

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **107** Ljubljana, četrtek **31. 12. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

## MINISTRSTVA

### **4389. Pravilnik o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige**

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 10. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13) ter druge alineje prvega odstavka 14. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/08 in 68/13), po predhodnem soglasju ministrice za kulturo, sprejema Svet Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

### **P R A V I L N I K**

#### **o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige**

##### **1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način dela Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) v postopkih izbire programov in projektov s področja knjige (v nadaljnjem besedilu: program ali projekt), ki se financirajo na podlagi javnega poziva oziroma javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: poziv ali razpis), sklepanje pogodb ter način izvajanja nadzora nad izvajanjem pogodb o sofinanciranju programov in projektov s področja knjige.

##### **2. člen**

(razpisno področje)

(1) Vrste programov ali projektov, ki so predmet poziva ali razpisa, se določijo z opredelitvijo področja knjige, v katerega sodijo ti programi ali projekti (v nadaljnjem besedilu: razpisno področje).

(2) V tekočem letu lahko agencija objavi na posameznem razpisnem področju več pozivov ali razpisov oziroma en razpis ali poziv za več razpisnih področij.

##### **3. člen**

(financiranje projektov, ki so sofinancirani iz proračuna Evropske unije)

Izvajalcem se lahko za izvedbo projekta ali programa, ki je sofinanciran iz proračuna Evropske unije in je bil izbran na javnem razpisu, dodelijo tudi proračunska sredstva agencije na podlagi izvedenega javnega poziva.

##### **4. člen**

(strokovne komisije)

Za strokovno presojo in ocenjevanje vlog, prispelih na razpis ali poziv, je pristojna strokovna komisija agencije. Stro-

kovna komisija je pri pripravi svojih predlogov dolžna upoštevati strateške usmeritve in kulturnopolitične cilje agencije.

##### **5. člen**

(uporaba spletne aplikacije)

Agencija lahko pri postopkih javnih pozivov in javnih razpisov določi uporabo spletne aplikacije, oddajo tiskane prijavnice dokumentacije ali kombinacijo obeh.

##### **6. člen**

(uvedba in ustavev postopka)

(1) Direktor agencije sprejme sklep o začetku postopka za izbiro programov in projektov, s katerim določi vrsto postopka, datum objave in besedilo razpisa.

(2) Direktor agencije lahko do izdaje odločb ustavi postopek poziva ali razpisa. Direktor sprejme sklep o ustavitvi postopka, ki mora biti objavljen na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega poziva oziroma javnega razpisa. Odločitev mora biti utemeljena in jo je treba sporočiti strankam, ki so podale vlogo na razpis oziroma poziv. Vloga, prispela na poziv ali razpis, se na zahtevo stranke vrne.

##### **7. člen**

(objava razpisa in poziva)

(1) Obvestilo o objavi poziva ali razpisa agencija objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno besedilo in razpisno dokumentacijo pa na spletni strani agencije.

(2) V času trajanja poziva ali razpisa mora biti besedilo poziva ali razpisa z razpisno dokumentacijo dosegljivo vsem zainteresiranim na spletni strani in sedežu agencije.

##### **8. člen**

(sprejem vlog)

Vloge, oddane v fizični obliki, se sprejemajo v sprejemni pisarni agencije. Če se poziv ali razpis izvede z uporabo spletne prijavnice aplikacije, se vloge sprejemajo prek spletne prijavnice aplikacije.

##### **9. člen**

(odpiranje vlog, prispelih na poziv)

(1) Pristojni uslužbenec odpira vloge, ki so prispеле na posamezen poziv, po vrstnem redu prispetja. Če ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, mora stranko pisno pozvati, da jo dopolni v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi je treba stranko opozoriti, da se bo vrstni red prispetja posamezne vloge, ki se upošteva pri določitvi vrstnega reda za uvrstitev vloge v nadaljnjo obravnavo ocenjevanja in

vrednotenja vlog, določil, ko bo vloga popolna, ter da bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna, če v zahtevanem roku ne bo v celoti dopolnjena.

(2) Vloge, ki niso pravočasne, ali niso popolne, ali ki jih ni vložila upravičena oseba, zavrne direktor s sklepom. Za ostale vloge pripravi pristojni uslužbenec poročilo, ki kratko povzame vlogo in opiše vsebino programa oziroma projekta, ki je njen predmet.

#### 10. člen

(odpiranje vlog, prispelih na razpis)

(1) Direktor imenuje izmed zaposlenih na agenciji najmanj dvočlansko komisijo za odpiranje vlog.

(2) O odpiranju vlog se piše zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke: naziv in sedež organa, datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog, imena navzočih ter odsotnih članov komisije, imena navzočih oseb, ki kandidirajo na razpisu, oziroma njihovih predstavnikov, seznam prispelih vlog z navedbo šifre vloge, nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom projekta oziroma programa, ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o upravičenosti oseb, ki so vloge podale.

(3) Če je vloga formalno nepopolna, se stranko pozove, da jo dopolni v roku petih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, direktor vloge zavrne s sklepom.

(4) Komisija za odpiranje vlog pripravi za vse popolne in pravočasne vloge upravičenih oseb (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge) poročilo in ga preda skupaj z vlogami pristojnemu uslužbencu. Poročilo mora vsebovati šifro vloge, podatke o prijavitelju in naslov programa oziroma projekta.

#### 11. člen

(zavrženje vlog)

(1) Na podlagi ugotovitev pristojnega uslužbenca oziroma zapisnika o odpiranju in dopolnjevanju vlog direktor s posamičnim sklepom zavrne vlogo, ki ni pravočasna ali popolna ali ki je ni vložila upravičena oseba.

(2) Vloga, prispela na poziv ali razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu poziva ali razpisa.

(3) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo poziva ali razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v roku v celoti dopolnila.

(4) Upravičena oseba je tista oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v besedilu poziva ali razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

#### 12. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog izvede strokovna komisija, pristojna za določeno razpisno področje. Strokovna komisija lahko za program ali projekt, ki sodi na več področij, pridobi mnenje strokovne komisije, ki je pristojna za drugo področje.

(2) Strokovna komisija oceni in ovrednoti programe in projekte glede na v pozivu ali razpisu določen namen in cilje, strateške usmeritve agencije, cilje kulturne politike ter strokovne in druge kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programa oziroma projekta, kot so bili določeni v objavi poziva ali razpisa.

#### 13. člen

(poročilo strokovne komisije)

(1) Strokovna komisija sestavi poročilo o ocenjevanju in vrednotenju vlog, v katerem morajo biti natančno navedeni, obrazloženi in strokovno utemeljeni razlogi za razvrstitev programov oziroma projektov in predlog, kateri programi oziroma projekti, ki so predmet ocenjevanih vlog, se financirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na razvrstitev ne financirajo.

(2) Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

(3) Stranke ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila na strokovni komisiji.

#### 14. člen

(odločba)

(1) Na podlagi poročila strokovne komisije direktor izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis ali poziv, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta oziroma programa.

(2) V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko direktor v postopku razpisa izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz prejšnjega člena odobri financiranje projekta oziroma programa ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega programa oziroma projekta. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.

#### 15. člen

(objava rezultatov)

Rezultati razpisa in poziva se objavijo na spletni strani agencije.

#### 16. člen

(pritožba)

(1) Zoper odločbo direktorja ima prijavitelj, v 15 dneh od dneva njene vročitve, pravico do pritožbe. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za kulturo.

(2) Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri agenciji. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb s preostalimi izbranimi prijavitelji.

(3) Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji poziva oziroma razpisa, niti kriteriji za ocenjevanje vlog.

#### 17. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Na podlagi odločbe o sofinanciranju agencija sklene s prijaviteljem pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti. Pogodba se glede na določbe razpisa ali poziva sklene za določen čas.

(2) Agencija pošlje prijavitelju pogodbo in ga pozove k podpisu.

(3) Izvajalec mora podpisano pogodbo vrniti v 15 dneh od prejema, sicer se šteje, da je izvajalec odstopil od sofinanciranja programa oziroma projekta z javnimi sredstvi, da pogodba ni sklenjena in da je agencija prosta obveznosti, ki bi zanj izhajale iz odločbe o sofinanciranju.

(4) Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec agenciji pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, ali se lahko skrajša v skladu s roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

#### 18. člen

(uskklajevanje)

(1) Na podlagi izdane odločbe o financiranju se lahko pred podpisom pogodbe prijavitelja pozove, da v določenem roku uskladi prijavljeni program ali projekt v okviru odobrenih sredstev. O ustreznosti usklajenega programa ali projekta odloči direktor.

(2) O usklajevanju se sestavi zapisnik, ki ga po pooblastilu direktorja podpišeta pristojni uslužbenec in prijavitelj.

(3) Če se prijavitelj v roku, določenem v pozivu iz prvega odstavka tega člena, ne odzove, se ga pozove k podpisu pogodbe.

## 19. člen

(večletne pogodbe)

(1) Z večletno pogodbo se za vsako leto posebej natančno določi vsebina in obseg programa ali projekta, vrednost projekta ali programa in višina dodeljenih sredstev za vsako leto sofinanciranja posebej.

(2) Če se v pogodbi o sofinanciranju natančno opredeli le vsebina in obseg programa ali projekta za tekoče leto, za naslednje ali naslednja leta pa le okvirno, se vsebina in obseg programa ali projekta ter višina sofinanciranja natančno opredeli v aneksu k osnovni pogodbi.

## 20. člen

(spremljanje in spremembe pogodb)

(1) Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva, in namensko uporabo sredstev.

(2) Prijavitelj je dolžan v osmih dneh obvestiti agencijo o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi. Na podlagi obvestila lahko agencija sklene s prijaviteljem dodatek k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Agencija lahko odstopi od pogodbe tudi, če prijavitelj ni porabil sredstev skladno z namenom, določenim v pogodbi; če se prijavitelj ne odziva na zahteve po posredovanju dokumentacije in v drugih primerih kršitve sodelovalne dolžnosti; če prijavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti in v drugih primerih, kot to določa pogodba o sofinanciranju.

(4) Če agencija odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti agenciji že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

## 21. člen

(poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan agenciji predložiti končno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi. S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja.

(2) Skrbnik pogodbe lahko od izvajalca kadarkoli zahteva tudi pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

## 22. člen

(državna pomoč podjetjem v težavah)

V primeru, da se sredstva dodelijo predlagatelju, ki izvaja program prestrukturiranja na podlagi »Smernic Skupnosti za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah« (2004/C 244/02), se taka pomoč pred dodelitvijo priglasijo Evropski komisiji.

## 23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 19/09 in 90/11).

## 24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-1/2015

Ljubljana, dne 23. decembra 2015

EVA 2015-3340-0032

Predsednik sveta  
Javne agencije za knjigo  
Republike Slovenije  
**Jani Virk** l.r.

**BANKA SLOVENIJE****4390. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10, 77/11 in 30/13) objavlja Banka Slovenije

**POVPREČNE EFEKTIVNE OBRESTNE MERE****za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2015**

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 23. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10, 77/11 in 30/13), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov so po stanju na dan 1. 12. 2015 znašale:

	Standardizirani potrošniški kredit	Povprečne efektivne obrestne mere (v%)*
	1	2
2 meseca	200 EUR	248,6**
4 mesece	500 EUR	58,9
6 mesecev	1.000 EUR	24,8
12 mesecev	2.000 EUR	12,4
36 mesecev	4.000 EUR	8,4
10 let	20.000 EUR	5,2

\* Valuta kredita EUR

\*\* V tem razredu ni bilo sklenjenih poslov.

Ljubljana, dne 31. decembra 2015

**dr. Boštjan Jazbec** l.r.  
Guverner

**SODNI SVET****4391. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 64. seji dne 17. 12. 2015 sprejel

**SKLEP**

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča v Žalcu

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo

na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednica  
Sodnega sveta RS  
dr. Mateja Končina Peternel I. r.

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4392. Enotni kontni okvir za gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznike, zadrage, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije

Na podlagi 16. člena Zakona o revidiranju – ZRev-2 (Uradni list RS, št. 65/08), 54. in 73. člena Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15), tretjega odstavka 41.a člena Zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 79/09), šestega odstavka 26. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 6/06) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji 11. decembra 2015 sprejel

### ENOTNI KONTNI OKVIR za gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznike, zadrage, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije

#### RAZRED 0 – DOLGOROČNA SREDSTVA

##### 00 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejčitve

V tej skupini se izkazujejo dobro ime, odloženi stroški razvijanja, premoženjske in druge pravice, druga neopredmetena sredstva, popravek njihove vrednosti in oslabitev njihove vrednosti ter dolgoročne aktivne časovne razmejčitve.

##### 01 – Naložbene nepremičnine

V tej skupini se izkazujejo naložbene nepremičnine, vključno z naložbenimi nepremičninami v gradnji in izdelavi, popravek njihove vrednosti in oslabitev njihove vrednosti.

##### 02 – Nepremičnine

V tej skupini se izkazujejo zemljišča, zgradbe in nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi posebej glede na izbrani model vrednotenja. Posebej se izkazujejo vlaganja v nepremičnine v tuji lasti.

##### 03 – Popravek in oslabitev vrednosti nepremičnin

V tej skupini se izkazuje popravek vrednosti nepremičnin. Posebej se izkazujeta popravek vrednosti zgradb zaradi amortiziranja ter oslabitev vrednosti zemljišč in zgradb.

##### 04 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

V tej skupini se izkazujejo oprema in nadomestni deli, drobni inventar, biološka sredstva, druga opredmetena osnovna sredstva, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi. Posebej se izkazujejo umetniška dela in drugi predmeti kulturne in/ali zgodovinske vrednosti, ki se ne amortizirajo.

##### 05 – Popravek in oslabitev vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

V tej skupini se izkazuje popravek vrednosti opreme in nadomestnih delov, drobnega inventarja, bioloških sredstev in drugih opredmetenih osnovnih sredstev zaradi amortiziranja.

Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti opreme in nadomestnih delov ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

##### 06 – Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe v delnice in deleže ter druge dolgoročne kapitalske naložbe, in sicer posebej razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti, posebej razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek poslovnega izida ter posebej razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala oziroma lastnega vira sredstev. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb.

##### 07 – Dana dolgoročna posojila in terjatve za nevplačani vpoklicani kapital

V tej skupini se izkazujejo dolgoročna posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb in z odkupom obveznic, dolgoročne terjatve za nevplačani vpoklicani kapital, dolgoročne terjatve iz finančnega najema ter dani dolgoročni depoziti. Dana dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti danih dolgoročnih posojil.

##### 08 – Dolgoročne poslovne terjatve

V tej skupini se izkazujejo dani dolgoročni blagovni in potrošniški krediti, dani dolgoročni predujmi in varščine ter druge dolgoročne poslovne terjatve. Dolgoročne poslovne terjatve, ki zapadejo v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročne terjatve. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti dolgoročnih poslovnih terjatev.

##### 09 – Odložene terjatve za davek

V tej skupini se izkazujejo odložene terjatve za davek iz odbitnih začasnih razlik, iz neizrabljenih davčnih izgub, prenesenih v naslednja davčna obdobja, ter iz davčnih dobropisov, prenesenih v naslednja davčna obdobja.

#### RAZRED 1 – KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJČITVE

##### 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji

V tej skupini se izkazujejo denarna sredstva (bankovci in kovanci) v blagajni, prejeti čeki, netvegani takoj udenarljivi dolžniški vrednostni papirji (v skladu s SRS 7) in denar na poti. Domača in tuja denarna sredstva v blagajni se izkazujejo posebej. Izdani čeki se izkazujejo kot odbitna postavka.

##### 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah

V tej skupini se izkazuje dobroimetje na računih pri bankah in drugih finančnih inštitucijah. Dobroimetje na računih se razčlenjuje na takoj razpoložljiva denarna sredstva in na tista, ki so vezana na odpoklic. Posebej se izkazuje dobroimetje v domači in tuji valuti. Posebej se izkazujejo tudi denarna sredstva na posebnih računih oziroma za posebne namene.

##### 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne terjatve do kupcev iz prodaje sredstev. Posebej se izkazujejo kratkoročne terjatve do kupcev v državi in tujini. V njej se izkazujejo tudi dani kratkoročni blagovni in potrošniški krediti. Posebej se izkazujejo tudi kratkoročne terjatve za nezaračunano blago in storitve. Posebej se izkazuje tudi oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev.

##### 13 – Dani kratkoročni predujmi in varščine

V tej skupini se izkazujejo kratkoročni predujmi, dani za opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva,

zaloge in še ne opravljene storitve, drugi dani kratkoročni predujmi pa tudi dani preplačila in kratkoročne varščine. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti danih kratkoročnih predujmov in varščin. Dani kratkoročni predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

#### **14 – Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun**

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne terjatve do izvoznikov, kratkoročne terjatve iz uvoza za tuj račun, kratkoročne terjatve iz komisijske in konsignacijske prodaje ter druge kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti teh terjatev.

#### **15 – Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki**

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne terjatve za obresti, kratkoročne terjatve za dividende in druge deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti teh terjatev. Posebej se izkazujejo tudi kratkoročne terjatve do pravnih in fizičnih oseb v državi in tujini.

#### **16 – Druge kratkoročne terjatve**

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne terjatve za odbitni DDV, kratkoročne terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb, vključno z davkom, plačanim v tujini, druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij ter ostale kratkoročne terjatve. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti teh terjatev.

V tej skupini samostojni podjetniki posamezniki ločeno izkazujejo kratkoročne terjatve za dohodnino od dohodka iz dejavnosti, vključno z davkom, plačanim v tujini.

#### **17 – Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil**

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne finančne naložbe v delnice in deleže ter druge kratkoročne finančne naložbe, in sicer posebej razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti, posebej razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek poslovnega izida ter posebej razporejene in izmerjene po pošteni vrednosti prek kapitala oziroma lastnega vira sredstev. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti kratkoročnih finančnih naložb.

#### **18 – Kratkoročna posojila in kratkoročne terjatve za nevplačani kapital**

V tej skupini se izkazujejo kratkoročna posojila, kratkoročni depoziti v bankah in drugih finančnih organizacijah, prejete menice in kratkoročne terjatve do financerjev za nevplačani vpoklicani kapital. Posebej se izkazuje oslabitev vrednosti kratkoročnih posojil.

#### **19 – Kratkoročne aktivne časovne razmejitve**

V tej skupini se izkazujejo za največ leto dni vnaprej plačani stroški in prihodki, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. V tej skupini se izkazujejo tudi vrednotnice in DDV od dobljenih predujmov.

### **RAZRED 2 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (DOLGOVI) IN KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

#### **21 – Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev**

V tej skupini se izkazujejo obveznosti, vključene v skupino (skupine) za odtujitev.

#### **22 – Kratkoročne obveznosti (dolgovi) do dobaviteljev**

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini ter kratkoročni blagovni krediti, prejeti v državi in tujini. Posebej se izkazujejo tudi kratkoročne obveznosti za nezaračunano blago in storitve.

#### **23 – Prejeti kratkoročni predujmi in varščine**

V tej skupini se izkazujejo vnaprejšnja prejeta plačila in denarna zavarovanja kupcev in drugih dolžnikov.

#### **24 – Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun**

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne obveznosti iz izvoza za tuj račun, kratkoročne obveznosti do uvoznikov, kratkoročne obveznosti iz komisijske in konsignacijske prodaje ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun.

#### **25 – Kratkoročne obveznosti za plače**

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne obveznosti za plače, nadomestila plač in drugi prejemki iz delovnega razmerja ter z njimi povezani prispevki in davki. V tej skupini se izkazujejo tudi obveznosti za prispevke, ki bremenijo izplačevalca v zvezi s temi obveznostmi.

#### **26 – Obveznosti do državnih in drugih inštitucij**

V tej skupini se izkazujejo obveznosti za obračunani DDV, DDV od uvoženega blaga, carino, davek od dohodkov, obveznosti za davčni odtegljaj ter druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij.

V tej skupini samostojni podjetniki posamezniki izkazujejo obveznosti za dohodnino od dohodka iz dejavnosti.

V tej skupini se izkazujejo tudi kratkoročne obveznosti za prispevke za socialno varnost samostojnih podjetnikov posameznikov.

#### **27 – Kratkoročne finančne obveznosti**

V tej skupini se izkazujejo dobljena kratkoročna posojila ter izdani kratkoročni vrednostni papirji. Posebej se izkazujejo kratkoročne obveznosti do bank ter drugih pravnih in fizičnih oseb, posebej v državi in tujini, ter obveznosti iz vplačila kapitala do vpisa v sodni register.

#### **28 – Druge kratkoročne obveznosti**

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne obveznosti za obresti, kratkoročne menične obveznosti, obveznosti v zvezi z odtegljaji od plač in nadomestili plač zaposlenim ter ostale kratkoročne poslovne obveznosti.

#### **29 – Kratkoročne pasivne časovne razmejitve**

V tej skupini se izkazujejo za največ leto dni vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki in plačani prihodki, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Posebej se izkazuje DDV od danih predujmov.

### **RAZRED 3 – ZALOGESUROVIN IN MATERIALA**

#### **30 – Obračun nabave surovin in materiala (tudi drobnega inventarja in embalaže)**

V tej skupini se izkazuje oblikovanje nabavne vrednosti kupljenih surovin in materiala. V njej se izkazujejo poleg obračunane vrednosti še odvisni nabavni stroški, in sicer tako dajatve v okviru nabavne cene kot tudi neposredni izdatki za nabavo. Kadar se uporabljajo konti te skupine, se obračunana nabavna vrednost prek posebnega konta obračuna nabave prenese v zaloge surovin in materiala.

#### **31 – Zaloge surovin in materiala**

Ta skupina se razčleni na konte surovin in materiala v skladišču, dodelavi in predelavi ter na poti, nabavljenih polizdelkov in sestavnih delov, goriva in maziva v zalogi ter režijskega materiala. Pri vodenju zalog surovin in materiala po stalnih cenah se vodijo odmiki od stalnih cen na posebnem kontu odmkov.

#### **32 – Zaloge drobnega inventarja in embalaže**

V tej skupini se izkazuje samo drobni inventar in embalaža. Razčlenjuje se na konte drobnega inventarja in embalaže v skladišču in uporabi. Pri vodenju zalog po stalnih cenah se vodijo odmiki od stalnih cen na posebnem kontu odmkov.

**RAZRED 4 – STROŠKI****40 – Stroški materiala**

V tej skupini se izkazujejo stroški surovin, materiala, kupljenih polizdelkov in vgradnih delov, pomožnega materiala, energije ter nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev, odpisi drobnega inventarja in embalaže, uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik, stroški pisarniškega materiala in strokovne literature ter drugi stroški materiala.

**41 – Stroški storitev**

V tej skupini se izkazujejo stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev, stroški transportnih storitev in storitev v zvezi z vzdrževanjem, najemnine, povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom, stroški plačilnega prometa, bančnih storitev, stroški posla, zavarovalne premije, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški sejmov, reklame in reprezentance, stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo organizacijo, ter stroški drugih storitev.

**43 – Amortizacija**

V tej skupini se izkazuje amortizacija neopredmetenih sredstev, zgradb, opreme in nadomestnih delov, drobnega inventarja in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Ločeno se izkazuje amortizacija naložbenih nepremičnin, vrednotenih po modelu nabavne vrednosti. Ločeno se izkazuje tudi amortizacija bioloških sredstev.

**44 – Rezervacije**

V tej skupini se izkazujejo rezervacije za stroške reorganizacije organizacije, dana jamstva, kočljive pogodbe ter rezervacije za pokrivanje drugih obveznosti iz preteklega poslovanja.

**45 – Stroški obresti**

V tej skupini se izkazujejo stroški obresti.

**47 – Stroški dela**

V tej skupini se izkazujejo plače zaposlenih, nadomestila plač zaposlenih, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih, regres za letni dopust, povračila in drugi prejemki zaposlenih, delodajalčevi prispevki in druge delodajalčeve dajatve od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlenih ter nagrade vajencem skupaj z dajatvami, ki bremenijo organizacijo. Med stroški dela se izkazujejo tudi rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi in tudi vsa plačila poslovodstvu ne glede na pravno obliko pogodbenega razmerja.

**48 – Drugi stroški**

V tej skupini se izkazujejo dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, izdatki za varstvo okolja, nagrade dijakom in študentom na delovni praksi skupaj z dajatvami, štipendije dijakom in študentom ter ostali podobni stroški.

V tej skupini samostojni podjetniki posamezniki ločeno izkazujejo stroške prispevkov za socialno varnost in povračila stroškov samostojnim podjetnikom posameznikom.

Društva in invalidske organizacije v tej skupini izkazujejo tudi zneske dotacij, ki jih skladno z nameni, za katere so ustanovljene, odstopijo drugim društvom in drugim pravnim osebam.

**49 – Prenos stroškov**

Prek te skupine se prenašajo stroški iz razreda 4 v zaloge v razredu 6 oziroma neposredno v odhodke.

**RAZRED 5**

Uporaba tega razreda je prosta.

**RAZRED 6 – ZALOGE PROIZVODOV, STORITEV, BLAGA IN NEKRATKOROČNIH SREDSTEV (SKUPINE ZA ODTUJITEV) ZA PRODAJO****60 – Nedokončane proizvodnja in storitve**

V tej skupini se izkazujejo nedokončana proizvodnja in storitve, polizdelki, proizvodnja v dodelavi in predelavi ter odmiki od cen nedokončane proizvodnje in storitev.

**61 – Zaloge pridelkov (pospravljenih) iz bioloških sredstev**

V tej skupini kontov se izkazujejo vse zaloge vseh vrst pospravljenih pridelkov iz bioloških sredstev, izmerjenih po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, in tudi zaloge tistih (izredno redkih) pospravljenih pridelkov iz bioloških sredstev, katerih poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti.

**63 – Proizvodi**

V tej skupini se izkazujejo proizvodi v lastnem skladišču, tujem skladišču, na poti in v lastni prodajalni, vračunani DDV od proizvodov v prodajalni, proizvodi v dodelavi in predelavi ter odmiki od cen proizvodov. Ločeno se izkazujejo biološka sredstva za zakol in druga biološka sredstva, ki so zaloge.

**65 – Obračun nabave blaga**

V tej skupini se izkazujejo vrednost blaga po obračunih dobaviteljev, odvisni stroški nabave blaga in obračun nabave blaga.

**66 – Zaloge blaga**

V tej skupini se izkazujejo blago v lastnem skladišču, tujem skladišču, na poti in v lastni prodajalni, DDV, vračunan v zalogah blaga, ter vračunana razlika v cenah zalog blaga.

**67 – Nekratkoročna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo**

V tej skupini se izkazujejo opredmetena osnovna sredstva, namenjena prodaji, naložbene nepremičnine, namenjene prodaji in vrednotene po modelu nabavne vrednosti, druga nekratkoročna sredstva, namenjena prodaji, ter sredstva denar ustvarjajočih enot ali njihovih delov, namenjena prodaji.

**RAZRED 7 – ODHODKI IN PRIHODKI****Odhodki****70 – Poslovni odhodki (I. različica izkaza poslovnega izida)**

V tej skupini se izkazujejo vrednost prodanih poslovnih učinkov, vrednost usredstvenih lastnih proizvodov in storitev, nabavna vrednost prodanih materiala in blaga ter drugi poslovni odhodki.

**71 – Poslovni odhodki (II. različica izkaza poslovnega izida)**

V tej skupini se izkazujejo vrednost prodanih poslovnih učinkov, nabavna vrednost prodanih materiala in blaga, stroški prodajanja, stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave) ter drugi stroški, ki se ne zadržujejo v zalogah.

**72 – Prevrednotovalni poslovni odhodki**

V tej skupini se izkazujejo prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z neopredmetenimi sredstvi, opredmetenimi osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami, prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z zalogami, terjatvami in drugimi kratkoročnimi sredstvi, razen finančnih naložb, in prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s stroški dela.

**74 – Finančni odhodki**

V tej skupini se izkazujejo finančni odhodki tako iz posojil, izdanih obveznic in drugih finančnih obveznosti kot tudi iz poslovnih obveznosti in odprave pripoznanja finančnih naložb. Posebej se izkazujejo odhodki iz vrednotenja naložbenih ne-

premičnin in sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida. Med finančnimi odhodki se izkazujejo tudi negativne tečajne razlike, tako v zvezi s sredstvi kot z obveznostmi.

#### **75 – Drugi odhodki**

V tej skupini se izkazujejo denarne kazni in odškodnine, donacije in subvencije, dotacije in podobni odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki, ter ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnim izidom.

#### **Prihodki**

##### **76 – Poslovni prihodki**

V tej skupini se izkazujejo prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem in tujem trgu, prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem in tujem trgu, prihodki od odprave rezervacij, prihodki od poslovnih združitvev (presežek iz prevrednotenja – slabo ime), drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni), ter prevrednotovalni poslovni prihodki. Prihodki iz najemnin, vključno z najemninami od naložbenih nepremičnin, se izkazujejo ločeno. Ločeno se izkazujejo tudi prihodki iz vrednotenja bioloških sredstev in pospravitve kmetijskih pridelkov.

Nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ločeno izkazujejo poslovne prihodke iz lastne dejavnosti in poslovne prihodke od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb. Slednje izkazujejo ločeno po vrstah in namenih, in sicer posebej prihodke iz proračunskih in drugih javnih sredstev ter posebej druge. Prav tako posebej izkazujejo prihodke, prežete za določen namen.

Društva in nepridobitne organizacije v tej skupini ločeno izkazujejo dotacije (dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev, dotacije fundacij, skladov in ustanov), donacije pravnih in fizičnih oseb, članarine in prispevke članov. Posebej se izkazujejo tudi prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov, ki jih izvajajo invalidske organizacije.

##### **77 – Finančni prihodki**

V tej skupini se izkazujejo finančni prihodki iz deležev in drugih naložb, posojil in poslovnih terjatev. Med finančni prihodki se izkazujejo tudi prihodki iz vrednotenja naložbenih nepremičnin po pošteni vrednosti in iz odtujitve takih naložbenih nepremičnin. Med finančnimi prihodki se izkazujejo tudi pozitivne tečajne razlike, tako v zvezi s sredstvi kot z obveznostmi.

##### **78 – Drugi prihodki**

V tej skupini se izkazujejo prihodki od subvencij, dotacij, odškodnin in kazni kakor tudi vsi ostali prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki.

##### **79 – Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve**

V tej skupini se izkazujejo usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve.

#### **RAZRED 8 – POSLOVNI IZID**

##### **80 – Poslovni izid pred obdavčitvijo**

V tej skupini se izkazuje dobiček kot pozitivni poslovni izid ali izguba kot negativni poslovni izid.

V tej skupini kontov samostojni podjetniki posamezniki izkazujejo dohodek samostojnih podjetnikov posameznikov ali negativni poslovni izid.

Nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, društva in invalidske organizacije v tej skupini izkazujejo presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki. V tej skupini izkazujejo tudi namensko razporejeni presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju presežka odhodkov v tem obračunskem obdobju, in presežek odhodkov iz prejšnjih let, ki se pokriva iz presežka prihodkov obračunskega obdobja.

##### **81 – Razporeditev dobička in celotnega presežka prihodkov**

V tej skupini se izkazujejo razporeditev dobička oziroma celotnega presežka prihodkov za davek od dohodka, za druge davke, ki niso izkazani v drugih postavkah, za prihodke (odhodke) iz naslova odloženega davka in za čisti dobiček poslovnega leta oziroma čisti presežek prihodkov.

##### **82 – Razporeditev čistega dobička poslovnega leta oziroma čistega presežka prihodkov**

V tej skupini se izkazujejo razporeditev čistega dobička oziroma čistega presežka prihodkov za kritje prenesenih izgub, za oblikovanje zakonskih rezerv, za oblikovanje rezerv za lastne delnice oziroma deleže, za oblikovanje statutarnih rezerv in za druge rezerve iz dobička ter neuporabljeni del čistega dobička poslovnega leta oziroma čistega presežka prihodkov.

##### **89 – Čista izguba oziroma čisti presežek odhodkov in prenos čiste izgube oziroma čistega presežka odhodkov**

V tej skupini se izkazujejo čista izguba tekočega leta oziroma presežek odhodkov in njun prenos.

#### **RAZRED 9 – KAPITAL, DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (DOLGOVI) IN DOLGOROČNE REZERVACIJE**

##### **90 – Vpoklicani in začetni kapital ter ustanovitvene vloge**

V tej skupini se izkazuje osnovni kapital družbe, ki je lahko delniški kapital, kapitalski deleži ali kapitalska vloga. Osnovni delniški kapital se izkazuje po vrstah delnic (prednostne, navadne). Posebej se izkazuje nevpoklicani kapital kot odbitna postavka.

V tej skupini kontov samostojni podjetniki posamezniki izkazujejo začetni kapital.

V tej skupini kontov zadruga izkazujejo nerazdeljivi zadržni kapital in deleže članov zadruga.

Nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, društva in invalidske organizacije v tej skupini kontov izkazujejo ustanovitveno vlogo in kasnejše vloge.

Društva in invalidske organizacije v bilanci stanja izkazujejo društveni sklad, ki zajema znesek ustanovitvene vloge in kasnejših vlog iz te skupine kontov, razporejeni čisti presežek prihodkov za določen namen (sklad) iz skupine kontov 92 in čisti nerazporejeni presežek prihodkov ali presežek odhodkov iz skupine kontov 93.

##### **91 – Kapitalske rezerve in prenosi sredstev**

V tej skupini se izkazujejo vplačila, ki presegajo najmanjše emisijske zneske delnic oziroma deležev, vplačila, ki presegajo knjigovodsko vrednost pri odtujitvi začasno odkupljenih lastnih delnic oziroma deležev, vplačila nad najmanjšim emisijskim zneskom, pridobljena z izdajo zamenljivih obveznic ali obveznic z delniško nakupno opcijo, vplačila družbenikov za pridobitev dodatnih pravic iz delnic oziroma deležev, druga vplačila družbenikov na podlagi statuta, zneski iz poenostavljene zmanjšanja osnovnega kapitala in zneski zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic oziroma deležev, splošni prevrednotovalni popravek kapitala ter zneski učinkov iz potrjene prisilne poravnave.

V tej skupini kontov samostojni podjetniki posamezniki izkazujejo prenose stvarnega premoženja med opravljanjem dejavnosti ter pritoke in odtoke med podjetjem in gospodinjstvom.

##### **92 – Rezerve iz dobička oziroma razporejeni čisti presežek prihodkov**

V tej skupini se izkazujejo zakonske rezerve, rezerve za lastne delnice oziroma lastne poslovne deleže, statutarne rezerve in druge rezerve iz dobička. Posebej se izkazujejo pridobljene lastne delnice oziroma lastni poslovni deleži kot odbitna postavka.

Zдруge v tej skupini ločeno izkazujejo prostovoljne zadržne rezerve in prostovoljne zadržne sklade.

Nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, društva in invalidske organizacije v tej skupini kontov izkazujejo tudi razporejeni čisti presežek prihodkov za določen namen (sklad).

#### **93 – Čisti dobiček ali čista izguba oziroma nerazporejeni čisti presežek prihodkov ali čisti presežek odhodkov**

V tej skupini se izkazuje preneseni čisti dobiček oziroma prenesena čista izguba iz prejšnjih let in neuporabljeni del čistega dobička poslovnega leta oziroma čista izguba poslovnega leta.

V tej skupini kontov se izkazuje dohodek samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma negativni poslovni izid samostojnih podjetnikov posameznikov.

Nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, društva in invalidske organizacije v tej skupini kontov izkazujejo tudi čisti nerazporejeni presežek prihodkov ali čisti presežek odhodkov.

#### **94 – Revalorizacijske rezerve**

V tej skupini se izkazuje revalorizacijske rezerve iz vrednotenja zemljišč in zgradb ter njihov popravek vrednosti za odložene obveznosti za davek.

#### **95 – Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti**

V tej skupini se izkazuje rezerve, nastale zaradi vrednotenja dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb po poštenu vrednosti, aktuarski dobički ali izgube od določenih zaslužkov in zneski dokazanega dobička ali dokazane izgube iz spremembe poštene vrednosti finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo, ki ni del razmerja pri varovanju vrednosti.

Posebej se izkazuje popravek vrednosti rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti za odložene obveznosti za davek.

#### **96 – Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

V tej skupini se izkazuje rezervacije za stroške reorganizacije organizacije, za pokrivanje prihodnjih stroškov oziroma odhodkov zaradi razgradnje in/ali ponovne vzpostavitve prvotnega stanja ter druge podobne rezervacije, rezervacije za kočljive pogodbe, pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, za dana jamstva ter druge rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov. Posebej se izkazuje prejete državne podpore, prejete donacije in druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

#### **97 – Dolgoročne finančne obveznosti**

V tej skupini se izkazuje dolgoročna posojila, dobljena pri bankah, družbah in fizičnih osebah, ter dolgoročna posojila, dobljena na podlagi obveznic in menic, dolgoročni dolgovi iz finančnega najema ter druge dolgoročne finančne obveznosti.

Iz dolgoročnih finančnih obveznosti se izključujejo zneski obveznosti, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni po datumu bilance stanja, in se v bilanci stanja izkazujejo med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.

#### **98 – Dolgoročne poslovne obveznosti**

V tej skupini se izkazuje dolgoročni krediti, dobljena na podlagi kreditnih pogodb, obveznosti iz dolgoročnih kreditov dobaviteljev v zvezi s kupljenimi blagom in storitvami, dobljenih v državi in tujini, odložene obveznosti za davek pa tudi dobljeni dolgoročni predujmi in varščine ter druge dolgoročne obveznosti. Iz dolgoročnih poslovnih obveznosti se izključujejo zneski obveznosti, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni po datumu bilance stanja, in se v bilanci stanja izkazujejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

#### **99 – Zunajbilančni konti**

V tej skupini se izkazuje postavke, ki nimajo neposrednega učinka na velikost in sestavo sredstev in obveznosti do njihovih virov, prav tako pa tudi ne na prihodke, stroške ali odhodke, vendar so pomembne za predstavitev finančnega položaja.

Razčlenitev ni predpisana, niti dvomestni konti ne. Vedno je potreben par zunajbilančnih kontov.

#### **KONSOLIDIRANJE**

Organizacije, katerih izkazi se vključujejo v konsolidirane računovodske izkaze, v posameznih skupinah kontov izkazujejo posebej razmerja do organizacij v skupini ter posebej do drugih pridruženih in skupaj obvladovanih organizacij v skladu z računovodskimi standardi.

#### **VELJAVNOST**

Kontni okvir za gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznike, zadrage, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije je sprejel Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 11. decembra 2015. K njemu sta dala soglasje minister, pristojen za finance, in minister, pristojen za gospodarstvo. Organizacije, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati 1. januarja 2016, preostale organizacije pa prvo poslovno leto, ki se začne po tem datumu.

Z njegovo uveljavitvijo preneha veljati Kontni okvir za gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznike, nosilce kmečkih gospodinjstev, zadrage, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije (Uradni list RS, št. 78/12).

Št. 5/15

Ljubljana, dne 11. decembra 2015

**dr. Samo Javornik** l.r.  
Slovenski inštitut za revizijo  
Predsednik strokovnega sveta



## OBČINE

## ANKARAN

**4393. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09, 51/1040/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 10. seji dne 28. 12. 2015 sprejel

## ODLOK

**o rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2015**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ankaran za leto 2015 se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Proračun v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.966.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.956.616
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.740.406
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.394.633
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.282.773
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	63.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.216.210
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.151.300
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	40.910
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	9.884
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	9.884
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	0
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0

786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.966.500
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.029.817
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	206.065
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.635
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	855.481
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	19.600
409	REZERVE	10.736
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.654.627
410	SUBVENCije	66.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	569.340
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	177.765
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	841.522
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	872.336
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	872.336
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	409.720
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	11.051
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	298.969
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	0
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Ankaran.«

## 2. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2015«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2015.

Št. 073

Ankaran, dne 28. decembra 2015

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik** l.r.

Visto l'articolo 29. della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07, 76/06, 79/09, 51/1040/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. e 40. articolo della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/11, 14/13 – ret., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) e ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 17/2015), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, durante la sua 10a seduta tenuta si il 28. 12. 2015, ha approvato il

**DECRETO**  
**sulla rettifica di bilancio del Comune**  
**di Ancarano per l'anno 2015**

## Articolo 1

Nel Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2015, viene modificato il secondo comma dell'articolo 2, come segue:

»La parte generale del bilancio a livello dei sottogruppi dei conti è stabilito nei seguenti importi:

Conto	Descrizione	Bilancio in EUR
	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	3.966.500
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	3.956.616
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	2.740.406
700	IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	1.394.633
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	1.282.773
704	IMPOSTE LOCALI SUI BENI E SERVIZI	63.000
706	ALTRE IMPOSTE	0
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	1.216.210
710	PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	1.151.300
711	TASSE E CONTRIBUTI	1.500
712	SANZIONI PECUNIARIE	22.500
713	ENTRATE DA VENDITE E SERVIZI	0
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	40.910
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+721+722)	9.884
720	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	0
721	ENTRATE RICAVATE DA VENDITA DI GIACENZE	0

722	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	9.884
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0
730	DONAZIONI ED ELARGIZIONI DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	0
731	DONAZIONI ED ELARGIZIONI DALL'ESTERO	0
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	0
740	TRESFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	0
741	FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'EU	0
78	FONDI ACQUISITI DALL'UE (786+787)	0
786	ALTRI FONDI DAL BILANCIO UE	0
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	0
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	3.966.500
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	1.029.817
400	SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	206.065
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	37.635
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	855.481
403	SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	19.600
409	FONDI DI ACCANTONAMENTO	10.736
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	1.654.627
410	SOVVENZIONI	66.000
411	SOVVENZIONI A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	569.340
412	TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO-PROFIT	177.765
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	841.522
414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0
42	SPESE PER INVESTIMENTI (420)	872.336
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI MEZZI FONDAMENTALI	872.336
43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	409.720
431	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A PERSONE FISICHE E GIURUDICHE NON FRUITORI DI BILANCIO	11.051
432	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A FRUITORI DI BILANCIO	298.969
	III. AVANZO (DISAVANZO) (I.-II.)	0
75	IV. RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (750+751+752)	0
750	RIMBORSO DI CREDITI	0
751	VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	0
752	RICAVATO IN SEGUITO A PRIVATIZZAZIONE	0
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
440	CONCESSIONE DI CREDITI	0

441	AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE	0
	VI. PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	0
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0
500	INDEBITAMENTO NAZIONALE	0
55	VIII. RIMBORSI DEI DEBITI (550)	0
550	RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	0
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	0
	SALDO CONTO ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	0
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	0

La parte dettagliata del bilancio a livello di voci di bilancio – conti, rappresenta parte integrante del presente decreto e viene pubblicata sul sito internet del Comune di Ancarano.«

#### Articolo 2

L'articolo 16 viene modificato come segue:

»Il presente decreto entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, e viene utilizzato per l'esercizio finanziario 2015«.

#### Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, e viene utilizzato per l'esercizio finanziario 2015.

N. 073

Ancarano, 28 dicembre 2015

Il sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik** m.p.

### BOVEC

#### 4394. Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je župan Občine Bovec dne 21. 12. 2015 sprejel

### S K L E P

#### o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2016

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bovec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja

do 31. marca 2016 oziroma do sprejetja proračuna Občine Bovec za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

###### 2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2015 (Uradni list RS, št. 23/15, dne 26. 3. 2015) ter sprejetim rebalansom (Uradni list RS, št. 80/15, dne 26. 10. 2015).

##### 2. VIŠINA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

###### 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog občine ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2015 in za iste programe kot v letu 2015.

V obdobju začasnega financiranja od 1. januarja do 31. marca 2016 oziroma do sprejetja proračuna Občine Bovec za leto 2016 se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev (tj. realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine) v enakem obdobju leta 2015, ki so priloga k temu sklepu.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2016.

###### 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

##### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

###### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

###### 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2015.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

##### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

###### 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omenjen v drugem odstavku 3. člena tega sklepa.

##### 5. KONČNE DOLOČBE

###### 8. člen

Župan o sklepu obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

## 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410-01/2015-2

Bovec, dne 21. decembra 2015

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž** l.r.

**CANKOVA****4395. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/3 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 7. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Cankova za leto 2016**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cankova za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.699.793
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.374.356
70 DAVČNI PRIHODKI	1.139.114
700 Davki na dohodek in dobiček	1.007.771
703 Davki na premoženje	76.935
704 Domači davki na blago in storitve	54.408
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	235.243
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	58.423
711 Takse in pristojbine	895

712 Denarne kazni	4.973
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.626
714 Drugi nedavčni prihodki	126.326
72 KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73 PREJETE DONACIJE	1.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	273.936
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	273.936
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.651.861
40 TEKOČI ODHODKI	728.377
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	273.440
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.009
402 Izdatki za blago in storitve	374.258
403 Plačila domačih obresti	25.670
409 Rezerve	13.000
41 TEKOČI TRANSFERI	608.022
410 Subvencije	35.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	380.802
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	65.542
413 Drugi tekoči domači transferi	126.678
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	302.462
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	302.462
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.000
430 Investicijski transferi	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	11.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	47.932
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.000
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	197.511
50 ZADOLŽEVANJE	197.511
500 Domače zadolževanje	197.511
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	46.931
55 ODPLAČILO DOLGA	46.931
550 Odplačilo domačega dolga	46.931
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	150.580
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX)	-47.932
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	197.511

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cankova.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Požarna taksa,
- Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Prejeta sredstva za sofinanciranje projektov

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Občina Cankova ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 6.500,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.500,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 6.500,00 eurov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži.

## 12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 13. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cankova v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-07/2015

Cankova, dne 17. decembra 2015

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**KUZMA****4396. Odlok o III. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl.

US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) je Občinski svet Občine Kuzma na 4. izredni seji dne 22. decembra 2015 sprejel

**O D L O K****o III. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2015**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kuzma za leto 2015 (Uradni list RS, št. 17/15, 22/15 in 75/15) se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Reb. proračuna 2015
Skupina/podskupina kontov Besedilo		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.630.913
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.223.659
70	DAVČNI PRIHODKI	984.708
	700 Davki na dohodek in dobiček	883.977
	703 Davki na premoženje	75.508
	704 Domači davki na blago in storitve	25.213
	706 Drugi davki	10
71	NEDAVČNI PRIHODKI	238.950
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.634
	711 Takse in pristojbine	11.000
	712 Denarne kazni	1.103
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	211.214
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.000
73	PREJETE DONACIJE	168
	730 Prejete donacije iz domačih virov	168
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	251.704
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	247.309
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.395
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.145.382
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.145.382
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.846.132
40	TEKOČI ODHODKI	620.965
	400 Plače in dodatki – zaposleni	168.161
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.617
	402 Izdatki za blago in storitve	413.024

	403 Plačila domačih obresti	7.663
	409 Rezerve	10.500
41	TEKOČI TRANSFERI	501.371
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	332.060
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.325
	413 Drugi tekoči domači transferi	60.986
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.713.448
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.713.448
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.348
	430 Investicijski transferi drugim ravnem države	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	10.348
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-215.219
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	-207.566
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	101.322
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	1.753
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.753
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.753
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	(440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	1.753
	(IV.-V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	213.613
50	ZADOLŽEVANJE	213.613
	500 Domače zadolževanje	213.613
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	35.659
55	ODPLAČILA DOLGA	35.659
	550 Odplačila domačega dolga	35.659
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-35.512
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	177.954
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	215.219
	Stanje sredstev na računih dne preteklega leta	35.512

## 2. člen

Vse ostale določbe iz odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2015, ostanejo nespremenjene.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem uradnem glasilu Občine Kuzma Uradne objave občine Kuzma.

Št. 900-0011/2015-3

Kuzma, dne 22. decembra 2015

Podžupan  
Občine Kuzma  
**Drago Šafer** i.r.

### 4397. Sklep o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12 in 101/13) in 29. ter 98. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) je župan Občine Kuzma dne 22. decembra 2015 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2016

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kuzma (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kuzma za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/14 in 69/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/		Proračun januar–marec 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	657.728
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	305.915

70	DAVČNI PRIHODKI	246.177
	700 Davki na dohodek in dobiček	220.994
	703 Davki na premoženje	18.877
	704 Domači davki na blago in storitve	6.303
	706 Drugi davki	3
71	NEDAVČNI PRIHODKI	59.738
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.909
	711 Takse in pristojbine	2.750
	712 Denarne kazni	276
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	52.804
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.500
73	PREJETE DONACIJE	42
	730 Prejete donacije iz domačih virov	42
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	62.926
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	54.922
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.099
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	286.346
	787 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	286.346
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	711.533
40	TEKOČI ODHODKI	155.241
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	42.040
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.404
	402 Izdatki za blago in storitve	103.256
	403 Plačila domačih obresti	1.916
	409 Rezerve	2.625
41	TEKOČI TRANSFERI	125.343
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	83.015
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	27.081
	413 Drugi tekoči domači transferi	15.247
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	428.362
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	428.362
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.587
	430 Investicijski transferi	0
	431 Invest. transferi fiz. in prav. osebam, ki niso pror. upor.	2.587

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-53.805
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	-51.892
III/2.	TEKOČI PRESŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) - (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	25.331
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	438
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	438
	750 Prejeta vračila danih posojil	438
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	438
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	54.403
50	ZADOLŽEVANJE	54.403
	500 Domače zadolževanje	54.403
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	8.915
55	ODPLAČILA DOLGA	8.915
	550 Odplačila domačega dolga	8.915
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8.878
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	44.489
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	53.805
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	8.878

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.



## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine in na občinski spletni strani.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega prihodkov in drugih prejemkov, kot je navedeno v drugem odstavku 32. člena ZJF.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v občinskem uradnem glasilu Uradne objave Občine Kuzma ter se uporablja od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 411-0001/2015-35

Kuzma, dne 22. decembra 2015

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l.r.

---

**LAŠKO****4398. Odlok o varnosti v cestnem prometu v naseljih Občine Laško**

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa ZPrCP-UPB2 (Uradni list RS, št. 82/13), Zakona o prekrških

ZP-1-UPB8 (Uradni list RS, št. 29/11, 43/11 – Odl. US, 21/13, 111/13, 74/14 – Odl. US in 92/14 – Odl. US) ter 21. člena Statuta Občine Laško – UPB1 (Uradni list RS, št. 79/15) je Občinski svet Občine Laško na 10. seji dne 23. 12. 2015 sprejel

**ODLOK****o varnosti v cestnem prometu v naseljih Občine Laško**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se urejajo pravila in posebna pravila javnega cestnega prometa v naseljih v Občini Laško ter določa postopek postavitve naprave, s katero se prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo, ter pogoje in način za odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil.

## 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi v 3. členu Zakona o pravilih cestnega prometa ZPrCP-UPB2 (Uradni list RS, št. 82/13) in v 2. členu Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – Odl. US in 46/15).

(2) Javne prometne površine po določbah tega odloka so vse ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, parkirne površine, avtobusna postajališča in urejene pešpoti (tudi v parkih).

(3) Posebne prometne površine, namenjene pešcem, so posebej označene javne prometne površine v mestu ali naseljih, na katerih je promet z vozili prepovedan oziroma omejen, cestno prometno površino pa lahko uporabljajo pešci.

## 3. člen

(svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu)

(1) Za varnost, vzgojo in preventivo v cestnem prometu ima občina svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med sovozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu.

(2) Način imenovanja, sestava, naloge in delovno področje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, se določi z odlokom.

## II. UREDITEV PROMETA V NASELJIH

## 4. člen

(splošna omejitev)

(1) V naseljih Občine Laško velja, da je vožnja, jezdenje, hoja ali parkiranje dovoljeno samo po za to določenih površinah. Prepovedano je voziti ali parkirati na zelenih površinah.

(2) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

## 5. člen

(območja brezplačnega kratkotrajnega parkiranja)

(1) Na določenih cestah ali delih ceste se lahko parkiranje časovno omeji (območja kratkotrajnega brezplačnega parkiranja) tako, da sme parkiranje trajati do 10 minut, in sicer med 7.00 do 20.00 uro.

(2) Območja brezplačnega kratkotrajnega parkiranja se označijo s posebnimi oznakami na samih parkirnih mestih in s prometnimi znaki.

(3) Voznik mora po izteku določenega časa vozilo odpeljati.

(4) Z globo 40,00 EUR se za prekršek kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

#### 6. člen

(območja za pešce, območja brezplačnega kratkotrajnega parkiranja in območja umirjenega prometa)

Območja za pešce, območja brezplačnega kratkotrajnega parkiranja, območja umirjenega prometa in prometno ureditev, ki velja na teh območjih v posameznih naseljih, se določijo s sklepom občinskega sveta.

#### 7. člen

(varnost pešcev)

(1) Zaradi varnosti pešcev ni dovoljena vožnja s kolesi, kolesi s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem in motornim kolesom in drugim vozilom po sprehajalnih stezah, otroških in športnih igriščih, zelenicah, parkih in drugih površinah, ki so namenjena izključno pešcem.

(2) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 80,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pa z globo 40,00 EUR.

#### 8. člen

(izjemna zapora ceste)

(1) Občinska uprava lahko v primeru elementarne nesreče, izrednih snežnih padavin ali v primeru prekomerne onesnaženosti zraka, ter ob drugih izrednih razmerah, zapre posamezne dele javnih prometnih površin in temu primerno določi možne obvozne smeri.

(2) Župan Občine Laško lahko v primerih iz prvega odstavka tega člena odredi konkretne izredne ukrepe za odpravo nastalih razmer, če pooblaščen podjetja niso sposobna sama v najkrajšem možnem času normalizirati razmer.

(3) Za skladnost dela mobiliziranih delovnih sredstev in delovne sile ob izrednih razmerah, skrbi občinski štab civilne zaščite v skladu s svojimi načrti.

#### 9. člen

(1) Nalaganje ali razlaganje tovora na cesti je dovoljeno pod pogojem, da zaradi tega ni ustavljen promet drugih vozil, oziroma ni bistveno ovirana pretočnost prometa.

(2) Če se vozilo ustavi na cesti zaradi nalaganja ali razlaganja tovora, ustavitve ne sme trajati dalj, kot je nujno potrebno, največ pa 30 minut.

(3) Pri nakladanju in razkladanju tovora mora biti vozilo pravilno označeno in pod nadzorom odgovorne osebe.

(4) Z nalaganjem in razlaganjem tovora ni dovoljeno onesnaževati ceste ali povzročati čezmerne hrupa.

(5) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(6) Z globo 830,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pa z globo 80,00 EUR.

#### 10. člen

(prepoved ustavitve in parkiranja)

(1) Poleg v zakonu naštetih primerov, je prepovedano parkiranje tudi:

1. pred mesti, kjer so nameščeni hidranti;
2. v pasaži, pred vhodom za vozila v stavbe, garaže ali dvorišča;
3. na delih javne parkirne površine med vrisanimi parkirnimi boksi tako, da onemogočijo izvoz že parkiranemu vozilu oziroma uvoz vozila na vrisan parkirni prostor;
4. v parkih in na zelenicah;

5. pred in na prostoru določenem za odlaganje posod za odpadke (sanitarni otoki);

6. po bankinah;

7. na vozišču ceste v naseljih.

(2) Z globo 80,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s 1. točko prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točko prvega odstavka tega člena.

#### 11. člen

(zapustitev vozila)

(1) Voznik, ki zapusti vozilo, mora ukreniti vse potrebno, da se vozilo ne more samo premakniti z mesta, da vozilo ne ovira drugih udeležencev v cestnem prometu ter vozilo zavarovati pred neupravičeno uporabo.

(2) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

(3) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ne potrebuje vozniškega dovoljenja, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

#### 12. člen

(vrste javnih parkirnih prostorov)

Javni parkirni prostori v naseljih so splošni in rezervirani. Splošni parkirni prostori so vsi parkirni prostori na javnih površinah, razen rezerviranih parkirnih prostorov.

#### 13. člen

(parkiranje na javnih parkirnih površinah)

(1) Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačevanje parkirnine in vstop ni reguliran z avtomatsko zapornico, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirna.

(2) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila parkirnine so razvidni s prometne signalizacije.

(3) Kot dokazilo plačila parkirnine za uporabo javnih parkirnih površin, na katerih vstop ni reguliran z avtomatsko zapornico, šteje parkirni listek iz parkomata, prednatisnjen parkirni listek, parkirna dovolilnica ali parkirna dovolilnica za stanovalce starega mestnega jedra (nadalje SMJ), ki jo izda pooblaščen izvajalec. Parkirni listek, parkirna dovolilnica ali parkirna dovolilnica za stanovalce SMJ morajo biti nameščeni v parkiranem vozilu tako, da je vsebina dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(4) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo prvega in tretjega odstavka tega člena.

#### 14. člen

(parkiranje stanovalcev SMJ)

(1) Stanovalci SMJ lahko svoja vozila parkirajo z veljavno parkirno dovolilnico za stanovalce SMJ na določenih javnih parkirnih površinah.

(2) Parkirno dovolilnico za stanovalce SMJ izda pooblaščen izvajalec na podlagi vloge za tekoče koledarsko leto. Parkirno dovolilnico lahko za lastno vozilo dobi prosilec, ki ima stalno bivališče na območju SMJ. Izda se lahko le ena parkirna dovolilnica na stanovanjsko enoto.

(3) Ob izdaji parkirne dovolilnice za stanovalce SMJ se plača po ceniku določena parkirna. Če se parkirna dovolilnica izdaja med letom, se parkirna plača le za obdobje za katerega se izdaja.

#### 15. člen

(rezervirani parkirni prostori)

(1) Rezervirani parkirni prostori so:

1. parkirni prostori, na katerih je parkiranje urejeno ob plačilu parkirnine;

2. rezervirani parkirni prostori za potrebe pravnih oseb ter fizičnih oseb v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti;
3. postajališča avto-taxi vozil;
4. parkirno mesto rezervirano za invalide;
5. drugi rezervirani parkirni prostori.

(2) Rezervirani parkirni prostori morajo biti označeni s prometnim znakom in označbo na vozišču. Prometni znak mora vsebovati poleg označbe za vrsto vozil, še čas dovoljenega parkiranja in druga obvestila.

(3) Na rezerviranih parkirnih prostorih lahko parkirajo samo tista vozila, ki so jim parkirni prostori namenjeni in za čas, ki je za to določen. Voznik mora imeti na vidnem mestu v vozilu nameščeno parkirno uro ali potrdilo o plačilu parkirnine.

(4) Z globo 40,00 EUR se za prekršek kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena in parkira na v prvem odstavku določenih rezerviranih parkirnih prostorih pod točko 1., 2., 3. in 5.

(5) Z globo 80,00 EUR se za prekršek kaznuje voznik, ki parkira na parkirno mesto rezervirano za invalide.

(6) Z globo 80,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbama tega člena, odgovorna oseba pa z globo 40,00 EUR.

#### 16. člen

(parkiranje tovornih vozil)

(1) Tovorna vozila, tovrne prikolice in priklopniki so lahko parkirani samo na za to določenih in označenih parkiriščih.

(2) Za avtobuse in počitniške prikolice lahko občinska uprava določi dodatne rezervirane parkirne prostore.

(3) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbama tega člena.

(4) Z globo 80,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbama tega člena, odgovorna oseba pa z globo 40,00 EUR.

#### 17. člen

Posamezne javne in rezervirane parkirne površine se lahko oddajo v upravljanje drugi domači pravni osebi ali samostojnemu podjetniku-posamezniku, v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

#### 18. člen

(parkiranje na pločniku)

(1) Na pločnikih je parkiranje in ustavev prepovedano, razen v primerih, ko je to izrecno dovoljeno s prometnim znakom ali talno označbo.

(2) Izjemoma je na pločniku dovoljeno parkiranje in ustavev v nujno potrebnem času zaradi selitve, zdravstvene oskrbe in reševalne pomoči.

#### 19. člen

(sredstva od parkirnin)

Sredstva zbrana od parkirnin, so namenjena za pokrivanje stroškov izvajanja dejavnosti in za vzdrževanje obstoječih ter izgradnjo novih parkirnih mest v mestu in drugih naseljih v Občini Laško.

### III. OMEJITVE VOŽNJE KANDIDATOV ZA VOZNIKE

#### 20. člen

(prepoved pouka vožnje)

(1) Pouk vožnje kandidatov za voznike motornih vozil ni dovoljen:

– po ožjem območju naselja Laško ob delovnih dneh od ponedeljka do petka v času od 6. do 8. ure in od 14. do 16. ure;

– na dovoznih priključkih k šolam, zdravstvenim in vzgojno-varstvenim zavodom;

– na rezerviranih parkirnih površinah.

(2) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik inštruktor, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(3) Z globo 410,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 60,00 EUR.

### IV. PROMET KOLES IN KOLES Z MOTORJEM

#### 21. člen

(dovoljena mesta za puščanje koles in koles z motorjem)

(1) Na javnih prometnih površinah v naselju je dovoljeno puščati kolesa le na mestih, ki so za to določena in opremljena s stojali.

(2) V naseljih je prepovedano naslanjati kolesa z motorjem in kolesa (v nadaljnjem besedilu: kolesa) ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo na javne prometne površine ter na robnike kolesarskih stez in pločnikov.

(3) Občinska uprava določi v naseljih prostore, kjer je dovoljeno puščati kolesa in način ureditve kolesarnic.

(4) Pooblaščen vzdrževalec javne prometne površine, lastniki in najemniki lokalov in poslovnih prostorov so odgovorni, da so mesta za puščanje koles primerno opremljena, urejena in vzdrževana.

(5) Če medobčinski inšpektor ali medobčinski redar pri pooblaščenem vzdrževalcu javne prometne površine, ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja kolesarnic, mora podati občinski upravi utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s pogodbo.

(6) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek imetnik pravice uporabe ali voznik kolesa, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 410,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja mest za puščanje koles, če ne ravna v skladu s četrtem odstavkom tega člena, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest pa z globo 80,00 EUR.

### V. POSEBNI POGOJI UREJANJA PROMETA

#### 22. člen

(drugi varnostni ukrepi)

(1) Odseki cest, ki so nevarni za udeležence v cestnem prometu, morajo biti zavarovani z zaščitno ograjo. Predlog za postavitev zaščitnih ograj lahko poda vzdrževalec javnih cest, policija, krajevna skupnost, svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

(2) Postavitev zaščitne ograje odredi občinska uprava in določi vzdrževalca zaščitne ograje, ki je praviloma vzdrževalec občinskih cest.

#### 23. člen

(1) Zaradi dodatne varnosti otrok, pešcev in kolesarjev, predvsem v bližini vrtcev, šol, zdravstvenih zavodov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci pojavljajo v večjem številu, se odredijo dodatni tehnični in drugi ukrepi. Predlog za dodatne tehnične in druge ukrepe lahko poda vzdrževalec javnih prometnih površin, policija, krajevna skupnost, svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

(2) Dodatne tehnične in druge ukrepe za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, odredi občinska uprava.

## 24. člen

(vodenje in gonjenje živine)

(1) Vodenje in gonjenje domačih živali, kot so psi, mačke, drobnica, večje živali, ki lahko ogrožajo promet, se lahko vrši le na povodcu in v spremstvu osebe, ki jih je sposobna voditi in goniti.

(2) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek oseba, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

## 25. člen

(uporaba javne prometne površine v druge namene)

(1) Izjemoma se lahko javna prometna površina z dovoljenjem občinske uprave, uporablja za postavljanje kioskov, prodajnih premičnih stojnic, gostinskih vrtov, telefonskih govornic, prodajnih avtomatov, panojev, gradbišč in začasnih deponij materiala in podobno (v nadaljnjem besedilu: objekti in naprave).

(2) Za uporabo javne prometne površine, oziroma njenega dela mora uporabnik plačati posebno takso v skladu z odlokom o komunalnih taksah.

(3) Z globo 410,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki brez dovoljenja postavlja oziroma zavzema javno prometno površino s kakršnikoli objektom iz prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 80,00 EUR.

## 26. člen

(1) Gradbišča ob javnih cestah je potrebno urediti tako, da bo ob dežju onemogočeno odnašanje gradbenega in drugega materiala. Pri vključevanju vozil iz gradbišča ali druge neutrjene površine na javno cesto, je potrebno odstraniti blato iz vozišča takoj po onesnaženju in počistiti meteorno kanalizacijo. Če tega izvajalec del, prevoznik oziroma voznik ne opravi sam, stori to takoj na njegove stroške upravljalec javnih cest.

(2) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 410,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 40,00 EUR.

## 27. člen

(1) Prepovedano je pranje vozil in drugih predmetov na javni cesti. Prav tako je prepovedano pranje izven javnih cest, če voda pri pranju odteka po javni cesti.

(2) Z globo 40,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 410,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 40,00 EUR.

## 28. člen

(oddajanje javne prometne površine)

(1) Posamezna javna prometna površina oziroma njen del se lahko odda v uporabo tudi na podlagi javnega razpisa.

(2) Katera javna prometna površina se bo oddala v uporabo na podlagi javnega razpisa, odloči s sklepom občinski svet na predlog občinske uprave.

(3) Z izbranim uporabnikom javne prometne površine se sklenuje najemna pogodba.

## 29. člen

(nadzor)

(1) Če medobčinski inšpektor ali medobčinski redar ugotovi, da se uporablja cesta, posebna prometna površina ali druga javna prometna površina za postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, gostinskih vrtov, telefonskih govornic, uličnih avtomatov, panojev, gradbišč in začasnih deponij materiala ali podobno, brez dovoljenja ali v nasprotju z do-

voljenjem pristojnega organa, lahko medobčinski inšpektor ali medobčinski redar odredi takojšnjo odstranitev na stroške kršitelja. Pritožba na odločbo o takojšnji odstranitvi ne zadrži izvršitve.

(2) Izvršitev odredbe medobčinskega inšpektorja ali medobčinskega redarja opravi pooblaščen vzdrževalec javne prometne površine ali druga pooblaščen pravna oseba.

## 30. člen

(dela na javnih prometnih površinah)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na javni prometni površini se lahko opravljajo samo z ustreznim dovoljenjem občinske uprave ter tako, da je pri tem zagotovljena varna vožnja vozil in varnost drugih udeležencev v cestnem prometu.

(2) O izrednih intervencijah na komunalnem omrežju mora njihov upravljavec obvestiti občinsko upravo in policijo, naknadno pa pridobiti ustrezno soglasje.

(3) Z globo 830,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 80,00 EUR.

(4) Z globo 80,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

## 31. člen

(prijava del na javnih prometnih površinah)

(1) Naročnik del iz prejšnjega člena tega odloka, mora plan del prijaviti pooblaščenemu vzdrževalcu javne prometne površine najmanj 15 dni pred začetkom del. Ta mora interese naročnika del uskladiti in dati v potrditev občinski upravi.

(2) Če medobčinski inšpektor pri pooblaščenem vzdrževalcu javne prometne površine ugotovi pogoste kršitve določbe prvega odstavka tega člena, lahko poda občinski upravi utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s pogodbo.

## 32. člen

(1) Če se na javni prometni površini izvaja izgradnja ali rekonstrukcija komunalne naprave, je potrebno istočasno obnoviti vse komunalne naprave, ki so dotrajane ali v slabem stanju.

(2) Pred začetkom del iz prejšnjega odstavka opravi ogled občinska uprava in poda pisno oceno, ki jo je dolžan izvajalec v celoti upoštevati.

(3) Če izvajalec iz prejšnjega odstavka ne upošteva pisne ocene pristojnega občinskega organa mu medobčinski inšpektor zaustavi gradnjo z odločbo. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

(4) Z globo 830,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 80,00 EUR.

## 33. člen

(označevanje dela na javnih prometnih površinah)

(1) Delo na javni prometni površini mora biti vidno označeno in zavarovano s predpisanimi prometnimi znaki, tako da je zagotovljen varen promet.

(2) Delovišče na cesti ali v območju varovalnega pasu ob cesti mora biti ponoči, v megli oziroma slabi vidljivosti predpisano razsvetljeno.

(3) Kadar je potrebno zaradi gradnje ali drugega ostalega dela zasesti pločnik, kolesarsko stezo ali del vozišča tako, da se postavi oder, mora izvajalec del speljati pod odrom prehod za pešce, ki mora biti zavarovan pred padanjem materiala in vode, biti mora razsvetljen ter urejen za varno hojo.

(4) Takoj, ko preneha razlog posebne uporabe javne prometne površine, mora izvajalec del odstraniti prometne znake, branike in ostalo opremo, ki jo je postavil pred ali med izvajanjem del na javni prometni površini.

(5) Prometne znake in druge ovire je izvajalec del dolžan odstranjevati dnevno tako, da jih postavi pred pričetkom dela in odstrani po dnevnem zaključku del, če to dopušča narava dela.

(6) Z globo 80,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 830,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 80,00 EUR.

#### 34. člen

(označevanje ovir in odstranitvev)

(1) Ovine v cestnem prometu so:

1. delovišče na cesti ali ob cesti, če vpliva na cestni promet;

2. tovor ali predmeti na cesti ali ob cesti, ki ogrožajo ali ovirajo udeležence v cestnem prometu;

3. na cesti ustavljena, pokvarjena ali poškodovana vozila, če ovirajo ali ogrožajo udeležence v cestnem prometu;

4. onesnažena cesta (npr. z gnojem, listjem, zemljo, peškom, oljem), če ogroža ali ovira udeležence v cestnem prometu.

(2) Oviro je treba nemudoma odstraniti s ceste, če:

1. onemogoča odvijanje prometa na tirih;

2. onemogoča promet vozil javnega prevoza;

3. ovira pretočnost prometa ali ogroža udeležence v prometu;

4. ne omogoča vozniku dostopa do javne garaže, dvorišča, skladiščnega prostora in podobnih objektov ali ne omogoča zasebnega dostopa do objekta oziroma zemljišča;

5. pešci, zlasti pa osebe z otroškimi in invalidskimi vozički ne morejo uporabljati pešpoti in pločnikov;

6. kolesarji ne morejo uporabljati kolesarske poti.

(3) Oseba, ki je odgovorna za povzročitev ovire, ki ni posledica nepričakovanega dogodka, mora imeti posebno dovoljenje upravljavca ceste.

(4) Oseba, ki brez dovoljenja povzroči oviro na cesti, mora oviro takoj odstraniti s ceste.

(5) Upravljavca ceste oziroma izvajalec javne službe, mora zagotoviti označitev ovire s predpisano prometno signalizacijo in jo v pogojih slabe vidljivosti in ponoči tudi osvetliti.

(6) Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire nosi tisti, ki je oviro povzročil. Če ni mogoče ugotoviti, kdo je pustil vozilo, mora stroške poravnati lastnik vozila, ki je povzročilo oviro, razen če mu je bilo vozilo neupravičeno odvzeto. Lastnik vozila, ki je povzročilo oviro, mora na zahtevo medobčinskega inšpektorja ali medobčinskega redarja dati osebne podatke o osebi, ki ji je dovolil voziti svoje vozilo.

(7) Z globo 60,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim, ali tretjim, ali četrtem odstavkom tega člena.

(8) Z globo 40,00 EUR se kaznujejo za prekršek drugi udeleženci v cestnem prometu, ki ravnajo v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

(9) Z globo 1.250,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim, ali četrtem odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo najmanj 125,00 EUR.

#### 35. člen

(prepoved prometa)

(1) Občinska uprava sama ali na predlog pooblaščenega vzdrževalca javne prometne površine oziroma izvajalca rekonstrukcijskih ali obnovitvenih del, odredi splošno prepoved prometa ali prepoved prometa za posamezne vrste vozil na vsej, na delu ali na posameznih odsekih ceste (razen državnih cest), posebni prometni površini ali drugi javni prometni površini (v nadaljevanju: prometna površina), na območju Občine Laško:

– če je prometna površina ali objekt na njej oziroma ob njej v takem stanju, da promet ni mogoč ali je mogoč samo za posamezne vrste vozil;

– če bi promet posameznih vrst vozil škodoval prometni površini ali objektom na njej oziroma ob njej ter drugim javnim interesom;

– če se rekonstrukcija, obnovitvena in redna vzdrževalna dela na prometni površini ne dajo izvesti, ne da bi se ustavil promet;

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na varnost prometa.

(2) Splošna prepoved prometa na prometnih površinah iz prvega odstavka tega člena sme biti samo začasna in ne sme trajati dalj, kot je nujno potrebno, da se razlogi za omejitev ali prepoved odpravijo.

#### 36. člen

(seznanitev javnosti)

(1) Organizator prireditve oziroma izvajalec del na javni prometni površini, mora po pridobitvi dovoljenja javnost seznaniti s spremenjenimi prometnimi razmerami in časom trajanja spremenjenih razmer na lastne stroške na krajevno običajen način.

(2) Z globo 100,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 40,00 EUR.

#### 37. člen

(določitev prometne ureditve in postavljanje prometne signalizacije na javnih prometnih površinah)

(1) Določitev prometne ureditve in postavitvev, dopolnitev, spremembo ali odstranitev prometne signalizacije in talnih obeležb na javnih prometnih površinah, se opravi na podlagi odločbe občinske uprave.

(2) Prometno signalizacijo na javnih prometnih površinah sme postavljati le pooblaščen vzdrževalec javne prometne površine v skladu z dovoljenjem.

(3) Z globo 80,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 830,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 80,00 EUR.

#### VI. ODSTRANJEVANJE NEPRAVILNO PARKIRANIH, POKVARJENIH, POŠKODOVANIH IN ZAPUŠČENIH VOZIL

#### 38. člen

(zapuščeno, pokvarjeno ali poškodovano vozilo)

(1) V primeru, da medobčinski redar ali medobčinski inšpektor najde zapuščeno, pokvarjeno ali poškodovano vozilo, ki je parkirano na cesti, na zemljišču ob cesti, na kakšni drugi javni prometni površini ali drugih javnih površinah (parki, zelene površine ...) mora ugotoviti lastnika in mu odrediti, da vozilo odstrani na lastne stroške.

(2) Če lastnik ne odstrani zapuščeno, pokvarjeno ali poškodovano vozilo, medobčinski redar ali medobčinski inšpektor pa ugotovi, da se vozilo v nobenem primeru ne more usposobiti za vožnjo, po predhodnem obvestilu lastnika, odredi odstranitev na stroške lastnika.

(3) V primeru, ko medobčinski redar ali medobčinski inšpektor ne more ugotoviti lastnika, zapuščeno vozilo pa se v nobenem primeru ne more usposobiti za vožnjo, odredi odstranitev.

(4) O najdenem zapuščenem vozilu in njegovi odstranitvi po določbah prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena,

mora medobčinski redar ali medobčinski inšpektor sestaviti poseben zapisnik.

## 39. člen

(odvoz nepravilno parkiranih vozil)

(1) Če medobčinski redar ugotovi, da je na javni prometni površini vozilo parkirano tako, da ovira druge udeležence v cestnem prometu odredi, da se odstrani z javne prometne površine na določeno površino, namenjeno za hrambo in varovanje vozil, na stroške lastnika oziroma voznika.

(2) Javne prometne površine, s katerih se redno odvažajo nepravilno parkirana vozila, so označene z ustrezno prometno signalizacijo.

(3) Šteje se, da parkirano vozilo ovira, če je parkirano v nasprotju s 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točko 10. člena tega odloka.

(4) Površino namenjeno za hrambo in varovanje vozil potrdi občinski svet.

## 40. člen

Odstranitev nepravilno parkiranih, zapuščenih ali pokvarjenih vozil opravi pooblaščen pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki je registriran(a) za tako dejavnost.

## 41. člen

(cena odvoza)

Ceno za odvoz nepravilno parkiranih, zapuščenih in pokvarjenih vozil na predlog pooblaščen službe iz prejšnjega člena tega odloka, potrdi občinski svet.

## 42. člen

(polovična cena odvoza)

(1) Če lastnik oziroma voznik vozila, odstrani vozilo potem, ko je pooblaščen uradna oseba že pozvala pooblaščen službo za odvoz vozil, da odstrani vozilo, vozilo za odstranjevanje vozil pa še ni odpeljalo s kraja oziroma je vozilo pričelo z dvigovanjem vozila, mora voznik lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, plačati 50% določene višine stroškov odvoza.

(2) Javne prometne površine, s katerih se redno odvažajo nepravilno parkirana vozila, so označene z ustrezno prometno signalizacijo.

## VII. VARSTVO CEST IN OKOLJA

## 43. člen

(1) Vozilo na motorni pogon, ki se je ustavilo zaradi kakršnih koli razlogov, sme imeti motor med postankom v teku največ 3 minute. Če je postanek daljši, mora voznik motor ustaviti.

(2) Ogrevanje strojev motornih vozil pred pričetkom vožnje ali zaradi segrevanja kabin je na območju mesta in naselij v Občini Laško prepovedano.

(3) Pri uporabi vozil je lastnik vozila oziroma imetnik pravice uporabe dolžan preprečiti nepotreben ropot (vožnja brez dušilcev zvoka ali s pregorelimi izpušniki) in nedovoljene emisije izpušnih plinov.

(4) Prepovedano je iz vozil izpuščati, metati ali odlagati na ali ob javne prometne površine, kanalizacijo, dvorišča in druge površine goriva, maziva, dele vozil in druge snovi ali predmete, ki lahko škodujejo ljudem, živalim, rastlinam ali kakorkoli drugače onesnažujejo okolje.

(5) Prepovedano je pranje vozil na javnih površinah, ob izviri in ob vodotokih.

(6) Pri izvajanju zimske službe je prepovedano uporabljati snovi za posipanje proti poledici v količinah, ki presegajo predpisane količinske normative.

(7) Z globo 60,00 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(8) Z globo 1.040,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtem ali petim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo najmanj 100,00 EUR.

## VIII. PRISTOJNOSTI ORGANOV ZA IZVRŠEVANJE TEGA ODLOKA

## 44. člen

(občinska uprava)

(1) Občinska uprava:

1. določi parkirne površine, način parkiranja, prepoved parkiranja in ustavitve po določenih cestah in ob trgovinskih in gostinskih lokalih;

2. odredi postavitve in vzdrževanje varovalnih ograj na nevarnih krajih, kjer so ogroženi pešci;

3. odredi dodatne tehnične in druge ukrepe za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vrtcev, šol, zdravstvenih zavodov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci pojavljajo v večjem številu;

4. odredi odstranitev uničene, poškodovane, izrabljene ali neustrezno postavljene prometne signalizacije, ter postavitve nove signalizacije;

5. odredi ukrepe za umirjanje prometa;

6. predpiše pogoje in ukrepe, ki jih je potrebno upoštevati pri prekopavanju cest in drugih delih na javnih prometnih površinah;

7. določi prednostne in stranske ceste;

8. določi enosmerne ceste;

9. omeji hitrost vožnje skozi naselje na občinskih cestah;

10. uredi promet pešcev in promet s kolesi, koles z motorjem in vprežnimi vozili;

11. ukrepa v drugih zadevah lokalnega pomena v naseljih.

(2) Občinska uprava ali izvajalec javne službe, mora v primerih, ko to narekuje varnost prometa, nemudoma obvestiti medobčinskega inšpektorja, ki z odločbo odredi znižanje ograje ali žive meje na 70 cm višine ali da se posekajo veje dreves, ki posegajo v pregledni trikotnik, kadar je to potrebno zaradi preglednosti križišča ali ovinka.

## 45. člen

Zadeve s področja upravno tehničnega urejanja prometa opravlja občinska uprava. Pred odločitvijo mora pridobiti mnenje policije in sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

## 46. člen

(opravljanje nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o ureditvi prometa, ki se neposredno uporabljajo za javne prometne površine, nadzira Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec.

## 47. člen

(naloge občinskega redarja)

Pri opravljanju nadzora nad določbami tega odloka ima medobčinski redar naslednje pristojnosti:

1. ugotavlja istovetnost storilca prekrška;

2. opravlja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili;

3. opravlja nadzor nad nalaganjem in razlaganjem tovora;

4. odreja odvoz nepravilno parkiranih in dotrajanih ali zapuščenih vozil, počitniških prikolic;

5. odreja postavitve naprave, s katero se prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo;

6. izdaja plačilne naloge kršiteljem;

7. predlaga uvedbo postopka o prekršku;

8. opozarjati na lažje kršitve.

## 48. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik iz 17. člena tega odloka, se s pogodbo lahko pooblasti za izvajanje dejavnosti nadzora dovoza v območje z omejenim prometom, in parkiranja na parkirnih površinah, ki so v njenem upravljanju.

## 49. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja, ki so izdana v postopku pridobitve dovoljenj za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 50. člen

(odgovornost lastnika vozila)

(1) Če se pojavi dvom, ali je lastnik oziroma imetnik uporabe vozila v času storitve prekrška vozil vozilo, in če se o tem ne želi izjaviti, se kaznuje za storjeni prekršek, kot, da je vozil sam, razen če iz posebej opravičenih razlogov ni mogel vedeti, kdo je vozil vozilo.

(2) Če je lastnik vozila ali imetnik pravice uporabe vozila pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, se mora izjaviti odgovorna oseba. Če se o tem ne želi izjaviti, se kaznujeta za storjeni prekršek odgovorna oseba in pravna oseba.

## 51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o varnosti v cestnem prometu v naseljih Občine Laško (Uradni list RS, št. 101/99, 3/01 in 79/12).

## 52. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2015

Laško, dne 23. decembra 2015

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

**4399. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško**

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), določil Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 21. člena Statuta Občine Laško – UPB1 (Uradni list RS, št. 79/15) je Občinski svet Občine Laško na 10. seji dne 23. 12. 2015 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško**

## 1. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Obči-

ne Laško (Uradni list RS, št. 18/11, 80/11, 57/13) se spremeni 2. člen tako, da se na novo glasi:

»Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo.«

## 2. člen

Črta se 30. člen odloka.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-15/2015

Laško, dne 23. decembra 2015

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

**4400. Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2016**

Na podlagi 73. in 88. člena Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10, 45/11 in 28/15) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 10. seji dne 23. 12. 2015 sprejel

## S K L E P

**o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2016**

## I.

Vrednost izhodiščne najemnine za poslovne prostore v EUR/m<sup>2</sup>/mesec v Občini Laško za leto 2016 znaša 6,00 €/m<sup>2</sup>/mesec.

## II.

Izhodiščna najemnina za uporabo kmetijskih zemljišč, ki se uporabljajo kot travnik, njiva ali vrt, glede na enoto rabe v EUR za leto 2016 znaša:

- 109,30 €/ha za travnik,
- 151,76 €/ha za njivo in
- 207,07 €/ha za vrt.

## III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2016.

Št. 3528-11/2015-04 05

Laško, dne 23. decembra 2015

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

## T R E B N J E

**4401. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 –

ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 11. redni seji dne 23. 12. 2015 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

#### 1. člen

V besedilu prvega odstavka 3. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 33/12 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14) se spremeni drugi stavek prvega odstavka tako, da se glasi:

»Javni vpis poteka od 1. 2. do 10. 2.«

#### 2. člen

V petem odstavku 15. člena se dodata stavka, ki se glasita:

»Če starši podajo premestitev v drugi zavod v Občini Trebnje, prvi zavod plačano akontacijo vrne staršu. Zavod, ki je sprejel premestitev novo vpisanega otroka ponovno zaračuna akontacijo.«

V šestem in sedmem odstavku 15. člena se črta besedilo:

»15 dni pred zelenim datumom izpisa.«

#### 3. člen

Prvi odstavek 19. člena se črta in se nadomesti z besedilom:

»Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca na predpisanem obrazcu. Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnem naslednjega meseca, če je izpisnica oddana do 20. v mesecu.«

#### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-42/2015

Trebnje, dne 24. decembra 2015

Župan  
Občine Trebnje  
Alojzij Kastelic i.r.

#### 4402. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2016

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

Vrtec	Prvo starostno obdobje	Drugo starostno obdobje Homogeni in kombinirani	Drugo starostno obdobje Oddelek 3 do 6 let	Drugo starostno obdobje 6-urni program	Razvojni oddelek
Vrtec Mavrica Trebnje	431,64	350,06	316,70	283,87	767,88
Vrtec Sončnica Veliki Gaber	438,39	337,43	331,92	/	/

#### 2. člen

Dnevni strošek živil za otroke upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, izračunani na povprečje 21 dni znašajo:

- Vrtec Mavrica Trebnje: dnevni program – 1,70 EUR na dan, poldnevni program 1,53 EUR na dan;

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 71/98, 64/99, 101/00, 109/03 in 119/05) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 11. redni seji dne 23. 12. 2015 sprejel

## SKLEP

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2016

#### I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje za leto 2016 znaša 0,00219 €/m<sup>2</sup>.

#### II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 007-27/2015-2

Trebnje, dne 23. decembra 2015

Župan  
Občine Trebnje  
Alojzij Kastelic i.r.

#### 4403. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 9. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 11. redni seji dne 23. 12. 2015 sprejel

## SKLEP

### o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje

#### 1. člen

Cene programov v javnih vrtcih Občine Trebnje od 1. 1. 2016 znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

– Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber: 1,81 EUR na dan.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.



## 3. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, morajo vrtci, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, obvestiti tudi organ Občine Trebnje, pristojen za predšolsko vzgojo.

## 4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 85/13).

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 602-43/2015, 602-35/2015  
Trebnje, dne 24. decembra 2015

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** i.r.

**ZAGORJE OB SAVI****4404. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP), 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 – ZSPD-SLS-A, 47/13 – ZDU-1G, 50/14 – ZSPD-SLS-B, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO, 76/15 – ZSPD-SLS-C), 17. in 97. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 103. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. redni seji dne 21. 12. 2015 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zagorje ob Savi za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.986.259
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.412.363
70	DAVČNI PRIHODKI	10.056.096
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.940.996
	703 Davki na premoženje	868.300
	704 Domači davki na blago in storitve	246.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.356.267
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.113.471
	711 Takse in pristojbine	8.000
	712 Globe in druge denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.661
	714 Drugi nedavčni prihodki	207.135
72	KAPITALSKI PRIHODKI	53.750
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.750
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	52.000
73	PREJETE DONACIJE	2.060
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.060
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.518.086
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	739.580
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	778.506
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.004.380
40	TEKOČI ODHODKI	2.930.831
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	802.622
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	133.073
	402 Izdatki za blago in storitve	1.603.136
	403 Plačila domačih obresti	72.000
	409 Sredstva, izločena v rezerve	320.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.212.637
	410 Subvencije	73.255
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.450.172
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	655.285
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.033.925
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.527.687
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.527.687
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	333.226
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	199.831
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	133.395
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I-II)	-18.121
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	19.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	19.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	19.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	1.406.413
	550 Odplačila domačega dolga	1.406.413
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.405.534
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-1.406.413
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	18.121
XII	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2015	1.405.534

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- taksa za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- transferni prihodki za sofinanciranje projektov,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- komunalni prispevek,
- koncesijska dajatev za kmetijska zemljišča in divjad,
- najemnina od stanovanj,
- najemnina od infrastrukture obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja (kapitalski prihodki),
- izvorni prihodki ožjih delov občine.

Poraba namenskih prihodkov in prejemkov za točno določene namene je opredeljena v Tabeli »Pregled porabe namenskih prihodkov«, ki je priloga proračunu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesajo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan ali od njega pooblaščen oseba.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zgorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinske uprave z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, javne finance, družbene dejavnosti in gospodarstvo, gospodarske javne službe ter okolje in prostor) in vsaka krajevna skupnost.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj posameznega neposrednega proračunskega uporabnika v posebnem delu proračuna odloča župan, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presežati 30 % obsega področja proračunske porabe znotraj neposrednega proračunskega uporabnika.

Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme svet krajevne skupnosti. Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti, ki v krajevni skupnosti nastopa kot odredbodajalec.

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti, ki je sestavni del proračuna, brez predhodnega soglasja župana, razen poslov, ki so vezani na odtujitev ali pridobitev nepremičnin v vrednosti nad 5.000 EUR.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami posebnega dela proračuna znotraj posamezne krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti. Kolikor skupno povečanje oziroma zmanjšanje posamezne proračunske postavke znotraj krajevne skupnosti presega 5.000 EUR, o prerazporeditvah na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti odloča župan. Predsednik sveta krajevne skupnosti mora o prerazporeditvah seznaniti svet krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe dobave elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan (v krajevnih skupnostih predsednik sveta krajevne skupnosti), ki lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Ne glede na četrty odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba vrednosti projekta ni višja oziroma nižja od 15.000 € glede na vrednost projekta v sprejetem načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 30.000,00 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katera v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad Občine Zagorje ob Savi je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 160.000,00 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000,00 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem skladno z zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (z vključenimi menjavami).

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem se med izvrševanjem proračuna lahko dopolni ali spremeni.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan odloči in sklene pravne posle ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu

ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost pravnih poslov iz prejšnjega stavka ne sme presežati 20 % skupne vrednosti veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem, v načrta pa se vključijo načrtovana pridobivanja in razpolaganja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 evrov.

Župan lahko odloči in sklene pravne posle ravnanja s premičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja s premičnim premoženjem, ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka tega člena.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

#### 11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2016 ne bo zadolžila.

Občina v letu 2016 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2016 ne bodo zadolžili.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2016 ne smejo izdajati poroštev.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2016 ne bo zadolžila.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-29/2015

Zagorje ob Savi, dne 21. decembra 2015

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

**4405. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z datumom september 2015 in daje soglasje k oblikovanju cen izvajanja storitve gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 7/2002, Uradni list RS, št. 34/11, 59/13) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. redni seji dne 21. 12. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP**

## I.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, z datumom september 2015 in daje soglasje k oblikovanju cen izvajanja storitve javne gospodarske službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi.

## II.

Potrjene cene storitve javne službe znašajo:

1. cena storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je 0,5386 €/m<sup>3</sup>;
2. cene omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode po spodnji preglednici:

Vodomer	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v €/mesec
DN ≤ 20	1	4,0627
20 < DN < 40	3	12,1880
40 ≤ DN < 50	10	40,6267
50 ≤ DN < 65	15	60,9401
65 ≤ DN < 80	30	121,8801
80 ≤ DN < 100	50	203,1336
100 ≤ DN < 150	100	406,2671
150 ≤ DN	200	812,5342

## III.

Cene izvajanja storitve javne gospodarske službe čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 354-105/2015

Zagorje ob Savi, dne 21. decembra 2015

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

**4406. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 7/2002, Uradni list RS, št. 34/11, 59/13) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. redni seji dne 21. 12. 2015 sprejel naslednji

**SKLEP**

## I.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, z datumom september 2015 in daje soglasje k oblikovanju cen izvajanja storitve javne gospodarske službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi.

## II.

Potrjene cene storitve javne službe znašajo:

1. cena storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode je 0,2799 €/m<sup>3</sup>;
2. cene omrežnine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode po spodnji preglednici:

Vodomer	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v €/mesec
DN ≤ 20	1	4,6326
20 < DN < 40	3	13,8979
40 ≤ DN < 50	10	46,3264
50 ≤ DN < 65	15	69,4896
65 ≤ DN < 80	30	138,9791
80 ≤ DN < 100	50	231,6319
100 ≤ DN < 150	100	463,2638
150 ≤ DN	200	926,5276

## III.

Cene izvajanja storitve javne gospodarske službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 354-105/2015

Zagorje ob Savi, dne 21. decembra 2015

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

## III.

Cene izvajanja storitve javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo v Občini Zagorje ob Savi se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 354-105/2015

Zagorje ob Savi, dne 21. decembra 2015

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

**4407. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrba s pitno vodo, z datumom september 2015 in daje soglasje k oblikovanju cen izvajanja storitve gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Zagorje ob Savi**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 7/2002, Uradni list RS, št. 34/11, 59/13) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. redni seji dne 21. 12. 2015 sprejel naslednji

## S K L E P

## I.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrba s pitno vodo, z datumom september 2015 in daje soglasje k oblikovanju cen izvajanja storitve javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo v Občini Zagorje ob Savi.

## II.

Potrjene cene storitve javne službe znašajo:

1. cena storitve oskrba s pitno vodo – vodarina je 0,5985 €/m<sup>3</sup>;
2. cene omrežnine oskrba s pitno vodo po spodnji preglednici:

Vodomer	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v €/mesec
DN ≤ 20	1	3,1407
20 < DN < 40	3	9,4220
40 ≤ DN < 50	10	31,4068
50 ≤ DN < 65	15	47,1101
65 ≤ DN < 80	30	94,2203
80 ≤ DN < 100	50	157,0338
100 ≤ DN < 150	100	314,0676
150 ≤ DN	200	628,1351

**4408. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja ravnanja s komunalnimi odpadki, z datumom september 2015 in daje soglasje k oblikovanju cen izvajanja storitve gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 7/2002, Uradni list RS, št. 34/11, 59/13) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 9. redni seji dne 21. 12. 2015 sprejel naslednji

## S K L E P

## I.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja ravnanje s komunalnimi odpadki, z datumom september 2015 in daje soglasje k oblikovanju cen izvajanja storitve javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi.

## II.

Potrjene cene storitve javne službe znašajo:

1. cena storitve zbiranje komunalnih odpadkov je 0,1548 €/kg;
2. cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov je 0,0019 €/kg;
3. cena zbiranje bioloških odpadkov je 0,1496 €/kg.

## III.

Cene izvajanja storitve javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 354-105/2015

Zagorje ob Savi, dne 21. decembra 2015

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>			
4389.	Pravilnik o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige	14007	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
4390.	Povprečne učinkovite obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2015	14009	
<b>SODNI SVET</b>			
4391.	Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	14009	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4392.	Enotni kontni okvir za gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznike, zadrage, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije	14010	
<b>OBČINE</b>			
<b>ANKARAN</b>			
4393.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2015	14015	
<b>BOVEC</b>			
4394.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2016	14017	
<b>CANKOVA</b>			
4395.	Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2016	14018	
<b>KUZMA</b>			
4396.	Odlok o III. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2015	14020	
4397.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2016	14021	
<b>LAŠKO</b>			
4398.	Odlok o varnosti v cestnem prometu v naseljih Občine Laško	14023	
4399.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško	14029	
4400.	Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2016	14029	
<b>TREBNJE</b>			
4401.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	14029	
4402.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2016		14030
4403.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje		14030
<b>ZAGORJE OB SAVI</b>			
4404.	Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2016		14031
4405.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z datumom september 2015 in daje soglasje k oblikovanju cen izvajanja storitve gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi		14034
4406.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode		14034
4407.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrba s pitno vodo, z datumom september 2015 in daje soglasje k oblikovanju cen izvajanja storitve gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Zagorje ob Savi		14035
4408.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja ravnanja s komunalnimi odpadki, z datumom september 2015 in daje soglasje k oblikovanju cen izvajanja storitve gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi		14035
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 107/15 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			2245
<b>Druge objave</b>			2266
<b>Evidence sindikatov</b>			2274
<b>Objave sodišč</b>			2275
<b>Izvršbe</b>			2275
<b>Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih</b>			2275
<b>Oklici dedičem</b>			2275
<b>Preklici</b>			2277
<b>Zavarovalne police preklicujejo</b>			2277
<b>Spričevala preklicujejo</b>			2277
<b>Drugo preklicujejo</b>			2277

