

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 9 Ljubljana, petek 12. 2. 2016

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

DRŽAVNI ZBOR

340. Zakon o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (ZGGLRS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (ZGGLRS)

Razglašam Zakon o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (ZGGLRS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2016.

Št. 003-02-1/2016-12

Ljubljana, dne 10. februarja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O GOSPODARJENJU Z GOZDOVI V LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE (ZGGLRS)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa način gospodarjenja z gozdovi v lasti Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni gozd) za doseganje gospodarskih in razvojnih ciljev ter ciljev javnega interesa pri gospodarjenju z državnimi gozdovi ter ustvarjanje pogojev za razvoj gozdno-lesnih verig kot nosilcev trajnostnega razvoja in oblikovalcev zelenih delovnih mest.

(2) Ta zakon ureja načela in cilje gospodarjenja z državnimi gozdovi, družbo Slovenski državni gozdovi (v nadaljnjem besedilu: družba), postopke, način in omejitve pri razpolaganju z državnimi gozdovi, način pridobivanja gozdov, način upravljanja državnih gozdov in letno nadomestilo, preglednost poslovanja, proračunski sklad za gozdove, zbiranje in uporabo podatkov, pravico občin do dela letnega nadomestila in druga vprašanja, povezana z gospodarjenjem z državnimi gozdovi.

(3) Ta zakon se ne uporablja tudi za druga gozdna zemljišča v lasti Republike Slovenije in zemljišča v lasti Republike Slovenije, ki so z državnimi gozdovi ekološko oziroma funkcionalno povezana in zagotavljajo uresničevanje celovitega gospodarjenja z državnimi gozdovi.

(4) Ta zakon se ne uporablja za državne gozdove, ki jih imajo v upravljanju drugi upravljavci na podlagi posebnega zakona oziroma podzakonskega predpisa ali jih kot upravljavce stvarnega premoženja države določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

(5) Za gospodarjenje z državnimi gozdovi, ki se jim spremeni dejanska raba, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona do njihove odsvojitve ali prenosa gospodarjenja.

2. člen

(izrazi)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. gospodarjenje z državnimi gozdovi pomeni razpolaganje z državnimi gozdovi, upravljanje državnih gozdov ter pridobivanje gozdov;

2. razpolaganje z državnimi gozdovi pomeni njihovo prodajo, odsvojitve na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve, ustanovitev služnosti, pravice stvarnega bremena in stavbne pravice na državnih gozdovih ter skrb za pravno urejenost;

3. pridobivanje gozdov pomeni vsak prenos lastninske pravice na gozdovih na Republiko Slovenijo;

4. upravljanje državnih gozdov pomeni izvajanje ali oddajo in nadzor nad izvajanjem sečnje in spravila lesa, prevoza gozdnih lesnih sortimentov, opravljanja varstvenih in gojitvenih del ter vseh drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij državnih gozdov, pridobivanja in prodaje gozdnih dobrin, gradnje in vzdrževanja gozdne infrastrukture, razen vzdrževanja gozdnih cest, ter prodajo lesa in gozdnih lesnih sortimentov ter oddajanje državnih gozdov v najem;

5. oddajanje državnih gozdov v najem pomeni odplačno oddajo državnega gozda oziroma objektov v njem v najem fizičnim ali pravnim osebam za opravljanje dejavnosti, ki niso neposredno povezane z upravljanjem državnih gozdov, zlasti za namene športnih, kulturnih, turističnih ter rekreativnih prireditvev ipd.;

6. gozdno-lesna veriga pomeni vrednostno verigo, ki povezuje trajnostno, večnamensko in sonaravno upravljanje z gozdovi, predelavo lesa, oblikovanje, proizvodnjo in prodajo lesnih proizvodov ter vse druge panoge, ki temeljijo na lesu.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja gozdove.

3. člen

(zakon, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti)

Za gospodarjenje z državnimi gozdovi po tem zakonu se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, razen v primerih iz tretjega odstavka 19. člena in tretjega odstavka 23. člena tega zakona.

II. GOSPODARJENJE Z DRŽAVNIMI GOZDOVI

4. člen

(načelo gospodarnosti)

Pri gospodarjenju z državnimi gozdovi je treba ravnati gospodarno, učinkovito in tako, da se uresničujejo cilji iz tega zakona in predpisov, ki urejajo gozdove ter varstvo okolja in ohranjanje narave.

5. člen

(načelo odplačnosti)

Državnih gozdov ni dovoljeno neodplačno odsvojiti ali obremeniti, razen v primerih iz 24. in 25. člena tega zakona.

6. člen

(načelo preglednosti)

Z državnimi gozdovi se gospodari tako, da se zagotavlja preglednost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev.

7. člen

(cilji gospodarjenja z državnimi gozdovi)

Cilji gospodarjenja z državnimi gozdovi so:

1. ob upoštevanju načel trajnostnega, večnamenskega in sonaravnega gospodarjenja z državnimi gozdovi dosegati čim višji donos in kakovost gozdnih lesnih sortimentov;
2. prispevati k vzpostavitvi in razvoju gozdno-lesnih verig, promociji lesa in lesnih proizvodov ter oblikovanju zelenih delovnih mest;
3. dolgoročno povečevati površino državnih gozdov;
4. prispevati k doseganju ciljev razvoja podeželja, zlasti ohranjanja kmetij in podeželja v gorskem in hribovitem svetu z omejenimi možnostmi gospodarjenja;
5. prispevati k doseganju ciljev ohranjanja narave, zlasti k doseganju ciljev območij Natura 2000 in zavarovanih območij;
6. na področju gozdov, gozdarstva in lesarstva omogočati usposabljanje strokovnega osebja ter podpirati izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo;
7. izvajati prodajo lesa na panju v minimalnem obsegu.

8. člen

(vračanje državnih gozdov v naravi)

Državnih gozdov kot predmeta postopkov vračanja na podlagi zakona, ki ureja denacionalizacijo, zakona, ki ureja ponovno vzpostavitev agrarnih skupnosti ter vrnitev njihovega premoženja in pravic, in zakona, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, ni dovoljeno odsvojiti. Z njimi je treba gospodariti tako, da je mogoča njihova vrnitev upravičencem.

III. DRUŽBA SLOVENSKI DRŽAVNI GOZDOVI

9. člen

(ustanovitev in dejavnost družbe)

(1) Za gospodarjenje z državnimi gozdovi se ustanovi družba Slovenski državni gozdovi.

(2) Družba v okviru opravljanja dejavnosti gospodarjenja z državnimi gozdovi opravlja naloge razpolaganja z državnimi gozdovi, upravljanja državnih gozdov in pridobivanja gozdov.

(3) Družba lahko poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja še druge dejavnosti, ki so potrebne za gospodarno in učinkovito opravljanje dejavnosti gospodarjenja z državnimi gozdovi, kot so organiziranje centrov za zbiranje oziroma predelavo lesa in ustvarjanje pogojev za razvoj ter vzpostavljanje gozdno-lesnih verig s čim višjo dodano vrednostjo.

(4) Družba pri svojem poslovanju uresničuje cilje tega zakona.

(5) Dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena družba financira s prihodki od prodaje lesa, gozdnih lesnih sortimentov in drugih gozdnih dobrin, drugih lastnih prihodkov in drugih virov.

10. člen

(poroštvo Republike Slovenije)

(1) Za organiziranje centrov iz tretjega odstavka prejšnjega člena lahko družba za zagotavljanje osnovnih in obratnih sredstev najema kredite s poroštvom Republike Slovenije.

(2) Poroštva iz prejšnjega odstavka daje Republika Slovenija pod naslednjimi pogoji:

1. skupna višina poroštvnih obveznosti iz najetih kreditov obsega vračilo glavnice največ do višine 20.000.000 evrov s pripadajočimi obrestmi, stroški najetja ter realizacije kredita;

2. poroštvo se izda za zadolžitev, ki temelji na investicijski dokumentaciji, ki je pripravljena v skladu s predpisi, ki urejajo pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;

3. poroštvo se izdaja v višini 80 odstotkov vsake prevzete obveznosti;

4. poroštvo se lahko izda v roku desetih let od uveljavitve tega zakona;

5. premija, ki jo plača družba za poroštvo Republiki Sloveniji, je vsaj tako visoka, da ustreza primerljivi poroštvni premiji, ki jo je mogoče najti na finančnih trgih;

6. krediti, za katere se dajejo poroštva po tem zakonu, morajo biti najeti po obrestnih merah, ki so primerljive obrestnim meram najboljših komitentov;

7. skupni stroški obravnave, odobritve in izdaje posameznega kredita ne smejo presežati 0,5 odstotkov višine glavnice posameznega kredita;

8. ročnost posameznega kredita ne sme biti krajša od sedmih let in ne daljša od 25 let;

9. država bo izpolnila poroštvno obveznost v roku deset delovnih dni po prejemu upnikovega poziva, iz katerega je razvidno, da kreditojemalec navkljub njegovemu pozivu v dogovorjenem roku ni izpolnil zapadle obveznosti;

10. pred sklenitvijo poroštvne pogodbe s posameznim kreditodajalcem sklene minister oziroma ministrica (v nadaljnem besedilu: minister), pristojna za finance, s kreditojemalcem pogodbo o zavarovanju poroštv Republike Slovenije;

11. poroštvo se izda na podlagi soglasja Državnega zbora Republike Slovenije (v nadaljnem besedilu: državni zbor).

(3) Sredstva za izpolnjevanje poroštvnih obveznosti države za kredit iz prvega odstavka tega člena se za vsako proračunsko obdobje zagotovijo v proračunu Republike Slovenije. Izdana poroštva po tem členu se vštejejo v kvoto poroštev, določeno z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(4) Poroštvene pogodbe z upniki sklepa minister, pristojen za finance.

11. člen

(pravnoorganizacijska oblika in firma družbe)

(1) Družba Slovenski državni gozdovi je družba z omejeno odgovornostjo.

(2) Firma družbe je: Slovenski državni gozdovi, d. o. o.

12. člen

(subsidiarna uporaba zakona, ki ureja gospodarske družbe)

Za družbo se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ni s tem zakonom določeno drugače.

13. člen

(ustanoviteljica in družbenica)

Ustanoviteljica in edina družbenica družbe je Republika Slovenija, ki svojega poslovnega deleža ne sme deliti ali prenesti na drugo osebo.

14. člen

(skupščina družbe)

Naloge in pristojnosti skupščine družbe uresničuje vlada.

15. člen

(organi družbe)

(1) Družba ima naslednje organe:

- skupščino,
- nadzorni svet,
- poslovodstvo,
- strokovni svet.

(2) Nadzorni svet družbe sestavlja osem članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: član), od tega pet predstavnikov ustanoviteljice in trije predstavniki delavcev.

(3) Strokovni svet je posvetovalni organ poslovodstva družbe. Sestavlja ga deset članov, od tega dva predstavnika lokalnih skupnosti, dva predstavnika organizacij civilne družbe s področja varovanja okolja ter šest predstavnikov strokovnih organizacij in združenj s področja gozdarstva in lesarstva. Naloga strokovnega sveta družbe je svetovanje poslovodstvu v zvezi z doseganjem ciljev tega zakona pri opravljanju nalog gospodarjenja z državnimi gozdovi, zlasti na področju odsvojitve državnih gozdov, pridobivanju gozdov, pripravi poslovnih načrtov ter na področju vzpostavljanja in razvoja gozdno-lesnih verig. Mnenja, predloge in priporočila strokovnega sveta je poslovodstvo dolžno obravnavati in se do njih opredeliti.

(4) Pristojnosti in naloge organov, podrobnejši postopek in pogoji za imenovanje članov v organe in druga vprašanja, ki niso urejena s tem zakonom, se uredijo v aktu o ustanovitvi družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

16. člen

(pogoji in postopek za imenovanje članov nadzornega sveta)

(1) Za člana nadzornega sveta, ki je predstavnik ustanoviteljice, je lahko imenovana fizična oseba, ki poleg pogojev, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, izpolnjuje še naslednje pogoje in merila:

1. odlikuje ga osebna integriteta in poslovna etičnost;

2. njegove izkušnje potrjujeta poslovna uspešnost in ugled;

3. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge bolonjske stopnje, ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje;

4. ima najmanj deset let ustreznih delovnih izkušenj iz vodenja ali upravljanja gospodarskih družb in dosega pri svojem delu dobre primerljive rezultate;

5. ne opravlja funkcije, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po tem ali drugem zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem organu ali organu upravljanja gospodarske družbe, in take funkcije ni opravljal v preteklih šestih mesecih;

6. ni član organa vodenja ali nadzora v družbi, v kateri ima družba Slovenski državni gozdovi večinski delež ali prevladujoč vpliv;

7. ne sme biti v poslovnem razmerju z družbo Slovenski državni gozdovi ali z njo povezano družbo. Za poslovno razmerje se šteje vsak pravni posel, razen poslov, v katerih je član nadzornega sveta družbe odjemalec običajnih produktov in storitev te družbe po splošnih pogojih, ki veljajo za druge subjekte na trgu.

(2) Nadzorni svet družbe mora biti sestavljen iz članov, ki se medsebojno dopolnjujejo po strokovnem znanju in kompetencah.

(3) Vlada imenuje strokovno komisijo za imenovanje članov nadzornega sveta iz prvega odstavka tega člena, ki je sestavljena iz strokovnjakov z izkušnjami iz delovanja nadzornih svetov, upravljanja kadrovskega virov in korporativnega upravljanja ter poznavanja področja gozdarstva in lesarstva. Strokovna komisija pripravi merila za ocenjevanje strokovnega znanja, izkušenj in veščin, potrebnih za kakovostno opravljanje funkcije člana nadzornega sveta. Strokovna komisija objavi javni poziv za pridobivanje kandidatov za člane nadzornega sveta, izvede postopek ocenjevanja kandidatov ter pripravi predlog primernih kandidatov za člane nadzornega sveta, ki ga posreduje predlagateljem iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Na podlagi predloga kandidatov iz prejšnjega odstavka predlagajo skupščini v imenovanje po enega člana nadzornega sveta:

- minister, pristojen za gozdarstvo,
- minister, pristojen za gospodarstvo,
- minister, pristojen za finance,
- minister, pristojen za ohranjanje narave in
- vsakokratna opozicija v državnem zboru.

(5) Za imenovanje članov nadzornega sveta, ki so predstavniki delavcev, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju družb.

17. člen

(zagotavljanje integritete in preprečevanje korupcije)

Za poslovodstvo družbe se poleg določb, ki veljajo za poslovodne osebe po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, smiselno uporabljajo tudi določbe glede nezdržljivosti opravljanja funkcije, prepovedi članstva in dejavnosti, prepovedi in omejitev sprejemanja daril in omejitev poslovanja, ki veljajo za poklicne funkcionarje.

18. člen

(osnovni kapital)

(1) Osnovni kapital družbe je sestavljen iz stvarnega in denarnega vložka.

(2) Osnovni vložek v denarju v celoti zagotovi in vplača družbenica ob ustanovitvi družbe.

(3) Stvarni vložek družbenice je kapitalska naložba Republike Slovenije v družbi Snežnik, podjetje za proizvodnjo in storitve, d. d.

IV. RAZPOLAGANJE Z DRŽAVNIMI GOZDOVI IN PRIDOBIVANJE GOZDOV

19. člen

(splošno)

(1) Družba razpolaga z državnimi gozdovi in pridobiva gozdove v imenu in za račun Republike Slovenije. Družba pri tem uresničuje načela in cilje tega zakona.

(2) Za razpolaganje z državnimi gozdovi in pridobivanje gozdov se uporabljajo določbe tega zakona in predpisov, ki urejajo promet z gozdovi.

(3) Za obremenjevanje državnih gozdov s stvarnimi pravicami se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

20. člen

(način razpolaganja z državnimi gozdovi
in pridobivanja gozdov)

(1) Pri razpolaganju z državnimi gozdovi in pridobivanju gozdov se oblikujejo večji strnjeni kompleksi državnih gozdov, zmanjšuje delež državnih gozdov v solastnini ter prednostno pridobivajo gozdovi v obmejnem pasu, varovalni gozdovi in gozdovi s posebnim namenom, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, razglasi vlada, ter gozdovi na varovanih območjih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, za doseganje ciljev teh območij.

(2) Obmejni pas iz prejšnjega odstavka določi vlada s sklepom.

21. člen

(obvezna cenitev)

(1) Vrednost državnega gozda se pred izvedbo postopka prodaje ali menjave oceni. Prav tako se cenitev opravi pred postopkom nakupa gozda, če znaša vrednost nakupa 100.000 EUR ali več.

(2) Cenitev iz prejšnjega odstavka opravi sodni cenilec ustrezne stroke, imenovan v skladu z zakonom, ki ureja sodišča, ali pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, imenovan v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje. Cenitev na dan začetka postopka prodaje, menjave ali nakupa ne sme biti starejša od šestih mesecev.

(3) Državni gozd se ne sme prodati ali menjati pod ocenjeno vrednostjo oziroma se ne sme kupiti nad ocenjeno vrednostjo iz prejšnjega odstavka.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se menjava državnega gozda in nakup gozda lahko izvedeta po drugačni vrednosti od ocenjene v soglasju z vlado.

22. člen

(letni načrt razpolaganja z državnimi gozdovi)

(1) Prodaja in menjava državnih gozdov ter neodplačni prenos lastninske pravice z državnih gozdov na občino iz 24. člena tega zakona se lahko izvede, če je državni gozd vključen v letni načrt razpolaganja z državnimi gozdovi (v nadaljnjem besedilu: načrt), ki ga na predlog družbe sprejme vlada najpozneje do 31. januarja za tekoče leto. Predlog načrta družba pošlje v sprejem vladi najpozneje do 30. novembra za prihodnje leto.

(2) Načrt vsebuje naslednje podatke:

1. o nepremičnini (katastrska občina, parcelna številka, bonitetne točke, dejanska raba),

2. vrednost zemljišča, določena na podlagi izvedenih primerljivih pravnih poslov,

3. navedbo o načinu prodaje ali menjave oziroma navedbo o tem, da gre za neodplačni prenos lastninske pravice na občino, vključno z navedbo prostorskega akta, ki določa javni interes iz 24. člena tega zakona.

(3) Načrt se lahko med letom spreminja in dopolnjuje. Spremembe in dopolnitve načrta predlaga družba v sprejem vladi.

23. člen

(način prodaje in menjave stavbnih zemljišč)

(1) Postopek prodaje in menjave državnih gozdov, ki se jim spremeni namenska raba v stavbno zemljišče, se izvede na podlagi ene izmed naslednjih metod:

1. javna dražba,

2. javno zbiranje ponudb,

3. neposredna pogodba.

(2) Za izbiro metode in izvedbo postopka iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe glede razpolaganja z nepremičnim premoženjem iz zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Neposredna pogodba po tem členu se lahko poleg primerov, določenih v zakonu, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, sklene tudi, če gre za stavbno zemljišče, na katerem stoji objekt, ali funkcionalno zemljišče objekta, ki je zgrajen v skladu z veljavnim prostorskim aktom in prepisi, ki urejajo graditev objektov.

24. člen

(neodplačni prenos lastninske pravice na občino)

(1) Na državnih gozdovih, ki se jim spremeni namenska raba v stavbno zemljišče, razen na območjih naravnih vrednot in zavarovanih območjih, ki jih je ustanovila država,

se lastninska pravica lahko neodplačno prenese na občino, na območju katere nepremičnina leži, če je izražen javni interes, in sicer izključno za gradnjo javnih objektov športa, zdravstva, šolstva, socialnega varstva, znanosti, kulture, javne uprave, prometne, energetske, komunalne in vodne infrastrukture ter objektov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in je tak namen nedvoumno določen z občinskim podrobnim prostorskim načrtom ali občinskim prostorskim načrtom ter je nepremičnina vključena v sprejet načrt iz 22. člena tega zakona.

(2) Pogodba o neodplačnem prenosu lastninske pravice iz prejšnjega odstavka mora vsebovati prepoved odsvojitve in obremenitve prenesene nepremičnine za obdobje, ki ni krajše od 30 let, z izjemo ustanovitve služnosti in stavbne pravice na nepremičnini.

(3) Ne glede na določbe stvarnopravnega zakonika in zakona, ki ureja zemljiško knjigo, se prepoved odsvojitve in obremenitve iz prejšnjega odstavka vpiše v zemljiško knjigo na predlog in stroške občine.

(4) Pogodba, ki ne vsebuje prepovedi odsvojitve in obremenitve iz drugega odstavka tega člena, je nična.

25. člen

(neodplačna ustanovitev stavbne pravice ali stvarne služnosti)

(1) Če je z občinskim podrobnim prostorskim načrtom ali občinskim prostorskim načrtom izražen javni interes iz prejšnjega člena, je mogoče na zemljiščih iz prejšnjega člena neodplačno ustanoviti stavbno pravico ali ustanoviti stvarno služnost v korist občine, na območju katere ta zemljišča ležijo, ali v korist izvajalca gospodarske javne službe, ki je v 100-odstotni neposredni ali posredni lasti države ali občine in se ne ukvarja s tržno dejavnostjo.

(2) Ne glede na določbe stvarnopravnega zakonika Republike Sloveniji pri neodplačni ustanovitvi stavbne pravice iz prejšnjega odstavka imetniku te pravice po njenem prenehanju ni treba izplačati nadomestila, kar mora biti opredeljeno v pogodbi o neodplačni ustanovitvi stavbne pravice, sicer je ta nična.

26. člen

(medsebojne pravice in obveznosti ter financiranje)

(1) Republika Slovenija, v njenem imenu in za njen račun pa minister, pristojen za gozdarstvo, sklene z družbo pogodbo, s katero stranki uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z nalogami razpolaganja z državnimi gozdovi in pridobivanja gozdov, zlasti glede:

1. načina in roka poročanja o opravljenih nalogah,

2. načina in roka plačila opravljenih nalog,

3. načina in oblike nadzora, ki ga izvaja Republika Slovenija.

(2) Sredstva za naloge iz prejšnjega odstavka so prihodki oziroma odhodki proračunskega sklada za gozdove iz 33. člena tega zakona.

V. UPRAVLJANJE DRŽAVNIH GOZDOV

27. člen

(upravljanje državnih gozdov)

(1) Državne gozdove upravlja družba v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Družba pri upravljanju državnih gozdov uresničuje načela in cilje tega zakona.

(3) Družba financira naloge upravljanja državnih gozdov s prihodki od prodaje gozdnih lesnih sortimentov in drugih gozdnih dobrin, drugih lastnih prihodkov in drugih virov.

(4) Za upravljanje državnih gozdov družba plačuje Republiki Sloveniji letno nadomestilo v višini 20 odstotkov prihodkov od prodaje lesa iz državnih gozdov.

(5) Nadomestilo iz prejšnjega odstavka družba med letom plačuje kot mesečno akontacijo v proračunski sklad za gozdove iz 33. člena tega zakona. Višina akontacije iz tega odstavka, metodologija za njen izračun in dinamika plačil se določijo v pogodbi iz sedmega odstavka tega člena.

(6) Družba ministrstvu, pristojnemu za gozdarstvo, do 31. marca tekočega leta pošlje vse podatke, potrebne za izračun višine letnega nadomestila za upravljanje državnih gozdov za preteklo leto. Ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, najkasneje do 30. aprila tekočega leta opravi dejanski obračun višine letnega nadomestila za upravljanje državnih gozdov za preteklo leto. Pogodbeni stranki v primeru morebitnih razlik med vplačanimi akontacijami in dejanskim obračunom v enkratnem znesku druga drugi poravnata razliko v roku, ki ni daljši od 30 dni od dneva dejanskega obračuna.

(7) Republika Slovenija, v njenem imenu in za njen račun pa vlada in družba skleneta pogodbo za opravljanje nalog upravljanja državnih gozdov, s katero določita višino, način in rok za plačilo letnega nadomestila, nadzor nad izvajanjem pogodbe, ki ga opravlja Republika Slovenija, ter druga vprašanja.

28. člen

(izvajanje javnih izobraževalnih programov iz gozdarstva)

(1) Družba izobraževalnemu zavodu, ki izvaja javno veljavne programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja ter srednje tehniško izobraževanje iz gozdarstva, v državnih gozdovih dopusti izvajanje izobraževalnih programov, ki lahko obsegajo sečnjo in spravilo lesa, opravljanje varstvenih in gojitvenih del ter drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij državnih gozdov.

(2) Družba izobraževalnemu zavodu dopusti izvajanje izobraževalnih programov na največ 100 hektarjih državnega gozda, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima registrirano dejavnost, ki je potrebna za opravljanje sečnje in spravila lesa, opravljanje varstvenih in gojitvenih del oziroma drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij gozdov;

2. izpolnjuje pogoje, veljavne za izvajalce del v gozdovih na podlagi predpisov, ki urejajo gozdove.

(3) Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem državnih gozdov iz tega člena družba in izobraževalni zavod podrobneje uredita s pogodbo.

29. člen

(omilitveni in izravnalni ukrepi)

(1) Če so državni gozdovi, ki jih upravlja družba, v državnem prostorskem načrtu določeni kot območja, namenjena omilitvenim in izravnalnim ukrepom po predpisih o ohranjanju narave, mora družba osebam javnega prava ali izvajalcem obveznih ali izbirnih gospodarskih javnih služb oziroma investitorjem – izvajalcem državnega prostorskega načrta, ki ta zemljišča potrebujejo za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev, zagotoviti vzpostavitev takih območij in po vzpostavitvi njihovo upravljanje, kar se uredi s pogodbo med družbo in osebo javnega prava, izvajalcem obveznih ali izbirnih gospodarskih javnih služb ali investitorjem – izvajalcem državnega prostorskega načrta.

(2) V postopku sprejemanja državnega prostorskega načrta mora v delu, s katerim se načrtujejo ukrepi iz prejšnjega odstavka, pripravljavec strokovnih podlag državnega prostorskega načrta po določitvi strokovnega predloga lokacij, na katerih se lahko izvajajo omilitveni in izravnalni ukrepi, pridobiti mnenje družbe o možnosti pridobitve ustreznih zemljišč za vzpostavitev omilitvenih in izravnalnih ukrepov ter po njihovi vzpostavitvi za upravljanje teh zemljišč na lokacijah zemljišč iz strokovnega predloga. Če predlagane lokacije niso ustrezne, družba predlaga druge, ki bodo za izvedbo teh ukrepov ustrezne.

(3) Pri upravljanju državnih gozdov iz prvega odstavka tega člena je treba upoštevati predpisane ukrepe v zvezi s tem členom.

VI. PREGLEDNOST POSLOVANJA IN ZUNANJI NADZOR

30. člen

(pravila upravljanja z državnimi gozdovi)

(1) Družba za upravljanje državnih gozdov na svojih spletnih straneh javno objavi pravila, ki določajo:

1. način, pogoje in merila izbire izvajalcev pri oddaji posameznih del upravljanja državnih gozdov;

2. način in merila prodaje gozdnih lesnih sortimentov;

3. pogoje in ceno za oddajanje gozdov v najem.

(2) Pravila iz prejšnjega odstavka sprejme skupščina na predlog poslovodstva.

(3) Družba mora pri izbiri izvajalcev posameznih del upravljanja državnih gozdov upoštevati predpise, ki urejajo javno naročanje.

31. člen

(poročanje državnemu zboru)

Družba enkrat letno, najpozneje do 31. oktobra, državnemu zboru pošlje letno poročilo o poslovanju v preteklem letu, ki temelji na prikazu doseganja ciljev gospodarjenja z državnimi gozdovi iz tega zakona.

32. člen

(nadzor Računskega sodišča Republike Slovenije)

Računsko sodišče Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računsko sodišče) je pristojno za opravljanje revizij pravilnosti in smotnosti poslovanja družbe v skladu s pristojnostmi, kot jih določa zakon, ki ureja računsko sodišče. Računsko sodišče je pristojno tudi za opravljanje revizij pravilnosti in smotnosti poslovanja v gospodarskih družbah, v katerih ima družba neposredno ali posredno prevladujoč delež glasovalnih pravic. Glede postopkovnih vprašanj revizije in dolžnosti revidiranja se uporabljajo določbe zakona, ki ureja računsko sodišče.

VII. PRORAČUNSKI SKLAD ZA GOZDOVE

33. člen

(proračunski sklad)

(1) Ustanovi se proračunski sklad za gozdove kot proračunski sklad v skladu z zakonom, ki ureja javne finance (v nadaljnjem besedilu: Gozdni sklad).

(2) Gozdni sklad se ustanovi za nedoločen čas.

(3) Gozdni sklad se financira iz naslednjih namenskih prejemkov:

1. prihodkov iz razpolaganja z državnimi gozdovi;

2. letnega nadomestila za upravljanje državnih gozdov iz četrtega odstavka 27. člena tega zakona.

(4) Sredstva Gozdnega sklada se namenijo za financiranje:

1. pridobivanja gozdov;

2. nalog v zvezi z razpolaganjem z državnimi gozdovi;

3. obveznosti Republike Slovenije iz pridobitve lastninske pravice na gozdovih na podlagi zakona, ki ureja dedovanje;

4. ukrepov na območju Natura 2000 v zasebnih gozdovih v skladu s Programom upravljanja območij Natura 2000 in programom vlaganj v gozdove, ki ga na podlagi nacionalnega gozdnega programa pripravi Zavod za gozdove Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja gozdove;

5. obveznosti do občin iz 35. člena tega zakona;

6. obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev, ki izvirajo iz lastninske pravice na državnih gozdovih;

7. promocije rabe lesa in lesnih proizvodov ter gozdno-lesnih verig;

8. nalog v zvezi s prevozom, hrambo in prodajo zaseženih in odvzetih gozdnih lesnih sortimentov, ki jih izvaja družba na podlagi zakona, ki ureja gozdove.

(5) Sredstva Gozdnega sklada upravlja in z njimi razpolaga ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, na podlagi letnega programa porabe sredstev, ki ga na predlog ministrstva, pristojnega za gozdarstvo, sprejme vlada. Letni program določa razdelitev sredstev po določenih namenih v posameznem letu.

VIII. PODATKI

34. člen

(zbiranje in uporaba podatkov)

(1) Družba in ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, za opravljanje nalog v zvezi z gospodarjenjem z državnimi gozdovi po tem zakonu zbirata in obdelujeta naslednje podatke o državnih gozdovih: stanje gozdov, grafični in opisni podatki o zemljiških parcelah in njihovi površini, katastrska občina, številka parcele, dejanska raba v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, boniteta ter identifikacijska oznaka v zemljiškem katastru in zemljiški knjigi, knjigovodska vrednost, ocenjena vrednost in posplošena tržna vrednost v skladu z zakonom, ki ureja množično vrednotenje nepremičnin.

(2) Družba in ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, zbirata podatke iz prejšnjega odstavka iz naslednjih javnih knjig in drugih zbirk podatkov:

1. zemljiškega katastra;
2. katastra stavb;
3. zemljiške knjige;
4. poslovnega registra Slovenije;
5. zbirk podatkov Agencije Republike Slovenije za okolje;
6. zbirk podatkov o vodah;
7. zbirk podatkov o območjih z naravovarstvenim statusom;
8. zbirk podatkov o onesnaženosti zemljišč in voda;
9. zbirk podatkov o okolju, naravi in habitatih;
10. zbirk podatkov iz prostorskega informacijskega sistema po predpisih o prostorskem načrtovanju;
11. zbirk podatkov o regionalni politiki;
12. registra nepremične kulturne dediščine;
13. zbirk podatkov, ki jih v okviru javne gozdarske službe vodi Zavod za gozdove Slovenije.

(3) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena družba za opravljanje nalog v zvezi z gospodarjenjem z državnimi gozdovi po tem zakonu zbira in obdeluje tudi osebne podatke o imetnikih stvarnih pravic na državnih gozdovih: osebno ime in naslov oziroma firma in sedež ter davčna številka. Podatke iz tega odstavka družba lahko pridobiva tudi iz davčnega registra.

(4) Upravljalci podatkov iz drugega in tretjega odstavka tega člena omogočijo družbi in ministrstvu, pristojnemu za gozdarstvo, neposreden brezplačen vpogled, prepis, izpis in prenos podatkov iz vseh zbirk, navedenih v drugem in tretjem odstavku tega člena, ter brezplačen prenos v podatkovne zbirke družbe in ministrstva, pristojnega za gozdarstvo, z neposredno računalniško povezavo, če tehnične možnosti to omogočajo, ali jih brezplačno dajo na voljo v digitalni obliki oziroma jih pošljejo v pisni obliki.

(5) Osebni podatki, ki jih družba zbira in obdeluje na podlagi tretjega odstavka tega člena, se obdelujejo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(6) Za upravljanje in vzdrževanje zbirk podatkov lahko ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, in družba uporabljata tudi temeljne topografske načrte, topografske karte, pregledne karte in digitalne ortofoto načrte, ki jih upravljavci podatkov, kart in digitalnih ortofoto načrtov iz drugega odstavka tega člena pošljejo ministrstvu, pristojnemu za gozdarstvo, in družbi brezplačno, zaračunajo pa lahko neposredne materialne stroške za potrebne dodatne izvode oziroma obdelavo.

IX. PRAVICA OBČIN DO DELA LETNEGA NADOMESTILA

35. člen

(občine)

(1) Občine, v katerih ležijo državni gozdovi, ki jih upravlja družba, prejmejo 25 odstotkov letnega nadomestila iz četrtega odstavka 27. člena tega zakona.

(2) Posamezna občina, v kateri ležijo državni gozdovi, ki jih upravlja družba, prejme sorazmerni del vrednosti iz prejšnjega odstavka, in sicer glede na realizirani posek (neto m³) v tej občini.

(3) Vrednost iz prejšnjega odstavka izplača upravičenim občinam ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, do 30. junija tekočega leta za preteklo leto.

(4) V proračunu občine se nakazana sredstva iz prejšnjega odstavka izkazujejo kot namenski prejemki ter porabljajo kot namenski izdatki za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije)

(1) Sklad v skladu z Zakonom o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/10 – uradno prečiščeno besedilo, 56/10 – ORZSKZ16 in 14/15 – ZUUJFO) do dokončanja postopkov opravlja naloge in izpolnjuje obveznosti v zvezi s:

1. postopki denacionalizacije gozdov in izplačilom odškodnin zaradi nezmožnosti uporabe vrnjenih gozdov v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo;

2. postopki vračanja premoženja in izplačila odškodnin zaradi nezmožnosti uporabe vrnjenih gozdov v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij;

3. postopki vračanja premoženja članom agrarnih skupnosti v skladu z zakonom, ki ureja ponovno vzpostavitev agrarnih skupnosti ter vrnitev njihovega premoženja in pravic;

4. postopki, povezanimi z neodplačnimi prenosi lastninske pravice na gozdovih z Republike Slovenije na druge pravne osebe in z drugih pravnih oseb na Republiko Slovenijo na podlagi 14., 16. in 16.a člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/10 – uradno prečiščeno besedilo in 56/10 – ORZSKZ16), 74. člena Zakona o zadržgah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo), 8. člena Zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (Uradni list RS, št. 5/94, 38/94, 69/95, 22/97, 56/99, 72/00 in 87/11), 5. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93, 31/93, 32/94 – odl. US, 1/96 in 30/98 – ZZLPPO), 19. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 92/05) in 64. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98).

(2) Državni gozdovi iz 4. točke prejšnjega odstavka po končanju postopkov preidejo v gospodarjenje družbi.

(3) Ne glede na 33. člen tega zakona se sredstva gozdnega sklada po poplačilu obveznosti iz 3., 5. in 6. točke četrtega odstavka 33. člena tega zakona prednostno namenijo za financiranje nalog in obveznosti Sklada iz prvega odstavka tega člena, in sicer šele po porabi sredstev, ki so do uveljavitve tega zakona za ta namen zagotovljena na Skladu.

(4) Sredstva se za namene iz prejšnjega odstavka zagotavljajo na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta Sklada.

37. člen

(ustanovitev družbe)

(1) Vlada sprejme akt o ustanovitvi družbe in vloži predlog za njen vpis v register pri registrskem organu najpozneje v 30 dneh od uveljavitve tega zakona.

(2) Vlada do imenovanja poslovodstva imenuje vršilca dolžnosti poslovodstva družbe za največ eno leto.

(3) Vlada imenuje strokovno komisijo iz tretjega odstavka 16. člena tega zakona najpozneje v 14 dneh po ustanovitvi družbe.

(4) Strokovna komisija iz prejšnjega odstavka objavi prvi javni poziv za pridobivanje kandidatov za člane nadzornega sveta najpozneje v dveh mesecih po ustanovitvi družbe.

38. člen

(prvi načrt razpolaganja z državnimi gozdovi)

Družba pripravi predlog prvega načrta iz 22. člena tega zakona in ga pošlje vladi v potrditev najpozneje do 30. novembra 2016.

39. člen

(prenos gospodarjenja z državnimi gozdovi s Sklada na družbo)

(1) Na družbo se 1. julija 2016 v gospodarjenje prenesejo državni gozdovi, s katerimi do tega roka gospodari Sklad.

(2) Družba kot pravna naslednica Sklada vstopi v vsa pravna razmerja v zvezi z gozdovi iz prejšnjega odstavka.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek Sklad opravlja naloge in izpolnjuje obveznosti iz prvega odstavka 36. člena tega zakona.

(4) Prenos gospodarjenja z državnimi gozdovi s Sklada na družbo se izvede na podlagi delitvene bilance iz 40. člena tega zakona.

40. člen

(delitvena bilanca)

(1) Iz poslovnih knjig Sklada se po stanju v bilanci stanja na dan 31. maj 2016 v delitveni bilanci razdelijo osnovna sredstva, terjatve in obveznosti, ki se nanašajo na preneseno dejavnost gospodarjenja z državnimi gozdovi.

(2) Delitvena bilanca vključuje seznam državnih gozdov, ki se prenesejo v gospodarjenje družbi v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena.

(3) Delitveno bilanco pripravi Sklad in jo potrdi vlada najpozneje do roka iz prvega odstavka 39. člena tega zakona.

41. člen

(podatki o državnih gozdovih)

Sklad posreduje analitične podatke, potrebne za gospodarjenje z državnimi gozdovi, na ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, in družbo, v 30 dneh od uveljavitve tega zakona.

42. člen

(prenos izvajanja koncesijskih razmerij)

(1) Koncesije za izkoriščanje državnih gozdov, prenesenih v skladu z 39. členom tega zakona, se izvajajo v skladu z dosedanjimi predpisi do izteka koncesijskih obdobj, pri čemer:

1. naloge v zvezi z izvajanjem koncesij v imenu in za račun koncedenta opravlja družba kot javno pooblastilo;

2. se koncesijska dajatev določi tako, da se od letne realizacije za posekani in prodani les po tržni vrednosti na kamionski cesti odštejejo priznani stroški izkoriščanja državnih gozdov, ki so stroški poseka, spravila, prodaje gozdnih lesnih sortimentov, stroški opravljenih varstvenih in gojitvenih del ter vseh drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialne in ekološke funkcije državnih gozdov, ter stroški gradnje in vzdrževanja gozdne infrastrukture, razen vzdrževanja gozdnih cest;

3. sta koncesijska dajatev za izkoriščanje državnih gozdov in prihodek od prodaje gozdnih lesnih sortimentov na javni dražbi oziroma z neposredno pogodbo prihodek proračuna Republike Slovenije ter se nakazujeta v Gozdni sklad iz 33. člena tega zakona.

(2) Do izteka koncesijskega obdobja iz prvega odstavka tega člena se za državne gozdove, za katere se plačuje kon-

cesijska dajatev, ne plačuje letno nadomestilo za upravljanje gozdov iz četrtega odstavka 27. člena tega zakona.

(3) Za opravljanje nalog v zvezi z izvajanjem koncesijskih razmerij v skladu s tem členom družba zbira in obdeluje podatke o državnih gozdovih iz prvega odstavka 34. člena tega zakona ter osebne podatke o koncesionarjih (osebno ime ali firma, naslov ali sedež ter davčna številka). Osebne podatke iz tega odstavka lahko družba pridobiva tudi iz davčnega registra. Za zbiranje, uporabo in posredovanje podatkov ter varstvo osebnih podatkov iz tega odstavka se uporabljajo določbe drugega, četrtega, petega in šestega odstavka 34. člena tega zakona.

43. člen

(prenos delavcev s Sklada na družbo)

(1) Z dnem prenosa gospodarjenja z državnimi gozdovi v skladu s prvim odstavkom 39. člena tega zakona preidejo na delo v družbo javni uslužbenci Sklada glede na preneseni obseg dejavnosti gospodarjenja z državnimi gozdovi. Na delo v družbo preidejo javni uslužbenci Sklada, ki na Skladu opravljajo naloge v zvezi z razpolaganjem in upravljanjem z državnimi gozdovi ter pridobivanjem gozdov, kot tudi javni uslužbenci Sklada, ki izvajajo podporne naloge v zvezi z navedenimi nalogami. Seznam javnih uslužbencev iz tega odstavka ter višina sredstev za plače, druge osebne prejemke in materialne stroške javnih uslužbencev sta sestavni del programa prenosa delavcev s Sklada na družbo (v nadaljnjem besedilu: program prenosa), ki ga pripravi Sklad najpozneje v roku 30 dni od uveljavitve tega zakona. Program prenosa vsebuje tudi podrobnejši postopek prenosa delavcev ter obseg pogodbenih in drugih pravic in obveznosti iz delovnih razmerij. Pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli javni uslužbenci iz tega odstavka na dan prenosa pri Skladu, preidejo na družbo. Družba mora delavcem še najmanj eno leto zagotavljati tudi pravice in obveznosti iz kolektivne pogodbe Sklada.

(2) Javni uslužbenci iz prejšnjega odstavka sklenejo pogodbo o zaposlitvi z družbo za delovna mesta, določena v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest družbe, pri čemer jim mora ta najmanj eno leto zagotavljati vsaj enak obseg pogodbenih in drugih pravic in obveznosti, kakršnega so imeli pred prehodom na družbo.

(3) Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest družbe pripravi vršilec dolžnosti poslovodstva družbe.

(4) Za druga vprašanja v zvezi s prenosom delavcev po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

44. člen

(prenos dokumentacije in evidenc)

Za državne gozdove, glede katerih se gospodarjenje prenese s Sklada na družbo, Sklad najpozneje do 31. maja 2016 posreduje tej vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesij v državnih gozdovih, evidence s podatki o državnih gozdovih in vso drugo dokumentacijo glede njihovega gospodarjenja.

45. člen

(obstoječa pogodbeni razmerja)

Obstoječa pogodbeni razmerja v zvezi z gospodarjenjem z državnimi gozdovi se uskladijo z določbami tega zakona najpozneje do 1. julija 2017.

46. člen

(Zakon o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije)

V Zakonu o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/10 – uradno prečiščeno besedilo, 56/10 – ORZSKZ16 in 14/15 – ZUUJFO):

1. se v prvem, četrtem, šestem in osmem odstavku 2. člena, prvem odstavku 4. člena, drugem odstavku in drugi alineji četrtega odstavka 10. člena, 15. členu, prvem odstavku 17. člena in v drugem odstavku 20. člena besedilo »kmetijska zemljišča, kmetije in gozdovi« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »kmetijska zemljišča in kmetije« v ustreznem sklonu;

2. v tretjem odstavku 2. člena za besedo »zakup« preneha veljati besedilo », dodeljevanje koncesij«;

3. v tretjem in petem odstavku 4. člena preneha veljati besedilo »ali gozd«;

4. v prvem odstavku 5. člena preneha veljati besedilo », pogodbeni izvajalec del v gozdovih, s katerimi gospodari sklad«;

5. v četrtem odstavku 10. člena v prvi alineji preneha veljati besedilo »ter za uresničevanje in razvoj vseh funkcij gozdov«;

6. v šestem odstavku 10. člena prenehata veljati besedili »in gozdovi« ter »in gozdov«;

7. preneha veljati 10.a člen;

8. v drugem odstavku 13. člena preneha veljati šestnajsta alineja;

9. v šestem odstavku 13. člena preneha veljati besedilo », koncesionarja«;

10. v petem odstavku 16.a člena preneha veljati besedilo »in v gospodarjenje skladu«;

11. v prvem odstavku 16.b člena prenehata veljati besedili »in gozdovih« in »ali gozda«;

12. v prvem in drugem odstavku 16.c člena prenehata veljati besedili »in gozdove« in »ali gozda«;

13. v četrtem odstavku 16.c člena prenehata veljati besedili »in gozdovi« in »ali gozda«;

14. v prvem odstavku 16.e člena preneha veljati besedilo »ali gozdovi«;

15. v tretjem odstavku 16.e člena prenehata veljati besedili »ali koncesionarji« in »oziroma pri izvajanju koncesije«;

16. v prvem odstavku 17. člena preneha veljati besedilo »oziroma do podelitve koncesije«;

17. preneha veljati tretji odstavek 17. člena;

18. se sedmi odstavek 17. člena spremeni tako, da se glasi:

»Po izteku pogodb iz drugega odstavka tega člena oziroma če se sedanji upravljavci odpovedo pravici do sklenitve pogodbe oziroma se sklenjena pogodba razdre, se v skladu z zakonom, ki ureja zakupna oziroma druga ustrezna razmerja, pogodba za novo obdobje sklene na podlagi javnega razpisa. Zakupnika izbere Sklad oziroma občina. Po izteku pogodb lahko v skladu z zakonom dotedanji zakupniki ali drugi uporabniki pod enakimi pogoji uveljavijo prednostno pravico pri vzpostavitvi novih pogodbenih razmerij.«;

19. v osmem odstavku 17. člena prenehata veljati besedili »ali odškodnino za podeljeno koncesijo« in »ali odškodnina«;

20. v 17.a členu prenehajo veljati besedila »in gozdov«, »in gozdove«, »in gozdarstva« ter »in gozdovi«;

21. v 17.b členu prenehata veljati besedili »in gozdovi« ter », gozdovi«;

22. preneha veljati tretji odstavek 20. člena;

23. v sedmem odstavku 20. člena preneha veljati besedilo »in gozdove, in 10 odstotkov od prihodkov sklada od gospodarjenja z državnimi gozdovi«.

47. člen

(Zakon o gozdovih)

V Zakonu o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US in 24/15):

1. prenehajo veljati sedmi, osmi, deveti in dvanajsti odstavek 47. člena, uporabljajo pa se še za obstoječa koncesijska razmerja do izteka zadnjega koncesijskega obdobja;

2. preneha veljati prvi odstavek 57. člena;

3. se peti in šesti odstavek 81.c člena spremenita tako, da se glasita:

»(5) Prevoz, hrambo in prodajo zaseženih in odvzetih gozdnih lesnih sortimentov izvaja družba Slovenski državni gozdovi, d. o. o., v imenu in za račun Republike Slovenije. Republika Slovenija sklene z družbo Slovenski državni gozdovi, d. o. o., pogodbo, s katero stranki uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z opravljanjem nalog iz tega člena, zlasti glede višine nadomestila za opravljanje storitev, načina in rokov za zagotavljanje finančnih sredstev za opravljanje nalog ter načina in oblike nadzora, ki ga izvaja Republika Slovenija v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, predvsem porabe sredstev ter kakovosti in pravočasnosti opravljanja nalog.

(6) Sredstva za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka se zagotovijo iz proračunskega sklada za gozdove v skladu z zakonom, ki ureja gospodarjenje z gozdovi v lasti Republike Slovenije.«.

48. člen

(Zakon o Slovenskem odškodninskem skladu)

V Zakonu o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 21/11 – uradno prečiščeno besedilo) v prvem odstavku 11. člena v prvi alineji preneha veljati besedilo »in gozdove, in 10 % od njegovih prihodkov od gospodarjenja z državnimi gozdovi«.

49. člen

(Uredba o koncesiji za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije)

Uredba o koncesiji za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 98/10, 98/12, 62/13, 90/13 in 108/13) preneha veljati 1. julija 2016, uporablja pa se še za obstoječa koncesijska razmerja do izteka zadnjega koncesijskega obdobja, kolikor ni v nasprotju z določbami tega zakona.

50. člen

(Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati fizična oseba za uveljavljanje prednostne pravice pri podelitvi koncesije za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije)

Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati fizična oseba za uveljavljanje prednostne pravice pri podelitvi koncesije za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 2/10) preneha veljati 1. julija 2016, uporablja pa se še za obstoječa koncesijska razmerja do izteka zadnjega koncesijskega obdobja.

51. člen

(odložitev in podaljšanje uporabe določb)

(1) Določbe 19. do 29. člena, 34., 35., 36., 46., 47. in 48. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. julija 2016.

(2) Do začetka uporabe določb 46., 47. in 48. člena tega zakona se uporabljajo določbe, ki so veljale do uveljavitve tega zakona.

52. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01/15-14/59

Ljubljana, dne 2. februarja 2016

EPA 818-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**341. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mežakla (2015–2024)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 24/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Mežakla (2015–2024)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mežakla (2015–2024), št. 02-03/15 z dne 20. novembra 2015, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2024 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Mežakla, ki meri 5.568,05 ha, se nahaja v blejskem gozdnogospodarskem območju, v občinah Gorje, Jesenice in Kranjska Gora, oziroma v katastrskih občinah Spodnje Gorje, Višelnica I, Zgornje Gorje, Hrušica, Podmežaklja, Dovje in Višelnica II.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mežakla je s 1. januarjem 2015 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 89,7% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 10,2% državnih gozdov in 0,1% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 4.073,26 ha, od katere je 1.704,16 ha varovalnih gozdov in 2.369,10 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so dovoljeni ukrepi;

3. lesna zaloga: 329,8 m³/ha, od tega 240 m³/ha iglavcev in 89,9 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6 m³/ha, od tega 4,47 m³/ha iglavcev in 1,53 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mežakla (2015–2024) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta blejskega gozdnogospodarskega območja, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mežakla določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

– proizvodne funkcije na površini 2.444,37 ha,

– ekološke funkcije na površini 1.126 ha ter

– socialne funkcije na površini 1.041 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mežakla (2015–2024) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mežakla za obdobje od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2024 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 134.607 m³, od tega 106.716 m³ iglavcev in 27.891 m³ listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 250,27 ha,

– nega drogovnjaka na površini 173,82 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s količenjem ali tulci v obsegu 2.700 kosov, zaščita z ograjo v dolžini 2.350 m in zaščita s premazom na površini 4,2 ha,

– ostala varstvena dela v obsegu 450 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mežakla (2015–2024) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mežakla, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2024, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mežakla (2015–2024).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mežakla (2015–2024) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Bled, Ljubljanska cesta 19, Bled, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 68, Jesenice in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mežakla (2015–2024).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-478/2015

Ljubljana, dne 9. februarja 2016

EVA 2015-2330-0017

Mag. Dejan Židan l.r.
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

342. Pravilnik o znakih in postopku, po katerem cestninski nadzorniki ustavljajo vozila v cestnem prometu

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 41. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15) izdaja minister za infrastrukturo v soglasju z ministrico za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o znakih in postopku, po katerem cestninski
nadzorniki ustavljajo vozila v cestnem prometu****1. člen**

Ta pravilnik določa znake ter način in postopek, po katerem cestninski nadzorniki zaradi izvajanja nadzora nad plačevanjem cestnine ustavljajo vozila v cestnem prometu na cestninskih cestah v Republiki Sloveniji.

2. člen

(1) Cestninski nadzorniki ustavljajo vozila v cestnem prometu:

– z loparjem za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe,

– z loparjem za urejanje prometa z lastnim virom svetlobe,
– z ročno svetilko z rdečim filtrom stožčaste oblike,
– s svetlobno tablo, nameščeno znotraj vozila ali na vozilu.

(2) Lopar za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe ima obliko kroga z belo osnovo in rdečim robom in je prevlečen z odsevno snovjo.

(3) Za ustavljanje vozil ponoči ali ob slabi vidljivosti uporabljajo cestninski nadzorniki lopar z lastnim virom svetlobe ali ročno svetilko z rdečim filtrom stožčaste oblike. Lopar z lastnim virom svetlobe ima na sredini kroga svetilko s filtrom rdeče barve, premera najmanj 10 cm. Ročna svetilka mora imeti ustrezno svetilnost, ki zagotavlja, da jo lahko udeleženci cestnega prometa ponoči, ne glede na prometne razmere, zlahka in pravočasno opazijo.

(4) Svetlobna tabla v službenem vozilu je elektronski zaslon, na katerem se lahko izpiše statična, tekoča ali premikajoča se odredba drugim udeležencem v cestnem prometu. Odredba je sestavljena iz črk in se daje iz vozečega ali ustavljenega službenega vozila. Svetlobna tabla je nameščena znotraj vozila ali na vozilu, in sicer mora biti vgrajena tako, da takrat, ko ni v uporabi, vozniku službenega vozila ne zmanjšuje preglednosti iz vozila.

(5) Cestninski nadzorniki ustavljajo vozila iz vozečega službenega vozila tako, da s službenim vozilom zapeljejo pred vozilo, ki ga želijo ustaviti in na svetlobni tabli izmenično izpišejo odredbi »STOP – CESTNINSKI NADZOR« ali »CESTNINSKI NADZOR – SLEDITE MI«. Kadar ustavljajo vozilo s tujo registracijo cestninski nadzorniki na svetlobno tablo izpišejo odredbi »STOP – TOLL INSPECTION« ali »TOLL INSPECTION – FOLLOW ME«.

(6) Voznik vozila se mora ravnati po odredbi cestninskega nadzornika, izpisani na svetlobni tabli, in ustaviti vozilo ali slediti službenemu vozilu na najbližje mesto, kjer je možno vozilo varno ustaviti zunaj vozišča.

3. člen

(1) Poleg naprav iz prejšnjega člena lahko cestninski nadzorniki pri ustavljanju vozil uporabljajo tudi troznan.

(2) Troznan je prometni znak v obliki tristrane piramide. V nočnem času se na vrh troznaka namesti rumena utripajoča luč.

4. člen

(1) Kadar cestninski nadzorniki ustavljajo vozila, morajo nositi odsevni telovnik ali zgornji del službenega oblačila rumeno zelene barve z belimi odsevnimi trakovi in napisom »CESTNINSKI NADZOR« na sprednji in hrbtni strani.

(2) Če cestninski nadzorniki ustavljajo vozila, morajo pred mestom, kjer ustavljajo vozila, na vidno mesto na robu vozišča postaviti troznan, tako da ga vozniki pravočasno in zlahka opazijo. Za označitev mesta, kjer ustavljajo vozila, lahko cestninski nadzorniki uporabijo tudi prenosne rumene utripajoče luči.

(3) Pri izbiri mesta izvajanja nadzora nad plačevanjem cestnine morajo cestninski nadzorniki paziti, da se postavijo na mesto, kjer v čim manjši meri ovirajo promet in kjer je dovolj prostora, da voznik varno ustavi vozilo, ne da bi bil pri tem ogrožen preostali promet.

5. člen

Če v tem pravilniku ni drugače določeno, cestninski nadzorniki pri ustavljanju vozil uporabljajo določbe Pravilnika o znakih, ki jih dajejo policisti in druge pooblaščenice uradne osebe pri urejanju in nadziranju cestnega prometa (Uradni list RS, št. 4/13), ki se nanašajo na znake, ki jih dajejo policisti s položajem telesa, znake, ki jih dajejo policisti z rokami in znake, ki jih dajejo policisti z loparjem za urejanje prometa in ročno svetilko.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o znakih in postopku, po katerem cestninski nadzorni-

ki ustavljajo vozila v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 63/08, 109/09 in 24/15 – ZCestn).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-524/2015/11-00721214
Ljubljana, dne 15. januarja 2016
EVA 2015-2430-0116

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

Soglašam!

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

343. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila

Na podlagi šestega odstavka 26. člena in prvega odstavka 29. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila

1. člen

V Pravilniku o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 9/11, 109/12, 75/14, 94/14 in 75/15) se v drugi alineji 9. člena pred besedilom »z izdajateljem e-računov« doda beseda »lahko«.

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če izdajatelj e-računov posreduje proračunskim uporabnikom e-račune:

1. v ovojnici e-računa obvezno navede davčno številko proračunskega uporabnika – prejemnika e-računa,

2. v e-računu obvezno izpolni tudi naslednje podatke:

– »številko bančnega računa« oziroma IBAN izdajatelja,

– »vrsto računa«,

– »funkcijo računa«,

– »vrsto referenčnega dokumenta«,

– »številko referenčnega dokumenta«,

– »poljubno besedilo« z opisom dodatnih podatkov o nakazilu,

3. kot priloge posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin,

4. prejema povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov.

(2) UJP zavrne e-račun, če:

1. e-račun ni skladen z obliko e-SLOGA oziroma ne vsebuje vseh obveznih podatkov po e-SLOGU,

2. e-račun ne vsebuje podatkov, navedenih v drugi alineji prvega odstavka tega člena,

3. izmenjava e-računov ni v skladu s tehničnimi navodili iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbi prve in druge točke drugega odstavka spremenjenega 11. člena pravilnika se začeta uporabljati 30. aprila 2016.

Št. 007-34/2016/8

Ljubljana, dne 5. februarja 2016

EVA 2016-1611-0027

dr. Dušan Mramor l.r.

Minister
za finance

344. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti Kolektivne pogodbe za dejavnost zasebnega varovanja

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe za dejavnost zasebnega varovanja, na predlog Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa Branko Slak in Sindikata komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa Majda Marolt, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

SKLEP

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe za dejavnost zasebnega varovanja, sklenjene dne 22. 1. 2016, na vse delodajalce, ki imajo skladno z zakonom registrirano področje dejavnosti v okviru Standardne klasifikacije dejavnosti:

N80.1 Varovanje

N80.2 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov.

Št. 02047-1/2007-10

Ljubljana, dne 4. februarja 2016

dr. Andraž Rangus l.r.

Generalni direktor

345. Odredba o sprejemu višješolskega študijskega programa Ustni higienik

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

ODREDBO

o sprejemu višješolskega študijskega programa Ustni higienik

1. člen

Na podlagi sklepa Stokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 152. seji,

dne 18. 12. 2015, ministrica, pristojna za izobraževanje, sprejme višješolski študijski program Ustni higienik, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe ustni higienik/ustna higieničarka, okrajšano ust. hig..

2. člen

(1) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena se začne uporabljati s študijskim letom 2016/2017.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2016

Ljubljana, dne 10. februarja 2016

EVA 2016-3330-0002

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

346. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2015

Za izvrševanje prvega odstavka 54.a, prvega odstavka 54.b in prvega odstavka 54.č člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) in na podlagi drugega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 21/13 in 54/14) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12, 103/12, 15/13, 28/13, 31/13, 45/13, 62/13, 66/13, 72/13, 93/13, 9/14, 19/14, 26/14, 31/14, 46/14, 51/14, 70/14, 73/14, 77/14, 93/14, 1/15, 10/15, 15/15, 18/15, 40/15, 44/15, 58/15, 63/15, 71/15 in 80/15) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK

trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2015

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) je za obdobje od 1. januarja 2015 do 31. decembra 2015 znašal 419,25 evrov na 1000 litrov.

Št. 007-2/2016

Ljubljana, dne 4. februarja 2016

EVA 2015-1611-0201

dr. Dušan Mramor l.r.

Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

347. Sklep o potrebnem znanju za nosilca aktuarske funkcije in pooblaščenega aktuarja

Na podlagi drugega odstavka 169. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o potrebnem znanju za nosilca aktuarske funkcije in pooblaščenega aktuarja

1. člen (vsebina)

Ta sklep predpisuje vsebino znanja s področja aktuarstva in finančne matematike iz 1. točke prvega odstavka 169. člena in 1. točke drugega odstavka 602. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1), ki je potrebno za nosilca aktuarske funkcije v zavarovalnici in pozavarovalnici in pooblaščenega aktuarja v pokojninski družbi.

2. člen (potrebna znanja)

Oseba ima ustrezno znanje s področja aktuarstva in finančne matematike, potrebno za nosilca aktuarske funkcije oziroma pooblaščenega aktuarja, če izkaže znanje iz naslednjih vsebin:

1. makroekonomija;
2. mikroekonomija;
3. aktuarska matematika;
4. verjetnost in statistika;
5. kvantitativne finance;
6. stohastični procesi in stohastično modeliranje;
7. obvladovanje tveganj in solventnost;
8. finančno in računovodsko poročanje za finančne institucije;
9. življenjska zavarovanja;
10. premoženjska zavarovanja;
11. pokojninska zavarovanja.

3. člen (dokazovanje)

(1) Nosilec aktuarske funkcije oziroma pooblaščen aktuar izkaže ustrezna potrebna znanja za nosilca aktuarske funkcije oziroma pooblaščenega aktuarja z dokazili o opravljenih izpitih pri predmetih, ki obsegajo vsebine iz 2. člena tega sklepa.

(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati:

- potrdilo izobraževalne ustanove, da se je izpit izvajal v okviru študijskega programa,
- potrdilo izobraževalne ustanove, da je nosilec aktuarske funkcije oziroma pooblaščen aktuar opravil izpit ali potrdilo izobraževalne ustanove, da je le ta uspešno zaključil študij aktuarstva s posameznimi vsebinami iz 2. člena tega sklepa ter
- seznam vsebin za vsak opravljen izpit, ki jih je obsegal posamezen predmet (potrjen učni načrt).

4. člen

(domneva za osebe, ki so pridobile dovoljenje za pooblaščenega aktuarja)

Za osebe, ki so imele na dan 31. decembra 2015 dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za pooblaščenega aktuarja se šteje, da imajo znanja iz vsebin, kot jih določa 2. člen tega sklepa.

5. člen (uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-10/2016-1
Ljubljana, dne 26. januarja 2016
EVA 2014-1611-0106

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l. r.

348. Sklep o poročanju oseb, ki opravljajo storitve zavarovalnega posredovanja

Na podlagi 3. točke 564. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o poročanju oseb, ki opravljajo storitve zavarovalnega posredovanja

1. člen (vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino poročil iz 571. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, v nadaljevanju: ZZavar-1), zavezanca, način in roke poročanja.

(2) Zavezanci za poročanje po tem sklepu so:

- zavarovalno posredniška družba,
- samostojni podjetnik posameznik, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve zavarovalnega posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) in
- banka, ki je za opravljanje storitev zavarovalnega posredovanja pridobila dovoljenje Banke Slovenije (v nadaljnjem besedilu: banka).

2. člen (vsebina poročanja)

(1) Zavarovalno posredniška družba poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o:

1. spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni register,
2. strukturi in obsegu posredniških poslov po zavarovalnicah, ki jih je v posameznem poslovnem letu opravila za te zavarovalnice,
3. pravnih in ekonomskih povezavah iz drugega odstavka 553. člena ZZavar-1 s posamezno zavarovalnico, in
4. izpolnjevanju obveznosti iz 568. člena ZZavar-1 glede zavarovanja poklicne odgovornosti.

(2) Podjetnik poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v Poslovni register Slovenije, in podatke iz 2. do 4. točke prejšnjega odstavka.

(3) Banka poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o podatkih iz 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena.

3. člen

(poročanje o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v register)

(1) Zavarovalno posredniška družba poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o spremembah podatkov, vpisanih v sodnem registru, na način, da ji posreduje kopijo listine o spremembi podatka, ki je vpisan v sodnem registru. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od prejema listine iz prejšnjega stavka.

(2) Podjetnik poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o spremembah podatkov, vpisanih v Poslovnem registru Slovenije, na način, da ji posreduje kopijo listine o spremembi podatka, ki je vpisan v Poslovnem registru Slovenije. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od prejema listine iz prejšnjega stavka.

4. člen

(poročanje o posredniških poslih)

Zavarovalno posredniška družba, podjetnik in banka poročajo Agenciji za zavarovalni nadzor o strukturi in obsegu posredniških poslov po zavarovalnicah, ki so jih v posameznem poslovnem letu opravili za te zavarovalnice, na elektronski način, na obrazcih POSRED-1 in POSRED-2, ki sta priloga in sestavni del tega sklepa, najkasneje do zadnjega dne februarja za preteklo poslovno leto.

5. člen

(poročanje o povezavah z zavarovalnicami)

Zavarovalno posredniška družba oziroma podjetnik poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o sklenitvi ali spremembi pogodbe o posredovanju z zavarovalnico, na podlagi katere je zavezan posredovati izključno pri sklepanju zavarovanj s to zavarovalnico ali je upravičen do posebne provizije (provizije za uspeh) oziroma do višje provizije za posredovanje pri določenih vrstah zavarovanj, na način, da jo obvesti o sklenitvi ali spremembi pogodbe s pisnim obvestilom, h kateremu priloži kopijo sklenjene ali spremenjene pogodbe. Rok za poročanje je petnajst dni od sklenitve ali spremembe pogodbe.

6. člen

(poročanje o zavarovanju poklicne odgovornosti)

Zavarovalno posredniška družba, podjetnik oziroma banka poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o sklenitvi, spremembi ali podaljšanju zavarovanja poklicne odgovornosti iz 568. člena ZZavar-1 na način, da ji pošlje kopijo sklenjene, spremenjene ali podaljšane zavarovalne pogodbe ali police. Rok za poročanje je osem dni od izteka prejšnjega zavarovanja poklicne odgovornosti oziroma od sklenitve, spremembe ali podaljšanja zavarovalne pogodbe ali police.

7. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-14/2016-1
Ljubljana, dne 1. februarja 2016
EVA 2014-1611-0117

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

Zavarovalno posredniška družba, podjetnik ali banka:

Leto:

Vpišite firmo zavarovalnic s sedežem v Republiki Sloveniji, zavarovalnic držav članic, podružnic zavarovalnic držav članic in podružnic zavarovalnic tretjih držav, za katere opravljate posel zavarovalnega posredovanja, v primeru, da ste kot Zavarovalnico izbrali "Druge":

--

Zavarovalnica*:

POSRED-1

Zap.št.	Vrsta prihodkov	Prihodki v EUR**
1	Provizija	
1.1	Provizija, ki je vezana na posle posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb	
1.2	Pavšalna provizija, ki jo posrednik pridobi od posamezne zavarovalnice glede na obseg sklenjenih zavarovalnih pogodb	
1.3	Posredniška provizija ob izteku zavarovalnih pogodb	
1.4	Provizija, ki jo posredniki dobijo od zavarovalcev (drugi odst. 554. člena ZZavar-1)	
1.5	Druge vrste provizije, ki niso vezane na zavarovalne pogodbe (nagrada za uspeh, jubilejna nagrada, kontingentna provizija...)	
2	Plačilo za posredovanje pri prodaji oz. prodaja v zavarovalnih primerih poškodovanih predmetov, ki ob reševanju škodnih primerov pripadajo zavarovalnici	
3	Plačilo za izvajanje ukrepov za preprečevanje in odpravljanje nevarnosti, ki ogrožajo zavarovano premoženje in osebe	
4	Plačilo za oceno stopnje izpostavljenosti zavarovalnega objekta in ocenjevanje škod	
5	Plačilo za opravljanje drugih intelektualnih in tehničnih storitev v zvezi z zavarovalnimi posli	
6	SKUPAJ (zap. št. od 1 do 5)	

* Zavarovalno posredniška družba, podjetnik oziroma banka, ki opravlja posle zavarovalnega posredovanja za več zavarovalnic s sedežem v Republiki Sloveniji, mora izpolniti obrazec za vsako zavarovalnico posebej in dodatno še en obrazec za vse zavarovalnice skupaj.

Zavarovalno posredniška družba, podjetnik oziroma banka, ki opravlja posle zavarovalnega posredovanja za zavarovalnice držav članic, podružnice zavarovalnic držav članic ali podružnice zavarovalnic tretjih držav, mora izpolniti tudi en obrazec za vse zavarovalnice držav članic, podružnice zavarovalnic držav članic in podružnice zavarovalnic tretjih držav, pri čemer se prihodki nanašajo na vse zavarovalnice, ki so našteje pod "Druge".

** Prihodki zavarovalno posredniških družb, podjetnikov in bank iz naslova opravljanja storitev oziroma poslov iz tega obrazca, izkazanih v bruto zneskih (z vključenimi morebitnimi davki, kot na primer davek na finančne storitve, davek na dodano vrednost...).

Zavarovalno posredniška družba, podjetnik ali banka:

Leto:

Vpišite firme zavarovalnic s sedežem v Republiki Sloveniji, zavarovalnice držav članic, podružnic zavarovalnic držav članic in podružnic zavarovalnic tretjih držav, za katere opravljate posel zavarovalnega posredovanja, v primeru, da ste kot Zavarovalnico izbrali "Druge":

--

POSRED-2

Zap.št.	Posli posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb po zavarovalnih vrstah	Zavarovalnica*:		
		Št. sklenjenih zavarovanj**	Premija v EUR***	Prihodki v EUR ****
1	Nezgodno zavarovanje			
2	Zdravstveno zavarovanje			
3	Zavarovanje kopenskih motornih vozil			
4	Zavarovanje tirnih vozil			
5	Letalsko zavarovanje			
6	Zavarovanje plovil			
7	Zavarovanje prevoza blaga			
8	Zavarovanje požara in elementarnih nesreč			
9	Drugo škodno zavarovanje			
10	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil			
11	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov			
12	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil			
13	Splošno zavarovanje odgovornosti			
14	Kreditno zavarovanje			
15	Kavcijsko zavarovanje			
16	Zavarovanje različnih finančnih izgub			
17	Zavarovanje stroškov postopka			
18	Zavarovanje pomoči			
19	Življenjsko zavarovanje			
20	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva			
21	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov			
22	Tontine			
23	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil			
24	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni, ki ga zavarovalnica ne more odpovedati			
25	SKUPAJ (zap. št. od 1 do 24)			

* Zavarovalno posredniška družba, podjetnik oziroma banka, ki opravlja posle zavarovalnega posredovanja za več zavarovalnic s sedežem v Republiki Sloveniji, mora izpolniti obrazec za vsako zavarovalnico posebej in dodatno še en obrazec za vse zavarovalnice skupaj. Zavarovalno posredniška družba, podjetnik oziroma banka, ki opravlja posle zavarovalnega posredovanja za zavarovalnice držav članic, podružnice zavarovalnic držav članic ali podružnice zavarovalnic tretjih držav, mora izpolniti tudi en obrazec za vse zavarovalnice držav članic, podružnice zavarovalnic držav članic in podružnice zavarovalnic tretjih držav, pri čemer se prihodki nanašajo na vse zavarovalnice, ki so naštetje pod "Druge".

** Če sklenjena zavarovalna pogodba vsebuje več zavarovalnih vrst, se za vsako zavarovalno vrsto vpiše kot eno zavarovanje.

*** Premija, ki je osnova za prihodke zavarovalno posredniških družb, podjetnikov in bank iz naslova opravljanja storitev oziroma poslov iz tega obrazca.

**** Prihodki zavarovalno posredniških družb, podjetnikov in bank iz naslova opravljanja storitev oziroma poslov iz tega obrazca, izkazanih v bruto zneskih (z vključenimi morebitnimi davki, kot na primer davek na finančne storitve, davek na dodano vrednost...).

349. Sklep o pridobitvi nadnacionalne identifikacijske oznake pravnega subjekta

Na podlagi četrtega odstavka 279. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P
o pridobitvi nadnacionalne identifikacijske oznake pravnega subjekta

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa način in roke pridobitve nadnacionalne identifikacijske oznake pravnega subjekta iz 4. člena tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: LEI koda), ki je zavezan k poročanju na podlagi Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1) oziroma aktov, ki jih izda Evropska komisija na podlagi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2009 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 335 z dne 17. decembra 2009, str. 1) zadnjič spremenjene z Direktivo 2014/51/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o spremembi Direktive 2003/71/ES in Direktive 2009/138/ES ter uredbe (ES) št. 1060/2009, (EU) št. 1094/2010 in (EU) št. 1095/2010 glede pristojnosti Evropskega nadzornega organa (Evropskega organa za zavarovanja in poklicne pokojnine) ter Evropskega nadzornega organa (Evropskega organa za vrednostne papirje in trge) (Omnibus II) (UL L št. 153 z dne 22. maja 2014, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: akti Evropske komisije).

2. člen

(opredelitev pojma)

LEI koda je nadnacionalna identifikacijska oznaka pravnega subjekta, katere namen je doseči enotno, globalno identifikacijo strank v finančnih transakcijah.

3. člen

(izdajatelj LEI kod)

Agencija za zavarovalni nadzor na svoji spletni strani <http://www.a-zn.si> objavi povezavo do spletne strani Regulatory Oversight Committee (ROC) s seznamom izdajateljev LEI kod ter dodatnimi informacijami o sistemu LEI kod.

4. člen

(zavezanci za pridobitev LEI kode)

(1) Zavezanci za pridobitev LEI kode (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) po tem sklepu so:

- zavarovalnice,
- pozavarovalnice,
- druge pravne osebe v skupini, ki poročajo po ZZavar-1 oziroma aktih Evropske komisije.

(2) Zavezanci, ki poročajo po ZZavar-1 oziroma aktih Evropske komisije, pridobijo LEI kodo tudi za vse pravne osebe v skupini, o katerih poročajo.

5. člen

(način pridobitve LEI kode)

(1) Za pridobitev LEI kode so odgovorni zavezanci sami, vključno s stroški, ki pri tem lahko nastanejo. LEI kodo zavezanci pridobijo na naslednji način:

- izberejo katerega koli izdajatelja LEI kod,
- izpolnijo ustrezen obrazec,
- plačajo pristojbino za dodelitev LEI kode in letno pristojbino za vodenje.

(2) Zavezanci veljavnost LEI kode obnavljajo letno.

6. člen

(rok za pridobitev LEI kode)

Zavezanci pridobijo LEI kodo najkasneje do prvega rednega periodičnega poročanja o informacijah na podlagi ZZavar-1 oziroma aktov Evropske komisije.

7. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-9/2016-1

Ljubljana, dne 26. januarja 2016

EVA 2015-1611-0065

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti i.r.

350. Sklep o poročilih in obvestilih zavarovalnic

Na podlagi tretjega odstavka 252. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P
o poročilih in obvestilih zavarovalnic

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino poročil in obvestil iz prvega in drugega odstavka 252. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1) ter obseg, način in roke poročanja oziroma obveščanja.

(2) Zavezanci za poročanje po tem sklepu so:

- zavarovalnica in pozavarovalnica (v nadaljnjem besedilu: zavarovalnica),
- uprava in izvršni direktorji oziroma izvršne direktorice zavarovalnice in pozavarovalnice (v nadaljnjem besedilu: uprava zavarovalnice) ter
- zavarovalni in pozavarovalni pool.

2. člen

(vsebina poročanja)

(1) Zavarovalnica poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o naslednjih dejstvih in okoliščinah:

1. spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni register,
2. sklicu skupščine in vseh sklepov, sprejetih na skupščini,
3. imetnikih oziroma imetnicah kvalificiranih deležev zavarovalnice (v nadaljnjem besedilu: imetnik kvalificiranega deleža) in pridobitvi oziroma spremembah kvalificiranih deležev,
4. imenovanju in razrešitvi članov oziroma članic uprave, izvršnih direktorjev oziroma izvršnih direktoric (v nadaljnjem besedilu: član uprave) zavarovalnice,
5. imenovanju nosilca oziroma nosilke ključne funkcije (v nadaljnjem besedilu: nosilec ključne funkcije) in razrešitvi oziroma prenehanju opravljanja nalog nosilca ključne funkcije,
6. sprejemu in spremembi poslovne strategije zavarovalnice iz 1. točke 68. člena ZZavar-1,
7. sprejemu in spremembi finančnega načrta zavarovalnice iz 2. točke 68. člena ZZavar-1,
8. sprejemu in spremembi pisnih pravil sistema upravljanja, upravljanja tveganj, spremljanja skladnosti, notranjih kontrol, notranje revizije in izločenih poslov zavarovalnice iz 3. točke 68. člena ZZavar-1,

9. nameravanem odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice oziroma spremembah vrste poslov, ki jih opravlja podružnica,

10. začetku in prenehanju opravljanja zavarovalnih poslov v posameznih zavarovalnih vrstah,

11. vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za presojo, ali je zavarovalnica vključena v zavarovalno skupino, ter o osebah in načinu povezav v zavarovalni skupini, v katero je zavarovalnica vključena,

12. vseh drugih dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za presojo, ali zavarovalnica posluje v skladu s pravili o upravljanju tveganj in

13. vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora Agencije za zavarovalni nadzor oziroma za izvrševanje drugih pristojnosti in nalog Agencije za zavarovalni nadzor.

(2) Uprava zavarovalnice obvešča Agencijo za zavarovalni nadzor o naslednjih dogodkih in okoliščinah:

1. če je ogrožena likvidnost ali izpolnjevanje kapitalskih zahtev zavarovalnice ter razlogih, zaradi katerih je ogrožena likvidnost ali izpolnjevanje kapitalskih zahtev,

2. če nastopijo razlogi za prenehanje ali odvzem dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov,

3. če se finančni položaj zavarovalnice spremeni tako, da zavarovalnica ne dosega zahtevanega solventnostnega kapitala, zahtevanega minimalnega kapitala, zahtev glede zavarovalno-tehničnih rezervacij ali premoženja, ki krije zavarovalno-tehnične rezervacije,

4. če je zavarovalnica začela z obširnejšo prenovo informacijskih sistemov ali če je zavarovalnica začela razvijati novo ponudbo storitev, kot na primer uvedbo novih zavarovalnih produktov, novih pozavarovalnih produktov ali drugih storitev, ki so pretežno podprte z informacijsko tehnologijo, če prenova ali razvoj predstavlja pomemben del poslovanja zavarovalnice in

5. drugih dogodkih, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavarovalnice in za katere meni, da so pomembni za presojo, ali zavarovalnica posluje v skladu s pravili o upravljanju tveganj.

(3) Zavarovalni in pozavarovalni pool poročata Agenciji za zavarovalni nadzor z enako vsebino poročil in obvestil, v enakem obsegu in v enakih rokih ter na enak način kot zavarovalnica, o dejstvih in okoliščinah iz 1. do 5., 8. točke, pri kateri poročata zgolj o dejstvih in okoliščinah glede notranje revizije in izločenih poslov, 11. točke prvega odstavka tega člena ter iz 2. točke drugega odstavka tega člena.

3. člen

(poročanje o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni register)

Zavarovalnica poročata Agenciji za zavarovalni nadzor o spremembi podatkov, vpisanih v sodnem registru, na način, da ji posreduje kopijo listine o spremembi kateregakoli podatka, ki je vpisan v sodnem registru. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva prejema listine o spremembi podatkov, ki so vpisani v sodni register.

4. člen

(poročanje o sklicih skupščine in sprejetih sklepih)

(1) Zavarovalnica poročata Agenciji za zavarovalni nadzor o sklicu skupščine na način, da ji posreduje kopijo sklica skupščine ali njegove objave. Rok za poročanje je osem dni od dneva objave ali sklica skupščine.

(2) Zavarovalnica poročata Agenciji za zavarovalni nadzor o vseh sklepih, sprejetih na skupščini, na način, da ji posreduje kopijo notarskega zapisnika skupščine z vsemi prilogami. Če je skupščina odločala o spremembi statuta, pa tudi prečiščeno besedilo statuta. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva zasedanja skupščine.

(3) Če gre za primer združitve oziroma delitve, zavarovalnica kopiji notarskega zapisnika skupščine iz predhodnega odstavka priloži tudi dokumentacijo iz drugega odstavka

586. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 100/11 – Skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1).

(4) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka posreduje zavarovalnica dokumentacijo iz 2. točke drugega odstavka 586. člena ZGD-1 samo za družbo, ki ni zavarovalnica ali pokojninska družba.

5. člen

(poročanje o imetnikih kvalificiranih deležev)

(1) Zavarovalnica, razen družba za vzajemno zavarovanje, poroča Agenciji za zavarovalni nadzor, če je obveščena ali če na kakršen koli drug način izve o imetnikih kvalificiranih deležev, in sicer o pridobitvi oziroma spremembi kvalificiranih deležev. Zavarovalnica poročata Agenciji za zavarovalni nadzor v roku osem dni od dneva, ko izvedela za pridobitev oziroma spremembo.

(2) Zavarovalnica iz prejšnjega odstavka poročata na elektronski način, in sicer tako, da v celoti izpolni obrazec ZAV-DK, ki je priloga in sestavni del tega sklepa.

6. člen

(poročanje o spremembah kvalificiranih deležev)

(1) Zavarovalnica, razen družba za vzajemno zavarovanje, poročata Agenciji za zavarovalni nadzor, če je obveščena ali če na kakršenkoli drug način izve, da je imetnik kvalificiranega deleža svoj kvalificirani delež spremenil tako, da je presegel ali padel pod eno od spodaj določenih mej:

- 10 % delež glasovalnih pravic ali 10 % delež v kapitalu,
- 20 % delež glasovalnih pravic ali 20 % delež v kapitalu,
- eno tretjino glasovalnih pravic ali eno tretjino deleža v kapitalu,

– 50 % delež glasovalnih pravic ali 50 % delež v kapitalu, – delež, na podlagi katerega postane imetnik kvalificiranega deleža nadrejena družba zavarovalnice.

(2) Zavarovalnica o dejstvih iz prejšnjega odstavka poročata Agenciji za zavarovalni nadzor v roku osmih dni od dneva, ko je izvedela za spremembo, na način, da ji posreduje dopis, ki mu priloži:

– seznam imetnikov kvalificiranih deležev, ki vsebuje ime, priimek ter naslov fizične osebe, firmo, sedež in naslov pravne osebe in

– podatke o številu in nominalnem oziroma pripadajočem znesku delnic, deležu glasovalnih pravic ali deležu v kapitalu po pridobitvi oziroma spremembi kvalificiranih deležev.

7. člen

(poročanje o imenovanjih in razrešitvah članov uprave)

Zavarovalnica poročata Agenciji za zavarovalni nadzor o imenovanju in razrešitvi članov uprave na način, da ji posreduje dopis, ki mu priloži kopijo sklepa in izjavo pristojnega organa zavarovalnice o kvalifikacijah, znanju in izkušnjah za profesionalno upravljanje zavarovalnice, ki jih imajo posamezni člani uprave in kandidati oziroma kandidatke za člana uprave, in o tem, ali imajo vsi skupaj potrebne kvalifikacije, znanje in izkušnje za učinkovito in profesionalno upravljanje zavarovalnice. V primeru razrešitve zavarovalnica v dopisu navede tudi razloge za razrešitev, če razlogi niso razvidni iz sklepa pristojnega organa zavarovalnice. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva sprejetja sklepa pristojnega organa zavarovalnice.

8. člen

(poročanje o nosilcih ključnih funkcij)

Zavarovalnica poročata Agenciji za zavarovalni nadzor o imenovanju, razrešitvi oziroma prenehanju opravljanja nalog nosilca ključne funkcije na način, da ji posreduje dopis, ki mu

priloži kopijo sklepa pristojnega organa zavarovalnice, ter, v primeru razrešitve oziroma prenehanja, v dopisu navede razloge za razrešitev oziroma prenehanje, če razlogi niso razvidni iz sklepa pristojnega organa zavarovalnice. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva sprejetja sklepa pristojnega organa zavarovalnice.

9. člen

(poročanje o poslovnih strategiji)

Zavarovalnica poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o sprejemu oziroma spremembi poslovne strategije iz 1. točke 68. člena ZZavar-1 na način, da ji posreduje dopis, ki mu priloži kopijo sprejete oziroma spremenjene poslovne strategije, ter v dopisu navede razloge za sprejem oziroma spremembo poslovne strategije, če razlogi niso razvidni iz sprejete oziroma spremenjene poslovne strategije. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva, ko nadzorni svet da soglasje k sprejeti oziroma spremenjeni poslovni strategiji oziroma, ko jo upravni odbor sprejme.

10. člen

(poročanje o finančnem načrtu)

Zavarovalnica poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o sprejemu oziroma spremembi finančnega načrta iz 2. točke 68. člena ZZavar-1 na način, da ji posreduje dopis, ki mu priloži kopijo sprejetega oziroma spremenjenega finančnega načrta ter v dopisu navede razloge za sprejem oziroma spremembo finančnega načrta, če razlogi niso razvidni iz sprejetega oziroma spremenjenega finančnega načrta. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva, ko nadzorni svet da soglasje k sprejemu oziroma spremembi finančnega načrta oziroma, ko ga upravni odbor sprejme.

11. člen

(poročanje o sistemu upravljanja, upravljanju tveganj, spremljanju skladnosti, notranjih kontrolah, notranji reviziji in izločenih poslih)

Zavarovalnica poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o sprejemu oziroma spremembi pisnih pravil sistema upravljanja, upravljanja tveganj, spremljanja skladnosti, notranjih kontrol, notranje revizije in izločenih poslov zavarovalnice iz 3. točke 68. člena ZZavar-1 na način, da ji posreduje dopis, v katerem navede razloge za sprejem oziroma spremembo. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva sprejema oziroma spremembe. Zavarovalnica predloži sprejeta ali spremenjena pravila Agenciji za zavarovalni nadzor, če ta to zahteva.

12. člen

(poročanje o podružnicah)

Zavarovalnica poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o nameravanem odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice v državi članici ali tretji državi oziroma o spremembah vrste poslov, ki jih opravlja podružnica v državi članici ali tretji državi na način, da ji posreduje dopis, ki mu priloži sklep pristojnega organa zavarovalnice, in v katerem navede razloge za nameravano odprtje, preselitev, zaprtje ali začasno prenehanje podružnice oziroma spremembo vrst poslov, ki jih opravlja podružnica, razen če so razlogi že razvidni iz sprejetega sklepa pristojnega organa zavarovalnice. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva sprejema sklepa pristojnega organa zavarovalnice.

13. člen

(poročanje o začetku in prenehanju opravljanja zavarovalnih poslov)

Zavarovalnica poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o začetku in prenehanju opravljanja pozavarovalnih ali zavarovalnih poslov v posameznih zavarovalnih vrstah na način, da

ji posreduje dopis, v katerem navede datum začetka oziroma prenehanja opravljanja pozavarovalnih ali zavarovalnih poslov v posamezni zavarovalni vrsti, za katero je pridobila dovoljenje. V primeru prenehanja opravljanja pozavarovalnih ali zavarovalnih poslov v posamezni zavarovalni vrsti zavarovalnica v dopisu navede razloge za prenehanje opravljanja pozavarovalnih ali zavarovalnih poslov. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od datuma začetka oziroma prenehanja opravljanja pozavarovalnih ali zavarovalnih poslov v posamezni zavarovalni vrsti.

14. člen

(poročanje o zavarovalni skupini)

Zavarovalnica poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za presojo, ali je zavarovalnica vključena v zavarovalno skupino na način, da ji posreduje dopis, v katerem navede dejstva in okoliščine, na podlagi katerih je ugotovila, da je vključena v zavarovalno skupino, vse osebe, ki sestavljajo zavarovalno skupino in način povezanosti oseb v zavarovalni skupini, v katero je zavarovalnica vključena. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva, ko zavarovalnica ugotovi ali je seznanjena z novimi dejstvi ali spremenjenimi okoliščinami, ki bi vplivale na presojo, ali je zavarovalnica vključena v zavarovalno skupino.

15. člen

(poročanje o upravljanju tveganj)

Zavarovalnica poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o vseh dejstvih in okoliščinah, za katere meni, da so pomembne za presojo, ali zavarovalnica posluje v skladu s pravili o upravljanju tveganj, kot so na primer informacije, zajete v 3. točki 308. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/35 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 12 z dne 17. januarja 2015, str. 1), na način, da ji posreduje dopis s pomembnimi informacijami. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva poročanja upravi.

16. člen

(poročanje o drugih zadevah)

Zavarovalnica poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o vseh zadevah, za katere meni, da so pomembne za opravljanje nadzora Agencije za zavarovalni nadzor oziroma za izvrševanje drugih pristojnosti in nalog Agencije za zavarovalni nadzor in o katerih ne poroča že na podlagi drugih določil tega sklepa, na način, da ji posreduje dopis z opisom zadeve, ki mu priloži listine, s katerimi navedeno izkazuje. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva, ko se je zavarovalnica seznanila z zadevo iz prejšnjega stavka.

17. člen

(dolžnost obveščanja uprav zavarovalnic)

(1) Uprava zavarovalnice obvešča Agencijo za zavarovalni nadzor o dogodkih in okoliščinah iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa.

(2) O dogodkih in okoliščinah iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa posreduje uprava zavarovalnice Agenciji za zavarovalni nadzor dopis, v katerem pojasni, kateri dogodek in okoliščina iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa je nastopil, razloge, zaradi katerih je nastopil posamezni dogodek in okoliščina in oceno vpliva tega dogodka na poslovanje zavarovalnice ali na zavarovance. Če gre za obvestilo iz 1. do 3. točke drugega odstavka 2. člena tega sklepa, mora zavarovalnica navesti tudi ukrepe, sprejete v zvezi s posameznim dogodkom oziroma ukrepe, ki še bodo sprejeti.

(3) Uprava zavarovalnice mora dopis iz drugega odstavka tega člena poslati Agenciji za zavarovalni nadzor nemudoma oziroma najpozneje v treh delovnih dneh od dneva nastopa dogodka in okoliščine iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa.

18. člen

(prehodna in končna določba)

(1) Zavarovalnica v roku enega meseca od uveljavitve tega sklepa Agenciji za zavarovalni nadzor na način, določen v 8. členu tega sklepa, poroča o nosilcih ključnih funkcij, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega sklepa.

(2) Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-11/2016-1
Ljubljana, dne 26. januarja 2016
EVA 2015-1611-0080

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

Obrazec: ZAV-DK

Zavezanec za poročanje:

LEI KODA*:

IMETNIKI KVALIFICIRANIH DELEŽEV ZAVAROVALNICE NA DAN:

Zap. št.	Naziv imetnika/ člana	Kapitalska udeležba/članstvo**				Datum pridobitve deleža/nastopa članstva	Opis spremembe
		količina delnic v lotih	nominalna/pripadajoča vrednost v EUR	delež v kapitalu (v %)	delež glasovalnih pravic/udeležbe v poolu (v %)		
1	2	3	4	5	6	7	8
A	SKUPAJ v Republiki Sloveniji:						
B	SKUPAJ v državni članici:						
C	SKUPAJ v tretji državi:						
	SKUPAJ (A+B+C):						

*Vpiše se, če je pridobljena koda

** Zavarovalni oziroma pozavarovalni pool ne izpolnjuje stolpcev št. 3, 4 in 5.

Datum:

Sestavil:

351. Sklep o registrih zavarovalnih zastopnikov in posrednikov ter zavarovalno zastopniških in posredniških družb

Na podlagi 2. točke 564. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o registrih zavarovalnih zastopnikov in posrednikov ter zavarovalno zastopniških in posredniških družb

1. člen

(splošna določba)

Ta sklep določa podrobnejša pravila o načinu vodenja registrov iz 562. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1), podatkih, ki se vpisujejo v te registre, načinu javnega dostopa do teh podatkov ter o podrobnejši vsebini, načinu in rokih obveščanja o spremembi podatkov, ki se vpisujejo v te registre.

2. člen

(vodenje registrov)

(1) Registre iz 562. člena ZZavar-1 vodijo:

1. Agencija za zavarovalni nadzor,
2. zavarovalnica,
3. zavarovalno zastopniška družba,
4. zavarovalno posredniška družba in
5. banka.

(2) Določbe tega sklepa o zavarovalno zastopniški in posredniški družbi se smiselno uporabljajo tudi za samostojnega podjetnika posameznika po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve zastopanja in posredovanja za zavarovalnice pri sklepanju zavarovalnih pogodb.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor vodi:

1. register zavarovalno zastopniških družb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalno zastopniških družb),

2. register zavarovalno posredniških družb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje dejavnosti zavarovalnega posredovanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalno posredniških družb),

3. register oseb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih zastopnikov),

4. register oseb, ki so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih posrednikov),

5. register drugih oseb, če sklepajo zavarovanja, ki so v neposredni zvezi z glavno storitvijo, ki jo opravljajo (na primer špediterji in osebe, ki opravljajo tehnične preglede vozil), (v nadaljnjem besedilu: register družb drugih oseb),

6. register zavarovalno zastopniških oziroma posredniških družb držav članic, ki so na območju Republike Slovenije upravičene opravljati dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja preko podružnice, ustanovljene na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: register podružnic družb držav članic),

7. register zavarovalno zastopniških in posredniških družb oziroma drugih oseb držav članic in zavarovalnih zastopnikov oziroma posrednikov držav članic, ki so na območju Republike Slovenije, upravičeni neposredno opravljati storitve oziroma posle zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih zastopnikov oziroma posrednikov držav članic) in

8. register zavarovalno zastopniških družb oziroma zavarovalno posredniških družb tretjih držav, ki so na območju Republike Slovenije upravičene opravljati dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja preko podružnice in so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za ustanovitev podružnice (v nadaljnjem besedilu: register podružnic družb tretjih držav).

(4) Zavarovalnica vodi:

1. register zavarovalno zastopniških družb, ki za zavarovalnico opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalno zastopniških družb),

2. register drugih oseb, ki za zavarovalnico sklepajo zavarovanja, ki so v neposredni zvezi z glavno storitvijo, ki jo opravljajo (v nadaljnjem besedilu: register družb drugih oseb) in

3. register zavarovalnih zastopnikov, ki na podlagi zaposlitve v zavarovalnici oziroma drugega pravnega razmerja z zavarovalnico opravljajo posle zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih zastopnikov).

(5) Zavarovalno zastopniška družba vodi:

1. register zavarovalno zastopniških družb, ki zanjo opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalno zastopniških družb),

2. register drugih oseb, ki zanjo sklepajo zavarovanja, ki so v neposredni zvezi z glavno storitvijo, ki jo opravljajo (v nadaljnjem besedilu: register družb drugih oseb) in

3. register zavarovalnih zastopnikov, ki na podlagi zaposlitve oziroma drugega pravnega razmerja z zavarovalno zastopniško družbo opravljajo posle zavarovalnega zastopanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih zastopnikov).

(6) Zavarovalno posredniška družba vodi register zavarovalnih posrednikov, ki na podlagi zaposlitve oziroma drugega pravnega razmerja z zavarovalno posredniško družbo opravljajo posle zavarovalnega posredovanja (v nadaljevanju: register zavarovalnih posrednikov).

(7) Banka vodi register zavarovalnih posrednikov, ki na podlagi zaposlitve oziroma drugega pravnega razmerja z banko opravljajo posle zavarovalnega posredovanja (v nadaljnjem besedilu: register zavarovalnih posrednikov).

3. člen

(podatki, ki se vpisujejo v registre)

(1) V register zavarovalno zastopniških družb in v register zavarovalno posredniških družb se vpisujejo naslednji podatki:

1. firma in sedež zavarovalno zastopniške oziroma zavarovalno posredniške družbe,

2. številka in datum izdanega dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja,

3. ime in priimek poslovodne osebe ali poslovodnih oseb,

4. ime in priimek prokurista ali prokuristov in

5. seznam držav članic, v katerih lahko zavarovalno zastopniška oziroma zavarovalno posredniška družba opravlja svojo dejavnost.

(2) V register zavarovalnih zastopnikov in v register zavarovalnih posrednikov se vpisujejo naslednji podatki:

1. ime in priimek zavarovalnega zastopnika oziroma posrednika,

2. številka in datum izdanega dovoljenja za opravljanje poslova zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja in

3. seznam držav članic, v katerih lahko zavarovalni zastopnik oziroma posrednik opravlja posle zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

(3) V register zavarovalnih zastopnikov oziroma posrednikov države članice se vpisujejo naslednji podatki:

1. firma in sedež zavarovalno zastopniške oziroma zavarovalno posredniške družbe oziroma ime, priimek zavarovalnega zastopnika oziroma posrednika,

2. datum prejema obvestila nadzornega organa države članice iz 574. člena ZZavar-1, podatek o registru zavarovalno zastopniških in zavarovalno posredniških družb oziroma zavarovalnih zastopnikov in posrednikov v državi članici ter

3. podatek o nadzornem organu v državi članici.

(4) Država članica iz tretjega odstavka tega člena je država članica, v kateri ima zavarovalno zastopniška ali zavarovalno posredniška družba sedež oziroma, v kateri ima zavarovalni zastopnik ali posrednik stalno prebivališče.

(5) V register podružnic družb držav članic se vpisujejo naslednji podatki:

1. firma in sedež zavarovalno zastopniške ali posredniške družbe,
2. firma in sedež podružnice,
3. ime in priimek poslovodne osebe,
4. datum prejema obvestila nadzornega organa države članice iz 574. člena ZZavar-1,
5. informacija o registrih zavarovalno zastopniških in posredniških družb v državi članici,
6. informacija o nadzornem organu v državi članici.

(6) V register podružnic družb tretjih držav se vpisujejo naslednji podatki:

1. firma in sedež zavarovalno zastopniške ali zavarovalno posredniške družbe,
2. firma in sedež podružnice,
3. ime in priimek poslovodne osebe,
4. številka in datum izdanega dovoljenja ter navedba izdajatelja.

(7) V register iz drugega odstavka tega člena se za osebe, ki so dovoljenje za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja pridobile na podlagi 358. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K; v nadaljnjem besedilu: ZZavar), pod 2. točko vpiše namesto številke navedba 'po zakonu', kot datum pa 3. 3. 2000.

(8) V register zavarovalnih zastopnikov se vpisujejo fizične osebe, ki so pridobile dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja pri osebi iz četrtega odstavka 227. člena ZZavar (peti odstavek 230. člena ZZavar, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 79/06, v veljavi od dne 11. 8. 2006 do dne 28. 3. 2009).

4. člen

(roki za vpis in izbris iz registra)

(1) Agencija za zavarovalni nadzor osebe, ki jim izda dovoljenje za opravljanje poslov ali dejavnosti zavarovalnega zastopanja ali posredovanja, vpiše v register najkasneje v roku 8 dni od pridobitve dovoljenja.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor vpiše zavarovalno zastopniško in posredniško družbo, zavarovalnega zastopnika in posrednika iz države članice ter podružnico družbe države članice v register najkasneje do dne, ko oseba lahko začne opravljati dejavnost oziroma posle na območju Republike Slovenije.

(3) Zavarovalnica, zavarovalno zastopniška in posredniška družba ter banka vpišejo zavarovalnega zastopnika oziroma posrednika v register najkasneje v roku 15 dni, od dne, ko je oseba pridobila dovoljenje za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja oziroma, od dne, ko se je pričela izvajati pogodba o zaposlitvi ali druga pogodba, na podlagi katere lahko oseba opravlja posle zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja pri osebi, ki vodi register.

(4) Zavarovalnica in zavarovalno zastopniška družba vpiše zavarovalno zastopniško družbo ali drugo osebo, ki sklepa zavarovanja, ki so v neposredni zvezi z glavno storitvijo, ki jo opravlja, v register najkasneje v roku 15 dni, po začetku veljavnosti pogodbe, na podlagi katere lahko oseba opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja za osebo, ki vodi register.

(5) Razlog za izbris iz registra je izdaja odločbe Agencije za zavarovalni nadzor, s katero ta odvzame dovoljenje ali ugotovi prenehanje veljavnosti dovoljenja.

(6) Oseba, ki so vpisane v enega od registrov iz tretjega odstavka 2. člena sklepa, Agencijo za zavarovalni nadzor obvesti o vsaki spremembi podatkov, ki se vpisujejo v register, v roku osmih dni od spremembe.

(7) Oseba, ki vodi register, v roku osmih dni, od dne, ko pogoji za vpis niso več izpolnjeni, izbriše vpisano osebo iz registra.

5. člen

(način vodenja registrov in javni dostop do podatkov iz registrov)

(1) Registri iz tega sklepa se vodijo v pisni ali elektronski obliki.

(2) Podatki v registrih, določenih s tem sklepom, so javni. Oseba, ki vodi register, je dolžna dopustiti vpogled v register v svojih poslovnih prostorih najmanj pet ur tedensko, kar je razporejeno na najmanj tri delovne dni v tednu.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor registre iz tega sklepa, ki jih vodi, objavlja na svoji spletni strani.

(4) Oseba, ki vodi register vodi registre v elektronskih aplikacijah z zagotavljanjem zgodovinskih izpisov ali pa hrani izpise na zadnji delovni dan v mesecu za tekoče leto in za pretekli dve koledarski leti. Na izpisu je evidentiran datum zadnjega delovnega dne v mesecu in ime registra.

(5) Oseba, ki vodi register, na zahtevo prosilca izda izpis podatkov o zahtevanih osebah iz registra, za kar prosilcu lahko zaračuna dejanske stroške.

(6) Oseba, ki vodi register, Agenciji za zavarovalni nadzor na njeno zahtevo izda katerikoli izpis iz registra brez obveznosti plačila stroškov.

6. člen

(način in roki obveščanja o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v registre Agencije za zavarovalni nadzor)

Osebe, ki so vpisane v registre iz tretjega odstavka 2. člena tega sklepa, o vsaki spremembi podatkov, ki se vpisujejo v register, v roku osmih dni od spremembe obvestijo Agencijo za zavarovalni nadzor.

7. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-3/2015-4

Ljubljana, dne 26. januarja 2016

EVA 2015-1611-0090

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

352. Sklep o zavarovalno-statističnih podatkih

Na podlagi 284. člena, četrtega odstavka 536. člena, petega odstavka 578. člena, drugega odstavka 597. člena v zvezi s 4. in 8. točko prvega odstavka 596. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o zavarovalno-statističnih podatkih

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa vrste, obseg, roke in način pošiljanja statističnih podatkov, ki jih morajo zavarovalnice, pozavarovalnice, Slovensko zavarovalno združenje v delu, ki se nanaša na poslovanje škodnega sklada in odškodninskega urada (v nadaljnjem besedilu: Slovensko zavarovalno združenje), in za-

varovalni oziroma pozavarovalni pooli v skladu z 284. členom, četrtem odstavkom 536. člena in petim odstavkom 578. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, v nadaljevanju ZZavar-1) zbirati in pošiljati Agenciji za zavarovalni nadzor.

(2) Določila tega sklepa v delu, ki se nanaša na pokojninske sklade, veljajo na podlagi drugega odstavka 597. člena v zvezi s 4. in 8. točko prvega odstavka 596. člena ZZavar-1 tudi za pokojninske družbe.

2. člen

(premije in zavarovalnine)

(1) Zavarovalnice, Slovensko zavarovalno združenje in zavarovalni oziroma pozavarovalni pooli zbirajo statistične podatke o številu zavarovanj, obračunanih zavarovalnih premijah, številu škod in obračunanih zavarovalninah, po zavarovalnih vrstah in posameznih zavarovanjih iz zavarovalne vrste.

(2) Statistične podatke iz prvega odstavka tega člena zavarovalnice, Slovensko zavarovalno združenje, in zavarovalni oziroma pozavarovalni pooli poročajo v obliki in vsebini, predpisani z obrazci S-1 do S-21, ki so priloga in sestavni del tega sklepa.

(3) Pozavarovalnice in zavarovalni oziroma pozavarovalni pooli zbirajo statistične podatke o obračunanih pozavarovalnih premijah in obračunanih zavarovalninah po zavarovalnih vrstah.

(4) Statistične podatke iz tretjega odstavka tega člena pozavarovalnice in zavarovalni oziroma pozavarovalni pooli poročajo v obliki in vsebini, predpisani z obrazcema S-30 in S-31, ki sta priloga in sestavni del tega sklepa.

(5) Podatki o zavarovalnih oziroma pozavarovalnih premijah, prikazani na obrazcih od S-1 do S-21, S-30 in S-31, ne vsebujejo davka od zavarovalnih poslov.

(6) V obrazcih od S-1 do S-19 se postavke število polic (število zavarovancev, število zavarovanj) nanašajo na v obdobju sklenjeno število polic (število zavarovancev, število zavarovanj).

3. člen

(stroški)

(1) Zavarovalnice zbirajo statistične podatke o obratovalnih stroških, stroških pridobivanja zavarovanj, sklepalnih provizijah, stroških reševanja škod ter stroških preventivne dejavnosti po zavarovalnih vrstah.

(2) Statistične podatke iz prvega odstavka tega člena zavarovalnice poročajo v obliki in vsebini, predpisani z obrazcem S-22, ki je priloga in sestavni del tega sklepa.

4. člen

(kreditna zavarovanja)

(1) Zavarovalnice za kreditna zavarovanja zbirajo statistične podatke o zavarovalnih vsotah ob sklenitvi, glede na trajanje zavarovanja, podatke o zavarovalnih vsotah za preostala jamstva in podatke o plačilih regresnih zavezancev.

(2) Statistične podatke iz prvega odstavka tega člena zavarovalnice poročajo v obliki in vsebini, predpisani z obrazci S-23 do S-25, ki so priloga in sestavni del tega sklepa.

(3) V obrazcih S-23 do S-25 se vrednosti postavk, ki se nanašajo na obdobja do vključno 31. 12. 2006, preračunajo v eure po tečaju 239,64 SIT za 1 €.

(4) V obrazcu S-24 se vrednosti preostalih zavarovalnih vsot za kreditna zavarovanja, ki so bila sklenjena v obdobjih do vključno dne 31. 12. 2006, preračunajo v eure na osnovi obstoječih obveznosti iz naslova kreditnih pogodb.

5. člen

(člani pokojninskih skladov)

(1) Zavarovalnice in pokojninske družbe za posamezne pokojninske sklade zbirajo statistične podatke o številu članov

in višini zavarovalno-tehničnih rezervacij na zadnji dan obdobja ter statistične podatke o vplačanih premijah, o rednih in izrednih prekinitvah zavarovanj ter izplačilih odkupnih vrednosti oziroma prenosih denarnih sredstev na drugega upravljavca pokojninskih skladov in prenosih odkupnih vrednosti na izplačevalca pokojninskih rent.

(2) Zavarovalnice in pokojninske družbe za posamezne pokojninske načrte, ki se izvajajo preko pokojninskega sklada, zbirajo statistične podatke o številu in višini matematičnih rezervacij članov, ki so v mirovanju oziroma, ki so zadržali pravice, podatke o številu delodajalcev, ki so vključeni v pokojninski načrt in podatke o številu delodajalcev, ki ne plačujejo premij, na zadnji dan vsakega obdobja.

(3) Statistične podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena zavarovalnice in pokojninske družbe poročajo v obliki in vsebini, predpisani z obrazci S-26, S-27 in S-28, ki so priloga in sestavni del tega sklepa.

6. člen

(obvezna zavarovanja)

Zavarovalnice za obvezna zavarovanja izračunavajo izkaz izida in o njem poročajo v obliki in vsebini, predpisani z obrazcem S-29, ki je priloga in sestavni del tega sklepa.

7. člen

(zbiranje podatkov in rok poročanja)

(1) Osebe, ki so zavezane za zbiranje podatkov po predhodnih členih tega sklepa, zbirajo podatke, predpisane v 2., 3. in 5. členu tega sklepa za obdobja:

- od 1. januarja do 31. marca,
- od 1. januarja do 30. junija,
- od 1. januarja do 30. septembra in
- od 1. januarja do 31. decembra.

(2) Zavarovalnice, pozavarovalnice, pokojninske družbe, Slovensko zavarovalno združenje, zavarovalni oziroma pozavarovalni pooli za obdobja od 1. januarja do 31. marca, od 1. januarja do 30. junija in od 1. januarja do 30. septembra Agenciji za zavarovalni nadzor izpolnjene obrazce dostavijo v roku enega meseca po izteku posameznega obdobja.

(3) Zavarovalnice, pozavarovalnice, pokojninske družbe, Slovensko zavarovalno združenje, zavarovalni oziroma pozavarovalni pooli za obdobje od 1. januarja do 31. decembra Agenciji za zavarovalni nadzor izpolnjene obrazce dostavijo v roku dveh mesecev po izteku posameznega obdobja.

(4) Zavarovalnice zbirajo podatke, predpisane v 4. in 6. členu tega sklepa na letnem nivoju ter Agenciji za zavarovalni nadzor izpolnjene obrazce dostavijo v roku dveh mesecev po izteku posameznega obdobja.

8. člen

(način poročanja)

Zavarovalnice, pozavarovalnice, pokojninske družbe, Slovensko zavarovalno združenje ter zavarovalni oziroma pozavarovalni pooli poročajo Agenciji za zavarovalni nadzor statistične podatke v elektronski obliki na obrazcih, ki so priloga in sestavni del tega sklepa.

9. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-13/2016-1

Ljubljana, dne 1. februarja 2016

EVA 2015-1611-0097

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Nezgodno zavarovanje (vključno z zavarovanji nesreč pri delu in poklicnih obolenj)

S-1

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja			Škode				Zneski v EUR	
		polic	Število zavarovancev	Obračunana zavarovalna premija	Število škod		Obračunana kosmata zavarovalnina *			
					SKUPAJ (5+6)	od tega z enkratnim izplačilom	SKUPAJ (8+9)	od tega izplačana v enkratnem znesku		od tega izplačana v obrokih
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	SKUPAJ (2 do 10)									
2	Nezgodno zav. oseb pri opravljanju rednega poklica in izven njega									
3	Nezgodno zav. oseb v motornih vozilih in pri opravljanju posebnih dejavnosti									
4	Nezgodno zav. otrok in šolske mladine in posebna nezgodna zav. mladine									
5	Skupinsko nezgodno zav. gostov, obiskovalcev in turistov									
6	Skupinsko nezgodno zav. potrošnikov, naročnikov ipd.									
7	Druge posebne nezgodne zavarovanja									
8	Obvezno zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče									
9	Zavarovanje lastnika vozila in voznika za telesne poškodbe									
10	Vsa druga nezgodna zavarovanja									

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Sestavlil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zdravstveno zavarovanje

S-2

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja			Škode						Zneski v EUR
		Število		Obračunana zavarovalna premija	Število škod			Obračunana kosmata zavarovalnina *			
		polic	zavarovancev		SKUPAJ (5 + 6)	povračilo stroškov zdravljenja	drugo	SKUPAJ (8 + 9)	povračilo stroškov zdravljenja	drugo	
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	SKUPAJ (2 do 6)										
2	Dopolnilno zdravstveno zavarovanje po določilih 7. odstavka 7. člena ZZavar-1										
3	Nadomestno zdravstveno zavarovanje po določilih 2. točke 2. odstavka 61. člena ZZVZZ										
4	Dodatno zdravstveno zavarovanje na potovanjih zunaj R Slovenije										
5	Druga dodatna in vzporedna zdravstvena zavarovanja po določilih 3. in 4. točke 2. odstavka 61. člena ZZVZZ										
6	Vsa druga zdravstvena zavarovanja										

* ne vsebuje cenilnih stroškov

Sestavil:

Odg. delavec:

_____, dne ____20____

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zavarovanje kopenskih motornih vozil**S-3**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 do 4)					
2	Kasko zavarovanje cestnih motornih vozil z lastnim pogonom, razen tirnih					
3	Kasko zavarovanje drugih cestnih vozil (brez pogona)					
4	Vsa druga zavarovanja kopenskih motornih vozil					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zavarovanje tirnih vozil**S-4**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 + 3)					
2	Kasko zavarovanje tirnih vozil					
3	Vsa druga zavarovanja tirnih vozil					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Letalsko zavarovanje**S-5**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 + 3)					
2	Kasko zavarovanje letal in drugih zračnih plovil					
3	Vsa druga letalska zavarovanja					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zavarovanje plovil**S-6**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 do 4)					
2	Kasko zavarovanje ladij in čolnov v pomorski plovbi					
3	Kasko zavarovanje ladij in čolnov v rečno-jezerski plovbi					
4	Vsa druga zavarovanja plovil					

* ne vsebuje cenitnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zavarovanje prevoza blaga**S-7**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 do 4)					
2	Zavarovanje blaga v mednarodnem transportu					
3	Zavarovanje blaga v domačem transportu					
4	Vsa druga transportna kargo zavarovanja					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zavarovanje požara in elementarnih nesreč**S-8**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 do 6)					
2	Požarno zav. in zav. nekaterih drugih nevarnosti izven industrije in obrti					
3	Požarno zav. in zav. nekaterih drugih nevarnosti v industriji in obrti					
4	Požarno zavarovanje premoženja elektrogospodarskih podjetij					
5	Vsa druga požarna zavarovanja					
6	Zavarovanje jedrskih nevarnosti					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20__

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Drugo škodno zavarovanje**S-9**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zneski v EUR

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode	
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *
a	b	1	2	3	4
1	SKUPAJ (2 do 22)				
2	Strojelomno zavarovanje				
3	Strojelomno zavarovanje opreme elektrogospodarskih podjetij				
4	Gradbeno zavarovanje				
5	Montažno zavarovanje				
6	Zavarovanje filmske proizvodnje				
7	Zavarovanje računalnikov				
8	Zavarovanje blaga v hladilnicah				
9	Stanovanjsko zavarovanje				
10	Zavarovanje rudnikov				
11	Zavarovanje nevarnosti v PTT prometu				
12	Zavarovanje nevarnosti vloma in ropa				
13	Zavarovanje stekla				
14	Zavarovanje posevkov in plodov				
15	Zavarovanje živali				
16	Zavarovanje domske asistence				
17	Zavarovanje opreme v zakupu (leasing)				
18	Kombinirana premoženjska zavarovanja				
19	Zavarovanje blaga pred mehanskimi poškodbami				
20	Zavarovanje opreme za distribucijo in sprejem satelitske in kableske TV				
21	Turistično zavarovanje				
22	Vsa ostala druga škodna zavarovanja				

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20 ____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil**S-10**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b					
1	SKUPAJ (2 do 5)	1	2	3	4	
2	Zavarovanje lastnikov cestnih motornih vozil proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam					
3	Zavarov. prevozniške odgovornosti za blago v cestnem prometu					
4	Zavarovanje odgovornosti v železniškem prometu					
5	Vsa druga zavarovanja odgovornosti pri uporabi motornih vozil					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20__

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov**S-11**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 do 4)					
2	Zavarovanje lastnikov zrakoplovov proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam					
3	Zavarov. prevozniške odgovornosti za blago v zračnem prometu					
4	Vsa druga zavarovanja odgovornosti pri uporabi zrakoplovov					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Žig:

Sestavlil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil**S-12**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 do 7)					
2	Zavarovanje odgovornosti v pomorskem prometu					
3	Zavarovanje odgovornosti v rečnem in jezerskem prometu					
4	Zavarovanje odgovornosti popravljavcev vodnih plovil					
5	Zavarovanje odgovornosti marine					
6	Zavarovanje prevozniške odgovornosti za blago v pomorskem in rečno-jezerskem prometu					
7	Vsa druga zavarovanja odgovornosti pri uporabi plovil					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Splošno zavarovanje odgovornosti**S-13**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zneski v EUR

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode	
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *
a	b	1	2	3	4
1	SKUPAJ (2 do 26)				
2	Zavarovanje splošne odgovornosti				
3	Zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za izdelke				
4	Zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca gradbenih del				
5	Zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca montažnih del				
6	Zavarovanje garancije proizvajalca, prodajalca ali dobavitelja				
7	Zavarovanje špeditorske odgovornosti v mednarodnem prometu				
8	Zavarovanje špeditorske odgovornosti v domačem prometu				
9	Zavarovanje odgovornosti uprave in nadzornega sveta				
10	Zavarovanje odgovornosti nepremičninskih posrednikov				
11	Zavarovanje odgovornosti filmskega producenta				
12	Obvezno zavarovanje odgovornosti računovodskih in revizijskih družb				
13	Obvezno zavarovanje projektantske odgovornosti				
14	Obvezno zavarovanje odvetniške odgovornosti				
15	Obvezno zavarovanje zdravniške odgovornosti				
16	Obvezno zavarovanje notarske odgovornosti				
17	Obvezno zavarovanje odgovornosti proizvajalcev zdravil in medicinskih pripomočkov				
18	Obvezno zavarovanje odgovornosti zavarovalnih posredniških družb				
19	Obvezno zavarovanje odgovornosti sodnih izvršiteljev				
20	Obvezno zavarovanje odgovornosti overiteljev kvalificiranih potrdil elektronskih podpisov				
21	Obvezno zavarovanje odgovornosti gorskih vodnikov				
22	Obvezno zavarovanje odgovornosti geodetskih podjetij				
23	Obvezno zavarovanje odgovornosti certifikacijskih organov za potrejevanje skladnosti gradbenih proizvodov				
24	Obvezno zavarovanje odgovornosti upravljavcev streljšč				
25	Zavarovanje odgovornosti varnostnikov				
26	Vsa druga splošna zavarovanja odgovornosti				

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20 ____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Kreditno zavarovanje**S-14**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vistic	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 do 12)					
2	Zavarovanje terjatev v mednarodni trgovini					
3	Zavarovanje terjatev v notranji trgovini					
4	Zavarovanje potrošniških kreditov					
5	Zavarovanje stanovanjskih kreditov					
6	Zavarovanje kreditov zasebnikom					
7	Zavarovanje kreditov pravnim osebam					
8	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih zasebnikov					
9	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih za osebni namen					
10	Zavarovanje terjatev iz pogodb o zakupu					
11	Zavarovanje terjatev iz plačilnih in kreditnih kartic					
12	Vsa druga kreditna zavarovanja in zavarovanja terjatev					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

Sestavil: _____, dne ____ 20__

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Kavcijsko zavarovanje**S-15**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 do 10)					
2	Zavarovanje carinskega dolga					
3	Zavarovanje nesolventnosti organizatorjev turističnih potovanj					
4	Zavarovanje resnosti ponudbe					
5	Zavarovanje dobre izvedbe prevzetih obveznosti					
6	Zavarovanje vračila predplačila					
7	Zavarovanje odprave napak v garancijskem roku					
8	Zavarovanje garancije za plačilne kartice					
9	Zavarovanje karnetov					
10	Vsa druga kavcijska zavarovanja					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zavarovanje različnih finančnih izgub**S-16**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 do 8)					
2	Zavarovanje obratovalnega zastoja zaradi požara					
3	Zavarovanje obratovalnega zastoja zaradi strojeloma					
4	Zavarovanje prireditvev					
5	Zavarovanje proti škodam zaradi odkupa valutnih falsifikatov					
6	Zavarovanje nevarnosti odpovedi turističnih potovanj					
7	Zavarovanje obratovalnega zastoja v storitveni dejavnosti					
8	Vsa druga zavarovanja različnih finančnih izgub					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zavarovanje stroškov postopka**S-17**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 + 3)					
2	Stroški odvetnikov in drugi stroški postopka					
3	Vsa druga zavarovanja stroškov postopka					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Statistični bilten za zavarovalno vrsto:

Zavarovanje pomoči**S-18**

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja		Škode		Zneski v EUR
		Število zavarovanj	Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *	
a	b	1	2	3	4	
1	SKUPAJ (2 do 4)					
2	Zavarovanje avtomobilske asistencije					
3	Zdravstveno zavarovanje z asistenco					
4	Vsa druga zavarovanja pomoči					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20__

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Življenjska zavarovanja**S-19**

Vrsta pogodbe:

Obdobje:

Poslovno leto:

Zneski v EUR

Zap. št. vrstice	Zavarovanje	Zavarovanja			Škode	
		Število		Obračunana zavarovalna premija	Število škod	Obračunana kosmata zavarovalnina *
		polic	zavarovancev			
a	b	1	2	3	4	5
1	SKUPAJ (2 + 13 + 16+ 21 + 22 + 23)					
2	Življenjsko zavarovanje-točka 19 (3 + ... + 11**)					
3	- zavarovanje za primer smrti					
4	- zavarovanje za primer doživetja					
5	- mešano zavarovanje					
6	- rentno zavarovanje (razen pod številko 7, 8 in 9)					
7	- rentno zavarovanje - dodatno pokojninsko zavarovanje po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje					
8	- rentno zavarovanje - poklicno zavarovanje po zakonu, ki ureja pokojninska in invalidska zavarovanja					
9	- izplačila rent prvega pokojninskega sklada					
10	- zavarovanje z vračilom premije					
11	- vsa druga življenjska zavarovanja					
12	- dodatna zavarovanja					
13	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva-točka 20 (14 + 15)					
14	- zavarovanje za primer poroke					
15	- zavarovanje za primer rojstva					
16	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov oz. na enote kritnih skladov-točka 21 (17 + ... + 20)					
17	- življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov z garancijo					
18	- življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov brez garancije					
19	- življenjsko zavarovanje vezano na enote kritnega sklada z garancijo					
20	- življenjsko zavarovanje vezano na enote kritnega sklada brez garancije					
21	Tontine-točka 22					
22	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil-točka 23					
23	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezn-točka 24					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

** pri stolpcih 3, 4 in 5 se sešteje vrstice od 3 do 12

_____, dne ____ 20__

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Obračunana premija:
Zavarovalna premija

S-20

Obdobje:

Poslovno leto:

Zneski v EUR

Zap. št. vrstice	Zavarovalna vrsta oz. zavarovanja	Kosmata zav. in sozav. premija	Znesek, oddan v sozav.	Znesek, oddan v pozav.	Čista zav. premija (1 - 2 - 3)	Sprejeta sozav. premija
a	b	1	2	3	4	5
1	SKUPAJ PREMOŽENJSKA IN ŽIVLJENJSKA ZAVAROVANJA (2 + 21)					
2	SKUPAJ PREMOŽENJSKA ZAVAROVANJA (3 + 4 + 5 + ... + 20)					
3	Nezgodno zavarovanje					
4	Zdravstveno zavarovanje					
5	Zavarovanje kopenskih motornih vozil					
6	Zavarovanje tirnih vozil					
7	Letalsko zavarovanje					
8	Zavarovanje plovil					
9	Zavarovanje prevoza blaga					
10	Zavarovanje požara in elementarnih nesreč					
11	Drugo škodno zavarovanje					
12	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil					
13	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov					
14	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil					
15	Splošno zavarovanje odgovornosti					
16	Kreditno zavarovanje					
17	Kavcijsko zavarovanje					
18	Zavarovanje različnih finančnih izgub					
19	Zavarovanje stroškov postopka					
20	Zavarovanje pomoči					
21	SKUPAJ ŽIVLJENJSKA ZAVAROVANJA (22+23+24+25+26+27)					
22	Življenjsko zavarovanje (točka 19)					
23	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva (točka 20)					
24	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21)					
25	Tontine (točka 22)					
26	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23)					
27	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni (točka 24)					

_____, dne ____ 20__

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Obračunana odškodnina:

Odškodnina oz. zavarovalnina zavarovanja

S-21

Obdobje:

Poslovno leto:

Zneski v EUR

Zap. št. vrstice	Zavarovalna vrsta oz. zavarovanja	Kosmata zavarovalnina zav. in sozav.*	Znesek, oddan v sozav.*	Znesek, oddan v pozav.*	Čista zavarovalnina*	Znesek v zavarovalninah sprejetih sozav.*
					(1 - 2 - 3)	5
a	b	1	2	3	4	5
1	SKUPAJ PREMOŽENJSKA IN ŽIVLJENJSKA ZAVAROVANJA (2 + 21)					
2	SKUPAJ PREMOŽENJSKA ZAVAROVANJA (3 + 4 + 5 + ... + 20)					
3	Nezgodno zavarovanje					
4	Zdravstveno zavarovanje					
5	Zavarovanje kopenskih motornih vozil					
6	Zavarovanje tirnih vozil					
7	Letalsko zavarovanje					
8	Zavarovanje plovil					
9	Zavarovanje prevoza blaga					
10	Zavarovanje požara in elementarnih nesreč					
11	Drugo škodno zavarovanje					
12	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil					
13	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov					
14	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil					
15	Splošno zavarovanje odgovornosti					
16	Kreditno zavarovanje					
17	Kavcijsko zavarovanje					
18	Zavarovanje različnih finančnih izgub					
19	Zavarovanje stroškov postopka					
20	Zavarovanje pomoči					
21	SKUPAJ ŽIVLJENJSKA ZAVAROVANJA (22+23+24+25+26+27)					
22	Življenjsko zavarovanje (točka 19)					
23	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva (točka 20)					
24	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21)					
25	Tontine (točka 22)					
26	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23)					
27	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni (točka 24)					

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20__

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Obratovalni stroški, stroški pridobivanja zavarovanj, sklepne provizije, stroški reševanja škod, stroški preventivne dejavnosti

S-22

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovalna vrsta oz. zavarovanja	Zneski v EUR										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		Kosmati obratovalni stroški	Čisti obratovalni stroški	Kosmati stroški pridobivanja zavarovanj	Čisti stroški pridobivanja zavarovanj	Kosmati strošek sklepne provizije	Kosmati stroški reševanja škod	Čisti stroški reševanja škod	Kosmati stroški preventivne dejavnosti	Čisti stroški preventivne dejavnosti		
a	b											
1	SKUPAJ PREMOŽENJSKA IN ŽIVLJENJSKA ZAVAROVANJA (2 + 21)											
2	SKUPAJ PREMOŽENJSKA ZAVAROVANJA (3 + 4 + 5 + ... + 20)											
3	Nezgodno zavarovanje											
4	Zdravstveno zavarovanje											
5	Zavarovanje kopenskih motornih vozil											
6	Zavarovanje tirnih vozil											
7	Letalsko zavarovanje											
8	Zavarovanje plovil											
9	Zavarovanje prevoza blaga											
10	Zavarovanje požara in elementarnih nesreč											
11	Drugo škodno zavarovanje											
12	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil											
13	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov											
14	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil											
15	Splošno zavarovanje odgovornosti											
16	Kreditno zavarovanje											
17	Kavcijsko zavarovanje											
18	Zavarovanje različnih finančnih izgub											
19	Zavarovanje stroškov postopka											
20	Zavarovanje pomoči											
21	SKUPAJ ŽIVLJENJSKA ZAVAROVANJA (22-23-24-25-26-27)											
22	Življenjsko zavarovanje (točka 19)											
23	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva (točka 20)											
24	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21)											
25	Tontine (točka 22)											
26	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23)											
27	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezn (točka 24)											
28	Pokojsninska zavarovanja po ZPIZ 2*											

* zavarovanja pod zap. št. 28 pokrivajo samo varčevalni del pokojninskih zavarovanj in ne spadajo med življenjska zavarovanja

_____, dne ____ 20__

Sestavitel:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Razčlenitev:

Kreditna zavarovanja, sklenjena v poslovnem letu (t), glede na trajanje

S-23

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Podvrste zavarovanj	Zavarovalne vsote ob sklenitvi glede na trajanje jamstva po letih										Zneski v EUR
		Skupaj (2 do 7)	Zapade v letu t	Zapade v letu t + 1	Zapade v letu t + 2	Zapade v letu t + 3	Zapade v letu t + 4	Zapade v letu t + 4	Zapade po letu t + 4			
		1	2	3	4	5	6	7				
a	b											
1	SKUPAJ (2 do 12)											
2	Zavarovanje terjatev v mednarodni trgovini											
3	Zavarovanje terjatev v notranji trgovini											
4	Zavarovanje potrošniških kreditov											
5	Zavarovanje stanovanjskih kreditov											
6	Zavarovanje kreditov zasebnikom											
7	Zavarovanje kreditov pravnim osebam											
8	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih zasebnikov											
9	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih za osebni namen											
10	Zavarovanje terjatev iz pogodb o zakupu											
11	Zavarovanje terjatev iz plačilnih in kreditnih kartic											
12	Vsa druga kreditna zavarovanja in zavarovanja terjatev											

Opomba: vodi se znesek zavarovalnih vsot ob sklenitvi, ki se uvrsti v ustrezni stolpec, glede na leto zapadlosti.

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Razčlenitev:

Preostala jamstva kreditnih zavarovanj na dan 31.12. poslovnega leta t

S-24

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Podvrste zavarovanj	Preostale zavarovalne vsote na dan 31.12. za trajanje jamstev po 31.12. poslovnega leta t						Zneski v EUR
		Skupaj (2 do 6)	zapade v letu t + 1	zapade v letu t + 2	zapade v letu t + 3	zapade v letu t + 4	zapade po letu t + 4	
a	b	1	2	3	4	5	6	
1	SKUPAJ (2 do 12)							
2	Zavarovanje terjatev v mednarodni trgovini							
3	Zavarovanje terjatev v notranji trgovini							
4	Zavarovanje potrošniških kreditov							
5	Zavarovanje stanovanjskih kreditov							
6	Zavarovanje kreditov zasebnikom							
7	Zavarovanje kreditov pravnim osebam							
8	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih zasebnikov							
9	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih za osebni namen							
10	Zavarovanje terjatev iz pogodb o zakupu							
11	Zavarovanje terjatev iz plačilnih in kreditnih kartic							
12	Vsa druga kreditna zavarovanja in zavarovanja terjatev							

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Razčlenitev:

Plačila regresnih zavezancev kreditnih zavarovanj v poslovnem letu

S-25

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovanja	Plačila regresnih zavezancev v poslovnem letu (t)						Zneski v EUR	
		Skupaj (2 do 6)	Za zavarovalnine, obračunane v letu t	Za zavarovalnine, obračunane v letu t - 1	Za zavarovalnine, obračunane v letu t - 2	Za zavarovalnine, obračunane v letu t - 3	Za zavarovalnine, obračunane pred letom t - 3		
a	b	1	2	3	4	5	6		
1	SKUPAJ (2 do 12)								
2	Zavarovanje terjatev v mednarodni trgovini								
3	Zavarovanje terjatev v notranji trgovini								
4	Zavarovanje potrošniških kreditov								
5	Zavarovanje stanovanjskih kreditov								
6	Zavarovanje kreditov zasebnikom								
7	Zavarovanje kreditov pravnim osebam								
8	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih zasebnikov								
9	Zavarovanje limitov na transakcijskih računih za osebni namen								
10	Zavarovanje terjatev iz pogodb o zakupu								
11	Zavarovanje terjatev iz plačilnih in kreditnih kartic								
12	Vsa druga kreditna zavarovanja in zavarovanja terjatev								

_____, dne ____ 20__

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Podatki o članih pokojninskih skladov

S-26

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	l. ime sklada	Matična številka sklada	Število članov na začetku obdobja	V obdobju vplačane premije vseh članov	Število novih članov (v obdobju)	V obdobju vplačane premije novih članov	Prenesena sredstva novih članov	Redne prekinitve v obdobju			Izredne prekinitve v obdobju			Število članov na koncu obdobja	Matematične rezervacije na zadnji dan obdobja	Škodne rezervacije na zadnji dan obdobja
								Število članov	Izplačilo odkupne vrednosti	Izplačilo odkupne vrednosti	Število članov	Izplačilo odkupne vrednosti	Sredstva prenesena drugemu upravljavcu			
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 3+5-8-11	15	16
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Sestavil: _____, dne ____ 20__

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Kolektivno sklenjene zavarovalne pogodbe za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje**S-27**

Obdobje:

Poslovno leto:

Številka sklada:

Številka pokojninskega načrta:

Zap. št. vrstice	Zavarovanci / člani oz. delodajalci		Zneski v EUR	
	a	b	Število na zadnji dan obdobja	Višina matematične rezervacije na zadnji dan obdobja
1	Zavarovanci vključeni v PN		1	2
2	Zavarovanci s statusom mirovanja			
3	Zavarovanci, ki so zadržali pravice			
4	Delodajalci vključeni v PN			
5	Delodajalci, ki ne plačujejo premije			

_____, dne ____ 20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Individualno sklenjene zavarovalne pogodbe za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

S-28

Obdobje:

Poslovno leto:

Številka sklada:

Številka pokojninskega načrta:

Zap. št. vrstice	Zavarovanci/člani	Število na zadnji dan obdobja	Višina matematične rezervacije na zadnji dan obdobja	Zneski v EUR
a	b	1	2	
1	Zavarovanci vključeni v PN			
2	Zavarovanci s statusom mirovanja			
3	Zavarovanci, ki so zadržali pravice			

_____, dne ____ 20____

Sestavi Odgovorni delavec:

Zavarovalnica:

Prihodki in odhodki:

Obvezna zavarovanja**S-29**

Poslovno leto:

Zavarovanje:

Zneski v EUR

Zap. št. vrstice	Kosmati prihodki in odhodki	Znesek
a	b	1
1	Obračunane kosmate zavarovalne premije	
2	Kosmate prenosne premije na začetku leta	
3	Kosmate prenosne premije na koncu leta	
4	Kosmati prihodki od zavarovalnih premij (1 + 2 - 3)	
5	Obresti iz naložb prenosnih premij	
6	Obresti iz naložb zavarovalno-tehničnih rezervacij, razen prenosnih premij	
7	Prihodki od obresti (5 + 6)	
8	Drugi kosmati zavarovalni prihodki	
9	KOSMATI PRIHODKI SKUPAJ (4 + 7 + 8)	
10	Obračunane kosmate odškodnine oz. zavarovalnine*	
11	Prihodki od uveljavljenih regresnih terjatev	
12	Kosmati cenilni stroški	
13	Kosmate škodne rezervacije na začetku leta**	
14	Kosmate škodne rezervacije na koncu leta**	
15	Kosmati odhodki za škode (10 - 11 + 12 - 13 + 14)	
16	Kosmati odhodki za bonuse in popuste	
17	Sprememba izravnalnih rezervacij	
18	Sprememba drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij iz 119. člena ZZavar	
19	Kosmati obratovalni stroški za pridobivanje zavarovanj	
20	Kosmati obratovalni stroški, razen pridobivanja zavarovanj	
21	Kosmati obratovalni stroški skupaj (19 + 20)	
22	Odhodki naložb	
23	Odhodki za preventivno dejavnost	
24	Prispevek za kritje škod po neznanih vozilih	
25	Ostali drugi kosmati zavarovalni odhodki, razen zap. št. 23 in 24	
26	Drugi kosmati zavarovalni odhodki skupaj (23 + 24 + 25)	
27	KOSMATI ODHODKI SKUPAJ (15 ± 16 ± 17 ± 18 + 21 + 22 + 26)	
28	POZITIVNI KOSMATI IZID (9 - 27)	
29	NEGATIVNI KOSMATI IZID (27 - 9)	

* ne vsebujejo cenilnih stroškov

** vsebujejo tudi cenilne stroške

_____, dne ____20____

Sestavil:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Obračunana premija:
Pozavarovalna premija

St-30
 pozavarovanje

Obdobje:

Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovalna vrsta oz. zavarovanja	Zneski v EUR						
		Kosmata premija sprejetih cesij	Znesek, oddan v retrocesijo sprejetih cesij	Čista premija sprejetih cesij (1 - 2)	Kosmata premija sprejetih retrocesij	Znesek, oddan v retrocesijo sprejetih retrocesij	Čista premija sprejetih retrocesij (4 - 5)	Čista premija skupaj (3 + 6)
a	b	1	2	3	4	5	6	7
1	SKUPAJ PREMOŽENJSKA IN ŽIVLJENJSKA ZAVAROVANJA (2 + 21)							
2	SKUPAJ PREMOŽENJSKA ZAVAROVANJA (3 + 4 + 5 + ... + 20)							
3	Nezgodno zavarovanje							
4	Zdravstveno zavarovanje							
5	Zavarovanje kopenskih motornih vozil							
6	Zavarovanje tirnih vozil							
7	Letalsko zavarovanje							
8	Zavarovanje plovil							
9	Zavarovanje prevoza blaga							
10	Zavarovanje požara in elementarnih nesreč							
11	Drugo škodno zavarovanje							
12	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil							
13	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov							
14	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil							
15	Splošno zavarovanje odgovornosti							
16	Kreditno zavarovanje							
17	Kavcijsko zavarovanje							
18	Zavarovanje različnih finančnih izgub							
19	Zavarovanje stroškov postopka							
20	Zavarovanje pomoči							
21	SKUPAJ ŽIVLJENJSKA ZAVAROVANJA (22+23+24+25+26+27)							
22	Življenjsko zavarovanje (točka 19)							
23	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva (točka 20)							
24	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21)							
25	Tontine (točka 22)							
26	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23)							
27	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali boleznih (točka 24)							

_____, dne ____ 20____

Žig

Sestavitel:

Odg. delavec:

Zavarovalnica:

Obračunana odškodnina:
Zavarovalnina pozavarovanja

St-31
pozavarovanje

Obdobje:
Poslovno leto:

Zap. št. vrstice	Zavarovalna vrsta oz. zavarovanja	Kosmata zavarovalnina iz sprejetih cesij*	Znesek, oddan v sprejetih cesij*	Čista zavarovalnina sprejetih cesij* (1 - 2)		Kosmata zavarovalnina sprejetih retrocesij*	Znesek, oddan v sprejetih retrocesij*	Čista zavarovalnina sprejetih retrocesij* (4 - 5)	Čista zavarovalnina skupaj* (3 + 6)
a	b	1	2	3	4	5	6	7	
1	SKUPAJ PREMOŽENJSKA IN ŽIVLJENJSKA ZAVAROVANJA (2 + 21)								
2	SKUPAJ PREMOŽENJSKA ZAVAROVANJA (3 + 4 + 5 + ... + 20)								
3	Nezgodno zavarovanje								
4	Zdravstveno zavarovanje								
5	Zavarovanje kopenskih motornih vozil								
6	Zavarovanje tirnih vozil								
7	Letalsko zavarovanje								
8	Zavarovanje plovil								
9	Zavarovanje prevoza blaga								
10	Zavarovanje požara in elementarnih nesreč								
11	Drugo škodno zavarovanje								
12	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil								
13	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov								
14	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil								
15	Splošno zavarovanje odgovornosti								
16	Kreditno zavarovanje								
17	Kavcijsko zavarovanje								
18	Zavarovanje različnih finančnih izgub								
19	Zavarovanje stroškov postopka								
20	Zavarovanje pomoči								
21	SKUPAJ ŽIVLJENJSKA ZAVAROVANJA (22+23+24+25+26+27)								
22	Življenjsko zavarovanje (točka 19)								
23	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva (točka 20)								
24	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov (točka 21)								
25	Tontine (točka 22)								
26	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil (točka 23)								
27	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni (točka 24)								

* ne vsebuje cenilnih stroškov

_____, dne ____ 20____

Žig

Sestavi:

Odg. delavec:

353. Sklep o uporabi podmodula tveganja katastrofe zdravstvenih zavarovanj

Na podlagi 12. točke prvega odstavka 157. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P
o uporabi podmodula tveganja katastrofe zdravstvenih zavarovanj

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa podrobnejša pravila glede uporabe podmodula tveganja katastrofe iz pogodb zdravstvenih zavarovanj iz 160. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/35 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 12 z dne 17. januarja 2015, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba).

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) V tem sklepu uporabljen pojem posamezni odškodninski zahtevek pomeni zahtevek za izplačilo odškodnine ali zavarovalnine, ki je posledica posameznega zavarovalnega primera v zvezi z eno opredeljeno zavarovano osebo.

(2) Pojem zavarovalnica se uporablja za zavarovalnice in za pozavarovalnice iz 8. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15).

3. člen

(splošne določbe za izračun kapitalskih zahtev podmodula tveganja katastrofe zdravstvenih zavarovanj)

(1) Kadar je za izračun kapitalskih zahtev za podmodul tveganja katastrofe zdravstvenih zavarovanj potrebna določitev vzroka scenarija katastrofe, pri čemer imajo učinki, opisani v scenarijih, različne vzroke, zavarovalnica pri izračunu upošteva tisti vzrok, ki povzroči najvišjo izgubo njenih osnovnih lastnih virov sredstev.

(2) Zavarovalnica pri izračunu iz predhodnega odstavka ne sme izključiti scenarija katastrofe, pri katerem so nekateri možni vzroki scenarija katastrofe izključeni (na primer terorizem) v zavarovalni pogodbi.

(3) Če pozavarovalnica za izračun podmodula tveganja katastrofe iz pogodb zdravstvenih zavarovanj nima dovolj podatkov ustrezne kakovosti, lahko uporabi ustrezne približke pod pogojem, da so izpolnjene vse naslednje zahteve:

a) nezadostnost podatkov ni posledica neustreznih notranjih procesov in postopkov zbiranja, shranjevanja ali validiranja podatkov, ki so potrebni za izračun podmodula tveganja katastrofe iz pogodb zdravstvenih zavarovanj;

b) nezadostnosti podatkov ni mogoče odpraviti z uporabo zunanjih podatkov in

c) pozavarovalnica ne more prilagoditi podatkov tako, da bi to odpravilo njihovo nezadostnost.

(4) Pozavarovalnica mora biti sposobna Agenciji za zavarovalni nadzor upravičiti uporabo približkov za izračun podmodula tveganja katastrofe iz pogodb zdravstvenih zavarovanj.

4. člen

(Izračun zavarovalne vsote za upravičenja v primeru smrti zaradi nezgode)

(1) Če zavarovalna pogodba določa upravičenja v primeru smrti ne glede na vzrok in dodatna upravičenja v primeru nezgodne smrti, zavarovalnica pri izračunu vrednosti upravičenj iz točke (b) tretjega odstavka 161. člena in točke (c) četrtega

odstavka 162. člena Delegirane uredbe upošteva samo dodatna upravičenja, če so hkrati izpolnjeni naslednji pogoji:

1. upravičenja so bila razčlenjena in

2. tveganja v zvezi z upravičenji v primeru smrti ne glede na vzrok so ustrezno zajeta v modulu tveganja iz pogodb življenjskega zavarovanja.

(2) Če so v primeru nezgodne smrti predvidena dodatna redna izplačila upravičenj, zavarovalnica vrednost rednih izplačil upravičenj izračuna na podlagi parametrov najboljše ocene (tabela umrljivosti in krivulja diskontne stopnje) ob upoštevanju relevantnih demografskih značilnosti. Poleg tega zavarovalnica pri izračunu upošteva pogodbeno trajanje rednih izplačil upravičenj.

(3) Če demografski podatki niso na voljo oziroma so nezadostni, zavarovalnica pri izračunu vrednosti rednih upravičenj uporabi realistične predpostavke o demografskih parametrih na podlagi javnih ali svojih internih statistik, pri čemer mora biti sposobna Agenciji za zavarovalni nadzor upravičiti uporabo teh predpostavk.

(4) Pri izračunu vrednosti upravičenj zavarovalnica upošteva pričakovana povečanja zneska rednih izplačil upravičenj in stroške obravnave odškodninskih zahtevkov.

5. člen

(izračun zavarovalne vsote za upravičenja v primeru trajne invalidnosti oziroma trajne nezmožnosti za delo zaradi nezgode)

(1) Če je upravičenja za trajno invalidnost oziroma za trajno nezmožnost za delo mogoče izplačati bodisi kot enkratno izplačilo bodisi v obliki rednih izplačil, zavarovalnica za določitev vrednosti upravičenj iz točke (b) tretjega odstavka 161. člena in točke (c) četrtega odstavka 162. člena delegirane uredbe uporabi naslednje tri korake:

1. prvi korak: določi se pričakovani delež izplačil upravičenj v obliki enkratnega plačila,

2. drugi korak: za vse zavarovane osebe se določi upravičenje v primeru enkratnega izplačila in upravičenje v primeru rednih izplačil, pri čemer se upravičenje v primeru rednih izplačil določi s pomočjo najboljše ocene,

3. tretji korak: izračun tehtanega povprečja med vrednostma upravičenj, določenima v drugem koraku, ponderiranega z deležem, izračunanem v prvem koraku.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena zavarovalnica v primeru, ko odločitev o izbiri med enkratnim izplačilom in rednimi izplačili sprejme upravičenec, namesto ponderiranega povprečja upošteva višjo od obeh vrednosti.

(3) Zavarovalnica mora biti sposobna Agenciji za zavarovalni nadzor upravičiti uporabo predpostavk za izračun deležev iz prvega odstavka tega člena. Če tega ni sposobna, za vrednost upravičenj uporabi bodisi vrednost upravičenj v primeru enkratnega izplačila bodisi vrednost upravičenj v primeru rednih izplačil, in sicer tisto, ki je višja.

(4) Če je vrednost upravičenj za trajno invalidnost oziroma za trajno nezmožnost za delo odvisna od stopnje invalidnosti poškodovanih oseb, zavarovalnica izračuna vrednost upravičenj za vse osebe na način, da:

– določi porazdelitev stopenj invalidnosti med poškodovanimi osebami,

– izračuna stroške odškodninskih zahtevkov, povezanih z vsako posamezno stopnjo invalidnosti in

– ustrezno prenese porazdelitev stopenj invalidnosti na povezane stroške odškodninskih zahtevkov.

(5) Zavarovalnica mora biti sposobna Agenciji za zavarovalni nadzor upravičiti predpostavke, na katerih temelji določitev porazdelitve stopenj iz prve alineje prejšnjega odstavka. Če tega ni sposobna, za vse zavarovane osebe uporabi najvišji strošek odškodninskega zahtevka za vse stopnje invalidnosti.

(6) Pri izračunu najboljše ocene vrednosti upravičenj v primeru rednih izplačil upravičenj v slučaju trajne invalidnosti oziroma v primeru trajne nezmožnosti za delo zaradi nezgode,

zavarovalnica izhaja iz predpostavke, da se izplačila zagotavljajo v celotnem obdobju izplačevanja upravičenj, kot je navedeno v splošnih pogojih ali zavarovalni pogodbi, pri čemer pa lahko pride do izstopov zaradi smrti.

(7) Zavarovalnica pri izračunih izhaja iz realnih predpostavk o stopnjah umrljivosti oseb, ki so trajno invalidne oziroma trajno nezmožne za delo, na podlagi javnih ali internih statistik, pri čemer mora biti sposobna Agenciji za zavarovalni nadzor upravičiti uporabo teh predpostavk.

(8) Pri izračunu vrednosti upravičenj zavarovalnica upošteva pričakovana povečanja zneskov rednih izplačil upravičenj ter stroške obravnave odškodninskih zahtevkov.

6. člen

(izračun zavarovalne vsote za upravičenja v primeru začasne invalidnosti oziroma začasne nezmožnosti za delo)

(1) Če lahko upravičenec v primeru desetletne invalidnosti oziroma nezmožnosti za delo zaradi nezgode ali v primeru 12 mesečne invalidnosti oziroma nezmožnosti za delo zaradi nezgode prejme bodisi enkratno izplačilo bodisi redna izplačila upravičenj, zavarovalnica za izračun vrednosti upravičenj uporabi prejšnji člen.

(2) Če je znesek izplačil upravičenj za začasno invalidnost oziroma nezmožnost za delo odvisen od stopnje invalidnosti poškodovanih oseb, zavarovalnica za izračun vrednosti upravičenj uporabi četrty in peti odstavek prejšnjega člena.

(3) Pri izračunu najboljše ocene rednih izplačil upravičenj za primer desetletne invalidnosti oziroma nezmožnosti za delo zaradi nezgode ali 12 mesečne invalidnosti oziroma nezmožnosti za delo zaradi nezgode, zavarovalnica izključi vse morebitne razloge za izstop ter upošteva vsa prihodnja izplačila v obdobju med:

- koncem morebitnega odloženega obdobja in
- koncem deset letnega ali 12 mesečnega obdobja oziroma koncem zavarovalnega obdobja, če le ta nastopi prej.

(4) Zavarovalnica pri izračunu upošteva pričakovana povečanja zneskov rednih izplačil upravičenj in stroške obravnave odškodninskih zahtevkov.

7. člen

(izračun zavarovalne vsote za zdravljenje zaradi nezgode)

(1) Zavarovalnica za primer zdravljenja zaradi nezgode izračuna povprečne zneske kot kvocient med upravičenji za zdravljenje zaradi nezgode, ki so bili ugotovljeni v preteklih letih, vključno s povezanimi stroški, in številom posameznih odškodninskih zahtevkov, ki ustrezajo tem upravičenjem.

(2) Opazovalno obdobje mora biti dovolj dolgo, da se statistične napake čim bolj minimizirajo.

(3) Zavarovalnica za izračun povprečnih zneskov prilagodi pretekle podatke stopnji relevantne medicinske inflacije.

(4) Če se pričakuje zdravljenje, ki je daljše od enega leta, zavarovalnica upošteva pričakovano stopnjo medicinske inflacije.

(5) Zavarovalnica ustrezno razlikuje med upravičenji, ki se izplačajo za zdravljenje zaradi nezgode, in drugimi upravičenji, ki so posledica preteklih dogodkov, ter takšno analizo po potrebi dopolnijo s strokovnim mnenjem. Vse ocene izvede na podlagi javnih ali internih statistik, pri čemer mora biti sposobna Agenciji za zavarovalni nadzor upravičiti uporabo teh predpostavk.

8. člen

(izračun zavarovalne vsote v podmodulu tveganja koncentracije nezgod)

(1) Za izračun vrednosti upravičenj iz točke (c) četrtega odstavka 162. člena delegirane uredbe zavarovalnica uporablja 4., 5. in 6. člen tega sklepa.

(2) Če ima zavarovana oseba sklenjeni dve ali več pogodb z izplačili upravičenj v primeru dogodka vrste (e) iz Pri-

loge XVI delegirane uredbe, ki se med seboj ne izključujejo, mora zavarovalnica za določitev vrednosti $S_{(e,i)}$ iz četrtega odstavka 162. člena delegirane uredbe sešteti izplačila upravičenj iz različnih zavarovalnih pogodb.

9. člen

(izračun izpostavljenosti izpada dohodka zaradi pandemije)

Če zavarovalna pogodba določa redna izplačila upravičenj, zavarovalnica izračuna najboljšo oceno izplačil upravičenj v primeru trajne invalidnosti oziroma trajne nezmožnosti za delo zaradi nalezljive bolezni iz točke (b) drugega odstavka 163. člena delegirane uredbe na način, ki je določen v 5. členu tega sklepa za najboljšo oceno izplačil upravičenj za primer trajne invalidnosti oziroma trajne nezmožnosti za delo zaradi nezgode.

10. člen

(izračun najboljše ocene stroškov zdravljenja v podmodulu tveganja pandemije)

(1) Zavarovalnica izračuna najboljšo oceno zneskov, ki se plačajo za uporabo zdravstvenih storitev h iz 163. člena delegirane uredbe, kot zmožek:

– pričakovanega števila zdravstvenih storitev h za zavarovano osebo in

– pričakovanega povprečnega stroška odškodninskega zahtevka za posamezno zdravstveno storitev h , pri čemer ima pričakovano število zdravstvenih storitev najmanj numerično vrednost 1.

(2) Zavarovalnica na podlagi lastnih izkušenj ustrezno oceni pričakovano število uporab posamezne zdravstvene storitve h in povprečni strošek odškodninskega zahtevka za posamezno zdravstveno storitev h .

(3) Če zavarovalnica dokaže, da pretekle izkušnje ne omogočajo ustrezne ocene, potem lahko kot pričakovano število zdravstvenih storitev za uporabo zdravstvene storitve vrste »Bolnišnično zdravljenje« in »Ne išče se nobena formalna zdravstvena oskrba« uporabi številsko vrednost 1, za zdravstvene storitve vrste »Posvetovanja z zdravnikom« pa uporabi številsko vrednost 2.

(4) Zavarovalnica prilagodi oceno povprečnega stroška odškodninskega zahtevka stopnji medicinske inflacije, ki upošteva rast povprečnega stroška opravljenih zdravstvenih storitev na osebo in jo po potrebi dopolni s strokovnim mnenjem. Opazovalno obdobje mora biti dovolj dolgo, da se statistične napake minimizirajo.

11. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-6/2015-10

Ljubljana, dne 1. februarja 2016

EVA 2015-1611-0104

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

354. Sklep o uporabi podmodula tveganja katastrofe premoženjskih zavarovanj

Na podlagi 12. točke prvega odstavka 157. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o uporabi podmodula tveganja katastrofe premoženjskih zavarovanj

Poglavje I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa podrobnejša pravila glede uporabe podmodula tveganja katastrofe pogodb premoženjskega zavarovanja iz točke (b) prvega odstavka 114. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/35 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 12 z dne 17. januarja 2015, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba).

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) V tem sklepu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

– EGP: Evropski gospodarski prostor;

– kosmata izguba:

– pri zmanjševanju tveganja, ki se uporablja v podmodulu, ki ni odvisen od drugih podmodulov, pomeni izgubo, ki se izračuna v skladu s formulo v tem podmodulu;

– pri zmanjševanju tveganja, ki se uporablja v podmodulu, ki je odvisen od drugega podmodula ali od drugih podmodulov, pomeni izgubo, ki se izračuna v skladu s formulo v tem podmodulu, pri čemer se, kot vhodni podatki za formulo, uporabljajo rezultati iz vsakega podmodula brez zmanjševanja tveganja, ki se uporablja v podmodulih, od katerih je ta podmodul odvisen;

– kumulativni katastrofalni dogodek: katastrofalni dogodek, ki vpliva na več zavarovalnih pogodb, pri čemer vplivov na posamezne zavarovalne pogodbe ni mogoče enostavno določiti;

– posamezen katastrofalni dogodek: katastrofalni dogodek, ki vpliva na več zavarovalnih pogodb skupaj, pri čemer je vplive na posamezne zavarovalne pogodbe možno enostavno določiti oziroma katastrofalni dogodek, ki vpliva samo na posamezno zavarovalno pogodbo;

– bruto dogodek: opis dogodka z določitvijo pogojev za aktiviranje pozavarovanja – opis »bruto dogodek« se nanaša na znesek škode po razčlenitvi;

– deli podmodula tveganja katastrofe: deli enega od štirih glavnih podmodulov tveganja katastrofe premoženjskega zavarovanja iz 119. člena Delegirane uredbe;

– pozavarovanje ali pozavarovalna zaščita: pozavarovalni program, v okviru katerega zavarovalnica ali pozavarovalnica prenese tveganje na pozavarovalnico;

– premija za ponovno kritje: premija, ki jo je potrebno plačati za ponovno vzpostavitev kritja;

– kritje v primeru akumulirane škode: obveznost pozavarovalnice, ki izhaja iz škodno-presežkovne pozavarovalne pogodbe in se nanaša na dve ali več kritij oziroma na dve ali več zavarovalnih pogodb, ki jih je sklenila zavarovalnica in iz katerih izhaja obveznost, za katero se uporabi to kritje;

– katastrofalni dogodek, ki se zgodi enkrat na 200 let: katastrofalni dogodek, ki ustreza merilu tvegane vrednosti s stopnjo zaupanja 99,5 odstotka, kot je določeno v četrtem odstavku 104. člena Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2009 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L 335, z dne 17. 12. 2009, str. 1) zadnjič spremenjena z Direktivo 2014/51/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o spremembi Direktive 2003/71/ES in Direktive 2009/138/ES ter uredb (ES) št. 1060/2009, (EU) št. 1094/2010 in (EU) št. 1095/2010 glede pristojnosti Evropskega nadzor-

nega organa (Evropskega organa za zavarovanja in poklicne pokojnine) ter Evropskega nadzornega organa (Evropskega organa za vrednostne papirje in trge) (Omnibus II) (UL L št. 153 z dne 22. maja 2014, str. 1);

– komponenta: samostojna računsko enota podmodula tveganja katastrofe iz pogodb premoženjskih zavarovanj, za katero se lahko določi zahtevani solventnostni kapital (lahko je na ravni podmodula ali nižji ravni razčlenjenosti; za nevarnosti naravne katastrofe je to lahko na primer razčlenjenost po regijah, delitev na regije v EGP in regije zunaj EGP).

(2) Pojem zavarovalnica se uporablja za zavarovalnico in za pozavarovalnico iz 8. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15).

Poglavje II OPREDELITEV DOGODKOV

3. člen

(raven podrobnosti, potrebna za opredelitev katastrofalnega dogodka)

Skladno s 119. do 135. členom Delegirane uredbe je opredelitev katastrofalnih dogodkov, ki se zgodijo enkrat na 200 let, tako podrobna, da zavarovalnici omogoča uporabo tehnik za zmanjševanje tveganja.

4. člen

(opredelitev katastrofe kot kumulativen katastrofalni dogodek ali kot posamezen katastrofalni dogodek)

(1) Zavarovalnica izgube, upoštevane v podmodulih tveganja katastrofe premoženjskih zavarovanj, opredeli kot posledico »kumulativnega katastrofalnega dogodka« ali kot posledico »posameznega katastrofalnega dogodka«. Zavarovalnica prav tako določi, ali ti dogodki vplivajo na posamezne znane zavarovalne pogodbe ali ne.

(2) Za vsak podmodul tveganja katastrofe premoženjskih zavarovanj zavarovalnica pri opredelitvi vrste dogodka določi, da je:

(a) v podmodulih tveganja potresa, neurja, toče, poplave in pogreznja tal dogodek opredeljen kot kumulativni katastrofalni dogodek;

(b) v podmodulu tveganja zavarovanja avtomobilske odgovornosti dogodek opredeljen kot posamezen katastrofalni dogodek, ki vpliva na posamezno zavarovalno pogodbo;

(c) v podmodulih tveganja zavarovanja odgovornosti, zavarovanja zrakoplovov, pomorskega zavarovanja in požarnega zavarovanja dogodek opredeljen kot posamezen katastrofalni dogodek, ki vpliva na več zavarovalnih pogodb in je vpliv mogoče povezati s temi zavarovalnimi pogodbami;

(d) v podmodulih tveganja kreditnega in kavcijskega zavarovanja dogodek opredeljen v skladu s 13. in 14. členom tega sklepa;

(e) v podmodulu tveganja neproporcionalnega premoženjskega pozavarovanja dogodek opredeljen v skladu z 11. členom tega sklepa.

5. člen

(opredelitev števila dogodkov za podmodule naravne katastrofe za regije v EGP)

Za število dogodkov, v izračunu kosmatih izgub v regiji v EGP, upošteva zavarovalnica enojne ali dvojne dogodke, ki vplivajo na eno ali več regij, in ne predpostavlja, da se v vsaki regiji zgodi več dogodkov.

6. člen

(opredelitev števila dogodkov za podmodule naravne katastrofe za regije zunaj EGP)

Če za regije zunaj EGP ni določeno število kumulativnih katastrofalnih dogodkov, ki povzročajo kosmato izgubo, zavarovalnica pri podmodulih tveganja neurja, toče in poplave kosma-

to izgubo $L_{i,other}$ porazdeli na dva dogodka v enakem razmerju, kot to stori v primeru naravne katastrofe za regije v EGP.

7. člen

(izbor katastrofalnih dogodkov)

V primerih, ko lahko zavarovalnica sama določi število katastrofalnih dogodkov, ki se zgodijo enkrat na 200 let in se kosmata izguba izračunana faktorsko, zavarovalnica izmed dogodkov, ki ustrezajo njenemu profilu tveganja, izbere dogodek, ki ima po uporabi tehnik za zmanjševanje tveganja največjo kapitalsko zahtevo za tveganje katastrofe.

8. člen

(višina izgub pri zavarovanjih odgovornosti)

(1) Zavarovalnica pri določitvi višine posameznih škodnih zahtevkov pri zavarovanjih odgovornosti, na katerih, v skladu s 133. členom Delegirane uredbe, temelji izračun izgube osnovnih lastnih sredstev, upošteva naslednje postopke:

(a) znotraj vsake skupine tveganj zavarovanj odgovornosti iz Priloge XI Delegirane uredbe opredeli n_i tveganj z največjimi limiti (pojem tveganje zajema vse veljavne zavarovalne pogodbe, ki so del programa z istim ali tesno povezanim kritjem in istim zavarovalcem);

(b) limite posameznih tveganj iz točke (a) nato pomnoži z 1,15;

(c) povečane limite posameznih tveganj, izračunane v skladu s točko (b), sešteje in vsoto odšteje od izgube osnovnih lastnih sredstev zavarovalnice $L_{(liability,i)}$, razliko pa nazaj sorazmerno porazdeli na povečane limite posameznih tveganj iz točke (a);

(d) tako dobljene končne vrednosti limitov posameznih tveganj obravnava kot posamezne škodne zahtevke iz posameznega katastrofalnega dogodka, pri čemer je vsak povezan s tveganjem, iz katerega izhaja.

(2) Zavarovalnica za vsak škodni zahtevek identificira pozavarovalno kritje in naravo tveganja.

(3) Zavarovalnica izkaže Agenciji za zavarovalni nadzor, da na njeno ureditev pozavarovanja ne vpliva tveganje, identificirano s tem postopkom.

Poglavje III

RAZČLENITEV KOSMATE IZGUBE

9. člen

(razčlenitev kosmate izgube po posameznih državah oziroma drugih komponentah)

Ko ni mogoče določiti vpliva kosmate izgube na posamezno zavarovalno pogodbo, zavarovalnica pri uporabi pozavarovalne zaščite, za razčlenitev kosmate izgube na posamezne komponente, uporabi eno od spodaj opisanih metod:

(a) metoda največjega prispevka: kosmata izguba se dodeli komponenti, ki največ prispeva h kosmati izgubi pred diverzifikacijo;

(b) metoda porazdelitve: kosmata izguba se porazdeli na ustrezne komponente, sorazmerno z njihovim prispevkom h kosmati izgubi pred razčlenitvijo, ali pa se uporabi pristop razčlenitve izgube s korelacijskimi matrikami, ki je podoben razčlenitvi zahtevanega solventnostnega kapitala na vrste poslovanja;

(c) metoda kombiniranja: zavarovalnica med metodo največjega prispevka in metodo porazdelitve izbere tisto, ki ima višje neto kapitalske zahteve.

10. člen

(razčlenitev kosmate izgube pri podmodulih naravne katastrofe)

(1) Za razčlenitev kosmate izgube pri podmodulih naravne katastrofe zavarovalnica uporabi eno od metod, določenih v naslednjih odstavkih.

(2) Za potrebe razčlenitve kosmate izgube na regije zavarovalnica v podmodulih tveganja neurja in tveganja poplave uporabi metodo kombiniranja, v podmodulih tveganja potresa in toče pa metodo največjega prispevka.

(3) Za potrebe razčlenitve kosmate izgube na poslovne enote in vrste poslovanja zavarovalnica uporabi metodo porazdelitve.

(4) Če ima zavarovalnica tak profil tveganja, da metoda, določena v drugem oziroma tretjem odstavku tega člena, ni primerna, izbere ustrežnejši pristop in ga utemelji Agenciji za zavarovalni nadzor.

11. člen

(razčlenitev kosmate izgube pri podmodulu tveganja katastrofe neproporcionalnega premoženjskega pozavarovanja)

(1) Zavarovalnica pri podmodulu neproporcionalnega premoženjskega pozavarovanja za dodelitev kosmate izgube določeni regiji, uporabi metodo največjega prispevka. Nato oceni izpostavljenost največji nevarnosti v tej regiji in število dogodkov, opredeljenih kot v ustreznem kumulativnem katastrofalnem dogodku, ki se nanaša na obravnavane pogodbe. Kadar sta določena dva kumulativna katastrofalna dogodka, pomeni, da se oba dogodka pojavita v isti regiji.

(2) Če ima zavarovalnica tak profil tveganja, da zgoraj določena metoda zanjo ni primerna, izbere ustrežnejši pristop in ga utemelji Agenciji za zavarovalni nadzor.

12. člen

(opredelitev kosmate izgube pri podmodulih tveganja katastrofe zaradi človeškega ravnanja)

(1) Zavarovalnica identificira zavarovalne pogodbe, na katere vpliva bruto dogodek tveganja zavarovanja odgovornosti, z uporabo 34. do 39. člena tega sklepa. Za scenarije tveganja pomorskega zavarovanja, zavarovanja zrakoplovov in požarnega zavarovanja opredeli tveganja in določi, s katerim pozavarovanjem, vključujoč škodno-presežkovne pozavarovalne pogodbe, so kriti škodni zahtevki iz opredeljenih tveganj.

(2) Pri zavarovanju avtomobilske odgovornosti zavarovalnica predpostavi, da tveganje katastrofalnega dogodka, opredeljenega v Delegirani uredbi, izvira iz enega škodnega dogodka. Nato predpostavi, da se izguba pojavi v regiji in/ali poslovni enoti, ki največ prispeva h kosmati izgubi pred diverzifikacijo.

(3) Pri uporabi zaščit za posamezna tveganja mora biti zavarovalnica Agenciji za zavarovalni nadzor sposobna zagotoviti, da na ureditev pozavarovalnega programa ni bistveno vplivalo dejstvo, ali je tveganje opredeljeno kot bruto dogodek ali prispeva k temu bruto dogodku.

13. člen

(razčlenitev kosmate izgube za scenarij tveganja kreditnega in kavcijskega zavarovanja – tveganje neizpolnitve pomembne kreditne obveznosti)

Pri določanju največjih izpostavljenosti iz naslova kreditnega in kavcijskega zavarovanja zavarovalnica upošteva skupno izpostavljenost upravičencev iz zavarovalnih pogodb do oseb iz iste skupine.

14. člen

(razčlenitev kosmate izgube za scenarij tveganja kreditnega in kavcijskega zavarovanja – tveganje recesije)

Ko zavarovalnica kosmato izgubo, ki je posledica recesije, razčleni na primer na različna ozemlja, različne industrije, različne vrste izdelkov, pozavarovalne ureditve, porazdeli kosmato izgubo sorazmerno glede na kosmato premijo.

Poglavje IV
UPORABA POZAVAROVANJA

15. člen

(uporaba pozavarovanja)

(1) Zavarovalnica vsako pozavarovalno zaščito uporabi za eno od spodaj opredeljenih ravni:

- različna območja v regiji znotraj enote podmodula;
- različne regije znotraj enote podmodula;
- delitev na države EGP in države, ki niso del EGP, znotraj podmodula; različne enote podmodulov katastrofe znotraj podmodula katastrofe ali
- različni podmoduli katastrofe, na primer v primeru pozavarovanja letnega presežka škod in agregatnega kritja za različne podmodule tveganja katastrofe zaradi človeškega ravnanja in za različne podmodule tveganja naravne katastrofe.

(2) Če se prevzeta tveganja in pozavarovalna zaščita prepletajo preko več ravni, navedenih v prejšnjem odstavku, lahko zavarovalnica izbere prilagojen pristop, ki ga mora biti sposobna Agenciji za zavarovalni nadzor pojasniti in upravičiti.

(3) Zavarovalnica lahko uporabi tudi specifična kritja za posamezne vrste poslovanja in za posamezne poslovne enote.

(4) Ko pozavarovalna zaščita krije tveganja, ki niso zajeta v podmodulu tveganja katastrofe (na primer pozavarovanje letnega presežka škod za posamezno vrsto poslovanja), zavarovalnica ta druga tveganja upošteva pri izračunu ugodnosti zaščite v okviru modula tveganja katastrofe.

(5) Zavarovalnica uporablja pozavarovalno zaščito v skladu z 209. do 214. členom Delegirane uredbe. Nadalje zavarovalnica, v skladu s točko (e) prvega odstavka 209. člena Delegirane uredbe, zagotovi, da ni dvojnega štetja pozavarovalnega kritja. Zagotovi tudi, da skupni znesek kritja na podlagi metod za zmanjševanje tveganj, ki se upošteva v izračunu čistih izgub, ne presega najvišjega skupnega zneska, ki je določen v pogojih njenega programa za prenos tveganj.

16. člen

(premije za ponovno kritje)

(1) Zavarovalnica lahko upošteva premije za ponovno kritje, če Agenciji za zavarovalni nadzor dokaže, da so premije za ponovno kritje posledica bruto dogodka, opredeljenega v podmodulu katastrofe.

(2) Zavarovalnica pri svojih izračunih kosmate izgube upošteva dodatne izpostavljenosti morebitnim drugim ali poznejšim dogodkom, ki izhajajo iz ponovnega kritja.

17. člen

(drugi vplivi na osnovna lastna sredstva zaradi uveljavljanja pogodbe o pozavarovanju)

Zavarovalnica mora upoštevati premije za ponovno kritje ali druge dodatne denarne tokove, ki lahko izhajajo iz uveljavljanja pozavarovalne zaščite.

18. člen

(vrstni red uporabe pozavarovalnih zaščit)

Zavarovalnica uporablja pozavarovalne zaščite v vrstnem redu, ki je za obravnavano tveganje določen v njenih pogodbah o pozavarovanju.

19. člen

(proporcionalno pozavarovanje)

(1) Za kvotno, vsotno-presežkovno in proporcionalno fakultativno pozavarovanje zavarovalnica izvede sorazmerno razdelitev bruto dogodka na te pozavarovalne pogodbe.

(2) Ko za proporcionalno pozavarovalno pogodbo velja limit po dogodku ali podobno, kosmata izguba, ki izhaja iz navedene pogodbe, ne sme preseči tega limita. Vsak presežek mora biti dodan neto zadržanemu deležu izgube.

20. člen

(neproporcionalno pozavarovanje za posamezno tveganje)

Zavarovalnica lahko v okviru standardne formule za posamezno tveganje uporabi neproporcionalno pozavarovanje (npr. škodno presežkovno), če bruto dogodek omogoča določitev zavarovalnih pogodb, ki so izpostavljene posameznemu dogodku. Podmoduli, v katerih je to mogoče, so določeni v drugem odstavku 4. členu tega sklepa.

21. člen

(neproporcionalno pozavarovanje za posamezen dogodek)

(1) Zavarovalnica lahko za bruto dogodke uporabi neproporcionalno pozavarovanje samo, če se izguba lahko ustrezno porazdeli.

(2) Zavarovalnica v izračunih upošteva vse elemente pozavarovalne pogodbe (kot na primer franšize, delna kritja ali sozavarovanja).

22. člen

(pogodbe brez odškodnine in osnovno tveganje)

Zavarovalnica v standardni formuli ne sme upoštevati pogodb za prenos tveganj, kjer znesek povračila zavarovalnici ni neposredno vezan na škodo, ki jih mora zavarovalnica plačati svojim zavarovancem, razen če lahko dokaže, da stopnja osnovnega tveganja (tj. tveganja, ki ga standardna formula ne zajema) na podlagi opredelitve iz scenarija ni pomembna.

23. člen

(uporaba agregatnih pogodb in kritja v primeru akumulirane škode)

(1) Zavarovalnica se odloči, na kateri stopnji izračuna zahtevanega solventnostnega kapitala podmodula katastrofe premoženjskega zavarovanja bo uporabila agregatne pozavarovalne pogodbe. Odločitev temelji na vsebini tehnik za zmanjševanje tveganj in pričakovanem prejemu iz pozavarovanja v primeru pojava bruto dogodka.

(2) Ko zavarovalnica ocenjuje prejeme iz pozavarovanja v primeru akumulirane škode, mora Agenciji za zavarovalni nadzor dokazati, da se ob katastrofalnih dogodkih, opredeljenih v standardni formuli, pozavarovalne pogodbe aktivirajo.

(3) Zavarovalnica zagotovi, da ne pride do dvojnega štetja prejemkov iz pozavarovanja.

24. člen

(obravnava deljenih pozavarovalnih kritij)

Če obstaja deljeno pozavarovalno kritje, zavarovalnica upošteva načela iz 32. člena tega sklepa.

25. člen

(obravnava rezultatov z nižjih ravni združevanja)

Pri združevanju zahtevanih solventnostnih kapitalov različnih podmodulov katastrofe premoženjskih zavarovanj, zavarovalnica razlikuje med stroški ponovnega kritja in prejemi iz pozavarovanja. Če se pozavarovanje na določeni ravni ne uporablja za ta kombinirani znesek, stroške primerno porazdeli z uporabo metode porazdelitve.

26. člen

(obravnava drugih pogodb, ki tukaj niso opredeljene)

Zavarovalnica uporablja načela iz predhodnih členov tega sklepa tudi za druge pozavarovalne pogodbe ali njihove lastnosti, ki v tem sklepu niso izrecno navedene.

Poglavje V
PONOVRNO ZDRUŽEVANJE ČISTIH IZGUB

27. člen

(ponovno združevanje čistih izgub za izračun kapitalskih zahtev podmodula tveganja katastrofe premoženjskih zavarovanj)

(1) Ko zavarovalnica za namen ocenitve prejemkov iz pozavarovanja razdeli kosmato izgubo na bolj razčlenjeno raven, to je na raven bruto dogodka, za izračun kapitalskih zahtev združuje neto komponente.

(2) Ko zavarovalnica določi kapitalske zahteve na nižjih stopnjah izračuna, za določitev kapitalskih zahtev podmodula tveganja katastrofe premoženjskih zavarovanj, združuje neto komponente.

(3) Uporaba tega člena sklepa je določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega sklepa.

Poglavje VI
DOKUMENTIRANJE IN VALIDACIJA

28. člen

(dokumentacija in validacija izbranih katastrofalnih dogodkov)

(1) V skladu s točko (a) petega odstavka 309. člena Deleagirane uredbe zavarovalnica v rednem poročilu Agenciji za zavarovalni nadzor pojasni izbrane katastrofalne dogodke iz podmodula za druga tveganja katastrofe premoženjskih zavarovanj iz točke (d) 119. člena Deleagirane uredbe; pojasnilo vsebuje podrobnosti o ključnih točkah odločitve, pojasnila o drugih možnostih, ki bi lahko bila izbrana za ključne točke odločitve in razlog za končni izbor.

(2) Zavarovalnica pojasnilo doda tudi podrobnosti o vseh izzivih, s katerimi se je soočala interno, ko je za svojo dokumentacijo oblikovala ustrezne katastrofalne dogodke.

29. člen

(dokumentiranje metodologije razčlenitve)

Zavarovalnica dokumentira uporabljeni mehanizem razčlenitve za namene uporabe programa pozavarovanja po podmodulih. Dokumentacija vključuje razlog za izbrani pristop, razpravo o drugih možnostih, ko je na voljo več primernih metod, in izračune, opravljene za razčlenitev.

30. člen

(dokumentiranje postopka razdruževanja in ponovnega združevanja)

(1) Zavarovalnica dokumentira postopek, uporabljen za razdruževanje na neto vrednosti bruto dogodka. To vključuje opis:

- programa pozavarovanja;
- izračunov neto vrednosti bruto dogodka;
- podrobnosti o razporeditvi prejemkov iz pozavarovanja na relevantne podmodule in

d) podrobnosti o tem, kako je bilo izvedeno ponovno združevanje za določitev komponente $SCR_{n/CAT}$.

(2) Zavarovalnica v svoji dokumentaciji prikaže tudi, da ne prihaja do dvojnega štetja prejemkov iz pozavarovanja.

(3) Ko zavarovalnica predpostavlja lastnosti v zvezi s prilagodljivo premijo, na primer aktivne in pasivne premije za ponovno kritje, dokumentacija vsebuje utemeljitev, s katero upraviči metodologijo in predpostavke, uporabljene za njihovo določitev.

Poglavje VII
POSEBNE UGOTOVITVE ZA ZAVAROVALNICE,
KI SO DEL SKUPINE

31. člen

(obrnava pozavarovanja znotraj skupine)

Zavarovalnica obravnava pozavarovalne pogodbe, ki so sklenjene s pozavarovalnicami v skupini, na enak način kot pozavarovalne pogodbe z zavarovalnicami, ki niso del skupine.

32. člen

(ocena prejemkov iz pozavarovanja zavarovalnice na podlagi skupne pozavarovalne pogodbe za kumulativne katastrofalne dogodke)

(1) Pri oceni prejemkov iz pozavarovanja posamezne zavarovalnice, na podlagi skupne pozavarovalne pogodbe zavarovalne skupine za kumulativne katastrofalne dogodke (na primer pogodba, ki štiti pred akumuliranimi agregatnimi izgubami več zavarovalnic iz skupine), vsaka zavarovalnica ločeno upošteva naslednje korake:

- določitev kosmate izgube zavarovalnice zaradi katastrofalnega dogodka, ki se zgodi enkrat na 200 let;
- določitev kosmate izgube skupine zaradi katastrofalnega dogodka, ki se zgodi enkrat na 200 let;
- ocena prejemkov iz pozavarovanja na podlagi skupne pozavarovalne pogodbe in
- dodelitev prejemkov iz pozavarovanja zavarovalnici v skladu s pogodbenimi sporazumi.

(2) Če sporazumi ne obstajajo, zavarovalnica oceni prejemke iz pozavarovanja kot količnik kosmatih izgub, ocenjenih v 1. in 2. točki predhodnega odstavka, pomnožen z zneskom, ocenjenim v 3. točki predhodnega odstavka:

$$\frac{\text{(znesek iz 1. točke)}}{\text{(znesek iz 2. točke)}} \cdot \text{(znesek iz 3. točke)}$$

33. člen

(ocena prejemkov iz pozavarovanja zavarovalnice na podlagi skupne pozavarovalne pogodbe za posamezni katastrofalni dogodek)

Pri oceni prejemkov iz pozavarovanja posamezne zavarovalnice na podlagi skupne pozavarovalne pogodbe za posamezni katastrofalni dogodek (na primer ena pogodba, ki zavaruje pred specifičnimi tveganji), vsaka zavarovalnica ločeno upošteva naslednje korake:

- določitev, ali so specifična tveganja zavarovalnice, ki povzročijo izgubo, ki se zgodi enkrat na 200 let, enaka tem tveganjem, na ravni skupine in
- v primeru prekrivanja oceni svoje prejemke iz pozavarovanja na podlagi pozavarovalne pogodbe skupine.

Poglavje VIII
DODELITEV ZAVAROVALNIH POGODB V SKUPINO
ODGOVORNOSTNIH TVEGANJ KATASTROFE ZARADI
ČLOVEŠKEGA RAVNANJA

34. člen

(prva skupina tveganj zavarovanj odgovornosti)

V prvo skupino tveganj zavarovanj odgovornosti iz Priloge XI Deleagirane uredbe zavarovalnica vključi vsaj obveznosti naslednjih zavarovalnih pogodb:

(a) zavarovanje zdravniške odgovornosti, ki zajema odgovornost za zdravniške napake zdravnikov specialistov ali splošnih zdravnikov, bolnišnic in drugih izvajalcev zdravstvenih storitev;

(b) zavarovanje za napake in opustitve ali druga zavarovanja za malomarnost, kadar obstajajo tretje osebe, katerim zavarovanec dolguje skrbno ravnanje;

(c) zavarovanje za neizpolnjevanje obveznosti in s tem povezano finančno izgubo, ki izhaja iz storitev, ki jih zagotavlja zavarovalnica;

(d) zavarovanje za kršitev garancijskih odgovornosti ali pravic intelektualne lastnine in

(e) zavarovanje odgovornosti za telesne poškodbe ali premoženjsko škodo (materialno ali finančno) in s tem povezano škodo ter pravnimi stroški obrambe, ki nastanejo zaradi napak ali malomarnosti poklicnega strokovnjaka med opravljanjem njegove dejavnosti.

35. člen

(druga skupina tveganj zavarovanj odgovornosti)

V drugo skupino tveganj zavarovanj odgovornosti iz Priloge XI Delegirane uredbe zavarovalnica vključi vsaj obveznosti naslednjih zavarovalnih pogodb:

(a) zagotavljanje preventivnega ali kurativnega zdravljenja ali nege, povezane z nezgodo ali poškodbo pri delu oziroma poklicnimi boleznimi;

(b) finančno nadomestilo za postopke iz točke (a) in

(c) finančno nadomestilo za nezgodo ali poškodbo pri delu oziroma za poklicne bolezni.

36. člen

(tretja skupina tveganj zavarovanj odgovornosti)

V tretjo skupino tveganj zavarovanj odgovornosti iz Priloge XI Delegirane uredbe zavarovalnica vključi vsaj obveznosti iz zavarovalnih pogodb zavarovanja odgovornosti članov organov vodenja in nadzora gospodarskih družb, ki članom organov vodenja in nadzora gospodarskih družb ali organizacijam samim zagotavljajo kritje stroškov odgovornosti in obrambe, če utrpijo izgubo, ki je posledica tožbe zaradi domnevnih nezakonitih dejanj v času njihovega delovanja kot članov organov vodenja in nadzora gospodarskih družb, vključno s kritjem stroškov obrambe, ki nastanejo zaradi kriminalističnih in regulativnih preiskav in/ali sojenj.

37. člen

(četrti skupina tveganj zavarovanj odgovornosti)

V četrto skupino tveganj zavarovanj odgovornosti iz Priloge XI Delegirane uredbe zavarovalnica vključi obveznosti zavarovalnih pogodb, ki krijejo vse odgovornosti, nastale zaradi dejanj iz malomarnosti in/ali opustitev dejanj, ki imajo za posledico telesno poškodbo in/ali premoženjsko škodo tretjih oseb, razen zavarovalnih pogodb, ki krijejo:

(a) odgovornosti, zajete v zavarovanje avtomobilske odgovornosti in pomorsko zavarovanje, zavarovanje zrakoplovov ter transportno zavarovanje;

(b) odgovornosti, zajete v prvi, drugi, tretji in peti skupini tveganj zavarovanj odgovornosti iz Priloge XI Delegirane uredbe;

(c) odgovornost do tretjih, zagotovljeno posameznim lastnikom hiš, posameznikom, ki nastopajo zasebno (tudi med lovom), in samozaposlenim obrtnikom ali umetnikom ter

(d) odgovornost do tretjih, zagotovljeno v zvezi s škodo ali poškodbo, ki jo povzročijo domače hišne živali.

38. člen

(peta skupina tveganj zavarovanj odgovornosti)

V peto skupino tveganj zavarovanj odgovornosti iz Priloge XI Delegirane uredbe zavarovalnica vključi obveznosti zavarovalnih pogodb neproporcionalnega pozavarovanja v zvezi z zavarovalnimi obveznostmi, vključenimi v vrsto poslovanja iz 8. točke Priloge I Delegirane uredbe.

39. člen

(dodelitev in razčlenjevanje)

(1) Ko se zavarovanje odgovornosti ali proporcionalno pozavarovanje odgovornosti trži na podlagi paketa, skupaj s kritji, ki spadajo v več kot eno od zgornjih skupin tveganj, zavarovalnica premijo razčleni na skupine tveganj iz 34. do 38. člena tega sklepa. Zavarovalnica pri razčlenjevanju uporablja načelo sorazmernosti.

(2) Zavarovalnica mora biti sposobna Agenciji za zavarovalni nadzor razložiti in predložiti dokaze za razčlenitev iz prejšnjega odstavka.

Poglavje IX

POSEBNOSTI IZRAČUNA NA RAVNI SKUPINE

40. člen

(upoštevanje pozavarovanja)

Ko pozavarovanje znotraj skupine vpliva na koristi, ki jih ima zavarovalnica od zunanjega pozavarovanja, pri izračunu vplivov zunanjega pozavarovanja upošteva pozavarovanje znotraj skupine.

41. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-7/2015-7

Ljubljana, dne 1. februarja 2016

EVA 2015-1611-0126

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

Priloga 1: Delovanje pristopov razčlenitve in ponovne združitve

Ta priloga opisuje delovanje pristopov razčlenitve in ponovne združitve iz poglavja V tega sklepa z namenom ustreznega in usklajenega pristopa za različna pozavarovalna kritja znotraj podmodula katastrofe premoženjskih zavarovanj. Prikazani sta dve metodi, pri čemer se zavarovalnica odloči, katera je zanjo ustrežnejša.

Načela za uporabo metode 0:

Pri oceni prejemkov iz pozavarovanja na podlagi pogodbe o skupnem kritju z uporabo metode 0 zavarovalnica uporabi skupno kritje za rezultate iz vsakega podmodula posebej in zagotovi, da so prejemki iz pozavarovanja znotraj limita zavarovalne police.

Načela za uporabo metode 1:

Pri oceni prejemkov iz pozavarovanja na podlagi pogodbe o skupnem kritju z uporabo metode 1 zavarovalnica določi najbolj razčlenjeno komponento (ali prvega skupnega prednika) v okviru diagrama poteka za tveganje iz pogodb premoženjskih zavarovanj, ki zajema ustrezne podmodule:

- (a) za agregatno kritje, ki ščiti pred izgubami zaradi neurja in toče, je ta komponenta natCAT;
- (b) za agregatno kritje, ki ščiti pred izgubami zaradi neurja in motornih vozil, je ta komponenta nLCAT.

V naslednjem koraku zavarovalnica določi delež kosmate izgube te komponente (ali skupnega prednika), nato pa jo dodeli nazaj k bolj razčlenjenim komponentam za namene uporabe skupnega kritja. Pridobljene komponente so potem združene za izračun komponente SCR_{nLCAT} .

(1) Neurje - pozavarovanje na ravni države ali regije znotraj EGP:

- (a) zavarovalnica izračuna kosmato razpršeno izgubo na ravni EGP, pri čemer upošteva učinke diverzifikacije med državami oziroma regijami;
- (b) zavarovalnica dodeli kosmato razpršeno izgubo nazaj (razčlenitev v skladu z 9. členom tega sklepa) na raven države znotraj EGP (bruto za državo, toda razpršeno za EGP);
- (c) zavarovalnica uporabi pozavarovalno kritje na ravni države za kosmato razpršeno izgubo v državi EGP.
- (d) nato zavarovalnica doda neto razpršene komponente države in dobi SCR_{wind} brez pozavarovalnega kritja na ravni države.

(2) Neurje (znotraj in zunaj EGP) - pozavarovanje na ravni države ali regije znotraj in zunaj EGP ter skupno pozavarovalno kritje (vsa ozemlja):

- (a) koraki iz točke (1) za pozavarovalno kritje na ravni države znotraj EGP;
- (b) koraki iz točke (1) za pozavarovalno kritje na ravni države zunaj EGP (v 10. členu tega sklepa);
- (c) zavarovalnica izračuna kosmato razpršeno izgubo za neurje (brez pozavarovalnega kritja na ravni države in z upoštevanjem učinkov diverzifikacije med znotraj EGP in zunaj EGP);
- (d) zavarovalnica uporabi skupno pozavarovalno kritje znotraj EGP in zunaj EGP ter dobi neto SCR_{wind} (brez pozavarovalnih kritij na ravni države ter znotraj EGP in zunaj EGP).

(3) Neurje - pozavarovanje na ravni države, ki mu sledi skupno pozavarovanje za neurje in točo:

Metoda 1 - uporaba te metode se pričakuje pri skupnem kritju za neurje in točo:

- (a) zavarovalnica izvede korake iz točke (2) (če ni skupnega kritja za znotraj EGP/zunaj EGP, zadostujejo koraki iz točke (1)) za neurje in točo ločeno ter dobi neto SCR_{wind} in neto SCR_{hail} (brez pozavarovalnega kritja na ravni države);
- (b) zavarovalnica izračuna razpršeno izgubo na ravni natCAT (brez pozavarovalnih kritij na ravni države in z upoštevanjem učinkov diverzifikacije med vsemi podmoduli natCAT, vendar brez upoštevanja skupnega pozavarovalnega kritja);
- (c) zavarovalnica dodeli razpršeno izgubo nazaj k podmoduloma neurja in toče ter dobi SCR_{wind}^* in SCR_{hail}^* (brez pozavarovalnih kritij na ravni države, vendar diverzificiran natCAT);
- (d) zavarovalnica uporabi skupno pozavarovalno kritje za neto SCR_{wind}^* in neto SCR_{hail}^* ter dobi neto $SCR_{windhail}$ (brez pozavarovalnih kritij za neurje in točo na ravni države);
- (e) zavarovalnica sešteje neto $SCR_{windhail}$ + neto $SCR_{earthquake}$ + neto SCR_{flood} + neto $SCR_{subsidence}$ ter dobi SCR_{natCAT} (brez pozavarovalnih kritij za neurje in točo na ravni države).

Metoda 0 - uporaba te metode je možna samo v primeru, ko obstaja tehten razlog, ki ne omogoča uporabe metode 1:

- (a) zavarovalnica izvede korake iz točke (2) za neurje in točo ločeno ter dobi neto SCR_{wind} in neto SCR_{hail} ;
- (b) zavarovalnica uporabi združeno kritje ločeno za podmodula neurja in toče;
- (c) zavarovalnica razprši vse podmodule tveganja naravne katastrofe in dobi neto SCR_{natCAT} ;
- (d) zavarovalnica preveri, da neto SCR_{natCAT} ne povzroča prejemkov iz združenega pozavarovalnega kritja, ki so večji kot največji dovoljeni znesek. Če se to zgodi, zavarovalnica uporabi metodo 1.

(4) Skupno pozavarovanje na ravni države za neurje in tveganje, specifično za motorna vozila.

Metoda 1 - pričakuje se uporaba te metode:

- (a) zavarovalnica sledi korakom za neurje iz točke (2) (če ni skupnega kritja za znotraj EGP/zunaj EGP, zadostujejo koraki iz točke (1)) in dobi SCR_{wind} (brez upoštevanja pozavarovalnega kritja na ravni države);
- (b) zavarovalnica uporabi pozavarovalno kritje za odgovornost pri uporabi vozil in dobi SCR_{motor} (brez upoštevanja pozavarovalnega kritja za specifično tveganje);
- (c) zavarovalnica izračuna razpršeno izgubo na ravneh SCR_{natCAT} in SCR_{mm} (brez upoštevanja pozavarovalnega kritja na ravni države znotraj kritja za neurje in brez upoštevanja pozavarovalnega kritja za odgovornost pri uporabi vozil) z uporabo rezultatov iz drugih podmodulov SCR_{natCAT} in SCR_{mm} ;
- (d) zavarovalnica izračuna razpršeno izgubo na ravni SCR_{cat} in upošteva učinke diverzifikacije med SCR_{natCAT} in SCR_{mm} (brez upoštevanja pozavarovalnega kritja na ravni države in brez upoštevanja pozavarovalnega kritja za tveganje, specifično za motorna vozila, toda z upoštevanjem skupnega pozavarovalnega kritja za neurje in motorna vozila) ter dodeli razpršeno izgubo nazaj (razčlenitev z metodo porazdelitve) k SCR_{natCAT}^* in SCR_{mm}^* in ponovno nazaj k SCR_{wind}^* in SCR_{motor}^* (brez upoštevanja pozavarovanja za neurje in odgovornosti pri uporabi vozil na državni ravni, toda diverzificiran SCR_{CAT});
- (e) zavarovalnica uporabi skupno pozavarovalno kritje za neurje in odgovornost pri uporabi vozil ter dobi neto $SCR_{windmotor}$;

$$(f) \quad SCR_{CAT} \text{ (after aggregate cover)} = SCR_{CAT} \text{ (before aggregate cover)} - SCR_{wind} - SCR_{motor} + \text{neto } SCR_{windmotor} \text{ (after aggregate cover)}$$

355. Sklep o uporabi modula tveganja življenjskih zavarovanj

Na podlagi 11. točke prvega odstavka 157. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P
o uporabi modula tveganja življenjskih zavarovanj**1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa podrobnejša pravila o uporabi modula tveganja iz pogodb življenjskega zavarovanja iz členov 136 do 143 Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/35 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 12 z dne 17. januarja 2015, v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba).

2. člen

(splošna določba)

Pojem zavarovalnica se v besedilu sklepa uporablja za zavarovalnice in pozavarovalnice iz prvega oziroma drugega odstavka 8. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1).

2. PODMODUL TVEGANJA UMRLJIVOSTI**3. člen**

(povečanje stopenj umrljivosti)

(1) Zavarovalnica upošteva povečanje verjetnosti, izražene s stopnjo umrljivosti iz 137. člena Delegirane uredbe, ne glede na časovno enoto stopnje umrljivosti (letna, mesečna itd.), če in kadar povečanje stopenj umrljivosti privede do povečanja zavarovalno-tehničnih rezervacij brez marže za tveganje (dodatka za tveganje iz 180. člena ZZavar-1).

(2) Stopnje umrljivosti iz predhodnega odstavka po povečanju ne smejo preseči vrednosti ena.

3. PODMODUL TVEGANJA DOLGOŽIVOSTI**4. člen**

(zmanjšanje stopenj umrljivosti)

Zavarovalnica upošteva zmanjšanje verjetnosti, izražene s stopnjo umrljivosti iz 138. člena Delegirane uredbe, ne glede na časovno enoto stopnje umrljivosti (letna, mesečna itd.), če in kadar zmanjšanje stopenj umrljivosti privede do povečanja zavarovalno-tehničnih rezervacij brez marže za tveganje (dodatka za tveganje iz 180. člena ZZavar-1).

4. PODMODUL TVEGANJA INVALIDNOSTI IN OBOLEVNOSTI**5. člen**

(povečanje stopenj invalidnosti in obolevnosti)

(1) Zavarovalnica upošteva povečanje verjetnosti, izražene s stopnjo invalidnosti in obolevnosti iz točk (a) in (b) 139. člena Delegirane uredbe, ne glede na časovno enoto stopnje invalidnosti in obolevnosti (letna, mesečna itd.).

(2) Stopnje invalidnosti in obolevnosti iz predhodnega odstavka po povečanju ne smejo preseči vrednosti ena.

6. člen

(zmanjšanje stopenj izboljšanja invalidnosti in obolevnosti)

(1) Zavarovalnica upošteva zmanjšanje verjetnosti, izražene s stopnjo izboljšanja invalidnosti in obolevnosti iz točke (c) 139. člena Delegirane uredbe ne glede na časovno enoto stopnje invalidnosti in obolevnosti (letna, mesečna itd.).

(2) Ne glede na predhodni odstavek, zavarovalnica ne sme upoštevati zmanjšanja stopenj izboljšanja invalidnosti in obolevnosti z vrednostjo ena, ki je zgolj posledica dejstva, da izplačila upravičenj po pogodbeno določenem obdobju prenehajo.

7. člen

(pogodbe, ki predvidevajo prehode med različnimi zdravstvenimi stanji)

(1) Kadar se pri izračunu zavarovalno-tehničnih rezervacij uporabijo verjetnosti, izražene s stopnjami prehodov med različnimi zdravstvenimi stanji, zavarovalnica pri izračunu kapitalske zahteve za tveganje invalidnosti in obolevnosti iz 139. člena Delegirane uredbe, ne glede na trenutno stanje zavarovanca, za katerega se računajo zavarovalno-tehnične rezervacije, upošteva naslednje:

– za vse stopnje prehoda na slabše zdravstveno stanje se upošteva predpostavka, kot da gre za povečanje verjetnosti, izražene s stopnjo invalidnosti in obolevnosti,

– za vse stopnje prehoda na blažje zdravstveno stanje, vključno z osnovnim stanjem, se upošteva predpostavka, kot da gre za zmanjšanje verjetnosti, izražene s stopnjo izboljšanja invalidnosti in obolevnosti.

(2) Za zagotovitev, da je po upoštevanju takojšnjih trajnih sprememb, določenih v točkah (a) do (c) 139. člena Delegirane uredbe, vsota stopenj prehodov in stopenj, ki določajo, da zavarovanec ostane na istem zdravstvenem stanju, enaka ena, se prilagodi le stopnje, ki določajo, da zavarovanec ostane na istem zdravstvenem stanju.

5. PODMODUL TVEGANJA PREDČASNE PREKINITVE**8. člen**

(povečanje stopenj predčasnih prekinitev)

Zavarovalnica upošteva povečanje verjetnosti, izražene s stopnjo predčasnih prekinitev iz točke (a) prvega odstavka 142. člena Delegirane uredbe, ne glede na časovno enoto stopenj predčasnih prekinitev (letna, mesečna itd.), tako kot to določa drugi odstavek 142. člena Delegirane uredbe.

9. člen

(zmanjšanje stopenj predčasnih prekinitev)

Zavarovalnica upošteva zmanjšanje verjetnosti, izražene s stopnjo predčasnih prekinitev iz točke (b) prvega odstavka 142. člena Delegirane uredbe, ne glede na časovno enoto stopenj predčasnih prekinitev (letna, mesečna itd.), tako kot to določa tretji odstavek 142. člena Delegirane uredbe.

6. KONČNA DOLOČBA**10. člen**

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-15/2015-5

Ljubljana, dne 1. februarja 2016

EVA 2015-1611-0158

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti i.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

356. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ajdovščina

Na podlagi 12. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 69/06 – ZOIPub, 36/08 – ZPOMK-1, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 77/10 – ZSFCJA, 47/12 in 47/15 – ZZSDT) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 28. 1. 2016 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ajdovščina

1. člen

(splošna določba)

S tem odlokom se ustanovi javno glasilo Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: glasilo), in se uredi izdajanje tega glasila.

2. člen

(glavni namen glasila)

Glasilo se ustanovi in izdaja z namenom:

- vzpodbujanja pluralne razprave o razvojnih potencialih občine s širšo in poglobljeno obravnavo aktualnih tem iz gospodarstva, urejanja prostora, razvojnih programov, starostne in mladinske problematike, sociale, izobraževanja, kulture, športa in drugih področij,
- omogočanja nosilcem političnih funkcij in drugim zainteresiranim za napredek lokalne skupnosti, da lahko argumentirano predstavijo svoje pobude in projekte in jih na ta način podajo v preverbo oziroma v javno razpravo,
- oblikovanja novih idej in svežih zamisli, ki bi pripomogle k preboju v nove poslovne dimenzije,
- širjenja zavesti o pomembnosti kulturne in zgodovinske dediščine, o velikih osebnostih in dogodkih iz zgodovine, o izjemnih naravnih možnostih občine ter o vrhunskih pridelkih in izdelkih.

3. člen

(svoboda izražanja)

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine, na avtonomnosti odgovornega urednika in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin, v skladu s programsko zasnovo in profesionalnimi kodeksi, ter na odgovornosti odgovornega urednika in drugih avtorjev prispevkov za posledice njihovega dela.

4. člen

(ime glasila)

Ime glasila je »Peti maj«.

5. člen

(izdajatelj glasila)

Izdajatelj glasila je Občina Ajdovščina.
Sedež izdajatelja glasila je: Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina.
Odgovorna oseba izdajatelja je župan.

6. člen

(zvrst in časovni interval razširjanja medija)

Glasilo izhaja praviloma trikrat letno.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo izhaja v tiskani obliki in se brezplačno dostavlja v vsa gospodinjstva na območju Občine Ajdovščina.

7. člen

(programska zasnova glasila)

Izdajatelj samostojno oblikuje programsko zasnovo glasila, tako da določi namen izdajanja glasila in temeljna vsebinska izhodišča za njegovo delovanje. Programsko zasnovo glasila potrdi občinski svet.

Izdajatelj nosi temeljno odgovornost za izvajanje programske zasnove.

Pred temeljno spremembo ali bistveno dopolnitvijo programske zasnove mora izdajatelj pridobiti mnenje odgovornega urednika.

8. člen

(odgovorni urednik)

Glasilo ima odgovornega urednika, ki ga imenuje župan.

Župan lahko razreši odgovornega urednika, če ne dela v skladu s tem odlokom in s programsko zasnovo glasila.

Sedež odgovornega urednika glasila je na sedežu izdajatelja glasila.

Odgovorni urednik je v okviru programske zasnove glasila in določil tega odloka pri svojem delu samostojen in neodvisen.

9. člen

(naloge odgovornega urednika)

Naloge odgovornega urednika so:

- skrbi in odgovarja za uresničevanje programske zasnove,
- naroča, pripravlja in ureja besedila, oblikuje vsebino in obliko glasila ter vodi vse faze njegovega nastajanja,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in kodeksom novinarske poklicne etike,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,
- skrbi za distribucijo glasila v vsa gospodinjstva na območju občine,
- obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- skrbi za finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- pripravlja letni finančno ovrednoteni program dela za izdajanje glasila,
- pripravlja poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja medije in v skladu s tem odlokom.

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo ali zakonom, ki ureja medije. O tem in konkretnih razlogih za zavrnitev je dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in to najkasneje pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek pripravljen.

10. člen

(finančni načrt s programom dela, poročilo o realizaciji letnega programa)

Za izdajanje glasila pripravi odgovorni urednik do konca septembra tekočega leta finančno ovrednoten načrt s progra-

mom dela za obdobje, za katero se sprejema občinski proračun. Potrjuje ga občinski svet v okviru sprejemanja občinskega proračuna.

Odgovorni urednik pripravi poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto do konca marca tekočega leta. Potrjuje ga občinski svet v okviru sprejemanja zaključnega računa občine.

11. člen

(viri in način financiranja)

Viri financiranja glasila so naslednji:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od oglaševalskih vsebin,
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev. Izdajatelj odgovarja za stroške obveznosti glasila le v okviru sredstev, zagotovljenih v občinskem proračunu.

12. člen

(avtorstvo prispevkov)

Avtorji prispevkov odgovarjajo za verodostojnost vsebine prispevkov.

Odgovorni urednik se lahko dogovori z avtorjem za plačilo honorarja za prispevek, ki ga odgovorni urednik naroči in objavi.

Višino avtorskih honorarjev določi župan s sklepom.

13. člen

(oglaševalske vsebine)

V glasilu je dopustno objavljati plačljive vsebine, ki se morajo ločiti od drugih programskih vsebin glasila.

Pogoje in cenik objav določi na predlog odgovornega urednika župan s sklepom.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 17/11).

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 615-0001/2016

Ajdovščina, dne 28. januarja 2016

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

357. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US in 46/15), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – upb, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – upb, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. seji dne 28. 1. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina

1. člen

V Odloku o občinskih cestah v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 106/12) se v 2. členu doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Občina predpiše s posebnim odlokom gradnjo, upravljanje, vzdrževanje in nadzor nad nekategoriziranimi cestami, ki se uporabljajo za javni promet.«.

2. člen

V 16. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V utemeljenih primerih je lahko na predlog krajevne skupnosti izvajalec rednega vzdrževanja javne poti iz prejšnjega odstavka tega člena javno podjetje Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., Goriška cesta 23b, 5270 Ajdovščina, kolikor predlog odobri občinski svet.«.

3. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

(2) Dovoljenje občinske uprave za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

(3) Za redno vzdrževanje cest se lahko izvajalcu javne službe izda letno dovoljenje za zaporo občinskih cest oziroma javnih poti.

(4) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritev prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(5) Dovoljenje za popolno zaporo občinske ceste za namen prireditve se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste. Izjemoma se lahko izda dovoljenje za popolno zaporo ceste za namen prireditve tudi v primeru, ko prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar ne za več kot tri ure. V ta čas je vključen tudi čas za postavitvev in odstranitev zapore ceste.

(6) Časovna omejitev za zaporo ceste iz prejšnjega odstavka tega člena ne velja za osrednja območja prireditve, opredeljena z odlokom, ki ureja javni red in mir v občini Ajdovščina.

(7) Če za predlagano zaporo ni predpisan elaborat zapore občinske ceste v skladu s predpisom, ki ureja označevanje in zavarovanje del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu, mora biti vložena popolna vloga 7 dni pred predlaganim rokom zapore ceste. Vloga mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga zapora ceste, čas trajanja zapore in navedbo tipske sheme začasne prometne ureditve. Občinska uprava lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditvev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(8) Zapore cest postavlja Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., Goriška cesta 23b, 5270 Ajdovščina.

(9) Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o. je dolžna o zapori obvestiti policijo, občinski inšpektorat in krajevno skupnost, na območju katere je predvidena zapora, najmanj 3 dni pred postavitvijo. Javnost se o zaporah obvešča preko spletnih strani Občine Ajdovščina in Komunalno stanovanjske družbe Ajdovščina d.o.o. Krajevna skupnost, na območju katere je predvidena zapora, obvesti krajane o zapori na oglasnih deskah oziroma z drugimi ustaljenimi načini obveščanja.

4. člen

Poimenovanje poglavja VI. in podnaslov 27. člena se spremenita tako, da se glasita:

»VI. NADZOR

27. člen
(izvajanje nadzora)«.

5. člen
Doda se nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen
(vzpostavitev spletne strani)

Spletna stran, na kateri se objavljajo zapore cest, se vzpostavi v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka.«.

6. člen
Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 34300-55/1999-40
Ajdovščina, dne 28. januarja 2016

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

BOROVNICA**358. Odlok o spremembi Odloka o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Borovnica**

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 10. redni seji dne 28. 1. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Borovnica**

1. člen

S tem odlokom se spremeni 3. člen Odloka o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 49/15), in sicer tako, da se glasi:

»Osrednja tržnica posluje na urejenem tržnem prostoru, ki se nahaja na Molkovem trgu na parc. št. 2080/5, k.o. 2004 Borovnica.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2016.

Št. 0007-0002/2015-5
Borovnica, dne 28. januarja 2016

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

359. Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 10. redni seji dne 28. 1. 2016 sprejel

S K L E P**o cenah programov vrtca v Občini Borovnica**

Cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica od 1. 3. 2016 znašajo:

I. EKONOMSKE CENE VRTCA

– celodnevni program 1. starostna skupina	433,26 EUR
– celodnevni program 2. starostna skupina	351,66 EUR
– živila v ceni programa 1. starostne skupine (od tega zajtrk 8,25 €, kosilo 25,94 € in malica 5,11 €)	39,30 EUR
– živila v ceni programa 2. starostne skupine (od tega zajtrk 8,25 €, kosilo 25,94 € in malica 5,11 €)	39,30 EUR

II. SUBVENCIONIRANA CENA

Velja za obračun storitev staršem, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Borovnica. Subvencijo v celoti krije Občina Borovnica.

– obračunska cena za starše 1. starostna skupina	399,50 EUR
– obračunska cena za starše 2. starostna skupina	317,90 EUR
– subvencija občine 1. starostna skupina	33,76 EUR
– subvencija občine 2. starostna skupina	33,76 EUR
– živila v ceni programa enako kot v točki I. tega sklepa.	

III. Cena poldnevnega programa za prvo in drugo starostno skupino je obračuna v višini 75 % vrednosti celodnevnega programa iste starostne skupine brez živil, živila se obračunajo glede na dejansko koriščenje obrokov.

Št. 602-0005/2015-2
Borovnica, dne 28. januarja 2016

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

360. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in spr.) ter na podlagi Statuta Občine Borovnice (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je župan sprejel

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica**

1. člen
(vsebina sklepa)

1. člen Sklepa o pričetku priprave Drugih sprememb in dopolnitev OPN Občine Borovnica št. 3500-001/2015-107, z dne 10. 6. 2015 se dopolni s četrtem odstavkom, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve grafičnega in tekstualnega dela OPN v delu, ki se nanaša na Občinski podrobni prostorski načrt Na Plahutih (Uradni list RS, št. 29/08, v nadaljnjem besedilu: OPPN). Na območju OPPN se spremeni namenska raba stavbnega zemljišča v kmetijsko namensko rabo, ukinja se OPPN, uskladi pa se tudi vsebina obvezne strokovne podlage – Urbanistični načrt.«

2. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0001/2015-124

Borovnica, dne 29. januarja 2016

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

CELJE

361. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »OPPN za območje SMJ – KARE 5«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 57/12, 108/09 ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12) in 43/11 – ZKZ-C) in 10. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »OPPN za območje SMJ – KARE 5«

1

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Proces urbane prenove starega mestnega jedra Celje zajema tudi območje, ki ga veljavni izvedbeni prostorski akt imenuje »kare 5«. Obravnavano območje obsega prostor med Prešernovo, Gubčevo, Cankarjevo in Stanetovo ulico. Aktualni zazidalni načrt predvideva prenovo stanovanj, obnovo in delno ozelenitev dvorišč, zaustavitev širjenja neprimernih dejavnosti ter izgradnjo stanovanj na podstrežjih. Ob tem se pojavlja problem s parkirišči za nova stanovanja, saj so prostorske možnosti omejene. Pobudo za nov prostorski akt je podal investitor prenove objekta Železninar ob Stanetovi ulici, ker želi za obstoječa in nova stanovanja zagotoviti dodatna parkirna mesta, in sicer pod dvoriščem, kar pa s prostorskim aktom ni predvideno. Namen izvedbe novega prostorskega akta je:

- podati pogoje za urbano prenovo območja,
- podati pogoje za umestitev garažne kletne etaže;
- predvideti gradnjo novih objektov in za to potrebne infrastrukture.

2

Območje OPPN

Obravnavano območje obsega prostor med Prešernovo, Gubčevo, Cankarjevo in Stanetovo ulico in povzema meje »kareja 5«, kot ga določa veljavni Odlok o zazidalnem načrtu Starega mestnega jedra (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 38/01, 108/01, 30/04, 57/06, 43/08).

3

Način pridobitve strokovnih rešitev

Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati in preučiti:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),
- Odlok o zazidalnem načrtu Starega mestnega jedra Celje (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 38/01, 108/01, 30/04, 57/06, 43/08),
- Strokovne podlage za projekt reurbanizacije starega mestnega jedra Celje (RC Planiranje d.o.o., št. proj. 065/04/05/06, april 2007),
- Strategijo razvoja starega mestnega jedra Celja. Celje, februar 2015.

Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN poslati pristojnemu ministrstvu.

4

Roki za pripravo

Postopek priprave in sprejemanja OPPN poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju in se predvidoma zaključi v letu 2016.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje, Lava 11, Celje,
- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje,
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.,
- Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,
- Simbio, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Teharska 49, Celje,
- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za izgradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture ter promet in varstvo okolja, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni trg 1, Celje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo na njihovo področje.

5

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Pripravlavec prostorskega akta je Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno. Pobudnik prostorskega akta je Merkscha furnirnica d.o.o., Celje, ki zagotovi projekt za postopek sprejemanja prostorskega akta in druge strokovne podlage ter okoljsko poročilo, če bo to izhajalo iz smernic in odločb nosilcev urejanja prostora. Poleg tega zagotovi tudi geodetske podlage za izdelavo prostorskega načrta.

Po sprejemu prostorskega akta je načrtovalec dolžan predati MOC po dva izvoda elaborata v tiskani in digitalni obliki.

6

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-30/2015

Celje, dne 3. novembra 2015

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRENŠOVCI**362. Odlok o priznanjih Občine Črenšovci**

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 11. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

O D L O K
o priznanjih Občine Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Črenšovci, pogoje, postopek, način podeljevanja priznanj ter vodenje evidence podeljenih.

2. člen

Priznanja Občine Črenšovci so:

1. Nagrada Občine Črenšovci,
2. Naziv častni občan Občine Črenšovci,
3. Priznanje Občine Črenšovci,
4. Plaketa Občine Črenšovci.

3. člen

Priznanja se podeljujejo zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, vzgoje, kulture, znanosti, športa, ekologije, zaščite in reševanja, na humanitarnem področju in na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in ki imajo pomen za razvoj in ugled Občine Črenšovci.

4. člen

Sredstva za podelitev priznanj se zagotovijo v proračunu Občine Črenšovci.

5. člen

Pobude za podelitev priznanj lahko podajo posamezniki ali pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Črenšovci.

Pobuda za priznanje mora vsebovati:

- podatke o kandidatu ter v primeru pravne osebe še kontaktno osebo,
- pisno soglasje kandidata za kandidaturo in v primeru, da je kandidat fizična oseba, še soglasje za uporabo osebnih podatkov,
- podatke o pobudniku,
- vrsto priznanja,
- utemeljitev pobude, iz katere izhaja prispevek k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in pomen za razvoj in ugled Občine Črenšovci.

K utemeljitvi pobude so lahko priložena tudi druga mnenja, ki podpirajo pobudo.

Kolikor k pobudi ni predloženo soglasje kandidata, se kandidata pozove, da poda soglasje h kandidaturi ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov.

Kolikor kandidat ne poda soglasja, je pobuda izločena iz nadaljnje obravnave.

Predlagatelj zase ne more vložiti pobude za podelitev priznanj.

6. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava, ki vodi tudi evidenco oseb, ki so prejela občinska priznanja.

Evidenca vsebuje zaporedno številko, osebne podatke o nagrajencu, področje, za katerega je prejel priznanje, datum odločitve in datum podelitve.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH**1. Nagrada Občine Črenšovci****7. člen**

Nagrada Občine Črenšovci se podeljuje zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, vzgoje, kulture, znanosti, športa, ekologije, zaščite in reševanja, na humanitarnem področju in na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in ki imajo pomen za razvoj, ugled in promocijo Občine Črenšovci.

Letno se lahko podeli le ena nagrada Občine Črenšovci. Nagrada se ne podeli, če za to ni pogojev.

Nagrada se lahko podeli posamezniku ali pravni osebi le enkrat.

Posameznik oziroma pravna oseba, ki je bila predlagana in ne dobi nagrade, je lahko naslednjič ponovno predlagana.

8. člen

Dobitnik občinske nagrade prejme listino in denarno nagrado v višini trikratnega povprečnega mesečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

Davek plača občina.

Nagrada se podeli na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku Občine Črenšovci. Nagrado podeli župan.

9. člen

Pobude za nagrado se zberejo na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi občinska uprava in potrdi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija).

Razpis mora vsebovati:

- kriterije za podelitev nagrade;
- dokumentacijo, ki jo je potrebno dostaviti k pobudi;
- upravičence, ki lahko podajo pobudo za nagrade;
- rok, do katerega je potrebno poslati pobudo;
- naslov, na katerega se pošlje pobuda.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Črenšovci <http://www.obcina-crensovci.si>.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni. Vloge sprejema Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija obravnava le pobude, ki so bile predložene pravočasno. V postopku obravnave pobud lahko:

- od predlagatelja zahteva dopolnitev pobude,
- predlog zavrne, če ni dovolj utemeljen.

Komisija oblikuje predlog o podelitvi nagrade in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo. Sklep o podelitvi nagrade sprejme občinski svet.

2. Naziv častni občan Občine Črenšovci**10. člen**

Naziv častni občan je najvišje priznanje Občine Črenšovci, ki ga prejme posameznik (občan, državljan ali tuji državljan), za izredno pomembne trajne dosežke na gospodarskem, ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem in humanitarnem ali drugem področju in je s svojim delovanjem izjemno prispeval k razvoju in uveljavljanju Občine Črenšovci v pokrajini, državi in v svetu.

Naziv častni občan prejmejo tudi posamezniki, ki so izjemno zaslužni za razvoj dobrih medobčinskih in mednarodnih odnosov.

Ob podelitvi naziva častni občan Občine Črenšovci se izda posebna listina.

Listino podeli župan Občine Črenšovci.
Naziv častni občan župan podeli na slavnostni seji občinskega sveta ali ob drugi svečani priložnosti.

11. člen

Sklep o nazivu častnega občana sprejme občinski svet na podlagi predlogov komisije. Komisija predloge oblikuje na podlagi pobud upravičencev iz 5. člena tega odloka. Pobude za podelitev naziva častnega občana lahko upravičenci vložijo kadarkoli brez javnega razpisa.

Pobuda mora vsebovati podatke o kandidatu in obrazložitev pobude.

3. Priznanja Občine Črenšovci

12. člen

Priznanja Občine Črenšovci se podeljujejo posameznikom ali pravnim osebam za izredno uspešno delovanje na vseh področjih družbenega dela, za izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost.

Priznanja se podelijo brez razpisa na pobudo upravičencev iz 5. člena tega odloka in to takoj, ko je to mogoče. Pobuda se vloži pri županu občine brez javnega razpisa.

Priznanje se lahko podeli posamezniku, skupini, organizaciji, društvu, zavodu ali drugi pravni osebi ob občinskem prazniku, enkratnem posameznem dosežku ali drugi svečani priložnosti.

O podelitvi priznanj odloča župan na podlagi pobud ali na podlagi svoje odločitve.

Priznanje se podeli z listino. Priznanje podeli župan občine na slavnostni seji občinskega sveta ali ob posebnih slavnostih, praznikih, svečanem sprejemu in ob dogodkih pomembnih za prejemnika priznanja.

4. Plaketa Občine Črenšovci

13. člen

Plaketa Občine Črenšovci je spominsko priznanje, ki se podeljuje po odločitvi župana:

- posameznikom in pravnim osebam, to je podjetjem, zavodom, organizacijam, društvom za dosežke na gospodarskem, znanstveno-raziskovalnem, kulturno-umetniškem, humanitarnem področju ter za trajnostni razvoj Občine Črenšovci,
- posameznikom in pravnim osebam, ki so s posebnimi delovnimi prizadevanji in uspehi v daljšem časovnem obdobju pomembno prispevali h kakovostnejšemu življenju, blaginji, ugledu in razvoju Občine Črenšovci,
- posameznikom in pravnim osebam za posebne zasluge pri razvijanju in utrjevanju sodelovanja med Občino Črenšovci in drugimi občinami v Sloveniji in v tujini,
- posamezniki z izkazano posebno požrtvovalnostjo, nesebičnostjo in pogumom,
- prijateljska, pobratena in druga mesta in občine, pravne osebe ter posamezniki iz Republike Slovenije in tujine, ki so posebno zaslužni za razvijanje in utrjevanje prijateljskega sodelovanja z Občino Črenšovci.

Plaketa se lahko podeli tudi tujemu državljanu.

Plaketa je bronasti reliefni odtis grba Občine Črenšovci.

III. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Vsa priznanja občine, ki niso bila vročena v času prejemnikovega življenja in so bila s sklepom odobrena, se lahko vročijo posmrtno.

Posmrtno priznanje se vroči družinskemu članu po vrstnem redu: zakonci, potomci oziroma posvojenci in njihovi potomci, starši oziroma posvojitelji, bratje oziroma sestre.

15. člen

Vsa podeljena priznanja je možno iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti, in sicer po enakem postopku, kot so bila podeljena,

če so bila podeljena v nasprotju s kriteriji za podelitev nagrad in priznanj ali če odlikovanec nastopa v nasprotju z interesi Občine Črenšovci oziroma če se po podelitvi zve za nova dejstva, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom podelitve. O odvzemu priznanja odloča Občinski svet Občine Črenšovci na predlog župana, po predhodnem mnenju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Odvzem priznanj ni časovno omejen.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 26/97).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-11/2016/71

Črenšovci, dne 27. januarja 2016

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DOBREPOLJE

363. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 79/09) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 10. seji dne 28. 1. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrepolje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrepolje, sprejet na 32. seji Občinskega sveta Občine Dobrepolje dne 11. 6. 1997, objavljen v Uradnem listu RS, št. 38/97,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobrepolje, sprejet na 43. seji Občinskega sveta Občine Dobrepolje dne 13. 5. 1998, objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/98,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ Osnovne šole Dobrepolje, sprejet na 37. seji Občinskega sveta Občine Dobrepolje dne 19. 11. 2002, objavljen v Uradnem listu RS, št. 103/02,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ Osnovne šole Dobrepolje/3, sprejet na 14. seji Občinskega sveta Občine Dobrepolje dne 3. 6. 2008, objavljen v Uradnem listu RS, št. 59/08,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrepolje/4, sprejet na 23. seji Občinskega sveta Občine Dobrepolje dne 2. 12. 2009, objavljen v Uradnem listu RS, št. 103/09,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrepolje/5, sprejet na 9. seji Občinskega sveta Občine Dobrepolje dne 10. 12. 2015, objavljen v Uradnem listu RS, št. 101/15.

Št. 601-0001/2015

Videm, dne 28. januarja 2016

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Dobropolje
(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Dobropolje, s sedežem Videm 35, 1312 Videm - Dobropolje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva, vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dobropolje (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Podružnična šola Kompolje,
- Podružnična šola Struge,
- VVE Ringaraja Videm,
- Dislocirana oddelka vrtca Ciciban Kompolje.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: JVIZ Osnovna šola Dobropolje.

Sedež zavoda: Videm 80, 1312 Videm - Dobropolje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Dobropolje.

V sestavo OŠ Dobropolje sodijo poleg centralne šole na sedežu zavoda še:

- Podružnična šola Kompolje, Kompolje 78, 1312 Videm - Dobropolje,
- Podružnična šola Struge, Lipa 16, 1313 Struge,
- VVE Ringaraja, Videm 80, 1312 Videm - Dobropolje,
- DO Ciciban Kompolje, Kompolje 78, 1312 Videm - Dobropolje.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole, enota v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/1222/00.

Zavod je vpisan v Razvid zavodov vzgoje in izobraževanja za izvajanje programa devetletne osnovne šole, odločba Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, št. 601-4/01-21, z dne 18. 4. 2001.

Zavod je vpisan v Razvid zavodov vzgoje in izobraževanja za izvajanje programa za predšolske otroke – kurikulum za vrtce, odločba Ministrstva za šolstvo in šport, št. 6033 – 67/2006, z dne 2. 4. 2007.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb republike Slovenije, na zuna-

njem obodu pa je izpisano: JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA Dobropolje, Videm.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Upravo RS za javna plačila, podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

**4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih
in vzgojno-varstvenih potreb****10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju naselij celotne Občine Dobropolje.

V šolski okoliš posameznih delov zavoda sodijo:

1. Centralna šola na Vidmu: Videm, Predstruge, Vodice, Cesta, Zdenska vas, Hočevje, Mala vas, Zagorica, Podgorica, Bruhanja vas, Podgora, Podpeč, Ponikve, Kompolje.

2. Podružnična šola Kompolje: Kompolje.

3. Podružnična šola Struge: Rapljevo, Tisovec, Podtabor, Pri Cerkvi, Paka, Tržič, Lipa, Kolenča vas, Četež, Potiskavec.

4. Šolski okoliš za VVE Ringaraja in dislocirana oddelka vrtca Ciciban Kompolje je celotna Občina Dobropolje.

Matična enota je centralna šola na Vidmu, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za šolske okoliše centralne šole, PŠ Kompolje in enoti vrtca. Na PŠ Struge tudi poteka vpis otrok v osnovno šolo s pomočjo svetovalne službe.

Centralna šola na Vidmu, kjer je sedež zavoda, in PŠ Struge vpisujeta in izvajata program osnovnošolskega izobraževanja od 1. do 9. razreda.

III. DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

Dejavnosti zavoda so:

– H 49.39 Drug kopenski potniški promet;

– I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi;

- P 85.100 Predšolska vzgoja;
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje;
- P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- R 91.011 Dejavnost knjižnic;
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov;
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otoke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom in podzakonskimi akti.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega ali vzgojno-izobraževalnega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposre-

dno na tajnih volitvah, po postopku, ki ga določa zakon in ta odlok.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz vrst pedagoških delavcev razredne stopnje centralne šole na Vidmu in PŠ Kompolje – 1 član,
 - iz vrst pedagoških delavcev predmetne stopnje centralne šole na Vidmu – 1 član,
 - iz vrst pedagoških delavcev PŠ Struge – 1 član,
 - iz vrst pedagoških delavcev VVE Ringaraja in DO Ciciban – 1 član,
 - iz vrst nepedagoških delavcev – 1 član.
- Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev:
- iz vrst staršev učencev, ki obiskujejo šolo na Vidmu – 1 član,
 - iz vrst staršev otrok, ki obiskujejo VVE Ringaraja in DO Ciciban – 1 član,
 - iz vrst staršev učencev iz PŠ, ki se menjavajo – 1 član.

V prvem mandatu je predstavnik PŠ Struge, v drugem predstavnik PŠ Kompolje.

Člani sveta na ustanovni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status njegovemu otroku kot status predšolskega otroka v VVE Ringaraja in DO Ciciban oziroma status učenca v šoli, katero predstavlja predstavnik staršev v svetu zavoda.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca (otroka),
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljem,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 5 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po sklopih zavoda, glede na 16. člen.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Glasovanje na volišču vodi volilni odbor v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima 1 glas. Na glasovnici so navedena imena in priimki kandidatov po posameznih sklopih, ki so navedeni v petem odstavku 16. člena tega odloka, po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli iz posameznega sklopa.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za dva ali več kandidatov iz posameznega sklopa.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Kandidati so izvoljeni po posameznih sklopih. Izvoljen je tisti kandidat, ki je v posameznem sklopu dobil največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posameznega sklopa dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina članov sveta.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko, predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

25. člen

Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata. Javni razpis se objavi v uradnem glasilu občine in v enem od slovenskih dnevnih časopisov, ki pokrivajo celo državo.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Za ravnatelja zavoda pa ne more biti imenovana oseba, ki je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ali če je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ravnatelja imenuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

25.a člen

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, mnenje sveta staršev in mnenje lokalne skupnosti. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda ob razpisu začetka postopka imenovanja ravnatelja.

Če lokalna skupnost in drugi organi iz prvega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, pošlje obrazložen predlog za imenovanje izbranega kandidata v mnenje ministru, ki mora podati mnenje v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25.b člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogi o razrešitvi seznaniti lokalno skupnost, učiteljski in vzgojiteljski zbor in svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister za šolstvo in šport.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole in enote vrtca

28. člen

Podružnična šola in enota vrtca imata vodjo.

Za vodjo podružnične šole oziroma enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole oziroma enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole oziroma enote vrtca.

Vodja podružnične šole oziroma enote vrtca opravlja delo učitelja oziroma vzgojitelja, opravlja organizacijske naloge v podružnični šoli oziroma enoti vrtca in opravlja druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv v OŠ in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

Učiteljski, vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski, vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij, v vrtcu pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom, v vrtcu pa obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Na PŠ v Strugah se oblikuje svet staršev PŠ, ki na vsaj dveh letnih sejah obravnava problematiko PŠ Struge. V internem Svetu staršev PŠ Struge so izvoljeni predstavniki posameznih oddelkov. Vsi so hkrati tudi člani Sveta staršev zavoda.

V Svet staršev zavoda se voli tudi predstavnike vsakega oddelka enote vrtec.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi v zavodu.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest in kadrovskega plana. Sistemizacijo delovnih mest za šolo določi, na podlagi normativov in standardov, ravnatelj v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, za vrtec pa na podlagi normativov in standardov, v soglasju z ustanoviteljem. Kadrovski plan predlaga ravnatelj, sprejme ga svet zavoda, soglasje k njemu pa poda za šolo ministrstvo, pristojno za šolstvo, za vrtec pa ustanovitelj.

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Kazensko ovadbo, ki jo sestavi policija, ter poročilo v dopolnitev kazenske ovadbe, policija pošlje tudi Inšpekciji za šolstvo, če so podani razlogi za sum, da je zaposleni na področju vzgoje in izobraževanja storil kaznivo dejanje iz prvega odstavka tega člena. Pristojen inšpektor za šolstvo v skladu z Zakonom o šolski inšpekciji lahko izreče delavcu suspenz, če za to obstojijo z zakonom, ki ureja šolsko inšpekcijo, predpisani pogoji, in sicer najdlje za čas poteka kazenskega postopka. Šolska inšpekcija je dolžna ovadbo ter poročilo v dopolnitev kazenske ovadbe obravnavati kot interno gradivo, ki se ga po prenehanju suspenza oziroma odločitvi, da se suspenz ne uvede, uniči.

Sodišče vroči pravnomočno sodno odločbo, s katero je ugotovljen obstoj kaznivega dejanja iz prvega odstavka tega člena, vzgojno-izobraževalnemu zavodu, v katerem je obsojenec zaposlen oziroma opravlja delo. Odločba se osebno vroči poslovodnemu organu zavoda, če je obsojena oseba, ki opravlja poslovodno funkcijo, pa predsedniku sveta zavoda. Osebe, ki se seznanijo s sodno odločbo, so dolžne varovati tajnost osebnih podatkov žrtve kaznivega dejanja in drugih posameznikov, ki niso pravnomočno obsojeni, ki so razvidni iz odločbe.

Osebi, ki je pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje iz prvega odstavka tega člena, delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnih razlogov oziroma iz krivdnih razlogov odpove drugo pogodbo, na podlagi katere oseba opravlja delo.

Oseba, zoper katero je uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje iz druge alineje prvega odstavka tega člena, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi na področju vzgoje in izobraževanja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol, enote vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest, upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo

sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrepolje z dne 11. 6. 1997, objavljen v Uradnem listu RS, št. 38/97 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Dobrepolje, voden pod št. 601-1/95, z dne 3. julija 1995 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/95.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 29. 11. 1995 in potrjen z odlokom občine, št. 601-1/95, dne 3. 7. 1995.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva man-

data in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ Osnovne šole Dobropolje z dne 19. 11. 2002, objavljen v Uradnem listu RS, št. 103/02, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

8. člen

V 49. členu se v
– drugem odstavku datum »1. 9. 2000« nadomesti z datumom »1. 9. 2003«;
– tretjem odstavku datum »1. 9. 2002« nadomesti z datumom »1. 9. 2005«.

9. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ Osnovne šole Dobropolje z dne 3. 6. 2008, objavljen v Uradnem listu RS, št. 59/08, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

20. člen

Ukineta se 48. in 49. člen odloka.

21. člen

Besedilo 50. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Ravnatelj zavoda je dolžan zagotoviti, da zavod uskladi svojo organizacijo dela in oblikuje svet zavoda v skladu s to spremembo odloka do 30. 9. 2008. Do ustanovitve sveta zavoda po tem odloku, se podaljša mandat članom sveta zavoda.«

22. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobropolje/5 z dne 10. 12. 2015, objavljen v Uradnem listu RS, št. 101/15, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

13. člen

Podružnična šola Ponikve se ukine z dnem veljavnosti tega odloka.

14. člen

Mandat predstavnika PŠ Ponikve preneha z ukinitvijo PŠ Ponikve. Do izteka mandata tega člana se izvoli starša PŠ Struge, nato pa se volitve opravijo v skladu s 16. členom (v prvem mandatu je predstavnik PŠ Struge).

15. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IDRIJA

364. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 9. redni seji dne 4. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2016 (Uradni list RS, št. 17/15) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna za leto 2016 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (€):

Konto	Opis	Proračun leta 2016
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.890.019
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.528.565
70	DAVČNI PRIHODKI	8.830.110
700	Davki na dohodek in dobiček	7.644.740
703	Davki na premoženje	947.300
704	Domači davki na blago in storitve	238.070
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.698.455
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.521.735
711	Takse in pristojbine	5.780
712	Globe in druge denarne kazni	28.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.440
714	Drugi nedavčni prihodki	95.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	991.060
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	936.560

722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	54.500
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	350.087
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	340.626
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	9.461
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	20.307
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	20.307
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.760.718
40	TEKOČI ODHODKI	4.205.198
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	729.815
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.663
402	Izdatki za blago in storitve	3.055.631
403	Plačila domačih obresti	90.400
409	Rezerve	216.689
41	TEKOČI TRANSFERI	4.673.934
410	Subvencije	27.400
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.739.200
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	566.808
413	Drugi tekoči domači transferi	1.340.526
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.645.496
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.645.496
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	236.090
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	99.140
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	136.950
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	487.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	357.699
50	ZADOLŽEVANJE	357.699
500	Domače zadolževanje	357.699
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	487.000
55	ODPLAČILA DOLGA	487.000
550	Odplačila domačega dolga	487.000

	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-129.301
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-129.301
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

2. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Idrija se bo v letu 2016 dolgoročno zadolžila za 357.699 € za investicije, financirane po 21. in 23. členu Zakona o financiranju občin.«

3. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 700.000 € in izdajajo poročila do skupne višine 50.000 €.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0031/2014

Idrija, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

KAMNIK

365. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2016

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13), 17. in 60. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2016 (Uradni list RS, št. 9/15, 80/15 in 92/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 12. seji dne 3. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2016

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine 155.000 € za sanacijo plazovitih in poplavnih območij v Občini Kamnik.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za:

1. Sanacija plazu Klemenčevo do 100.000 €,
2. Sanacija plazu Poreber 10 do 55.000 €.

3. člen

Dejanska poraba se posebej specificira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Kamnik za leto 2016.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-3/11

Kamnik, dne 3. februarja 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOZJE
366. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 9. redni seji dne 28. 1. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na naslednjih nepremičninah:

- parcela št. 1408/0, k.o. 1242 – KOZJE (ID 3004986) v izmeri 405 m²,
- parcela št. 1761/8, k.o. 1235 – DRENSKO REBRO (ID 6477575) v izmeri 159 m²,
- parcela št. 1761/9, k.o. 1235 – DRENSKO REBRO (ID 6477574) v izmeri 347 m²,
- parcela št. 1761/11, k.o. 1235 – DRENSKO REBRO (ID 6477579) v izmeri 14 m²,
- parcela št. 1761/12, k.o. 1235 – DRENSKO REBRO (ID 6477578) v izmeri 6 m²,
- parcela št. 1761/6, k.o. 1235 – DRENSKO REBRO (ID 6477580) v izmeri 299 m²,
- parcela št. 1733/9, k.o. 1235 – DRENSKO REBRO (ID 6472946) v izmeri 510 m²,
- parcela št. 1733/12, k.o. 1235 – DRENSKO REBRO (ID 6472945) v izmeri 47 m²,
- parcela št. 1669/8, k.o. 1236 – ZAGORJE (ID 6495170) v izmeri 338 m²,
- parcela št. 1662/2, k.o. 1236 – ZAGORJE (ID 6410392) v izmeri 192 m²,
- parcela št. 1655/3, k.o. 1236 – ZAGORJE (ID 6410418) v izmeri 255 m²,
- parcela št. 2170/10, k.o. 2658 – OSREDEK (ID 6477821) v izmeri 22 m²,
- parcela št. 2170/12, k.o. 2658 – OSREDEK (ID 6477829) v izmeri 68 m²,
- parcela št. 2170/13, k.o. 2658 – OSREDEK (ID 6477828) v izmeri 97 m²,
- parcela št. 2170/15, k.o. 2658 – OSREDEK (ID 6477823) v izmeri 433 m²,
- parcela št. 2055/2, k.o. 2658 – OSREDEK (ID 6456544) v izmeri 606 m²,
- parcela št. 2056/3, k.o. 2658 – OSREDEK (ID 6456539) v izmeri 261 m²,
- parcela št. 2170/3, k.o. 2658 – OSREDEK (ID 5868562) v izmeri 353 m²,
- parcela št. 2170/4, k.o. 2658 – OSREDEK (ID 5868563) v izmeri 36 m²,
- parcela št. 2170/8, k.o. 2658 – OSREDEK (ID 6456533) v izmeri 185 m²,
- parcela št. 1331/1, k.o. 1237 – PILŠTANJ (ID 331946) v izmeri 901 m²,

- parcela št. 1331/5, k.o. 1237 – PILŠTANJ (ID 1003709) v izmeri 9 m²,
- parcela št. 1331/2, k.o. 1237 – PILŠTANJ (ID 1000713) v izmeri 317 m²,
- parcela št. 1615/5, k.o. 1245 – PODSREDA (ID 6466521) v izmeri 515 m²,
- parcela št. 1615/7, k.o. 1245 – PODSREDA (ID 6466524) v izmeri 283 m²,
- parcela št. 1608/5, k.o. 1245 – PODSREDA (ID 6534941) v izmeri 328 m²,
- parcela št. 1608/8, k.o. 1245 – PODSREDA (ID 6534940) v izmeri 259 m²,
- parcela št. 1240/6, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457227) v izmeri 72 m²,
- parcela št. 1240/8, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457225) v izmeri 100 m²,
- parcela št. 1240/10, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457230) v izmeri 153 m²,
- parcela št. 1240/14, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457232) v izmeri 235 m²,
- parcela št. 1244/5, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457246) v izmeri 86 m²,
- parcela št. 1244/7, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457247) v izmeri 594 m²,
- parcela št. 1244/9, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457249) v izmeri 64 m²,
- parcela št. 1248/10, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457239) v izmeri 535 m²,
- parcela št. 1248/16, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457241) v izmeri 196 m²,
- parcela št. 1254/3, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457260) v izmeri 217 m²,
- parcela št. 1238/2, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457233) v izmeri 37 m²,
- parcela št. 1238/3, k.o. 1239 – VRENSKA GORCA (ID 6457236) v izmeri 7 m²,
- parcela št. 1530/7, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6430731) v izmeri 97 m²,
- parcela št. 1530/8, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6430734) v izmeri 210 m²,
- parcela št. 1530/9, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6430733) v izmeri 166 m²,
- parcela št. 1533/1, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6430737) v izmeri 115 m²,
- parcela št. 1534/2, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6453410) v izmeri 185 m²,
- parcela št. 1534/4, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6453412) v izmeri 112 m²,
- parcela št. 1531/20, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6431700) v izmeri 196 m²,
- parcela št. 1521/4, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6464252) v izmeri 418 m²,
- parcela št. 1520/6, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6479579) v izmeri 263 m²,
- parcela št. 1520/4, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6479584) v izmeri 348 m²,
- parcela št. 1520/7, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6479580) v izmeri 165 m²,
- parcela št. 1529/4, k.o. 1238 – ZDOLE (ID 6479577) v izmeri 992 m²,
- parcela št. 1185/1, k.o. 1243 – VETRNİK (ID 6457095) v izmeri 433 m²,
- parcela št. 1185/2, k.o. 1243 – VETRNİK (ID 6457096) v izmeri 502 m²,
- parcela št. 1186/2, k.o. 1243 – VETRNİK (ID 6457097) v izmeri 409 m²,
- parcela št. 1189/2, k.o. 1243 – VETRNİK (ID 6457093) v izmeri 290 m²,
- parcela št. 1113/8, k.o. 1234 – BUČE (ID 6464270) v izmeri 126 m²,
- parcela št. 1113/9, k.o. 1234 – BUČE (ID 6464271) v izmeri 86 m²,

- parcela št. 1113/13, k.o. 1234 – BUČE (ID 6464279) v izmeri 537 m²,
- parcela št. 1096/16, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430216) v izmeri 484 m²,
- parcela št. 1096/18, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430218) v izmeri 235 m²,
- parcela št. 1096/20, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430210) v izmeri 117 m²,
- parcela št. 1096/21, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430209) v izmeri 74 m²,
- parcela št. 1096/22, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430208) v izmeri 11 m²,
- parcela št. 1101/5, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430220) v izmeri 145 m²,
- parcela št. 1101/6, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430219) v izmeri 48 m²,
- parcela št. 1106/1, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430201) v izmeri 507 m²,
- parcela št. 1106/3, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430203) v izmeri 233 m²,
- parcela št. 1117/5, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430705) v izmeri 360 m²,
- parcela št. 1117/7, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430703) v izmeri 212 m²,
- parcela št. 1117/9, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430706) v izmeri 23 m²,
- parcela št. 1117/10, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430700) v izmeri 206 m²,
- parcela št. 1117/13, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430707) v izmeri 38 m²,
- parcela št. 1117/15, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430709) v izmeri 393 m²,
- parcela št. 1111/1, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430325) v izmeri 384 m²,
- parcela št. 1112/10, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430321) v izmeri 210 m²,
- parcela št. 1112/11, k.o. 1234 – BUČE (ID 6430322) v izmeri 74 m².

II.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-9/05
Kozje, dne 28. januarja 2016

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc i.r.

KRANJ

**367. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovne šole
Simona Jenka Kranj**

Na podlagi 41., 42. in 47. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovne šole
Simona Jenka Kranj**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (Uradni list RS, št. 97/11 – uradno prečiščeno besedilo, 39/13, v nadaljevanju: odlok) se spremeni 12. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod, pri predstavnikih delavcev zavoda pa na njihovo delovno razmerje v zavodu.

Postopek imenovanja oziroma volitev se prične največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom. O pričetku postopka sprejme svet zavoda sklep, s katerim seznanjajo zbor delavcev, predsednika sveta staršev in ustanovitelja, ki ga pozove k imenovanju svojih predstavnikov. Hkrati sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev zavoda in staršev, s katerim določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda in imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev mora biti javno objavljen v zavodu. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

Če svet zavoda ne sprejme sklepov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku, določenem s prejšnjim odstavkom, to stori ravnatelj zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj skladno s svojimi akti. Predstavnike ustanovitelja imenuje v roku 60 dni od prejema sklepa o pričetku postopka imenovanja oziroma volitev v svet zavoda.«

2. člen

Doda se nov 12.a člen, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda volijo in razrešujejo delavci zavoda po postopku, določenem s tem odlokom, pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda. Tri predstavnike delavcev zavoda se izvoli izmed delavcev matične osnovne šole, enega izmed delavcev podružnic in enega izmed delavcev vrtca. Pravico voliti in biti izvoljen imajo vsi delavci šole razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor in najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo in volijo ločeno delavci matične šole, delavci podružnic in delavci enot vrtca.«

3. člen

Doda se nov 12.b člen, ki se glasi:

»Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem v tem odloku in pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda. Izmed predstavnikov sveta staršev šole se v svet zavoda izvoli enega predstavnika staršev matične šole in enega predstavnika staršev podružničnih šol, enega predstavnika staršev v svet zavoda pa izvolijo izmed svojih članov predstavniki staršev v svetu staršev vrtca. Vsak član sveta staršev ali starši posameznega

oddelka šole ali vrtca na podlagi sklepa, ki ga starši sprejmejo na oddelčnem sestanku z večino glasov navzočih staršev, lahko predlaga kandidata za člana sveta zavoda. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.«

4. člen

Doda se nov 12.c člen, ki se glasi:

»Svet zavoda imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije morajo k imenovanju podati pisno soglasje. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravičen potek volitev, potrjuje candidature, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanje na volišču ter ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku volitev. Volilna komisija o načinu svojega dela lahko sprejme rokovnik volilnih opravil.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Glasovnice so ločene za predstavnike sveta staršev in predstavnike delavcev zavoda matične šole, podružnične šole in vrtca.

Na glasovnici se ločeno navedejo imena kandidatov iz matične, podružničnih šol in vrtcev po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi. Če se situacija ponovi, odloči žreb, ki ga izvede volilna komisija.

Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga objavi na običajnem oglasnem mestu v zavodu in ga predloži predsedniku sveta šole in ravnatelju.«

5. člen

Spremeni se 15. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- odstopi,
- sam zahteva razrešitev,
- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- je razrešen.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ.

Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz tretje alineje prvega odstavka te točke sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu, pri čemur ugotovi tudi datum prenehanja mandata. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. V primeru, da preneha mandat predstavniku delavcev zavoda ali staršev, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.«

6. člen

Doda se nov 15.a člen, ki se glasi:

»Delavci zavoda in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda v primeru, da njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta zavoda.

Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma staršev se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10% vseh volilnih upravičencev v določenem volilnem telesu. Če predlog za razrešitev ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta zavoda vrne predlagatelju v dopolnitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za sam odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Če je predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa mora razpisati glasovanje najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.

Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta zavoda nadaljuje z mandatom.

Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev člana sveta zavoda.«

7. člen

Spremeni se 17. člen odloka, tako da se v prvi alineji drugega odstavka beseda »oziroma« nadomesti z besedo »in«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka sedaj veljavnega mandata ter konstituiranja novoizvoljenega Sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

Zavod uskladi pravila oziroma druge splošne akte zavoda v skladu s tem odlokom v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-145/2015-12-(47/10)

Kranj, dne 27. januarja 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

368. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj

Na podlagi 41., 42. in 47. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (Uradni list RS, št. 97/11 – uradno prečiščeno besedilo, 39/13, v nadaljevanju: odlok) se spremeni 11. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod, pri predstavnikih delavcev zavoda pa na njihovo delovno razmerje v zavodu.

Postopek imenovanja oziroma volitev se prične največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom. O pričetku postopka sprejme sveta zavoda sklep, s katerim seznani zbor delavcev, predsednika sveta staršev in ustanovitelja, ki ga pozove k imenovanju svojih predstavnikov. Hkrati sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev zavoda in staršev, s katerim določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda in imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev mora biti javno objavljen v zavodu. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

Če svet zavoda ne sprejme sklepov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku, določenim s prejšnjim odstavkom, to stori ravnatelj zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj skladno s svojimi akti. Predstavnike ustanovitelja imenuje v roku 60 dni od prejema sklepa o pričetku postopka imenovanja oziroma volitev v svet zavoda.«

2. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda volijo in razrešujejo delavci zavoda po postopku, določenem s tem odlokom, pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda. Štiri predstavnike delavcev zavoda se izvoli izmed delavcev šole in enega izmed delavcev vrtca. Pravico voliti in biti izvoljen imajo vsi delavci šole razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor in najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo in volijo ločeno delavci šole in delavci enot vrtca.«

3. člen

Doda se nov 11.b člen, ki se glasi:

»Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem v tem odloku

in pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda. Izmed predstavnikov sveta staršev šole se v svet zavoda izvoli enega predstavnika staršev šole in enega predstavnika staršev v svet zavoda pa izvolijo izmed svojih članov predstavniki staršev v svetu staršev vrtca. Vsak član sveta staršev ali starši posameznega oddelka šole ali vrtca na podlagi sklepa, ki ga starši sprejmejo na oddelčnem sestanku z večino glasov navzočih staršev, lahko predlaga kandidata za člana sveta zavoda. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.«

4. člen

Doda se nov 11.c člen, ki se glasi:

»Svet zavoda imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije morajo k imenovanju podati pisno soglasje. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravičen potek volitev, potrjuje kandidate, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanje na volišču ter ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku volitev. Volilna komisija o načinu svojega dela lahko sprejme rokovnik volilnih opravil.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Glasovnice so ločene za predstavnike sveta staršev in predstavnike delavcev šole in vrtca.

Na glasovnici se ločeno navedejo imena kandidatov iz šole in vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi. Če se situacija ponovi, odloči žreb, ki ga izvede volilna komisija.

Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga objavi na običajnem oglasnem mestu v zavodu in ga predloži predsedniku sveta šole in ravnatelju.«

5. člen

Spremeni se 14. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Član sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- sam zahteva razrešitev,
- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- je razrešen.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ.

Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz tretje alineje prvega odstavka te točke sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu, pri čemur ugotovi tudi datum prenehanja mandata. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega čla-

na. V primeru, da preneha mandat predstavniku delavcev zavoda ali staršev, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.«

6. člen

Doda se nov 14.a člen, ki se glasi:

»Delavci zavoda in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda v primeru, da njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta zavoda.

Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma staršev se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10% vseh volilnih upravičencev v določenem volilnem telesu. Če predlog za razrešitev ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta zavoda vrne predlagatelju v dopolnitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za sam odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Če je predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa mora razpisat glasovanje najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.

Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta zavoda nadaljuje z mandatom.

Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev člana sveta zavoda.«

7. člen

Spremeni se 16. člen odloka, tako da se v prvi alineji drugega odstavka beseda »oziroma« nadomesti z besedo »in«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka sedaj veljavnega mandata ter konstituiranja novoizvoljenega Sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

Zavod uskladi pravila oziroma druge splošne akte zavoda v skladu s tem odlokom v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-145/2015-14-(47/10)

Kranj, dne 27. januarja 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

369. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj

Na podlagi 41., 42. in 47. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (Uradni list RS, št. 97/11 – uradno prečiščeno besedilo, 39/13, v nadaljevanju: odlok) se spremeni 12. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod, pri predstavnikih delavcev zavoda pa na njihovo delovno razmerje v zavodu.

Postopek imenovanja oziroma volitev se prične največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom. O pričetku postopka sprejme sveta zavoda sklep, s katerim seznanijo zbor delavcev, predsednika sveta staršev in ustanovitelja, ki ga pozove k imenovanju svojih predstavnikov. Hkrati sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev zavoda in staršev, s katerim določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda in imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev mora biti javno objavljen v zavodu. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

Če svet zavoda ne sprejme sklepov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku, določenim s prejšnjim odstavkom, to stori ravnatelj zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj skladno s svojimi akti. Predstavnike ustanovitelja imenuje v roku 60 dni od prejema sklepa o pričetku postopka imenovanja oziroma volitev v svet zavoda.«

2. člen

Doda se nov 12.a člen, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda volijo in razrešujejo delavci zavoda po postopku, določenem s tem odlokom, pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda. Tri predstavnike delavcev zavoda se izvoli izmed delavcev matične osnovne šole, enega izmed delavcev podružnic in enega izmed delavcev vrtca. Pravico voliti in biti izvoljen imajo vsi delavci šole razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor in najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo in volijo ločeno delavci matične šole, delavci podružnic in delavci enot vrtca.«

3. člen

Doda se nov 12.b člen, ki se glasi:

»Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem v tem odloku in pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda. Izmed predstavnikov sveta staršev šole se v svet zavoda izvoli enega predstavnika staršev matične šole in enega predstavnika staršev podružničnih šol, enega predstavnika staršev v svet zavoda pa izvolijo izmed svojih članov predstavniki staršev v svetu staršev vrtca. Vsak član sveta staršev ali starši posameznega oddelka šole ali vrtca na podlagi sklepa, ki ga starši sprejmejo na oddelčnem sestanku z večino glasov navzočih staršev, lahko predlaga kandidata za člana sveta zavoda. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.«

4. člen

Doda se nov 12.c člen, ki se glasi:

»Svet zavoda imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije morajo k imenovanju podati pisno soglasje. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravilen potek volitev, potrjuje candidature, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanje na volišču ter ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku volitev. Volilna komisija o načinu svojega dela lahko sprejme rokovnik volilnih opravil.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Glasovnice so ločene za predstavnike sveta staršev in predstavnike delavcev zavoda matične šole, podružnične šole in vrtca.

Na glasovnici se ločeno navedejo imena kandidatov iz matične, podružničnih šol in vrtcev po abecednem redu primkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi. Če se situacija ponovi, odloči žreb, ki ga izvede volilna komisija.

Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga objavi na običajnem oglasnem mestu v zavodu in ga predloži predsedniku sveta šole in ravnatelju.«

5. člen

Spremeni se 15. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekem dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- sam zahteva razrešitev,
- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- je razrešen.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ.

Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz tretje alineje prvega odstavka te točke sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu, pri čemur ugotovi tudi datum prenehanja mandata. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. V primeru, da preneha mandat predstavniku delavcev zavoda ali staršev, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.«

6. člen

Doda se nov 15.a člen, ki se glasi:

»Delavci zavoda in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda v primeru, da njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta zavoda.

Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma staršev se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10% vseh volilnih upravičencev v določenem volilnem telesu. Če predlog za razrešitev ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta zavoda vrne predlagatelju v dopolnitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za sam odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Če je predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa mora razpisat glasovanje najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.

Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta zavoda nadaljuje z mandatom.

Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev člana sveta zavoda.«

7. člen

Spremeni se 17. člen odloka, tako da se v prvi alineji drugega odstavka beseda »oziroma« nadomesti z besedo »in«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka sedaj veljavnega mandata ter konstituiranja novoizvoljenega Sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

Zavod uskladi pravila oziroma druge splošne akte zavoda v skladu s tem odlokom v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-145/2015-13-(47/10)
Kranj, dne 27. januarja 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

370. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj

Na podlagi 41., 42. in 47. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (Uradni list RS, št. 97/11 – uradno prečiščeno besedilo, 39/13, v nadaljevanju: odlok) se spremeni 12. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod, pri predstavnikih delavcev zavoda pa na njihovo delovno razmerje v zavodu.

Postopek imenovanja oziroma volitev se prične največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom. O pričetku postopka sprejme sveta zavoda sklep, s katerim seznanji zbor delavcev, predsednika sveta staršev in ustanovitelja, ki ga pozove k imenovanju svojih predstavnikov. Hkrati sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev zavoda in staršev, s katerim določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda in imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev mora biti javno objavljen v zavodu. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

Če svet zavoda ne sprejme sklepov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku, določenem s prejšnjim odstavkom, to stori ravnatelj zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj skladno s svojimi akti. Predstavnike ustanovitelja imenuje v roku 60 dni od prejema sklepa o pričetku postopka imenovanja oziroma volitev v svet zavoda.«

2. člen

Doda se nov 12.a člen, ki se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda volijo in razrešujejo delavci zavoda po postopku, določenem s tem odlokom, pravili

oziroma drugimi splošnimi akti zavoda. Tri predstavnike delavcev zavoda se izvoli izmed delavcev matične osnovne šole, enega izmed delavcev podružnice in enega izmed delavcev vrtca. Pravico voliti in biti izvoljen imajo vsi delavci šole razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor in najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo in volijo ločeno delavci matične šole, delavci podružnice in delavci enot vrtca.«

3. člen

Doda se nov 12.b člen, ki se glasi:

»Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem v tem odloku in pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda. Izmed predstavnikov sveta staršev šole se v svet zavoda izvoli enega predstavnika staršev matične šole in enega predstavnika staršev podružnične šole, enega predstavnika staršev v svet zavoda pa izvolijo izmed svojih članov predstavniki staršev v svetu staršev vrtca. Vsak član sveta staršev ali starši posameznega oddelka šole ali vrtca na podlagi sklepa, ki ga starši sprejmejo na oddelčnem sestanku z večino glasov navzočih staršev, lahko predlaga kandidata za člana sveta zavoda. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.«

4. člen

Doda se nov 12.c člen, ki se glasi:

»Svet zavoda imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije morajo k imenovanju podati pisno soglasje. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravičen potek volitev, potrjuje kandidate, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanje na volišču ter ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku volitev. Volilna komisija o načinu svojega dela lahko sprejme rokovnik volilnih opravil.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Glasovnice so ločene za predstavnike sveta staršev in predstavnike delavcev zavoda matične šole, podružnične šole in vrtca.

Na glasovnici se ločeno navedejo imena kandidatov iz matične, podružnične šole in vrtcev po abecednem redu primkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi. Če se situacija ponovi, odloči žreb, ki ga izvede volilna komisija.

Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga objavi na običajnem oglasnem mestu v zavodu in ga predloži predsedniku sveta šole in ravnatelju.«

5. člen

Spremeni se 15. člen odloka, tako da se po novem glasi:
»Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- sam zahteva razrešitev,
- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- je razrešen.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ.

Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz tretje alineje prvega odstavka te točke sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu, pri čemur ugotovi tudi datum prenehanja mandata. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. V primeru, da preneha mandat predstavniku delavcev zavoda ali staršev, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.«

6. člen

Doda se nov 15.a člen, ki se glasi:

»Delavci zavoda in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda v primeru, da njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta zavoda.

Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma staršev se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10 % vseh volilnih upravičencev v določenem volilnem telesu. Če predlog za razrešitev ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta zavoda vrne predlagatelju v dopolnitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za sam odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Če je predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa mora razpisati glasovanje najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.

Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta zavoda nadaljuje z mandatom.

Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev člana sveta zavoda.«

7. člen

Spremeni se 17. člen odloka, tako da se v prvi alineji drugega odstavka beseda »oziroma« nadomesti z besedo »in«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka sedaj veljavnega mandata ter konstituiranja novoizvoljenega Sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

Zavod uskladi pravila oziroma druge splošne akte zavoda v skladu s tem odlokom v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-145/2015-15-(47/10)

Kranj, dne 27. januarja 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

371. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v območju Šempetrske graščine v Stražišču pri Kranju

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – Odl. US, 90/12 in 111/13), 6. točke 11. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v območju Šempetrske graščine v Stražišču pri Kranju

1. člen

V prvem odstavku 4. člena Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v območju Šempetrske graščine v Stražišču pri Kranju se doda nova, peta alineja, ki se glasi:

»– dovoljena je odstranitev obstoječega gospodarskega poslopja pri Šempetrski graščini in gradnja novega gospodarskega objekta v sklopu celovite ureditve kulturnega spomenika.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-47/2015-2-47/12

Kranj, dne 27. januarja 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

KRIŽEVCI**372. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 27/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 108/08, 49/09, 38/10, 107/10) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 10. redni seji dne 4. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Križevci za leto 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Z Odlokom o proračunu Občine Križevci se ureja način izvrševanja proračuna Občine Križevci za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Križevci.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2016 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/ Podskupina kontov	Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.786.998
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.404.857
70	DAVČNI PRIHODKI	1.988.277
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.852.657
	703 Davki na premoženje	102.920
	704 Domači davki na blago in storitve	32.700
71	NEDAČNI PRIHODKI	416.580
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	321.280
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in denarne kazni	4.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	83.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.569
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.569
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	30.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	341.572

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	175.338
	741 Prejeta sreds. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	166.234
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.408.687
40	TEKOČI ODHODKI	592.775
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	112.425
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	16.460
	402 Izdatki za blago in storitve	453.350
	403 Plačila domačih obresti	4.540
	409 Rezerve	6.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.288.108
	410 Subvencije	247.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	766.000
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	103.084
	413 Drugi tekoči domači transferi	172.024
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.401.554
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.401.554
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.250
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	100.360
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	25.890
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-621.689
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	55.769

50	ZADOLŽEVANJE	55.769
	500 Domače zadolževanje	55.769
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.080
55	ODPLAČILA DOLGA	39.080
	550 Odplačila domačega dolga	39.080
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-605.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.689
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	621.689
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	605.000
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Križevci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Skrbi, da se sredstva proračuna delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom
- ostanek sredstev vasi
- prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih institucij za investicije
- drugi namenski prihodki sofinancerjev
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz proračuna Evropske unije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren proračunski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen

5. člen

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 500 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi nad tem zneskom odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 5.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

9. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Križevci. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

Občina Križevci se bo v letu 2016 v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 dolgoročno zadolžila v višini 55.769 EUR in sicer v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu za namene izgradnje javne infrastrukture. Za takšno zadolžitev občini ni potrebno pridobiti soglasja ministrstva, pristojnega za finance.

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštva določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

10. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Križevci v skladu z zakonom in statutom.

12. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonitih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

14. člen

Med izvrševanjem proračuna se lahko na predlog proračunskega uporabnika odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

15. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

16. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 032-02-2016/10-68

Križevci, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

373. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Križevci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 10. redni seji dne 4. 2. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Križevci

1. člen

V 6. členu Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 18/10), se spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

Višina enkratne denarne pomoči znaša 200,00 EUR za vsakega živorojenega otroka.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za otroke rojene od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 032-01-10/2016-73

Križevci, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

LJUBLJANA

374. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 27/15) objavlja

C E N I K za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana,
Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz OVE na enoto	22% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine – za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	42,3382	0,6500	0,99045	9,6753	53,6539
za priključno moč – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	12.251,4071			2.695,3096	14.946,7167
NEGOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine – za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	47,1375	0,6500	0,99045	10,7312	59,5092
za priključno moč – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	14.181,5111			3.119,9324	17.301,4435

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hladu iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomero določajo posredno na osnovi odčitkov vodometra in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/16.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 9. februarja 2016

Samo Lozej l.r.
Direktor

MEDVODE

375. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Medvode

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US), Uredbe o merilih za kategorizacijo jav-

nih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 13. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

O D L O K o kategorizaciji občinskih cest v Občini Medvode

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), na javne poti (s skrajšano oznako JP) in na javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

Lokalne ceste v naselju Medvode, kjer je uveden ulični sistem, se kategorizirajo na lokalne zbirne ceste (s skrajšano oznako LZ) in na lokalne krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med dvema ali več naselji v Občini Medvode,
- ceste, ki povezujejo naselja v Občini Medvode z naselji v sosednji občini,
- ceste v naselju Medvode z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorijo: lokalne zbirne ceste in lokalne krajevne ceste.

4. člen

Javne poti so občinske ceste, ki ne izpolnjujejo v predpisu določenih minimalnih elementov za lokalno cesto ali pa so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (vaške ceste ali poti ...).

5. člen

Javne poti za kolesarje so namenjene prometu kolesarjev v občini in med njimi.

6. člen

Lokalne ceste (LC) med dvema ali več naselji v Občini Medvode in lokalne ceste, ki povezujejo naselja v Občini Medvode z naselji v sosednji občini so:

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Dolžina ceste v sosed. občinah (m)
1	067151	C R3 641	Žirovnik–Osredek–Topol	C 251090	177	V	3525
2	251011	C R3 639	Tacen–Brezovec	O 251012	3,388	V	1433
3	251012	O251011	Brezovec–Trboje–Kranj	C R1 210	5,277	V	6177
4	251021	C R1 211	Medvode–Goričane	C 251070	1,238	V	
5	251031	C R1 211	Medvode–Vikrče	C 251010	3,537	V	
6	251041	C R1 211	Jeprca–Zbilje	C R2 413	1,371	V	203
7	251042	C R2 413	Zbilje–Podreča–Praše–Breg	C 183200	735	V	5779
8	251061	C R1 211	Jeprca–Goričane	C 251070	2,260	V	
9	251071	C R1 211	Medvode–Sora–Puštal	C R1 210	5,144	V	4935
10	251081	C 251070	Sora–Osolnik–Hrastnica	O 401091	6,746	V	1050
11	251091	C 251070	Sora–Topol	C 067150	7,795	V	
12	251101	C 251070	Preska–Tehovec–Suše	C 251090	8,594	V	
13	251111	C 251120	Seničica–Žlebe–Seničica	O 251111	4,942	V	
14	251121	C 251070	Medvode–Seničica	O 251111	1,299	V	
15	251131	C 251090	Topol–Toško čelo	O 213051	4,050	V	2769
16	251141	C 251120	Seničica–Medno	C R1 211	388	V	755
17	251151	C R1 211	Svetje–Dobrava	O 251152	446	V	
18	251152	O 251151	Dobrava–Ladja	O 251061	721	V	
19	251191	C 067150	spomenik Topol–Belo	O 752112	2,179	V	
20	401171	C R1 210	Godešič–Reteče–Zg. Senica	C R1 210	909	V	2730

Skupna dolžina lokalnih cest v Občini Medvode znaša 61.196 m.

7. člen

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom (Svetje, Medvode in Preska), razvrščene v podkategoriji lokalne zbirne ceste (LZ) in lokalne krajevne ceste (LK) so:

Lokalne zbirne ceste (LZ):

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
1	252011	C R1 211	Donova cesta	O 252012	673	V	
2	252012	O 252011	Ostrovharjeva ulica	O 251151	630	V	
3	252013	O 252011	Donova cesta–priključek na R1 221	C R1 211	81	V	
4	252021	O 252011	Cesta na Svetje	O 252022	630	V	
5	252022	O 252021	Finžgarjeva ulica (1-9)	O 251151	365	V	
6	252031	O 251071	Kalanova ulica	O 252032	463	V	
7	252032	O 252031	Bizantova cesta (11-22)	O 251071	425	V	

Skupna dolžina lokalnih zbirnih cest v Občini Medvode znaša 3.267 m.

Lokalne krajevne ceste (LK):

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
1	252121	O 252031	Preška cesta	O 252122	295	V	
2	252122	O 252121	Bizantova cesta (2-8)	O 252032	314	V	
3	252131	O 251021	Cesta ob Sori (9-1)	O 251021	221	V	
4	252151	O 252012	Kebetova ulica	O 252021	152	V	
5	252161	O 252012	Cesta ob vrtcu na Svetju	O 251151	198	V	
6	252181	C R1 211	Medvoška cesta	O 252011	445	V	

Skupna dolžina lokalnih krajevnih cest v Občini Medvode znaša 1.625 m.

8. člen

Javne poti (JP) v Občini Medvode so:

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
1	720541	O 220383	viseči most–Vikrče 9	O 751041	120	B	128
2	751011	O 752181	Sp. Pirniče 44–Sp. Pirniče 53	C 251010	269	V	
3	751012	O 752181	Sp. Pirniče 41a–športno igrišče	O 751138	896	V	
4	751013	O 752181	Zavrh 4–Zavrh 9b	Z h 9b	198	V	
5	751014	C 251010	Zavrh 12–Zavrh 7	O 752181	1126	V	
6	751016	O 752181	znamenje–Zavrh 2	Z h 1	212	V	
7	751017	O 752181	Zavrh 7–Zavrh 6	Z h 6	85	V	
8	751018	O 751017	Zavrh 6–Šmarna Gora	Z h 4	1206	V	975
9	751019	O 751014	Zavrh 9–Dobrava	O 046740	558	V	
10	751021	C 251010	Sp. Pirniče 50b–Sp. Pirniče 48c	Z h 48c	252	V	
11	751031	C 251010	Vikrče 28–Vikrče 27b	Z h 27b	314	V	
12	751041	C 251010	Vikrče 1–Sp. Pirniče 38	C 251030	1748	V	
13	751043	O 751041	Vikrče 13–Vikrče 28	C 251010	465	V	
14	751044	O 751041	Bitenčev hrast–Sp. Pirniče 17b	O 751041	578	V	
15	751045	O 751041	Sp. Pirniče 31–Sp. Pirniče 18a	Z h 18a	669	V	
16	751046	O 751044	Sp. Pirniče 19b–Sp. Pirniče 23b	Z h 23b	119	V	
17	751047	O 751044	Sp. Pirniče 22b–Sp. Pirniče 60a	Z h 60a	135	V	
18	751048	O 751045	Sp. Pirniče 64–Sp. Pirniče 66	Z h 66	46	V	
19	751051	C 251010	Vikrče 23–Vikrče 39	Z h 39	143	V	
20	751061	C 251010	Vikrče 29–Vikrče 33a	Z h 33a	210	V	
21	751071	C 251010	Vikrče 30–Vikrče 37a	C 251030	209	V	
22	751072	O 751071	Vikrče 31a–Vikrče 35b	Z h 35b	94	V	
23	751081	C 251030	Sp. Pirniče 71b–Sp. Pirniče 25a	Z h 25a	179	V	
24	751091	C 251030	Zg. Pirniče 19a–Zg. Pirniče 11r	Z h 11r	263	V	
25	751092	O 751091	Zg. Pirniče 19–Zg. Pirniče 3	C 251030	329	V	
26	751093	O 751091	Zg. Pirniče 19–Zg. Pirniče 11j	Z h 11j	142	V	
27	751094	O 751091	Zg. Pirniče 19a–Zg. Pirniče 20a	Z h 20a	95	V	
28	751101	C 251030	Zg. Pirniče 22–Zg. Pirniče 77	C 251030	600	V	
29	751102	O 751101	Zg. Pirniče 24–Sp. Pirniče 15	Z h 15	193	V	
30	751103	O 751101	Zg. Pirniče 24–Zg. Pirniče 45c	C 251030	244	V	

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
31	751105	O 751101	Zg. Pirniče 24c–Zg. Pirniče 15	O 751102	112	V	
32	751111	O 751101	Zg. Pirniče 77a–Verje 9a	C 251030	1545	V	
33	751112	O 751111	kozolec–znamenje	O 751111	382	V	
34	751121	C 251030	Zg. Pirniče 83a–Zg. Pirniče 88b	Z h 88b	107	V	
35	751131	C 251030	Zg. Pirniče 76–šola	Z šola	609	V	
36	751132	O 751131	Zg. Pirniče 35a–pokopališče	O 751137	347	V	
37	751133	O 751131	Zg. Pirniče 69–cerkev	Z cerkev	202	V	
38	751134	O 751131	Zg. Pirniče 69–Zg. Pirniče 122b	Z h 122b	680	V	
39	751135	O 751131	Zg. Pirniče 68–Zg. Pirniče 100	Z h 100	124	V	
40	751136	O 751132	Zg. Pirniče 32–Zg. Pirniče 112	O 751134	507	V	
41	751137	O 751132	pokopališče–Sp. Pirniče 59	C 251010	1099	V	
42	751138	O 751131	šola–Zg. Pirniče 29	Z h 29	481	V	
43	751141	C 251030	Zg. Pirniče 89–Zg. Pirniče 70d	O 751133	274	V	
44	751142	O 751134	Zg. Pirniče 112c–Zg. Pirniče 129	Z h 129	393	V	
45	751143	O 751142	Zg. Pirniče 118a–Zg. Pirniče 95a	Z h 95a	180	V	
46	751151	C 251030	Zg. Pirniče 91e–Zg. Pirniče 91k	Z h 91k	154	V	
47	751161	C 251030	Zg. Pirniče 93–Zg. Pirniče 124	Z h 124	490	V	
49	751181	C 251030	Verje 19a–Verje 29g	Z h 29g	166	V	
50	751191	C 251030	Verje 9–Verje 41	Z h 41	633	V	
51	751192	O 751191	Verje 49–Verje 61	Z h 61	1,314	V	
52	751193	O 751191	Verje 38a–Verje 38d	Z h 38d	100	V	
53	751194	O 751191	Verje 49–Verje 25b	Z h 25b	649	V	
54	751195	O 751194	Verje 30c–Verje 23c	Z h 23c	151	V	
55	751196	O 751194	Verje 47–Verje 31h	Z h 31h	169	V	
56	751197	O 751194	Verje 48a–Verje 15d	Z h 15d	91	V	
57	751198	O 751194	Verje 48–Verje 12c	Z h 12c	103	V	
58	751201	C 251030	Verje 6a–Verje 3a	Z h 3a	169	V	
59	751202	O 751201	Verje 4a–Verje 6b	C 251030	119	V	
60	751203	O 751191	Verje 79–Verje 63	Z h 63	124	V	
61	751211	C R2 413	OŠ Smlednik–Smlednik 24	C 251010	896	V	
62	751212	O 751211	Smlednik 53–pokopališče Smlednik	Z pokop.	150	V	
63	751213	O 751212	Smlednik 41–Smlednik 47	Z h 47	161	V	
64	751214	O 751211	Smlednik 53–Smlednik 42	O 751213	132	V	
65	751215	O 751213	Smlednik 45–Smlednik 44	Z h 44	130	V	
66	751216	O 751212	Smlednik 41–Smlednik 38a	O 751232	142	V	
67	751221	C R2 413	OŠ Smlednik–Ilovka	O 751351	1,516	V	
68	751223	O 751221	Krvavo znamenje–cerkev Sv. Valburge	C 251010	410	V	
69	751224	C 251010	Dobrava–Dragočajna 8	O 751221	249	V	
70	751225	O 751352	Dragočajna 72–Dragočajna 1	O 751352	352	V	
71	751226	O 751352	Naselje Dragočajna 2	O 751225	197	V	
72	751227	O 751226	Dragočajna 107–Dragočajna 117	O 751352	151	V	
73	751231	O 751211	Smlednik 23–Smlednik 54	O 751212	403	V	
74	751232	O 751231	Smlednik 33–Smlednik 41	O 751212	234	V	

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
75	751233	O 751231	Smlednik 33–Smlednik 35a	O 751211	117	V	
76	751234	O 751231	Smlednik 32–Smlednik 28	O 751211	108	V	
77	751235	O 751211	Smlednik 22–Smlednik 21	C 251010	46	V	
78	751236	O 751211	Smlednik 59–Smlednik 12	C 251010	303	V	
79	751238	C 251010	Smlednik 25–Smlednik 25a	Z h 25a	83	V	
80	751239	C 251010	Smlednik 17–Smlednik 60a	Z h 60a	86	V	
81	751241	C 251010	Valburga 29d–Valburga 17	O 751242	261	V	
82	751242	C R2 413	Hraše 27b–spomenik v Valburgi	O 751241	873	V	
83	751243	C 251010	Valburga 24a–Valburga 12	O 751241	89	V	
84	751244	C 251010	Valburga 29–Valburga 29c	Z h 29c	102	V	
85	751251	C R2 413	Valburga 47–Smlednik 17a	C 251010	480	V	
86	751252	O 751251	Smlednik 9–Stari grad	Z grad	1,182	V	
87	751254	O 751251	Smlednik 17–Smlednik 13	C 251010	247	V	
88	751261	C R2 413	Valburga 33–Valburga 10	C 251010	296	V	
89	751263	C R2 413	Valburga 37–Smlednik 3b	C 251010	94	B	
90	751264	O 751263	Smlednik 4b–Smlednik 1a	Z h 1a	184	V	
91	751271	O 751273	Valburga 67–križišče na gmajnah	O 751277	1,737	V	
92	751272	C 251010	Valburga 10–Valburga 4a	Z h 4a	219	V	
93	751273	O 751241	Valburga 17–Valburga 1	C 251010	726	V	
94	751274	O 751271	Rakov del–Hraše 22	O 751242	399	V	
95	751275	C R2 413	Hraše45–Emona	O 751271	341	V	
96	751276	O 751275	Hraše 45b–Hraše 45g	Z h 45g	131	V	
97	751277	C R2 413	Hraše 53–Hraše 57	Z cerkev	729	V	
98	751279	C R2 413	Hraše 46–Emona	O 751271	271	V	
99	751281	C 251010	Valburga 30–Valburga 96	Z h 96	102	V	
100	751291	C R2 413	Valburga 48–Valburga 19	O 751241	439	V	
101	751292	C R2 413	Valburga 52–Valburga 18	O 751242	383	V	
102	751293	O 751291	Valburga 123–Valburga 88	Z h 88	150	V	
103	751311	C R2 413	Hraše 6–Hraše 13	O 751242	209	V	
104	751312	O 751242	Hraše 14–Hraše 15	Z h 15	128	V	
105	751321	C R2 413	Hraše 5a–Hraše 1	Z h 1	355	V	
106	751322	O 751321	Hraše 4–Hraše 3a	Z h 3a	107	V	
107	751331	C R2 413	Hraše 27b–Hraše 31e	Z h 31e	229	V	
108	751332	O 751331	Hraše 31b–Hraše 33	Z h 33	186	V	
109	751341	C R2 413	Hraše 43a–Hraše 34	C R2 413	446	V	
110	751342	C R2 413	Hraše 54–Hraše 54b	Z h 54b	55	V	
111	751343	C R2 413	mlekarna–Hraše 43	Z h 43	57	V	
112	751351	C R2 413	most–Dragočajna–Ilovka	C 251010	1,859	V	
113	751352	O 751351	Dragočajna 6b–polje	O 751221	439	V	
114	751353	O 751351	Dragočajna 10–Dragočajna 14	Z h 14	254	V	
115	751354	O 751351	Dragočajna 7a–Dragočajna 8	O 751221	354	V	
116	751355	O 751351	Dragočajna 11–Dragočajna 27	Z h 27	331	V	
117	751356	O 751351	Dragočajna–Dragočajna 20	O 751355	200	V	

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
118	751358	O 751351	Dragočajna 4–recepca	O 751353	161	V	
119	751361	C 251010	Ilovka–Moše–spomenik pri lipi	C 251010	1,451	V	
120	751362	O 751361	Ilovka–Moše 1b	Z h 1b	533	V	
121	751363	O 751361	Moše 5–Moše 27	O 751368	404	V	
122	751364	O 751361	Moše 32–Moše 28	O 751363	137	V	
123	751365	O 751361	Moše 7–postaja Moše	C 251010	499	V	
124	751366	O 751363	Moše 12a–Moše 10a	Z h 10a	82	V	
125	751367	O 751362	Moše 2a–Moše 2e	Z h 2e	199	V	
126	751368	O 751363	Moše 28–Moše 27e	Z h 27e	68	V	
127	751371	C R2 413	Zbilje–Podreča	C 251040	471	V	692
128	751381	C R2 413	Cesta na groblje	Z h 65	266	V	
129	751382	O 751381	Pot na dol	Z h 62	28	V	
130	751383	C R2 413	Zbilje 59–Zbilje 61h	Z h 61h	205	V	
131	751391	C R2 413	Zbilje 45–cerkev	Z cerkev	313	V	
132	751401	C R2 413	Zbilje 43–jezero	O 751407	166	V	
133	751402	O 751401	Cesta nad Zbiljsko dobravo	O 751403	250	V	
134	751403	C R2 413	Zbilje 47a–križišče pri jezeru	O 751402	269	V	
135	751406	O 751403	križišče pri jezeru–obala	O 751407	96	B	
136	751407	O 751401	čolnarna–prireditveni prostor	Z park	495	B	
137	751411	C R2 413	Zbilje 26–Zbilje 127	Z h 127	141	V	
138	751421	C 251040	Cesta v hrib (stara)	Z h 10	115	V	
139	751422	C 251040	Zbilje 1c–Zbilje 1b	Z h 1b	54	V	
140	751423	C 251040	Cesta v hrib (nova)	Z h 7t	190	V	
141	751431	C R1 211	Cesta k Barletu	C 251040	374	V	
142	751432	C 251040	Pot mimo Baniča	Z h 4e	142	V	
143	751441	C 251070	Žontarjeva ulica	Z h 1	331	V	
144	751451	C 251020	podvoz–Vaše 11	C 251070	509	V	
145	751471	C 252180	Občina–Donit	O 251031	303	V	
146	751472	C 251030	Donit–Gorenjska cesta 28	C R1 211	210	V	
147	751473	C 252180	Seškova cesta	Z h 6	186	V	
148	751474	O 252131	Cesta ob domu Svobode	Z h 19	401	V	
149	751481	O 252011	Medvoška cesta 4–Medvoška cesta 18	Z h 18	592	V	
150	751482	O 751481	Kržišnikova ulica	Z h 10	152	V	
151	751483	O 751482	Kržišnikova ulica 2–Kržišnikova ulica 4	Z h 4	58	V	
152	751484	O 751481	Višnarjeva ulica	O 751485	269	V	
153	751485	O 751484	Ulica k studencu	O 751484	121	V	
154	751486	O 751481	Klanska ulica	Z h 11	203	V	
155	751487	O 751481	Medvoška cesta–nogometno igrišče	Z h 9	147	V	
156	751491	O 252021	Tehovnikova ulica	Z h 6	134	V	
157	751492	O 252021	Cesta na Svetje 8–Cesta na Svetje 7	O 751493	166	V	
158	751493	O 252021	Tehovnikova ulica 3–Cesta na Svetje 11	Z h 11	107	V	
159	751495	O 751493	Cesta na Svetje 9–Cesta na Svetje 13	O 252021	133	V	
160	751501	C 252010	Cesta na Svetje 2–Cesta na Svetje 10	Z h 7b	137	V	

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
161	751502	C 252010	Cesta talcev	Z h 54	359	V	
162	751503	O 751502	Turkova ulica	Z h 25	151	V	
163	751504	O 751508	Jamnikova ulica	Z h 1	121	V	
164	751505	O 751508	Trampuževa ulica	Z h 8	136	V	
165	751506	O 252151	Kebetova ulica	O 252012	218	V	
166	751507	O 751506	Kebetova ulica–enosmerna	Z h 1	38	V	
167	751508	O 252011	Donova cesta 13–Gorenjska cesta 13	Z h 13	112	V	
168	751511	O 751512	Čelesnikova ulica 1–Čelesnikova ulica 3	Z h 3	283	V	
169	751512	O 751799	Dimčeva ulica 2–Dimčeva ulica 3	Z h 3	122	V	
170	751513	O 751511	Čelesnikova ulica 8–Šmalčeva ulica 2	O 252022	75	V	
171	751514	O 751511	Čelesnikova ulica 12–Ulica Ivanke Ovijač 2	O 252022	77	V	
172	751515	O 751511	Čelesnikova ulica 14–Štalčeva ulica 2	O 252022	83	V	
173	751516	O 751511	Čelesnikova ulica 18–Kuraltova ulica 1	O 252022	86	V	
174	751517	O 751511	Čelesnikova ulica 26–Arharjeva ulica 1	O 252022	83	V	
175	751518	O 751511	Čelesnikova ulica 6–Čelesnikova ulica 2	O 252022	75	V	
176	751519	O 751799	Šlosarjeva ulica 1–Šlosarjeva ulica 9	Z h 9	59	V	
177	751521	C R1 211	Čarmanova ulica 2–Čarmanova ulica 5	Z h 5	172	V	
178	751522	C R2 413	Zbiljska cesta 8–Čarmanova ulica 11	O 751521	441	V	
179	751523	C R2 413	Zbiljska c. 2–Čarmanova ulica 17	O 751522	241	V	
180	751531	C R2 413	Šetinova ulica	Z h 4	69	V	
181	751541	C R2 413	Podvizova ulica	Z h 8	129	V	
182	751551	C R2 413	Grajzerjeva ulica	C R1 211	264	V	
183	751561	C R2 413	Ulica Simona Jenka	O 751551	263	V	
184	751571	C R2 413	Ulica ob gozdu	Z h 9	113	V	
185	751581	O 252032	Preska–Bonovec	C 251110	1,262	V	
186	751583	C 251140	motel–Seničica 16	Z h 16	369	V	
187	751584	C 251120	Seničica 9–Seničica 11	Z h 11	102	V	
188	751585	C 251120	Seničica 13a–Seničica 15b	Z h 15b	231	V	
189	751586	O 751587	Seničica 26a–Seničica 26	Z h 26	39	V	
190	751587	O 251121	Seničica–Golo Brdo	O 751711	2,237	V	
191	751591	O 252122	Iztokova ulica in Trillerjeva ulica	O 252122	470	V	
192	751592	O 252122	Bernikova ulica	Z h 13	201	V	
193	751593	O 252032	Bogatajeva ulica	Z h 17	226	V	
194	751601	C 252120	Preška cesta 3–cerkev	Z cerkev	67	V	
195	751602	O 252031	Kalanova ulica–OŠ Preska	O 252122	178	V	
196	751603	O 751602	OŠ Preska–Preška cesta 28	Z h 28	151	V	
197	751604	O 252031	Dobnikarjeva ulica	Z h 9	70	V	
198	751605	O 252031	Na Labornici	Z h 8	73	V	
199	751606	O 252031	Hrastarjeva ulica	Z h 9	100	V	
200	751607	O 252031	Cesta k Metodi	Z h 3	89	V	
201	751609	O 751601	Preška cesta 15–Preška cesta 19	C 252120	58	V	
202	751611	C 251070	Škofjeloška cesta 12–Škofjeloška cesta 22	Z h 22	118	V	
203	751612	O 252031	Kalanova ulica 9a–parkirišče	Z park	65	V	

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
204	751613	O 252032	Bizantova 16–Bizantova 20	Z h 20	102	V	
205	751614	C 251070	Bečanova ulica	Z h 1a	43	V	
206	751621	C R1 211	Gorenjska cesta 11–podhod	O 751624	70	B	
207	751622	O 751626	Cesta ob železnici	Z h 1	204	V	
208	751623	O 751626	Barletova cesta 11–Barletova cesta 19	Z h 19	106	V	
209	751624	C R1 211	Gorenjska cesta 3–železniški prehod	C 251070	644	V	
210	751625	C R1 211	črpalka–tenis igrišče	O 751624	45	V	
211	751626	O 251071	Barletova cesta	O 751622	345	V	
212	751631	C 251100	Kurirska cesta	Z h 1	90	V	
213	751641	O 252122	Cesta v Žlebe	C 251110	1,294	V	
214	751651	O 252122	Na Čerenu 1–Žlebe 11	O 751655	1,931	V	
215	751652	O 751651	Na Čerenu 2–Na Čerenu 12	Z h 12	187	V	
216	751653	O 751651	Žlebe 8–Žlebe 13	O 751656	642	V	
217	751654	O 751656	Žlebe 13a–Žlebe 77	O 751661	287	V	
218	751655	O 751651	Žlebe 11–križišče	C 251100	338	V	
219	751656	O 751654	Žlebe 13a–Žlebe 4	C 251110	475	V	
220	751657	O 751656	Žlebe 14–Žlebe 16a	Z h 16a	63	V	
221	751658	C 252120	Preška c. 14–Preška c. 12	Z h 12	62	V	
222	751659	O 751654	Žlebe 13a–do parcele 299	Z p299	254	V	
223	751661	O 751651	Žlebe 11–Tehovec 5	O 751664	2,709	V	
224	751662	O 751653	Žlebe 8b–Žlebe 7	Z h 7	41	V	
225	751664	O 751661	Tehovec 5–Tehovec 8	C 251100	421	V	
226	751666	C 251100	Studenčice 52–Studenčice 61	Z h 61	580	V	
227	751669	O 751681	Križišče–Žlebe 28b	Z h 28b	121	V	
228	751671	O 251111	Žlebe 47c–Žlebe 47e	Z h 47e	303	V	
229	751672	C 251110	Žlebe 23–Žlebe 26a	Z h 26a	210	V	
230	751673	C 251110	Žlebe 32c–Žlebe 39	Z h 39	520	V	
231	751674	O 251111	Žlebe 56–Žlebe 39a	O 751673	344	V	
232	751675	O 251111	Žlebe 47c–Žlebe 39b	O 751674	1,117	V	
233	751676	O 751675	Žlebe 47c–Žlebe 46	Z h 46	270	V	
234	751677	O 251111	Žlebe 45a–Žlebe 48	Z h 48	592	V	
235	751678	O 751677	Žlebe 43–Žlebe 62	Z h 62	1,757	V	
236	751679	O 251111	Žlebe 42–Žlebe 1b	Z h 1b	408	V	
237	751681	C 251110	Žlebe 23–Topol 26	Z h 26	2,915	V	
238	751682	C 251130	Topol 16–Topol 19	O 751683	571	V	
239	751683	O 751681	križišče–Gute (lipa)–cerkev Sv. Katarine	O 751684	1,476	V	
240	751684	O 751683	cerkev Sv. Katarine–Topol 4	C 251130	758	V	
241	751685	O 751673	Žlebe 39–Žlebe 40	Z cerkev	324	B	
242	751686	O 751681	Žlebe 24–Žlebe 32	Z h 32	260	V	
243	751687	O 751672	Žlebe 25–Žlebe 27	Z h 27	141	V	
244	751688	O 751672	Žlebe 22–Žlebe 21	Z h 22	202	V	
245	751689	O 251111	Žlebe 53–Žlebe 52b	Z h 52b	254	V	
246	751691	O 751587	Seničica 25–znamenje	O 751587	2,192	V	

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
247	751692	O 751691	Golo Brdo 75–Golo Brdo 38	Z h 38	199	V	
248	751694	O 751691	Golo Brdo 169–Golo Brdo 179	Z h 179	242	V	
249	751695	O 751691	Golo Brdo 146–Golo Brdo 158	Z h 158	263	V	
250	751696	O 751691	Golo Brdo 145–Golo Brdo 143	Z h 143	357	V	
251	751697	O 751696	Golo Brdo 102–Golo Brdo 130	Z h 130	439	V	
252	751698	O 751696	Golo Brdo 86–Golo Brdo 94	Z h 94	228	V	
253	751701	O 751711	Golo Brdo 10a–Golo Brdo 27	Z h 27	1,044	V	
254	751702	O 751691	Golo Brdo 62–Golo Brdo 66	Z h 66	183	V	
255	751703	O 751691	Golo Brdo 42–Golo Brdo 50	Z h 50	78	V	
256	751704	O 751691	Golo Brdo 32a–cerkev	Z cerkev	34	V	
257	751705	O 751675	Žlebe 63–Žlebe 58	Z h 58	119	V	
258	751706	O 751691	Golo Brdo 31–Golo Brdo 30	Z h 30	28	V	
259	751711	O 751587	znamenje–Golo Brdo 14	O 751713	873	V	
260	751712	O 751714	Golo Brdo 16–Golo Brdo 18	Z h 18	361	V	
261	751713	O 751711	Golo Brdo 14–Golo Brdo 222	Z h 222	559	V	
262	751714	O 751711	Golo Brdo 14–Golo Brdo 19	Z h 19	498	V	
263	751716	O 751711	Golo Brdo 14–Golo Brdo 15	Z h 15	160	V	
264	751721	C 251070	Vaše 5f–kapelica na polju	O 751451	477	V	
265	751731	C 251070	Vaše 10–Vaše 45	Z h 45	452	V	
266	751732	O 751731	Vaše 34–krožno–Vaše 29a	Z h 29a	509	V	
267	751733	O 751731	Vaše 36–Vaše 42	Z h 42	167	V	
268	751734	O 751732	Vaše 31j–Vaše 31c	Z h 31c	109	V	
269	751741	C 251070	Vaše 14b–Vaše 14e	Z h 14e	106	V	
270	751742	C 251070	Vaše 16a–Vaše 16h	Z h 16h	218	V	
271	751751	C 251070	Goričane 8b–Goričane 10	Z h 10	106	V	
272	751761	C 251070	Goričane 8c–Goričane 8e	Z h 8e	126	V	
273	751771	O 752161	Goričane 34–Goričane 26	Z h 26	269	V	
274	751772	O 752161	Goričane 23–Goričane 30	O 751771	460	V	
275	751773	O 751772	Goričane 25–Goričane 22c	Z h 22c	228	V	
276	751781	C 251070	Goričane 68–Goričane 39	O 752161	439	V	
277	751782	O 751781	Goričane 41–Rakovnik 101	Z h 101	629	V	
278	751783	O 751782	Goričane 59–Goričane 53	Z h 53	198	V	
279	751784	O 751782	Goričane 55–Goričane 56a	Z h 56a	27	V	
280	751791	C 251060	Ladja 27–križišče	O 751794	845	V	
281	751792	O 751791	Ladja 3–Ladja 1k	C 251150	338	V	
282	751793	O 751794	Cesta na Svetje 58–Cesta na Svetje 54	Z h 54	63	V	
283	751794	O 252021	Cesta na Svetje 48–vodovodno zajetje	Z voda	435	V	
284	751795	O 751791	Ladja 27–Ladja 32	Z h 32	342	V	
285	751798	C 251150	križišče–Ladja 1a	Z h 1a	217	V	
286	751799	O 251152	Križišče cesta na Senico 6–Cesta na Senico 2	O 252022	244	V	
287	751801	C 251060	Ladja 7–Ladja 6c	Z h 6c	311	V	
288	751811	O 751812	Ladja 17–Ladja 21	Z h 21	150	V	
289	751812	C 251060	Ladja 17–vodovodno zajetje	O 751813	372	V	
290	751813	O 751812	vodovodno zajetje–Sp. Senica 7	Z h 7	97	V	
291	751814	O 751811	Ladja 17–Ladja 15	Z h 15	65	V	
292	751821	C 251070	Goričane 70b–Rakovnik 52	C 251070	976	V	
293	751831	C 251070	Rakovnik 52–Goričane 61	O 751781	946	V	

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
294	751833	O 751831	Rakovnik 88–Rakovnik 90	Z h 90	86	V	
295	751851	O 751853	Sp. Senica 16c–Ladja 26	C 251060	384	V	
296	751852	O 751795	Ladja 32–Ladja 33e	Z h 33e	159	V	
297	751853	O 251152	Ladja–Spodnja Senica 18	O 752151	566	V	
298	751861	O 752151	Sp. Senica 20d–Sp. Senica 20e	Z h 20e	114	V	
299	751871	O 752151	Sp. Senica 23–Sp. Senica 21a	Z h 21a	167	V	
300	751881	O 752151	Sp. Senica 22b–Sp. Senica 22h	Z h 22h	128	V	
301	751891	O 752151	Sp. Senica 33b–Sp. Senica 30a	Z h 30a	122	V	
302	751892	O 752151	Zg. Senica 23a–Zg. Senica 39a	Z h 39a	110	V	
303	751893	O 752151	Sp. Senica 33b–Sp. Senica 34a	Z h 34a	125	V	
304	751894	O 751871	Sp. Senica 32b–Sp. Senica 32	Z h 32	118	V	
305	751901	O 752151	Zg. Senica 33–Zg. Senica 36	Z h 36	405	V	
306	751902	O 751901	Zg. Senica 36–Zg. Senica 25	C R1 210	509	V	
307	751911	C 401170	Zg. Senica 32a–Zg. Senica 22c	Z h 22c	192	V	
308	751912	O 751911	Zg. Senica 22a–Zg. Senica 28a	Z h 28a	90	V	
309	751913	O 751911	Zg. Senica 22b–Zg. Senica 22d	Z h 22d	104	V	
310	751914	C R1 210	Sorškova pot	Z h 40	391	V	
311	751921	C 401170	Zg. Senica 16–Zg. Senica 1d	Z h 1d	329	V	
312	751922	O 751921	Zg. Senica 17–Zg. Senica 12	Z h 12	169	V	
313	751923	O 751921	Zg. Senica 10a–Zg. Senica 11a	Z h 11a	67	V	
314	751925	O 751921	Zg. Senica 6–Zg. Senica 8	Z h 8	96	V	
315	751931	O 751587	Golo Brdo 6–Golo Brdo 9c	O 751932	322	V	
316	751932	O 751931	Golo Brdo 9c–Golo Brdo 9b	Z h 9b	135	V	
317	751933	O 751587	Golo Brdo 3–Golo Brdo 5a	Z h 5a	156	V	
318	751934	O 751587	Golo Brdo 1–Golo Brdo 1a	O 751587	326	V	
319	751935	O 751587	Golo Brdo 4–Golo Brdo 4c	Z h 4c	130	V	
320	751936	O 751931	Golo Brdo 9c–Golo Brdo 9g	Z h 9g	245	V	
321	751941	C 251070	Sora 5–Sora 18	C 251070	624	V	
322	751942	O 751941	križišče–Dol 9	O 751951	537	V	
323	751943	O 751951	Dol 13–Dol 11	Z h 11	134	V	
324	751945	C 251070	Sora 7–Sora 6d	Z h 6d	72	V	
325	751946	O 751941	znamenje–Dol 13a	Z h 13a	264	V	
326	751951	C 251070	križišče–Dol 8	O 751955	560	V	
327	751952	O 751951	Dol 1–cerkev	Z cerkev	122	V	
328	751953	O 751952	Dol 4–Dol 5a	Z h 5a	30	V	
329	751955	O 751951	Dol 8–Dol 9a	Z h 9a	125	V	
330	751961	C 251070	Sora 22–pokopališče	Z pokop.	416	V	
331	751971	C 251070	Sora 33–Sora 44a	C 251090	386	V	
332	751981	C 251070	Sora 36c–Sora 38a	C 251090	200	V	
333	751982	C 251070	Sora 6e–Sora 6c	Z h 6c	54	V	
334	751983	C 251080	Sora 25–Sora 13	C 251070	41	V	
335	751984	C 251080	Sora 27–Sora 30	Z h 30	36	V	
336	751991	C 251090	Sora 41–Sora 65	Z h 65	107	V	
337	752011	C 251090	Trnovec 4–Osolnik 6	Z h 6	2,012	V	
338	752021	O 752022	Osolnik 2–Osolnik 4	Z h 4	776	V	
339	752022	O 251081	Osolnik 2–Osolnik 3	Z h 3	249	V	
340	752031	C 251090	križišče–Trnovec 6	Z h 6	245	V	
341	752032	C 251090	Trnovec 8a–Trnovec 8b	Z h 8b	155	V	

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
342	752041	C 251090	Trnovec 9–Trnovec 10	Z h 10	2,656	V	
343	752042	O 752041	Trnovec 9b–Trnovec 9d	Z h 9d	108	V	
344	752051	C 251090	Trnovec 11–Trnovec 19	Z h 19	1,407	V	
345	752052	O 752051	Trnovec 11–Trnovec 16	Z h 16	112	V	
346	752053	O 752051	Trnovec 17–Trnovec 40a	Z h 40a	268	V	
347	752054	O 752051	Trnovec 45–Trnovec 20	Z h 20	174	V	
348	752055	C 251090	križišče–Trnovec 12	Z h 12	94	V	
349	752056	C 251090	obračališče (KS)–Trnovec 21	Z h 21	105	V	
350	752057	C 251090	križišče–Trnovec 13	Z h 13	55	V	
351	752061	C 251090	Trnovec 24–Trnovec 29a	Z h 29a	567	V	
352	752071	C 251090	Trnovec 28a–Setnica 9	Z h 9	2,930	V	
353	752072	O 752071	križišče–Trnovec 30	Z h 30	398	V	
354	752073	O 752071	križišče–Trnovec 33	Z h 33	398	V	
355	752074	O 752071	Setnica 8–vrtina	Z voda	168	V	
356	752081	C 251090	križišče–Trnovec 31	Z h 31	1,112	V	
357	752091	O 752096	vodohran Topol–Brezovica 2	O 752095	598	B	
358	752092	O 752097	Brezovica 2–vodohran Brezovica	O 752092	119	V	
359	752094	C 251100	Brezovica 6–Topol 7	O 752101	498	V	
360	752095	O 752095	vodohran Brezovica–Sv. Jakob	Z cerkev	296	B	
361	752096	O 751684	Topol 12–vodohran Topol	O 752091	200	V	
362	752097	O 752097	Brezovica 2–Brezovica 5	C 251100	330	V	
363	752101	C 251090	Topol 17–Topol 8	O 751684	453	V	
364	752102	C 251130	odcep Toško čelo–Topol 5	O 751684	47	V	
365	752104	O 751683	Gute (lipa)–odcep Topol 24	O 752107	613	V	
366	752105	C 251130	križišče Toško čelo–objekt CZ	Z h 80	68	V	
367	752106	C 251130	Topol 47–Topol 55	Z h 55	200	V	
368	752107	O 251131	križišče Toško čelo–Topol 25	Z h 25	1,078	V	
369	752111	O 251191	Belo 1–vodohran Belo	Z voda	462	V	
370	752112	O 251191	Belo 1–Belo 49	Z h 49	387	V	
371	752113	O 752111	Belo 35–Belo 36	Z h 36	82	V	
372	752114	O 251191	Belo 1–Belo 3	Z h 3	67	V	
373	752121	C 251130	križišče Toško čelo–Štancar	O 752122	487	V	
374	752122	O 752121	Štancar–Gabrje 39	Z h 39	129	V	
375	752131	C 251030	Zg. Pirniče 44–Zg. Pirniče 60a	O 751131	209	V	
376	752132	O 752131	Zg. Pirniče 44–Zg. Pirniče 64	O 751131	170	V	
377	752142	O 752143	Belo 6a–Belo 24	Z h 24	77	V	
378	752143	C 251190	Belo 6a–Belo 17	Z h 17	317	V	
379	752144	O 752143	Belo 11–priključek na LC 251190	C 251190	346	V	
380	752151	C 401170	Zg. Senica–Ladja	C 251060	850	V	
381	752161	C 251070	Goričane 1b–Goričane 46	C 251070	605	V	
382	752181	C 251030	Sp. Pirniče 38–Zavrh 7	O 751017	1,672	V	
383	752191	C 251010	Naselje Brezovec 1	Z h 131	1,668	V	
384	752192	O 752191	Naselje Brezovec 2	O 752191	221	V	
385	752193	O 752191	Naselje Brezovec 3	O 752191	184	V	
386	752194	O 752191	Naselje Brezovec 4	Z gozd	73	V	
387	752195	O 752191	Naselje Brezovec 6	Z h 113	50	V	
388	752211	C 251030	Sp. Pirniče 71b–Zg. Pirniče 17	O 751101	411	V	
389	962311	O 1079	Z/Spomenik	O 751277	179	V	334

Skupna dolžina javnih poti v Občini Medvode znaša 142.667 m.

9. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) v Občini Medvode so:

Zaporedna številka	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v Občini Medvode (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah (m)
1	990111	C 401170	Gorenja vas–Dol	O 751955	500	K	406

Skupna dolžina javnih poti za kolesarje v Občini Medvode znaša 500 m.

Legenda: V – vsa vozila; K – kolesarji; B – kolesarji in pešci

10. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2014-57 z dne 6. 3. 2014, št. 37162-3/2015-156 (507) z dne 28. 7. 2015 in št. 37162-3/2015-221 (507) z dne 3. 11. 2015.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 1/05 z dne 3. 1. 2005).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-52/2015-26

Medvode, dne 27. januarja 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

376. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode

Na podlagi 18., 50., 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 13. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode (Uradni list SRS, št. 19/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 4/94, 72/95, 48/96, 88/98, 50/01, 31/03, 56/06, 67/06, 103/08, 91/09, 92/10, 10/11, 14/11, 93/12, 19/13, 47/14, 76/15) se v točki 1. Posebna merila in pogoji 18. člena doda nova, druga alineja, ki se glasi:

»V območju urejanja se dovoljuje 60 % stopnja pozidanosti gradbenih parcel.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-22/2015-2

Medvode, dne 27. januarja 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

377. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe

Na podlagi 18., 50., 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 13. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe (Uradni list SRS, št. 16/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 88/98, 50/01, 31/03, 56/06, 18/08, 72/08) se 15.a člen spremeni:

»V območju razpršene gradnje z oznako R1 na karti ŠKL 19, to je na zemljišču parc. št. 209/1, k.o. Studenčice, veljajo naslednja posebna in dodatna merila in pogoji:

Namembnosti objektov:

– spremembe namembnosti objektov ali njihovih posameznih delov so dovoljene, in sicer za stanovanjske, poslovne, obrtne, proizvodne ali industrijske dejavnosti ob predhodni presoji vplivov na okolje;

– presoje vplivov na okolje ni potrebno izdelati za stanovanjsko namembnost.

Dovoljeni posegi:

– dovoljene so odstranitve objektov, rekonstrukcije, nadzidave in prizidave objektov v okviru dovoljene stopnje pozidanosti gradbene parcele, ki znaša 60 %;

– dovoljena je izvedba sanacije in zaščite brežin z opornimi zidovi kot zaščita pred škodljivim delovanjem voda na območjih plazenja in erozije na podlagi geomehanskega poročila;

– delež zelenih površin naj predstavlja najmanj 10 % površine celotne gradbene parcele.

Oblikovanje objektov:

– višinski gabarit objektov ne sme presegati etažnosti K+P+M;

– dovoljene so dvokapne strehe objektov z naklonom strešin od 14° do 35°; opečna kritina je lahko temno rjave ali sive barve; nad enoetažnimi deli objektov je dovoljena izvedba ravne strehe ali pohodne terase.

Prometna in komunalna infrastruktura:

– manipulacijske in parkirne površine morajo biti zagotovljene na gradbeni parceli; vse prometne površine in vozne intervencijske poti morajo biti utrjene;

– pred posegi je potrebno pridobiti soglasja pristojnih upravljavcev komunalnih vodov;

– vse posege je potrebno načrtovati skladno s požarno varstvenimi predpisi;

– v naselju Studenčice iz javnega vodovoda ne zagotavlja voda za požarno varnost;

– poslovna dejavnost mora imeti ločeno porabo vode od gospodinjstva;

– obstoječa pot, ki poteka preko severovzhodnega dela zemljišča, se mora ohraniti ter ostati neovirana in prevozna z običajno gozdarsko mehanizacijo, da se tudi v prihodnje omogoči neovirano gospodarjenje z gozdom.

Področje upravljanja z vodami:

– pred novimi posegi v prostor je potrebno v projektni dokumentaciji tekstualno in grafično obdelati in prikazati celotno ureditev, iz katere bo razvidna dispozicija objektov, ureditev okolice, vsa obstoječa in nova komunalna infrastruktura;

– predvidena mora biti rešitev odvoda vseh vrst odpadnih voda;

– pri gradnji je potrebno dosledno upoštevati Odlok o varstvu pitne vode v Občini Medvode.

Erozijska ogroženost:

– lokacija se nahaja na erozijsko ogroženem območju, zato je potrebno pred posegi v prostor izdelati elaborat, ki bo definiral dejansko erozijsko ogroženost in predvidel morebitne ukrepe za njeno eliminacijo;

– iz elaborata mora biti razviden in upoštevan način odvajanja meteornih voda; mnenje in ugotovitve elaborata je potrebno upoštevati pri pripravi PGD projektne dokumentacije.

Pred posegi v prostor je potrebno izdelati presojo vplivov na okolje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-10/2007-11

Medvode, dne 27. januarja 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

378. Pravilnik o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14 in 17/15), 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – UPB1 in 55/14) je Občinski svet Občine Medvode na 13. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode

1. člen

Ta pravilnik določa dodeljevanje sredstev iz proračuna Občine Medvode za izvajanje neprofitnih in prostovoljnih dejavnosti izvajalcev s področja spodbujanja razvoja turizma, ki predstavljajo in zagotavljajo specifične potrebe občanom, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalcev), ki na področju spodbujanja razvoja turizma delujejo na območju Občine Medvode, imajo v Občini Medvode sedež in so njihovi člani občani Občine Medvode.

2. člen

V pravilniku so opredeljeni:

– pogoji, ki jih morajo za izbor in sofinanciranje izpolnjevati predlagatelji ter izvajalci programov spodbujanja razvoja turizma;

– upravičeni in neupravičeni stroški programov spodbujanja razvoja turizma;

– merila za vrednotenje programov društev in drugih organizacij s področja spodbujanja razvoja turizma.

3. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan s sklepom.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine, obvestilo o razpisu pa v občinskem glasilu in na lokalni televiziji za vsako proračunsko leto posebej.

4. člen

Javni razpis mora vsebovati:

– podatke o naročniku;

– predmet javnega razpisa;

– pogoje za kandidiranje na javnem razpisu;

– merila, po katerih se bo posamezni program ocenjeval;

– okvirno vrednost sredstev;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge;

– datum odpiranja vlog;

– ime oseb, pooblaščenih za dajanje informacij;

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

5. člen

Programi spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode se delijo na poslovanje, prireditve in projekte.

Poslovanje je program zagotavljanja osnovnih pogojev za delovanje izvajalca.

Prireditve je program, posebej namenjen obiskovalcem.

Projekt je program, ki je namenjen nedoločenim uporabnikom turističnih storitev, ki jih čas in prostor ne omejujeta. Projekt je lahko več let trajajoč, lahko pa šele vsebuje vizijo spodbujanja razvoja turizma v občini. Projekt ne glede na čas, kraj, promocijo, ponudbo ali obisk bistveno pripomore k spodbujanju razvoja turizma v občini.

6. člen

Za sofinanciranje po tem pravilniku ne morejo kandidirati izvajalci, ki imajo do Občine Medvode neporavnane obveznosti.

7. člen

Izvajalci s področja razvoja turizma, ki kandidirajo za sofinanciranje po tem pravilniku, so društva in zveze društev, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Medvode;
- imajo v svojem imenu izpeljanko besede »turističen«;
- izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma in je iz njihovega temeljnega akta razvidno, da najmanj eno leto delujejo na področju turizma;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;
- vsak prijavljeni program izvajalca (poslovanje, prireditve ali projekt) ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa (sofinanciranje posameznega programa s strani občine ne sme preseči 80 % celotne vrednosti programa).

8. člen

Na javnem razpisu lahko izvajalci kandidirajo z naslednjimi programi in upravičenimi stroški, in sicer s:

- poslovanjem (upravičeni stroški: stroški telekomunikacij (telefon, medmrežje), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, članarine, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, stroški tiska, distribucije in podobno, stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela);
- prireditvami in projekti (upravičeni stroški: stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela, stroški nakupa prehranskih izdelkov, ki se prostovoljcem delijo ob delovnih akcijah, in obiskovalcem ob predstavitvi lokalne kulinarčne ponudbe, investicijski stroški, in sicer izgradnja ter obnova turističnih kapacitet, nakup tehnične opreme, izdelava spletnih strani, drugi stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo prireditve ali projekta, in sicer: stroški obveščanja, prevoza, najema prostora in tehnične opreme, stroški varnostne službe, stroški komunalnih storitev, ter drugi materialni stroški v skladu s pogodbeno odobreno finančno konstrukcijo prijavljenega predloga).

9. člen

Neupravičeni so naslednji stroški programov:

- stroški dela oseb (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela);
- dolgovi in stroški obresti na dolgove;
- stroški blaga namenjenega prodaji na prireditvi;
- stroški redarske službe na prireditvi;
- drugi stroški, ki niso bili predvideni v finančni konstrukciji ali niso bili navedeni v pogodbi.

10. člen

Izvajalci programov so dolžni te izvajati v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Medvode lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Izvajalec, ki krši določila pogodbe, naslednje leto ne more kandidirati na javnih razpisih Občine Medvode.

Izvajalci lahko z istim programom kandidirajo le na enem javnem razpisu Občine Medvode v proračunskem letu.

11. člen

Prijavljene predloge programov obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje predstojnik občinske uprave Občine Medvode. Komisija se imenuje za leto financiranja. Ima predsednika in dva člana.

Komisijo sestavljajo:

- en član, predstavnik prostovoljcev, predlagan s strani turistične zveze;

- en član, predlagan s strani javnega zavoda, ki ga je ustanovila občina za področje spodbujanja razvoja turizma;
- en član, predstavnik občinske uprave Občine Medvode.

Komisija pregleda predloge, prispele na razpis. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku osmih dni dopolni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ni dopolnil, se zavržejo.

Komisija na podlagi meril pripravi predlog izbora programov s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

Predstojnik občinske uprave Občine Medvode s sklepom o izidu razpisa obvesti vse prijavljene na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu najkasneje v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

12. člen

Izvajalci lahko v letu financiranja na javni razpis prijavijo največ štiri programe, in sicer:

- en program poslovanja, ki se točkuje z merili iz 13. člena tega pravilnika;

- tri programe prireditve ali projektov, ki se točkujejo z merili iz 13. člena tega pravilnika (izvajalec skupaj s prijavo predloži prioritetni vrstni red prijavljenih projektov oziroma prireditve z najpomembnejšim navedenim na prvem mestu).

Skupni znesek razdeljenih sredstev za programe poslovanja v letu financiranja ne sme preseči 20 % vseh razpisanih sredstev.

13. člen

V merilih za vrednotenje programov spodbujanja turizma se področja financiranja ločijo na tri dele: poslovanje, prireditve in projekti.

A. Poslovanje

1. Članstvo v turističnem društvu:

- do 40 članov (1 točka),
- od 41 do 80 članov (2 točki),
- od 81 do 100 članov (3 točke),
- 101 in več članov (4 točke).

2. Članstvo v zvezi turističnih društev:

- 4 in manj turističnih društev (1 točka),
- od 5 do 7 turističnih društev (2 točki),
- od 8 do 10 turističnih društev (3 točke),
- 11 in več turističnih društev (4 točke).

3. Animacija mladine in krajanov za delo na področju turizma:

- sodelovanje v projektih z mladimi iz Občine Medvode (osnovna šola, vrtec in mladinske organizacije) (1 točka),
- organiziranje predavanj in izobraževanj za krajanje (1 točka).

4. Sodelovanje pri neposredni promociji Občine Medvode – organizacija promocije s strani Občine Medvode:

- izvajalec ne sodeluje pri promociji (0 točk),
- izvajalec sodeluje pri promociji (1 točka).

5. Status prostovoljske organizacije:

- izvajalec ima status prostovoljske organizacije (1 točka).

6. Izvajalec vodi in sporoča število prostovoljnih ur na AJPES, in sicer je bilo v preteklem letu teh ur:

- 100 ali več (2 točki),
- manj kot 100 (1 točka).

7. Uspešnost kandidiranja na drugih javnih razpisih:

- izvajalec je v letu pred razpisnim letom prejel sredstva na državnem razpisu (3 točke),
- izvajalec je v letu pred razpisnim letom prejel sredstva na evropskem razpisu (6 točk).

B. Prireditve

1. Značaj in vsebina prireditve – pri tem merilu bo komisija ocenjevala, kako posamezna prireditve prispeva h kakovosti turistične ponudbe destinacije in povezovanju dediščine, naravnih vrednot in doživetij ter trajnostnemu razvoju turistične destinacije:

- ne prispeva (0 točk),
 - manj prispeva (1 točka),
 - povprečno prispeva (2 točki),
 - pomembno prispeva (4 točke).
2. Vzpostavitev partnerstva – število povezanih subjektov pri organizaciji prireditve (turistična društva, lokalne turistične organizacije, občine, kulturne in druge ustanove, podjetja):
- 0 (0 točk),
 - 1 (1 točka),
 - 2–4 (2 točki),
 - več kot 4 (3 točke).
3. Možnost aktivnega sodelovanja obiskovalcev – pri tem merilu bo komisija ocenjevala možnost aktivnega sodelovanja obiskovalcev na prireditvi (možnost sodelovanja obiskovalcev npr. pri izdelovanju rokodelskih izdelkov, različnih igrar, pri ličkanju koruze, košnji, različne ustvarjalne delavnice in podobno):
- brez možnosti sodelovanja (0 točk),
 - dobra (1 točka),
 - zelo dobra (2 točki).
4. Spremljajoča ponudba prireditve – pri tem merilu bo komisija ocenjevala, kakšna je spremljajoča ponudba prireditve in kako le-ta povečuje zadovoljstvo obiskovalcev (možnost pokušajev na prireditvi; možnost nakupa spominkov; promocija, degustacija in prodaja ekoloških izdelkov ipd.):
- brez ponudbe (0 točk),
 - malo ponudbe (1 točka),
 - dobra (2 točki),
 - zelo dobra (3 točke).
5. Delež sodelujočih prostovoljcev izvajalca pri prireditvah – pri tem merilu bo komisija ocenjevala, koliko prostovoljcev sodeluje pri prireditvi:
- do 25 % (1 točka),
 - več kot 25 % do 50 % (2 točki),
 - več kot 50 % do 75 % (3 točke),
 - več kot 75 %, vendar ne vsi (4 točke),
 - vsi sodelujoči so prostovoljci (5 točk).
6. Delež lastnih sredstev – pri tem merilu bo komisija ocenjevala, koliko lastnih sredstev je izvajalec vložil v izpeljavo prireditve; med lastna sredstva se štejejo tudi ovrednotene ure vložene prostovoljnega dela:
- do 30 % lastnih sredstev (1 točka),
 - od 31 % do 50 % (2 točki),
 - več kot 50 % sredstev (4 točke).
7. Prepoznavnost prireditve – pri tem merilu bo komisija ocenjevala, ali gre za prireditev izrazito lokalnega pomena (namenjena le krajanom določenega dela občine), ali pa gre za prireditev, ki je namenjena širši množici (in se tudi širše oglašuje):
- vaška prireditve (1 točka),
 - lokalna (namenjena več društvom ali krajevni skupnosti) (2 točki),
 - prireditve na občinski ravni (3 točke),
 - regijsko odmevna prireditve (4 točke),
 - državno ali mednarodno odmevna prireditve (5 točk).
8. Tradicionalnost prireditve – v tej kategoriji komisija podeli več točk tisti prireditvi, ki jo izvajalec redno pripravlja že več let:
- prireditve je na sporedu manj kot dve leti (0 točk),
 - prireditve je na sporedu 2 leti (1 točka),
 - prireditve je na sporedu že 3–5 let (2 točki),
 - prireditve je na sporedu že 6–9 let (3 točke),
 - prireditve je na sporedu že 10 let in več (4 točke).
- C. Projekti turističnih društev
1. Značaj in vsebina projekta – pri tem merilu bo komisija ocenjevala, kako posamezen projekt prispeva h kakovosti turistične ponudbe destinacije in povezovanju dediščine, naravnih vrednot in doživetij ter k trajnostnemu razvoju turistične destinacije:
- ne prispeva (0 točk),
 - manj prispeva (1 točka),
 - povprečno prispeva (2 točki),
 - pomembno prispeva (4 točke).

2. Vzpostavitev partnerstva – število povezanih subjektov pri izpeljavi projekta (turistična društva, lokalne turistične organizacije, občine, kulturne in druge ustanove, podjetja):
- 0 (0 točk),
 - 1 (1 točka),
 - 2–4 (2 točki),
 - več kot 4 (4 točke).
3. Delež sodelujočih prostovoljcev izvajalca pri projektu – pri tem merilu bo komisija ocenjevala, koliko prostovoljcev sodeluje pri projektu:
- do 25 % (1 točka),
 - več kot 25 % do 50 % (2 točki),
 - več kot 50 % do 75 % (3 točke),
 - več kot 75 %, vendar ne vsi (4 točke),
 - vsi sodelujoči so prostovoljci (5 točk).
4. Prepoznavnost projekta – pri tem merilu bo komisija ocenjevala, ali gre za projekt izrazito lokalnega pomena (namenjen le krajanom določenega dela občine), ali pa gre za projekt, ki je namenjen širši množici:
- vaški projekt (1 točka),
 - lokalni (namenjen več društvom ali krajevni skupnosti) (2 točki),
 - projekt na občinski ravni (3 točke),
 - regijsko odmeven projekt (4 točke),
 - državno ali mednarodno odmeven projekt (5 točk).
5. Delež lastnih sredstev – pri tem merilu bo komisija ocenjevala, koliko lastnih sredstev je izvajalec vložil v izpeljavo projekta. Med lastna sredstva se štejejo tudi ovrednotene ure vložene prostovoljnega dela:
- do 30 % lastnih sredstev (1 točka),
 - od 31 % do 50 % (2 točki),
 - več kot 50 % sredstev (4 točke).
6. Inovativnost projekta – komisija bo pri tem merilu ocenila, ali gre za projekt, ki je novost v občini:
- gre za manj inovativen projekt (1 točka),
 - gre za zmerno inovativen projekt (3 točke),
 - gre za zelo inovativen projekt (5 točk).
7. Dolgoročnost projekta – komisija bo pri tem merilu nagradila možnost dokončanja zastavljenega projekta, ki se bo zaradi velikosti izvajal več let:
- projekt ima jasno vizijo, zaradi svoje obsežnosti pa se bo neprekinjeno izvajal več zaporednih let (3 točke).

14. člen

Razpisana sredstva se med izvajalce, ki so se prijavi na javni razpis, razdelijo tako, da se programi izvajalcev ovrednotijo z ustreznim številom točk. Te se po zaključku vrednotenja seštejejo. S seštevkom točk se deli razpisana vsota sredstev, tako da se ugotovi, koliko je vredna ena točka in ta rezultat se za vsak program posebej pomnoži s številom dodeljenih točk. Tako se ugotovi, kolikšna sredstva se dodelijo posameznemu programu oziroma upravičencu.

Občina Medvode lahko v primeru velikega števila uspešnih prijav predlagateljev, katerih programi po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, določi minimalno število točk v višini 50 %, ki jih mora zbrati posamezen program, da bi bil sofinanciran.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 55/06).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-37/2016-1
Medvode, dne 27. januarja 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

379. Pravilnik o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – UPB1 in 55/14) je Občinski svet Občine Medvode na 13. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode

1. člen

Ta pravilnik določa dodeljevanje sredstev iz proračuna Občine Medvode za izvajanje neprofitnih in prostovoljnih dejavnosti izvajalcev s področja socialnega varstva, ki ne sodijo v zakonsko obvezo občine, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanom, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalcev), ki delujejo na območju Občine Medvode, imajo v Občini Medvode sedež ali so njihovi člani občani Občine Medvode.

2. člen

V pravilniku so opredeljeni:

- pogoji, ki jih morajo za izbor in sofinanciranje izpolnjevati predlagatelji ter izvajalci programov s področja socialnega varstva;
- upravičeni in neupravičeni stroški programov s področja socialnega varstva;
- merila za vrednotenje programov društev in drugih organizacij s področja socialnega varstva.

3. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan s sklepom.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine, obvestilo o razpisu pa v občinskem glasilu in na lokalni televiziji za vsako proračunsko leto posebej.

4. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- podatke o naročniku;
- predmet javnega razpisa;
- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu;
- merila, po katerih se bo posamezni program ocenjeval;
- okvirno vrednost sredstev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- datum odpiranja vlog;
- ime oseb, pooblaščenih za dajanje informacij;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

5. člen

Izvajalci s področja socialnega varstva, ki lahko kandidirajo za sofinanciranje po tem pravilniku, so:

- dobrodelne organizacije, kot so prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Medvode, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom;

- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe občanov Občine Medvode;

- organizacije invalidnih oseb, kronično bolnih in oseb z dolgotrajnimi okvarami zdravja, oseb z motnjami v duševnem ali telesnem razvoju, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo te osebe ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe, utemeljene na značilnostih teh oseb po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo materialni položaj teh oseb, občanov Občine Medvode;

- druga društva in zavodi, ki izvajajo programe s področja socialnega varstva drugih ranljivih skupin prebivalstva, in sicer: otrok in mladine ter starejših občanov Občine Medvode.

6. člen

Za sofinanciranje po tem pravilniku ne morejo kandidirati izvajalci, ki imajo do Občine Medvode nepravilne obveznosti.

7. člen

Izvajalci s področja socialnega varstva, ki kandidirajo za sofinanciranje po tem pravilniku, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Medvode, ali izvajajo programe s področja socialnega varstva na območju Občine Medvode, ali ne glede na sedež in območje delovanja kot člane oziroma uporabnike aktivno vključujejo občane Občine Medvode;
- imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma uporabnikih;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;
- so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma je njihovo delovanje na področju socialnega varstva določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;
- vsak prijavljeni program izvajalca (poslovanje ali projekt) ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa.

8. člen

Na javnem razpisu lahko izvajalci kandidirajo z naslednjima programoma in upravičenimi stroški:

- poslovanje izvajalca s sedežem na območju Občine Medvode (upravičeni stroški: stroški telekomunikacij (telefon, medomrežje), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, stroški tiska, distribucije in podobno);
- projekt (upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program za materialno ogrožene skupine prebivalstva (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela), stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela, strošek nakupa prehrambnih izdelkov, ki se delijo na taborjenjih ali letovanjih ali v humanitarne namene, strošek nakupa higienskih pripomočkov in drugi stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo projekta, in sicer: stroški obveščanja, prevoza in drugi materialni stroški).

9. člen

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški poslovanja izvajalcev s sedežem izven območja Občine Medvode;

- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij;
- nakup opreme ali rabljene opreme;
- amortizacija nepremičnin ali opreme;
- dolgovi in stroški obresti na dolgove;
- materialni stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu;
- stroški prehrane (razen nakupa hrane, ki se deli na taborjenjih, letovanjih ali v humanitarne namene);
- drugi stroški, ki niso bili predvideni v finančni konstrukciji ali niso bili navedeni v pogodbi.

10. člen

Izvajalci programov so dolžni te izvajati v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Medvode lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Izvajalec, ki krši določila pogodbe, naslednje leto ne more kandidirati na javnih razpisih Občine Medvode.

Izvajalci lahko s istim programom kandidirajo le na enem javnem razpisu Občine Medvode v proračunskem letu.

11. člen

Prijavljene predloge programov obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje predstojnik občinske uprave Občine Medvode. Komisija se imenuje za leto financiranja. Ima predsednika in dva člana.

Komisijo sestavljajo:

- en član, predstavnik s področja socialnega varstva;
- dva člana, ki ju predlaga občinska uprava Občine Medvode.

Komisija pregleda predloge, prispelne na razpis. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku osmih dni dopolni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ni dopolnil, se zavržejo.

Komisija na podlagi meril pripravi predlog izbora programov s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

Predstojnik občinske uprave Občine Medvode s sklepom o izidu razpisa obvesti vse prijavljene na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu najkasneje v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

12. člen

Izvajalci lahko v letu financiranja na javni razpis prijavijo:

- en program poslovanja izvajalca s sedežem na območju Občine Medvode, ki se točkuje z merili iz 1., 6., 7. in 12. točke 13. člena tega pravilnika;

- največ dva projekta izvajanja socialnega varstva občanov Občine Medvode (največ dva programa letno), ki se točkuje z merili iz 1. do 12. točke 13. člena tega pravilnika.

Skupni znesek razdeljenih sredstev za programe poslovanja v letu financiranja ne sme preseči 10 % vseh razpisanih sredstev.

Sofinanciranje posameznega programa s strani občine ne sme preseči 80 % celotne vrednosti programa.

13. člen

Merila za vrednotenje programov s področja socialnega varstva:

1. število članov (za društva) ali število uporabnikov (druge organizacije) izvajalca programa, ki imajo stalno prebivališče v Občini Medvode:

- do 25 članov oziroma uporabnikov – 1 točka,
- od 26 do 50 članov oziroma uporabnikov – 2 točki,
- od 51 do 100 članov oziroma uporabnikov – 3 točke,
- 101 in več članov oziroma uporabnikov – 4 točke;

2. skupno število članov (za društva) ali skupno število uporabnikov (druge organizacije) izvajalca programa, ne glede na prebivališče ali državljanstvo:

- do 100 članov ali uporabnikov – 0 točk,
- od 101 do 500 članov ali uporabnikov – 1 točka,
- 501 in več članov ali uporabnikov – 2 točki;

3. izvajalec ima sedež v Občini Medvode (1 točka);

4. ustrezna finančna konstrukcija programa v skladu z

8. členom tega pravilnika (1 točka);

5. program ima postavljene jasne cilje, ki zagotavljajo njegovo kakovostno izvajanje:

- nima jasnih ciljev (0 točk),
- ima deloma jasne cilje (1 točka),
- ima popolnoma jasne cilje (2 točki);

6. v izvajanju programa sodeluje:

- do vključno pet prostovoljcev (0 točk),
- več kot pet prostovoljcev (1 točka),
- več kot deset prostovoljcev (2 točki);

7. program izvajalca se neprekinjeno izvaja daljše časovno obdobje ali najmanj tri leta (1 točka);

8. program izvajalca bo v letu sofinanciranja izveden v:

- enem dnevu (0 točk),
- več kot enem dnevu (1 točka),
- več kot enem mesecu (2 točki);

9. program izvajalca je novost na področju socialnega varstva v Občini Medvode oziroma za občane Občine Medvode (1 točka);

10. program izvajalca je za člane ali uporabnike brezplačen (1 točka);

11. program izvajalca združuje različne izvajalce s sedežem v Občini Medvode:

- ne združuje drugega izvajalca (0 točk),
- poleg izvajalca združuje še enega ali dva izvajalca (1 točka),
- poleg izvajalca združuje še tri ali več izvajalcev (2 točki);

12. izvajalec vodi evidenco in sporoča število prostovoljnih ur na AJPES, ter je v preteklem razpisnem letu zabeležil sto ali več teh ur (1 točka).

14. člen

Razpisana sredstva se med izvajalce, ki so se prijavili na javni razpis, razdelijo tako, da se programi izvajalcev ovrednotijo z ustreznimi števili točk. Te se po zaključku vrednotenja seštejejo. S seštevkom točk se deli razpisana vsota sredstev, tako da se ugotovi, koliko je vredna ena točka in ta rezultat se za vsak program posebej pomnoži s številom dodeljenih točk. Tako se ugotovi, kolikšna sredstva se dodelijo posameznemu programu oziroma upravičencu.

Občina Medvode lahko v primeru velikega števila prijav predlagateljev, katerih programi po seštetih zneskih želenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, določi minimalno število točk, ki jih mora zbrati posamezen program, da bi bil sofinanciran.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 67/04).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-38/2016-2

Medvode, dne 27. januarja 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole i.r.

ROGAŠKA SLATINA**380. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 87/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 13. redni seji dne 27. 1. 2016 sprejel

S K L E P

1. Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 335, k.o. 1198 Plat.

2. Lastnica nepremičnine iz prve točke tega sklepa postane Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0009/2016-01

Rogaška Slatina, dne 27. januarja 2016

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

381. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 87/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 13. redni seji dne 27. 1. 2016 sprejel

S K L E P

1. Ukine se javno dobro na nepremičninah, parc. št. 924/3, 924/4, 924/5, k.o. 1167 Negonje.

2. Lastnica nepremičnin iz prve točke tega sklepa postane Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0009/2016-02

Rogaška Slatina, dne 27. januarja 2016

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

382. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 87/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 13. redni seji dne 27. 1. 2016 sprejel

S K L E P

1. Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 1020/2, k.o. 1170 Sp. Sečovo.

2. Lastnica nepremičnine iz prve točke tega sklepa postane Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0009/2016-03

Rogaška Slatina, dne 27. januarja 2016

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

383. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 87/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 13. redni seji dne 27. 1. 2016 sprejel

S K L E P

1. Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 1826/4, k.o. 1171 Sv. Florijan.

2. Lastnica nepremičnine iz prve točke tega sklepa postane Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0009/2016-03

Rogaška Slatina, dne 27. januarja 2016

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEMIČ**384. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO in 96/15) ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 11. redni seji dne 4. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Semič za leto 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2016 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.853.636,87
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.169.416,62
70	DAVČNI PRIHODKI	2.651.019
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.389.464
	703 Davki na premoženje	168.650
	704 Domači davki na blago in storitve	92.905
	706 Drugi davki	/
71	NEDAČNI PRIHODKI	518.397,62
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	449.115
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	6.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	58.282,62
72	KAPITALSKI PRIHODKI	85.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	84.000
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	/
74	TRANSFERNI PRIHODKI	598.220,25
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	434.942,25
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	163.278
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.850.000
40	TEKOČI ODHODKI	921.635,33
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	255.730
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.343
	402 Izdatki za blago in storitve	604.565
	403 Plačila domačih obresti	11.500
	409 Rezerve	11.497,33
41	TEKOČI TRANSFERI	1.593.213,82
	410 Subvencije	206.773,32
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	756.428
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	175.755
	413 Drugi tekoči domači transferi	454.257,50
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.203.150,85
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.203.150,85
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	132.000
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	45.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	87.000

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	3.636,87
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	/
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	120.000
55	ODPLAČILA DOLGA	120.000
	550 Odplačila domačega dolga	120.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-116.363,13
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-120.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-3.636,87
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	116.363,13

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemestnih podkontov.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od koncesij za uporabo gozdov,

- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se name- nijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme,
- transferni prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- transferni prihodki iz naslova takse za odlaganje od- padkov, ki se namenijo za sofinanciranje izgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki CeROD,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe, odpiranje novih podkontov)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji spre- jeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu prora- čuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, županja, občinska uprava), odloča na predlog neposre- dnega uporabnika proračuna, županja. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemestnega pod- konta ne sme presegati 30 % obsega tega podkonta. Ne glede na to omejitve je županja pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe med posameznimi osemestnimi podkonti v višini ±5.000,00 EUR. Prav tako je županja pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta, prerazporedi sredstva iz posa- meznega področja v drugo področje proračuna do višine 10 % posameznega področja.

V primeru prerazporeditev, ki bi presegle zgoraj nave- deni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinske- mu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, ra- čunom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, s postopkom prevzemanja ob- veznosti za celotno vrednost projekta prične, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega upo- rabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega upo- rabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporab- nika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne vel- ljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporab- nika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu ra- zvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo za vse investicijske projekte Občine Semič s sklepom potrjuje županja.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 6.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske upra- ve odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.600,00 € župa- nja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proraču- nska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrto- vati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske re- zervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2016 je oblikova- na v višini 5.497,33 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije od- loča županja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2016 dolžnikom odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.100,00 €. V primeru odpisa dolgov, ki bi presegali navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2016 ne bo zadolžila.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 €.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 0,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, lahko v letu 2016 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0,00 €.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0,00 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske, določene s proračunom.

15. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županji občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše županja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županji poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva županja, direktorica občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2015-22

Semič, dne 4. februarja 2016

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SLOVENJ GRADEC**385. Odlok o splošnem redu v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. redni seji dne 27. 1. 2016 sprejel

ODLOK**o splošnem redu v Mestni občini Slovenj Gradec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok predpisuje obveznosti za osebe na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: MOSG), našteva prepovedi in predpisuje nadzor, ukrepe in sankcije.

(2) Fizične in pravne osebe morajo spoštovati splošni red in skrbeti za urejenost okolja.

2. člen

Za prekrške storjene po tem odloku, so odgovorne osebe, ki storijo prekršek v skladu s zakonom, ki ureja prekrške:

- prekršek storijo same;
- so starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki mladoletnika v prekršku;
- so lastniki ali vodniki živali v prekršku;
- so uporabniki predmeta, s katerim je storjen prekršek.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. javne površine oziroma javni kraj so površine, ki so namenjene javni rabi in so dostopne vsem pod enakimi pogoji;
2. utrjene javne površine so površine namenjene pretežno pešcem (na primer: trgi, ploščadi, nadhodi in podhodi, sprehalne poti ipd.);
3. zelene javne površine so neutrjene, večinoma zatravljene ali drugače kultivirane površine, namenjene humaniziranju bivalnega okolja, javni rabi in so v javni lasti;

4. objekti so stanovanjske stavbe, nestanovanjske stavbe in gradbeni inženirski objekti v javni ali zasebni lasti;

5. urbana oprema so predmeti namenjeni javni rabi (na primer: koši za odpadke, klopi, stojala za kolesa, ograje, naprave namenjene omejevanju dostopa, cestna in dekorativna svetila, igrala, športne naprave, rastlinska korita, zbiralnice ipd.);

6. trasa komunalnega voda je območje vgrajene cevi, kabla ali kinete, razširjeno za varovalni pas, namenjen vzdrževanju;

7. strnjeno naselje je območje vsaj petih bivalnih objektov, različnih lastnikov, med seboj oddaljenih manj kot 30 metrov;

8. nadlegovanje je moteče ali nedopustno ravnanje, v nasprotju z jasno izraženo voljo prizadetega;

9. nedostojno vedenje je vedenje posameznika ali skupine, s katerim povzroči vznemirjenje ali razburjenje ali ogrožanje posameznika ali skupine ali kadar z žaljivimi besedami in dejanji škoduje ugledu posameznika ali skupine ali uradne osebe pri uradnem poslovanju;

10. prekomerno uživanje opojnih substanc je tisto, ki povzroči spanje, omotico, bruhanje, vpitje, agresijo, očitne motorične motnje ipd.;

11. ureditveno območje je območje celotne občine;

12. bivalno okolje je območje, za katerega je značilna pretežno stanovanjska izgradnja;

13. centralni predel mesta je območje mestnega jedra, katerega meje so določene z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Slovenj Gradec, Uradni list RS, št. 9/94, 11/98 in 38/09;

14. zasebne površine so zemljišča v lasti fizičnih ali pravnih oseb;

15. upravljavec je oseba, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam;

16. rejne živali so živali, ki se vzrejajo ali redijo za proizvodnjo hrane, nadaljnjo prodajo ali za druge gospodarske namene.

II. OBVEZNOSTI

4. člen

(1) Obveznosti oseb na območju občine so:

- skrb za urejenost bivalnega okolja in javnih površin;
- varovanje zdravja in premoženja.

(2) Osebe na območju občine morajo skrbeti za higieno in urejen videz na za svoje aktivnosti uporabljenih javnih površin in objektih. Morebitne degradacije nastale z uporabo javne površine ali objekta je potrebno vrniti v prvotno stanje oziroma urediti stanje, v skladu s soglasjem lastnika ali upravljavca javnih površin oziroma objekta. Sanacija mora biti izvedena takoj oziroma v upravičenih primerih najkasneje v enem mesecu. Po tem času sanacijo na stroške povzročitelja izvede pooblaščen izvajalec občine.

(3) Osebe so na območju občine dolžne varovati premoženje, utrjene javne površine, zelene javne površine, objekte, urbano opremo in infrastrukturo, ki jo pri svojih aktivnostih uporabljajo. Morebitne poškodbe se odpravijo na stroške storilca.

(4) Lastniki ali upravljavci zemljišč in objektov, ki so locirani na ali neposredno ob javni površini, morajo:

- poskrbeti, da so zemljišča vzdrževana in urejena tako, da bistveno ne odstopajo od urejenosti sosednjih zemljišč;
- poskrbeti, da so na objektih nameščeni in ustrezno vzdrževani žlebovi in snegobrani;
- dnevno iz objektov odstranjevati ledene sveče in sneg, ki lahko s svojim padcem poškoduje mimoidoče;
- odstraniti drevesa oziroma suhe veje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

(5) Lastniki ali upravljavci javnih površin so dolžni na površinah namenjenih prometu vozil in pešcev dnevno čistiti sneg ter s posipanjem preprečiti poledico.

(6) Na javnih površinah in v objektih je treba upoštevati navodila upravljavca javne površine oziroma objekta.

(7) Osebe so dolžne upoštevati navodila, odrejene zakonite ukrepe in odredbe uradnih oseb, ki izvajajo nadzor nad določili tega odloka.

III. PREPOVEDI

5. člen

(1) Prepovedana so dejanja ali opustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine oziroma javno dobro.

(2) Na območju občine je prepovedano:

1. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, kadar pooblaščen organi javno objavijo omejitev porabe vode;
2. odmetavati odpadke na javne površine;
3. kuriti vse vrste odpadkov iz umetnih in naravnih materialov, pri čemer omejitev kurjenja naravnih materialov, ki nastanejo v kmetijstvu, gozdarstvu, obdelovanju vrtov ali vzdrževanju zelenih površin, velja samo na območju strnjenih naselij, kjer je potrebno takšne naravne materiale kompostirati ali poskrbeti za njihov odvoz;
4. izlivati odpadne snovi na javne površine;
5. izlivati meteorne vode na javne površine, če to povzroča nevarnost ali škodo;
6. prati vozila, naprave ali predmete na bregovih, v strugah vodotokov ali na zaščitenih področjih vodnih virov;
7. prati ali servisirati vozila na javnih površinah;
8. uporabljati motorne škroplilnice v strnjenih naseljih;
9. izvajati posege na drevlini in drugih zasaditvah na javnih zelenih površinah brez soglasja lastnika;
10. izvajati kakršnekoli posege na javnih površinah brez dovoljenja lastnika ali upravljavca;
11. saditi rastline na javnih površinah brez soglasja lastnika ali upravljavca zemljišča;
12. odlagati sneg na vozišča, pločnike ter kolesarske steze;
13. nadlegovati občane na javnih površinah in objektih;
14. opravljati malo ali veliko potrebo, ali se drugače nedostojno vesti, pripraviti ali vpiti na javni površini oziroma pripraviti, vpiti ali nedostojno vesti do uradne osebe pri uradnem poslovanju, spolno občeovati, razkazovati spolne organe ali na vsiljiv način ponujati spolne usluge in s tem koga motiti, povzročati vznemirjenje ali zgražanje ljudi;
15. namerno poškodovati napis ali oznako državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil ali namerno raztrgati, zamazati ali na drug način poškodovati ali odstraniti uradno objavljeno odločbo (odločbe, sklepi) teh organov v času, ko takšna odločba učinkuje;
16. vstopiti brez dovoljenja v objekt ali na javno površino, kjer je vstop prepovedan z odločitvijo občinskega organa in je prepoved vidno označena, ali se zadrževati v objektih državnega organa, objektih občine ali nosilca javnih pooblastil brez razloga ali po njihovem preteku časa uradnih ur;
17. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke, izkope, prekope ali druge odprtine, ki predstavljajo nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
18. prekomerno uživati alkoholne pijače in druge opojne substance, na javnih površinah in objektih izven gostinskih lokalov in prireditvev;
19. v parkiranih vozilih uporabljati akustične naprave, ki presegajo hrup motorja;
20. parkirati na javnih površinah motorna vozila izven za to določenih površin;
21. puščati kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo na javnih površinah tako, da povzroča škodo, ovira promet vozil ali prehod pešcev;
22. poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave postavljene za preprečevanje gibanja;
23. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico ali na drug nevaren način;

24. kopati živali v vodotokih in jezerih na javnih površinah, kjer je prepoved označena;

25. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;

26. odlagati hrano ali hraniti potepuške pse, mačke, golobe in druge prostoživeče živali na javnih površinah v centralnem predelu mesta, brez soglasja lastnika ali upravljavca zemljišča;

27. sprehajati in voditi živali na javnih površinah ali v objektih, kjer so prepovedane;

28. uporabljati vrtno kosilnice z motorjem na notranje izgorevanje, vrtalne in brusne stroje, kladiva in žage v strnjениh naseljih ob nedeljah in praznikih. Prepoved ne velja za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin;

29. na vsiljiv ali žaljiv način nadlegovati z beračenjem za denar ali druge materialne dobrine;

30. uporabljati acetilen (karbid) ali druge plinske zmesi za pokanje in s tem povzročati vznemirjenje ali občutek ogroženosti. Pokanje z naštetimi sredstvi je izjemoma dovoljeno v času določenih praznikov, vendar se morajo upoštevati varnostna navodila, ki jih predvideva Zakon o eksplozivih;

31. pisati ali risati po zidovih, ograjah ali drugih javno dostopnih površinah, razen na površinah, kjer je to dovoljeno;

32. namenoma poškodovati, prevrniti, odstraniti ali kako drugače v nasprotju z namenom uporabe ravnati s spominskimi obeležji, umetniškimi skulpturami na prostem in z objekti javne infrastrukture, kot so: komunalna infrastruktura, javna razsvetljava, cestnoprometni znaki, priprave;

33. kampirati na javni površini, ki za to ni določena ali v nasprotju s pogoji, območjem in redom kampiranja določenim s predpisom občine, ali na zasebni površini brez soglasja lastnika ali posestnika.

IV. JAVNI SHODI IN JAVNE PRIREDITVE

6. člen

Za vzdrževanje javnega reda na javnem shodu ali javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator. Taka oseba je dolžna poskrbeti:

– da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;

– da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma javne prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s sanitarijami;

– da so parkirišča in sanitarije vidno označene;

– da sta takoj po končani prireditvi prireditveni prostor in okolica očiščena, odstranjeni vsi za namen prireditve postavljeni objekti, prostor in okolica pa sanirana v stanje pred prireditvijo.

V. POSEDOVANJE IN REJA ŽIVALI

7. člen

(1) Na javnih površinah se živali lahko vodijo le na povodcu. Dolžina povodca mora biti takšna, da žival ne more priti v neželen stik z drugimi osebami in živalmi.

(2) Vodnik živali je dolžan:

– imeti žival ves čas pod nadzorom in jo obvladovati;

– imeti pri sebi pribor za odstranjevanje iztrebkov in ga na zahtevo pristojnega organa občinske uprave tudi pokazati;

– takoj odstraniti iztrebke.

(3) V centralnih predelih mesta je reja rejnih živali prepovedana.

VI. NADZOR

8. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinsko redarstvo in pristojna občinska inšpekcija.

(2) Uradne osebe, ki izvajajo nadzor nad določbami občinskih aktov, imajo pravico za zagotovitev varnosti, splošnega reda, premoženja, zdravja in čistoče, dajati občanom navodila in odredbe za prenehanje ali naložitev odprave posledic prekrškov, za katere so pristojni.

(3) Osebe so dolžne ravnati po navodilih in odredbah iz prejšnjega odstavka.

VII. SANKCIJE ZA PREKRŠKE

9. člen

(1) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami četrtega in petega odstavka 4. člena.

(2) Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami četrtega in petega odstavka 4. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(3) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami šestega in sedmega odstavka 4. člena.

(4) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami šestega in sedmega odstavka 4. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15., 18., 19., 20., 21., 23., 24., 26., 27., 28., 30. in 33. točke drugega odstavka 5. člena.

(6) Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15., 18., 19., 20., 21., 23., 24., 26., 27. in 28. točke drugega odstavka 5. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(7) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 6., 14., 16., 17., 22., 25., 31. in 32. točke drugega odstavka 5. člena.

(8) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 6., 17. in 22. točke drugega odstavka 5. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(9) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo 29. točke drugega odstavka 5. člena.

(10) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami prvega odstavka 6. člena.

(11) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami prvega odstavka 6. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(12) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami prvega, drugega in tretjega odstavka 7. člena.

(13) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami prvega, drugega in tretjega odstavka 7. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 45/90 in 54/92).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2015

Slovenj Gradec, dne 27. januarja 2016

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Andrej Čas l.r.

386. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – ZUPUDPP popr.), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Slovenj Gradec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: Program opremljanja MO SG).

2. člen

(sestavni deli Programa opremljanja MO SG)

(1) Program opremljanja MO SG vsebuje tekstualni del in grafični del.

(2) Tekstualni del Programa opremljanja MO SG vsebuje:

- obstoječo in predvideno komunalno opremo in roke za gradnjo predvidene komunalne opreme,
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- izračun skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,
- merila za odmero komunalnega prispevka,
- izračun komunalnega prispevka,
- odmero komunalnega prispevka.

3. člen

(območje Programa opremljanja MO SG)

Program opremljanja MO SG velja na celotnem območju Mestne občine Slovenj Gradec.

4. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

(1) Komunalna oprema:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(3) Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(4) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec za plačilo komunalnega prispevka.

(5) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Mestni občini Slovenj Gradec.

(6) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se bo na novo priključil na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(7) Objekt je stavba ali gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(8) Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri oziroma na katerem je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen.

(9) Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. KOMUNALNA OPREMA

5. člen

(komunalna oprema)

(1) Program opremljanja MO SG obravnava naslednjo komunalno opremo:

- ceste in pripadajoče objekte,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: kanalizacijsko omrežje),
- čistilno napravo,
- plinovodno omrežje,
- vročevodno omrežje,
- objekte za ravnanje z odpadki.

(2) Ceste in pripadajoči objekti po tem odloku so kategorizirane lokalne ceste in javne poti s pripadajočimi objekti.

6. člen

(roki za gradnjo predvidene komunalne opreme)

Roki za gradnjo predvidene komunalne opreme se določijo v načrtu razvojnih programov Mestne občine Slovenj Gradec.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA

7. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje za ceste in pripadajoče objekte je celotno območje Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) Obračunsko območje za vodovodno omrežje je določeno z aglomeracijo, na kateri je Mestna občina Slovenj Gradec dolžna zagotoviti oskrbo s pitno vodo in že izvedenim vodovodnim omrežjem izven aglomeracije.

(3) Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje je določeno z aglomeracijo, na kateri je Mestna občina Slovenj

Gradec dolžna zagotoviti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode ter že izvedenim kanalizacijskim omrežjem izven aglomeracije.

(4) Obračunsko območje za plinovodno omrežje je območje že izvedenega omrežja za distribucijo zemeljskega plina.

(5) Obračunsko območje za vročevodno omrežje je območje že izvedenega javnega distribucijskega vročevodnega omrežja.

(6) Obračunsko območje za objekte za ravnanje z odpadki je celotno območje Mestne občine Slovenj Gradec.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI KOMUNALNE OPREME

8. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Skupni in obračunski stroški v € so za komunalno opremo po posameznih vrstah komunalne opreme naslednji:

CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI		
Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
CE	48.865.136	46.345.085

JAVNA RAZSVETLJAVA		
Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
JR	1.112.375	1.112.375

VODOVODNO OMREŽJE		
Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
VO	15.118.514	15.118.514

KANALIZACIJSKO OMREŽJE IN ČISTILNA NAPRAVA		
Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
KA	23.463.575	12.480.105
ČN	6.796.114	1.554.222

PLINOVODNO OMREŽJE		
Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
PL	3.171.180	3.171.180

VROČEVODNO OMREŽJE		
Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
VR	6.821.140	2.821.140

OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI		
Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
OD	4.321.240	305.629

(2) Skupni in obračunski stroški za ceste in pripadajoče objekte ter javno razsvetlavo vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje, čistilno napravo, plinovodno in toplovodno omrežje z napravami ter objekte za ravnanje z odpadki ne vključujejo DDV.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV KOMUNALNE OPREME NA ENOTO MERE

9. člen

(preračun na enoto mere)

Obračunski stroški za komunalno opremo, preračunani na m² parcele (v nadaljevanju: Cp) in na m² neto tlorisne

površine objekta (v nadaljevanju: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme so v € kot sledi:

CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
CE	9,43	26,36

VODOVODNO OMREŽJE		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
VO	4,82	13,97

KANALIZACIJSKO OMREŽJE		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
KA	6,67	19,37
ČN	0,59	1,72

PLINOVODNO OMREŽJE		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
PL	1,65	11,19

VROČEVODNO OMREŽJE		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
VR	5,83	15,78

OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
OD	0,06	0,17

JAVNA RAZSVETLJAVA		
Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
JR	0,58	3,93

VI. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(parcela)

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za površino parcele, ki se upošteva pri odmeri komunalnega prispevka, upošteva površina gradbene parcele iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za površino gradbene parcele upošteva površina gradbene parcele iz projektne dokumentacije za ta objekt. Kolikor na način iz prejšnjega stavka ni mogoče pridobiti podatka za velikost gradbene parcele, je površina gradbene parcele enaka 0 m² in se komunalni prispevek, ki se izračuna zgolj za neto tlorisno površino objekta, pomnoži s faktorjem 2,5.

11. člen

(neto tlorisna površina)

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za neto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisno površino iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za neto tlorisno

površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisno površino iz projektne dokumentacije za ta objekt ali podatke iz uradnih evidenc.

12. člen

(opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo)

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko ali bo lahko zavezanec priključil svoj objekt ali mu je oziroma mu bo omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se bo na novo priključil na komunalno opremo ali ki se mu bo izboljšala opremljenost stavbnega zemljišča, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi na podlagi podatkov lastnika in upravljavca te vrste komunalne opreme ter uradnih evidenc.

(4) Za vse parcele se upošteva, da so opremljene z objekti za ravnanje z odpadki.

13. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Utež obračunskih stroškov na m² parcele (D_p) je na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme 0,5. Utež obračunskih stroškov na m² neto tlorisne površine (D_t) je na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme 0,5.

(2) Faktor dejavnosti (K_{dejavnost}) je 1,0 za vse vrste objektov in vsa obračunska območja, razen za individualno stanovanjsko gradnjo, za katero velja, da je za obračunsko območje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave faktor dejavnosti (K_{dejavnost}) 0,1, za vsa ostala obračunska območja ostalih vrst komunalne opreme pa 0,5.

VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov vseh posameznih vrst komunalnih oprem, na katere bo zavezanec lahko priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{(parcels)} * C_{pi} * D_p) + (K_{(dejavnost)} * A_{(tlorisna)} * C_{ti} * D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP _i	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme,
A _(parcels)	površina parcele,
C _{pi}	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela z določeno komunalno opremo na obračunskem območju te komunalne opreme,
D _p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,

K _(dejavnost)	faktor dejavnosti,
A _(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
C _{ti}	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju te komunalne opreme,
D _t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
I	posamezna vrsta komunalne opreme.

15. člen

(izračun komunalnega prispevka v primeru povečanja neto tlorisne površine ali spremembe namembnosti objekta)

Če se objektu poveča neto tlorisna površina ali spremeni namembnost, je komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme enak razliki med komunalnim prispevkom po povečanju neto tlorisne površine ali spremembi namembnosti in komunalnim prispevkom pred povečanjem neto tlorisne površine ali spremembo namembnosti objekta.

VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(uporaba odloka)

Program opremljanja MO SG določa podlage za odmero komunalnega prispevka:

– za objekte, ki se priključujejo na že zgrajeno komunalno opremo ali na predvideno komunalno opremo, ki je določena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Slovenj Gradec za tekoče in naslednje leto,

– za objekte, ki se priključujejo na predvideno komunalno opremo, ki je upoštevana v Programu opremljanja MO SG,

– za objekte, ki se priključujejo na predvideno komunalno opremo, ki ni upoštevana v Programu opremljanja MO SG in ki se bo gradila na podlagi pogodbe o opremljanju iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

17. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek odmeri organ Mestne uprave Mestne občine Slovenj Gradec, pristojen za odmero komunalnega prispevka, (v nadaljevanju: pristojni organ) z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Komunalni prispevek se za predvideno komunalno opremo zavezancu lahko odmeri že pred tem, ko mu je omogočena priključitev oziroma njena uporaba, če je njena gradnja predvidena v proračunu občine v tekočem ali naslednjem letu. Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

18. člen

(posebnosti pri odmeri komunalnega prispevka)

(1) Za dele večstanovanjskih stavb, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije), se komunalni prispevek odmeri samo za ceste in pripadajoče objekte.

(2) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine gradbene parcele, in sicer za ceste ter za tisto komunalno opremo, na katero se objekti priključujejo prek samostojnih priključkov. Tako dobljeno vrednost komunalnega prispevka se pomnoži s faktorjem 2.

(3) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo nezahtevni in enostavnih objektov v skladu z veljavnim predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost, kolikor le-ti niso priključeni na posamezno vrsto komunalne opreme.

19. člen

(upoštevanje že plačanih sredstev za opremljanje stavbnih zemljišč)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

- v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj gradbene parcele, na kateri se gradi objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek,
- v preteklosti plačane stroške za opremljanje gradbene parcele, na kateri se nahaja objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih. O upoštevanju predloženih dokazil o plačilih odloči pristojni organ.

20. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja na kvadratni metra gradbene parcele v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cpi) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Cti) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod "Gradbena dela – ostala nizka gradnja".

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve Programa opremljanja MO SG.

IX. POGODBA O OPREMLJANJU

21. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Gradnjo predvidene komunalne opreme, ki je upoštevana v Programu opremljanja MO SG, lahko Mestna občina Slovenj Gradec s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

(2) Mestna občina Slovenj Gradec lahko na podlagi Programa opremljanja MO SG sklene pogodbo o opremljanju tudi za gradnjo predvidene komunalne opreme, ki ni upoštevana v Programu opremljanja MO SG.

(3) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Mestna občina Slovenj Gradec dogovorita, da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za opremljanje gradbene parcele, na kateri namerava graditi objekt, oziroma za izboljšanje opremljenosti gradbene parcele, na kateri ima obstoječi objekt. V tem primeru se v pogodbi

o opremljanju natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(dokončanje postopkov za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah predpisov o komunalnem prispevku, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

23. člen

(vpogled v Program opremljanja MO SG in veljavnost posamičnih programov opremljanja)

Program opremljanja MO SG je na vpogled na občinski upravi Mestne občine Slovenj Gradec.

Sprejeti posamični programi opremljanja ostanejo v veljavi tudi po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

(prenehanje veljavnosti občinskih predpisov o komunalnem prispevku)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o stavbnih zemljiščih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 5/00),

- Sklep o določitvi stroškov komunalne opreme za leto 2009 na območju Mestne občine Slovenj Gradec in določitvi komunalnega prispevka za priključitev na čistilno napravo v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2009 (Uradni list RS, št. 123/08),

- Sklep o določitvi stroškov komunalne opreme in določitvi komunalnega prispevka za priključitev na čistilno napravo v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 110/09).

25. člen

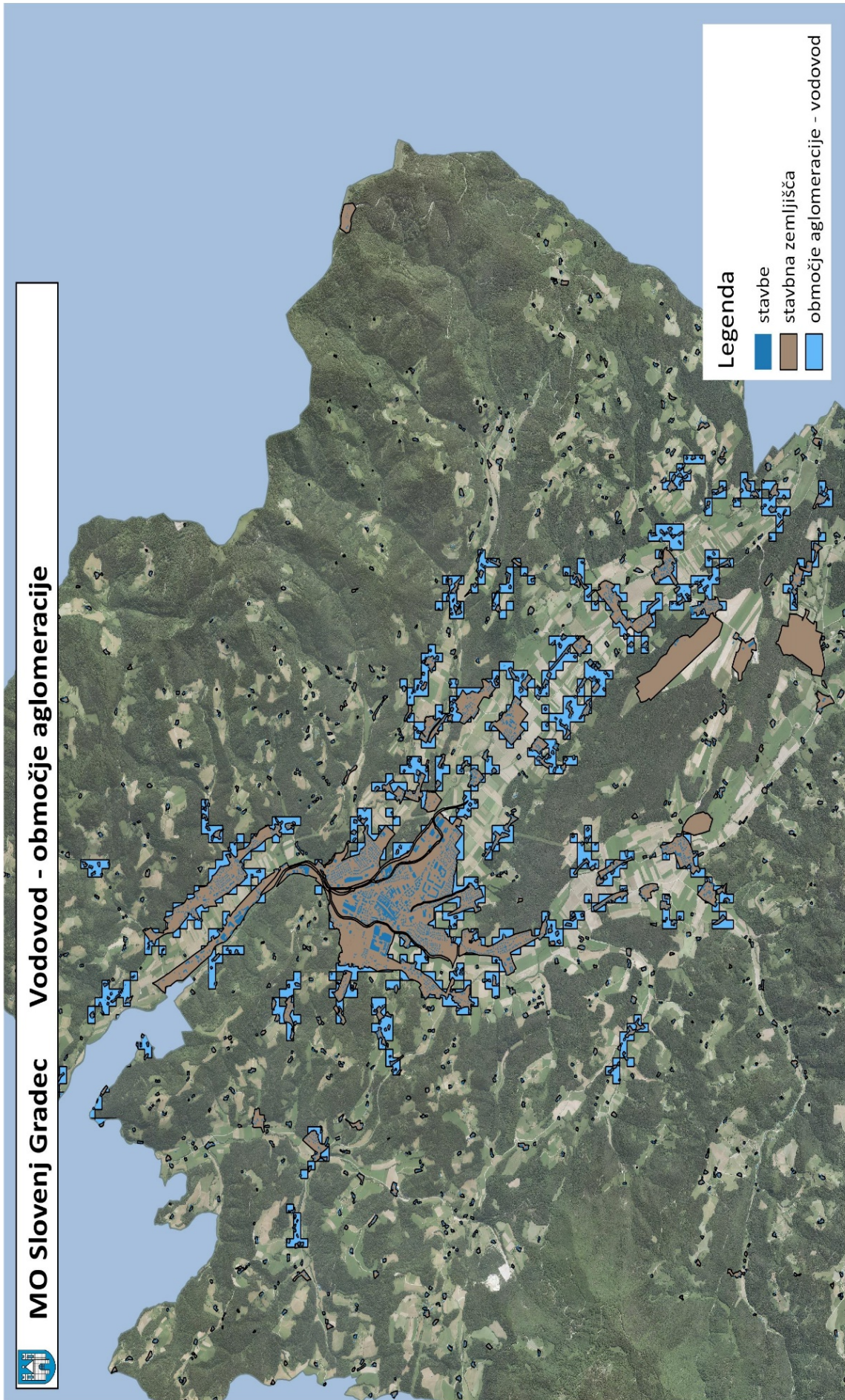
(veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

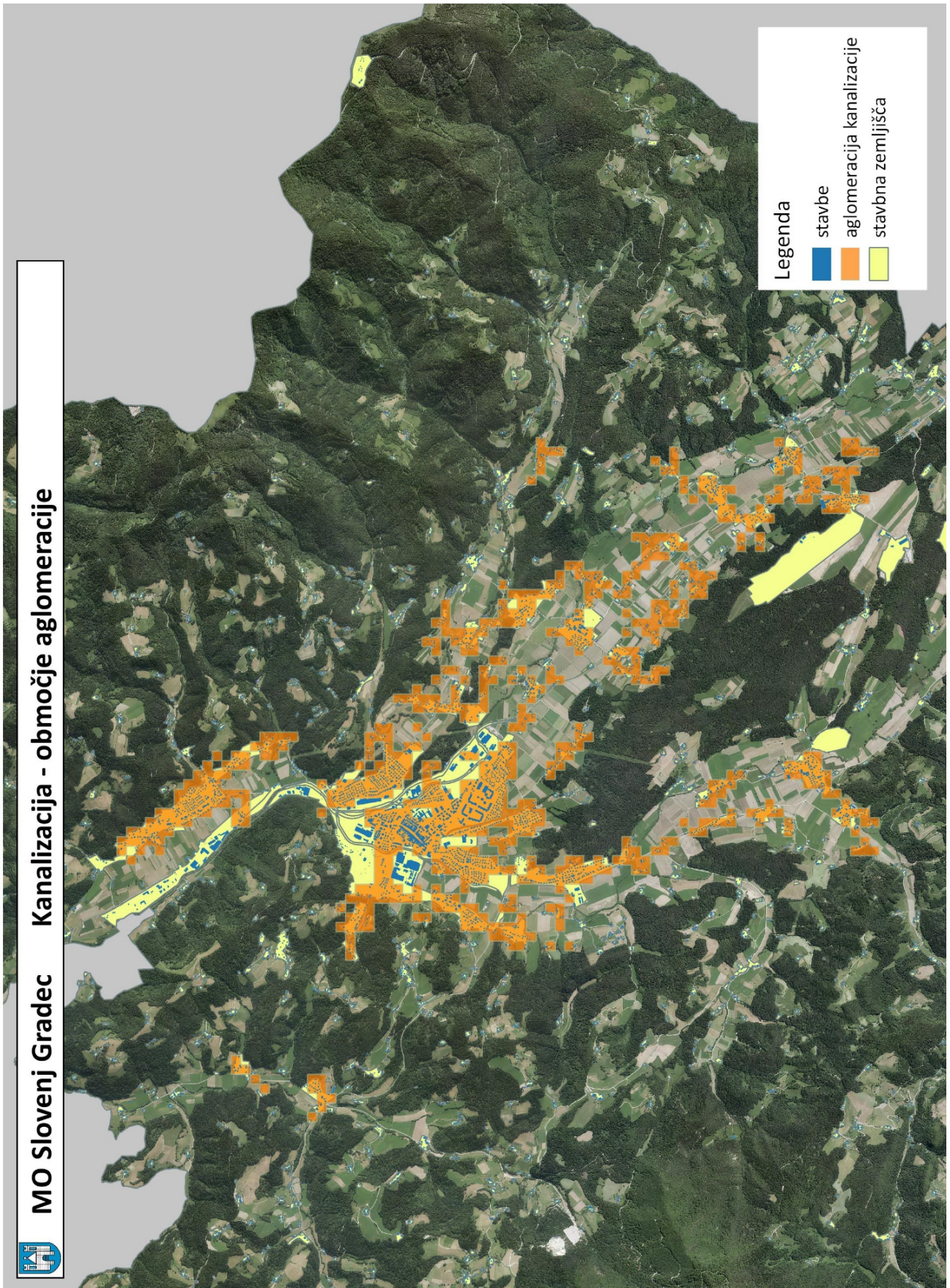
Št. 007-18/2015

Slovenj Gradec, dne 27. januarja 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

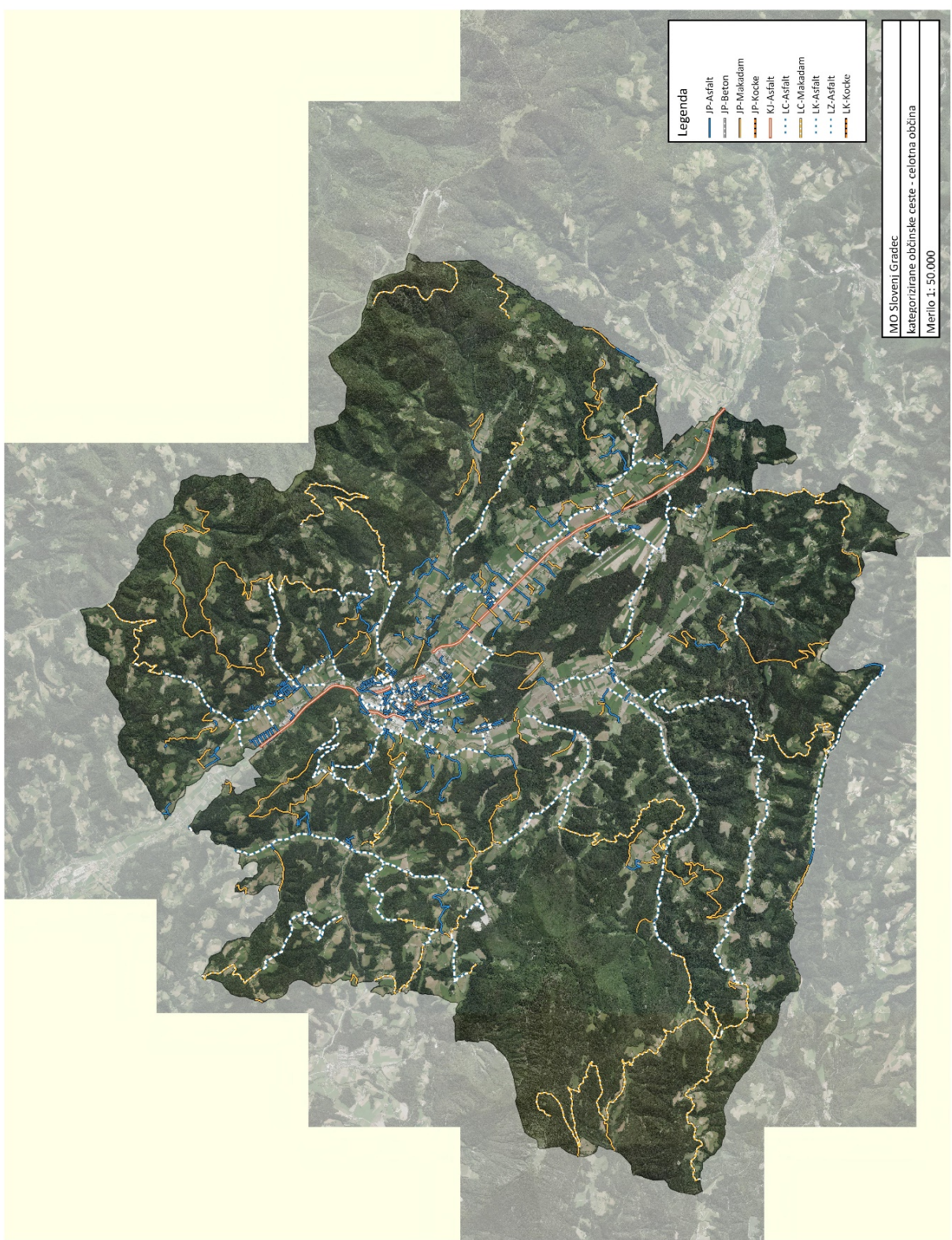


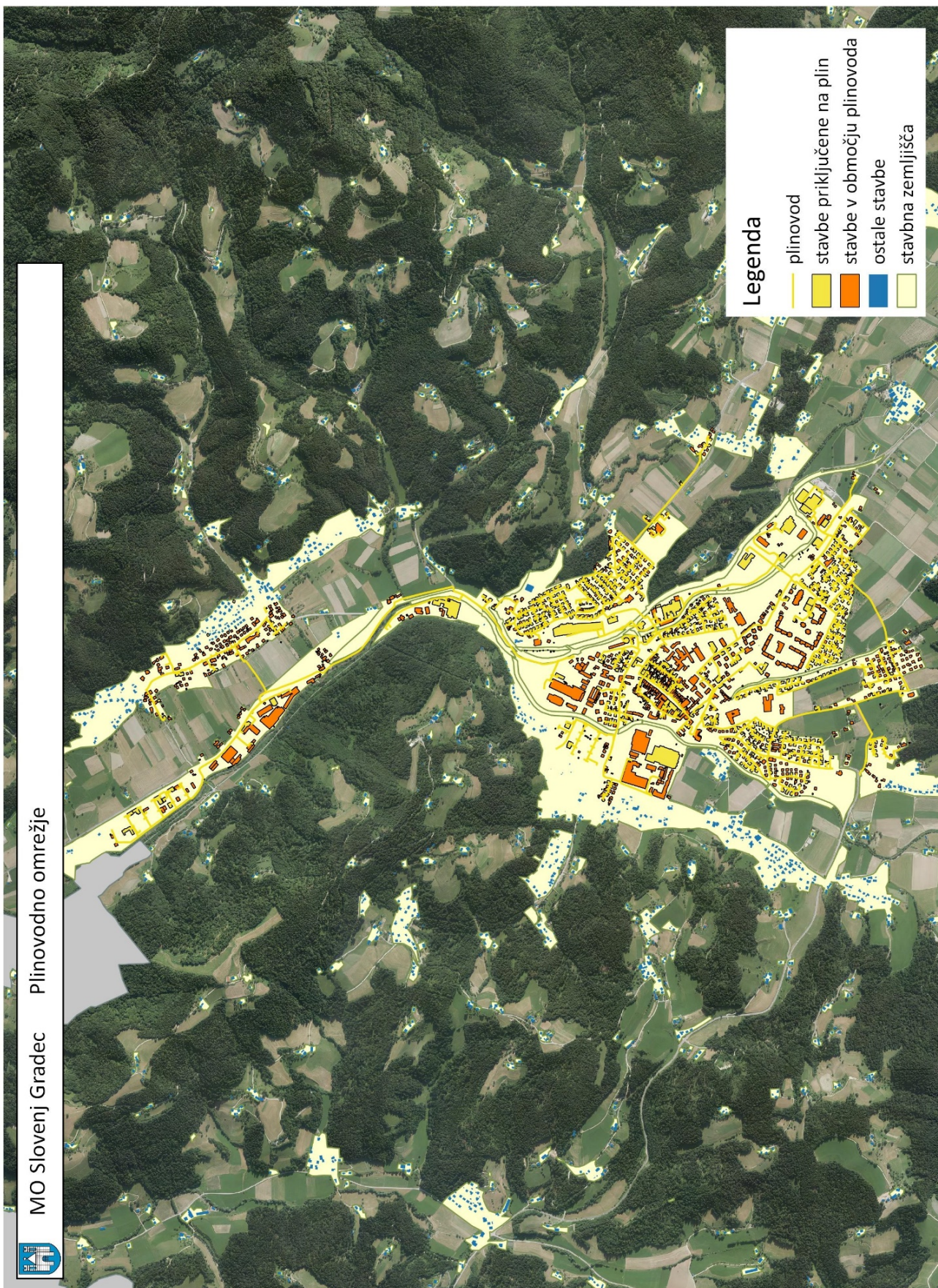
MO Slovenj Gradec Vodovod - območje aglomeracije

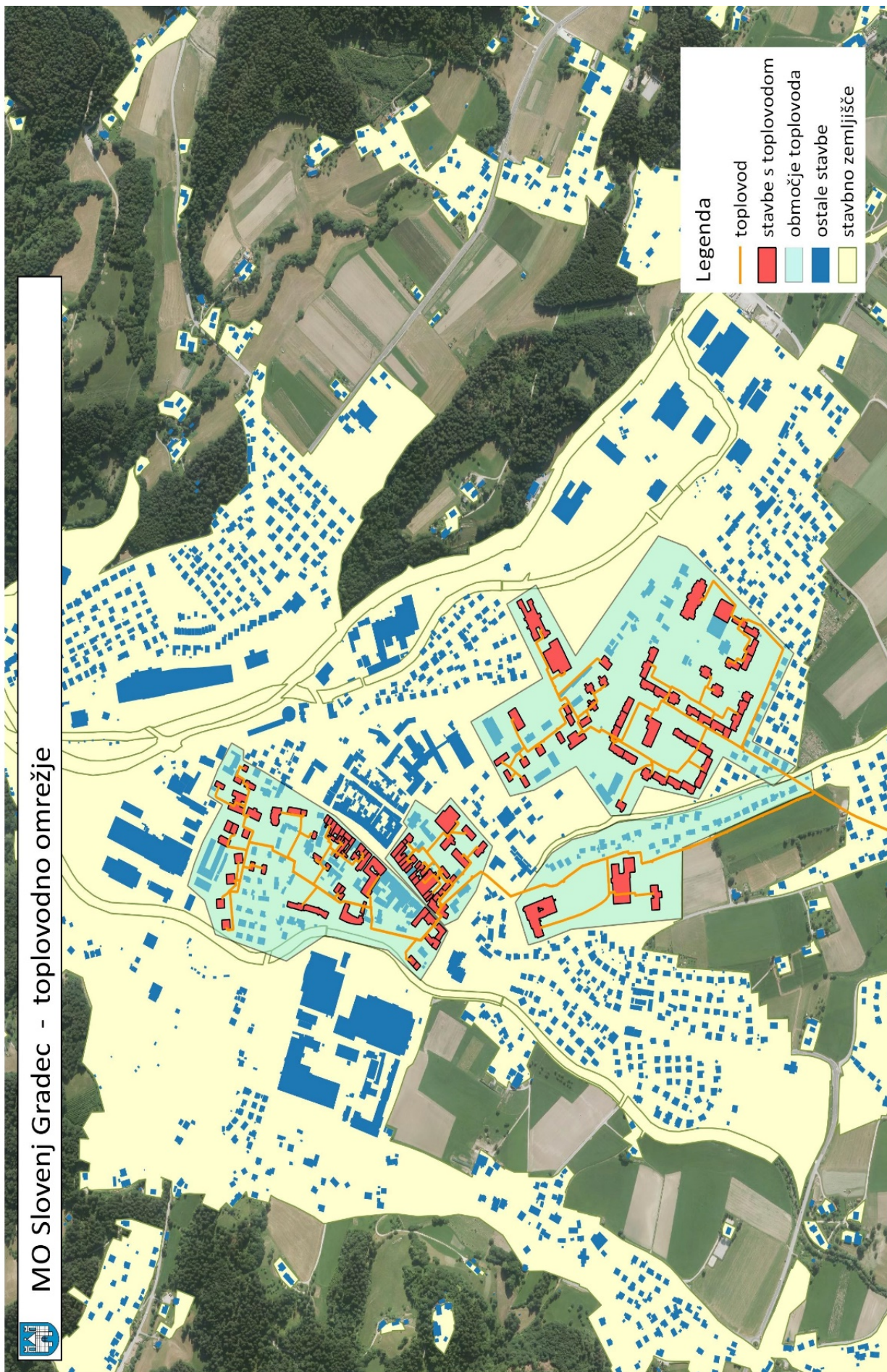


občinske ceste - celotna občina

Mestna občina SLOVENJ GRADEC - občinske ceste







MO Slovenj Gradec - toplovodno omrežje



387. Sklep: (št. 11.3.) o ukinitvi statusa javnega dobrega

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

**S K L E P: (št. 11.3.)
o ukinitvi statusa javnega dobrega**

(1) S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 1268/15 k.o. 849 – Stari trg (ID 6538230), parc. št. 1268/14 k.o. 849 – Stari trg (ID 6538228) in parc. št. 1268/13 k.o. 849 – Stari trg (ID 6538227).

(2) Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0001/2016
zveza spis št. 478-19/2015
Slovenj Gradec, dne 1. februarja 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

388. Sklep: (št. 11.4.) o ukinitvi statusa javnega dobrega

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

**S K L E P: (št. 11.4.)
o ukinitvi statusa javnega dobrega**

(1) S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1733/17 k.o. 846-Gradišče v izmeri 28 m² (ID 1026708).

(2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0001/2016
zveza spis št. 478-15/2015
Slovenj Gradec, dne 1. februarja 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

389. Sklep: (št. 11.5.) o izbrisu zaznambe javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

**S K L E P: (št. 11.5.)
o izbrisu zaznambe javnega dobra**

(1) S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1268/16 k.o. 849-Stari trg (ID 6538232) in na zemljišču s parc. št. 1268/17 k.o. 849-Stari trg (ID 6538231).

(2) Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. spisa: 032-0001/2016
Zveza na spis: 478-17/2016
Slovenj Gradec, dne 28. januarja 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKE KONJICE**390. Sklep o začetku priprave sprememb
in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu
Slovenske Konjice – Center vzhod**

Na podlagi 57., 61., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) ter 29. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

**S K L E P
o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o lokacijskem načrtu
Slovenske Konjice – Center vzhod**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga
Območje predvidene spremembe se nahaja na zahodni strani nakupovalnega centra Hofer znotraj meje veljavnega Odloka o lokacijskem načrtu Slovenske Konjice – Center vzhod (Uradni list RS, št. 79/06).

Za predvideno območje je predvidena dozidava obstoječega objekta Hofer na zahodni strani.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu Slovenske Konjice – Center vzhod je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, v nadaljevanju: ZPNačrt).

2. Območje prostorskega akta

Območje spremembe se nanaša na parcelo številka 288/6 del k.o. Slovenske Konjice, ki je v lasti naročnika.

Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in Družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo spremembe lokacijskega načrta, bo priskrbel naročnik.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Izdelava osnutka spremembe lokacijskega načrta je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka pa je predvidena v naslednjih tridesetih dneh. Sprejem predloga akta je predviden v roku 4 mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj so:

– ELEKTRO Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor

– JKP d.o.o. Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Slovenske Konjice

– TELEKOM Slovenije d.d.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira naročnik.

7. Objava sklepa priprave

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0002/2016

Slovenske Konjice, dne 2. februarja 2016

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

391. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in 52. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Nadzorni odbor Občine Šempeter - Vrtojba na 3. redni seji dne 2. julij 2015 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Šempeter Vrtojba (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge, določene z zakonom o lokalni samoupravi in s statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno.

4. člen

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji ali od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

6. člen

Naloga predsednika je, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta,
- spremlja izvajanje priporočil in predlogov nadzornega odbora,
- skrbi za javnost dela nadzornega odbora.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik nadzornega odbora oziroma s strani predsednika pooblaščen član.

8. člen

Seje vodi predsednik, oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik ali s strani predsednika pooblaščen član.

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

9. člen

Predsednik pošlje vabilo na sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši.

Vabilo je potrebno obvezno predložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predsednike obravnavanih institucij.

10. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca pristojnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih, opravičeno odsotnih in ostalih odsotnih članov ter navedbo ostalih
- prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik oziroma poročilo podpiše predsednik nadzornega odbora.

11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

12. člen

Zapisnik oziroma poročilo in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po poteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset let.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

III. NAČRTOVANJE DELA

14. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

Redne nadzore določi nadzorni odbor z letnim programom nadzora, ki ga sprejme do 31. 12. tekočega leta za naslednje leto. Nadzorni odbor je pri sprejemanju programa dela samostojen, med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

Odločitev o izrednem nadzoru nadzorni odbor sprejema sproti po lastni presoji, ali na osnovi:

- pobude članov nadzornega odbora,
- pobude občinskega sveta,
- pobude župana,
- pisnih pobud občanov,
- javno izraženih stališč v medijih in organov civilne družbe.

V pobudi za izredni nadzor morajo biti navedeni predmet, obseg in cilj nadzora. Nadzorni odbor obvesti predlagatelja o svoji odločitvi glede upoštevanja njegove pobude.

Z letnim programom nadzora seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

15. člen

Glede na obseg oziroma kompleksnost nadzora se nadzor opredeli kot:

- zelo zahteven nadzor,
- zahteven nadzor,
- manj zahteven nadzor.

Zelo zahteven je nadzor poslovanja občine, posrednega proračunskega uporabnika v posameznem obdobju ali letu in podobno.

Zahteven je nadzor zaokroženega dela poslovanja občine, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, transferov in podobno.

Manj zahteven je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko, odhodke za posamezno investicijo, tekoče transfere na posameznem področju, izvrševanje posamezne pogodbe in podobno.

POSTOPEK NADZORA

16. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo nadzorovane osebe, predmet, obseg, cilj in čas nadzora ter navedbo člana nadzornega odbora, ki bo izvedel nadzor (v nadaljevanju: nadzornik).

Sklep o izvedbi nadzora se vroči nadzorovani osebi najmanj sedem dni pred datumom izvedbe nadzora. Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in tajnika občine.

17. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev glede namenske porabe proračunskih sredstev.
- Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitosti in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

18. člen

Po izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

19. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki je na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

20. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

21. člen

Pri opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču, in sicer v 15 dneh po opravljenem nadzoru.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše nepravilnosti predstavljajo:

- vse kršitve predpisov pri katerih znesek nepravilnosti presega ___ % (od 0,5 % za proračuna preteklega leta,
- vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške,
- vsa kazniva dejanja in
- vse nepravilnosti, ki jih člani nadzornega odbora opredelijo kot hujše po kontekstu.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti, na kateri ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinska uprava ni dolžna upoštevati mnenj in priporočil nadzornega odbora, če na podlagi strokovne presoje notranjega revizorja, občinske uprave, mnenja ministrstva ali drugih strokovnjakov obstaja dvom o utemeljenosti ugotovitev nadzornega odbora.

22. člen

Člana nadzornega odbora predsednik odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti kot so:

- sorodstvene vezi,
- osebni spori,
- osebni interes.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba, prav tako pa je tudi dolžnost vsakega člana, da samo pozori na morebitno nezdržljivost.

Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

23. člen

Poročilo računskega sodišča ter odzivno poročilo na poročilo računskega sodišča obravnava tudi nadzorni odbor.

IV. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitev tega poslovnika, preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 64/11), z dne 19. 7. 2011.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja njegov sprejem.

25. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporablja določila poslovnika o delu občinskega sveta.

Št. 01102-5/2014-18

Šempeter pri Gorici, dne 2. februarja 2016

Predsednica
Nadzornega odbora
Občine Šempeter - Vrtojba
Ksenija Toplikar Zorn l.r.

392. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2016

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023

(Uradni list RS, št. 26/14), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016 in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 14. seji dne 21. 1. 2016 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2016

1.

Letni program športa opredeljuje naloge in smernice, programe, obseg in potrebna finančna sredstva, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v občini in bodo v letu 2016 sofinancirani iz občinskega proračuna.

Občina za izvajanje letnega programa športa v letu 2016 zagotavlja proračunska sredstva neprofitnim športnim organizacijam, ki bodo izvajale posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine. Občina spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter vlaga v gradnjo in vzdrževanje javnih športnih površin.

2.

V letu 2016 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. Interesna športna vzgoja

Programi interesne športne vzgoje zajemajo programe za predšolske in šoloobvezne otroke ter mladino, z namenom izboljšanja športnih znanj, zagotavljanja psihofizične sposobnosti, odpravljanja negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanja zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanja človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih

Z dejavnostjo kakovostnega in vrhunškega športa se ukvarjajo otroci, mladina in odrasli, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka, mednarodnih tekmovanjih, evropskih in svetovnih prvenstvih. Kvaliteta programov je povezana tudi s sofinanciranjem profesionalnih trenerjev. Podpora vrhunskemu športu je namenjena športnikom, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

3. Programi športne rekreacije

Športna rekreacija je program, kjer se aktivno, koristno in prijetno izpopolnjuje prosti čas odraslih, ki to vrsto športne dejavnosti praviloma plačujejo sami, za sofinanciranje programov pa morajo izvajalci izpolnjevati pogoje in merila določene s pravilnikom.

4. Drugi programi v športu

Drugi programi v športu zajemajo udeležbo in organizacijo športnih prireditelj, sofinanciranje strokovnega kadra v kakovostnem in vrhunskem športu ter delovanje društev in sofinanciranje uporabe športnih površin.

3.

V okviru letnega programa športa občina sodeluje z neprofitnimi športnimi organizacijami, ki izvajajo športne programe in projekte ter promocijo športnih programov za potrebe predšolskih in šoloobveznih otrok ter drugih športnikov.

Občina Šempeter - Vrtojba za izboljšanje ponudbe za potrebe športnih organizacij in drugih uporabnikov športnih površin, v sklopu Letnega programa športa, podpira povečevanje javne športne infrastrukture in zagotavlja vzdrževanje športnih objektov v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

4.

Občina Šempeter - Vrtojba v letu 2016, v skladu z Odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016, namenja proračunska sredstva v višini 650.100,00 EUR za sofinanciranje programov in investicij v športu, od katerih je 68.000,00 EUR sredstev namenjenih za javni razpis, in sicer:

16.000,00 EUR za sofinanciranje plač strokovnim športnim delavcem, 39.500,00 EUR za sofinanciranje programov športa in 12.500,00 EUR za sofinanciranje najema športnih površin izvajalcem športnih programov.

5.

Športne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, so namenjene občanom v vseh življenjskih obdobjih, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka, prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa. Sredstva za sofinanciranje programov športnih organizacij, ki se prijavijo na javni razpis, se razdelijo: 47% za kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine, 17% za interesno športno vzgojo, 10% za športna tekmovanja, 10% za kakovostni in vrhunski šport odraslih, 16% za rekreacijo.

Športna društva in klubi, s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba, imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

6.

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in ga občina financira iz drugih proračunskih postavk, če je program za občino pomemben.

Št. 01101-2/2016-7

Šempeter pri Gorici, dne 21. januarja 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠKOFLJICA

393. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škofljica

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B in 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 9. redni seji dne 28. 1. 2016 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škofljica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) in podlage za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škofljica, ki so določene v programu opremljanja. Program opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Škofljica.

(2) Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,

- izračunane skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere parcele in na enoto mere neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, kot so: razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine, faktor dejavnosti objekta,
- olajšave in oprostitve za določene kategorije objektov,
- način plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Škofljica, ki:

- se na novo priključujejo na komunalno opremo, ki je predmet obračuna komunalnega prispevka,
- se jim povečuje neto tlorisna površina,
- se jim spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- Komunalna oprema je po tem odloku:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
- Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.
- Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki objekt na novo priključuje na komunalno opremo, ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.
- Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.
- Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili dolžljive zavezanec.
- Za parcelo po tem odloku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem odloku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.
- Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine.

h) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.

i) Stavbišče objekta je navpična projekcija preseka stavbe z zemljiščem na ravnino.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja:

Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta obračunskega območja;

Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta obračunskega območja;

Karta 3 – Ceste – Pregledna karta obračunskih območij;

Karta 4 – Obrtno-podjetniška cona – Pregledna karta obračunskega območja.

(2) Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v prvem odstavku tega člena, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja.

(3) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(4) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

6. člen

(površina parcele)

(1) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva površina parcele.

(2) Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

(3) V primerih, ko parcela objekta ni določena, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

7. člen

(neto tlorisna površina objekta)

(1) Neto tlorisna površina objekta je vsota vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Podatek se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije oziroma razpoložljive dokumentacije.

(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

8. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisne površine objekta)

Razmerje med deležem parcele (D_p) in deležem neto tlorisne površine objekta (D_t) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_p = 0,3$ ter $D_t = 0,7$.

9. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

(1) Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen z vodovodnim in/ali kanalizacijskim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega vodovodnega in/ali kanalizacijskega omrežja, objekt ni opremljen z vodovodnim in/ali kanalizacijskim omrežjem.

(2) Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cestnim omrežjem. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, se šteje, da objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

(3) Za izgradnjo oziroma izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravljavca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izgradnjo oziroma izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

10. člen

(faktor dejavnosti)

(1) Namembnost objekta se upošteva tako, da se za posamezne vrste objektov uporabi različne vrednosti faktorja dejavnosti. Objekti se razvrščajo glede na dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena.

(2) Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnosti}}$) se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	1,00	111 11100
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe – tri- in večstanovanjske stavbe – stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	1,00 1,30 1,00	112 11210 11221 11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene – stanovanjske stavbe za posebne namene	1,00	113 11300
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe – gostilne, restavracije in točilnice – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,30 1,30 1,30	121 12111 12112 12120

Upravne in pisarniške stavbe		122
– stavbe javne uprave	0,70	12201
– stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,30	12202
– druge upravne in pisarniške stavbe	1,00	12203
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		123
– trgovske stavbe	1,30	12301
– sejemske dvorane, razstavišča	1,30	12302
– bencinski servisi	1,30	12303
– stavbe za druge storitvene dejavnosti	0,70	12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij		124
– postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	12410
– garažne stavbe	0,70	12420
Industrijske stavbe in skladišča		125
– industrijske stavbe	1,00	12510
– rezervoarji, silosi in skladišča	1,30	12520
Stavbe splošnega družbenega pomena		126
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,70	12610
– muzeji in knjižnice	0,70	12620
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,70	12630
– stavbe za zdravstvo	0,70	12640
– športne dvorane	0,70	12650
Druge nestanovanjske stavbe		127
– stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
– stavbe za rejo živali	0,70	12712
– stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
– pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
– kulturni spomeniki	0,70	12730
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740

Za vse objekte, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

11. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih stroškov (Ss) in obračunskih stroškov (Os) obstoječe komunalne opreme je razviden iz preglednice 2.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov obstoječe opreme

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
Vodovod	VOD – vodovodno omrežje	30.833.079	25.936.824
Kanalizacija	KAN – kanalizacijsko omrežje	11.963.488	8.368.452
Ceste	CE1 – cestno omrežje v prvem območju	60.751.753	45.051.854
	CE2 – cestno omrežje v drugem območju	68.921.145	47.757.408
Vsa komunalna oprema v coni	CON – obrtno-podjetniška cona	14.029.294	10.454.102

12. člen

(stroški opremljanja na enoto parcele in enoto neto tlorisne površine objekta)

Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 9. člena tega odloka in grafične priloge programa opremljanja.

Preglednica 3: Določitev Cp_{ij} in Ct_{ij} za posamezno vrsto komunalne opreme

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp (v EUR/m ²)	Ct (v EUR/m ²)
Ceste	CE1 – cestno omrežje v prvem območju	32,68	84,48
	CE2 – cestno omrežje v drugem območju	18,26	69,65
Vodovod	VOD – vodovodno omrežje	6,59	21,47
Kanalizacija	KAN – kanalizacijsko omrežje	5,57	14,86
Vsa komunalna oprema v coni	CON – obrtno-podjetniška cona	40,85	128,73

13. člen

(časovni načrt)

(1) Komunalni prispevek znotraj obračunskega območja CON – obrtno-podjetniška cona se obračuna samo na tistih parcelah, ki so v času izdajanja odločbe že komunalno opremljene s komunalno opremo, kot jo predvideva prostorski akt.

(2) Časovni načrt komunalnega opremljanja še neopremljenih zemljišč na obračunskem območju CON – obrtno-podjetniška cona bo določen v Pogodbi o opremljanju oziroma v skladu s proračunskimi zmožnostmi občine.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi obračunskih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{ij} = A_{\text{parcela}} \times Cp_{ij} \times Dp + K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

KP_{ij}	znesek komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A_{parcela}	površina parcele
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti
Cp_{ij}	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
Ct_{ij}	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje.

15. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Stroški opremljanja m² parcele (Cp_{ij}) in stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objektov (Ct_{ij}) s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Indeksiranje stroškov opremljanja na enoto mere se izvede na naslednji način:

$$Cp_{ij} = Cp_{ij \text{ iz 12. člena odloka}} \times \text{faktor indeksacije}$$

oziroma

$$Ct_{ij} = Ct_{ij \text{ iz 12. člena odloka}} \times \text{faktor indeksacije}$$

16. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Seštevke zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

17. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Kolikor je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnani.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način

$$KP_i = KP_{\text{novostanje objekta}} - KP_{\text{starostanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967 in vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano do uveljavitve tega odloka, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji, na katero je objekt že bil priključen ob uveljavitvi tega odloka. Za vso javno infrastrukturo, na katero se objekt priključuje na novo, zavezanec plača komunalni prispevek po veljavnem odloku.

(4) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta, je breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka na strani investitorja. Investitor mora ob tem tudi predložiti projekt za odstranitev starega objekta. Ta je lahko sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) novega objekta, v nasprotnem primeru (da ga investitor predloži kot samostojen dokument) pa mora investitor projektu za odstranitev objekta predložiti tudi gradbeno dovoljenje za odstranitev objekta.

(5) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebnega programa opremljanja, ki je bil sprejet posebej samo za to komunalno opremo in samo za to območje, in na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale parametre, potrebne za odmero.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca iz prejšnjega odstavka, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča se lahko za vhodne podatke uporabi tudi uradne evidence.

(3) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne po uradni dolžnosti, potem ko občina od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, mora biti obvestilu upravne enote priložen tisti del

projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

19. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

20. člen

(pogodba o opremljanju)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbeni obveznosti obeh pogodbenih strank. S pogodbo se določi predvsem rok zgraditve in priključitve objekta na komunalno opremo.

21. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni na vlogi zavezanca navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lahko v primeru priklopa obstoječega objekta na novo vrsto komunalne opreme ali v primeru legalizacije obstoječega objekta odmeri kot obročno plačilo v največ 24 mesečnih obrokih, vendar mora zavezanec za plačilo še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov oziroma navedeno označiti na vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

(3) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 100 EUR. Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(4) Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku se v primeru obročnega plačila lahko izda po plačilu zadnjega obroka.

(5) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote pa ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka v nerevaloriziranem znesku. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

22. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja oziroma lastnika objekta.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

23. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 1263 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 1263 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 1264 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(3) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ko je zavezanec za plačilo Občina Škofljica. Če je Občina Škofljica solastnica obstoječe zgradbe ali soinvestitorica nove zgradbe, se komunalni prispevek ne plača v enakem deležu, kot je delež občine v skupni površini objekta.

(4) Komunalni prispevek se oprosti v višini 65% za nestanovanjske kmetijske stavbe (oznaka 1271 v CC-SI), pod pogojem, da ima zavezanec za plačilo komunalnega prispevka veljaven status kmeta. Občina Škofljica nadomešča oproščena sredstva v enaki višini iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Kolikor se spremeni namembnost objekta, je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dolžan doplačati še vso oproščeno razliko do celotne višine komunalnega prispevka.

(5) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je vlagal lastna sredstva v izgradnjo lokalne javne komunalne opreme (v nadaljevanju: pretekla vlaganja) na območju Občine Škofljica, lahko ob predložitvi ustreznega dokazila uveljavlja znižanje komunalnega prispevka za lokalno javno komunalno opremo, na katero se vložek nanaša do višine svojega nerevaloriziranega vložka.

(6) Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka, ki je vlagal lastna sredstva v izgradnjo lokalne javne komunalne opreme na območju Občine Škofljica, pa za svoje vložke nima ustreznih dokazil, se kljub temu lahko priznajo minula vlaganja do največ 50% odmerjenega komunalnega prispevka, vendar samo za vodovod in cesto, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- zavezanec za plačilo komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja v postopku legalizacije obstoječega objekta,
- predmet legalizacije je objekt, zgrajen pred 1. 1. 1991,
- zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je zahteval za upoštevanje preteklih vlaganj označil na vlogi za odmero komunalnega prispevka oziroma pravočasno (še pred izdajo odločbe) o tem obvestil pristojno občinsko službo,
- zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je pridobil pozitivno mnenje Komisije za urejanje prostora, varstva okolja in komunalne dejavnosti Občine Škofljica.

(7) Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja in komunalne dejavnosti Občine Škofljica obravnava prejete zahteve za upoštevanje preteklih vlaganj in se do njih opredeli. Pri tem še posebej preveri:

- vse materialne in nematerialne dokaze, ki jih predloži zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, vključno z izjavami prič,
- znana dejstva in razpoložljive informacije o preteklih vlaganjih občanov na območju Občine Škofljice,
- vrsto komunalne opreme, na katero se pretekla vlaganja nanašajo,
- ali so bila pretekla vlaganja dejansko izvedena na območju, ki je predmet obravnave,
- ali je pretekla vlaganja dejansko izvedel zavezanec za plačilo komunalnega prispevka oziroma je ta dedič prvega dednega reda vlagatelja iz preteklosti in
- ali ni vlagatelj uveljavljal svojih preteklih vlaganj že pri kakšni drugi gradnji.

(8) Dokazila iz petega in šestega člena tega odloka so prenosljiva samo med dediči prvega dednega reda in se jih lahko uveljavlja samo enkrat.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(obrnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih

predpisih samo, kolikor bi bil tak izračun za stranko ugodnejši. V nasprotnem primeru se uporabijo določila tega odloka.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/08), Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo v območju urejanja VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica (Uradni list RS, št. 53/10) in Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja VS 9/10 Škofljica, m.e. 2A/1 Dom starejših občanov (Uradni list RS, št. 63/08).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2016

Škofljica, dne 28. januarja 2016

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

394. Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) in 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 9. redni seji dne 28. januarja 2016 sprejel

ODLOK

o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja obvezni gospodarski javni službi obdelave mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Škofljica (v nadaljevanju: občina), tako da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakon in podzakonski prepisi, ki urejajo javno službo.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javna služba se občini zagotavlja v obliki javnega podjetja (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) na območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je SNAGA Javno podjetje d.o.o.

4. člen

Izvajalec opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdela vsako leto do konca junija za naslednje leto.

III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Javna služba zagotavlja varno in neškodljivo obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Javna služba obsega naslednje storitve:

1. obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, katerih ostanki se po obdelavi odložijo na odlagališču nenevarnih odpadkov,
2. prevzem ostankov obdelanih mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, na odlagališče.

6. člen

Prevzem komunalnih odpadkov in njihovo odlaganje se za območje občine zagotavlja v objektih in napravah gospodarske javne infrastrukture Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: RCERO Ljubljana).

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN – STORITEV

7. člen

Pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

- objekti in naprave za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,
- odlagališče z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

8. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje objektov in naprav za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,
- zagotavljati obratovanje odlagališča z vsemi objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževati odlagališče,
- izvajati obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, v vseh fazah od prevzema za obdelavo, samo obdelavo, ravnati z obdelanimi komunalnim odpadki in ravnati z ostanki obdelanih komunalnih odpadkov,
- odlagati ostanke predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v telo odlagališča,

– zbirati in odvajati izcedne vode, padavinske vode in tehnološke vode ter izvajati njihovo čiščenje,
– zajemati odlagališčni plin in ga predelovati,
– prekrivati telo odlagališča in zagotavljati površinsko tesnjenje z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja padavinske vode ter razplinjevanje,
– tehtati in vizualno pregledovati ostanke komunalnih odpadkov,
– meriti vpliv odlagališča na okolje,
– izdelovati kontrolne analize reprezentativnih vzorcev ostankov komunalnih odpadkov,
– izdelati poslovnik za obratovanje odlagališča,
– zagotavljati obratovalni monitoring,
– izvajati ukrepe za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov,
– pripravljati ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,
– pripraviti ukrepe po zaprtju odlagališča,
– voditi evidence in
– izvajati druge naloge iz tega odloka in zakonov ter drugih predpisov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

9. člen

Uporabniki javne službe so vsi, pri katerih nastajajo odpadki, ki so predmet tega odloka, in se zbirajo v okviru javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov.

10. člen

Obveznost uporabnikov javne službe je plačevanje storitev javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

11. člen

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Obračunsko obdobje znaša dve leti.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat in v primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja dveh let, presega 10% potrjene cene, začne postopek potrjevanja cene. V primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja dveh let, ne presega 10% zneska potrjene cene, se razlika upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje dvoletno obračunsko obdobje.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

12. člen

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, so objekti in naprave za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlagališče z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

13. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Javna služba obdelave mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, se bo pričela izvajati, ko bodo zgrajeni objekti in naprave za obdelavo odpadkov.

Izvajalec lahko storitve obdelave odpadkov iz prejšnjega odstavka za čas do zgraditve objektov in naprav iz prvega odstavka odda s pogodbo v izvajanje drugemu izvajalcu, ki izpolnjuje predpisane pogoje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, v kateri se določi tudi lokacija izvajanja.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2016

Škofljica, dne 28. januarja 2016

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

395. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-3 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 9. redni seji 28. 1. 2016 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica

1.

V Občinsko volilno komisijo Občine Škofljica se imenuje za:

- predsednico: Majda KOČMUR, Dolenjska cesta 373, 1291 Škofljica,
- namestnika predsednice: Alojz ŽIST, Cesta na Dretnik 33, 1291 Škofljica,
- članico: Metka ZGONEC, Ulica 16. maja 6, 1291 Škofljica,
- namestnico članice: Mateja KRIŽMAN, Jargova ulica 4, 1291 Škofljica,
- člana: Franci MAČEROL, Vrečarjeva ulica 20, 1291 Škofljica,
- namestnika člana: Stanislav KLEMENČIČ SARAŽIN, Srednjevaška 41/a, 1291 Škofljica,
- članico: Zdenka JANOV LJAK, Gradišče VI, 1291 Škofljica,
- namestnico članice: Nada PAVLIČ, Dolenjska cesta 462C, 1291 Škofljica.

2.

Sedež občinske volilne komisije je na Škofljici, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 041-01/2016

Škofljica, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

4.

Plačila zakupnine oziroma najemnine je zakupnik oziroma najemnik v celoti ali delno oproščen v primeru naravnih nesreč.

5.

Ta cenik začne veljati z dnem sprejema.

Št. 7115-01/2016

Škofljica, dne 29. januarja 2016

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

396. Sklep o ceni zakupnin in najemnin za zemljišča v lasti Občine Škofljica za leto 2016

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10, 101/10) ter določil Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB2, 58/12) je Občinski svet Občine Škofljica na 9. redni seji dne 28. 1. 2016 sprejel

S K L E P

o ceni zakupnin in najemnin za zemljišča v lasti Občine Škofljica za leto 2016

1.

Cenik zakupnin velja za kmetijska zemljišča v upravljanju oziroma lasti Občine Škofljica. Izhodišče za določitev višine zakupnin so podatki o dejanski rabi zemljišč ter boniteti zemljišč.

2.

Višina zakupa znaša:

Dejanska kultura	Katastrski razredi	Letna zakupnina v EUR/ha
vt	1–8	293,33
njiva	1–3	215,00
njiva	4–6	195,86
njiva	7–8	150,73
travnik	1–2	168,96
travnik	3–4	141,61
travnik	5–6	115,93
travnik	7–8	88,63
barjanski travnik	1–4	88,63
pašnik	1–2	71,24
pašnik	3–4	52,98
pašnik	5–8	35,61
pašnik	7–8	17,40
pašnik, porasel z gozdnim drevjem		17,40
kmetijsko zemljišče v zaraščanju		8,27
trstičje		17,40
sadovnjak	1–4	221,95
sadovnjak	5–8	178,06
gozdna plantaža	1–8	35,61
obore za živali		35,61
ostalo (gozdni robovi, brežine ...)		8,27

3.

Cene iz 2. točke veljajo tudi za nezazidana stavbna zemljišča, na katerih se opravlja kmetijska dejavnost.

ŽELEZNIKI

397. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Železniki

Na podlagi določila 25. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZdej/ (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 10. redni seji dne 4. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Železniki

1. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu na območju Občine Železniki (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnost, ki je predmet javne službe,
- območje opravljanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in opravljanje javne službe.

2. Predmet javne službe

3. člen

(dejavnost javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega storitve patronažnega varstva in nege na domu, in sicer: partonažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu.

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen

(območje opravljanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na območju Občine Železniki.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Uporabniki na območju občine imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. Javna pooblastila koncesionarju

6. člen

(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe.

5. Splošni pogoji za opravljanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo

7. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar opravlja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti ter podzakonskimi predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi.

(2) Koncesionar je lahko fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(3) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe, so:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- opravljen voziški izpit B kategorije,
- lastništvo ustreznega avtomobila oziroma dokazilo o razpolaganju z ustreznim avtomobilom,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana,
- da ima sedež dejavnosti v prostorih Zdravstvenega doma Železniki,
- da izpolnjuje pogoje iz 35. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti
- da ima zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti in je usposobljen za samostojno delo,
- da ni v delovnem razmerju oziroma bo z začetkom opravljanja javne zdravstvene službe na podlagi podeljene koncesije iz tega javnega razpisa prekinil delovno razmerje;

– da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica (potrdilo ne sme biti starejše od 3 mesecev);

– da izbrani kandidat sklene s koncedentom ustrezno pogodbo o najemu oziroma uporabi poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu Železniki, v katerih bo opravljal zdravstveno dejavnost, da ima kandidat zagotovljeno opremo;

– da pridobi pozitivno mnenje pristojne zbornice.

(4) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

– program opravljanja dejavnosti javne službe z oceno stroškov.

6. Obseg monopola

8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe se lahko podeli več koncesionarjem.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za opravljanje dejavnosti javne službe na dogovorjenem območju Občine Železniki.

7. Začetek in čas trajanja koncesije

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom pogodbe o koncesiji.

10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se ob prvi podelitvi podeli za obdobje petih let.

Ob ponovni podelitvi koncesije je koncesijo možno podeliti za največ 15 let, če je izbran isti kandidat, ki je že imel koncesijo Občine Železniki.

8. Viri financiranja javne službe

11. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

9. Nadzor nad izvajanjem javne službe

12. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

(3) Nadzor se izvaja skladno z določili 135. in 136. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

10. Prenehanje koncesijskega razmerja

13. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem pogodbe o koncesiji,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s pogodbo o koncesiji.

14. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razvezo.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razvezo pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razvezi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe o koncesiji:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot negospodarska javna služba ali kot koncesionirana negospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil pogodbe o koncesiji,
- če koncesionar kot fizična oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemanjem koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

11. Način podelitve koncesije

16. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Železniki.

17. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

18. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

19. člen

(postopek izbire koncesionarja)

Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj predsednik in dva člana.

12. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

20. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 19. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

13. Organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji

21. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Pogodbo o koncesiji v imenu občine sklene župan občine.

14. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

14.1 Prenos koncesije

22. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne more prenesti izvajanje javne službe na drugo osebo.

14.2 Višja sila

23. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

14.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

24. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

14.4 Začasen prevzem

25. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemanjem javne službe ali na drug način, določen v pogodbi o koncesiji.

14.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

26. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

14.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

27. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči

uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15. Končna določba

28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 015-1/2016-012

Železniki, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

398. Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Železniki

Na podlagi 22.–32. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 10. redni seji dne 4. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Železniki

1. člen

V tretjem odstavku 3. člena Odloka o turistični taksi v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 142/04) se število »8« nadomesti s številom »11«.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi: »Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravljata pristojni davčni organ ter pristojni občinski inšpekcijski organ.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-1/2016-011

Železniki, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

BOROVNICA

399. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu območja lesnoindustrijski kombinat »LIKO« v Borovnici

Na podlagi 18., 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12; ZPNačrt) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) sprejme župan Občine Borovnica

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu območja lesnoindustrijski kombinat »LIKO« v Borovnici

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev UN)

1. V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica (OPN Borovnica, Uradni list RS, št. 52/14; v nadaljnjem besedilu: OPN) je območje tovarne LIKO po namenski rabi opredeljeno kot območje proizvodnih dejavnosti (I) s podrobnejšo namenski rabo IP – površine za industrijo, ki se ureja z UN. Na delu območja velja Odlok o ureditvenem načrtu za lesnoindustrijski kombinat »Liko« v Borovnici (Uradni list SRS, št. 13/98) in Odlok o spremembi Odloka o ureditvenem načrtu za Liko Vrhnika d.d. v Borovnici (Uradni list RS, št. 51/05). Predmetno območje zajema celotno enoto urejanja prostora pod oznako BO1/34.

2. Območje urejanja je v varovanih območjih:

- območje kulturne krajine, Ljubljana – Kulturna krajina Ljubljansko barje.
- vodovarstveno območje,
- naravovarstveno območje (ekološko pomembna območja).

3. Pobuda za izdelavo sprememb in dopolnitev je podala Občina Borovnica, z namenom infrastrukturne ureditve območja in umestitve objekta daljinskega ogrevanja za naselje Borovnica.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev UN)

1. Območje UN se nahaja v naselju Borovnica in obsega zemljišča parcelna številka: 2080/41, 2080/79, 290/2, 293, 302/3, 303/3, 314/1, 314/2, 3277/1, 3369/32, 3586/1, 3586/10, 3586/11, 3586/12, 3586/13, 3586/14, 3586/15, 3586/16, 3586/17, 3586/18, 3586/19, 3586/2, 3586/20, 3586/3, 3586/4, 3586/5, 3586/6, 3586/7, 3586/8, 3586/9, 3587/8, 3643/1, 3643/2, 3644/2, 3644/3, 3644/4, 3644/5, 3645/3, 428/1, 428/2, 429/4 in 429/5 vse k.o. 2004 Borovnica, s skupno površino 55.300 m²,

2. Območje lahko obsega tudi druga zemljišča, ki so potrebna za urejanje zgoraj navedenih zemljišč.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi:

- prikaza stanja prostora,
- OPN (splošni prostorski ureditveni pogoji, prostorski ureditveni pogoji glede na namensko rabo in usmeritve za pripravo sprememb in dopolnitev UN),
- investicijskih namer investitorja,
- smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
- strokovnih podlag.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev UN in njegovih posameznih faz)

Postopek priprave sprememb in dopolnitev UN teče na podlagi od 57. do 61.b ZPNačrt, in sicer po skrajšanem postopku, v naslednjih fazah in okvirnih rokih:

1. Priprava osnutka sprememb in dopolnitev UN: 45 dni od pričetka del,
2. Pridobitev posebnih smernic od nosilcev urejanja prostora: 15 dni,
3. Pridobitev mnenja (prvo mnenje) nosilcev urejanja prostora in odločitve ministrstva ali je potrebno izdelati CPVO: 30 dni,

4. Izdelava morebitnih analiz in študij na zahtevo nosilcev urejanja prostora,
5. Izdelava morebitnega okoljskega poročila,
6. Dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev UN: 30 dni,
7. Javno naznanilo (obvestilo javnosti o javni razgrnitvi): 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
8. Javna razgrnitev in javna obravnava: 30 dni,
9. Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti: 15 dni,
10. Priprava predloga sprememb in dopolnitev UN: 30 dni,
11. Pridobitev mnenj (drugo mnenje) nosilcev urejanja prostora: 30 dni,
12. Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev UN: 15 dni,
13. Predložitev usklajenega predloga sprememb in dopolnitev UN občinskemu svetu v sprejem: 30 dni,
14. Objava sprememb in dopolnitev UN v uradnem glasilu: 7 dni.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

1. ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana,
2. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana),
4. JP Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika,
5. Občina Borovnica, Paplerjeva cesta 22, 1353 Borovnica,
6. drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave UN izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah UN)

Finančna sredstva za izdelavo Odloka o spremembah in dopolnitvah UN, strokovnih podlag, okoljskega poročila in geodetskega načrta zagotavlja Občina Borovnica.

7. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Borovnica.

Št. 3500-0001/2016-1

Borovnica, dne 10. februarja 2016

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

JESENICE**400. Odlok o spremembi Odloka o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v Občini Jesenice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. redni seji dne 28. 1. 2016 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v Občini Jesenice**

1. člen

(upravičeni prejemniki)

Drugi odstavek 7. člena Odloka o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 45/15, z dne 24. 6. 2015, v nadaljevanju: Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014:

– Mikro podjetje ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov evrov.

– Malo podjetje ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov evrov.

– Srednje veliko podjetje ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov.«

2. člen

(začetek veljave in uporabe)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2014–2020. Uporabljati se začne po pridobitvi mnenja o skladnosti z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, ki ga izda ministrstvo, pristojno za spremljanje državnih pomoči. Odlok je veljaven za čas veljavnosti Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

Št. 007-36/2015

Jesenice, dne 28. januarja 2016

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

401. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. seji dne 28. 1. 2016 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim**

1. člen

V Odloku o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim (Uradni list RS, št. 5/14) (v nadaljnjem besedilu: Odlok), se v 3. členu odloka, kjer so določeni nameni, za katere se dodeljujejo sredstva, doda nova, 4. točka, ki se glasi:

»4. SPODBUJANJE AKTIVNE PARTICIPACIJE MLADIH

Sredstva so namenjena mladim od 15 do 29 let, s stalnim bivališčem v Občini Jesenice. Mladi morajo opravljati

delo (priprava projektnih predlogov, organizacija in izvedba projektov in različnih dogodkov, sodelovanje pri izvajanju programa društva ipd.) v društvih ali nevladnih organizacijah, ki imajo sedež v Občini Jesenice in ki delujejo na področju Občine Jesenice».

2. člen

V 4. členu se doda nov, prvi odstavek, ki se glasi:

»Splošni pogoji za prijavo na javni razpis veljajo za vlagatelje, ki se prijavljajo na preventivne in mladinske projekte ter na projektno učenje za mlajše odrasle«.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena se črta šesta alineja, ki se glasi:

»– mora biti projekt izveden na območju Občine Jesenice«.

Sedma alineja drugega odstavka 5. člena Odloka postane šesta.

V četrtem odstavku 5. člena se črta četrta alineja, ki se glasi:

»– mora biti projekt izveden na območju Občine Jesenice«.

Peta alineja četrtega odstavka 5. člena Odloka postane četrta.

4. člen

V 5. členu se za točko 3. Projektno učenje za mlajše odrasle, doda nova, 4. točka, ki se glasi:

»4. SPODBUJANJE AKTIVNE PARTICIPACIJE MLADIH

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj za pridobitev nagrade za aktivno participacijo v društvu oziroma nevladni organizaciji, so:

– starost vlagatelja od 15 do 29 let, s stalnim bivališčem v Občini Jesenice,

– vlagatelj je član društva oziroma nevladne organizacije, ki ima sedež v Občini Jesenice in deluje v Občini Jesenice,

– vlagatelj v društvu oziroma v nevladni organizaciji aktivno deluje najmanj 6 mesecev, za kar odgovorna oseba društva oziroma nevladne organizacije jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis in

– da je vlagatelj na dan objave javnega razpisa v zadnjih 6 mesecih opravil najmanj 10 ur dela na mesec, za kar odgovorna oseba društva oziroma nevladne organizacije jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-33/2015

Jesenice, dne 1. februarja 2016

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

402. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v Občini Jesenice

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in sprem.) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. redni seji dne 28. 1. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v Občini Jesenice

1. člen

V Odloku o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/12 in sprem. – v nadaljevanju Odlok), se osma alineja 5. člena spremeni, tako, da se glasi:

»– da so na dan objave javnega razpisa registrirani v skladu s predhodno alinejo in delujejo najmanj dve leti na področju športne dejavnosti ali, da ima vlagatelj tudi športnike s statusom državnega ali višjega razreda, ki tekmujejo za vlagatelja v športni panogi, s katero vlagatelj kandidira na javnem razpisu«.

2. člen

V 6. členu, C. Kakovostni šport, se spremeni četrta alineja, tako, da se glasi:

»– vlagatelj mora imeti organizirani najmanj dve starostni kategoriji otrok in mladine usmerjene v kakovostni šport ali pa mora imeti vlagatelj tudi športnike s statusom državnega ali višjega razreda, ki tekmujejo za vlagatelja v športni panogi, s katero vlagatelj kandidira na javnem razpisu«.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-34/2015

Jesenice, dne 1. februarja 2016

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

VLADA

403. Odlok o podaljšanju izvajanja ukrepov kriznega odzivanja v okviru pristojnosti policije

Na podlagi tretjega odstavka 107. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14 in 86/15) in v zvezi z drugim odstavkom 2. člena Odloka o ukrepih kriznega odzivanja v okviru pristojnosti policije (Uradni list RS, št. 87/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o podaljšanju izvajanja ukrepov kriznega odzivanja v okviru pristojnosti policije

1. člen

Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da so izpolnjeni pogoji za podaljšanje izvajanja ukrepov kriznega odzivanja, določenih v prvem odstavku 2. člena Odloka o ukrepih kriznega odzivanja v okviru pristojnosti policije (Uradni list RS, št. 87/15). Izvajanje ukrepov kriznega odzivanja se podaljša za tri mesece.

2. člen

Ta odlok začne veljati 15. februarja 2016.

Št. 00717-1/2016

Ljubljana, dne 11. februarja 2016

EVA 2016-1711-0029

Vlada Republike Slovenije
dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

404. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) ter 86. in 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12 in 111/13) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje (Uradni list RS, št. 39/10) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(1) Muzej je nacionalni muzej, ki v skladu s svojim poslanstvom deluje na arhitekturnem in oblikovalskem področju. Muzej je prostor, namenjen spodbujanju ustvarjalnosti, izmenjavi idej in znanja ter razumevanju preteklosti in prihodnosti arhitekture in oblikovanja.

(2) Muzej sistematično raziskuje, zbira in predstavlja dela z arhitekturnega in oblikovalskega področja ter spremlja in predstavlja sodobne arhitekturne in oblikovalske prakse.

(3) Muzej je središče kulturnega in kreativnega sektorja. Spodbuja, promovira, predstavlja in podpira dejavnosti kulturnega in kreativnega sektorja v povezavi z gospodarstvom, znanostjo, izobraževanjem in drugimi sektorji.

(4) Muzej utemeljuje svoje poslanstvo na podlagi zbirke s področja arhitekture in oblikovanja (produktne oblikovanja in vizualnih komunikacij), ki jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko.

(5) Muzej hrani in izpopolnjuje stalno zbirko, ki obsega arhitekturne risbe, fotografije, modele, predmete oblikovanja in drugo dokumentarno gradivo, povezano z arhitekturo in oblikovanjem. Poleg vzdrževanja in predstavljanja stalne zbirke prireja občasne razstave, strokovna srečanja, izobraževalne in druge dogodke.

(6) Poslanstvo muzeja na področju raziskovanja temelji na dediščini in muzejskih zbirkah, njihovem dopolnjevanju in digitalizaciji ter predstavljanju raziskovalnega dela na razstavah in v publikacijah.

(7) Muzej izvaja mednarodno dejavnost z izmenjavo in aktivnim sodelovanjem v organizacijah, ki pokrivajo področja njegovega delovanja.«.

2. člen

Za trinajsto alinejo drugega odstavka 6. člena se dodajo nova štirinajsta, petnajsta in šestnajsta alineja, ki se glasijo:

»– zagotavlja prostorske možnosti za raziskovanje, ustvarjanje in teoretsko proučevanje sodobnih arhitekturnih in oblikovalskih praks,

– s predavanji, diskusijami, okroglimi mizami, delavnica-mi, seminarji, simpoziji in publikacijami skrbi za sprotno teoretsko in kritično spremljanje moderne in sodobne arhitekturne in oblikovalske prakse ter kulturno-umetnostne vzgoje,

– kot center kulturnega in kreativnega sektorja raziskuje in predstavlja sodobne kreativne prakse s področij svojega poslanstva,«.

Dosedanje štirinajsta do devetnajsta alineja postanejo sedemnajsta do dvaindvajseta alineja.

3. člen

Direktor poskrbi za vpis tega sklepa v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-3/2016

Ljubljana, dne 11. februarja 2016

EVA 2015-3340-0036

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

405. Akt o spremembah Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote

Na podlagi drugega odstavka 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembah Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote

1. člen

V Aktu o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15) se drugi odstavek 36. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Distributer toplote v tarifnem sistemu toplote za namen ogrevanja prostorov za vsako posamezno tarifno skupino iz prejšnjega odstavka določi naslednje podskupine glede na obračunsko moč (P_{Obr}):

- I. podskupina $0 < P_{Obr} \leq 0,050 \text{ MW}$;
- II. podskupina $0,050 < P_{Obr} \leq 0,300 \text{ MW}$;
- III. podskupina $P_{Obr} > 0,300 \text{ MW}$.«.

2. člen

Prvi in drugi odstavek 37. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen priprave sanitarne tople vode, v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS _{STV})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP _V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP _F)
STV ₀₁	Gospodinjiski odjem	vroča/topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
STV ₀₂	Industrijski odjem	vroča/topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
STV ₀₃	Poslovni in ostali odjem	vroča/topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]

(2) Distributer toplote v tarifnem sistemu toplote za namen priprave sanitarne tople vode za vsako posamezno tarifno skupino iz prejšnjega odstavka določi naslednje podskupine glede na obračunsko moč (P_{Obr}):

- I. podskupina $0 < P_{Obr} \leq 0,050$ MW;
- II. podskupina $0,050 < P_{Obr} \leq 0,300$ MW;
- III. podskupina $P_{Obr} > 0,300$ MW.«.

3. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

(tarifni sistem toplote za namen tehnoloških procesov)

Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen tehnoloških procesov, v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{INP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
INP ₀₁	Industrijski procesi	vodna para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
INP ₀₂	Odjem toplote za namen hlajenja	vodna para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
INP ₀₃	Odjem toplote za namen hlajenja	vroča/topla voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]

«.

4. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»39. člen

(tarifni sistem za namen hlajenja)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce hladu glede na vrsto distribuiranega hladilnega medija v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{HLP})		Tarifna postavka (TP)	
		Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
HLP ₀₁	Gospodinjski odjem	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
HLP ₀₂	Industrijski odjem	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
HLP ₀₃	Poslovni in ostali odjem	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]

(2) Distributer toplote v tarifnem sistemu toplote za namen hlajenja za vsako posamezno tarifno skupino iz prejšnjega odstavka določi naslednje podskupine glede na obračunsko moč (P_{Obr}):

- I. podskupina $0 < P_{Obr} \leq 0,050$ MW;
- II. podskupina $0,050 < P_{Obr} \leq 0,300$ MW;
- III. podskupina $P_{Obr} > 0,300$ MW.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 73-2/2015-36/236
Maribor, dne 20. januarja 2016
EVA 2016-2430-0017

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**406. Registracija Slovenskega inovacijskega stičišča, Evropskega gospodarskega interesnega združenja (SIS EGIZ)**

Na podlagi 39. člena Uredbe sveta (EGS) št. 2137/85 z dne 25. julija 1985 o Evropskem gospodarskem interesnem združenju (EGIZ) je bila opravljena

REGISTRACIJA
Slovenskega inovacijskega stičišča,
Evropskega gospodarskega interesnega
združenja (SIS EGIZ)

Stičišče je bilo ustanovljeno na skupščini 21. maja 2015, na kateri je pogodbo o ustanovitvi podpisalo 23 ustanovnih članic: AmCham Slovenija, BTC, DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije, ELES, EN – FIST center odličnosti, Gorenje, Inštitut Jožef Stefan, Kemijski inštitute, Krka, Lek, Mestna občina Ljubljana, Nacionalni inštitut za biologijo, Nova Ljubljanska banka, Razvojni center orodjarstva Slovenije, Riko, Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, Slovensko gospodarsko in raziskovalno združenje, Špica International, Tehnološki park Ljubljana, Telekom Slovenije, Trimo in Univerza v Ljubljani.

Po ustanovni skupščini je bilo potrebno pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije zaradi članic, ki so javne raziskoval-

ne organizacije in zavodi, nakar je bila 31. 12. 2015 opravljena registracija SIS EGIZ.

prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik i.r.
direktor SIS EGIZ

POPRAVKI**407. Tehnični popravek Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj**

V Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14) je bila ugotovljena tehnična napaka pri zarisu EUP ML 1/5 (PC), ki se nanaša na veljavni občinski podrobni prostorski akt (odlok objavljen v Uradnem listu, RS št. 23/94 in 94/00), zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu
Mestne občine Kranj

(1) V Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj se v Prilogi 1: Preglednica enot urejanja prostora, za naselje Mlaka pri Kranju, za enoto urejanja prostora (EUP) z oznako ML 1/5 doda nova vrstica, ki se glasi:

»

NASELJE	OZNAKA EUP	PODROBNEJŠA NAMENSKA RABA	VELIKOST				OBLIKOVANJE URBANISTIČNO	NAČIN UREJANJA	POSEBNE DOLOČBE OZIROMA USMERITVE
			MAX FI	MAX FZ	MIN % OBP (ZP)	MAX. ETAŽNOST			
MLAKA PRI KRANJU	ML 1/6	PC	/	/	/	/	/	PIP	/

«

(2) V digitalnem in analognem Prikazu območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev grafičnega dela izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj, na karti D2518 (list 19) se lokalno cesto (del parcele št. 1112/3, k.o. Kokrica) izloči iz EUP ML 1/5 (PC), OPPN (v) in se zanjo opredeli nova EUP ML 1/6 (PC).

(3) Prav tako se v digitalnem in analognem Prikazu območij enot urejanja prostora s prikazi gospodarske javne infrastrukture grafičnega dela izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj, na karti D2518 (list 19) se lokalno cesto (del parcele št. 1112/3, k.o. Kokrica) izloči iz EUP ML 1/5 (PC) in se zanjo opredeli nova EUP ML 1/6 (PC).

Tehnični popravek začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2016-1-48/01

Kranj, dne 4. februarja 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar i.r.

408. Popravek Sklepa o podrobnejši vsebini določb nekaterih zavarovalnih pogodb

Na podlagi prvega odstavka 528. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

POPRAVEK
Sklepa o podrobnejši vsebini določb nekaterih
zavarovalnih pogodb

V Sklepu o podrobnejši vsebini določb nekaterih zavarovalnih pogodb, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 4/16 z dne 22. 1. 2016 se točka F Priloge: Vsebina, ki mora biti zapisana na obrazcu in njeni sklopi pravilno glasi:

»Znesek predvidenih prihodnjih obveznosti zavarovalnice po zavarovalni pogodbi po stanju na koncu vsakega posameznega zavarovalnega leta pri naslednjih nominalnih letnih stopnjah donosa: –2 %, 0 % in 4 % na leto«.

Št. 00701-6/2016-5

Ljubljana, dne 10. februarja 2016

Sergej Simoniti i.r.
Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
340.	Zakon o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (ZGGLRS)	1117	
VLADA			
403.	Odlok o podaljšanju izvajanja ukrepov kriznega odzivanja v okviru pristojnosti policije	1255	
404.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje	1256	
MINISTRSTVA			
341.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdno-gospodarske enote Mežakla (2015–2024)	1125	
342.	Pravilnik o znakih in postopku, po katerem cestniški nadzorniki ustavljajo vozila v cestnem prometu	1125	
343.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila	1126	
344.	Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti Kolektivne pogodbe za dejavnost zasebnega varovanja	1127	
345.	Odredba o sprejemu višješolskega študijskega programa Ustni higienik	1127	
346.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogojski namen v letu 2015	1127	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
405.	Akt o spremembah Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote	1256	
347.	Sklep o potrebnem znanju za nosilca aktuarske funkcije in pooblaščenega aktuarja	1128	
348.	Sklep o poročanju oseb, ki opravljajo storitve zavarovalnega posredovanja	1128	
349.	Sklep o pridobitvi nadnacionalne identifikacijske oznake pravnega subjekta	1133	
350.	Sklep o poročilih in obvestilih zavarovalnic	1133	
351.	Sklep o registrih zavarovalnih zastopnikov in posrednikov ter zavarovalno zastopniških in posredniških družb	1138	
352.	Sklep o zavarovalno-statističnih podatkih	1139	
353.	Sklep o uporabi podmodula tveganja katastrofe zdravstvenih zavarovanj	1172	
354.	Sklep o uporabi podmodula tveganja katastrofe premoženjskih zavarovanj	1173	
355.	Sklep o uporabi modula tveganja življenjskih zavarovanj	1181	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
406.	Registracija Slovenskega inovacijskega stičišča, Evropskega gospodarskega interesnega združenja (SIS EGI Z)	1258	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
356.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ajdovščina	1182	
357.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina	1183	
BOROVNICA			
358.	Odlok o spremembi Odloka o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Borovnica	1184	
359.	Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica	1184	
360.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica	1184	
399.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu območja lesnoindustrijski kombinat »LIKO« v Borovnici	1253	
CELJE			
361.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »OPPN za območje SMJ – KARE 5«	1185	
ČRENŠOVCI			
362.	Odlok o priznanjih Občine Črenšovci	1186	
DOBREPOLJE			
363.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	1187	
IDRIJA			
364.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2016	1194	
JESENICE			
400.	Odlok o spremembi Odloka o dodeljevanju finančnih vzpodbud za razvoj gospodarstva v Občini Jesenice	1254	
401.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim	1254	
402.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju sredstev za programe s področja športa v Občini Jesenice	1255	
KAMNIK			
365.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2016	1195	
KOZJE			
366.	Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi	1196	
KRANJ			
367.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj	1197	
368.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj	1199	
369.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj	1200	
370.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj	1202	
371.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v območju Šempetrske graščine v Stražišču pri Kranju	1203	
KRIŽEVCI			
372.	Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2016	1204	
373.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Križevci	1206	
LJUBLJANA			
374.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	1206	
MEDVODE			
375.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Medvode	1207	
376.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode	1218	
377.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe	1218	

378.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode	1219	396.	Sklep o ceni zakupnin in najemnin za zemljišča v lasti Občine Škofljica za leto 2016	1250
379.	Pravilnik o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode	1222		ŽELEZNIKI	
	ROGAŠKA SLATINA		397.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Železniki	1250
380.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1224	398.	Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Železniki	1253
381.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1224		POPRAVKI	
382.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1224	407.	Tehnični popravek Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj	1258
383.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1224	408.	Popravek Sklepa o podrobnejši vsebini določb nekaterih zavarovalnih pogojev	1258
	SEMIČ			Uradni list RS – Razglasni del	
384.	Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2016	1224		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 9/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
	SLOVENJ GRADEC			VSEBINA	
385.	Odlok o splošnem redu v Mestni občini Slovenj Gradec	1227		Javni razpisi	241
386.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Slovenj Gradec	1230		Javne dražbe	314
387.	Sklep: (št. 11.3.) o ukinitvi statusa javnega dobrega	1239		Razpisi delovnih mest	317
388.	Sklep: (št. 11.4.) o ukinitvi statusa javnega dobrega	1239		Druge objave	319
389.	Sklep: (št. 11.5.) o izbrisu zaznambe javnega dobra	1239		Objave po Zakonu o političnih strankah	324
	SLOVENSKE KONJICE			Evidence sindikatov	325
390.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu Slovenske Konjice – Center vzhod	1239		Objave po Zakonu o medijih	326
	ŠEMPETER - VRTOJBA			Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	327
391.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šempeter - Vrtojba	1240		Objave sodišč	328
392.	Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2016	1242		Izvršbe	328
	ŠKOFLJICA			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	328
393.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škofljica	1243		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	329
394.	Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	1248		Oklici dedičem	330
395.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica	1249		Preklici	332
				Zavarovalne police preklicujejo	332
				Spričevala preklicujejo	332
				Drugo preklicujejo	332

