

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 1 Ljubljana, petek 8. 1. 2016

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

## MINISTRSTVA

### 1. Pravilnik o obrazcih za prijavo in odjavo iz registra zavarovancev

Na podlagi 11. člena Zakona o premostitvenem zavarovanju poklicnih in vrhunskih športnikov (Uradni list RS, št. 82/15) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

### PRAVILNIK o obrazcih za prijavo in odjavo iz registra zavarovancev

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določijo vrsta, vsebina in oblika obrazcev za vodenje registra zavarovancev.

#### 2. člen

(vrste in oblika obrazcev)

(1) Obrazci javnih listin iz prejšnjega člena, ki so kot priloga sestavni del tega pravilnika, so:

– obrazec o prijavi zavarovanca v register zavarovancev s strani delodajalca,

– obrazec o prijavi zavarovanca v register zavarovancev in

– obrazec o odjavi zavarovanca iz registra zavarovancev.

(2) Obrazci iz prejšnjega odstavka so velikosti 210 x 297 mm, A4 formata. Tiskajo se v enobarvnem tisku.

#### 3. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2016.

Št. 0070-86/2015/10

Ljubljana, dne 6. januarja 2016

EVA 2015-3330-0065

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
 ZNANOST IN ŠPORT**  
**DIREKTORAT ZA ŠPORT**  
 Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

PRILOGA

T: 01 400 52 00  
 F: 01 400 53 21

**PRIJAVA ZAVAROVANCA V REGISTER ZAVAROVANCEV**  
 (prijavitelj **ŠPORTNO DRUŠTVO** kot **DELODAJALEC**)

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o premostitvenem zavarovanju poklicnih in vrhunskih športnikov (Uradni list RS, št. 82/15) v register zavarovancev prijavljamo:

<b>ZAVAROVANEC:</b>	<b>POKLICNI ŠPORTNIK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>VRHUNSKI ŠPORTNIK</b>	<input type="checkbox"/>
Ime in priimek (tudi dekliniški priimek)				
EMŠO			ali <sup>1</sup>	
Davčna številka			ali <sup>2</sup>	
Datum rojstva		Spol	M <input type="checkbox"/>	Ž <input type="checkbox"/>
Stalno ali začasno prebivališče				
Kraj		Ulica		Hišna št.
Državljan		Športna panoga		Pošta
Odločba o statusu VŠ št.		Datum veljavnosti :		
E-naslov		Kontaktna tel. št.:		
Datum izplačila odkupne vrednosti (7. člen)		Datum začetka prem. zavarovanja (9. člen)		

<b>PODATKI O PRIJAVITELJU oz. ZAVEZANCU ZA PRISPEVEK: ŠPORTNO DRUŠTVO</b>				
Naziv delodajalca oz. zavezanca za prispevek				
Sedež				
Kraj		Ulica		Hišna št.
Športna panoga		Pošta		
Davčna številka				
Matična številka				
E-naslov		Kontaktna tel. št.:		

Prijavitelj s svojim podpisom izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v prijavi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Kraj: Datum: Žig: Podpis odgovorne osebe prijavitelja

<sup>1</sup> Povezovalni znak, ki je določen za tujca na njegovem osebnem dokumentu države državljanstva ali je določen za njega na drug način s strani njegove države.

<sup>2</sup> Identifikacijska številka tujca.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
 ZNANOST IN ŠPORT**

**DIREKTORAT ZA ŠPORT**

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

**PRIJAVA ZAVAROVANCA V REGISTER ZAVAROVANCEV**

(prijavitelj vrhunski športnik)

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o premostitvenem zavarovanju poklicnih in vrhunskih športnikov (Uradni list RS, št. 82/15) se prijavljam v register zavarovancev:

<b>ZAVAROVANEC:</b>	<b>POKLICNI ŠPORTNIK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>VRHUNSKI ŠPORTNIK</b>	<input type="checkbox"/>
Ime in priimek (tudi dekliški priimek)				
EMŠO			ali <sup>1</sup>	
Davčna številka			ali <sup>2</sup>	
Datum rojstva		Spol	M <input type="checkbox"/>	Ž <input type="checkbox"/>
Stalno ali začasno prebivališče				
Kraj		Ulica		Hišna št.
				Pošta
Državljan		Športna panoga		
Odločba o statusu VŠ št.		Datum veljavnosti :		
E-naslov		Kontaktna tel. št.:		
Datum izplačila odkupne vrednosti (7. člen)		Datum začetka prem. zavarovanja (9. člen)		

**Prijavitelj s svojim podpisom izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v prijavi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.**

Kraj:

Datum:

Podpis prijavitelja

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Povezovalni znak, ki je določen za tujca na njegovem osebnem dokumentu države državljanstva ali je določen za njega na drug način s strani njegove države.

<sup>2</sup> Identifikacijska številka tujca.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
 ZNANOST IN ŠPORT**  
 DIREKTORAT ZA ŠPORT  
 Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00  
 F: 01 400 53 21

### ODJAVA ZAVAROVANCA IZ REGISTRA ZAVAROVANCEV

Na podlagi šestega odstavka 11. člena Zakona o premostitvenem zavarovanju poklicnih in vrhunskih športnikov (Uradni list RS, št. 82/15) zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi s športnim društvom, iz registra zavarovancev objavljam:

<b>ZAVAROVANEC:</b>	<b>POKLICNI ŠPORTNIK</b>	<input type="checkbox"/>	<b>VRHUNSKI ŠPORTNIK</b>	<input type="checkbox"/>
Ime in priimek (tudi dekliniški priimek)				
EMŠO			ali <sup>1</sup>	
Davčna številka			ali <sup>2</sup>	
Datum rojstva		Spol	M <input type="checkbox"/>	Ž <input type="checkbox"/>
Stalno ali začasno prebivališče				
Kraj		Ulica		Hišna št.
Državljan				Pošta
Športna panoga				
Datum vpisa v register		Št. vpisa v register		
Datum zaključka zavarovanja <sup>3</sup>		Datum izpisa iz registra zavarovancev <sup>4</sup>		
E-naslov		Kontaktna tel. št.		

<b>PODATKI O PRIJAVITELJU oz. ZAVEZANCU ZA PRISPEVEK: ŠPORTNO DRUŠTVO</b>				
Naziv delodajalca oz. zavezanca za prispevek				
Sedež				
Kraj		Ulica		Hišna št.
Športna panoga				Pošta
Davčna številka				
Matična številka				
E-naslov		Kontaktna tel. št.:		

Objavitelj s svojim podpisom izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v prijavi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Kraj: Datum: Žig: Podpis odgovorne osebe objavitelja

<sup>1</sup> Povezovalni znak, ki je določen za tujca na njegovem osebnem dokumentu države državljanstva ali je določen za njega na drug način s strani njegove države.

<sup>2</sup> Identifikacijska številka tujca.

<sup>3</sup> Datum prenehanja dela na podlagi pogodbe o zaposlitvi za poklicne športnike, ki so obvezno vključeni v premostitveno zavarovanje oz. datum zaključka zavarovanja za vrhunske športnike, ki so prostovoljno vključeni v premostitveno zavarovanje.

<sup>4</sup> Izpolni upravljavec registra zavarovancev (ministrstvo, pristojno za šport).

## 2. Pravilnik o tehničnih zahtevah naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

### PRAVILNIK

#### o tehničnih zahtevah naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije

##### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa tehnične zahteve za postavitve in uporabo naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

a) »naprava za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije« (v nadaljnjem besedilu: naprava za samooskrbo) je naprava največje nazivne moči 11 kVA, ki proizvaja električno energijo z izrabo sončne, vetrne ali vodne energije ter je priključena na notranjo nizkonapetostno električno inštalacijo stavbe;

b) »otočni režim obratovanja naprave« ja način delovanja naprave za samooskrbo, ko naprava proizvaja električno energijo za potrebe stavbe, merilno mesto stavbe pa je ločeno od distribucijskega omrežja električne energije (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje).

(2) Ostali izrazi imajo enak pomen kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1), Uredbi o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, 97/15) in aktu, ki določa sistemska navodila za obratovanje distribucijskega omrežja električne energije.

##### 3. člen

(varnostne zahteve)

(1) Naprava za samooskrbo mora izpolnjevati varnostne zahteve iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Naprava za samooskrbo, ki izkorišča energijo sonca, mora zaradi preprečitve električnega udara, v vsakem trenutku omogočati izklop iz distribucijskega omrežja in zagotavljati, da je v napravi za samooskrbo v izključenem stanju zagotovljena mala napetost (ELV), ki je največ 50 V izmenične napetosti oziroma največ 120 V enosmerne napetosti.

##### 4. člen

(izklop naprave)

Naprava za samooskrbo se mora v primeru izpada distribucijskega omrežja ali zaznave prekoračitve predpisanih napetostnih in frekvenčnih mej v distribucijskem omrežju avtomatsko izklopiti in ne sme oddajati električne energije v distribucijsko omrežje. Po izklopu naprave za samooskrbo morajo biti izpolnjene varnostne zahteve iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

##### 5. člen

(otočno delovanje naprave)

Ne glede na določbo prejšnjega člena tega pravilnika, lahko naprava za samooskrbo v primeru izpada distribucijskega omrežja ali zaznave prekoračitve predpisanih napetostnih in frekvenčnih mej distribucijskega omrežja obratuje v otočnem režimu obratovanja pod pogojem, da je zagotovljena ločitev celotne nizkonapetostne električne napeljave stavbe od distribucijskega omrežja.

##### 6. člen

(merilno mesto)

Merilno mesto je opremljeno z dvosmernim merilnim števcem, ki omogoča beleženje četrturke dinamike odjema in oddaje ter ima funkcijo daljinskega odčitavanja.

##### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 15. januarja 2016.

Št. 007-207/2015

Ljubljana, dne 21. decembra 2015

EVA 2015-2430-0076

**dr. Peter Gašperšič** l.r.

Minister

za infrastrukturo

**PRILOGA I****Varnostne zahteve za napravo za samooskrbo**

Naprava za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije mora izpolnjevati naslednje varnostne elemente:

- 1) Na napravi za samooskrbo ali če to ni mogoče, v priloženem navodilu, morajo biti navedeni bistveni tehnični podatki naprave za samooskrbo.
  - 2) K napravi za samooskrbo mora biti priloženo navodilo za pravilno in varno uporabo naprave za samooskrbo.
  - 3) Naprava za samooskrbo mora biti zasnovana in izdelana tako, da je zagotovljena zaščita pred nevarnostmi, ki izhajajo iz same naprave in pred nevarnostmi, ki jih lahko povzročijo zunanji vplivi, pod pogojem, da se uporablja za namene, za katere je bila narejena in je ustrezno vzdrževana.
  - 4) Naprava za samooskrbo mora biti sestavljena tako, da:
    - a) so osebe in domače živali zaščitene pred nevarnostjo fizične poškodbe ali drugo škodo, ki jo lahko povzroči neposreden ali posreden dotik z električno napetostjo;
    - b) ne nastajajo temperaturne razmere, električni oblaki ali sevanja, ki povzročijo nevarnost;
    - c) so osebe, domače živali in premoženje zaščiteni pred neelektričnimi nevarnostmi, ki jih lahko povzroči naprava ali njeni sestavni deli;
    - d) da izolacija posameznih delov naprave ustreza predvidenim okoliščinam.
  - 5) Naprava za samooskrbo oziroma njeni sestavni deli morajo zagotavljati zaščito pred nevarnostmi, ki jih lahko povzročijo zunanji vplivi in morajo zagotavljati, da:
    - a) osebe, domače živali ali premoženje niso ogroženi v primeru pričakovanih mehanskih obremenitev;
    - b) so sestavni deli naprave odporni na nemehanske vplive v pričakovanih okoliških razmerah na način, da osebe, domače živali in premoženje niso ogroženi.
-

### 3. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

## PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni

### 1. člen

V Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 22/15) se 17. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za sofinanciranje športnih prireditev študentov na univerzitetni ravni lahko kandidirajo športne zveze, ki delujejo na področju obštudijskih športnih dejavnosti in so članice nacionalne študentske športne zveze, ki je članica FISU.

Za sofinanciranje športnih prireditev študentov na nacionalni ravni lahko kandidirajo le nacionalne študentske športne zveze, ki so članice FISU.

Za sofinanciranje tekmovanj, organiziranih pod okriljem FISU, lahko kandidira nacionalna študentska športna zveza, ki je članica FISU. Vsako posamezno tekmovanje se lahko sofinancira samo enkrat.«.

### 2. člen

V drugem odstavku 18. člena se preglednica nadomesti z naslednjo preglednico:

ŠPORTNO TEKMOVANJE	Število točk
Poletna univerzijada	10
Zimska univerzijada	8
Evropske univerzitetne igre	8
Svetovno univerzitetno prvenstvo	2
Evropsko univerzitetno prvenstvo	2
Regionalna univerzitetna tekmovanja	2

«.

### 3. člen

Tretji in četrti odstavek 22. člena se črtata.

### 4. člen

V prvem odstavku 24. člena se preglednica nadomesti z naslednjo preglednico:

VRSTA PROGRAMA USPOSA-BLJANJA ALI IZOBRAŽEVANJA	NAZIV	PLAČNI RAZRED
višješolski študijski program	brez	27
	mentor	30
	svetovalec	32
	svetnik	35
visokošolski strokovni študijski program ali 1. bolonjska stopnja	brez	29
	mentor	31
	svetovalec	33
univerzitetni študijski program, magistrski študijski program druge stopnje ali 2. bolonjska stopnja	brez	30
	mentor	32
	svetovalec	34
	svetnik	36

magisterij znanosti	brez	32
	mentor	34
	svetovalec	36
	svetnik	37
doktorat znanosti ali 3. bolonjska stopnja	brez	36
	mentor	38
	svetovalec	41
	svetnik	43

«.

### 5. člen

Prvi odstavek 77. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za sofinanciranje izvajanja nacionalnega programa spremljanja pripravljenosti športnikov lahko kandidira nosilec programa na nacionalni ravni, ki skupaj z izvajalci in uporabniki meritev pripravi program. Nosilec programa spremljanja pripravljenosti športnikov na nacionalni ravni izpolnjuje naslednje pogoje:

1. predloži nacionalni program meritev, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt,

2. nosilec programa ni istočasno izvajalec programa meritev in v program meritev je združenih pretežno število NPŠZ in pretežno število izvajalcev z ustreznimi referencami na področju meritev, kadrovskimi in prostorskimi potenciali, ter ustrezno merilno opremo,

3. nosilec programa z izvajalci in uporabniki podpiše ustrezno letno pogodbo,

4. NPŠZ so podale soglasje k programu za panoge, ki jih pokrivajo (NPŠZ lahko poda soglasje samo enemu nosilcu programa spremljanja pripravljenosti športnikov),

5. nosilec je s cenikom meritev, analiz in svetovanja ter izvajalci storitev predhodno pisno seznanil NPŠZ.«.

### 6. člen

V 89. členu se napovedni stavek spremeni, tako da se glasi:

»S sredstvi za delovanje športnih organizacij se posamezni športni organizaciji sofinancira delovanje na enem od področij:«.

### 7. člen

V prvem odstavku 90. člena se v drugi alineji vejica za besedo »dejavnosti« nadomesti s piko in črta besedilo za vejico. Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

### 8. člen

97. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »97. člen

Za sofinanciranje delovanja nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije lahko kandidirajo organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so organizirane na nacionalni ravni,

– izvajajo nacionalne projekte,

– vanjo je vključenih najmanj 30 športnih društev s plačano članarino, ki izvajajo programe športne rekreacije,

– športna društva, člani zveze, morajo imeti skupaj najmanj 5.000 individualnih članov, ki so zavedeni v registru članov, ki mora vsebovati poimenski seznam individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v program vadbe.«.

### 9. člen

Prvi odstavek 99. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za sofinanciranje delovanja nacionalnih športnih zvez na področju pristočasne športne vzgoje otrok in mladine lahko kandidirajo organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so organizirana na nacionalni ravni,  
 – izvajajo nacionalne projekte,  
 – vanjo je vključenih najmanj 30 športnih društev s plačano članarino, ki izvajajo programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine,  
 – športna društva, člani zveze, morajo imeti skupaj najmanj 5.000 individualnih članov, ki so zavedeni v registru članov, ki mora vsebovati poimenski seznam individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v programe iz prejšnje alineje.«.

## 10. člen

V prvem odstavku 100. člena se na koncu drugega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki mora vsebovati poimenski seznam individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v program vadbe.«.

V drugem odstavku se na koncu drugega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki mora vsebovati poimenski seznam individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v program vadbe.«.

## 11. člen

109. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »109. člen

S sredstvi za javno obveščanje o športu se sofinancira produkcija in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj na medijih nacionalnega dosega o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije v različnih športnih panogah.«.

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-89/2015/9

Ljubljana, dne 4. januarja 2016

EVA 2015-3330-0075

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
 Ministrica  
 za izobraževanje, znanost in šport

#### 4. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivni ali pirotehničnimi izdelki

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15) izdaja ministrica za notranje zadeve

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivni ali pirotehničnimi izdelki

## 1. člen

V Pravilniku o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivni ali pirotehničnimi izdelki (Uradni list RS, št. 110/08) se v prvem odstavku 4. člena v šesti alineji za besedo »izdelki« dodaja besedilo »ali za izvajanje ognjemetov ali za izvajanje specialnih pirotehničnih učinkov«.

## 2. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:  
 »(2) Kandidatu, ki je opravil preizkus za minerje, se prizna strokovna usposobljenost tudi za trgovca in skladiščnika.«.

## 3. člen

V 11. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Vsebina programov iz prejšnjega odstavka velja tudi za odgovorno osebo za izvajanje ognjemetov in odgovorno osebo za izvajanje specialnih pirotehničnih učinkov.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Kandidatu, ki je opravil preizkus za izvajalca ognjemetov, se prizna strokovna usposobljenost tudi za trgovca in skladiščnika.«.

## 4. člen

V prvem odstavku 13. člena se beseda »zakona« nadomesti z besedo »pravilnika«.

V drugem odstavku se črta besedilo »in zanj pridobiti soglasje ministrstva in Inšpektorata Republike Slovenije za delo«.

V petem odstavku se črta besedilo »po programu usposabljanja, za katerega dobi soglasje ministrstva«.

## 5. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »16. člen

(kadrovski pogoji)

Predavatelji za posamezne strokovne teme morajo imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje. Šteje se, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če je predavatelj sodni izvedenec s področja strokovne teme. Predavatelji morajo imeti tudi vsaj pet let delovnih izkušenj s področja, ki ga bodo predavali, predavatelj za področje varnosti in zdravja pri delu pa še opravljen strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu.«.

## 6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »17. člen

(pogoji za izvajanje praktičnega dela usposabljanja)

(1) Usposabljanje za minerje lahko izvaja oseba, ki ima potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za tehničnega vodjo po predpisih, ki urejajo rudarstvo.

(2) Usposabljanje za izvajalce ognjemetov lahko izvaja odgovorna oseba izvajalca ognjemetov.

(3) Usposabljanje za izvajalce uničevanja eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov lahko izvaja odgovorna oseba izvajalca uničevanja eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov.

(4) Osebe iz prejšnjih odstavkov morajo imeti tudi veljaven certifikat, izdan v skladu s tem pravilnikom.

(5) O praktičnem delu usposabljanja morajo osebe iz tega člena, ki izvajajo usposabljanje, za vsakega kandidata sestaviti poročilo na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

## 7. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »19. člen

(komisija)

(1) Preizkuse strokovne usposobljenosti za dela iz 9., 10., 11. in 12. člena tega pravilnika izvaja strokovna komisija ministrstva (v nadaljnjem besedilu: komisija). Predsednika in člane komisije imenuje minister, pristojen za notranje zadeve.

(2) Predsednik in člani komisije morajo imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi



najmanj prve stopnje, ter vsaj pet let delovnih izkušenj na področju eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov.

(3) Za preizkus specialistične usposobljenosti za izvajanje specialnih minerskih del ali za izvajanje specialnih pirotehničnih učinkov se komisija lahko dopolni s članom, ki je strokovnjak s področja, za katerega se preizkus opravlja.

(4) Za pravilen potek preizkusa usposobljenosti je odgovoren predsednik.«.

#### 8. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »20. člen

(obseg preizkusa strokovne usposobljenosti)

(1) Preizkus usposobljenosti je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Splošni del zajema poznavanje predpisov s področja eksplozivov in pirotehničnih izdelkov ter varnosti in zdravja pri delu. Posebni del preizkusa zajema poznavanje vsebin glede na prijavljeno vrsto strokovne usposobljenosti.

(2) Kandidati opravljajo splošni del preizkusa z reševanjem pisnega testa, sestavljenega iz 22 vprašanj, od katerih sta dve opisni. Pravilen odgovor na vsako vprašanje je ustrezno točkovan, in sicer sta odgovora na opisni vprašanji točkovana z vrednostjo po 5 točk, deset odgovorov je točkovanih z vrednostjo 1 točke in deset odgovorov z vrednostjo 2 točk. Skupno število možnih točk v pisnem testu je 40. Čas reševanja pisnega testa je 25 minut. Splošni del preizkusa uspešno opravi kandidat, ki zbere najmanj 28 točk. Če kandidat splošnega dela preizkusa ne opravi, ne more pristopiti k posebnemu delu preizkusa.

(3) Kandidat opravlja posebni del preizkusa usposobljenosti ustno, z odgovori na najmanj pet vprašanj, ki se ocenjujejo z ocenami od 1 do 5. Kandidat si sam izbere listek z vprašanji. Posebni del preizkusa traja 15 minut. Kandidat uspešno opravi posebni del preizkusa, če doseže najmanj oceno 3, ki predstavlja povprečno oceno odgovorov na vsa vprašanja. Če kandidat posebnega dela preizkusa ni opravil uspešno, mora ponovno opravljati splošni in posebni del preizkusa.

(4) Kandidat, ki opravlja posebni del preizkusa usposobljenosti za specialna minerska dela, za specialne pirotehnične učinke in uničevanje eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov, mora odgovarjati na dodatnih pet vprašanj, ki se ocenjujejo z ocenami od 1 do 5. Kandidat si sam izbere listek z vprašanji. Posebni del preizkusa traja 15 minut. Kandidat uspešno opravi posebni del preizkusa, če doseže najmanj oceno 4, ki predstavlja povprečno oceno odgovorov na vsa vprašanja. Če kandidat posebnega dela preizkusa ni opravil uspešno, mora ponovno opravljati splošni in posebni del preizkusa.«.

#### 9. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

#### »20.a člen

(način dela komisije)

(1) Komisija pripravi informativen nabor vprašanj za splošni in posebni del preizkusa za posamezno vrsto usposobljenosti. Nabor vprašanj komisija po potrebi dopolnjuje in spreminja. Informativni nabor vprašanj se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Listke s številkami in vsebino najmanj petih vprašanj iz tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena pripravi komisija. Število listkov za posamezno vrsto preizkusa mora biti najmanj za 30 odstotkov večje od števila prijavljenih kandidatov.

(3) Z rezultati splošnega dela preizkusa usposobljenosti kandidate seznanjajo predsednik komisije. Kandidati, ki splošnega dela preizkusa niso opravili, imajo pravico vpogleda v ocenjene teste.

(4) Oceno odgovorov pri posebnem delu preizkusa usposobljenosti sporočajo predsednik komisije in člani, in sicer v razponu od 1 do 5. V zapisnik se vpiše povprečna ocena

posameznega odgovora ter povprečna ocena odgovorov na vsa vprašanja. Če je po ocenjevanju posameznega odgovora ali povprečne ocene vseh odgovorov rezultat med dvema ocenama, odloča ocena predsednika komisije.

(5) Kandidate, ki so opravili posebni del preizkusa usposobljenosti, predsednik komisije seznanjajo z rezultatom celotnega preizkusa.«.

#### 10. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »21. člen

(prijava kandidatov)

(1) Kandidat se k preizkusu usposobljenosti za dela iz 9., 10., 11. in 12. člena tega pravilnika prijavi sam ali ga prijavi pravna oseba ali podjetnik, pri katerem je zaposlen, na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Na obrazcu iz prejšnjega odstavka se prijavijo tudi kandidati za preizkus strokovne usposobljenosti za polnjenje streliva za lastno uporabo ali streljanje z možnarji. Če kandidat potrebuje preizkus znanja za streljanje z možnarji v društvu, ga lahko prijavi tudi društvo, katerega član je.

(3) Preizkus usposobljenosti se opravi, če je prijavljenih najmanj deset kandidatov, vendar najkasneje v dveh mesecih od prijave za opravljanje preizkusa usposobljenosti.

(4) Kandidata, ki je oddal pomanjkljivo prijavo ali ne izpolnjuje predpisanih pogojev, se o tem obvesti in se mu naloži, da v roku 30 dni prijavo dopolni, sicer se šteje, da jo je umaknil. Kandidate, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, se o datumu izvedbe preizkusa usposobljenosti obvesti najmanj deset dni pred izvedbo preizkusa.«.

#### 11. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »22. člen

(vsebina prijave)

(1) Prva prijava k preizkusu preverjanja usposobljenosti vsebuje osebne podatke in poročilo iz petega odstavka 17. člena tega pravilnika o uspešno opravljenem praktičnem delu za minerja, izvajalca ognjemetov, odgovorne osebe za izvajanje ognjemetov ter izvajalca uničevanja eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov.

(2) Šteje se, da je kandidat za izvajalca ognjemetov opravil praktično usposabljanje, če predloži potrdilo o sodelovanju pri izvedbi najmanj desetih ognjemetov. Potrdilo izda odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika, pri katerem je kandidat sodeloval pri izvedbi posameznega ognjemeta. Potrdilo se priložijo elaborati o izvedenem posameznem ognjemetu, izdelani v skladu s predpisom, ki ureja izvajanje ognjemetov.

(3) Šteje se, da je kandidat za minerja opravil praktično usposabljanje za minerja, če predloži poročilo o praktičnem delu usposabljanja, ki ga sestavi oseba, ki ji je bilo izdano potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za tehničnega vodjo po predpisih, ki urejajo rudarstvo, in ima veljaven certifikat, izdan v skladu s tem pravilnikom.«.

#### 12. člen

Tretji odstavek 23. člena se črta.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Kandidat, ki ni opravil preizkusa usposobljenosti, lahko preizkus ponavlja.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa usposobljenosti in se ne strinja z oceno komisije, lahko v treh dneh od izvedbe preizkusa pri komisiji poda ustni ali pisni ugovor. Komisija o ugovoru odloči najkasneje v treh dneh od prejema ugovora.«.

## 13. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »24. člen

(vodenje zapisnika)

(1) O preizkusu usposobljenosti se vodi zapisnik, v katerega se poleg osebnih podatkov kandidata vpiše še datum opravljanja preizkusa, predsednika in člane komisije, vprašanja in oceno. Zapisnik podpišejo predsednik komisije, člani komisije in zapisnikar. Oblika in vsebina zapisnika je določena v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Ministrstvo hrani zapisnik v evidenci izdanih certifikatov o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivni ali pirotehničnimi izdelki.«.

## 14. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »26. člen

(vodenje evidenc)

(1) Evidenca izdanih certifikatov o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivni ali pirotehničnimi izdelki, ki jo ministrstvo vodi na podlagi zakona, ki ureja eksplozive in pirotehnične izdelke, vsebuje:

1. podatke, ki se nanašajo na fizično osebo (ime in priimek, EMŠO, kraj rojstva, stalno oziroma začasno prebivališče, državljanstvo);

2. podatke, ki se nanašajo na vrsto strokovne usposobljenosti;

3. podatke, ki se nanašajo na certifikat o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivni ali pirotehničnimi izdelki (številka in veljavnost certifikata).

(2) Evidenca se vodi centralno in v elektronski obliki.

(3) Podatki iz evidence se hranijo še deset let po tem, ko preneha razlog za njeno vodenje.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se podatki iz 1. točke prvega odstavka tega člena pri pretečenem certifikatu o strokovni usposobljenosti arhivirajo po petih letih.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena se zapisnik iz 24. člena tega pravilnika hrani pet let oziroma do ponovnega preizkusa strokovne usposobljenosti.«.

## 15. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »27. člen

(stroški)

(1) Stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti plača prijavitelj.

(2) Stroške preizkusa usposobljenosti prijavitelj poravnava pri ministrstvu najkasneje do začetka preizkusa, sicer kandidat ne sme pristopiti k preizkusu. Višino in način plačila določi minister, pristojen za notranje zadeve. Če je kandidat obveščen o izvedbi preizkusa in je stroške preizkusa poravnal, preizkusa pa se iz neopravičenih razlogov ne udeleži, se mu stroški preizkusa ne vrnejo.

(3) Predsedniku in članom komisije ter zapisnikarju pripadajo plačila za delo in povračilo potnih stroškov v zvezi z delom v komisiji, ki ju izplača ministrstvo. Članom komisije, ki so zaposleni v državni upravi, pripada plačilo le, če je delo opravljeno zunaj rednega delovnega časa. Višino plačila določi minister, pristojen za notranje zadeve.«.

## 16. člen

Priloga 5, Priloga 6 in Priloga 7 se nadomestijo z novo Prilogo 5, Prilogo 6 in Prilogo 7, ki so kot priloga sestavni del tega pravilnika, Priloga 8 in Priloga 9 pa se črtata.

## 17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-365/2015/22

Ljubljana, dne 29. decembra 2015

EVA 2015-1711-0004

**mag. Vesna Györköös Žnidar l.r.**

Ministrica  
za notranje zadeve

## Priloga 5

**POROČILO PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA**  
(za minerje in izvajalce ognjemetov)**Podatki o kandidatu, ki se je udeležil praktičnega dela usposabljanja**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_ datum rojstva: \_\_\_\_\_

Zaposlen pri: \_\_\_\_\_

**Podatki o izvajalcu praktičnega usposabljanja**

Ime in priimek izvajalca praktičnega usposabljanja: \_\_\_\_\_

Izvajalec praktičnega usposabljanja je strokovno usposobljen za opravljanje del in nalog: \_\_\_\_\_

Dokazilo o strokovni usposobljenosti izvajalca praktičnega usposabljanja je izdal: \_\_\_\_\_

**Podatki o praktičnem delu usposabljanja**

Čas opravljanja praktičnega usposabljanja: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

V času praktičnega usposabljanja je kandidat opravljal preizkus, ki je obsegal: \_\_\_\_\_

**Kandidat je praktično usposabljanje opravil (obkroži)**

a) uspešno

b) neuspešno

Opombe izvajalca praktičnega usposabljanja v zvezi z usposabljanjem: \_\_\_\_\_

**Podpis kandidata****Podpis izvajalca  
praktičnega usposabljanja**žig  
pravne osebe

## Priloga 6

**P R I J A V A**  
za preverjanje strokovne usposobljenosti za delo z eksplozivi

<b>Podatki o kandidatu za preverjanje strokovne usposobljenosti za delo z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki</b>	
Ime in priimek: _____ datum rojstva: _____	
Stalno prebivališče: _____	
Telefonska številka (mobitel): _____ e-mail: _____	
<b>Podatki o prijavitelju kandidata</b>	
Firma/Ime in sedež: _____ davčna št.: _____	
e-mail za obveščanje o terminu preverjanja _____	
številka faxa za obveščanje o terminu preverjanja: _____	
<b>Podatki o vrsti preverjanja strokovne usposobljenosti za delo z eksplozivi</b>	
Vrsta del (obkrožite):	<u>specialistično (samo za minerije ali izvajalce ognjemetov):</u>
a) skladiščnik	m) miniranje pri izdelavi podzemnih gradbenih objektov
b) trgovec s pirotehničnimi izdelki	n) rušenje objektov
c) trgovec z eksplozivi	o) miniranje snega in ledu
d) odgovorna oseba v proizvodnji	p) podvodno miniranje
e) odgovorna oseba za promet s piroteh. izdelki	r) nastreljevanje naftno plinskih vrtin in gašenje požarov z miniranjem
f) odgovorna oseba za promet z eksplozivi	s) eksplozijsko spajanje kovin
g) odgovorna oseba za izvajanje ognjemetov	t) miniranje za geofizikalne raziskave
h) izvajalec ognjemetov	u) miniranje v vročih masah
i) miner	v) uničevanje eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov
j) streljanje z možnarji	z) izvajanje odrskih pirotehničnih učinkov
k) polnjenje streliva za lastno uporabo	
l) odgovorna oseba za izvajanje specialnih piroteh. učinkov	
<b>Podpis kandidata</b>	<b>Žig in podpis prijavitelja</b>
_____	_____
<b>Priloge:</b>	
<input type="checkbox"/> poročilo vodje praktičnega usposabljanja (priložijo kandidati, ki se prvič prijavljajo na g, h, i ali v) ali potrdilo o sodelovanju pri najmanj 10 ognjemetih	
<input type="checkbox"/> dokazilo o plačilu stroškov	
<b>Opomba 1:</b> <i>Drugi odstavek 10. člen Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15) določa, da morajo fizične osebe, ki za pravno osebo ali podjetnika opravljajo dela z uporabo eksplozivov podrazreda 1.1 ali 1.2 in izvajalci ognjemetov poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka (stari najmanj 18 let, nimajo zadržkov javnega reda in so strokovno usposobljeni) biti tudi zdravstveno sposobni za delo z eksplozivi. Zdravniško spričevalo izda zdravstveni zavod, ki je pooblaščen za opravljanje zdravniških pregledov po predpisih o nošenju orožja.</i>	
<b>Opomba 2:</b> <i>K preverjanju strokovne usposobljenosti za polnjenje streliva za lastno uporabo lahko pristopijo le kandidati, ki imajo veljaven orožni list. K preverjanju strokovne usposobljenosti za streljanje z možnarji pa kandidati, ki imajo za možnar veljavno orožno listino (dovoljenje za posest, priglasitveni list ali dovoljenje za zbiranje). V primeru, da prijavi kandidata društvo, pa mora imeti društvo za možnar orožni posestni list oziroma dovoljenje za zbiranje orožja.</i>	

## Priloga 7

MNZ,  
Komisija za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki

**ZAPISNIK O PREIZKUSU št.: .....**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_, datum rojstva: \_\_\_\_\_

Prebivališče in naslov: \_\_\_\_\_

Vrsta del, na katera se kandidat prijavlja: \_\_\_\_\_

Datum opravljanja preizkusa: \_\_\_\_\_

Število zbranih točk splošnega dela preizkusa \_\_\_\_\_

Vprašanja in ocena odgovorov posebnega dela preizkusa iz tretjega odstavka 20. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki (Uradni list RS, št. 110/08 in 1/16), (ocena od 1 do 5):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Povprečna ocena \_\_\_\_\_

Vprašanja in ocena odgovorov posebnega dela preizkusa iz četrtega odstavka 20. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki (Uradni list RS, št. 110/08 in 1/16), (ocena od 1 do 5):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Povprečna ocena \_\_\_\_\_

Kandidat je preizkus usposobljenosti opravil: **USPEŠNO / NEUSPEŠNO**

Predsednik: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_

Zapisnikar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati  
laboratoriji za izvajanje preiskav na področju  
laboratorijske medicine**

Na podlagi 26. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) izdaja ministrica za zdravje

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji  
za izvajanje preiskav na področju  
laboratorijske medicine**

1. člen

V Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (Uradni list RS, št. 64/04) se v drugem odstavku 1. člena beseda »preiskovancu« nadomesti z besedilom »pacientu (v nadaljnjem besedilu: POCT)«.

2. člen

V 2. členu se prvi, drugi in tretji odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Vzorec je del telesne tekočine, vzorec izdihanega zraka, las ali tkivo, odvzeto za preiskavo, preučitev ali analizo.

Preiskava je niz postopkov, katerih cilj je določiti vrednost ali značilnosti posamezne lastnosti.

Laboratorijsko osebje so zdravstveni delavci ali sodelavci, ki v medicinskem laboratoriju izvajajo preiskave na področju laboratorijske medicine.«

Za osmim odstavkom se dodata nova deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»Patologija vključuje izvajanje obdukcij, ugotavljanje smrti in vzrokov smrti, izvajanje histopatoloških, citopatoloških, molekularno-patoloških in elektronsko-mikroskopskih preiskav, izvajanje imunohistokemičnih, imunocitokemičnih in pretočno-citometričnih preiskav ter izvajanje drugih preiskav na tkivnih in celičnih vzorcih glede na razvoj patologije (zajema pojme patoanatomska in citopatološka dejavnost, histopatološke, patohistološke, histološke in citološke preiskave).

POCT je testiranje, izvedeno za področja laboratorijske medicine iz 4. člena tega pravilnika, ob pacientu ali v bližini pacienta, ki ga izvaja nelaboratorijsko – klinično osebje, rezultati testiranja pa lahko vplivajo na takojšnjo spremembo zdravljenja.«

3. člen

V 3. členu, v osmi alineji drugega odstavka 5. člena, v prvem odstavku 7. člena, v prvem in drugem odstavku 11. člena, v prvem in drugem odstavku 13. člena ter v drugem in petem odstavku 15. člena se beseda »preiskovanec« v vseh sklonih in številih nadomesti z besedo »pacient« v ustreznem sklonu in številu.

4. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost iz prejšnjega člena lahko na podlagi dovoljenja ministrstva, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), opravljajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika. Postopek izpolnjevanja pogojev se začne z vlogo za izdajo dovoljenja.

Dovoljenje se lahko izda za področja, ki jih pokrivajo specializacije s področja zdravstva, ali za del področja, ki ga pokriva specializacija, in sicer za:

- patologijo,
- klinično mikrobiologijo,
- medicinsko biokemijo,

- transfuzijsko medicino,
- laboratorijsko medicinsko genetiko,
- sodno medicino.

Izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti ugotavlja dve do pet članska komisija, ki jo iz nabora strokovnjakov, ki jih predlagajo pristojni razširjeni strokovni kolegiji, imenuje uradna oseba ministrstva, ki vodi postopek, za vsako vlogo posebej.

V komisijo iz prejšnjega odstavka je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima opravljeno ustrezno specializacijo iz drugega odstavka tega člena,
- izpolnjuje pogoje za vodenje medicinskega laboratorija iz prvega in drugega odstavka 14. člena tega pravilnika in
- ima opravljen izpit za notranjega presojevalca.

Komisija v 30 dneh od imenovanja pripravi poročilo o opravljenem pregledu medicinskega laboratorija. Iz poročila komisije je razvidno ali medicinski laboratorij izpolnjuje pogoje, ki jih za izdajo dovoljenja določa ta pravilnik.

Če pogoji niso izpolnjeni, komisija v poročilu lahko predlaga rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ne sme biti daljši od šest mesecev ali pa izda negativno mnenje za delovanje medicinskega laboratorija.

Na podlagi poročila ministrstvo izda dovoljenje za dobo pet let, ali medicinskemu laboratoriju določi rok za odpravo pomanjkljivosti oziroma zavrne izdajo dovoljenja. Po preteku roka, se opravi ponovni pregled medicinskega laboratorija.

Postopek za podaljšanje dovoljenja se začne na predlog medicinskega laboratorija, vloga za podaljšanje pa se vloži 90 dni pred potekom veljavnosti dovoljenja.«

5. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri uvedbi in nadzoru nad izvajanjem preiskav POCT je treba upoštevati nacionalna priporočila in mednarodne standarde s področja laboratorijske medicine. Vodenje in kontrolo nad POCT mora imeti medicinski laboratorij z veljavnim dovoljenjem ministrstva in/ali specialist z ustrežno specializacijo.«

6. člen

V 10. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Medicinski laboratorij za preiskovanje vzorcev uporablja metode, ki so znanstveno preizkušene in jih priznavajo mednarodna ali domača strokovna združenja ter razširjeni strokovni kolegiji. V medicinskem laboratoriju morajo biti metode pred uporabo preverjene in dokumentirane.«

V drugem odstavku se v peti alineji za vejico doda besedilo »kjer je to primerno,«.

7. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Medicinski laboratorij vodi redno zaposleni specialist za polni delovni čas s specializacijo iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

Ne glede na prejšnji odstavek laboratorij s področja medicinske biokemije vodi specialist medicinske biokemije, ki ima z medicinskimi laboratorijem sklenjeno delovno razmerje, v obsegu, ki omogoča strokovno vodenje in obvladovanje delovnih procesov v tem laboratoriju.

Vodja medicinskega laboratorija je odgovoren za izvajanje in kakovost vseh procesov in postopkov v medicinskem laboratoriju, ki ju lahko na podlagi pisnega pooblastila prenese na druge zaposlene. Vodja medicinskega laboratorija je odgovoren za načrtovanje virov, potrebnih za opravljanje dejavnosti in za redno izobraževanje laboratorijskega osebja.

Glede na obseg in zahtevnost preiskav medicinski laboratorij zagotovi ustrezno število usposobljenega osebja z najmanj srednjo strokovno izobrazbo laboratorijske smeri.

Medicinski laboratorij mora imeti glede laboratorijskega osebja dokumentacijo, ki vsebuje:

- opise del in nalog za vsa delovna mesta z zahtevano izobrazbo ter vsa dodatna znanja in izkušnje za vsakega zaposlenega,

– načrt (predviden čas, obseg) uvajanja laboratorijskega osebja v posamezna dela in osebo, ki je odgovorna za uvajanje novih zaposlenih,  
 – zapise o opravljenem uvajanju zaposlenih v posamezna dela,  
 – zapise o izpostavljenosti laboratorijskega osebja škodljivim snovem in podatke o cepljenju,  
 – pooblastila laboratorijskemu osebju za izvajanje postopkov in preiskav.«

#### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 8. člen

Medicinski laboratoriji s področja laboratorijske medicinske genetike uskladijo kadre z določbami spremenjenega 14. člena pravilnika v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

##### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-65/2015-20  
 Ljubljana, dne 4. januarja 2016  
 EVA 2014-2711-0008

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
 Ministrica  
 za zdravje

#### **6. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznavanju poklicne kvalifikacije odgovorni projektant za področje arhitekture držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije**

Na podlagi 6. člena Zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02, 92/07, 85/09, 55/12 in 32/14) izdaja minister za okolje in prostor

### P R A V I L N I K

#### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznavanju poklicne kvalifikacije odgovorni projektant za področje arhitekture držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije**

##### 1. člen

V Pravilniku o priznavanju poklicne kvalifikacije odgovorni projektant za področje arhitekture držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije (Uradni list RS, št. 63/08 in 83/13) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/55/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2013 o spremembi Direktive 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij in Uredbe (EU) št. 1024/2012 o upravnem sodelovanju prek informacijskega sistema za notranji trg (uredba IMI) (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 132; v nadaljnjem besedilu: Direktiva).«

##### 2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »2. člen

(1) Usposabljanje arhitektov obsega:

a) skupno vsaj pet let študija s polno časovno obveznostjo na univerzi ali v primerljivi izobraževalni ustanovi, ki se konča z uspešno opravljenim izpitom na univerzitetni stopnji ali  
 b) najmanj štiri leta rednega študija na univerzi ali v primerljivi izobraževalni ustanovi, ki se konča z uspešno opravljenim izpitom na univerzitetni stopnji, skupaj s potrdilom o opravljeni dveletni poklicni praksi v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

(2) Glavni predmet študija iz prvega odstavka tega člena mora biti arhitektura. Študij uravnoteženo pokriva teoretične in praktične vidike usposabljanja arhitektov ter zagotavlja, da si ti pridobijo vsaj naslednja znanja, veščine in kompetence:

a) sposobnost arhitekturnega projektiranja, ki izpolnjuje tako estetske kot tehnične zahteve;

b) ustrezno poznavanje zgodovine arhitekture in arhitekturnih teorij ter z njimi povezanih umetnosti, tehnologij in družbenih ved;

c) poznavanje upodabljalnih umetnosti kot vpliva na kakovost arhitekturnega projektiranja;

d) ustrezno znanje o urbanizmu in prostorskem načrtovanju ter veščine, potrebne za načrtovanje;

e) razumevanje odnosa med ljudmi in zgradbami, med zgradbami in njihovim okoljem ter razumevanje potrebe, da se zgradbe in prostori med njimi prilagodijo potrebam ljudi in njihovim medsebojnim razmerjem;

f) razumevanje poklica in vloge arhitekta v družbi, zlasti pri pripravi idejnih zasnov, ki upoštevajo družbene dejavnike;

g) razumevanje raziskovalnih metod in metod za pripravo idejne zasnove projekta;

h) razumevanje prostorskih, arhitekturnih in gradbenih načrtov ter konstrukcijskih in tehničnih problemov, povezanih z načrtovanjem stavb;

i) ustrezno poznavanje fizikalnih problemov, tehnologij in delovanja stavb, tako da se njihova notranjost uredi udobno in zavaruje pred podnebnimi dejavniki v okviru trajnostnega razvoja;

j) potrebne veščine za projektiranje, ki omogočajo izpolnjevanje zahtev uporabnikov stavb v okviru stroškovnih omejitev in gradbenih predpisov;

k) ustrezno poznavanje izvajanja del, organizacije, predpisov in postopkov, vpletenih v uresničevanje projektnih zasnov, in vključevanje načrtov v sistem celovitega prostorskega načrtovanja.

(3) Število let visokošolskega študija iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko dodatno izrazi z enakovrednimi kreditnimi točkami ECTS.

(4) Poklicna praksa iz točke b) prvega odstavka tega člena se izvaja po zaključenih prvih treh letih študija. Vsaj eno leto poklicne prakse temelji na znanju, veščinah in kompetencah, pridobljenih med študijem iz drugega odstavka tega člena. V ta namen se poklicna praksa izvaja pod nadzorom osebe ali organa, ki ga določi Zbornica za arhitekturo in prostor. Nadzorovana poklicna praksa se lahko izvaja v katerikoli državi. Poklicno prakso oceni Zbornica za arhitekturo in prostor.«

##### 3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »5. člen

Ne glede na prejšnji člen se v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije odgovornega projektanta za področje arhitekture prizna tudi usposabljanje, ki je del programa socialnih izboljšav ali se opravi kot izredni univerzitetni študij, če izpolnjuje zahteve iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika in se zaključi z izpitom iz arhitekture, ki ga uspešno

opravi strokovnjak, ki je sedem let ali več delal na področju arhitekture pod nadzorom arhitekta ali arhitekturnega podjetja. Ta izpit mora biti na univerzitetni stopnji in enakovreden zaključnemu izpitu iz točke b) prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.«.

## 4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »6. člen

(1) Ne glede na določbe 4. in 5. člena tega pravilnika se priznajo dokazila o formalnih kvalifikacijah za arhitekta, navedene v prilogi VI. Direktive, ki jih podeljujejo druge države članice in ki potrjujejo program usposabljanja, ki se je začel najpozneje v referenčnem akademskem letu iz priloge VI. Direktive, tudi če ne izpolnjujejo minimalnih zahtev iz 2. člena tega zakona, in se za dostop do in opravljanja poklicnih dejavnosti arhitekta takim dokazilom na ozemlju Republike Slovenije prizna enaka veljavnost kot dokazilom o formalnih kvalifikacijah za arhitekta, ki se jih izdaja v Republiki Sloveniji. Kot izkaz za pridobljene pravice iz prejšnjega stavka se šteje dokazilo o formalni kvalifikaciji v obliki potrdil, ki so jih izdali pristojni organi v Zvezni republiki Nemčiji in ki potrjujejo, da so dokazila o formalnih kvalifikacijah, ki so jih po 8. maju 1945 izdali pristojni organi Nemške demokratične republike, enakovredna dokazilom iz priloge VI. Direktive.

(2) Prejšnji odstavek velja tudi za dokazilo o formalnih kvalifikacijah arhitekta iz priloge V. Direktive, kadar se je usposabljanje začelo pred 18. januarjem 2016.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se v Republiki Sloveniji za namene dostopa do in opravljanja poklicnih dejavnosti arhitekta priznava enaka veljavnost kot dokazilom o formalnih kvalifikacijah, ki se jih izdaja v Republiki Sloveniji potrdilom, ki so jih državljanom držav članic izdale države članice, ki so sprejele pravila, ki urejajo dostop do in opravljanje dejavnosti arhitekta od naslednjih datumov:

a) 1. januarja 1995 za Avstrijo, Finsko in Švedsko;

b) 1. maja 2004 za Češko, Estonijo, Ciper, Latvijo, Litvo, Madžarsko, Malto, Poljsko, Slovenijo in Slovaško;

c) 1. julija 2013 za Hrvaško;

d) 5. avgusta 1987 za druge države članice.

(4) Potrdilo iz prejšnjega odstavka potrjuje, da je imetniku najpozneje od tega datuma dovoljeno uporabljati poklicni naziv arhitekta in da je po teh pravilih dejansko opravljal zadevne dejavnosti najmanj tri zaporedna leta v petih letih pred izdajo potrdila.

(5) Za namene opravljanja dejavnosti arhitekta in dostopa do njih imajo v Republiki Sloveniji dokazila o zaključnem usposabljanju, ki poteka od 5. avgusta 1985 in se je začelo najpozneje 17. januarja 2014 v „Fachhochschulen“ v Zvezni republiki Nemčiji in traja tri leta, če izpolnjuje zahteve iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika in omogoča opravljanje dejavnosti iz 3. člena tega pravilnika v tej državi članici s poklicnim nazivom „architekt“ in če so usposabljanju sledile štiriletne poklicne izkušnje v Zvezni republiki Nemčiji, potrjene s potrdilom, ki ga izda pristojni organ, pri katerem je registriran arhitekt, ki želi uporabiti določbe tega odstavka, enak učinek kot dokazila o formalnih kvalifikacijah, ki se jih izdaja v Republiki Sloveniji.«.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-480/2015

Ljubljana, dne 22. decembra 2015

EVA 2015-2550-0188

**Irena Majcen** i.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

## 7. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za finance

### VIŠINO

#### predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. januarja 2016, in znaša 8,05 odstotkov.

Št. 007-944/2015

Ljubljana, dne 4. januarja 2016

EVA 2015-1611-0191

**dr. Dušan Mramor** i.r.  
Minister  
za finance

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 8. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT) ter drugega odstavka 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 28. seji 28. oktobra 2015 sprejel

### PRAVILNIK

#### o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

## 1. člen

V Pravilniku o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 104/13 in 8/15) se v 3. členu za četrtrim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Listini iz 3. in 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena sta lahko tudi v elektronski obliki, v skladu z zakonom, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva.«.

## 2. člen

V Prilogi se listini Recept (Obr. Rp) in Delovni nalog (Obr. DN) nadomestita z novima listinama, ki sta v Prilogi tega pravilnika.



PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen




Listina Recept (Obr. Rp), ki je bila določena s Pravilnikom o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 129/04, 132/04, 21/05, 34/05, 98/06, 138/06, 30/08, 126/08, 94/10 in 104/13), in dosedanja listina Recept (Obr. Rp) se lahko uporabljata do 1. maja 2016, dosedanja listina Delovni nalog (Obr. DN) pa do 30. septembra 2016.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9001-22/2015-DI/17  
Ljubljana, dne 28. oktobra 2015  
EVA 2015-2711-0044

Predsednica  
Upravnega odbora  
Zavoda za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije  
**Lučka Böhm** l.r.

<b>1 – ZDRAVNIK</b>		<b>2 – ŠTEVILKA IZVAJALCA</b>	
<input type="checkbox"/> osebni	številka zdravnika		
<input type="checkbox"/> pooblaščen	<input type="checkbox"/> nadomestni		
<b>3 – ZAVAROVANA OSEBA</b>			
(številka zavarovane osebe)		(datum rojstva – MMLLLL)	
(enota ZZS zavarovanja / reg. št.)		(zavarovalna podlaga)	
(priimek)			
(ime)		M - 1 Ž - 2	
(ulica)			
pošta		kraj	
<b>PZZ</b>			
šifra zavarovalnice		šifra zavarovanja	
šifra zavarovalnice		številka police	
<b>4 – RAZLOG OBRAVNAVE</b>		<b>5 – NAČIN DOPLAČILA</b>	
1 – BOLEZEN (tudi preventiva) 2 – POŠKODBA IZVEN DELA 3 – POKLICNA BOLEZEN 4 – POŠKODBA PRI DELU 5 – POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA		1 – BREZ DOPLAČILA 2 – ZAVAROVANA OSEBA 3 – ZAVAROVALNICA	
		<b>6 – TUJI ZAVAROVANEC</b>	
		(šifra države)	
		(farmacevti)	
<b>Rp./</b>			
			
			
Žig izvajalca		(datum)	(podpis in imenski žig zdravnika)
<b>Kontaktni podatki o zdravniku in izvajalcu</b>			
(ime in priimek zdravnika, poklicne kvalifikacije)		(e-poštni naslov zdravnika)	
(telefonska številka)		(naslov)	
Izdal in založil:  – Obr. Rp/05			
Ponatis prepovedan		CETIS-GRAF, d. o. o., Celje	

# DELOVNI NALOG

## 1 – IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA  ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI

(naziv izvajalca)

## 2 – ZDRAVNIK

OSEBNI  ŠTEVILKA ZDRAVNIKA

NAPOTNI  NMP  NADOMESTNI

(imenski žig)

## 3 – ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe) (datum rojstva)

(priimek)

(ime)

(ulica, hišna številka)

(poštna številka) (kraj)

(telefonska številka\*)

(e-pošta\*)

\*- kontaktna podatka o telefonski številki in elektronskem naslovu nista obvezna

## 8 – TUJI ZAVAROVANEC

(ŠIFRA DRŽAVE)

## 4 – NAPOTNICA

ŠTEVILKA NAPOTNICE

ŠTEVILKA ZDRAVNIKA

## 5 – VELJAVNOST NALOGA

1 - ENKRATNO

2 - ZA OBDOBJE  MESECEV

## 6 – VRSTA STORITVE

1. DELOVNA TERAPIJA

2. NEGA NA DOMU

3. STORITVE PSIHologa, LOGOPEDA, SPEC. PEDAGOGA

4. RENTGENSKO SLIKANJE

5. LABORATORIJSKE IN DRUGE STORITVE

## 7 – RAZLOG OBRAVNAVE

01. BOLEZEN

02. POŠKODBA IZVEN DELA

03. POKLICNA BOLEZEN

04. POŠKODBA PRI DELU

05. POŠKODBA IZVEN DELA PO TRETJI OSEBI

07. TRANSPLANTACIJA

Napoten k izvajalcu

(naziv in naslov)

Podatki o bolezni (vzrok za napotitev)

OBRNI



## 9. Ugotovitevni sklep o izredni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2016

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZIUPTDSV-A, 97/14 – ZMEPIZ-1A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 95/14 – ZUPPJS15, 95/14 – ZUJF-C, 31/15 – ZISDU-3, 90/15 – ZIUPTD, 90/15 – ZUPPJS16, 96/15 – ZIPRS1617 in 102/15) in tretjega odstavka 67. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. decembra 2015 sprejel

### UGOTOVITVENI SKLEP o izredni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2016

#### 1. člen

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 389. člena, iz četrtega odstavka 392. člena ter 404. in 405. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZIUPTDSV-A, 97/14 – ZMEPIZ-1A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 95/14 – ZUPPJS15, 95/14 – ZUJF-C, 31/15 – ZISDU-3 90/15 – ZIUPTD, 90/15 – ZUPPJS16, 96/15 – ZIPRS1617 in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), razen letnega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo, se izredno uskladijo za 0,7 %.

#### 2. člen

Med pokojnine in druge prejemke iz prejšnjega člena, ki se izredno uskladijo po tem sklepu, se štejejo:

- pokojnine, uveljavljene po splošnih predpisih,
- prejemki na podlagi invalidnosti,
- vdovske pokojnine iz četrtega odstavka 392. člena ZPIZ-2,
- pokojnine po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) iz 404. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 236,12 eurov, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 472,25 eurov,
- dodatek po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in preživitve po Zakonu o preživitvenem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86 in Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG) iz 405. člena ZPIZ-2,
- pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih,
- pokojnine, priznane po Zakonu o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 28/09 in 61/10 – ZSVarPre) in
- akontacije pokojnin po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91-I).

#### 3. člen

Po določbah tega sklepa se izredno uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih predpisih.

#### 4. člen

V višini, določeni v 1. členu tega sklepa, se izredno uskladijo zneski pokojnin in drugih prejemkov, ki so uživalcem pripa-

dali za mesec december 2015 oziroma ob priznanju pravice, uveljavljene v letu 2016.

Izredna uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih prejemkov za mesec januar 2016.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2015/13-2  
Ljubljana, dne 17. decembra 2015  
EVA 2015-2611-0079

### Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Milan Utroša l.r.  
Predsednik

## 10. Sklep o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic

Na podlagi 2. in 3. točke prvega odstavka 254. člena, četrtega odstavka 255. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) ter drugega odstavka 292. člena v povezavi z 212. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

### SKLEP o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta sklep določa vrste in sheme računovodskih ter konsolidiranih računovodskih izkazov zavarovalnic in pozavarovalnic (v nadaljnjem besedilu: zavarovalnica), podrobnejšo vsebino letnega poročila in konsolidiranega letnega poročila zavarovalnic ter način in roke poročanja.

(2) Ta sklep določa tudi vrste in sheme trimesečnih računovodskih izkazov ter način in roke poročanja.

(3) Določila tega sklepa se na podlagi petega in šestega odstavka 580. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1) uporabljajo tudi za pokojninske družbe.

(4) Določila tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za zavarovalne in pozavarovalne pool-e in za Slovensko zavarovalno združenje, GlZ v delu, ki se nanaša na poslovanje škodnega sklada in odškodninskega urada.

##### 2. člen

(1) Letno oziroma konsolidirano letno poročilo zavarovalnice obsega računovodsko poročilo in poslovno poročilo. Vsebuje podatke in pojasnila v obsegu, ki je predpisan z zakonom, ki ureja poslovanje gospodarskih družb, z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, določenimi z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. septembra 2002, str. 609) ter Uredbo Komisije (ES) št. 1126/2008 z dne 3. novembra 2008 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 320 z dne 29. novembra 2008, str. 1), s spremembami

(v nadaljnjem besedilu: mednarodni standardi računovodskega poročanja) in tem sklepom.

(2) V uvodna poglavja revidiranega letnega oziroma konsolidiranega letnega poročila zavarovalnica vključi izjavo o upravljanju družbe. (2) Letno poročilo oziroma konsolidirano letno poročilo zavarovalnice s podpisom potrdijo vsi člani uprave oziroma upravnega odbora.

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 3. člen

Računovodsko poročilo obsega računovodske izkaze in pojasnila k računovodskim izkazom.

#### 1. Vrste in sheme računovodskih izkazov

### 4. člen

(1) Letne računovodske izkaze zavarovalnic, ki so vključeni v letno računovodsko poročilo, sestavljajo:

- 1.1. bilanca stanja,
- 1.2. izkaz poslovnega izida,
- 1.3. izkaz vseobsegajočega donosa,
- 1.4. izkaz denarnih tokov,
- 1.5. izkaz sprememb lastniškega kapitala.

(2) Zavarovalnice letne računovodske izkaze izdelajo po shemah iz Priloge 1, ki je sestavni del tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: Priloga 1).

(3) Zavarovalnice po stanju na zadnji dan obdobj, navedenih v nadaljevanju, sestavljajo računovodske izkaze, ki jih predložijo Agenciji za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: trimesečni računovodski izkazi), in sicer od 1. januarja do 31. marca, od 1. januarja do 30. junija, od 1. januarja do 30. septembra in od 1. januarja do 31. decembra.

- (4) Trimesečni računovodski izkazi obsegajo:
1. bilanco stanja,

ki jih zavarovalnice izdelajo po shemi 1.1. Bilanca stanja iz Priloge 1 ter

2. izkaz poslovnega izida in
3. izkaz vseobsegajočega donosa,

ki jih zavarovalnice izdelajo po predpisani shemi 2.1. iz Priloge 2, ki je priloga in sestavni del tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: Priloga 2).

(5) Zavarovalnice k revidiranemu letnemu poročilu zavarovalnice priložijo tudi predlog uporabe bilančnega dobička oziroma obravnavanja bilančne izgube, kot samostojen dokument.

#### 2. Sestavljanje računovodskih izkazov

##### 2.1. Sestavljanje računovodskih izkazov

### 5. člen

(splošne določbe)

(1) V računovodskih izkazih se v stolpce za zneske predhodnega leta vnašajo podatki iz revidiranih računovodskih izkazov. Denarni zneski se v računovodskih izkazih izkazujejo zaokroženi na en euro.

(2) Kadar zavarovalnica uporabi računovodsko usmeritev za nazaj, oziroma preračuna ali prerazvrsti posamezne postavke v računovodskih izkazih, ustrezno prilagodi tudi zneske prejšnjega leta oziroma zgodnejših let na način, da so primerljivi z zneski obravnavanega obdobja. V tem primeru za stolpec prejšnjega leta oziroma zgodnejšega leta doda tudi stolpec za začetek prvega primerjalnega obdobja, na katerega se zadevna sprememba nanaša in v pojasnilih k izkazu doda ustrezno obrazložitev.

(3) Zavarovalnica v računovodskih izkazih prikaže dodatno vrstično postavko, naslov in vmesen seštevek, če je takšna predstavitev koristna za razumevanje računovodskih izkazov.

(4) Zavarovalnica lahko v računovodskih izkazih za stolpec »znesek prejšnjega leta« doda stolpce za zgodnejša poslovna leta in v pojasnilih k računovodskim izkazom tudi pojasnila za ta primerjalna obdobja.

(5) Zavarovalnica se mora pri pomembnejših postavkah v bilanci stanja, izkazu poslovnega izida, izkazu vseobsegajočega donosa, izkazu denarnih tokov ter izkazu sprememb lastniškega kapitala sklicevati na ustrezno informacijo v pojasnilih.

(6) Zavarovalnici v računovodskih izkazih ni potrebno prikazati postavk, katerih znesek je enak nič, razen če je to potrebno zaradi primerjave z zneskom teh postavk v prejšnjem poslovnem letu.

(7) Za sestavljanje izkazov po tem sklepu se za premoženjska zavarovanja štejejo zavarovanja iz 1. točke četrtega odstavka 7. člena ZZavar-1, za življenjska zavarovanja pa zavarovanja iz 2. točke četrtega odstavka 7. člena ZZavar-1.

### 6. člen

(statusne spremembe)

Zavarovalnica v primeru združitve ali delitve sestavi bilanco stanja in izkaz celotnega vseobsegajočega donosa po stanju na dan pred vpisom združitve oziroma delitve v sodni register. Zavarovalnica predloži računovodska izkaza Agenciji za zavarovalni nadzor najpozneje v roku dveh mesecev po vpisu združitve oziroma delitve v sodni register.

##### 2.2. Sestavljanje letnih računovodskih izkazov

### 7. člen

(bilanca stanja)

(1) Zavarovalnica sestavi bilanco stanja na podlagi podatkov iz knjigovodskega stanja računov, predpisanih s kontnim okvirom za zavarovalnice.

(2) Postavke v bilanci stanja se izkazujejo ločeno za premoženjska, življenjska in dopolnilna zdravstvena zavarovanja ter skupno za zavarovalnico kot celoto.

(3) Znotraj razdelitve, navedene v drugem odstavku tega člena, se ločeno prikažejo podatki tekočega in predhodnega poslovnega leta.

### 8. člen

(izkaz poslovnega izida)

(1) Zavarovalnica sestavi izkaz poslovnega izida na podlagi knjigovodskih podatkov o prihodkih in odhodkih v obdobju, za katerega se sestavljajo računovodski izkazi.

(2) Postavke v izkazu poslovnega izida se izkazujejo ločeno za premoženjska, življenjska in dopolnilna zdravstvena zavarovanja ter skupno za zavarovalnico kot celoto.

(3) Znotraj razdelitve, navedene v drugem odstavku tega člena, se ločeno prikažejo podatki tekočega in predhodnega poslovnega leta.

### 9. člen

(izkaz vseobsegajočega donosa)

(1) V izkazu vseobsegajočega donosa zavarovalnica prikaže čisti dobiček ali izgubo obdobja ter postavke drugega vseobsegajočega donosa v obdobju, ki morajo biti ločene na:

a) postavke, ki pozneje ne bodo prerazvrščene v poslovni izid in

b) postavke, ki bodo pozneje lahko prerazvrščene v poslovni izid.

(2) Zavarovalnica sestavi izkaz vseobsegajočega donosa ločeno za premoženjska, življenjska in dopolnilna zdravstvena zavarovanja ter skupno za zavarovalnico kot celoto.

(3) Znotraj razdelitve, navedene v drugem odstavku tega člena, se ločeno prikažejo podatki tekočega poslovnega leta in podatki predhodnega poslovnega leta.

## 10. člen

(izkaz denarnih tokov)

(1) Zavarovalnica sestavi izkaz denarnih tokov po posredni metodi.

(2) Izkaz denarnih tokov je računovodski izkaz, v katerem so prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

(3) Podatki v izkazu denarnih tokov se zaradi primerjave prikazujejo v dveh stolpcih, pri čemer se v prvem stolpcu izkažejo uresničeni podatki v obravnavanem poslovnem letu obdobju, v drugem stolpcu pa uresničeni podatki v prejšnjem poslovnem obdobju.

## 11. člen

(izkaz sprememb lastniškega kapitala)

Zavarovalnica sestavi izkaz sprememb lastniškega kapitala za predhodno in tekoče poslovno leto v obliki sestavljene razpredelnice, v katero vnese stanja posameznih sestavin kapitala predhodnega poslovnega leta, zneske sprememb posameznih sestavin kapitala v poslovnem letu, vključno z uporabo čistega dobička in pokrivanjem izgube v poslovnem letu ter stanja posameznih sestavin kapitala na koncu poslovnega leta.

## 2.3. Sestavljanje trimesečnih računovodskih izkazov

## 12. člen

(bilanca stanja)

(1) Zavarovalnica po stanju na zadnji dan vsakega trimesečja sestavi bilanco stanja po shemi 1.1. iz Priloge 1, v skladu s 7. členom tega sklepa.

(2) Postavke bilance stanja se izkazujejo v treh stolpcih, pri čemer se v prvem stolpcu izkažejo podatki na zadnji dan obdobja, za katerega se sestavljajo računovodski izkazi, v drugem stolpcu podatki na zadnji dan prejšnjega poslovnega leta, v tretjem stolpcu pa indeks rasti.

## 13. člen

(izkaz poslovnega izida)

(1) Zavarovalnica za vsako trimesečno obdobje, določeno s tretjim odstavkom 4. člena sestavi izkaz poslovnega izida po shemi 2.1. iz Priloge 2, v skladu s 8. členom tega sklepa.

(2) Zavarovalnica prenese donos naložb (prihodki od naložb zmanjšani za odhodke od naložb) v višini, ki ne pripada zavarovalno-tehničnim rezervacijam življenjskih zavarovanj, iz izkaza izida iz življenjskih zavarovanj v izračun čistega izida zavarovalnice.

(3) Zavarovalnica prenese donos naložb, ki pripada zavarovalno-tehničnim rezervacijam premoženjskih zavarovanj, iz izračuna čistega izida zavarovalnice v izkaz izida iz premoženjskih zavarovanj.

## 14. člen

(izkaz vseobsegajočega donosa)

Zavarovalnica za vsako trimesečno obdobje, določeno s tretjim odstavkom 4. člena sestavi izkaz vseobsegajočega donosa po shemi 2.1. iz Priloge 2, v skladu s 9. členom tega sklepa.

## 3. Pojasnila k računovodskim izkazom

## 15. člen

(splošne določbe)

(1) Zavarovalnica v pojasnilih k letnim računovodskim izkazom razkrije uporabljene temeljne računovodske usmeritve, pojasni posamezne rešitve in uporabljene metode vrednotenja postavk v računovodskih izkazih, morebitne spremembe računovodskih usmeritev in vrednotenja z oceno vpliva na sredstva,

obveznosti do virov sredstev, poslovni izid in finančni položaj zavarovalnice, pomembnejše dogodke po datumu bilance stanja, ki vplivajo na izdelane računovodske izkaze ter davčne obveznosti zavarovalnice.

(2) Zavarovalnica v pojasnilih k letnim računovodskim izkazom razkrije vse informacije, ki jih predpisuje zakon, ki ureja poslovanje gospodarskih družb, ter vsa razkritja, ki jih za posamezne postavke računovodskih izkazov kot potrebna razkritja navajajo mednarodni standardi računovodskega poročanja, in ta sklep.

(3) Zavarovalnica v pojasnilih k letnim računovodskim izkazom razkrije seznam vseh skladov, ki jih vodi ločeno, najmanj pa omejene, notranje iz tretjega odstavka 239. člena ZZavar-1, z naložbenim tveganjem, za dodatno pokojninsko zavarovanje v času izplačevanja rent in pokojninske sklade, oblikovane kot kritni sklad ali skupina kritnih skladov, (v nadaljnjem besedilu: skladi, ki jih vodi ločeno) ter vzajemne pokojninske sklade in krovne pokojninske sklade in druge podatke, ki so pomembni za razumevanje računovodskih izkazov.

## 16. člen

(pojasnila k bilanci stanja)

Zavarovalnica v pojasnilih k posameznim postavkam bilance stanja vsako poslovno leto prikaže vsa razkritja, ki so opredeljena v zakonu, ki ureja poslovanje gospodarskih družb in mednarodnih standardih računovodskega poročanja, poleg teh pa razkrije še:

1. delež finančnih naložb, ki pri izdajatelju predstavljajo podrejene instrumente;

2. celotne dolgove zavarovalnice, pokrite z vrednostnimi papirji, ki jih je zavarovalnica dala kot jamstvo, z navedbo vrste vrednostnega papirja; ti podatki se razkrijejo ločeno za vsako postavko dolgov;

3. podatke o podrejenih obveznostih, in sicer za vsako novo zadolžitev, znesek zadolžitve, valuto, v kateri je obveznost nominirana, obrestno mero, datum zapadlosti, pogoje podrejenosti ter obstoj kakršnihkoli določb za konverzijo podrejene obveznosti v kapital ali v kakšno drugo obveznost;

4. rezervacije za že nastale, a še ne prijavljene škode, ki so vključene v škodnih rezervacijah;

5. podatke o kosmatih zavarovalno-tehničnih rezervacijah za življenjska zavarovanja in podatke o pozavarovalnem delu zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja, ločeno za vsak sklad, ki ga vodi ločeno;

6. prikaz sredstev in obveznosti za vsak sklad, ki ga vodi ločeno, izdelan po shemah, predpisanih v Prilogi 2, v točki 2.2. Prikaz sredstev in obveznosti, ki se vodijo ločeno, razen za pokojninski sklad, oblikovan kot kritni sklad oziroma skupina kritnih skladov;

7. prikaz sredstev in obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad oziroma skupine kritnih skladov, izdelan po predpisani shemi iz podzakonskega predpisa, ki ureja letno poročilo in medletne računovodske izkaze pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov;

8. terjatve iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in obveznosti za plačilo razlike do zajamčenega donosa vzajemnega pokojninskega sklada;

9. pojasnila k zunajbilančnim postavkam.

## 17. člen

(pojasnila k izkazu poslovnega izida in vseobsegajočega donosa)

(1) Zavarovalnica v pojasnilih k posameznim postavkam izkaza poslovnega izida in izkaza vseobsegajočega donosa prikaže vsa razkritja, ki so opredeljena v zakonu, ki ureja poslovanje gospodarskih družb in mednarodnih standardih računovodskega poročanja, poleg tega pa razkrije tudi:

1. prihodke in odhodke ter finančni rezultat poslovnih enot v tretjih državah;

2. izkaz izida za vsak sklad, ki ga vodi ločeno, izdelan po shemah, predpisanih v Prilogi 2, v točki 2.3. Izkazi izida skladov, ki se vodijo ločeno, razen za pokojninski sklad, oblikovan kot kritni sklad oziroma skupina kritnih skladov;

3. izkaz izida pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad oziroma skupine kritnih skladov, izdelan po predpisani shemi iz podzakonskega predpisa, ki ureja letno poročilo in medletne računovodske izkaze pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov;

4. prihodke in odhodke iz naslova upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov, ki jih je zavarovalnica prikazala v izračunu čistega izida zavarovalnice.

(2) Zavarovalnica, ki opravlja zavarovalne posle sklepanja in izvrševanja pogodb o premoženjskem in življenjskem pozavarovanju v skladu s petim odstavkom 118. člena ZZavar-1, prikaže ločeno tudi kosmate obračunane premije iz pozavarovalnih poslov, razvrščene na zavarovalne posle premoženjskih in življenjskih zavarovanj.

(3) Pozavarovalnica prikaže kosmate obračunane premije, razvrščene na zavarovalne posle premoženjskih in življenjskih zavarovanj.

#### 18. člen

(trimesečni računovodski izkazi s pojasnili)

(1) Zavarovalnica za poročanje o trimesečnih računovodskih izkazih prikaže poleg trimesečnih izkazov za zavarovalnico v skladu s četrtnim odstavkom 4. člena tega sklepa še izkaz sredstev in obveznosti ter izkaz izida za sklade, ki jih vodi ločeno.

(2) Zavarovalnica k polletnim računovodskim izkazom dodatno priloži tudi pojasnila, predpisana z mednarodnim računovodskim standardom 34.

### III. POSLOVNO POROČILO ZAVAROVALNICE

#### 1. Vsebina poslovnega poročila zavarovalnice

##### 19. člen

(1) Poslovno poročilo mora vsebovati uravnoteženo in celovito analizo razvoja in izidov poslovanja zavarovalnice ter njenega finančnega položaja, ki ustreza obsegu in kompleksnosti njenega poslovanja.

(2) Poslovno poročilo zavarovalnice mora vsebovati poročilo o poslovanju zavarovalnice za poslovno leto ter izbrane računovodske in finančne kazalnike poslovanja.

#### 2. Poročilo o poslovanju zavarovalnice za poslovno leto

##### 20. člen

(1) Poročilo o poslovanju zavarovalnice obsega zlasti opis splošnega gospodarskega okolja, poslovne usmeritve, pregled poslovanja, finančni rezultat, finančni položaj, opis glavnih tveganj, s katerimi se zavarovalnica sooča, podatke o delniškem kapitalu in delničarjih oziroma kapitalu in številu članov družbe za vzajemno zavarovanje, opis doseganega razvoja in pričakovani razvoj zavarovalnice, druge podatke, ki so pomembni za njeno delovanje in podatke oziroma opis vseh pomembnejših dogodkov, ki so nastopili po koncu poslovnega leta.

(2) Zavarovalnica v opisu splošnega gospodarskega okolja oriše glavne dejavnike, ki so posredno ali neposredno vplivali na uspešnost poslovanja. Če zavarovalnica posluje v pomembnejšem obsegu tudi v državah članicah in tretjih državah, potem predstavi tudi značilnosti gospodarskih gibanj v teh državah in njihov vpliv na posle zavarovalnice.

(3) V okviru poslovnih usmeritev zavarovalnica predstavi dolgoročne cilje poslovne strategije in navede načrtovane aktivnosti za doseganje poslovnih usmeritev v naslednjem letu. Zavarovalnica navede, v kolikšni meri so se predvidevanja v poslovnem letu uresničila.

(4) V pregledu poslovanja zavarovalnica podrobno oriše posamezne zavarovalne vrste ter navede število zavarovancev in število sklenjenih zavarovanj v okviru zavarovalne vrste.

(5) V predstavitvi finančnega rezultata zavarovalnica razčleni prihodke in odhodke poslovnega leta po zavarovalnih vrstah.

(6) Zavarovalnica prikaže finančni položaj s strukturo aktive in pasive bilance stanja po posameznih vrstah sredstev oziroma kapitala in obveznosti ter pojasni spremembe posameznih postavk v primerjavi s predhodnim letom. Zavarovalnica pojasni tudi vse pomembnejše zunajbilančne postavke.

(7) V opisu glavnih tveganj s katerimi se sooča, zavarovalnica prikaže izpostavljenost tržnim, kreditnim, likvidnostnim in operativnim tveganjem, ostalim pa, če je to pomembno za presojo premoženja in obveznosti zavarovalnice, njenega finančnega položaja ter poslovnega izida. Poleg tega zavarovalnica v tem opisu prikaže tudi ukrepe in cilje na področju upravljanja s temi tveganji.

(8) Zavarovalnica, ki je organizirana kot delniška družba, prikaže podatke o glavnih delničarjih, njihovem deležu in številu izdanih delnic, družba za vzajemno zavarovanje pa prikaže število zavarovalnih pogodb, ki jih imajo člani z družbo.

(9) Nadalje zavarovalnica v poročilu o poslovanju opiše svoj dosedanji in pričakovani razvoj ter podatke o investicijskih vlaganjih.

(10) Zavarovalnica v poročilu o poslovanju prikaže tudi druge podatke, ki so pomembni za njeno delovanje, kot so organizacijska shema, podatki o poslovni mreži in shematičen prikaz poslovne mreže, aktivnosti podružnic zavarovalnice v državah članicah in tretjih državah, podatki o zaposlenih in izobrazbeni strukturi, podatki o članih uprave in članih nadzornega sveta oziroma upravnega odbora, podatki o informacijski podpori, informacije povezane z varstvom okolja, predloži izjavo o skladnosti s kodeksom upravljanja ter druge podatke, za katere ocenjuje, da prispevajo k boljši predstavitvi.

(11) Zavarovalnica v poročilu o poslovanju prikaže tudi vse pomembnejše dogodke, ki so nastopili po koncu poslovnega leta.

(12) Poslovno poročilo zavarovalnice, katere vrednostni papirji so uvrščeni na organizirani trg, mora vsebovati izjavo o upravljanju družbe, kot jo predpisuje zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(13) Zavarovalnica hkrati z letnim poročilom posreduje tudi poročilo o razmerjih s povezanimi družbami kot določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, s pisnim poročilom revizorja na poročilo zavarovalnice o razmerjih s povezanimi družbami.

#### 3. Izbrani računovodski in finančni kazalniki poslovanja

##### 21. člen

(1) Zavarovalnica prikaže najmanj naslednje kazalnike poslovanja:

- rast kosmate obračunane premije (indeks),
- čista obračunana zavarovalna premija v % od kosmate obračunane zavarovalne premije,
- gibanje (indeks) kosmatih obračunanih odškodnin,
- škodni rezultat,
- stroški poslovanja v % od kosmate obračunane zavarovalne premije,
- stroški pridobivanja zavarovanj v % od kosmate obračunane zavarovalne premije,
- čisti škodni kazalnik,
- sestavljeni škodni kazalnik,
- stroškovni kazalnik,
- kazalnik koristnosti,
- učinkovitost v % od povprečnega stanja naložb (iz stanja na začetku in koncu leta),
- čiste škodne rezervacije v % od čistih prihodkov od zavarovalnih premij,
- kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od čiste obračunane premije,



- kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od povprečnega kapitala,
  - kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od povprečne aktive,
  - kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta na delnico,
  - terjatve iz pozavarovanja in zavarovalno-tehnične rezervacije, ki odpadejo na pozavarovatelje v % od kapitala zavarovalnice,
  - čista obračunana zavarovalna premija glede na povprečno stanje kapitala in povprečno stanje zavarovalno-tehničnih rezervacij,
  - povprečno stanje čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij glede na čiste prihodke od zavarovalnih premij,
  - kapital glede na obveznosti do virov sredstev,
  - čiste zavarovalno-tehnične rezervacije glede na obveznosti do virov sredstev,
  - čiste zavarovalno-tehnične rezervacije za življenjska zavarovanja glede na čiste zavarovalno-tehnične rezervacije,
  - kosmata obračunana zavarovalna premija glede na število redno zaposlenih.
- (2) V poslovnem poročilu se prikažejo kazalniki za zadnje zaključeno poslovno leto in predhodno poslovno leto.
- (3) Izračun kazalnikov je sestavni del tega sklepa (Priloga 3). Agencija z navodili predpiše enotno metodologijo za izračun kazalnikov.

#### IV. KONSOLIDIRANO LETNO POROČILO

##### 1. Konsolidirano letno poročilo

###### 22. člen

- (1) Konsolidirano letno poročilo je sestavljeno iz konsolidiranega računovodskega poročila in konsolidiranega poslovnega poročila družb, ki so vključene v konsolidacijo.
- (2) Za pripravo konsolidiranega letnega poročila je zadolžena zavarovalnica, ki je nadrejena družba eni ali več družbam (v nadaljevanju: nadrejena zavarovalnica).

##### 2. Konsolidirano računovodsko poročilo

###### 23. člen

- (1) Konsolidirano računovodsko poročilo sestoji iz konsolidiranih računovodskih izkazov, sestavljenih po shemah, predpisanih s Prilogo 1, in pojasnil h konsolidiranim računovodskim izkazom. Zavarovalnica v bilanci stanja doda vrstici, v katerih prikaže podatek o kapitalu lastnikov obvladujoče družbe in neobvladujočih deležih v okviru lastniškega kapitala. V izkazu poslovnega izida zavarovalnica doda vrstici, v katerih razkrije podatek o poslovnem izidu obravnavanega obdobja, ki se nanaša na neobvladujoči delež oziroma na lastnike obvladujoče družbe. V izkazu vseobsegajočega donosa zavarovalnica doda vrstice, v katerih razkrije čiste dobičke ali izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb, katerih funkcijska valuta ni euro, kot tudi prilagoditev te sestavine zaradi preračunov in podatke o vseobsegajočem donosu poslovnega leta, ki se nanaša na neobvladujoči delež oziroma na lastnike obvladujoče družbe. V izkazu sprememb lastniškega kapitala zavarovalnica doda stolpec za rezerve iz naslova prevedbe računovodskih izkazov družb v tujini, stolpec za namen razkritja kapitala lastnikov obvladujoče družbe, stolpec za namen razkritja kapitala lastnikov neobvladujočega deleža, ter vrstico za namen razkritja spremembe deležev v lastniškem kapitalu odvisnih podjetij, ki ne povzročijo izgube obvladovanja.
- (2) Pri sestavljanju konsolidiranih računovodskih izkazov nadrejena zavarovalnica upošteva določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, določila mednarodnih standardov računovodskega poročanja in tega sklepa.
- (3) Nadrejena zavarovalnica je dolžna poskrbeti, da vse zavarovalnice in druge družbe v skupini uporabljajo enotne

računovodske usmeritve za podobne poslovne dogodke, enake metode vrednotenja postavk, in da so postavke v ločenih računovodskih izkazih vseh zavarovalnic in drugih družb v skupini enako formalno predstavljene oziroma da v nasprotnem primeru odvisne in pridružene zavarovalnice in druge družbe v skupini, sestavijo posebne računovodske izkaze za potrebe uskupinjenja, ki se razlikujejo od njihovih uradnih računovodskih izkazov.

### 3. Priloga s pojasnili h konsolidiranim računovodskim izkazom

#### 24. člen

- (1) Zavarovalnica v pojasnilih h konsolidiranim računovodskim izkazom razkrije pomembnejše računovodske smerice, na katerih so zasnovani računovodski izkazi skupine.
- (2) Zavarovalnica v pojasnilih h konsolidiranim računovodskim izkazom zagotovi dodatna pojasnila za vse postavke v konsolidiranih računovodskih izkazih. Za vsebino in obseg pojasnil se smiselno uporabljajo določbe od 15. do 17. člena tega sklepa. Poleg pojasnil, ki so zahtevana v omenjenih členih, zavarovalnica navede še:
1. podatke o nazivu in sedežu zavarovalnice in družb, ki so vključene v konsolidacijo, deležih v kapitalu zavarovalnice in družb ter nominalnih zneskih kapitalskih deležev v zavarovalnicah in družbah, vključenih v konsolidiranje;
  2. podatke o nazivu in sedežu družb, ki niso vključene v konsolidiranje in deležih v kapitalu ter nominalnih zneskih kapitalskih deležev v teh družbah z utemeljitvijo, zakaj niso vključene v konsolidiranje;
  3. celotni znesek, ki je v konsolidirani bilanci stanja prikazan kot dolg, pokrit z vrednostnimi papirji, ki so jih družbe dale kot jamstvo, vključene v konsolidacijo, z navedbo vrednostnega papirja;
  4. celotni znesek vseh finančnih obveznosti, ki niso vključene v konsolidirano bilanco stanja, tako da so podatki v pomoč pri ocenjevanju finančnega stanja družb, vključenih v konsolidacijo;
  5. podatke o zneskih izplačil, ki so bila med poslovnim letom odobrena članom uprave, in nadzornih svetov oziroma upravnih odborov nadrejene zavarovalnice za opravljanje njihovih nalog v nadrejeni zavarovalnici in podrejenih družbah;
  6. povprečno število zaposlenih v poslovnem letu ter število zaposlenih na zadnji dan leta, glede na stopnjo izobrazbe, v družbah, vključenih v konsolidacijo.

### 4. Konsolidirano poslovno poročilo

#### 25. člen

- (1) Konsolidirano poslovno poročilo mora vsebovati vsaj pošten pregled razvoja in poslovne usmeritve družb, vključenih v konsolidacijo ter predstavitev poslovanja skupine in njenega položaja, z opisom temeljnih tveganj, ki jim je skupina izpostavljena. Kolikor je potrebno za razumevanje takega razvoja, uspešnosti ali položaja, analiza vključuje finančne, in kjer je to ustrezno tudi nefinančne kazalnike uspešnosti.
- (2) V okviru navedenega mora nadrejena zavarovalnica predstaviti tudi osnovne podatke o družbah v skupini. Podatki o družbah v skupini morajo obsegati shematski prikaz, firmo družbe, vrsto dejavnosti, delež v kapitalu in delež glasovalnih pravic, nominalno vrednost kapitalskega deleža po stanju na zadnji dan poslovnega leta in organe upravljanja.

### V. ROKI IN NAČIN POROČANJA

#### 26. člen

- (1) Zavarovalnice predložijo nerevidirane letne računovodske izkaze za poslovno leto v obsegu, predpisanem s tem sklepom, razen prikaza uporabe bilančnega dobička ali bilanč-

ne izgube in izbranih kazalcev poslovanja iz 21. člena tega sklepa, najkasneje v dveh mesecih po preteku poslovnega leta.

(2) Zavarovalnice predložijo izbrane kazalnike poslovanja iz 21. člena tega sklepa v okviru revidiranega letnega poročila v roku, določenem z 257. členom ZZavar-1. Prikaz uporabe bilančnega dobička oziroma obravnavanja bilančne izgube predložijo zavarovalnice najkasneje v roku osmih dni po sprejemu sklepov na seji skupščine. K revidiranemu letnemu poročilu in revizijskemu poročilu morajo predložiti mnenje pristojnega organa v roku osmih dni po prejemu tega mnenja, oziroma najkasneje v štirih mesecih po izteku poslovnega leta.

(3) Nadrejena zavarovalnica v skupini predloži nerevidirane konsolidirane računovodske izkaze v treh mesecih po preteku poslovnega leta.

(4) Zavarovalnice predložijo trimesečne računovodske izkaze za prvo trimesečje do 30. aprila, za polletje do 31. julija in za devet mesecev do 31. oktobra tekočega leta, za celo leto skupaj pa najkasneje v dveh mesecih po preteku poslovnega leta.

(5) Zavarovalnica posreduje Agenciji za zavarovalni nadzor računovodske izkaze, izdelane po predpisani shemi:

- iz Priloge 2 – vsako trimesečje,
- iz Priloge 1 – vsako trimesečje bilanco stanja,
- iz Priloge 1 – v okviru letnega poročila,

v elektronski obliki, združljivi z informacijskim sistemom Agencije za zavarovalni nadzor.

(6) Polletno poročilo in revidirano letno poročilo oziroma revidirano konsolidirano letno poročilo skupaj z zahtevanimi poročili, zavarovalnica pošlje v rokih, določenih v prejšnjih odstavkih tega člena, v elektronski »pdf« obliki v informacijski sistem Agencije za zavarovalni nadzor.

(7) Zavarovalnica mora revidirano letno oziroma revidirano konsolidirano letno poročilo objaviti na svoji spletni strani v petnajstih dneh po tem, ko ga sprejme pristojni organ oziroma najkasneje v šestih mesecih po koncu poslovnega leta.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Določila tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za Kritni sklad Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja do njegove likvidacije v skladu z 38. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 102/15).

### 28. člen

Računovodske izkaze v skladu s tem sklepom je potrebno prvič izdelati za prvo trimesečje leta 2016.

### 29. člen

(1) Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena zavarovalnice izdelajo letno poročilo za poslovno leto 2015 v skladu z določbami Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2009 (Uradni list RS, št. 47/09, 57/09, 99/10, 47/11, 62/13 in 89/14).

Št. 00701-8/2015-13  
Ljubljana, dne 22. decembra 2015  
EVA 2015-1611-0139

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**Sergej Simoniti** l.r.

## PRILOGA 1

## 1.1. BILANCA STANJA

## SREDSTVA

- A. Neopredmetena sredstva
- B. Opredmetena osnovna sredstva
- C. Nekratkoročna sredstva namenjena za prodajo
- D. Odložene terjatve za davek
- E. Naložbene nepremičnine
- F. Finančne naložbe v družbah v skupini in v pridruženih družbah
- G. Finančne naložbe:
  - v posojila in depozite
  - v posesti do zapadlosti
  - razpoložljive za prodajo
  - vrednotene po pošteni vrednosti
- H. Sredstva zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- I. Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij prenesen na pozavarovalnice in sozavarovanje
- J. Sredstva iz finančnih pogodb
- K. Terjatve
  - 1. Terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov
  - 2. Terjatve iz pozavarovanja in sozavarovanja
  - 3. Terjatve za odmerjeni davek
  - 4. Druge terjatve
- L. Druga sredstva
- M. Denar in denarni ustrezniki
- N. Zunajbilančne postavke

## KAPITAL IN OBVEZNOSTI

- A. Kapital
  - 1. Osnovni kapital
  - 2. Kapitalske rezerve
  - 3. Rezerve iz dobička
  - 4. Presežek iz prevrednotenja
  - 5. Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po pošteni vrednosti
  - 6. Zadržani čisti poslovni izid
  - 7. Čisti poslovni izid poslovnega leta
- B. Podrejene obveznosti
- C. Zavarovalno-tehnične rezervacije
  - 1. Prenosne premije
  - 2. Zavarovalno-tehnične rezervacije za življenjska zavarovanja
  - 3. Škodne rezervacije
  - 4. Druge zavarovalno-tehnične rezervacije
- D. Zavarovalno-tehnične rezervacije v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- E. Druge rezervacije
- F. Obveznosti vezane na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo
- G. Odložene obveznosti za davek
- H. Obveznosti iz finančnih pogodb
- I. Druge finančne obveznosti
- J. Obveznosti iz poslovanja

1. Obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov
  2. Obveznosti iz pozavarovanja in sozavarovanja
  3. Obveznosti za odmerjeni davek
- K. Ostale obveznosti
- L. Zunajbilančne postavke

## 1.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

## A. ČISTI PRIHODKI OD ZAVAROVALNIH PREMIJ

- obračunane kosmate zavarovalne premije
- obračunana premija oddana v pozavarovanje in sozavarovanje
- sprememba prenosnih premij

## B. PRIHODKI OD NALOŽB V POVEZANE DRUŽBE, od tega

- dobiček iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunan z uporabo kapitalne metode

## C. PRIHODKI OD NALOŽB

## D. DRUGI ZAVAROVALNI PRIHODKI, od tega

- prihodki od provizij

## E. DRUGI PRIHODKI

## F. ČISTI ODHODKI ZA ŠKODE

- obračunani kosmati zneski škod
- obračunani deleži pozavarovateljev in sozavarovateljev
- sprememba škodnih rezervacij

## G. SPREMEMBA DRUGIH ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ

## H. SPREMEMBA ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ ZAVAROVANCEV, KI PREVZEMAJO NALOŽBENO TVEGANJE

## I. SPREMEMBE OBVEZNOSTI IZ FINANČNIH POGODB

## J. ODHODKI ZA BONUŠE IN POPUSTE

## K. OBRATOVALNI STROŠKI, od tega

- stroški pridobivanja zavarovanj

## L. ODHODKI OD NALOŽB V POVEZANE DRUŽBE, od tega

- izguba iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunana z uporabo kapitalne metode

## M. ODHODKI NALOŽB, od tega

- oslabitve finančnih sredstev, ki niso merjena po pošteni vrednosti skozi poslovni izid

## N. DRUGI ZAVAROVALNI ODHODKI

## O. DRUGI ODHODKI

## P. POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO

## R. DAVEK OD DOHODKA

## S. ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA

Osnovni čisti dobiček/izguba na delnico

Popravljeni čisti dobiček/izguba na delnico

### 1.3. IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

#### I. ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI

#### II. DRUGI VSEOBSEGAJOČI DONOS PO OBDAVČITVI (a + b)

a) Postavke, ki v kasnejših obdobjih ne bodo prerazvrščene v poslovni izid (1+2+3+4+5+6)

1. Čisti dobički/izgube, pripoznani v presežku iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev

2. Čisti dobički/izgube, pripoznani v presežku iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev

3. Aktuarski čisti dobički/izgube v zvezi s pokojninskimi načrti z določenimi zaslužki

4. Pripadajoči čisti dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi

5. Druge postavke, ki v kasnejših obdobjih ne bodo prerazvrščene v poslovni izid

6. Davek od postavk, ki ne bodo prerazvrščene v poslovni izid

b) Postavke, ki bodo v kasnejših obdobjih lahko prerazvrščene v poslovni izid (1+2+3+4+5)

1. Čisti dobički/izgube iz ponovne izmere finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo

1.1. Dobički/izgube, pripoznani v presežku iz prevrednotenja

1.2. Prenos dobičkov/izgub iz presežka iz prevrednotenja v poslovni izid

1.3. Druge prerazvrstitve

2. Čisti dobički/izgube, ki izvirajo iz varovanja denarnih tokov pred tveganjem (uspešni del varovanja)

2.1. Dobički/izgube, pripoznani v presežku iz prevrednotenja

2.2. Prenos dobičkov/izgub iz presežka iz prevrednotenja v poslovni izid

2.3. Prenos dobičkov/izgub iz presežka iz prevrednotenja k začetni knjigovodski vrednosti

varovane postavke

3. Pripadajoči čisti dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi

4. Druge postavke, ki bodo v kasnejših obdobjih lahko prerazvrščene v poslovni izid

5. Davek od postavk, ki bodo v kasnejših obdobjih lahko prerazvrščene v poslovni izid

#### III. VSEOBSEGAJOČI DONOS POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI (I + II)

#### 1.4. IZKAZ DENARNIH TOKOV

##### A. Denarni tokovi pri poslovanju

- a) Postavke izkaza poslovnega izida
  - 1. Obračunane čiste zavarovalne premije v obdobju
  - 2. Prihodki naložb (razen finančnih prihodkov)
  - 3. Drugi poslovni prihodki (razen za prevrednotenje in brez zmanjšanja rezervacij) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev
  - 4. Obračunani čisti zneski škod v obdobju
  - 5. Obračunani stroški bonusov in popustov
  - 6. Čisti obratovalni stroški brez stroškov amortizacije in brez spremembe v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj
  - 7. Odhodki naložb (brez amortizacije in finančnih odhodkov)
  - 8. Drugi poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotovanje in brez povečanja rezervacij)
  - 9. Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih
- b) Spremembe čistih obratnih sredstev (terjatve za zavarovanja, druge terjatve, druga sredstva ter odložene terjatve in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja
  - 1. Začetne manj končne terjatve iz neposrednih zavarovanj
  - 2. Začetne manj končne terjatve iz pozavarovanj
  - 3. Začetne manj končne druge terjatve iz (po) zavarovalnih poslov
  - 4. Začetne manj končne druge terjatve in sredstva
  - 5. Začetne manj končne odložene terjatve za davek
  - 6. Začetne manj končne zaloge
  - 7. Končni manj začetni dolgovi iz neposrednih zavarovanj
  - 8. Končni manj začetni dolgovi iz pozavarovanj
  - 9. Končni manj začetni drugi poslovni dolgovi
  - 10. Končne manj ostale obveznosti (razen prenosnih premij)
  - 11. Končne manj začetne odložene obveznosti za davek
- c) Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)

##### B. Denarni tokovi pri naložbenju

- a) Prejemki pri naložbenju
  - 1. Prejemki od obresti, ki se nanašajo na naložbenje:
  - 2. Prejemki od dividend in deležev iz dobička drugih
  - 3. Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev
  - 4. Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev
  - 5. Prejemki od odtujitve finančnih naložb
- b) Izdatki pri naložbenju
  - 1. Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev
  - 2. Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev
  - 3. Izdatki za pridobitev finančnih naložb
- c) Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a + b)

##### C. Denarni tokovi pri financiranju

- a) Prejemki pri financiranju
  - 1. Prejemki od vplačanega kapitala
  - 2. Prejemki od dobljenih dolgoročnih posojil
  - 3. Prejemki od dobljenih kratkoročnih posojil
- b) Izdatki pri financiranju
  - 1. Izdatki za dane obresti

2. Izdatki za vračila kapitala
  3. Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti
  4. Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti
  5. Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku
- c) Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju (a + b)
- Č. Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov
- x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)
- +
- y) Začetno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov





**1.5.1. PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA ALI BILANČNE IZGUBE**

a) Čisti poslovni izid poslovnega leta

b) Preneseni čisti dobiček (+) / prenesena čista izguba (-)

- rezultat tekočega leta po veljavnih standardih

- prilagoditev na nove računovodske standard

c) Zmanjšanje rezerv iz dobička

č) Povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave

- povečanje varnostnih rezerv

- povečanje zakonskih rezerv

- povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže

- povečanje statutarnih rezerv

d) Povečanje drugih rezerv po sklepu organov upravljanja

e) Bilančni dobiček ( $a + b + c - \check{c} - d$ ), ki ga skupščina razporedi:

- na delničarje

- v druge rezerve

- za prenos v naslednje leto in

- za druge namene

ali

bilančna izguba

## PRILOGA 2

## 2.1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

**A. Izkaz izida iz premoženjskih zavarovanj**

## I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij

1. Obračunane kosmate zavarovalne premije
2. Obračunana premija sprejetega sozavarovanja (+)
3. Obračunana premija oddanega sozavarovanja (-)
4. Obračunane pozavarovalne premije (-)
5. Sprememba kosmatih prenosnih premij (+/-)
6. Sprememba prenosnih premij za pozavarovalni in sozavarovalni del (+/-)

## II. Razporejen donos naložb, prenesen iz izkaza čistega izida zavarovalnice (C.VI)

## III. Drugi čisti zavarovalni prihodki

## IV. Čisti odhodki za škode

1. Obračunani kosmati zneski škod
2. Prihodki od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev (-)
3. Obračunani deleži sozavarovateljev (+/-)
4. Obračunani deleži pozavarovateljev (-)
5. Sprememba kosmatih škodnih rezervacij (+/-)
6. Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni in sozavarovalni del (+/-)

## V. Sprememba drugih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)

## VI. Čisti odhodki za bonuse in popuste

## VII. Čisti obratovalni stroški

1. Stroški pridobivanja zavarovanj
2. Sprememba v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj (+/-)
3. Drugi obratovalni stroški
  - 3.1. Amortizacija vrednosti sredstev, potrebnih za obratovanje
  - 3.2. Stroški dela
  - 3.3. Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (stroški po pogodbah o delu, pogodbah o avtorskem delu in v zvezi z drugimi pravnimi razmerji), skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje
  - 3.4. Ostali obratovalni stroški
4. Prihodki od pozavarovalnih provizij in iz deležev v pozitivnem tehničnem izidu iz pozavarovalnih pogodb (-)

## VIII. Drugi čisti zavarovalni odhodki

1. Odhodki za preventivno dejavnost
2. Prispevki za kritje škod po nezavarovanih in neznanih vozilih
3. Ostali čisti zavarovalni odhodki

## IX. Izid iz premoženjskih zavarovanj (I + II + III - IV + V - VI - VII - VIII)

**B. Izkaz izida iz življenjskih zavarovanj**

## I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij

1. Obračunane kosmate zavarovalne premije
2. Obračunana premija sprejetega sozavarovanja (+)
3. Obračunana premija oddanega sozavarovanja (-)
4. Obračunane pozavarovalne premije
5. Sprememba kosmatih prenosnih premij (+/-)
6. Sprememba prenosnih premij za pozavarovalni del (+/-)

## II. Prihodki naložb

1. Prihodki iz dividend in deležev v družbah
  - 1.1. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v družbah v skupini

- 1.2. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v pridruženih družbah
  - 1.3. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v drugih družbah družbah
  2. Prihodki drugih naložb (v postavkah 2.1., 2.2. in 2.3. zavarovalnica ločeno izkazuje prihodke naložb v pridruženih družbah in v družbah v skupini)
    - 2.1. Prihodki od zemljišč in zgradb
    - 2.2. Prihodki od obresti
    - 2.3. Drugi prihodki naložb
      - 2.3.1. Prevrednotovalni finančni prihodki
      - 2.3.2. Drugi finančni prihodki
  3. Prihodki zaradi popravkov vrednosti naložb
  4. Dobički pri odtujitvah naložb
- III. Čisti neiztrženi dobički naložb življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- IV. Drugi čisti prihodki od zavarovanja
- V. Čisti odhodki za škode
1. Obračunani kosmati zneski škod
  2. Prihodki od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev (-)
  3. Obračunani deleži pozavarovateljev (-)
  4. Sprememba kosmatih škodnih rezervacij (+/-)
  5. Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del (+/-)
- VI. Sprememba ostalih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
1. Sprememba zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja
    - 1.1. Sprememba kosmatih zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja
    - 1.2. Sprememba pozavarovalnega deleža (+/-)
  2. Sprememba drugih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
    - 2.1. Sprememba kosmatih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
    - 2.2. Sprememba pozavarovalnega deleža (+/-)
- VII. Čisti odhodki za bonuse in popuste
- VIII. Čisti obratovalni stroški
1. Stroški pridobivanja zavarovanj
  2. Sprememba v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj (+/-)
  3. Drugi obratovalni stroški
    - 3.1. Amortizacija vrednosti sredstev, potrebnih za obratovanje
    - 3.2. Stroški dela
    - 3.3. Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (stroški po pogodbah o delu, pogodbah o avtorskem delu in v zvezi z drugimi pravnimi razmerji), skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje
    - 3.4. Ostali obratovalni stroški
  4. Prihodki od pozavarovalnih provizij in iz deležev v pozitivnem tehničnem izidu iz pozavarovalnih pogodb (-)
- IX. Odhodki naložb
1. Amortizacija naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje
  2. Odhodki za upravljanje sredstev, odhodki za obresti in drugi finančni odhodki
  3. Prevrednotovalni finančni odhodki
  4. Izgube pri odtujitvah naložb
- X. Čiste neiztržene izgube naložb življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- XI. Drugi čisti zavarovalni odhodki
1. Odhodki za preventivno dejavnost
  2. Ostali drugi čisti zavarovalni odhodki
- XII. Razporejen donos naložb, prenesen v izračun čistega izida zavarovalnice (-)
- XIII. Izid iz življenjskih zavarovanj (I+ II + III + IV - V + VI - VII - VIII - IX - X - XI - XII)

**C. Izračun čistega izida zavarovalnice**

I. Izid iz premoženjskih zavarovanj (A.IX)

II. Izid iz življenjskih zavarovanj (B.XIII)

III. Prihodki naložb

1. Prihodki iz dividend in deležev

1.1. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v družbah v skupini

1.2. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v pridruženih družbah

1.3. Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v drugih družbah

2. Prihodki drugih naložb (v postavkah 2.1., 2.2. in 2.3. zavarovalnica ločeno izkazuje prihodke naložb v pridruženih družbah in v družbah v skupini)

2.1. Prihodki od zemljišč in zgradb

2.2. Prihodki od obresti

2.3. Drugi prihodki naložb

2.3.1. Prevrednotovalni finančni prihodki

2.3.2. Drugi finančni prihodki

3. Prihodki zaradi popravkov vrednosti naložb

4. Dobički pri odtujitvah naložb

IV. Razporejen donos naložb, prenesen iz izkaza izida iz življenjskih zavarovanj (B.XII)

V. Odhodki naložb

1. Amortizacija naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje

2. Odhodki za upravljanje sredstev, odhodki za obresti in drugi finančni odhodki

3. Prevrednotovalni finančni odhodki

4. Izgube pri odtujitvah naložb

VI. Razporejen donos naložb, prenesen v izkaz izida iz premoženjskih zavarovanj (A.II)

VI. Drugi prihodki iz zavarovanj

1. Drugi prihodki iz premoženjskih zavarovanj

2. Drugi prihodki iz življenjskih zavarovanj

VIII. Drugi odhodki iz zavarovanj

1. Drugi odhodki iz premoženjskih zavarovanj

2. Drugi odhodki iz življenjskih zavarovanj

IX. Drugi prihodki

1. Drugi prihodki iz premoženjskih zavarovanj

2. Drugi prihodki iz življenjskih zavarovanj

X. Drugi odhodki

1. Drugi odhodki iz premoženjskih zavarovanj

2. Drugi odhodki iz življenjskih zavarovanj

XI. Poslovni izid poslovnega leta pred obdavčitvijo (I + II + III + IV - V - VI + VI - VIII + IX - X)

1. Poslovni izid poslovnega leta iz premoženjskih zavarovanj

2. Poslovni izid poslovnega leta iz življenjskih zavarovanj

XII. Davek iz dobička

XIII. Odloženi davki

XIV. Čisti poslovni izid poslovnega leta (XI - XII + XIII)

**D. Izkaz vseobsegajočega donosa**

I. ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI

II. DRUGI VSEOBSEGAJOČI DONOS PO OBDAVČITVI (a + b)

a) Postavke, ki v kasnejših obdobjih ne bodo prerazvrščene v poslovni izid (1+2+3+4+5+6)

1. Čisti dobički/izgube, pripoznani v presežku iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev

2. Čisti dobički/izgube, pripoznani v presežku iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev

3. Aktuarski čisti dobički/izgube za pokojninske programe

4. Pripadajoči čisti dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi
5. Druge postavke, ki se v kasnejših obdobjih ne bodo prerazvrstile v poslovni izid
6. Davek od postavk, ki ne bodo prerazvrščene v poslovni izid

b) Postavke, ki bodo v kasnejših obdobjih lahko prerazvrščene v poslovni izid (1+2+3+4+5)

1. Čisti dobički/izgube iz ponovne izmere finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo
2. Čisti dobički/izgube, ki izvirajo iz varovanja denarnih tokov pred tveganjem (uspešni del varovanja)
3. Pripadajoči čisti dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi
4. Druge postavke, ki bodo v kasnejših obdobjih lahko prerazvrščene v poslovni izid
5. Davek od postavk, ki bodo v kasnejših obdobjih lahko prerazvrščene v poslovni izid

III. VSEOBSEGAJOČI DONOS POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI (I + II)

## 2.2. PRIKAZ SREDSTEV IN OBVEZNOSTI ZA SKLADE, KI SE VODIJO LOČENO

### 2.2.a) Prikaz sredstev in obveznosti za sklade, ki se vodijo ločeno, razen za notranji sklad

#### SREDSTVA

- A. Naložbe v nepremičnine in finančne naložbe
  - I. Naložbene nepremičnine
  - II. Finančne naložbe v družbah v skupini in v pridruženih družbah
    - 1. Naložbe v družbah v skupini
    - 2. Naložbe v pridruženih družbah
  - III. Druge finančne naložbe
    - 1. Delnice in drugi vrednostni papirji s spremenljivim donosom in kuponi v vzajemnih skladih
    - 2. Dolžniški vrednostni papirji s stalnim donosom
    - 3. Deleži v investicijskih skladih
    - 4. Dana posojila z zastavno pravico
    - 5. Druga dana posojila
    - 6. Depoziti pri bankah
    - 7. Ostale finančne naložbe
  - IV. Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij prenesen pozavarovateljem:
    - iz prenosnih premij
    - iz zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja
    - iz škodnih rezervacij
    - iz rezervacij za bonuse in popuste
    - iz zavarovalno-tehničnih rezervacij v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- B. Terjatve
  - I. Terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov
    - 1. Terjatve do zavarovalcev
    - 2. Terjatve do zavarovalnih posrednikov
    - 3. Druge terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov
  - II. Terjatve iz pozavarovanja
  - III. Druge terjatve
- C. Razna sredstva
  - I. Denarna sredstva
  - II. Druga sredstva
- D. Kratkoročne aktivne časovne razmejitev
  - 1. Prehodno nezaračunani prihodki od obresti in najemnin
  - 2. Kratkoročno odloženi stroški pridobivanja zavarovanj
  - 3. Druge kratkoročne aktivne časovne razmejitev

#### OBVEZNOSTI

- A. Presežek iz prevrednotenja
- B. Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije
  - I. Kosmate prenosne premije
  - II. Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije za življenjska zavarovanja
  - III. Kosmate škodne rezervacije
  - IV. Kosmate rezervacije za bonuse in popuste
- C. Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje
- D. Obveznosti za finančne naložbe pozavarovateljev iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih
- E. Druge obveznosti
  - I. Obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov

1. Obveznosti do zavarovalcev
  2. Obveznosti do zavarovalnih posrednikov
  3. Druge obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov
- II. Obveznosti iz sozavarovanja in pozavarovanja
- III. Druge obveznosti
- F. Pasivne časovne razmejitev

## 2.2.b) Prikaz sredstev in obveznosti notranjega sklada

### SREDSTVA

- I. Naložbene nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičninah
- II. Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo
- III. Finančne naložbe:
  1. Finančne naložbe vrednotene po pošteni vrednosti skozi poslovni izid
  2. Finančne naložbe razpoložljive za prodajo
  3. Finančne naložbe v posesti do zapadlosti
  4. Finančne naložbe obračunane po kapitalski metodi
  5. Depoziti pri bankah
  6. Dana posojila
- IV. Terjatve
  1. Terjatve do zavarovalcev iz naslova zavarovalnih pogodb
  2. Terjatve do skrbnika
  3. Terjatve iz pozavarovanja
  4. Druge terjatve
- V. Denarna sredstva in denarni ustrezniki
- VI. Druga sredstva
- VII. SKUPAJ SREDSTVA (od I do VI)

### OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

- I. Poslovne obveznosti
  1. Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov
  2. Obveznosti iz nakupa naložbenih nepremičnin in drugih stvarnih pravic,
  3. Obveznosti do skrbnika
  4. Druge poslovne obveznosti
- II. Finančne obveznosti
- III. Obveznosti do zavarovalcev iz naslova zavarovalnih pogodb
  1. Nominalna vrednost vplačanih premij
  2. Presežek iz prevrednotenja
  3. Preneseni čisti dobiček/izguba iz preteklih poslovnih let
- IV. Nerazdeljeni čisti dobiček/izguba poslovnega leta
- V. SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (I do IV)

### ČISTA VREDNOST SREDSTEV NOTRANJEGA SKLADA

=

SREDSTVA - POSLOVNE OBVEZNOSTI - FINANČNE OBVEZNOSTI



## 2.3. IZKAZI IZIDA SKLADOV, KI SE VODIJO LOČENO

### 2.3.a) Izkaz vseobsegajočega donosa notranjega sklada (A.+B.)

#### A. Izkaz poslovnega izida notranjega sklada

##### I. Finančni prihodki

1. Prihodki iz dividend in deležev
2. Prihodki od obresti
3. Realizirani čisti dobički iz finančnih naložb
4. Čisti prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti finančnih naložb, pripoznani po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
5. Drugi finančni prihodki

##### II. Prihodki od naložbenih nepremičnin

1. Prihodki oddajanja naložbenih nepremičnin v najem
2. Realizirani čisti dobički pri odtujitvi naložbenih nepremičnin
3. Čisti prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti naložbenih nepremičnin, pripoznanih skozi izkaz poslovnega izida

##### III. Drugi prihodki

##### IV. Finančni odhodki

1. Odhodki za obresti
2. Izgube pri odtujitvi naložb
3. Čisti odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti finančnih naložb pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
4. Drugi finančni odhodki

##### V. Odhodki od naložbenih nepremičnin

1. Odhodki v zvezi z upravljanjem in oddajanjem naložbenih nepremičnin
2. Realizirane čiste izgube pri odtujitvi naložbenih nepremičnin
3. Čisti odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti naložbenih nepremičnin, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida

##### VI. Odhodki v zvezi z upravljanjem in poslovanjem

1. Odhodki v zvezi s skrbnikom
2. Drugi odhodki v zvezi z upravljanjem

##### VII. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (I+ II - III - IV - V - VI)

#### B. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa notranjega sklada

1. Čisti dobički ali izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi naložbami razpoložljivimi za prodajo,
2. Čisti dobički ali izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi v posesti za prodajo,
3. Čisti dobički ali izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem denarnih tokov,
4. Drugi čisti dobički ali izgube

##### I. Skupaj drugi vseobsegajoči donos (1.+2.+3.+4.)

##### II. Celotni vseobsegajoči donos po obdavčitvi (A. + B.)

Izkaz gibanja razpoložljivih čistih sredstev (vrednosti enot premoženja) notranjega sklada ima najmanj naslednje postavke:

1. Začetno stanje vrednosti (enot) premoženja

2. Vplačila premoženja (vplačane enote premoženja)
3. Izplačila premoženja (izplačane enote premoženja)
4. Čisti poslovni izid notranjega sklada
5. Drugi vseobsegajoči donos notranjega sklada
5. Končno stanje vrednosti (enot) premoženja

**Izkaz gibanja števila enot premoženja notranjega sklada ima naslednje postavke:**

1. Začetno število enot premoženja v obtoku
2. Število vplačanih enot premoženja
3. Število izplačanih enot premoženja
4. Končno število enot premoženja v obtoku

**2.3.b) Izkaz izida za druga zavarovanja, ki se vodijo ločeno (npr. za zavarovanja z naložbenim tveganjem):**

I. Obračunane kosmate zavarovalne premije

II. Prihodki od naložb

1. Prihodki iz dividend
2. Prihodki drugih naložb
  - 2.1. Prihodki od zemljišč in zgradb
  - 2.2. Prihodki od obresti
  - 2.3. Drugi prihodki naložb
    - 2.3.1. Prevrednotovalni finančni prihodki
    - 2.3.2. Drugi finančni prihodki
  3. Prihodki zaradi popravkov vrednosti naložb
  4. Dobički pri odtujitvah naložb

III. Odhodki iz naslova izplačil zavarovalnih vsot oziroma odkupnih vrednosti

1. Redno prenehanje
2. Izredno prenehanje
  - 1.1. z izstopom iz zavarovanja
  - 1.2. z odpovedjo pogodbe o zavarovanju
  - 1.3. s smrtjo zavarovanca

IV. Sprememba ostalih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)

1. Sprememba zavarovalno-tehničnih rezervacij za življ. zav. (+/-)
2. Sprememba drugih ostalih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)

V. Obračunani stroški in provizije

1. Obračunani vstopni stroški
2. Izstopni stroški
3. Provizija za upravljanje

VI. Odhodki naložb

1. Amortizacija naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje
2. Odhodki za upravljanje sredstev, odhodki za obresti in drugi finančni odhodki
3. Prevrednotovalni finančni odhodki
4. Izgube pri odtujitvah naložb

VII. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (I+II-III+IV-V-VI)

**2.3.c) Izkaz izida kritnega sklada za dodatno pokojninsko zavarovanje v času izplačevanja rent (dodatna in predčasna dodatna starostna pokojnina)**

- I. Prenos denarnih sredstev iz pokojninskega načrta dodatnega pokojninskega zavarovanja
  1. te pravne osebe
  2. druge zavarovalnice
  3. druge pokojninske družbe
  4. vzajemnega pokojninskega sklada
- II. Prihodki od naložb
  1. Prihodki iz dividend in deležev
  2. Prihodki drugih naložb
    - 2.1. Prihodki od zemljišč in zgradb
    - 2.2. Prihodki od obresti
    - 2.3. Drugi prihodki naložb
  3. Prihodki zaradi popravkov vrednosti naložb
  4. Dobički pri odtujitvah naložb
- III. Odhodki za škode
  1. Obračunani zneski škod
  2. Sprememba škodnih rezervacij
- IV. Sprememba ostalih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
  1. Sprememba zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja (+/-)
  2. Sprememba drugih ostalih čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij (+/-)
- V. Stroški vračunani po policah
  1. Začetni stroški
  2. Inkaso, upravni, režijski stroški
  3. Zaključni stroški oziroma stroški izplačil
- V.a. Čisti obratovalni stroški
  1. Stroški pridobivanja zavarovanj
  2. Sprememba v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj (+/-)
  3. Drugi obratovalni stroški
    - 3.1. Amortizacija vrednosti sredstev potrebnih za obratovanje
    - 3.2. Stroški dela
      - 3.2.1. Plače zaposlenih
      - 3.2.2. Stroški socialnega in pokojninskega zavarovanja
      - 3.2.3. Drugi stroški dela
    - 3.3. Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (stroški po pogodbah o delu, pogodbah o avtorskem honorarju in v zvezi z drugimi pravnimi razmerji) skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje
    - 3.4. Ostali obratovalni stroški
  4. Prihodki od pozavarovalnih provizij in iz deležev v pozitivnem tehničnem izidu iz pozavarovalnih pogodb (-)
- VI. Odhodki naložb
  1. Amortizacija naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje
  2. Odhodki za upravljanje sredstev, odhodki za obresti in drugi finančni odhodki
  3. Prevrednotovalni finančni odhodki
  4. Izgube pri odtujitvah naložb
- VII. Izid kritnega sklada (I+ II - III + IV - V - VI)
- VII.a. Izid kritnega sklada (I+ II - III + IV - V.a - VI)

## PRILOGA 3

## IZRAČUN KAZALNIKOV

Zavarovalnice poleg izračunanih kazalnikov navedejo tudi podatke v števcu in imenovalcu kazalnika, ki so osnova za izračun.

- Rast kosmate obračunane premije (indeks) se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmata obračunana premija v tekočem letu x 100

Kosmata obračunana premija v preteklem letu

- Čista obračunana zavarovalna premija v % od kosmate obračunane zavarovalne premije se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se se izračuna kot:

Čista obračunana zavarovalna premija x 100

Kosmata obračunana zavarovalna premija

- Gibanje kosmatih obračunanih odškodnin (indeks) se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmata obračunana odškodnina v tekočem letu x 100

Kosmata obračunana odškodnina v preteklem letu

- Škodni rezultat se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja ter za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Škodni rezultat se izračuna kot:

Kosmate obračunane odškodnine

Kosmate obračunane premije

- Stroški poslovanja v % od kosmate obračunane zavarovalne premije se prikažejo ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja ter za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračunajo kot:

Stroški poslovanja x 100

Kosmate obračunane zavarovalne premije

- Stroški pridobivanja zavarovanj v % od kosmate obračunane zavarovalne premije se prikažejo ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja ter za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Stroški pridobivanja zavarovanj x 100

Kosmate obračunane zavarovalne premije

- Čisti škodni kazalnik se izračuna ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja ter za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah in za vsa zavarovanja skupaj. Čisti škodni kazalnik se izračuna kot:

Čiste zavarovalne odškodnine + sprememba škodnih rezervacij

Obračunane čiste zavarovalne premije + sprememba prenosnih premij

- Sestavljeni škodni kazalnik se izračuna za premoženjska zavarovanja. Kazalnik se izračuna kot:

(Kosmati odhodki za škode + obratovalni stroški)

Prihodki od zavarovalnih premij

- Stroškovni kazalnik se izračuna za življenjska zavarovanja; izračuna se kot:

Obratovalni stroški x100

Prihodki od premij

- Kazalnik koristnosti se izračuna za življenjska zavarovanja. Izračuna se kot:

(Izplačane zavarovalnine življenjskih zavarovanj + sprememba zav.-tehničnih rezervacij) x100

Obračunane premije življenjskih zavarovanj

- Učinki naložb v % od povprečnega stanja naložb (iz stanja na začetku in koncu leta), se prikažejo ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja, za dopolnilna zdravstvena zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračunava kot:

Donos naložb x 100

(Stanje naložb na začetku leta + stanje naložb na koncu leta)/2

- Čiste škodne rezervacije v % od čistih prihodkov od zavarovalnih premij se prikažejo ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja, za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, ločeno po zavarovalnih vrstah ter za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Čiste škodne rezervacije x 100

Čista prihodki od zavarovalnih premij

- Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od čiste obračunane premije se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja, za dopolnilna zdravstvena zavarovanja ter za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta x 100

Čista obračunana premija

- Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od povprečnega kapitala se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta x 100

(Stanje kapitala na začetku leta + stanje kapitala na koncu leta )/2

- Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta v % od povprečne aktive se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta x 100

(Stanje aktive na začetku leta + stanje aktive na koncu leta)/2

- Kosmati dobiček oziroma izguba tekočega leta na delnico se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kosmati dobiček

Število delnic

- Terjatve iz pozavarovanja in zavarovalno-tehnične rezervacije, ki odpadejo na pozavarovatelja v % od kapitala zavarovalnice se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Terjatve iz pozavarovanja in zav.-tehnične rezervacije, ki odpadejo na pozavarovatelje x 100

Kapital zavarovalnice

- Čista obračunana zavarovalna premija glede na povprečno stanje kapitala in zavarovalno-tehničnih rezervacij se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Čista obračunana zavarovalna premija x 100

Povprečno stanje kapitala + povprečno stanje zavarovalno-tehničnih rezervacij

- Povprečno stanje čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij glede na čiste prihodke od zavarovalnih premij se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Povprečno stanje čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij x 100

Čisti prihodki od zavarovalnih premij

- Kapital glede na obveznosti do virov sredstev se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Kapital x 100

Obveznosti do virov sredstev

- Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije glede na obveznosti do virov sredstev se prikaže ločeno za premoženjska zavarovanja, za življenjska zavarovanja in za vsa zavarovanja skupaj. Kazalnik se izračuna kot:

Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije x 100

Obveznosti do virov sredstev

- Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije za življenjska zavarovanja glede na čiste zavarovalno-tehnične rezervacije. Kazalnik se izračuna kot:

Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije za življenjska zavarovanja x 100  
Čiste zavarovalno-tehnične rezervacije

- Kosmata obračunana zavarovalna premija glede na število redno zaposlenih.  
Kazalnik se izračuna kot:

Kosmata obračunana zavarovalna premija  
Število redno zaposlenih

---

**11. Sklep o omejenih skladih**

Na podlagi 6. točke prvega odstavka 157. člena, drugega odstavka 607. člena, drugega odstavka 608. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

## S K L E P o omejenih skladih

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa:

– vrste in podrobnejše značilnosti omejenih skladov iz 241. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1),

– postopke za identifikacijo omejenih skladov, njihovih sredstev in obveznosti,

– podrobnejša pravila za izračun teoretičnega zahtevanega solventnostnega kapitala omejenega sklada za ugotavljanje presežka ali primanjkljaja lastnih virov sredstev omejenega sklada glede na zahtevani solventnostni kapital, in

– podrobnejša pravila za poročanje o omejenih skladih.

(2) Vsebina tega sklepa se povezuje z vsebino 80. do 81. in 216. do 217., 234. in 330. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/35 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 12, 17. januarja 2015, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba).

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokratnem veljavnem besedilu.

(4) Ta sklep se uporablja za zavarovalnice in pozavarovalnice (v nadaljevanju: zavarovalnice).

#### 2. člen

(opredelitve)

(1) Omejeni sklad so sredstva in obveznosti zavarovalnice, ki nastanejo kot posledica lastnosti enega ali več zavarovalnih produktov in ki jih zavarovalnica upravlja tako, kot da bi bila sredstva in obveznosti ločenega podjetja (v nadaljevanju: ureditev).

(2) Omejeni sklad nastane v primeru, ko lastnosti ureditve omejijo razpoložljivost dela kapitala za nadomeščanje izgub v okviru časovno neprekinjenega poslovanja. Ureditve, ki vplivajo na zmožnost pokrivanja izgub samo v primeru prenehanja, se ne štejejo za omejene sklade.

#### 3. člen

(lastnosti omejenih skladov)

(1) Omejeni skladi lahko nastanejo pri premoženjskih in življenjskih zavarovanjih. Omejeni skladi so lahko ureditve z udeležbo pri dobičku ali ureditve, kjer ni udeležbe pri dobičku. Omejeni skladi imajo naslednje lastnosti:

1. v okviru časovno neprekinjenega poslovanja obstaja omejitev na sredstvih, povezana z določenimi obveznostmi, zaradi katerih nastanejo omejeni lastni viri sredstev v smislu prvega odstavka 241. člena ZZavar-1;

2. sredstva in obveznosti omejenega sklada predstavljajo zaključeno celoto, pri čemer ni nujno, da zavarovalnica upravlja z njimi kot z ločenim podjetjem;

3. zavarovalnica lahko v vsakem trenutku identificira postavke, na katere se omejitve nanašajo. Če so prihodki iz oziroma donosi na sredstva omejenega sklada podvrženi

omejitvam, jih zavarovalnica lahko identificira v vsakem trenutku.

(2) Ureditve in produkti, ki v splošnem ne predstavljajo omejenega sklada:

1. produkti življenjskega zavarovanja z naložbenim tveganjem, pri katerem zavarovalec prevzema naložbeno tveganje, povezano s spremembo vrednosti enot premoženja kolektivnih naložbenih podjetij za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje, kot jih določa zakon, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, oziroma vrednosti indeksa vrednostnih papirjev oziroma druge referenčne vrednosti;

2. zavarovalno-tehnične rezervacije in druge rezervacije, ki jih zavarovalnice izkazujejo v letnih poročilih, pripravljenih v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja letno poročilo zavarovalnic, niso omejeni skladi samo zato, ker so v takih poročilih prikazane ločeno;

3. navadni posli pozavarovanja pod pogojem, da posamezne pozavarovalne pogodbe ne omejujejo razpoložljivosti sredstev zavarovalnice;

4. sredstva, namenjena pokrivanju zavarovalno-tehničnih rezervacij v primeru prenehanja poslovanja, vključno s sredstvi v posebnih registrih;

5. ločitev sredstev in obveznosti premoženjskih in življenjskih zavarovanj zaradi kompozitnosti zavarovalnice. Pri tem je potrebno upoštevati, da znotraj posameznih segmentov poslovanja kompozitnih zavarovalnic lahko nastanejo omejeni skladi;

6. presežek sredstev nad obveznostmi, ki predstavlja presežna sredstva, v splošnem ni omejen. Lahko pa je omejen, če nastane znotraj omejenega sklada;

7. prenos portfelja zavarovalnih pogodb v primeru reorganizacije ali prenehanja zavarovalnice;

8. izkustveni skladi, pri katerih so zavarovalci upravičeni le do deleža, ki je opredeljen z zavarovalnimi pogoji in je v celoti vrednoten v zavarovalno-tehničnih rezervacijah, morebitni presežni donos sklada pa je prosto prenosljiv.

### II. POSTOPKI ZA DOLOČITEV OMEJENIH SKLADOV

#### 4. člen

(identifikacija omejenih skladov)

(1) Zavarovalnica identificira omejitve sredstev in lastnih virov sredstev na podlagi določil zavarovalnih pogodb, upravičenj upravičencev ali zavarovanih nevarnosti, za kritje katerih se lahko uporabijo ta sredstva ali lastni viri sredstev.

(2) Pri identifikaciji omejitev zavarovalnica upošteva vsaj:

1. pogodbeno določila zavarovalnih pogodb;

2. kakršno koli ločeno pravno ureditev, ki velja poleg zavarovalnih pogojev;

3. določbe v pogodbi o ustanovitvi, statutu ali drugih aktih, ki veljajo za poslovanje zavarovalnice;

4. določbe zakonov ali podzakonskih aktov, ki se nanašajo na zasnovo zavarovalnih produktov ali na potek odnosa med zavarovalnico in zavarovalci;

5. določbe zakonodaje Evropske unije, ne glede na to ali so prenesene ali veljajo neposredno;

6. ureditve, določene s sklepom sodišča ali drugega pristojnega organa, v skladu s katerimi se zahteva ločitev ali omejitve sredstev in lastnih virov sredstev, da se zaščiti eno ali več skupin zavarovalcev.

#### 5. člen

(sredstva in obveznosti omejenega sklada)

(1) Sredstva omejenega sklada so vsa sredstva in z njimi povezani denarni tokovi, ki so omejena v smislu 4. člena tega sklepa.

(2) Obveznosti omejenega sklada so:

1. obveznosti, ki izvirajo iz zavarovalnih pogodb, ki jih pokriva omejeni sklad, ali



2. obveznosti, za katere se lahko uporabljajo sredstva, ki so predmet omejitev.

V primeru ureditev z udeležbo pri dobičku je najboljša ocena bodočih pripisov dobičkov sestavni del obveznosti omejenega sklada. Pri vrednotenju obveznosti omejenega sklada zavarovalnica uporablja iste metode, kot če obveznosti ne bi bile del omejenega sklada.

(3) Pri uporabi drugega odstavka 80. člena Delegirane uredbe zavarovalnice za prihodnje prenose, ki jih je mogoče pripisati delničarjem zavarovalnice, štejejo:

1. da so relevantni le za ureditve z udeležbo pri dobičku;
2. da nastanejo, ko se pripadajoči prihodnji pripisi dobičkov upoštevajo pri izračunu najboljše ocene obveznosti;
3. da so del presežka sredstev nad obveznostmi omejenega sklada, ne pa obveznost omejenega sklada;
4. da vključujejo obveznosti za neizvršene prenose sredstev iz omejenega sklada, ki pripadajo delničarjem na osnovi pripisanih dobičkov zavarovalcem, že vključenih v pogodbeno jamstva.

#### 6. člen

(vrste omejenih skladov)

(1) Vrste omejenih skladov so:

1. ureditev, ki se nanaša na zavarovalne produkte z udeležbo pri dobičku, ki je na voljo le za kritje izgub, ki nastanejo v zvezi z določenimi zavarovalci ali v zvezi z določenimi tveganji in v primeru obstoja naslednjih ključnih lastnosti:

a. zavarovalci po teh pogodbah imajo drugačne pravice v primerjavi z drugimi zavarovalci pri isti zavarovalnici;

b. sredstva in donos na sredstva te ureditve niso na razpolago za pokrivanje obveznosti ali izgub iz drugih delov poslovanja;

c. presežek sredstev nad obveznostmi te ureditve predstavlja omejene lastne vire sredstev, ki niso na razpolago za pokrivanje obveznosti ali izgub iz drugega dela poslovanja;

d. običajno je zagotovljena udeležba pri dobičku v okviru omejenega sklada, pri čemer zavarovalci prejmejo najmanjši delež dobička, ustvarjenega v skladu, ki se razdeli prek dodatnih ugodnosti ali nižje premije, pri čemer lahko po potrebi delničarji zavarovalnice nato prejmejo preostanek tega dobička;

2. pravno zavezujoč sporazum ali skrbništvo, oblikovano v korist zavarovalcev, kadar v okviru zavarovalne pogodbe ali ločeno od nje sporazum določa, da je treba nekatere premoženjske koristi ali sredstva dati v skrbništvo ali da mora zanje veljati pravno zavezujoč sporazum ali dajatev v korist določenih zavarovalcev;

3. omejeni skladi, ki odražajo omejitve posameznih sredstev in lastnih virov sredstev, kot je določeno v pogodbi o ustanovitvi, statutu ali drugih aktih, ki veljajo za poslovanje zavarovalnice;

4. omejeni skladi, oblikovani zato, da se upošteva učinek omejitev ali dogovorov, določenih v nacionalni zakonodaji;

5. pokojninski sklad v skladu s 4. členom Direktive 2003/41/ES (Direktive 2003/41/ES o dejavnostih in nadzoru institucij za poklicno pokojninsko zavarovanje in Direktive Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o spremembi Direktive 2003/41/ES o dejavnostih in nadzoru institucij za poklicno pokojninsko zavarovanje, Direktive 2009/65/ES o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) in Direktive 2011/61/EU o upraviteljih alternativnih investicijskih skladov v zvezi s prevelikim zanašanjem na bonitetne ocene) ali druga oblika pokojninskih zavarovanj, pri katerih so vplačane premije odbitna postavka od davčne osnove zavarovanca. Pri tem velja, da v primeru:

a. če zavarovalnica pridobi dovoljenje za uporabo pristopa, ki temelji na trajanju, za podmodul tveganja lastniških vrednostnih papirjev v skladu s 213. členom ZZavar-1, zanjo ne veljajo določila III. poglavja tega sklepa o ločenem računanju solventnostne kapitalske zahteve za omejeni sklad;

b. če zavarovalnica upravlja pokojninski sklad, oblikovan kot vzajemni pokojninski sklad ali krovni vzajemni pokojninski sklad, za ta sklad ne veljajo določila III. poglavja o ločenem računanju solventnostne kapitalske zahteve, zavarovalnica pa za ta sklad kot postavko obveznosti v bilanci stanja za namen ugotavljanja izpolnjevanja obveznosti zavarovalnice glede obvladovanja tveganj izkaže vrednost jamstva za minimalno zajamčeno donosnost, vrednoteno v skladu s 174. členom ZZavar-1.

(2) Zavarovalnice, ki uporabljajo uskladitveno prilagoditev krivulje netvegane obrestne mere, za portfelje obveznosti in pripadajočih oziroma dodeljenih sredstev, za katere se uporabi uskladivena prilagoditev krivulje netvegane obrestne mere, upoštevajo določbe 5. člena ter določbe III. in IV. poglavja tega sklepa.

#### 7. člen

(upoštevanje načela pomembnosti)

(1) Zavarovalnice ocenijo pomembnost omejenega sklada na podlagi:

1. tveganj, ki izvirajo iz omejenega sklada ali jih pokriva omejeni sklad;

2. sredstev in obveznosti v omejenem skladu;

3. zneska omejenih lastnih virov sredstev omejenega sklada, njihove spremenljivosti skozi čas in deleža v celotnem znesku lastnih virov sredstev;

4. deleža, ki ga omejeni sklad ali vsi omejeni skladi zavarovalnice skupaj predstavljajo v vseh sredstvih in kapitalskih zahtevah zavarovalnice;

5. učinka zmanjšanja diverzifikacije v izračunu zahtevanega solventnostnega kapitala zaradi upoštevanja omejenega sklada.

(2) Če zavarovalnica oceni, da omejeni sklad ni pomemben, mora vključiti sredstva in obveznosti omejenega sklada v izračun celotnega zahtevanega solventnostnega kapitala in zmanjšati uskladitvene rezerve za skupni znesek postavk omejenih lastnih virov sredstev, kot to določa 81. člena Delegirane uredbe, ni pa ji potrebno zahtevanega solventnostnega kapitala omejenega sklada računati po postopkih, določenih v III. poglavju tega sklepa.

#### 8. člen

(dokumentacija)

Zavarovalnica pisno opredeli:

1. interne postopke za identifikacijo in rezultate identifikacije omejenih skladov;

2. interne postopke za opredelitev pomembnosti in rezultat ocene pomembnosti omejenih skladov.

### III. IZRAČUN ZAHTEVANEGA SOLVENTNOSTNEGA KAPITALA

#### 9. člen

(upoštevanje vseh omejitev)

Zavarovalnica pri izračunu zahtevanega solventnostnega kapitala upošteva vse omejitve sredstev in lastnih virov sredstev v okviru neprekinjenega poslovanja, ne glede na obdobje, v katerem veljajo te omejitve.

#### 10. člen

(izračun zahtevanega solventnostnega kapitala omejenega sklada – standardna formula)

(1) Zavarovalnica izvede izračun zahtevanega solventnostnega kapitala omejenega sklada, kot da bi bil omejeni sklad ločen podjem. Zavarovalnica v izračun vključi kapitalsko zahtevo za operativno tveganje ter morebitne ustrezne prilagoditve zaradi možnosti pokrivanja izgub s hkratnim zmanjšanjem tehničnih rezervacij in zaradi odloženih davkov.

(2) Pri združevanju kapitalskih zahtev po najslabšem možnem scenariju za zavarovalnico kot celoto, za vsak modul in modul tveganja, z uporabo postopka za združevanje v standardni formuli v skladu z 203. členom ZZavar-1, lahko zavarovalnice pripoznajo razpršenost tveganj znotraj omejenega sklada.

(3) Zavarovalnica izračuna zahtevani solventnostni kapital na ravni posameznega omejenega sklada brez upoštevanja učinka zmanjševanja tveganj zaradi morebitnih prihodnjih diskrecijskih upravičenj. V primeru udeležbe pri dobičku zavarovalnica v zvezi s spremembo prihodnjih stopenj udeležbe na dobičku oblikuje realne predpostavke, ki ustrezno upoštevajo vpliv šoka na ravni omejenega sklada, vključno z vplivom na vrednost prihodnjih prenosov, ki jih je mogoče pripisati delničarjem, ter morebitne pogodbene, pravne in zakonske zahteve, ki urejajo mehanizem za udeležbo pri dobičku.

(4) Če se pri uporabi dvosmernih scenarijev zgodi, da je kapitalna zahteva za najbolj neugoden scenarij negativna tudi ob upoštevanju morebitnega povečanja obveznosti zaradi mehanizmov za udeležbo pri dobičku in bi zato to povzročilo povečanje osnovnih lastnih virov sredstev znotraj omejenega sklada, je treba to kapitalno zahtevo določiti na vrednost nič.

#### 11. člen

(izračun zahtevanega solventnostnega kapitala omejenega sklada – notranji model)

(1) Pri uporabi notranjega modela za izračun zahtevanega solventnostnega kapitala omejenega sklada zavarovalnica zagotovi, da:

1. notranji model ovrednoti zahtevani solventnostni kapital za posamezne omejene sklade, kot da bi bil vsak omejeni sklad ločen podjem;

2. je izračun skladen z izračunom zahtevanega solventnostnega kapitala za zavarovalnico kot celoto;

3. izračun upošteva tehnike zmanjševanja tveganj in prihodnje ukrepe upravljanja, ki so skladni z določili 10. člena tega sklepa ter s tehnikami zmanjševanja tveganj in prihodnjimi ukrepi upravljanja, ki jih zavarovalnica uporablja pri izračunu celotnega zahtevanega solventnostnega kapitala;

4. so izbrane metodologija in predpostavke pri izračunu zahtevanega solventnostnega kapitala posameznega omejenega sklada skladne z metodologijami in predpostavkami, uporabljenimi za enake vrste sredstev, obveznosti in tveganj pri izračunu celotnega zahtevanega solventnostnega kapitala;

5. za izračun uporabi tehnike zmanjševanja tveganj, prihodnje ukrepe upravljanja, metodologije ali predpostavke, ki so drugačne kot pri izračunu celotnega solventnostnega kapitala samo, kadar je treba zagotoviti skladen teoretični zahtevani solventnostni kapital. V tem primeru mora zavarovalnica utemeljiti in dokumentirati morebitne razlike.

(2) Če zavarovalnica uporabi isto metodologijo izračuna za več omejenih skladov, ki imajo podobne lastnosti, mora prepričljivo dokazati, da ta metodologija zagotavlja dovolj točne rezultate za vsak omejeni sklad.

#### 12. člen

(določitev, če omejeni lastni viri sredstev presegajo zahtevani solventnostni kapital omejenega sklada)

(1) Zavarovalnica primerja znesek omejenih lastnih virov sredstev znotraj omejenega sklada z zahtevanim solventnostnim kapitalom, izračunanim v skladu z določili 10. ali 11. člena tega sklepa.

(2) Če je znesek lastnih virov sredstev omejenega sklada enak ali manjši od zahtevanega solventnostnega kapitala omejenega sklada, so vse postavke lastnih virov sredstev omejenega sklada na voljo za kritje zahtevanega solventnostnega kapitala in zahtevanega minimalnega kapitala zavarovalnice.

#### 13. člen

(izračun celotnega zahtevanega solventnostnega kapitala zavarovalnice ob prisotnosti omejenih skladov – standardna formula)

(1) Zavarovalnica izračuna zahtevani solventnostni kapital ločeno za omejene sklade in za preostali del poslovanja. Zavarovalnica pri tem upošteva sredstva in obveznosti preostalega dela poslovanja kot ločen podjem.

(2) Celotni zahtevani solventnostni kapital zavarovalnice ob prisotnosti omejenih skladov je enak vsoti zahtevanega solventnostnega kapitala za vsak omejeni sklad in zahtevanega solventnostnega kapitala za preostali del poslovanja.

(3) Če je zahtevani solventnostni kapital posameznega omejenega sklada negativen, ga je treba pred uporabo drugega odstavka tega člena določiti na ničlo.

#### 14. člen

(izračun celotnega zahtevanega solventnostnega kapitala zavarovalnice ob prisotnosti omejenih skladov – notranji model)

(1) Zavarovalnica, ki uporablja notranji model za izračun zahtevanega solventnostnega kapitala, mora upoštevati

1. način, na katerega je izračunan zahtevani solventnostni kapital vsakega omejenega sklada;

2. kako sistem za merjenje učinkov razpršenosti upošteva morebitne omejitve razpršenosti, ki nastanejo zaradi obstoja omejenih skladov.

(2) Zavarovalnica Agenciji za zavarovalni nadzor zagotovi informacije in dokazila o:

1. naravi zavarovalnih poslov znotraj posameznega omejenega sklada in ali so ti enaki oziroma kako se razlikujejo od poslov, ki se izvajajo v drugih omejenih skladih in preostalem delu zavarovalnice;

2. stopnji soodvisnosti med tveganji, povezanimi s temi vrstami poslovanja;

3. zgodovinskih podatkih glede pogostosti izgub za različne dele poslovanja;

4. utemeljitvi in naravi omejitev, ki vplivajo na vsak posamezni omejeni sklad;

5. razlagi virov razpršenosti ob upoštevanju omejitev iz predhodne točke in opredelitve odvisnosti na podlagi ključnih spremenljivk;

6. analizi morebitnih nelinearnih odvisnosti in morebitnih pomembnih zmanjšanih razpršenosti v primeru ekstremnih scenarijev;

7. obsegu, v katerem podatki, zagotovljeni v skladu s 1. do 6. točko tega odstavka, podpirajo ugotovitev učinkov razpršenosti med omejenimi skladi ali med omejenimi skladi in preostalim delom zavarovalnice.

#### 15. člen

(dodatne zahteve za zavarovalnice, ki uporabljajo notranji model)

Če se spremenijo okoliščine, ki vplivajo na točnost dokazil ali informacij, zagotovljenih v skladu z drugim odstavkom 14. člena tega sklepa, zavarovalnica določi, ali je potrebna sprememba notranjega modela, pri čemer upošteva politiko o spremembi notranjega modela. Zavarovalnica Agenciji za zavarovalni nadzor v okviru četrletnega poročanja o manjših spremembah sporoči vse morebitne naknadne manjše spremembe. Za spremembe, razvrščene kot večje spremembe, ob upoštevanju politike o spremembi notranjega modela, zavarovalnica pridobi dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor.

### IV. ZAHTEVE GLEDE POROČANJA

#### 16. člen

(poročanje zavarovalnic, ki uporabljajo standardno formulo)

(1) Zavarovalnice, ki uporabljajo standardno formulo, za potrebe poročanja v skladu s točko (a) drugega odstavka

311. člena in točko (b) drugega odstavka 297. člena Delegirane uredbe poročajo solventnostno kapitalsko zahtevo ločeno po modulih tveganja. V ta namen zavarovalnice po modulih tveganja porazdelijo razliko med vsoto zahtevanega solventnostnega kapitala, izračunanega v skladu z 217. členom Delegirane uredbe, in zahtevanim solventnostnim kapitalom zavarovalnice, kot če ne bi prišlo do izgube razpršenosti. Zavarovalnice pri tem lahko uporabijo eno od poenostavitev, opredeljenih v 19. in 20. členu tega sklepa.

(2) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja za poročanje o pokojninskih skladih, oblikovanih kot vzajemni pokojninski sklad ali krovni vzajemni pokojninski sklad.

#### 17. člen

(poročanje zavarovalnic, ki upravljajo pokojninski sklad, oblikovan kot vzajemni pokojninski sklad)

Zavarovalnice, ki upravljajo pokojninski sklad, oblikovan kot vzajemni pokojninski sklad ali krovni vzajemni pokojninski sklad, dodatno k poročanju v skladu s točko d. prvega odstavka 304. člena Delegirane uredbe Agenciji za zavarovalni nadzor za vsakega od teh skladov poročajo podatke na obrazcih:

- SR.01.01 (obseg poročanja)
- SR.02.01 (bilanca stanja)
- SR.12.01 (zavarovalno-tehnične rezervacije življenjskih zavarovanj)
- SR.17.01 (zavarovalno-tehnične rezervacije premoženjskih zavarovanj)
- SR.22.02 (projekcija prihodnjih denarnih tokov)

v rokih, določenih v prvem odstavku 312. člena Delegirane uredbe in v obliki, določeni v 313. členu Delegirane uredbe.

#### 18. člen

(navodilo za poročanje)

Zavarovalnica pri poročanju o omejenih skladih upošteva navodilo za poročanje, ki ga izda Agencija za zavarovalni nadzor.

#### 19. člen

(poenostavitev 1 – na ravni podmodulov)

(1) Bruto kapitalna zahteva za vsak podmodul petih modulov tveganj iz 206. člena ZZavar-1 se izračuna kot vsota bruto kapitalskih zahtev vseh omejenih skladov in preostalega dela zavarovalnice.

(2) Kapitalna zahteva za posamezni modul tveganj se izračuna ob upoštevanju relevantnih korelacijskih matrik.

(3) Kapitalni zahtevi za operativna tveganja in tveganja neopredmetenih sredstev se izračunata kot vsota posameznih kapitalskih zahtev po vseh omejenih skladih in preostalem delu zavarovalnice.

(4) Prilagoditve zaradi možnosti pokrivanja izgub s hkrtnim zmanjšanjem zavarovalno-tehničnih rezervacij in odloženih davkov se izračunata kot vsota teh prilagoditev po vseh omejenih skladih in preostalem delu zavarovalnice.

(5) Zahtevani solventnostni kapital, izračunan na način, kot da ne bi prišlo do izgube razpršenosti, se izračuna z uporabo standardne formule, z uporabo vmesnih izračunov iz prvega do četrtega odstavka tega člena.

#### 20. člen

(poenostavitev 2 – na ravni modulov)

(1) Bruto kapitalna zahteva za vsakega od petih modulov tveganj iz 206. člena ZZavar-1 se izračuna kot vsota kapitalskih zahtev po modulih vseh omejenih skladov in preostalega dela zavarovalnice.

(2) Kapitalni zahtevi za operativna tveganja in tveganja neopredmetenih sredstev se izračunata kot vsota kapitalskih zahtev po vseh omejenih skladih in preostalem delu zavarovalnice.

(3) Prilagoditve zaradi možnosti pokrivanja izgub s hkrtnim zmanjšanjem zavarovalno-tehničnih rezervacij in odlože-

nih davkov se izračunata kot vsota teh prilagoditev po vseh omejenih skladih in preostalem delu zavarovalnice.

(4) Zahtevani solventnostni kapital, izračunan na način, kot da ne bi prišlo do izgube razpršenosti, se izračuna z uporabo standardne formule, z uporabo vmesnih izračunov iz prvega do tretjega odstavka tega člena.

## V. KONČNA DOLOČBA

### 21. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-13/2015-12

Ljubljana, dne 22. decembra 2015

EVA 2015-1611-0151

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**Sergej Simoniti** l.r.

## 12. Sklep o lastni oceni tveganj in solventnosti

Na podlagi 7. točke prvega odstavka 157. člena, tretjega odstavka 252. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

## S K L E P

### o lastni oceni tveganj in solventnosti

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa:

– podrobnejša pravila in vsebino lastne ocene tveganj in solventnosti iz 156. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1) in

– podrobnejšo vsebino poročil, obseg, način in roke poročanja o lastni oceni tveganj in solventnosti.

(2) Vsebina tega sklepa se povezuje z vsebino 233., 304., 306. in 308. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/35 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 12, 17. januarja 2015, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba).

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokratnem veljavnem besedilu.

### 2. člen

(obseg lastne ocene tveganj in solventnosti)

(1) Pri izvedbi lastne ocene tveganj in solventnosti zavarovalnica oziroma pozavarovalnica (v nadaljnjem besedilu: zavarovalnica) upošteva vsa tveganja, ki jim je izpostavljena, vključno s tveganji, ki jim bo lahko izpostavljena v prihodnosti.

(2) Lastna ocena tveganj in solventnosti vsebuje najmanj:

1. oceno solventnostnih potreb zavarovalnice;

2. oceno, kako zavarovalnica stalno izpolnjuje kapitalne zahteve in zahteve glede zavarovalno-tehničnih rezervacij iz 2. točke drugega odstavka 156. člena ZZavar-1;

3. informacije glede odstopanj na podlagi 3. točke drugega odstavka 156. člena ZZavar-1.

## II. OCENA SOLVENTNOSTNIH POTREB ZAVAROVALNICE

### 3. člen

(časovno obdobje ocene)

(1) Zavarovalnica oceni solventnostne potrebe vsaj za čas trajanja svoje poslovne strategije, vendar ne manj kot za prihodnja tri leta.

(2) Zavarovalnica pri oceni solventnostnih potreb upošteva tudi tveganja, za katera ocenjuje, da se lahko uresničijo izven časovnega obdobja, določenega v predhodnem odstavku.

### 4. člen

(minimalna zahteva o pogostosti izvajanja ocene)

Zavarovalnica izvede lastno oceno tveganj in solventnosti vsaj enkrat letno, oziroma ob vsaki pomembni spremembi profila tveganj.

### 5. člen

(vpliv ocene solventnostnih potreb na upravljanje zavarovalnice)

Zavarovalnica zagotovi, da se ocena solventnostnih potreb ustrezno upošteva pri izdelavi poslovnih načrtov in strategij.

### 6. člen

(uporaba lastnih parametrov)

(1) Zavarovalnica lahko za izdelavo lastne ocene tveganj in solventnosti uporabi lastni interval zaupanja in časovno obdobje.

(2) Če zavarovalnica za izdelavo lastne ocene tveganj in solventnosti uporabi lastni interval zaupanja in časovno obdobje, morata biti ta izbrana skladno z določili VI. poglavja tega sklepa.

(3) Lastni parametri morajo biti izbrani na način, ki upošteva lastnosti procesa strateškega odločanja zavarovalnice.

### 7. člen

(ocena solventnostnih potreb ob uporabi standardne formule)

(1) Zavarovalnica oceni solventnostne potrebe neodvisno od izračuna kapitalske ustreznosti z uporabo standardne formule iz 4.10.2. pododdelka ZZavar-1.

(2) Če zavarovalnica kot osnovo za oceno solventnostnih potreb uporabi standardno formulo, mora utemeljiti, da standardna formula dobro opiše profil tveganj zavarovalnice.

### 8. člen

(ocena solventnostnih potreb ob uporabi notranjega modela)

(1) Zavarovalnica, ki uporablja polni ali delni notranji model iz 4.10.3. pododdelka ZZavar-1, mora biti sposobna dokazati, da notranji model igra pomembno vlogo v sistemu upravljanja na splošno in posebej v sistemu upravljanja tveganj zavarovalnice.

(2) Zavarovalnica, ki uporablja polni ali delni notranji model, lahko ta model uporabi za oceno celotne potrebe po kapitalu. V odvisnosti od profila tveganj zavarovalnica po potrebi izvede še dodatne stresne ali scenarijske teste.

## III. STALNO IZPOLNJEVANJE ZAHTEV

### 9. člen

(stalno izpolnjevanje kapitalskih zahtev)

(1) Zavarovalnica v oceno o tem, ali stalno izpolnjuje zahteve glede kapitalskih zahtev, vključni najmanj:

1. analizo profila tveganj in vpliv morebitnih prihodnjih pomembnejših sprememb v profilu tveganj;

2. obseg in kakovost lastnih virov sredstev znotraj celotnega časovnega obdobja, za katerega se izvaja lastna ocena tveganj in solventnosti;

3. sestavo lastnih virov sredstev po razredih kakovosti, ter morebitne spremembe v njihovi sestavi znotraj celotnega časovnega obdobja, za katerega se izvaja lastna ocena tveganj in solventnosti.

(2) Za izpolnitev zahtev iz prvega odstavka tega člena zavarovalnica izvede vsaj stresne in/ali scenarijske teste v skladu s VII. poglavjem tega sklepa.

### 10. člen

(stalno izpolnjevanje zahtev glede ustreznosti zavarovalno-tehničnih rezervacij)

Aktuarska funkcija zavarovalnice za potrebe lastne ocene tveganj in solventnosti:

1. poda mnenje o tem, ali bo zavarovalnica neprekinjeno izpolnjevala zahteve v zvezi z izračunom zavarovalno-tehničnih rezervacij tekom celotnega časovnega obdobja, za katerega se izvaja lastna ocena tveganj in solventnosti;

2. opredeli morebitna tveganja, ki izhajajo iz negotovosti, povezanih z izračunom zavarovalno-tehničnih rezervacij.

## IV. POMEMBOST Odstopanja Profila Tveganj OD PREDPOSTAVK STANDARDNE FORMULE

### 11. člen

(uporaba tehničnih specifikacij)

Zavarovalnica za identifikacijo odstopanja profila tveganj od predpostavk standardne formule uporablja tehnične specifikacije, ki jih objavlja Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine.

### 12. člen

(merjenje odstopanj)

Zavarovalnica lahko kot prvi korak pri merjenju odstopanja profila tveganj od predpostavk standardne formule izvede kvalitativno analizo. Če iz te izhaja, da odstopanje ni pomembno, kvantitativne analize odstopanja ni potrebno izvesti.

## V. PROCES IZVAJANJA LASTNE OCENE TVEGANJ IN SOLVENTNOSTI

### 13. člen

(sestavni deli procesa)

Proces izvajanja lastne ocene tveganj in solventnosti zavarovalnice je sestavljen tako, da podaja informacije o:

1. tveganjih, ki se jim zavarovalnica izpostavlja. Ta tveganja so lahko merljiva ali jih je mogoče kvalitativno opisati;

2. pomembnosti in glavnih virih tveganj;

3. primernosti metod za oceno tveganj;

4. metodah zaščite pred tveganji in učinkovitosti te zaščite;

5. kakovosti in spremenljivosti lastnih virov sredstev za pokrivanje identificiranih tveganj, kakor tudi njihovi sposobnosti pokrivanja izgub.

### 14. člen

(zahteve glede učinkovitosti procesa)

(1) Zavarovalnica vzpostavi učinkovite procese, strategije in sisteme:

1. za redno presojo in vzdrževanje ustreznih lastnih virov sredstev, ki jih potrebuje za pokrivanje vrst in ravni tveganj, ki se jim izpostavlja, da lahko v vsakem trenutku izpolnjuje zakonske zahteve glede zadostnosti lastnih virov sredstev;

2. za identifikacijo, merjenje in upravljanje glavnih virov tveganj iz predhodne točke, vključno s tveganji iz drugega odstavka 15. člena tega sklepa.

(2) Procesi, strategije in sistemi iz predhodnega odstavka morajo:

1. biti primerni naravi, obsegu in kompleksnosti poslov zavarovalnice;

2. upoštevati učinke razpršenosti in njihovo vključenost v sistemih za merjenje in upravljanje tveganj;

3. vključevati testiranje odpornosti na strese in scenarije v skladu z določili VII. poglavja tega sklepa.

(3) Zavarovalnica pri oblikovanju procesov, strategij in sistemov uporabi načelo sorazmernosti iz VI. poglavja tega sklepa.

#### 15. člen

(identifikacija tveganj)

(1) Zavarovalnica identificira tveganja na podlagi informacij, ki jih pridobi od vseh organizacijskih enot, pri čemer temu ni zadoščeno, če samo ena organizacijska enota izvede identifikacijo tveganj za celo zavarovalnico.

(2) V procesu identifikacije tveganj zavarovalnica upošteva vsa tveganja, ki se jim izpostavlja v trenutku izvajanja ocene, kot tudi tveganja, ki bi se jim lahko izpostavljala v prihodnosti. vključno z, vendar ne omejeno na, tveganja iz naslednjih kategorij, v kolikor so pomembna za zavarovalnico glede na obseg in naravo njenih poslov:

a. tržna tveganja;

b. kreditno tveganje;

c. likvidnostno tveganje;

d. operativno tveganje;

e. zavarovalno tveganje;

f. tveganje tržne koncentracije;

g. tveganja, ki izvirajo iz dejavnosti upravljanja pokojninskih skladov, najmanj tveganje zagotavljanja zajamčene donosnosti;

h. tveganja na ravni skupine;

i. poslovno tveganje, to je tveganje, ki izvira iz sprememb pri poslovanju zavarovalnice in vključuje tveganje, da zavarovalnica ne bi bila sposobna izvesti svojih poslovnih načrtov ali poslovne strategije, ter tveganja, povezana s plačno politiko zavarovalnice;

j. tveganja, ki izvirajo iz zunajbilančnih postavk.

(3) Zavarovalnica popiše identificirana tveganja v obliki kataloga.

#### 16. člen

(razvrščanje tveganj po pomembnosti)

(1) Pomembna tveganja so tveganja, ki imajo lahko pomemben vpliv na delovanje zavarovalnice. Pomembna tveganja so lahko merljiva ali nemerljiva.

(2) Zavarovalnica v okviru analize tveganj določi, katera tveganja so zanjo pomembna, in rezultate te klasifikacije ustrezno upošteva pri oceni celotnih solventnostnih potreb.

### VI. NAČELO SORAZMERNOSTI

#### 17. člen

(komponente sorazmernosti)

Sorazmernost se nanaša na:

1. izbor metod vrednotenja;

2. kompleksnost procesa izvajanja lastne ocene tveganj in solventnosti;

3. pogostost izvajanja lastne ocene tveganj in solventnosti.

#### 18. člen

(uporaba načela sorazmernosti)

(1) Zavarovalnica za potrebe izvedbe lastne ocene tveganj in solventnosti vzpostavi procese in metode vrednotenja

tako, da so skladni z organizacijsko strukturo, s profilom tveganj in njegovo kompleksnostjo ter sistemom upravljanja tveganj.

(2) Zavarovalnica presoja kompleksnost profila tveganj vsaj v odvisnosti od:

1. pravnoorganizacijske oblike zavarovalnice;

2. strukture portfelja finančnih naložb;

3. strukture portfelja zavarovalnih produktov;

4. finančnih garancij in drugih upravičenj na podlagi zavarovalne pogodbe;

5. poslovne strategije v zvezi s širitvijo na nove trge ali spremembo oziroma uvedbo novih produktov.

(3) Zavarovalnica upošteva, da se lahko profil tveganj v času spreminja. Če se zaradi tega spremeni primernost procesov, metod ter pogostosti izvedbe lastne ocene tveganj in solventnosti, jih zavarovalnica ustrezno prilagodi glede na spremenjeni profil tveganj.

### VII. STRESNI IN SCENARIJSKI TESTI

#### 19. člen

(opredelitve)

(1) Stresni test se nanaša na spremembo posameznega parametra, ki vpliva na vrednost sredstev, obveznosti in/ali lastnih virov sredstev zavarovalnice, ter na ugotavljanje učinka spremembe parametrov na njihovo vrednost.

(2) Scenarijski test se nanaša na ugotavljanje učinka hkratne spremembe več parametrov, na primer istočasne spremembe v različnih kategorijah tveganj, ki vplivajo na zavarovalne posle, vrednosti finančnih naložb in spremembe obrestnih mer.

#### 20. člen

(skladnost z izbranim intervalom zaupanja)

Zavarovalnica oblikuje stresne in scenarijske teste tako, da lahko na osnovi rezultatov slednjih v zadostni meri preveri stalno izpolnjevanje kapitalskih zahtev.

#### 21. člen

(obseg stresnih in scenarijskih testov)

(1) Pri določitvi obsega stresnih in scenarijskih testov zavarovalnica izhaja iz svojega profila tveganj in ob uporabi načela sorazmernosti identificira primeren obseg neugodnih dogodkov in okoliščin, ki lahko vplivajo na njeno poslovanje, ter upošteva svojo izpostavljenost:

1. neugodnim okoliščinam, ki lahko trajajo dlje časa;

2. nenadnim in velikim dogodkom, kot so na primer večje spremembe na kapitalskih trgih in naravne katastrofe;

3. kombinacijam okoliščin in dogodkov iz prve in druge točke, ki lahko vključujejo nenadne in velike dogodke, ki jim sledi gospodarska recesija.

(2) Zavarovalnica pri izvedbi stresnih in scenarijskih testov upošteva zlasti:

1. kako se tveganja združujejo po posameznih delih poslovanja;

2. kakršna koli pomembna potencialna tveganja, ki se lahko pojavijo v prihodnosti, ali pogojne izpostavljenosti;

3. spremembo soodvisnosti med tveganji v primeru stresnih razmer;

4. vpliv tehnik za zmanjševanje tveganj, vključno s prihodnjimi ukrepi upravljanja.

### VIII. DOKUMENTACIJA IN POROČANJE

#### 22. člen

(seznam potrebne dokumentacije)

Zavarovalnica vodi naslednjo dokumentacijo o lastni oceni tveganj in solventnosti:

1. akt o lastni oceni tveganj in solventnosti;
2. dokumentacijo o vsaki izvedeni lastni oceni tveganj in solventnosti ter rezultatih le-te;
3. poročilo o lastni oceni tveganj in solventnosti, namenjeno notranji uporabi;
4. poročilo o lastni oceni tveganj in solventnosti, namenjeno Agenciji za zavarovalni nadzor.

## 23. člen

(akt o lastni oceni tveganj in solventnosti)

Akt o lastni oceni tveganj in solventnosti vsebuje vsaj:

1. opis postopkov, ki jih je zavarovalnica vzpostavila za izvedbo lastne ocene tveganj in solventnosti;
2. opis povezave med profilom tveganj, mejo dovoljene izpostavljenosti za posamezne vrste tveganj in solventnostnimi potrebami;
3. opis uporabljenih metodologij, vključno z informacijami o:
  - a. pogostosti in načinu izvedbe stresnih in scenarijskih testov ter drugih ustreznih analiz;
  - b. načinu zagotavljanja kakovosti podatkov;
  - c. pogostosti izvajanja ocene ter upravičenosti te pogostosti glede na profil tveganj in spremenljivost solventnostnih potreb glede na razpoložljive lastne vire sredstev;
  - d. časovnici izvajanja lastne ocene tveganj in solventnosti;
  - e. pogojev za izredno izvajanje lastne ocene tveganj in solventnosti izven časovnice iz prejšnje točke.

## 24. člen

(dokumentacija o vsaki izvedeni lastni oceni tveganj in solventnosti)

Zavarovalnica evidentira in dokumentira vse korake izvedene lastne ocene tveganj in solventnosti ter njene rezultate.

## 25. člen

(poročila o lastni oceni tveganj in solventnosti)

Uprava zavarovalnice zagotovi, da poročila o lastni oceni tveganj in solventnosti vsebujejo informacije, ki so:

1. popolne;
2. primerne;
3. pravočasne;
4. zanesljive;
5. jasne in nedvoumne;
6. konsistentne v času in v primerjavi z drugimi internimi poročili.

## 26. člen

(notranje poročanje)

(1) Poročilo o lastni oceni tveganj in solventnosti, namenjeno notranji uporabi, odobri uprava ali upravni odbor zavarovalnice.

(2) Z rezultati in ugotovitvami lastne ocene tveganj in solventnosti je potrebno v ustreznem obsegu seznaniti vse relevantne zaposlene v zavarovalnici. Ti zaposleni morajo biti seznanjeni z rezultati v takih časovnih rokih, ki jim omogočajo sprejemanje ustreznih odločitev.

## 27. člen

(poročilo Agenciji za zavarovalni nadzor)

Poročilo o lastni oceni tveganj in solventnosti, namenjeno Agenciji za zavarovalni nadzor, vsebuje najmanj naslednje informacije:

1. kvalitativne in kvantitativne rezultate ocene celotne potrebe po kapitalu ter zaključke, ki sledijo iz teh rezultatov;
2. podatke o uporabljenih metodah in predpostavkah;
3. informacije o celotni potrebi po kapitalu, ter primerjavo med celotno potrebno po kapitalu, zahtevanim solventnostnim kapitalom in razpoložljivimi lastnimi viri sredstev;

4. kvalitativne informacije, ki se nanašajo na analizo odstopanj med celotno potrebo po kapitalu in zahtevanim solventnostnim kapitalom, izračunanim po standardni formuli oziroma po polnem ali delnem internem modelu;

5. kvantitativne informacije o večjih odstopanjih med celotno potrebo po kapitalu in zahtevanim solventnostnim kapitalom, izračunanim po standardni formuli oziroma po polnem ali delnem internem modelu.

## 28. člen

(način in roki poročanja Agenciji za zavarovalni nadzor)

Zavarovalnica posreduje poročilo o lastni oceni tveganj in solventnosti iz četrte točke 22. člena tega sklepa Agenciji za zavarovalni nadzor, ko poročilo odobri uprava ali upravni odbor zavarovalnice v rokih, ki jih določa 312. člen Delegirane uredbe in v obliki, ki jo določa 313. člen Delegirane uredbe.

## IX. LASTNA OCENA TVEGANJ IN SOLVENTNOSTI NA RAVNI SKUPINE

## 29. člen

(obseg ocene)

(1) Za lastno oceno tveganj in solventnosti na ravni skupine se smiselno uporabljajo določila I. do VIII. poglavja tega sklepa.

(2) Na ravni skupine je potrebno upoštevati tudi tveganja, ki imajo lahko pomemben vpliv na eno ali več družb skupine.

## 30. člen

(posebnosti skupine glede ocene solventnostnih potreb)

Zavarovalnica, ki je končna nadrejena družba v skupini na ravni Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: EGP), evidentira in dokumentira vsaj, kako so naslednji elementi upoštevani pri oceni solventnostnih potreb na ravni skupine:

1. opredelitev lastnih virov sredstev znotraj skupine in morebitnih potreb po dodatnem kapitalu;
2. oceno razpoložljivosti, prenosljivosti in zamenljivosti lastnih virov sredstev;
3. informacije o načrtovanih prenosih lastnih virov sredstev v okviru skupine, ki bi lahko pomembno vplivali na katero koli družbo v skupini in njihove posledice;
4. usklajenost strategij posameznih družb skupine s strategijami, vzpostavljenimi na ravni skupine;
5. posebna tveganja, ki jim je skupina izpostavljena.

## 31. člen

(posebne zahteve za enotni dokument o lastni oceni tveganj in solventnosti)

Če zavarovalnica, ki je končna nadrejena družba v skupini na ravni EGP, na podlagi 374. člena ZZavar-1 pripravi enotni dokument o lastni oceni tveganj in solventnosti, Agenciji za zavarovalni nadzor posreduje:

1. seznam družb v skupini, za katere so posamezne ocene, ki jih zahteva 156. člen ZZavar-1, zajete v enotnem dokumentu o lastni oceni tveganja in solventnosti, vključno z razlogom za sprejeto odločitev;
2. opis, kako so izpolnjene zahteve glede upravljanja na ravni teh družb in zlasti, kako so upravni, upravljalni ali nadzorni organi teh družb vključeni v postopek izvajanja ocene ter odobritev rezultata ocene;
3. opis, kako je strukturiran enotni dokument o lastni oceni tveganj in solventnosti, da se nadzorniku skupine omogoči ločitev posameznih ocen za druge nadzornike v kolegiju nadzornikov;
4. po potrebi posebno navedbo glede zahtevanih prevodov, pri čemer je posebna pozornost namenjena časovnemu razporedu in vsebini.

## 32. člen

(upoštevanje družb v skupini s sedežem v državah izven EGP)

Zavarovalnica, ki je končna nadrejena družba v skupini na ravni EGP, za namen ocene solventnostnih potreb upošteva tveganja, ki so jim izpostavljene družbe v skupini s sedežem izven držav, podpisnic Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora. Pri tem posebno pozornost nameni oceni prenosljivosti in zamenljivosti lastnih virov sredstev.

## X. KONČNA DOLOČBA

## 33. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-16/2015-9  
Ljubljana, dne 22. decembra 2015  
EVA 2015-1611-0164

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**Sergej Simoniti** l.r.

**13. Sklep o obrazcu za prijavo terjatev upnikov iz države članice do zavarovalnic**

Na podlagi tretjega odstavka 338. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

**S K L E P****o obrazcu za prijavo terjatev upnikov iz države članice do zavarovalnic**

## 1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa podrobnejšo vsebino obrazca za prijavo terjatev upnikov, ki imajo prebivališče oziroma sedež v državi članici, v postopku stečaja ali redne in prisilne likvidacije zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima podružnico ustanovljeno v drugi državi članici.

## 2. člen

(prijava terjatev)

(1) Upnik prijavi terjatev v likvidacijsko ali stečajno maso v slovenskem jeziku ali uradnem jeziku države članice, kjer ima prebivališče oziroma sedež, in sicer na obrazcu »Prijava terjatev«, ki je priloga in sestavni del tega sklepa.

(2) Naslov obrazca iz prejšnjega odstavka tega člena je naveden v slovenskem jeziku.

## 3. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2015-5  
Ljubljana, dne 29. decembra 2015  
EVA 2015-1611-0099

Predsednik  
strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**Sergej Simoniti** l.r.

**PRILOGA:****Obrazec: PRIJAVA TERJATEV****1. Podatki o postopku**

Vrsta postopka (stečaj/redna likvidacija/prisilna likvidacija)	
Naziv sodišča, ki vodi postopek	
Opravljalna številka postopka	

**2. Podatki o upniku**

Priimek in ime fizične osebe /firma pravne osebe	
Prebivališče fizične osebe /sedež in poslovni naslov pravne osebe	
Identifikacijska številka pravne osebe (matična številka oziroma davčna številka)	
Kontaktna oseba	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Telefon kontaktne osebe	
Opombe	

**3. Podatki o dolžniku**

Firma zavarovalnice ali LEI koda	
Sedež in poslovni naslov zavarovalnice	
Firma podružnice	
Sedež in poslovni naslov podružnice	

**4. Podatki o terjatvi**

Datum zapadlosti terjatve	
Pravna podlaga terjatve	
Znesek in valuta glavnice terjatve	
Znesek, ki ga je dolžnik že plačal	
Znesek zahtevane terjatve brez obresti	
Znesek stroškov, če upnik poleg glavnice terjatve uveljavlja tudi stroške, ki so mu nastali z uveljavljanjem terjatve v sodnem ali drugem postopku in njihova navedba	
Kapitalizirani znesek obresti, obračunanih za obdobje od dospelosti do prijave terjatve, če upnik poleg glavnice uveljavlja obresti	
Določeni opis okoliščin, ki pomenijo uresničitev odložnega ali razveznega pogoja, s katerim je terjatev povezana, če upnik uveljavlja terjatev kot pogojno terjatev	



Navedba stvarnopravne varščine/pridrška pravic glede terjatve v primeru, ko upnik domneva prednost	
Osebnopravne varščine, ki jih upnikovo poroštvo zajema	
Dokumentacija oziroma dokazne listine, ki morajo biti priložene obrazcu v originalu ali overjenem prepisu (npr. pogodba, računi, dobavnice, sklep sodišča, sodba sodišča, sklep o izvršbi, varščine in druge listine)	
Opombe	

V/na....., dne.....

.....  
Podpis upnika ali zastopnika upnika/žig upnika, če ga upnik uporablja v pravnem prometu

#### 14. Sklep o pogojih, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja

Na podlagi 1. točke 564. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

### S K L E P

#### o pogojih, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja

##### 1. člen

(splošna določba)

Ta sklep določa podrobnejše pogoje za pridobitev in preizkus strokovnega znanja, ki je v skladu s 1. točko tretjega odstavka 561. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1) potrebno za pridobitev dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

##### 2. člen

(potrebna znanja za zavarovalno zastopanje)

(1) Šteje se, da je oseba pridobila strokovno znanje, če ima končano najmanj srednješolsko izobrazbo V. stopnje, to je gimnazijsko, srednje poklicno-tehniško, srednje tehniško oziroma drugo strokovno izobraževanje (najmanj štiriletni program) in izkaže ustrezno znanje iz naslednjih področij:

1. zavarovalno-pravne osnove,
2. premoženjska zavarovanja,
3. življenjska zavarovanja,
4. pozavarovanje,

5. trženje zavarovanj in pozavarovanj, varstvo potrošnikov in poslovna etika,

6. preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma na področju zavarovalništva.

(2) Obseg znanja s področja zavarovalno-pravnih osnov mora zajemati najmanj poznavanje osnovnih zavarovalnih pojmov in pravnih ter ekonomskih vidikov zavarovalne pogodbe.

(3) Obseg znanja s področja premoženjskih zavarovanj mora vsebovati poznavanje osnov o zavarovalnih vrstah premoženjskih zavarovanj, kot tudi splošna vedenja in posebna znanja o nevarnih in zdravstvenih zavarovanjih ter poznavanje načel in sistema zdravstvenih zavarovanj, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, s poudarkom na prostovoljnih zdravstvenih zavarovanjih.

(4) Obseg znanja s področja življenjskih zavarovanj mora vsebovati poznavanje osnov o zavarovanjih iz skupine življenjskih zavarovanj, kot jih opredeljuje ZZavar-1, in posebna znanja v okviru teh zavarovalnih vrst, vključno s poznavanjem naložbene komponente življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje, ter poznavanje načel in sistema pokojninskih zavarovanj vključno z naložbeno politiko življenjskega cikla, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s poudarkom na prostovoljnih dodatnih pokojninskih zavarovanjih.

(5) Obseg znanja s področja pozavarovanja mora vsebovati poznavanje osnov pozavarovanja in načinov pozavarovanja.

(6) Obseg znanja s področja trženja zavarovanj, trženja pozavarovanj, varstva potrošnikov in poslovne etike mora vsebovati znanje o potrebah strank in o pogodbenih razmerjih, poznavanje zavarovalnega trga in njegovih udeležencev, pravnega statusa zavarovalnih zastopnikov in posrednikov, profila zavarovalnega zastopnika in posrednika, komunikacije in olike ter varstva zavarovalcev, zavarovancev in drugih

upravičencev iz zavarovanj, kot to določa zakon, ki ureja varstvo potrošnikov. Obsegati mora tudi poznavanje posebnosti zastopanja in posredovanja pri sklepanju pozavarovalnih pogodb, med drugim tudi o bistvenih obveznostih pozavarovanca in pozavarovatelja.

(7) Obseg znanja s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma na področju zavarovalništva mora vsebovati osnovno poznavanje določb zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma ter poznavanje predpisov, izdanih na njegovi podlagi, v delu, ki se nanaša na zavarovalnice ter zavarovalno zastopniške in posredniške družbe, kakor tudi poznavanje indikatorjev, sprejetih za zavarovalnice.

##### 3. člen

(potrebna znanja za zavarovalno posredovanje)

Šteje se, da je oseba pridobila strokovno znanje, potrebno za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja, če ima zaključeno najmanj srednješolsko izobrazbo V. stopnje, to je gimnazijsko, srednje poklicno-tehniško, srednje tehniško oziroma drugo strokovno izobraževanje (najmanj štiriletni program), če izkaže ustrezno znanje s področij, navedenih v 2. členu tega sklepa, in če izkaže tudi naslednja praktična znanja, sposobnosti oziroma veščine, ki se odražajo v tem, da zna:

1. za zavarovalca izdelati primerno analizo tveganj in predlagati primerna zavarovalna kritja,

2. za zavarovalca posredovati pri sklenitvi zavarovanja, ki mu glede na okoliščine posameznega primera nudi zanj najprimernejše kritje, pri čemer se ta obveznost lahko omeji zgolj na določene zavarovalne proizvode, če o tem zavarovalni posrednik zavarovalca izrecno obvesti pred pričetkom zavarovanja,

3. obvestiti zavarovalnico o zavarovalčevi ponudbi za sklenitev zavarovalne pogodbe, izročiti zavarovalcu zavarovalne pogoje in ga seznaniti s pravili za izračun premije,

4. preveriti vsebino zavarovalne police,

5. nuditi pomoč zavarovalcu v času trajanja zavarovalne pogodbe in sicer tako pred, kot tudi po nastopu zavarovalnega primera in zlasti skrbeti, da zavarovalec pravna dejanja, ki so pomembna za ohranitev oziroma uresničitev pravic na podlagi zavarovalne pogodbe opravi v rokih, določenih za opravo teh pravnih dejanj,

6. stalno preverjati zavarovalne pogodbe, ki jih je zavarovalec sklenil z njegovim posredovanjem in izdelati predloge za spremembe teh zavarovalnih pogodb z namenom doseči ustrežnejše varstvo.

##### 4. člen

(preizkus znanja)

(1) Ustreznost znanja v obsegu, kot je predpisano v 2. in 3. členu tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: predpisan obseg znanja), kandidat za pridobitev dovoljenja dokazuje v okviru preizkusa strokovnega znanja (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja), ki ga izvaja Slovensko zavarovalno združenje, g.i.z. (v nadaljnjem besedilu: Združenje).

(2) Pogoj za opravljen preizkus znanja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja je pozitivno ocenjeno znanje iz vsakega od šestih področij iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa, za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja pa dodatno še pozitivno ocenjeno praktično znanje, sposobnosti oziroma veščine iz vsakega od šestih področij iz 3. člena.

(3) Postopek za preizkus znanja podrobneje urejajo pravila in merila za preizkus znanja iz tretje alineje prvega odstavka 7. člena tega sklepa.

(4) Za program usposabljanja in preizkus znanja se oblikuje izpitni odbor in komisije za preizkus znanja.

## 5. člen

(izpitni odbor)

(1) Izpitni odbor (v nadaljevanju: Odbor) sestavljajo štirje člani, in sicer:

- dva predstavnika Agencije za zavarovalni nadzor,
- predstavnik Združenja in
- neodvisni strokovnjak s področja zavarovalništva.

(2) Neodvisni strokovnjak je oseba, ki:

- je strokovnjak s področja zavarovalništva in
- ni povezana oseba z zavarovalnico, zavarovalno zastopniško ali zavarovalno posredniško družbo, prav tako pa niso z zavarovalnico, zavarovalno zastopniško ali zavarovalno posredniško družbo povezani njeni ožji družinski člani.

(3) Za povezane osebe in ožje družinske člane po tem sklepu štejejo osebe, kot so opredeljene v 18. členu ZZavar-1.

(4) Vsak član Odbora ima namestnika. Namestnik mora izpolnjevati enake pogoje kot član odbora. Mandat članov Odbora in njihovih namestnikov traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(5) Predstavnika Združenja in neodvisnega strokovnjaka ter njuna namestnika imenuje Združenje in o tem obvesti Agencijo za zavarovalni nadzor. Združenje obvesti Agencijo za zavarovalni nadzor o imenovanju predstavnika Združenja, neodvisnega strokovnjaka in njunih namestnikov najkasneje v roku 15 dni od imenovanja.

(6) Delo Odbora vodi predsednik Odbora. Funkcijo predsednika Odbora opravlja vsak član Odbora po eno koledarsko leto, pri čemer je predsednik v prvem koledarskem letu veljavnosti tega sklepa predstavnik Združenja, sledita predstavnika Agencije za zavarovalni nadzor, nato pa neodvisni strokovnjak.

## 6. člen

(seznam izpraševalcev in komisije za preizkus znanja)

(1) Izpraševalci so lahko osebe, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj petletne izkušnje s področja zavarovalništva ali višjo strokovno izobrazbo in najmanj desetletne izkušnje s področja zavarovalništva. Seznam izpraševalcev vsebuje podatke o imenih in priimkih izpraševalcev, njihovem naslovu, izobrazbi, izkušnjah v zavarovalništvu in zaposlitvi.

(2) Komisije za preizkus znanja sestavljajo po trije člani, od katerih je eden predsednik. Predsednik komisije za preizkus znanja oziroma njegov namestnik skrbi za pravilen potek postopka.

(3) Komisije za preizkus znanja so:

1. komisija za pisni preizkus znanja in
2. komisije za ustni preizkus znanja.

(4) V komisijo za ustni preizkus znanja Odbor imenuje člane iz seznama izpraševalcev.

(5) Član komisije za preizkus znanja ne more biti oseba, ki je s kandidatom povezana oseba ali ožji družinski član.

(6) Če pri članu komisije za ustni preizkus znanja obstajajo okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, lahko kandidat Odboru pisno v treh dneh od prejema obvestila iz četrtega odstavka 9. člena tega sklepa zahteva izločitev prej navedenega člana iz komisije, pred katero naj bi opravljal ustni preizkus znanja. Če Odbor kandidata o odločitvi ne obvesti vsaj en dan pred predvidenim opravljanjem ustnega preizkusa znanja in se kandidat preizkusa znanja ne udeleži, se mu to šteje kot opravičena odsotnost. Če Odbor predlogu kandidata ne ugotovi, ga o tem obvesti v roku 15 dni od prejema kandidatovega predloga. V tem primeru kandidat lahko zahteva zvočno snemanje ustnega preizkusa znanja.

## 7. člen

(pristojnosti Odbora)

(1) Pristojnosti Odbora so naslednje:

- potrjuje program usposabljanja, ki ga pripravi Združenje,
- potrjuje vprašanja za preizkus znanja, ki jih po področjih iz 2. in 3. člena tega sklepa pripravi Združenje,

- določa pravila in merila za preizkus znanja, ki jih po področjih iz 2. in 3. člena tega sklepa pripravi Združenje,

- daje navodila komisijam za preizkus znanja glede postopkov in pravil, ki jih predlaga Združenje,

- določa seznam izpraševalcev za posamezno koledarsko leto,

- s seznama izpraševalcev imenuje komisije za pisni in ustni preizkus znanja,

- obravnava ugovore kandidatov,

- odloča o pristopnini k preizkusu znanja, ki jo predlaga Združenje, s specifikacijo vseh postavk, upoštevanih v izračunu pristopnine,

- odloča o drugih zadevah v skladu s tem sklepom.

(2) Odbor lahko sprejema odločitve, če so na seji prisotni vsi člani oziroma v primeru odsotnosti katerega od članov njegov namestnik. Odločitev Odbora je sprejeta, če zanjo glasujejo najmanj trije člani oziroma njihovi namestniki, med njimi oba predstavnika Agencije za zavarovalni nadzor.

(3) Odbor se sestaja na sejah, ki so sklicane najmanj osem dni pred samo sejo.

## 8. člen

(pristojnosti komisij za preizkus znanja)

Pristojnosti komisij za preizkus znanja so naslednje:

- izvajanje pisnega in ustnega preizkusa znanja,

- potrjevanje rezultatov preizkusov znanja,

- podajanje predlogov Odboru za spremembe programa usposabljanja, vprašanj ter pravil in meril za preizkus znanja iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 7. člena tega sklepa.

## 9. člen

(objave o preizkusih znanja)

(1) Združenje najmanj enkrat letno na svoji spletni strani za tekoče koledarsko leto objavi roke za opravljanje preizkusov znanja in višino pristopnine ter določi roke, v katerih je potrebno vložiti prijavo oziroma odjavo in dokazila o izpolnjevanju pogojev ter način obveščanja kandidatov v primeru izpolnjevanja oziroma neizpolnjevanja pogojev.

(2) Rok za prijavo ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave razpisa posameznega preizkusa znanja (v nadaljnjem besedilu: razpis), razpis pa mora biti objavljen najkasneje 45 dni pred razpisanim preizkusom znanja.

(3) Prijava kandidata mora vsebovati ime in priimek, naslov, datum, kraj in državo rojstva, podatke o trenutni zaposlitvi in dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo v skladu s tem sklepom.

(4) Združenje na podlagi prejete prijave ugotovi ali kandidat izpolnjuje pogoje razpisa ter posameznega kandidata obvesti o izpolnjevanju pogojev in o članih komisije za ustni preizkus znanja najkasneje v roku 20 dni po prejeti prijavi. V primeru, da Združenje ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev razpisa, kandidata v roku 20 dni po prejeti prijavi obvesti o neizpolnjevanju pogojev.

## 10. člen

(potek preizkusa znanja)

(1) Preizkus znanja poteka v pisni in ustni obliki po posameznih področjih iz 2. ali 3. člena tega sklepa.

(2) Kandidat opravlja ustni del preizkusa znanja pred komisijo za ustni preizkus znanja.

(3) Pred pristopom k preizkusu znanja se mora kandidat identificirati z osebnim dokumentom.

(4) Poleg članov komisije za ustni preizkus znanja so lahko, če v to privoli tudi kandidat, pri ustnem delu preizkusa znanja navzoče tudi druge osebe.

(5) O poteku ustnega dela preizkusa znanja se za vsakega kandidata vodi zapisnik z naslednjimi podatki: ime in priimek, datum rojstva, zaključena izobrazba, podatek o delo-

dajalcu, podatek o tem, ali in kolikokrat je kandidat že opravljal preizkus znanja, imena in priimki članov komisije za ustni preizkus znanja in zapisnikarja, področja, iz katerih je kandidat opravljal preizkus znanja, vprašanja z ustnega dela preizkusa znanja in uspeh kandidata pri preizkusu znanja. Zapisnik vsebuje tudi datum opravljanja ustnega dela preizkusa znanja ter podpise članov komisije za preizkus znanja in zapisnikarja. Izpitna vprašanja so priloga zapisnika.

(6) Združenje za vsakega kandidata trajno hrani dokumentacijo, ki vsebuje:

- prijavo k preizkusu znanja,
- obvestilo o dnevu opravljanja preizkusa znanja,
- kopijo spričevala o zaključeni stopnji izobrazbe,
- izpitno polo in ocenjevalni obrazec za pisni del preizkusa znanja,
- zapisnik o poteku ustnega dela preizkusa znanja in
- potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz drugega odstavka 11. člena tega sklepa.

(7) Opravljen pisni del preizkusa znanja je pogoj za pristop k ustnemu delu preizkusa znanja.

#### 11. člen

(objava rezultata)

(1) Uspeh kandidata pri preizkusu znanja se ocenjuje na opisni način, in sicer:

- kandidat je preizkus znanja opravil,
- kandidat preizkusa znanja ni opravil.

(2) Združenje kandidata o uspehu pri preizkusu znanja pisno obvesti najkasneje v roku 15 dni po končanem preizkusu. Če je kandidat preizkus znanja opravil, mu Združenje posreduje tudi potrdilo o opravljenem preizkusu znanja.

(3) Če kandidat preizkusa znanja ni opravil, ima pravico do ponovnega opravljanja.

#### 12. člen

(stroški izobraževanja)

(1) Stroški preizkusa znanja se v celoti krijejo iz pristopnine k preizkusu znanja, ki jo je dolžan plačati kandidat pred opravljanjem preizkusa.

(2) Če kandidat iz opravičljivih razlogov ne pristopi k opravljanju preizkusa znanja, se mu plačano pristopnino vrne, pri čemer se odbijejo stroški nakazila ali pa se mu omogoči opravljanje preizkusa znanja v prvem naslednjem razpisnem roku.

#### 13. člen

(varstvo pravic kandidatov)

(1) Kandidat lahko ugovarja zoper nepravilnosti, postopke in sklepe Združenja ter zoper nepravilnosti postopkov, sklepe in ocene komisij za preizkus znanja. Ugovor se vložijo pisno v roku osmih dni po prejemu obvestila o uspehu pri preizkusu znanja, z oznako »ugovor« v zaprti kuverti, naslovljeni na Izpitni odbor pri Združenju. Ugovor se obravnava na seji Odbora najkasneje v 15 dneh po prejemu ugovora.

(2) Odbor mora odločiti o ugovoru najkasneje v 30 dneh od prejema. Odbor odloči o ugovoru na podlagi:

- pregleda izpitnih pol pisnega preizkusa znanja,
- zapisnika o poteku ustnega dela preizkusa znanja in
- morebitnega zvočnega zapisa ustnega dela preizkusa znanja.

(3) O odločitvi Odbora je kandidat pisno obveščen v roku osmih dni po sprejeti odločitvi. Odločitev Odbora je dokončna.

#### 14. člen

(prehodne določbe in uveljavitev)

(1) Odbor najkasneje do 1. junija 2016 potrdi spremenjeni program usposabljanja, ki ga pripravi Združenje na podlagi tega sklepa, ter potrdi vprašanja za preizkus znanja, ki jih po področjih iz 2. in 3. člena tega sklepa pripravi Združenje. Najkasneje do datuma iz prejšnjega stavka Združenje pripravi

tudi učna in ostala gradiva, ki ustrezajo predpisanemu obsegu znanja iz 2. in 3. člena tega sklepa.

(2) Spremenjeni program usposabljanja, vprašanja za preizkus znanja in učna ter ostala gradiva iz prejšnjega odstavka se uporabljajo od 1. septembra 2016. Do 31. avgusta 2016 se program usposabljanja še naprej izvaja v skladu z 2., 3. in 4. členom Sklepa o podrobnejših pogojih za pridobitev in preizkus strokovnega znanja, potrebnega za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja (Uradni list RS, št. 6/01, 86/05, 55/07 in 93/15 – ZZavar-1; v nadaljnjem besedilu Sklep-2007). Za osebo, ki je do 31. avgusta 2016 opravila preizkus znanja v skladu z 2., 3. in 4. členom Sklepa-2007, se šteje, da je opravila preizkus znanja v skladu s tem sklepom.

(3) Ne glede na zahtevano izobrazbo v prvem odstavku 2. člena in prvem odstavku 3. člena tega sklepa se šteje, da je oseba pridobila strokovno znanje, potrebno za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, če je preizkus znanja opravila po pogojih, določenih v Sklepu-2007, do 31. decembra 2015 in ima zahtevano izobrazbo iz prvega odstavka 2. člena oziroma prvega odstavka 3. člena Sklepa-2007.

(4) Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-1/2016-1

Ljubljana, dne 29. decembra 2015

EVA 2015-1611-0064

Predsednik  
strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**Sergej Simoniti** i.r.

### 15. Operativno-tehnična zahteva o uporabi in preverjanju znanja slovenskega jezika v civilnem letalstvu

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) ter 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvajanje druge točke 13. člena Uredbe Komisije (EU) št. 805/2011 z dne 10. avgusta 2011 o določitvi podrobnih pravil za licence kontrolorjev zračnega prometa in nekatere certifikate v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 206, 11. 8. 2011, str. 21–38), (a) odstavka točke ATCO.B.030 Uredbe Komisije (EU) 2015/340 z dne 20. februarja 2015 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za licence in certifikate kontrolorjev zračnega prometa v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 923/2012 ter razveljavitvi Uredbe Komisije (EU) št. 805/2011, tretje točke 8c člena in (ii) odstavka (d) poglavja četrte točke Priloge 5b Uredbe (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2008 o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu in razveljavitvi Direktive Sveta 91/670/EGS, Uredbe (ES) št. 1592/2002 in Direktive 2004/36/ES, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 6/2013 z dne 8. januarja 2013 o spremembi Uredbe (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu in razveljavitvi Direktive Sveta 91/670/EGS, Uredbe (ES) št. 1592/2002 in Direktive 2004/36/ES ter 8. člena Pravilnika o licenci kontrolorja zračnega prometa (Uradni list RS, št. 7/09), izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

**OPERATIVNO-TEHNIČNO  
ZAHTEVO****o uporabi in preverjanju znanja slovenskega  
jezika v civilnem letalstvu**

## 1. člen

(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva določa zahteve za znanje slovenskega jezika letalskega osebja in osebja služb informacij za letenje (FIS), komunikacijo pri letenju v zračnem prostoru Republike Slovenije ter ocenjevanje jezikovne usposobljenosti.

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo naslednji pomen:

»standardna frazeologija« pomeni frazeologijo, ki jo je objavila Mednarodna organizacija civilnega letalstva v dokumentu Upravljanje zračnega prometa (PANS-ATM, Doc 4444);

»uporaba jezika za komunikacijo pri letenju« pomeni standardno frazeologijo in splošni jezik;

»ustrezno znanje jezika« pomeni znanje jezika na najmanj uporabniški (četrti) stopnji znanja jezika, kot ga opredeljuje Dodatek 1 k Prilogi 1 Uredbe Komisije (EU) 2015/340 in Dodatek 2 k Uredbi Komisije (EU) št. 1178/2011 s spremembami in znanje standardne frazeologije.

## 3. člen

(uporaba slovenskega jezika)

Slovenski jezik se sme uporabljati za splošni zračni promet, za lete, ki se izvajajo po pravilih vizualnega letenja in sicer v zračnem prostoru razredov E, G, F in v CTR ter za operativni zračni promet, kakor tudi za lete v primeru sile.

## 4. člen

(standardna frazeologija za vizualno letenje v slovenskem jeziku)

Pri letih, ki se izvajajo po pravilih vizualnega letenja v zračnem prostoru iz prejšnjega člena, se sme uporabljati standardna frazeologija za vizualno letenje (v nadaljnjem besedilu: frazeologija VFR) v slovenskem jeziku, ki je priloga te operativno tehnične zahteve. Frazeologija VFR v slovenskem jeziku temelji na standardni frazeologiji v angleškem jeziku, objavljeni v dokumentu Upravljanje zračnega prometa (PANS-ATM, Doc 4444) Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO).

## 5. člen

(redno usklajevanje frazeologije VFR v slovenskem jeziku)

Javna agencija za civilno letalstvo RS (v nadaljnjem besedilu: agencija) je zadolžena za usklajevanje frazeologije VFR v slovenskem jeziku iz priloge te operativno-tehnične zahteve s standardno frazeologijo v angleškem jeziku iz dokumenta Upra-

vljanje zračnega prometa (PANS-ATM, Doc 4444) Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO).

## 6. člen

(ocenjevanje jezikovne usposobljenosti za slovenski jezik)

Ocenjevanje frazeologije VFR v slovenskem jeziku se izvaja na podlagi preglednega in objektivnega postopka presoje, ki ga odobri agencija.

Prosilec certifikata, katerega materni jezik ni slovenski jezik, mora agenciji za vpis stopnje znanja slovenskega jezika predložiti ustrezno šolsko spričevalo, pridobljeno v Republiki Sloveniji.

Ne glede na prejšnji odstavek se znanje slovenskega jezika lahko izkaže tudi na drug ustrezen način, pri čemer agencija odloči o primernosti predloženega dokazila.

## 7. člen

(prehodna določba)

Uporabniki zračnega prostora Republike Slovenije, ki želijo uporabljati slovenski jezik, kot je to določeno v 3. členu te operativno-tehnične zahteve in kontrolorji zračnega prometa, ki v zračnem prostoru Republike Slovenije opravljajo storitve kontrole zračnega prometa za operativni zračni promet ali za splošni zračni promet v zračnem prostoru razredov E, G in F ter v CTR ter osebje služb informacij za letenje (FIS) opravijo usposabljanje iz frazeologije VFR v slovenskem jeziku v pooblaščenih letalskih šolah oziroma organizacijah za usposabljanje ali na agenciji, najkasneje do začetka uporabe frazeologije VFR v slovenskem jeziku.

Uporabniki zračnega prostora Republike Slovenije, ki imajo na dan začetka veljave te operativno-tehnične zahteve vpisano RT pooblastilo za slovenski jezik, se najkasneje do začetka uporabe frazeologije VFR v slovenskem jeziku seznanijo s frazeologijo VFR v slovenskem jeziku, kar potrdijo z rešitvijo spletnega vprašalnika.

## 8. člen

(začetek uporabe frazeologije VFR v slovenskem jeziku)

Frazeologija VFR v slovenskem jeziku iz priloge te operativno-tehnične zahteve se začne uporabljati v letalski komunikaciji od 1. 1. 2017 dalje.

## 9. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 6. januarja 2016

**Rok Marolt** l.r.

direktor

Javne agencije za civilno letalstvo  
Republike Slovenije

**FRAZEOLOGIJA VFR****1 Splošno***Situacije**Frazeologija*

## 1.1 VIŠINE (OPIS)

- a) NIVO (LETA) (številka); ali
- b) (številka) METROV; ali
- c) (številka) ČEVLJEV.

1.2 SPREMEMBE, SPOROČANJE  
VIŠIN IN HITROSTI

...navodilo, da se vzpenjanje  
(spuščanje) do višine znotraj  
navedenih višin začne

- a) VZPENJAJ (SE) (ali SPUŠČAJ (SE));  
čemur sledi, če je potrebno:
  - 1) DO (višina);
  - 2) DO IN VZDRŽUJ VIŠINO OD (višina) DO (višina);
  - 3) DO (višina) OB/NAD (čas ali pomembna točka);
  - 4) SPOROČI ZAPUŠČANJE (ali DOSEGANJE ali PRELETANJE) (višina);
  - 5) (številka) METROV NA SEKUNDO (ali ČEVLJEV NA MINUTO) [ALI VEČ (ali MANJ)] ➔.

... zahteva, da se neko dejanje  
izvede ob določenem času ali na  
določenem kraju

- b) VZDRŽUJ NAJMANJ (število) METROV (ali ČEVLJEV) NAD (ali POD) (klicni znak zrakoplova);
- c) PROSIM (ZA) SPREMEMBO VIŠINE (ali NIVOJA LETA ali NADMORSKE VIŠINE) OD (ime enote) )] [OB/NAD]; ➔
- d) ZAUSTAVI VZPENJANJE (ali SPUŠČANJE) NA (višina);
- e) NADALJUJ VZPENJANJE (ali SPUŠČANJE) DO (višina);
- f) POSPEŠI VZPENJANJE (ali SPUŠČANJE) [DOKLER NE PRELETIŠ (višina)];
- g) PRIČAKUJ VZPENJANJE (ali SPUŠČANJE) OB (čas ali pomembna točka);
- h) PROSIM SPUŠČANJE OB (čas); ➔
- i) TAKOJ;
- j) PO PRELETU (pomembna točka);
- k) OB/NAD (čas ali pomembna točka);

... zahteva, da zrakoplov med  
vzpenjanjem ali spuščanjem  
vzdržuje lastno razdvajanje  
in vizualne razmere

- l) VZDRŽUJ LASTNO RAZDVAJANJE IN VIZUALNE RAZMERE [OD (višina)][DO (višina)];
- m) VZDRŽUJ LASTNO RAZDVAJANJE IN VIZUALNE RAZMERE NAD (ali POD, ali DO) (višina);

...pilot ne more izvršiti navodila

- n) NE MOREM. ➔;

➔ Označuje oddajanje pilota.

\* Besede v oglatih oklepajih predstavljajo dodatne, neobvezne besede ali podatke, ki so lahko potrebni v določenih primerih.

- 1.3 PRENOS KONTROLE IN/ALI SPREMEMBA FREKVENCE
- a) [TAKOJ] PREKLOPI NA (klicni znak postaje) (frekvenca);
  - b) OB (ali NAD) (čas ali kraj) [ali KO BOŠ PRELETEL/ ZAPUSTIL/ DOSEGEL (višina)] PREKLOPI NA (klicni znak postaje) (frekvenca);
  - c) ČE NI ZVEZE (navodila);
  - d) POČAKAJ NA (frekvenca) ZA (klicni znak postaje);
  - e) *PROSIM (ZA) PREKLOP NA (frekvenca); ↗*
  - f) SPREMEMBA FREKVENCE DOVOLJENA;
  - g) POSLUŠAJ (klicni znak postaje) (frekvenca);
  - h) *POSLUŠAM (frekvenca); ↗*
  - i) KO BOŠ PRIPRAVLJEN PREKLOPI NA (klicni znak postaje) (frekvenca);
  - j) OSTANI NA (TEJ) FREKVENCI.
- 1.4 SPREMEMBA KLICNEGA ZNAKA
- a) SPREMENI KLICNI ZNAK V (nov klicni znak) [DO NADALJNJIH NAVODIL];
  - b) UPORABI PREJŠNJI KLICNI ZNAK (klicni znak) [NAD (pomembna točka)].
- 1.5 OBVESTILA O PROMETU
- ... potrditev prejema obvestila
- a) PROMET (obvestilo);
  - b) NI POROČIL O PROMETU;
  - c) *IŠČEM; ↗*
  - d) *VIDIM PROMET/LETALO; ↗*
  - e) *NE VIDIM (PROMETA) [vzrok]; ↗*
  - f) [DODATNI] PROMET PROTI (smer) (tip zrakoplova) (višina) SE PRIČAKUJE (ali NAD) (pomembna točka) OB (čas);
  - g) PROMET IZ (smer);
  - h) PROMET JE (določitev) PROSTI BALON BREZ POSADKE [JE BIL SPOROČEN ali SE PRIČAKUJE] NAD (kraj) OB (čas) (višina/višine) [ali VIŠINA NEZNANA] LETI (smer) (ostala razpoložljiva ustrezna obvestila).
- 1.6 METEOROLOŠKI PODATKI
- ... merjenje na več mestih
- ... če ni podatka za RVR na katerikoli poziciji se ta podatek doda na ustreznem mestu
- a) [PRIZEMNI] VETER (številka) STOPINJ (hitrost) (enote);
  - b) VETER NA (višina) (številka) STOPINJ (številka) VOZLOV (ali KILOMETROV NA URO);
  - c) VETER IZ (smer);
  - d) VIDNOST (razdalja) (enote) [smer];
  - e) VIDNOST VZDOLŽ STEZE (ali RVR) [STEZA (številka) (razdalja) (enote)];
  - f) VIDNOST VZDOLŽ STEZE (ali RVR) STEZA (številka) NI PODATKA;
  - g) VIDNOST VZDOLŽ STEZE (ali RVR) [STEZA (številka) (točka dotika)(razdalja) (enote), (sredina steze) (razdalja) (enote), (konec steze) (razdalja) (enote)];
  - h) VIDNOST VZDOLŽ STEZE (ali RVR) [STEZA (številka) (prva tretjina) (razdalja) (enote), (druga tretjina) NI PODATKA, (tretja tretjina) (razdalja) (enote)];
  - i) TRENUTNO VREME (podatki);
  - j) OBLAČNOST (količina oblakov, [(vrsta)] in višina baze oblakov) (enote) (ali BREZ OBLAKOV);
  - k) CAVOK (izgovorjava KAV-O-KEI);
  - l) TEMPERATURA [MINUS] (številka) (in/ali ROSIŠČE [MINUS] (številka));
  - m) QNH (ali QFE) (številka) [enote];

- n) (tip zrakoplova) SPOROČIL (opis) ZAMRZOVANJE (ali TURBULENCO) [V OBLAKU] (območje) (čas);
- o) SPOROČI LETALNE RAZMERE.
- 1.7 SPOROČANJE POZICIJE
- a) NASLEDNJE SPOROČILO NAD (pomembna točka);
- b) NE SPOROČAJ POZICIJ [DO (navedite)];
- c) PONOVRNO SPOROČAJ POZICIJE.
- 1.8 PODATKI O LETALIŠČU
- a) [(lokacija)] STANJE STEZE, STEZA (številka) (stanje);
- b) [(lokacija)] STANJE STEZE, STEZA (številka) NI ZADNJIH PODATKOV;
- c) PRISTAJALNA POVRŠINA (stanje);
- d) POZOR GRADBENA DELA (lokacija);
- e) PAZI NA (navedite vzroke) DESNA (ali LEVA), (ali OBE STRANI) STEZE [številka];
- f) POZOR DELO (ali OVIRA) (pozicija in potrebna navodila);
- g) PODATKI O STANJU STEZE OB (čas opazovanja) STEZA (številka) (vrsta padavin) DO (višina padavin/nanosa) MILIMETROV. PREDVIDENO POVRŠINSKO TRENJE DOBRO (ali ZMERNO DO DOBRO, ali ZMERNO, ali ZMERNO DO SLABO, ali SLABO);
- h) ZAVIRALNI UČINEK SPOROČIL (tip zrakoplova) OB (čas) DOBER (ali ZMERNEN DO DOBER, ali ZMERNEN, ali ZMERNEN DO SLAB, ali SLAB);
- i) STEZA (ali VOZNA STEZA) (številka) MOKRA [ali STOJEČA VODA, ali SNEG OČIŠČEN (dolžina in širina), ali DELO V TEKU, ali POKRITA S POVRŠINAMI SUHEGA SNEGA (ali MOKER SNEG, ali STRJEN SNEG, ali BROZGA, ali ZMRZNJENA BROZGA, ali LED, ali SPODAJ LED, ali LED IN SNEG, ali KUPI SNEGA, ali ZALEDENELE KOLESNICE IN BANKINE)];
- j) STOLP OPAŽA (vremenski podatki);
- k) PILOT SPOROČA (vremenski podatki).
- 1.9 OPERATIVNI STATUS  
VIZUALNIH IN NEVIZUALNIH  
SREDSTEV
- a) (navedite vizualno ali nevizualno sredstvo) STEZA (številka) (opis pomanjkljivosti);
- b) (vrsta) RAZSVETLJAVA (nedelovanje);
- c) ILS KATEGORIJA (kategorija) (status delovanja);
- d) RAZSVETLJAVA VOZNIH STEZ (opis pomanjkljivosti);
- e) (vrsta vizualnega indikatorja priletne strmine) STEZA (številka) (opis pomanjkljivosti).



## 2 Območna kontrola zračnega prometa

### Situacije

### Frazeologija

#### 2.1 IZDAJA DOVOLJENJA

- a) (klicni znak zrakoplova) PROSTO V/DO;
- b) SPREMENJENO DOVOLJENJE (podatki spremenjenega dovoljenja) [OSTALO NESPREMENJENO];
- c) SPREMENJENO DOVOLJENJE (spremenjeni del rute) DO (pomembna točka prvotne rute) [OSTALO NESPREMENJENO];
- d) VSTOPI V KONTROLIRANI PROSTOR (ali CONO) [PREKO (pomembna točka ali ruta)] NA (višina) [OB (čas)];
- e) ZAPUSTI KONTROLIRANI PROSTOR (ali CONO) [PREKO (pomembna točka ali ruta)] NA (višina) (ali VZPENJAJ ali SPUŠČAJ);
- f) VKLJUČI SE (določite) NAD (pomembna točka) NA (višina) [OB (čas)].

#### 2.2 RUTA IN MEJA DOVOLJENJA

- a) OD (kraj) DO (kraj);
  - b) DO (kraj);
- čemu sledi, če je potrebno:
- 1. NARAVNOST;
  - 2. PO (ruta in/ali pomembne točke);
  - 3. PO NAČRTOVANI RUTI;
- c) (ruta) NI NA VOLJO ZARADI (vzrok) NADOMESTNA [E] JE/SO (ruta/e) SPOROČITE ODLOČITEV.

#### 2.3 VZDRŽEVANJE DOLOČENIH VIŠIN

- a) VZDRŽUJ (višina) [DO (pomembna točka)];
- b) VZDRŽUJ (višina) DOKLER NE PRELETIŠ (pomembna točka);
- c) VZDRŽUJ (višina) DO (minute) PO PRELETU (pomembna točka);
- d) VZDRŽUJ (višina) DO (čas);
- e) VZDRŽUJ (višina) DO SPOROČILA (ime postaje);
- f) VZDRŽUJ (višina) DO NOVEGA SPOROČILA;
- g) V KONTROLIRANEM PROSTORU VZDRŽUJ (višina);
- h) VZDRŽUJ VIŠINO OD (višina) DO (višina).

#### 2.4 SPECIFIKACIJA POTOVALNIH VIŠIN

- a) PRELETI (pomembna točka) NA (ali NAD, ali POD) (višina);
- b) PRELETI (pomembna točka) OB (čas) ali KASNEJE (ali PREJ) NA (višina);

#### 2.5 SPUST V SILI

- a) *SPUST V SILI (namen); ↗*
- b) POZOR VSI ZRAKOPLOVI V BLIŽINI [ali NAD] (pomembna točka ali lokacija) SPUST V SILI OD (višina) (po potrebi sledijo določena navodila, dovoljenja, obvestila o prometu, itd).

### 3 Priletna kontrola zračnega prometa

#### Situacije

#### Frazeologija

##### 3.1 ODLETNA NAVODILA

- a) [PO VZLETU] ZAVIJ DESNO (ali LEVO) SMER (tri številke) (ali NADALJUJ V SMERI STEZE) (ali V SMERI PODALJŠANE OSI STEZE) DO (višina ali pomembna točka) [(druga zahtevana navodila)];
- b) KO BOŠ DOSEGEL (ali PRELETEL) (višina ali pomembna točka) (navodila);
- c) ZAVIJ DESNO (ali LEVO) SMER (tri številke) DO (višina) [DA BOŠ PRESTREGEL IN SLEDIL (sled, ruta, zračna pot, itd.)];
- d) (ime in številka standardnega odleta) ODLET;
- e) PROSTO PREKO (določitev).

##### 3.2 PRILETNA NAVODILA

- a) PROSTO (ali NADALJUJ) PREKO (določitev);
- b) PROSTO V/DO (meja dovoljenja) PREKO (določitev);
- c) PROSTO (ali NADALJUJ) PREKO (podatki o ruti);
- d) PROST (tip prileta) PRILET [STEZA (številka)];
- e) PROST (tip prileta) STEZA (številka) S KROŽNIM PRILETOM STEZA (številka);
- f) PROST PRILET [STEZA (številka)];
- g) ZAČNI PRILET OB (čas);
- h) *PROSIM DIREKTNI [(tip prileta)] PRILET [STEZA (številka)]; ➔*
- i) PROST DIREKTNI [(tip prileta)] PRILET [STEZA (številka)];
- j) SPOROČI VIZUALNE RAZMERE;
- k) SPOROČI VIDIM STEZO [LUČI STEZE];
- l) *PROSIM VIZUALNI PRILET; ➔*
- m) PROST VIZUALNI PRILET STEZA (številka);
- n) POTRDI VIZUALNI PRILET STEZA (številka);
- o) PROST VIZUALNI PRILET STEZA (številka), VZDRŽUJ LASTNO RAZDVAJANJE OD (tip zrakoplova) PRED VAMI [POZOR VRTINČNA SLED];
- p) SPOROČI (pomembna točka) [SMER GLEDE NA TOČKO];
- q) SPOROČI ZAČETEK PROCEDURALNEGA ZAVOJA;
- r) *PROSIM SPUST V VIZUALNIH RAZMERAH; ➔*
- s) VZDRŽUJ LASTNO RAZDVAJANJE;
- t) VZDRŽUJ VIZUALNE RAZMERE;
- u) POZNAŠ (ime) PRILETNI POSTOPEK;
- v) *PROSIM (tip prileta) PRILET [STEZA (številka)]; ➔*

##### 3.3 ČAKANJE

- a) ČAKAJ [NAD] (pozicija), (ali MED (dve pomembni točki na zemlji));
- b) PROSTO (ali NADALJUJ) DO (pomembna točka, ime sredstva ali navigacijske točke) [VZDRŽUJ (ali VZPENJAJ ali SPUŠČAJ SE DO) (višina)] ČAKAJ [(smer)] KOT OBJAVLJENO, PRIČAKUJ PRILETNO DOVOLJENJE (ali NASLEDNJE DOVOLJENJE) OB (čas);
- c) *PROSIM NAVODILA ZA ČAKANJE; ➔*

## 3.4 PRIČAKOVANI ČAS PRILETA

- a) NE PRIČAKUJEMO ZAMUDE;
- b) PRIČAKOVANI ČAS PRILETA (čas);
- c) POPRAVLJEN PRIČAKOVANI ČAS PRILETA (čas);
- d) ZAMUDA NI DOLOČENA (vzrok).

#### 4 Frazeologija na letališču in v okolici letališča

##### Situacije

##### Frazeologija

## 4.1 PREIZKUS ZVEZE

- a) PREIZKUS ZVEZE (frekvenca);
- b) *(SLIŠIM) ZA PET (ENA, DVA, TRI, ŠTIRI)*. ➔

## 4.2 POTRDI TEV Z VIZUALNIMI SREDSTVI

- a) PRIŽGI PRISTAJALNE LUČI.
- b) POTRDI S PREMikom KRILC (ali SMERNEGA KRMILA);
- c) POTRDI Z NIHANJEM KRIL;
- d) POTRDI Z UTRIPANJEM PRISTAJALNIH LUČI.

## 4.3 STARTANJE MOTORJEV

... prošnja za dovoljenje  
za startanje motorjev

... kontrolor odgovori





- a) *(lokacija zrakoplova) PROSIM START MOTORJEV*; ➔
- b) *(lokacija zrakoplova) PROSIM START MOTORJEV, INFORMACIJA (ATIS kodna črka)*; ➔
- c) STARTANJE DOVOLJENO;
- d) START OB (čas);
- e) PRIČAKUJ START OB (čas);
- f) START PO LASTNI PRESOJI;
- g) PRIČAKUJ ODLET (čas), START PO LASTNI PRESOJI.

## 4.4 PREVERJANJE ČASA IN LETALIŠKI PODATKI ZA LETALA V ODLETU

... ko ATIS ni na razpolago

- a) *PROSIM TOČEN ČAS*; ➔
- b) ČAS (ura, minute);
- c) *PROSIM ODLETNE PODATKE*; ➔
- d) STEZA (številke), VETER (smer in hitrost) (enote) QNH (ali QFE) (številke) [(enote)] TEMPERATURA [MINUS] (številke), [VIDNOST (razdalja) (enote) (ali VIDNOST VZDOLŽ STEZE (ali RVR) (razdalja) (enote))] [ČAS (čas)].

## 4.5 VOŽNJA

- ... za odlet
- ... če so potrebna podrobna navodila za vožnjo
- ... ko ATIS ni na razpolago
- ... letenje s helikopterjem  
... za odlet
- ... če so potrebna podrobna navodila za premikanje
- ... ko ATIS ni na razpolago
- a) *(tip in lokacija letala) (PROSIM) NAVODILA ZA VOŽNJO*; ✈
- b) *(tip in lokacija letala) (pravila letenja) V/ZA (namembno letališče) (PROSIM) NAVODILA ZA VOŽNJO (namen)*; ✈
- c) VOZI DO POZICIJE ČAKANJA [oznaka] [STEZA (številka)] [USTAVI PRED STEZO (številka) (ali PREČKAJ STEZO (številka))] [ČAS (čas)];
- d) *(PROSIM) PODROBNA NAVODILA ZA VOŽNJO*; ✈
- e) VOZI DO POZICIJE ČAKANJA [oznaka] [STEZA (številka)] PREKO (pot) [ČAS (čas)] [USTAVI PRED STEZO (številka) (ali PREČKAJ STEZO (številka))];
- f) VOZI DO POZICIJE ČAKANJA [oznaka] [ustrezne letališke informacije] [ČAS (čas)];
- g) ZAVIJ V PRVO (ali DRUGO) [vozno stezo] LEVO (ali DESNO);
- h) VOZI PREKO (označba vozne steze);
- i) VOZI PO STEZI (številka);
- j) VOZI DO TERMINALA (ali drugo mesto, npr. območje lahkega letalstva) [MESTO (številka)].
- a) *(tip in lokacija helikopterja) (PROSIM) NAVODILA ZA PREMIKANJE*; 
- b) *(tip in lokacija helikopterja) (pravila letenja) V/ZA (namembno letališče) (PROSIM) NAVODILA ZA PREMIKANJE (namen)*; 
- c) PREMAKNI SE DO POZICIJE ČAKANJA (oznaka) [STEZA (številka)] [POČAKAJ PRED STEZO (številka)];
- d) *(PROSIM) PODROBNA NAVODILA ZA PREMIKANJE*; 
- e) PREMAKNI SE DO POZICIJE ČAKANJA [oznaka] [STEZA (številka)] PREKO (pot) [ČAS (čas)] [POČAKAJ PRED STEZO (številka) (ali PREČKAJ STEZO (številka))];
- f) PREMAKNI SE DO POZICIJE ČAKANJA [oznaka] [ustrezne letališke informacije] [ČAS (čas)];
- g) ZAVIJ V PRVO (ali DRUGO) [vozno stezo] LEVO (ali DESNO);
- h) PREMAKNI SE PREKO (označba vozne steze);
- i) PREMAKNI SE PO STEZI (številka);
- j) PREMAKNI SE DO TERMINALA (ali drugo mesto, npr. območje lahkega letalstva) [MESTO (številka)];
- k) *(lokacija helikopterja) (PROSIM) NAVODILA ZA PREMIKANJE OD (ali PREKO) DO (lokacija ali pot)*; 
- l) PREMAKNI SE V (ali PREKO) (lokacija ali pot) [POZOR (prah, snežni metež, smeti/delci v zraku, vozeče lahko letalo, osebje, itd)];
- m) PREMAKNI SE PREKO (direktno, kot zaproseno, ali določena pot) DO (lokacija, heliport, operativno ali vozno območje, aktivna ali neaktivna steza). IZOGNI SE (zrakoplovu, vozilu ali osebju);

- ... pri vzletu ali po pristanku
- n) *PROSIM POVRATNO VOŽNJO*; ✈  
o) POVRATNA VOŽNJA DOVOLJENA;  
p) VOZI POVRATNO STEZA (številka);
- ... splošno
- q) *[(lokacija letala)] (PROSIM) NAVODILA ZA VOŽNJO DO (mesto na letališču)*; ✈  
r) VOZI NARAVNOST;  
s) VOZI PREVIDNO;  
t) DAJ PREDNOST (opis in pozicija drugega zrakoplova);  
u) *DAJEM PREDNOST (promet)*; ✈  
v) *VIDIM PROMET (ali tip zrakoplova)*; ✈  
w) VOZI DO TOČKE ČAKANJA;  
x) SLEDI (opis zrakoplova ali vozila);  
y) ZAPUSTI STEZO;  
z) *STEZA PROSTA*; ✈  
aa) POSPEŠI VOŽNJO [(vzrok)];  
bb) *POSPEŠUJEM*; ✈  
cc) [POZOR] VOZI POČASNEJE [vzrok];  
dd) *VOZIM POČASNEJE*. ✈
- 4.6 ČAKANJE
- a) ZAUSTAVI (smer) OD (pozicija, številka steze, itd.);  
b) ZADRŽI POZICIJO;  
c) ZAUSTAVI (razdalja) PRED (pozicija);  
d) *ZAUSTAVLJAM*; ✈  
e) POČAKAJ PRED (pozicija);  
f) *ČAKAM (pozicija)*. ✈
- 4.7 PREČKANJE STEZE
- a) *(PROSIM) PREČKANJE STEZE (številka)*; ✈  
b) PREČKAJ STEZO (številka) [SPOROČI STEZA PROSTA];  
c) POSPEŠI PREČKANJE STEZE (številka) PROMET (tip zrakoplova) (razdalja) MILJ (ali KILOMETROV) V FINALU;  
d) VOZI DO TOČKE ČAKANJA [oznaka] [STEZA (številka)] PREKO (pot), [POČAKAJ PRED STEZO (številka)] ali [PREČKAJ STEZO (številka)];  
e) *(SPOROČAM) STEZA PROSTA*. ✈
- 4.8 PRIPRAVA NA VZLET
- ... dovoljenje za vstop na stezo in čakanje na vzletno dovoljenje
- a) ODLET (uporabnika) NI MOGOČ (vzroki);  
b) SPOROČI PRIPRAVLJEN [ZA ODLET];  
c) SI PRIPRAVLJEN [ZA ODLET]?;  
d) SI PRIPRAVLJEN ZA TAKOJŠEN ODLET?;  
e) *PRIPRAVLJEN (ZA ODLET)*; ✈  
f) DOVOLJENO NA STEZO [IN ČAKAJ];
- ... pogojna dovoljenja
- g) DOVOLJENO NA STEZO (številka);  
h) DOVOLJENO NA STEZO (številka), BODI PRIPRAVLJEN NA TAKOJŠEN ODLET;
- ... potrditev ponovitve pogojnega dovoljenja
- i) (pogoj) DOVOLJENO NA STEZO (številka);  
j) *(pogoj) VOZIM NA STEZO (številka)*; ✈  
k) PRAVILNO (ali NI PRAVILNO) ali [PONAVLJAM ].... (kot je ustrezno).

## 4.9 VZLETNO DOVOLJENJE

- ... v primeru zmanjšane razdvajanja na stezi
- ... preklic vzletnega dovoljenja
- ... zaustavitev vzleta
- ... letenje s helikopterjem
- a) STEZA (številka) PROST VZLET [SPOROČI KO BOŠ V ZRAKU];
  - b) (podatki o prometu) STEZA (številka) PROST VZLET;
  - c) VZLETI TAKOJ ALI ZAPUSTI STEZO [(navodila)];
  - d) VZLETI TAKOJ ALI POČAKAJ PRED STEZO;
  - e) ZADRŽI POZICIJO, PREKINI VZLET, PONAVLJAM, PREKINI VZLET (vzrok);
  - f) ZADRŽUJEM POZICIJO; ✈
  - g) ZAUSTAVI TAKOJ [(ponovite klicni znak letala) ZAUSTAVI TAKOJ];
  - h) ZAUSTAVLJAM; ✈
  - i) PROST VZLET [Z (lokacija)] (trenutna pozicija, vozna steza, območje končnega prileta in vzleta, steza in številka);
  - j) (PROSIM) ODLETNA NAVODILA; ✈
  - k) PO VZLETU ZAVIJ DESNO (ali LEVO, ali VZPENJAJ (ustrezna navodila).

## 4.10 NAVODILA ZA ZAVIJANJE ALI VZPENJANJE PO VZLETU

- ... zahteva za čas vzleta
- a) (PROSIM) DESNI (ali LEVI) ZAVOJ; ✈
  - b) DOVOLJEN DESNI (ali LEVI) ZAVOJ;
  - c) SPOROČI KASNEJE ZA DESNI (ali LEVI) ZAVOJ;
  - d) SPOROČI KO BOŠ V ZRAKU;
  - e) ČAS VZLETA (čas);
  - f) PO PRELETU (višina) (navodila);
  - g) NADALJUJ V SMERI STEZE (navodila);
  - h) V SMERI PODALJŠANE OSI STEZE (navodila);
  - i) VZPENJAJ NARAVNOST (navodila).

## 4.11 VSTOP V LETALIŠKI ŠOLSKI KROG

- ... če je ATIS razpoložljiv
- a) [tip letala] (pozicija) (višina) ZA PRISTANEK; ✈
  - b) VKLJUČI SE V/NA [(smer kroga)] (pozicija v krogu) (številka steze) VETER (smer in hitrost) (enote) [TEMPERATURA [MINUS] (številka)] QNH (ali QFE) (številka) [(enote)] [PROMET (podatki)];
  - c) IZVEDI DIREKTNI PRILET ZA STEZO (številka) VETER (smer in hitrost) (enote) [TEMPERATURA [MINUS] (številka)] QNH (ali QFE) (številka) [(enote)] [PROMET (podatki)];
  - d) (tip letala) (pozicija) (višina) INFORMACIJA (ATIS kodna črka) ZA PRISTANEK; ✈
  - e) VKLJUČI SE V/NA (pozicija v krogu) [STEZA (številka)] QNH (ali QFE) (številka) [(enote)] [PROMET (podatki)];

## 4.12 V KROGU

- a) (pozicija v krogu, npr. POZICIJA Z VETROM/TRETI ZAVOJ/FINALE);
- b) ŠTEVILKA ....ZA/SLEDI (tip zrakoplova in pozicija) [po potrebi dodatna navodila].

- 4.13 PRILETNA NAVODILA
- IZVEDI SKRAJŠAN PRILET;
  - IZVEDI DOLG/PODALJŠAN PRILET (ali PODALJŠAJ POZICIJO Z VETROM);
  - JAVI PRED TRETJIM ZAVOJEM (ali FINALE, ali DOLGI FINALE);
  - NADALJUJ PRILET [BODI PRIPRAVLJEN NA NEUSPELI PRILET].
- 4.14 DOVOLJENJE ZA PRISTANEK
- ... izvedba prileta vzdolž ali vzporedno s stezo s spustom do dogovorjene minimalne višine
- STEZA (številka) PROST PRISTANEK;
  - (informacija o prometu) STEZA (številka) PROST PRISTANEK;
  - PROST DOTIK IN ODLET;
  - IZVEDI DOKONČNI PRISTANEK;
  - PROSIM PRELET VZDOLŽ STEZE (vzroki); ↗*
  - PROST PRELET VZDOLŽ STEZE [STEZA (številka)] [(po potrebi omejitve višine) (navodila za neuspeli prilet)];
- ... let mimo stolpa ali druge opazovalne točke zaradi vizualnega pregleda
- PROSIM NIZEK PRELET (vzroki); ↗*
  - PROST NIZEK PRELET [STEZA (številka)] [(po potrebi omejitve višine) (navodila za neuspeli prilet)];
- ... za letenje s helikopterjem
- PROSIM DIREKTNI PRILET (ali KROŽNI PRILET, LEVI (ali DESNI) ZAVOJ DO (lokacija)); ↗*
  - IZVEDI DIREKTNI PRILET (ali KROŽNI PRILET, LEVI (ali DESNI) ZAVOJ DO (lokacija, steza, vozna steza, območje končnega prileta in vzleta) [PRIHOD (ali RUTA PRIHODA) (številka, ime ali koda)]. [POČAKAJ PRED (dejavna steza, podaljšana os steze, drugo)]. [OSTANI (smer ali razdalja) OD (steza, podaljšana os steze, drugi helikopter ali zrakoplov)]. [POZOR (daljnovodi, neosvetljene ovire, vrtinčna sled, itd.)]. PROST PRISTANEK.
- 4.15 UPOČASNITEV
- KROŽI OKOLI LETALIŠČA/OBKROŽI LETALIŠČE;
  - KROŽI V (LEVO ali DESNO) [OD TRENUTNE POZICIJE];
  - IZVEDI ŠE EN KROG.
- 4.16 NEUSPELI PRILET
- IZVEDI NEUSPELI PRILET;
  - (IZVAJAM) NEUSPELI PRILET. ↗*
- 4.17 OBVESTILA ZRAKOPLOVOM
- ... če pilot zhateva vizualni pregled podvozja
- PODVOZJE IZGLEDA SPUŠČENO;
  - DESNO (ali LEVO, ali NOSNO) KOLO IZGLEDA UVLEČENO (ali SPUŠČENO);
  - KOLESA IZGLEDAJO UVLEČENA;
  - DESNO (ali LEVO, ali NOSNO) KOLO NE IZGLEDA UVLEČENO (ali SPUŠČENO);
- ... vrtinčna sled
- POZOR VRTINČNA SLED [OD (tip zrakoplova) V PRILETU (ali ODLETU)] [po potrebi dodatne informacije];
- ... curek reaktivnega motorja na ploščadi ali vozni stezi
- POZOR CUREK REAKTIVNEGA MOTORJA;

- 4.18 PO PRISTANKU
- a) PREKLOPI NA STOLP (frekvenca);
  - b) KO ZAPUSTIŠ STEZO, PREKLOPI NA STOLP (frekvenca);
  - c) POSPEŠI ZAPUŠČANJE STEZE;
  - d) PARKIRNO MESTO (označba);
- ...letenje s helikopterjem
- e) ZAVIJ V PRVI (ali DRUGI, ali USTREZEN) LEVI (ali DESNI) IZHOD IN PREKLOPI NA STOLP (frekvenca);
  - f) PREMAKNI SE DO PARKIRNEGA MESTA (ali PARKIRNEGA PROSTORA (območje));
  - g) PREMAKNI SE DO (ali PREKO) (lokacija ali ruta) [POZOR (prah, snežni metež, smeti v zraku, vozeče lahko letalo, osebje, itd.)];
  - h) PREMAKNI SE V/PREKO (direktno, kot zaproseno, ali določena pot) DO (lokacija, heliport, operativno ali vozno območje, aktivna ali neaktivna steza). IZOGNI SE (zrakoplovu, vozilu ali osebju).
- 4.19 NADZOR HITROSTI
- a) SPOROČI HITROST;
  - b) *HITROST (številka) VOZLOV (ali KILOMETROV NA URO);* →
  - c) VZDRŽUJ (številka) VOZLOV (ali KILOMETROV NA URO) [ALI VEČ (ali MANJ)] [DO (pomembna točka)];
  - d) NE PREKORAČI (številka) VOZLOV (ali KILOMETROV NA URO);
  - e) VZDRŽUJ TRENUTNO HITROST;
  - f) POVEČAJ (ali ZMANJŠAJ) HITROST NA (številka) VOZLOV (ali KILOMETROV NA URO) [ALI VEČ (ali MANJ)];
  - g) POVEČAJ (ali ZMANJŠAJ) HITROST ZA (številka) VOZLOV (ali KILOMETROV NA URO);
  - h) PONOVRNO LETI Z NORMALNO (PREJŠNJO) HITROSTJO;
  - i) ZMANJŠAJ DO NAJMANJŠE PRILETNE HITROSTI;
  - j) ZMANJŠAJ DO NAJMANJŠE HITROSTI BREZ KONFIGURACIJE;
  - k) NI OMEJITEV HITROSTI.
- 4.20 OBVESTILA O PROMETU IN POSTOPEK IZOGIBANJA
- a) PROMET V POZICIJI (smer neba ali smer dvanajsturnega kazalca) (razdalja) (smer leta) [druga ustrezna obvestila]:
    1. NEZNAN;
    2. LETI POČASI;
    3. LETI HITRO;
    4. PRIBLIŽUJE SE;
    5. V NASPROTNI (ali ISTI) SMERI;
    6. PREHITEVA;
    7. PRELETA OD LEVE PROTI DESNI (ali DESNE PROTI LEVI);
    8. (tip zrakoplova);
    9. (višina);
    10. VZPENJA SE (ali SPUŠČA);
- ... če je znan



**5 SSR***Situacije**Frazeologija*

## 5.1 VRSTA OPREME SSR

## SPOROČI VRSTO TRANSPONDERJA;

- a) *TRANSPONDER* (kot je navedeno v načrtu poleta); ➔
- b) *NIMAM TRANSPONDERJA / TRANSPONDER NE DELUJE.* ➔

## 5.2 NASTAVITEV TRANSPONDERJA

- a) *PRI ODLETU SQUAWK* (koda);
- b) *SQUAWK* (koda).

## 5.3 PONOVA NASTAVITEV NAČINA IN KODE

- a) *PONOVNO NASTAVI SQUAWK* [(način)] (koda);
- b) *NASTAVLJAM* (način) (koda) ➔

## 5.4 POTRDITEV KODE

- a) *POTRDI SQUAWK* (koda);
- b) *POTRJUJEM* (koda). ➔

## 5.5 ZAHTEVA ZA IDENT

- a) *SQUAWK* [(koda)] *IDENT*;
- b) *SQUAWK STANDBY*;
- c) *SQUAWK NORMAL*.

## 5.6 ZAHTEVA ZA KODO V SILI

*SQUAWK MAY DAY* [KODA SEDEM-SEDEM-NIČ-NIČ].

## 5.7 ZAHTEVA ZA PRENEHANJE DELOVANJA TRANSPONDERJA

*UGASNI SQUAWK*.

## 5.8 ZAHTEVA ZA ODDAJANJE TLAČNE VIŠINE

*SQUAWK CHARLIE*.

## 5.9 ZAHTEVA ZA PREVERJANJE NASTAVITVE VIŠINOMERA IN POTRDITEV VIŠINE

*PREVERI NASTAVITEV VIŠINOMETRA IN POTRDI VIŠINO*.

## 5.10 ZAHTEVA ZA PRENEHANJE ODDAJANJA TLAČNE VIŠINE ZARADI NAPAČNEGA DELOVANJA

*ZAUSTAVI SQUAWK CHARLIE, NAPAČNA INDIKACIJA*.

## 5.11 ZAHTEVA ZA PREVERJANJE VIŠINE

*PREVERI* (višina).

## 5.12 ZAHTEVA ZA PONOVA IZBIRO IDENTIFIKACIJE ZRAKOPLOVA

*PONOVNO VNESI* [ADS-B *ali* MODE S] *IDENTIFIKACIJO ZRAKOPLOVA*.

---

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****16. Sklep o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2016**

Na podlagi 33.b člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič, je skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič na svoji 3. redni seji dne 2. 12. 2015 sprejela

**S K L E P****o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2016****I.**

Članarino OOO Ljubljana Vič plačujejo člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič (v nadaljnjem besedilu: OOO Ljubljana Vič) za storitve in naloge, ki jih OOO Ljubljana Vič opravlja skladno z drugim odstavkom 33.a člena Statuta.

**II.**

Članarina OOO Ljubljana Vič za leto 2016 znaša \*\*\*8,00 EUR mesečno.

**III.**

Skladno s 33.a členom Statuta OOO Ljubljana Vič nastopi obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič z dnem, ko član postane ali je zavezanec za plačilo članarine po Obrtnem zakonu. V primeru, ko obveznost plačila članarine nastane tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma če članstvo v OOO Ljubljana Vič preneha tekom meseca, preneha obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič zadnjega dne v mesecu, v katerem je članstvo prenehalo.

**IV.**

Članarina se plačuje trimesečno, najpozneje do vsakega 15. v drugem mesecu trimesečnega obdobja. Na pisno zahtevo člana se lahko članarina plačuje mesečno, najpozneje do vsakega 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec ali letno do 15. v drugem tekočem mesecu letnega obdobja.

**V.**

Članarina se plačuje na podlagi izstavljenega računa za vsakega člana posebej, ki ga izda Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič.

Članarina se na podlagi računa plačuje OOO Ljubljana Vič na njen transakcijski račun.

Zapadlo in neplačano članarino izterjuje Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič, skladno s Statutom OOO Ljubljana Vič.

**VI.**

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2016 in se objavi Uradnem listu Republike Slovenije ter se skladno s Statutom OOO Ljubljana Vič posreduje zavezancem za plačilo članarine OOO Ljubljana Vič.

**Jernej Dolinar** l.r.  
Predsednik skupščine  
OOO Ljubljana Vič

**17. Aneks k skupnem sporazumu o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji občin Republike Slovenije**

**Združenje SAZAS**, Špruha 19, Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Združenja SAZAS Matjaž Zupan

in

1. **Združenje občin Slovenije**, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa zastopnik Robert Smrdelj

2. **Skupnost občin Slovenije**, Partizanska cesta 1, 2000 Maribor, ki jo zastopa Jasmina Vidmar

sklenejo na podlagi 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZASP)

**A N E K S****k skupnem sporazumu o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji občin Republike Slovenije****1. člen**

Stranke uvodoma ugotavljajo, da so dne 3. 3. 2014 sklenili Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja Sazas v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji občin Republike Slovenije.

Iz 14. člena sporazuma iz prvega odstavka tega člena izhaja, da je sporazum sklenjen za določen čas, tj. do 31. 12. 2015. Veljavnost sporazuma se lahko podaljša.

**2. člen**

Stranke so sporazumne, da se s tem aneksom veljavnost Skupnega sporazuma o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja Sazas v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji občin Republike Slovenije z dne 3. 3. 2014 podaljša za 2 let, in sicer do 31. 12. 2017.

Kolikor nobena od strank sporazuma iz prvega odstavka tega člena pisno ne odpove oziroma ne izrazi volje po njegovem prenehanju najmanj 45 dni pred iztekom dvoletnega roka, se veljavnost sporazuma molče avtomatično podaljša za nedoločen čas.

**3. člen**

Stranke bodo morebitne spore v zvezi s tem aneksom primarno reševale po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**4. člen**

Aneks je sklenjen z dnem, ko ga podpišejo vse pogodbenne stranke, v veljavo pa stopi z dnem 1. 1. 2016.

Aneks je sestavljen v 3 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 izvod.

Ljubljana, dne

ZDRUŽENJE OBČIN SLOVENIJE  
**Robert Smrdelj** l.r.  
zastopnik

Maribor, dne

SKUPNOST OBČIN SLOVENIJE  
**Jasmina Vidmar** l.r.  
zastopnica

Trzin, dne 29. decembra 2015

ZDRUŽENJE SAZAS  
**Matjaž Zupan** l.r.  
predsednik Upravnega odbora

**18. Spremembe Enotnega kontnega okvira za gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznike, zadrage, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije**

Na podlagi 16. člena Zakona o revidiranju – ZRev-2 (Uradni list RS, št. 65/08), 54. in 73. člena Zakona o gospo-

darskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15), tretjega odstavka 41.a člena Zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 79/09), šestega odstavka 26. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 6/06) je Slovenski inštitut za revizijo sprejel

**SPREMEMBE ENOTNEGA  
KONTNEGA OKVIRA**

**za gospodarske družbe, samostojne podjetnike  
posameznike, zadruge, nepridobitne  
organizacije – pravne osebe zasebnega prava  
ter društva in invalidske organizacije**  
(Uradni list RS, št. 107/15)

V skupini **72 – Prevrednotovalni poslovni odhodki** – se  
briše besedilo »in prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s  
stroški dela«.

Št. 1/16

Ljubljana, dne 5. januarja 2016

**dr. Samo Javornik** l.r.  
Slovenski inštitut za revizijo  
Predsednik strokovnega sveta

## OBČINE

## ANKARAN

## 19. Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 7. redni seji dne 9. 6. 2015 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Ankaran za leto 2015

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ankaran za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

## I. SPLOŠNI DEL

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.966.500,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.956.616,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.740.406,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.394.633,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.282.773,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	63.000,00
706 DRUGI DAVKI	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.216.210,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.151.300,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.500,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	40.910,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	9.884,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00

721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	9.884,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	0,00
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	0,00
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.945.710,00
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.044.658,00
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	237.045,00
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.629,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	746.849,00
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.399,00
409 REZERVE	10.736,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.405.645,00
410 SUBVENCIJE	45.600,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	471.923,00
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	126.240,00
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	761.882,00
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.249.273,00
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.249.273,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	246.134,00
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	26.751,00
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	219.383,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	20.790,00
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00

44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	20.790,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	20.790,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.790,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-20.790,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0,00
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE I Z PRETEKLEGA LETA	0,00

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ankaran.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se zagotavljajo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo posamezno področje dela javnih služb in tem proračunom.

Neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna se sredstva med letom razporejajo praviloma enakomerno le za namene, določene v posebnem delu proračuna, v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta, župana drugače določeno.

Ostali prejemniki proračunska sredstva lahko pridobijo za namene, opredeljene v razpisih, pozivih ali na podlagi programov, potrjenih s strani župana.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi odločb, pogodb ali sklepov.

#### 4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu 2015 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev so dolžni sredstva koristiti le za namene, določene v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna. Svoje finančne načrte so dolžni uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po njegovi uveljavitvi.

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskimi proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Proračunski uporabniki in prejemniki sredstev morajo pri poslovanju upoštevati zakonodajo s področja javnih naročil.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 70 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presežati 70 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitve se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij,
- za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika.

Za posamezni investicijski projekt, za katerega je potrjen investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključujejo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 7. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon, odlok ali drugi akt občinskega sveta, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžen določiti proračunsko postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru večjih pričakovanih namenskih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru pričakovanih prihodkov.

#### 8. člen

Sredstva proračuna se zagotavlja za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Lahko se spremeni področje porabe, če je potrebno zaradi pravilne uvrstitve.

## 9. člen

Če se po sprejetju proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni bil izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov pri uporabniku ter proračun.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- sredstva sofinanciranja projektov,
- sredstva, ki so predmet menjalnih pogodb,
- donacije in druga namenska sofinanciranja,
- komunalni prispevki,
- sredstva turistične takse,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo,
- sredstva koncesijskih dajatev od dejavnosti gospodarjenja z loviščem,
- sredstva koncesijskih dajatev od izkoriščanja gozdov,
- najemnine za poslovne prostore.

## 10. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča skladno s tem odlokom župan oziroma občinski svet.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

## 11. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 21.000,00 eurov v posamičnem primeru, za namene, določene v 2. točki 49. člena Zakona o javnih financah;
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do največ 5 % sprejetega proračuna;
- odloča o zadržanju izvrševanja tekoče razporeditve sredstev proračuna do višine 5 % po posameznih namenih in nosilcih sredstev, kolikor proračunski prihodki ne dotekajo skladno s planirano dinamiko;
- lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.050,00 eurov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga;
- lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran;
- odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. O izvršenih prerazporeditvah mora šestmesečno poročati občinskemu svetu;
- v postopkih priprave dokumentacije za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte;
- lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

O odločitvi iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena, mora župan obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. V kolikor proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 12. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so prejemniku razporejena iz proračuna odgovarja po pravilih prejemnika odgovorni organ oziroma oseba.

## 13. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo pooblasti župan.

## 14. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini, posebne rezerve v višini 2.736 eurov ter splošne rezerve v višini 8.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 21.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ankaran v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 053.15

Ankaran, dne 9. junija 2015

Župan

Občine Ankaran

**Gregor Strmčnik** l.r.

Visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico consolidato, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), l'articolo 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/11 – testo unico consolidato, 14/13 – corr. e 101/13) e il secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 17/15) il Consiglio comunale del comune di Ancarano nella 7<sup>a</sup> seduta ordinaria il giorno 9. 6. 2015 ha approvato il

**DECRETO****sul bilancio di previsione del Comune di Ancarano per il 2015**

## 1. DISPOSIZIONE GENERALE

## Art. 1

(contenuto del decreto)

Con il presente decreto si determinano l'ammontare del bilancio di previsione del Comune di Ancarano per il 2015, i procedimenti per la sua realizzazione, nonché i livelli di indebitamento e l'entità delle fidejussioni del comune e del settore pubblico nell'ambito del comune (nel prosieguo: il bilancio).

2. AMMONTARE DELLA PARTE GENERALE DEL  
BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE  
PARTICOLARE DELLO STESSO

## Art. 2

(stesura del bilancio ed ammontare della parte generale  
del bilancio)

Nella parte generale del bilancio di previsione sono riportate le entrate e le spese secondo la classificazione economica sino al livello dei conti.

La parte generale del bilancio di previsione, a livello dei sottogruppi di conto, si determina nei seguenti importi:

## I. PARTE GENERALE

	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	3.966.500,00
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	3.956.616,00
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	2.740.406,00
700	IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE	1.394.633,00
703	IMPOSTE SUL PATRIMONIO	1.282.773,00
704	IMPOSTE DI RESIDENZA SU MERCI E SERVIZI	63.000,00
706	ALTRE IMPOSTE	0,00
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	1.216.210,00
710	PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI	1.151.300,00
711	TASSE E CONTRIBUTI	1.500,00
712	AMMENZE E ALTRE PENE PECUNIARIE	22.500,00
713	RICAVI DALLA VENDITA DI MERCI E SERVIZI	0,00
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	40.910,00
72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE (720+721+722)	9.884,00
720	RICAVI DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0,00
721	RICAVI DALLA VENDITA DI RIMANENZE	0,00
722	RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI E IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	9.884,00
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
730	DONAZIONI RICEVUTE DA FONTI NAZIONALI	0,00
731	DONAZIONI RICEVUTE DALL'ESTERO	0,00
74	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI (740+741)	0,00
740	TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE	0,00
741	MEZZI TRASFERITI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
78	MEZZI RICEVUTI DALL'UNIONE EUROPEA (786+787)	0,00
786	ALTRI MEZZI RICEVUTI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
787	MEZZI RICEVUTI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	0,00

	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	3.945.710,00
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	1.044.658,00
400	SALARI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI	237.045,00
401	CONTRIBUTI DEI DATORI DI LAVORO PER LA SICUREZZA SOCIALE	37.629,00
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	746.849,00
403	INTERESSI PASSIVI SU PIAZZA NAZIONALE	12.399,00
409	RISERVE	10.736,00
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	1.405.645,00
410	SOVVENZIONI	45.600,00
411	TRASFERIMENTI A SINGOLI CITTADINI ED A NUCLEI FAMILIARI	471.923,00
412	TRASFERIMENTI A ORGANIZZAZIONI ED ISTITUZIONI NON PROFIT	126.240,00
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	761.882,00
414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0,00
42	SPESE D'INVESTIMENTO (420)	1.249.273,00
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.249.273,00
43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	246.134,00
431	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO ALLE PERSONE GIURIDICHE E FISICHE CHE NON SONO FRUITORI DI BILANCIO	26.751,00
432	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO AI FRUITORI DI BILANCIO	219.383,00
	III. DISAVANZO DI BILANCIO (I.-II.)	20.790,00
75	IV. RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE (750+751+752)	0,00
750	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI	0,00
751	VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	0,00
752	CORRISPETTIVI A TITOLO DELLA PRIVATIZZAZIONE	0,00
44	V. CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
440	CREDITI EROGATI	0,00
441	AUMENTO QUOTE CAPITALE E INVESTIMENTI FINANZIARI	0,00
	VI. CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (IV.-V.)	0,00
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0,00
500	INDEBITAMENTO NAZIONALE	0,00
55	VIII. RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	20.790,00
550	RESTITUZIONE DEL DEBITO NAZIONALE	20.790,00
	IX. AUMENTO (RIDUZIONE) DEI MEZZI SUI CONTI H (III.+VI.+X.)-(II.+V.+VIII.)	0,00

X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	-20.790,00
XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	-20.790,00
SITUAZIONE DEI MEZZI SUI CONTI ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	0,00
- DI CUI DISAVANZO DELLA COMPENSAZIONE FINANZIARIA DELL'ANNO PRECEDENTE	0,00

L'articolazione dettagliata della disposizione dei mezzi del bilancio è indicata nella sezione particolare del bilancio che è parte integrante dello stesso.

La sezione particolare del bilancio è composta dai piani finanziari dei fruitori diretti, suddivisi nelle seguenti parti di programma: comparto della spesa di bilancio, programmi principali e sotto-programmi, previsti dalla classificazione di programma delle spese dei bilanci comunali. Il sotto-programma è suddiviso in partite di bilancio, queste sono a loro volta suddivise in sottogruppi di conti, nonché conti e sottoconti, definiti dal piano dei conti prescritto.

La sezione particolare del bilancio sino al livello delle partite di bilancio – sottoconti e il piano dei programmi di sviluppo sono allegati al presente decreto e si pubblicano sulle pagine del sito web del comune di Ancarano.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti.

### 3. PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO

#### Art. 3

(attuazione del bilancio)

Il bilancio di previsione si attua a livello della partita di bilancio – conto.

I mezzi del bilancio si stanziavano in conformità alle leggi e alle disposizioni che regolano i singoli settori d'operatività dei servizi pubblici ed in conformità al presente bilancio.

I mezzi del bilancio vengono, di regola, erogati durante l'anno in maniera uniforme ai fruitori diretti e a quelli indiretti, unicamente per le finalità determinate nella sezione particolare del bilancio di previsione, considerando inoltre gli obblighi scaduti e la situazione di liquidità del bilancio comunale, a meno che un provvedimento di legge o un atto particolare del consiglio comunale o del Sindaco non prevedano diversamente.

Gli altri fruitori del bilancio comunale possono acquisire mezzi solamente per le finalità disposte dai bandi, dagli inviti o sulla base di programmi approvati da parte del Sindaco.

I mezzi del bilancio vengono erogati in base ad ordinanze, contratti o deliberazioni.

#### Art. 4

La base per la ripartizione dei diritti di utilizzo è data dal bilancio di previsione approvato.

In merito alla ripartizione dei diritti di utilizzo nella sezione particolare del bilancio, il Sindaco, su proposta del fruitore indiretto, decide tra i programmi principali nell'ambito del settore di utilizzo del bilancio.

Con la relazione di attuazione del bilancio nel mese di agosto del 2015 e alla fine dell'anno con il conto conclusivo, il Sindaco riferisce al Consiglio comunale in merito al bilancio di previsione valido per il 2015 e alla sua attuazione.

#### Art. 5

I fruitori del bilancio e gli altri beneficiari dei mezzi hanno l'obbligo di utilizzare i mezzi solamente per le finalità sancite nella sezione particolare del bilancio di previsione che è parte integrante dello stesso. Sono inoltre obbligati ad armonizzare i propri piani finanziari con il bilancio di previsione approvato, entro 30 giorni dalla sua entrata in vigore.

I fruitori del bilancio e gli altri beneficiari dei mezzi hanno il divieto di assumere obblighi per conto del bilancio comunale

in misura maggiore dei mezzi stanziati dal documento di previsione per le specifiche finalità.

I fruitori del bilancio e i beneficiari dei mezzi, nell'ambito della loro gestione, hanno l'obbligo di rispettare le leggi regolanti il settore degli appalti pubblici.

#### Art. 6

Nell'anno in corso il fruitore diretto può bandire un appalto pubblico per l'intero valore del progetto che è inserito nel piano dei programmi di sviluppo se per quest'ultimo sono stati pianificati i diritti di utilizzo nelle relative partite di spesa del bilancio approvato.

Gli obblighi assunti complessivi che andranno in pagamento negli anni successivi a titolo di spese d'investimento e di trasferimenti d'investimento non devono superare il 70 % dei mezzi garantiti per il singolo compito nel bilancio di previsione corrente.

Gli obblighi assunti complessivi che andranno in pagamento negli anni successivi a titolo di spese correnti (spese per beni e servizi) e trasferimenti correnti non devono superare il 70 % dei mezzi garantiti per il singolo compito nel bilancio di previsione corrente.

Le limitazioni non riguardano l'assunzione di obblighi:

– che si finanziano completamente o prevalentemente da entrate finalizzate e da donazioni,

– relativi all'erogazione dell'energia elettrica, del telefono, dell'acqua potabile, dei servizi comunali e di altro genere, necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti,

– tramite i contratti di locazione esclusi i casi in cui, in osservanza di tali contratti, il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa essere trasferito dal locatore al locatario.

Per il singolo progetto d'investimento, per il quale è stato approvato il programma d'investimento e si finanzia nell'arco di più anni, è possibile bandire l'appalto pubblico ed assumere obblighi sino all'ammontare dei mezzi stanziati nel piano dei programmi di sviluppo.

Gli obblighi ai sensi dei commi precedenti, con scadenze di pagamento negli anni futuri, vengono inclusi con priorità nel bilancio di previsione dell'anno nel quale sono rilevati.

#### Art. 7

Se durante l'attuazione del bilancio viene approvata una legge, un decreto o un altro atto del Consiglio comunale in base al quale insorgono nuovi obblighi per il bilancio comunale, il Sindaco ha l'obbligo di determinare la partita delle spese relativa a detto obbligo nel contesto del bilancio corrente, indicandone la copertura nell'ambito di previsti maggiori aumenti delle entrate finalizzate oppure mediante la redistribuzione dei mezzi nell'ambito delle entrate previste.

#### Art. 8

I mezzi del bilancio si garantiscono per il pagamento di acquisizioni già effettuate di beni, servizi ed opere edilizie già attuate.

Gli obblighi a carico del bilancio vengono pagati nei termini e secondo le modalità sancite per le singole finalità dalla Legge sull'attuazione del bilancio statale.

Ogni spesa e conseguente esborso del bilancio deve essere documentato da un documento contabile rato e valido con il quale si dimostra l'obbligo di pagamento.

Nell'ambito del bilancio di previsione approvato è ammessa l'apertura di un nuovo conto, se ciò è necessario per la corretta rilevazione delle spese. È possibile modificare gli ambiti di spesa, se è necessario per conseguire una classificazione corretta.

#### Art. 9

Se dopo l'approvazione del bilancio di previsione viene incamerata un'entrata finalizzata che richiede una spesa finalizzata proporzionale che non è evidenziata nel bilancio di previsione o non è evidenziata nell'ammontare sufficiente, si



aumentano per l'importo effettivo sia l'ammontare delle spese del fruitore sia l'ammontare complessivo del bilancio.

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione, oltre alle entrate sancite nel primo periodo del primo comma dell'articolo 43 della Legge sulla finanza pubblica, anche le seguenti entrate:

- la tassa per la prevenzione degli incendi,
- la tassa per l'inquinamento dell'ambiente a causa del trattamento delle acque reflue,
- i mezzi per il cofinanziamento dei progetti,
- i mezzi oggetto di contratti di permuta,
- le donazioni ed altri cofinanziamenti finalizzati,
- gli oneri di urbanizzazione,
- i mezzi provenienti dalla tassa di soggiorno,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione in materia di gestione aziendale delle riserve di caccia,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione sullo sfruttamento delle foreste,
- le locazioni per i locali commerciali.

#### Art. 10

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi per la riserva generale. I mezzi della riserva generale si utilizzano per finalità impreviste per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti in quanto durante la stesura del bilancio di previsioni non si potevano pianificare.

Il Sindaco o il Consiglio comunale hanno la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi utilizzati della riserva generale si collocano presso i fruitori in base alle finalità alle quali sono rilevati.

#### Art. 11

Il Sindaco dispone dell'autorizzazione per decidere in merito:

- all'utilizzo dei mezzi della riserva generale sino all'ammontare di 21.000,00 euro per singolo caso, per le finalità disposte dal secondo punto dell'articolo 49 della Legge sulla finanza pubblica;
- all'assunzione di crediti a breve termine in favore del bilancio, sino ad un massimo del 5 % del bilancio approvato, in caso di afflusso non uniforme delle entrate;
- al blocco dell'attuazione della disposizione corrente dei mezzi di bilancio, sino ad un massimo del 5 % del bilancio stesso, per singole finalità e fruitori, nel caso le entrate non vengano incamerate in conformità alla dinamica pianificata;
- all'esenzione dal pagamento di crediti sino all'ammontare di 1.050,00 euro per singolo caso, se i costi del procedimento di esazione coatta fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito;
- all'esenzione dal pagamento di crediti a prescindere dal loro valore nel caso siano caduti in prescrizione;
- alla redistribuzione dei diritti non fruiti di utilizzo dei mezzi tra le singole partite del bilancio, se con ciò non viene ostacolata l'attuazione dei compiti per i quali detti mezzi erano previsti. Ha l'obbligo di relazione semestrale al Consiglio comunale in merito alle redistribuzioni attuate;
- ai procedimenti di predisposizione documentale di partecipazione ai bandi pubblici, finalizzati all'ottenimento dei cofinanziamenti, con approvazione della documentazione d'investimento e di tutti gli atti necessari;
- alla modifica del valore dei progetti nel piano dei programmi di sviluppo.

In merito alla decisione di cui al secondo rigo del precedente capoverso di quest'articolo, il Sindaco deve informare il Consiglio comunale subito dopo aver accolto tale decisione. Se non sarà possibile compensare il bilancio durante l'attuazione delle misure di sospensione dell'attuazione del bilancio, il Sindaco dovrà proporre un bilancio suppletivo.

#### Art. 12

Per la legalità e la finalità dell'utilizzo dei mezzi stanziati dal bilancio in favore del fruitore è responsabile l'organo, ovvero la persona responsabile, in base alle regole d'operato del fruitore.

#### Art. 13

La persona autorizzata a disporre dei mezzi di bilancio è il Sindaco, ovvero un altro soggetto da lui autorizzato.

#### Art. 14

(fondi di bilancio)

I fondi di bilancio sono:

1. le riserve di bilancio formate secondo la Legge sulla finanza pubblica (ZJF).

La riserva di bilancio viene formulata nell'anno 2015 per l'ammontare di, le riserve speciali ammontano a 2.736 euro e le riserve generali a 8.000 euro.

Su proposta dell'organo del Consiglio comunale competente per le finanze, il Sindaco decide l'utilizzo dei mezzi della riserva di bilancio per le finalità di cui al secondo comma dell'articolo 49 della Legge sulla finanza pubblica (ZJF) sino ad un importo di 21.000 e al riguardo ne informa il Consiglio comunale con relazioni scritte.

### 4. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 15

(esercizio provvisorio nell'anno 2016)

Nel periodo dell'esercizio provvisorio del comune di Ancarano nell'anno 2016, se lo stesso sarà necessario, si applica il presente decreto e la deliberazione sulla determinazione dell'esercizio provvisorio.

#### Art. 16

(entrata in vigore del decreto)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 053.15

Ancarano, 9. giugno 2015

Il sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik** m.p.

### 20. Sklep o začasnem financiranju Občine Ankaran v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 120. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je župan Občine Ankaran dne 30. 12. 2015 sprejel

### S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Ankaran v obdobju januar–marec 2016

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ankaran (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. ja-

nuarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Ankaran za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Ankaran za leto 2015 ter Odlokom o rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2015 (Uradni list RS, št. 107/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv	Proračun v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	991.625
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	989.154
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	685.101
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	348.658
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	320.693
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	15.750
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	304.053
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	287.825
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	375
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	5.626
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	10.227
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.471
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.471
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	0
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	0

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	991.625
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	257.454
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	51.516
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	9.409
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	213.870
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	4.900
409	REZERVE	2.684
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	413.657
410	SUBVENCije	16.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	142.335
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	44.441
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	210.380
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	218.084
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	218.084
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	102.430
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	2.763
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	74.742
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	0
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0
– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. KAB.3309.15

Ankaran, dne 31. decembra 2015

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik** l.r.

Ai sensi dell'articolo 33 della Legge sulle finanze pubbliche (G. U. della RS, n. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), e l'articolo 120 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 17/15) il sindaco del Comune di Ancarano il 30. 12. 2015 ha approvato la seguente

## D E L I B E R A

### sul'esercizio provvisorio di bilancio del Comune di Ancarano nel periodo gennaio–marzo 2016

## 1. DISPOSIZIONE GENERALE

## Articolo 1

(il contenuto della delibera)

Con la presente delibera viene definito e regolato l'esercizio provvisorio del bilancio del Comune di Ancarano (di seguito: comune) per il periodo dal 1. gennaio al 31. marzo 2016 (di seguito: esercizio provvisorio di bilancio).

## Articolo 2

(base per esercizio provvisorio)

L'esercizio provvisorio di bilancio si basa sul bilancio del Comune per il 2015. Il volume delle entrate e delle spese del comune è determinato in conformità alla Legge sulle finanze pubbliche (G. U. della RS, n. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, di seguito LFP) e il Decreto sul bilancio de Comune di Ancarano per l'anno 2015 e il Decreto sulla rettifica di bilancio del Comune di Ancarano per l'anno 2015 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 107/15; di seguito: decreto sul bilancio).

## 2. VOLUME E STRUTTURA DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO

## Articolo 3

(composizione di bilancio e la quantità della parte generale del bilancio)

Durante il periodo di esercizio provvisorio il volume delle entrate e delle spese della parte generale del bilancio è stabilito nei seguenti importi:

Conto	Descrizione	Bilancio in EUR
	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	991.625
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	989.154
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	685.104
700	IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	348.658
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	320.693
704	IMPOSTE LOCALI SUI BENI E SERVIZI	15.750
706	ALTRE IMPOSTE	0
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	403.052
710	PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	287.825
711	TASSE E CONTRIBUTI	375
712	SANZIONI PECUNIARIE	5.625
713	ENTRATE DA VENDITE E SERVIZI	0
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10.227
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+721+722)	2.471
720	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	0
721	ENTRATE RICAVATE DA VENDITA DI GIACENZE	0

722	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	2.471
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0
730	DONAZIONI ED ELARGIZIONI DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	0
731	DONAZIONI ED ELARGIZIONI DALL'ESTERO	0
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	0
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	0
741	FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'EU	0
78	FONDI ACQUISITI DALL'UE (786+787)	0
786	ALTRI FONDI DAL BILANCIO UE	0
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	0
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	991.625
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	257.454
400	SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	51.516
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	9.409
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	213.870
403	SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	4.900
409	FONDI DI ACCANTONAMENTO	2.684
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	413.657
410	SOVVENZIONI	16.500
411	SOVVENZIONI A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	142.335
412	TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO-PROFIT	44.441
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	210.380
414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0
42	SPESE PER INVESTIMENTI (420)	218.084
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI MEZZI FONDAMENTALI	218.084
43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	102.430
431	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A PERSONE FISICHE E GIURUDICHE NON FRUITORI DI BILANCIO	2.763
432	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A FRUITORI DI BILANCIO	74.742
	III. AVANZO (DISAVANZO) (I.-II.)	0
75	IV. RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (750+751+752)	0

750	RIMBORSO DI CREDITI	0
751	VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	0
752	RICAVATO IN SEGUITO A PRIVATIZZAZIONE	0
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
440	CONCESSIONE DI CREDITI	0
441	AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE	0
	VI. PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	0
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0
500	INDEBITAMENTO NAZIONALE	0
55	VIII. RIMBORSI DEI DEBITI (550)	0
550	RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	0
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	0
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	0
	SALDO CONTO ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	0
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	0

Durante il periodo di esercizio provvisorio, le entrate e le spese del comune possono aumentare come entrate e spese vincolate, come definito dall'articolo 43 della Legge sulle finanze pubbliche ovvero il Decreto sul bilancio, se non previsto nell'esercizio provvisorio.

#### Articolo 4

(parte specifica del bilancio)

Il piano finanziario di fruitori diretti di bilancio si determinano secondo il livello della linea di bilancio – dei conti – e sono allegati a questa delibera e pubblicati sul sito web del comune.

### 3. ESECUZIONE DEL BILANCIO TEMPORANEO

#### Articolo 5

(applicazione di regolamenti)

Nel periodo dell'esecuzione del bilancio temporaneo si applicano la Legge sulle finanze pubbliche, il Regolamento delle procedure per l'esecuzione del bilancio della Repubblica di Slovenia, la legge sull'esecuzione del bilancio della Repubblica di Slovenia e il decreto sul bilancio.

#### Articolo 6

(impegni e pagamenti)

Nel periodo dell'esecuzione del bilancio temporaneo i fruitori diretti del bilancio accettano impegni e li pagano dalle stesse linee di bilancio dell'anno precedente.

I fruitori diretti del bilancio accettano e pagano i loro impegni dal piano finanziario ma solo nell'ambito dei diritti di uso del proprio piano finanziario, determinato nella parte specifica del bilancio.

Le nuove linee di bilancio possono essere aperte da fruitori in base agli Articoli 41, 43 e 44 della LFP.

## 4. DISPOSIZIONE FINALE

## Articolo 7

(applicazione della delibera)

La delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed è applicata dal 1° gennaio 2016.

N. KAB.3309.15  
Ancarano, 31. dicembre 2015

Il sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik** m.p.

**BOROVNICA**

**21. Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Borovnica**

Na podlagi 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 4. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Borovnica (Naš časopis, januar 1997) ter 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08) je Občinski svet Občine Borovnica na 9. seji dne 21. 12. 2015 sprejel

**ODLOK**

**o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Borovnica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javni službi) ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Izvajanje gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka se v Občini Borovnica zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javnih služb iz prejšnjega odstavka z zaokrožitvijo, enotnostjo in optimalno izkoriščenostjo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki (RCERO) kot infrastrukture predmetnih javnih služb, doseganja skupnih ciljev na področju ponovne uporabe komunalnih odpadkov skladno z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter zaradi znižanja stroškov storitev za uporabnike v javnem interesu, zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem občin z območja osrednje/za-

hodne Slovenije ter koncesionarja iz petega odstavka tega člena pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb. Podlaga za horizontalno sodelovanje pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb, so Sporazum o zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, podpisan dne 21. 12. 2015, Pogodba o pristopu občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 12. 4. 2013.

(3) Za naloge, ki jih bo v okviru horizontalnega sodelovanja pri zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka izvajal koncesionar iz petega odstavka tega člena, podeli Občina Borovnica koncesionarju koncesijo skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(5) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 10 let neposredno družbi SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: koncesionar), skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

## 2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« (v ednini oziroma dvojnini): sta obvezni gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- »koncedent«: je Občina Borovnica;
- »občinski svet«: je Občinski svet Občine Borovnica;
- »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz prvega člena; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako koncesijo izključuje iz osebne/stvarne veljavnosti direktive;
- »koncesionar«: je SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana;
- »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
- »povzročitelj odpadkov«: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;
- »uporabniki«: so vsi povzročitelji odpadkov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja, in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

## II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

## 3. člen

(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi iz 1. člena, določajo zakon, podzakonski predpisi in odlok Mestne občine Ljubljana za gospodarski javni službi iz 1. člena.

## 4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

## 5. člen

(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirani gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka se zagotavljata za celotno območje Občine Borovnica.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

(3) Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

#### 6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb, so Regijski center za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: RCERO), vključno z odlagališčem z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na lokaciji Barje v Ljubljani, skladno s predpisi o odlagališčih, in drugi objekti in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter v lasti oziroma v upravljanju Snage d.o.o. ali občin podpisnic sporazuma iz drugega odstavka 1. člena.

### III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

#### 7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. izvajati javni službi skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga na podlagi javnega pooblastila izdela vsako leto do konca junija za naslednje leto;

4. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

5. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

6. skлеpati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

7. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb ter na podlagi pooblastila oblikovati cene storitev javnih služb;

8. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

9. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

### IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

#### 8. člen

(viri financiranja)

(1) Javni službi se financirata:

- s ceno storitev javnih služb,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme občinski svet (posamezne občine) v obliki predpisa.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za oblikovanje cen storitev javne službe. Organ, ki v imenu oziroma, ki za račun koncesionarja potrdi cene, določa predpis.

(4) Kolikor ni drugače določeno s predpisi, je za občine, ki so članice Sveta RCERO, po pooblastilu iz tega odloka, pristojni organ za potrditev cene Svet RCERO. V primeru, da predpis določa (drug) organ lokalne skupnosti, ki je pristojen za potrditev cene, ima odločitev Sveta RCERO značaj odklonilnega/pritrtilnega mnenja k odločitvam pristojnega organa, ki je zanj zavezujoč. Kolikor pristojni organ z odločitvijo Sveta RCERO ne soglaša, ta odločitev za to občino, ne velja. Posledice odklonitve potrditve cene oziroma neveljavnosti odločitve Sveta RCERO podrobneje ureja koncesijska pogodba.

(5) Pristojni organ mora odločitev sprejeti najkasneje v 30 dneh od prejetja (elaborata) predloga s strani koncesionarja. V primeru izdelave elaborata, se le-ta občinam posreduje do 20. novembra.

(6) S koncesijskimi pogodbami iz 11. člena ali drugimi posebnimi pogodbami se podrobneje uredi enotna ureditev priprave in potrjevanja elaboratov s strani pristojnega organa. O morebitnih subvencijah odloča pristojni organ vsake posamezne občine.

#### 9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

### V. KONCESIJA

#### 10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe za vsako izmed občin, koncedentov po tem odloku.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan vsake občine.

(3) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

#### 11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, njegova odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb.

## 12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno pravico opravljati javni službi iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

## 13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklenuje za določen čas 10 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči skladno s terminskim planom pričetka dovažanja odpadkov v RCERO Ljubljana, ki ga izdela upravljavec RCERO Ljubljana in se določi v koncesijski pogodbi, predvidoma pa s prvim dnevom naslednjega koledarskega leta od dneva pričetka rednega obratovanja RCERO. Terminski plan lahko do pričetka koncesijskega razmerja (iz prejšnjega stavka) pogodbeni stranki sporazumno uskladiata.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena o trajanju koncesije, lahko pogodbeni stranki koncesijsko razmerje avtomatično podaljšata po desetih letih. Eno leto pred potekom obdobja koncedent pisno obvesti koncesionarja o podaljšanju koncesije za nadaljnjih 5 let. Koncesionar mora odločitev o podaljšanju sprejeti v roku 0,5 leta od prejema pobude o podaljšanju.

## 14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s tem odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja ta odlok.

## 15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

## VI. NADZOR

## 16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave Mestne občine Ljubljana. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja javnih služb.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z izvajanjem javnih služb pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

## 17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je na območju Mestne občine Ljubljana

pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

## 18. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija Koncedent ima pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav, ki so predmet koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

## VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

## 19. člen

(izvajanje javnih služb)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javni službi, ki sta predmet koncesije, na način, kot je določen v zakonu, ki ureja varstvo okolja, podzakonskih predpisih in odloku o dejavnosti Mestne občine Ljubljana za gospodarski javni službi iz 1. člena in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

(2) Uporabniku storitve javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, razen obdelave biorazgradljivih komunalnih odpadkov, in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo, kolikor ni tudi sam izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za račun izvajalca teh javnih služb, ki v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračuna upravičene stroške.

(3) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev in znaša 5 % od višine računa za sprejeto količino odpadkov. O spremembi višine nadomestila odloči Svet RCERO, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila za vse občine v enakem deležu od plačanih računov.

## 20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

(2) Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v koncesionarju in poslovni delež v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ima v lasti stoddostni poslovni delež koncesionarja, razen v primeru določenim z zakonom, ni prenesen na osebo zasebnega prava.

## 21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

## 22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnosti), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

## 23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarskih javnih služb;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja te koncesije izvajali storitev gospodarskih javnih služb na območju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

## 24. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno (npr. glede inšpekcije ...), je »pristojni organ« po tem odloku organ krajevno pristojne

občinske uprave, pristojen za gospodarski javni službi, ki sta predmet tega odloka.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča krajevno pristojni župan.

## 25. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

## 26. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb.

## VIII. PRENOS KONCESIJE

## 27. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena le ob soglasju koncedenta. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 28. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

(2) Koncesijsko razmerje lahko preneha za vsako občino posebej ali vse občine.

## 29. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.



## 30. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

## 31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha v naslednjih primerih:

– z uvedbo postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin.

(4) Ob razdoru koncesijske pogodbe iz razlogov na strani koncesionarja je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev dokazane neamortizirane vrednosti vlaganj, prevrednotene skladno z računovodskimi standardi v trenutku razdrtja koncesijske pogodbe, ki jih ni mogoče ali jih ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

## 32. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

## 33. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

## 34. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

## 35. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, določenim s koncesijsko pogodbo,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

## 36. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet občine, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nove predpise o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

## X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

## 37. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremostljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in niso nastopile po volji pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti (npr. tehnični ali zakonodajni), pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira

tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

### 38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi iz koncesijske pogodbe.

## XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

### 39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

### 40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok je skladno s prvim odstavkom 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 51/11 – ORZGJS40) individualni akt o izbiri koncesionarja. Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje, ki se začne izvrševati v roku iz drugega odstavka 13. člena tega odloka.

### 42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka pošljejo koncedenti koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od uskladitve njenega besedila s Sporazumom o zagotavljanju izvajanja gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in tem odlokom. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem pričetka rednega obratovanja RCERO.

(2) Do sklenitve koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka se kot podlaga za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov štejejo Pogodba o sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana RCERO Ljubljana, z dne 21. 6. 2006 in Pogodba o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana, z dne 15. 12. 2009, Pogodba o pristopu občin Gorenja vas - Poljane in Žiri k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana, z dne 20. 12. 2011, Pogodba

o pristopu Občine Idrija k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana, z dne 28. 10. 2013 in Pogodba o pristopu Občine Cerklje k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana, z dne 27. 3. 2014, ki veljajo skupaj s tem odlokom in sporazumom.

(3) V primeru nasprotja med pogodbami iz prejšnjega odstavka in predpisi veljajo neposredno predpisi.

(4) S koncesijskimi pogodbami, sklenjenimi na podlagi tega odloka, se v posameznih občinah nadomestijo obstoječe koncesijske pogodbe, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb, ki sta predmet tega odloka, kar uredita občina kot koncedent in dosedanji koncesionar.

(5) Do sklenitve posamezne koncesijske pogodbe iz prvega odstavka tega člena ostajajo obstoječe koncesijske pogodbe iz četrtega odstavka tega člena v veljavi.

### 43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Občina objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0038/2012-18

Borovnica, dne 21. decembra 2015

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

## BRASLOVČE

### 22. Sklep o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Braslovče

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 18. 12. 2015 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Braslovče

#### 1. člen

1) S tem sklepom se podrobneje določajo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Braslovče;
- območje Občinskega prostorskega načrta Občine Braslovče, predmet načrtovanja in vrsto postopka, po katerem se pripravljata prostorski akt;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- roki za pripravo Občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz;
- državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo prva mnenja za načrtovanje in druga mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti.

#### 2. člen

### 1. Ocena stanja, razlogi ter pravna podlaga za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Braslovče

#### 1.1. Ocena stanja

1) Občina Braslovče je na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek; v nadaljevanju: ZUreP-1) v letu 2008 sprejela Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08; v nadaljevanju: SPRO) in Odlok o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11; v nadaljevanju: PRO).

2) Leta 2012 je PRO bil v določenih delih odpravljen z odločbo št. U-I-151/11-21 z dne 5. 7. 2012 Ustavnega sodišča RS (v nadaljevanju: odločba US), zato je Občina Braslovče dne 21. 12. 2012 s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev Prostorskega reda Občine Braslovče (US), pričela s postopkom sprememb in dopolnitev PRO, ki se je nanašal zgolj na posamezne uskladitve PRO za parcialna območja, za katere zaradi odločbe US ni veljal noben prostorski akt. Občina je spremembe in dopolnitve PRO (US) sprejela dne 6. 2. 2015 in Odlok o spremembah in dopolnitvah PRO (US) objavila v Uradnem listu RS, št. 8/15.

3) Župan Občine Braslovče pa je dne 21. 12. 2012 sprejel tudi Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče in Prostorskega reda Občine Braslovče (Spremembe in dopolnitve SPRO in PRO) št. 3504-2/2013-1, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 4 z dne 18. 1. 2013. S katerim pa je Občina Braslovče pristopila k pripravi celovitega prostorskega akta, ki bi tako po vsebini kot obliki sledil določbam novega Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12; v nadaljevanju: ZPNačrt).

4) S tem sklepom so bili določeni razlogi, pravna podlaga, ocena stanja, območje, način pridobitve strokovnih rešitev, roki in nosilci urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev SPRO in PRO.

5) S tem sklepom je bilo v 2. členu, točki 1.1. (Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev SPRO in PRO) tako določeno, da se Spremembe in dopolnitve SPRO in PRO izvedejo tako, da se pripravi enovit prostorski akt z vsebino, kot jo določa ZPNačrt za občinski prostorski načrt, SPRO postane njegov strateški del, PRO pa njegov izvedbeni del, celovita sprememba in dopolnitev SPRO in PRO pa poteka na način prilagoditve vsebine (besedila in kartografskega dela ter prilog in vseh tehničnih zahtev) novim vsebinam občinskega prostorskega načrta.

6) Na podlagi navedenega je izbran prostorski načrtovalec pripravil gradivo za pridobitev posebnih smernic, in sicer Spremembe in dopolnitve SPRO in PRO, št. 104-2013, Urbanisti, d.o.o., datum izdelave 21. 8. 2015, »gradivo pred osnutkom\_1 (za posebne smernice MOP)«.

7) Občina Braslovče je z dopisom št. 3504-2/2013-56 z dne 21. 8. 2015 na Direktorat za prostor, graditev in stanovanja pri Ministrstvu za okolje in prostor (MOP) naslovlila poziv za pridobitev posebnih smernic v postopku Sprememb in dopolnitev SPRO in PRO, kot podlago za pripravo gradiva za pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora. Občina je ob tem seznanila MOP, da želi s spremembami obeh dokumentov opraviti temeljito spremembo prostorskih aktov na način prilagoditve vsebine in oblike le-teh novi zakonodaji, ob proučitvi novih prejetih pobud glede prostorskega razvoja občine.

8) Dne 8. 10. 2015 je Občina Braslovče prejela dopis MOP pod št. 35032-26/2015/2-1092-Q2 z dne 5. 10. 2015, v katerem je navedeno, da se sprejet SPRO sicer šteje za občinski strateški prostorski načrt in PRO za občinski prostorski načrt in se tudi spreminja in dopolnjuje po določbah Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12). Vendar pa ZPNačrt skladno z mnenjem MOP ne predvideva možnosti, da bi se sprejeta SPRO in PRO v postopku njunih sprememb in dopolnitev lahko preoblikovala oziroma preimenovala v občinski prostorski načrt (OPN). Lahko sicer smiselno prevzame meta njegovo vsebino, nikakor pa ne tudi naziva.

9) Rešitev, kot je bila predvidena v gradivu iz šestega odstavka tega člena, tako po mnenju MOP ni bila ustrezna.

10) Zato je MOP nadalje predlagal Občini Braslovče, da kolikor želi namesto SPRO in PRO sprejeti in uveljaviti OPN, da mora skladno z ZPNačrt voditi postopek priprave OPN. V tem postopku lahko prevzame vse vsebine, ki so zdaj vsebovane v SPRO in PRO in obenem ustrezajo zahtevam iz ZPNačrt in podzakonskih aktov, pri čemer se v prehodnih in končnih določbah predvidi način prenehanja veljavnosti SPRO in PRO. Vendar pa je v celoti potrebno pripraviti OPN na način in z vsebino, skladno z ZPNačrt in Pravilnikom o vsebini, obliki in

načinu priprave OPN ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 33/07).

11) ZPNačrt določa drugačno vsebino prostorskih aktov, ki je, predvsem v izvedbenem delu OPN, strokovno ustrežnejša kot je vsebina veljavne SPRO in PRO, zato sprememba SPRO in PRO ni smiselna, kolikor ni mogoča njuna celovita prilagoditev standardom prostorskih aktov po ZPNačrt. Poleg tega je Občina Braslovče ena redkih občin v Sloveniji s sprejetima SPRO in PRO, kar bi oteževalo delo z nosilci urejanja prostora, ki so se pri izdaji svojih smernic in mnenj prilagodili vsebini OPN.

12) Zato se postopek sprememb in dopolnitev SPRO in PRO, začel na podlagi sklepa iz tretjega odstavka 1.1. točke tega člena, spremeni in dopolni tako, da Občina Braslovče v celoti pripravi enovit prostorski akt skladno z ZPNačrt, in sicer OPN. Pri tem bo smiselno prevzela vsebine, ki so zdaj vsebovane v SPRO in PRO, in smiselno uporabila in dopolnila gradivo iz šestega odstavka tega člena tako, da nadaljuje s postopkom priprave OPN skladno z vsebino, kot jo za ta akt določa ZPNačrt.

### 1.2. Razlogi za pripravo OPN

1) Razlogi za pripravo OPN oziroma predvidene pobude so tako strateške kot izvedbene narave, med drugim so razlogi naslednji:

– pripravi se enovit prostorski akt z vsebino kot jo ZPNačrt določa za občinski prostorski načrt, SPRO postane njegov strateški del, PRO pa njegov izvedbeni del;

– v skladu s šestim odstavkom 47. člena ZPNačrt se proučijo prejete izražene razvojne potrebe drugih oseb, ki so podane kot pobude; občina jih vključi v osnutek, če izpolnjujejo pogoje glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja občine, upoštevanja varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo;

– prostorske enote strnjjenih naselij se načrtujejo tako, da se znotraj enot, kolikor je to smiselno, določijo vsa zemljišča kot stavbna zemljišča, ali pa se meje enot racionalizirajo tako, da se zmanjšajo;

– vsebina aktov se uskladi s spremenjenimi zakonskimi podlagami, med drugim se uskladijo določbe glede postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov (pomožnih objektov);

– določijo se podrobnejša merila glede gradnje gospodarske javne infrastrukture, in sicer predvsem glede minimalnih odmikov od mej zemljiških parcel ipd.;

– določijo se pogoji glede možnih posegov na objektih razpršene gradnje;

– za obstoječe objekte izven strnjjenih naselij, ki so v javnem interesu, se določijo stavbna zemljišča, npr. za mrliško vežico v Braslovčah, Dom krajanov na Dobrovljah ipd.

2) Pri pripravi OPN bo Občina Braslovče ohranjala vzdržen in trajnostni prostorski razvoj in varovala kulturno dediščino ter naravno okolje in naravne vrednote v občini. Razvoj bo načrtovan tako, da se nove prostorske ureditve predvidoma ne bodo umeščale v območja ohranjanja narave.

### 1.3. Pravna podlaga

1) Pravna podlaga za pripravo OPN je ZPNačrt in njegovi podzakonski akti.

### 3. člen

**2. Območje OPN, predmet načrtovanja in vrsto postopka, po katerem se izvede priprava OPN**

#### 2.1. Območje in predmet načrtovanja OPN

1) Območje OPN je celotno območje Občine Braslovče.

#### 2.2. Vrsta postopka, po katerem se izvede priprava OPN

1) Priprava OPN se na podlagi ZPNačrt izvedejo po postopku, kot je predviden za prvo pripravo občinskega prostorskega načrta.

2) OPN se izvede tako, da:

– se pripravi enovit prostorski akt z vsebino kot jo ZPNačrt določa za občinski prostorski načrt, SPRO postane njegov strateški del, PRO pa njegov izvedbeni del;

– celovita sprememba in dopolnitev SPRO in PRO poteka na način prilagoditve vsebine (besedila in kartografskega dela ter prilog in vseh tehničnih zahtev) novim vsebinam občinskega prostorskega načrta.

#### 4. člen

### 3. Način pridobitve strokovnih rešitev

1) Občina pripravi osnutek OPN na podlagi stanja prostora, splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora, usmeritev iz državnega strateškega prostorskega načrta, lastnih razvojnih potreb občine, izraženih razvojnih potreb nosilcev urejanja prostora in izraženih razvojnih potreb drugih oseb, ki so obrazložene in dokumentirane.

2) Pri pripravi OPN se uporabijo vse strokovne podlage, ki so bile izdelane že v postopku priprave SPRO in PRO leta 2008, in sicer:

– Strokovne podlage za strategijo prostorskega razvoja in prostorski red Občine Braslovče (Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., Celje, št. proj. 05-14, 05-13, datum: julij, 2005–september, 2006)

– Strokovne podlage za gospodarsko cono Trnava – vzhod v Občini Braslovče (Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., Celje, št. proj. 05-13, datum: 19. 6. 2007)

– Posebne strokovne podlage za območje pobud v postopku priprave SPRO in PRO Braslovče z interno št. (iz občinske evidence) 275, 318 in 329, 260 in 277 in 337, 324 in 326, 4 in 5 in 331, 6, 122 in 165 in 169 (Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., Celje, št. proj. 05-13, 05-14, datum: 24. 8. 2007)

– Strokovne podlage za golf igrišče v Občini Braslovče za potrebe izdelave SPRO in PRO (Arhitektura d.o.o., Ljubljana, datum: september 2006)

– Razvojne pobude za poseg v prostor na območju Občine Braslovče v postopku priprave SPRO in PRO; Strokovne podlage s področja kmetijstva (VIZURA Matko d.o.o., februar 2007).

3) Poleg navedenih strokovnih rešitev niso predvidene nobene druge strokovne podlage. Kolikor se tekom postopka izkaže, da je potrebna pridobitev dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi Občina Braslovče.

#### 5. člen

### 4. Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz

1) S pripravo OPN se nadaljuje od vključno 2. faze 5. člena sprejetega sklepa št. 3504-2/2013-1 z dne 21. 12. 2012.

2) Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz so podani glede na ZPNačrt, po katerem se bo vodil postopek. Roki so informativni in odvisni predvsem od sodelovanja s pristojnimi nosilci urejanja prostora.

3) Ob upoštevanju zgoraj navedenega so roki in faze nadaljevanja priprave OPN naslednji:

#### 1. faza:

1.a faza: sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev SPRO in PRO, ki ga sprejme župan ter potrebne objave / december 2012 / ŽE IZVEDENA

1.b faza: poziv za posredovanje razvojnih potreb drugih oseb, ki se podajo kot pobude

/ Občina prouči, če razvojne potrebe izpolnjujejo pogoje glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja občine, upoštevanja varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo; občina poda pisne opredelitve glede pobud; rok za posredovanje razvojnih potreb drugih oseb do marec 2013, rok za opredelitev 60 dni / ŽE IZVEDENA – občina bo v pripravo osnutka OPN vključila vse pobude drugih oseb, ki bodo na občino prispele do 31. 12. 2015

1.c faza: morebiten poziv za posredovanje posebnih smernic

/ Občina presodi, ali je glede na obseg in vsebino izraženih razvojnih potreb drugih oseb, potrebno pridobiti posebne smernice državnih in smernice lokalnih nosilcev urejanja

prostora; rok za izdajo posebnih smernic je 30 dni / ŽE IZVEDENA

1.č faza: razveljavitev veljavnega sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev SPRO in PRO št. 3504-2/2013-1 z dne 21. 12. 2012, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 4/13 in sprejem novega sklepa o začetku priprave OPN, ki ga sprejme župan ter potrebne objave

/ december 2015 /

2. faza: priprava osnutka OPN

/ 90 dni od pridobitve posebnih smernic iz 1.c faze /

3. faza: posredovanje osnutka OPN iz 2. faze te točke na ministrstvo, pristojno za prostor (v nadaljevanju: MOP)

/ MOP v 7 dneh od prejema gradiva preveri, ali je digitalno gradivo pripravljeno na način in v obliki, ki omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj in zagotovi, da je gradivo dostopno na svetovnem spletu /

4. faza: občina pozove nosilce urejanja prostora, da predložijo prva mnenja k načrtovanim ureditvam v osnutku OPN

/ rok za prvo mnenje je 30 dni; v roku 21 dni ministrstvo, pristojno za varstvo okolja tudi sporoči, ali je potrebno izvesti celoviti presojo vplivov na okolje – nadaljnji postopek je opisan ob predvidevanju, da presoje ne bo potrebno izvajati; kolikor bo odločeno drugače, se roki od te faze dalje ustrezno prilagodijo postopku /

5. faza: morebitno usklajevanje z nosilci

/ kolikor zaradi mnenj iz 4. faze občina ne more pripraviti dopolnjenega osnutka OPN iz 6. faze, o tem obvesti MOP, ki v 15 dneh zagotovi usklajevanje med občino in nosilci /

6. faza: priprava dopolnjenega osnutka OPN

/ 90 dni od pridobitve vseh mnenj iz 4. faze oziroma od zadnje uskladitve iz 5. faze /

7. faza: javna razgrnitev in javna obravnava, priprava stališč do pripomb in predlogov, pisno seznanjanje lastnikov s stališči občine

/ trajanje javne razgrnitve 30 dni; priprava stališč do pripomb in predlogov – 30 dni po končani javni razgrnitvi /

8. faza: priprava predloga OPN

/ 60 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov iz 7. faze s strani Občine Braslovče /

9. faza: posredovanje predloga OPN iz 8. faze te točke na MOP

/ MOP v 7 dneh od prejema gradiva preveri, ali je digitalno gradivo pripravljeno na način in v obliki, ki omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj in zagotovi, da je gradivo dostopno na svetovnem spletu /

10. faza: občina pozove nosilce urejanja prostora, da predložijo druga mnenja k načrtovanim ureditvam v predlogu OPN

/ rok za drugo mnenje je 30 dni /

11. faza: uskladitev predloga OPN

/ 30 dni od pridobitve vseh mnenj iz 10. faze /

12. faza: sprejem OPN na občinskem svetu, objava v uradnem glasilu in na spletnih straneh občine.

#### 6. člen

### 5. Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti

#### 5.1. Sodelovanje z nosilci v postopku priprave OPN

1) Občina Braslovče pripravi osnutek OPN na podlagi splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora skladno s 47. členom ZPNačrt. Po proučitvi izraženih razvojnih potreb drugih oseb in opredelitvi glede njihove skladnosti, občina glede na obseg in vsebino skladnih razvojnih potreb presodi, ali pristopi k pridobivanju posebnih smernic skladno s 47. členom ZPNačrt. K pridobivanju posebnih smernic pristopi, če na podlagi razvojnih potreb oceni, da splošne smernice državnih nosilcev ne zadoščajo za pripravo osnutka ali če to narekujejo posebnosti, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju posameznih prostorskih ureditev. Na enak način tudi presodi, ali je za pripravo osnutka potrebno pridobiti tudi smernice lokalnih nosilcev urejanja prostora.

2) Državne in lokalne nosilce urejanja prostora pozove k predložitvi prvih mnenj k načrtovanim ureditvam v osnutku OPN (4. faza 4. točke tega sklepa) in k predložitvi drugih mnenj k načrtovanim ureditvam v predlogu OPN (10. faza 4. točke).

### 5.2. Nosilci urejanja prostora v postopku priprave OPN

1) Državni nosilci so naslednja ministrstva s svojimi zavodi in z drugimi organi v sestavi:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja (za področje razvoja poselitve)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z Zavodom za gozdove Slovenije in Zavodom za ribištvo Slovenije (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje z Oddelkom območja Savinje (za področje rabe in upravljanja z vodami)
- Ministrstvo za okolje in prostor z Zavodom RS za varstvo narave (za področje ohranjanja narave)
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije (za področje varstva kulturne dediščine)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo z Družbo RS za avtoceste in s Slovenskimi železnicami (za področje cestnega prometa s pomorskim, železniškim in zračnim prometom ter za področje avtocest)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet (za področje trajnostne mobilnosti)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje rudarstva in energetike)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja)
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko (za področje obrambe)

### 5.3. Lokalni nosilci urejanja prostora

1) Lokalni nosilci urejanja prostora so naslednji organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrnunčeva 2a, 3000 Celje
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
- Pošta Slovenije d.o.o., PE Celje, Krekov trg 9, 3000 Celje
- Eles Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
- Geoplin d.o.o.
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

2) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev smernic.

#### 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče in Prostorskega reda Občine Braslovče št. 3504-2/2013-1 z dne 21. 12. 2012, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 4 z dne 18. 1. 2013.

#### 8. člen

(objava)

1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2) Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>) in ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam: občini Polzela, Prebold, Tabor, Vransko, Šmartno ob Paki, Mozirje in občini Nazarje.

Št. 3504-2/2013-58

Braslovče, dne 18. decembra 2015

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanič I.r.**

## BREŽICE

### 23. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 9. redni seji dne 7. 12. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice

#### 1. člen

Prvi odstavek 17. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 54/10, 18/11 in 53/12) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine so parkirni prostori:

- na celotni Cesti prvih borcev v Brežicah ter,
- na Bizeljki cesti v Brežicah med križanjem z Ulico stare pravde in Cesto prvih borcev,

razen tistih parkirnih prostorov, označenih za parkiranje invalidov in označenih rezerviranih parkirnih prostorov.«

#### 2. člen

V 20.a členu se doda peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Občina Brežice ima za tekoče leto lahko izdanih do pet parkirnih dovolilnic, namenjenih za protokolarne namene, ki veljajo na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je določeno plačilo takse.«

#### 3. člen

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Parkirno dovolilnico izda pristojni organ na podlagi vloge za tekoče koledarsko leto. Parkirno dovolilnico lahko za lastno vozilo dobi prosilec, ki ima bivališče na območju, na katerem se plačuje parkirnina in ki ne poseduje lastnega parkirnega prostora ali garaže. Vsak prosilec mora pristojnemu organu predložiti izjavo lastnika bivališča pod kazensko odgovornostjo, v kateri potrjuje, da je oddana vloga edina vloga določene stanovanjske enote ter da so navedbe resnične. Na

eni dovolilnici se lahko navede največ dve različni vozili, ki sta v lasti ali souporabi prosilca. Izda se lahko le ena parkirna dovolilnica na stanovanjsko enoto. Ob morebitni ugotovljeni zlorabi parkirne dovolilnice oziroma pravice do njene pridobitve se lastniku stanovanjske enote odvzame pravica do pridobitve nove dovolilnice do konca tekočega leta ter za naslednje koledarsko leto.«

## 4. člen

Postavitev prometne signalizacije skladno s tem odlokom mora biti izvedena najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2015

Brežice, dne 7. decembra 2015

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**CELJE****24. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno sever**

Na podlagi 57. in 61.a ter 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P****o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno sever**

## 1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo

Veljavni Zazidalni načrt Ostrožno sever (RC-Planiranje, št. proj. 088/88-94, Uradni list SRS, št. 3/87 in Uradni list RS, št. 18/94, 87/97, 20/98, 42/99, 55/00, 106/02, 91/05, 40/11, 12/14) določa pogoje gradnje na nezazidanih stavbnih zemljiščih znotraj že izgrajenega območja. Na delu, kjer je predvidena zapolnitev oziroma zaključek gradnje s končno vrstno hišo, v enem izmed nizov to ni mogoče, saj lastništvo in parcelno stanje ne omogočata realizacije predvidenega z zazidalnim načrtom. Ker zemljišče meji na območje prostostojećih hiš in prostorska zakonodaja podpira zgoščevanje naselij in racionalno rabo zemljišč, je zelena gradnja prostostojećega enostanovanjskega objekta na nezazidanem zemljišču iz zgoraj navedenih razlogov smiselna in mogoča ob pogoju dopolnitve prostorskega akta.

## 2. člen

predmet, programska izhodišča, namen in ureditveno območje

Dopolnijo se določila toleranc 4. člena predmetnega odloka z namenom mogoče nadomestitve predvidene vrstne hiše s prostostojećo enake namembnosti na zemljišču 791/1, k.o. Ostrožno.

## 3. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Zaradi tekstualne dopolnitve besedila odloka, ki ne posega v prostorske pristojnosti nosilcev urejanja prostora, oziroma se nanaša samo na spremembo izvedbenih pogojev s katero se opredeljuje boljša ter racionalna raba zemljišč in načrtovanih objektov, se nosilce urejanja prostora ne vključi v skrajšani postopek dopolnitve prostorskega akta.

## 4. člen

roki za postopek sprejemanja

Dopolnitev odloka se vodi po skrajšanem postopku skladno z določili 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO).

## 5. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Pripravljen dopolnitev zazidalnega načrta je Mestna občina Celje, dopolnitev ne zahteva posebnih sredstev proračuna Mestne občine Celje.

## 6. člen

končne določbe

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-30/2015

Celje, dne 22. decembra 2015

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**ČRNOMELJ****25. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2016**

Na podlagi 9. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je županja sprejela

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2016**

## 1. člen

Vrednost točke za obračun občinskih taks, določena skladno s tretjim odstavkom 9. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07), za leto 2016 znaša 0,0588 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0059/2015-3

Črnomelj, dne 31. decembra 2015

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**DOBREPOLJE****26. Cenik ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Dobrepolje**

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 10/96), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 22/14), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 57/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 99/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13, 33/14), 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) in sklepov 9. redne seje Občinskega sveta Občine Dobrepolje z dne 10. 12. 2015 objavlja

**C E N I K****ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Dobrepolje****A. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI; 1. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

- Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,1810 EUR/kg
- Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,1223 EUR/kg.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni-  
kom storitve obračuna po predpisani stopnji.  
Cene se začnejo uporabljati od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 5141/2015  
Grosuplje, dne 1. januarja 2016

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.  
Direktor  
**Stanislav Stopar l.r.**

**GROSUPLJE****27. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Jug**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

**O D L O K****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Jug****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13

in 59/15; v nadaljevanju besedila: OPN) sprejme občinski podrobni prostorski načrt Gospodarska cona Jug (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelal Topos d.o.o., pod št. 08/07-13 – OPPN v novembru 2015.

**2. člen**

(vsebina OPPN in njegovih prilog)

OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela ter prilog:

- A1. TEKSTUALNI DEL (ODLOK)
- A2. GRAFIČNI DEL

1 Izsek iz grafičnih prilog izvedbenega dela OPN občine Grosuplje s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:5000  
2 Umestitev območja urejanja:  
2.1 Prikaz območja urejanja v širšem prostoru (TTN), M 1:10000  
2.2 Pregledna situacija (DOF), M 1:5000  
3 Vplivi in povezave:  
3.1 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:5000  
3.2 Prikaz območij varovanj in omejitvev, M 1:2500  
4 Geodetski načrt z mejo območja OPPN, M 1:1000  
5 Prikaz ureditev glede postavitve objektov znotraj območja OPPN:

- 5.1 Ureditvene enote, M 1:2000
- 5.2 Ureditvena situacija, M 1:1000
- 5.3 Prikaz javnih površin, M 1:2000
- 5.4 Prerezi skozi območje, M 1:500

6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro:

- 6.1 Energetska, komunalna in ostala infrastruktura, M 1:1000
- 6.2 Situacija prometne ureditve, M 1:1000
- 7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:2000
- 8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:2000

8.1 Priloga: Prikaz poplavnosti območja po izvedbi protipoplavnih ukrepov

- 9 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo:
- 9.1 Načrt parcelacije, M 1:2000
- 9.2 Zakoličbena situacija, M 1:1000

**B. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI**

**C. PRILOGE**

- 1. Planska podlaga za OPPN
- 2. Prikaz stanja prostora
- 3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve

OPPN

- 4. Smernice nosilcev urejanja prostora
- 5. Mnenja nosilcev urejanja prostora
- 6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
- 7. Povzetek za javnost
- 8. Odločba Ministrstva za okolje in prostor glede CPVO
- 9. Odločba o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje.

**3. člen**

(pomen izrazov)

(1) Ureditvena enota je sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanističnoarhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(2) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so utrjene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

(3) Površina za gradnjo stavb je del gradbene parcele, ki predstavlja omejitveni prostor za gradnjo nestanovanjske stavbe in je prikazana v grafičnem delu, list 5.2 Ureditvena situacija. Na površini za gradnjo stavb je poleg ene ali več nestanovanjskih stavb dovoljena tudi gradnja gradbeno inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov ter spremljajočih zunanjih ureditev (manipulativne površine, nakladalne rampe, parkirišče, zelenice, brežine ipd.).

(4) Funkcionalni element stavbe je del osnovnega kubusa stavbe (po navadi kot eden ali več manjših izzidkov osnovnega kubusa), ki služi njenemu funkcioniranju, in sicer: nadstreški, balkoni, loggie, nakladalne rampe, zunanje stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno.

(5) Kota platoja je kota končno urejenega terena ob objektu.

(6) Kota pritličja je kota, ki se nahaja neposredno nad koto platoja ali največ 0,50 m nad njo.

(7) Linija oblikovanja glavne fasade je urbanistični element za reguliranje in oblikovanje podobe cone, ob upoštevanju značilnosti načrtovanega območja in je prikazana v grafičnem delu, list 5.2 Ureditvena situacija. Določa glavno fasado in njeno poudarjeno oblikovanje ob osrednji dostopni cesti oziroma dostopnih cestah. Tam, kjer je parcela definirana z dvema linijama se kot glavna fasada načrtuje le ena, druga pa naj upošteva poslovni ali upravni značaj stavbe in naj ne bo oblikovana zgolj kot servisna.

(8) Regulacijska linija je urbanistični element za reguliranje in oblikovanje podobe cone, ob upoštevanju značilnosti načrtovanega območja in je prikazana v grafičnem delu, list 5.2 Ureditvena situacija. Določa maksimalni odmik glavne fasade od osrednje dostopne ceste na način, da dopušča pred objektom ureditev enojnega ali dvojnega pasu parkirišč. Z maksimalno omejitvijo pri umeščanju stavbe definiramo linijo občestne pozidave, z možnostjo različnih odmkov (do maksimalno dovoljenega) pa razbijemo njeno monotonost.

## II. OBMOČJE UREJANJA

### 4. člen

(umestitev gospodarske cone v prostor)

Gospodarska cona jug (v nadaljevanju besedila tudi: GC) predstavlja nadaljevanje obstoječe gospodarske cone v zahodnem delu naselja Grosuplja. Vpeta je med železniško progno Ljubljana–Kočevje na zahodu ter potok Bičje na vzhodu.

### 5. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Območje urejanja OPPN je prikazano v grafičnem delu odloka. Meja OPPN je na vzhodu definirana z obstoječo gospodarsko cono ob Industrijski cesti, na zahodu s potokom Bičje, na severozahodu pa s površinami močvirnatga predela potoka Bičje. Na severu OPPN meji na Romsko naselje Smrekec 1 in Smrekec 2, na jugu na obrtno cono Pod Slivniškim hribom, na jugovzhodu pa na območje centralnih dejavnosti z obrtno stanovanjskimi objekti in traso železnice. Zemljišča znotraj OPPN, ki se nahajajo na ravnem, poplavnem območju z blagim naklonom proti jugu, so obraščena s travniki. Del OPPN, ki je v južnem delu ločen z lokalno cesto ni pozidan in je izveden v makadamu ter namenjen za parkiranje tovornih vozil.

(2) V območje OPPN, velikosti približno 18,55 ha, so vključena naslednja zemljišča oziroma deli zemljišč s parc. št.:

- k.o. Grosuplje – naselje: 2054/1, 2054/2, 2071, 2070/4, 2070/5, 2070/7, 2070/8, 2070/6, 2070/3, 2069/4, 2069/3, 2226, 2050/13, 2052, 2053, 2050/20, 2050/12, 2051, 2050/5, 2050/26, 2050/27, 2048/3, 2048/2, 2048/4, 2047/1, 2047/2, 2048/5, 2066 – del, 2196 – del, 1702/5 – del.

- k.o. Stranska vas: 1073/3, 1073/1, 1072/3, 1071/1, 1070/1, 1066/3, 1069, 1068, 1064, 1063, 1065, 1650/3, 1650/4, 1062, 845, 844/3, 843/2, 842/3, 842/2, 842/4, 841/3, 840/1, 840/4, 839/1, 839/2, 839/5, 838/1, 838/3, 1007/8, 836/1, 837/4,

- 835/1, 835/5, 834/1, 834/4, 861/2, 861/5, 861/4, 861/6, 861/7, 861/9, 1007/9, 863/8, 863/3, 865/1, 866/1, 867/1, 863/4, 864, 865/2, 866/2, 867/2, 868/2, 863/10, 865/3, 866/3, 867/3, 868/1, 1068, 1064, 1063.

## III. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

### 6. člen

(prostorske ureditve)

(1) Območje je namenjeno gradnji nestanovanjskih stavb s spremljajočimi ureditvami znotraj gradbenih parcel (parkirišča, manipulacija, zelenice), ki dopolnjujejo in zaključujejo obstoječo gospodarsko cono.

(2) Z OPPN se načrtujejo tudi zunanje prostorske ureditve za nemoteno izvedbo in rabo načrtovanih stavb in spremljajočih ureditev iz prvega odstavka tega člena, in sicer:

- prometne ureditve;
- komunalna in energetska infrastruktura;
- zelene površine (varovalni pas ob potoku Bičje, zelenice znotraj posameznih gradbenih parcel, občestna zasaditev z visokim drevjem).

### 7. člen

(posegi izven območja OPPN)

Z navezavo infrastrukturnih vodov in naprav izven območja OPPN se zagotavlja funkcioniranje objektov in ureditev, ki so načrtovani v območju OPPN.

### 8. člen

(ureditvene enote)

Območje urejanja je razdeljeno na tri ureditvene enote (UE1 do UE3), in sicer:

- UE 1 – območje za poslovne, proizvodne in skladiščne dejavnosti;
- UE 2 – zelene površine;
- UE 3 – območje prometnic in ostale infrastrukture.

## IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

### 9. člen

(medsebojni vpliv in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje urejanja, ki je delno poplavno (zahod in severozahod), je umeščeno med strnjeno pozidavo naselja Grosuplje na vzhodu in odprte zelene površine na zahodu. Robovi območja so definirani z linijami potoka Bičje ter traso železniške proge v smeri severozahod – jugovzhod. Naravni rezervat Bičje predstavlja enkratno kvaliteto v prostoru ter s svojimi poplavnimi ravnici veže nase različne ambientalne kvalitete, ki vplivajo tako na zaznavnost gospodarske cone kot tudi širšega prostora. V odnosu do potoka Bičje se predvidi primerno oblikovanje fasad ter zagotovi ustrezen odmik stavb od potoka.

(2) Zaradi bližine zavarovanega območja, naravnih vrednot ter ekološko pomembnega območja, je pri načrtovanju cone potrebno upoštevati naravovarstvene usmeritev ter ukrepe, ki so bili podani z okoljskim poročilom (Okoljsko poročilo za OPPN GC Jug; Oikos d.o.o., Domžale; julij 2010/dopolnitev november 2010 ter Okoljsko poročilo za OPPN GC Jug – Presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN gospodarska cona Jug na varovana območja narave Potok Bičje in močvirski biotopi ter SCI Radensko polje – Viršnica; Oikos d.o.o., Kamnik; julij 2010/dopolnitev november 2010/dopolnitev maj 2014).

(3) Umestitev stavb in ostalih ureditev v območje OPPN določajo naslednji vplivi in omejitve: poplavnost območja (potrebna izvedba protipoplavnih ukrepov skladno z 39. členom), varovalni koridor potoka Bičje na zahodu (upoštevanje 30 m odmika), varovalni progovni pas železnice na jugu (minimalno



12 m odmik od skrajne osi tira), bližina stanovanjskih gruč na jugovzhodnem in severnem delu (izvedba protihrupne bariere, kolikor se za-to pokaže potreba).

(4) OPPN se lahko naveže na izvedeno stanje oziroma rešitve obstoječe cone, če se za to pokaže potreba, pri čemer se smiselno vsebinsko in funkcionalno zaokroži kontaktno območje. Obstoječa cona ima večinoma že izvedeno prometno ter komunalno, energetska in ostalo infrastrukturo. Obstoječi dostopi do OPPN so po izvedenih prometnicah preko območja izvedene cone z vzhodne smeri. Načrtovana osrednja dostopna cesta, ki poteka skozi območje, se v južnem delu naveže na obstoječe prometno omrežje, v severnem delu se zaključuje z obračališčem, pri čemer pa se dopušča tudi njeno nadaljevanje, kar mora biti skladno z OPN. Koridorja za morebitne prometne navezave se varujeta tudi na zelenih površinah proti zahodu. Ob potoku na območju zelenih površin se predvidi peš in kolesarska pot, ki poteka v smeri sever-jug ter se na severovzhodu naveže na osrednjo dostopno cesto, na jugozahodu pa na obstoječo prometnico.

(5) Z upoštevanjem vseh omilitvenih ukrepov določenih s tem odlokom predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, zdravstvenega varstva ter ostalega varstva in zaščite okolja. Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo zemljišča znotraj ureditvenega območja ter zemljišča izven območja OPPN, ki so namenjena za gradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture. Pri in po izvedbi prostorskih ureditev bo dodatno obremenjeno obstoječe infrastrukturno omrežje.

#### V. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO OBJEKTOV

##### 10. člen

(vrste gradenj)

V posameznih ureditvenih enotah so glede na načrtovalne programe dovoljene gradnje novih objektov, rekonstrukcije objektov, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih, vzdrževalna dela v javno korist ter odstranitve objektov. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti dela ali celotnih objektov znotraj dopustnih dejavnosti, določenih s tem odlokom. Dovoljena je gradnja komunalne in prometne infrastrukture.

##### 11. člen

(vrste objektov)

(1) V posameznih ureditvenih enotah so dovoljene naslednje vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov (povzeto po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena Uradni list RS, št. 109/11).

#### **V UE1 – območje za poslovne, proizvodne in skladiščne dejavnosti:**

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

- 121 Gostinske stavbe; le gostilne, restavracije in točilnice,
- 122 Poslovne in upravne stavbe,
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij,
- 125 Industrijske stavbe in skladišča,
- 127 Druge nestanovanjske stavbe; le Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje.

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture:

- 211 Ceste,
- 215 Pristanišča, plovni kanali, jezovi in vodne pregrade ter drugi vodni objekti.

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti: 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

#### **V UE2 – zelene površine:**

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture:

- 211 Ceste: 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 215 Pristanišča, plovni kanali, jezovi in vodne pregrade ter drugi vodni objekti.

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti: 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

#### **V UE 3 – območje prometnic in ostale infrastrukture:**

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

- 127 Druge nestanovanjske stavbe: 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: le nadstrešnice za potnike na avtobusnih.

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture:

- 211 Ceste,
- 215 Pristanišča, plovni kanali, jezovi in vodne pregrade ter drugi vodni objekti.

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti: 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(3) Poleg stavb iz predhodnih alinej so za namen predvidenih posegov po tem OPPN v območju urejanja, kjer je dovolj razpoložljivega prostora, dovoljene tudi gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov na osnovi zakonskih in podzakonskih aktov v povezavi z določili o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje skladno s podrobnejšo namensko rabo površin, določenih v OPN.

(4) Do izvedbe ukrepov za zaščito pred poplavami in območju gospodarske cone, ki so opredeljeni v 39. členu tega odloka, so na poplavnem območju dopustne le tiste vrste objektov, ki jih v skladu z razvrstitvijo v določeni razred poplavne nevarnosti določajo predpisi s področja zaščite pred poplavami in z njimi povezane erozije voda na podlagi tabel iz priloge 1 in 2 Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, Uradni list RS, št. 89/08 (v nadaljevanju besedila: Uredba).

(5) V primeru spremembe zakonodaje se vrste objektov iz prve točke dopuščajo skladno s trenutno veljavno zakonodajo, veljavnim planskim aktom občine in s smiselnim upoštevanjem tega člena odloka.

##### 12. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Pri umestitvi vsebine znotraj območja OPPN je ena od glavnih izhodišč kompatibilnost programov. V območju OPPN so po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) dovoljene naslednje dejavnosti:

– (C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI; vse razen: 19 Proizvodnja koka in naftnih derivatov;

– (D) OSKRBA Z ELEKTRIKO, PLINOM IN VODO; le: Druga proizvodna električne energije (35.119); Distribucija z električno energijo (35.13); Trgovanje z električno energijo (35.14) in Oskrba s paro in toplo vodo (35.30);

– (F) GRADBENIŠTVO;

– (G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL;

– (H) PROMET IN SKLADIŠČENJE;

- (I) GOSTINSTVO; le Dejavnost strežbe jedi in pijač (55.2), razen Turistične kmetije brez sob 56.105);
- (J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI;
- (K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI;
- (L) POSLOVANJE Z NAPREMIČNINAMI;
- (M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI;
- (N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI;
- (O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI; le: 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost (84.24 Dejavnosti za javni red in varnost, 84.25 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah, 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- (P) IZOBRAŽEVANJE; le: Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (85.5), Pomožne dejavnosti za izobraževanje (85.6);
- (S) DRUGE DEJAVNOSTI.

(2) UE2 – Območje zelenih površin v varovalnem območju potoka Bičje se ohranja v primarni rabi. Na območju se dopušča obnova obstoječe infrastrukture oziroma gradnja priključkov na le-to, uredi se peš in kolesarska pot, ki prioriteto poteka po obstoječem koridorju kmetijske mehanizacije, brez dodatnega nasipavanja.

(3) Območje UE3 se nameni za gradnjo infrastrukture, in sicer:

- gradnja prometnic ter ostale komunalno – energetske infrastrukture,
- ureditev ekoloških otokov,
- postavitvev trafo postaj in drugih infrastrukturnih objektov (plinska postaja ...),
- ureditev tlakovanih pešpoti,
- ureditev javnih parkirnih površin
- itn.

(4) V vseh UE se skladno s hidrološko študijo (Hidrološko hidravlična presoja vodnega režima Bičja v sklopu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športni park Grosuplje in Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Jug, št. projekta 032-5a-14-2, Urbania d.o.o., Ljubljana, september 2015) izvajajo protipoplavni ukrepi, ki so opredeljeni v 39. členu tega odloka.

(5) Do izvedbe ukrepov za zaščito pred poplavami na območju gospodarske cone, ki so opredeljeni v 39. členu tega odloka, so na poplavnem območju dopustne le tiste dejavnosti, ki jih v skladu z razvrstitvijo v določeni razred poplavne nevarnosti določajo predpisi s področja zaščite pred poplavami in z njimi povezane erozije voda na podlagi tabel iz priloge 1 in 2 Uredbe.

(6) V primeru spremembe zakonodaje se vrste dejavnosti dopuščajo skladno s trenutno veljavno zakonodajo, veljavnim planskim aktom občine in s smiselnim upoštevanjem tega člena odloka.

### 13. člen

(vrste ureditev)

V območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

- krajinske ureditve (kot je npr. ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
- parterne ureditve (tlakovanja zunanjih teras – platojev, pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

### 14. člen

(gradbene parcele)

(1) Gradbene parcele so določene tako, da omogočajo gradnjo ter nemoteno uporabo in vzdrževanje objektov ter zagotavljanje požarne varnosti, vključno z manipulativnimi površinami, parkiriščem, zelenicami ter dostopom s cestnega omrežja.

(2) Velikosti in oblike gradbenih parcel v UE1 so določene v grafičnem delu, list 9.1 Načrt parcel. Le-te lahko odstopajo od

prikazanih v grafičnem delu, saj jih je možno na novo oblikovati po pogojih (1), (3), (4), (5) in (6) odstavka tega člena.

(3) Gradbene parcele se lahko združujejo, glede na potrebe posameznih programov pa tudi delijo oziroma se na novo oblikujejo, pri čemer mora biti omogočen dostop s prometnih površin, nove parcele pa morajo omogočati njihovo funkcionalno uporabo za namen, določen s tem odlokom.

(4) Z namenom vsebinske in funkcionalne zaokrožitve je možno gradbene parcele v OPPN združevati tudi s parcelami zahodno od OPPN, pri čemer se morajo rešitve navezati na izvedeno stanje kontaktnega območja GC.

(5) Znotraj ostalih površin v območju urejanja je možno preoblikovati tudi obstoječo parcelno strukturo skladno z območjem predvidene ureditvene enote.

(6) Faktor izrabe in faktor zazidanosti na gradbenih parcelah, kjer so predvidene stavbe: FI: do 1,5; FZ: do 0,60.

### 15. člen

(površina za gradnjo stavb)

(1) Na površini za gradnjo stavb je znotraj posamezne gradbene parcele možno osnovni volumen stavbe umeščati tako, da so zagotovljeni požarni odmiki in interventne poti ter odmiki od meje gradbene parcele minimalno 4 m oziroma minimalno 8 m od parcelne meje, ki meji na varovalno območje potoka Bičje. Vse zunanje ureditve v sklopu stavb, funkcionalni elementi stavb ter enostavni in nezahtevni objekti lahko presega jo površino za gradnjo stavb, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za funkcioniranje stavbe. Odmik funkcionalnih elementov stavb od meje gradbene parcele je lahko manjši od 4 m, praviloma pa ne manj kot 1,5 m.

(2) V primeru združevanja gradbenih parcel v OPPN z gradbenimi parcelami kontaktnega območja je lahko v območju OPPN površina za gradnjo stavbe na strani kontaktnega roba na meji gradbene parcele, pri čemer morajo biti na celotni parceli zagotovljeni ustrezni odmiki, požarna varnost ter vse potrebne zunanje ureditve (dostopi, parkirna mesta, manipulacija, ureditev zelenice).

(3) Na površini za gradnjo stavb se lahko izvedejo tudi izključno gradbeno inženirski objekti (parkirne in/ali manipulativne površine ipd.).

(4) V primeru, da se znotraj gradbene parcele ustvari zasnova z več stavbami, je potrebno znotraj gradbene parcele zagotoviti dostopno cesto ter med stavbami upoštevati ustrezne odmike. Z združevanjem gradbenih parcel se združuje tudi površina za gradnjo stavb in dostopi (uvozi), pri delitvi pa se površina za gradnjo stavb opredeli z odmiki od parcelnih mej, ki so določeni v prvem odstavku tega člena.

### 16. člen

(pogoji za arhitekturno oblikovanje nestanovanjske stavbe)

(1) Oblikovanje in umestitev stavb naj upošteva morfološko terena ter prostorske vplive in omejitve. Zaželeno je delitev volumna stavbe na več manjših enot oziroma njena razgibanost v horizontalnem in/ali vertikalnem gabaritu, ki razbije monolitnost objekta. Upravni (pisarniški) in prodajni del je potrebno oblikovno ločiti (z volumnom, barvo, materialom ipd.) od ostalega dela stavbe (servisnega, skladiščnega, proizvodnega ipd.).

(2) Podrobnejši pogoji za umestitev in oblikovanje stavb: Tipologija:

– Definirana je kot ena ali več prostostojećih enot v osnovi pravokotne oblike, ki je na površini za gradnjo stavbe. Stavba je lahko poljubno razgibana (z izzidki, dodajanjem prizidkov, tudi z zamikom dveh enakovrednih ali različnih enot) znotraj dovoljenega gabarita. Ob stavbi se dopuščajo tudi nadstreški, zunanje stopnice ipd. Oblikovanje naj bo sodobno, ob upoštevanju njene funkcije in tehnologije.

Velikost in zmogljivost:

– Horizontalni gabarit: Florisne dimenzije osnovnih enot so praviloma pravokotne, v odvisnosti od funkcije stavbe in velikosti gradbene parcele.

– Vertikalni gabarit: Stavbe ne smeje presežati višine 15 m, pri čemer se zaradi tehnoloških zahtev za manjše dele stavb oziroma samostojne tehnološke objekte (dimnik, stolp, dvigalo) dopuščajo tudi večje višine. Klet se ne dopušča.

Oblikovanje zunanje podobe:

– Konstrukcija: Dovoljene so vse vrste konstrukcij.

– Streha: Ravna ali poševna (enokapna, simetrična dvo-kapnica) z nižjim naklonom strešin, do 20° oziroma prilagojena funkciji objekta ter novim trendom oblikovanja streh (dopuščajo se tudi zelene strehe). Možna je kombinacija streh. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, oddajnike, reklame, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice.

– Kritina: Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni, zaželeni v sivi ali rjavi barvi. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

– Fasada: Pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba sodobnih materialov na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura. Barve naj bodo umirjenih tonov. Uporaba fluorescentnih barv ni dovoljena. Pomembno je tudi oblikovanje fasad zahodnega niza, ki so orientirane proti potoku Bičje.

– Linija oblikovanja glavne fasade: Niz fasad orientiranih na osrednjo dostopno cesto naj odraža občutek mestne ulice. Te fasade naj bodo izčiščene, z večjimi steklenimi površinami.

Lega na zemljišču:

– Lega: Ena ali več stavb se glede na prostorske potrebe dejavnosti locira na površini za gradnjo stavb, pri čemer je treba zagotoviti zadostne manipulativne in parkirne površine. Stavbe morajo biti umeščene tako, da so zagotovljeni ustrezni odmiki, ki zagotavljajo požarno varnost, ustrezne sanitarno-higienske pogoje (osončenje, prevetritev ipd.) ter ustrezno površino za normalno vzdrževanje posamezne stavbe.

– Kota platoja: izhaja iz kote stoletne vode (Q100 +0,5 m) in je najmanj 327.70 m.n.v.

– Kota pritičja: je največ 0,50 m nad koto platoja.

– Regulacijska linija: je vzporedna s cesto in določa maksimalni odmik glavne fasade od osrednje dostopne ceste na način, da omogoča pred objektom ureditev enojnega ali dvojnega pasu parkirišč. V primeru maksimalnega odmika mora biti stavba vsaj s polovico fasade naslonjena na načrtano linijo.

Zunanja ureditev:

– Dostopi se uredijo z osrednje dostopne ceste ter ostalih dostopnih cest glede na končno organizacijo stavbe na parceli ter njeno zasnovo. V primeru dveh ali več stavb na parceli se dostop lahko zagotovi znotraj gradbene parcele. Parkirne in manipulativne površine ter zelenice se uredijo odvisno od potreb dejavnosti in razpoložljivega prostora na parceli. Število parkirnih mest je za posamezne dejavnosti določeno v 20. členu odloka.

– Na posamezni gradbeni parceli se zagotovi minimalno 10% zelenice. Le-te se zatravijo in/ali hortikulturno uredijo z avtohtonim zelenjem ter redno vzdržujejo.

– Možna je postavitev reklamnega stebra.

Ostalo:

– Stavbe morajo biti projektirane in izvedene v skladu s predpisi o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb.

Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli:

– FZ (faktor zazidanosti): do 0,60;

– FI (faktor izrabe): do 1,50.

#### 17. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

Za določitev velikosti in zmogljivosti ter oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov na območju urejanja se uporabljajo določila predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost in smiselno določila veljavnega občinskega prostorskega načrta o nezahtevnih in enostavnih objektih.

#### 18. člen

(usmeritve za ureditev zelenih površin)

(1) Zelene površine v UE2 se delijo na varovalno območje potoka Bičje, zelenice, ki so hkrati tudi varovalni koridor obstoječe

in predvidene infrastrukture ter zelenice v sklopu posameznih gradbenih parcel.

(2) Območje potoka Bičje, v širini 30 m, se ohranja v naravnem stanju s primarno funkcijo. Površine se prepustijo naravni rasti brez nasipavanja. Ožji del zelenega pasu ob coni se nameni za peš in kolesarsko pot, ostali del pa se načrtuje kot retenzija na način, da se na površini cca 500 m x 25 m teren poglubi za 0,70 m. Posegi v strugo, brežine in obrežno vegetacijo potoka Bičje niso dovoljeni. V obrežni vegetaciji naj se izvajajo le nujna sanacijska dela. Na teh površinah se predvidijo minimalni posegi pri čemer se dopušča obnova obstoječe infrastrukture oziroma gradnja priključkov na le-to ter uredi peš in kolesarska pot. Peš in kolesarska pot naj, kjer je to mogoče, poteka po obstoječih koridorjih kmetijske mehanizacije na način, da se ohranijo mokrotni travnik. Široka je lahko največ do 1,60 m in izvedena tako, da se ohranja obstoječ hidrološki režim. Poteka v smeri sever-jug ter se na severovzhodu naveže na osrednjo dostopno cesto, na jugozahodu pa na obstoječo prometnico, potok Bičje pa prečka na južnem delu območja OPPN tako, da ne posega v zavarovano območje.

(3) Ostale zelene površine se predvidijo v sklopu gradbene parcele oziroma ob javnih površinah (npr. okoli krožnega križišča). Na zelenicah posameznih gradbenih parcel se uredijo zatravljene površine, cvetličnjaki in (ali) zasaditev nizkega grmičevja. Na zelenicah je dovoljena poleg hortikulturne ureditve ureditev pešpoti, dostopov na parcele, postavitev informativnih in reklamnih tabel za lastne potrebe ter infrastrukturnih objektov.

(4) Zasaditev drevesne vegetacije znotraj cone ima predvsem funkcijo zaščite parkirnih površin pred soncem. Drevesno vegetacijo se izbira v skladu z želenim učinkom ter namenom zasaditve. Predvsem je pri tem treba upoštevati razmere v prostoru: talne razmere (globina, zbitost, kvaliteta tal, prepustnost), klimatske razmere, nadmorska višina, osončenost, obremenitev zaradi bližine ceste (posipanje soli, onesnaževanje). Zasaditev drevoreda je predvidena v sklopu cestnega sveta osrednje dostopne ceste ter ob ostalih zbirnih cestah. Tovrstne linijske zasaditve ob cestah pa naj opravljajo predvsem funkcijo poudarjanja cestnih glavnih smeri v prostoru in zato naj se izbor prilagodi omenjenemu namenu.

#### 19. člen

(ureditev javnih površin)

(1) Kot javne površine v območju urejanja, ki so prikazane v grafičnem delu, list 5.3 Prikaz javnih površin, so opredeljena območja: prometnic in ostale infrastrukture (osrednja dostopna cesta s krožnim križiščem vključno z opredeljenimi koridorji za infrastrukturo) ter zelene površine v UE2 (varovalno območje potoka Bičje in varovalni koridor infrastrukture).

(2) Varovalni koridor infrastrukture v UE2 je v glavnem predviden za zaščito obstoječe infrastrukture, ki poteka znotraj območja ter varovanju koridorjev za možne infrastrukturne ureditve.

(3) Komunalna in ostala infrastruktura poteka pretežno v koridorju prometnih površin. V sklopu prometnic se uredijo hodniki za pešce, namestijo luči za javno razsvetljavo, koši za smeti ipd. Urbana oprema območja (svetilke, tlakovanje) mora biti sodobno oblikovana in poenotena z elementi drobne urbane opreme (klopi, koši za smeti, ograje, konfini, stojala za kolesa, označevalne table) in z arhitekturnim oblikovanjem območja. Pri oblikovanju drobne urbane opreme je treba zagotoviti poenotenje v materialih (les, kovina, steklo, beton) in barvah.

### VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 20. člen

(pogoji za izvedbo prometnega omrežja)

(1) Na območje GC je predvidenih več dostopov, in sicer z južne strani preko predvidenega krožnega križišča ter vzhodne strani iz Taborske ceste preko obstoječih cest. Osrednja dostopna cesta poteka vzdolž območja in omogoča napajanje parcel z obeh strani. Ostali objekti se napajajo iz obstoječih cest.

(2) Profil načrtovane osrednje dostopne ceste je 10.10 m (bankina: 1 m + cestišče: 2x3,25 m + 2x0,25 m + hodnik za pešce: 1,60 m + 0,5 m). Upoštevajoč ukrepe, opredeljene v OPN je določena min. kota platoja / pritičja objektov 327.70 m.n.v., kar je tudi izhodišče za koto ceste cca 328 m.n.v.

(3) Na severu območja se cesta zaključuje z obračališčem z možnostjo nadaljevanja proti severu, na jugu pa s krožnim križiščem, ki združuje načrtovano cesto (osrednja dostopna cesta) ter lokalni cesti LC 111011 in LC 113621. Krožno križišče ima sledeče dimenzije: zunanji profil 35 m, notranji premer 21 m, premer sredinskega otoka 24,68 m; povozni del sredinskega otoka 1,84 m; krožno vozišče 5,16 m, hodnik 1,5 m, bankina 1,5 m, bankina 0,5 m. Dimenzije se lahko v nadaljnjih fazah projektiranja smiselno spremenijo skladno s kapacitetno analizo.

(4) Površine za potrebe parkiranja so opredeljene na gradbenih parcelah posameznih objektov glede na razpoložljiv prostor. Investitorji so dolžni zagotoviti zadostno število parkirnih mest za svoje dejavnosti v okviru svoje gradbene parcele tako za stranke kot za zaposlene skladno z veljavnim planskim aktom občine. V primeru, da le-te ne zadoščajo potrebam konkretne dejavnosti, jih je potrebno zagotoviti na v okviru načrtovanega objekta ali/in jih zagotoviti v neposredni bližini (manj kot 200 m) od nameravane gradnje. Zagotovljena morajo biti tudi mesta za invalide in za parkiranje koles.

(5) Peš promet se znotraj cone odvija po hodniku za pešce, ki je predviden ob osrednji dostopni cesti. Kolesarski promet se vodi po vozišču ceste. Ob potoku, na območju zelenih površin se predvidi peš in kolesarska pot v širini do največ 1,60 m. Poteka v smeri sever-jug ter se na severovzhodu naveže na osrednjo dostopno cesto, na jugozahodu pa na obstoječo prometnico.

(6) Kot požarne poti se opredelijo vse notranje ceste, ki so za ta namen označene v grafičnem delu (list 8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom).

(7) Vzorec zasaditve površin ob cesti je treba prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme. Zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa ni dovoljena.

(8) Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter se opremijo z ustrežno urbano opremo, talno in vertikalno prometno signalizacijo (nesvetlobno, svetlobno) in ostalo opremo v skladu z določili o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

(9) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Pri ureditvi cestne razsvetljave in osvetlitve križišč je potrebno upoštevati Priporočila SDR-Cestna razsvetljava PR 5/2.

#### 21. člen

(splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje ter priključevanje)

(1) Objekti morajo biti priključeni na komunalno in energetska infrastrukturo omrežje, priključitev se izvede skladno s pogoji upravljavcev komunalnih in energetskih vodov in naprav. Gradnja vodov in naprav komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno z gradnjo stavb znotraj posamezne ureditvene enote in lahko poteka tudi sočasno.

(2) Na območju krožnega križišča se obstoječa infrastruktura ukine in prestavi v javne površine. Javne površine pa se opredelijo tudi na lokaciji »S« kanala, ki poteka znotraj območja OPPN.

#### 22. člen

(vodovod)

(1) Območje OPPN se bo oskrbovalo s pitno vodo preko javnega vodovodnega sistema Grosuplje. V koridorju osrednje

napajalne ceste se predvidi glavno napajalno vodovodno infrastrukturo.

(2) Projektirano primarno vodovodno omrežje znotraj območja urejanja se naveže na obstoječe vodovodno omrežje NL preseka 150 mm, ki poteka v javni poti na zemljišču s parc. št. 2050/58, k.o. Grosuplje – naselje. Z omenjeno navezavo se lahko ukine javna vodovodna cev PVC preseka 250 mm, ki poteka na jugovzhodnem delu OPPN. Na severnem delu območja urejanja se predvideno vodovodno omrežje navezuje na javno vodovodno cev PE preseka 50 mm, ki se zaradi zagotavljanja nemotene oskrbe s pitno vodo, zamenja z večjim presekom cevi.

(3) Kot sekundarne vode se obravnavajo cevovodi, ki potekajo v cestnem telesu prečnih cest. Hidrantno omrežje je predvideno na dostopnih mestih in sicer pokrivajo največ 80 m oddaljenosti.

(4) Pri projektiranju in izvedbi vodovoda je potrebno upoštevati določila o odmikanju in križanju z drugo infrastrukturo ter vse potrebne predpise o tehnični izvedbi in uporabo objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov.

#### 23. člen

(kanalizacija)

(1) Kanalizaciji se izvede v ločenem sistemu.

(2) Odvodnjavanje komunalnih odpadnih vod je predvideno s priključitvijo na centralno čistilno napravo.

(3) Meteorne vode gospodarske cone se preko meteorne kanalizacije odvedejo v potok Bičje. Meteorne vode iz streh in tlakovanih, a nepovoznih površin, se odvedejo direktno, le preko peskolovov, medtem ko pa je potrebno cestne, parkirne in druge vozne površine odvesti v odvodnik preko lovilca olj.

(4) Na delih OPPN, kjer predvidene rešitve posegajo (tangirajo) na obstoječo kanalizacijo, se le-ta ohranja in se umesti v koridor javnih površin. Pri načrtovanju ureditev je potrebno upoštevati gradnjo Kanala S z zadrževalnimi bazeni deževnih vod. Fekalni kanalizacijski sistem BET preseka 140 cm, ki poteka zahodno od proizvodnje Motvoz d.o.o. proti potoku Bičje, se lahko v prihodnje po končani gradnji kanala S, uporabi kot meteorni kanal z izpustom v potok Bičje.

(5) Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije je potrebno upoštevati horizontalne in vertikalne odmike skladno z določili tehničnega pravilnika o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Grosuplje.

#### 24. člen

(električno omrežje)

(1) Za napajanje objektov celotnega območja se predvidi razvod na nivoju 20 kV in transformacijo na 0,4. Trafo postaje se predvidijo v montažni izvedbi kot samostojni objekti na osrednjih odjemnih mestih oziroma se po pridobitvi predvidene porabe moči dokončno odloči o lokaciji. Zasnova energetike omogoča tudi vzankanje manjših trafostaj, kolikor se bo potencialni investitor odločil za odjem na 20 kV nivoju.

(2) V primeru večjega odstopanja od predvidene končne odjemne moči na območju gospodarske cone (2 MW) bo potrebno preučiti možnosti napajanja novih TP 20/0,4 kV preko neposrednega izvoda RTP 110/20 kV Grosuplje. Zaradi visoke obremenjenosti RTP 110/20 kV Grosuplje, bo mogoče do izgradnje RTP 110/20 Ivančna Gorica za potrebe predvidenih odjemalcev v izhodiščni fazi gospodarske cone zagotoviti do 1 MW konične moči.

(3) Za potrebe vzankanja trafostaj, SN ter nizkonapetostne razvode do posameznih odjemnih mest, se v javnih površinah predvidi elektrokabelska kanalizacija. Število ter dimenzije cevi elektrokabelske kanalizacije se določijo v fazi podrobnega projektiranja.

(4) Na delih OPPN, kjer predvidene rešitve posegajo (tangirajo) na obstoječo električno omrežje, se le-to prestavi v koridor javnih površin.

(5) Na območju urejanja se izvede klasična javna razsvetljava. Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable vodimo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Svetilke so tipizirane.

(6) Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

#### 25. člen

(telekomunikacijsko omrežje in sistem zvez)

(1) Predvidena gradnja novih objektov v GC bo delno tangirala vode, ki jih bo potrebno sanirati oziroma nadomestiti z novimi v predvidenem koridorju telekomunikacij na osnovi projektne rešitve.

(2) Za napajanje objektov se predvidijo telekomunikacijski razvodi v kabelski kanalizaciji. Osnovni medij prenosa so optična vlakna, kar je potrebno upoštevati pri nadaljnjem projektiranju. Priključni vodi in odjemna mesta se morajo temu primerno izvesti.

#### 26. člen

(toplovodno omrežje)

(1) Za območje OPPN je obvezna oskrba s toplotno energijo preko predvidene javne kotlovnice. Lokacija predvidene kotlarne se nahaja izven območja OPPN, možno pa jo je postaviti tudi znotraj OPPN.

(2) Sekundarno in primarno vročevodna omrežje poteka znotraj cestnih koridorjev. Za oskrbo posameznih zazidalnih otokov oziroma gospodarskih enot se na robovih gradbene parcele od sekundarnih in primarnih vodov izvedejo vročevodni priključki. Pri načrtovanju toplovoda je potrebno upoštevati pravila križanja z drugimi podzemnimi napravami ter zagotoviti minimalne horizontalne in vertikalne odmike od objektov ter od ostale infrastrukture.

(3) Vsi cevovodi in toplotne naprave vključno z armaturo morajo biti ustrezno toplotno izolirani, kar se upošteva pri nadaljnjem projektiranju. Izolacijski material mora biti kemično nevtralen in tudi v vlažnem stanju ne sme povzročati korozije.

(4) Kolikor bo novozgrajeno vročevodno omrežje za območje OPPN obravnavano kot javno omrežje, je potrebno z ustrezno urbanistično pogodbo določiti, da investitor novozgrajenega omrežja po končani gradnji s pogodbo le-tega preda v last občine.

#### 27. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje stavb je predvideno preko vročevodnega omrežja in skupinske kotlovnice ob upoštevanju Lokalnega energetskega koncepta Občine Grosuplje. Do izgradnje skupnih kurilnih naprav in toplovodnega omrežja se dovoli ogrevanje tudi na druge vire.

#### 28. člen

(odpadki)

(1) Na območju OPPN se uvede individualen odvoz ločenih komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest v tipiziranih zabojnikih, lociranih ob dovoznih poteh, na predvidenih gradbenih parcelah.

(2) Nevarni odpadki in industrijski odpadki niso predmet odvoza izvajalca javne gospodarske službe za ravnanje s komunalnimi odpadki. V primeru, da se bo izvajala proizvodna dejavnost z industrijskimi odpadki, ki sodijo na centralno deponijo, je ob sklenjenem dogovoru z Javnim komunalnim podjetjem Grosuplje d.o.o. možna postavitev zabojnikov za odvoz omenjenih industrijskih odpadkov.

(3) V času izvajanja gradbenih del mora investitor z gradbenimi odpadki ravnati in jih sanirati na način skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 29. člen

(kulturna dediščina)

Na območju OPPN ni evidentirane kulturne dediščine.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

#### 30. člen

(varovanje pred prekomernim hrupom)

(1) Glede na mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju območje predvidene gospodarske cone spada v območje IV. stopnje varstva pred hrupom. Po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju je to območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter hrupnejšim komunalnim dejavnostim. V primeru prekoračitve mejnih vrednosti hrupa v okolju po izgradnji cone je umestitev novih hrupnejših dejavnosti dopustna le, če je moč izvesti smiselne protihrupne ukrepe oziroma zaščito na objektih oziroma zmanjšati vpliv hrupa na dovoljeno raven.

(2) Za načrtovane objekte in zunanje površine v območju OPPN je potrebno upoštevati obremenitve s hrupom na predmetnem območju ter načrtovati ustrezno zvočno zaščito stavb skladno z določili predpisa o zvočni zaščiti stavb.

(3) Obvezni ukrepi, ki jih je, v odnosu do vplivnega območja GC, potrebno upoštevati pri izvajanju OPPN z vidika zmanjševanja hrupa so:

– pri izvedbi OPPN naj se uporabljajo brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave;

– vsi prostori znotraj območja urejanja v katerih bodo nameščeni hrupnejši agregati, naj se protihrupno izolirajo;

– v obravnavano območje se lahko umeščajo le tiste dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa tako, da predpisane vrednosti ne bodo presežene;

– pri umeščanju dejavnosti v cono je potrebno dejavnosti, ki povzročajo večji hrup, umestiti čim bolj stran od stanovanjskih objektov, pri čemer se na jugovzhodu in severu območja v odnosu do stanovanjske soseske predvidi protihrupna bariera, če se za-to izkaže potreba;

– v neposredno bližino območja naravne vrednote Bičje naj se ne umešča proizvodnih dejavnosti, ki lahko povzročajo večje obremenitve okolja s hrupom.

#### 31. člen

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Predvidena obremenitev zraka zaradi izgradnje GC ne bo presegala dovoljenih koncentracij v skladu z določili o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku.

(2) Pri ureditvi ogrevanja stavb je treba upoštevati določila predpisov o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino.

(3) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(4) Nove dejavnosti, ki imajo povečane emisijske vrednosti, naj se umešča čim bolj stran od stanovanjskih objektov.

#### 32. člen

(varovanje pred onesnaženjem voda)

(1) Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo morajo biti, skladno določili zakonodaje o vodah, odmaknjeni od meje

vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine potoka Bičje, najmanj 5 m.

(2) Do izvedbe protipoplavnih ukrepov, opredeljenih v 39. členu, je večji del območja GC poplavno ogrožen, zato so do takrat na teh območjih prepovedane vse dejavnosti in posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavih škodljiv vpliv na vode, priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost.

(3) Kanalizacijsko omrežje znotraj OPPN se predvidi v ločenem sistemu. Odvodnjavanje komunalnih odpadnih vod je predvideno s priključitvijo na centralno čistilno napravo, padavinske vode pa se preko meteorne kanalizacije speljejo v potok Bičje. Padavinske vode ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati, za kar mora biti urejeno ustrezno odvodnjavanje. Onesnažene padavinske vode se lahko odvaja le preko lovilcev olj in maščob.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z določili predpisov, ki urejajo izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti skladna z določili predpisa o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest in določili predpisa o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, pri čemer se predvidi zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike ali padavinsko kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).

(5) V času gradnje mora investitor zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin ali prosto v zemljo.

### 33. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji je predvidena postavitev novih transformatorskih postaj, ki predstavljajo nizkofrekvenčni vir sevanja. Za postavitev in obratovanje le-teh se morajo upoštevati določila predpisa o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju ter določila predpisa o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje.

### 34. člen

(osončenje fasad in odprtih površin)

Pri umestitvi stavb znotraj gradbene parcele je treba upoštevati medsebojne odmike, ki bodo zagotovili ustrezen kot osončenja fasad in odprtih površin preko celega leta. Lega stavb oziroma organizacija notranjih prostorov mora biti predvidena tako, da se v največji možni meri zagotovi dobro osončenost oziroma naravno osvetlitev pisarniških prostorov.

### 35. člen

(varovanje krajinskih značilnosti)

(1) Predvidene gradnje in ureditve se umeščajo v prostor, katerega okolica je proti vzhodu v večji meri že pozidana. Načrtovane stavbe ne bodo presegale višine okoliške pozidave in kot take ne bodo izstopale iz krajinske slike.

(2) Z upoštevanjem tipologije obodne pozidave se na posameznih gradbenih parcelah zagotovi minimalno 10 % zelenice. Zelene površine se zasadi z avtohtono vegetacijo. Višinske razlike se morajo prednostno reševati z izvedbo zazeljenjenih brežin.

(3) Pri zasaditvi zahodnega roba OPPN je treba upoštevati krajinske značilnosti potoka Bičje skladno z naravovarstvenimi usmeritvami. Gradbene parcele, ki so orientirane proti potoku Bičje, naj bodo dodatno ozelenjene; npr. zasajene z drevoredom.

### 36. člen

(varovanje plodne zemlje in tal)

(1) Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila itn.) se mora izvajati v pokritih prostorih, urejeni pa morajo biti tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

(2) Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, višine do 2 m ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(3) Potrebno je upoštevati predpise o varstvu tal.

### 37. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje urejanja sega na naslednja območja: na zahodu meji na zavarovano območje Potok Bičje in močvirski biotopi in naravno vrednoto Bičje (id. št.: 7747) ter delno leži v ekološko pomembnem območju Radensko polje – Bičje (35400). Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij in posebnih varstvenih območij, navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Jug« (ZRSVN, OE Ljubljana, julij 2007).

(2) Za vsa morebitna sanacijska dela, ki naj bi se izjemoma izvajala v strugi in obrežni vegetaciji potoka Bičje, je potrebno pridobiti naravovarstvene smernice.

(3) Pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov znotraj območja OPPN je treba upoštevati naslednje konkretne varstvene usmeritve:

– Med potokom Bičje in zahodnim delom obravnavane območja urejanja naj se ohranja zeleni pas (v širini 30 m) (blažilni pas) povzet po OPN. Na teh površinah naj se ohrani obstoječa vegetacija in sedanjo vplivno območje vodotoka. Površine naj se prepusti naravni rasti in naj se jih ne nasipava. Poplavna varnost naj se zagotovi na takšen način, da bo na obravnavanem območju ohranjena struga potoka Bičje ter intaktni obvodni prostor oziroma zgoraj omenjeni blažilni pas. Ohranja naj se obrežno vegetacijo potoka Bičje.

– Peš in kolesarska pot naj, kjer je to možno, poteka po obstoječih koridorjih kmetijske mehanizacije tako da se ohranijo mokrotni travniki. Široka je največ 1,60 m, izvedena pa le na način, da se ohranja obstoječ hidrološki režim. Potok Bičje prečka na južnem delu območja OPPN tako, da ne posega v zavarovano območje.

– Obrežno vegetacijo naj se ne posega s sekanjem, obsekavanjem, redčenjem in zasajanjem, saj se lahko s tem bistveno spremenijo fizikalne lastnosti obrežja. V obrežni vegetaciji naj se izvajajo le nujna sanacijska dela.

– Vzdržuje se grmovne in drevesne vegetacije ter odvodne jarke, pri ureditvi zunanjih površin naj se uporabljajo avtohtone rastlinske vrste.

– Na območju naravne vrednote je prepovedano izvajati gradbena in zemeljska dela kot so npr. gradnja stavb, naprav in prometnic, odvzemanje gramozov, prodov, peska ali mivke z obrežja, prodišča ali z dna, struge, izkopavanje, nasipavanje, odstranjevanje zemlje in zasipanje deponij, izkoriščanje rudnin, odlaganje odpadnih materialov ipd., če to ni v skladu z namenom tega prostora. Ostala gradbena dela izven naravne vrednote naj se izvajajo izven gnezditvene sezone ptic, to je izven obdobja od začetka april do konca junija. Pričetek zemeljskih del ter morebitne posege v lesno vegetacijo naj se izvede v obdobju od konca julija do marca, to je izven reprodukcijske sezone živali.

– Preprečuje naj se razrast invazivnih rastlinskih vrst kot so rudbekija, kanadska rozga, japonska dresen in rubinja.

– Visoka steblikovja naj se kosi ali odstranjuje lesne rastline po 15. septembru na 2–3 leta.

– Morebitni odpadni gradbeni material ali odkopni zemeljski višek ter ostale odpadke naj investitor oziroma izvajalec del odpelje na za to urejeno deponijo, izven območja naravne vrednote.

– Prepovedano je onesnaževati vodo, tla in zrak s škodljivimi ali strupenimi trdnimi, tekočimi ali plinastimi snovmi kot so npr. komunalne odplake, insekticidi, herbicidi, aerosoli, strupeni plini, trdni odpadki ipd.

#### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

##### 38. člen

(naravne omejitve)

Območje urejanja leži izven območja erozivnosti ali plavovitosti terena, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja pri gradnji stavb in ostalih ureditev niso potrebni.

##### 39. člen

(protipoplavni ukrepi)

(1) Območje urejanja se delno nahaja znotraj poplavnega območja. Večji del območja na severu in vzdolž potoka Bičje se nahaja znotraj razreda srednje (Ps), majhne (Pm) in preostale (Pp) poplavne nevarnosti.

(2) Za zagotovitev varstva s področja zaščite pred poplavami pri gradnji stavb in ostalih ureditev so potrebni sledeči protipoplavni ukrepi, določeni v 112. in 159. členu OPN:

– Kote platojev (zunanja ureditve) ter posledično kote pritličij objektov se predvidijo na koti najmanj 327,70 m.n.v. (Q100+0.5 m).

– Izvedba mostu v naselju Brezje.

– Izvedba povečanja struge vodotoka Bičje, v dolžini 150 m za in pred mostom v naselju Brezje pri Grosupljem.

Na podlagi izdelane hidrološke študije (Hidrološko hidravlična presoja vodnega režima Bičja v sklopu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športni park Grosuplje in Občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Jug, št. projekta 032-5a-14-2, Urbania d.o.o., Ljubljana, september 2015) morajo biti izvedeni še dodatni protipoplavni ukrepi, ki bodo preprečili spremembo hidrološkega stanja na varovanih območjih:

– Izvedba retenzijskih površin: V območju urejanja se z izvedbo retenzijske površine nadomesti cca 8700 m<sup>3</sup> poplavnih voda na način, da se obstoječ teren načrtovanega zelenega pasu ob potoku Bičje na površini cca 500 m x 25 m poglubi za 0,70 m. Visoke vode se tako prelivajo v potok in na odprte zelene površine. Med cono in načrtovano retenzijo se ožji del zelenega pasu nameni za peš in kolesarsko pot. Načrtovani ukrep je razviden iz grafičnega dela, list št. 5.2 Ureditvena situacija in list št. 8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(3) Gradnja na območju OPPN, ki je poplavno ogroženo, ni mogoča, dokler niso izvedeni vsi zgoraj naveden protipoplavni ukrepi. Le-ti morajo biti izvedeni pred ali sočasno z gospodarsko cono Jug. Posegi so dovoljeni s soglasjem organa, pristojnega za upravljanje z vodami. V 5 metrski varovalni pas vodotoka se ne sme posegati.

(4) Protipoplavni ukrepi se lahko izvajajo sočasno. Lahko so ločeni po etapah pri čemer pa morajo predstavljati zaključne funkcionalne enote.

##### 40. člen

(zaklanjanje)

Glede na določila predpisa o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji, le-teh ni potrebno predvideti. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

##### 41. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi. Zagotovljeni morajo biti pogoji za varen umik ljudi (živali) in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države). Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce v skladu z določbami odloka o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090 (Uradni list RS, št. 117/03). Na območju urejanja je obstoječe hidrantno omrežje, ki zagotavlja zadostne količine požarne vode po določilih predpisa o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Razmik med samostojnimi objekti mora biti tak, da se ne omogoča prenos požara z objekta na objekt (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami).

(2) Za zagotovitev ustrezne požarne varnosti na območju OPPN se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(3) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

##### 42. člen

(potresna varnost)

(1) Predvidene stavbe in ureditve morajo biti projektirane za projektni pospešek tal, ki znaša 0,200 g. V skladu z določili predpisa o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov morajo biti le-ti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

– porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta,

– deformacij, večjih od dopustnih ravni,

– škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali

– škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

(2) Intervencijske in evakuacijske poti so zagotovljene po obstoječih prometnicah, parkiriščih in pešpoteh. Tako bodo zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi, živali ali premoženja.

#### X. NAČRT PARCELACIJE

##### 43. člen

(podatki za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je razviden iz grafičnega dela, list 9.1 Načrt parcelacije in prikazuje površine za gradnjo javne infrastrukture in gradbenih parcel. Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu in so razvidne iz istega načrta.

(2) Gradbene parcele je možno na novo oblikovati po pogojih 14. člena tega odloka.

(3) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so v območjih javnih površin, dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebne za gradnjo javnih cest in druge infrastrukture, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

## XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 44. člen

(faznost)

(1) OPPN se lahko izvaja fazno na način, da so posamezne faze prostorskih ureditev zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve. V sklopu zaključenih funkcionalnih celot mora biti sočasno zagotovljena vsa pripadajoča javna in ostala infrastruktura, ki je po tem odloku zahtevana za uporabo posameznih stavb.

(2) Na poplavno ogroženem območju morajo biti pred gradnjo objektov predhodno ali sočasno izvedeni vsi protipoplavni ukrepi, ki so navedeni v 39. členu.

(3) V prvi fazi je možna le izvedba prometne in ostale infrastrukture predvidene s tem OPPN.

(4) Po končanju gradbenih del na celotnem območju ali na posameznih odsekih se sanira začasne površine deponij. Vse, z gradnjo prizadete površine, je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

## XII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

## 45. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

Znotraj območja OPPN so dopustne naslednje tolerance:

– Podane so maksimalne višine stavb, vendar so dovoljeni tudi nižji gabariti.

– Faktor zazidanosti je lahko tudi večji od 0,60 vendar le v primeru, da gre za takšno zasnovano stavbo, ki v sklopu gradbene parcele zagotavlja zadostne manipulativne površine ter površine za normalno obratovanje in vzdrževanje stavbe in površin. V primeru združevanja gradbenih parcel v OPPN z gradbenimi parcelami kontaktnega območja je lahko v območju OPPN parcela tudi v celoti pozidana znotraj površine za gradnjo stavb, pri čemer pa morajo biti na celotni parceli zagotovljeni ustrezni odmiki, požarna varnost ter vse potrebne zunanje ureditve (dostopi, parkirna mesta, manipulacija, ureditev zelenice).

– Dovoljena so odstopanja od določitve dovozov, dostopov in vhodov na parcelo, le-ti se izvedejo glede na končno organizacijo objekta(ov) oziroma kompleksa.

– Dovoljeno je odstopanje od kote pritličja ob upoštevanju kote platoja minimalno 327,70 m.n.v., če se izkaže pri pripravi projektov za gradbeno dovoljenje, da bo s tem gradnja bolj ekonomična ali bolj funkcionalna. Odstopanje nad maksimalno dovoljeno višino objektov s tem OPPN ni dovoljeno.

– Dovoljeno je manjše odstopanje od trase pešpoti v UE2 skladno s pogoji 18. in 37. člena tega odloka.

– Pri gradnji ali prenovi prometnih ureditev, komunalne in energetske infrastrukture, sistemu zvez so dovoljena odstopanja od predvidenih tras in lokacij infrastrukturnih objektov ter naprav, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč oziroma ustrežnejše tehnološke ali bolj ekonomične rešitve, če te rešitve ne poslabšajo obstoječega oziroma predvidenega stanja. Če so spremembe pri urejanju komunalne infrastrukture tako velike, da niso v skladu s smernicami in pogoji, podanimi s strani nosilcev urejanja prostora v postopku sprejemanja tega OPPN, je potrebno v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasja pristojnih upravljavcev.

## 46. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Obveznosti investitorjev in izvajalcev pri prostorskih ureditvah so tudi:

– Pred pridobitvijo dovoljenja za gradnjo posameznega objekta mora biti z občino sklenjena pogodba o opremljanju v

zvezi z izvedbo načrtovane javne komunalne opreme v pristojnosti lokalne skupnosti.

– Izgradnja in financiranje javne infrastrukture bo potekala v dogovoru med investitorji, upravljavci energetskih, komunalnih naprav in cest ter Občine Grosuplje, za kar se sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrt-a, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank. V ta namen se mora zagotoviti izdelava programa opremljanja zemljišč za celotno območje urejanja.

– Pred pričetkom zemeljskih del je potrebno pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, telekomunikacijskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe in ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

– Pri gradnji infrastrukturnih omrežij in gradnji objektov je potrebno izpolnjevati zahteve v skladu s tehničnimi predpisi oziroma z navodili upravljavca glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odkikov in križanj, neposredne spremembe nivelete cestišča in globine infrastrukturnih vodov.

– Stavbe se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavcev.

– Izvajalec del mora o vsaki poškodbi infrastrukturnih objektov in naprav takoj obvestiti upravljavca tangiranega infrastrukturnega omrežja.

– Stroške ogleda, zakoličbe, zaščite, predstavitev infrastrukturnega omrežja (vključno z izdelavo projektov) ter nadzora krije investitor prostorske ureditve. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del v prostoru, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

– Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

– Omogočiti je potrebno dovoze in dostope do vseh zemljišč v času gradnje in po njej.

– Vse izkorpene plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

– Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije.

## 47. člen

(pogoji in zahteve za gradnjo v varovalnem pasu železnice)

(1) Območje OPPN se nahaja v 100 metrskem varovalnem pasu železniške proge št. 82, Grosuplje–Kočevje, od km 0+840 do km 1+260 in se v južnem delu približa na minimalni oddaljenosti 10 m desno od železniškega tira. Površine za gradnjo stavb so načrtovane tako, da bodo predvideni objekti in naprave, visoki od 3–15 m, odmaknjeni minimalno 12 m od osi skrajnega tira.

(2) Pri nadaljnjem projektiranju se mora upoštevati vsa zakonodaja z določili o varnosti v železniškem prometu v varovalnem progovnem pasu železniške proge ter tehnična pravila o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu in varovalnem pasu ob industrijskem tiru, še posebej glede minimalnih odkikov bodočih objektov od osi skrajnega tira železniške proge, gradnje protihrupne zaščite, če se pokaže za potrebno in zaščito vseh morebitnih kovinskih delov v zemlji, proti vplivu blodečih tokov zaradi elektrificirane železniške proge.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

## 48. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 49. člen

Občinski podrobni prostorski načrt Gospodarska cona jug se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Grosuplje ter na sedežu Upravne enote Grosuplje.



## 50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0004/99

Grosuplje, dne 16. decembra 2015

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič**

Po pooblastilu župana  
št. 021-1/10 z dne 27. 7. 2012  
**Dušan Hočevar** l.r.  
Direktor občinske uprave

## 28. Cenik čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 52/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13, 33/14), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10), sklepov 7. redne seje Občinskega sveta Občine Grosuplje z dne 30. 9. 2015 in sklepov 8. redne seje Občinskega sveta Občine Grosuplje z dne 16. 12. 2015 objavlja

### CENIK

#### čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

A. ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN;

1. Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina- čiščenje odpadnih voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,3155
20 < DN < 40	3	9,9465
40 ≤ DN < 50	10	33,1550
50 ≤ DN < 65	15	49,7325
65 ≤ DN < 80	30	99,4650
80 ≤ DN < 100	50	165,7750
100 ≤ DN < 150	100	331,5500
150 ≤ DN	200	663,1000

B. ČIŠČENJE PADAVINSKE ODPADNE VODE S STREH;  
1. Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1654 EUR/m<sup>3</sup>

C. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI;  
1. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,1810 EUR/kg  
– Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,1223 EUR/kg.  
Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni kom storitve obračuna po predpisani stopnji.  
Cene se začnejo uporabljati od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 5139/2015

Grosuplje, dne 1. januarja 2016

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.  
Direktor  
**Stanislav Stopar** l.r.

## ILIRSKA BISTRICA

### 29. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

### SKLEP

I.

Pri parc. št. 1095/68, k.o. Ilirska Bistrica (ID znak 2525-1095/68-0) v izmeri 12 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-73/2008

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

### 30. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

### SKLEP

I.

Pri parc. št. 1092/4, k.o. Jasen (ID znak 2527-1092/4-0) v izmeri 26 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-80/2006

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**31. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP**

## I.

Pri parc. št. 2382/3, k.o. Harije (ID znak 2535-2382/3-0) v izmeri 159 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-66/2006

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**32. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP**

## I.

Pri parc. št. 995/30, k.o. Harije (ID znak 2535-995/30-0) v izmeri 110 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-72/2012

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**33. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP**

## I.

Pri parc. št. 727/9, k.o. Zajelšje (ID znak 2533-727/9-0) v izmeri 42 m<sup>2</sup> in pri parc. št. 733/2, k.o. Zajelšje (ID znak 2533-733/2-0) v izmeri 31 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-74/2011

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**34. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP**

## I.

Pri parc. št. 727/8, k.o. Zajelšje (ID znak 2533-727/8-0) v izmeri 66 m<sup>2</sup> se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-64/2011

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**35. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1963/36, k.o. Trnovo (ID znak 2524-1963/36-0) v izmeri 70 m<sup>2</sup>, se izbriše zaznamba javnega dobra-grajeno javno dobro lokalnega pomena.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-46/2009

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**36. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1864/20, k.o. Šembije (ID znak 2512-1864/20-0) v izmeri 16 m<sup>2</sup>, se izbriše zaznamba javnega dobra-grajeno javno dobro lokalnega pomena.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-113/2008

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**37. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1864/18, k.o. Šembije (ID znak 2512-1864/18-0) v izmeri 192 m<sup>2</sup>, se izbriše zaznamba javnega dobra-grajeno javno dobro lokalnega pomena.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-13/2008

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**38. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1863/5, k.o. Šembije (ID znak 2512-1863/5-0) v izmeri 57 m<sup>2</sup>, se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-120/2008

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**39. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1864/19, k.o. Šembije (ID znak 2512-1864/19-0) v izmeri 42 m<sup>2</sup>, se izbriše zaznamba javnega dobra-grajeno javno dobro lokalnega pomena.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2010

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**40. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. skih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1320/8, k.o. Sušak (ID znak 2547-1320/8-0), v izmeri 227 m<sup>2</sup>, se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-19/02-230  
Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**41. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1436/7, k.o. Podgraje (ID znak 2545-1436/7-0), v izmeri 32 m<sup>2</sup>, se izbriše zaznamba javnega dobra.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-49/2007  
Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**42. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1864/15, k.o. Šembije (ID znak 2512-1864/15-0), v izmeri 4 m<sup>2</sup>, se izbriše zaznamba javnega dobra-grajeno javno dobro lokalnega pomena.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2011  
Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**43. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Pri parc. št. 1638/24, k.o. Račice (ID znak 2580-1638/24-0), v izmeri 210 m<sup>2</sup>, se izbriše zaznamba javnega dobra-grajeno javno dobro lokalnega pomena.

## II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-20/2007  
Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

**44. Sklep o prodaji zemljišča**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Dragu Baša, Jasen 9, 6250 Ilirska Bistrica za ceno 522,60 € proda zemljišče, parc. št. 1092/4, k.o. Jasen (ID znak 2527-1092/4-0), v izmeri 26 m<sup>2</sup>, do celote.

## II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

## III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

## IV.

Sklep stopi v veljavo po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-80/2006  
Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

---

**45. Sklep o prodaji zemljišča**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Borutu Delost, Šembije 71f, 6253 Knežak, za ceno 232,00 € proda zemljišče, parc. št. 1864/20, k.o. Šembije (ID znak 2512-1864/20-0), v izmeri 16 m<sup>2</sup>, do celote.

## II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

## III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

## IV.

Sklep stopi v veljavo po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-113/2008  
Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

---

**46. Sklep o prodaji zemljišča**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Viktorju Deleva, Gabrije 35, 6250 Ilirska Bistrica, za ceno 1.260,00 € proda zemljišče, parc. št. 1963/36, k.o. Trnovo (ID znak 2524-1963/36-0), v izmeri 70 m<sup>2</sup>, do celote.

## II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

## III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

## IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-46/2009  
Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

---

**47. Sklep o prodaji zemljišča**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Anamariji Dimic, Šembije 37, 6253 Knežak, za ceno 2784,00 € proda zemljišče, parc. št. 1864/18, k.o. Šembije (ID znak 2512-1864/18-0), v izmeri 192 m<sup>2</sup>, do celote.

## II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

## III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

## IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-13/2008  
Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

---

**48. Sklep o prodaji zemljišča**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Pri-

morskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

### SKLEP

#### I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Branku Dolgan, Šembije 65, 6253 Knežak, za ceno 826,50 € proda zemljišče parc. št. 1863/5, k.o. Šembije (ID znak 2512-1863/5-0), v izmeri 57 m<sup>2</sup> do celote.

#### II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

#### III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

#### IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-120/2008

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

### 49. Sklep o prodaji zemljišča

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

### SKLEP

#### I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Jožetu Iskra, Harije 29b, 6250 Ilirska Bistrica, za ceno 2.591,70 € proda zemljišče parc. št. 2382/3, k.o. Harije (ID znak 2535-2382/3-0), v izmeri 159 m<sup>2</sup> do celote.

#### II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

#### III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

#### IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-66/2006

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

### 50. Sklep o prodaji zemljišča

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

### SKLEP

#### I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Ivanu Iskra, Sušak 17, 6254 Jelšane, za ceno 3.178,00 € proda zemljišče parc. št. 1320/8, k.o. Sušak (ID znak 2547-1320/8-0), v izmeri 227 m<sup>2</sup> do celote.

#### II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

#### III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

#### IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-19/02-230

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

### 51. Sklep o prodaji zemljišča

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

### SKLEP

#### I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Romani Jagodnik, Podgraje 33, 6250 Ilirska Bistrica, za ceno 448,00 € proda zemljišče parc. št. 1436/7, k.o. Podgraje (ID znak 2545-1436/7-0), v izmeri 32 m<sup>2</sup> do celote.

#### II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

#### III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

#### IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-49/2007

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

**52. Sklep o prodaji zemljišča**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Matjažu Fatur, Šembije 31, 6253 Knežak, za ceno 609,00 € proda zemljišče parc. št. 1864/19, k.o. Šembije (ID znak 2512-1864/19-0), v izmeri 42 m<sup>2</sup> do celote.

## II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

## III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

## IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2010

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

**53. Sklep o prodaji zemljišča**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015 na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Angela Pišot, Bidovčeva 7, 6000 Koper, za ceno 307,20 € proda zemljišče parc. št. 1095/68, k.o. Ilirska Bistrica (ID znak 2525-1095/68-0), v izmeri 12 m<sup>2</sup> do celote.

## II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

## III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

## IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-73/2008

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

**54. Sklep o prodaji zemljišča**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Darku Polh, Harije 9, 6250 Ilirska Bistrica, za ceno 1.793,00 € proda zemljišče parc. št. 995/30, k.o. Harije (ID znak 2535-995/30-0), v izmeri 110 m<sup>2</sup>, do celote.

## II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

## III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

## IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-72/2012

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

**55. Sklep o prodaji zemljišča**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Alojzu Viktorju Prelec, Zajelšje 15, 6250 Ilirska Bistrica, za ceno 1.022,00 € proda zemljišči parc. št. 727/9, k.o. Zajelšje (ID znak 2533-

727/9-0), v izmeri 42 m<sup>2</sup> in parc. št. 733/2, k.o. Zajelšje (ID znak 2533-733/2-0), v izmeri 31 m<sup>2</sup>, do celote.

II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišč vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-74/2011

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

#### 56. Sklep o prodaji zemljišča

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

#### SKLEP

I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Hermini Sančević, Zajelšje 12, 6250 Ilirska Bistrica, za ceno 924,00 € proda zemljišče, parc. št. 727/8, k.o. Zajelšje (ID znak 2533-727/8-0), v izmeri 66 m<sup>2</sup>, do celote.

II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-64/2011

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

#### 57. Sklep o prodaji zemljišča

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslov-

ne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

#### SKLEP

I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Danici Štemberger in Robertu Štemberger, oba stanujoča Šembije 28, 6253 Knežak, za ceno 56 € proda zemljišče, parc. št. 1864/15, k.o. Šembije (ID znak 2512-1864/15-0), v izmeri 4 m<sup>2</sup>, in sicer vsakemu kupcu do deleža 1/2.

II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje posameznega zemljišča bremenijo kupca.

III.

Za podpis kupoprodajnih pogodb se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2011

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

#### 58. Sklep o prodaji zemljišča

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

#### SKLEP

I.

Na podlagi metode neposredne pogodbe se Emi Mariji Ujčič, Račice 25, 6244 Podgrad, za ceno 3.360,00 € proda zemljišče, parc. št. 1638/24, k.o. Račice (ID znak 2580-1638/24-0), v izmeri 210 m<sup>2</sup>, do celote.

II.

Vsi stroški povezani z realizacijo prodaje zemljišča vključno s plačilom DDV bremenijo kupca.

III.

Za podpis kupoprodajne pogodbe se pooblasti župana Občine Ilirska Bistrica.

IV.

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-20/2007

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.



**IVANČNA GORICA****59. Cenik ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica**

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 8/04 in 34/04), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 43/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13, 33/14), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) in sklepov 11. redne seje Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica z dne 21. 12. 2015 objavlja

**C E N I K**  
**ravnanja s komunalnimi odpadki**  
**v Občini Ivančna Gorica**

**A. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI;****1. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,1810 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,1223 EUR/kg.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom storitve obračuna po predpisani stopnji. Cene se začnejo uporabljati od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 5140/2015

Grosuplje, dne 1. januarja 2016

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.  
Direktor

**Stanislav Stopar l.r.**

**KAMNIK****60. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela delovnih teles Občinskega sveta Občine Kamnik**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. ter 26. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela delovnih teles Občinskega sveta Občine Kamnik**

**1. člen**

V Odloku o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela delovnih teles Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 11/96, 48/99 in 122/07) se črtajo 2., 3., 4., 5., 6. in 7. člen.

**2. člen**

10. člen odloka se spremeni, tako da se glasi:  
 »Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Statutarno-pravna komisija ter Komisija za vloge in pritožbe imajo svoje naloge opredeljene v Poslovniku Občinskega sveta Občine Kamnik.«

**3. člen**

Črtata se 11. in 12. člen odloka.

**4. člen**

Črtata se prva in zadnja alineja 14. člena.

**5. člen**

18. člen odloka se spremeni, tako da se glasi:  
 »Odbor za proračun in gospodarjenje z občinskim premoženjem ima svoje naloge opredeljene v Poslovniku Občinskega sveta Občine Kamnik.«

**6. člen**

19. člen odloka se spremeni, tako da se glasi:  
 »Delovna telesa opravljajo poleg nalog, določenih v tem odloku oziroma Poslovniku Občinskega sveta Občine Kamnik, tudi druge zadeve s svojega področja, ki jih določi kolegij občinskega sveta, po potrebi pa obravnavajo tudi druga vprašanja s področja, za katero so ustanovljena.«

**7. člen**

Odlok o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela delovnih teles Občinskega sveta Občine Kamnik z vsemi spremembami preneha veljati, ko poteče mandat trenutnemu občinskemu svetu.

**8. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2015

Kamnik, dne 16. decembra 2015

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec l.r.**

**61. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 11. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik**

**1. člen**

V Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 8/12 in 12/13, v nadaljevanju Pravilnik) se v 1. členu za besedami »Občina Kamnik« doda besedilo »(v nadaljevanju tudi naročnik)«.

## 2. člen

8. člen Pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

## »8. člen

(elementi javnega razpisa, postopek izvedbe in roki)

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. ime oziroma naziv in sedež naročnika, ki dodeljuje sredstva,

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datum odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Naročnik lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa, predvsem pa elemente iz četrtega odstavka tega člena tega pravilnika.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili prejemniku izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

Naročnik mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora prejemnik izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o nalogi oziroma projektu, ki je predmet sredstev;

2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik;

4. vzorec pogodbe;

5. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku za dokazilo, da prejemnik izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev;

6. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;

7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

Naročnik mora omogočiti prejemnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

Razpisni rok ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od trideset dni. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Kamnik in na spletni strani Zavoda za turizem in šport v Občini Kamnik.«

## 3. člen

9. člen Pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

## »9. člen

(komisija za šport)

Komisijo za šport s sklepom imenuje in razrešuje župan in je sestavljena iz treh članov:

– dva predstavnika občinske uprave in

– en predstavnik Zavoda za turizem in šport v Občini Kamnik.

Komisija za šport vodi postopek javnega razpisa, opravi strokovni pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov ter posebnih pogojev LPŠ, pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki jih za sofinanciranje športnih programov zagotavlja proračun Občine Kamnik in spremlja izvajanje LPŠ.

Komisija za šport mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.«

## 4. člen

10. člen Pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

## »10. člen

(odpiranje vlog)

O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;

2. predmet javnega razpisa;

3. imena navzočih predstavnikov komisije;

4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;

5. ugotovitve o popolnosti vlog;

6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Na odpiranju komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.«

## 5. člen

V drugi alineji pvega odstavka 12. člena se doda »ter pričakovane dosežke,«.

## 6. člen

V prilogi Pravilnika Merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik se v točki 1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, četrta alineja spremeni, tako da se glasi:

– »šolska športna tekmovanja na občinskem/osnovnem nivoju

– Sofinancira se koordinacija, organizacija in izvedba šolskih športnih tekmovanj na občinskem (osnovnem) nivoju:

– materialni stroški priznanj: 10 točk/tekmovalno

kategorijo.

– stroški sodnikov in zapisnikarjev: 10 točk/tekmo.

– stroški organizacije: do 100 točk/tekmovalje.

– Sofinancira se 20-urni program vadbe za ekipe, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na občinskem/osnovnem nivoju (za vsako tekmovanje posebej):

– strokovni kader: 20 točk/skupina.«

## 7. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0005/2015

Kamnik, dne 16. decembra 2015

Župan

Občine Kamnik

Marjan Šarec l.r.

**KOMEN****62. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 100/08, 79/09 – ZLS-P, 14/10, 51/10 – ZLS-R, 84/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB-4, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09 in 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 8. redni seji dne 23. 12. 2015 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Komen za leto 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2016 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.933.618
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.172.204
70	DAVČNI PRIHODKI	2.302.589
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.034.659
	703 Davki na premoženje	209.550
	704 Domači davki na blago in storitve	58.380
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	869.615
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	702.885
	711 Takse in pristojbine	4.600
	712 Globe in druge denarne kazni	9.850
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	91.950
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.330
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	4.878
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878
	731 Prejete donacija iz tujine	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	656.536
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	415.621
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	240.915

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.851.237
40	TEKOČI ODHODKI	1.380.294
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	375.702
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.175
	402 Izdatki za blago in storitve	896.917
	403 Plačila domačih obresti	41.500
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.552.716
	410 Subvencije	239.955
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	725.900
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	169.442
	413 Drugi tekoči domači transferi	417.419
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	866.452
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	866.452
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.775
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	45.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.275
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	82.381
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	130.000
55	ODPLAČILA DOLGA	130.000
	550 Odplačilo domačega dolga	130.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-47.619
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-130.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-82.381
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	48.954
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovorjen župan

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

Sredstva, zagotovljena na postavki 110235 Glavarina vaških skupnosti so namenjena izvrševanju zadev, ki v skladu s Statutom Občine Komen in Odlokom o imenovanju, organizaciji in nalogah vaških skupnosti Občine Komen sodijo v pristojnost vaških skupnosti. Izdatki za reprezentančne stroške praviloma ne smejo presežati 5 % pripadajoče glavarine za posamezno vaško skupnost.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12);
2. Taksa za obremenjevanje vode na osnovi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00, 49/01, 8/04, 23/04, 41/04 – ZVO-1 in 123/04, 142/04);
3. Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 49/02);
4. Samoprispevki, ki jih uvedejo vaške skupnosti;
5. Prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;
6. Prihodki od turistične takse;
7. Prihodki iz naslova komunalnega prispevka;
8. Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
9. Koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, ni možno prerazporejanje iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in po koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

#### 8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 1.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozeha, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2016 oblikuje v višini 10.000 EUR.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

10. člen  
(ravnanje z nepremičnim in premožnim premoženjem občine)  
Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti pod zneskom 10.000 EUR in načrt ravnanja s premožnim premoženjem občine, v kateri se vrstni posamično premoženo do vrednosti 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim in premožnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen  
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina v letu 2016 ne dodatno zadolži.

12. člen  
(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poročstva za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročstvo. O soglasju ali poročstvu odloča občinski svet.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen  
(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

14. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-09/2015-7  
Komen, dne 23. decembra 2015

Župan  
Občine Komen  
**Marko Bandelli** l.r.

#### 63. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda komenski Kras

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 126/06) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 8. redni seji dne 23. 12. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o ustanovitvi Javnega zavoda komenski Kras

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

###### 2. člen

S tem odlokom Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi javni zavod z imenom Javni zavod komenski Kras, za opravljanje dejavnosti na področju turizma in kulture (v nadaljevanju: zavod).

Namen in poslanstvo zavoda je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na področju turizma in kulture s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Komen.

S tem odlokom se določi:

- ime in sedež ustanoviteljice,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

##### II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

###### 3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod komenski Kras  
Skrajšano ime je: ZKK  
Sedež zavoda je: Štanjel 1a, 6222 Štanjel.  
Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Pravno sposobnost pridobi zavod z vpisom v sodni register.

###### 4. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe, zaposlene v javnem zavodu.

##### III. DEJAVNOST ZAVODA

###### 5. člen

Na območju Občine Komen zavod opravlja predvsem naslednje naloge

– na področju kulture

- organizira in izvaja prireditve,
- usklajuje programe kulturnih ustanov in organizacij, ki delujejo na območju ustanoviteljice,
- izvaja različne oblike vzgojno-izobraževalnih programov za vse generacije,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, kulturnimi in znanstveno raziskovalnimi ustanovami s področja dela zavoda,
- organizira gostovanja domačih in tujih razstav,
- skrbi za galerijsko dejavnost v Galeriji Lojzeta Spacala ter ustvarja pogoje za dostopnost del stalne zbirke,
- zbira, hrani, dokumentira gradivo ter izdaja strokovno publicistiko,
- hrani, zbira in predstavlja gradiva s področja dela zavoda,

– na področju turizma

- opravlja informacijsko turistično dejavnost tako, da informira turiste, zbira podatke za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavlja njihovo mnenje o kakovosti turistične ponudbe, sprejema in posreduje predloge in pritožbe obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
- spodbuja razvoj celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- načrtuje, oblikuje in trži celovito turistično ponudbo na ravni zaokroženega turističnega območja,
- skrbi za razvoj turistične infrastrukture,
- skrbi za turistične površine, namenjene turistom,
- organizira in izvaja prireditve ter promocijske programe na področju spodbujanja razvoja turizma,
- ozavešča in spodbuja prebivalce na območju ustanoviteljice za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- organizira in izvaja nastope na sejnih, borzah in drugih dogodkih,
- pripravlja strokovne podlage za strategijo razvoja turističnega območja,
- usklajuje programe prireditev ter povezuje aktivnosti,
- izdaja promocijsko informativna gradiva in publikacije.

Poleg tega zavod še

- upravlja s turističnimi, kulturnimi in drugimi objekti, ki jih ustanoviteljica da v upravljanje,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, opreme, ki je v upravljanju zavoda ter zagotavlja normalno delovanje le-teh,
- oddaja prostore v objektih v najem oziroma kratkoročno uporabo,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih turističnih in kulturnih objektov v občini.

S soglasjem ustanoviteljice zavod lahko izvaja tudi druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost zavoda.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določen z letnimi programi dela in finančnim načrtom.

## 6. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

C	18.120	Drugo tiskanje
G	47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
	47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
	47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
	47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
	47.910	Trgovina na drobno po pošti ali internetu
I	55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
	56.101	Restavracije in gostilne

	56.103	Slaščičarne in kavarne
	56.104	Začasni gostinski obrati
	56.210	Priložnostna priprava in dostav jedi
	56.300	Strežba pijač
J	58.110	Izdajanje knjig
	58.130	Izdajanje časopisov
	58.140	Izdajanje revij in druge periodike
	58.190	Drugo založništvo
	63.120	Obratovanje spletnih portalov
	63.990	Drugo informiranje
L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
	68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M	73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
	74.200	Fotografska dejavnost
N	77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
	79.110	Dejavnost potovalnih agencij
	79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
	79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
	81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
	81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
	81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O	85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
	85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
R	90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
	91.011	Dejavnost knjižnic
	91.012	Dejavnost arhivov
	91.020	Dejavnost muzejev
	91.030	Varstvo kulturne dediščine
	91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
	93.110	Obratovanje športnih objektov
	93.190	Druge športne dejavnosti
	93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S	94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
	96.090	Druge storitve dejavnosti, druge nerazvrščene

## IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

## 7. člen

Zavod lahko izvaja dejavnost spodbujanja turizma v informacijski pisarni.

Zavod lahko organizira informacijske pisarne kot svoje organizacijske enote za opravljanje svoje dejavnosti na določenem območju.

Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

## 8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

## 9. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima 7 članov, in sicer:

– 4 člane imenuje Občinski svet Občine Komen na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, pri čemer mora upoštevati, da sta dva člana sveta zaposlena v občinski upravi Občine Komen, dva člana pa člana Občinskega sveta Občine Komen,

– enega člana imenujejo delavci zavoda na način, kot je določen s statutom zavoda,

– dva člana, predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan Občine Komen.

Mandat članov sveta traja štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta. Člani sveta so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

Na prvi seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Prvo, konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda najpozneje v roku 30 dni, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

## 10. člen

Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom, in sicer:

– sprejema statut oziroma pravila zavoda,

– sprejema letni program dela (program izvajanja dejavnosti, uporabo objektov in uporabnike ter razmerja zavoda do uporabnikov oziroma izvajalcev programa) in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljico,

– spremlja izvrševanje letnega programa dela,

– določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,

– predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti,

– sprejema cenike storitev v soglasju z ustanoviteljico,

– daje direktorju soglasje za prijavo posameznih projektov na razpise, o katerih je predhodno dolžan obvestiti ustanoviteljico,

– razpisuje volitve v svet zavoda,

– imenuje stalne ali občasne komisije in druga telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih,

– odloča o najemu posojil v skladu s predpisi in predhodnim soglasjem ustanoviteljice,

– daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili določene zadeve,

– potrjuje popise sredstev,

– predlaga prodajo in nakup nepremičnin ustanoviteljici,

– odloča o ustanovitvi in ukinitvi posameznih organizacijskih enot,

– s soglasjem ustanoviteljice imenuje in razrešuje direktorja zavoda,

– imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,

– obravnava ugotovitve nadzornih organov,

– obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata članov sveta zavoda,

– zagotavlja varstvo pravic delavcev,

– odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

## 11. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljice.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

## 12. člen

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnjo po bolonjskem programu,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri na vodstvenih delovnih mestih,

– ima delovne izkušnje na področju turizma,

– ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s preteklim delom,

– izkazuje znanje najmanj enega svetovnega jezika,

– izkazuje znanje uporabe informacijskih tehnologij,

– izpolnjuje ostale splošne pogoje določene z zakonom.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljice. Če ustanoviteljica ne odgovori v roku 60 dni, se šteje da je bilo soglasje dano. Na podlagi akta o imenovanju, predsednik sveta zavoda sklene v imenu zavoda s kandidatom za direktorja pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja štiri leta, po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Naloge, pooblastila in odgovornost direktorja podrobneje določa statut zavoda.

## 13. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja za obdobje največ enega leta.

## 14. člen

Direktorju lahko predčasno preneha mandat, če to sam zahteva oziroma v primerih, ko to določa zakon.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, mora svet zavoda razrešiti direktorja v primeru, da ta ne more opravljati svojih nalog, ter v primeru, ko to iz upravičenih razlogov svetu zavoda predlaga občinski svet ali župan.

## 15. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju iz kateregakoli razloga, lahko svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za obdobje do enega leta.

Vršilec dolžnosti mora izpolnjevati pogoje, ki so s tem odlokom ali statutom določeni za direktorja.

## 16. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja, pristojnosti ter način dela določa statut zavoda.

## V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

## 17. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanoviteljica.

## 18. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na osnovi letnega programa dela:

- z lastnimi prihodki (plačila za blago in storitve),
- s proračunskimi sredstvi ustanoviteljice,
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov,
- z darili, volili in donacijami
- z drugimi viri.

## 19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki nameniti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

## 20. člen

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

## 21. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno in sicer do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanoviteljice za opravljanje dejavnosti zavoda.

## 22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod je v lasti ustanoviteljice.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Pri odtujenju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 23. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

## VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN JAVNEGA ZAVODA

## 24. člen

Obveznosti zavoda do ustanoviteljice so:

– poroča ustanoviteljici o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa vsaj enkrat letno oziroma večkrat, če to zahteva ustanoviteljica,

– pripravlja in v sodelovanju z ustanoviteljico oblikuje razvojne načrte,

– zagotavlja ustanoviteljici potrebne podatke v skladu z zakonom,

– predloži ustanoviteljici letno poročilo in poročilo o realizaciji letnih programov.

Ustanoviteljica:

– vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti zavoda,

– usklajuje programe izvajanja dejavnosti zavoda,

– spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,

– odloča o statusnih spremembah,

– daje soglasje k spremembam in razširitvam dejavnosti,

– v primerih ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno delovanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

## 25. člen

Zavod ima statut, s katerim določi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela, odločanja in druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

## 26. člen

Zavod pripravi in sprejme splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Druge splošne akte sprejme direktor zavoda.

## 27. člen

Ustanoviteljica lahko odloči, da se zavod pripoji k drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se en zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanoviteljica lahko odloči, da se zavod ali njegova organizacijska enota organizira kot podjetje.

## VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 28. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa, vendar za dobo do največ enega leta, ustanoviteljica, oziroma v njenem imenu župan, s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

Vršilec dolžnosti po svojem imenovanju poskrbi za vpis zavoda v sodni register.

Svet zavoda se konstituira v roku 90 dni po vpisu zavoda v sodni register.

Šteje se, da je svet zavoda konstituiran, ko ima večino članov. Do imenovanja predstavnika delavcev v svet zavoda, svet deluje in sprejema odločitve v sestavi članov sveta predstavnikov ustanoviteljice in predstavnikov uporabnikov.

Vršilec dolžnosti direktorja skliče prvo sejo sveta zavoda.

Svet zavoda sprejme statut sveta zavoda najkasneje 90 dni po konstituiranju.

Do sprejetja statuta sveta zavoda se uporabljajo določila zakona in tega odloka.

## 29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2015-6

Komen, dne 23. decembra 2015

Župan  
Občine Komen  
**Marko Bandelli** l.r.

### 64. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 47/15) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 8. redni seji dne 23. 12. 2015 sprejel



**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka  
Komen**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen (Uradni list RS, št. 100/02, 90/07, 57/10) se v drugem odstavku 4. člena za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– dejavnost humanitarnih in dobroteljskih organizacij – Q/88.991.«

## 2. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanoviteljica zagotavlja šoli nepremičnine in opremo, ki jo s sklepom prenese šoli v upravljanje.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanoviteljice. Šola samostojno upravlja s premoženjem, ki ji je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.«

## 3. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Šola pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja šola za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki oziroma o načinu in višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča občinski svet na predlog ravnatelja in po predhodnem mnenju sveta šole.«

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

## 4. člen

Do uveljavitve predpisa iz 14. člena, vendar najdlje šest mesecev po uveljavitvi tega odloka, se uporabljajo določbe 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen (Uradni list RS, št. 100/02, 90/07, 57/10).

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2015-3

Komen, dne 23. decembra 2015

Župan  
Občine Komen  
**Marko Bandelli** l.r.

**65. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o enkratni denarni pomoči  
ob rojstvu otroka v Občini Komen**

Na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen (Uradni list RS, št. 58/05, 11/06, 25/11, 8/15) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS,

št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 8. redni seji dne 23. 12. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka  
v Občini Komen**

## 1. člen

Za prvim odstavkom 2. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen (Uradni list RS, št. 58/05, 11/06, 25/11, 8/15) se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Če je eden od staršev otroka tujec, ki še ni pridobil dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji, je družina upravičena do izplačila pomoči, če imata eden od staršev in otrok prijavljeno stalno prebivališče v Občini Komen, drugi starš pa ima prijavljeno začasno prebivališče v Občini Komen.«

## 2. člen

Za prvim odstavkom 2.a člena se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Če je eden od staršev otroka tujec, ki je imel v obdobju med prejšnjimi izplačili enkratne denarne pomoči prijavljeno začasno prebivališče v Občini Komen, je družina do nadaljnjih izplačil upravičena, če imajo vsaj eden od staršev in otroci neprekinjeno prijavljeno stalno prebivališče v Občini Komen, drugi starš pa neprekinjeno prijavljeno začasno prebivališče oziroma stalno prebivališče v Občini Komen.«

## 3. člen

Tretji odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru iz četrtega odstavka 2. člena se enkratna denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.«

**PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA**

## 4. člen

Družine, ki so pomoč ob rojstvu otroka prejele na podlagi predpisov, ki so veljali pred uveljavitvijo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen (Uradni list RS, št. 8/15), so ob izpolnjevanju ostalih pogojev, do dodelitve pomoči upravičene, ne glede na izpolnjevanje pogoja iz 2.a člena pravilnika.

## 5. člen

Družine, ki so pomoč ob rojstvu otroka prejele na podlagi predpisov, ki so veljali pred uveljavitvijo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen (Uradni list RS, št. 8/15) in katerim je bila vloga za dodelitev enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v skladu z določbo 2.a člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen (Uradni list RS, št. 8/15) zavrnjena oziroma bi bila zavrnjena, lahko, ne glede na rok iz 6. člena pravilnika, vložijo ponovno vlogo v roku treh mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2015-8

Komen, dne 23. decembra 2015

Župan  
Občine Komen  
**Marko Bandelli** l.r.

## KRŠKO

**66. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško – območje CKŽ 59**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14-odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je župan občine Krško, dne 22. 12. 2015, sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško – območje CKŽ 59**

**1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO**

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (v nadaljevanju SDUN) ožjih ureditvenih območij III., IV., in V. zgodovinskega jedra Krško (SDL št. 8/86 in Uradni list RS, št. 63/93, 62/01, 84/09 in 23/15), ki je ena izmed enot urejanja in prenove zgodovinskega jedra mesta Krško.

Družba Savaprojekt d.d. Krško je, skupaj s preostalimi lastniki večstanovanjske stavbe na naslovu Cesta krških žrtev 59, podala pobudo za izdelavo sprememb in dopolnitev predmetnega ureditvenega načrta. V skupini lastnikov v stavbi CKŽ 59, ki se nahaja na območju tega ureditvenega načrta, so se pojavile razvojne potrebe po povečanju površin obstoječih poslovnih prostorov. Kletna in pritlična etaža stavbe sta namenjeni poslovnim prostorom, prav tako je poslovnim prostorom namenjen celoten severni del stavbe, medtem ko se v južnem delu nahajajo stanovanjske enote.

Ker veljavni ureditveni načrt ne omogoča dozidav in nadzidav obstoječe stavbe, se pristopi k spremembam in dopolnitvam predmetnega ureditvenega načrta, v skladu z določili zakona o prostorskem načrtovanju.

**2. OKVIRNO OBMOČJE SDUN**

Območje SDUN se nahaja v južnem delu starega mestnega jedra Krškega, med Cesto krških žrtev na zahodni strani in Dalmatinovo ulico na vzhodni. Po namenski rabi zemljišč je opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč: območja centralnih dejavnosti – osrednja območja centralnih dejavnosti (CU). Nahaja se v varovanih območjih kulturne dediščine EŠD 1951 Krško – Cerkev sv. Rozalije, EŠD 15931 Krško – mestno jedro in EŠD 16574 Krško – Arheološko najdišče Mesto.

Območje SDUN obsega parcelne številke 3051/32, 3099/1, 3051/14, 2918/14, 2918/1, 2918/12, 3085/3, 3085/6, 3051/24, 3051/30, 3051/31, 3098, 2918/13, 3085/5, 3099/2 in 3051/29 vse k.o. 1322 – Krško.

**3. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV**

Strokovne rešitve za SDUN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in idejnega projekta, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. V kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi v postopku priprave SDUN.

**4. ROKI ZA PRIPRAVO SDUN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ**

Postopek priprave, izdelave in sprejema SDUN bo, skladno z določili 61 a. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, potekal po skrajšanem postopku in sicer po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza / aktivnosti	Rok izdelave
Izdelava osnutka SDUN	december 2015
Pridobitev smernic in odločbe o CPVO	januar 2016
Izdelava dopolnjenega osnutka SDUN	januar 2016
Javna razgrnitev z javno obravnavo v času razgrnitve	februar 2016
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	februar 2016
Izdelava predloga SDUN	marec 2016
Pridobitev mnenj k predlogu SDUN	marec 2016
Izdelava usklajenega predloga SDUN	marec 2016
Sprejem usklajenega predloga SDUN na seji Občinskega sveta	april 2016
Objava Odloka v Uradnem listu RS	april 2016
Izdelava končnega dokumenta	april 2016

Navedeni roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SDUN.

V kolikor bo potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), bo naročnik to zagotovil; postopek bo v skladu z določili veljavne zakonodaje potekal istočasno z izdelavo SDUN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki.

**5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA**

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave SDUN sodelujejo s smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SDUN:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ul. 4, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana,
6. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto
7. Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško
8. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško
9. Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana
10. Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško

V postopku priprave SDUN sodeluje tudi KS mesta Krško, Cesta krških žrtev 23, 8270 Krško

V fazi pridobivanja smernic nosilcev urejanja prostora, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, izda odločbo o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje ter v primeru izdelave okoljskega poročila, v zaključni fazi priprave akta, izda mnenje k okoljskemu poročilu in odločbo o sprejemljivosti vplivov plana na okolje.

SDUN se bodo sprejemale po skrajšanem postopku, zato morajo nosilci urejanja prostora podati smernice in mnenja v 15 dneh od podane vloge. Če smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec SDUN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave SDUN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, se le-te pridobijo v istem postopku.

#### 6. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM SDUN

Pripravljavec SDUN je Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, naročnik, ki je hkrati tudi financer in načrtovalec, pa je Savaprojekt d.d. Krško, Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo SDUN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni in digitalni obliki (v štirih izvodih), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

#### 7. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-12/2015 O502

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** i.r.

LJUBLJANA

#### 67. Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih in načinu uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

## PRAVILNIK

### o spremembah Pravilnika o kriterijih in načinu uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti

#### 1. člen

V Pravilniku o kriterijih in načinu uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti (Uradni list RS, št. 109/11 in 43/14) se v Prilogi 1 – Seznam objektov, v katerih se nahajajo prostori za delovanje četrtih skupnosti:

– pri ČS Polje v vrstici z zap. št. 23 v rubriki »NASLOV« besedilo »Podgrajska cesta b.š.« nadomesti z besedilom »Podgrajska cesta 6 e« in

– pri ČS Rudnik v vrstici z zap. št. 33 v rubriki »NASLOV« besedilo »Ižanska cesta 305« nadomesti z besedilom »Ižanska cesta 303«.

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-478/2011-9

Ljubljana, dne 31. decembra 2015

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** i.r.

#### 68. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 27/15) objavlja

## CENIK

### za posamezne tarifne skupine toplote

#### 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz OVE na enoto	22% DDV	Končna cena z DDV na enoto
<b>GOSPODINJSKI ODJEM</b>						
<b>za dobavljene količine</b>						
- za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	45,7011	0,6500	0,99045	10,4151	57,7566
<b>za priključno moč</b>						
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	12.251,4071			2.695,3096	14.946,7167
<b>NEGOSPODINJSKI ODJEM</b>						
<b>za dobavljene količine</b>						
- za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	50,8816	0,6500	0,99045	11,5549	64,0770
<b>za priključno moč</b>						
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	14.181,5111			3.119,9324	17.301,4435

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hladu iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomerom določajo posredno na osnovi odčitkov vodomera in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 97/15.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 5. januarja 2016

**Samo Lozej** i.r.  
Direktor

## LOŠKI POTOK

### 69. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 79/15) je Občinski svet Občine Loški Potok na 7. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Loški Potok za leto 2016

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Predlog proračuna 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.693.739
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.653.090
70	DAVČNI PRIHODKI	1.398.220
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.283.340
	703 Davki na premoženje	49.460
	704 Domači davki na blago in storitve	65.420

	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	254.870
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	245.970
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	36.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	36.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.004.649
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	604.649
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	400.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.050.588
40	TEKOČI ODHODKI	608.762
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	158.189
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.905
	402 Izdatki za blago in storitve	404.368
	403 Plačila obresti	6.300
	409 Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	609.933
	410 Subvencije	12.980
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	424.220
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	125.383
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.718.288
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.718.288
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.605
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	86.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.105
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-356.849
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	75.000
55	ODPLAČILA DOLGA	75.000
	550 Odplačila domačega dolga	75.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-431.849
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-75.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	356.849
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	445.293

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loški Potok.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni,
- prihodki od koncesijske dajatve Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov od letne realizacije za posekan in prodan les v državnih gozdovih.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditev ne sme presegati 10 % obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika;
- med posameznimi področji proračunske porabe, določeni v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, največ do višine 40.000 EUR;

– med posameznimi glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe v celoti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte postavke ali se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 200,00 EUR po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 5.000 EUR.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki s v proračunu izkazuje kot posebna proračunska

postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

##### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 12. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 410-0073/2015

Hrib - Loški Potok, dne 22. decembra 2015

Župan  
Občine Loški Potok  
**Ivan Benčina** l.r.

#### 70. **Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Loški Potok**

Na podlagi 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in

127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12 – ZUJF), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 16/12) in 14. ter 76. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 79/15) je Občinski svet Občine Loški Potok na 7. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

### ODLOK

#### **o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Loški Potok**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javni službi) ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Izvajanje gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka se v Občini Loški Potok zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javnih služb iz prejšnjega odstavka z zaokrožitvijo, enotnostjo in optimalno izkoriščenostjo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki (RCERO) kot infrastrukture predmetnih javnih služb, doseganja skupnih ciljev na področju ponovne uporabe komunalnih odpadkov skladno z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter zaradi znižanja stroškov storitev za uporabnike v javnem interesu, zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem občin z območja osrednje/zahodne Slovenije ter koncesionarja iz petega odstavka tega člena pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb. Podlaga za horizontalno sodelovanje pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb, so Sporazum o zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, Pogodba o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana, z dne 23. junij 2010 in Aneks št. 1 k Pogodbi o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana, z dne 10. marec 2011 (Občina Bloke).

(3) Za naloge, ki jih bo v okviru horizontalnega sodelovanja pri zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka izvajal koncesionar iz petega odstavka tega člena, podeli Občina Loški Potok koncesionarju koncesijo skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(5) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 30 let neposredno družbi SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: koncesionar), skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

## 2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

- (1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:
- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« (v ednini oziroma dvojnini): sta obvezni gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
  - »koncedent«: je Občina Loški Potok;
  - »občinski svet«: je Občinski svet Občine Loški Potok;
  - »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz prvega člena; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako koncesijo izključuje iz osebne/stvarne veljavnosti direktive;
  - »koncesionar«: je SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana;
  - »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
  - »povzročitelj odpadkov«: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;
  - »uporabniki«: so vsi povzročitelji odpadkov.
- (2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja, in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

## II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

## 3. člen

(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi iz 1. člena, določajo zakon, podzakonski predpisi in odlok Mestne občine Ljubljana za gospodarski javni službi iz 1. člena.

## 4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

## 5. člen

(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirani gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka se zagotavljata za celotno območje Občine Loški Potok.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

(3) Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

## 6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb, so Regijski center za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: RCERO), vključno z odlagališčem z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na lokaciji Barje v Ljubljani, skladno s predpisi o odlagališčih, in drugi objekti in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter v lasti oziroma v upravljanju Snage d.o.o. ali občin podpisnic sporazuma iz drugega odstavka 1. člena.

## III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

## 7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;
2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
3. izvajati javni službi skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga na podlagi javnega pooblastila izdelava vsako leto do konca junija za naslednje leto;
4. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);
5. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
6. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
7. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb ter na podlagi pooblastila oblikovati cene storitev javnih služb;
8. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
9. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih in zvezi z izvajanjem javnih služb.

## IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

## 8. člen

(viri financiranja)

- (1) Javni službi se financirata:
- s ceno storitev javnih služb,
  - iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
  - iz okoljske dajatve,
  - iz proračuna,
  - iz drugih virov.
- (2) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme občinski svet (posamezne občine) v obliki predpisa.
- (3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za oblikovanje cen storitev javne službe. Organ, ki v imenu oziroma, ki za račun koncesionarja potrdi cene, določa predpis.
- (4) Kolikor ni drugače določeno s predpisi, je za občine, ki so članice Sveta RCERO, po pooblastilu iz tega odloka,

pristojni organ za potrditev cene Svet RCERO. V primeru, da predpis določa (drug) organ lokalne skupnosti, ki je pristojen za potrditev cene, ima odločitev Sveta RCERO značaj odklonilnega/pritrilnega mnenja k odločitvam pristojnega organa, ki je zanj zavezujoč. Kolikor pristojni organ z odločitvijo Sveta RCERO ne soglaša, ta odločitev za to občino, ne velja. Posledice odklonitve potrditve cene oziroma neveljavnosti odločitve Sveta RCERO podrobneje ureja koncesijska pogodba.

(5) Pristojni organ mora odločitev sprejeti najkasneje v 30 dneh od prejema (elaborata) predloga s strani koncesionarja.

(6) S koncesijskimi pogodbami iz 11. člena ali drugimi posebnimi pogodbami se podrobneje uredi enotna ureditev priprave in potrjevanja elaboratov s strani pristojnega organa. O morebitnih subvencijah odloča pristojni organ vsake posamezne občine.

#### 9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

### V. KONCESIJA

#### 10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe za vsako izmed občin, koncedentov po tem odloku.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan vsake občine.

(3) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

#### 11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, njegova odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb.

#### 12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javni službi iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

#### 13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 30 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči skladno s terminskim planom pričetka dovažanja odpadkov v RCERO Ljubljana, ki ga izdela upravljavec RCERO Ljubljana in se določi v koncesijski pogodbi, predvidoma pa s prvim dnevom naslednjega koledarskega leta od dneva pričetka rednega obratovanja RCERO. Terminski plan lahko do pričetka koncesijskega razmerja (iz prejšnjega stavka) pogodbeni stranki sporazumno uskladiata.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka o trajanju koncesije, lahko pogodbeni stranki koncesijsko razmerje odpove-

sta po desetih letih. Odpoved mora biti podana najmanj eno leto pred potekom trajanja koncesijskega razmerja, vendar odpoved ne more učinkovati pred iztekom desetih let od nastanka. Odpoved lahko podata koncedent ali koncesionar.

#### 14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s tem odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja ta odlok.

#### 15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

### VI. NADZOR

#### 16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave Mestne občine Ljubljana. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja javnih služb.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z izvajanjem javnih služb pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

#### 17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je na območju Mestne občine Ljubljana pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

#### 18. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija. Koncedent ima pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav, ki so predmet koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.



VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV  
IN KONCEDENTA

## 19. člen

(izvajanje javnih služb)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javni službi, ki sta predmet koncesije, na način, kot je določen v zakonu, ki ureja varstvo okolja, podzakonskih predpisih in odloku o dejavnosti Mestne občine Ljubljana za gospodarski javni službi iz 1. člena in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

(2) Uporabniku storitve javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo, kolikor ni tudi sam izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za račun izvajalca teh javnih služb, ki v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračuna upravičene stroške.

(3) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša 5 % od višine računa za sprejeto količino odpadkov. O spremembi višine nadomestila odloči Svet RCERO, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila za vse občine v enakem deležu od plačanih računov.

## 20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, lahko koncedent na način in pod pogoji, kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

(2) Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v koncesionarju in poslovni delež v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ima v lasti stoddostni poslovni delež koncesionarja, razen v primeru določenem z zakonom, ni prenesen na osebo zasebne prava.

## 21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

## 22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnosti), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

## 23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarskih javnih služb;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja te koncesije izvajali storitev gospodarskih javnih služb na območju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

## 24. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno (npr. glede inšpekcije ...), je »pristojni organ« po tem odloku organ krajevno pristojne občinske uprave, pristojen za gospodarski javni službi, ki sta predmet tega odloka.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča krajevno pristojni župan.

## 25. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

## 26. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb.

## VIII. PRENOS KONCESIJE

### 27. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena le ob soglasju koncedenta. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 28. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

(2) Koncesijsko razmerje lahko preneha za vsako občino posebej ali vse občine.

### 29. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

### 30. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

### 31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha v naslednjih primerih:

– z uvedbo postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravičnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin.

(4) Ob razdoru koncesijske pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka tega člena je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev dokazane neamortizirane vrednosti vlaganj, prevrednotene skladno z računovodskimi standardi v trenutku razdrtja koncesijske pogodbe, ki jih ni mogoče ali jih ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

### 32. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

### 33. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeata za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemaškega značaja, drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

### 34. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

### 35. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, določenim s koncesijsko pogodbo,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravno-močnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

## 36. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet občine, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nove predpise o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

## X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

## 37. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremostljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in niso nastopile po volji pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti (npr. tehnični ali zakonodajni), pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

## 38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi iz koncesijske pogodbe.

## XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

## 39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

## 40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok je skladno s prvim odstavkom 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 51/11 – ORZGJS40) individualni akt o izbiri koncesionarja. Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje, ki se začne izvrševati v roku iz drugega odstavka 13. člena odloka.

## 42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka pošljejo koncedenti koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od uskladitve njenega besedila s Sporazumom o zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in tem odlokom. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem pričetka rednega obratovanja RCERO.

(2) Do sklenitve koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka se kot podlaga za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov štejejo Pogodba o sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana RCERO Ljubljana, z dne 21. 6. 2006 in Pogodba o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana, z dne 15. 12. 2009, Pogodba o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana, z dne 23. junij 2010 in Aneks št. 1 k Pogodbi o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobropolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana, z dne 10. marec 2011 (Občina Bloke), ki veljajo skupaj s tem odlokom in sporazumom.

(3) V primeru nasprotja med pogodbami iz prejšnjega odstavka in predpisi veljajo neposredno predpisi.

## 43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Loški Potok preneha veljati Odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 18/07), in sicer v delu, ki ureja izvajanje gospodarskih javnih služb, ki so predmet tega odloka.

## 44. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Občina objavi ta odlok v uradnem glasilu občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta. Odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 354-0015/2015

Hrib - Loški Potok, dne 22. decembra 2015

Župan  
Občine Loški Potok  
**Ivan Benčina** l.r.

**MURSKA SOBOTA****71. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 17. ter 90. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 9. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

**O D L O K****o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: mestna občina).

**2. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe.

Odlok obsega:

1. splošne določbe,
2. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
3. vrsto in obseg storitev in naloge javne službe, ter njihovo prostorsko razporeditev,
4. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
5. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi,
6. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
7. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
8. cene storitev javne službe,
9. javna pooblastila izvajalca javne službe,
10. nadzor nad izvajanjem javne službe,
11. kazenske določbe,
12. predpisi sprejeti na podlagi tega odloka,
13. prehodne in končne določbe.

**3. člen**

(naloge javne službe)

- (1) Javna služba obsega naslednje naloge:
- odvajanje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
  - prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
  - zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb;
  - odvajanje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh.

(2) Odvajanje industrijske odpadne vode ter padavinske vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(3) Za javno službo se šteje tudi odvajanje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m<sup>2</sup> in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

**4. člen**

(uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in upravljavci javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek v primeru solastništva stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta obveznosti uporabnika javne službe lahko izvaja eden od lastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena v večstanovanjskih stavbah brez upravnika obveznosti uporabnika javne službe lahko izvaja eden od lastnikov stavbe, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena v večstanovanjskih stavbah z upravnikom obveznosti uporabnika javne službe izvaja upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki stavbe v skladu s predpisom, ki ureja stanovanja.

**5. člen**

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**6. člen**

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

**7. člen**

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

**2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA  
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE****8. člen**

(oblika zagotavljanja javne službe)

Javna služba se opravlja v obliki javnega podjetja na območju celotne Mestne občine Murska Sobota.

3. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE  
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

## 9. člen

(zagotavljanje javne službe)

Mestna občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odloka v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

## 10. člen

(obvezne storitve na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljen z javno kanalizacijo)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, in
- odvajanje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati:

- male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ki jo zagotavlja občina,
- nepretočne greznice, ki jih zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(5) V primeru prekinitev odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

## 11. člen

(obvezne storitve na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij zagotavljati:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi;

- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo 50 PE, in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb. Izvajalec javne službe zagotoviti prevzem blata pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi;

- prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, in

- prve meritve in obratovalni monitoring za male čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, v skladu s predpisi,

ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.

(2) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za stavbe izven območij poselitve, ki so priključene na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, uporabljajo določbe iz prejšnjega člena.

## 12. člen

(program odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, za obdobje štirih koledarskih let in ga pošlje mestni občini v potrditev najkasneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti. Po potrditvi mestne občine, program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(2) V primeru sprememb v času veljavnosti programa iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe program spremeni in ga pošlje mestni občini v potrditev. Po potrditvi mestne občine program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Mestna občina program potrdi, če je skladen z določili tega odloka.

(4) Program iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe objaviti na svetovnem spletu ter uporabnikom javne službe omogočiti vpogled tudi v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

(5) Program iz prvega odstavka tega člena je sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja javnega podjetja.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV  
JAVNE SLUŽBE

## 4.1. Odvajanje komunalne odpadne vode iz stavb

## 13. člen

(opremljenost z javno kanalizacijo)

Območje poselitve mora biti zaradi izvajanja javne službe opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

## 14. člen

(odvajanje komunalne odpadne vode iz stavb)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi na območju iz prejšnjega člena, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi izven območja

iz prejšnjega člena, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je mogoče brez naprav za prečrpavanje.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko na območjih iz prejšnjega člena komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki jo zagotavlja občina, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje, malo čistilno napravo pa upravlja izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko na območjih iz prejšnjega člena komunalna odpadna voda izjemoma odvaja v nepretočno greznico, ki jo zagotavlja občina in upravlja izvajalec javne službe, če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, in če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje.

(5) Na območjih, ki niso območja iz prejšnjega člena, morajo lastniki stavb zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, njen upravljevec pa mora zagotoviti prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko, če je skupna obremenitev zaradi odvajanja odpadne vode iz stavb manjša od 50 PE, komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi ali stavbah, izjemoma zbira v nepretočni greznici, če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev stavbe na kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, manjša od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije pa ni mogoče brez naprav za prečrpavanje, njen upravljevec pa mora zagotoviti prevzem celotne količine komunalne odpadne vode z uporabo storitev javne službe.

(7) Na območjih, ki niso območja iz prejšnjega člena, se lahko komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb odvaja v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki ni objekt javne kanalizacije in je v lasti in upravljanju lastnika ali lastnikov nestanovanjskih stavb, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, njen upravljevec pa mora zagotavljati prevzem blata z uporabo storitev javne službe.

#### 4.2. Odvajanje komunalne odpadne vode na območjih poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo

##### 4.2.1 Priključitev na javno kanalizacijo

###### 15. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo mora biti omogočena za vsako stavbo, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(3) Na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v šestih mesecih od dneva, ko uporabnik prejme obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi.

(5) Lastnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje na lastne stroške opustiti obstoječe greznice v skladu s predpisi in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalizacijskim priključkom in priključitvenim revizijskim jaškom. Smernice za opustitev in sanacijo obstoječih greznic poda izvajalec.

##### 4.2.2. Industrijska odpadna voda

###### 16. člen

(odvajanje industrijske odpadne vode)

(1) V javno kanalizacijo se sme spuščati samo tiste industrijske odpadne vode, ki ne preokračujejo mejne vrednosti emisije snovi in toplote, kot jih določa področni predpis.

(2) Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. V primeru, da takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede brez prehodnega očiščenja, je ne glede na krivdo, odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo.

###### 17. člen

(meritve stopnje onesnaženosti)

(1) Meritve stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. Meritve stopnje onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

(2) V posebnih primerih lahko izvajalec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostost meritev in analize parametre, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi.

###### 18. člen

(posebna pogodba)

Posebna pogodba z izvajalcem morajo skleniti uporabniki v primeru, če dosegajo:

- nadpovprečne količine odpadne vode,
- nadpovprečna nihanja količin odpadne vode,
- nadpovprečne parametre onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov,
- in za odvajanje vseh industrijskih odpadnih voda.

###### 19. člen

(obveznost obveščanja)

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan za odvajanje industrijske odpadne vode obvestiti izvajalca o:

- nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo;
- vseh spremembah kvalitete in količine odpadne vode, ki so trajnejšega značaja. Pridobiti mora soglasje izvajalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode;
- rezultatih meritev onesnaženosti najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

##### 4.2.3. Padavinska voda

###### 20. člen

(odvajanje padavinske vode)

(1) Padavinsko vodo je potrebno odvajati s ponikanjem v tla, neposredno v naravne odvodnike ali vodotoke. Uporabniki lahko padavinsko vodo zbirajo tudi v zbiralnikih vode, ki se uporablja za zalivanje vrtov in podobno.

(2) Na ločeni sistem javne kanalizacije za odvajanje padavinske odpadne vode ni dovoljeno priključevanje kanalizacije za odvajanje komunalne odpadne vode.

(3) V mešani sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če obstaja možnost ponikovanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok. Odvajanje teh vod je v javno kanalizacijsko omrežje dopustno, kolikor kapaciteta kanalizacijskega omrežja odvajanje dopušča.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo iz tega člena odloka.

#### 4.2.4. Priključki na kanalizacijo

##### 21. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe.

(2) Kanalizacijski priključek ni objekt javne kanalizacije in pripada stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.

(3) Stroški izgradnje in vzdrževanja kanalizacijskega priključka bremenijo uporabnika javne službe.

(4) Izgradnjo kanalizacijskega priključka lahko uporabnik javne službe naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo lahko zaračuna dejanske stroške v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe. O izgradnji kanalizacijskega priključka skleneta uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo.

(5) Uporabnik lahko zgradi kanalizacijski priključek po predhodnem soglasju izvajalca javne službe v lastni režiji.

(6) Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, mora njegovo gradnjo nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe, po uradni dolžnosti.

(7) Uporabnik je dolžan zgraditi kanalizacijski priključek v skladu z določbami tehničnega pravilnika.

(8) Izvajalec javne službe izda na podlagi prijave uporabnika, po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabniku potrdilo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika v roku 30 dni po prejemu prijave uporabnika.

(9) Izvajalec javne službe zavrne izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka tega člena z odločbo, če kanalizacijski priključek ni zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika in naloži uporabniku odpravo pomanjkljivosti.

##### 22. člen

(prijava gradnje kanalizacijskega priključka)

(1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje kanalizacijskega priključka ter si na podlagi pisne vloge pridobiti tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka na podlagi določb tehničnega pravilnika.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

1. pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,

2. potrjen izris iz katastrskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,

3. grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,

4. dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe.

##### 23. člen

(priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo)

(1) Neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika izvajalec javne službe, na podlagi izdanega potrdila iz osmega odstavka 21. člena tega odloka.

(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

– je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,

– odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi,

– izvajalec javne službe ni izdal potrdila iz osmega odstavka 21. člena tega odloka.

(3) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati komunalni prispevek občini v skladu z občinskim predpisom.

#### 4.2.2. Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije

##### 24. člen

(odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši, v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka. O vlogi za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora izvajalec javne službe odločiti z upravno odločbo.

(4) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in tehničnega pravilnika na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni.

#### 4.3. Odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo

##### 25. člen

(praznjenje nepretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti redno praznjenje nepretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in prevzem, čiščenje ter obdelavo komunalne odpadne vode in neobdelanega blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave.

(2) Izvajalec javne službe zaračuna uporabniku stroške praznjenja nepretočnih greznic in prevzema, čiščenja ter obdelave komunalne odpadne vode in neobdelanega blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave iz prvega tega člena, na podlagi cenika izvajalca javne službe.

##### 26. člen

(prevzem blata iz obstoječih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem blata iz obstoječih greznic.

(2) Prevzem blata iz obstoječih greznic mora izvajalec javne službe zagotoviti enkrat na tri leta.

(3) Stroške prevzema blata iz obstoječih greznic zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi cenika izvajalca javne službe.

(4) Določila tega člena se ne uporabljajo za obstoječe greznice, iz katerih se blato uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

#### 4.4. Prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

##### 27. člen

(trajna prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.

(4) Stroške prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve, mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

##### 28. člen

(začasna prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega ob-

veščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitvev, ki trajajo do ene ure, obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

##### 29. člen

(prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno, ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

#### 4.5. Evidence

##### 30. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

#### 4.6. Obveščanje uporabnikov javne službe

##### 31. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna in padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in

– o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalno odpadno vodo in blato,

– o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev,

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejemu programa odvajanja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe s priporočeno pošto najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.



5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV  
JAVNE SLUŽBE TER PREPOVEDI

## 32. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju mestne občine.

## 33. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

– uporabljati storitev javne službe pod pogoji iz tega odloka,

– zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,

– omogočiti izvajalcu javne službe pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

– redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

– pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

– obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,

– redno plačevati odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi izdanih računov,

– odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,

– prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,

– spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,

– uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelano v skladu s predpisi,

– če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisмено obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,

– pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in obračun stroškov,

– dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta,

– dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odva-  
janju in čiščenju odpadne vode.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

## 34. člen

(prepovedi)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:

– povzročila požar ali nevarnost eksplozije,

– povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,

– povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,

– stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,

– povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,  
– povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,

– zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,

– povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,

– vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) Uporabnik ne sme priključek za komunalno odpadno vodo izvesti na priključek za padavinsko odpadno vodo ali priključek za padavinsko odpadno vodo na priključek za komunalno odpadno vodo, razen ob posebnih pogojih in soglasju izvajalca javne službe.

(3) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

## 35. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

## 6. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

## 36. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

– iz proračuna mestne občine,

– iz dotacij, donacij in subvencij,

– iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom mestne občine.

7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH  
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 37. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

(2) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena so infrastrukturalni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Infrastrukturalne objekte in naprave kanalizacije iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(4) Uporaba infrastrukturnih objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je vzpostavljen javni kanalizacijski sistem.

(5) Infrastrukturalni objekti in naprave iz prvega odstavka tega člena je javno dobro in izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvanjem ali drugih stvarnih pravic.

## 38. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, neprotočne greznice, obstoječe greznice, male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo enako in večjo od 50 PE, v katere se odvaja odpadna iz nestanovanjskih stavb, niso objekti javne kanalizacije in pripadajo stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.

(2) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje objektov iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti lastnik stavbe ali inženirskega objekta, ki mu objekti iz prejšnjega odstavka pripadajo, in so v njegovi lasti in upravljanju.

## 8. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 39. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## 9. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

## 40. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, se uredijo s posebno pogodbo, ki jo sklene občina in izvajalec javne službe.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja mestna uprava.

(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe, so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

## 10. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

## 41. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ mestne uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 11. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

## 42. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora mestnemu svetu predložiti v sprejem tehnični pravilnik v roku šestih mesecev po sklenitvi pogodbe o izvajanju javne službe v skladu z določili tega odloka in drugih veljavnih predpisov.

(2) Tehnični pravilnik in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

## 43. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora ceno storitev javne službe oblikovati v skladu z veljavnimi predpisi in jo predložiti v potrditev mestnemu svetu.

(2) Potrjeno ceno storitev javne službe izvajalec javne službe objavi na svoji spletni strani ter na krajevno običajen način.

## 12. KAZENSKES DOLOČBE

## 44. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 500,00 eurov če:

- se ne priključi na javno kanalizacijo (tretji odstavek 15. člena) – priključitev na javno kanalizacijo,
- zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (peti odstavek 21. člena) – kanalizacijski priključek,
- pred gradnjo kanalizacijskega priključka ne prijavi gradnje izvajalcu javne službe (prvi odstavek 22. člena) – prijava gradnje kanalizacijskega priključka,
- priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 23. člena) – priključitev spojnega kanala kanal. priklj. na javno kanalizacijo,
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (24. člen) – odklop kanal. priklj. z javne kanalizacije,
- krši 33. člen (obveznosti uporabnikov storitev javne službe),
- v javno kanalizacijo odvaja odpadno vodo v nasprotju z določilom 34. člena (prepovedi),
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 35. člena),
- krši 16. člen (odvajanje industrijske odpadne vode),
- krši 20. člen (odvajanje padavinske odpadne vode).

(2) Z globo 500,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

## 14. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 45. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 15/12).

Do objave novega tehničnega pravilnika se uporabljajo doslej veljavni akti.

46. člen  
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2015-2(187)  
Murska Sobota, dne 17. decembra 2015

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek** l.r.

## 72. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota

Na podlagi 29. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 9. seji dne 17. decembra 2015 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota (Uradni list RS, št. 78/04) se besedilo prvega odstavka 17. člena spremeni in glasi:

Svet MIKK sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- eden predstavnik delavcev MIKK,
- eden predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Besedilo četrtega odstavka 17. člena se spremeni in glasi:

Od predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje enega predstavnika v svet zavoda Klub prekmurskih študentov.

##### 2. člen

Besedilo pete in šeste alineje prvega odstavka 19. člena se črta.

##### 3. člen

V roku 60 dni od uveljavitve tega odloka se razreši in imenuje nove člane sveta zavoda, v skladu z določili tega odloka.

##### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2015-4(183)  
Murska Sobota, dne 17. decembra 2015

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek** l.r.

## 73. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 18., 20. in 34. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12), in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 9. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota

##### 1. člen

Besedilo 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota (Uradni list RS, št. 27/96 in 75/06) se spremeni in se glasi:

»Mestna občina Murska Sobota s tem odlokom ustanavlja javni zavod Razvojni center Murska Sobota, ki deluje na področju razvojnih nalog regionalne strukturne politike in na področju pospeševanja podjetniškega ter gospodarskega razvoja občine in regije.«

##### 2. člen

Spremeni se 5. člen odloka, ki glasi:

»Temeljna dejavnost zavoda je opravljanje splošnih razvojnih nalog v razvojni regiji in pospeševanje podjetniškega ter gospodarskega razvoja občine in regije. V ta namen lahko zavod pridobi naziv oziroma status RRA v skladu s predpisi o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

Zavod izvaja zlasti naslednje naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,
- priprava dogovorov za razvoj regije,
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja,
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem.

Zavod opravlja v regiji tudi naslednje razvojne naloge države, ki se opravljajo v javnem interesu, če izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja skladni regionalni razvoj:

- izvajanje regijskih finančnih shem,
- izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij,
- dejavnosti upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru ukrepov Leader iz programov razvoja podeželja ter
- izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva.

Javni zavod opravlja tudi naslednje naloge za ustanovitelja:

- sodelovanje in priprava projektov, sodelovanje pri postopkih javnih razpisov, naročil in javno zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih strategij ustanovitelja,
- obveščanje, splošno svetovanje, pomoč pri prijavi na razpise in izvedbi projektov ustanovitelja,

– usklajevanje, koordinacija projektov ustanovitelja in drugih javnih zavodov.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- O/84.13 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
- M/70.22 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- M/72.1 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
- M/72.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M/73.1 Oglaševanje,
- M/73.2 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- M/74.3 Prevajanje in tolmačenje,
- N/77.33 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/82.30 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- K/64.9 Dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- S/94.11 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- S/94.12 Dejavnost strokovnih združenj,
- J/58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,
- J/63.1 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov,
- J/62.09 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- P/85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

Zavod ne sme ustanavljati drugih zavodov ali gospodarskih družb in ne odplačno pridobivati kapitalskih naložb.«

### 3. člen

Spremeni se 6. člen odloka, ki glasi:

»Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- programski svet.«

### 4. člen

V besedilu odloka se beseda »upravni odbor« spremeni v vseh sklonih in nadomesti z besedama »svet zavoda« v ustreznem sklonu.

### 5. člen

V prvem odstavku 7. člena odloka se številka 7 nadomesti s 5.

Spremeni se drugi odstavek 7. člena odloka, ki glasi:

»Svet zavoda je sestavljen iz:

- 3 predstavnikov ustanovitelja,
- 1 predstavnika delavcev zavoda,
- 1 predstavnika uporabnikov.«

### 6. člen

V roku 60 dni od uveljavitve tega odloka se razreši dosedanje člane upravnega odbora in imenuje nove člane sveta zavoda, ob smiselni uporabi določil veljavnega statuta zavoda, ki se nanašajo na imenovanje članov upravnega odbora.

### 7. člen

Zavod mora uskladiti statut zavoda z določbami tega odloka najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi odloka.

### 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2015-1(187)

Murska Sobota, dne 17. decembra 2015

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek** l.r.

## SEVNICA

### 74. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Sevnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08 in 46/14 – ZON-C) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 11. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

## ODLOK

### o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Sevnica

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih Občina Sevnica prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

#### II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

##### 2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v narave vire v Občini Sevnica, in sicer za izvedbo naslednjih ukrepov:

(1) biomeliorativni ukrepi:

- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri ipd.),
- vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,
- nakup in sadnja ter zaščita avtohtonih in rastišču primer-  
nih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv;

(2) biotehnični ukrepi:

- izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež;
- (3) ostali ukrepi:
  - čistilne akcije občine,
  - čiščenje divjih odlagališč,
  - izobraževanja in obveščanja občanov o stanju in odno-  
su do gozdnih živali/divjadi ter gozdnem bontonu,
  - postavitve prometne signalizacije,
  - nabava preventivnih zaščitnih sredstev za preprečeva-  
nje škode od divjadi,
  - drugi ukrepi varstva okolja in narave.

## 3. člen

Župan imenuje komisijo za izvedbo postopka dodelitve namenskih sredstev za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire (v nadaljevanju: komisija). Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

## 4. člen

Namenska sredstva iz tega odloka se porabijo v skladu z vsakoletnim sprejetim proračunom. Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo ali za ukrepe iz 3. točke 2. člena na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju za posamezno leto.

V primeru, da sredstva v proračunskem letu ne bodo porabljena v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

## 5. člen

Upravičenci do izvajanja ukrepov navedenih v 2. členu tega odloka so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju občine Sevnica. Ukrepe iz 3. točke 2. člena lahko na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja izvede tudi Občina Sevnica.

## 6. člen

Merila ter pogoji za dodelitev sredstev oziroma izbiro najugodnejšega ponudnika, se določijo v javnem razpisu oziroma v povabilu k oddaji ponudb.

## III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

## 7. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja Oddelek za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica oziroma drug organ, ki ga za to pooblasti župan.

## IV. PREHODNA DOLOČBA

## 8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi rastišča Cluzijevega svišča na Lovrencu za botanični naravni spomenik (Uradni list RS, št. 63/10).

## V. KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 341-0001/2015

Sevnica, dne 17. decembra 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**75. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovsko poslovni center Šmarje**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 18. člena

Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 11. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

**ODLOK****o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovsko poslovni center Šmarje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju usmeritev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 50/14, 67/14, 6/15 in 65/15), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za trgovsko poslovni center Šmarje (v nadaljevanju: OPPN), izdelovalca AR projekt d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica, izdelanega pod št. 21/14.

## 2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. GRAFIČNE PRILOGE.

## II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

## 3. člen

Predmet OPPN je ureditveno območje na vhodu v urbano mestno središče. Obravnavano območje na jugozahodni strani omejuje reka Sava, na severni strani glavna železniška proga Zidani Most-Dobova in regionalna cesta R2-424, na odseku 1166 Boštanj–Planina, na vzhodni strani zbirna mestna cesta LZ 373071 Šmarje (nadvoz)–Stilles in železniška proga Trebnje–Sevnica na južni strani.

Površina območja prostorske ureditve znaša 33.536 m<sup>2</sup>.

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je zemljiški kompleks s parc. št. 161/1, 161/2, 161/3, 863/18, 863/19, 863/5, 159/4, 158/2, 158/3, 155, 154, 153/1, 153/2, 153/3, 153/4, 153/5, 153/6, 152/5, 152/3, 152/4, 152/6, 151/3, 151/1, 151/2, 150/2, 150/1, 148, 147/2, 883/1, 883/2, 883/3, 883/4, 863/60, 863/61, 13/2, vse v k.o. Šmarje.

Izven območja OPPN poteka izvedba priključitve območja na vodovodno in telefonsko omrežje.

## III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

## 4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD):

- terciarne in kvartarne dejavnosti.

## 5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj oziroma izvedba drugih del:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti.

## 6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- nestanovanjski objekti,
- poslovni objekti,

- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- oporni zidovi,
- nezahtevni in enostavni objekti na podlagi veljavnih predpisov.

## 7. člen

Arhitektonsko in krajinsko oblikovanje:

Na območju OPPN je pri oblikovanju novih objektov ter ureditvah zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive.

Objekti:

– lega objekta: po geodetski zazidalni situaciji. Dovoljene so tolerance v smeri sever–jug in vzhod–zahod, pod pogojem, da se ne posega v cono preglednosti, da so zagotovljeni ustrezni odmiki od prometnega in železniškega omrežja ter reke Save,

– horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetski zazidalni situaciji. Ker vsebina posameznih predvidenih lokalov ni natančno definirana, so možna odstopanja ( $v \gg +$  ali  $v \ll -$ ) od horizontalnih gabaritov, določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objekta, ustrezno število parkirnih mest in ustrezni odmiki od javne infrastrukture,

– arhitekturni elementi objekta: pri oblikovanju objektov se uporabijo sodobni elementi arhitekture. Osnovnima objektoma je možno dodajati in odvzemati manjše svobodno oblikovane arhitektonske dodatke, maksimalno do 1/3 tlorisne površine osnovnega objekta,

– vertikalni gabariti: objekti bodo etažnost P ali K+P+N+1. Dopustna je možnost fazne gradnje. Višina etaž mora biti prilagojena tehnološkemu načrtu, zato etažnost pri teh objektih ni omejena, dovoljena je izvedba medetaž oziroma je lahko objekt zasnovan večetažno pod pogojem, da ne presega maksimalno določeno višino 10,00 m nad koto  $\pm 0,00$  m (kota zunanje ureditve),

– konstrukcija: montažna, betonska, jeklena ali klasično zidana,

– kota zunanje ureditve:  $\pm 0,00$  m = 180,00 m absolutne višine,

– streha: strehe so ravne, minimalnega naklona, skrite za zaključnim strešnim vencem ali masko. Dovoljena je izvedba drugačnih oblik streh s svetlobnimi trakovi in kupolami. Na strehi je dovoljena postavitve tehnoloških naprav pod pogojem, da so skrite za masko. Prav tako so dovoljene postavitve fotovoltaičnih panelov,

– fasada: je klasično ometana ali obložena s fasadnimi prefabriciranimi elementi iz armiranega betona, vlaknasto cementnih plošč, lesa in stekla. Objekti se lahko obložijo s prefabriciranimi fasadnimi paneli iz jeklene profilirane pločevine. Možna je tudi kombinacija navedenih fasadnih oblog.

Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja,

– oblikovanje odprtin: svobodno,

– zunanja ureditev parcele: parkirišča so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana, manipulativne površine se asfaltirajo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi,

– faznost gradnje objekta: objekti se lahko gradijo fazno, s tem, da je ena faza konstrukcijska in funkcionalno zaključena celota.

## 8. člen

Gradbeno inženirski objekti

Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno in energetska infrastrukturo (ceste, pešpoti, parkirišča, ekološki otok, oporni zid in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– ceste v območju so asfaltirane, manipulativne površine, parkirišča in pešpoti so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovane ali asfaltirane,

– trafo postaja je tipske izvedbe,

– reklamne table in napise s komercialnim namenom je dovoljeno postavljati na lastnem zemljišču in s soglasjem upravljavca ceste Direkcijo RS za infrastrukturo,

– osvetlitev reklamnih tabel mora biti izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

## IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

## 9. člen

Prometno omrežje:

Območje se nahaja ob regionalni cesti II. reda, št. R2-424, na odseku 1166 Boštanj–Planina od km 0,160 do km 0,460.

Prometno se bo območje OPPN navezovalo na regionalno cesto preko izvozno-uvoznega cestnega priključka iz predvidenega kraka novega krožnega križišča v smeri Boštanj–Planina.

Zaradi umestitev krožnega križišča s cestnimi priključki na regionalno cesto je bila izdelana prometna študija, katero je izdelal Lineal d.o.o. iz Maribora pod št. 1264-PROM v januarju 2015 in idejna zasnova prometne ureditve, katero je prav tako izdelal Lineal d.o.o. iz Maribora pod št. 1282 v maju 2015.

V območju je potrebno predvideti pločnike in jih povezati s pločniki predvidenega krožnega križišča. Na izvozno-uvoznem priključku sta dovoljena samo dva vozna pasova, uvozni in izvozni v obe smeri.

Morebitna prečkanja komunalnih vodov preko trase regionalne ceste se morajo izvesti s prevrtanjem pravokotno ( $\pm 15^\circ$ ) na os regionalne ceste izven območja cestnih priključkov (minimalni odmik 5,00 m) v minimalni globini 1,20 m (teme zaščitne cevi), zaščitna cev pa mora segati minimalno 1,50 m od roba asfalta regionalne ceste. Posegi v cestnem telesu morajo biti izvedeni v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez ponovnih posegov v cestno telo. Trase komunalnih vodov morajo potekati izven vozišča državne ceste, z minimalnim odklikom 2,00 m od roba asfaltne ceste, izven cestnega jarka za odvodnjavanje in izven nasipa ceste. Križanja komunalnih vodov se morajo izvesti po veljavnih tehničnih predpisih, da ne bi prišlo do poslabšanja ali poškodb naprav za odvodnjavanje ceste. Komunalni vodi morajo biti ustrezno zaščiteni. Trase komunalnih vodov morajo potekati izven vozišča razširjene regionalne ceste.

Na obravnavanem območju je potrebno predvideti zadostno število parkirnih mest, in sicer:

– 1 PM na 20 m<sup>2</sup> prodajnih površin,

– 1 PM na 4 sedeže v restavraciji,

– 1 PM na 40 m<sup>2</sup> pisarniških površin.

Za potrebe območja urejanja trgovskega centra (predviden objekt A) je predvidena izvedba cca 111 parkirnih mest v nivoju pritlične etaže, kjer je všteto tudi 5 % predvidenih parkirnih mest za invalide.

Za potrebe območja urejanja poslovno trgovskega centra (predviden objekt B) je predvidena izvedba cca 29 parkirnih mest v nivoju pritlične etaže, kjer je všteto tudi 5 % predvidenih parkirnih mest za invalide.

Parkiranje je lahko urejeno tudi v več nivojih (K+P+1) pod pogojem, da najvišja kota parkirišča ne presega višine trgovsko poslovnega objekta.

Površine namenjene mirujočemu prometu morajo biti odmaknjene od roba asfaltnih površin državne ceste minimalno 2,00 m.

Vsa prometna infrastruktura (cestni priključki, manipulativne površine parkirišča, možnosti prehodov iz predvidenega krožišča na kompleks trgovsko-poslovnega centra Šmarje) se označijo s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo. Pri

usmeritvi pešcev na peš dostop do trgovsko-poslovnih objektov mora biti le-ta v križišču ustrezno varovan (ograja ipd.), usmerjen in označen.

Izvedba rondoja in otokov v krožišču s prometno signalizacijo se izvede na takšen način, da je možno v primeru izrednega prevoza promet usmeriti preko rondoja in otokov (potrebne višinske razlike se premostijo z nakloni, brez robnikov, več tlakovanih površin in manj zelenih, snemljiva prometna signalizacija).

Območje OPPN se nahaja ob železniški progi Zidani Most–Dobova. Najbližja točka cestišča ceste (rondo) je od osi skrajnega tira oddaljena 8,00 m.

Za potrebe HESS d.o.o. se omogoči dostop za težko gradbeno mehanizacijo do reke Save po obstoječi poti na severni strani železniške proge Trebnje–Sevnica in na jugozahodni strani iz nove dovozne ceste (cestni krak rondoja) na območje OPPN. Pri zunanji ureditvi se na tem mestu poglobijo robniki.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca ceste za priključevanje in gradnjo v varstvenem pasu regionalne ceste in železnice. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

#### 10. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Na obravnavanem območju je že izveden mešan sistem kanalizacije v vodotesni izvedbi.

Priključevanje meteorne in fekalne kanalizacije na obstoječ mešan sistem kanalizacije se izvede pod pogoji JP Komunala d.o.o. Sevnica. Projektno je potrebno obdelati priključevanje objektov na mešan sistem kanalizacije.

Meteorne vode z obravnavanega območja (objekta in manipulativnih površin) se preko predvidenih peskolovov, lovilcev olj, zadrževalnega bazena meteornih vod in predvidene meteorne kanalizacije speljejo v obstoječo javno kanalizacijo.

Vgrajeni lovilcec olja mora ustrezati standardom EN 858-2.

Obvezna je priključitev objektov na javno fekalno kanalizacijo (Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode – Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13; Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav – Uradni list RS, št. 45/07, 63/09, 105/10).

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in 64/14).

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji upravljavca za priključek in gradnjo v varstvenem pasu kanalizacijskega omrežja. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

#### 11. člen

Vodovodno omrežje:

Na območju je možna priključitev na javno vodovodno omrežje, pod pogoji JP Komunala d.o.o. Sevnica. Obstoječi cevovod vodovodnega omrežja poteka na jugozahodni strani obravnavanega območja.

Za oskrbo s požarno in pitno vodo se v soglasju z upravljavcem po potrebi predvidi dograditev obstoječega vodovodnega omrežja za potrebe nadaljnje gradnje.

Lokacija vodomernega jaška mora biti usklajena z upravljavcem vodovoda. Praviloma se nahaja na nepovoznih površinah v neposredni bližini objekta. Jašek mora biti dostopen upravljavcu vodovoda.

Zasnovo vodovodnega in hidrantnega omrežja je potrebno projektno obdelati v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja za priključek. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

#### 12. člen

Električno omrežje:

Na obravnavanem območju potekajo SN 20 kV kablovodi in NN kablovodi, ki jih je potrebno upoštevati kot omejitvene faktorje pri umestitvi objektov v prostor. Predvidena gradnja objektov je izven varovalnih pasov SN 20 kV kablovoda.

Energija za napajanje objektov v območju urejanja bo zagotovljena iz nove transformatorske postaje z novim priključnim SN kablovodom.

Od predvidene transformatorske postaje 20/0,4 kV pa do posameznih objektov oziroma elektro omaric se izvede priključni NN električni kabel.

Osvetlitev območja urejanja se izvede s svetilkami na drogovih in reflektorji, ki se montirajo na fasado objektov.

Pri projektiranju predvidenih objektov je potrebno pri izdelavi projektna dokumentacije in pri gradnji upoštevati pogoje iz soglasja za priključitev objekta.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca Elektro Celje d.d., OE Krško. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

#### 13. člen

Plinovodno in toplovodno omrežje:

Na območju prostorske ureditve ni evidentirano plinovodno omrežje.

Tehnična možnost priklopa objektov na plinovodno omrežje sicer obstoja, vendar je dokaj neracionalna – prekop JA Šmarska–Ribniki, prečkanje železnice in glavne ceste. Sama dolžina priključka je preko 200 m, zato se na območju trenutno ne predvidevajo priključki na plinovodno omrežje.

#### 14. člen

Telekomunikacijsko (TK) omrežje:

Na območju urejanja ni evidentirano TK omrežje. Obstoječe TK omrežje na območju OPPN poteka ob južnem robu ureditvenega območja ob trasi železniške proge Trebnje–Sevnica ter na severozahodnem delu na območju predvidenega krožišča.

V soglasju z upravljavcem Telekom Slovenije d.d. je možnost priključitve objektov na obstoječe TK omrežje.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca TK omrežja. Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljavcem.

#### 15. člen

Kabelsko komunikacijski sistem (KKS):

Na območju urejanja ni evidentiran kabelsko komunikacijski sistem.

#### 16. člen

Odpadki:

Komunalne odpadke je potrebno odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Ob predvidenih objektih sta predvidena ekološka otoka za ločeno zbiranje odpadkov. Ekološka otoka se ogradiata z žično ograjo.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Sevnica.

#### V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

##### 17. člen

Ohranjanje kulturne dediščine:

Območje predvidenih posegov leži izven območij, ki so z veljavnimi planskimi in prostorsko izvedbenimi akti Občine Sevnica zavarovani kot kulturni spomenik oziroma kulturna dediščina.

Varstvo arheoloških ostalin:

Pri predvidenih gradnjah je potrebno upoštevati le splošne zakonske ukrepe za varstvo arheoloških ostalin:

Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine izvaja konservatorski nadzor nad posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti o tem obvestiti.

Območje predvidenih posegov leži izven evidentiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine.

##### 18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom menimo, da ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa  $L_{DAN}$  za III. stopnje varstva pred hrupom.

Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacije.

V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

- uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev. Pri gradnji naj izvajalec uporablja le mehanizacijo, ki je označena z vidno in trajno oznako CE skladnosti, z zajamčeno ravno zvočno moči ter naj bo opremljena z ES izjavo o skladnosti (Pravilnik o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem, Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06);

- hrupna gradbena dela naj potekajo le v dnevnem času med 7. uro zjutraj in 18. uro zvečer;

- lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišča morajo biti izbrane tako, da hrup zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo direktno obremenjeval najbližjih stanovanjskih objektov;

- pri predvidenih novih objektih je potrebno ventilacijske in hladilne sisteme na objektih izvesti tako, da bodo s svojim hrupom v najmanjši možni meri obremenjevali okolico, kjer ljudje živijo ali se zadržujejo dlje časa. Kjer taka izvedba ni možna, je potrebno izvesti protihrupni zaščito (npr. z namestitvijo protihrupne rešetke).

##### 19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 23/11 in 24/13).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije, določene v navedeni uredbi.

##### 20. člen

Varstvo voda:

Pri načrtovanju območja OPPN je potrebno upoštevati smernice MOP, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Spodnje Save.

V neposredni bližini območja obravnavanega OPPN je vodotok Sava.

Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 64/12), načrtovano v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13) in Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 33/14 – UPB2) ter Tehničnim pravilnikom o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih voda (Uradni list RS, št. 47/09).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda se bo doseglo s pravilno izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije objektov in s priključkom na javno kanalizacijo ter rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Končna dispozicija fekalnih vod je čistilna naprava v Sevnici.

Meteorne vode se preko revizijskih jaškov, peskolovov in zadrževalnega bazena odvajajo v javno kanalizacijo. One-snažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv ter zadrževalnega bazena v javno kanalizacijo.

##### 21. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba zadrževalnikov padavinskih voda na parceli za predvidena objekta.

Manipulativne površine se asfaltirajo ali se tlakujejo s tlakom (travnate plošče), ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

##### 22. člen

Ohranjanje narave:

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB2, 61/06 – ZDrU-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14), zato pridobivanje naravovarstvenih smernic in mnenja ni potrebno.

##### 23. člen

Elektromagnetno sevanje:

Pri postavitvi in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1 in 17/11 – ZTZPUS-1).



## 24. člen

Svetlobno onesnaževanje:

Z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13) so določeni ukrepi za zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja v okolju. Tipi svetilk in drogovi za svetilke bodo enotni. Svetilke bodo razporejene tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom. Za razsvetljavo bodo uporabljene svetilke, ki svetlobnega toka ne sevajo nad horizontalno ravnino.

Na območju OPPN bo urejena razsvetljava. Celotna električna moč svetilk ne bo preseгла 10 kW, zato upravljavcu razsvetljave ni potrebno izdelati načrta razsvetljave in ga na obrazcu poslati ministrstvu v elektronski obliki.

#### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

## 25. člen

Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti bo zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Potrebno je zagotoviti dovolj delovnih površin za intervencijska vozila.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu Zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu Študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na podlagi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana), uvrščeno v VII. stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Zaščitni ukrepi:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvomani. Ureditveno območje obravnavanega OPPN leži v bližini vodotoka Sava zato je ogroženo s poplavnostjo.

Predvidena gradnja objektov z zunanjo ureditvijo se nahaja izven 15 m priobalnega pasu reke Save, v območju preostale in majhne nevarnosti, kar je skladno z določili Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08 in 77/11) in Pravilnika o metodologijah za določanje območij, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja ter načinu razvrščanja zemljišč v razrede ogroženosti (Uradni list RS, št. 60/07).

## 26. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

## 27. člen

Arhitektonske ovire:

Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99 in 97/03). Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v stavbe, kjer je to zaradi višinske razlike potrebno, se izvede klančina za dostop funkcionalno oviranim osebam naklona 1:15.

## VII. ETAPE IZVAJANJA

## 28. člen

I. etapa

– izgradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov (krožišče z dovozno cesto do objektov, kanalizacija, vodovod in elektrika).

II. etapa

– gradnja objektov,

– hortikultura ureditev okolice objekta.

Na območju urejanja se stavbe (lokali) lahko gradijo v več etapah, ki so med seboj časovno neodvisne ali združene.

## VIII. NOVA PARCELACIJA

## 29. člen

Parcelacija oziroma določitev funkcionalnih zemljišč oziroma gradbenih parcel v OPPN ni predpisana. Dovoljuje se združitev in delitev parcel.

Faktor izkoriščenosti in faktor zazidanosti parcel se ne povzema iz Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 50/14, 67/14, 6/15, 65/15). Faktor izkoriščenosti in faktor zazidanosti nista določena in se prilagajata funkciji objektov.

Obodna parcelacija obravnavanega območja ni v naravi zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog geodetskega posnetka v merilu 1:500, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih parcel za gradnjo.

## IX. TOLERANCE

## 30. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objekta: načrtovani objekt se lahko gradi na novi parceli po načrtu parcelacije z večjim odklikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se upošteva varstveni pas regionalne ceste, železnice in priobalnega pasu,

– za horizontalni gabarit: vsebina posameznih predvidenih objektov bo natančno definirana z izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, zato so možna odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov, določenih v grafičnih prilogah,

– za vertikalni gabarit: višina etaž mora biti prilagojena tehnološkim potrebam objekta in se definira z izdelavo projektne dokumentacije,

– za koto tal pritličja: objekti se prilagajajo kot zunanje ureditve. Kote manipulativnih površin se prilagajajo vozišču ceste,

– dovoljena so odstopanja od določite vvhodov v objekt ali uvozov na parcelo za gradnjo pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,

– dovoljena je združitev uvozov pod pogojem, navedenim v prejšnji alineji,

– dovoljena je združitev in delitev gradbenih parcel,

– pri prometni, komunalni in energetske infrastrukture je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in gospodarnejša investicijska vlaganja ob

pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta ter da so pridobljena soglasja upravljavcev.

#### X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE NAČRTA

##### 31. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,

– po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so udeleženi pri predmetni gradnji.

#### XI. KONČNE DOLOČBE

##### 32. člen

OPPN je stalno na vpogled na Občini Sevnica in na Upravni enoti Sevnica.

##### 33. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba.

##### 34. člen

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2014

Sevnica, dne 17. decembra 2015

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

#### 76. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica za območje površine za industrijo (IP) – BL21.ip

Na podlagi petega odstavka 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 11. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

#### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica za območje površine za industrijo (IP) – BL21.ip

##### 1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 50/14, 67/14, 6/15 in 65/15; v nadaljevanju:

OPN), ki se nanaša na spremembo namenske rabe prostora – širitev območij stavbnih zemljišč, ki izhajajo iz pobud pravnih oseb.

##### 2. člen

(sprememba namenske rabe zemljišč)

OPN se dopolni tako, da se v kartografskem delu deli najboljših kmetijskih zemljišč (K1) opredelijo kot stavbna zemljišča površin za industrijo (IP), ter priključijo k EUP z oznako BL21.ip. Te spremembe in dopolnitve obsegajo zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami 299/1, 298/1 in 297, vse k.o. Kladje, za katera je bila dana pobuda za dozidavo proizvodno – skladiščnih prostorov.

##### 3. člen

Spremembe in dopolnitve OPN so prikazane v kartografskem delu, na kartah izvedbenega dela, list številka 42, v merilu 1:5000.

##### 4. člen

Priloga 1 v OPN (preglednica EUP) se spremeni tako, da se v EUP z oznako »BL21.ip« v petem stolpcu dodajo posebna merila in pogoji, ki se glasijo: »Dopustni so sekundarni kubusi glavne stavbe, pri čemer se za oblikovanje upoštevajo merila in pogoji, kot veljajo za osnovni kubus glavne stavbe.«.

##### 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2015

Sevnica, dne 17. decembra 2015

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

#### 77. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu IC INES Sevnica ZN 31

Na podlagi 11. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US in 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 11. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

#### O D L O K

#### o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu IC INES Sevnica ZN 31

##### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni elaborat št. 1638/U-87, september 1987, ki je sestavni del Odloka o zazidalnem načrtu IC INES Sevnica ZN 31 (Uradni list SRS, št. 48/87; Uradni list RS, št. 35/06).

##### 2. člen

V elaboratu se v točki 2.3. Funkcionalne in oblikovalske rešitve predvidenih objektov in naprav, za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ničelne kote objektov od A–G, se namesto absolutnih višin določenih v situaciji – tehnični elementi za zakoličitev, prilagodijo niveleti obstoječe dostopne ceste.

Na območju zazidalnega načrta (v nadaljevanju: ZN) so dovoljene naslednje tolerance za odmike od parcelnih mej in sosednjih objektov:

– objekti od št. 1 do 6 se lahko umestijo v prostor z večjim odkikom od parcelnih mej in sosednjih objektov kot je to določeno v odloku (situacija – tehnični elementi za zakoličenje objektov), pod pogojem, da to ne spreminja koncepta ZN, da se ohrani smer pozidave in da se ne preseže faktor zazidanosti (z) oziroma je to upravičeno zaradi tehničnih pogojev načrtovane gradnje ali gospodarnejših investicijskih vlaganj.«.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0009/2015

Sevnica, dne 17. decembra 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

## 78. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica

Na podlagi 11. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 11. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica

### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94, 46/03 in 35/06; v nadaljevanju: odlok).

### 2. člen

Prvi odstavek 7. člena odloka se nadomesti z novim odstavkom, ki se glasi:

»Obstoječa pozidava se ohranja z možnostjo rekonstrukcij, dozidav, nadzidav in spremembo namembnosti stanovanjskih in gospodarskih objektov v poslovno-stanovanjske objekte ter rušitve in nadomestne gradnje objektov.«

Za novim prvim odstavkom 7. člena odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na zemljišču s parc. št. 23/1 in 23/2, k.o. Šmarje je dovoljena dozidava in nadzidava obstoječih objektov ter sprememba namembnosti v objekt za potrebe raziskovalnega laboratorija (tip objekta po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI): 1263003 raziskovalni laboratorij).

Dozidave se z višino objekta, naklonom strešin in kritino, oblikovno prilagodijo obstoječim objektom.«.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0012/2015

Sevnica, dne 17. decembra 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

## 79. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pozidavo območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju

Na podlagi 11. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 11. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi in dopolnitvi Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pozidavo območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju

### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pozidavo območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju (Uradni list RS, št. 82/12 in 29/13; v nadaljevanju: odlok).

### 2. člen

Prva alineja 29. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo na novi parceli tudi z manjšim odkikom, kot je določeno v grafičnih prilogah pod pogojem, da pridobi pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča, vendar odkik najbolj izpostavljenega dela stavbe ne sme biti manjši od 1 m.«.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0011/2015

Sevnica, dne 17. decembra 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

### SLOVENSKE KONJICE

## 80. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 23. 12. 2015 sprejel

### SKLEP

#### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 819/5 k.o. 1110 – Ličenca, površine 5 m<sup>2</sup>, parc.št. 819/6 k.o. 1110 – Ličenca, površine 5 m<sup>2</sup>, parc. št. 819/10 k.o. 1110

– Ličenca, površine 42 m<sup>2</sup>, parc.št. 819/11 k.o. 1110 – Ličenca, površine 18 m<sup>2</sup> in parc.št. 731/6 k.o. 1111 – Jernej pri Ločah, površine 30 m<sup>2</sup>. Za navedene parcele z ID znakom 1110-819/5-0, ID znakom 1110-819/6-0, ID znakom 1110-819/10-0, ID znakom 1110-819/11-0 in ID znakom 1111-731/6-0 se pri k.o. 1110 – Ličenca in k.o. 1111 – Jernej pri Ločah vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

## 2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0019/2015(132)

Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** i.r.

## ŠEMPETER - VRTOJBA

### 81. Odlok o dopolnitvi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 53. člena Zakona o prevozih in cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 10. seji dne 17. 9. 2015 sprejel

## O D L O K

### o dopolnitvi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba

## 1. člen

V Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 22/15) se v 18. členu na koncu prvega odstavka za besedico »pogon« dodaja besedilo »(npr. elektrika)«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-16/2015-24

Šempeter pri Gorici, dne 17. septembra 2015

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** i.r.

## ŠMARJEŠKE TOPLICE

### 82. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Konjeniški center Brezovica

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 12. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Konjeniški center Brezovica

#### I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/12; v nadaljnjem besedilu: OPN) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Konjeniški center Brezovica (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN).

## 2. člen

(vsebina in oblika SD OPPN)

(1) SD OPPN vsebuje tekstualni del. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del SD OPPN je določen v II. poglavju tega odloka.

(3) Spremembe in dopolnitve grafičnega dela OPPN, ki so predmet teh SD OPPN, niso potrebne.

## 3. člen

(priloge SD OPPN)

(1) Priloge SD OPPN so:

1. Izvleček iz OPN

2. Prikaz stanja prostora

3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

5. Obrazložitev in utemeljitev SD OPPN

6. Povzetek za javnost

7. Odločba glede celovite presoje vplivov na okolje.

(2) Priloge SD OPPN so sestavine vezane mape SD OPPN, razen strokovnih podlag iz 3. točke prejšnjega odstavka, ki so elaborirane v posebnih mapah in se hranijo na sedežu Občine Šmarješke Toplice.

## 4. člen

(1) Prvi stavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi: »Stanovanjska hiša je sestavljena iz primarnega, sekundarnega in veznega dela objekta – vetrolova.«.

(2) V prvem odstavku 8. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Primarni del:

Tlorisni gabarit: približno 12 m x 18 m.

Višinski gabarit: pretežno vkopana klet in pritličje ter nadstropje. Višina objekta bo do največ 7,30 merjeno od kote terena na nivoju pritličja objekta.

Kletni del ima lahko tudi večji tlorisni gabarit, vendar znotraj površine gradbene parcele.«.

(3) V prvem odstavku 8. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Sekundarni del

Tlorisni gabarit: približno 10 m x 12 m.

Višinski gabarit: vkopana klet in pritličje ter nadstropje s tlorisnim gabaritom 10 m x 12 m se preko vetrolova naveže na primarni stanovanjski del.«.

(4) Naslov drugega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi: »Klubski prostori, apartmaji:«.

(5) V drugem odstavku 8. člena se na koncu druge alineje pika črta in doda besedilo »ter mansarda (brez kolenčnega zidu oziroma izvedba za kapno lego strehe).«.

(6) V tretjem odstavku 8. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi: »Višinski gabarit: klet (enostransko v celoti vkopano) in podstrešje ali pritličje in podstrešje s kolenčnim zidom.«.

(7) V tretjem odstavku 8. člena se na koncu tretje alineje pika črta in doda besedilo », dopustna je delna ozelenitev strehe.«.

(8) V prvi alineji petega odstavka 8. člena se na koncu prvega stavka pika črta in doda besedilo », razen v primerih ozelenitve streh.«.

(9) V 8. členu se dodata nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Pri objektih je možna gradnja podpornih zidov in nadstreškov (kot enostavnih, nezahtevnih ali manj zahtevnih objektov), ki se dotikajo objektov ali pa so samostojni. Dopustna je izvedba nadstreškov v podaljšku kleti (npr. kot nadstreška / pokritega parkirišča pri vhodu v kletno garažo, lahko izveden tudi pod podaljškom pritlične talne plošče) in pritličja (npr. nad vkopanim kletnim volumnom) pri stanovanjskem objektu. Vsi nadstreški (pokrite terase, pokriti vhodi, nadstreški za vozila ipd.) morajo biti arhitekturno oblikovani skladno z objektom ob katerega se umeščajo ali z objekti v njegovi neposredni bližini.

(6) Dopustna je tudi gradnja klančin oziroma pokritih (delno vkopanih) uvozov v kletno garažo ter podzemnih povezav (hodnikov) med objekti. Slednji morajo biti popolnoma vkopani. Izjemoma, kjer to narekuje teren, lahko eno stran zaključuje stena v videzu podpornega zidu. Streha nad temi hodniki, popolnoma vkopanimi volumni, naj bo ozelenjena. Le v primeru, da nad takim hodnikom potekajo peš površine, je lahko oblikovana kot tlakovana pohodna površina.«.

(10) Dosedanji peti odstavek 8. člena postane sedmi odstavek.

#### 5. člen

(1) V drugem in tretjem odstavku 12. člena se črtata besedi »naslednjih«.

(2) V drugem in tretjem odstavku 12. člena se za besedilo »V skladu s predpisi o vrstah objektov glede na zahtevnost« doda besedilo »in OPN«.

(3) Na koncu drugega odstavka 12. člena se črta besedilo »: ograje, škarpe in podporni zidovi«.

(4) Na koncu tretjega odstavka 12. člena se črta besedilo »: nadstreški, začasni objekti«.

#### 6. člen

(1) V prvem stavku 18. člena se črta beseda »izven«.

(2) V drugem stavku 18. člena se črta beseda »sanitarno«.

#### 7. člen

V 22. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Vplivno območje OPPN, kjer so predvidena oziroma že izvedena večja ureditvena dela za namene konjeniškega centra, se nahaja na naslednjih območjih varovanja narave:

– naravna vrednota Prinovec (evid. št. 8489),  
– posebno ohranitveno območje (območje Natura 2000) Krka s pritoki (SI3000227),

– ekološko pomembno območje Krka – reka (ID 65100).

(3) Pri izvajanju del na območjih ohranjanja narave se upoštevajo naslednje varstvene usmeritve za varstvo lastnosti in kvalitete naravne vrednote ter območja Natura 2000:

– ob robu potoka Prinovec se ponovno vzpostavi/zasadi obojestransko sklenjena avtohtona obrežna zarast (npr. vrba, jelša);

– strma zemljena desna brežina nad Prinovcem (vzhodni rob območja OPPN) se utrdi in ponovno zasadi, da bo preprečeno plazenje zemljine vse do potoka;

– investitor si mora pridobiti naravovarstveno soglasje za gradnjo (legalizacijo) obnovljenega prepusta preko potoka Prinovec.«.

#### 8. člen

V prvem odstavku 33. člena se za besedilom »do – 30 %« doda besedilo, ki se glasi: »ter do + 10 %, razen na delu popolnoma vkopanih kubusov, kjer dimenzije niso omejene«.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

(hramba SD OPPN)

SD OPPN se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Šmarješke Toplice in sedežu Upravne enote Novo mesto. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

#### 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2015-29

Šmarjeta, dne 23. decembra 2015

Županja

Občine Šmarješke Toplice  
mag. Bernardka Krnc l.r.

### ZAGORJE OB SAVI

#### 83. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJPZ), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ št.17/10 – UPB, popr. 19/10), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 29/11 in 21/14) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), so Občinski svet Občine Hrastnik, na seji dne 17. 12. 2015, Občinski svet Občine Trbovlje, na seji dne 21. 12. 2015 in Občinski svet Občine Zagorje ob Savi, na seji dne 21. 12. 2015 sprejeli

**O D L O K**  
**o ustanovitvi javnega zavoda**  
**Zasavska ljudska univerza**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod za izobraževanje odraslih: Zasavska ljudska univerza.

Ustanoviteljske pravice izvršujejo občinski sveti občin Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Zavod posluje pod imenom Zasavska ljudska univerza. Skrajšano ime zavoda je ZLU.

Sedež zavoda je v Trbovljah, Trg svobode 11 a. Enota zavoda je v Zagorju ob Savi, Grajska 2.

III. PEČAT IN ZNAK ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike in sicer premera 35 mm in premera 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda, sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST

4. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe na področju izobraževanja odraslih, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno izobraževanje ter obsega splošno in druge oblike izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, vključno s pridobivanjem izobrazbe. Zavod lahko izvaja dodatne izobraževalne dejavnosti za otroke in mladino.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti.

5. člen

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena, lahko zavod opravlja tudi gospodarske dejavnosti, ki so namenjene izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

6. člen

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega sklepa opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo, v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

JAVNA SLUŽBA

ŠIFRA

P85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje
P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

P85.410	Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
P85.421	Višješolsko izobraževanje
P85.422	Visokošolsko izobraževanje

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

ŠIFRA

P85.500	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.530	Dejavnost vozniških šol
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
Q88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
N77.330	Dajanje pisarniške opreme v zakup
N78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
J62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelovanje podatkov in s tem povezanih dejavnosti
J63.990	Drugo informiranje
L68.200	Oddajanje lastnih in najetih nepremičnin v zakup
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
R91.011	Dejavnost knjižnic
R91.012	Dejavnost arhivov
S96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
R93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

## V. ORGANI ZAVODA

## 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor.

Strokovni organi zavoda so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodje izobraževalnega področja.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe.

## 8. člen

Svet zavoda šteje pet članov, ki jih sestavljajo:

- dva predstavnika ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik odraslih, ki so vključeni v programe izobraževanja in vseživljenjskega učenja v zavodu.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnika odraslih je vezan na čas, ko je vključen v programe zavoda.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavnika ustanoviteljic za prvi mandat sveta zavoda imenujeta občinska sveta občin Trbovlje in Zagorje ob Savi, za drugi mandat občinska sveta občin Zagorje ob Savi in Hrastnik, ter za tretji mandat občinska sveta občin Hrastnik in Trbovlje, in po tem vrstnem redu naprej.

Svet zavoda sprejme Poslovnik o delu sveta zavoda.

## 9. člen

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti v skladu z 8. členom tega odloka.

Predstavnika delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje in vseživljenjsko učenje v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Kandidatna lista se oblikuje na podlagi predlogov kandidatov po posameznih programih. Volitve se izvedejo po programih in v času, ki je potreben, da se po urniku izobraževanja v tednu volitev zvrstijo vsi programi zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica odraslih, ki so vključeni v programe zavoda. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov odraslih, ki so volili.

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev ali predstavniku odraslih, ki so vključeni v programe izobraževanja in vseživljenjskega učenja v zavodu, svet zavoda takoj določi rokovnik in ime-

nuje tričlansko komisijo v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

## 10. člen

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi splošni akti zavoda.

## 11. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega dela.

Direktor predstavlja in zastopa zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja oseba, ki jo pooblasti direktor.

Direktor lahko za predstavljanje zavoda in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem vseh ustanoviteljic v skladu z zakonodajo, s tem odlokom in z drugimi splošnimi akti zavoda.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Direktor odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi splošni akti zavoda.

## VI. VIRI FINACIRANJA DEJAVNOSTI ZAVODA

## 12. člen

Zavod skladno z zakoni pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev državnega proračuna, proračunov ustanoviteljic ter drugih javnih sredstev,
- plačil in prispevkov udeležencev izobraževanja in usposabljanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem odloku, v skladu z zakoni, izvršilnimi predpisi, s pogodbami in z drugimi akti pristojnih organov.

Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 4. člena tega odloka.

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanja po ključu števila prebivalcev, ki se ažurira enkrat letno.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, lahko zavod uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije v soglasju z ustanoviteljicami.

S presežki prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, zavod razpolaga samostojno in v skladu z zakonodajo ter o tem poroča ustanoviteljem.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa iz naslova javne službe, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krijejo ustanoviteljice.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI  
V PRAVNEM PROMETU

## 14. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v skladu z registrirano dejavnostjo v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki jih v svojih proračunih letno namenjajo za dejavnost zavoda.

#### VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMI IN ZAVODOM

##### 15. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe le v vrednosti in obsegu programa dela zavoda, sprejetega v okviru letnih proračunov občin.

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno, po zaključku leta, poslati vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za uresničevanje funkcij ustanoviteljice.

Na zahtevo občinskih svetov ali županov mora zavod vsebinsko in finančno poročilo posredovati tudi med letom.

##### 16. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva za dejavnost ter za investicije in investicijsko vzdrževanje na osnovi sprejetega programa razvoja zavoda in sprejetih proračunov občin.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega sredstev.

##### 17. člen

Pogodbe v okviru sprejetih letnih proračunov občin o sofinanciranju dejavnosti, o investicijah in investicijskem vzdrževanju, z zavodom sklepajo ustanoviteljice.

Ustanoviteljice izdajajo tudi mnenja, soglasja in izjave, ki jih zavod potrebuje za prijave na različne razpise, vendar le v okviru sprejetih programov in sprejetih proračunov občine.

##### 18. člen

Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje k:

- statutu,
- statusnim spremembam,
- spremembi ali širitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- zadolževanju zavoda,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- ukinitvi posamezne dejavnosti,
- v drugih primerih določenih z zakonom in tem odlokom.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku do 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da so soglasje izdale.

#### IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 19. člen

Temeljni splošni akt zavoda je statut zavoda. Zavod v statutu opredeli zadeve, ki jih ne ureja ta odlok in zadeve, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, v skladu s predpisi. Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakonodaja.

#### X. POSLOVNA SKRIVNOST

##### 20. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri

opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

#### XI. JAVNOST DELA

##### 21. člen

Delo zavoda je javno. Javnost se lahko izključi v primerih, ki jih določa zakon ali če za posamezen primer tako odloči svet zavoda z večino glasov vseh članov.

#### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 22. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja naloge do izteka mandata.

##### 23. člen

Direktor zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

##### 24. člen

Statut zavod pripravi najkasneje v roku 6. mesecev od uveljavitve tega odloka.

##### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza Trbovlje (UVZ, št. 8/2000).

##### 26. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vsi ustanovitelji.

##### 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih ustanoviteljic.

Št. 007-15/2015

Zagorje ob Savi, dne 21. decembra 2015

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

Št. 032-11/2015-6

Trbovlje, dne 21. decembra 2015

Županja  
Občine Trbovlje  
**Jasna Gabrič** l.r.

Št. 007-16/2015

Hrastnik, dne 17. decembra 2015

Župan  
Občine Hrastnik  
**Miran Jerič** l.r.



**KOPER****84. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2016**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK****o proračunu Mestne občine Koper za leto 2016**

Št. 410-145/2015

Koper, dne 7. januarja 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 7. januarja 2016 sprejel

**ODLOK****o proračunu Mestne občine Koper za leto 2016**

## 1. člen

S tem odlokom se določa višina in postopki izvrševanja proračuna Mestne občine Koper za leto 2016.

## 2. člen

Sredstva proračuna se razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2016 znašajo:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	54.860.227
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	43.924.103
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	35.663.354
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	23.267.141
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	11.183.213
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.213.000
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	8.260.749
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	6.150.037
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	43.000
712		GLOBE IN DENARNE KAZNI	280.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	61.500
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.726.212
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	8.780.000

720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	4.530.000
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	4.250.000
73		PREJETE DONACIJE (730)	5.700
730		PREJETE DONACIJE IN DARILA OD DOMAČIH PRAVNIH OSEB	5.700
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.400.424
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.400.424
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	750.000
787		PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	750.000
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	56.199.696
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.244.938
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.860.191
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	565.329
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.976.892
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	697.526
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	145.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	25.911.373
410		SUBVENCije	1.462.300
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	10.624.673
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.663.421
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.160.979
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	18.122.144
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	18.122.144
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.921.241
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	464.600
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.456.641
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.339.469
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	2.010.000
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000.000
752		SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	10.000

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.010.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	35.765.174
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	35.765.174
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	37.769.697
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	37.769.697
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-1.333.992
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.004.523
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	1.339.469
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015	8.183.713

## 3. člen

Podrobnejša razčlenitev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna. Sestavljajo ga finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna.

Finančni načrti so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo naložbeni projekti in aktivnosti na področju državnih pomoči v prihodnjih štirih letih.

## 4. člen

Namenski prihodki proračuna po tem odloku so prihodki od zamenjave občinskega stvarnega premoženja, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov. Prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so izvirni prihodki posamezne krajevne skupnosti in se obravnavajo kot namenska sredstva, ki jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij.

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih namenskih virov oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.

## 5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

## 6. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni upoštevati določbe zakona o javnih naročilih.

## 7. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna neposrednega proračunskega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika oziroma projekta v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Koper se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Če se pri izvajanju proračuna ugotovi, da posamezne proračunske postavke v posebnem delu proračuna, ki so planirane na nivoju konta, ne zajemajo samo kontov te podskupine, ampak konte več različnih podskupin, se zaradi razporeditve sredstev v okviru določenih postavk, poslovni dogodki v bilanci A, B in C izkazujejo v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, istočasno pa se zagotovi izkazovanje proračunskih postavk skladno s sprejetim proračunom in njegovo strukturo v posebnem delu proračuna.

## 8. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika oziroma ne smejo presežati 50% pravic porabe posamezne investicijske naloge ali projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov za tekoče leto.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunu naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane

višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presežati 15 % teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika znotraj namena.

Ne glede na navedene določbe v prejšnjem odstavku tega člena lahko neposredni uporabnik sklepa večletne pogodbe za:

1. najem prostorov in opreme, dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;

2. izdatke, ki izhajajo iz sofinanciranja iz naslova namenskih sredstev.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 9. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko medsebojno dogovarjajo izvajanje strokovno-upravnih nalog znotraj občinske uprave ali pri drugem neposrednem proračunskemu uporabniku, če se s tem zagotavlja racionalnejša izvedba.

#### 10. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 30 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

#### 11. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnega načrta razvojnih programov. Na osnovi tega lahko župan spreminja in dopolnjuje tudi načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrdi občinski svet ali če gre za plačilo pogodbene obveznosti iz preteklih let.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Spremembe načrta razvojnih programov se vodijo kot veljavni načrt razvojnih programov. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

#### 12. člen

Sredstva od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pro-

računski uporabniki uporabijo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja.

#### 13. člen

Župan lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtrim odstavkom 77. člena ZJF ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

#### 14. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5 % sprejetega proračuna;

– o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

#### 15. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se izločajo praviloma mesečno iz tekočih prihodkov do višine določene s proračunom in se vodijo kot sredstva proračunskega sklada v okviru enotnega zakladniškega računa občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 42.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

#### 16. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2016 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

#### 17. člen

Načrtovana višina nove zadolžitve občine v letu 2016 pri državnem proračunu upošteva 56. čl. Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 znaša 500.000 EUR in se namenja za financiranje investicij, ki so predvidene v proračunu Mestne občine Koper za leto 2016.

Načrtovana višina zadolžitve za upravljanje z dolgom občinskega proračuna v letu 2016 znaša 35.265.174 EUR in zajema reprogram obstoječih kreditov z namenom znižanja stroškov in izboljšanja strukture občinskega dolga.

#### 18. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in presežajo 42.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

#### 19. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

#### 20. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprejeti proračun in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 410-145/2015

Koper, dne 7. januarja 2016

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
IL DECRETO**

**sul bilancio di previsione del Comune città  
di Capodistria per l'anno 2016**

N. 410-145/2015

Capodistria, 7 gennaio 2016

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS n. 94/07 – ZLS – Testo unico ufficiale 2, 27/08 – sentenza della CC e 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO), l'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta uff. della RS n. 11/11-testo unico ufficiale, 14/13 – popr., 101/13 e 55/15 – ZFisP) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 7 gennaio 2016 ha approvato il

**DECRETO**

**sul bilancio di previsione del Comune città  
di Capodistria per l'anno 2016**

## Articolo 1

Il presente decreto definisce l'importo e le modalità d'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2016.

## Articolo 2

I fondi del bilancio di previsione sono ripartiti in armonia con i titoli di sotto riportati, i cui rispettivi valori per l'anno 2016 ammontano:

in EUR

A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE			
CONTO	I	TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	54.860.227
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	43.924.103
70		ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	35.663.354
700		IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	23.267.141

703		IMPOSTE PATRIMONIALI	11.183.213
704		IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	1.213.000
71		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	8.260.749
710		PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	6.150.037
711		TASSE E CONTRIBUTI	43.000
712		MULTE	280.000
713		ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	61.500
714		ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.726.212
72		ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	8.780.000
720		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	4.530.000
722		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	4.250.000
73		DONAZIONI RICEVUTE (730)	5.700
		DONAZIONI ED ELARGIZIONI RICEVUTE DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	5.700
74		ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	1.400.424
740		TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	1.400.424
78		FONDI COMUNITARI PERCEPITI	750.000
787		FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	750.000
	II	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	56.199.696
40		SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	10.244.938
400		SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	3.860.191
401		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	565.329
402		SPESE PER BENI E SERVIZI	4.976.892
403		SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	697.526
409		FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	145.000
41		STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	25.911.373
410		SOVVENZIONI	1.462.300
411		SOVVENZIONE A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	10.624.673
		TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	2.663.421
413		ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	11.160.979
42		SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)	18.122.144
420		ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	18.122.144
43		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	1.921.241

431		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	464.600
432		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEI FRUITORI DEL BILANCIO	1.456.641
	III	AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I.-II.)	-1.339.469
<b>B. CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI</b>			
75	IV	RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	2.010.000
751		VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	2.000.000
752		RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	10.000
		CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
	VI	PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	2.010.000
<b>C. CONTO FINANZIARIO</b>			
50	VII	INDEBITAMENTO (500)	35.765.174
500		INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	35.765.174
55	VIII	RIMBORSI DEI DEBITI (550)	37.769.697
550		RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	37.769.697
	IX	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-1.333.992
	X.	INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	-2.004.523
	XI.	FINANZIAMENTO NETTO (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	1.339.469
	XII.	STATO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31 DICEMBRE 2015	8.183.713

#### Articolo 3

L'elaborazione più dettagliata della ripartizione dei fondi di bilancio è oggetto di una parte separata, che costituisce parte integrante del bilancio, costituita dai piani finanziari dei diretti fruitori del bilancio.

I detti piani finanziari sono strutturati come segue: settori di utilizzo del bilancio, principali programmi e sotto-programmi prescritti dalla ripartizione programmatica delle spese del bilancio di previsione comunali. Il sotto-programma è suddiviso in capitolati di spesa, i quali a loro volta sono segmentati in conti di spesa, stabiliti dal piano di conti.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti d'investimento e dalle attività attinenti agli aiuti di stato nei prossimi quattro anni.

#### Articolo 4

Si ritengono fondi finalizzati ai sensi del presente decreto le entrate dalla permuta del patrimonio materiale comunale, quelle ottenute dalla tassa sul rischio incendio, di inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti. Fanno parte delle entrate finalizzate ai sensi del presente decreto tutte le entrate delle comunità locali non rientranti tra i fondi trasferiti dal bilancio comunale ed inseriti nel piano finanziario della comunità locale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Rientrano tra i fondi finalizzati anche le entrate d'altri enti finanziari pubblici, come pure i contributi delle persone fisiche o giuridiche destinati al cofinanziamento degli investimenti o d'altri progetti, le donazioni provenienti dall'UE e da altre istituzioni internazionali.

I fondi raccolti tramite riscossione della quota afferente le opere d'urbanizzazione primaria sono destinati alla costruzione di tali opere.

Se in seguito all'approvazione del bilancio sopraggiunge il versamento di un'entrata finalizzata, che richiede la corrispondente uscita, la quale, però, non è riportata nel bilancio o lo è solo in parte, le uscite del piano finanziario del singolo utilizzatore diretto e conseguentemente del bilancio subiscono la maggiorazione equivalente all'eccedente delle entrate rilevato inizialmente.

Nel caso in cui il bilancio di competenza preveda delle entrate superiori a quelle effettivamente riscosse, l'impegno di spesa non deve superare gli importi riscossi ovvero quelli disponibili.

I residui attivi del bilancio sono oggetto del cumulo nell'anno successivo e vengono spesi per le finalità ovvero progetti per i quali erano stati destinati.

#### Articolo 5

I fondi di bilancio possono essere impegnati esclusivamente per le finalità definite nello stesso.

Gli utilizzatori del bilancio hanno l'obbligo di destinare i rispettivi fondi unicamente per le finalità definite nella parte separata del bilancio e nel piano finanziario annuale dei programmi di sviluppo.

I singoli impegni di spesa assunti a carico del bilancio comunale, non possono superare le effettive disponibilità del medesimo, all'uopo stanziati.

#### Articolo 6

Il singolo impegno di spesa a carico del bilancio, è ammesso unicamente a condizione che siano soddisfatti i requisiti previsti dalla legge e dal presente decreto. Nell'attingere ai fondi di bilancio, gli utilizzatori sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.

#### Articolo 7

Della redistribuzione dei diritti d'utilizzo, previsti nella parte separata del bilancio di previsione, riferita al diretto fruitore – organi e amministrazione comunale – decide il sindaco. Della redistribuzione dei diritti d'utilizzo, previsti dal piano finanziario della comunità locale, decide il consiglio della medesima oppure il suo presidente se investito di tale potere dal consiglio stesso.

La redistribuzione dello stanziamento per la singola voce del bilancio è possibile a condizione che venga operata una diminuzione di spesa di un'altra voce, nel piano finanziario del fruitore diretto del bilancio ovvero del progetto contenuto nel piano dei programmi di sviluppo.

A prescindere della disposizione di cui al comma precedente, non sono ammesse redistribuzioni che interessano gli stanziamenti per investimenti a favore di quelli destinati alle spese correnti.

Nel corso dell'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria è ammessa l'apertura di un nuovo capitolo ovvero l'integrazione dello stanziamento ove durante la compilazione del bilancio non era possibile prevedere il destinatario dei fondi di bilancio ossia il modo d'esecuzione del singolo compito. Il nuovo capitolo si apre nell'ambito dello stanziamento già previsto ed entro i limiti dei fondi destinati al singolo fruitore diretto del bilancio.

Se durante l'attuazione del bilancio si accerta che le singole voci, contenute nella parte separata del bilancio ed inserite a livello di conto, comprendano oltre ai conti di tale sotto capitolo anche altri conti, si procede, ai fini di stanziamento dei fondi per finalità funzionali e voci, alla presentazione dei capitoli

A, B e C in conformità del regolamento sul piano contabile unitario per il bilancio, i fruitori di bilancio ed altre persone di diritto pubblico; nello stesso tempo si garantisce la classificazione delle voci di bilancio in armonia col bilancio di previsione e la rispettiva struttura, approvati nella parte specifica del medesimo.

#### Articolo 8

A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente decreto, è ammessa a carico del bilancio l'assunzione degli obblighi scaturenti da contratti, rimborsabili negli anni a venire, riguardo al singolo impegno od investimento, sempre che tale finalità sia stata prevista nel bilancio dell'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi così assunti, assolti negli anni successivi a titolo di spesa e trasferimento d'investimento, non devono eccedere 25% dei rispettivi impegni di spesa previsti nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto ovvero il 50% dell'impegno di spesa riguardo al singolo investimento o progetto definito nel piano di sviluppo per l'anno in corso.

In caso d'investimenti la cui attuazione superi l'impegno consentito nel bilancio in corso, tenendo conto del limite posto all'anticipazione d'impegno nel bilancio dell'anno successivo di cui al comma precedente, è ammesso il bando di concorso per l'assegnazione del bando pubblico entro i limiti del succitato programma d'investimento, approvato dal consiglio comunale. Il fruitore di bilancio può pertanto impegnare il bilancio preventivo degli anni successivi, relativamente al singolo progetto d'investimento, fino alla concorrenza dei fondi previsti per i programmi di sviluppo pianificati, sempre che il detto investimento sia stato inserito nel bilancio di previsione per l'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi che richiederanno la liquidazione negli anni successivi e si riferiscono all'acquisto di beni e servizi ovvero a trasferimenti correnti, non devono eccedere il 15% dello stanziamento previsto dalla singola voce riguardante il piano finanziario approvato del singolo utilizzatore diretto in ambito della determinata finalità.

Eccettuando le disposizioni precedenti del presente articolo, il fruitore diretto del bilancio può stipulare contratti pluriennali per:

1. l'affitto degli immobili e delle attrezzature, l'erogazione dell'energia elettrica, fornitura del servizio telefonico, l'approvvigionamento d'acqua potabile, lo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti, dei servizi informatici, e di altri servizi necessari all'attività operativa delle singole utenze;

2. contratti che prevedono il cofinanziamento con l'utilizzo di fondi finalizzati.

Gli impegni di cui ai commi precedenti, che saranno liquidati negli anni a venire, hanno carattere prioritario nei confronti dell'esercizio al quale si riferiscono.

#### Articolo 9

Se durante l'anno, le attribuzioni o le competenze del singolo utilizzatore di bilancio subiscano notevoli cambiamenti, si procede all'adeguamento degli stanziamenti inizialmente previsti, operando la necessaria redistribuzione in ambito al bilancio approvato, ed alla rispettiva registrazione in armonia con la vigente normativa.

Gli utilizzatori diretti del bilancio possono accordarsi reciprocamente in merito all'attuazione di compiti tecnici ed amministrativi in ambito all'amministrazione comunale oppure con altro utilizzatore diretto del bilancio, se tale soluzione contribuisca alla maggiore razionalizzazione dell'uso dei fondi di bilancio.

#### Articolo 10

I singoli utilizzatori del bilancio attingono ai fondi in base ad un contratto ed in conformità della normativa disciplinante il singolo settore, come pure in armonia con i programmi di lavoro dei vari erogatori di servizi pubblici.

Sono altri utilizzatori dei fondi di bilancio le persone fisiche o giuridiche che attingono a tali fondi in base al contratto, delibera o decisione. L'impegno dei fondi a carico del bilancio

ed il cofinanziamento dei vari utilizzatori riguardo al singolo compito non espressamente regolato da apposita normativa, avviene in seguito al pubblico concorso ovvero secondo i criteri stabiliti dal sindaco.

Il sindaco determina il valore dei programmi dei prestatori di pubblici servizi che non sono utilizzatori diretti del bilancio, entro 30 giorni dall'approvazione del medesimo assegnando tali programmi tramite apposito contratto.

#### Articolo 11

Il programma temporale di attuazione degli investimenti, definiti nel piano finanziario del singolo utilizzatore diretto, viene adeguata alle entrate disponibili e nel rispetto dei relativi stanziamenti.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto – organi e amministrazione comunali, spetta al Sindaco, in ambito al programma annuale di sviluppo. A tale riguardo, il sindaco ha altresì la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni anche al programmi annuali di sviluppo e ciò riguardo ai progetti già inseriti nel medesimo. Il sindaco può inserire un nuovo progetto nel programma annuale di sviluppo purché la rispettiva documentazione d'investimento sia approvata dal consiglio comunale, oppure nei casi in cui si tratti di onorare gli impegni contrattuali assunti negli anni passati.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario del fruitore diretto – comunità locale, spetta al consiglio della medesima ovvero al rispettivo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

Le modifiche ai piano dei programmi di sviluppo vengono considerati quali piani di programmi di sviluppo validi. La discordanza tra il bilancio approvato e il piano di programmi di sviluppo valido è concessa solamente nelle parti, dove i progetti vengono finanziati con entrate finalizzate.

#### Articolo 12

I fruitori del bilancio possono spendere i fondi ricavati dalla vendita o permuta del patrimonio reale del comune, come pure gli indennizzi a titolo di garanzia del medesimo, esclusivamente per la manutenzione ovvero per l'acquisizione di tale patrimonio.

#### Articolo 13

Nel caso in cui le spese di riscossione sarebbero sproporzionate all'importo del debito o nel caso in cui il patrimonio del debitore non è riscuotibile, il Sindaco può cancellare tale debito fino all'importo di Euro 1.000.

I debiti secondo questo articolo, in conformità al IV comma dell'articolo 77 della Legge sulle finanze pubbliche, non vengono considerati debiti verso il comune le tasse obbligatorie.

#### Articolo 14

È competenza del Sindaco di decidere in merito alle seguenti questioni:

- in caso di irregolarità nelle entrate, in merito all'assunzione di prestiti a breve termine, non eccedenti, tuttavia, il 5% dell'intero ammontare del bilancio approvato;

- la sospensione temporanea dell'esecuzione del bilancio, in armonia con i termini di legge.

#### Articolo 15

L'accantonamento dei fondi di riserva obbligatori avviene, di regola, mensilmente, dalle entrate correnti di bilancio, fino alla concorrenza stabilita nel medesimo, e vanno a costituire il fondo di riserva del bilancio in ambito al rispettivo conto tesoro.

Della spesa dei fondi accantonati e costituenti la riserva di bilancio, che non superi nei singoli casi il tetto massimo di Euro 42.000, decide il Sindaco, dietro proposta dell'organo amministrativo comunale competente per le finanze. Il Sindaco informa per iscritto il consiglio comunale dell'uso dei fondi di

cui sopra. In altri casi di prelievi dal fondo di riserva, eccedenti l'ammontare di sopra riportato, decide il consiglio comunale tramite particolare decreto.

#### Articolo 16

I fruitori indiretti del bilancio hanno l'obbligo di sottoporre agli organi competenti dell'amministrazione comunale il proprio programma di lavoro ed il piano finanziario per l'anno 2016, oltre alle relazioni sull'attuazione dei rispettivi programmi e sulle spese ripartite per finalità, e realizzate nell'anno precedente in ottemperanza della classificazione economica dei flussi finanziari pubblici. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del bilancio di previsione, i fruitori indiretti del bilancio che vengono finanziati principalmente dal bilancio comunale provvedono ad adeguare i propri piani finanziari al bilancio approvato.

Gli utilizzatori del bilancio indiretti hanno l'obbligo di fornire altri dati necessari all'analisi della rispettiva gestione, richiesti dal Sindaco, dal comitato di controllo e dall'organo amministrativo preposto alle finanze.

#### Articolo 17

Nel 2016 si prevede un nuovo indebitamento del comune dell'ordine di 500.000 Euro dal bilancio statale in ottemperanza all'articolo 56 della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per gli anni 2016 e 2017. I rispettivi fondi saranno destinati al finanziamento degli interventi previsti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2016.

L'indebitamento previsto per la gestione del debito del bilancio comunale per l'anno 2016 è di 35.265.174 EUR. Tale importo comprende la riprogrammazione dei debiti attuali con il fine di diminuire i costi e migliorare la struttura del debito comunale.

#### Articolo 18

I negozi giuridici sottoscritti della singola comunità locale e che impegnano una spesa complessiva superiore a Euro 42.000, possono essere stipulati solamente con il benestare del sindaco, pena la loro nullità. Il Consenso del sindaco non si richiede per i negozi giuridici ai quali il comune aderisce come cofinanziatore.

#### Articolo 19

Della legalità e della giusta imputazione dei fondi di bilancio assegnati al singolo utilizzatore ovvero beneficiario di tali fondi, risponde il dirigente dell'organo, ente, fondo pubblico od associazione, oppure l'organo amministrativo del fruitore.

#### Articolo 20

Dell'esecuzione del bilancio risponde il Sindaco. Egli può conferire rispettive deleghe anche ad altre persone.

Dell'esecuzione del piano finanziario della comunità locale risponde il consiglio della comunità medesima oppure il rispettivo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

#### Articolo 21

Il presente decreto assume efficacia il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

La parte separata del bilancio ed il piano dei programmi di sviluppo sono pubblicati sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 410-145/2015

Capodistria, 7 gennaio 2016

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

## NOVA GORICA

### 85. Splošni pogoji poslovanja Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica, javnega sklada

Na podlagi 16. in 24. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in nadaljnji), 11. in 20. člena Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica, javni sklad (Uradne objave, št. 21/01 in Uradni list RS, št. 114/05 in nadaljnji) je Nadzorni svet Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica javnega sklada na 11. redni seji dne 3. 12. 2015 sprejel

## SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica, javnega sklada

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(Predmet urejanja)

Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica, javni sklad (v nadaljevanju: SS MONG) je osrednja lokalna institucija za izvajanje nacionalnega stanovanjskega programa na lokalni ravni tako, da pripravlja in izvaja stanovanjski program Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: MONG) ter izvaja upravne naloge na stanovanjskem področju iz lokalne pristojnosti. Osnovni namen je gospodarjenje in upravljanje z nepremičninami, spodbujanje razvoja na stanovanjskem področju z ugodnimi posojili, oddaja stanovanj in stanovanjskih hiš v najem, pridobivanje stanovanj, izvajanje prenov ter vzdrževanje obstoječih stanovanj in objektov na področju Mestne občine Nova Gorica.

Splošni pogoji poslovanja SS MONG (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji) opredeljujejo merila in pogoje za določitev upravičencev do spodbud in pomoči, obseg sredstev spodbud in pomoči, medsebojne pravice in obveznosti SS MONG in upravičencev po dodelitvi spodbude oziroma pomoči, postopek za izbor upravičencev in dodeljevanje spodbud in pomoči ter opredeljujejo ostalo poslovanje kot sledi:

- merila in pogoje za dodeljevanje stanovanj:
  - neprofitna stanovanja,
  - službena stanovanja,
  - namenska najemna – oskrbovana stanovanja,
  - tržna stanovanja,
  - stanovanja in stanovanjske stavbe za posebne (izredne) namene,
  - bivalne enote za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb,
  - zamenjave stanovanj,
  - zagotavljanje nadomestnih stanovanj in bivalnih enot,
  - zagotavljanje posojil z ugodno obrestno mero,
  - pridobivanje stanovanj,
  - najem stanovanj na trgu z namenom oddajanja v podnajem upravičencem do neprofitnih stanovanj,
  - partnerski projekti,
  - potrjevanje investicijskih programov,
  - način določanja najemnine za vse vrste stanovanjskih enot,
  - upravne naloge na stanovanjskem področju iz lokalne pristojnosti,
  - sprejemanje strategije poslovanja,
  - ravnanje z nepremičninami.

V teh splošnih pogojih poslovanja uporabljeni izrazi, zapišani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## II. MERILA, POGOJI IN POSTOPEK ZA DOLOČITEV UPRAVIČENCEV

## 2. člen

(Pogoji za dodelitev neprofitnega stanovanja)

Upravičenci do dodelitve neprofitnih stanovanj se določajo skladno z določbami Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in nadaljnji; v nadaljevanju SZ-1) in določbami Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04 in nadaljnji; v nadaljevanju Pravilnik), ki določa splošne pogoje, merila, površinske normative in postopek dodeljevanja neprofitnih stanovanj v najem.

Z javnim razpisom se določi tudi okvirno število razpisanih stanovanj ter dodatni pogoji za upravičence.

## 3. člen

(Rok in postopek za odločanje pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj)

Za postopek dodeljevanja neprofitnih stanovanj v najem se uporabljajo določbe SZ-1 in Pravilnika. Na podlagi prispelih vlog SS MONG v roku 6 mesecev od zaključka razpisa določi prednostni red upravičencev do neprofitnih stanovanj ter ga javno objavi. V tem času izda v upravnem postopku odločbe o zahtevkih strank in jim jih vroči v skladu s pravili Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZUP).

Zoper izdano odločbo je dopustna pritožba, o kateri odloča župan MONG.

## 4. člen

(Službena stanovanja)

Sklad oddaja službena stanovanja v najem v skladu z možnostmi in potrebami izven javnega razpisa, skladno z določbami teh splošnih pogojev poslovanja.

Postopek za dodelitev se začne na podlagi vloge upravičenega prosilca. O dodelitvi službenega najemnega stanovanja odloči Stanovanjski sklad na podlagi predloga župana Mestne občine Nova Gorica, kadar ta oceni, da za to obstajajo upravičeni razlogi. Predlog župana mora vsebovati obrazložene razloge za dodelitev službenega stanovanja ter obdobje, za katero naj se sklene najemna pogodba.

## 5. člen

(Merila in pogoji za dodelitev službenega najemnega stanovanja)

Upravičenci do najema službenega najemnega stanovanja so prosilci, katerih zaposlitev je v posebnem interesu MONG in ki so glede na zaposlitev razvrščeni v naslednje kategorije:

- delavci zaposleni v občinski upravi ter v javnih zavodih, javnih skladih, javnih agencijah in javnih podjetjih, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica je MONG,
- znanstveno raziskovalni delavci, zaposleni na območju MONG,
- športniki s statusom vrhunškega športnika, kadar je njihovo delovanje v posebnem interesu MONG,
- delavci v javnih zavodih, javnih skladih in javnih agencijah, katerih ustanoviteljica je država.

Poleg pogoja zaposlitve iz prejšnjega odstavka morajo prosilci izpolnjevati naslednje pogoje:

- kadrovska pomembnost prosilca za delodajalca in MONG kot lokalno skupnost, izkazana s pisno utemeljitvijo delodajalca,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni najemnik neprofitnega stanovanja oziroma ni lastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti 50 km od delovnega mesta.

Vlogi za dodelitev službenega najemnega stanovanja morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena.

## 6. člen

(Pravne osebe)

Ob smiselnem upoštevanju določil predhodnega člena teh splošnih pogojev, lahko Stanovanjski sklad zaradi lažjega izvajanja najemnega razmerja odda službeno najemno stanovanje v najem pravni osebi (delodajalcu).

## 7. člen

(Čas trajanja najemnega razmerja)

Najemna pogodba se sklene za določen čas, ki je vezan na trajanje zaposlitve pri istem delodajalcu, vendar največ 3 leta, z možnostjo podaljšanja.

Vsak najemnik službenega stanovanja je dolžan Stanovanjskemu skladu ob koncu vsakega koledarskega leta dostaviti dokazilo, da je še zaposlen pri istem delodajalcu. Potrdilo ne sme biti starejše od enega meseca.

## 8. člen

(Varščina)

Najemnik službenega stanovanja je dolžan ob sklenitvi najemne pogodbe plačati varščino v višini treh mesečnih najemnina.

Za vračilo varščine se smiselno uporabljajo določila SZ-1, ki veljajo za neprofitna najemna razmerja.

## 9. člen

(Najemnina)

Najemnina za službeno stanovanje se določi v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, povečana za 25 % (službena najemnina), v skladu s sklepom Nadzornega sveta SS MONG št. 35280-1/2015-1 z dne 3. 12. 2015.

## 10. člen

(Prenehanje najemnega razmerja in izpraznitvev službenega stanovanja)

Najemno razmerje preneha s potekom časa za katerega je bilo sklenjeno, kolikor ne pride do odobritve podaljšanja najemnega razmerja, s prekinitvijo delovnega razmerja pri delodajalcu, pri katerem je bil najemnik zaposlen ob sklenitvi najemnega razmerja, vključno z upokojitvijo ali s smrtjo najemnika ter se ne more prenašati na ožje družinske člane oziroma druge uporabnike iz najemne pogodbe.

Najemno pogodbo se lahko odpove iz krivdnih razlogov po Stanovanjskem zakonu in v primeru če najemnik ne predloži dokazila iz drugega odstavka 8. člena teh splošnih pogojev.

Najemnik je dolžan v roku 90 dni po prenehanju najemnega razmerja izročiti Stanovanjskemu skladu izpraznjeno službeno stanovanje v stanju, kot to določa Stanovanjski zakon in najemna pogodba.

## 11. člen

(Tržna najemna stanovanja)

Tržna najemna stanovanja se oddajajo v najem z neposredno pogodbo na podlagi določil Stanovanjskega zakona in teh splošnih pogojev ali na podlagi javnega razpisa, na katerega se lahko prijavijo vsi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije ali države članice Evropske unije pod pogojem vzajemnosti,
- imajo stalno prebivališče v MONG,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni najemnik neprofitnega stanovanja oziroma ni lastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše,
- da plačajo varščino, višino katere za vsakokratni razpis posebej s sklepom določi nadzorni svet,
- da sklenejo najemno razmerje za določen čas največ 5 let, z možnostjo podaljšanja.



V primeru, da se na razpis prijavi več prosilcev, se stanovanje odda v najem tistemu, pri katerem predstavlja višina tržne najemnine manjši delež v družinskem dohodku.

O podrobnostih vsebine javnega razpisa in načinu objave odloči Nadzorni svet na predlog direktorja.

Tržna najemnina za stanovanje se določi v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, povečana za 50 % (tržna najemnina), v skladu s sklepom Nadzornega sveta SS MONG št. 35280-1/2015-1 z dne 3. 12. 2015.

#### 12. člen

(Izredne dodelitve stanovanj)

Izredne dodelitve stanovanj so namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, katerim se dodeli neprofitno stanovanje za določen čas.

Do izredne dodelitve neprofitnega stanovanja so upravičeni prosilci, ki so stanovanje izgubili zaradi elementarnih nesreč, v primeru rušenja in prenove ter prosilci, kjer je začasna preselitev potrebna zaradi varstva interesov otrok.

Odločitev o izredni dodelitvi stanovanja sprejme direktor SS MONG na predlog župana MONG.

Postopek dodelitve teh stanovanj ureja 29. člen Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

#### 13. člen

(Stanovanja in stanovanjske stavbe za posebne namene)

Upravičenci do dodelitve stanovanja ali stanovanjske stavbe za posebne namene so vladne in nevladne organizacije, ki izvajajo oskrbo za občane, ki zaradi posebnih potreb niso sposobni samostojnega bivanja.

Stanovanja in stanovanjske stavbe za posebne namene se oddajajo v najem v skladu z možnostmi in potrebami. Za postopek dodelitve stanovanj in stanovanjskih stavb se smiselno uporabljajo določila Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZSPDSLS) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: Uredba).

Pogoji in merila ter postopek za določitev upravičencev do dodelitve stanovanjske enote ali stanovanjske stavbe za posebne namene se ob upoštevanju veljavnih odločb SZ-1 oblikujejo v sodelovanju s pristojnimi oddelki MONG in določijo v letnih stanovanjskih programih MONG, v katerih se določi tudi okvirno število takih stanovanjskih enot in stanovanjskih stavb.

Najemnina za stanovanja in stanovanjske stavbe za posebne namene je tržna najemnina, ki se določi v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, povečana za 50 % (tržna najemnina), v skladu s sklepom Nadzornega sveta SS MONG št. 35280-1/2015-1 z dne 3. 12. 2015.

#### 14. člen

(Namenska najemna – oskrbovana stanovanja)

Upravičenci do dodelitve namenskega najemnega stanovanja so starostno upokojeni državljani RS ali članice EU, praviloma starejši od 65 let, ki jim zdravstvene in ekonomske razmere dopuščajo samostojno bivanje z redno organizirano pomočjo.

Splošni pogoji, ki jih morajo prosilci, poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena, še izpolnjevati, so:

– sklenitev ustrezne pogodbe za osnovni paket oskrbe kot dokaz potrebe po najemu oskrbovanega stanovanja,  
– dohodkovni cenzus, predpisan v posameznem javnem razpisu.

V posameznem javnem razpisu, v katerem se opredeli število razpisanih stanovanj in določijo merila ter postopek, se

lahko razpišejo še drugi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitev oskrbovanega stanovanja. Na besedilo posameznega javnega razpisa da soglasje Nadzorni svet SS MONG.

SS MONG oddaja oskrbovana stanovanja v najem na podlagi Pravilnika o oddajanju oskrbovanih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 84/06 in nadaljnji).

#### 15. člen

(Oddaja izven javnega razpisa)

Izven javnega razpisa se lahko namenska najemna – oskrbovana stanovanja oddajo v najem tudi:

– prosilcem, ki zaradi prevelikega števila prijav niso pridobili stanovanja v najem na zadnjem razpisu,  
– prosilcem, ki so vložili prijavo izven razpisa.

Izpraznjena oskrbovana stanovanja se praviloma oddajo v najem prosilcem, ki so sodelovali na razpisih za oddajo namenskih najemnin – oskrbovanih stanovanj v najem, pa zaradi prevelikega števila prijav z njimi ni bilo sklenjeno najemno razmerje. Pri izbiri najemnika se upoštevajo pogoji iz 14. člena teh splošnih pogojev in pogoji iz zadnjega objavljenega javnega razpisa, pri čemer se upošteva stanje na dan sklenitve najemne pogodbe.

Če ni prosilcev iz prejšnjega odstavka, se namenska najemna – oskrbovana stanovanja oddajo v najem prosilcem, ki so javnemu skladu posredovali prijavo za najem namenskega najemnega – oskrbovanega stanovanja izven razpisa. Pri izbiri teh prosilcev se prav tako upoštevajo pogoji iz 14. člena teh splošnih pogojev in pogoji iz zadnjega objavljenega javnega razpisa, pri čemer se upošteva stanje na dan sklenitve najemne pogodbe.

Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena imajo pri oddaji namenskega najemnega – oskrbovanega stanovanja v najem izven razpisa prednost prosilci, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, potrebujejo občasno pomoč druge osebe v obsegu, kot je to določeno v Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in nadaljnji) in nimajo zavezancev, ki bi jim bili dolžni nuditi potrebno oskrbo in pomoč, ali pa ti zavezanci tega ne zmorejo oziroma za to nimajo možnosti.

#### 16. člen

(Najemna pogodba in varščina)

Z najemnikom se sklene najemna pogodba za nedoločen čas.

Po smrti najemnika se sklene najemna pogodba samo s tistim uporabnikom iz najemne pogodbe, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena teh splošnih pogojev. Kolikor uporabnik še ni star 65 let, se lahko z njim sklene najemna pogodba samo v primeru, če zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, potrebuje občasno pomoč druge osebe v obsegu, kot je to določeno v Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Najemnik je ob vselitvi dolžan plačati varščino v višini šestih mesečnih najemnin. Najemnik je dolžan ob podpisu pogodbe vplačati 25 % varščine, preostali znesek pa lahko poravna v največ 24 zaporednih mesečnih obrokih. Za vračilo varščine se smiselno uporabljajo določila SZ-1, ki veljajo za neprofitna najemna razmerja.

#### 17. člen

(Bivalne enote za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb)

Upravičenci do dodelitve bivalnih enot za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb so tisti upravičenci do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem, ki niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine in ki so v najtežjih materialnih in socialnih razmerah in jih je zaradi ohranjanja družine ali preprečevanja socialne izključenosti potrebno reševati izven javnih razpisov. Upravičenci

se določijo v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, pri čemer se dohodkovni normativ za ugotavljanje upravičenosti do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem praviloma zmanjša za 50 %, s tem da se upošteva dohodek le za zadnje tri znane mesece pred oddajo vloge. Upravičenci so lahko le občani MONG. Kolikor je upravičenec ali njegov ožji družinski član dolžnik iz naslova prejšnjega najemnega razmerja, sklenjenega s SS MONG, ali mu je najemno razmerje prenehalo zaradi neprimerne rabe stanovanja ali skupnih delov stavbe, je to lahko, ne glede na izpolnjevanje pogojev iz tega odstavka, razlog za neupravičenost do dodelitve bivalne enote.

Poleg upravičencev iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko dodeli bivalno enoto tudi zaradi izredne socialne ogroženosti pred napovedano deložacijo na podlagi sodne odločbe o izpraznitvi in izročitvi stanovanja lastniku SS MONG, ko posamezniku ali družini zaradi tega grozi brezdomstvo. Tudi taki upravičenci morajo praviloma izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena. V takih primerih se bivalna enota dodeli zlasti zaradi zaščite mladoletnih otrok.

Bivalna enota se odda v najem na podlagi seznama upravičencev do dodelitve take bivalne enote skladno z določbami 88. člena SZ-1.

V primeru elementarnih nesreč se bivalno enoto dodeli lahko tudi osebam, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena, z natančno opredelitvijo časa trajanja najemnega razmerja.

Bivalna enota se v vseh naštetih primerih iz prejšnjih odstavkov tega člena odda v najem za določen čas do enega leta z možnostjo podaljšanja, praviloma skupaj največ za dobo treh let. Z upravičencem se sklene najemna pogodba v obliki notarskega zapisa. Strošek sklenitve najemne pogodbe krije SS MONG.

Pri dodelitvi bivalne enote se upošteva merilo stanovanjske površine na število družinskih članov, ki je praviloma:

- za 1 člana do 16 m<sup>2</sup>,
- za 2 člana do 20 m<sup>2</sup>,
- za 3 člane do 24 m<sup>2</sup>,
- za 4 člane do 32 m<sup>2</sup>,
- za 5 članov do 40 m<sup>2</sup> stanovanjske površine.

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se površina spodnjega in zgornjega razreda poveča za 4 m<sup>2</sup>.

Zaradi zdravstvenih razmer in v drugih utemeljenih primerih je ta površina lahko tudi večja.

Okvirno število bivalnih enot, za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, se določi s proračunom MONG.

O dodelitvi bivalne enote, ob upoštevanju predhodnega mnenja Centra za socialno delo, odloča direktor sklada.

#### 18. člen

(Zamenjave stanovanj)

Upravičenci do zamenjave stanovanj so najemniki stanovanj v lasti SS MONG.

Sklad lahko zaradi lastnih potreb ali potreb najemnika v okviru svojih možnosti omogoča menjavo najemnih stanovanj in pri tem upošteva spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini, lokaciji stanovanja, legi (nadstropje) in višini najemnine in drugih stroškov za uporabo stanovanja. Pred zamenjavo stanovanja mora najemnik v celoti poravnati vse obveznosti iz naslova najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja za stanovanje, ki ga zapušča, hkrati pa proti njemu ne sme teči sodni postopek zaradi odpovedi najemne pogodbe in izpraznitve stanovanja.

O upravičenosti oziroma neupravičenosti do zamenjave neprofitnega stanovanja sklad odloča z odločbo v splošnem upravnem postopku. Pred izdajo odločbe lahko sklad najemnika preveri v skladu s 90. členom SZ-1.

#### 19. člen

(Zagotavljanje nadomestnih stanovanj in nadomestnih bivalnih enot)

Nadomestna stanovanja in nadomestne bivalne enote se zagotavljajo, kadar sklad potrebuje posamezno stanovanje oziroma bivalno enoto zaradi prenove, rušenja, spremembe namembnosti ali realizacije razvojnih načrtov MONG ali SS MONG.

Postopek zagotovitve nadomestnega najemnega stanovanja se vodi po SZ-1. Postopek zagotovitve nadomestnega lastniškega stanovanja se vodi po ZSPDSLS.

#### 20. člen

(Stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero)

Del sredstev sklada, ki so potrjena v finančnem načrtu za tekoče leto, se lahko namenja za posojila z ugodno obrestno mero. Posojila z ugodno obrestno mero so tista posojila, pri katerih obrestna mera zagotavlja ohranjanje realne vrednosti sposojenega denarja in pokriva stroške. Višino obrestne mere, pogoje vračanja posojila in druge pogoje za sodelovanje se določi z vsakokratnim javnim razpisom.

Posojila so namenjena za:

- nakup stanovanja ali stanovanjske hiše,
- stanovanjsko gradnjo,
- prenovo, sanacijo, izboljšavo ali obsežnejša vzdrževanja stanovanj ter energetske sanacije.

Posojila sklada lahko dobijo fizične osebe, ki poleg pogojev iz tega poglavja splošnih pogojev izpolnjujejo še dodatne pogoje, ki jih določa vsakokratni javni razpis.

#### 21. člen

(Upravičenci)

Prosilci so lahko državljani Republike Slovenije, s stalnim bivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica, če izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev:

- da si z gradnjo ali nakupom ali prenovo primerne stanovanja, stanovanjske hiše prvič rešujejo stanovanjsko vprašanje,
- da prenavljajo stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je starejša od 15 let,
- da jim je zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih ali socialnih razmer dosedanje stanovanje postalo neprimerno.

Neprimerno stanovanje je stanovanje, ki po normativih ne ustreza določbam 10. člena SZ-1. Smiselno enako se obravnava primernost stanovanjske hiše.

#### 22. člen

(Merila in kriteriji)

Merila za ocenjevanje vlog upravičencev so:

- status mlade družine,
- materialno in premoženjsko stanje prosilca in njegove družine,
- socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine,
- stanovanjske razmere prosilca in njegove družine,
- način reševanja stanovanjskega vprašanja.

#### 23. člen

(Višina in pogoji posojila)

Višino in posojilne pogoje na predlog direktorja potrdi Nadzorni svet SS MONG, v skladu s finančnim načrtom.

#### 24. člen

(Najem stanovanj na trgu)

SS MONG bo lahko zagotavljal stanovanja tudi z najemom stanovanj na trgu in jih nato oddajal v podnajem upravičencem do neprofitnih stanovanj v najem.

Obseg, pogoji, merila in postopek za določitev upravičencev bodo določeni s posameznim javnim povabilom.

## 25. člen

(Partnerski projekti)

Po predhodnem soglasju mestnega sveta MONG izvaja Stanovanjski sklad MONG na osnovi konkretnih nalog, izhajajočih iz letnih stanovanjskih programov MONG, tudi partnerske projekte sklane z določbami SZ-1.

## 26. člen

(Potrditev investicijskih programov)

Investicijske programe Stanovanjskega sklada MONG potrди direktor po predhodnem soglasju mestnega sveta MONG.

## III. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

## 27. člen

(Ureditev pravic in obveznosti)

Medsebojne pravice in obveznosti med SS MONG in upravičenci iz teh splošnih pogojev se skladno z določbami Stanovanjskega zakona dogovorijo s pogodbo.

Splošni pogoji posebej določajo, v katerih primerih se pogodba sklene v obliki izvršljivega notarskega zapisa.

## IV. VIŠINA NAJEMNINE IN OBLIKA NAJEMNE POGODBE

## 28. člen

(Način določitve višine najemnine)

Višino najemnine za neprofitna najemna stanovanja ter namenska najemna stanovanja določi direktor skladno z veljavno zakonodajo stanovanjskega področja. Po predhodnem soglasju Nadzornega sveta SS MONG pa se določi najemnina za oddajo službenih, tržnih stanovanj in stanovanj za posebne namene.

## 29. člen

(Oblika najemne pogodbe)

Najemna pogodba za neprofitna, službena, tržna in namenska najemna – oskrbovana stanovanja se lahko sklene v obliki izvršljivega notarskega zapisa, ob upoštevanju posebnih kriterijev. Strošek sklenitve prve najemne pogodbe krije sklad. V primeru sklenitve aneksov k takim pogodbam oziroma v primeru, ko se sklepa nova najemna pogodba z istim najemnikom, gre strošek sklenitve v breme najemnika.

## V. IZVAJANJE UPRAVNIH NALOG

## 30. člen

(Vrste upravnih nalog)

SS MONG izvaja na podlagi javnega pooblastila, podeljenega z Odlokom o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica javni sklad vse upravne naloge na stanovanjskem področju iz lokalne pristojnosti. Poleg postopkov, opredeljenih v predhodnih členih teh splošnih pogojev, vodi SS MONG še postopke registracije upravnikov, vključno z vodenjem registra upravnikov, preveritve višine najemnine, ter druge naloge, določene s predpisi.

## VI. RAVNANJE Z NEPREMIČNINAMI

## 31. člen

(Postopki ravnanja z nepremičninami)

SS MONG vodi postopke ravnanja z nepremičninami skladno z določbami ZSPDSLS in določbami Uredbe, ki se uporabljajo za javne sklade.

Posamezen postopek ravnanja z nepremičninami se izvede skladno s sprejeto poslovno politiko, sprejeto strategijo poslovanja ter finančnim načrtom SS MONG.

## 32. člen

(Določitev vrednosti nepremičnin)

Nepremičnino, ki je predmet razpolaganja, mora oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje ali zakona, ki ureja sodišča.

Nepremično premoženje se ne sme prodati ali menjati pod ocenjeno vrednostjo, razen v primerih, ki jih določa zakon.

## 33. člen

(Metode razpolaganja – povečanje ali zmanjšanje premoženja)

Razpolaganje s premoženjem sklada se izvede po eni izmed sledečih metod:

1. javna dražba,
2. javno zbiranje ponudb,
3. neposredna pogodba.

## 34. člen

(Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičninami, katerih ocenjena vrednost je enaka ali presega 20.000,00 EUR, sprejme direktor po predhodnem soglasju Nadzornega sveta SS MONG.

Pred sklenitvijo posameznega pravnega posla v zvezi z obremenjevanjem nepremičnin s stvarnimi pravicami, je potrebno pridobiti predhodno soglasje Nadzornega sveta, kolikor je ocenjena vrednost nadomestila, ki ga je dolžan plačati zavezanec, enaka ali višja od 20.000,00 EUR.

## 35. člen

(Pridobivanje nepremičnin)

SS MONG pridobiva nepremičnine za potrebe zagotavljanja stanovanjskih enot skladno s sprejeto poslovno politiko, strategijo poslovanja ter finančnim načrtom SS MONG.

## 36. člen

(Neuporaba določb o ravnanju z nepremičninami)

Določbe teh splošnih pogojev o ravnanju z nepremičninami se ne uporabljajo za ravnanje z nepremičnim premoženjem, ki je urejeno s posebnim zakonom in kadar gre za razpolaganje v okviru javno-zasebnega partnerstva.

## 37. člen

(Vzdrževanje in obnova stanovanj)

SS MONG vzdržuje stanovanja skladno s sprejeto poslovno politiko, strategijo poslovanja ter finančnim načrtom SS MONG. Med vzdrževalna dela spada tekoče vzdrževanje stanovanj (sprotno vzdrževanje in popravila) in investicijsko vzdrževanje (večja vzdrževalna dela in obnove v stanovanjih ter na skupnih delih večstanovanjskih stavb v deležu solastnične), ter energetske sanacije.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 38. člen

(Uporaba veljavne zakonodaje in vsakokratne spremembe)

Za vse zadeve, ki niso urejene s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo določbe zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo stanovanjsko področje, področje delovanja javnih skladov in področje ravnanja s stvarnim premoženjem.

V primeru spremembe katerega od zakonov ali podzakonskega predpisa, posebej navedenega v teh splošnih pogojih, ni nujno potrebno spreminjati splošnih pogojev. Za-

dostuje neposredna uporaba vsakokratnih sprememb predmetnih predpisov.

## 39. člen

(Začetek veljavnosti in objava)

Splošni pogoji poslovanja Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica, javnega sklada začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se skladno s prvim odstavkom 24. člena Zakona o javnih skladih objavijo tudi na spletnih straneh Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica.

Z dnem uveljavitve Splošnih pogojev poslovanja Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica, javnega sklada preneha veljati Pravilnik o ravnanju s stvarnim premoženjem Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 43/11).

K tem splošnim pogojem je podal Mestni svet Mestne občine Nova Gorica soglasje na 11. seji dne 17. decembra 2015.

Št. 014-4/2014-4

Nova Gorica, dne 3. decembra 2015

Nadzorni svet  
Stanovanjskega sklada  
Mestne občine Nova Gorica, javni sklad  
Predsednica  
**Lucija Mozetič** l.r.

**SEŽANA****86. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2015 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Sežana za leto 2017****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Sežana za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, upravljanje z občinskim premoženjem ter obseg zadolževanja (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

Proračun Občine Sežana se za leto 2017 določa v višini 17.475.244 evrov.

Splošni del proračun Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2017 določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:		EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.975.244
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.235.515

70	DAVČNI PRIHODKI	8.333.265
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.659.765
	703 Davki na premoženje	1.363.000
	704 Domači davki na blago in storitve	310.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.902.250
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.373.250
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	72.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	410.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	810.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	310.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.674.729
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	1.105.415
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.569.314
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	255.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	255.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.893.910
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.867.624
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.153.635
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	170.150
	402 Izdatki za blago in storitve	3.306.880
	403 Plačila domačih obresti	172.000
	409 Rezerve	64.959
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.868.465
	410 Subvencije	146.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.799.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	311.833
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.611.232
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.794.081
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.794.081
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	363.740
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	51.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	312.740
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-918.666
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA:		
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000
	500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	581.334
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	581.334
	550 Odplačilo domačega dolga	581.334
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	918.666
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	918.666
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2017 – 2020.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 20.000,00 evrov brez davka na dodano vrednost ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo v breme sredstev krajevnih skupnosti le tiste naloge, ki ne presegajo vrednosti 40.000,00 evrov brez davka na dodano vrednost.

#### 4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 80 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov,

če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presežati 50 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno, razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

#### 5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioritarno zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

#### 6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

#### 7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 20.000,00 EUR odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 20.000,00 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

#### 8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

#### 9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2017 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci pri-

hodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
- sredstva turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire;
- sredstva koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se uporabljajo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in turistično infrastrukturo;
- namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti. O namenu porabe izvornih prihodkov krajevnih skupnosti, ki niso prihodki po 43. členu Zakona o javnih financah, odločajo sveti krajevnih skupnosti;
- namenska sredstva so tudi druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih namenskih virov oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

#### 10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

#### 11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi odloča župan. Župan lahko spremeni načrt razvojnih programov.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

#### 13. člen

V sprejetem proračunu lahko finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke prerazporeja sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja.

#### 14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

#### 15. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

#### 16. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod zneskom 10.000,00 EUR in načrt ravnanja s premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrta ravnanja z nepremičnim in premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

#### 17. člen

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan ali od njega pooblaščen oseba.

Župan ali od njega pooblaščen oseba odloča tudi:

- o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti;
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti;
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi največ do 5 % sprejetega proračuna;
- v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Sežana in ta odlok.

#### 18. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 EUR v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaral.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

#### 19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

## IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

## 20. člen

Občina se lahko v letu 2017 dolgoročno zadolži za investicije predvidene s proračunom za leto 2017 do višine 1.500.000,00 EUR.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Sežana v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-9/2015-9

Sežana, dne 17. decembra 2015

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

**VLADA****87. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2017 izdajo priložnostni kovanci**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2017 izdajo priložnostni kovanci**

## 1. člen

(1) Ta uredba določa dogodka, ob katerih se v letu 2017 izdajo priložnostni kovanci.

(2) V letu 2017 sta dogodka iz prejšnjega odstavka:

- 10. obletnica uvedbe eura v Sloveniji, ob kateri se izda spominski kovanec za 2 eura, in
- 100. obletnica Majniške deklaracije, ob kateri se izdajo zbirateljski kovanci.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-51/2015

Ljubljana, dne 7. januarja 2016

EVA 2015-1611-0142

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**88. Uredba o koncesiji za graditev žičniških naprav na Kaninu**

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13 in 33/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o koncesiji za graditev žičniških naprav na Kaninu**

## 1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba je koncesijski akt za podelitev koncesije žičniškim napravam za prevoz oseb na Kaninu (v nadaljnjem besedilu: koncesija).

(2) Posamezne žičnice, ki so predmet koncesije po tej uredbi, so določene v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

## 2. člen

(način podelitve)

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13 in 33/14; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge lastniku žičnic z upravno odločbo, ki jo izda minister, pristojen za žičnice.

## 3. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije v dvanajstih mesecih od uveljavitve te uredbe.

(2) Koncesionar mora imeti v lasti žičniške naprave.

(3) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, bivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniških naprav in njihovih zmogljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniških naprav,
- podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja in o gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,
- podatke o zagotavljanju strokovno usposobljenih kadrov in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije,
- podatke o dostopnosti do žičniške naprave in številu parkirnih mest,
- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje),
- podatke glede zagotavljanja varnosti pred plazovi.

## 4. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se za posamezno žičnico iz priloge te uredbe podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičnice.

## 5. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se za posamezno žičnico podeli za čas, določen v prilogi te uredbe.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba, če je ob izteku roka koncesije glede na stanje žičnice mogoče pričakovati, da bo žičnica med podaljšanjem koncesije varno obratovala.

(4) Koncesionar mora predlog za podaljšanje koncesije iz prejšnjega odstavka vložiti najpozneje šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

6. člen

(prenos koncesije)

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo z dovoljenjem ministra, pristojnega za žičnice.

7. člen

(prenehanje koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzgom koncesije,
- s stečajem koncesionarja.

8. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom roka koncesije,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičnice,
- z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
- iz drugih razlogov skladno s pravili pogodbenega prava.

9. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če:  
– koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na žičnico in njeno obratovanje;

– za več kot dve leti preneha z obratovanjem žičnice ter se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

10. člen

(odstranitev žičnice)

(1) Koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti žičnico.

(2) Odstranitev žičnice obsega razgraditev žičnice, odstranitev objektov in naprav koncesije ter glede na okoliščine vzpostavitev čim primernejšega stanja glede na prvotno stanje na vseh zemljiščih in drugih površinah, kjer se izvaja koncesija. Koncesionar izdelava program odstranitve žičnice, h kateremu mora pridobiti soglasje koncedenta.

(3) Stroške odstranitve žičnice v celoti krije koncesionar. Način zavarovanja te obveznosti se določi v koncesijski pogodbi.

(4) Odstranitev žičnice se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

11. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-29/2015

Ljubljana, dne 7. januarja 2016

EVA 2015-2430-0080

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik



## Priloga

Zap. št.	Naprava	Vrsta žičnice	Leto gradnje	Veljavnost koncesije (let)	Parcelne številke in k. o.	Postaje		Dolžina (m)	Višinska razlika (m)	Pogon	
						kota (m)	kota (m)			Instalirana moč (kW)	lega
1	KKŽ odsek A-B	KKŽ	1973	20	1100, 1103/2, k. o. Bovec	436	980	2680	540	200	zgoraj
2	KKŽ odsek B-C	KKŽ	1973	20	8069/1, k. o. Bovec	980	1649	1870	650	230	spodaj
3	KKŽ odsek C-D	KKŽ	1973	20	8072/1, k. o. Bovec	1649	2200	1310	570	180	zgoraj
4	Graben	2-sed	1978	21,5	8071/3, k. o. Bovec	2070	2245	555	175	60	zgoraj
5	Skripi	3-sed	1981	23	8072/1, k. o. Bovec	1867	2222	1000	355	216	zgoraj
6	Prevala	4-sed	2005	35	8071/3, 8072/1, k. o. Bovec	2220	2064	1.172	302	190	spodaj

## Legenda:

- KKŽ ..... krožna kabinska žičnica  
 2-sed ..... dvosedožnica s prižemkami, fiksnimi z vrvjo  
 3-sed ..... trosedožnica s prižemkami, fiksnimi z vrvjo  
 4-sed ..... štirisedožnica s prižemkami, fiksnimi z vrvjo

**89. Uredba o spremembah Uredbe o načinu določanja in višini letne dajatve za uporabo vozil v cestnem prometu**

Na podlagi četrtega odstavka 5. člena Zakona o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o spremembah Uredbe o načinu določanja in višini letne dajatve za uporabo vozil v cestnem prometu**

1. člen

V Uredbi o načinu določanja in višini letne dajatve za uporabo vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/13) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(višina letne dajatve po kategorijah vozil)

(1) Višina letne dajatve se določi za posamezne kategorije oziroma podkategorije motornih in priklopnih vozil (v nadaljnjem besedilu: vozilo) glede na podatke iz evidence registriranih vozil in znaša za:

1. motorno kolo (L<sub>3e</sub> – motorno kolo, L<sub>4e</sub> – motorno trikotlo, L<sub>5e</sub> – motorno trikotlo, L<sub>7e</sub> – štirikotlo, L<sub>3e-A1</sub> – motorno kolo z nizko močjo, L<sub>3e-A2</sub> – motorno kolo s srednjo močjo, L<sub>5e-A3</sub> – motorno kolo z visoko močjo, L<sub>4e</sub> – dvokolesno motorno kolo z bočno prikolicco, L<sub>5e-A</sub> – trikolesnik, L<sub>5e-B</sub> – gospodarski trikolesnik, L<sub>7e-A1</sub> – cestno štirikotlo A1, L<sub>7e-A2</sub> – cestno štirikotlo A2, L<sub>7e-B1</sub> – štirikotlo za vse terene, L<sub>7e-B2</sub> – buggy z vzporedno nameščenimi sedeži, L<sub>7e-CU</sub> – težki »kvadrirnil« za gospodarske namene, L<sub>7e-CP</sub> – težki »kvadrirnil« za prevoz potnikov) glede na delovno prostornino njegovega motorja:

Delovna prostornina motorja (cm <sup>3</sup> )	Letna dajatev (v EUR)
do vključno 125	13,00
nad 125 do vključno 500	21,00
nad 500 do vključno 1.000	29,00
nad 1.000	33,00

2. vse vrste osebnih avtomobilov ter večnamenskih vozil za prevoz oseb in stvari (M<sub>1</sub> – osebni avtomobil), razen vozil iz 7. točke tega odstavka, ter za bivalna motorna vozila vseh kategorij z obliko nadgradnje: »SA – bivalno vozilo«, glede na delovno prostornino njihovega motorja:

Delovna prostornina motorja (cm <sup>3</sup> )	Letna dajatev (v EUR)
do vključno 1.350	62,00
nad 1.350 do vključno 1.800	96,00
nad 1.800 do vključno 2.500	153,00
nad 2.500 do vključno 3.000	282,00
nad 3.000 do vključno 4.000	452,00
nad 4.000	565,00

3. avtobus (M<sub>2</sub> – avtobus in M<sub>3</sub> – avtobus) glede na število sedežev:

– 3,16 EUR/sedež;

4. tovorno vozilo (kategorij N<sub>1</sub>, N<sub>2</sub> in N<sub>3</sub>) glede na največjo dovoljeno maso:

– do vključno 4 t 101,94 EUR;

– več kot 4 t 22,86 EUR/t;

5. vlečno vozilo (kategorij N<sub>1</sub>, N<sub>2</sub> in N<sub>3</sub>) glede na nazivno moč njegovega motorja:

– do vključno 190 kW 5,37 EUR/kW;

– več kot 190 kW 1019,37 EUR/vozilo;

6. priklopno vozilo (kategorij O<sub>2</sub>, O<sub>3</sub> in O<sub>4</sub>), razen polpriklopnikov, glede na največjo dovoljeno maso oziroma dovoljeno skupno maso:

– do vključno 2 t 38,22 EUR;

– več kot 2 t 19,11 EUR/t;

Za polpriklopnik (kategorij O<sub>2</sub>, O<sub>3</sub> in O<sub>4</sub>) se letna dajatev ne plača, ker je vključena pri vlečnih vozilih kategorij N<sub>1</sub>, N<sub>2</sub> in N<sub>3</sub>;

7. motorno vozilo z obliko nadgradnje »vozila za posebne namene« in z enim od dodatnih opisov nadgradnje: »Avtolestev«, »25 Vozilo z lestvijo«, »Črpalka«, »16 Črpalka za beton«, »Delavnica«, »Dvigalo«, »26 Vozilo z dvigalom«, »27 Dvižna ploščad«, »Elektroagregat«, »Kompresor«, »20 Kompresor«, »Komunalno«, »18 Za zbiranje smeti«, »RTV« ali z dodatno oznako »Delovno vozilo«, po kategorijah:

– N<sub>1</sub> 55,00 EUR;

– N<sub>2</sub> 110,00 EUR;

– N<sub>3</sub> 165,00 EUR;

Po tej točki se obračunava letna dajatev tudi za motorno vozilo z obliko nadgradnje: »SG« z dodatnim opisom nadgradnje »Univerzalno«;

8. priklopno vozilo z obliko nadgradnje »vozila za posebne namene« in z enim od dodatnih opisov nadgradnje: »Črpalka«, »16 Črpalka za beton«, »Delavnica«, »Dvigalo«, »26 Vozilo z dvigalom«, »27 Dvižna ploščad«, »Elektroagregat«, »Kompresor«, »20 Kompresor«, »Kuhinja«, »Komunalno«, »18 Za zbiranje smeti«, »24 Za vleko poškodovanih vozil«, »RTV«, po kategorijah:

– O<sub>2</sub> 39,60 EUR;

– O<sub>3</sub> 77,00 EUR;

– O<sub>4</sub> 110,00 EUR;

9. pogrebno vozilo (M<sub>1</sub> – osebni avtomobil z obliko nadgradnje »SD – pogrebno vozilo«) in vozilo šole vožnje z dodatnim opisom nadgradnje: »Šola vožnje«:

– M<sub>1</sub> in N<sub>1</sub> 60,00 EUR;

– M<sub>2</sub> in N<sub>2</sub> 84,00 EUR;

– M<sub>3</sub> in N<sub>3</sub> 120,00 EUR.

(2) Ne glede na določbo 4. točke prejšnjega odstavka veljajo za vozila za posebne namene vseh kategorij z dodatnim opisom nadgradnje: »prodajalna«, »23 Za namene maloprodaje ali oglaševanja«, »knjižnica« ali »zabavišni« oziroma z dodatnim vpisom v potrdilu o skladnosti ali soglasju k registraciji vozila: »za prevoz čebel«, »za prevoz konj« določbe 7. točke prejšnjega odstavka.

(3) Ne glede na določbe 6. točke prvega odstavka tega člena veljajo za priklopno bivalno vozilo vseh kategorij z obliko nadgradnje: »SE – bivalna prikolicca« in za priklopno vozilo za posebne namene vseh kategorij z dodatnim opisom: »prodajalna«, »23 Za namene maloprodaje ali oglaševanja«, »knjižnica« oziroma »zabavišni« ali dodatnim vpisom v potrdilu o skladnosti ali soglasju k registraciji vozila: »za prevoz čebel«, »za prevoz konj« določbe 8. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Za vozilo, ki je uvrščeno med starodobna vozila, se obračuna letna dajatev v višini 20 % od dajatve za vozilo enake kategorije brez upoštevanja določb 3. in 4. člena te uredbe.

2. člen

V 9. členu in prvem odstavku 10. člena se besedilo »Direkcija Republike Slovenije za ceste« nadomesti z besedilom »Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo«.

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-28/2015  
Ljubljana, dne 7. januarja 2016  
EVA 2015-2430-0090

## Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**90. Odlok o spremembah Odloka o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) in petega odstavka 18. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

## O D L O K

**o spremembah Odloka o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020**

## 1. člen

V Odloku o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15 in 76/15) se priloga 1 nadomesti z novo prilogo 1, ki je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-1/2016  
Ljubljana, dne 7. januarja 2016  
EVA 2015-1541-0007

## Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

Priloga 1:  
Prikaz izvedbenega načrta, ki je razčlenjen po prednostnih oseh za programsko obdobje 2014–2020 (v eurih)

Prednostna os	Prispevek	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Skupna vsota
1. Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev	EU	0	59.338.645	44.884.000	96.185.490	85.693.490	79.101.490	48.821.490	47.714.554	0	461.739.158,00
	SI	0	10.060.022	11.221.000	19.821.000	17.198.000	15.550.000	7.980.000	7.703.266	0	89.533.288,21
2. Povečanje dostopnosti do informacijsko-komunikacijskih tehnologij ter njihove uporabe in kakovosti	EU	1.648.000	5.250.400	21.018.400	16.494.400	17.782.400	6.228.677	48.000	48.000	0	68.518.277,00
	SI	412.000	1.312.600	5.254.600	4.543.979	4.445.600	1.557.169	12.000	12.000	0	17.549.948,65
3. Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast	EU	50.000	99.878.230	93.449.822	37.736.875	50.947.249	69.041.667	80.228.749	94.745.832	0	526.078.424,00
	SI	12.500	7.864.226	6.697.032	7.523.061	11.486.812	16.010.417	20.057.187	23.997.708	0	93.648.942,74
4. Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja	EU	366.350	28.411.455	41.105.669	52.553.088	53.024.844	52.858.655	28.076.165	25.235.779	0	281.632.004,28
	SI	64.650	3.579.963	6.688.709	8.296.963	8.380.214	8.428.181	3.765.749	3.597.140	0	42.771.569,21
5. Prilagajanje na podnebne spremembe	EU	0	6.537.765	21.601.000	22.618.667	15.561.000	5.561.000	6.142.500	5.000.000	0	83.021.932,00
	SI	0	1.337.547	3.129.588	4.432.706	3.225.000	1.275.471	1.378.088	1.176.471	0	15.954.870,35
6. Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti	EU	25.478.710	56.655.290	81.973.831	73.396.728	64.682.347	50.479.752	29.620.826	17.949.188	0	400.236.672,00
	SI	4.496.243	10.207.579	15.225.994	14.352.660	13.828.675	11.307.438	6.717.707	4.135.275	0	80.271.571,31
7. Izgradnja infrastrukture in ukrepi za spodbujanje trajnostne mobilnosti	EU	0	23.446.351	45.199.657	67.084.326	30.273.323	31.700.000	37.400.000	27.656.643	0	262.760.300,15
	SI	0	0	2.514.808	11.948.705	5.489.410	5.925.000	7.482.353	6.253.233	0	39.613.507,71
8. Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile	EU	14.637.074	63.739.890	45.569.180	46.557.608	43.827.155	39.731.891	34.345.191	8.540.149	0	296.948.138,00
	SI	3.437.046	13.934.970	11.311.636	11.639.402	10.956.789	9.932.973	8.586.298	2.135.037	0	71.934.150,50
9. Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine	EU	919.200	31.366.642	44.320.055	40.168.424	38.855.635	27.552.400	22.746.848	14.374.039	0	220.303.242,00
	SI	229.800	7.936.023	11.147.759	10.042.106	9.893.186	6.888.100	5.772.140	3.612.948	0	55.522.061,65
10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost	EU	2.480.200	31.468.214	39.915.725	39.764.391	39.722.103	37.652.568	23.123.538	14.893.311	0	229.020.049,99
	SI	620.050	7.877.053	9.978.931	9.941.098	9.930.526	9.389.142	5.780.884	3.697.328	0	57.215.012,48
11. Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO in krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev	EU	1.480.757	13.384.352	13.134.134	10.059.191	8.783.428	6.533.053	5.125.098	3.573.968	0	62.073.980,20
	SI	370.189	3.346.088	3.283.533	2.514.798	2.195.857	1.633.263	1.281.274	893.492	0	15.518.495,05
12. Tehnična pomoč (KS)	EU	85.000	12.677.393	12.825.919	12.789.745	12.789.745	12.789.745	12.789.745	12.789.745	0	89.537.036,30
	SI	15.000	2.237.187	2.263.397	2.257.014	2.257.014	2.257.014	2.257.014	2.257.014	0	15.800.653,46
13. Tehnična pomoč (ESRR)	EU	0	2.315.969	2.298.903	2.509.528	2.509.528	2.509.528	2.509.528	2.509.526	0	17.162.510,05
	SI	0	578.992	574.726	627.382	627.382	627.382	627.382	627.382	0	4.290.627,51
14. Tehnična pomoč (ESS)	EU	0	1.867.781	1.896.589	1.820.735	1.820.735	1.820.735	1.820.736	1.820.734	0	12.868.044,49
	SI	0	466.945	474.147	455.184	455.184	455.184	455.184	455.184	0	3.217.011,12
<b>Skupaj</b>	<b>EU</b>	<b>47.145.291</b>	<b>436.338.377</b>	<b>509.192.883</b>	<b>519.739.196</b>	<b>466.272.981</b>	<b>423.561.160</b>	<b>332.798.413</b>	<b>276.851.466</b>	<b>0</b>	<b>3.011.999.768</b>
	<b>SI</b>	<b>9.657.478</b>	<b>70.739.195</b>	<b>89.735.862</b>	<b>108.396.057</b>	<b>100.369.648</b>	<b>91.236.733</b>	<b>72.153.261</b>	<b>60.553.475</b>	<b>0</b>	<b>602.841.710</b>

Priloga 2:  
Prikaz izvedbenega načrta, ki je razčlenjen po neposrednih proračunskih uporabnikih za leta 2015, 2016 in 2017 (v eurih)

Neposredni proračunski uporabnik	Prispevek	2015	2016	2017
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	EU	50.000	27.162.189	29.997.941
	SI	0	5.464.567	6.394.130
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	EU	955.072	50.112.525	55.537.570
	SI	238.768	12.371.520	13.717.781
Ministrstvo za javno upravo	EU	0	4.889.913	7.067.133
	SI	0	1.222.478	1.766.783
Ministrstvo za infrastrukturo	EU	0	26.939.647	27.926.297
	SI	0	616.464	391.464
Ministrstvo za okolje in prostor Republike Slovenije	EU	25.478.710	56.443.430	52.199.432
	SI	4.496.243	9.960.605	9.211.665
Uprava RS za zaščito in reševanje	EU	0	1.476.765	40.000
	SI	0	276.176	7.059
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	EU	2.062.898	70.518.562	62.463.052
	SI	293.502	15.446.038	15.351.504
Ministrstvo za kulturo	EU	233.333	4.289.213	6.349.213
	SI	58.333	1.164.113	1.725.018
Ministrstvo za pravosodje	EU	80.000	4.155.600	4.555.600
	SI	20.000	1.038.900	1.138.900
Geodetska uprava RS	EU	0	2.504.000	3.664.000
	SI	0	626.000	916.000
Ministrstvo za finance – PO	EU	0	567.664	567.664
	SI	0	100.176	100.176
Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko – tehnična pomoč	EU	85.000	5.803.198	5.963.467
	SI	15.000	1.123.168	1.152.314
Urad za nadzor proračuna	EU	0	565.505	565.505
	SI	0	99.795	99.795
Ministrstvo za zdravje	EU	0	315.761	6.251.527
	SI	0	78.940	1.562.882
Ministrstvo za finance	EU	0	472.854	1.346.586
	SI	0	118.214	336.646
Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko – organ upravljanja	EU	18.200.278	180.121.550	244.697.897
	SI	4.535.632	21.032.040	35.863.744
<b>Skupaj</b>	EU	<b>47.145.291</b>	<b>436.338.377</b>	<b>509.192.883</b>
	SI	<b>9.657.478</b>	<b>70.739.195</b>	<b>89.735.862</b>

**PREKLICI****91. Preklic objave Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/20 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

**PREKLIC****objave Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Preklicujemo objavo Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, objavljen v Uradnem listu RS, št. 105-4290/15, z dne 30. 12. 2015.

Št. 1/2016  
Ljubljana, dne 4. januarja 2016

Uredništvo

---

**POPRAVKI****92. Popravek Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba****POPRAVEK****Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba**

V Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/15 z dne 30. 3. 2015 se v 18. členu na koncu prvega odstavka za besedico »pogon« doda besedilo »(npr. elektrika)«.

Št. 007-7/2014-13  
Nova Gorica, dne 28. decembra 2015

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
87.	Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2017 izdajo priložnostni kovanci	167	
88.	Uredba o koncesiji za graditev žičniških naprav na Kaninu	167	
89.	Uredba o spremembah Uredbe o načinu določanja in višini letne dajatve za uporabo vozil v cestnem prometu	170	
90.	Odlok o spremembah Odloka o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020	171	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1.	Pravilnik o obrazcih za prijavo in odjavo iz registra zavarovancev	1	
2.	Pravilnik o tehničnih zahtevah naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije	5	
3.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni	7	
4.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivni ali pirotehničnimi izdelki	8	
5.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	14	
6.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznavanju poklicne kvalifikacije odgovorni projektant za področje arhitekture državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije	15	
7.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti	16	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
8.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja	16	
9.	Ugotovitveni sklep o izredni uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2016	21	
10.	Sklep o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic	21	
11.	Sklep o omejenih skladih	48	
12.	Sklep o lastni oceni tveganj in solventnosti	51	
13.	Sklep o obrazcu za prijavo terjatev upnikov iz države članice do zavarovalnic	55	
14.	Sklep o pogojih, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja	58	
15.	Operativno-tehnična zahteva o uporabi in preverjanju znanja slovenskega jezika v civilnem letalstvu	60	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
16.	Sklep o določitvi članarine OOOZ Ljubljana Vič za leto 2016	74	
17.	Aneks k skupnem sporazumu o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe v organizaciji občin Republike Slovenije	74	
18.	Spremembe Enotnega kontnega okvira za gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznike, zadruga, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije	74	
<b>OBČINE</b>			
<b>ANKARAN</b>			
19.	Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2015	76	
20.	Sklep o začasnem financiranju Občine Ankaran v obdobju januar–marec 2016	81	
<b>BOROVNICA</b>			
21.	Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Borovnica	85	
<b>BRASLOVČE</b>			
22.	Sklep o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Braslovče	90	
<b>BREŽICE</b>			
23.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice	93	
<b>CELJE</b>			
24.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno sever	94	
<b>ČRNOMELJ</b>			
25.	Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2016	94	
<b>DOBREPOLJE</b>			
26.	Cenik ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Dobrepolje	95	
<b>GROSUPLJE</b>			
27.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Jug	95	
28.	Cenik čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje	105	
<b>ILIRSKA BISTRICA</b>			
29.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	105	
30.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	105	
31.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	106	
32.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	106	
33.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	106	
34.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	106	
35.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	106	
36.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	107	
37.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	107	
38.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	107	
39.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	107	
40.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	108	
41.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	108	
42.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	108	
43.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	108	
44.	Sklep o prodaji zemljišča	108	
45.	Sklep o prodaji zemljišča	109	
46.	Sklep o prodaji zemljišča	109	
47.	Sklep o prodaji zemljišča	109	
48.	Sklep o prodaji zemljišča	109	
49.	Sklep o prodaji zemljišča	110	
50.	Sklep o prodaji zemljišča	110	
51.	Sklep o prodaji zemljišča	110	
52.	Sklep o prodaji zemljišča	111	
53.	Sklep o prodaji zemljišča	111	
54.	Sklep o prodaji zemljišča	111	
55.	Sklep o prodaji zemljišča	111	
56.	Sklep o prodaji zemljišča	112	
57.	Sklep o prodaji zemljišča	112	
58.	Sklep o prodaji zemljišča	112	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
59.	Cenik ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica	113	
<b>KAMNIK</b>			
60.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela delovnih teles Občinskega sveta Občine Kamnik	113	

61.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik	113	78.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica	147
	<b>KOMEN</b>		79.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pozidavo območja med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo goro v Šmarju	147
62.	Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2016	115		<b>SEŽANA</b>	
63.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda komenski Kras	117	86.	Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2017	164
64.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen	120		<b>SLOVENSKE KONJICE</b>	
65.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen	121	80.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	147
	<b>KOPER</b>			<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>	
84.	Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2016	153	81.	Odlok o dopolnitvi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba	148
	<b>KRŠKO</b>			<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>	
66.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško – območje CKŽ 59	122	82.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Konjeniški center Brezovica	148
	<b>LJUBLJANA</b>			<b>ZAGORJE OB SAVI</b>	
67.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih in načinu uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti	123	83.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza	149
68.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	123		<b>PREKLICI</b>	
	<b>LOŠKI POTOK</b>		91.	Preklic objave Sklepa o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	174
69.	Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2016	124		<b>POPRAVKI</b>	
70.	Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Loški Potok	126	92.	Popravek Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe v Mestni občini Nova Gorica in Občini Šempeter - Vrtojba	174
	<b>MURSKA SOBOTA</b>				
71.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota	132			
72.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota	139			
73.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota	139			
	<b>NOVA GORICA</b>				
85.	Splošni pogoji poslovanja Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica, javnega sklada	159			
	<b>SEVNICA</b>				
74.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Sevnica	140			
75.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovsko poslovni center Šmarje	141			
76.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica za območje površine za industrijo (IP) – BL21.ip	146			
77.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu IC INES Sevnica ZN 31	146			

### Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 1/16 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

#### VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	1
<b>Razpisi delovnih mest</b>	12
<b>Druge objave</b>	14
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	15
<b>Evidence sindikatov</b>	16
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	17
<b>Objave gospodarskih družb</b>	18
<b>Zavarovanja terjatev</b>	19
<b>Objave sodišč</b>	20
Izvršbe	20
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	20
Oklici dedičem	21
Oklici pogrešanih	22
<b>Preklici</b>	23
Spričevala preklicujejo	23
Druge preklicujejo	23

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2016 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767