s strani Urada za meroslovje

v Republiki Sloveniji ali ustrezno EEC ali MID odobritev. Vsi vodomeri morajo imeti veljavno oznako o overitvi.

(3) Zagotovljeno mora biti servisiranje novih in testiranja obstoječih vodomero.

(4) Obračunski vodomeri za obračun porabljene vode uporabnikom do vključno dimenzije DN 40 so hišni vodomeri. Lahko so:

– večnatočni, ki delujejo na principu vrtenja krilnega kolesa. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodomere in dosegati minimalni razred točnost B za horizontalno kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi,

– volumetrični vodomeri modularne zasnove. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodomere in dosegati minimalni razred točnost B za horizontalno kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi.

(5) Zaradi lažjega servisiranja vodomero, morajo vodomeri od DN15 do DN40 imeti enako steklo, enaka tesnila, enak drsni obroč, kovinski obroč in pokrov.

(6) Vodomeri morajo biti izdelani iz MS ohišja, z vgrajeno "filter mrežico" na vhodni strani dotoka vode. Merilni mehanizem mora biti zagotovljen tudi kot rezervni del. V vodomere morajo biti vgrajeni nepovratni ventili oziroma PVC vložek.

(7) Hišni vodomer mora imeti pripravljen impulzni izhod in možnost za naknadno namestitvev senzorja brez poškodbe žiga.

(8) Pri nadgradnji standardnega vodomera mora nadgrajeni vložek omogočati uporabo senzorja tip REED DISK.

(9) Obračunski vodomeri, ki so lahko v uporabi so naslednjih karakteristik:

Vodomer DN (mm)	Pretok Qn (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)
15	1,5	160
20	2,5	190
25	6,0	260
32	6,0	260
40	10,0	300
50	15,0	270
80	40,0	300
100	60,0	360
150	150,0	500

107. člen

(daljinsko odčitavanje stanj porabljene pitne vode)

(1) Za potrebe daljinskega odčitka so vodomeri praviloma opremljeni s pomožnimi napravami, ki kot del vodomera opravljajo pomožne funkcije pri izvajanju meritve, daljinskem prenosu ali prikazovanju rezultata meritve. V ta namen morajo biti vodomeri opremljeni z impulznim izhodom in nadgrajeni z dajalnikom impulzov, ki so lahko spojeni z radio moduli oziroma ožičeni preko M-Bus vodila s krmilno enoto.

(2) Vgrajena oprema za daljinski odčitek mora biti popolnoma kompatibilna s strojno in programsko opremo upravljavca.

(3) V objektih, kjer je vgrajenih več kot 20 vodomero, se izvede nadgradnja vodomero z elementi za daljinski prenos podatkov porabe vode (M-Bus sistemom), ki zajema ožičenje vseh vodomero s krmilno enoto in prenos podatkov preko telefonske linije oziroma GSM – povezave v obračunsko službo upravljavca.

(4) M-Bus sistem mora imeti nadomestno napajanje za vsaj 36 ur in možnost zapisa identifikacijske številke

vodomera ali odjemnega mesta, začetnega stanja vodomera in impulzne vrednosti. Če so v okviru objekta merilna mesta izvedena v več prostorih, morajo biti le-ti medsebojno kabelsko povezani s centralno krmilno enoto. Za daljinski odčitek mora biti vodomerni prostor elektrificiran in opremljen s telefonskim priključkom oziroma GSM-modemom. Če v merilnem prostoru ni zadosten signal, je treba postaviti zunanjo anteno.

(5) Investitor po izgradnji M-Bus sistem prenese v upravljanje in vzdrževanje upravljavcu.

(6) Vodomer, opremljen z elementi za radijski odčitek, je lahko kompaktna izvedba (radio modul, montiran na vodomero) oziroma je radio modul kabelsko povezan z dajalnikom impulzov na vodomero.

(7) Radio modul mora zagotavljati delovanje v trajanju najmanj dvakratno zakonsko predpisane menjave vodomero (10 let) in v pogojih zalitja merilnega mesta z vodo.

Radio moduli s svojim delovanjem ne smejo povzročati motenj na drugih napravah in morajo izpolnjevati zakonske zahteve s tega področja.

108. člen

(plombiranje vodomero)

Upravljavec ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vsaki vgradnji vodomera izvede na matični privoj (holandec) ali zaporni element pred vodomero plombo, da se preprečijo nedovoljeni posegi (kot npr. prestavitev ali odstranitev vodomera).

109. člen

(odštevalni vodomer)

(1) Odjemno mesto se izjemoma lahko izvede kot merilno mesto z odštevalnim vodomero. V takih primerih upravljavec obračuna porabo vode po odštevalnem vodomero, razliko med glavnim in odštevalnim vodomero pa izstavlja uporabniku glavnega vodomera.

(2) Uporabnik z odštevalnim vodomero se mora na lastne stroške priključiti neposredno na sekundarno omrežje takoj, ko so zagotovljeni pogoji. Upravljavec ne prevzame odgovornosti za prekinitve dobave vode uporabniku z odštevalnim vodomero, ki jo povzroči uporabnik glavnega vodomera.

(3) Za odštevalne vodomere veljajo enaka zakonska določila z rokom redne overitve, kot velja za glavni obračunski vodomer.

(4) Vsi vodomeri, ki služijo za obračun oziroma porazdelitev stroškov porabe pitne vode, morajo biti upravljavcu vedno dostopni za potrebe odčitka in vzdrževanja.

110. člen

(hidrantni nastavek z vodomero)

Hidrantni nastavek z vodomero ima status začasnega priključka in je namenjen za začasno oskrbo sejmov, različnih krajevnih prireditev, posebnih enkratnih odjemov za gradbišča itd. s pitno vodo. Najem in uporaba hidrantnega nastavka je časovno omejena. Namestitvev in kontrolo uporabe izvaja upravljavec, uporabnik pa mora v vsakem primeru omogočiti kontrolo namembnosti in pregled nad porabo vode.

111. člen

(postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje)

(1) Vsak uporabnik ima pravico pridobiti na območju vodovodnega sistema priključek na javno vodovodno omrežje, če izpolnjuje pogoje določene v predhodnih členih tega pravilnika.

(2) Uporabnik (investitor) mora najmanj 15 dni pred začetkom gradnje vodovodnega priključka prijaviti upravljavcu začetek gradnje. Od izvajalca javne službe mora pridobiti Soglasje k priključitvi, skladno z določili tega pravilnika. Pred izvedbo dejanske priključitve mora z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o dobavi pitne vode.

(3) Po končani montaži je obvezna izvedba:

- tlačnega preizkusa, ki ga izvede izvajalec del v prisotnosti predstavnika upravljavca,
- kontrola vgrajenega materiala in elementov vodovoda, v kolikor izvajalec priključka ni upravljavec,
- geodetskega posnetka, ki ga izdela pooblaščen podjetje in ga uporabnik preda upravljavcu,
- dezinfekcije priključka.

(4) Upravljavec javnega vodovoda sme priključiti uporabnika na javni vodovod potem, ko je preveril, da je uporabnik zgradil vodomerni jašek v skladu z veljavnimi predpisi za pitno vodo, tehničnim pravilnikom in prejetju geodetskega posnetka. Prostor, v katerem je vgrajen vodomerni jašek, mora biti dostopen upravljavcu.

(5) Na trasi vodovodnega priključka ni dovoljena gradnja podzemnih in nadzemnih objektov, sajenje dreves, nasipavanje zemlje ter postavljanje barak, ograj, drogrov javne razsvetljave, cestnih požiralnikov, kanalizacijskih jaškov in drugih podzemnih inštalacij.

(6) Za zmanjšanje priključne moči obračunskega vodomera mora vlagatelj predložiti tehnično dokumentacijo z izračunom, iz katerega je razvidno, da bo v primeru menjave obstoječega vodomera z novim (manjše moči) zagotovljena zadostna količina požarne vode. Tehnično dokumentacijo mora izdelati strokovno usposobljena organizacija. Dokumentaciji mora biti priložena Izjava odgovorne osebe, iz katere je razvidno, da ne bo ogrožena požarna varnost objekta, za katerega je predvidena sprememba obračunske moči vodomera.

(7) Priključek se ukine na podlagi pisnega naročila lastnika priključka. Ukinitvev priključka pomeni prekinitvev neposredno na odcepu iz sekundarnega voda.

112. člen

(vzdrževanje priključkov)

(1) Redno kontrolo, vzdrževanje in zamenjavo vodomero opravlja upravljavec skladno s področno zakonodajo.

(2) Popravilo in zamenjava vodomera, poškodovanega zaradi zmrzali ali mehanskih poškodb, bremeni uporabnika.

5 PREVZEM V UPRAVLJANJE, VODENJE DOKUMENTACIJE IN KATASTRA KOMUNALNIH NAPRAV

113. člen

(splošne zahteve)

(1) Pred prevzemom vodovodne infrastrukture v upravljanje je odgovornost investitorja tudi priprava oziroma zagotovitev vse potrebne dokumentacije, nastale pri projektiranju in izgradnji objektov in o vgrajeni opremi in napravah javnega vodovodnega omrežja.

(2) Kompletna dokumentacija (projektna in tehnična) objektov in naprav vodovodnega omrežja se vodi in hrani pri upravljavcu, ki je odgovoren za hrambo, tehnične in projektne dokumentacije.

114. člen

(predaja dokumentacije)

Ob prevzemu v upravljanje je lastnik oziroma investitor dolžan upravljavcu predati vso dokumentacijo, vezano na objekte, ki se predajajo: PDG, PZI in PID dokumentacijo, pridobljena dovoljenja (gradbeno in uporabno) ter navodila za

obratovanje in vzdrževanje objektov in opreme. Ob predaji mora upravljavcu predati tudi kataster komunalnih naprav, izdelan skladno veljavno zakonodajo in navodili upravljavca.

115. člen

(vodenje katastra komunalnih naprav)

Osnova za vzdrževanje katastra vodovodnih naprav, ki obsega spremljanje in ugotavljanje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, rekonstrukcijah vodovodnih naprav, ter izvedbo ugotovljenih sprememb v geoinformacijskem sistemu (GIS-u) upravljavca je elaborat gospodarske javne infrastrukture in potrebe upravljavca.

116. člen

(elaborat gospodarske javne infrastrukture)

(1) Izdelan mora biti v analogni in digitalni obliki ter skladno z navodili upravljavca.

(2) Vsebina elaborata:

- izjava odgovornega geodeta na obrazcu ZKGJI 2,
- certifikat geodetskega načrta,
- geodetski načrt M 1:500 ali 1:1000, ki vsebuje geodetski posnetek terena, objektov in naprav javnega sistema za oskrbo s pitno vodo z vsemi pripadajočimi elementi ter označbami lomnih točk, ter pripadajočem materialu in profilu cevi,

- *.dwg format, ki vsebuje naštetu iz prejšnje alineje,

- tabela dolžin vodov, ločenih po profilu in materialu,

- tabela lomnih točk z oznako točke, vrsto točke ter X, Y, Z koordinato v Gaus-Krugerjevem koordinatnem sistemu (digitalna oblika v Excel formatu),

- tabela dolžin vodov ločenih po profilu in materialu.

(3) Izdelovalec elaborata mora poskrbeti za geodetsko izmero na terenu in dostavo elaboratov upravljavcu vodovoda. Oblika posnetka in elaborata mora ustrezati internim navodilom upravljavca.

(4) Pri gradnji z več odseki je potrebno Geodetske posnetke izvedenih stanj dostaviti tekoče (po posnetih odsekih) upravljavcu v pregled.

(5) Elaborati morajo biti dostavljeni najkasneje v roku 14 dni po izvedenem zaključnem priklopu na javno vodovodno omrežje.

(6) Po prejemu dokumentacije mora upravljavec poskrbeti za vnos spremembe v interni kataster GIS.

(7) Geodetske meritve je potrebno izvesti pred zasutjem objektov in opreme vodovodnega omrežja, vključno s priključki in ostalo infrastrukturo (signalni in optični kabli, katodne zaščite, praznotoki, električni priključki, itd.).

6 NADZOR IN TEHNIČNI PREGLED

117. člen

(revizija projektov)

V primeru projektov, ki se načrtujejo in projektirajo daljše časovno obdobje od pet let, mora upravljavec, na podlagi pisne vloge investitorja, izdelati revizijo projekta v smislu ali je bilo pri projektiranju upoštevano zadnje stanje komunalne infrastrukture. Po potrebi se izdajo obnovljeni projektni pogoji.

118. člen

(nadzor)

(1) Za vse vrste posegov na obstoječih vodovodnih napravah, za izvajanje del v varovalnih koridorjih kot tudi za vsa dela, ki lahko vplivajo na vodovodne naprave, je med celotno gradnjo oziroma izvajanjem posegov obvezen nadzor upravljavca.

(2) Če pripravo in celoten potek investicije vodi upravljavec, je obseg nalog in odgovornosti nadzornika določen z veljavnimi predpisi. V nasprotnem primeru, ko upravljavec ne vodi celotne investicije mora nadzor upravljavca, ki ga izvaja njegov pooblaščen nadzornik, naročiti investitor.

(3) Nadzor iz prvega odstavka tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določenih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti vgrajenega materiala in kakovosti izvedenih del.

(4) Izvajalec del je dolžen pooblaščenega nadzornika upravljavca najmanj dva dni pred izvedbo del, obvestiti o nameranih posegih:

- o izvedbi peščene posteljice,
- o zasipu cevovoda 30 cm nad temenom cevi,
- o tlačnem preizkusu tesnosti cevovoda in vodovodnih objektov,
- o dezinfekciji cevovoda in objektov.

Ob izvedbi nadzora upravljavec ugotovitve vpiše v gradbeni dnevnik.

(5) Vse pomanjkljivosti, ugotovljene med izvajanjem del ali ob zaključku del, mora izvajalec takoj popraviti.

119. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-3/2015-O604

Krško, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

484. Tehnični pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) in Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Krško (Uradni list RS, št. 73/12 in 84/13) je Občinski svet Občine Krško, na 12. seji, dne 4. 2. 2016, sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Krško

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

(1) S Tehničnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Krško (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) se podrobneje ureja tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije ter ravnanje z odpadnimi vodami.

(2) Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost;
- slovenske, evropske in mednarodne standarde;

– strokovne podlage, študije in programe, ki so bile izdelani za potrebe obnov, posodobitev ali širitev kanalizacijskega sistema;

– navodila proizvajalcev uporabljene kanalizacijske opreme;

– veljavne predpise za graditev objektov;

– poslovnike o obratovanju komunalnih čistilnih in malih komunalnih čistilnih naprav;

– dosežke stroke na področju zbiranja, odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(3) Določila Tehničnega pravilnika so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri upravnem postopku, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji in obnovi), komunalnem opremljanju, upravljanju in uporabi omrežja in naprav za ravnanje z odpadnimi vodami in drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javno omrežje za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

2 OSNOVNE DEFINICIJE

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi in pojmi naslednji pomen:

1) ločeni kanalizacijski sistem je kanalizacijski sistem, po katerem se komunalna odpadna voda odvaja ločeno od padavinske odpadne vode,

2) mešani kanalizacijski sistem je kanalizacijski sistem za skupno zbiranje in odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,

3) razbremenilniki so objekti zgrajeni na mešani ali ločeni kanalizaciji, ki služijo razbremenjevanju kanalizacijskega omrežja ob močnejšem deževju,

4) zadrževalni bazeni so objekti, zgrajeni na mešani ali padavinski kanalizaciji, za izravnavanje sunkovitih in povečanih odtokov odpadne vode neposredno v vode, čistilno napravo ali v javno kanalizacijsko omrežje. Služijo zmanjševanju premerov dolvodnih kanalskih cevi in objektov, ter začasnemu zadrževanju prvega čistilnega vala odpadne vode,

5) lovilniki maščob so naprave za lovljenje in izločanje maščob rastlinskega in živalskega izvora, ki jih ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo,

6) črpališča so objekti in naprave za črpanje odpadne vode na višji nivo,

7) tlačni vod je zaprt cevovod, ki s pomočjo črpal transportira odpadno vodo na razdaljo iz nižje na višje ležeči nivo,

8) peskolovi so objekti za preprečevanje vnašanja peska in drugih hitro usedljivih snovi v kanalizacijsko omrežje,

9) lovilci olj in lahkih tekočin so objekti za izločanje lahkih tekočin s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje,

10) varovalni pas javnega kanalizacijskega omrežja je območje širine 3 metre, v katerem ni dovoljena gradnja podzemnih in nadzemnih objektov, sajenje dreves, nasipavanje zemlje ter postavljanje barak, ograj, drogov javne razsvetljave, cestnih požiralnikov, in drugih podzemnih inštalacij,

11) parametri onesnaženosti odpadne vode so: temperatura, pH-vrednost, obarvanost, strupenost ter koncentracije škodljivih snovi, ki se ugotavljajo po predpisanih merilnih postopkih,

12) obratovalni monitoring odpadne vode je proces odzema vzorcev odpadne vode med obratovanjem vira onesnaženosti ter meritve in vrednotenja parametrov onesnaženosti v skladu s predpisi oziroma programom izvajanja meritev,

13) pretok odpadne vode je definiran kot povprečna količina odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo, izražena v m³/leto, m³/mesec, m³/dan, m³/uro ali v m³/sekundo,

14) merilnik pretoka je naprava, ki omogoča merjenje pretoka odpadne vode,

15) centralni nadzorni center (CNC) zajema naprave za prenos in zbiranje podatkov ter upravljanje opreme,

16) upravljavec javne kanalizacije je pravna oseba, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, določi Občina ali izbere za izvajalca javne službe (v nadaljevanju upravljavec).

(2) Izrazi, ki niso opredeljeni v prejšnjem odstavku tega člena imajo pomen, kot je določen v odloku, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Krško oziroma v veljavnih predpisih, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

3. člen

(opredelitev kanalizacijskih sistemov po namenu uporabe)

(1) Po namenu uporabe se kanalizacijski sistemi delijo na javni in zasebni (interni) kanalizacijski sistem.

(2) Javni kanalizacijski sistem je v lasti občine, z njim upravlja izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod na območju občine.

(3) Zasebni oziroma interni kanalizacijski sistem so kanalizacijski priključek, MKČN, pretočne (obstoječe) ter nepretočne greznice za stanovanjske in nestanovanjske objekte. Kot taki so sestavni del objekta v lasti in upravljanju uporabnika.

4. člen

(sestavni deli kanalizacijskega omrežja)

Sestavni deli kanalizacijskega omrežja so:

– povezovalni kanali in jarki s tehničnimi sklopi in naprave za zbiranje in odvajanje odpadnih voda (gravitacijski, tlačni in podtlačni cevovodi, revizijski jaški, podtlačni jaški z batnimi ventili, padavinski požiralniki, lovilci peska, lovilci lahkih tekočin, lovilci maščob, lovilci olja, črpališča, razbremenilniki, združitveni objekti, zadrževalniki čistilnega vala, regulacijski objekti, podtlačne postaje, telemetrijske postaje, nadzorni centri) ter

– objekti in naprave za čiščenje komunalne in/ali padavinske odpadne vode (komunalne čistilne naprave (v nadaljnjem besedilu: KČN), in male komunalne čistilne naprave (v nadaljnjem besedilu: MKČN) z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: PE), male komunalne čistilne naprave med 50 in 2000 PE, čistilne naprave padavinske odpadne vode).

3 NORMATIVI ZA NAČRTOVANJE, PROJEKTIRANJE, GRADNJO, OBNOVO IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

5. člen

(splošno)

(1) Kanalizacijsko omrežje mora biti načrtovano, projektirano in grajeno tako, da zagotavlja optimalno odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode ob optimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja.

(2) Osnova za načrtovanje in projektiranje so veljavni prostorski načrti, predpisi, naravne in druge okoliščine, ki lahko vplivajo na rabo, vzdrževanje in obratovanje sistema za ravnanje z odpadnimi vodami (npr. poplavna in varovana območja, kote stoletnih voda, itd.) ter kataster javne infrastrukture.

(3) Pri umeščanju novih objektov v okolje in sanaciji ali obnovi obstoječih objektov, ki bodo imeli posreden ali neposreden vpliv na kakovost ali nivo vodnih virov pitne vode občine Krško, delovanje in nemoteno obratovanje kanalizacijskega sistema in čistilnih naprav, je potrebno pri pripravi prostorskih aktov za umeščanje teh objektov v okolje, kakor tudi pri načrtovanju in projektiranju teh objektov, izdelati strokovne študije za pridobitev ustreznih tehničnih rešitev, s

katerimi se bo preveril vpliv na vodni režim in stanje vodnega telesa in bodo objekti javne kanalizacije zaščiteni pred negativnimi vplivi.

(4) Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljuje upravljavec, državni standardi SIST, Evropski standardi EN ter drugi veljavni standardi.

(5) Pri projektiranju in izgradnji sistemov za ravnanje z odpadnimi vodami je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na mestih, kjer so vgrajeni objekti ter revizijski jaški, možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja sistema.

(6) V primeru potrebe po povečanju kapacitete objektov morajo biti ti projektirani tako, da je možnost izvesti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah.

(7) Objekti in naprave javne kanalizacije, ki so opremljeni z elektromehansko opremo, morajo biti opremljeni tako, da omogočajo prenos podatkov o delovanju v nadzorni center upravljavca in njihovo vodenje iz nadzornega centra. Zagotovljena mora biti kompatibilnost vgrajene opreme.

(8) Pri načrtovanju trase javnega kanalizacijskega omrežja znotraj območja poselitve, kjer je predpisana izgradnja javne kanalizacije, je potrebno zagotoviti takšno gostoto javnega kanalizacijskega omrežja, da dolžina kanalizacijskega priključka pri težnostni izvedbi za obstoječe objekte ni daljša kot 75 m oziroma pri tlačni izvedbi praviloma ne daljša kot 100 m. V obeh primerih predstavlja strošek javne infrastrukture izvedba odcepa kanalizacijskega priključka ter dela priključne cevi do zunanega roba ceste. Dolžina kanalizacijskega priključka pri načrtovanju gostote javnega omrežja se meri od osi javnega kanala do najbližjega zunanega zidu stanovanjske stavbe.

6. člen

(materiali)

(1) Vgrajeni materiali morajo zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov). Glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ne smejo spreminjati lastnosti odpadne vode.

(2) Primarni in sekundarni kanalizacijski sistem za komunalne odpadne vode se predvidi v celoti iz cevovodov nazivne togosti SN 10.000 (ali 5.000) N/m² brez nazivnega tlaka (PN 1), izdelane iz armiranega poliestra po SIST EN 14364. Cevi dolžine 6 m imajo na eni strani montirano poliesterko spojko z EPDM tesnilom. Notranji zaščitni sloj cevi mora biti iz čistega poliestra, brez polnila in ojačitve, imeti mora minimalno debelino 1,0 mm, s ciljem doseganja tesnosti, kemijske in abrazijske obstojnosti in odpornosti na obrus pri visokotlačnem čiščenju.

(3) Za ostale dele kanalizacijskega sistema se uporabi material s pričakovano življenjsko dobo minimalno 50 let. Uporabljeni materiali morajo ustrezati veljavnim normativom na tem področju.

(4) Jaški na kanalizacijskem sistemu se predvidijo iz istega materiala kot kanalizacijske cevi in v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi. Največja razdalja med jaški je 50,0 m. V posebnih primerih, ki so strokovno utemeljeni, se izjeme določijo v projektnih pogojih.

7. člen

(geomehanski in hidrogeološki pogoji za gradnjo)

(1) V fazi načrtovanja je potrebno upoštevati geomehanske in hidrogeološke značilnosti zemljine. Podatki se pridobijo z raziskavami ali z interpretacijo javno dostopnih baz podatkov.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati karakteristične značilnosti izbranih materialov, iz katerih bodo sestavljeni deli kanalizacijskega omrežja in upoštevati njihove obtežbe na zemljino, nevarnosti drsin, posedanja, tok in gladino podtalnice,

obremenitve bližnjih objektov in cest ter upoštevati trenutno rabo zemljišča.

(3) Na podlagi izsledkov iz prejšnjega odstavka je potrebno določiti možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje, uporabe posameznih vrst cevi, možnost uporabe peščene posteljice ter načine stabilizacije brežin jarkov in zasipa gradbenih jarkov.

8. člen

(križanje in prečkanje kanalov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti)

(1) Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi inštalacijami kanalizacija načeloma poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije in druge podzemne inštalacije lahko maksimalno 45°.

(2) Ker je potrebno pri gradnji kanalizacije zagotavljati naklon – padec, ima njena lega glede na druge komunalne inštalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji.

(3) Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

(4) Pri križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi vodi je potrebno upoštevati naslednje omejitve:

- dimenzije kanalov in padce, ki se praviloma ne smejo spreminjati,
- izliv onesnažene vode v druge podzemne naprave,
- nevarnost okužbe vodovoda.

9. člen

(vertikalni odmiki)

(1) Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi inštalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne smejo biti manjši od odmikov, pogojevanih v naslednjih točkah:

a) vodovod pod kanalizacijo:

- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m,
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 2,5 m na vsako stran;

b) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodoprepustnega zemljišča:

- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m,
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 2,5 m na vsako stran;

c) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodoneprepustnega zemljišča:

- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m,
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi (posteljici in zasipa obeh vodovodov niso neprepustni, zato se v primeru puščanja kanalizacije odpadna voda lahko dvigne v območje vodovoda);

d) kanalizacija pod plinovodom, toplovodom, telekomunikacijske napeljave ali električnimi kablji:

- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m,
- plinovod, telekomunikacijske napeljave in električnimi kablji morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni, od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 2 m na vsako stran;

e) kanalizacija nad plinovodom, toplovodom telekomunikacijske napeljave ali električnimi kablji:

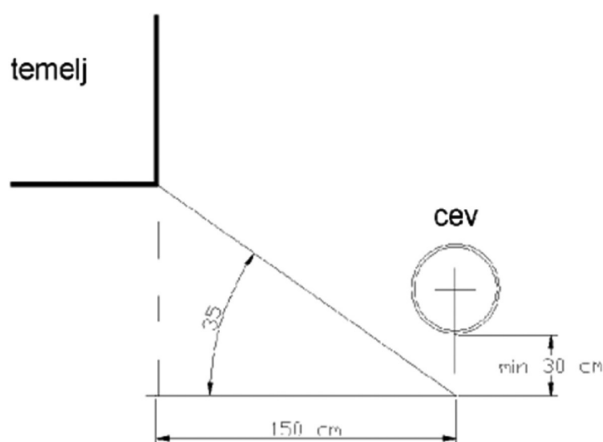
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m.

10. člen

(horizontalni odmiki)

(1) Horizontalni – svetli minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika,

ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



(2) Minimalni odmik od dreves in okrasnega grmičevja:

- od dreves 2 m,
- od okrasnega grmičevja 1 m.

(3) Spodnja tabela prikazuje minimalne horizontalne odmike kanalizacije od drugih komunalnih vodovodov:

Komunalni vod	Globina komunalnega voda v odvisnosti od lege kanalizacijskega kanala	Odmik
Vodovod	Večja ali enaka (fekalni in mešani kanal)	3,0 m
Vodovod	Večja ali enaka (padavinska kanalizacija)	1,5 m
Plinovodi, električni kablji, kablji javne razsvetljave ali telekomunikacijske napeljave	Večja ali enaka	1,0 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,8 m
Vodovod	Manjša (fekalni in mešani kanal)	1,5 m
Vodovod	Manjša (padavinska kanalizacija)	1,0 m
Plinovodi, električni kablji, kablji javne razsvetljave ali telekomunikacijske napeljave	Manjša	1,0 m
Toplovod	Manjša	0,5 m

(4) Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodovodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

(5) Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav.

11. člen

(nadzemno križanje)

(1) Nadzemno križanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,

– s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

(2) Kanalizacijska cev je lahko vidno obešena na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajena v kineti. V primeru, ko je kanal vgrajen v kineti, mora imeti montažne pokrove po celi dolžini. Cev je potrebno tudi primerno izolirati.

(3) V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanalizacijske cevi ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.

12. člen

(podzemno prečkanje)

Podzemna prečkanja cest, vodovodov, železnic in ostale infrastrukture se praviloma izvedejo v zaščitni cevi s tehnologijo vrtnja oziroma v skladu s pogoji upravljavcev prečkane infrastrukture. Na obeh straneh prečkanja se na kanalizaciji izvedeta revizijska jaška.

13. člen

(posebni ukrepi)

(1) Če predpisanih odmikov ni mogoče doseči, je treba s posebnimi ukrepi preprečiti direktni stik. Preprečiti je treba tudi prenose sil.

(2) Pri gradnji ostalih komunalnih vodovodov pod kanalizacijskim cevovodom, je kanalizacijo potrebno zaščititi in zavarovati pred posedanjem in zlomom v času gradnje.

(3) Posebne ukrepe se izvede s soglasjem upravljavca.

4 OBJEKTI IN NAPRAVE ZA ODVAJANJE ODPADNIH VODA

14. člen

(splošno)

Upoštevati je potrebno posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo objektov in naprav in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi.

15. člen

(cevi)

(1) Vse vgrajene kanalizacijske cevi morajo imeti ateste za predpisano temensko trdnost, ki je določena glede na vrsto prometne obremenitve in morajo ustrezati namenu, za katerega se uporabljajo.

(2) Pri projektiranju novih ali rekonstrukciji kanalizacijskih cevi za komunalno odpadno vodo se mora omogočiti priključitev odtokov iz pritličja bližnjih objektov in gravitacijsko odvajanje. Minimalna globina temena kanalizacije za komunalno odpadno vodo znaša praviloma 1,20 m, izjemoma v dogovoru z upravljavcem lahko tudi manj. Cev za padavinsko odpadno vodo mora omogočati priključitev cestnih požiralnikov in dvorišč bližnjih objektov, globina temena cevi praviloma znaša 0,80 m. Pri projektiranju je potrebno slediti naravnemu padcu terena.

(3) Najmanjši dovoljeni notranji premer gravitacijskega kanala javne kanalizacije je 200 mm, za odvajanje samo komunalne odpadne vode, oziroma 250 mm za odvajanje tudi ali samo padavinske vode. Najmanjši dovoljeni notranji premer priključnega kanala je 150 mm.

(4) Najmanjši dovoljeni notranji premer tlačnega kanala javne kanalizacije je 80 mm.

(5) Najmanjši dovoljeni naklon – padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Najmanjši priporočeni naklon kanala je 0,5%.

16. člen

(polaganje cevi)

(1) Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, v območju talne vode pa na betonsko podlago.

(2) Cevi za kanale javne kanalizacije se mora zasipati: posteljica v debelini 10 cm in minimalno do višine 10 cm nad temenom kanalizacijske cevi z nevezanim materialom, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem, oziroma v debelini, ki jo določi proizvajalec kanalizacijskih cevi. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

17. člen

(revizijski jaški)

(1) Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala in na mestih združitve dveh ali več kanalov.

(2) Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so običajno stokratnik premera kanalizacijske cevi, vendar ne več kot 50 m za neprehodne in ne več kot 100 m za prehodne kanale. Jaški morajo biti vodotesni, lahki in morajo imeti dolgo življenjsko dobo. Imeti morajo možnost vgradnje na nepovozne (zelenice, površine namenjene pešcem in kolesarjem) in povozne površine.

(3) Jaški se izvedejo v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi. Prehodni (osnovni) del revizijskega jaška ima minimalni premer DN 800 mm do globine 1,5 m in 1000 mm v globini nad 1,5 m. Prenos obtežbe s pokrova na jašek oziroma utrjeno površino okoli jaška mora biti izveden skladno s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov.

(4) Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe nadzora, čiščenja in vzdrževanja s komunalno mehanizacijo.

(5) Revizijski jašek vsebuje naslednje elemente, ki se sestavljajo s tesnili, se varijo ali so izdelani v enem kosu:

– dno jaška z muldo, obroči za telo jaška, vtoki, iztok in konus jaška (vtok se izvede pod kotom 135°, 180° in/ali 225° glede na iztok),

– dno jaška z muldo, obroči za telo jaška, vtok pod kotom 180° glede na iztok, iztok in konus jaška. Višina mulde v jašku je enaka premeru največje priključne cevi v jašku. Vstopni priključki v dno jaška in dodatni priključki v telo jaška se izdelajo po enakem sistemu. Jaški morajo imeti možnost izdelave dodatnega priključka v muldo jaška ali v telo jaška na samem gradbišču, ne glede na izbrano vrsto cevi. Vsi elementi jaška morajo imeti enako debelino stene in biti izdelani iz enakega materiala. Način spajanja delov jaška med seboj in izdelava vstopnih in izstopnih priključkov mora zagotavljati trajno vodotesnost.

(6) V revizijske jaške, globine večje od 1 m, je treba vgraditi vstopne lestve iz nerjavečega jekla.

(7) Kaskadni jaški se gradijo na strmem terenu, kjer je padec terena večji od padca kanala (da ohranimo kanal na zadostni globini) in je višinska razlika med koto dotočnega in koto iztočnega kanala večja od 0,50 m. Dno in stene morajo biti dodatno ojačane z materialom, ki je odpornejši na erozijo vode.

(8) V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija toka odpadne vode na stene revizijskega jaška.

(9) Revizijski jaški se morajo zasipati z nevezanim materialom, v taki debelini, da je jašek zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da jaški ne bi prenesli temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna. Pri vgrajevanju in zasipu je potrebno spoštovati navodila proizvajalca.

18. člen

(pokrovi)

(1) Revizijski jašek na povozni površini mora biti pokrit z litoželeznim pokrovom premera 60 cm, na nepovozni površini pa je lahko pokrit tudi z litoželeznim pokrovom dimenzije 60 x 60 cm, dimenzioniranim skladno s standardom EN124. Na

pokrovu mora biti napis KANALIZACIJA. Na kanalizacijskem omrežju mora biti nameščeno tolikšno število pokrovov z odprtinami za zračenje, da je omogočeno ustrezno prezračevanje kanalizacije. Pokrovi jaškov morajo po gradnji ostati vidni. Ni dovoljeno zasipavanje jaškov z zemljo oziroma zniževanje teh pod nivo terena.

(2) Nosilnost pokrovov in vrsta materiala je pogojena z namembnostjo in lego kanala v prostoru, na povoznih površinah v naseljih mora biti protihrupne izvedbe. Prenos obtežbe s pokrova na jašek oziroma utrjeno površino okoli jaška mora biti izveden v skladu s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov. Pri vgradnji jaškov je potrebno upoštevati normative za utrjevanje zemljine pri zasipanju v okolici jaška v izogib deformacijam in poškodbam jaškov in kanalov pri zasipu.

(3) Na območjih, kjer je možno zaraščanje (npr. kmetijskih površinah), je potrebno pokrove označiti s stalnim opozorilnim drogom.

(4) Na poplavnem območju mora biti pokrov jaška vodotesen ali pa mora biti dvignjen za 0,5 m nad višinsko koto stoletne vode.

19. člen

(peskolovi)

(1) Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem.

(2) Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali ločenem kanalizacijskem sistemu kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirati jih je potrebno tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Dimenzionirajo se na največjo hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

(3) Dostopni morajo biti za vzdrževanje z ustreznimi vozili in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin. Peskolovi, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

20. člen

(lovilci olj in lahkih tekočin)

(1) Lovilci olj in lahkih tekočin se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijsko omrežje in pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin.

(2) Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu z veljavnimi standardi SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih olj in lahkih tekočin. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavec sistema. Lovilci olj in lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

(3) Gradnja lovilcev olj je obvezna:

- na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodnih virov,
- v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico,
- v garažah, delavnicah in na pralnih ploščadih,
- na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse,
- v objektih za pripravo hrane (šole, vrtci, domovi za ostarele, gostinski objekti).

21. člen

(lovilci maščob oziroma ločevalniki maščob)

Lovilniki maščob morajo biti izdelani po veljavnih standardih SIST EN 1825. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih mora uporabnik vzdrževati ter skrbeti za odstranjevanje izločenih snovi, omogočen mora biti nadzor, ki ga izvaja upravljavec. Lovilniki maščob, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo

imeti certifikat o ustreznosti. Uporabnik mora imeti izdelan poslovník za lovilnik maščob, voditi mora evidenco predaje maščob pooblaščenemu prevzemniku.

22. člen

(razbremenilniki, zadrževalni bazeni)

(1) Razbremenilnike je potrebno dimenzionirati na osnovi veljavnih predpisov in smernic. Projektirani morajo biti tako, da zagotavljajo odvod prvega onesnaženega vala do čistilne naprave.

(2) Zadrževalne bazene je potrebno dimenzionirati na osnovi veljavnih predpisov in smernic (ATV-A 128 ali DWA-A 117). Pri projektiranju je potrebno upoštevati predvsem dotok, dušeni iztok, prelivni iztok in način čiščenja bazena. Zagotoviti je potrebno ustrezno spiranje bazena s prekucniki.

(3) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov, ki so v sistemu javne kanalizacije, je treba:

– pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem pa prvi močno onesnaženi val, zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo,

– poleg izgradnje zadrževalnih bazenov izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže tako, da v primeru 10-letnega naliva ne bi prišlo do poplavljanja terena.

(4) Praviloma se razbremenilnik in zadrževalni bazen izvedeta kot skupni kombinirani objekt. Osnova za določitev števila in velikosti potrebnih objektov je izdelava hidravličnega modela kanalizacijskega sistema.

(5) Razbremenilniki in zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

– enota na dotoku (dotočni kanal, dotočna komora),

– akumulacija (zaprta/odprta, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljenе stene in drugo),

– enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

(6) V razbremenilne objekte se po potrebi vgradi naslednja oprema:

– čistilni elementi (avtomatske grablja, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo),

– regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo),

– in nekatere inštalacije: tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda, nizkonapetostni elektro priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata, pri zaprtih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje prostora, merilno regulacijska oprema za prenosom podatkov v nadzorni center.

(7) Na razbremenilno zadrževalni bazen je glede na obremenitev in vsebnost odpadne vode potrebno vgraditi tudi zapornice, rešetke, grablje, naprave za izmet odpadkov, regulacijske prelivne stene in njim pripadajoče inštalacije ter predvideti in projektno obdelati njihov način čiščenja. Objekt je treba oskrbeti z nizkonapetostnim električnim priključkom, z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata. Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se mora zagotoviti tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov. Načrtovan sistem mora biti usklajen s sistemom upravljavca javne kanalizacije. Zagotoviti je potrebno ustrezno zunanjo ureditev, ki zagotavlja varnost ljudi in živali, dostopne in parkirne poti za vzdrževanje s specialnimi komunalnimi vozili in čiščenje ter v primeru izmeta odpadkov urediti tudi ustrezna mesta in način izmeta ter prevzema teh odpadkov.

(8) V primeru odvajanja padavinske vode v javno mešano ali ločeno kanalizacijo za padavinsko vodo, katerih površina odvajanja presega površine povprečne individualnega stanovanjskega objekta (300 m²), je potrebno izdelati hidravlični izračun in glede na hidravlično sposobnost javne kanalizacije padavinsko vodo pred iztokom v javno kanalizacijo zadrževati in kontrolirano, omejeno odvajati. Iz projektne dokumentacije mora biti razviden način zadrževanja padavinske vode z usedalnikom pred omejenim iztokom v javno kanalizacijo.

23. člen
(prekucniki)

(1) Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira dovolj (hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od 0,3 m/s), je na neprehodnih kanalih potrebno izvesti dodatne ukrepe za samoizpiranje – jašek s prekucnikom. Delovanje prekucnika mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo, višjo kot 0,7 m/s.

(2) Objekt, v katerega je vgrajen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino, pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti toku v kanal, ki se izpira.

(3) V objekt se namesti posoda – prekucnik. Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrežno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.

(4) Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejše pločevine, ki se permanentno polni in prazni. Predvidoma se polni z odpadno vodo, kjer to ni mogoče, pa z vodo iz vodovoda. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečajji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

24. člen
(črpališča)

(1) Črpališča je potrebno graditi povsod tam, kjer vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo.

(2) Pri dimenzioniranju je potrebno upoštevati:

– akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri. Pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena je potrebno upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpal na uro, glede na karakteristike črpal,

– črpališče mora biti opremljeno s peskolovom in čistilnim jaškom za odstranjevanje maščob in plavajočih primesi v odpadni vodi, peskolov mora biti lociran pred čistilnim jaškom,

– črpališče mora imeti dovolj manipulativnega prostora za vgradnjo merilne opreme (ultrazvočnih in mehanskih merilnikov nivoja in pretoka odpadne vode),

– črpališče mora imeti fiksno nerjavečo lestev za dostop do črpal,

– črpališče mora biti opremljeno z nerjavečimi verigami za dvig in spuščanje črpal,

– merilna oprema mora biti dostopna za potrebe obratovalnih in vzdrževalnih posegov,

– premer tlačnega voda mora biti najmanj DN 80,

– zmogljivost črpal se določa glede na maksimalni dotok v akumulacijski sistem,

– črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi.

(3) Pred črpališčem je potrebno glede na obremenitev in vsebnost odpadne vode vgraditi tudi zapornice, rešetke, grablje, naprave za izmet odpadkov in njim pripadajoče inštalacije ter predvideti in projektno obdelati njihov način čiščenja. Načrtovan sistem mora biti usklajen s sistemom upravljavca javne kanalizacije. Zagotoviti je potrebno tudi ustrezno zunanjo ureditev, ki zagotavlja varnost ljudi in živali, dostopne in parkirne poti za vzdrževanje s specialnimi komunalnimi vozili in čiščenje ter v primeru izmeta odpadkov urediti tudi ustrezna mesta in način izmeta ter prevzema teh odpadkov.

(4) Če je črpališče locirano na območju, kjer je možen preliv brez večje ogroženosti recipienta (vodotoka, jezera), je potrebno zagotoviti nadomestno napajanje z električno energijo

in v črpališču vgraditi elektro priključek za priklop mobilnega agregata.

(5) Vsaka črpalka oziroma naprava pri črpališčih mora biti opremljena z opremo za krmiljenje, nadzor in prenos podatkov, vključevati mora števec obratovalnih ur in števec števila vklopov. Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se zagotovi tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov ter povezava z nadzornim centrom upravljavca. Načrtovan sistem mora biti usklajen s sistemom upravljavca javne kanalizacije. V črpališčih se za meritev nivoja uporabi ultrazvočne sonde ali druga ustrežnejša oprema. Črpališče mora biti projektirano tako, da zagotavlja prostornino vsaj za 4 ure akumulacije po prejemu obvestila o napaki.

(6) Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito z nerjavečim pokrovom. Predvideno naj bo, da se pokrov zaklepa. Črpališče mora biti zaščiteno z ograjo.

(7) Elektro omarica z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta mora biti locirana v neposredni bližini črpalnega bazena (največja dovoljena oddaljenost je 15 m), postavljena je na betonski podstavek, izvedena skladno s predpisi oziroma zahtevah distributerja električne energije.

(8) V črpališčih, kjer obstaja verjetnost nastajanja in zadrževanja eksplozivnih plinov, je potrebno vgraditi le črpalke s proti eksplozijsko zaščito.

(9) Črpališča morajo biti prezračevana in zaščitena pred kondenzom in zmrzaljo.

25. člen
(tlačni vod)

(1) Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. Globina vklopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m.

(2) Na tlačnem vodu je potrebno na dostopnem mestu na ustreznih razdaljah predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja v obe smeri voda.

(3) Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpal morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 20 m in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

(4) Tlačni vod mora biti iz materiala, ki zagotavlja nemoteno prevodnost, vodotesnost, odpornost proti mehanskim in drugim vplivom ter prevzema hidravlični tlak.

26. člen
(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek poteka od revizijskega jaška na javni kanalizaciji do prvega revizijskega (priključnega) jaška na parceli uporabnika. Priključni spoj priključne cevi na interno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku javne kanalizacije. Slepri priključki niso dovoljeni. Kanalizacijski priključek mora imeti ustrezno odzračevanje, bodisi preko vertikalne interne hišne inštalacije ali z za to namenjenim zračnikom na kanalizacijskem priključku.

(2) Del kanalizacijskega priključka je tudi zunanji interni revizijski jašek. Revizijski jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevi 1,30 m pod zemljiščem so lahko notranjega premera 600 mm, globlji jaški pa morajo biti notranjega premera 800–1000 mm. Najmanjši presek kanalizacijskega priključka je DN 160. Priporočljiv najmanjši padec kanalizacijskega priključka je 1%. V primeru, da razmere ne omogočajo izvedbe priporočljivega najmanjšega padca, se lahko padci nivelet kanalizacijskih priključkov določajo po pravilih stroke.

(3) Padci nivelet kanalizacijskih priključkov ne smejo biti večji od 5%. Pri večjih padcih se izvedejo višinske stopnje (kaskade).

(4) Odvod komunalnih odpadnih voda se lahko izvede neposredno (težnostno), če je kota dna etaže iz katere se odvaja komunalna odpadna voda uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova

bližjih revizijskih jaškov na javnem kanalu. Če je kota dna etaže iz katere se odvaja komunalna odpadna voda uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, nižja od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu, povišane za 10 cm, se odpadne vode iz višje ležečih prostorov ali objektov prek interne kanalizacije vodijo ločeno do zunanjega revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku. Iz nižjih prostorov pa se ločeno odvaja komunalne odpadne vode preko ustrezno dimenzioniranega internega črpališča do istega zunanjega revizijskega jaška.

(5) Odsek tlačnega voda iz internega črpališča mora potekati višje od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu. Če to ni možno, mora biti v tlačni vod vgrajena nepovratna zaklopka z vsaj dvema med seboj neodvisnima zaporama, pri čemer mora zapirati ena zapora samodejno pri zaježitvah (povratna loputa), drugo zaporo pa je možno nadzorovano odpreti oziroma zapreti. Izjemoma je pri ločenih sistemih javne kanalizacije možna neposredna priključitev odvoda komunalnih odpadnih voda iz nižjih prostorov, katerih kota tal je do 50 cm pod koto pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu – kota temena javnega kanala na tem mestu pa je najmanj 80 cm pod koto tal etaže iz katere se odvaja komunalna odpadna voda z uporabo nepovratnih zaklopk, kot je to navedeno v prejšnjem odstavku. Tovrstne rešitve se lahko predvidijo in izvedejo le v zasebnih stavbah, kjer je to v osebnem interesu lastnika stavbe.

(6) Če je zaradi potreb uporabnika in vrste javne kanalizacije možno izvesti odvod komunalnih in tudi padavinskih odpadnih voda, se interna kanalizacija za komunalne in padavinske odpadne vode obvezno izvede ločeno, tako da se združita v zadnjem revizijskem jašku pred priključitvijo na javni kanal.

(7) Kanalizacijski priključek pri novogradnji se mora izvesti po projektni dokumentaciji in ob upoštevanju projektnih pogojev in soglasja k priključitvi. Pri obstoječih objektih se kanalizacijski priključek izvede skladno s projektnimi pogoji, soglasjem ali podanimi navodili s strani upravljavca javne kanalizacije. Za pravilno izvedbo kanalizacijskega priključka je odgovoren lastnik objekta.

(8) V času gradnje mora lastnik objekta obvestiti upravljavca o izvajanju del, da lahko ta pred zasutjem kanalizacijskega priključka izvede nadzor in napiše zapis. S pregledom se preveri, da so na ločeno javno kanalizacijo priključene samo komunalne odpadne vode oziroma na mešano kanalizacijo lahko tudi padavinske odpadne vode. V sklopu pregleda se preveri tudi ustreznost mulde v jašku ter vodotesnost stikov in po potrebi poda zahtevek za odpravo pomanjkljivosti.

(9) Na javni kanalizacijski sistem je potrebno priklopiti vse objekte znotraj opremljenih predpisanih poselitvenih območij, v katerih zaradi bivanja ali zaradi primernosti za bivanje ali zaradi dejavnosti gospodarskega objekta nastaja odpadna voda.

(10) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov se izjemoma, skladno s soglasjem upravljavca, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(11) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka. Izgradnja in vzdrževanje priključka je breme uporabnika. Izgradnja kanalizacijskega priključka zajema:

- izgradnjo cevovoda med priključnim jaškom na javni kanalizaciji in revizijskim jaškom na parceli uporabnika,
- izgradnjo enega ali več revizijskih jaškov, odvisno od dolžine priključka,
- izgradnjo revizijskega jaška z muldo,
- izvedbo nadzora spoja priključka na javno omrežje,
- geodetski posnetek.

(12) Pri izvedbi priključkov za individualne stanovanjske objekte se uporabnika vpiše v evidenco javne službe in se mu zaračunava storitev oskrbe s pitno vodo. Storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda se začne zaračunavati, ko stanje na vodomernu izkaže porabo pitne vode 15 m³.

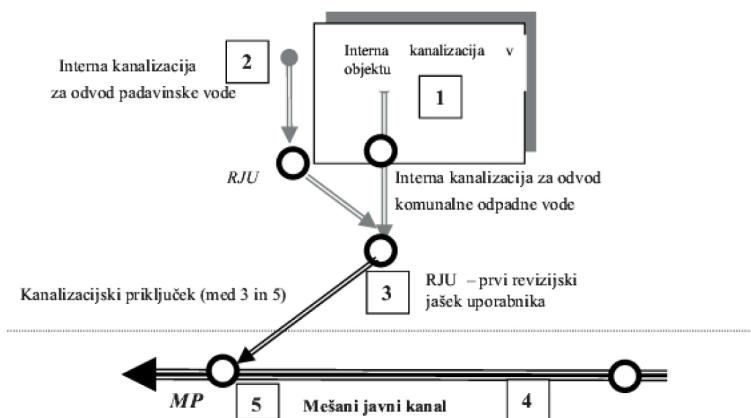
(13) Uporabnik in upravljavec skleneta pogodbo, v kateri so opredeljene medsebojne obveznosti.

(14) Uporabnik kanalizacijskega priključka sme odvajati v javno kanalizacijo odpadno vodo skladno s predpisanim mejnim vrednostim za iztok v kanalizacijo, poleg tega ne sme povzročati:

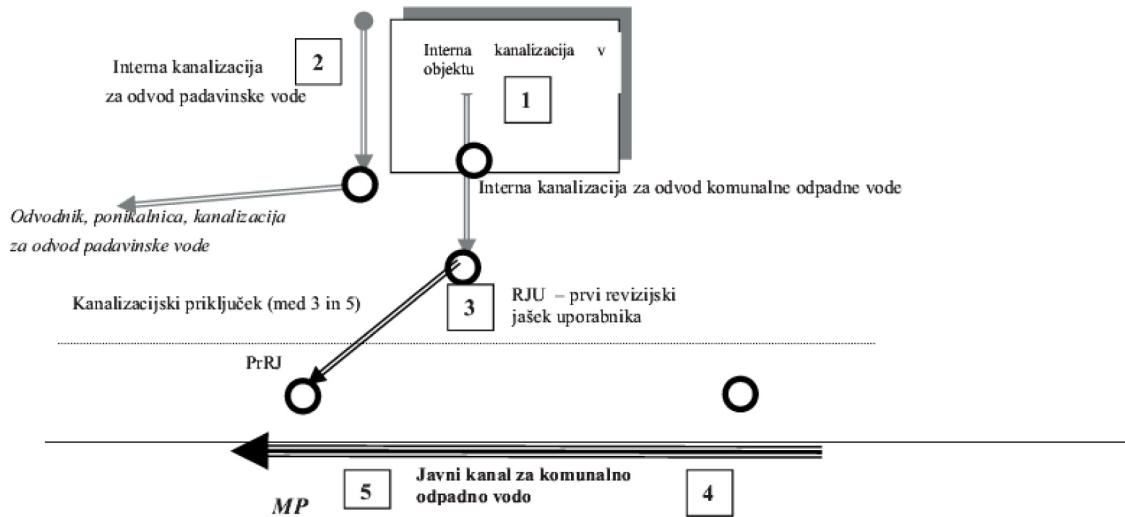
- nevarnosti požara ali eksplozije (kurilna olja, bencin, nafta ali druge vnetljive ali eksplozivne snovi),
- korozije ali kako drugače poškodovati strukturo, naprave, opremo,
- ogroziti zdravja osebja vzdrževalca,
- tvoriti fizične ovire v kanalih ali kako drugače motiti delovanje kanalizacijskega omrežja zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalne ali občasne (v koničnih obremenitvah) hidravlične preobremenitve in tako kvarno vplivati na delovanje kanalizacijskega omrežja.

(15) V primeru, da je stavba priključena na mešani kanalizacijski sistem, je potrebno vodo, ki odteka s strehe stavbe in drugih utrjenih površin, prvenstveno ponikati ali odvajati neposredno v vodotok, kadar je to izvedljivo.

(16) Na javno kanalizacijo ni dovoljeno priključevati odpadnih voda iz obratov za vzrejo živine. Na mešano kanalizacijo ni dopustno priključevati padavinske, drenažne ali zaledne vode, vode iz izvirov, hladilne vode ali druge vode, za katero ni potrebna obdelava na čistilnih napravah.



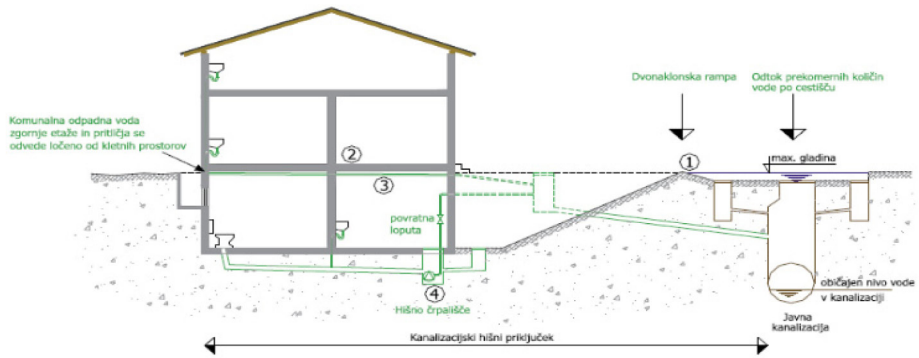
Primer interne kanalizacije z ločenim odvodom padavinske vode in kanalizacijskim priključkom na javno kanalizacijo za odvajanje komunalne odpadne vode



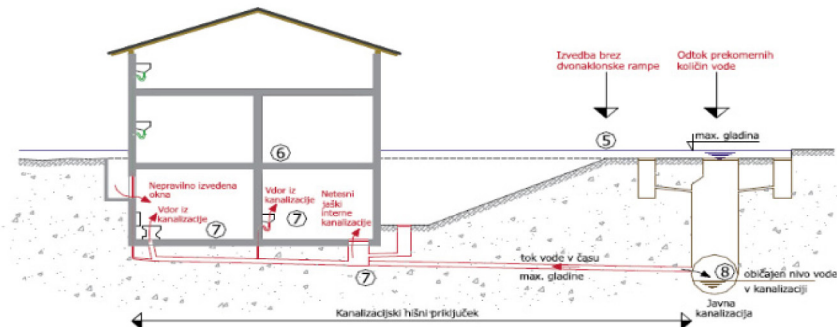
LEGENDA :

- RJU = revizijski jašek uporabnika
- PrRJ = priključni revizijski jašek na javnem kanalu
- MP = mesto priključka
- 1, 2, 3 = objekti in naprave v lasti in upravljanju uporabnika
- 4, 5 = objekti in naprave v upravljanju upravljavca

PRAVILNO IZVEDEN HIŠNI PRIKLJUČEK NA JAVNO KANALIZACIJO



NEPRAVILNO IZVEDEN HIŠNI PRIKLJUČEK NA JAVNO KANALIZACIJO



5 MERITVE KOLIČIN IN PARAMETROV ONESNAŽENJA

27. člen
(namen)

(1) Količina odpadne vode se določi na podlagi količin odvzete pitne vode iz javnega vodovoda ali normirane porabe pitne vode (4,5 m³/osebo/mesec) za uporabnike zasebnega vodovoda ter količin odvzete pitne vode iz drugih virov pitne ali tehnološko industrijske vode. Količina odpadne vode se lahko določi tudi na podlagi neposredne meritve odvedene vode v javno kanalizacijo, ob upoštevanju področnih predpisov. Količina padavinske odpadne vode se določi na podlagi meritve prispevnih površin in podatkov o izdatnosti padavin, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Meritve pretoka odpadne vode in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja se lahko izvaja na stalnih merilnih mestih, nameščenih na vseh iztokih odpadnih voda pred vtokom v kanalizacijsko omrežje, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalnih odpadnih voda v odvodnik ter na mestih, ki so pomembne za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino in sestavo – obremenitev odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne.

(3) Nadzor nad parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev, se izvedejo v skladu z veljavno zakonodajo.

28. člen

(merjenje pretokov odpadnih vod)

(1) Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

(2) V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah se uporabljajo naslednji osnovni načini merjenja pretoka odpadne vode:

– odprt sistem, kjer voda odteka gravitacijsko, je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q=f(h, s, A)$.

– zaprt sistem, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh, je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$. Cev, v kateri teče vodni tok, je popolnoma zaprt in napolnjen z vodo.

29. člen

(meritve onesnaženosti odpadne vode)

Meritve onesnaženosti odpadne vode se izvaja na priključku uporabnika. Služijo nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika.

30. člen

(normativi o sestavi odpadnih voda)

(1) Koncentracije posameznih parametrov onesnaženja odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo, morajo ustrezati določilom veljavne zakonodaje. Za posamezne proizvodne panoge veljajo določila posebnih panožnih uredb in pravilnikov.

(2) V primeru, da parametri onesnaženja odpadne vode na uporabnikovem priključku ne ustrezajo navedenim zahtevam, mora uporabnik s predčiščenjem, s spremembo tehnologije ali z drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za maksimalne dovoljene koncentracije za izpust v javno kanalizacijo ali pridobiti mnenje upravljavca, da je takšno odpadno vodo možno odvajati v kanalizacijski sistem, ki se konča s KČN. Uporabnik, ki mora vodo pred izpustom v javno kanalizacijo predčistiti mora na kanalizacijskem priključku na parcelni meji izvesti merilno mesto za možnost merjenja količin pretoka in možnost odvzema vzorcev za ugotovitev kakovost vode.

(3) Upravljavec mora določiti tudi druge ukrepe, v kolikor gre za interes varovanja kanalizacijskega sistema, infrastrukture ali okolja.

(4) Upoštevat se mora ustreznost iztočnih parametrov v skladu z veljavno zakonodajo za novo priključene objekte, kot tudi za izvajalca del za čas gradnje.

31. člen

(ugotavljanje stopnje onesnaženosti odpadne vode)

(1) V primeru, da uporabnik odvaja prekomerno obremenjeno odpadno vodo, mora upravljavcu dostaviti analize odpadne vode. Upravljavec z njim, v primeru, da je odvajanje in čiščenje tovrstne odpadne vode na čistilni napravi mogoče, sklene pogodbo.

(2) Priključitev uporabnikov, katerih izmerjena obremenitev odpadne vode presega zakonsko določeno obremenitev komunalne odpadne vode, brez predhodno izvedenih analiz akreditiranega laboratorija, ni dovoljeno. Nabor parametrov se določi v dogovoru z upravljavcem čistilne naprave.

(3) Upravljavec lahko glede na kakovost odpadne vode uporabniku določi obseg periodičnih meritev količin in lastnosti odpadne vode.

(4) Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in upravljavcu povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

(5) Pri uporabnikih javne kanalizacije pri katerih, pri uporabi vode zaradi opravljanja gospodarske dejavnosti, nastaja industrijska odpadna voda, se ugotavlja enoto obremenitve onesnaženosti industrijske odpadne vode. Enota obremenitve onesnaženosti je razmerje med onesnaženostjo odpadne vode uporabnika in onesnaženostjo komunalne odpadne vode. Za vsakega prekomernega povzročitelja se za tekoče leto izračuna cena čiščenja kubičnega metra njegove industrijske odpadne vode na osnovi porabe vode za preteklo koledarsko leto in cene čiščenja na osnovi enot obremenitve EO, dobljene iz predloženega monitoringa za preteklo koledarsko leto ali rezultatov analiz odvzetega vzorca.

(6) Število EO se določi po interni metodologiji na podlagi podatkov o obremenjenosti odpadne vode iz obratovalnega monitoringa in se izračuna po enačbi:

$$N(EO) = (1/50 \times KPK [mg/l] \times Q) + (1/3 \times \text{celotni P} [mg/l] \times Q) + (1/25 \times \text{celotni N} [mg/l] \times Q) + (1/2 \times AOX [mg/l] \times Q) + (1/0,5 \times Cu [mg/l] \times Q) + (1/0,1 \times Cd [mg/l] \times Q) + (1/0,1 \times Cr_{(VI)} [mg/l] \times Q) + (1/0,5 \times Ni [mg/l] \times Q) + (1/0,5 \times Pb [mg/l] \times Q) + (1/0,02 \times Hg [mg/l] \times Q) + (1/3 \times S_D \times Q)$$

kjer je:

$N(EO)$ = število vseh enot obremenitve za industrijsko odpadno vodo

Q = letna količina industrijske odpadne vode ali mešanice industrijske odpadne vode s komunalno odpadno vodo na posameznem iztoku, izražena v 1000 m³

$C1$ = neraztopljene snovi (v mg/l)

$C2$ = biološka razgradljivost (parameter se upošteva, če je $C2 < 80\%$ (v%))

$C3$ = težkohlanelipofilne snovi (maščobe, mineralna olja,...) (v mg/l)

$S(D)$ = strupenost snovi na vodne bolhe

(7) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo čiščenje industrijske odpadne vode v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno pitno vodo. Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, plačujejo čiščenje industrijske odpadne vode v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode ali po normirani porabi pitne vode (4,5 m³/osebo/mesec) za uporabnike zasebnega vodovoda.

32. člen

(splošne tehnične zahteve za postavitev merilnega mesta)

(1) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno upravljavcu za izvedbo nadzora.

(2) V primerni bližini merilnega mesta mora biti varno mesto, prirejeno za postavitev avtomatskega vzorčevalnika

za odpadno vodo, ki ga postavi upravljavec ali z njegove strani pooblaščen strokovno usposobljena oseba, kadar izvaja kontrolne in raziskovalne meritve na kanalizacijskem omrežju.

(3) Ker v kanalizacijskem omrežju lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti prezračevanje (naravno ali prisilno) merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

(4) Upravljavec ima poleg rednih pregledov merilnika pretoka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec kanalizacije. Upravljavcu mora biti vedno brez predhodne najave omogočen odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kakovosti odpadne vode in meritve količine odpadne vode.

33. člen

(tehnične zahteve za postavitve tipskega merilnega mesta za merjenje pretokov)

(1) Dimenzije dotočnega in odtočnega kanala morajo biti izvedene tako, da je omogočen laminarni tok vode.

(2) Dotočno korito kanala naj bo daljše od 2 m oziroma 10xH(max). Pri izdelavi korita je potrebna čim večja dimenzijska natančnost. Padec korita naj omogoča minimalno hitrost pri srednjem dnevnem dotoku 0,4 m/s (samoizpiranje). Širina dotočnega korita naj znaša vsaj 3 širine preliva, merjeno pri maksimalni širini.

(3) Merjenje nivoja naj se izvede na 3 do 4 vrednosti H(max) gorvodno od preliva. Gladina vode in oblika profila morata ustrezati tipu merilnega mesta.

(4) Zaradi varnosti morajo biti vsi kovinski deli, ki so vgrajeni v merilnem mestu in služijo dostopu, in varovalne ograje iz nerjavečega jekla ali iz drugega obstojnega materiala. Merilni instrumenti morajo biti montažni, da se v primeru poškodbe lahko zamenjajo in po uporabi očistijo.

6 IZDAJA SMERNIC, MNENJ, PROJEKTHNIH POGOJEV IN SOGLASIJ

34. člen

(splošno)

(1) Upravljavec, kot nosilec javnega pooblastila, izdaja smernice in mnenja k prostorskim aktom ter projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam ter soglasja za priključitev, skladno z določili veljavnih predpisov s področja urejanja prostora, prostorskega načrtovanja, graditve objektov, razvrščanja objektov glede na zahtevnost gradnje, projektne dokumentacije ter odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in varovanja obstoječih objektov in opreme.

(2) Če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu javnega kanalizacijskega omrežja, je treba k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje upravljavca.

(3) Pred začetkom izdelovanja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se pridobi projektne pogoje upravljavca.

(4) Če se nameravana gradnja priključi na objekte, ki zagotavljajo minimalno komunalno oskrbo, oziroma če se zaradi gradnje spremeni kapaciteta obstoječih priključkov, je treba pridobiti soglasje za priključitev na podlagi idejne zasnove ali idejnega projekta. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Smernice in mnenja ter projektne pogoje in soglasja izdaja upravljavec na podlagi pisne vloge.

35. člen

(vsebina pisne vloge za pridobitev smernic, mnenja in projektnih pogojev)

(1) Projektni pogoji so pogoji, ki jih v skladu s pogoji iz izvedbenega prostorskega akta in skladno s svojimi pristoj-

nostmi, določenimi z zakonom ali drugim veljavnimi predpisi in na podlagi izvedbenega prostorskega akta, določi upravljavec.

(2) Upravljavec izdaja projektne pogoje, če nameravana gradnja leži v varovalnem pasu javnega kanalizacijskega omrežja, ki znaša 3 m merjeno od osi voda.

(3) Vlogi za izdajo projektnih pogojev je potrebno predložiti idejno zasnovo ali projekt, ki je obdelan na višji ravni. Loka-

cijski podatki v vodilni mapi idejne zasnove morajo vsebovati:

- popis zemljiških parcel na katerih je predvidena gradnja,
- navedbo veljavnega prostorskega akta, ki določa rešitve oziroma pogoje za gradnjo,

- opis obstoječega in predvidenega stanja,
- popis varovanih območij in varovalnih pasov z navedbo soglasodajalcev,

- popis predvidenih priključkov na infrastrukturo z navedbo predvidenih dimenzij oziroma predvideno potrošnjo,

- navedbo upravljavcev gospodarske javne infrastrukture,
- grafični prikaz lege objekta na zemljišču, tako da je razvidna njegova tlorisna velikost in odmiki od sosednjih zemljišč, sosednjih objektov ter varovanih območij in varovalnih pasov,
- grafični prikaz značilnih prerezov (profilov).

(4) Idejna zasnova za stavbe mora vsebovati načrt arhitekture ter prikaz priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(5) Idejna zasnova za gradbeno inženirske objekte mora vsebovati tiste vrste načrtov, ki so potrebni za izdajo projektnih pogojev ter prikaz zelenih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(6) Risbe v načrtih stavb morajo vsebovati najmanj tloris in en značilen prerez iz katerega je razvidna maksimalna globina in višina objekta. Za podrobnejšo vsebino in obseg risb – načrtov za gradbene inženirske objekte se uporabljajo pravila stroke tako, da se doseže enako raven kot za stavbe.

(7) Prikazi priključkov na infrastrukturo morajo vsebovati shemo predvidenega poteka priključka od mesta priključitve na obstoječo infrastrukturo do objekta, z navedbo potrebne dimenzije oziroma kapacitete priključka oziroma na območjih, kjer ni zgrajena javna kanalizacija, ustrezen način odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda.

(8) Upravljavec mora izdati projektne pogoje pri zahtevnem objektu v 15 dneh, pri manj zahtevnem objektu pa v 10 dneh od prejema zahteve in priloga iz tretjega odstavka tega člena.

(9) Če upravljavec projektnih pogojev ne izda v predpisanim roku, se šteje, da je soglasje dano. Dokaz o vložitvi zahteve za izdajo projektnih pogojev je potrdilo o oddani popolni pisni vlogi s prilogami.

(10) Če upravljavec že na podlagi zahteve za izdajo projektnih pogojev ugotovi, da je poseg sprejemljiv in da projektni pogoji niso potrebni, se zahteva za izdajo projektnih pogojev šteje kot zahteva za izdajo soglasja in se izda soglasje.

(11) Če upravljavec ugotovi, da gradnja po tem pravilniku ni dopustna ali mogoča, se zahteva za izdajo projektnih pogojev šteje kot zahteva za izdajo soglasja in se zavrne izdajo soglasja z upravno odločbo.

(12) Upravljavec v projektnih pogojih določi:

- minimalni odmik objekta od javnega kanalizacijskega omrežja in pogoje za zaščito,
- tehnične pogoje za križanje kanalizacije z drugimi podzemnimi napravami,
- ostale pogoje.

36. člen

(soglasje k projektni rešitvi PGD)

(1) K vlogi za izdajo soglasja k PGD (projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja) mora uporabnik predložiti del projektne dokumentacije, ki je v zvezi s predmetom soglašanja ter projektne pogoje k idejni zasnovi, v kolikor so bili dani. K vlogi za pridobitev soglasja se lahko priloži tudi projekt, ki je obdelan na višji ravni.

(2) Upravljavalec mora izdati soglasje k PGD ali soglasje za priključitev pri zahtevnem objektu v 30 dneh, pri manj zahtevnem objektu v 15 dneh, pri enostanovanjski stavbi, nezahtevnem in enostavnem objektu pa v 10 dneh od prejema popolne pisne vloge in priloge iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če upravljavec ne odloči v predpisanem roku, se šteje, da je soglasje dano. Dokaz o vložitvi zahteve za izdajo soglasja je potrdilo o oddani popolni pisni vlogi in prilogah.

(4) Če upravljavec ugotovi, da projektne rešitve niso izdelane v skladu s tem pravilnikom, zavrne izdajo soglasja z upravno odločbo.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izdajo soglasja za priključitev.

37. člen

(soglasje s pogoji za priključitev na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje)

Uporabnike na območju naselja, kjer je zgrajeno novo javno kanalizacijsko omrežje, upravljavec, skladno z določilo odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda, obvesti o možnosti priključitve na javno kanalizacijsko omrežje in jim posreduje tipsko soglasje s pogoji za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.

38. člen

(ukinitvev greznice po priklopu na javno kanalizacijo)

Po izvedbi priključka na javno kanalizacijo je potrebno obstoječo greznico izprazniti, očistiti in zasipati oziroma preurediti v druge namene (npr. zbiralnik deževnih vod).

39. člen

(ukinitvev priključka na javno kanalizacijo)

(1) Ukinitvev priključka je možna v primeru odstranitve oziroma porušitve objekta.

(2) Začasna ukinitvev priključka je možna s pisnim soglasjem lastnika objekta (ali uporabnika), če je objekt prazen. Pri začasni ukinitvi kanalizacijskega priključka se obvezno izvede tudi zapečatenje vodovodnega priključka.

7 GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE

40. člen

(splošno)

(1) Obstoječe greznice, nepretočne greznice in male komunalne čistilne naprave morajo biti zgrajene v skladu z veljavnimi predpisi. Postavljene morajo biti na takšnem mestu, da lahko upravljavec s specialnim komunalnim vozilom do nje dostopa in nemoteno prazni njihovo vsebino. Od stojnega mesta vozila ne smejo biti oddaljene več kot 30 metrov. Vstopni jašek mora biti na vedno dostopnem mestu. Kota pokrova vstopnega jaška mora biti na koti okoliškega terena.

(2) Uporabnik je upravljavcu dolžan zagotoviti dostop do greznice oziroma MKČN, in sicer v smislu, da upravljavcu ob izvedbi fizično omogoči dostop do mesta izvedbe v takšni meri, da se izvedba praznjenja ob prihodu lahko prične nemudoma (npr. odpre pokrov, itd.).

(3) Prezvem in obdelavo blata iz MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE opravlja upravljavec, v sklopu storitve največ dvakrat na tri leta. Prezvem in obdelavo blata iz pretočne obstoječe greznice pa najmanj enkrat na tri leta. Zaradi zagotavljanja anaerobnega čiščenja odpadne vode se vsebina ne izčrpa v celoti.

(4) V primeru pogostejših praznjenj, se storitev zaračuna po veljavnem ceniku upravljavca.

(5) Pri nepretočni greznici se praznjenje izvede v celotni količini.

(6) Pri gospodinjstvih je največja mesečna obračunska osnova za storitve prevzema blata iz obstoječih greznic ali

MKČN 20 m³ na mesec, pri gospodarskih subjektih pa 30 m³ na mesec.

(7) Pri gospodarskih subjektih, se obračun storitve prevzema blata iz nepretočnih greznic izvede glede na dejansko porabo pitne vode.

(8) Pri načrtovanju, vgradnji in obratovanju MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, je treba upoštevati veljavne predpise in standarde za to področje. Kapaciteta vgrajene MKČN mora biti skladna z vsoto obremenitev vanjo stekajočih se komunalnih odpadnih vod iz priključenih objektov. V MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, je prepovedano odvajati industrijsko ali padavinsko odpadno vodo. Vgrajena mora biti na mestu, ki je dostopno za vozilo za izčrpavanje blata. Premer odprtine za izčrpavanje blata ne sme biti manjši od 200 mm. Očiščeno komunalno odpadno vodo iz MKČN je dovoljeno odvajati v podzemno vodo preko objekta za ponikanje ali neposredno v površinsko vodo. Na iztoku iz MKČN je potrebno izvesti jašek za nadzor kakovosti očiščene vode. Lastnik MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora v celotnem obdobju obratovanja MKČN hraniti dokumentacijo o opravljenih delih na MKČN, podatke o ravnanju z blatom in podatke o izrednih dogodkih, ki nastanejo med obratovanjem zaradi drugačne sestave odpadne vode, okvar ali drugih prekinitev obratovanja čistilne naprave iz podobnih razlogov, ter času njihovega trajanja. Lastnik MKČN mora omogočiti upravljavcu izvedbo pregleda MKČN, ki zajema kontrolo kapacitete MKČN, preverjanja ustreznosti odvajanja odpadne vode v in iz MKČN in pregled delovanja vgrajene MKČN. Strošek pregledovanja MKČN do 50 PE se zaračuna uporabnikom, ki so na osnovi zakonodaje oproščeni plačila storitve praznjenja greznic in MKČN. Storitve se zaračuna po veljavnem ceniku upravljavca.

8 ČISTILNE NAPRAVE

41. člen

(zahteve za čistilne naprave)

(1) Komunalna čistilna naprava in mala komunalna čistilna naprava nad 50 PE (v nadaljnjem besedilu (M)KČN) za čiščenje odpadne vode, v upravljanju upravljavca, mora zadostiti naslednjim zahtevam:

– upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,

– ne sme biti preobremenjena,

– ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi,

– naprava ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij,

– nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,

– projektirana uporabna doba objektov in naprav je (50) let za gradbene objekte,

– dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,

– načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,

– možno mora biti povečanje kapacitete oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah,

– dosežena mora biti s projektom predvidena učinkovitost procesa,

– poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero,

– biti morajo procesno vodene in povezane z nadzornim centrom upravljavca. Parametri procesnega vodenja in daljinskega prenosa podatkov se definirajo za vsak projekt posebej. Nadzor in vodenje morata biti kompatibilna z opremo javne službe,

– (M)KČN mora biti lahko dostopno z urejeno dovozno cesto za specialna komunalna vozila.

(2) V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

(3) Pri zasnovi (M)KČN se mora upoštevati naslednje podatke:

- podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,
- podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi, padavine - nalivi, ipd.,
- zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja, svetlobnega onesnaževanja, ipd.,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo (M)KČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje,
- hidrogeološke podatke,
- podatke o vodotoku oziroma prostoru za ponikanje.

(4) Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

- vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov v skladu s predpisi,
- za ČN s kapaciteto nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo,
- kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja,
- v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje opreme in naprav,
- proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času,
- ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli dela procesa čiščenja na ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij,
- vse informacije o kakovosti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne na (M)KČN in v nadzornem centru upravljalca (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost),
- omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN,
- na dotoku v ČN je potrebno namestiti merilec pretoka. Pri izbiri merilca pretoka in načinu izvedbe je obvezen predhodni dogovor z upravljalcem,
- v sklopu ČN je potrebno zagotoviti tudi mehansko predčiščenje, ki mora biti pokrito, zaščiteno pred padavinami (nadstrešek naj zajema tudi kontejner za izdvajanje odpadkov iz mehanskega predčiščenja) v dogovoru z upravljalcem,
- kontejner oziroma prostor za nadzor nad obratovanjem ČN mora biti ustrezno prezračen in toplotno izoliran. Preprečen mora biti dostop glodalcem,
- v sklopu ČN je potrebno izvesti oziroma omogočiti merilna mesta za vzorčenje odpadne vode na dotoku in očiščene vode na iztoku iz naprave,
- pri izbiri črpalk je potreben obvezen dogovor z upravljalcem. Tip in vrsta izbranih črpalk mora ustrezati standardizaciji in tipizaciji upravljalca,
- do ČN omogočiti varen dostop – urediti utrjeno pot za specialna vozila za praznjenje gošč. Celotno območje ČN se ogradi s tipsko žično ograjo, da se prepreči dostop nepooblaščenim osebam. Opremljena mora biti s tablo z napisno tablo o vrsti objekta,
- vsi pokrovi na napravi se predvidijo iz nerjaveče pločevine na zaklep z dvižnim mehanizmom ter odzračevanjem. Kote pokrovov morajo biti 0,5 m nad koto terena oziroma +1.0m nad kotami Q 100. Do ČN se uredi elektro in vodovodni priključek,
- investitor je dolžan zemljišče za ČN odkupiti in urediti pravno premoženjsko zadevo,

- prečrpališče za odpadne vode ter elektro in nadzorna omara morajo biti primerno varovani oziroma ograjeni, v dogovoru z upravljalca,
- vhod v prečrpališče naj bo dvignjen min 0,5 m nad nivo terena oziroma + 1.0 m nad kotami Q 100, tako da se prepreči vstop meteornih voda,
- za vstop v črpališče je potrebno zagotoviti montažni nastavek oziroma podaljšek, vstopne lestve, da je možen prijem ob vstopu v jašek. Oprema mora biti iz nerjaveče pločevine,
- omogočiti varen dostop pooblaščenih oseb upravljalca (parkiranje) do črpališča v primeru rednih kontrol in vzdrževalnih del,
- pri načrtovanju (M)KČN je potrebno spoštovati določila področne zakonodaje, standarde in smernice.

42. člen

(zahteve za objekte)

(1) Konstruktivske zahteve za objekte so:

- konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota,
 - natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav,
 - dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave,
 - dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam,
 - dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni,
 - dosežena mora biti vodotesnost.
- (2) Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:
- prehodi med objekti in napravami,
 - zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami,
 - dostopi k objektom in napravam,
 - ventilacija in temperatura v objektih,
 - oskrba z vodo,
 - možnost za hitro praznjenje objektov,
 - naprave za dvigovanje,
 - skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi,
 - bazeni,
 - korozijska odpornost betonskih objektov.

(3) Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji je posebno pozornost treba posvetiti naslednjim elementom:

- podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.,
- poti, stopnice in podesti,
- grablje in sito s kompaktorjem,
- pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje,
- premikajoči deli (kolesa ipd.),
- črpalke in kanali,
- vpihovala in kompresorji,
- merilna in kontrolna oprema,
- elektro oprema,
- zaščita materialov proti koroziji,
- kakovosti varjenja.

(4) Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:

- vplive na okolje,
- varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov,
- delovanje in vzdrževanje,
- rezervne dele in posebna orodja.

43. člen

(odpadki iz KČN)

Ravnanje z odpadki, obdelava in odlaganje blata, gošč in drugih odpadkov iz čistilnih naprav se izvaja skladno z veljavno zakonodajo s tega področja.

9 LOKALNO KRMILJENJE IN TELEMETRIJSKI SISTEM

44. člen

(splošno)

(1) Črpališča odpadnih vod, čistilne naprave in male komunalne čistilne naprave nad 50 PE so postavljene praviloma na prostem. Montirana oprema mora brezhibno delovati v vseh vremenskih pogojih, še posebej takrat, ko so ti najbolj neugodni. To pa zahteva oziroma narekuje uporabo kakovostnih materialov in opreme v vsakem sklopu objekta.

(2) Vsa črpališča in ČN morajo biti opremljena s procesno opremo, ki omogoča avtomatsko in avtonomno delovanje z možnostjo kontrole na objektu in daljinsko vodenje z nadzornega centra. Pri detajlni izbiri opreme je potrebno posvetovanje z upravljavcem.

(3) Pri projektiranju črpališč odpadnih voda in čistilnih naprav je potrebno poleg klasičnega projekta vključiti v investicijski program tudi projekt sistema komunikacij in avtomatizacije po zahtevah in pogojih upravljavca.

(4) Izbira in način povezave med lokalnimi in centralnimi nadzornim sistemom je odvisna od topografije terena. Vzpostavljena se lahko GPRS povezava ali optična povezava.

(5) Zahteva se uporaba opreme in protokolov, ki mora biti kompatibilna z obstoječo opremo in tehnologijo centralnega nadzornega sistema ter v skladu z zakonodajo. Komunikacija med centrom in posameznim lokalnim sistemom mora biti omogočena na način komuniciranja posameznih enot iz centra ter javljanje posameznih lokalov v primeru kritičnih alarmov, ki jih definira bodoči upravljavec. Za posamezne objekte (črpališča, čistilne naprave...) morajo biti določeni potrebni parametri meritev (npr. signal vstopa, signal delovanja črpalk, nivo, pretok, signal napak, signal tarife na NN priključku, signal izpada napetosti, nastavitve parametrov delovanja črpalk iz nadzornega centra, alarm preлива itd.).

45. člen

(zahteve za elektroinstalacije in krmiljenje na objektih in napravah)

(1) Specifična poraba električne energije je na objektih zelo velika in narekuje preiščljeno izbiro črpalnih agregatov in uporabo sodobnih krmilno-regulacijskih naprav, ki zmanjšujejo porabo te energije in ne onesnažujejo električno omrežje.

(2) Gradbena obdelava razdelilnih omar mora biti izvedena tako, da preprečuje vstop glodavcev in mrčesa v njeno okolico in v njeno notranjost. Povezovalne oziroma kabelske cevi med objektom in razdelilnikom morajo biti položene za vsak vodnik posebej. Ustrezna zatesnitev na obeh straneh mora preprečiti vstop golazni vanjo.

46. člen

(izvedba instalacij)

(1) Energetski priključek objekta mora biti izveden z zemeljskim priklopom na fasadi objekta ali s prosto stoječo omarico. V njej naj bo poleg merilne garniture tudi izvedena prenapetostna zaščita I. stopnje.

(2) Razdelilniki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- glavni razdelilnik mora imeti fizično ločeni močnostni in krmilni del, v kolikor je združen v celoto,
- priklopi kablov na razdelilnik (sponke) morajo biti vidno in krajevno ločeni,
- vgrajeno mora biti grelno telo za sušenje oziroma ogrevanje notranjosti razdelilnika,
- zahtevana je izvedba razdelilnika z zaprtim dnom in PG uvodi kablov,
- v prosto stoječi izvedbi mora imeti nad sabo ustrezno streho, ki zagotavlja servisni poseg tudi v slabem vremenu,
- na vstopu dovodnega kabla se pred glavnim stikalom zahteva prenapetostna zaščita II. stopnje,
- glavno stikalo mora biti izmenično z možnostjo priklopa objekta na pomožni agregat s pomočjo motorskega vtikača,

– v kolikor se zahteva TT zaščitni ukrep, mora biti le ta izveden s funkcijo ponovnega vklopa.

Vse vtičnice izven razdelilnika morajo biti montirane v posebni omarici ali ustrezni niši v kolikor je razdelilnik na prostem.

(3) Napajanje krmilnega dela in meritev se izvede preko ustreznega UPS-a, ki ima za sabo prenapetostno zaščito III. stopnje. Pri izvedbi je potrebno izpolnjevati naslednje pogoje:

- krmilni del razdelilnika mora imeti vmesno ploščo na kateri se nahajajo stikala za krmiljenje in prikazovalnik oziroma displej, ki služi za kontrolo stanj, meritev, izhodov, itd.,
- ločene merilne zanke se na krmilno enoto priključijo preko zato namenjenih 24 V troslojnih prenapetostnih zaščit,
- elementi morajo biti logično postavljeni – krmilnik v zgornjem delu in pod njim elementi za prenapetostno zaščito ter galvanska ločitev vhodnih in izhodnih digitalnih signalov,
- izogibati se križanju vodnikov, ki potekajo pred in za zaščitami ali galvanskimi ločilniki.

(4) Praviloma so naprave montirane na prostem in zato se mora uporabljati ustrezen instalacijski material, ki je odporen na mehanske poškodbe, vremenske vplive in korozijo. Pri izvedbi je potrebno izpolnjevati naslednje pogoje:

- črpališče mora imeti samodejno zunanjo razsvetljavo,
- priključni kabli črpalk morajo biti ustrezne dolžine, tako da zagotavljajo servisiranje črpalk in omogočajo neposreden priklop na sponke v razdelilniku,
- ozemljitve kovinskih delov oziroma izenačitev potenciala se mora izvesti z ločeno instalacijo,
- ozemljilni vodi zaščit morajo biti predvsem v funkciji najkrajših možnih odvodnikov prenapetosti in ne samo kot ozemljitev teh zaščit,

– šibkotočni del se izvede z ustreznimi mikrofonskimi kabli in ozemljenim plaščem na enem koncu,

- uporabiti se morajo dajalniki s plavajočo analogno tokovno zanko 4-20 mA ali standardno interno mrežo. Pri montaži se mora upoštevati navodila posameznih proizvajalcev,
- za signalna stanja uporabiti stikala brez gibljivih delov.

(5) Prenos meritev in signalov med posameznimi objekti poteka preko signalnega kabla ali po optičnem kablu. Prvotno poteka prenos podatkov med posameznimi objekti lokalnega sistema ločeno po posameznih parih. Med lokalnim centrom in centralnim nadzorom pa preko standardnih modemskih povezav. V kolikor to ni izvedljivo, se prenos lahko vrši GPRS (GSM) povezave.

(6) Za vsako novozgrajeno komunikacijo se mora izdelati dokumentacija o izvedenih delih, predpisane meritve in dostaviti certifikate za pridobitev uporabnega dovoljenja za zvezo.

10 PREVZEM KANALIZACIJSKIH OBJEKTOV V UPRAVLJANJE

47. člen

(prevzem novozgrajenih objektov)

(1) Investitor zgrajene kanalizacije in drugih objektov (črpališča, zadrževalni bazeni, razbremenilniki, čistilne naprave, ...), ki imajo značaj javne kanalizacije, mora to predati v lastništvo občine, ta pa preda kanalizacijo s pripadajočimi objekti ali sam objekt, v upravljanje upravljavcu.

(2) Ob prevzemu v upravljanje je lastnik oziroma investitor dolžan upravljavcu predati vso dokumentacijo, vezano na objekte, ki se predajajo: PDG, PZI in PID dokumentacijo, pridobljena dovoljenja (gradbeno in uporabno) ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objektov in opreme. Ob predaji mora upravljavcu predati tudi kataster komunalnih naprav, izdelan skladno veljavno zakonodajo in navodili upravljavca ter naslednjo dokumentacijo:

- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov v skladu z veljavnim standardom (SIST EN 1610),
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,

- dokazila o vgrajenih materialih in opremi,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije,
- okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za ČN, za katere je OVD potrebno

– in drugo dokumentacijo, skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Upravljavca lahko s soglasjem občine, z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena.

11 OBLIKOVANJE CEN STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE

48. člen

(elaborat o oblikovanju cene)

(1) Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, je dokument, ki ga pripravi upravljavec in je priloga letnega programa za prihodnje leto. V njem upravljavec predlaga ceno storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in ga predloži v potrditev pristojnemu občinskemu organu, ki ga mora praviloma sprejeti do konca februarja tekočega leta.

(2) V elaboratu opredeljeno obračunsko obdobje je enako koledarskemu letu. Preteklo obračunsko obdobje je leto pred pripravo elaborata, prihodnje obračunsko obdobje pa je leto za katerega se elaborat pripravi.

12 KATASTER JAVNE KANALIZACIJE

49. člen

(vođenje in posredovanje podatkov)

(1) Upravljavca vodi kataster gospodarske javne infrastrukture in podatke o spremembah na omrežju skladno z zakonodajo posreduje v Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

(2) Osnova za vzdrževanje katastra vodovodnih naprav, ki obsega spremljanje in ugotavljanje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, rekonstrukcijah vodovodnih naprav, ter izvedbo ugotovljenih sprememb v geoinformacijskem sistemu (GIS-u) upravljavca je elaborat gospodarske javne infrastrukture in potrebe upravljavca.

50. člen

(elaborat gospodarske javne infrastrukture)

(1) Izdelan mora biti v analogni in digitalni obliki ter skladno z navodili upravljavca.

(2) Vsebinska elaborata:

- izjava odgovornega geodeta na obrazcu ZKGJ1 2,
- certifikat geodetskega načrta,
- geodetski načrt M 1:500 ali 1:1000, ki vsebuje geodetski posnetek terena, objektov in naprav javnega sistema za oskrbo s pitno vodo z vsemi pripadajočimi elementi ter označbami lomnih točk, ter pripadajočem materialu in profilu cevi,
- *.dwg format, ki vsebuje našteto iz prejšnje alineje,
- tabela dolžin vodov, ločenih po profilu in materialu,
- tabela lomnih točk z oznako točke, vrsto točke ter X, Y, Z koordinato v Gaus- Krugerjevem koordinatnem sistemu (digitalna oblika v Excel formatu),
- tabela dolžin vodov ločenih po profilu in materialu.

(3) Izdelovalec elaborata mora poskrbeti za geodetsko izmero na terenu in dostavo elaboratov upravljavcu javne kanalizacije. Oblika posnetka in elaborata mora ustrezati internim navodilom upravljavca.

(4) Pri gradnji z več odseki je potrebno Geodetske posnetke izvedenih stanj dostaviti tekoče (po posnetih odsekih) upravljavcu v pregled.

(5) Elaborati morajo biti dostavljeni najkasneje v roku 14 dni po izvedenem zaključnem priklopu na javno kanalizacijsko omrežje.

(6) Po prejemu dokumentacije mora upravljavec poskrbeti za vnos spremembe v interni kataster GIS in skladno z zakonodajo v Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

(7) Geodetske meritve je potrebno izvesti pred zasutjem objektov in opreme kanalizacijskega omrežja, vključno s priključki in ostalo infrastrukturo (signalni in optični kabli, katodne zaščite, praznotoki, električni priključki, itd.).

51. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2015-O604

Krško, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

485. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 1/2016

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 12. seji, dne 4. 2. 2016, sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra št. 1/2016

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 2862/4, k.o. 1332 – Podbočje,
- parc. št. 425/11, parc.št. 425/9, parc.št. 425/8, parc. št. 425/6 in parc. št. 425/4, vse k.o. 1352 – Lokve.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-8/2016-O507

Krško, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

LENDAVA

486. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava

Na podlagi 62. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl.

US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – Odl. US, 58/07 – Odl. US, 16/08 – Odl. US, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 – Odl. US, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 10/11 – Odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 45/09, 61/10 in 101/11) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr., 56/12 – popr. in 112/13) je Občinski svet Občine Lendava na 8. /redni/ seji dne 22. 1. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 17/13) se doda nov člen, ki postane 7.a člen, ter se glasi:

»7.a člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe opravlja na območju Občine Lendava naslednja javna pooblastila:

1. za pripravo in sprejem prostorskih aktov:

– zagotavlja dokumente na zahtevo pripravljavcev prostorskih aktov v skladu s predpisi,

– izdaja smernice in mnenja k prostorskim aktom;

2. za pridobitev gradbenih dovoljenj:

– izdaja projektne pogoje,

– izdaja soglasja k projektnim rešitvam,

– izdaja soglasja za priključitev;

3. za priključitev stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javno vodovodno omrežje:

– izdaja soglasja k priključitvi na javni vodovod,

– izdaja soglasja k začasnemu priključku na javni vodovod,

– izdaja soglasja h gradbiščnemu priključku na javni vodovod,

– izdaja soglasja za ukinitve priključka na javni vodovod;

4. za pridobitev dovoljenj za raziskavo podzemnih voda:

– izdaja mnenja pristojnega izvajalca gospodarske javne službe, ki opravlja dejavnost oskrbe s pitno vodo;

5. za pridobitev vodnih dovoljenj za neposredno rabo vode:

– izdaja mnenja pristojnega izvajalca gospodarske javne službe, ki opravlja dejavnost oskrbe s pitno vodo.

(2) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti izvajalcu javne službe za izdajo zgoraj navedenih listin, je:

1. za dokumente, smernice in mnenja iz 1. točke prejšnjega odstavka:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi o prostorskem načrtovanju;

2. za projektne pogoje iz prve alineje 2. točke prejšnjega odstavka:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi o graditvi objektov;

3. za soglasje k projektnim rešitvam iz druge alineje 2. točke prejšnjega odstavka:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi o graditvi objektov in predpisi o varstvu okolja;

4. za soglasje za priključitev iz tretje alineje 2. točke prejšnjega odstavka:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi o graditvi objektov in predpisi o varstvu okolja;

5. za soglasje k priključitvi na javno vodovodno omrežje za nove in obstoječe stavbe ali gradbeno inženirske objekte iz prve alineje 3. točke prejšnjega odstavka:

– izjavo o izdanem pravnomočnem gradbenem dovoljenju za nove stavbe ali gradbeno inženirske objekte ali dokazilo o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, oziroma soglasja lastnikov zemljišč, preko katerih bo potekal priključek za obstoječe stavbe ali gradbeno inženirske objekte,

– projekt za izvedbo (PZI) priključka na javno vodovodno omrežje,

– načrt zunanje ureditve in načrt arhitekture,

– izjavo o plačilu komunalnega prispevka za obstoječe stavbe ali gradbeno inženirske objekte;

6. za soglasje k začasnemu priključitvi na javno vodovodno omrežje iz druge alineje 3. točke prejšnjega odstavka:

– dokazilo o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje oziroma njihove postavitve,

– projekt za izvedbo (PZI) začasnega priključka na javno vodovodno omrežje,

– načrt zunanje ureditve in načrt arhitekture;

7. za soglasje h gradbiščnemu priključku iz tretje alineje 3. točke prejšnjega odstavka:

– izjavo o izdanem pravnomočnem gradbenem dovoljenju,

– projekt za izvedbo (PZI) priključka za potrebe gradnje na javno vodovodno omrežje;

8. za soglasje za ukinitve priključka na javni vodovod iz četrte alineje 3. točke prejšnjega odstavka:

– situacijo z vrisano stavbo ali gradbeno inženirskim objektom, javnim vodovodom in priključkom s prikazom mesta ukinitve,

– izjavo, da je stavba ali gradbeno inženirski objekt izpraznjen, ali izjavo o pravnomočno izdanem gradbenem dovoljenju za rušitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.«

2. člen

Doda se nov člen, ki postane 7.b člen, ki se glasi:

»7.b člen

Izvajalec je lastnika v 8 dneh od prejema vloge za izdajo soglasja za priključitev, ukinitve priključka ali spremembo priključka, dolžan o tem pisno obvestiti in izdano soglasje v treh dneh po izdaji registrirati v komunalnem informacijskem sistemu, skladno s protokolom o vodenju komunalnega informacijskega sistema, ki ga pripravita skupaj lastnik infrastrukture in izvajalec.«

3. člen

V 8. členu se dodata nova peti in šesti odstavek, ki glasita:

»(5) Začasni priključek na javni vodovod je priključek z omejenim rokom trajanja na največ dve leti in se lahko izvede za potrebe enkratnih prireditev ali za potrebe priključevanja nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so postavljeni za določeno časovno obdobje.

(6) Gradbiščni priključek na javni vodovod je priključek na javni vodovod, ki se lahko izvede za čas gradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem; rok trajanja gradbiščnega priključka sovпада s trajanjem gradnje stavbe in gradbeno inženirskega objekta, vendar najdlje do začetka uporabe stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.«

4. člen

Prvi odstavek 10. člena se dopolni in na novo glasi:

»(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz prvega odstavka 2. člena tega odloka, ki leži znotraj javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, mora biti priključena na javni vodovod. Dolžina priključka na javni vodovod znaša največ 50 m in se šteje od priključnega mesta do obračunskega vodomera.«

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Priključitev na javni vodovod je dovoljena samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Če razpoložljive zmogljivosti vodnih virov in vodovodnega sistema ne dopuščajo novih priključitev, se soglasje ne izda.

(2) Priključek na javni vodovod, to je od prvega revizijskega (priključnega) jaška vključno z materialom za montažo, vodovodnim termo jaškom z vodomero na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javnem vodovodu, lahko izvede le izvajalec javne službe. Interni vodovodni vod, to je od revizijskega (priključnega) jaška do zunanje stene stavbe ter vsa gradbena dela od priključnega mesta na javnem vodovodu do zunanje stene stavbe lahko izvede uporabnik sam.

(3) Za vsako spremembo izvedbe priključka na javni vodovod mora uporabnik ali investitor ponovno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.«

6. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Začasna priključitev na javni vodovod je dovoljena samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka.

(2) Začasni priključek ali gradbiščni priključek na javni vodovod izvede izvajalec javne službe ali drug usposobljen izvajalec skladno z izdanim soglasjem na stroške uporabnika ali investitorja.

(3) Izvajalec javne službe lahko zagotovi strokovni nadzor nad izvedbo začasnega priključka ali gradbiščnega priključka na javni vodovod, v primeru, če priključek izvede drug usposobljen izvajalec, uporabnik ali investitor pa mora kriti nastale stroške.«

7. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po izvedbi priključka na javni vodovod, začasnega priključka ali gradbiščnega priključka in izdelavi geodetskega posnetka, ki ga na stroške uporabnika ali investitorja zagotovi izvajalec javne službe, se priključek na javni vodovod, začasni priključek ali gradbiščni priključek evidentira v katastru javnega vodovoda, ki ga vzdržuje izvajalec javne službe v sodelovanju z lastnikom javne infrastrukture. Po končanih delih se uporabnik oziroma investitorja evidentira v evidenci uporabnikov, ki jo vzdržuje izvajalec javne službe.

(2) Priključek na javni vodovod, vključno z obračunskim vodomero, vzdržuje izvajalec javne službe na stroške uporabnika oziroma investitorja. Stroški vzdrževanja so zajeti v omrežnini.

(3) Meja med priključkom na javni vodovod in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spojni element na iztoku vodomera. Spojni element vzdržuje izvajalec javne službe.«

8. člen

Doda se nov člen, ki postane 13.a člen, ki se glasi:

»Brez soglasja izvajalca javne službe uporabnik ne sme dovoliti priključitve stavb ali gradbeno inženirskih objektov drugih uporabnikov na svojo interno vodovodno napeljavo ali na priključek na javni vodovod.«

9. člen

Doda se nov člen, ki postane 13.b člen, ter glasi:

»(1) Ukinitiv priključka na javni vodovod je dovoljena, če se priključena stavba ali gradbeno inženirski objekt poruši, ali če je stavba nenaseljena ter v njej ni prijavljenega gospodinjstva oziroma se v njej ne izvaja nikakršna dejavnost. Uporabnik mora posredovati izvajalcu javne službe pisno vlogo za ukinitiv priključka na javni vodovod.

(2) Ukinitiv priključka na javni vodovod izvede izvajalec javne službe v skladu z izdanim soglasjem za ukinitiv priključka na javni vodovod na stroške uporabnika.«

10. člen

Doda se nov člen, ki postane 13.c člen, ki se glasi:

»(1) Ukinitiv začasnega priključka na javni vodovod je dovoljena po izteku dveh let od izdaje soglasja k začasni priključitvi na javni vodovod ali na podlagi pisne vloge, ki jo uporabnik posreduje izvajalcu javne službe, ko uporabnik začasnega priključka ne potrebuje več.

(2) Ukinitiv začasnega priključka na javni vodovod izvede izvajalec javne službe po uradni dolžnosti, ko poteče veljavnost soglasja k začasni priključitvi ali v skladu z izdanim soglasjem k začasni ukinitivi priključka na javni vodovod na stroške uporabnika.«

11. člen

Doda se nov člen, ki postane 13.d člen, ter glasi:

»(1) Ukinitiv gradbiščnega priključka na javni vodovod je dovoljena, ko se prične stavba ali gradbeno inženirski objekt uporabljati. Uporabnik mora posredovati izvajalcu javne službe pisno vlogo za ukinitiv gradbiščnega priključka na javni vodovod.

(2) Ukinitiv gradbiščnega priključka na javni vodovod izvede izvajalec javne službe v skladu z izdanim soglasjem k ukinitivi gradbiščnega priključka na stroške uporabnika.«

12. člen

Doda se nov člen, ki postane 13.e člen, ki se glasi:

»Izvajalec javne službe ukine priključek na javni vodovod, začasni priključek ali gradbiščni priključek, tako da:

- fizično odstrani priključni sklop na javni vodovod,
- spremeni status priključka v katastru,
- spremeni status uporabnika v evidenci uporabnikov.«

13. člen

Doda se nov člen, ki postane 13.f člen, ki se glasi:

»Javni vodovod in priključek na javni vodovod z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.«

14. člen

Dosedanji 16. člen se v celoti črta.

15. člen

Spremeni se drugi odstavek 21. člena, ki na novo glasi:

»(2) Vodomeri v interni napeljavi niso del javne infrastrukture. Služijo pa lahko kot osnova za deljeni obračun različnim porabnikom, ki so uradno priključeni na eno odjemno mesto. Takšne izjeme so možne le ob pisnem soglasju izvajalca javne službe.«

16. člen

Spremenita se prvi in četrti odstavek 27. člena, ki na novo glasita:

»(1) V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka, je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe za takšen odvzem. V soglasju se določi obveznost nastavitve odšteválnih števcov in njihovi odgovorni odjemalci.

(4) V vseh novozgrajenih objektih, v katerih je več stanovanjskih ali poslovnih enot priključenih na isti vodovodni priključek, mora imeti vsaka enota svoj obračunski vodomer za odčitavanje porabe vode. V teh primerih se izda soglasje izvajalca javne službe za celotno zgradbo ter za vse odšteválne števce.«

17. člen

Spremeni se prvi odstavek 31. člena, ki na novo glasi:

»(1) Upravljavalec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, vendar po predhodnem obvestilu, prekine uporabniku dobavo vode v naslednjih primerih:

- če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva zaporo vode,

– če stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,

– če je priključek na vodovod izveden brez soglasja izvajalca javne službe ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,

– če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik tega noče preprečiti,

– če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo ali spremeni namembnost,

– če uporabnik onemogoča delavcu ali pooblaščenцу upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij v skladu z določili tega odloka,

– če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

– če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v objekte in naprave, ki so v upravljanju upravljavca,

– če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

– če uporabnik ne plača računa v plačilnem roku, niti v 15 dneh po izstavitvi pisnega opomina,

– če upravljavec ugotovi, da uporabnik ni plačal stroškov odvajanja odpadnih in padavinskih voda v skladu z veljavnim odlokom o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Lendava,

– če upravljavec ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda,

– če odvzema pitno vodo pred vodomerno napravo,

– če izvajalca javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe ne obvesti o spremembi plačnika, o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča, o spremembi lastninske pravice na stavbi ali gradbeno inženirskem objektu, ki je priključen na vodovodno omrežje,

– na podlagi odločb inšpektorja.

18. člen

Spremeni se drugi odstavek 32. člena, ki na novo glasi:

»(2) V primeru del pod točko a) v prvem odstavku tega člena upravljavec o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.«

19. člen

Spremeni se 40. člen, ki na novo glasi:

»Upravljalci oziroma izvajalci drugih infrastrukturnih objektov in naprav (cest, ulic, trgov, kanalizacijskega, elektro, telefonskega, toplovodnega, plinskega omrežja itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane. Za vse posege v območju vodovodnih napeljav morajo predhodno pridobiti mnenje upravljavca in soglasje izvajalca javne službe.«

20. člen

Spremeni se šesti odstavek 41. člena, ki na novo glasi:

»(6) Podatke o hidrantih na zunanjem hidrantnem omrežju vodi izvajalec javne službe v katastru, v sodelovanju z lastnikom in skladno z upravljavsko pogodbo.«

21. člen

Spremeni se 42. člen, ki na novo glasi:

»(1) Z globo 5.000,00 EUR se kaznuje upravljavec javnega vodovoda:

– če izvede priključitev brez soglasja izvajalca javne službe ali v nasprotju z izdanim soglasjem izvajalca javne službe (12. člen),

– če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom, razen ko gre za nujen poseg na omrežju in je prekinitve dobave vode krajša od 2 ur (32. člen),

– če ravna v nasprotju z 31. členom tega odloka,

– če ne izpolnjuje obveznosti iz 38. člena.

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba upravljavca vodovoda.«

22. člen

Spremeni se 43. člen, ki na novo glasi:

»(1) Z globo 2.500,00 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba in samostojni podjetnik:

– če ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka,

– če ravna v nasprotju s 13.f členom tega odloka,

– če ne izpolnjuje obveznosti iz 39. člena, razen obveznosti iz šeste alineje 39. člena,

– če odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 41. členom,

– če izvaja dejanja, zaradi katerih mu lahko upravljavec prekine dobavo vode v skladu z 31. členom.

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.«

23. člen

Spremeni se 46. člen, ki na novo glasi:

»Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 03504-0010/2012-7

Lendava, dne 22. januarja 2016

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balazek l.r.

487. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Lendava

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 97/12 – Odl. US), 3., 7., 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/11 – Odl. US in 21/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 94/05), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09, 105/10), Uredbe o emisiji snovi in odvajanju vode iz MKCN (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 56/12 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 8. /redni/ seji dne 22. 1. 2016 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o odvajanju in čiščenju komunalne
in padavinske odpadne vode na območju
Občine Lendava

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 61/14) se spremeni 9. člen, ki se glasi:

»9. člen

(Upravni postopki – javna pooblastila)

Izvajalec javne službe izdaja smernice za načrtovane predvidene prostorske ureditve (v nadaljevanju: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljevanju: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom itd. (v nadaljevanju: pogoje), soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: soglasja) in soglasja za priključitev na javno kanalizacijo (v nadaljevanju: soglasja za priklop) ter potrdila, pri čemer mora investitor k vlogi predložiti:

1. Za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

2. Za projektne pogoje:

– dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,
– idejno zasnovo in situacijo obstoječega stanja,
– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode.

3. Za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,

– soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel prek katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma ustrezen pravno veljaven dokument, ki nadomesti soglasje lastnika,

– soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi),

– načrt interne kanalizacije,

– dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom, strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

4. Za soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– katastrski načrt (načrt parcele),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500,

– načrt interne kanalizacije,

– dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,
– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje ali pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.

5. Za soglasje za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,

– projekt kanalizacijskega priključka,

– projekt interne kanalizacije ali potrdilo izvajalca o pregledu interne instalacije,

– projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka,

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi v primeru industrijskih odpadnih vod,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

6. Za soglasje za ukinitvev priključka:

– situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.

7. Za soglasje k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja 5. točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967; to lastnik objekta dokaže z veljavno uradno listino.

Izvajalec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajene javne infrastrukture.«

2. člen

Doda se novi člen, ki postane 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

Izvajalec je lastnika v 8 dneh od prejema vloge za izdajo soglasja za priključitev, ukinitvev priključka ali spremembo priključka, dolžan o tem pisno obvestiti in izdano soglasje v treh dneh po izdaji registrirati v komunalnem informacijskem sistemu, skladno s protokolom o vodenju komunalnega informacijskega sistema, ki ga pripravita skupaj lastnik infrastrukture in izvajalec.«

3. člen

Spremeni se peti odstavek 15. člena, ki se glasi:

»Izvajalec javne službe lahko skladno s predpisi in v soglasju za priključitev na kanalizacijo določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.«

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 16. člena, ki se glasi:

»Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov se izjemoma skladno s soglasjem izvajalca dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.«

5. člen

Spremeni se prva alineja prvega odstavka 17. člena, ki se glasi:

»– da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca,«

6. člen

Spremeni se 18. člen, ki se glasi:

»Priključitev na javno kanalizacijo, to je od prvega revizijskega (priključnega) jaška vključno z materialom za montažo, revizijskim jaškom na parcelni meji uporabnika do priključnega

mesta na javni kanalizaciji, lahko izvede le izvajalec javne službe. Interni kanalizacijski vod, to je od revizijskega (priključnega) jaška do zunanje stene stavbe ter vsa gradbena dela od priključnega mesta na javni kanalizaciji do zunanje stene stavbe lahko izvede uporabnik sam.«

7. člen

Spremeni se enaindvajseta alineja prvega odstavka 26. člena, ki se glasi:

»– izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;«

8. člen

Spremeni se prva alineja drugega odstavka 28. člena, ki se glasi:

»– zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca;«

9. člen

Spremeni se tretji odstavek 28. člena, ki se glasi:

»(3) Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez pisnega soglasja izvajalca.«

10. člen

Spremeni se 33. člen, ki se glasi:

»Občina Lendava in izvajalec javne službe bosta investitor malih čistilnih naprav do 50 populacijskih enot, na območjih strnjanih naselij, kjer je to tehnično izvedljivo in ekonomsko upravičeno.

Pogoj za izgradnjo takšne čistilne naprave je sklenitev pogodbe z gospodinjstvi, ki bodo omogočila optimalno izkoriščenost čistilne naprave in bodo skupaj financirala izgradnjo lokalnega kanalizacijskega omrežja do čistilne naprave. Pri financiranju in izgradnji sodeluje tudi izvajalec, skladno z investicijskim programom.

Po izgradnji preide čistilna naprava in kanalizacijsko omrežje v upravljanje izvajalcu.

Občina Lendava lahko, v interesu pospeševanja uvažanja manjših in individualnih komunalnih čistilnih naprav, na področjih, ki ne bodo opremljena s kanalizacijskim omrežjem, dodeljuje posebne oblike finančne spodbude (za individualne investitorje). Finančna spodbuda se lahko izraža v obliki subvencije, kot obliki nepovratnega sofinanciranja investicije. Občina Lendava ureja vsa vprašanja v zvezi s podeljevanjem subvencije v posebnem pravilniku. Občina Lendava razpisuje finančne spodbude skladno s svojimi vsakoletnimi proračunskimi možnostmi.«

11. člen

Spremeni se četrti odstavek 34. člena, ki se glasi:

»(4) Nosilci dejavnosti, ki vodo uporabljajo v skladu s tretjim odstavkom tega člena, lahko ob izpolnjevanju določila iz tega odstavka tega člena, v skladu s Pravilnikom o oprostitvi plačila stroškov odvajanja, stroškov čiščenja in okoljske dajatve ter ob soglasju občine, pri izvajalcu javne službe vložijo zahtevek za oprostitev stroškov odvajanja, stroškov čiščenja in okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda za nosilce dejavnosti po 34. členu Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Lendava. Soglasje občine pridobi izvajalec javne službe na podlagi pisne obrazložitve, pred izdajo sklepa o oprostitvi plačila. Soglasje za oprostitev plačila lahko velja največ za 24 mesecev in se po izteku veljavnosti lahko obnovi po enakem postopku. V Pravilniku, ki ga v roku 3 mesecev pripravita izvajalec JS in strokovne službe občine se natančneje definirajo kriteriji, ki jih vlagatelj more izpolnjevati za oprostitev plačila.«

12. člen

Spremeni se prva alineja prvega odstavka 44. člena, ki se glasi:

»– če se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca (tretji odstavek, 28. člen);«

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0007/2014-6

Lendava, dne 22. januarja 2016

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

488. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava / ÖKO – PARK Kft. Lendva

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 471. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – pop. 55/11 – pop., 56/12 – pop., 112/13 in 74/15), 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10), 28. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11), 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07, 2/09, 66/10), 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07), 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) so Občinski svet Občine Lendava na 6. redni seji dne 30. 9. 2015, Občinski svet Občine Črenšovci na 10. seji dne 22. 12. 2015, Občinski svet Občine Kobilje na 7. redni seji dne 5. 10. 2015, Občinski svet Občine Dobrovnik na 8. seji dne 23. 9. 2015, Občinski svet Občine Turnišče na 8. redni seji dne 4. 11. 2015, Občinski svet Občine Odranci na 1. izredni seji dne 22. 1. 2016 in Občinski svet Občine Velika Polana na 6. redni seji dne 2. 11. 2015 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava / ÖKO – PARK Kft. Lendva

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava / ÖKO – PARK Kft. Lendva (Uradni list RS, št. 4/13) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(namen odloka in družbene pogodbe)

Namen odloka oziroma družbene pogodbe je, da v lastništvo podjetja EKO-PARK d.o.o. ob Občini Lendava vstopijo tudi druge občine iz območja Upravne enote Lendava ter se s tem vzpostavijo pogoji za neposredno sklepanje pogodb z družbicami.«

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Občine družbenice bodo svoje pravice v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) in odloki izvrševa-

le preko skupščine in nadzornega sveta podjetja. V primeru upravljanja gospodarskih javnih služb na celotnem območju Upravne enote Lendava pa tudi preko »sveta družbenic«. V primeru izvajanja gospodarskih javnih služb za več občin se za urejanje medsebojnih razmerij sklene posebna pogodba.«

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Skladno s 3. členom odloka bodo občine sklenile pogodbo o upravljanju vodovodnega sistema »Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem A«, ki bo podlaga podjetju EKO-PARK d.o.o. za izvajanje te gospodarske javne službe na območju vseh občin družbenic. S tem se izpolni pogoj za upravljanje vodovodnega sistema – sistema A s strani enega upravljavca. Upravljavska pogodba se z vsako občino družbenico sklene ločeno.«

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(družbenice)

Družbenice javnega podjetja (v nadaljevanju: družbenice) so:

– Občina Lendava, Glavna ulica 20 (dvajset), 9220 Lendava

– Občina Črenšovci, Ulica Prekmurske čete 20 (dvajset), 9232 Črenšovci

– Občina Kobilje, Kobilje 56 (šestinpetdeset), 9227 Kobilje

– Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297 (dvestosedemindeset), 9223 Dobrovnik

– Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73 (triinšestdeset), 9224 Turnišče

– Občina Odranci, Panonska ulica 33 (triinštrideset), 9233 Odranci

– Občina Velika Polana, Velika Polana 111 (stoenaest), 9225 Velika Polana.

Družbeniške pravice se izvršujejo preko občinskih svetov, županov, na skupščini družbe in na nadzornem svetu javnega podjetja.«

5. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(ustanovitev in prenehanje)

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

– v primerih, določenih z zakonom,

– z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo (razdružitvijo),

– na podlagi spremembe odloka oziroma družbene pogodbe.«

6. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(ime (firma) in sedež)

Ime (firma) javnega podjetja je: EKO – PARK d.o.o. Lendava, javno podjetje/ÖKO – PARK Kft. Lendva, közhasznu vállalat.

Skrajšano ime (skrajšana firma) je: EKO – PARK d.o.o. Lendava/ÖKO – PARK Kft. Lendva.

Sedež podjetja je v Lendavi. Pri poslovanju javnega podjetja se dvojezično ime (firma) uporablja le na dvojezičnih območjih ustanoviteljic.«

7. člen

Naslov III. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»III. LASTNIŠTVO IN DRUŽBENIŠKE PRAVICE«

8. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 509.356,30 EUR.

Vložki v osnovni kapital in poslovni deleži ustanoviteljic so določeni glede na razmerje osnovnega kapitala javnega podjetja in vrednost podjetja na dan 30. 9. 2012, kar znaša 536.010,00 EUR.

Osnovni vložki in na njihovi podlagi pridobljeni poslovni deleži, izraženi v ulomkih, znašajo:

Občina	Denarni vložek v osn. kapital	Stvarni vložek v osn. kapital	Skupaj vložki v osn. kapital	Poslovni delež v ulomku	Vplačila, ki se knjižijo v presežek kapitala
Lendava	316.723,00	98.646,50	415.369,50	41.536.950/50.935.630	68.296,30
Črenšovci		32.863,49	32.863,49	3.286.349/50.935.630	22.752,51
Kobilje		4.593,42	4.593,42	459.342/50.935.630	3.180,18
Dobrovnik	5.908,90	0	5.908,90	590.890/50.935.630	4.091,10
Turnišče		26.309,47	26.309,47	2.630.947/50.935.630	18.214,93
Odranci		12.977,35	12.977,35	1.297.735/50.935.630	8.984,65
Velika Polana		11.334,17	11.334,17	1.133.417/50.935.630	7.847,03
SKUPAJ	322.631,90	186.724,40	509.356,30	100,00	133.366,70

Stvarni vložek družbenikov v osnovni kapital podjetja predstavlja sorazmerni lastniški delež družbenika v poslovni zgradbi na naslovu Trg ljudske pravice 10, Lendava, parc. št. 4373/4 in 4373/5 k.o. Lendava.«

9. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(razmerje družbenikov)

Družbeniki javnega podjetja so imetniki poslovnih deležev in osnovnih vložkov v naslednji višini:

– Občina Lendava solastnica premoženja v idealnem deležu 41.536.950/50935630, kar ustreza osnovnemu vložku 415.369,50 EUR,

– Občina Črenšovci solastnica premoženja v idealnem deležu 3.286.349/50.935.630, kar ustreza osnovnemu vložku 32.863,49 EUR,

– Občina Kobilje solastnica premoženja v idealnem deležu 459.342/50.935.630, kar ustreza osnovnemu vložku 4.593,42 EUR,

– Občina Dobrovnik solastnica premoženja v idealnem deležu 590.890/50.935.630, kar ustreza osnovnemu vložku 5.908,90 EUR,

– Občina Turnišče solastnica premoženja v idealnem deležu 2.630.947/50.935.630, kar ustreza osnovnemu vložku 26.309,47 EUR,

– Občina Odranci solastnica premoženja v idealnem deležu 1.297.735/50.935.630, kar ustreza osnovnemu vložku 12.977,35 EUR,

– Občina Velika Polana solastnica premoženja v idealnem deležu 1.133.417/50.935.630, kar ustreza osnovnemu vložku 11.334,17 EUR.«

10. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(ustanovitev skupnega organa občin – Svet družbenic)

Z odlokom oziroma družbeno pogodbo se za izvrševanje družbeniških pravic občin v javnem podjetju in za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovi skupni organ občin družbenic javnega podjetja.

Ime skupnega organa občin je Svet družbenic javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava (v nadaljevanju Svet družbenic). Svet družbenic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

Sedež Sveta družbenic je enak sedežu javnega podjetja.

Žig Sveta družbenic predstavljajo uradni pečati vseh občin družbenic skupaj.«

11. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(sestava in način dela Sveta družbenic)

V skladu z 61. členom Zakona o lokalni samoupravi Svet družbenic sprejme poslovnik o delu. Svet družbenic sestavljajo župani občin družbenic ali njihovi pooblaščenca. Svetu predseduje posamezni župan eno leto po abecednem vrstnem redu občin. Vsak predstavnik družbenice ima pri glasovanju enak odstotek glasov kot ga ima njegova občina pri glasovanju v skupščini. Odločitve se sprejemajo z 90 (devetdeset)% lastniško večino. Sklepi sprejeti s takšno večino so zavezujoči za vse občine družbenice.

Sklic sej in postopke delovanja Sveta družbenic ureja Poslovnik o delu Sveta družbenic.«

12. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(pristojnosti Sveta družbenic)

Svet družbenic ima naslednje pristojnosti:

– določa elemente skupnega upravljanja sistema Oskrbe prebivalstva s pitno vodo na območju Pomurja – sistem A,

– sprejema upravljavski načrt in načrt investicijskih vlaganj za potrebe projekta Oskrbe prebivalstva s pitno vodo na območju Pomurja – sistem A,

– daje mnenja o predlogu upravljavca glede oblikovanja cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in določa

elemente skupne vodarine za celoten sistem vodovodnega omrežja, s katerim bo upravljalo javno podjetje EKO-PARK,

– usklajuje odločitve občinskih svetov občin družbenic, z izvajanjem javne službe oziroma služb, ki jih izvaja javno podjetje,

– odloča o letnem planu in o poročilih za gospodarsko javno službo vodooskrbe,

– sprejema program skupne osveščenosti javnosti v zvezi z izvajanja gospodarske javne službe oskrbe prebivalstva s pitno vodo,

– sprejema ukrepe za obvladovanje skupnih tveganj pri izvajanju gospodarske javne službe oskrbe prebivalstva s pitno vodo.«

13. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

Svet družbenic usklajuje predloge predpisov in drugih odločitev, ki jih v zvezi z zagotavljanjem gospodarske javne službe na podlagi zakona in tega akta sprejmejo organi občin, tako da doseže soglasje članov sveta glede vsebine posameznih predpisov oziroma odločitev.

Svet družbenic usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.«

14. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(sestava skupščine)

Skupščino sestavljajo družbenice.

Vsaka družbenica je na skupščini zastopana preko pooblaščenca, ki se na seji skupščine izkaže s pisnim pooblastilom družbenice.

Predsednika skupščine določi Občina Lendava.

Predsednik skupščine zastopa družbo v razmerju do direktorja in organov javnega podjetja, kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.«

15. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(razdelitev glasov v skupščini)

Družbenice imajo število glasov določeno v razmerju z obsegom osnovnega vložka družbenice, ki ga je imenovala, oziroma na vsakih dopolnjenih 50,00 (petdeset 00/100) EUR osnovnega vložka en glas. Tako ima družbenica:

Član skupščine iz občine	Osnovni vložek v EUR	Število glasov
Lendava	415.369,50	8.307
Črenšovci	32.863,49	657
Kobilje	4.593,42	91
Dobrovnik	5.908,90	118
Turnišče	26.309,47	526
Odranci	12.977,35	259
Velika Polana	11.334,17	226
SKUPAJ	509.356,30	10.184

16. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(sklic skupščine)

Sejo skupščine sklicuje direktor družbe na lastno pobudo ali na pobudo župana katerekoli družbenice.

Vabilo za sejo skupščine mora družbenicam biti posredovano najkasneje 15 (petnajst) dni pred sejo.

Postopke delovanja skupščine ureja Poslovnik o delu skupščine.«

17. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(pristojnosti skupščine)

Pristojnosti skupščine javnega podjetja so naslednje:

– odloča o sprejetju letnega poročila, zaključnega računa, kolikor o tem ne odloči nadzorni svet družbe oziroma ga ne sprejme,

– se seznanj s pisnim poročilom nadzornega sveta o preveritvi letnega in zaključnega poročila,

– odloča o uporabi bilančnega dobička,

– odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,

– odloča o vračanju naknadnih vplačil,

– odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,

– odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja javnega podjetja,

– odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju javnega podjetja,

– odloča o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,

– daje soglasje k imenovanju direktorja javnega podjetja,

– podeljuje razrešnico poslovodstvu in nadzornemu svetu družbe,

– odloča o poslovnem načrtu in razvojnih programih ter poslovni politiki javnega podjetja, o programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja, kar mora biti sprejeto z 90 (devetdeset)% večino lastniških deležev družbenic,

– z 90 (devetdeset)% večino sprejema poslovnik o delu skupščine,

– odloča o imenovanju revizorja,

– odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov družbe ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,

– imenuje in odpokliče člane nadzornega sveta,

– v primeru izkazane potrebe občinskim svetom družbenic poda predlog po zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,

– potrjuje upravljavski načrt skupnega vodovodnega sistema,

– odloča o maksimalnem donosu na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva glede na veljavne predpise,

– imenuje in odpokliče predstavnike javnega podjetja v kapitalsko povezanih družbah,

– odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis, kolektivna pogodba, družbena pogodba ali odlok.

Skupščina lahko daje mnenja k predlogom aktov, ki jih v zvezi z javnim podjetjem oziroma opravljanjem gospodarske javne službe, za katero je to podjetje pooblaščen, sprejemajo občinski sveti družbenic.

Skupščina o svojem delu in ugotovitvah obvešča družbenice.«

18. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(imenovanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet šteje 3 (tri) člane, ki jih imenuje skupščina. 2 (dva) člana se imenujeta na predlog občinskega sveta Občine Lendava, 1 (en) član pa se imenuje na predlog Sveta družbenic.

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo 4 (štirih) let. Ista oseba je lahko večkrat zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta.«

19. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov podjetja:

– pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njeno blagajno, zaloge blaga ter druge stvari,

– odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga družbenicam sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala,

– daje mnenje k predlogu družbenic za spremembo tega odloka,

– daje navodila, predloge in smernice za delo direktorja javnega podjetja, kadar ugotovi, da je za vodenje podjetja to potrebno,

– sprejema letno poročilo in zaključni račun ter daje soglasje k predlogu poslovodstva za uporabo bilančnega dobička,

– sprejme programe za obvladovanje kakovosti poslovanja,

– spremlja izvajanje operativnih letnih planov za posamezno gospodarsko javno službo,

– spremlja rentabilnost podjetja in njegova gospodarska gibanja,

– v pritožbah odloča kot organ druge stopnje,

– nadzira izvajanje sklepov družbenic,

– imenuje in odpokliče direktorja v skladu z odlokom in družbeno pogodbo,

– daje mnenje k Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja,

– skupščini predlaga imenovanje revizorja,

– daje soglasja k podelitvi in odpoklicu prokure oziroma poslovnega pooblastila in k imenovanju prokurista oziroma poslovnega pooblaščenca,

– opravlja nadzor nad drugimi zadevami, ki se nanašajo na poslovanje podjetja, kakor tudi skrbi za skladnost izvajanja uredb države in sklepov družbenic ter za varstvo potrošnikov in s tem povezane aktivnosti.

– odloča o investicijskih delih, ki po vrednosti presegajo 10.000,00 (desettisoč 00/100) EUR,

– odloča v primeru odtujitve, obremenitve in pridobitve premoženja, ki presega 10.000,00 (desettisoč 00/100) EUR,

– odloča o prometu nepremičnin, če o tem ni odločeno v programu javnega podjetja,

– sprejema operativne letne plane in poročila za posamezno gospodarsko javno službo.

Pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z njegovim delovanjem, se podrobneje določijo s poslovnikom o delu nadzornega sveta.«

20. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(pogoji in imenovanje direktorja)

Direktor predstavlja upravo javnega podjetja. Direktor je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja. Direktorja izbira in imenuje nadzorni svet po postopku, ki je določen v statutu javnega podjetja. K imenovanju direktorja poda soglasje skupščina. Direktorja se imenuje za mandatno obdobje štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Prvo imenovanje direktorja po tem odloku in družbeni pogodbi se izvede po prenehanju mandata sedanjega direktorja družbe.

Za direktorja javnega podjetja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo

– da aktivno obvlada slovenski jezik in vsaj en tuj jezik

– da ima najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih

– da ima vodstvene in organizacijske sposobnosti ter sposobnosti dela z ljudmi.

Nadzorni svet lahko imenuje direktorja brez javnega razpisa za krajše obdobje, to je 2 (dveh) let.«

21. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor ima poleg pristojnosti, določenih z odlokom in družbeno pogodbo, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje javnega podjetja,
- sprejemanje delovnih načrtov, določanje nalog zaposlenim in nadzor njihovega izvajanja,
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja, ki jih sprejema skupščina javnega podjetja,
- sklicevanje skupščine,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- sprejema Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja in kadrovskega načrta, h kateremu si mora pridobiti mnenje nadzornega sveta,
- za področje delovnih razmerij izdaja posamične akte,
- izdaja interna organizacijska navodila za delo zaposlenim,
- pripravlja letne načrte izvajanja gospodarskih javnih služb, pri čemer si mora pridobiti soglasje občine družbenice, za katero izvaja dejavnost,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do skupščine, ter odločanje o drugih tekočih zadevah,
- obvešča nadzorni svet in skupščino družbe o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku in družbeni pogodbi.«

22. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

(sodelovanje z nadzornim svetom)

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom, odlokom in to družbeno pogodbo. Soglasje oziroma mnenje nadzornega sveta mora imeti v naslednjih primerih:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev premičnin, katerih posamična vrednost presega 10.000,00 (desettisoč 00/100) EUR,
- izvajanje investicijskih del, ki po vrednosti presegajo 10.000,00 (desettisoč 00/100) EUR,
- pri določanju notranje organizacije javnega podjetja,
- v drugih primerih, za katere tako določa odlok, družbena pogodba in veljavna zakonodaja.«

23. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(odpoklic direktorja)

Direktor je lahko odpoklican pred iztekom mandata:

- če krši tiste določbe družbene pogodbe, ki omejujejo njegova pooblastila za zastopanje v razmerju do tretjih,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja

svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti članice,

- če ne dosega oziroma izpolnjuje letnih planov,
 - če s svojim ravnanjem škodi ugledu družbe ali posamezne družbenice,
 - če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi,
 - če ne izvršuje sklepov skupščine in nadzornega sveta,
 - če ne izvršuje navodil družbenic,
 - če krši uredbe in sklepe vezane na izvajanje gospodarskih javnih služb,
 - če krši pravice uporabnikov javnih dobrin,
 - v drugih primerih, ki jih določa zakon.
- Odpoklic lahko predlaga vsak družbenica. O odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet družbe.«

24. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

(prenehanje mandata)

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
 - če poda odstopno izjavo.
- Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata direktorju sprejme skupščina družbenic.«

25. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določi z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo potrdi nadzorni svet. Predsednik nadzornega sveta podpiše to pogodbo z direktorjem družbe.«

26. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

(poročanje direktorja)

Družbeniki imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati družbenicam na zahtevo, izraženo s sklepom občinskega sveta ali župana občine.«

27. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

(postopek podelitve prokure in poslovnega pooblastila)

Direktor družbe imenuje in odpokliče prokurista ter podeli posamično ali skupno prokuro ter določi mandatno dobo. Prav tako je pristojen za podelitev poslovnega pooblastila. Nadzorni svet s sklepom da predhodno soglasje k imenovanju ali odpoklicu prokure ali podelitve poslovnega pooblastila.«

28. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»33. člen

(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejema skupščina javnega podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinskimi upravami deležnic ter strokovnimi institucijami.

Operativne letne plane in poročila za posamezno gospodarsko javno službo sprejema nadzorni svet družbe po predhodnem soglasju občine družbenice, ki je naročnica izvajanja določene gospodarske javne službe.

V primeru, da se storitev opravlja za celotno območje UE, odloča o letnem planu in o poročilih za posamezno gospodarsko javno službo svet družbenic.«

29. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

Javno podjetje vodi evidence o poslovanju, ki se nanašajo na izvajanje gospodarske javne službe ločeno po posameznih dejavnostih in občinah deležnicah. Javno podjetje posebej vodi poslovanje za dejavnosti, ki jih izvaja na trgu.

Poslovni izid podjetja se ugotavlja na podlagi pozitivne zakonodaje in veljavnih računovodskih standardov. Ugotovljen bilančni dobiček pa se uporabi za razvoj podjetja v skladu sklepom o uporabi bilančnega dobička, ki ga sprejme skupščina družbe.«

30. člen

Naslov XI. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»XI. IZSTOP IN IZKLJUČITEV DRUŽBENIC«

31. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»39. člen

Postopek izstopa in izključitve družbenice poteka po določilih Zakona o gospodarskih družbah, s tem, da se ob izstopu oziroma ob izključitvi družbenic, ki so na novo vstopile v lastniško strukturo podjetja, izplača ocenjena vrednost poslovnega deleža, z upoštevanjem razlike v vrednosti podjetja med ocenjeno vrednostjo na dan 30. 9. 2012 in ocenjeno vrednostjo podjetja ob izstopu oziroma izključitvi družbenice, pri čemer se vrednost podjetja ob trenutku izključitve ali izstopa zmanjša za tisti del, ki ne predstavlja izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe vodooskrba skupni del Sistema – A.«

32. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(družbena pogodba in splošni akti javnega podjetja)

Po veljavnosti odloka župani občin v notarski obliki podpišejo notarske listine o prevzemu novega vložka in sklepu o sprejemu nove družbene pogodbe družbe z omejeno odgovornostjo ter ostale listine, ki so potrebne za vpis v sodni register.

Skupščina sprejema poslovnik o delu skupščine.

Nadzorni svet sprejema Poslovnik o delu nadzornega sveta.

Direktor sprejema Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o varovanju poslovnih skrivnosti, Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti, Pravilnik o ugotavljanju disciplinske odgovornosti ter druge splošne akte, ki jih določa veljavna zakonodaja.

Direktor javnega podjetja z mnenjem nadzornega sveta sprejema Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.«

33. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(imenovanje članov nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta morajo biti imenovani v 30 (tridesetih) dneh po uveljavitvi odloka in podpisu notarske listine o sprejemu nove družbene pogodbe. Člani nadzornega sveta

sprejmejo na svoji prvi seji začasni poslovnik o svojem delu, ki velja do sprejetja (rednega) poslovnika.«

34. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»44. člen

Javno podjetje začne izvajati dejavnost oskrbe prebivalcev s pitno vodo na območju ostalih občin družbenic skladno z določili pogodbe, s katero se uredijo vprašanja lastništva in upravljanja sistema vodooskrbe na območju občin ustanoviteljic. Do pričetka izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo s strani EKO-PARKA d.o.o., se izvajalci gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo po občinah ne spreminjajo.«

35. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

Javno podjetje bo v času izvajanja vodooskrbe na celotnem območju občin družbenic ostalo v 100 (sto) % lasti občin.«

36. člen

Ta odlok sprejmejo na svojih občinskih svetih vse občine družbenice. Objavi ga Občina Lendava v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajst dni po objavi.

Št. 03504-0007/2015

Lendava, dne 5. februarja 2016

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

Št. 969-18/2016

Črenšovci, dne 9. februarja 2016

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

Župan
Občine Kobilje
Robert Ščap l.r.

Št. 030-0001/2014-30/2015

Dobrovnik, dne 10. februarja 2016

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

Št. 033-05/2016

Turnišče, dne 10. februarja 2016

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

Št. Ž-021/2016

Odranci, dne 9. februarja 2016

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

Št. 01/2016-Ž/V

Velika Polana, dne 10. februarja 2016

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

LJUBLJANA

489. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 115 Dunajska – Vodovodna del

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 25. 1. 2016 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 115 Dunajska – Vodovodna del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 115 Dunajska – Vodovodna del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na okoljsko, energetsko in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja stavbnih zemljišč,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom se načrtuje gradnja poslovnih stavb s spremljajočimi dejavnostmi ter pripadajoče ureditve.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za odstranitev obstoječih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne in okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora
 - 1.1 Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) z mejo območja OPPN M 1:2000

2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
 - 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M 1:1000
3. Načrt območja z načrtom parcelacije
 - 3.1 Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN M 1:500
 - 3.2 Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije M 1:500
 - 3.3 Prikaz površin, namenjenih javnemu dobru M 1:500
4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev
 - 4.1 Odstranitev obstoječih objektov M 1:500
 - 4.2 Zazidalna situacija – nivo pritličja M 1:500
 - 4.3 Zazidalne situacije posameznih etap gradnje M 1:500
 - 4.4 Zazidalna situacija – nivo kleti M 1:500
 - 4.5 Značilni prerezi in pogledi M 1:500
 - 4.6 Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija M 1:500
 - 4.7 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500
 - 4.8 Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz OPN MOL ID,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. program opremljanja stavbnih zemljišč,
7. povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova ulica 64, Ljubljana, pod številko projekta 7417 v novembru 2015.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega dele enot urejanja prostora BE-130, BE-423 in BE-428.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: del 310/5, 958/1, 958/2, 959, 960, 961/1, 961/2, 962, 963/1, 963/2, 963/3, 963/4, 964/1, 964/2, 964/3, 965, del 2221/4, del 2227/6, vsa katastrska občina (2636) Bežigrad.

(3) Površina območja OPPN znaša 14.144,00 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na 6 prostorskih enot:

- PE1 – površine, namenjene gradnji poslovnih stavb s spremljajočim programom,
- PE2 – površine, namenjene gradnji poslovnih in trgovskih stavb s spremljajočim programom,
- PE3 – površine, namenjene gradnji večstanovanjskih stavb,
- C1 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin,
- C2 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin,
- C3 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin.

(5) Meja območja OPPN in prostorske enote so določene v grafičnem načrtu št. 3.1 »Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI ENOTAMI
UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se nahaja jugozahodno od križišča Dunajske ceste in Samove ulice za Bežigradom v Ljubljani. Prometno se preko Vodovodne ceste navezuje na Dunajsko cesto. Najbližji obstoječi postajališči mestnega linijskega prevoza potnikov sta na Dunajski cesti. Peš dostop do območja je po hodnikih za pešce obstoječih cest. Dostopi za kolesarje so s kolesarske poti ob Dunajski cesti ter z Vodovodne ceste.

(2) Po Dunajski cesti, Samovi ulici in Vodovodni cesti poteka obstoječa okoljska, energetska in elektronska komunikacijska infrastruktura, na katero je treba priključiti načrtovane stavbe. Za izvedbo nameravane prostorske ureditve je treba zgraditi in dograditi nekatere okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukturne vode znotraj območja OPPN. Gradnja okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture zunaj območja OPPN ni predvidena.

(3) Območje OPPN se odpira in navezuje na sosednja območja v vseh smereh. Predvidena je ureditev nove poljavne parkovne površine med objekti poslovnega kompleksa Krka.

(4) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE
REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12201 Stavbe javne uprave,
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe: samo samostojne prodajalne in butiki, lekarne, prodajalne očal, prodajne galerije,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe: samo garaže v kletnih etažah in kolesarnice,
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo,
- 12620 Muzeji in knjižnice,
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo: samo predšolska vzgoja za potrebe zaposlenih v območju,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo: samo ambulante in zdravstvene posvetovalnice,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

(2) V prostorskih enotah C1, C2 in C3 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: samo ceste in ulice.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE1:

- prostorsko enoto obkrožajo tri prometnice: na severu Samova ulica, na zahodu Vodovodna cesta in na vzhodu

Dunajska cesta. Stavbi z oznakama A1 in A2 sta postavljeni v obliki glavnika s štirimi stavbnimi kraki, nanizanimi od severozahoda proti jugovzhodu, pravokotno na Vodovodno cesto, in povezovalnim delom stavb, postavljenim vzporedno z Vodovodno cesto v notranjosti območja. Del zadnje stavbe v nizu – južni krak stavbe A2 – je oblikovan kot višinski poudarek. Med stavbami v tej prostorski enoti in stavbama v prostorskih enotah PE2 in PE3 je park – notranji atrij,

- nadzemni deli stavb A1 in A2 so postavljeni na skupno klet, v kateri je podzemna garaža z dovozom z Vodovodne ceste,

– v 1. kletni etaži je preko južnega kraka stavbe A1 in pod parkom dopustna izgradnja podzemnega dovoza do kletnih etaž stavbe A3 v prostorski enoti PE2,

– v južnem delu prostorske enote se nahaja obstoječa stavba B1, ki se ohranja,

– preko parka v notranjosti kareja so speljane pešpoti, ki povezujejo notranjost z obodnimi cestami.

(2) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE2:

– prostorsko enoto obkrožata dve prometnici: na severu Samova ulica, na vzhodu Dunajska cesta. Stavba z oznako A3 je postavljena ob križišče Dunajske ceste s Samovo ulico v obliki črke L z zaokroženim ali prirežanim vogalom. Na južnem delu prostorske enote je urejen del parka,

– v kletnih etažah stavbe A3 je podzemna garaža z uvozom s Samove ulice ali z Vodovodne ceste preko kletne etaže stavbe A1 in podzemnega dovoza v prostorskih enotah PE1 in PE2.

(3) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE3:

– v prostorski enoti, ob Dunajski cesti, se nahaja obstoječa stavba B2,

– območje se napaja z Dunajske ceste.

(4) Prostorska enota C1 je namenjena rekonstrukciji in širitvi Dunajske ceste. Površine ob Dunajski cesti so primarno namenjene pešcem in kolesarjem, vendar služijo tudi dostopu, dostavi na nivoju terena in intervenciji.

(5) Prostorska enota C2 je namenjena rekonstrukciji južnega roba Samove ulice zaradi širitve Samove ulice in izvedbi pasu za leve zavijalce.

(6) Prostorska enota C3 je namenjena rekonstrukciji Vodovodne ceste. Predvidena je izvedba pasu za leve zavijalce ter ureditev vzhodnega roba ceste za potrebe priključevanja območja OPPN na javno prometno omrežje.

(7) Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dopustno postaviti ali urediti naslednje enostavne in nezahtevne objekte:

- majhna stavba, samo: senčnica, nadstrešek,
- pomožni objekt v javni rabi, samo: grajena urbana oprema, telefonska govorilnica, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave,
- ograja,
- vodnjak, vodomet,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, samo: grajen ribnik, okrasni bazen,
- objekt za oglaševanje za lastne potrebe: napisi, izveski, svetlobni napisi in označevalni stebri ali stolpi,
- pomožni komunalni objekt.

(2) V času gradbenih ali vzdrževalnih del je dopustno namestiti velike ali male stenske table na gradbiščne ograje in platna s poslikavami na zavese gradbenih odrov.

(3) Poleg objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena so dopustni tudi:

- v prostorskih enotah PE1 in PE2: nadstreški za kolesa, ki morajo biti znotraj območja OPPN enotno oblikovani,
- v prostorski enoti PE3: enotno oblikovani nadstreški nad parkirnimi mesti,
- v prostorskih enotah C1 in C2: turistična in druga obvestilna signalizacija za obveščanje o smeri ciljev po sistemu MOLIS v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in o občinskih cestah.

(4) Objekte za oglaševanje za lastne potrebe iz prvega odstavka tega člena je dopustno postaviti le na stavbah in na k stavbam pripadajočih parcelah, namenjenih gradnji, v katerih se opravlja oglaševana dejavnost.

(5) Gradnja pomožnih komunalnih objektov iz prvega odstavka tega člena mora biti v skladu z določili, opredeljenimi v pogojih glede priključevanja objektov na okoljsko, energetsko in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Pogoji za oblikovanje objektov v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 so:

- razen višinskega poudarka stavbe A2 morajo biti stavbe oblikovane skladno,
- fasade stavb morajo biti grajene iz kakovostnih in trajnih materialov. Fasade stavb, razen višinskega poudarka stavbe A2, morajo biti usklajene v barvah in materialih,
- na ravni strehi, ki ima več kot 600,00 m² neto površine (brez svetlobnikov, strojnic ter drugih objektov na strehi), je treba urediti zeleno streho,
- nevkopani del kleti lahko sega največ 1,40 m nad koto terena,
- ograje balkonov in teras morajo biti oblikovane enotno oziroma oblikovno usklajene,
- klimatske naprave so lahko umeščene le na vizualno neizpostavljenem delu stavbe, klimatske in tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- za zunanjo ureditev območja OPPN mora biti izdelan načrt krajinske arhitekture,
- pešpoti, ploščadi in klančine morajo biti utrjene in opremljene z osnovno urbano opremo ter primerno osvetljene. Vse ureditve morajo omogočiti dostope funkcionalno oviranim osebam v skladu s predpisi,
- elementi urbane opreme znotraj območja OPPN morajo biti oblikovani enotno,
- na zasebnih površinah in na površinah javne rabe iz 20. člena tega odloka je na tlakovani zunanji površini dopustna ureditev sezonskih gostinskih vrtov brez nosilnih konstrukcij in ograj. Za zaščito pred soncem se lahko uporabljajo senčniki, ki pa med seboj ne smejo biti povezani, ter markize in tende. Vsi elementi opreme odprtega sezonskega gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se v primeru intervencije lahko takoj odstranijo,
- intervencijske poti izven vozišča morajo biti urejene tako, da je po njih mogoča vožnja gasilskih vozil z osno obremenitvijo do 10 ton,
- prostori za kolesa morajo biti nadkriti. Omogočiti je treba varen privez koles,
- v območjih zasaditev nad kletjo je treba zagotoviti primerne rastiščne pogoje za rast nizkega drevja in grmovnic.

V ta namen je treba zagotoviti vsaj 0,80 m globine zemlje. V območju dreves je treba lokalno doseči potrebno globino (najmanj 1,50 m) za rast srednje velikih dreves, ki so prilagojena posebnim rastiščnim razmeram,

- do 35% zelenih površin je dopustno urediti na delih stavb, ki so urejeni kot skupne odprte zazelenjene terase, pri čemer terasa ne sme biti manjša od 100,00 m², mora biti urejena kot zelena ureditev, ustrezno zavarovana in namenjena uporabnikom stavbe,
- najmanj 20% zelenih površin je treba zagotoviti na raščnem terenu,
- za raščen teren se štejejo vse zunanje površine, ki ohranjajo neposreden stik z geološko podlago in s tem sposobnost zadrževanja in ponikanja vode ter omogočajo zasaditev visoke vegetacije,
- na parceli, namenjeni gradnji, je treba na raščnem terenu zasaditi vsaj 15 dreves/ha. Do 30% dreves, ki jih je treba posaditi na parceli, namenjeni gradnji, je dopustno nadomestiti tudi z visokimi grmovnicami,
- v novem drevoredu ob Samovi ulici je treba posaditi najmanj 5 dreves,
- v novem drevoredu ob Vodovodni cesti je treba posaditi najmanj 6 dreves,
- drevoredne zasaditve na parceli, namenjeni gradnji, in na javnih površinah je treba izvesti z visokodebelnimi drevesi z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po saditvi, in z višino debla več kot 2,20 m. Izbor rastlin mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno-zdravstvene zahteve,
- v primeru tlakovanja površin ob drevesih je treba zagotoviti ustrezno kakovost in količino tal, dostopnost vode in zračenje tal nad koreninskim sistemom. Odprtina za prehajanje zraka in vode mora biti najmanj 3,00 m²,
- obstoječa drevesa, razen dreves, posajenih na mestu predvidenih objektov, je treba ohraniti; če je katero od dreves pri gradnji poškodovano ali ga je treba zaradi slabega stanja odstraniti, ga je treba na isti lokaciji ali v neposredni bližini nadomestiti z novim,
- prikaz dreves v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja« je zgolj informativen, pozicije dreves se določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«.

13. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisni gabariti nadzemnih etaž predvidenih stavb so določeni z gradbenimi mejami. Gradbena meja (v nadaljnjem besedilu: GM) je meja, ki je načrtovane stavbe ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost. Razen v območju javnega dobra je izven gradbenih meja dopustna gradnja napuščev, nadstreškov nad vhodi in zamikov fasade, ki ne presegajo več kot 1/4 površine celotne fasade in niso zamaknjeni za globino, ki je večja od 2,00 m.

(2) Gradbene meje stavb nad terenom so:

1. stavba A1:	
– dolžina:	53,50 m
– širina:	37,90 m
2. stavba A2:	
– dolžina:	53,50 m
– širina:	37,90 m
3. stavba A3:	
– dolžina:	48,60 m
– širina:	29,80 m

(3) Med stavbama A1 in R5 je dopustno v etaži izvesti povezovalni hodnik, ki se odstrani ob odstranitvi stavbe R5.

(4) Tlorisni gabariti stavb in gradbene meje so določeni v grafičnih načrtih št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja« in »4.4 Zazidalna situacija – nivo kleti«.

14. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) Dopustna je podkletitev vseh stavb v območju OPPN. Dopustne so največ štiri kletne etaže.

(2) Etažnost stavb nad terenom je:

- stavba A1: P+3
- stavba A2: P+3
- stavba A3: P+4

(3) Višina stavb (h) je:

- stavba A1: do 16,00 m
- stavba A2: do 16,00 m
- stavba A3: do 20,00 m

(4) Zahodni deli krakov stavb A1 in A2, razen pri severnem kraku stavbe A1, so etažnosti (nad terenom) P+2, višine do 12,30 m.

(5) Vzhodni del južnega kraka stavbe A2 je etažnosti (nad terenom) P+5, višine do 24,00 m.

(6) Višina stavbe je razdalja med koto terena ob vhodu v pritličje stavbe in najvišjo točko venca stavbe z ravno streho. Pri stavbah z ravno streho je nad koto h dopustna izvedba dimnikov, odduhov, izpustov, izhodov na streho z nadstrešnicami, tehničnih naprav, strojnih inštalacij in telekomunikacijskih naprav.

(7) Višinski gabariti stavb so določeni v grafičnih načrtih št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja« in 4.5 »Značilni prerezi in pogledi«.

15. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Višinske kote pritličja stavb:

- stavba A1: 301,70 m. n. v.
- stavba A2: 301,70 m. n. v.
- stavba A3: 301,45 m. n. v.

(2) Kote zunanje ureditve morajo biti prilagojene kotam dostopne ceste in uvozov v podzemne etaže, kotam raščenege terena na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba pred vhodi prilagajati kotam pritličja.

(3) Višinske kote terena in pritličja so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«.

16. člen

(zmogljivost območja)

- | | |
|---|-------------------------|
| (1) Površina prostorske enote PE1 | 7.596,00 m ² |
| 1. BTP nad terenom | |
| – BTP nad terenom stavbe A1 | 5.651,00 m ² |
| – BTP nad terenom stavbe A2 – severni del | 2.982,00 m ² |
| – BTP nad terenom stavbe A2 – južni del | 3.414,00 m ² |
| 2. BTP pod terenom | |
| – BTP pod terenom stavbe A1 | 7.840,00 m ² |
| – BTP pod terenom stavbe A2 – severni del | 5.054,00 m ² |
| – BTP pod terenom stavbe A2 – južni del | 5.518,00 m ² |
| – BTP pod terenom povezava A1 in A3 | 110,00 m ² |
| (2) Površina prostorske enote PE2 | 1.410,00 m ² |
| 1. BTP nad terenom stavba A3 | 3.540,00 m ² |
| 2. BTP pod terenom stavba A3 | 4.876,00 m ² |
| (3) Površina prostorske enote PE3 | 895,00 m ² |
| (4) Površina prostorske enote C1 | 546,00 m ² |
| (5) Površina prostorske enote C2 | 1.503,00 m ² |
| (6) Površina prostorske enote C3 | 2.194,00 m ² |

(7) BTP je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom oziroma pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836. Izračun BTP nad terenom vključuje površine pod točkama a) in b) v točki 5.1.3.1 navedenega standarda.

17. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

(1) Na vseh obstoječih objektih v območju OPPN so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije v obstoječih tlorisnih in višinskih gabaritih, sprememba namembnosti stavb ali delov stavb v okviru obstoječih in dopustnih dejavnosti, ki so določene v 8. členu tega odloka, ob upoštevanju normativov, določenih v 35. členu tega odloka, in odstranitve objekta.

(2) Na stavbi B2 je poleg posegov iz prejšnjega odstavka dopustna tudi ureditev (izraba) podstrešja v obstoječih tlorisnih in višinskih gabaritih, vendar brez novih stanovanjskih enot. Ob stavbi, na severni ali zahodni strani, je dopustno prizidati dvigalo. Na zahodni strani stavbe je dopustno prizidati balkone.

18. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPN je predvidena odstranitev vseh obstoječih ograj ter drugih enostavnih in nezahtevnih objektov in naslednjih obstoječih stavb:

- R1 na delu zemljišča s parcelno številko 959, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- R2 na delu zemljišča s parcelno številko 960, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- R3 na delu zemljišča s parcelno številko 961/1, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- R4 na delu zemljišča s parcelnimi številkami 963/1, 963/2, 963/4 in 964/1, vse katastrska občina (2636) Bežigrad,
- R5 na delu zemljišča s parcelnimi številkami 964/1, 964/2 in 965, vse katastrska občina (2636) Bežigrad.

(2) Stavbe, ki so predvidene za odstranitev, so določene v grafičnem načrtu št. 4.1 »Odstranitev obstoječih objektov«.

V. NAČRT PARCELACIJE

19. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

1. Prostorska enota PE1:

– P1/1: parcela, namenjena gradnji stavbe A1, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 958/1, 959 in 964/1, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina P1/1 meri 2.596,00 m²,

– P1/2: parcela, namenjena gradnji stavbe A2, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 963/1, 963/2, 964/1 in 965, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina P1/2 meri 4.695,00 m²,

– P1/3: parcela, namenjena obstoječi stavbi B1, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 965, katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina P1/3 meri 305,00 m²,

2. Prostorska enota PE2:

– P2/1: parcela, namenjena gradnji stavbe A3, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 959, 960, 961/1 in 962, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina P2/1 meri 1.410,00 m²,

3. Prostorska enota PE3:

– P3/1: parcela, namenjena obstoječi stavbi B2, ki obsega zemljišči s parcelnima številkami 963/3 in 963/4 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 963/1, 963/2, 963/3 in 963/4, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina P3/1 meri 895,00 m²,

4. Prostorska enota C1:

– C1/1: parcela, namenjena gradnji prometne infrastrukture, ki obsega zemljišče s parcelno številko 964/2 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 961/1, 961/2, 962, 964/2 in 2227/6, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina C1/1 meri 546,00 m²,

5. Prostorska enota C2:

– C2/1: parcela, namenjena gradnji prometne infrastrukture, ki obsega zemljišče s parcelno številko 958/2 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 310/5, 958/1, 958/2, 959, 960, 961/1, 961/2, 964/1, 964/3 in 2227/6, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina C2/1 meri 1.503,00 m²,

6. Prostorska enota C3:

– C3/1: parcela, namenjena gradnji prometne infrastrukture, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 964/1, 964/3, 965, 2221/4 in 2227/6, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina C3/1 meri 2.194,00 m².

(2) Parcelacija in točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 3.2 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije«. Geokoordinate točk so navedene v obrazložitvi odloka.

20. člen

(javne površine)

(1) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo parcele, namenjene gradnji javnih cest v območju OPPN. Javnemu dobru so namenjene parcele z oznakami C1/1, C2/1 in C3/1.

(2) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo zemljišča s parcelnimi številkami 958/2, 961/2, 964/2 in 964/3 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 310/5, 958/1, 959, 960, 961/1, 962, 964/1, 965, 2221/4 in 2227/6, vse katastrska občina (2636) Bežigrad.

(3) Površine, namenjene javnemu dobru, merijo 4.243,00 m².

(4) Površine, namenjene javni rabi, obsegajo površine na sredini območja, ki ležijo delno v vzhodnem delu PE1 in delno v južnem delu PE2.

(5) Površine, namenjene javni rabi, obsegajo dele zemljišč s parcelnimi številkami 958/1, 959, 963/1, 963/2 in 964/1, vse katastrska občina (2636) Bežigrad.

(6) Površine, namenjene javni rabi, merijo 2.029,00 m².

(7) Površine, namenjene javnemu dobru, in površine, namenjene javni rabi, so določene v grafičnem načrtu št. 3.3 »Prikaz površin, namenjenih javnemu dobru«.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

21. člen

(etapnost gradnje)

(1) Posegi, ki so dopustni na obstoječih objektih, ureditev javnih površin ter ureditev prometne in okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPN se lahko izvajajo v posameznih ločenih etapah, ki predstavljajo zaključene funkcionalne celote.

(2) Novogradnje stavb v območju OPPN so razdeljene na tri etape:

– etapa A: gradnja stavbe A1 in pripadajočih ureditev na parceli P1/1 v prostorski enoti PE1,

– etapa B: gradnja stavbe A2 in pripadajočih ureditev na parceli P1/2 v prostorski enoti PE1,

– etapa C: gradnja stavbe A3 in pripadajočih ureditev na parceli P2/1 v prostorski enoti PE2.

(3) Etapi A in C sta lahko izvedeni časovno neodvisno v poljubnem zaporedju. Etapo B je dopustno izvajati sočasno z etapo A ali po njej.

(4) Pred etapo A ali sočasno z njo morajo biti izvedeni:

– odstranitev stavbe R1,

– rekonstrukcija Samove ulice na odseku od križišča Samove ulice in Vodovodne ceste do stavbe Samova ulica 5 in rekonstrukcija Vodovodne ceste na odseku od križišča Samove ulice in Vodovodne ceste do stavbe R5, vzdolž stavbe R5 pa začasna ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce brez drevoreda, s talno signalizacijo in označbami,

– vsa načrtovana okoljska, energetska in elektronska komunikacijska infrastruktura, in sicer: vodovod na odseku od križišča Samove ulice in Vodovodne ceste do obstoječega hišnega priključka za stavbo Samova ulica 5, prestavitev javne razsvetljave po Samovi ulici, preureditev semaforizacije na križišču Samove ulice in Vodovodne ceste ter nova transformatorska postaja v stavbi A1 vključno z vsemi pripadajočimi elektroenergetskimi vodi.

– vsa načrtovana okoljska, energetska in elektronska komunikacijska infrastruktura, in sicer vse potrebne elektroenergetske ureditve.

(5) Etapo B je dopustno izvajati v dveh podetapah: 1 in 2. Podetapa 1 obsega gradnjo severnega dela stavbe A2 in pripadajoče ureditve na parceli P1/2. Podetapa 2 obsega gradnjo južnega dela stavbe A2 in pripadajoče ureditve na parceli P1/2.

(6) Pred podetapo 1 etape B ali sočasno z njo morajo biti izvedeni:

– odstranitev stavb R4 in R5,

– rekonstrukcija Vodovodne ceste na odseku od uvoznno-izvozne klančine v stavbo A1 do stavbe B1,

– vsa načrtovana okoljska, energetska in elektronska komunikacijska infrastruktura, in sicer vse potrebne elektroenergetske ureditve.

(7) Pred podetapo 2 etape B ali sočasno z njo morajo biti izvedeni:

– odstranitev stavb R4 in R5,

– rekonstrukcija Vodovodne ceste na odseku od uvoznno-izvozne klančine v stavbo A1 do stavbe B1,

– vsa načrtovana okoljska, energetska in elektronska komunikacijska infrastruktura, in sicer vse potrebne elektroenergetske ureditve.

(8) Pred etapo C ali sočasno z njo morajo biti izvedeni:

– odstranitev stavb R2 in R3,

– podzemna povezava s stavbo A1, če je dostop do kletnih etaž preko uvoznno-izvozne klančine z Vodovodne ceste,

– rekonstrukcija Samove ulice na odseku od križišča Samove ulice in Dunajske ceste do stavbe Samova ulica 5 in rekonstrukcija Vodovodne ceste na odseku od križišča Samove ulice in Vodovodne ceste do stavbe R5, vzdolž stavbe R5 pa začasna ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce brez drevoreda, s talno signalizacijo in označbami,

– vsa načrtovana okoljska, energetska in elektronska komunikacijska infrastruktura, in sicer vodovod na odseku od hišnega priključka za stavbo Samova ulica 5 do mesta predvidene obnove obstoječega vodovoda dimenzije 150 mm po projektni nalogi JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., št. PN 2659, in vse potrebne elektroenergetske ureditve.

(9) Etape gradnje so določene v grafičnem načrtu št. 4.3 »Zazidalne situacije posameznih etap gradnje«, predvidene odstranitve stavb pa v grafičnem načrtu št. 4.1 »Odstranitev obstoječih objektov«.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN posega na naslednji registrirani enoti kulturne dediščine:

– EŠD 20039 Ljubljana – Mestna četrt Južni Bežigrad,

– EŠD 329 Ljubljana – Arheološko najdišče Ljubljana.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(3) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika ali varstveno območje dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA
IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in da se zagotavlja ohranjanje naravnih procesov.

(2) Območje OPPN se nahaja na vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja, na podobmočju II B z manj strogim vodovarstvenim režimom, razen delov zemljišč s parcelno številko 965 in 2221/4, obe k. o. Bežigrad, ki se nahajata na podobmočju III A z milejšim vodovarstvenim režimom. Pri načrtovanju je treba dosledno upoštevati vse omejitve, pogoje in ukrepe, ki jih določata Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 43/15) in Analiza tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode za OPPN 115 Dunajska – Vodovodna del, ki jo je izdelal E-net okolje, Linhartova cesta 13, Ljubljana, št.: 205415-ap, dne 8. 12. 2015.

(3) Najvišja kota podzemne vode na predmetnem območju je 279,00 m. n. v. Največja globina izkopa lahko sega največ do 2,00 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(4) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in dokazano.

(5) Vse komunalne odpadne vode in morebitne tehnološke odpadne vode morajo biti odvajane v kanalizacijske odvodne sisteme, ki morajo poleg zbirnega in prenosnega omrežja obsegati tudi naprave za ustrezno čiščenje voda pred izlitem v odvodnike. Zaradi zagotavljanja potrebnih pogojev za nemoteno delovanje teh naprav morajo biti posebej onesnažene (tehnološke odpadne) vode pred izpustom v sistem nevtralizirane oziroma predčiščene do tiste mere, ki jo sistem dopušča.

(6) Vse padavinske vode z javnih cest morajo biti spejlane in očiščene na način, ki ga predvideva Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

(7) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je treba urediti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je treba predvideti ponikanje ali zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo oziroma površinske odvodnike. Odvajanje očiščene padavinske vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov s ponikanjem preko lovilcev olj in odvajanje padavinske vode s strešnih površin s ponikanjem vode skozi tla je dopustno ob pogoju, da je dno ponikovalnice vsaj 1,00 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(8) Interno kanalizacijsko omrežje mora biti priključeno na javno kanalizacijsko omrežje. Pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

(9) V zadnji kletni etaži je treba območja parkirnih mest izvesti brez odtokov in povezave z javno kanalizacijo.

(10) Investitor si mora za posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, pridobiti vodno soglasje skladno s predpisi s področja voda.

(11) Prepovedano je odvajati neočiščeno odpadno vodo neposredno v površinske vode in neposredno ali posredno v podzemne vode. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih

voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in 64/14).

(12) V projektu je treba predvideti naslednje zaščitne ukrepe ob izvedbi gradbenih del:

– zagotoviti je treba reden in učinkovit geotehnični nadzor. V času izvedbe temeljev mora biti stalno prisoten nadzornik gradbišča,

– izkop gradbene jame je treba izvesti v suhem vremenu, saj bo intervencijski čas za odstranitev morebitnega onesnaženja v primeru izliva goriva ali motornega olja iz gradbenega stroja v tem primeru bistveno krajši in bo bistveno zmanjšana možnost za onesnaženje podzemne vode,

– gradbene odpadke je treba hraniti ali začasno skladiščiti ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, in sicer tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo. Če hramba ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov ni možno na gradbišču, je treba gradbene odpadke odlagati neposredno po nastanku v zabojnike,

– v načrtu organizacije gradbišča je treba predvideti tudi lokacijo za začasno skladiščenje gradbenih odpadkov in lokacijo za gradbene stroje in naprave na utrjeni površini izven gradbene jame,

– zagotovljena mora biti oddaja gradbenih odpadkov zbiralcu ali obdelovalcu, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano,

– skladiščenje morebitnih nevarnih snovi oziroma kemikalij mora biti urejeno tako, da so preprečeni škodljivi vplivi na tla ali podzemne vode, na območju gradbišča morajo biti za čim krajši čas skladiščene najmanjše možne količine morebitnih nevarnih snovi oziroma kemikalij.

(13) Upoštevati je treba naslednje zaščitne ukrepe za oskrbo delovnih strojev in ravnanje z nevarnimi snovmi ali onesnaženji:

– vsi transportni in gradbeni stroji, uporabljeni pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani,

– vzdrževalna dela na gradbenih strojih morajo potekati izven gradbišča, v ustrezno opremljenih delavnicah, le izjemoma na območju gradbišča na to vnaprej predvideni in za naftne derivate nepropustno utrjeni površini, oziroma zavarovani tako, da je preprečen izliv naftnih derivatov v tla in posredno v podzemno vodo,

– točenje goriva v gradbene stroje na območju gradbišča je treba izvajati z ustrezno cisterno za razvoz goriva in na vnaprej določenih in ustrezno pripravljenih mestih. Točenje goriva in olja iz sodov ni dovoljeno.

(14) V projektu je treba predvideti naslednje interventne ukrepe ob izvedbi gradbenih del:

– za primer razlitja oziroma onesnaženja tal z naftnimi derivati ali z neznanimi tekočinami mora biti pripravljen poslovnik za ukrepanje,

– v primeru razlitja naftnih derivatov je treba širjenje onesnaženja takoj omejiti, onesnaženo zemlino čim prej odstraniti, jo začasno shraniti v ustreznih zaprtih posodah in jo nato oddati ustreznemu zbiralcu ali odstranjevalcu tega odpadka.

(15) Upoštevati je treba naslednje pogoje pri tehničnem prevzemu za obratovanje objekta:

– zagotoviti je treba pregled tlakov vseh zadnjih kletnih etaž, morebitne poškodbe morajo biti takoj sanirane,

– skladiščenje maziv, tehničnih tekočin za vzdrževanje sistemov v objektu in čistil je dopustno samo znotraj posebnih priložnih namenskih omar, ki onemogočajo razlitja po prostorih,

– v sklopu prostorov je možna le uporaba sprotnih količin pri delu potrebnih kemikalij,

– zagotoviti je treba celovit nadzor nad količinami in vrstami kemijskih snovi in pripravkov, ki jih bodo uporabljali, voden mora biti dnevnik porabe kemikalij,

– vse kemikalije se morajo hraniti le v originalnih embalažah z ustreznimi označbami,

– manipulacija kemikalij mora biti urejena tako, da je preprečen vnos v tla, vode ali kanalizacijski sistem,

– za vse interne kanalizacijske sisteme je treba zagotoviti nepropustno izvedbo z opravljenim preskusom in potrdilom,

– v primeru odvoda voda s površin zadnjih klenih etaž je za primer požara treba zagotoviti avtomatsko zaporo na sistemu za odvod voda iz te kletne etaže. S tem bo celotna zadnja kletna etaža predstavljala lovilni bazen za zajem požarnih voda,

– olje transformatorske postaje mora biti biorazgradljivo, možna je tudi namestitvev suhega transformatorja,

– lovilna skleda za zajem transformatorskega olja mora biti izvedena vodo in oljetesno, kar je treba dokazati z atestom,

– lovilna skleda za zajem transformatorskega olja mora biti izvedena tako, da je omogočen zajem celotne količine olja,

– stene in dno lovilne skleda pod transformatorjem je treba redno pregledovati, morebitne poškodbe morajo biti takoj sanirane; smiselno enako velja za prostore z diesel agregati,

– stene in dno jaškov dvigal morajo biti vodotesni in izvedeni iz materialov, ki so odporni na hidravlične tekočine, tesnost jaškov dvigal je treba dokazati,

– stene in dno jaškov dvigal je treba redno pregledovati, morebitne poškodbe morajo biti takoj sanirane,

– vse zunanje površine, namenjene prevozu, manipulaciji ali parkiranju, morajo biti utrjene, nepropustne in obrobene z robniki,

– vsak vgrajeni lovilec olj mora zagotavljati in izkazovati delovanje in usklajenost v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in 64/14),

– vsak lovilec olj je treba redno pregledovati, morebitne poškodbe morajo biti takoj sanirane,

– zagotovljeno mora biti vodenje obratovalnega dnevnika vsakega lovilca olj,

– prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali nevarnih odpadkov v tla in s tem neposredno v podtalnico ali v odtok,

– za vse interne kanalizacijske sisteme in lovilce olj in maščob je treba zagotoviti nepropustno izvedbo z opravljenim preizkusom in potrdilom,

– urejen mora biti odvod odpadkov. Ločeno se zbirajo in tretirajo komunalni in nevarni odpadki.

(16) V projektu je treba predvideti rešitve za varčno in smotno rabo pitne vode (uporaba različnih tehnoloških rešitev, kot so npr. reciklaža vode, zapiranje krogotokov, ponovna uporaba odpadne kopalne vode, montaža varčnih pip in wc kotličkov, uporaba padavinske vode za sanitarno vodo ali zalivanje zelenic).

(17) Uporaba gradbenih materialov, iz katerih se lahko izločajo snovi škodljive za vodo, ni dopustna.

(18) Po končani gradnji je treba odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je treba krajinsko ustrezno urediti.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Zajem zraka za prisilno prezračevanje mora biti predviden stran od obodnih cest.

(2) Izpuste zraka iz stavb je treba namestiti na strehe. Odpadni zrak iz podzemnih etaž je treba odvajati stran od otroških in športnih igrišč ter stanovanj. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času odstranitve objektov in gradnje je treba preprečevati nekontrolirano prašenje.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je v skladu z OPN MOL ID opredeljeno kot območje III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Dopustna mejna raven hrupa:

– III. območje: L_{noč} = 50 (dBA), L_{dvn} = 60 (dBA).

(3) Pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dopustni ravni.

26. člen

(osončenje)

Naravno osončenje v dnevni sobi, bivalnem prostoru s kuhinjo, bivalni kuhinji, otroški sobi obstoječih stanovanjskih stavb v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda zaradi predvidenih novih stavb ne sme biti manjše kot:

– 21. decembra najmanj 1 uro,

– 21. marca in 21. septembra najmanj 3 ure.

27. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirna mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov so lahko locirana v stavbah ali izjemoma izven njih. Če so izven stavb, morajo biti locirana na mestih, kjer v neposredni bližini ni otroških in športnih igrišč ter stanovanj, biti morajo ograjena in pokrita z nadstrešnico. Prezemna mesta so locirana ob Vodovodni cesti, Dunajski cesti in Samovi ulici. Območje prevzemnega mesta, kjer ustavlja komunalno vozilo, mora biti ravno, brez klančin. Višinske razlike na poteh med zbirnim in prevzemnim mestom ter med prevzemnim mestom in cesto, kjer ustavlja komunalno vozilo, morajo biti premoščene s klančinami v blagem naklonu.

(2) Za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času odstranitve objektov in času gradnje, je treba v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki.

(3) Razmestitev prevzemnih mest za komunalne odpadke je določena v grafičnem načrtu št. 4.8 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

28. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Za vse vrste gradenj (novogradnje, nadzidave, dozidave) in za spremembe namembnosti, ki posegajo v varovalne pasove obstoječih elektroenergetskih vodov, objektov in naprav ter elektronskih komunikacijskih oddajnih sistemov, je treba pridobiti dokazilo pooblaščenih organizacij, da niso prekoračene mejne vrednosti dopustnih vrednosti elektromagnetnega sevanja v skladu s predpisi s področja elektromagnetnega sevanja.

29. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Osvetljevanje objektov in odprtih površin mora biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

30. člen

(potresna nevarnost)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju potresne mikrorajonizacije 0,285 pospeška tal (g) s povratno dobo 475 let. Objekti morajo biti grajeni potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo in namembnost objekta.

(2) V stavbah, določenih s predpisi, se gradijo zaklonišča, v vseh novih stavbah je potrebna ojačitev prve plošče.

31. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za stavbe, če to zahtevajo požarni predpisi, izdelati študijo požarne varnosti.

(3) Do novih in obstoječih stavb morajo biti izvedeni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi standardi.

(4) Dovoz intervencijskih vozil je urejen po javnih cestah na obodu območja OPPN. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir. Intervencijske poti morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi.

(5) Delovne in postavitvene površine so načrtovane: na vozišču Vodovodne ceste (ob stavbah A1, A2 in B1), na vozišču Samove ulice (ob stavbi A3) in na vozišču Dunajske ceste (ob stavbi B2).

(6) Požarna zaščita obstoječih in načrtovanih objektov se zagotovi z zunanjim in notranjim hidrantnim omrežjem, ustreznim številom hidrantov ter ostalimi tehničnimi ukrepi skladno z veljavnimi predpisi. Preveriti je treba pretok vode na stiku javnega hidrantnega omrežja in hidrantov na parceli in jih ustrezno načrtovati v fazi izdelave projektne dokumentacije.

(7) Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

(8) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.8 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

32. člen

(varnost zračnega prometa in varovalna območja za obrambo)

Območje OPPN se nahaja v ožjem okolišju objektov za potrebe obrambe z antenskimi stebri ali antenskimi stolpi. Pri pripravi projektne dokumentacije za objekte višje od 18,00 m je treba pridobiti projektne pogoje in soglasje ministrstva pristojnega za obrambo.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA OKOLJSKO, ENERGETSKO IN ELEKTRONSKO KOMUNIKACIJSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

33. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine in vozne intervencijske površine morajo biti utrjene.

(2) Najmanjši notranji radij robnika ob javnih cestah je 6,00 m. Priključevanje uvozov na javne ceste je treba urediti s poglobljenim robnikom v širini največ 0,50 m.

(3) Vsi priključki na javne ceste morajo biti izvedeni v skladu z zakonodajo s tega področja in opremljeni s potrebno horizontalno in vertikalno signalizacijo.

(4) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, primarne peš in kolesarske površine, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejeni tako, da so zagotovljeni neoviran dostop, vstop in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi. Stavbe morajo biti grajene brez ovir v skladu z zakonodajo s tega področja.

(5) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.6 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija«.

34. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) Območje OPPN je dostopno po Dunajski cesti, Samovi ulici in Vodovodni cesti.

(2) Podzemna garaža stavb A1 in A2 se preko uvozno-izvozne klančine povezuje na Vodovodno cesto.

(3) Podzemna garaža stavbe A3 je dostopna preko uvozne klančine s Samove ulice ali preko uvozno-izvozne klančine z Vodovodne ceste in podzemnega dovoza preko stavbe A1. V primeru, da je uvoz urejen s Samove ulice, je izvoz urejen na Dunajsko cesto.

(4) Vodovodna cesta se v priključku na Samovo ulico obojestransko razširi za izvedbo pasu za leve zavijalce v širini 2,75 m in dolžini 10,00 m. Samova ulica se v priključku na Vodovodno cesto razširi za izvedbo pasu za leve zavijalce v širini 3,00 m in dolžini 25,00 m. Obstoječa vozna pasova na južni strani, kolesarska steza in hodnik za pešce Samove ulice se zaradi izvedbe pasu za leve zavijalce premaknejo na južno stran. Križišče Vodovodna cesta – Samova ulica se semaforizira.

(5) V priključku Vodovodne ceste na Samovo ulico je treba prehod kolesarske steze in hodnika za pešce urediti v nivoju vozišča. Naklon klančin je treba urediti v dolžini najmanj 3 m.

(6) Prostorska enota C1 je rezervat za širitev Dunajske ceste.

(7) V prostorski enoti C2 ima Samova ulica naslednje profile:

1. zahodni del – do priključka Vodovodne ceste: obstoječe stanje

2. srednji del:

- obstoječ hodnik za pešce in kolesarska steza
- obstoječa vozna pasova za vožnjo naravnost in desno zavijanje na Vodovodno cesto

- pas za levo zavijanje na Vodovodno

cesto

- vozni pas 3,00 m
- zelenica z drevoredom 2 x 3,00 m do 1,50 m
- kolesarska steza 1,50 m
- hodnik za pešce od 1,35 do 2,00 m

3. vzhodni del – območje priključevanja na Dunajsko cesto: obstoječe stanje

(8) V prostorski enoti C3 ima Vodovodna cesta naslednje profile:

1. severni del:

- obstoječ hodnik za pešce in zelenica z drevoredom

- kolesarski pas 1,25 m
- vozni pas 2,75 m
- pas za leve zavijalce 2,75 m
- vozni pas 2,75 m
- kolesarska steza (na nivoju hodnika za

pešce) 1,50 m

- hodnik za pešce z drevoredom od 2,80 m do 5,10 m

2. osrednji del

- obstoječ hodnik za pešce in zelenica z drevoredom / prečno parkiranje

- vozni pas s piktogrami za kolesarje 2,50 m
- vozni pas 2,50 m
- kolesarska steza (na nivoju hodnika za

pešce) 1,50 m

- hodnik za pešce z drevoredom 5,10 m

3. južni del

- obstoječ hodnik za pešce in zelenica z drevoredom / prečno parkiranje

- vozni pas s piktogrami za kolesarje 2,50 m
- vozni pas 2,50 m
- hodnik za pešce 3,10 m

35. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine, potrebne za mirujoči promet za stavbe v prostorskih enotah PE1 in PE2, so predvidene v podzemnih etažah stavb, v prostorski enoti PE3 pa so obstoječe, na parceli P3/1. Parkirna mesta (v nadaljnjem besedilu: PM) za potrebe stavbe B1 se lahko zagotavljajo v podzemnih etažah stavb A1 in/ali A2. PM za potrebe stavbe R5 se do odstranitve (etapa A) lahko zagotavljajo v podzemnih etažah stavbe A1.

(2) Za potrebe stavb v območju OPPN je treba zagotoviti PM ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

Namembnost objektov	Število PM za motorni promet	Število PM za kolesarski promet
12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penziji)	1 PM/10 sob, od tega najmanj 75% PM za goste	0,7 PM/5 sob
12112 Gostilne, restavracije in točilnice	1 PM/20 sedežev in 0,5 PM/tekoči meter točilnega pulta, od tega najmanj 75% PM za goste	0,7 PM/10 sedežev in 0,7 PM/tekoči meter točilnega pulta
12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (mladinska prenočišča)	1 PM/20 sob, od tega najmanj 75% PM za goste	0,7 PM/3 postelje
12201 Stavbe javne uprave	1 PM/120,00 m ² BTP objekta, od tega najmanj 30% PM za obiskovalce	0,7 PM/100,00 m ² BTP objekta
12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, ki poslujejo s strankami	1 PM/120,00 m ² BTP objekta, od tega najmanj 40% PM za obiskovalce	1,4 PM/100,00 m ² BTP objekta
12203 Druge poslovne stavbe (mešani poslovni programi)	1 PM/120,00 m ² BTP objekta, od tega 10% PM za obiskovalce	0,7 PM/100,00 m ² BTP objekta
12301 Trgovske stavbe (lokalna trgovina do 200,00 m ² BTP)	PM ni treba zagotavljati	PM ni treba zagotavljati
12301 Trgovske stavbe (lokalna trgovina od 200,00 do 500,00 m ² BTP)	1 PM/80,00 m ² BTP, od tega najmanj 75% PM za obiskovalce	1,4 PM/100,00 m ² BTP objekta
12301 Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambnimi izdelki)	1 PM/140,00 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75% PM za obiskovalce	0,7 PM/100,00 m ² BTP objekta
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (obrtno-servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, avtopralnice ...) do 200,00 m ² BTP	PM ni treba zagotavljati	PM ni treba zagotavljati
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (obrtno-servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, avtopralnice ...) nad 200,00 m ² BTP	1 PM/50,00 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75% PM za obiskovalce, ne manj kot 1 PM za obiskovalce na lokal	0,7 PM/100,00 m ² BTP objekta
12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo	1 PM/10 sedežev (obiskovalcev), od tega najmanj 75% PM za obiskovalce	0,7 PM/5 sedežev
12620 Muzeji in knjižnice	1 PM/120,00 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75% PM za obiskovalce	0,7 PM/60,00 m ² BTP objekta
12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (predšolska vzgoja)	1 PM/oddelek	1,4 PM/oddelek
12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo	1 PM/40,00 m ² BTP objekta in ne manj kot 2 PM, od tega najmanj 50% PM za obiskovalce	0,7 PM/20,00 m ² BTP objekta
24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	1 PM/1200,00 m ² , od tega najmanj 80% PM za obiskovalce	0,7 PM/600,00 m ²

(3) V BTP objekta se pri izračunu PM ne upoštevajo BTP, namenjeni servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(4) Od števila PM za osebna motorna vozila je treba zagotoviti dodatnih 5% PM za motorna enosledna vozila.

(5) PM za avtomobile, motorna enosledna vozila in kolesa iz tega člena se v izračunu zaokrožijo navzgor.

(6) Za določitev števila PM za vozila oseb z invalidskimi vozički je treba upoštevati predpise za projektiranje objektov brez grajenih ovir.

(7) Pri rekonstrukciji obstoječega objekta se parkirni normativi ne uporabljajo pod pogojem, da se obstoječe število PM ohrani.

(8) Vsako parkirišče z več kot 100 PM za motorni promet mora imeti tudi eno mesto z napravo za napajanje električnih avtomobilov ter oskrbovalna mesta za vozila na alternativni pogon.

(9) Kolesarnice morajo biti urejene v stavbah. Nestanovanjske stavbe, namenjene javni rabi, morajo imeti zagotovljeno kolesarnico za zaposlene in za obiskovalce.

(10) PM za kolesarski promet morajo omogočati priklepnanje koles; kadar so postavljena na javnih površinah, ne smejo ovirati poti pešcev.

36. člen

(peš promet)

(1) Na Samovi ulici, vzhodno od priključka Vodovodne ceste, se hodnik za pešce, zaradi širitve vozišča s pasom za leve zavijalce in ureditve zelenice z drevoredom, zamakne južno. Od kolesarske steze se nivojsko loči z betonskim robnikom v višini 5 cm. Pri prehodu čez Vodovodno cesto se spusti v blagem naklonu do nivoja ceste.

(2) Na Vodovodni cesti se hodnik za pešce ob zahodnem robu ohrani v obstoječi ureditvi in dimenzijah. Na vzhodnem robu se na hodniku za pešce, od priključka na Samovo ulico do stavbe B1, uredi drevored. V severnem delu se, skupaj s kolesarsko stezo, zamakne vzhodno, v dolžini razširjenega vozišča s pasom za leve zavijalce. Južno od razširjenega vozišča se potek vzhodnega roba ohranja, zahodni rob pa sledi robu vozišča. V južnem delu Vodovodne ceste je hodnik za pešce brez drevoreda in v obstoječih dimenzijah.

37. člen

(kolesarski promet)

(1) Na Samovi ulici se površine za kolesarje uredi v obliki enosmerne kolesarske steze. Vzhodno od priključka Vodovodne ceste se kolesarska steza zaradi širitve vozišča s pasom za leve zavijalce in ureditve zelenice z drevoredom zamakne južno. Od hodnika za pešce se nivojsko loči z betonskim robnikom v višini 5 cm. Pri prehodu čez Vodovodno cesto se spusti v blagem naklonu v dolžini 3,00 m do nivoja ceste.

(2) Na zahodni strani Vodovodne ceste, se v severnem delu kolesarski promet vodi na kolesarskem pasu širine 1,25 m, v južnem delu pa na vozišču, skupaj z motornim prometom, kar je treba označiti s piktogrami. Na vzhodni strani ceste se uredi kolesarska steza v širini 1,50 m na nivoju hodnika za pešce. Od vozišča je niveletno ločena z betonskim robnikom, od hodnika za pešce pa s talno signalizacijo.

38. člen

(intervencijske poti in površine)

Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev.

39. člen

(dostava)

Dovoz za dostavna vozila za potrebe celotnega območja je treba zagotoviti preko predvidenih priključkov na javne ceste.

40. člen

(splošni pogoji za urejanje okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture)

(1) Splošni pogoji za potek ter gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– novi objekti morajo biti priključeni na obstoječe in načrtovano vodovodno, kanalizacijsko, vročevodno in elektroenergetsko omrežje. Poleg tega so lahko objekti priključeni še na plinovodno omrežje in elektronsko komunikacijska omrežja. Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev posamezne infrastrukture,

– praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje,

– kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– trase okoljskih, energetske in elektronske komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– gradnja okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture mora potekati usklajeno,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev vodov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo mogoče vključiti v končno etapo ureditve posameznega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN,

– obstoječo okoljsko, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPN je dopustno zaščititi, rekonstruirati, prestavljati, dograjevati in ji povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci,

– kadar izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okoljsko, energetske ali elektronske komunikacijske infrastrukture, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov,

– pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije. Priporoča se raba čim večjega deleža obnovljivih virov energije za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna energija ipd.) ter učinkovita raba vode.

(2) Ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture je določena v grafičnem načrtu št. 4.7 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

41. člen

(vodovod)

(1) Območje OPPN je oskrbovano z vodo iz centralnega vodovodnega sistema Ljubljane. Za oskrbo načrtovanih objektov s pitno, sanitarno in požarno vodo je treba zgraditi vodovodne priključke na javno obstoječe in načrtovano vodovodno omrežje.

(2) Zaradi načrtovanih posegov na Samovi ulici je treba obstoječi vodovod dimenzije 150 mm na odseku med križiščem Samove ulice in Vodovodne ceste ter križiščem Samove ulice in Dunajske ceste zamenjati in prestaviti v hodnik za pešce. Nov vodovod po Samovi ulici se naveže na načrtovan odsek vodovoda dimenzije 150 mm v križišču Dunajske ceste in Samove ulice, katerega obnova je načrtovana skladno s projektno nalogo JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., št. PN 2659 in ni predmet tega OPPN. Za zagotavljanje požarne varnosti se na načrtovanem vodovodu po Samovi ulici predvidi vgradnja hidranta. Gradnja vodovoda po Samovi ulici se izvede v dveh etapah. V etapi A se zamenja vodovod na odseku od križišča

Samove ulice in Vodovodne ceste do obstoječega hišnega priključka za stavbo Samova ulica 5. V etapi C se zamenja vodovod na odseku od hišnega priključka za stavbo Samova ulica 5 do mesta predvidene obnove obstoječega vodovoda dimenzije 150 mm po projektni nalogi JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., št. PN 2659.

(3) Za vsako načrtovano stavbo se izvede samostojni vodovodni priključek. Stavbi A1 in A3 se priključita na nov vodovod dimenzije 150 mm po južnem robu Samove ulice. Stavba A2 se priključi na obstoječi vodovod dimenzije 100 mm po zahodni strani Vodovodne ceste.

(4) Med gradnjo je treba zaščititi vse obstoječe vodovode znotraj območja OPPN.

(5) Pri projektiranju vodovoda na obravnavanem območju je treba upoštevati projektno nalogo: Rekonstrukcija vodovoda za območje OPPN 15 Dunajska – Vodovodna, JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., št. PN 2675V, januar 2015.

(6) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, ter interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o.: Tehnični pravilnik za vodovod.

(7) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje k priključitvi posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

42. člen

(kanalizacija)

(1) Na območju OPPN je zasnovan mešan kanalizacijski sistem. Komunalno odpadno vodo iz območja OPPN je treba prek načrtovanega in obstoječega kanalizacijskega omrežja odvajati na centralno čistilno napravo v Zalogu.

(2) Odpadna komunalna voda iz načrtovanih objektov na območju OPPN se odvaja v obstoječ kanal dimenzije 500 mm po Vodovodni cesti (stavbi A1 in A2) in v obstoječ kanal dimenzije 300 mm po Samovi ulici (stavba A3).

(3) Priključevanje stavb na obstoječe kanalizacijsko omrežje je možno z direktnim priključkom samo za odtoke s pritličij in nadstropij. Odtoki iz kletne etaže so možni le preko črpališč.

(4) Padavinsko vodo iz strešin načrtovanih stavb ter manipulacijskih in utrjenih površin je treba ponikati skladno z določili 23. člena tega odloka. Odvajanje padavinske v obstoječe kanalizacijsko omrežje ni dopustno.

(5) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o odvajanju odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o.: Tehnična navodila za kanalizacijo.

(6) Pred priključitvijo posameznih stavb na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

43. člen

(vročevodno omrežje)

(1) Načrtovane stavbe na območju OPPN se za potrebe ogrevanja in priprave sanitarne tople vode priključi na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje.

(2) Obstoječe glavno vročevodno omrežje T1400 dimenzije 500 mm, preko katerega se bo vršila oskrba objektov s toploto, poteka po Vodovodni cesti. Zmogljivost obstoječega glavnega vročevodnega omrežja zadošča za priključitev in oskrbo načrtovanih stavb s toploto.

(3) Na območju OPPN je izveden priključni vročevod P802 dimenzije 100 mm. Pred začetkom odstranitve objektov se priključni vročevod znotraj vplivnega območja gradbišča ukine in zaključi izven vplivnega območja gradbišča. Za nemoteno oskrbo obstoječe stavbe B1 v času gradbenih del se predvidi samostojen priključni vročevod z navezavo na obstoječ priključni vročevod P802.

(4) Za priključitev načrtovanih stavb na območju OPPN se izvedejo priključni vročevodi do obstoječega priključnega vročevoda P802 dimenzije 100 mm. Rešitev priključevanja se bo prilagajala etapnosti gradnje objektov.

(5) Za potrebe hlajenja načrtovanih stavb na območju OPPN se lahko predvidi uporaba toplote iz sistema daljinskega ogrevanja – vročevodnega omrežja, za kar je treba skladno z Lokalnim energetskega konceptom Mestne občine Ljubljana predhodno izdelati študijo izvedljivosti hlajenja. Na podlagi študije se izdela idejno zasnovano s predvideno rešitvijo hlajenja.

(6) Vročevodno omrežje, toplotne postaje in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/08) in Tehničnimi zahtevami za graditev vročevodnega omrežja in toplovodnih postaj ter priključitev stavb na vročevodni sistem (Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.).

44. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Načrtovane stavbe na območju OPPN je za potrebe kuhe in tehnologije mogoče priključiti na sistem zemeljskega plina – na nizekotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 100 mbar.

(2) Obstoječe glavno distribucijsko nizekotlačno plinovodno omrežje N12000 dimenzije 200 mm, preko katerega se lahko vrši oskrba stavb, poteka po Dunajski cesti. Zmogljivost obstoječega glavnega plinovoda zadošča za priključitev in oskrbo načrtovanih stavb s plinom.

(3) Na območju OPPN so izvedeni trije priključni plinovodi dimenzije 50 mm, ki oskrbujejo stavbe kompleksa Krke (Dunajska cesta 65), stanovanjske vile ob Samovi ulici (Samova ulica 1) in stavbo B2 (Dunajska cesta 67). Pred začetkom odstranitve kompleksa Krke in stanovanjske vile je treba priključna plinovoda ukiniti, priključni plinovod za stavbo B2 pa se ohrani.

(4) V primeru priključitve načrtovanih stavb A1, A2 in A3 na plinovodno omrežje se izvedeta priključna plinovoda dimenzije 50 mm na obstoječi plinovod N 12000 dimenzije 200 mm po Dunajski cesti.

(5) Priključni plinovodi se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi stavbe. Priključitev je treba izvesti skladno s pogoji upravljavca distribucijskega plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o.

(6) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 68/11), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 25/08 in 11/11) in Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.).

45. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Obstoječe stavbe na območju OPPN se z električno energijo napajajo iz nedistribucijske TP 0762 Dunajska 65 in iz distribucijske TP 0063 Dunajska 67.

(2) Zaradi novogradenj na območju OPPN je za oskrbo območja OPPN z električno energijo treba zgraditi novo transformatorsko postajo. Lokacija nove transformatorske postaje

se predvidi v stavbi A1. Iz nove TP, ki bo nedistribucijska, se bodo napajale načrtovani stavbi A1 in A2 ter obstoječa stavba B1.

(3) V etapi A se obstoječa nedistribucijska TP 0762 Dunajska 65 ukine in nadomesti z novo v stavbi A1. Vključitev nove TP v elektroenergetsko omrežje se izvede iz obstoječega kabla med TP 0687 Vodovodna 3a in TP 0811 Stadion Vodovodna 20. Po izgradnji nove transformatorske postaje se predvidi odstranitev obstoječe TP 0726 Dunajska 65, obstoječi SN kabel iz TP 0726 Dunajska 65 pa se priklopi v TP 0063 Dunajska 67. Obstoječe stavbe B1, R4 in R5 se prevežejo v novo TP. Napajanje obstoječe stavbe B2 ter stavb Samova ulica 1 in Samova ulica 3, ki se napajajo iz TP 0063 Dunajska 67, ostaja v etapi A nespremenjeno. V etapi A se predvidi izgradnja elektrokabelske kanalizacije od nove TP in v nadaljevanju vzdolž Samove ulice do stavbe Samova ulica 5.

(4) V etapi B je načrtovana gradnja stavbe A2. Napajanje stavbe A2 je predvideno iz nove TP v stavbi A1.

(5) V etapi C se predvidi napajanje načrtovane stavbe A3 iz obstoječe TP0063 Dunajska 67 preko novega kabla. Predvidi se elektrokabelska kanalizacija od stavbe Samova ulica 5 vzdolž Samove ulice do Dunajske ceste in nato naprej po Dunajski cesti. Ob odstranitvi stavb Samova ulica 1 in Samova ulica 3 se obstoječi kabel do TP0063 Dunajska 67 odstrani.

(6) Dostop do nove transformatorske postaje je treba upravljavcu zagotoviti 24 ur dnevno.

(7) Vsi predvideni posegi na elektroenergetskem omrežju morajo biti izvedeni v skladu z idejno rešitvijo: EE napajanje za OPPN 115, Krka, Elektro Ljubljana d.d., št. 4/15 – DE LM februar 2015.

(8) Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

46. člen

(elektronske komunikacije)

Stavbe na območju OPPN imajo možnost priključitve na elektronska komunikacijska omrežja pod pogoji upravljavcev teh omrežij. Pri gradnji cestne infrastrukture je treba predvideti koridorje za kabelsko kanalizacijo.

47. člen

(javna razsvetljava)

(1) Na odseku Samove ulice, kjer se hodnik za pešce in kolesarska steza zamakneta proti jugu, ter na vzhodnem delu severnega odseka Vodovodne ceste je treba potek obstoječe javne razsvetljave prilagoditi novi ureditvi.

(2) Zaradi nove prometne ureditve križišča Samove ulice in Vodovodne ceste se predvidi preureditev semaforizacije v križišču.

(3) Za izvedbo javne razsvetljave je treba uporabiti tipske elemente, uporabljane na območju Mestne občine Ljubljana. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

(4) Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo internega značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave. Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

XI. PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

48. člen

(program opremljanja stavbnih zemljišč)

Program opremljanja stavbnih zemljišč za prostorske enote PE1 – del in PE 2 v območju občinskega podrobnega načrta 115 Dunajska – Vodovodna – del (v nadaljnjem besedilu: Program opremljanja) je izdelal Ljubljanski urbanistični

zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 7417-PO v novembru 2015.

49. člen

(območje Programa opremljanja)

(1) Program opremljanja velja na območju parcel z oznakama P1/1 in P1/2 v prostorski enoti PE1 in na območju prostorske enote PE2.

(2) Na območju parcele z oznako P1/3 v prostorski enoti PE1 in na območju prostorske enote PE3 se uporabljajo določila Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 27/11 – v nadaljnjem besedilu: PO MOL).

50. člen

(komunalna oprema)

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- primarne in sekundarne ceste s pripadajočimi objekti,
- primarno in sekundarno vodovodno omrežje,
- primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: kanalizacijsko omrežje),
- primarno in sekundarno vročevodno omrežje,
- primarno in sekundarno plinovodno omrežje,
- objekte za ravnanje z odpadki,
- primarne in sekundarne druge javne površine.

(2) Ceste in pripadajoči objekti po tem odloku so:

- javne ceste s pripadajočimi objekti,
- javna razsvetljava in semaforizacija,
- kanalizacijsko omrežje za padavinsko vodo (ločen sistem).

51. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Stavbi na območju parcel z oznakama P1/1 in P1/2 v prostorski enoti PE1 in stavba na območju prostorske enote PE2 se nahajajo v naslednjih obračunskih območjih predvidene komunalne opreme:

- primarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CEP (primarne),
- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CEP (sekundarne),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VOP (sekundarno – centralni).

(2) Obračunska območja predvidene komunalne opreme so opredeljena in prikazana v Programu opremljanja.

(3) Stavbi na območju parcel z oznakama P1/1 in P1/2 v prostorski enoti PE1 in stavba na območju prostorske enote PE2 se nahajajo v naslednjih obračunskih območjih obstoječe komunalne opreme:

- primarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (primarne),
- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (sekundarne),
- primarno vodovodno omrežje z oznako VO (primarno – centralni),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VO (sekundarno – centralni),
- primarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (primarno – centralni),
- sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (sekundarno – centralni),
- primarno plinovodno omrežje z oznako PL (primarno),
- sekundarno plinovodno omrežje z oznako PL (sekundarno),
- primarno vročevodno omrežje z oznako VR (primarno),
- sekundarno vročevodno omrežje z oznako VR (sekundarno),

- objekti za ravnanje z odpadki z oznako OD,
- primarne druge javne površine z oznako JP (primarne),
- sekundarne druge javne površine z oznako JP (sekundarne).

(4) Obračunska območja obstoječe komunalne opreme so opredeljena in prikazana v PO MOL.

52. člen

(skupni in obračunski stroški komunalne opreme)

(1) Skupni in obračunski stroški predvidene komunalne opreme na dan 31. 10. 2015 po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Skupni stroški (EUR)
Primarne ceste s pripadajočimi objekti	CEP primarne)	205.218,55
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CEP (sekundarne)	391.338,81
Sekundarno vodovodno omrežje	VOP (sekundarno – centralni)	34.641,68
Skupaj		631.199,04

(2) Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so opredeljeni v PO MOL.

(3) Skupni in obračunski stroški za ceste s pripadajočimi objekti, plinovodno omrežje, vročevodno omrežje in druge javne površine vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje in objekte za ravnanje z odpadki ne vključujejo DDV.

53. člen

(preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na enoto mere)

(1) Obračunski stroški predvidene komunalne opreme, preračunani na m² parcele (v nadaljnjem besedilu: Cp) in na m² neto tlorisne površine stavbe (v nadaljnjem besedilu: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
Primarne ceste s pripadajočimi objekti	CEP (primarne)	23,59	6,36
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CEP (sekundarne)	44,98	12,13
Sekundarno vodovodno omrežje	VOP (sekundarno – centralni)	3,98	1,07
Skupaj		72,55	19,56

(2) Za preračun obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme na enoto mere se upoštevajo površine parcel in neto tlorisne površine iz prvega odstavka 54. člena tega odloka.

(3) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, Cp in Ct, po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so opredeljeni v PO MOL.

(4) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme iz prejšnjega odstavka se indeksirajo na dan 31. 10. 2015 ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, in je 1,067257. Indeksirani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere se za posamezno komunalno opremo zmanjšajo za obračunske stroške iste vrste predvidene komunalne opreme na enoto mere. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek za posamezno obstoječo komunalno opremo ne plača.

(5) Indeksirani in zmanjšani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se upoštevajo pri izračunu komunalnega prispevka, so:

Obstoječa komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
Primarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (primarne)	0,00	11,29
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (sekundarne)	0,00	12,59
Primarno vodovodno omrežje	VO (primarno – centralni)	2,63	2,81
Sekundarno vodovodno omrežje	VO (sekundarno – centralni)	0,18	4,11
Primarno kanalizacijsko omrežje	KA (primarno – centralni)	5,57	5,80
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KA (sekundarno – centralni)	7,68	9,01
Primarno plinovodno omrežje	PL (primarno)	3,21	3,32
Sekundarno plinovodno omrežje	PL (sekundarno)	4,17	4,98
Primarno vročevodno omrežje	VR (primarno)	7,31	5,71
Sekundarno vročevodno omrežje	VR (sekundarno)	10,49	10,22
Objekti za ravnanje z odpadki	OD	0,48	0,52
Primarne druge javne površine	JP (primarne)	3,05	3,30
Sekundarne druge javne površine	JP (sekundarne)	1,72	2,12
Skupaj		46,49	75,78

54. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površine parcel in neto tlorisne površine, upoštevane v Programu opremljanja, so:

Prostorska enota	Parcela	Stavba	Površina parcele (m ²)	Neto tlorisna površina stavbe brez delov stavbe v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²)	Neto tlorisna površina delov stavbe v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²)
PE1	P1/1	A1	2.596,00	4.690,33	6.507,20
	P1/2	A2 – severni del	4.695,00	2.475,06	4.194,82
		A2 – južni del		2.833,62	4.579,94
Skupaj PE1			7.291,00	9.999,01	15.281,96
PE2	P2/1	A3	1.410,00	2.938,20	4.047,08
Skupaj PE2			1.410,00	2.938,20	4.047,08
Skupaj PE1 in PE2			8.701,00	12.937,21	19.329,04

(2) Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine (Dt) na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme je 0,3:0,7.

(3) Faktor dejavnosti je 0,7 za:

– enostanovanjske stavbe (CC-SI 11100), dvostanovanjske stavbe (CC-SI 11210), industrijske stavbe (CC-SI 12510) in nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 1271),

– stavbe, katerih investitor je Mestna občina Ljubljana,

– dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(4) Ostale stavbe, ki niso navedene v prejšnjem odstavku, imajo faktor dejavnosti, odvisen od faktorja izrabe (v nadaljnjem besedilu: FI), in:

– je 1,0 za vse stavbe, ki imajo FI manjši od 1,00,

– je 1,3 za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 2,00,

– se za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 1,00 in manjši od 2,00, izračuna po formuli: $K_{dejavnost} = (0,2 * FI) + 0,9$.

(5) FI je razmerje med bruto tlorisno površino stavbe in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FI se ne upoštevajo bruto tlorisne površine kleti, ki so namenjene

servisnim prostorom stavbe (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije). FI se vedno izračuna na dve decimalni mesti natančno.

55. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na katero lahko zavezanec priključi svojo stavbo ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za vsako posamezno komunalno opremo se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov po posameznih obračunskih območjih te vrste komunalne opreme, v katerih se nahaja stavba.

(3) Pri izračunu komunalnega prispevka se za površino parcele upošteva površina parcele iz prvega odstavka 54. člena tega odloka.

(4) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{(parcela)} * Cp_{ij} * Dp) + (K_{(dejavnost)} * A_{(tlorisna)} * Ct_{ij} * Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP _{ij}	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A _(parcela)	površina parcele,
Cp _{ij}	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju,
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
K _(dejavnost)	faktor dejavnosti,
A _(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
Ct _{ij}	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju,
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

(5) Pri izračunu komunalnega prispevka se za neto tlorisno površino upošteva dejansko neto tlorisno površino stavbe iz projektne dokumentacije. Če je dejanska neto tlorisna površina stavbe manjša od neto tlorisne površine iz prvega odstavka 54. člena tega odloka, se pri izračunu komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo upošteva neto tlorisno površino iz prvega odstavka 54. člena tega odloka.

56. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Za dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije), se komunalni prispevek odmeri samo za ceste in pripadajoče objekte za odvodnjavanje in javno razsvetljavo ter vodovodno omrežje.

(2) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo nezahvalnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnim predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

– v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj parcele, na kateri se gradi stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek,

– v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

(4) O upoštevanju predloženih dokazil o plačilih iz prejšnjega odstavka odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

(5) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp_{ij}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine stavbe z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju (Ct_{ij}) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(6) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve tega odloka.

57. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in stavb za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (CC-SI 12630) in gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI 12640), če je 100-odstotni

lastnik in investitor teh stavb Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Če je Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana lastnik in investitor samo dela stavbe, se lahko oprostitve upošteva le za ta del stavbe.

58. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Gradnjo predvidene komunalne opreme, ki je upoštevana v Programu opremljanja, lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka.

(2) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Mestna občina Ljubljana dogovorita, da zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradi del ali celotno komunalno opremo za opremljanje parcele, na kateri namerava graditi stavbo. V tem primeru se v pogodbi o opremljanju natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

59. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so:

1. tlorisni gabariti stavb:

– gradbene meje stavb lahko presegajo priključki okoljske, energetske ali elektronske komunikacijske infrastrukture ter spominska obeležja,

– dopustna je sprememba tlorisnih gabaritov kletnih etaž, pod pogoji, da ne posegajo v trase vodov okoljske, energetske ali elektronske komunikacijske infrastrukture, da se upoštevajo odmiki od sosednjih parcel ter javnih površin, in da se v območju zagotovi dovolj zelenih površin na raščinem terenu v skladu s faktorjem zelenih površin,

– lokacija vhodov in uvozno/izvoznih klančin se lahko prilagaja projektni rešitvi,

2. višinski gabariti stavb:

– število kletnih etaž je lahko prilagojeno tehničnim možnostim in potrebam po parkirnih mestih, pod pogojem, da je globina izkopa več kot 2,00 m nad najvišjo gladino podzemne vode,

3. višinske kote terena in pritličja:

– dopustno odstopanje višinskih kot pritličja in terena je največ ±0,50 m,

4. zmogljivost območja:

– v odloku navedene BTP se lahko spremenijo v okviru dopustnih odstopanj gabaritov stavb in ob upoštevanju normativov, določenih v 12. in 35. členu tega odloka,

5. parcelacija:

– dopustna je sprememba zakoličbenih točk stavb skladno s spremembami v okviru dopustnih odstopanj tlorisnih gabaritov,

6. prometne ureditve in ureditve okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture:

– dopustne so spremembe intervencijskih poti v skladu s tehničnimi rešitvami in z upoštevanjem pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora ter njihovim soglasjem,

– dopustna so odstopanja od poteka tras, dimenzij, ureditev objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture ter ureditev površin, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki omogočajo ustrezno prometno funkcioniranje in dostopnost območja ali omogočajo ustrežnejšo oskrbo in racionalnejšo izrabo prostora in ne poslabšujejo prostorskih, oblikovnih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznih vodov,

– poleg ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, načrtovane s tem odlokom, je dopustna tudi gradnja novih linijskih objektov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v skladu s predpisi in ob pogoju, da ne onemogočajo ureditev, predpisanih s tem odlokom.

XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

60. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih vodov in naprav okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture; vode in naprave je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,

– območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča izven območja OPPN, z izjemo začasnega sidranja zaščite gradbene jame v primeru, da je pridobljeno soglasje lastnika zemljišča,

– zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav,

– pred pričetkom gradnje objekta je treba raziskati geološko sestavo tal na parceli, namenjeni gradnji, in s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja zagotoviti ustrezno zaščito gradbene jame pred vplivi gradnje na okoliške objekte,

– v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z nadzorom stanja sosednjih objektov in terena. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje obstoječih objektov in namestiti naprave za merjenje posegov. Investitor gradnje posamezne stavbe je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če so le-te nastale zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnja poškodb se ugotovi s strokovno ekspertizo. V fazi izdelave projektne dokumentacije mora za vsako posamezno etapo strokovnjak s področja gradbenih konstrukcij določiti, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeliti potreben obseg meritev,

– preden se začnejo izvajati gradbena dela je treba zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov in v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času odstranitve objektov in času gradnje,

– investitor je dolžan brez finančnih in drugih pogojev dopustiti javno rabo površin na terenu na zemljiščih, opredeljenih v 20. členu tega odloka, ki sicer pripadajo parcelam, namenjenim gradnji objektov.

61. člen

(posegi, dopustni do izvedbe načrtovanih ureditev)

Do končne ureditve OPPN je na površinah na terenu, ki še niso urejene po določbah tega OPPN, ne glede na ostale določbe tega akta, dopustno urediti 24110 Športna igrišča: samo igrišča za športe na prostem in 24122 Druge gradbene inženirske objekte za šport, rekreacijo in prosti čas: samo otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine. Te površine je dopustno ograditi z živo mejo ali s transparentno kovinsko ali žičnato ograjo.

62. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcije,

– obnove fasadnega plašča stavb,

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,

– spremembe namembnosti v okviru z OPPN dopustnimi dejavnostmi, če je na parceli, namenjeni gradnji stavb, zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

XIV. KONČNE DOLOČBE

63. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja BR 1/1 Stadion, BS 1/2 Bežigrad in BS 1/4 Koroška (Uradni list RS, št. 40/10 in 78/10) za dele zemljišč parcelnih števil 310/5 in 2227/6, vse katastrska občina (2636) Bežigrad, ki so v območju tega OPPN.

64. člen

(vpogled v OPPN)

OPPn je stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,

– Upravni enoti Ljubljana – Izpostavi Bežigrad,

– Četrtni skupnosti Bežigrad.

65. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-28/2012-81

Ljubljana, dne 25. januarja 2016

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.**MOZIRJE****490. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mozirje – prve spremembe**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/16 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 30. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je župan Občine Mozirje sprejel

S K L E P**o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mozirje – prve spremembe****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta**

Občinski prostorski načrt Občine Mozirje (v nadaljevanju OPN) je bil sprejet na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Mozirje, dne 9. 6. 2015. Objavljen je bil v Uradnem listu RS, št. 46/15 in je začel veljati 11. 7. 2016.

Že med samim postopkom priprave OPN je Občina Mozirje s strani lastnikov zemljišč oziroma investitorjev prejela pobude, ki v času priprave OPN niso mogle biti več obravnavane, saj

bi to pomenilo časovni zaostanek pri sprejemu OPN, zato bodo obravnavane v sklopu teh sprememb in dopolnitev. Prav tako bodo predmet obravnave teh sprememb in dopolnitev OPN tudi pobude, ki so na Občino Mozirje prispele po sprejemu OPN, na podlagi poziva Občine Mozirje, v septembru 2015. Skupno je bilo prejetih ca. 70 pobud občanov in drugih pravnih oziroma fizičnih oseb.

Občina Mozirje k spremembam in dopolnitvam OPN pristopa tudi iz razloga, ker so bile v obdobju po uveljavitvi OPN Občine Mozirje pri njegovi uporabi s strani občine, upravne enote, projektantov in lastnikov zemljišč oziroma investitorjev ugotovljene nekatere nejasnosti, neuskkljenosti in nova dejstva, ki ob pripravi OPN niso mogla biti več upoštevana, zato bodo posamezne vsebine v sklopu teh sprememb in dopolnitev OPN izboljšane oziroma popravljene.

2. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta

Spremembe in dopolnitve bodo obsegale odpravo neskladij med posameznimi členi odloka ter izboljšave posameznih prostorskih izvedbenih pogojev.

Predmet sprememb in dopolnitev OPN bodo tudi tisti deli OPN, ki jih bo treba spremeniti zaradi vključitve posameznih pobud v osnutek OPN, kolikor se bo izkazalo, da so te skladne s cilji prostorskega razvoja občine, upoštevajo varstvene in varovalne omejitve v prostoru, ustreznost z vidika urbanističnih meril in možnost opremljanja zemljišč za gradnjo. Spremembe in dopolnitev OPN se nanašajo na celotno območje Občine Mozirje.

Postopek Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mozirje bo potekal skladno z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/16 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), torej po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem OPN (redni postopek).

3. Način pridobivanja strokovnih rešitev

Pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN se upošteva strokovne podlage, izdelane v okviru priprave OPN.

Izdela se strokovna podlaga Analiza pobud, v sklopu katere bodo zbrane pobude analizirane ter preverjena njihova skladnost s cilji prostorskega razvoja občine, varstvenimi režimi in varovalnimi omejitvami v prostoru, ustreznost z vidika urbanističnih meril in možnost opremljanja zemljišč za gradnjo. Vsi posegi za spremembo namenske rabe prostora, ki bodo določeni na podlagi pobud, bodo prikazani in obrazloženi, v skladu z zakonskimi zahtevami.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN Občine Mozirje ugotovi, da je za posamezno pobudo ali predlog potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te izdelajo naknadno.

4. Rok za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta oziroma njegovih posameznih faz

Priprava sprememb in dopolnitev je predvidena v skladu s spodaj navedenimi roki:

FAZA	ROK
Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPN	februar 2016
Analiza pobud	v 2 mesecih od objave sklepa, prejema vseh pobud in podpisa pogodbe z izdelovalcem sprememb in dopolnitev OPN
Osnutek sprememb in dopolnitev OPN	v 3 mesecih od potrditve Analize pobud s strani občine in prejema vseh podatkov, potrebnih za izdelavo osnutka OPN
Pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločitev o celoviti presoji vplivov na okolje	30 dni
Dopolnjen osnutek OPN	v 4 mesecih po pridobitvi vseh prvih mnenj in odločbe glede celovite presoje vplivov na okolje
Javna razgrnitev OPN	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	v 2 mesecih od zaključka javne razgrnitve in prejema vseh pripomb
Predlog OPN	v 2 mesecih od potrditve stališč do pripomb in predlogov javnosti
Pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Usklajen predlog OPN za sprejem na Občinskem svetu	v 30 dneh po pridobitvi vseh drugih mnenj
Izdelava končnega dokumenta	10 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS

Predviden končni rok za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN Občine Mozirje je 18 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem sprememb in dopolnitev OPN.

Predvideni roki se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo. Kolikor bo ugotovljeno, da je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se roki ustrezno dopolnijo.

5. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo, ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva),

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje (za področje gozdarstva),

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike),

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja),

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe),

– Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje,

– Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Lava 1, 3000 Celje,

– Elektro Turnšek d.o.o. Celje, Mariborska cesta 86, 3000 Celje.

V zvezi s postopkom celovite presoje vplivov na okolje v postopku sodeluje:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN ugotovi, da je potrebno sodelovanje tudi ostalih

nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev, se jih vključi med postopkom priprave prostorskega akta.

6. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Mozirje, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2016

Mozirje, dne 10. februarja 2016

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

PIRAN

491. Odlok o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2016

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 11. februarja 2016 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Piran za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»2. člen

Proračun Občine Piran za leto 2016 znaša 25.549.928,84 evrov.

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja, se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

			v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			Znesek
Skupina/ Podskupina kontov			Proračun leta 2016
	1.0	PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.402.833,82
		TEKOČI PRIHODKI (I.+II.)	19.435.926,23
I.	70	DAVČNI PRIHODKI	14.547.948,00
		700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.977.448,00
		703 DAVKI NA PREMOŽENJE	4.247.000,00
		704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.323.500,00
II.	71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.887.978,23
		710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.871.378,23
		711 TAKSE IN PRISTOJBINE	24.000,00
		712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	213.000,00
		713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.000,00
		714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	776.600,00
III.	72	KAPITALSKI PRIHODKI	620.000,00
		722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	620.000,00

IV.	73	PREJETE DONACIJE	3.500,00
		730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.500,00
V.	74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.343.407,59
		740TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	632.445,62
		741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	710.961,97
	2.0	ODHODKI (40+41+42+43)	24.554.095,84
I.	40	TEKOČI ODHODKI	6.226.093,96
		400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.830.181,27
		401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	266.320,76
		402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.995.438,93
		403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	184.600,00
		409 REZERVE	949.553,00
II.	41	TEKOČI TRANSFERI	10.384.833,44
		410 SUBVENCIJE	746.250,00
		411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.475.029,34
		412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.820.921,01
		413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.342.633,09
III.	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.699.268,44
		420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.699.268,44
IV.	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	243.900,00
		431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	109.500,00
		432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	134.400,00
	3.0	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ 1.0-2.0	3.151.262,02
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.000,00
		750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
		751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000,00
	5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
		440 DANA POSOJILA	0,00
		441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00
	6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0-5.0)	3.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
		500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
	8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	995.833,00
		550ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	995.833,00
	9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	-4.144.095,02
	10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	-995.833,00
	11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	3.151.262,02
	12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	4.144.100,00

2. člen

Za 18. členom se doda novi 18.a člen, ki glasi:

»Posredni uporabnik občinskega proračuna Javni zavod Obalne galerije Piran, katerega ustanoviteljica je Občina Piran, se v letu 2016 lahko dolgoročno zadolži do višine 75.000 evrov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2014

Piran, dne 11. februarja 2016

Župan
občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 40 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, n.11/11 – testo ufficiale consolidato e successive modificazioni) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di

Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo ufficiale consolidato 2) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'11ª seduta ordinaria, il giorno 11 febbraio 2016 approva il seguente

DECRETO**di variazione al bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2016**

Art. 1

L'art. 2 del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2016 (Gazzetta Ufficiale n. 105/15), è modificato come segue:

"Art. 2

Il bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2016 ammonta a 25.549.928,84 EUR.

La parte generale del bilancio di previsione, riportata nella bilancia delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti e degli investimenti, nonché nel conto finanziario, a livello di sottogruppi di conti si determina nei seguenti importi:

			IN EUR
A. BILANCIA DELLE ENTRATE E DELLE SPESE			Importo
Gruppo / Sottogruppo di conti			Bilancio di previsione 2016
	1.0	ENTRATE (70+71+72+73+74)	21.402.833,82
		ENTRATE CORRENTI (I+II)	19.435.926,23
I.	70	ENTRATE TRIBUTARIE	14.547.948,00
		700 IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE	7.977.448,00
		703 IMPOSTE SUL PATRIMONIO	4.247.000,00
		704 IMPOSTE DI RESIDENZA SU MERCI E SERVIZI	2.323.500,00
II.	71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.887.978,23
		710 PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI	3.871.378,23
		711 TASSE E CONTRIBUTI	24.000,00
		712 AMMENZE ED ALTRE PENE PECUNIARIE	213.000,00
		713 RICAVI DALLA VENDITA DI MERCI E SERVIZI	3.000,00
		714 ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	776.600,00
III.	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	620.000,00
		722 RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI ED IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	620.000,00
IV.	73	DONAZIONI	3.500,00
		730 DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI	3.500,00
V.	74	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	1.343.407,59
		740 TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE	632.445,62
		741 FONDI TRASFERITI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	710.961,97
	2.0	SPESE (40+41+42+43)	24.554.095,84
I.	40	SPESE CORRENTI	6.226.093,96
		400 SALARI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI	1.830.181,27
		401 CONTRIBUTI DEI DATORI DI LAVORO PER LA SICUREZZA SOCIALE	266.320,76
		402 SPESE PER BENI E SERVIZI	2.995.438,93

		403 INTERESSI PASSIVI SU PIAZZA NAZIONALE	184.600,00
		409 RISERVE	949.553,00
II.	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	10.384.833,44
		410 SOVVENZIONI	746.250,00
		411 TRASFERIMENTI A SINGOLI CITTADINI E A NUCLEI FAMILIARI	3.475.029,34
		412 TRASFERIMENTI A ORGANIZZAZIONI E ISTITUZIONI NON PROFIT	1.820.921,01
		413 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	4.342.633,09
III.	42	SPESE D'INVESTIMENTO	7.699.268,44
		420 ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	7.699.268,44
IV.	43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO	243.900,00
		431 TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A PERSONE GIURIDICHE E FISICHE NON FRUITORI DI BILANCIO	109.500,00
		432 TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A FRUITORI DI BILANCIO	134.400,00
	3.0	DISAVANZO DI BILANCIO 1.0-2.0	3.151.262,02
B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI			
	4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE (750+751)	3.000,00
		750 RESTITUZIONE CREDITI EROGATI	0,00
		751 VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	3.000,00
	5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
		440 CREDITI EROGATI	0,00
		441 AUMENTO QUOTE DI CAPITALE E INVESTIMENTI	0,00
	6.0	CREDITI RICEVUTI MENO I CREDITI EROGATI E MODIFICHE DELLE QUOTE DI CAPITALE (4.0-5.0)	3.000,00
C. CONTO FINANZIARIO			
	7.0	INDEBITAMENTO (500)	0,00
		500 INDEBITAMENTO NAZIONALE	0,00
	8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	995.833,00
		550 RESTITUZIONE DEL DEBITO NAZIONALE	995.833,00
	9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	-4.144.095,02
	10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	- 995.833,00
	11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	3.151.262,02
	12.0	SALDO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31/12/2015	4.144.100,00

«.

Art. 2

Dopo l'art. 18 è aggiunto un nuovo articolo 18 a, come segue:

“L'ente pubblico Gallerie Costiere di Pirano, cui fondatore è il Comune di Pirano, in qualità di fruitore indiretto del bilancio comunale, nell'anno 2016 può contrarre prestiti a lungo termine per un importo massimo di 75.000 EUR.”

Art. 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-3/2014
Pirano, 11 febbraio 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

TIŠINA

492. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 13. redni seji dne 12. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Tišina za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišina za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Proračun 2016 – II
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.577.779
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.685.241
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.153.342
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.035.200
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	95.730
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	22.412
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	531.898
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	92.750
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.800
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	370.568
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	62.780
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	17.660

720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	17.660
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	874.878
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	858.278
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	16.600
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.873.221
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.740.100
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	389.480
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	59.497
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.249.273
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.850
409	REZERVE	33.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.236.937
410	SUBVENCije	79.660
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	726.905
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	152.304
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	278.068
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	858.484
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	858.484
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	37.700
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	37.700
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-295.442

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.138
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.138
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	1.138
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	207.408
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	207.408
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	108.549
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	108.549
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-195.445
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	98.859
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	295.442
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	195.445

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Župan je pooblaščen tudi:

– da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditelj do višine 1.000,00 EUR po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene, določene z zakonom o varstvu pred požarom
2. Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest

3. Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna
4. Prispevki sofinancerjev
5. Prihodki iz naslova podeljenih koncesij (vodna pravica in divjad)

6. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor

7. Omrežnina za kanalizacijo in čistilne naprave, ki se uporablja za investicijsko vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav (javna infrastruktura)

8. Prispevki občanov

9. Drug namenski prihodki proračuna.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor), občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preseglala za ta namen določena sredstva v proračunu.

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dosepejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

9. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije,

banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah. O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe, z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2016 (polletno poročilo) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. V letu 2017 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 80 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na pod-

lagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljeni sredstva proračuna lahko preneso v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega proračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

15. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski ali snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do njene skupne višine 2.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih o uporabi sredstev proračunske rezerve, ki presegajo to višino, odloča OS s posebnim odlokom.

16. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva oziroma se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

4. NADZOR

17. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Tišina v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora opravljati postopke nadzora v skladu s predpisi.

18. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti takoj po pripravi letnih poročil.

Uporabnikom, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o začasni ustavitvi poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

5. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

19. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 200,00 EUR odpiše ali delno odpiše plačilo dolga.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 150.000 EUR, in sicer za namen izvajanja projekta »Batyanijev dvorec na Tišini«, ki temelji na osnovi pogodbe o javno zasebnem partnerstvu.

Občina se v letu 2016 na podlagi 56. člena Zakona o izvrševanju proračuna lahko zadolži do višine 57.408 EUR odobrenih povratnih sredstev iz naslova državnega proračuna.

V letu 2016 Občina Tišina ne bo dajala soglasij k zadolževanju in poroštev posrednim proračunskim uporabnikom.

21. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali pa se lahko občina likvidnostno zadolži (kratkoročna premostitvena posojila), vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta. O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Če posebni zakon ne določa drugače, so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016-1

Tišina, dne 15. februarja 2016

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

493. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13- popr., 101/13 In 55/15) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 13. redni seji dne 12. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Tišina za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišina za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Proračun 2017 – 2
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.974.781
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.649.408
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.147.142
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.035.200
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	93.030
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	18.912
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	502.266
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	75.215
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.800
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	366.499
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	54.751
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0

721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.325.373
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	729.761
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	595.613
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.283.160
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.685.594
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	389.575
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	59.497
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.204.474
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	9.250
409		REZERVE	22.799
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.232.929
410		SUBVENCIJE	78.160
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	726.605
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	150.288
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	277.875
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.327.937
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.327.937
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	36.700
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	36.700
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-308.379

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	217.408
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	217.408
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	109.029
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	109.029
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-200.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	108.379
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	308.379
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	200.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašena oseba. Župan je pooblaščen tudi:

– da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditvev do višine 1.000,00 EUR po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija,

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom
2. Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest
3. Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna
4. Prispevki sofinancerjev
5. Prihodki iz naslova podeljenih koncesij (vodna pravica in divjad)
6. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor
7. Omrežnina za kanalizacijo in čistilne naprave, ki se uporablja za investicijsko vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav (javna infrastruktura)
8. Prispevki občanov
9. Drug namenski prihodki proračuna.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor), občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preseglala za ta namen določena sredstva v proračunu.

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih

obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

9. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah. O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20% obsega področja proračunske porabe, z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2017 (polletno poročilo) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. V letu 2017 80% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 80% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega proračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

15. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 3.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski ali snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče).

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do njene skupne višine 2.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih o uporabi sredstev proračunske rezerve, ki presegajo to višino odloča OS s posebnim odlokom.

16. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva oz. se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

4. NADZOR

17. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Tišina v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora opravljati postopke nadzora v skladu s predpisi.

18. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti takoj po pripravi letnih poročil.

Uporabnikom, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o začasni ustavitvi poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

5. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

19. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 200,00 EUR odpiše ali delno odpiše plačilo dolga.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 160.000 EUR, in sicer za namen izvajanja projekta »Večnamenska športna dvorana s komunalno in prometno ureditvijo«.

Občina se v letu 2017 na podlagi 56. člena Zakona o izvrševanju proračuna lahko zadolži do višine 57.408 EUR odobrenih povratnih sredstev iz naslova državnega proračuna.

V letu 2017 Občina Tišina ne bo dajala soglasij k zadolževanju in poroštev posrednim proračunskim uporabnikom.

21. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali pa se lahko občina likvidnostno zadolži (kratkoročna premostitvena posojila), vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta. O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna

in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatke proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tišina v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2016-1

Tišina, dne 15. februarja 2016

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

494. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 3. 2016 do 28. 2. 2017

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in Zakona o uravnoveženju javnih financ (Uradni list RS, št. 95/14, 14/15) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet občine Tišina na 13. redni seji dne 12. 2. 2016 sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 3. 2016 do 28. 2. 2017

1. člen

Občinski svet Občine Tišina soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 3. 2016 do 28. 2. 2017 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 6,17 EUR za efektivno uro. Razlika do polne cene storitve 16,30 EUR, se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 1,01 EUR, kot subvencije Občine Tišina v višini 7,18 EUR za neposredno socialno oskrbo (59%) in subvencijo v višini 1,94 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2016 dalje.

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2015 (Uradni list RS, št. 19/15).

Št. 007-0006/2016-1

Tišina, dne 15. februarja 2016

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

495. Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2016

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 54/07) je župan Občine Tišina dne 10. 2. 2016 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2016

I.

Vrednost točke za odmero občinskih taks za leto 2016 v Občini Tišina znaša 0,0572 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0024/2016-1

Tišina, dne 10. februarja 2016

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

V I P A V A

496. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je župan Občine Vipava dne 12. 2. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14, 87/14) (v nadaljnjem besedilu: sdOPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb
in dopolnitev OPN)

(1) V Občini Vipava je v veljavi Občinski prostorski načrt Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14 in 87/14).

(2) Po uveljavitvi Občinskega prostorskega načrta so se pojavile prostorske razvojne potrebe, ki niso skladne z veljavnim OPN.

(3) Razvojna potreba, ki narekujejo sdOPN je dovolitev gradnje vinske kleti v površinah za turizem.

(4) Z uveljavitvijo sdOPN bodo omogočeni zeleni posegi v prostor v skladu z dejanskimi potrebami.

(5) V sdOPN se bo spremenila vsebina besedilnega dela.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Spremembe in dopolnitve se nanašajo območje, ki obsega podrobnejšo namensko rabo prostora površin za turizem (BT).

(2) Priprava sdOPN se izvede po skrajšanem postopku, kot ga določa zakon.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Predlog za sdOPN se bo analiziral, preučila se bo njegova skladnost z občinskim strateškim prostorskim načrtom, obveznimi izhodišči iz priprave OPN in veljavnimi omejitvami v prostoru. Pridobile se bodo morebitne potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in utemeljitve.

5. člen

(roki za pripravo sdOPN in njegovih posameznih faz)

(1) Roki določeni v tem členu so okvirne narave in tečejo od dneva uveljavitve tega sklepa.

(2) Faze del in okvirni rok:

– priprava osnutka OPN,

– pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora,

– pridobitev odločbe ministrstva za področje okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,

– priprava dopolnjenega osnutka OPN,

– javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN,

– zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek OPN,

– priprava predloga OPN,

– pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora,

– priprava končnega predloga OPN,

– sprejem odloka,

– objava odloka.

Okvirni rok je štiri mesece.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor.

(2) Predvideni nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor.

7. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 350-0001/2016-1

Vipava, dne 12. februarja 2016

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

CELJE

497. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 12. člena Odloka o mladini v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 43/14) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 10. redni seji dne 16. 2. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

**o sofinanciranju mladinskih programov
in programov za mlade v Mestni občini Celje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

(1) Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade iz proračuna Mestne občine Celje ter določa usmeritve razvoja mladinskega dela v lokalni skupnosti in nadzor porabe sredstev, pridobljenih na tej podlagi.

(2) Pomen kratic v nadaljevanju pravilnika:

– JR: javni razpis;

– MOC: Mestna občina Celje;

– ODD: Oddelek za družbene dejavnosti.

2. člen

(sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade)

Sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše MOC.

3. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen, kot v veljavnem zakonu, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju na nacionalni ravni (v nadaljnjem besedilu: zakon), oziroma kot jih opredeljuje 2. člen Odloka o mladini v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 43/14; v nadaljnjem besedilu: odlok). Opredelitve pomenijo, da so/je:

– »mladi« mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;

– »mladinski sektor« področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo;

– »mladinsko delo« organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence, ter prispevajo k razvoju skupnosti; izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih, ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

– »mladinska politika« usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik, z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje

skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela, ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;

– »organizacija v mladinskem sektorju« subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet;

– »mladinska organizacija« avtonomno, demokratično, prostovoljno, samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo, ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;

– »organizacija za mlade« pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;

– »strukturirani dialog« odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državni in lokalni ravni v mladinskem sektorju;

– »mladinska infrastruktura« fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim za izvajanje mladinskega dela;

– »mladinski program« skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

– »program za mlade« program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

4. člen

(področja JR)

(1) Področja mladinskega sektorja so enaka, kot jih opredeljuje veljavni zakon in odlok.

(2) Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

- avtonomijo mladih in učenje za življenje,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- sistematično skrb pri nudenju podpore na področju izobraževanja, poklicnega usmerjanja in svetovanja ter storitev za lažji prehod iz šole na trg dela,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

(3) Področja mladinskega sektorja se nanašajo na naslednje aktivnosti:

- razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti,
- preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih,
- izvajanje programov mladinskih centrov,
- izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- spodbujanje prostovoljnega dela,
- prehod mladih, tudi mladih s posebnimi potrebami, iz šole na trg dela,

– spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih,

– spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,

– spodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,

– zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,

– spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja,

– ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,

– informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz MOC,

– sodelovanje in aktivno participacijo mladih v družbi,

– izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za delovanje in razvoj mladih,

– razvijanje interesnih oblik združevanja mladih,

– vključevanje mladih v nacionalne in mednarodne projekte in

– organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

(4) Področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerikoli drugo osebno okoliščino.

5. člen

(pogoji za prijavo na JR)

(1) Na JR se lahko prijavi neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze s sedežem ali dislocirano organizacijsko enoto na območju MOC, ki izvajajo svojo dejavnost na področju mladinskega sektorja skladno s 4. členom pravilnika ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da se vsebina njihove vloge uvršča v vsebinske okvirje določene s pravilnikom,

– da so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,

– da svojo dejavnost izvajajo na območju MOC in imajo na tem območju sedež ali enoto,

– da cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,

– da prijavi program, ki je predmet JR,

– da odgovorijo na vsa vprašanja razpisne dokumentacije,

– da je vsaj 90 % udeležencev programa s katerim kandidirajo na JR mladih,

– da so programi po presoji razpisne komisije v javnem interesu MOC,

– da na področju mladinskega sektorja aktivno delujejo vsaj tri leta,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa,

– da se prijavljeni programi izvajajo za mladino, ki živi, dela ali se izobražuje v MOC,

– da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in programov za mlade, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov ter delež sredstev iz drugih virov,

– da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov za preteklo leto, kolikor so bili sofinancirani iz proračunskih sredstev ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti do MOC ter

– da izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in določili javnega razpisa.

(2) Na JR se ne morejo prijaviti pravne osebe in javni zavodi, katerih ustanovitelj je MOC ter izvajalci mladinskih programov in programov za mlade, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega JR lokalne skupnosti.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

6. člen

(javna objava JR)

(1) Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi JR, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOC.

(2) Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja proračuna MOC.

(3) Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in programov za mlade je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v proračunu MOC, namenjenih področju mladinskega sektorja.

7. člen

(vsebina JR)

Objava JR mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet JR;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na JR;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi;
- merila in kriterije za vrednotenje programov;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije o JR;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog ter
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu JR.

8. člen

(razpisna dokumentacija)

Obvezni deli razpisne dokumentacije so:

1. Navodila za pripravo vloge in
2. Razpisni obrazci s prilogami.

9. člen

(prijava na JR)

Prijava na JR se izvede na podlagi pripravljene vloge, ki mora biti posredovana v roku in v skladu s pogoji, določenimi v JR ter mora vsebovati vse podatke in priloge zahtevane v razpisni dokumentaciji.

10. člen

(razpisna komisija za izvedbo JR)

JR izvede razpisna komisija, ki jo imenuje župan. Razpisna komisija je sestavljena iz treh članov, od katerih je eden predsednik. Razpisna komisija izvede odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog, oblikuje predlog izbora ter višino sofinanciranja izbranih programov. Za opravljanje administrativnih in strokovnih nalog za razpisno komisijo se imenuje javni uslužbenec pristojne strokovne službe MOC.

11. člen

(odpiranje vlog)

(1) Razpisna komisija opravi odpiranje vlog v roku, ki je predviden v JR in ni daljši od osem dni. Odpiranje vlog ni javno. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so prispеле. Odpirajo se le tiste vloge, ki so prispеле pravočasno – v razpisanem roku, v pravilno izpolnjenih in označenih kuvertah. Na odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloge, ki so oddane prepozno, nepravilno naslovljene ali so posredovane v nepravilno označenih kuvertah, razpisna komisija izloči iz nadaljnjega postopka. Prav tako se iz nadaljnjega postopka izločijo vloge, ki niso pripravljene na predpisanih obrazcih oziroma ne izpolnjujejo osnovnih pogojev JR.

(2) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naziv JR,
- naslov in čas odpiranja vlog,
- navedbo članov razpisne komisije,
- seznam obravnavanih vlog po vrstnem redu prispetja,
- ugotovitve o popolnosti vlog ter
- pripombe članov razpisne komisije in sprejete sklepe.

(3) Zapisnik o odpiranju vlog potrdijo člani razpisne komisije s svojim podpisom.

12. člen

(dopolnjevanje vlog)

Vloga, ki je bila v predpisanem roku oddana kot nepopolna, se mora dopolniti v roku osem dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog razpisna komisija po preteku tega roka ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

13. člen

(pregled in ocena popolnih vlog)

Razpisna komisija opravi pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje. Na tej podlagi pripravi predlog sofinanciranja.

14. člen

(sklep o sofinanciranju)

Sklepe o sofinanciranju izbranih mladinskih programov in programov za mlade ter višini in namenu odobrenih finančnih sredstev izda s strani župana MOC pooblaščen oseba.

15. člen

(pogodba o sofinanciranju)

(1) Pogodbe o sofinanciranju se sklenejo z izbranimi izvajalci mladinskih programov in programov za mlade po pravnomočnosti sklepov.

(2) Obvezne sestavine pogodb o sofinanciranju so:

- podatki o izvajalcu;
- vsebina in obseg programov;
- čas realizacije programov;
- višina dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev le-ta vrniti v proračun MOC skupaj z zakonitimi obrestmi ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

16. člen

(merila in kriteriji)

(1) Razpisna komisija vrednotenje prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade opravi po naslednjih merilih:

	Merilo
1.	Vrsta programa
2.	Reference in status prijavitelja
3.	Kakovost predlaganega programa

(2) Podrobne kriterije za ocenjevanje po posameznih merilih in število možnih točk se opredeli v vsakoletnem posamičnem JR.

(3) Vrednost 1 točke je določena potem, ko je znano, koliko točk so skupaj prejele vloge, ki so ostale v obravnavi po postopku ocenjevanja, saj se sredstva namenjena JR delijo z vsoto točk vseh vlog.

17. člen
(sofinanciranje)

(1) Posamezen program se lahko sofinancira največ do 50 % ocenjene vrednosti programa.

(2) Prijavitelj je dolžan zagotoviti sofinanciranje programov v preostali višini vrednosti programa in to dokazati v končnem poročilu.

18. člen
(nadzor)

(1) O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku pristojni strokovni službi MOC predložiti končno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov, izpolnjeno na obrazcu, katerega vzorec je sestavni del razpisne dokumentacije ter dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi JR.

(2) Pristojni organ MOC lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev s predhodnim neposrednim pozivom izvajalcu programa.

19. člen
(namenska poraba sredstev)

(1) Vsak izvajalec programa je dolžan izvajati dogovorjen program in naloge v skladu s pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

(2) Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v proračun MOC, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR MOC za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade.

IV. KONČNI DOLOČBI

20. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, merilih in postopkih za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 118/08).

21. člen
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-2/2016
Celje, dne 16. februarja 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBJE

498. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB-4 (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 6. redni seji dne 28. 12. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dobje za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobje za leto 2014.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dobje po zaključnem računu za leto 2014 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Realizacija 2014
	Skupina/podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	893.971,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	790.405,00
70	DAVČNI PRIHODKI	738.274,88
	700 Davki na dohodek in dobiček	702.236,00
	703 Davki na premoženje	22.360,10
	704 Domači davki na blago in storitve	13.678,78
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	52.130,12
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.251,80
	711 Takse in pristojbine	192,17
	712 Globe in druge denarne kazni	1.340,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.288,56
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.057,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.582,62
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.582,62
74	TRANSFERNI PRIHODKI	101.984,01
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	19.361,07
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	82.622,94
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.005.437,06
40	TEKOČI ODHODKI	261.553,48
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	44.695,78
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.889,61
	402 Izdatki za blago in storitve	197.320,35
	409 Rezerve	12.647,74
41	TEKOČI TRANSFERI	381.112,99
	410 Subvencije	16.499,87
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	193.946,47
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.152,59
	413 Drugi tekoči domači transferi	156.514,06
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	290.209,18
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	290.209,18

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	72.561,41
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.384,35
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.177,06
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-111.465,43
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-112.154,01
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	147.738,53
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-111.465,43
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	111.465,43
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	228.674,00

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2014 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2015

Dobje, dne 28. decembra 2015

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

DOBREPOLJE**499. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno

besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 10. redni seji dne 28. 1. 2016 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrepolje za leto 2016 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2016 določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov		v EUR
		Proračun 2016
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.149.654,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.881.476
70	DAVČNI PRIHODKI	2.503.676
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.193.537
	703 Davki na premoženje	192.134
	704 Domači davki na blago in storitve	118.005
71	NEDAVČNI PRIHODKI	377.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	217.000
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in denarne kazni	5.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	147.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.027
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	94.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	46.027
73	PREJETE DONACIJE	100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.128.051
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	454.674
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	673.377
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.549.654
40	TEKOČI ODHODKI	790.436,66
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	198.438
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.194

	402 Izdatki za blago in storitve	541.778
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	16.026,66
41	TEKOČI TRANSFERI	1.266.821
	410 Subvencije	10.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	907.140
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.993
	413 Drugi tekoči domači transferi	221.688
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.414.118,34
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.414.118,34
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.278
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	49.488
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.790
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-400.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN.KAPITAL.DELEŽ. (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-400.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	400.000
XII.	PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	400.000

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrepolje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicije s področja odvajanja odpadnih voda,

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov,

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12),

- prihodki od podeljenih koncesij (na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1), (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08 in 46/14 – ZON-C)

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

- donacije.

Neporabljeni namenski prejemki se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji in glavnimi programi v okviru posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan in sicer: na proračunskih postavkah vseh vrst investicij in vzdrževanju cest do višine 10.000 EUR, na ostalih proračunskih postavkah pa do višine 5.000 EUR, ali do višine 5% izhodiščne vrednosti proračunske postavke.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkote pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz četrtega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz petega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira novo konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševa-

nju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2017 do višine 80 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 4.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 7.000 EUR za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna odloča župan.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 30. septembra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

11. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina za proračunsko leto 2016 ne načrtuje zadolževanja.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij
ter izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobropolje, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice do največ 8% realiziranih prihodkov v letu 2015. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobropolje v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2015

Videm, dne 28. januarja 2016

Župan

Občine Dobropolje

Janez Pavlin l.r.

LITIJ

500. Akt o spremembi Akta o ustanovitvi družbe
Socialno varstveni center Litija, d.o.o.

Na podlagi 516. in 517. člena v povezavi s tretjim odstavkom 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji dne 17. 2. 2016 sprejel

AKT

o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialno
varstveni center Litija, d.o.o.

1. člen

V Aktu o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o. (Uradni list RS, št. 74/15) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Osnovni kapital družbe znaša 8.408.905,14 EUR, in sicer na podlagi denarnega vložka družbenika v višini

7.397.500,00 EUR in stvarnega vložka družbenika v višini 1.011.405,14 EUR.«.

2. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Če poslovodji predčasno preneha mandat iz kateregakoli razloga ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za poslovodjo v postopku javnega razpisa ni imenovan, lahko nadzorni svet največ za eno leto imenuje vršilca dolžnosti direktorja, pri čemer mora vršilec dolžnosti direktorja izpolnjevati vse pogoje za imenovanje, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja in ta akt.«.

3. člen

Ta akt začne veljati z dnem sprejema.

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 419-1/2015

Litija, dne 17. februarja 2016

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

MURSKA SOBOTA

501. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o sprejetju zazidalnega načrta za severno
obrtno industrijsko cono mesta Murska
Sobota (območje 1. faze)

Na podlagi 11., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 10. redni seji dne 4. februarja 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka
o sprejetju zazidalnega načrta za severno
obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota
(območje 1. faze)

1. člen

Za 1. členom Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/04, 50/07, 35/09) se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (območje 1. faze), ki ga je izdelal Projektivni biro Lazar d.o.o., Murska Sobota, v decembru 2015, pod št. U13-15.«.

2. člen

Za 2. členom se doda novi 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo:

A) TEKSTUALNI DEL

1. Splošni del
2. Opis in obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih
3. Smernice in mnenja

B) GRAFIČNI DEL«

3. člen

Prva alineja 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– Območje 1. faze – južno od predvidene obvozne železniške proge, razdeljeno na dve podolžni vrsti ob eni servisni komunikaciji, ki ju infrastrukturni koridor daljnovoda nadalje deli na štiri možne gradbeno-funkcionalne kareje. Na območju je predvidena gradnja objektov obrtno-storitvene in proizvodne dejavnosti ter trgovsko-poslovnih funkcij vključno s trgovskimi centri.«

KONČNE DOLOČBE

4. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota so stalno na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota.

5. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota se po ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0008/2015-18(700)

Murska Sobota, dne 4. februarja 2016

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek i.r.

502. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št. 95/14) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 10. redni seji dne 4. februarja sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 406,80 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroka v javnem vrtcu Murska Sobota, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena dnevnega programa 336,60 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 70,20 EUR (subvencija) bo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota, pokrivala Mestna občina Murska Sobota iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3. člen

V skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih, Mestna občina Murska Sobota, glede na razmere in položaj oziroma zatečeno stanje pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Murska Sobota, določa kot maksimalni normativ v oddelkih 1. starostnega obdobja 14 otrok na oddelek in v oddelkih 2. starostnega obdobja 24 otrok na oddelek.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Mestna občina Murska Sobota Vrtec Murska Sobota v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Mestna občina Murska Sobota kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Mestna občina Murska Sobota v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 27,65 EUR.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Mestna občina Murska Sobota na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Ekonomska cena za otroke s posebnimi potrebami v razvojnem oddelku znaša 1.165,10 EUR, za otroke z motnjami v razvoju, integrirane v redne oddelke pa se za vsako znižano normativno mesto v oddelku, ekonomska cena za otroka zviša za 379,15 EUR.

Ceni iz prvega odstavka tega člena sta določeni na podlagi predpisane kadrovske zasedbe v teh oddelkih in normativov glede maksimalnega števila otrok v razvojnem oziroma integriranem oddelku. Osnova za plačilo staršev otrok je, v skladu s 30. členom Zakona o vrtcih, cena za druge enako stare otroke. Razliko med ceno programa in plačilom staršev je dolžna plačevati domicilna občina otroka.

8. člen

Cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev za otroke, ki so jih deležni v bolnišničnih oddelkih med zdravljenjem v bolnišnici Rakičan, znaša 18,30 EUR/dan. Račune po obračunu izstavlja Vrtec Murska Sobota domicilni občini otroka.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtcu Murska Sobota za leto 2012 (Uradni list RS, št. 53/12).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2016 dalje.

Št. 602-0002/2016-2(610)

Murska Sobota, dne 4. februarja 2016

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek l.r.

SEVNICA**503. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 17. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) se spremeni 2. člen tako, da se glasi: Proračun Občine Sevnica za leto 2016 je določen:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v evrih)		proračun leta 2016
	skupina/podskupine kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.719.221
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.381.437
70	DAVČNI PRIHODKI	11.148.825
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.214.779
	703 Davki na premoženje	588.900
	704 Domači davki na blago in storitve	345.146
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.232.612
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.573.173
	711 Takse in pristojbine	11.000
	712 Globe in druge denarne kazni	21.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	173.387
	714 Drugi nedavčni prihodki	453.452
72	KAPITALSKI PRIHODKI	358.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	126.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	232.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.979.784
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.911.920

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	67.864
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.790.262
40	TEKOČI ODHODKI	3.715.799
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	796.338
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.480
	402 Izdatki za blago in storitve	2.334.499
	403 Plačila domačih obresti	75.482
	409 Rezerve	382.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.595.816
	410 Subvencije	715.938
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.619.656
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	363.522
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.896.700
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.323.647
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.323.647
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	155.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	120.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-71.041
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	475.214
50	ZADOLŽEVANJE	475.214
	500 Domače zadolževanje	475.214
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.056.791
55	ODPLAČILA DOLGA	1.056.791
	550 Odplačila domačega dolga	1.056.791
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-652.618
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-581.577
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	71.041

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2016
Sevnica, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

504. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

(splošno)

Z dopolnitvijo sklepa o začetku sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji se dopolnita 2. in 5. člen.

2. člen

Dopolni se 2. člen, ki se na novo glasi:

»2. člen

Izvedejo se spremembe in dopolnitve izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji, ki se nanašajo tudi na:

1. Obravnavo pobud za spremembo namembnosti posameznih pobud za spremembo namembnosti iz stavbnih v kmetijska ali gozdna zemljišča;

2. Obravnavo pobud za spremembo namembnosti posameznih pobud za spremembo namembnosti iz kmetijskih v stavbna zemljišča za:

a. Gradnjo vrtca na zemljišču parc. št. 118/35 – del, k.o. Šmartno

b. Gradnjo stanovanjske stavbe na zemljišču parc. št. 1091/2, k.o. Vintarjevec

c. Gradnjo stanovanjske stavbe na zemljišču parc. št. 695 – del, k.o. Šmartno

d. Gradnjo stanovanjske stavbe na zemljišču parc. št. 1182/1, k.o. Liberga

e. Gradnjo stanovanjske stavbe na zemljišču parc. št. 1171/19, 1171/20, 1171/9, 1171/10, vse k.o. Poljane

f. Gradnjo žage na zemljišču parc. št. 466/14 – del, 466/13 – del, obe k.o. Štanga

g. Gradnjo stanovanjskih stavb na zemljišču parc. št. 112/1, 112/2, 112/3, vse k.o. Vintarjevec.«

3. člen

Dopolni se 5. člen, ki se na novo glasi:

»5. člen

(postopek in roki priprave OPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	november 2015
Izdelava osnutka z usklajevanji	maj 2016
Pridobitev 1. mnenja v roku 30 dni	junij 2016
Dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic	september 2016
Javna razgrnitev 30 dni in javna obravnava	oktober 2016
Stališča do podanih pripomb	november 2016
Priprava predloga OPPN	december 2016
Pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni	januar 2017
Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	marec 2017
Objava odloka v Uradnem listu RS	april 2017

4. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> si ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/2007-714

Šmartno pri Litiji, dne 11. februarja 2016

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

ŠTORE

505. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev izvedbenih prostorskih aktov Občine Štore

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je župan Občine Štore dne 12. 2. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Sprememb in dopolnitev izvedbenih prostorskih aktov Občine Štore

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Štore začetek in način priprave Sprememb in dopolnitev izvedbenih prostorskih

aktov na območju Občine Štore (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve IPA).

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev IPA so Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO – v nadaljevanju ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev IPA)

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev IPA so v določilih veljavnih IPA, ki natančno določajo tlorisne dimenzije novih individualnih objektov in večstanovanjskih objektov kot podolgovate in praviloma v razmerju stranic 1:1,5 do 1:2 in da morajo biti strehe teh objektov simetrične dvokapnice z naklonom okoli 30–45 stopinj.

Pogoji IPA, ki so bili sprejeti pred dvajset in več leti, ne omogočajo oblikovanja objektov skladnega s sodobnimi standardi arhitekturnega oblikovanja.

3. člen

(predmet in programska izhodišča)

Predmet sprememb in dopolnitev IPA, določenih v 4. členu tega sklepa, je opredelitev novih prostorskih izvedbenih pogojev glede urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja objektov, ki bi omogočili tudi gradnje objektov po sodobnih standardih arhitekturnega oblikovanja.

4. člen

(območje sprememb in dopolnitev IPA)

Območje sprememb in dopolnitev obsega celotna območja, ki se urejajo z naslednjimi IPA, v mejah Občine Štore:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Štore izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje Občine Štore (Uradni list RS, št. 39/92, 35/96, 58/01)

2. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Bežigrad, Bukovžlak in Vrhe (Uradni list SRS, št. 10/89)

3. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, Severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih (Uradni list RS, št. 15/90, 39/94, 68/98, 91/00, 20/01, 49/03)

4. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Uradni list RS, št. 31/91, 20/01)

5. Odlok o zazidalnem načrtu Lipa Štore (Uradni list RS, št. 2/88, 18/91, 49/97, 111/06, 138/06, 27/08).

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pridobitev strokovnih rešitev ter pridobitev smernic in mnenj ni potrebna.

6. člen

(postopek in roki za pripravo)

Spremembe prostorskih aktov se nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, zato v skladu s 53., 58. in 61. členom ZPNačrt potekajo po skrajšanem postopku.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Pri pripravi spremembe in dopolnitve IPA ni potrebno sodelovanje nosilcev urejanja prostora ter drugih udeležencev.

Predmet postopka je drugačno arhitekturno oblikovanje objektov, vsebinsko se dokument ne spreminja.

8. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

Izdelavo sprememb in dopolnitev financira Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0001/2016-4

Štore, dne 12. februarja 2016

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

TREBNJE

506. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 11. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 12. seji dne 17. 2. 2016 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje

1.

Občinski svet Občine Trebnje se seznanj z obvestilom o odstopu člana in prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje, Roku Sajetu.

2.

S prenehanjem mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje posledično preneha tudi članstvo v Komisiji za statutarna vprašanja in lokalno samoupravo ter Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

3.

Občinska volilna komisija Občine Trebnje naj ugotovi, kdo je naslednji kandidat na listi stranke SMC, ki bo nadomestil občinskega svetnika, ki mu je prenehal mandat.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Trebnje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-12/2014

Trebnje, dne 17. februarja 2016

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
461.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji	1481	
462.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji	1481	
VLADA			
463.	Odlok o določitvi seznama varnih izvornih držav	1481	
464.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški	1482	
465.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški	1482	
466.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Novi Gorici	1482	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
467.	Poročilo o izidu referendumu o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih	1482	
OBČINE			
BREŽICE			
468.	Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2016	1484	
469.	Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2017	1487	
470.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice	1490	
471.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje BRŽ 30 za potrebe razvoja obstoječe dejavnosti	1491	
CELJE			
497.	Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje	1611	
DOBJE			
498.	Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2014	1614	
DOBREPOLJE			
499.	Odlok o proračunu Občine Dobropolje za leto 2016	1615	
KAMNIK			
472.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN B26 POLJE-del in B24 SP. STOL-del	1492	
473.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kamnik	1494	
474.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju domoljubnih društev v Občini Kamnik	1495	
475.	Sklep o opustitvi javnega dobra	1495	
KRŠKO			
476.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Krško	1495	
477.	Statut Občine Krško (uradno prečiščeno besedilo)	1497	
478.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško	1510	
479.	Poslovník o delu Občinskega sveta Občine Krško (uradno prečiščeno besedilo)	1512	
480.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjska gradnja Gmajna 3	1523	
481.	Odlok o razglasitvi Spodnjega gradu v Brestanici za kulturni spomenik lokalnega pomena	1539	
482.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško	1539	
483.	Tehnični pravilnik o izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov	1540	
484.	Tehnični pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Krško	1558	
485.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 1/2016	1571	
LENDAVA			
486.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava	1571	
487.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Lendava	1574	
488.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava / OKO – PARK Kft. Lendava	1576	
LITIJA			
500.	Akt o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o.	1618	
LJUBLJANA			
489.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 115 Dunajska – Vodovodna del	1582	
MOZIRJE			
490.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mozirje – prve spremembe	1597	
MURSKA SOBOTA			
501.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (območje 1. faze)	1618	
502.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota	1619	
PIRAN			
491.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2016	1599	
SEVNICA			
503.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2016	1620	
ŠMARTNO PRI LITIJU			
504.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji	1621	
ŠTORE			
505.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev izvedbenih prostorskih aktov Občine Štore	1621	
TIŠINA			
492.	Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2016	1603	
493.	Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2017	1606	
494.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 3. 2016 do 28. 2. 2017	1610	
495.	Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2016	1610	

	TREBNJE	
506.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje	1622
	VIPAVA	
496.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava	1610

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 13/16
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	333
Javne dražbe	392
Razpisi delovnih mest	393
Druge objave	396
Evidence sindikatov	399
Objave po Zakonu o medijih	400
Objave gospodarskih družb	401
Objave sodišč	402
Izvršbe	402
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	402
Oklici dedičem	406
Preklici	407
Spričevala preklicujejo	407
Drugo preklicujejo	407

