

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **104** Ljubljana, ponedeljek **28. 12. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

4129. Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij (ZSOK)

2. člen
(pomen izrazov)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o slovenskem ogrodju kvalifikacij (ZSOK)

Razglašam Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij (ZSOK), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2015.

Št. 003-02-10/2015-12
Ljubljana, dne 28. decembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SLOVENSKEM OGRODJU KVALIFIKACIJ (ZSOK)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji kot Slovensko ogrodje kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: SOK) in umeščanje kvalifikacij, pridobljenih z izobrazbo, poklicnimi in dodatnimi kvalifikacijami, v enotni sistem, umeščanje kvalifikacij iz SOK v Evropsko ogrodje kvalifikacij za vseživljenjsko učenje (v nadaljnjem besedilu: EOK) in v Evropsko ogrodje visokošolskih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: EOVK) ter postopke in pristojnosti glede umeščanja kvalifikacij, vzpostavitev Nacionalne koordinacijske točke SOK in EOK (v nadaljnjem besedilu: NKT SOK-EOK) in vodenje evidenc.

(2) S tem zakonom se v SOK umeščajo vse kvalifikacije iz prejšnjega odstavka, ki so pridobljene v Republiki Sloveniji. V SOK so umeščene tudi kvalifikacije, ki so bile pridobljene na ozemlju Republike Slovenije pred 25. junijem 1991. Vse kvalifikacije se razvrstijo v SOK v deset ravni.

(3) NKT SOK-EOK deluje v okviru Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: CPI).

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. dodatna kvalifikacija je kvalifikacija, ki dopolnjuje usposobljenost posameznika na doseženi ravni in na določenem strokovnem področju ter je vezana na potrebe trga dela;

2. EOK je evropsko referenčno ogrodje, ki povezuje sisteme kvalifikacij različnih držav in deluje kot orodje za primerjavo teh kvalifikacij;

3. ENIC-NARIC center je nacionalni informacijski center za priznavanje visokošolskih diplom in spričeval, ki deluje v okviru Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;

4. EOVK je evropsko referenčno ogrodje, ki povezuje nacionalna ogrodja visokošolskih kvalifikacij;

5. kvalifikacija je rezultat procesa ocenjevanja in priznavanja pristojnega organa, ki odloči, da je posameznik dosegel učne izide v skladu z določenimi standardi;

6. opisnik ravni vsebuje opise znanj, spretnosti in kompetenc;

7. optimalno ujemanje je najboljšo možno ujemanje opisnikov ravni med evropskim in nacionalnim ogrodjem kvalifikacij;

8. poklicna kvalifikacija je kvalifikacija, ki se pridobi po postopku za nacionalno poklicno kvalifikacijo (v nadaljnjem besedilu: NPK), po programih poklicnega in strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter po študijskih programih za izpopolnjevanje;

9. popolno ujemanje je ujemanje opisnikov ravni med slovenskim in evropskim ogrodjem kvalifikacij v celoti;

10. SOK je enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji za razvrščanje kvalifikacij v ravni glede na učne izide;

11. standard kvalifikacije je opis kvalifikacije, ki določa učne izide, raven kvalifikacije, pogoje za pridobitev kvalifikacije ter postopke preverjanja učnih izidov;

12. tip kvalifikacije je skupina kvalifikacij, ki jih združuje enaka vrsta kvalifikacij, enaka kvalifikacijska raven in sorodni namen kvalifikacije z vidika nadaljnega izobraževanja oziroma zaposlovanja;

13. učni izid predstavlja znanje, spretnosti in kompetence, standardizirano na določeni ravni kvalifikacije;

14. umeščanje kvalifikacij v SOK je postopek umeščanja vseh kvalifikacij v ravni SOK;

15. umeščanje ravni kvalifikacij SOK v EOK in EOVK je določitev ujemanja ravni SOK z ravno EOK in EOVK;

16. NKT SOK-EOK je nacionalna koordinacijska točka za opravljanje nalog po tem zakonu za potrebe SOK in EOK;

17. delodajalec po tem zakonu je pravna in fizična oseba, ki zaposluje delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Med

delodajalce po tem zakonu ni mogoče šteti šol oziroma drugih subjektov, katerih temeljna dejavnost je izobraževanje;

18. izvajalec po tem zakonu je subjekt, katerega osnovna dejavnost je izobraževanje in na podlagi pogodbe s predlagateljem izvaja usposabljanje za pridobitev dodatne kvalifikacije;

19. predlagatelj je delodajalec, ki predlaga in praviloma tudi izvaja dodatno kvalifikacijo oziroma njeno izvajanje s pogodbo prenese na izvajalca.

II. UMEŠČANJE KVALIFIKACIJ V SOK

3. člen

(ravni kvalifikacij)

(1) SOK obsega deset ravni, opredeljenih na podlagi učnih izidov. Opisniki za posamezno raven so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega zakona.

(2) Razvrstitev kvalifikacij v SOK je določena v preglednici v prilogi 2, ki je sestavni del tega zakona.

4. člen

(vrste kvalifikacij)

SOK obsega tri vrste kvalifikacij:

– izobrazbo, ki se izkazuje z javno listino o zaključenem izobraževanju,

– poklicno kvalifikacijo, ki se izkazuje s certifikatom o pridobljeni NPK, izdanem v skladu s predpisi, ki urejajo NPK, ali z drugo listino o zaključenem programu za usposabljanje oziroma izpopolnjevanje, izdano v skladu s predpisi, ki urejajo poklicno, strokovno in visokošolsko izobraževanje,

– dodatno kvalifikacijo, ki se ureja na način in po postopku, določenem v tem zakonu ter se izkazuje s potrdilom v skladu s tem zakonom.

5. člen

(zapis ravni SOK, EOK in EOVK)

V javnih listinah o zaključku izobraževanja, njihovih prilogah, certifikatih o NPK, potrdilih o zaključenem programu za usposabljanje oziroma izpopolnjevanje in potrdilih o dodatnih kvalifikacijah se vpiše raven pridobljene kvalifikacije po SOK in EOK, za višješolske in visokošolske kvalifikacije pa tudi po EOVK.

6. člen

(postopek umeščanja izobrazbe)

(1) Umestitev izobrazbe v raven SOK, EOK in EOVK se določi z vzgojno-izobraževalnim, izobraževalnim oziroma študijskim programom.

(2) NKT SOK-EOK po sprejetju vzgojno-izobraževalnega, izobraževalnega in študijskega programa vpiše kvalifikacijo v register kvalifikacij SOK.

7. člen

(postopek umeščanja poklicnih kvalifikacij)

(1) Umestitev poklicnih kvalifikacij v raven SOK, EOK in EOVK se določi s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti (v nadaljnjem besedilu: katalog), s programom poklicnega in strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ali s študijskim programom za izpopolnjevanje.

(2) NKT SOK-EOK po sprejetju kataloga, programa poklicnega in strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja oziroma akreditaciji študijskega programa za izpopolnjevanje vpiše kvalifikacijo v register kvalifikacij SOK.

8. člen

(postopek umeščanja dodatne kvalifikacije)

(1) Vlogo za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK pri CPI kot predlagatelj lahko vloži delodajalec, skupina delodajal-

cev ali Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ), in sicer na obrazcu, ki ga določi NKT SOK-EOK in se objavi na njeni spletni strani.

(2) Vloga vsebuje najmanj naslednje podatke:

– program usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije,

– potrebe na trgu dela,

– standard kvalifikacije,

– opis postopka zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo,

– reference na ustreznem delovnem področju,

– izvajalca programa usposabljanja, ki to izvaja na podlagi pogodbe, če to ni predlagatelj sam.

(3) CPI strokovno oceni popolno vlogo za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK in pripravi mnenje o ustreznosti vloge in programa usposabljanja.

(4) Strokovna komisija iz drugega odstavka 13. člena tega zakona na podlagi pozitivnega mnenja iz prejšnjega odstavka v roku enega meseca od prejema tega mnenja sprejme odločitev glede vloge iz prvega odstavka tega člena in pripravi predlog za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK.

(5) NKT EOK-SOK posreduje predlog za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK ministru, pristojnemu za delo, ki s sklepom umesti dodatno kvalifikacijo v SOK.

(6) NKT EOK-SOK po umestitvi dodatne kvalifikacije v SOK, le-to vpiše v register kvalifikacij.

(7) Dodatna kvalifikacija se umesti v SOK za obdobje petih let. Tri mesece pred potekom veljavnosti umestitve dodatne kvalifikacije predlagatelj lahko poda vlogo za podaljšanje veljavnosti umestitve. Postopek podaljšanja veljavnosti umestitve je enak postopku za umestitev dodatne kvalifikacije.

9. člen

(izdajanje potrdila o pridobitvi dodatne kvalifikacije)

Predlagatelj dodatne kvalifikacije izda potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije in vodi evidenco izdanih potrdil. Minister, pristojen za delo, določi obrazec potrdila, ki se objavi na spletni strani NKT EOK-SOK.

10. člen

(prenehanje veljavnosti umestitve)

(1) Veljavnost umestitve dodatne kvalifikacije v SOK preneha:

– če poteče veljavnost umestitve v register kvalifikacij SOK;

– če se predlagatelj statusno preoblikuje ali preneha opravljati dejavnost, na katero se navezuje podeljevanje dodatne kvalifikacije;

– če je z dokončno odločbo inšpektorata, pristojnega za šolstvo, ugotovljeno, da izvajanje programa za pridobitev dodatne kvalifikacije bistveno odstopa od sklepa iz petega odstavka 8. člena tega zakona;

– če predlagatelj v obdobju enega leta od umestitve dodatne kvalifikacije v register kvalifikacij ne začne izvajati usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije oziroma izvajanja usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije s pogodbo ne prenese na izvajalca;

– na zahtevo predlagatelja.

(2) Minister, pristojen za delo, v primerih iz prejšnjega odstavka izda sklep o prenehanju veljavnosti umestitve dodatne kvalifikacije v SOK.

III. UMEŠČANJE RAVNI KVALIFIKACIJ SOK V EOK IN EOVK

11. člen

(umeščanje ravni kvalifikacij SOK v EOK)

(1) Ravni kvalifikacij SOK so umeščene v EOK na naslednji način:

SOK	EOK
1	1
2	2
3	3
4	4
5	
6	5
7	6
8	7
9	8
10	

(2) V preglednici iz prejšnjega odstavka so:

– prva, druga in tretja raven SOK enakovredne prvi, drugi in tretji ravni EOK;

– četrta in peta raven SOK enakovredni četrti ravni EOK;

– šesta, sedma in osma raven SOK enakovredne peti, šesti in sedmi ravni EOK;

– deveta in deseta raven SOK enakovredni osmi ravni EOK.

(3) Pri umestitvi ravni kvalifikacij SOK v EOK iz prvega odstavka tega člena se šteje, da se četrta in peta raven SOK optimalno ujemata s četrto ravno EOK, deveta raven SOK se optimalno ujema z osmo ravno EOK, deseta raven SOK pa se popolnoma ujema z osmo ravno EOK.

12. člen

(umeščanje ravni kvalifikacij SOK v EOVK)

(1) Ravni kvalifikacij SOK so umeščene v EOVK na naslednji način:

SOK	EOVK
6	Kratki cikel
7	Prva stopnja
8	Druga stopnja
9	Tretja stopnja
10	

(2) V preglednici iz prejšnjega odstavka je:

– šesta raven SOK enakovredna kratkemu ciklu EOVK;

– sedma raven SOK enakovredna prvi stopnji EOVK;

– osma raven enakovredna drugi stopnji EOVK;

– deveta in deseta raven pa enakovredna tretji stopnji EOVK, pri čemer je deveta raven SOK enakovredna s tretjo stopnjo EOVK na podlagi načela optimalnega ujemanja.

(3) Pri umestitvi ravni kvalifikacij SOK v EOVK iz prvega odstavka tega člena se šteje, da se deveta raven SOK optimalno ujema s tretjo stopnjo EOVK in deseta raven SOK popolnoma ujema s tretjo stopnjo EOVK.

IV. NKT SOK-EOK

13. člen

(pristojnosti NKT SOK-EOK)

(1) NKT SOK-EOK ima naslednje naloge:

1. skrbi za razvoj SOK in povezanost z EOK,

2. zagotavlja dostop do informacij o SOK, EOK in EOVK na spletni strani,

3. informira javnost in promovira SOK in EOK,

4. vodi postopek umeščanja SOK v EOK,

5. vodi postopek umeščanja dodatnih kvalifikacij v SOK,

6. pripravlja strokovna gradiva in koordinira delo ključnih deležnikov pri umeščanju nacionalnih kvalifikacij v EOK preko SOK,

7. sodeluje s pristojnimi mednarodnim organi (Evropska komisija, Evropski center za razvoj poklicnega usposabljanja ipd.),

8. sodeluje v mreži nacionalnih kontaktnih točk EOK,

9. objavi register kvalifikacij SOK na svoji spletni strani,

10. vodi register kvalifikacij SOK ter povezave z EOK portalom,

11. določi obrazec vloge za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK,

12. pripravi predlog meril za umeščanje dodatnih kvalifikacij v SOK,

13. izdaja potrdila o ravni SOK in EOK za NPK,

14. strokovno ter administrativno podpira delovanje strokovne komisije NKT EOK,

15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) NKT SOK-EOK ima strokovno komisijo, ki jo sestavlja sedem članov in jo imenuje minister, pristojen za delo, in sicer:

– tri člane na predlog ministrstva, pristojnega za delo,

– enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za izobraževanje,

– enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za gospodarstvo,

– dva člana na predlog Ekonomsko-socialnega sveta (od tega en predstavnik delodajalcev in en predstavnik delojemalcev).

(3) Mandat članov strokovne komisije iz prejšnjega odstavka traja štiri leta. Posamezen član je lahko ponovno imenovan, toda največ dvakrat zaporedoma. Pri izvajanju nalog in sprejemanju odločitev člani strokovne komisije upoštevajo načelo preprečevanja konflikta interesov in načelo nepristranskosti. V ta namen podpišejo posebno izjavo, s katero se zavežejo k spoštovanju načel, določenih v tem odstavku.

(4) Strokovna komisija NKT SOK-EOK:

– določa merila za umeščanje dodatnih kvalifikacij v SOK,

– pripravi predlog za umestitev v SOK,

– spremlja proces razvoja SOK, EOK in EOVK in

– opravlja druge naloge, potrebne za umeščanje kvalifikacij.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV

14. člen

(financiranje)

Ministrstvu, pristojni za izobraževanje in delo, zagotavljata sredstva, potrebna za delovanje NKT SOK-EOK. Obseg sredstev se določi v finančnem načrtu javnega zavoda iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona.

VI. REGISTER KVALIFIKACIJ SOK IN EVIDENCA IZDANIH POTRDIL

15. člen

(register kvalifikacij SOK in evidenca izdanih potrdil)

(1) Za izobrazbo vsebuje register kvalifikacij SOK naslednje podatke:

1. ime kvalifikacije;

2. tip kvalifikacije;

3. vrsta kvalifikacije;

4. vrsta izobraževanja;

5. trajanje izobraževanja;

6. kreditne točke, s katerimi so ovrednoteni programi srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, višjega in visokošolskega izobraževanja;

7. pogoji za vključitev posameznika v določen program za pridobitev izobrazbe;

8. ISCED področje;

9. raven SOK;

10. raven EOK;

11. raven EOVK za višješolske in visokošolske kvalifikacije;

12. učni izidi;

13. ocenjevanje in zaključevanje izobraževanja;

14. izvajalci izobraževanja in

15. možnost prehajanja v nadaljnje izobraževanje.

(2) Za poklicne in dodatne kvalifikacije vsebuje register kvalifikacij SOK naslednje podatke:

1. ime kvalifikacije;
2. tip kvalifikacije;
3. vrsta kvalifikacije;
4. obdobje veljavnosti izvajanja dodatne kvalifikacije;
5. pogoji za pridobitev kvalifikacije;
6. ISCED področje;
7. raven SOK;
8. raven EOK;
9. raven EOVK za višješolske in visokošolske kvalifikacije;
10. učni izidi;
11. ocenjevanje in zaključevanje,
12. predlagatelji dodatnih kvalifikacij ter
13. izvajalci za poklicne kvalifikacije

(3) Register iz prvega in drugega odstavka tega člena NKT SOK-EOK objavi na svoji spletni strani.

- (4) Evidenca izdanih potrdil iz 9. člena tega zakona vsebuje:
- naziv dodatne kvalifikacije;
 - datum veljavnosti umestitve dodatne kvalifikacije v SOK;
 - datum izvedbe programa usposabljanja;
 - zaporedna številka izdaje potrdila;
 - podatke o izvajalcu;
 - datum izdaje potrdila.

16. člen

(zagotavljanje podatkov za register kvalifikacij SOK)

Zavod Republike Slovenije za šolstvo in Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu zagotavljata NKT SOK-EOK podatke, potrebne za vpis kvalifikacije v register kvalifikacij SOK na obrazcu, ki ga določi direktor javnega zavoda iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona in se objavi na spletni strani tega javnega zavoda.

17. člen

(hramba podatkov)

Register in evidenca iz 15. člena tega zakona se hranita trajno.

VII. PLAČILO STROŠKOV POSTOPKA UMEŠČANJA DODATNE KVALIFIKACIJE V SOK

18. člen

(plačilo stroškov)

(1) Stroški postopka umeščanja dodatne kvalifikacije v SOK so stroški vodenja postopka in stroški strokovne presoje ustreznosti vloge predlagatelja, plača jih predlagatelj dodatne kvalifikacije.

(2) Način in višino plačila stroškov določi svet javnega zavoda iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ZAKONA

19. člen

(pristojnost inšpekcijskega organa)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravlja inšpektorat, pristojen za šolstvo.

IX. KAZENSKA DOLOČBA

20. člen

(globo)

(1) Z globo od 50 eurov do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje predlagatelj, ki je fizična oseba, z globo od 200 do 10.000 eurov pa pravna oseba kot predlagatelj, ki:

– ne izvaja programa usposabljanja v skladu s sklepom ministra iz petega odstavka 8. člena tega zakona,

– izdaja potrdila o dodatni kvalifikaciji, ki ni vpisana v registru kvalifikacij SOK iz šestega odstavka 8. člena tega zakona,

– ne vodi evidence izdanih potrdil o dodatni kvalifikaciji v skladu z 9. členom tega zakona.

(2) Z globo od 40 eurov do 5.000 eurov se v primerih iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe kot predlagatelja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(uskladitev akta o ustanovitvi)

Akt o ustanovitvi javnega zavoda iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona se uskladi z določbami tega zakona v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

22. člen

(uskladitev podzakonskih aktov)

Minister, pristojen za izobraževanje, uskladi določbe Pravidnika o prilogi k diplomam (Uradni list RS, št. 56/07 in 39/12), Pravidnika o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 44/08, 32/09, 88/13), Pravidnika o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/08, 30/10) in Pravidnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09, 71/09, 34/10 in 44/12) z določbami tega zakona v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

23. člen

(uskladitev podzakonskega akta in imenovanje strokovne komisije)

Minister, pristojen za delo, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona:

- uskladi določbe Pravidnika o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Uradni list RS, št. 79/10 in 1/12) z določbami tega zakona ter določi obrazec potrdila o pridobitvi dodatne kvalifikacije,
- imenuje strokovno komisijo iz drugega odstavka 13. člena tega zakona.

24. člen

(naloge NKT SOK-EOK in strokovne komisije)

NKT SOK-EOK v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona:

- vzpostavi spletni portal SOK, ki bo povezan s spletnim portalom EOK,
- določi obrazec vloge za umestitev dodatne kvalifikacije v SOK in ga objavi na spletni strani NKT SOK-EOK.

25. člen

(pridobitev podatka o ravni SOK, EOK in EOVK)

Za javne listine o zaključku izobraževanja, ki so bile izdane pred uveljavitvijo tega zakona, lahko posameznik podatek o ravni SOK, EOK in EOVK brezplačno pridobi v postopku vrednotenja izobraževanja pri ENIC-NARIC centru, za javno listino o poklicni kvalifikaciji pa pri NKT SOK-EOK.

26. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

Št. 602-01/15-10/16

Ljubljana, dne 18. decembra 2015

EPA 804-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

PRILOGA 1: OPISNIKI RAVNI SOK

	Znanje	Spretnosti	Kompetence
	Je rezultat učenja in osvajanja pojmov, načel, teorij in praks. Pridobivanje znanja poteka v različnih okoljih: v izobraževalnem procesu, pri delu in v kontekstu zasebnega ter družbenega življenja.	V okviru nacionalnega ogrodja kvalifikacij so spretnosti opisane kot kognitivne (npr. uporaba logičnega, intuitivnega in ustvarjalnega mišljenja) in/ali praktične (npr. ročne, kreativne spretnosti in uporaba materialov, orodij in instrumentov).	Se nanašajo na sposobnost uporabe in povezovanja znanja in spretnosti v izobraževalnih, profesionalnih in osebnih situacijah. Kompetence razvrščamo glede na kompleksnost, samostojnost in odgovornost delovanja. Ločimo generične in poklicno specifične kompetence.
Raven 1	Elementarno splošno znanje, ki omogoča nadaljnje sistematično učenje.	Osnovna pismenost ter sposobnost učenja podatkov in pojmov. Izkazovanje praktičnih spretnosti za izvajanje enostavnih, ponavljajočih se opravil ali kratkega niza enostavnih opravil.	Usposobljenost za delovanje v podrobno opredeljenem in zelo strukturiranem okolju.
Raven 2	Temeljno splošno in uporabno znanje, ki obsega razumevanje glavnih družbenih in naravnih pojmov, procesov in zakonitosti; je podlaga za nadaljnje učenje in družbeno udejstvovanje.	Temeljna pismenost in izkazovanje praktičnih spretnosti, vključno z uporabo osnovnih orodij, metod in materialov. Izvajanje enostavnih, ponavljajočih se opravil, sestavljenih iz manjšega števila operacij.	Usposobljenost za omejeno samostojno delovanje na podlagi ustnih ali pisnih navodil ter za pridobivanje novih znanj in spretnosti v predvidljivem in strukturiranem kontekstu. Sprejemanje omejene odgovornosti.

Raven 3	Pretežno praktično, življenjsko in poklicno uporabno znanje z nekaj teoretične podlage, pridobljeno predvsem na podlagi proučevanja primerov ter posnemanja in urjenja v kontekstu določene stroke.	Temeljna pismenost in izkazovanje praktičnih spretnosti v omejenem obsegu, vključno z uporabo ustreznih orodij, metod in materialov. Uporabljanje znanih rešitev pri reševanju predvidljivih problemov v omejenem obsegu. Izvajanje preglednih in standardiziranih opravil.	Usposobljenost za pridobivanje novih znanj in spretnosti v strukturiranem kontekstu ob ustreznem vodenju. Usposobljenost za omejeno samostojno delovanje v predvidljivem in strukturiranem kontekstu na podlagi enostavnih ustnih ali pisnih navodil. Sprejemanje omejene odgovornosti.
Raven 4	Pretežno poklicno znanje, dopolnjeno s poznavanjem teoretičnih načel, zlasti tistih iz stroke. Pred načeli znanstvene sistematičnosti ima prednost proučevanje primerov, povezovanje in uporaba znanj.	Uporabljanje znanja pri reševanju različnih opravil in problemov, lahko tudi v manj tipičnih situacijah. Obvladovanje spretnosti, ki so glede na območje delovanja široke in specializirane, vključno z uporabo ustreznih orodij, metod, različnih tehnoloških postopkov in materialov. Izvajanje relativno preglednih, manj standardiziranih opravil.	Usposobljenost za delovanje v znanem in manj znanem okolju z večjo stopnjo odgovornosti in samostojnosti. Prevezemanje odgovornosti za lastnosti in kakovost izdelkov ali storitev, povezanih z delovnimi opravili oziroma delovnim procesom. Prevezemanje odgovornosti za lastno učenje. Pridobivanje novega znanja in spretnosti v nadzorovanem okolju. To raven označuje določena podjetniška usmerjenost, sposobnost organiziranja in vključevanja v delovne

Raven 5	Splošno in/ali strokovno znanje, pridobljeno s spoznavanjem različnih znanstvenih in/ali strokovnih področij in teoretičnih načel. Predstavlja temelj za nadaljnje učenje in nekoliko poglobljeno razumevanje stroke. Učenje poteka predvsem z analitičnim mišljenjem.	Izkazovanje spretnosti, ki so glede na območje delovanja široke, lahko so tudi specializirane, vključno z uporabo ustreznih orodij, metod, različnih tehnoloških postopkov, materialov in teorij. Ovrednotenje in uporaba informacij za oblikovanje odločitev in rešitev različnih problemov oziroma netipičnih situacij. Oblikovanje rešitev v povezavi z dobro opredeljenimi abstraktnimi problemi. Izvajanje raznolikih, pogosto nestandardiziranih opravil.	Usposobljenost za delovanje v različnih in specifičnih okoljih. Prevezemanje odgovornosti za lastnosti in kakovost delovnega procesa in rezultatov, pri čemer izkazuje samostojnost in določeno mero samoiniciativnosti. Prevezemanje odgovornosti in iniciative za pridobivanje novega znanja in spretnosti. To raven označuje podjetniška usmerjenost, sposobnost organiziranja in vključevanja v kompleksne in heterogene delovne skupine.
------------	--	---	---

Raven 6	Strokovno in teoretično znanje na določenem področju in praktično znanje za reševanje konkretnih strokovnih nalog. Znanje omogoča reševanje zahtevnejših opravil na specifičnih področjih stroke.	Izvajanje zahtevnejših operativno-strokovnih opravil, povezanih z deli v pripravi, kontroli in vodenju delovnih procesov. Naloge so glede na območje delovanja kompleksne, praviloma specializirane, vključujejo abstraktno mišljenje in uporabo ustreznih orodij, metod, različnih tehnoloških postopkov, materialov in teorij.	Usposobljenost za delovanje v različnih in specifičnih okoljih z elementi ustvarjalne aktivnosti. Samostojno delovanje, pri katerem je značilno prevzemanje odgovornosti za delo posameznikov in skupin ter materialnih virov in informacij. Ob tem je pomembno osnovno povezovanje in umeščanje problematike v splošni družbeni kontekst. Prepoznavanje lastnih učnih potreb in skrb za prenos znanja v delovnem okolju.
------------	---	--	---

Raven 7	Poglobljeno strokovno teoretično in praktično znanje na določenem področju, podprto s širšo teoretično in metodološko osnovo.	Izvajanje kompleksnih operativno-strokovnih opravil, ki vključujejo tudi uporabo metodoloških orodij. Obvladovanje zahtevnih, kompleksnih delovnih procesov ob samostojni uporabi znanja v novih delovnih situacijah. Diagnosticiranje in reševanje problemov v različnih specifičnih delovnih okoljih, povezanih s področjem izobraževanja in usposabljanja. Osnova za izvirna dognanja ali stvaritve in kritično refleksijo.	Usposobljenost za delovanje v različnih okoljih in na različnih funkcijah ter za posredovanje novega znanja. Sprejemanje odgovornosti za določanje in doseganje lastnih rezultatov dela in/ali rezultatov dela heterogene skupine na opredeljenih področjih dela. Usposobljenost za argumentirano razpravo v specifičnih delovnih okoljih, povezanih s področjem izobraževanja in usposabljanja. Prepoznavanje lastnih potreb po učenju, prevzemanje pobude za lastno učenje, usposobljenost za prenos znanja v skupini.
------------	---	--	--

Raven 8	Poglobljeno teoretično, metodološko in analitično znanje z elementi raziskovanja, ki je osnova za zelo zahtevno strokovno delo.	Obvladovanje zelo zahtevnih, kompleksnih delovnih procesov in metodoloških orodij na specializiranih področjih. Načrtovanje in vodenje delovnega procesa na podlagi ustvarjalnega reševanja problemov, povezanih s področjem izobraževanja in usposabljanja. Sposobnost izvirnih dognanj ali stvaritev in kritične refleksije.	Samostojno in avtonomno izvajanje nalog v praviloma netipičnih okoljih, v širših ali multidisciplinarnih kontekstih. Sposobnost prevzemanja odgovornosti za lastni profesionalni razvoj ter poučevanja drugih. Sprejemanje odgovornosti za odločitve, ki so povezane z aktivnostmi, procesi ter vodenjem kompleksnih in heterogenih skupin.
------------	---	--	---

Raven 9	Poglobljeno teoretično, metodološko in analitično znanje za izvirno znanstveno-raziskovalno ali umetniško delo, ki ustvarja novo znanje ali stvaritve.	Načrtovanje, vodenje in izvajanje najzahtevnejših del, vključno z udeležbo pri znanstvenoraziskovalnih ali vrhunskih umetniških projektih, ter reševanje teoretičnih in praktičnih problemov v posebnih delovnih situacijah. Sposobnost kompleksnih izvernih dognanj ali stvaritev, kritične refleksije.	Avtonomno izvajanje nalog v netipičnih okoljih, širših ali multidisciplinarnih kontekstih v povezavi z bazičnim in/ali uporabnim znanstvenoraziskovalnim ali umetniškim delom. Sposobnost prevzemanja odgovornosti za lastni profesionalni razvoj in razvoj stroke. Usposobljenost za neodvisno, profesionalno in etično usmerjanje lastnega učenja in učenja drugih v različnih kontekstih.
------------	--	--	--

Raven 10	Poglobljeno znanje za samostojno izvirno znanstveno in raziskovalno ali umetniško delo ali razvoj stroke na najvišji ravni, kar je povezano z znanstvenim, strokovnim ali umetniškim uveljavljanjem doma in v mednarodnem prostoru.	Načrtovanje, vodenje in izvajanje najzahtevnejših del, vključno z znanstvenoraziskovalnimi ali umetniškimi projekti, ter reševanje najzahtevnejših teoretičnih in praktičnih problemov. Sposobnost kritične refleksije, poglobljenega abstraktnega razmišljanja in sinteze novih in kompleksih idej.	Usposobljenost za izrazito avtonomno ali vrhunsko ustvarjanje, interpretiranje ter iskanje odgovorov na abstraktna in najbolj kompleksna vprašanja v stroki, znanosti ali umetnosti. Sposobnost za prenos znanja med stroko in znanostjo v kritičnem dialogu ter zmožnost odgovornega presojanja posledic uporabe novega znanja v različnih kontekstih.
-------------	---	--	---

Priloga 2: KVALIFIKACIJE V SOK

Zaradi preglednejšega razlikovanja med aktualnimi, iztekajočimi in preteklimi vzgojno-izobraževalnimi, izobraževalnimi in študijskimi programi (v nadaljnjem besedilu: izobraževalni programi) so kvalifikacije v tabeli prikazane v različnih barvah:

- z modro so obarvane kvalifikacije, ki jih kandidati pridobivajo v aktualnih izobraževalnih programih,
- z zeleno so obarvane kvalifikacije, ki jih kandidati pridobivajo v iztekajočih izobraževalnih programih (od sedme do desete ravni),
- z vijolično barvo pa kvalifikacije, ki so jih kandidati pridobili v preteklih izobraževalnih programih (od šeste do desete ravni).

IZOBRAZBE	POKLICNE KVALIFIKACIJE	DODATNE KVALIFIKACIJE ¹	EOK raven
1. RAVEN			1.
Spričevalo o končanem 7. oziroma 8. razredu osnovne šole (Nedokončana osnovnošolska izobrazba)			
Zaključno spričevalo osnovne šole ² (Osnovnošolska izobrazba z nižjim izobrazbenim standardom)			
2. RAVEN			2.
Zaključno spričevalo osnovne šole (Osnovnošolska izobrazba)	Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (Nacionalna poklicna kvalifikacija, raven 2)		
3. RAVEN			3.
Spričevalo o zaključnem izpitu (Nižja poklicna izobrazba)	Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (Nacionalna poklicna kvalifikacija, raven 3)		
4. RAVEN			4.
Spričevalo o zaključnem izpitu (Srednja poklicna izobrazba)	Potrdilo o zaključenem programu za usposabljanje in izpopolnjevanje Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (Nacionalna poklicna kvalifikacija, raven 4)		

¹ Ker so akreditacijski postopki za dodatne kvalifikacije še v razvoju, v tej fazi niso vključene v ogrodje.

² V Republiki Sloveniji poznamo tudi »posebne programe vzgoje in izobraževanja«, v katere se vključujejo otroci in mladostniki z zmernimi in težjimi motnjami v duševnem razvoju (npr. po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami). Taki programi ne omogočajo pridobitve kvalifikacije, zato niso vključeni v SOK. Po zaključenem izobraževanju se mladostniki večinoma vključujejo v varstveno delovne centre.

5. RAVEN		4.
<p>Spričevalo o poklicni maturi (Srednja strokovna izobrazba)</p> <p>Spričevalo o opravljenem mojstrskem izpitu (Srednja strokovna izobrazba)</p> <p>Spričevalo o opravljenem delovodskem izpitu (Srednja strokovna izobrazba)</p> <p>Spričevalo o opravljenem poslovodskem izpitu (Srednja strokovna izobrazba)</p> <p>Spričevalo o splošni maturi (Srednja izobrazba)</p>	<p>Potrdilo o zaključenem programu za usposabljanje in izpopolnjevanje</p> <p>Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (Nacionalna poklicna kvalifikacija, raven 5)</p>	
6. RAVEN		5.
<p>Diploma o višji strokovni izobrazbi (Višja strokovna izobrazba)³</p> <p>Diploma o višji strokovni izobrazbi oziroma višješolski izobrazbi (Višja strokovna izobrazba oziroma višješolska izobrazba)⁴</p>	<p>Potrdilo o zaključenem študijskem programu za izpopolnjevanje</p> <p>Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (Nacionalna poklicna kvalifikacija, raven 6)</p>	
7. RAVEN		6.
<p>Diploma prve stopnje (VS) (Visokošolska strokovna izobrazba VS)⁵</p> <p>Diploma prve stopnje (UN) (Visokošolska univerzitetna izobrazba UN)⁶</p> <p>Diploma o visokem strokovnem izobraževanju (Visoka strokovna izobrazba)⁷</p>	<p>Potrdilo o končanem študijskem programu za izpopolnjevanje</p>	

³ Pridobljena po letu 1996 v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 86/04 – ZVSI in 79/06 - ZPSI-1) in po letu 2004 v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13).

⁴ Pridobljena do 30. 9. 2002 po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89; v nadaljnjem besedilu: ZUI). ZUI navaja diktijo »višja strokovna izobrazba«, na diplomah in v razpisih za vpis pa lahko opazimo, da se uporablja tudi izraz »višješolska izobrazba«, ki ni v skladu z ZUI.

⁵ Pridobi se po letu 2004 v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14; v nadaljnjem besedilu: ZViS).

⁶ Pridobi se po letu 2004 v skladu z ZViS.

⁷ Pridobi se po letu 1994 v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Diploma o specializaciji (Specializacija po višji strokovni izobrazbi oziroma višješolski izobrazbi) ⁸			
8. RAVEN			7.
Diploma druge stopnje (Magisterij, pridobljen po magistrskem študijskem programu ali enovitem magistrskem študijskem programu) ⁹	Potrdilo o končanem študijskem programu za izpopolnjevanje		
Diploma o specializaciji (Specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi) ¹⁰			
Diploma o univerzitetnem izobraževanju (Univerzitetna izobrazba) ¹¹			
Diploma o visokoškolskem izobraževanju (visoka strokovna izobrazba-ZUI) ¹²			
9. RAVEN			8.
Diploma o magisteriju znanosti (Magisterij znanosti/umetnosti) ¹³			
Diploma o magisteriju znanosti (Magisterij znanosti/umetnosti) ¹⁴			
Diploma o specializaciji (Specializacija po visoki univerzitetni izobrazbi) ¹⁵			
Diploma o specializaciji (Specializacija po visoki strokovni izobrazbi-ZUI) ¹⁶			

⁸ Pridobljena do 30.9.1997 v skladu z ZUI.

⁹ Pridobi se po letu 2004 v skladu z ZViS.

¹⁰ Pridobi se v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

¹¹ Pridobi se po letu 1994 v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

¹² Pridobljena v skladu z ZUI.

¹³ Pridobi se v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

¹⁴ Pridobljena v skladu z ZUI.

¹⁵ Pridobi se po letu 1994 v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16. Ta kvalifikacija se glede na slovensko zakonodajo in skladno z načelom najboljšega ujemanja umešča na deveto raven SOK, vendar pa glede na učne rezultate ne dosega zahtevnosti učnih rezultatov osme ravni EOK. Zato je ta kvalifikacija primerljiva z opisniki sedme ravni EOK.

10. RAVEN			8.
Diploma tretje stopnje (Doktorat znanosti) ¹⁷			
Diploma o doktoratu znanosti (Doktorat znanosti) ¹⁸			
Diploma o doktoratu znanosti (Doktorat znanosti) ¹⁹			

¹⁶ Pridobljena do 30.9.1997 v skladu z ZUI. Ta kvalifikacija se glede na slovensko zakonodajo in skladno z načelom najboljšega ujemanja umešča na deveto raven SOK, vendar pa glede na učne rezultate ne dosega zahtevnosti učnih rezultatov osme ravni EOK. Zato je ta kvalifikacija primerljiva z opisniki sedme ravni EOK.

¹⁷ Pridobi se po letu 2004 v skladu z ZViS.

¹⁸ Pridobi se po letu 1994 v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

¹⁹ Pridobljena v skladu z ZUI.

4130. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (ZUKSB-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (ZUKSB-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (ZUKSB-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2015.

Št. 003-02-10/2015-10

Ljubljana, dne 28. decembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UKREPIH REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KREPITEV STABILNOSTI BANK (ZUKSB-A)

1. člen

V Zakonu o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12, 63/13 – ZS-K in 23/14 – ZDIJZ-C) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(cilji zakona in načela poslovanja DUTB)

(1) Cilji zakona so:

- z ukrepi za krepitev stabilnosti bank zagotoviti stabilnost bank in finančnega sistema;
- omogočiti, kadar je to smotno, učinkovito prestrukturiranje podjetij, katerih družbenik ali upnik je zaradi izvedbe ukrepov za krepitev stabilnosti bank postala DUTB;
- olajšati prepoznavanje nepravilnosti, ki so vodile do kreditov in naložb, ki so bile kot tvegane postavke prenesene na DUTB, in
- izvedba ukrepov za krepitev stabilnosti bank tako, da se zagotovi gospodarna uporaba sredstev proračuna in njihova povrnitev.

(2) DUTB posluje pregledno, gospodarno, učinkovito in uspešno. DUTB zagotavlja preglednost svojega poslovanja tako, da vse postopke odločanja o sklepanju pravnih poslov dokumentira tako, da je mogoča njihova rekonstrukcija. DUTB posluje gospodarno, če so bili viri, ki jih je DUTB uporabila za opravljanje svoje dejavnosti, pridobljeni v ustrezni količini, kakovosti, ob pravem času in po najboljši ceni. DUTB posluje učinkovito, če je bilo doseženo kar najboljše razmerje med uporabljenimi vložki in doseženimi učinki. DUTB posluje uspešno, če je dosegla vnaprej postavljene cilje.

(3) Merila za ugotavljanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti se podrobneje opredelijo v smernicah, ki jih Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) sprejme na podlagi petnajstega odstavka 11. člena tega zakona.

(4) Kadar ta zakon določa dolžnost posvetovanja oziroma pridobitve predhodnega mnenja Banke Slovenije, mora ministristvo, pristojno za finance (v nadaljnjem besedilu: ministristvo) izvesti postopek posvetovanja ali pridobivanja mnenja Banke Slovenije na način, da ministristvo obrazloži vsako odstopanje od stališča ali podanega mnenja Banke Slovenije.«.

2. člen

Naslov 4. člena se spremeni tako, da se glasi: »(položaj DUTB in nadzor nad DUTB)«.

Drugi do sedmi odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) Nadzor nad DUTB izvaja ministristvo. Nadzor ministristva obsega nadzor poslovanja DUTB. DUTB predloži ministristvu kateri koli dokument in vse informacije, ki jih ministristvo zahteva. Ministristvo lahko zahteva vse dokumente in informacije, ki jih potrebuje za opravljanje nadzora, razen dokumentov in informacij, ki se nanašajo na zaupna razmerja. Ministristvo lahko da DUTB usmeritve, ki jih mora DUTB upoštevati. Usmeritve so pisne, obrazložene, splošne in abstraktne in ne smejo biti navodilo za ravnanje v posameznem primeru. Ministristvo vsake tri mesece obvesti vlado in Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor) o nadzoru, ki ga je opravilo ter o izdanih pisnih usmeritvah. Če ministristvo v postopku nadzora ugotovi, da je član upravnega odbora kršil svojo dolžnost, o kršitvi nemudoma obvesti vlado.

(3) Za DUTB se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ni s tem zakonom določeno drugače. Ne glede na prejšnji stavek:

– DUTB v konsolidirano letno poročilo ne vključi družb, katerih deleže ali delnice (v nadaljnjem besedilu: deleže) je pridobila na podlagi izvedbe ukrepa odkupa oziroma odplačnega prevzema premoženja banke ali v okviru prestrukturiranja gospodarskih družb v skladu s prvim odstavkom 10.a člena tega zakona;

– lahko vlada kot skupščina DUTB izvede skupščino DUTB tudi, če skupščine ni sklical upravni odbor DUTB, ali če niso bile upoštevane določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, o vsebini sklica skupščine, o objavi sklica skupščine ali o sklicnih rokih.

(4) DUTB se šteje za družbo, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev po zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov.

(5) DUTB pri računovodenju in pripravi računovodskih poročil uporablja mednarodne standarde računovodskega poročanja, kot so določeni z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta 1606/2002/ES z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. 9. 2002, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 297/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o spremembah Uredbe (ES) št. 1606/2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov, glede Komisiji podeljenih izvedbenih pooblastil (UL L št. 97 z dne 9. 4. 2008, str. 62), in Uredbo Komisije 1126/2008/ES z dne 3. novembra 2008 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta 1606/2002/EC (UL L št. 320 z dne 29. 11. 2008, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2015/29 z dne 17. decembra 2014 o spremembi Uredbe (ES) št. 1126/2008 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta glede mednarodnega računovodskega standarda 19 (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2015, str. 11).

(6) Za DUTB se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju gospodarskih družb, ki se nanašajo na sodelovanje delavcev v organih družb.

(7) DUTB sporoča Evropski centralni banki in Banki Slovenije informacije o svojem poslovanju, ki jih Evropska centralna banka in Banka Slovenije zahtevata zaradi izvajanja svojih pristojnosti.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) DUTB ne sme izplačati dividend, če so obveznosti DUTB do virov sredstev zavarovane s poroštvom države.«.

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se za drugim stavkom dodata nova tretji in četrti stavek, ki se glasita: »Vsak član upravnega odbora DUTB se imenuje posamično. Člani upravnega odbora,

ki niso izvršni direktorji, imajo pristojnosti nadzornega sveta po zakonu, ki ureja gospodarske družbe in ne smejo voditi poslov DUTB.«, v dosedanem tretjem stavku, ki postane peti stavek, se besedilo »Za izvršnega direktorja« nadomesti z besedama »Za člana«, tretja alineja pa se spremeni tako, da se glasi:

»– je strokovnjak s področja bančništva, financ ali gospodarskega prava z vsaj desetimi leti izkušenj s področja vodenja ali nadziranja gospodarskih družb,«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Neizvršne direktorje upravnega odbora DUTB imenuje in odpokliče vlada kot skupščina DUTB, pri čemer tri neizvršne direktorje upravnega odbora DUTB predlaga ministrstvo, enega pa ministrstvo, pristojno za gospodarstvo.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Izvršne direktorje imenujejo in odpokličejo neizvršni direktorji. Z odpoklicem izvršnemu direktorju preneha članstvo v upravnem odboru.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Člani upravnega odbora so imenovani za obdobje petih let.«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane osmi, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Člani upravnega odbora morajo spoštovati usmeritve ministrstva iz drugega odstavka 4. člena tega zakona in ravnati v skladu s smernicami, ki jih vlada sprejme na podlagi petnajstega odstavka 11. člena tega zakona.«.

V dosedanem osmem odstavku, ki postane deveti, se napovedni stavek in prva alineja spremenita tako, da se glasita:

»(9) Neizvršnega direktorja odpokliče vlada kot skupščina DUTB, izvršnega pa neizvršni direktorji:

– če to sam zahteva,«.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(SSB)

DUTB lahko, če bo tako lažje in enostavneje dosegla cilje svojega delovanja, oblikuje SSB kot namensko premoženje, ki nima lastne pravne osebnosti.«.

5. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(dejavnost DUTB, dovoljeni pravni posli, poslovna strategija, zadolževanje in upravljanje dolga)

(1) Dejavnost DUTB je izvajanje ukrepov za krepitev stabilnosti bank, upravljanje premoženja in obveznosti, ki jih je pridobila zaradi izvedbe ukrepov za krepitev stabilnosti bank ter vzpostavljanje kratkoročne in dolgoročne plačilne sposobnosti (v nadaljnjem besedilu: prestrukturiranje gospodarskih družb) v gospodarskih družbah, katerih upnik ali družbenik je.

(2) DUTB lahko, upoštevajoč omejitve v tem zakonu, sklepa vse pravne posle, ki so potrebni za njen obstoj in opravljanje njene dejavnosti. DUTB pred sklenitvijo posameznega pravnega posla oceni tveganje neizpolnitve nasprotne stranke in posla ne sklene, če bi neizpolnitev nasprotne stranke lahko ogrozila njeno delovanje.

(3) DUTB upravlja svoje premoženje in obveznosti v skladu s poslovno strategijo in smernicami iz petnajstega odstavka 11. člena tega zakona. Poslovno strategijo sprejme upravni odbor DUTB. Poslovna strategija se začne uporabljati, ko DUTB pridobi soglasje skupščine. Poslovna strategija vključuje petletni poslovni načrt, v katerem DUTB opredeli ciljno donosnost kapitala, donosnost sredstev kot celote in donosnost po posameznih segmentih, predviden obseg dolga in način upra-

vljanja z njim, usmeritve za sodelovanje pri prestrukturiranju gospodarskih družb ter načrt prodaje kapitalskih instrumentov bank in deležev gospodarskih družb. DUTB objavi poslovno strategijo na svoji spletni strani. Skupščina lahko kadar koli zahteva dopolnitve ali spremembe poslovne strategije.

(4) DUTB lahko sodeluje pri prestrukturiranju gospodarske družbe, katere družbenik ali upnik je, če s sklepom ugotovi, da je:

– na podlagi podatkov, pridobljenih v skrbnem pregledu in na podlagi načrta prestrukturiranja gospodarske družbe verjetno, da bo ta družba po izvedenem postopku prestrukturiranja sposobna samostojnega poslovanja;

– sodelovanje DUTB pri prestrukturiranju gospodarske družbe skladno s pravili Evropske unije o državnih pomočeh in

– sodelovanje DUTB pri prestrukturiranju gospodarske družbe v skladu s poslovno strategijo DUTB.

(5) DUTB lahko sodeluje pri prestrukturiranju gospodarske družbe s katerim koli pravnim poslom, ki lahko gospodarski družbi omogoči, da postane kratkoročno ali dolgoročno plačilno sposobna.

(6) DUTB lahko odplačno pridobi delež gospodarske družbe, če:

– je pred odplačno pridobitvijo novega deleža že upnik ali družbenik te gospodarske družbe in lahko verjetno pričakuje, da se bo zaradi pridobitve novega deleža povečala vrednost njene obstoječe terjatve do te gospodarske družbe ali vrednost njenega deleža v tej gospodarski družbi, ali

– ga pridobi od Republike Slovenije in gre za delež v družbi, ki ji je v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, prenehalo dovoljenje za opravljanje bančnih storitev ali ji je bilo odvzeto.

(7) DUTB lahko sama ali skupaj z drugo pravno osebo ustanovi družbo z omejeno odgovornostjo ali delniško družbo, če:

– bodo na novo ustanovljena družbo prenesene terjatve ali deleži DUTB do tistih gospodarskih družb, pri prestrukturiranju katerih lahko DUTB sodeluje; ali

– bo novo ustanovljena družba prevzela sredstva druge gospodarske družbe, s katerimi je slednja opravljala dejavnost, in bo novo ustanovljena družba sposobna samostojnega poslovanja in je njena ustanovitev skladna s poslovno strategijo DUTB; ali

– bodo na to družbe prenesene nepremičnine DUTB in bo zaradi tega doseženo gospodarnejše upravljanje in razpolaganje s prenesenimi nepremičninami.

(8) DUTB lahko sodeluje pri pripojitvi kot prevzemna družba, če je družbi, ki bo prevzeta, prenehalo dovoljenje za opravljanje bančnih storitev ali če ji je bilo to odvzeto. Če je imetnik delnic družbe, ki bo prevzeta, Republika Slovenija, izvršuje pravice, ki gredo družbeniku v tej družbi v povezavi z izvedbo pripojitve k DUTB, ne glede na zakon, ki ureja Slovenski državni holding, vlada. Če je Republika Slovenija edini družbenik družbe iz prvega stavka tega odstavka, izvaja vlada naloge in pristojnosti skupščine v skladu z zakonom, ki ureja delovanje vlade, pri čemer se za izvajanje nalog in pristojnosti skupščine ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, glede sklica skupščine, zapisnika, pravice do obveščnosti ter priprave in izvedbe skupščine, ki bo odločala o soglasju za pripojitev.

(9) Preden DUTB odsvoji delež v gospodarski družbi, v kateri je naložba Republike Slovenije skladno s strategijo upravljanja kapitalskih naložb države opredeljena kot strateška ali pomembna, obvesti DUTB Slovenski državni holding o nameravani prodaji svojega deleža v tej družbi ter o pogojih te prodaje. Slovenski državni holding lahko delež DUTB pridobi na podlagi odplačnega odkupa ali na podlagi zamenjave za delež Republike Slovenije v družbi, v kateri upravljavska upravičenja izvaja Slovenski državni holding.

(10) Če DUTB svojega deleža v skladu s prejšnjim odstavkom ni prenesla na Slovenski državni holding in če se ni za odsvojitve svojega deleža dogovorila v okviru sporazuma o prestrukturiranju, ki ga je sklenila z osebami, ki so sodelovale pri prestrukturiranju te gospodarske družbe, pred odsvojitvijo deleža v gospodarski družbi, v kateri je izvajala prestrukturira-

nje, obvesti svet delavcev ali delavskega zaupnika te družbe o nameravani prodaji svojega deleža določeni osebi ter o pogojih te prodaje in v obvestilu ponudi zaposlenim v tej družbi, da naj oni kupijo njen celoten delež pod enakimi pogoji. Za vsa vprašanja, povezana s ponudbo DUTB zaposlenim, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, o predkupni pravici.

(11) DUTB se lahko zadolži, če je to potrebno, da se zagotovi banki nadomestilo za prevzeto premoženje ali da se zagotovijo pogoji za opravljanje dejavnosti.

(12) DUTB vodi sredstva za plačilo posojil in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev ločeno od preostalega premoženja. Ta sredstva se lahko porabijo le za:

- plačilo dospelih obveznosti iz naslova posojil ali izdanih vrednostnih papirjev ali
- odkup izdanih vrednostnih papirjev ali predčasno poplačilo posojil, če je to ekonomsko upravičeno.

(13) Če DUTB preneha, se sredstva iz prejšnjega odstavka prenesejo na osebo, ki prevzame obveznost plačila izdanih dolžniških vrednostnih papirjev in posojil.

(14) DUTB pripravi finančni načrt. Finančni načrt vsebuje načrt uporabe prostih denarnih sredstev in druge sestavine, ki jih določijo podzakonski akt iz petnajstega odstavka tega člena. V načrtu uporabe prostih denarnih sredstev DUTB določi, kolikšen del prostih denarnih sredstev bo v poslovnem letu namenjen opravljanju dejavnosti in kolikšen del se bo v skladu z dvanajstim odstavkom tega člena vodil ločeno kot sredstva, namenjena za plačilo posojil in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev. Če so obveznosti DUTB do virov sredstev zavarovane s poroštvom Republike Slovenije, lahko ministrstvo kadar koli predlaga dopolnitve ali spremembe finančnega načrta. DUTB mora predloge ministrstva upoštevati.

(15) Vlada s podzakonskim aktom podrobneje uredi:

- način sprejetja in potrditve finančnega načrta;
- sestavine finančnega načrta, ki morajo biti določene tako, da omogočajo izdelavo načrta prostih denarnih sredstev;
- opredelitev prostih denarnih sredstev;
- pravila za izdelavo popravka finančnega načrta;
- kdaj sta odkup izdanih vrednostnih papirjev in predčasno poplačilo posojil ekonomsko upravičena, vključno s pravili za predčasno plačilo nezavarovanih terjatev, ki se na podlagi pravnega razmerja med DUTB in upnikom, če postane DUTB insolventna, plačajo šele po plačilu drugih nezavarovanih terjatev do DUTB;
- pravila za vodenje in upravljanje sredstev iz dvanajstega odstavka tega člena.

(16) Preden ministrstvo vladi predloži predlog podzakonskega akta iz prejšnjega odstavka, ga pošlje v mnenje Banki Slovenije.«.

6. člen

Naslov 11. člena se spremeni tako, da se glasi: »(prenos tveganih postavk in pravila delovanja DUTB)«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je DUTB pri izvedbi ukrepov za krepitev stabilnosti bank pridobila terjatev do posamezne gospodarske družbe ali delež v tej gospodarski družbi in če je predhodno pridobila mnenje Banke Slovenije, da taka zahteva ne bo vplivala na sposobnost banke, da izpolnjuje svoje kapitalske zahteve, lahko DUTB zahteva od katerekoli banke, v kateri je bil izveden ukrep za krepitev stabilnosti bank, da nanjo, v zameno za denarno nadomestilo v višini tržne vrednosti prenesenega sredstva, prenese svoje terjatve do te gospodarske družbe ali svoje deleže te gospodarske družbe. Tržno vrednost prenesene terjatve ali deleža določi v skladu z Mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti Odbora za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti neodvisni cenilec, ki ga sporazumno določi banka in DUTB. Če DUTB in banka v desetih dneh od dneva, ko DUTB zahteva prenos terjatve ali deleža, sporazumno ne določita neodvisnega cenilca, ga določi banka, ki ga tudi plača. Prenos terjatve ali deleža se po pridobitvi ocene vrednosti izvede v 15 dneh. DUTB lahko kadar koli odstopi

od zahteve za prenos. Če je stroške cenitve krila banka in je DUTB odstopila od zahteve za prenos, mora DUTB banki vrniti stroške cenitve.«.

Tretji odstavek se črta.

V dosedanem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se 4. točka črta, dosedanja 5. in 6. točka pa postaneta 4. in 5. točka.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Preden ministrstvo vladi predloži predlog podzakonskega akta iz prejšnjega odstavka, ga pošlje v mnenje Banki Slovenije.«.

Dosedanji šesti do deseti odstavek postanejo peti do deveti odstavek.

Enajsti in dvanajsti odstavek se črtata.

Dosedanji trinajsti odstavek postane deseti odstavek.

V dosedanem štirinajstem odstavku, ki postane enajsti odstavek, se besedilo »odprodati vsaj« nadomesti z besedilom »ustvariti denarni priliv v višini vsaj«.

Dosedanji petnajsti odstavek postane dvanajsti odstavek.

Dosedanji šestnajsti odstavek, ki postane trinajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(13) Osebe, ki so z DUTB v pravnem razmerju, so dolžne naznaniti organom pregona vsako kaznivo dejanje, o katerem so bile obveščene ali so drugače izvedele zanj, storjeno v povezavi z banko, ki je deležna ukrepov po tem zakonu. Hkrati z ovadbo navedejo dokaze, za katere vedo, ter poskrbijo, da se ohranijo sledovi in druga dokazila o kaznivem dejanju. O naznanitvi iz prvega stavka tega odstavka obvestijo Banko Slovenije ter navedejo, ali ima naznanjena oseba kakšen položaj ali dela v banki, ki je deležna ukrepov ter za katero kaznivo dejanje je bila izvršena naznanitev.«.

Dosedanji sedemnajsti odstavek postane štirinajsti odstavek.

Dosedanji osemnajsti odstavek, ki postane petnajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(15) Vlada s sklepom določi smernice delovanja DUTB. Preden ministrstvo vladi predloži predlog smernic, jih pošlje v mnenje Banki Slovenije.«.

Devetnajsti in dvajseti odstavek se črtata.

7. člen

Naslov 12. člena se spremeni tako, da se glasi: »(poročstva države za delovanje DUTB)«.

V prvem odstavku se besedilo »odkupov terjatev bank v skladu z 11. členom tega zakona« nadomesti z besedama »svojega delovanja«, besedi »na SSB« pa se črtata.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za poročstvo države za delovanje DUTB se smiselno uporabljajo drugi, tretji in četrti odstavek 22. člena tega zakona. Poročstva za delovanje DUTB se všttevajo v skupen obseg poroštev iz petega odstavka 22. člena tega zakona.«.

8. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(prepoved dejanj, ki bi neupravičeno okoristila dolžnika)

(1) DUTB ne sme terjatve, katere imetnica je postala pri izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank, prenesti na:

- osebo, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje za osebo, povezano z dolžnikom;
- družbenika dolžnika, čigar delež v kapitalu dolžnika je večji od 5 %, razen če je pridobitelj terjatve Republika Slovenija, Slovenski državni holding ali Kapitalska družba, d. d.;
- pravno osebo, v kapitalu katere ima oseba iz prejšnjih alinej delež oziroma katere član poslovodstva ali prokurist je oseba, ki je bila član poslovodstva ali prokurist dolžnika v obdobju treh let pred nastankom terjatve, razen če gre za osebo, ki je z osebo iz prve ali druge alineje tega odstavka povezana tako, da je Republika Slovenija obvladujoča družba po zakonu, ki ureja prevzeme;

– fizično osebo, ki je z družbenikom dolžnika v razmerju ožje povezane osebe, kot jo določa zakon, ki ureja postopke zaradi insolventnosti, in temu družbeniku pripada večina deležev dolžnika ali večina glasovalnih pravic;

– fizično osebo, ki je bila član posloводства ali prokurist dolžnika v obdobju treh let pred nastankom terjatve;

– fizično osebo, ki je s fizično osebo iz prejšnje alineje v razmerju ožje povezane osebe, kot jo določa zakon, ki ureja postopke zaradi insolventnosti;

– osebo, za katero se v skladu z zakonom, ki ureja prevzeme, neizpodbitno domneva, da z osebo iz pete ali šeste alineje tega odstavka deluje usklajeno, razen če gre za osebo, ki je z osebo iz pete ali šeste alineje tega odstavka povezana tako, da je Republika Slovenija obvladujoča družba po zakonu, ki ureja prevzeme.

(2) DUTB ne sme terjatve, katere imetnica je postala pri izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank, prenesti na:

– pravno osebo, ki je opravljala pregled kakovosti sredstev bank in obremenitvene teste bank v letu 2013;

– pravno osebo, ki je kapitalsko povezana s pravno osebo, ki je opravljala preglede kakovosti sredstev bank in obremenitvene teste bank v letu 2013;

– pravno osebo, ki ji poslovno svetuje pravna oseba, ki je opravljale preglede kakovosti sredstev bank in obremenitvene teste v bankah leta 2013, ali ki ji poslovno svetuje posameznik, ki je kot zaposleni v teh pravnih osebah ali kot podizvajalec teh podjetij sodeloval pri pregledu kakovosti sredstev bank in obremenitvenih testih bank v letu 2013.

(3) Kupec terjatve DUTB s podpisom klavzule v pogodbi zagotavlja, da ne spada med pravne ali fizične osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) DUTB ne sme z dolžnikom ali porokom terjatve, katere imetnica je postala pri izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank, skleniti sporazuma o odpustu dolga ali drugega pravnega posla, ki bi imel enak učinek. Ne glede na prejšnji stavek lahko DUTB dolžniku odpusti dolg, če to stori v okviru prestrukturiranja gospodarske družbe.«.

9. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(poročanje državnemu zboru)

DUTB najpozneje do 31. maja tekočega leta poroča državnemu zboru o svojem poslovanju v preteklem letu. Prejšnji stavek se uporablja tudi za poročanje o poslovanju SSB, če je bil ustanovljen.«.

10. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(letno poročilo)

(1) Za sprejetje letnega poročila DUTB je pristojna vlada kot skupščina DUTB. DUTB predloži ministrstvu predlog letnega poročila, ki naj ga potrdi vlada, v štirih mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) DUTB pripravi letno poročilo za SSB, če je bil ta ustanovljen. Za letno poročilo SSB se smiselno uporablja prejšnji odstavek.«.

11. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(posebna pravila zaradi prestrukturiranja gospodarskih družb)

(1) Za DUTB se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja postopke zaradi insolventnosti, ki določajo, da:

– se pri izračunu deleža upnikov, ki soglašajo s sporazumom o finančnem prestrukturiranju, ne upoštevajo finančne

terjatve upnikov, ki imajo v razmerju do dolžnika položaj povezane družbe;

– za člana upniškega odbora ne more biti imenovan ali izvoljen upnik, ki ima v razmerju do insolventnega dolžnika ali njegovega dolžnika položaj povezane družbe;

– so člani upniškega odbora ločitvenih upnikov vsi ločitveni upniki, razen tistih, ki imajo v razmerju do dolžnika položaj povezane družbe;

– upnik nima pravice glasovati o prisilni poravnavi, če ima v razmerju do insolventnega dolžnika položaj povezane družbe;

– vplačnik novih delnic nima pravice zahtevati, da ga sodišče pooblasti za vodenje poslov insolventnega dolžnika, če ima v razmerju do insolventnega dolžnika položaj povezane družbe, in

– terjatev upnika, ki ima v razmerju do insolventnega dolžnika položaj povezane družbe, v postopku finančnega prestrukturiranja tega dolžnika ne sme biti predmet stvarnega vlozka.

(2) Če DUTB v okviru prestrukturiranja gospodarske družbe z dolžnikom sklene dogovor o delnem odpustu dolga, lahko v postopku zaradi insolventnosti, ki je uveden zoper tega dolžnika v 12 mesecih po sklenitvi dogovora o odpustu dolga, uveljavlja poplačilo celotnega dolga, kot da dogovor o odpustu dolga ne bi bil sklenjen.

(3) Posojilo, ki ga DUTB v okviru prestrukturiranja gospodarske družbe zagotovi dolžniku, v katerem je prej ali pozneje pridobila delež v kapitalu, se v poznejšem stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave nad tem dolžnikom ne šteje kot premoženje družbe.

(4) Ne glede na tretji stavek sedmega odstavka 11. člena tega zakona lahko posreduje DUTB preostalim dolžnikovim upnikom, če je to potrebno, da se sklene sporazum o prestrukturiranju dolžnika in če so upniki podpisali sporazum o varovanju zaupnih podatkov, podatke o dolžniku, ki se v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, štejejo za zaupne. Prejšnji stavek se uporablja tudi za osebe, s katerimi se DUTB pogaja o prodaji svojih terjatev do dolžnika. DUTB lahko razkrije le tiste zaupne podatke, ki so nujno potrebni za sklenitev ali izvajanje sporazuma o prestrukturiranju dolžnika ali pogodbe o prodaji svojih terjatev do dolžnika. Dolžnikovi upniki in osebe, s katerimi se DUTB pogaja o prodaji svojih terjatev do dolžnika, teh podatkov ne smejo sporočiti tretjim osebam, niti omogočiti, da bi jih uporabile tretje osebe.«.

12. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(nadzor računskega sodišča)

Računsko sodišče je pristojno za opravljanje revizije pravilnosti in smotrnosti poslovanja DUTB v skladu s pristojnostmi, kot jih določa zakon, ki ureja računsko sodišče. Računsko sodišče je pristojno tudi za opravljanje revizij pravilnosti in smotrnosti poslovanja v gospodarskih družbah, v katerih ima DUTB neposredno ali posredno prevladujoč delež glasovalnih pravic. Glede postopkovnih vprašanj revizije in dolžnosti revidiranja se uporabljajo določbe zakona, ki ureja računsko sodišče.«.

13. člen

V tretjem odstavku 20. člena se črta beseda »SSB«, na koncu tretjega odstavka pa se doda besedilo »Vlada s podzakonskim aktom podrobneje predpiše:

– postopek odločanja medresorske komisije,

– naloge in vrste odločitev medresorske komisije,

– način poročanja medresorske komisije o njenem delu vladi.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ministrstvo spremlja učinke izvedenih ukrepov na podlagi tega zakona, zlasti z vidika izpolnjevanja zavez, ki jih je Republika Slovenija dala EU v skladu s pravili o državnih

pomočeh. Ministrstvo si v ta namen izmenjuje podatke in informacije z Banko Slovenije ter Slovenskim državnim holdingom. Ministrstvo o učinkih izvedenih ukrepov na podlagi tega zakona poroča vladi polletno. Ministrstvo mora prejete zaupne podatke in informacije varovati v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo. Vlada s podzakonskim aktom po posvetovanju z Banko Slovenije podrobneje predpiše kriterije za ocenjevanje učinkov izvedenih ukrepov na podlagi tega zakona.

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

14. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Premoženje DUTB se lahko uporabi za povečanje osnovnega kapitala bank. Za ta namen lahko DUTB pridobi delnice banke in druge kapitalske instrumente, ki se v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, upoštevajo pri izračunu kapitala banke.«.

V tretjem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Banka mora pred povečanjem osnovnega kapitala oziroma vplačilom sredstev v druge instrumente banke zagotoviti, da se izguba banke iz poslovanja krije v breme za to razpoložljivega kapitala banke.«.

Šesti odstavek se črta.

15. člen

V drugem odstavku 28. člena se beseda »dveh« nadomesti z besedo »petih«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na določbe zakona, ki ureja prevzeme, se za DUTB in od nje odvisne družbe domnevi, da odvisna družba in obvladujoča oseba delujeta usklajeno ter da usklajeno delujejo družbe, ki so odvisne od iste obvladujoče osebe, ne štejeta za neizpodbitni.«.

16. člen

V prvem odstavku 29. člena se besedilo »Za pogodbe DUTB z bankami ali namenskimi družbami« nadomesti z besedilom »Za pogodbe o prenosu tveganih postavk, ki jih DUTB sklene z bankami ali namenskimi družbami«.

V drugem odstavku se besedilo »in njenimi dolžniki« nadomesti z besedilom »in njenimi dolžniki ali drugimi osebami, ki so stranke večstranskega pogodbenega razmerja«.

V tretjem odstavku se besedilo »ali njenih dolžnikov« nadomesti z besedilom »ali njenih dolžnikov ali drugih oseb, ki so stranke večstranskega pogodbenega razmerja«.

V petem odstavku se črta besedilo »in končajo v šestih mesecih od pravnomočnosti sklepa o začetku stečajnega postopka«.

Za petim odstavkom se dodata nov šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) DUTB lahko v primeru stvarne ali pravne napake odstopi od prevzema posamezne tvegane postavke in zahteva, da banka vrne zaradi prenosa te postavke prejeto plačilo, če:

– zaradi ugotovljenih napak ne more uresničiti namena prevzema;

– ne more kako drugače odpraviti napake ali nadomestiti škode, nastale zaradi napake, in

– lahko preneseno premoženje vrne v stanju, v kakršnem je bilo prejeto.

DUTB pred odstopom obvesti Banko Slovenije o nameranem odstopu od prevzema tvegane postavke. DUTB lahko odstopi od prevzema tvegane postavke le, če Banka Slovenije sporoči, da odstop od prevzema tvegane postavke ne bo ogrozil kapitalske ustreznosti banke.

(7) Ne glede na določbe zakona, ki ureja bančništvo, ki urejajo ocenjevanje primernosti članov upravljalnega organa, izvede v banki, ki je bila deležna ukrepov za krepitev stabilnosti bank po tem zakonu in v kateri je Republika Slovenija edini družbenik, ocenjevanje primernosti člana nadzornega sveta pred njegovim imenovanjem Slovenski državni holding.

Pri izdelavi ocene primernosti kandidata za člana nadzornega sveta Slovenski državni holding upošteva pogoje in merila, ki jih za člana nadzornega sveta banke določa zakon, ki ureja bančništvo, in akti, izdani na njegovi podlagi.

17. člen

V prvem odstavku 36. člena se besedilo »31. decembra 2017« nadomesti z besedilom »31. decembra 2022«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Ne glede na spremenjeni drugi odstavek 4. člena zakona Republika Slovenija subsidiarno odgovarja za vse obveznosti DUTB, ki izvirajo iz opravljanja njene dejavnosti na podlagi zakona, če so te obveznosti nastale do dneva uveljavitve tega zakona.

(2) Članom upravnega odbora, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega zakona, preneha njihova funkcija v upravnem odboru 31. decembra 2017.

19. člen

(1) DUTB uskladi svoj statut s spremenjenimi določbami zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada uskladi Uredbo o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 103/13) in smernice iz petnajstega odstavka 11. člena zakona s spremenjenimi določbami zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(3) Vlada izda podzakonski akt iz tretjega in šestega odstavka 20. člena zakona v 30 dneh od uveljavitve tega zakona.

20. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/15-34/40

Ljubljana, dne 18. decembra 2015

EPA 687-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

4131. Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (ZSPOZ-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (ZSPOZ-E)

Razglašam Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (ZSPOZ-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2015.

Št. 003-02-10/2015-11

Ljubljana, dne 28. decembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON
O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA
O PLAČILU ODŠKODNINE ŽRTVAM VOJNEGA
IN POVOJNEGA NASILJA (ZSPOZ-E)

1. člen

V Zakonu o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 21/11 – uradno prečiščeno besedilo) se v drugem odstavku 12. člena na koncu druge alineje podpičje nadomesti s piko, tretja alineja pa se črta.

2. člen

Na koncu drugega odstavka 13. člena se pred piko doda besedilo »in davčno številko upravičenca oziroma prejemnika ali njegovo identifikacijsko številko za davčne namene ter državo rezidentstva, če gre za upravičenca oziroma prejemnika, ki se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, šteje za nerezidenta in nima davčne številke«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 545-01/15-8/10

Ljubljana, dne 18. decembra 2015
EPA 816-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

VLADA

4132. Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom

Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>).

(2) Ta uredba za ukrep in podukrep iz prejšnjega odstavka določa namen podpore, upravičenca, upravičene stroške, pogoje za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, pogoje za izplačilo sredstev, obveznosti, finančne določbe, splošne in skupne določbe:

1. za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/791 z dne 27. aprila 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (UL L št. 127 z dne 22. 5. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1310/2013/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 807/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU) in

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014; v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

2. v skladu z:

– Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU) in

– Smernicami Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 (UL C št. 201 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Smernice za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. datum dodelitve podpore iz 29. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU in 21. točke pod (35) Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje je datum izdaje odločbe o pravici do sredstev po tej uredbi;

2. polna delovna moč (v nadaljnjem besedilu: PDM) je obseg dela najmanj 1.800 ur letno;

3. izračunana vrednost PDM iz prejšnje točke na kmetiji predstavlja naslednje vrednosti:

– oseba, ki je pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovana iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti (1 PDM),

– oseba, ki je za polni delovni čas zaposlena na kmetiji (1 PDM),

– osebi, ki je za krajši delovni čas zaposlena na kmetiji se PDM izračuna glede na število ur zaposlitve,

– član kmetije, ki je brezposelna oseba po zakonu, ki ureja trg dela, in je zdravstveno zavarovan iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti (0,8 PDM),

– član kmetije, ki je brezposelna oseba po zakonu, ki ureja trg dela (0,5 PDM),

– član kmetije, ki ni v delovnem razmerju na kmetiji (0,5 PDM),

– član kmetije, ki je študent ali študentka (0,3 PDM),

– član kmetije, ki je upokojenec ali upokojenka (0,3 PDM),

– član kmetije, ki je dijak ali dijakinja (0,2 PDM);

4. za eno PDM pri pravnih osebah in samostojnem podjetniku posamezniku se upošteva:

– ena oseba v delovnem razmerju za polni delovni čas oziroma

– oseba, ki je nosilec dejavnosti;

5. Evropsko inovacijsko partnerstvo na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti (v nadaljnjem besedilu: EIP) je partnerstvo, ki se ustanovi za namen uresničevanja ciljev iz 55. člena Uredbe 1305/2013/EU;

6. glava velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) je ekvivalent, ki se izračuna iz koeficientov za izračun GVŽ za posamezne vrste in kategorije rejnih živali iz priloge I Pravilnika o

Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. 87/14);

7. glavni posevek je kmetijska rastlina, ki je na kmetijski površini pretežni del obdobja, določenega za izpolnjevanje diverzifikacije kmetijskih rastlin iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil;

8. kmetijski proizvod je proizvod iz 4. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU, in iz 3. točke pod (35) Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;

9. metodologija Farm Accountancy Data Network (v nadaljnjem besedilu: FADN) je v skladu s pravilnikom, ki ureja delovanje mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, ki vodijo kmetijsko knjigovodstvo po metodologiji FADN opredeljeni način in oblika zapisovanja računovodskih podatkov;

10. mikro, mala in srednja podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP) so podjetja, ki izpolnjujejo merila iz Priloge I k Uredbi 702/2014/EU;

11. obseg primerljivih kmetijskih površin (v nadaljnjem besedilu: PKP) je obseg površin, ki se izračuna na podlagi dejanske vrste rabe iz pravilnika, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, po katerem se za 1 ha primerljivih kmetijskih površin šteje:

– 1 ha njivskih površin (raba GERK 1100, 1150, 1170, in 1610),

– 2 ha travniških površin (raba GERK 1222, 1300 in 1320),

– 0,25 ha trajnih nasadov – intenzivnih sadovnjakov, vinogradov, oljčnikov, matičnjakov, hmeljišč, nasadov belušev, artičok, hitro rastočega panjevca in drevesnic (raba GERK 1160, 1161, 1180, 1181, 1211, 1212, 1221, 1230, 1240),

– 0,1 ha rastlinjakov (raba GERK 1190, 1191 in 1192) ali

– 8 ha plantaže gozdnega drevja (raba GERK 1420);

12. podjetje v težavah je podjetje iz 14. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU in iz 15. točke pod (35) Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;

13. zagotavljanje standardno obdelanih podatkov FADN je zagotavljanje predpisanih podatkov v skladu s pravilnikom, ki ureja delovanje mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, ki vodijo kmetijsko knjigovodstvo po metodologiji FADN in izračunanih standardnih rezultatov, kot so določeni v dokumentu Evropske komisije Opredelitev spremenljivk, ki se uporabljajo pri standardnih rezultatih FADN št. RI/CC 882, ki je dostopen na spletni strani MKGP;

14. predelava kmetijskih proizvodov v kmetijske proizvode pomeni predelavo iz 6. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU in iz 11. točke pod (35) Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;

15. predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode pomeni predelavo iz 56. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU in iz 75. točke pod (35) Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;

16. socialno podjetje je podjetje iz zakona, ki ureja socialno podjetništvo;

17. trajni nasadi so sadovnjaki, oljčniki in hmeljišča ter nasadi trajnih rastlin na njivskih površinah;

18. trženje kmetijskih proizvodov pomeni trženje iz 7. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU in iz 12. točke pod (35) Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;

19. ureditev objekta je gradnja v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov in investicijsko vzdrževanje objekta;

20. rekonstrukcija objekta je rekonstrukcija v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;

21. velika podjetja so podjetja iz 26. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU.

3. člen

(pristojni organi in odbor)

(1) Organ upravljanja PRP 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OU) iz drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU

je MKGP. Naloge OU opravljata MKGP in Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).

(2) Akreditirana plačilna agencija iz drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je ARSKTRP.

(3) Certifikacijski organ iz drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(4) Odbor za spremljanje iz drugega odstavka 47. člena Uredbe 1303/2013/EU je odbor za spremljanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije.

4. člen

(vrste ukrepov, podukrepov in operacij)

S to uredbo se v okviru:

1. ukrepa naložbe v osnovna sredstva iz 17. člena Uredbe 1305/2013/EU ureja izvajanje podukrepov:

a) podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva;

b) podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov;

c) podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagajanjem kmetijstva in gozdarstva z naslednjimi vrstami operacijami:

– izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih,

– gradnja velikih namakalnih sistemov,

– tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov,

– ureditev gozdne infrastrukture;

2. podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz 26. člena Uredbe 1305/2013/EU ureja izvajanje operacij:

– naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa,

– naložbe v pred-industrijsko predelavo lesa.

II. PODROBNEJŠE DOLOČBE ZA IZVAJANJE PODUKREPOV IN OPERACIJ

1. Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva

5. člen

(namen podpore in vrste naložb)

(1) Podpora iz podukrepa Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva je namenjena naložbam kmetijskih gospodarstev v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 83, z dne 30. marca 2010, str. 47), (v nadaljnjem besedilu: Priloga I k Pogodbi).

(2) Naložbe iz prejšnjega odstavka se glede na cilje iz PRP 2014–2020 delijo na:

1. naložbe v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev za uresničitev cilja večje trajnosti kmetijskih gospodarstev. To so naložbe, ki so usmerjene v prilagoditev kmetijskih gospodarstev horizontalnim ciljem iz drugega pododstavka 5. člena Uredbe 1305/2013/EU, zlasti pa v:

– zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov in amonijaka iz kmetijske proizvodnje, zlasti živinoreje,

– prilagajanje kmetijskih gospodarstev podnebnim spremembam,

– povečanje energetske učinkovitosti, vključno z večjo rabo lesa,

– uvajanje obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) razen za pridobivanje energije iz sončnega vira in proizvodnjo bioplina,

– zmanjšanje oziroma učinkovitejšo rabo fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS) in gnojil (npr. naprave za nanašanje FFS z zmanjšanjem zanosov in za razkuževanje semena ter naprave za mehansko zatiranje škodljivih organizmov),

– gospodarnejšo rabo vode in drugih surovin ter v ureditev čistilnih in varčevalnih tehnologij (npr. zbiranje meteorne vode, ureditev čistilnih naprav in neprepustnih greznic, zamenjava namakalne opreme in zmanjšanje porabe vode pri tehnoloških posodobitvah obstoječih malih namakalnih sistemov; v nadaljnjem besedilu: MNS),

– prilagoditev kmetovanja na okoljsko občutljivih območjih, pomembnih z vidika varovanja naravnih virov (zlasti vode, tal in biotske raznovrstnosti),

– ureditev nasadov večletnih rastlin, ki so manj občutljive zoper boleznin in pozebo k čemur sodi tudi postavitve travniških sadovnjakov,

– ekološko pridelavo hrane;

2. naložbe v izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev, ki se podpirajo zaradi:

– dviga produktivnosti, zlasti produktivnosti dela,

– povečanja stroškovne učinkovitosti,

– povečanja higiene in kakovosti ter doseganja višje dodane vrednosti kmetijskih proizvodov,

– prilagoditve kmetijskih gospodarstev nadstandardnim zahtevam dobrobiti živali;

3. naložbe v prilagoditev standardom Evropske unije, ki se uporabljajo za kmetijsko proizvodnjo, vključno s standardom varstva pri delu, do katerih je upravičen mladi kmet;

4. naložbe v ureditev objektov za skladiščenje živinskih gnojil in ureditev skladiščnih zmogljivosti ki presegajo minimalne zahteve iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem iz kmetijskih virov;

5. naložbe, namenjene prvi prodaji kmetijskih proizvodov iz lastne primarne pridelave prodajnemu posredniku ali predeleovalcu, in dejavnosti, s katerimi se proizvod pripravi za tako prvo prodajo.

(3) Naložbe iz 5. točke prejšnjega odstavka so upravičene do podpore le v okviru kolektivnih naložb iz 12. člena te uredbe.

6. člen

(upravičenec)

(1) Upravičenec do podpore za naložbe v kmetijska gospodarstva je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v Register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) in opravlja kmetijsko dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) Če je upravičenec iz prejšnjega odstavka mladi kmet se za namen tega podukrepa šteje, da je mladi kmet fizična oseba, ki je ustanovila kmetijsko gospodarstvo v obdobju pet let pred oddajo vloge na javni razpis in je ob vložitvi te vloge:

– stara od 18 let do vključno 40 let in

– ima ustrezno poklicno znanje in usposobljenost kot sta opredeljena v predpisu, ki ureja izvajanje podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz PRP 2014–2020.

(3) Če je fizična oseba iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik, se pogoji iz prejšnjega odstavka nanašajo na samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Kot ustanovitev kmetijskega gospodarstva iz drugega odstavka tega člena se šteje:

– izdaja odločbe o pravici do sredstev iz predpisa, ki ureja izvajanje ukrepa pomoč mladim prevzemnikom kmetij iz PRP 2007–2013 ali

– izdaja odločbe o pravici do sredstev iz predpisa, ki ureja izvajanje podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz PRP 2014–2020.

(5) Če upravičenec iz drugega odstavka tega člena ni prejel odločbe iz prejšnjega odstavka, se kot ustanovitev kmetijskega gospodarstva šteje prvi vpis mladega kmeta kot nosilca tega kmetijskega gospodarstva v RKG.

(6) Če je upravičenec iz prvega odstavka tega člena organizacija proizvajalcev v kmetijstvu, ki uresničuje kolektivno naložbo iz 12. člena te uredbe, mora biti:

– pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za MSP, in

– je priznana v skladu s predpisi, ki urejajo priznanje organizacij proizvajalcev.

7. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški podpore za naložbe v kmetijska gospodarstva so:

1. stroški ureditve ali vzdrževanje nepremičnin za kmetijsko dejavnost, nakup pripadajoče opreme za kmetijsko proizvodnjo, ureditev greznic in čistilnih naprav, nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljnjem besedilu: IKT) in strojne opreme. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se priznavajo tudi stroški dobave gotovih elementov, njihovega prevoza in montaže ter stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del). Pri naložbah v zbiranje meteorne vode je podpora namenjena objektom za shranjevanje te vode z zmogljivostjo vsaj 10 m³;

2. nakup nove kmetijske mehanizacije ter strojne in transportne opreme za prevoz živali in surovin;

3. nakup zemljišč, ki so v prostorskem aktu lokalne skupnosti opredeljena kot kmetijska;

4. stroški postavitve oziroma obnove sadovnjakov in oljčnikov, vključno s postavitvijo jagodišč: priprava zemljišča (zemeljska dela), priprava poti, nakup in posaditev sadik, nakup in postavitve ograj za zaščito pred divjadjo, opore ter nakup in postavitve mrež proti toči. Kot obnova sadovnjakov in oljčnikov se šteje:

– zamenjava obstoječih sort s sortami, ki so manj občutljive zoper bolezni in pozebo,

– zamenjava obstoječih sort s tržno primernimi sortami oziroma kloni iste sorte s seznama sadnega izbora Kmetijskega inštituta Slovenije (v nadaljnjem besedilu: KIS) ali Sortne liste Republike Slovenije, ki jo izda Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR),

– sprememba tehnologije pridelave (gostota in število sadik na hektar, vzgojna oblika ipd.);

5. stroški postavitve oziroma obnove hmeljišč, k čemur spadajo priprava zemljišča (zemeljska dela), ureditev hmeljske žičnice, nakup sadik in njihova saditev. Kot obnova hmeljišč se šteje:

– zamenjava obstoječih sort s sortami, ki so manj občutljive zoper bolezni in pozebo,

– zamenjava obstoječih sort s tržno primernimi sortami oziroma z različnimi kloni iste sorte, s sortnega seznama hmelja, ki ga izda UVHVVR, ali sorte s sortnega seznama hmelja, ki ga izda Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IHPS),

– sprememba tehnologije pridelave (gostota in število sadik na hektar, vzgojna oblika ipd.) ali

– obnova hmeljskih žičnic;

6. nakup in postavitve rastlinjakov ter pripadajoče opreme. Za rastlinjake se štejejo steklenjaki, plastenjaki in tuneli;

7. nakup in postavitve mreže proti toči. Za mrežo proti toči se štejejo zaščitne mreže proti toči, zaščitne folije proti pokanju in ožigu plodov ter zaščitne mreže proti ptičem in insektom;

8. stroški ureditve nasadov trajnih rastlin, priprave zemljišča (zemeljska dela) in priprave poti, nakup in postavitve sadik, nakup in postavitve ograj za zaščito pred divjadjo ter opor, pa tudi nakup in postavitve mreže proti toči;

9. stroški postavitve pašnikov in obor ter nakup pripadajoče opreme za nadzorovano pašo domačih živali oziroma rejo gojene divjadi: nakup in postavitve lesene, žičnate oziroma elektroograje in pripadajoče opreme, nakup in postavitve zaščitne mreže proti ujedam, nakup in postavitve farmskega pletiva z ojačitvijo ter pripadajoče opreme, postavitve krmišča in zavetišča na pašniku oziroma obori ter nakup pripadajoče opreme, ureditev zajetja in zbiralnika za kapnico na pašniku oziroma obori, nakup dodatne opreme za oskrbo z vodo (cisterna), premične elektromreže in prikolice za prevoz živali z največjo mogočo zmogljivostjo 2,6 t ter nakup žičnatih kletk in pripadajoče opreme za rejo gojene divjadi perutnine;

10. stroški ureditve zaščite čebeljih panjev pred medvedi: nakup in postavitve žičnate oziroma elektroograje in pripadajoče opreme – pašni aparat in solarni modul, ter nakup in postavitve elektronske opreme, namenjene zvočnemu ali svetlobnemu odvracanju živali;

11. stroški naložb v pridelavo medu in drugih čebeljih proizvodov ter vzrejo čebeljih matič;

12. stroški naložb, namenjenih učinkoviti rabe energije;

13. stroški pridobivanja energije iz OVE na kmetijskih gospodarstvih;

14. stroški ureditve priključkov kmetijskega gospodarstva na objekte gospodarske javne infrastrukture (cesta, objekti energetske infrastrukture, objekti za oskrbo s pitno vodo, priključek za odvajanje odpadne vode);

15. stroški izvedbe agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih, med katera spadajo pripravljalna, zemeljska, gradbena in obrtniška dela;

16. stroški ureditve MNS in njihovih tehnoloških posodobitev, stroški izgradnje pripadajočih vodnih virov, ter nakupa in postavitve namakalne opreme;

17. prispevek v naravi kot lastno delo in material upravičenca v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU in 97. členom te uredbe;

18. splošni stroški iz 98. člena te uredbe.

(2) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu s 95. členom te uredbe.

8. člen

(neupravičeni stroški)

Poleg stroškov iz 96. člena te uredbe do podpore za naložbe v kmetijska gospodarstva niso upravičeni:

1. stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,

2. stroški rabljene mehanizacije in opreme,

3. stroški obnove nasada jagod.

9. člen

(vrsta naložbe glede na velikost)

Glede na velikost so vrste naložb v kmetijska gospodarstva:

1. majhne naložbe do vključno 15.000 eurov skupne priznane vrednosti naložbe;

2. enostavne naložbe nad 15.000 eurov do vključno 50.000 eurov skupne priznane vrednosti naložbe;

3. zahtevne naložbe nad 50.000 eurov skupne priznane vrednosti naložbe.

10. člen

(splošni pogoji za pridobitev podpore)

(1) Poleg pogojev iz 100. člena te uredbe mora upravičenec ob oddaji vloge na javni razpis za naložbe v kmetijska gospodarstva izpolnjevati tudi naslednje splošne pogoje:

1. vpisan mora biti v RKG kot nosilec kmetijskega gospodarstva;

2. vložiti mora zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike, pri čemer se upošteva zadnja oddana zbirna vloga;

3. ne glede na prejšnjo točko za kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin oddaja zbirne vloge ni obvezna, če so naložbe povezane s čebelarsko dejavnostjo;

4. predložiti mora poslovni načrt, s katerim prikaže ekonomsko upravičenost naložbe. Poslovni načrt vsebuje sestavine, določene v prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe. Poslovni načrt mora biti izdelan za ekonomsko dobo naložbe;

5. glede na namen naložbe mora biti iz poslovnega načrta razviden tudi njen prispevek k horizontalnim ciljem iz drugega pododstavka 5. člena Uredbe 1305/2013/EU. Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem se ugotavlja na podlagi seznama upravičenih stroškov, ki se določi z javnim razpisom;

6. pri zahtevni naložbi mora kmetijsko gospodarstvo v koledarskem letu pred oddajo vloge na javni razpis iz opravljanja kmetijske dejavnosti ustvariti primeren prihodek, ki mu omogoča dolgoročno sposobnost preživetja. Kot primeren prihodek se šteje prihodek v višini letne bruto minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji na PDM. Pri kolektivnih naložbah iz 12. člena te uredbe se pri izračunu prihodka v prvem letu poslovanja organizacije proizvajalcev upošteva prihodek vseh članov, v naslednjih letih pa prihodek organizacije proizvajalcev;

7. pri zahtevni naložbi mora kmetijsko gospodarstvo zagotavljati obseg dela v višini vsaj 1 PDM. Pri majhnih in enostavnih naložbah mora kmetijsko gospodarstvo zagotavljati obseg dela v višini vsaj 0,5 PDM;

8. predložiti mora dokazilo o zaprtosti finančne konstrukcije v skladu s 101. členom te uredbe.

(2) Če je naložba poseg v okolje v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, je treba vlogi na javni razpis priložiti okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben.

(3) Poslovni načrt iz 4. točke prvega odstavka tega člena mora za:

1. zahtevne naložbe temeljiti na dejanskih prihodkih in odhodkih iz izkaza poslovnega izida oziroma iz standardnih rezultatov FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra za predhodno leto;

2. majhne in enostavne naložbe temeljiti na:

– dejanskih prihodkih in odhodkih iz izkaza poslovnega izida oziroma iz standardnih rezultatov FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra za predhodno leto ali
– na pokritju, opredeljenem v prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek poslovni načrt ne sme biti izdelan na podlagi pokritja, če upravičenec ali član kmetije v letu pred oddajo vloge na javni razpis vodi knjigovodstvo v skladu s prvo alinejo 2. točke prejšnjega odstavka.

(5) Šteje se, da je naložba v skladu s 4. točko prvega odstavka tega člena ekonomsko upravičena, če je:

– bruto dodana vrednost majhne naložbe ob zaključku višja od 4.000 evrov na PDM,
– interna stopnja donosnosti naložb v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev iz 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe pozitivna ali,
– interna stopnja donosnosti naložbe v izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev iz 2. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe višja od dolgoročne obrestne mere po konvergenčnem merilu Banke Slovenije na dan objave javnega razpisa.

(6) Interna stopnja donosnosti iz druge alineje prejšnjega odstavka je ekonomska kategorija, ki se izračuna v skladu s priložo 4 te uredbe.

(7) Vlagatelj lahko vložijo največ eno vlogo na javni razpis oziroma ob javnem razpisu, ki je razdeljen na več sklopov, največ eno vlogo na posamezen sklop.

11. člen

(splošni pogoji za prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev)

(1) Poleg pogojev iz prejšnjega člena in posebnih pogojev za podukrep podpora za naložbe v kmetijsko gospodarstvo mora upravičenec za naložbe v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev iz 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati enega od naslednjih pogojev:

1. kmetijsko gospodarstvo je tržno usmerjeno, kar pomeni, da ima:

– v uporabi vsaj 3 ha trajnih nasadov sadovnjakov razen nasadov jagod, vinogradov in hmeljišč ali drugih trajnih nasadov oziroma vsaj 1 ha trajnih nasadov sadovnjakov in vinogradov, če gre za nakup in postavitve mrež proti toči,
– v uporabi vsaj 1 ha oljčnikov,

– v uporabi vsaj 1 ha vrtnin, vključno z rastlinjaki, pridelavo jagod in nasadi trajnih rastlin na njivskih površinah,

– v uporabi vsaj 0,5 ha vrtnin ali nasada trajnih rastlin na njivskih površinah, če gre za nakup in postavitve mrež proti toči iz 7. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe,

– v uporabi vsaj 20 ha njiv ali
– v reji vsaj 10 krav molznic, vsaj 10 GVŽ živali perutnine ali vsaj 20 GVŽ drugih rejnih živali;

2. kmetijsko gospodarstvo izvaja naložbe v preusmeritev oziroma ekološko pridelavo hrane, kar se dokazuje s certifikatom v skladu s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in pridelavo kmetijskih pridelkov in živil;

3. kmetijsko gospodarstvo, ki leži na gorskem oziroma vodovarstvenem območju, izvaja eno od naslednjih naložb:

– ureditev objektov za skladiščenje živinskih gnojil, ki presegajo minimalne zahteve iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem iz kmetijskih virov,
– nakup in postavitve mobilnih objektov za skladiščenje živinskih gnojil in nakup pripadajoče opreme,
– zatesnitev lagun za skladiščenje živinskih gnojil,
– nakup kmetijske mehanizacije za gospodarno rabo dušika,
– ureditev kompostarn,
– tehnološka posodobitev hlevov,
– nakup opreme za živinske izločke.

(2) Pri naložbah iz 3. točke prejšnjega odstavka mora kmetijsko gospodarstvo, ki leži na vodovarstvenem območju, izpolnjevati zahteve, določene v predpisih, ki urejajo vodovarstvena območja.

12. člen

(posebni pogoji za kolektivne naložbe)

Kolektivne naložbe so naložbe, ki jih izvajajo organizacije proizvajalcev, ki poleg splošnih pogojev iz 10. in 11. člena te uredbe izpolnjujejo tudi naslednja pogoja:

1. ob vložitvi vloge na javni razpis mora biti kolektivna naložba vključena v operativni program organizacije proizvajalcev v skladu s predpisi, ki urejajo priznanje organizacij proizvajalcev. Iz operativnega programa organizacije proizvajalcev mora biti razvidno, da kolektivna naložba izhaja iz upoštevanja potreb članov organizacije proizvajalcev;

2. ob zaključku naložbe mora biti kolektivna naložba v skupni rabi članov organizacije proizvajalcev. Organizacija proizvajalcev vodi seznam o skupni rabi, iz katerega so razvidni raba kolektivne naložbe po članih organizacije proizvajalcev, obdobje uporabe, vzdrževanje ipd. Seznam skupne rabe se podrobneje opredeli v javnem razpisu.

13. člen

(posebni pogoji za nakup kmetijske mehanizacije)

(1) Poleg splošnih pogojev iz 10. in 11. člena te uredbe morajo upravičenci za nakup kmetijske mehanizacije ter strojne in transportne opreme iz 2. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. pri kolektivnih naložbah iz prejšnjega člena ali naložbi, ki je vključena v izvedbo projekta znotraj EIP, je do podpore upravičena kmetijska mehanizacija, če se dokaže njena gospodarna raba;

2. gospodarna raba iz prejšnje točke je izkazana, če so izpolnjene naslednje zahteve:

– za nakup kmetijske mehanizacije in opreme, namenjene transportu, obdelavi tal, gnojenju, setvi in sajenju, negi, varstvu rastlin, spravilu krme s travinja ter obiranju sadja, oljk, grozdja in zelenjave, mora imeti upravičenec v uporabi vsaj 40 ha PKP,
– za nakup kmetijske mehanizacije in opreme namenjene spravilu žita, koruze in krompirja, mora imeti upravičenec v uporabi vsaj 100 ha PKP,

– za nakup kmetijske mehanizacije in opreme na področju živinoreje mora imeti upravičenec v reji vsaj 40 GVŽ rejnih živali;

3. pri ugotavljanju PKP in števila GVŽ iz prejšnje točke se upoštevajo kmetijska zemljišča oziroma število GVŽ, ki jih uporabljajo oziroma imajo v reji člani organizacije proizvajalcev ali operativne skupine EIP;

4. podpora za nakup kmetijskega traktorja se ne dodeli upravičencu, ki je za to vrsto naložbe že prejel sredstva na podlagi te uredbe oziroma predpisov, ki urejajo ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013, v zadnjih sedmih koledarskih letih pred letom objave javnega razpisa.

(2) Če ne gre za naložbo iz prejšnjega člena, je do podpore upravičen nakup kmetijske mehanizacije, za katero je iz kataloga stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (v nadaljnjem besedilu: katalog stroškov), ob vložitvi vloge razvidno, da:

- ima izrazito okoljski učinek,
- prispeva k zmanjšanju toplogrednih plinov,
- je namenjena izvajanju ekološke pridelave ali
- je namenjena kmetovanju na gorskih območjih.

14. člen

(posebni pogoji za nakup kmetijskih zemljišč)

Poleg splošnih pogojev iz 10. in 11. člena te uredbe morajo upravičenci za nakup kmetijskih zemljišč iz 3. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe ob zaključku naložbe izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. nakup kmetijskega zemljišča je povezan z naložbami iz 15. do 22. člena te uredbe;

2. naložba iz prejšnje točke mora biti izvedena na zemljišču, ki je predmet nakupa;

3. vlogi na javni razpis je treba priložiti pogodbo o nakupu kmetijskega zemljišča ali odločbo o odobritvi pravnega posla v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, če pogodba še ni bila sklenjena;

4. upravičen je strošek nakupa zemljišča do višine posplošene tržne vrednosti nepremičnin, kot je evidentirana v registru trga nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, pri čemer strošek nakupa kmetijskih zemljišč ne sme presegati 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov naložbe v skladu s 69. členom Uredbe 1303/2013/EU.

15. člen

(posebni pogoji za trajne nasade)

(1) Poleg splošnih pogojev iz 10. in 11. člena te uredbe morajo upravičenci za naložbe v rastlinsko pridelavo iz 4., 5., 7. in 8. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. pri naložbah v obnovo intenzivnih sadovnjakov, oljčnikov in hmeljišč se podpira obnova nasadov, ki so starejši od navedenih vrednosti, razvidnih iz RKG:

- pečkarji: 16 let,
- koščičarji: 12 let,
- jagodičje (razen malin in robid): 15 let,
- maline in robide: 8 let,
- lupinarji: 33 let,
- oljke: 33 let,
- namizno grozdje: 25 let,
- hmelj: 12 let;

2. pri naložbah v obnovo ekstenzivnih travniških sadovnjakov se podpira prestrukturiranje nasadov, ki so starejši od navedenih vrednosti, razvidnih v RKG:

- slive: 20 let,
- jabolane: 40 let,
- hruške: 40 let,
- mešani nasadi: 30 let;

3. določbe iz 1. in 2. točke tega odstavka se ne uporabljajo v primeru, če je obnova sadovnjakov, oljčnikov in hmeljišč posledica naravne nesreče ali izjemnih pojavov, ki se sofinancirajo v skladu z drugimi predpisi;

4. ob spremembi tehnologije pridelave hmelja se lahko v hmeljišča v obdelavi sadi le material, ki ga je dovoljeno saditi

v proizvodna hmeljišča v skladu s predpisom, ki ureja trženje razmnoževalnega materiala in sadik hmelja;

5. upravičenec je prijavil pridelek oljk in oljčnega olja v skladu s 143. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15; v nadaljnjem besedilu: zakon, ki ureja kmetijstvo);

6. naložbe v ureditev nasadov hitro rastočih panjevcev s 150. členom zakona, ki ureja kmetijstvo;

7. upravičenec mora k vlogi na javni razpis priložiti načrt kmetijskega zemljišča, ki vključuje popis del in materiala ter skico tega zemljišča na ortofoto posnetku GERK-a kmetijskega zemljišča, na katerega se naložba nanaša;

8. naložbe v ureditev nasadov hitro rastočih panjevcev so upravičen strošek, če se na zemljiščih, ki so po namenski in dejanski rabi kmetijska zemljišča ter imajo boniteto nižjo od 30, sadijo vrste rastlin, določene v predpisu, ki ureja sheme neposrednih plačil.

(2) Ob zaključku naložbe morajo upravičenci za naložbe v rastlinsko pridelavo iz 4., 5., 7. in 8. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe izpolnjevati naslednja pogoja:

1. strošek postavitve mreže proti toči iz 4., 7. in 8. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe, ki ga upravičenec lahko uveljavlja tudi kot prispevek v naravi v obliki lastnega dela, lahko znaša do 20 odstotkov priznane vrednosti naložbe v nakup in postavitve mreže proti toči v skladu s katalogom stroškov;

2. pri naložbah v postavitve oziroma obnovo hmeljišča je dovoljeno saditi le certificirane sadike A, certificirane sadike B in standardne sadike hmelja v skladu s predpisom, ki ureja trženje razmnoževalnega materiala in sadik hmelja. Za sadike hmelja, pridelane v Republiki Sloveniji, mora biti izdano potrdilo o uradni potrditvi za certificirane sadike A ali certificirane sadike B, potrdilo o pridelavi standardnih sadik za standardne sadike ali potrdilo o zdravstveni ustreznosti proizvodnega hmeljišča za sadike iz uradno pregledanega proizvodnega hmeljišča. Za certificirane sadike kategorij A in B, pridelane v drugi državi članici EU, mora biti izdan rastlinski potni list, iz katerega je razvidna kategorija sadik.

16. člen

(posebni pogoji za rastlinjake in pripadajočo opremo)

Poleg splošnih pogojev iz 10. in 11. člena te uredbe morajo upravičenci za naložbo v nakup in postavitve rastlinjakov ter pripadajoče opreme iz 6. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. imeti morajo pravnomočno vodno dovoljenje za rabo vode v rastlinjaki v skladu s predpisi, ki urejajo vode, razen kadar se kot vir vode uporablja meteorna voda z objektov;

2. imeti morajo pravnomočno odločbo o uvedbi namakanja kmetijskega zemljišča, če so rastlinjaki postavljeni neposredno na kmetijskem zemljišču, ki se namaka;

3. zamenjava opreme za namakanje je upravičena v rastlinjaki, v katerih se kmetijska pridelava opravlja v tleh (raba GERK 1190);

4. prizna se strošek postavitve rastlinjakov do 20 odstotkov vrednosti celotne naložbe, ki ga upravičenec lahko uveljavlja tudi kot prispevek v naravi v obliki lastnega dela v skladu s 97. členom te uredbe.

17. člen

(posebni pogoji za živinorejo)

Poleg splošnih pogojev iz 10. in 11. člena te uredbe morajo upravičenci za naložbe s področja živinoreje ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. pri naložbi v ureditev ali vzdrževanje hleva mora biti hlevska površina za živali v skladu s predpisi, ki urejajo dobrobit živali;

2. pri naložbi v rejo polžev na kmetijskem zemljišču mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti načrt kmetijskega zemljišča, ki vključuje popis del in materiala ter skico

tega zemljišča na ortofoto posnetku GERK-a kmetijskega zemljišča, na katerega se naložba nanaša. Za kmetijsko zemljišče, ki je predmet naložbe, mora imeti odločbo o uvedbi namakanja;

3. pri naložbi v ureditev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali oziroma postavitev obor za rejo gojene divjadi iz 9. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe mora povprečna obtežba z živino na kmetijskem gospodarstvu znašati vsaj 0,5 GVŽ/ha kmetijskih zemljišč v uporabi. Pri izračunu obtežbe se upošteva število živali, ki je razvidno iz evidence rejnih živali v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco imetnikov rejnih živali in evidenco rejnih živali. Kot kmetijska zemljišča v uporabi (v nadaljnjem besedilu: KZU) se upoštevajo KZU, ki so ob oddaji vloge na javni razpis pripisana kmetijskemu gospodarstvu upravičenca v RKG;

4. če naložba v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali oziroma postavitev obor za rejo gojene divjadi iz 9. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe posega na gozdno zemljišče, mora biti za to naložbo na podlagi Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZdavNepr, 17/14 in 24/15; v nadaljnjem besedilu: zakon, ki ureja gozdove), pridobljeno soglasje Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS). Upravičenec mora k vlogi na javni razpis priložiti načrt gozdnega zemljišča, ki vključuje popis del in materiala ter skico tega zemljišča na ortofoto posnetku gozdnega zemljišča, na katero se naložba nanaša oziroma na katerem se ta izvaja;

5. če se naložba v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali oziroma postavitev obor za rejo gojene divjadi iz 9. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe izvaja na kmetijskih zemljiščih, mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti načrt kmetijskega zemljišča, ki vključuje popis del in materiala ter skico tega zemljišča na ortofoto posnetku GERK-a kmetijskega zemljišča, na katerega se naložba nanaša, ter opis tehnologije paše;

6. če se naložba v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali oziroma postavitev obor za rejo gojene divjadi iz 9. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe izvaja na območju pojavljanja velikih zveri, se priznajo višji stroški ureditve za tako naložbo iz dodatne zaščite pred pojavom velikih zveri v skladu s 95. členom te uredbe.

18. člen

(posebni pogoji za pridelavo medu in drugih čebeljih proizvodov ter vzrejo čebeljih matic ali čebeljih družin)

(1) Poleg splošnih pogojev iz 10. člena te uredbe morajo upravičenci za naložbo v pridelavo medu in drugih čebeljih proizvodov ter vzrejo čebeljih matic ali čebeljih družin iz 10. in 11. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. naložbe v ureditev zaščite čebeljih panjev pred medvedi so upravičene do podpore, če se izvajajo na gorskem območju;

2. če naložba v ureditev zaščite čebeljih panjev pred medvedi posega na gozdno zemljišče, mora biti zanjo na podlagi zakona, ki ureja gozdove, pridobljeno soglasje ZGS. Upravičenec mora k vlogi na javni razpis priložiti načrt gozdnega zemljišča, ki vključuje popis del in materiala ter skico tega zemljišča na ortofoto posnetku gozdnega zemljišča, na katero se naložba nanaša oziroma na katerem se ta izvaja;

3. če se naložba v ureditev zaščite čebeljih panjev pred medvedi izvaja na kmetijskih zemljiščih, mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti načrt kmetijskega zemljišča, ki vključuje popis del in materiala ter skico tega zemljišča na ortofoto posnetku GERK-a kmetijskega zemljišča, na katerega se naložba nanaša;

4. ne priznajo se stroški v čebelarstvu, ki so bili upravičencu dodeljeni na podlagi Programa na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2014–2016.

(2) Ob zaključku naložbe morajo upravičenci za naložbe v pridelavo o medu in drugih čebeljih proizvodov ter vzrejo čebeljih matic ali čebeljih družin izpolnjevati naslednja pogoja:

1. pri naložbah v vzrejo čebeljih matic mora imeti kmetijsko gospodarstvo najpozneje ob zaključku naložbe letno proizvodnjo vsaj 300 čebeljih matic avtohtone kranjske čebele in letno dovoljenje za vzrejo čebeljih matic v letu vložitve vloge na javni razpis, ki ga izda MKGP;

2. pri naložbi v nakup prikolice za prevoz čebeljih panjev oziroma za čebeljo pašo prirejenih prevoznih sredstev se strošek nakupa šteje kot upravičen, če ima prikolica oziroma navedeno prevozno sredstvo nosilnost nad 1000 kg.

19. člen

(posebni pogoji za naložbe, namenjene učinkoviti rabi energije in pridobivanju energije iz obnovljivih virov)

Poleg splošnih pogojev iz 10. in 11. člena te uredbe morajo upravičenci za naložbo, namenjeno učinkoviti rabi energije in pridobivanju energije iz obnovljivih virov iz 12. in 13. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe, ob zaključku naložbe izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. proizvedena energija iz naložbe, ki je predmet tega podukrepa, ni namenjena prodaji;

2. za naložbe v energetske prenovne objektov, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, je treba vlogi na javni razpis priložiti:

– energetska izkaznica skladu s predpisom, ki ureja izdelavo in izdajo energetskih izkaznic stavb ali energetski pregled, če gre za naložbo v gradnjo enostavnega ali nezahtevnega objekta v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje ter v primeru naložb v investicijsko vzdrževanje objektov,

– elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah v skladu s pravilnikom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, če gre za naložbe v gradnjo zahtevnih ali manj zahtevnih objektov v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje;

3. naložbe v pridobivanje toplotne oziroma toplotne in električne energije iz biomase so del naložbe v ureditev objektov, namenjenih primarni pridelavi kmetijskih proizvodov;

4. pri naložbah v opremo, ki je namenjena učinkoviti rabi energije, je treba upoštevati minimalne standarde za energetska učinkovitost kot jih določajo predpisi, ki urejajo energetiko, kar mora biti razvidno iz dokumentacije k naložbi;

5. stroški ureditve ogrevanja z OVE na kmetijskih gospodarstvih so upravičeni do podpore samo, če je pridobljena energija namenjena lastni primarni pridelavi kmetijskih proizvodov kmetijskega gospodarstva;

6. pri pridobivanju toplotne energije iz biomase mora biti surovina za pridobivanje energije kmetijski proizvod;

7. pri naložbah v pridobivanje toplotne oziroma toplotne in električne energije iz biomase uporaba žit in drugih poljščin, bogatih s škrobom in sladkorjem ter oljnic ni dovoljena;

8. pri naložbah v proizvodnjo elektrike in toplotne energije mora biti iz tehnične dokumentacije h kurilni napravi razvidno, da ta ne presega mejnih vrednosti izpustov v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak.

20. člen

(posebni pogoji za ureditev priključkov kmetijskega gospodarstva na javno infrastrukturo)

(1) Poleg splošnih pogojev iz 10. in 11. člena te uredbe morajo upravičenci za naložbo v ureditev priključkov kmetijskega gospodarstva na objekte gospodarske javne infrastrukture iz 14. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. kmetijsko gospodarstvo mora biti na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD);

2. če ureditev ali vzdrževanje priključka poteka na zemljiščih, ki niso v lasti upravičenca, in bo ta infrastruktura namenjena njegovi služnostni uporabi, mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti služnostno pravico gradnje in uporabe priključka;

3. soglasja iz prejšnje točke ni treba priložiti, če je služnost uporabe priključka v korist vsakokratnega lastnika gospodujoče nepremičnine vpisana v zemljiško knjigo.

(2) Upravičenec mora k vlogi na javni razpis priložiti načrt zemljišča, ki vključuje popis del in materiala ter skico tega zemljišča na ortofoto posnetku zemljišča, na katero se naložba nanaša.

21. člen

(posebni pogoji za izvedbo agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih)

(1) Poleg splošnih pogojev iz 10. člena te uredbe morajo upravičenci za naložbo v izvedbo agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih iz 15. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. pri zahtevni agromelioraciji mora imeti upravičenec pravnomočno odločbo o uvedbi agromelioracije v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča;

2. pri nezahtevni agromelioraciji na območju varovanj in omejitev po posebnih predpisih mora upravičenec vlogi na javni razpis priložiti predpisana soglasja in dovoljenja pristojnih organov;

3. če je agromelioracija iz prejšnje točke poseg v okolje v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje je treba priložiti okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben.

(2) Upravičenec mora k vlogi na javni razpis priložiti načrt kmetijskega zemljišča, ki vključuje popis del in materiala ter skico tega zemljišča na ortofoto posnetku GERK-a kmetijskega zemljišča, na katero se naložba nanaša.

22. člen

(posebni pogoji za ureditev malih namakalnih sistemov in njihovih tehnoloških posodobitev, za izgradnjo pripadajočih vodnih virov ter za nakup in postavitve namakalne opreme)

(1) Poleg splošnih pogojev iz 10. člena te uredbe morajo upravičenci za naložbo v ureditev MNS in njihovih tehnoloških posodobitev, izgradnjo pripadajočih vodnih virov ter nakup in postavitve namakalne opreme iz 16. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. imeti morajo pravnomočno odločbo MKGP o uvedbi namakanja v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, ali drug akt o uvedbi namakanja;

2. če gre za ureditev odzemnega objekta, mora imeti vodno soglasje;

3. najpozneje do zaključka naložbe mora biti namakalni sistem opremljen z vodomerom;

4. upravičenec mora predložiti načrt namakanja ne glede na to, ali se namakanje vrši na prostem ali v zaprtih prostorih. Načrt namakanja zajema obvezne vsebine, določene v prilogi 6, ki je sestavni del te uredbe;

5. naložbe v tehnološke posodobitve namakalnih sistemov morajo zagotavljati najmanj 15 odstotkov potencialnega prihranka vode glede na tehnične parametre obstoječega namakalnega sistema in pripadajoče opreme za namakanje;

6. če naložba vpliva na telesa podzemnih ali površinskih voda, pri katerih je bilo v zadevnem načrtu upravljanja povodja količinsko stanje ocenjeno z manj kot dobro, se z naložbo v tehnološko posodobitev namakalnih sistemov zagotovi učinkovito zmanjšanje porabe vode najmanj v višini 50 odstotkov potencialnega prihranka vode na ravni naložbe;

7. pogoja iz 4. in 5. točke tega odstavka se ne uporabljata za naložbe v obstoječe objekte in pripadajočo opremo za

namakanje, ki vplivajo le na njihovo energetsko učinkovitost, naložbe v izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telesa podzemnih ali površinskih voda. V teh primerih je treba zagotoviti vsaj 10 odstotkov prihranka energije glede na tehnične parametre obstoječega namakalnega sistema;

8. naložba, s katero se neto poveča namakalno območje, kar vpliva na določeno telo podzemnih ali površinskih voda, je upravičena do podpore, če:

– količinsko stanje vodnega telesa v zadevnem načrtu upravljanja povodja ni bilo ocenjeno z manj kot dobro in

– je iz analize presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, razvidno, da naložba ne bo pomembno negativno vplivala na okolje;

9. ne glede na določbe iz prejšnje točke je lahko naložba, s katero se neto poveča namakalno območje, pri katerem je bilo količinsko stanje vodnega telesa v zadevnem načrtu upravljanja povodja ocenjeno z manj kot dobro, upravičena do podpore, če:

– se izvede v povezavi z naložbo v obstoječi namakalni sistem in pripadajočo opremo za namakanje, za katero je predhodna ocena pokazala, da zagotavlja najmanj 15 odstotkov potencialnega prihranka vode glede na tehnične parametre obstoječega namakalnega sistema in pripadajoče opreme za namakanje, ter

– se z naložbo zagotovi učinkovito zmanjšanje porabe vode na ravni naložbe kot celote za vsaj 50 odstotkov potencialnega prihranka vode, ki ga zagotavlja naložba v obstoječi namakalni sistem in pripadajočo opremo ali element namakalne infrastrukture;

10. ne glede na določbe 8. točke tega odstavka je naložba, s katero se neto poveča namakalno območje, pri katerem je količinsko stanje vodnega telesa v zadevnem načrtu upravljanja povodja ocenjeno z manj kot dobro, upravičena do podpore, če je zagotovljena voda iz obstoječega zbiralnika, ki je pred 31. oktobrom 2013 pridobil status vodne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja vode, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– zadevni zbiralnik je opredeljen v ustreznem načrtu upravljanja povodja in zanj veljajo zahteve o nadzoru iz točke (e) tretjega odstavka 11. člena Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Odločbo št. 2455/2001/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2001 o določitvi seznama prednostnih snovi na področju vodne politike in o spremembi Direktive 2000/60/ES (UL L št. 332 z dne 10. 12. 2008, str. 20), (v nadaljnjem besedilu: direktiva o vodah), za zbiralnik velja zgornja meja za skupni odzem vode iz njega minimalna zahtevana raven pretoka v vodnih telesih, ki jih obremenjuje zbiralnik, in če izpolnjuje pogoje iz 4. člena direktive o vodah, in

– zaradi zadevne naložbe odvzemi vode ne presegajo zgornje meje, ki je veljala 31. oktobra 2013, oziroma raven pretoka v obremenjenih vodnih telesih ne pade pod minimalno zahtevano raven, ki je veljala 31. oktobra 2013.

(2) Pogoji iz 4. do 8. točke prejšnjega odstavka se dokazujejo z laboratorom, ki ga upravičenec priloži vlogi na javni razpis. Vsebina elaborata je določena v prilogi 6 te uredbe.

(3) Upravičenec mora k vlogi na javni razpis priložiti načrt kmetijskega zemljišča, ki je predmet podpore, s popisom del in materiala ter skico tega zemljišča na ortofoto posnetku GERK-a kmetijskega zemljišča, na katerega se naložba nanaša.

23. člen

(posebni pogoji za prispevek v naravi)

Poleg splošnih pogojev iz 10. in 11. člena te uredbe morajo upravičenci, ki uveljavljajo prispevek v naravi iz 97. člena te uredbe pri izvedbi naložb iz drugega odstavka 5. člena te uredbe ob vložitvi vloge na javni razpis, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. prispevek v naravi, ki ga upravičenec zagotovi v obliki lastnih sadik večletnih rastlin se prizna, če so te sadike certificirane kot sadilni material po predpisih, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin;

2. obseg prispevka v naravi v obliki lastnega dela ne sme biti višji od 40 odstotkov priznane vrednosti naložbe ter preseagati obsega dela, izraženega v ekvivalentu PDM, ki ga je upravičenec opredelil v vlogi oziroma poslovnem načrtu;

3. prispevek v naravi v obliki zagotavljanja lastnega lesa lahko upravičenec uveljavlja, če vlogi priloži odločbo o poseku, ki jo izda ZGS v skladu s predpisom, ki ureja gozdove.

24. člen

(obvezne priloge k vlogi na javni razpis)

Obvezne priloge, ki jih mora upravičenec priložiti vlogi na javni razpis za podporo v naložbe v kmetijska gospodarstva in brez katerih se v skladu z 52. členom zakona, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrže brez pozivanja k dopolnitvi, so:

1. poslovni načrt iz 4. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe;

2. kadar se naložba nanaša na ureditev objektov, za katere ni treba pridobiti upravnih dovoljenj:

- opis stanja pred izvedeno naložbo,
- tloris tehnološke izboljšave objektov po naložbi,
- opis tehnoloških izboljšav, zamenjav opreme in inštalacij;

3. kadar se naložba nanaša na ureditev objektov, za katere je treba pridobiti upravno dovoljenje, projekt za izvedbo del (v nadaljnjem besedilu: PZI) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;

4. kadar se naložba nanaša na ureditev ali rekonstrukcijo hlevov, ki so zahtevni ali manj zahtevni objekti v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje, soglasje UVHVVR k projektni dokumentaciji za gradnjo oziroma rekonstrukcijo hleva.

25. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Med vlogami za podporo za naložbe v kmetijska gospodarstva, ki presežejo vstopno mejo 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk pri merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Merila za ocenjevanje majhnih naložb so:

1. ekonomski vidik naložbe:

– načrtovana velikost kmetijskega gospodarstva glede na obseg primarne kmetijske pridelave,

– načrtovani obseg skupnega prihodka iz kmetijskih dejavnosti na enoto vložnega dela po zaključku naložbe;

2. geografski vidik upravičenca:

– lokacija kmetijskega gospodarstva je na OMD,

– kmetijsko gospodarstvo oziroma naložbe so na vodovarstvenem območju (naložbe v ureditev skladiščnih zmogljivosti za živinska gnojila);

3. proizvodna usmeritev kmetijskih gospodarstev:

– vključenost v sheme kakovosti hrane oziroma pridelava vina z zaščitenim geografskim poreklom,

– vključenost v ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila,

– vključenost v ukrep ekološko kmetovanje,

– vključenost v ukrep dobrobiti živali;

4. prispevek k horizontalnim ciljem pri skrbi za okolje, inovacijah in podnebnih spremembah se določi na ravni upravičenih stroškov:

– okoljski prispevek izvedene naložbe,

– inovacije,

– podnebne spremembe in prilagoditev nanje.

(3) Merila za ocenjevanje enostavnih in zahtevnih naložb, če je upravičenec fizična oseba razen samostojni podjetnik posameznik so:

1. ekonomski vidik naložbe, ki se nanaša na:

a) prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev:

– obseg skupnega prihodka iz kmetijskih dejavnosti na enoto vložnega dela ob vložitvi vloge na javni razpis,

– razmerje med letnimi prihodi iz podprte dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu in višino naložbe;

b) izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev:

– interna stopnja donosnosti,

– načrtovani obseg skupnega prihodka iz kmetijskih dejavnosti na enoto vložnega dela po zaključku naložbe,

– ekonomski učinek javnih sredstev (velja samo za zahtevne naložbe);

2. družbeno-socialni vidik:

– število zaposlenih oseb na kmetijskem gospodarstvu ob vložitvi vloge,

– izobrazba upravičenca,

– naložbe mladih kmetov (naložbe za uskladitev s standardi Evropske unije, v skladu s petim odstavkom 17. člena Uredbe 1305/2013);

3. geografski vidik upravičenca:

– kmetijsko gospodarstvo je na OMD (število točk iz OMD),

– kmetijsko gospodarstvo oziroma naložbe so na vodovarstvenem območju (naložbe v ureditev skladiščnih zmogljivosti za živinska gnojila);

4. proizvodna usmeritev kmetijskih gospodarstev:

– vključenost v sheme kakovosti hrane oziroma pridelava vina z zaščitenim geografskim poreklom,

– vključenost v ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila,

– vključenost v ukrep ekološko kmetovanje,

– vključenost v ukrep dobrobiti živali;

5. horizontalno in vertikalno povezovanje:

– vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja;

6. prispevek k horizontalnim ciljem pri skrbi za okolje, inovacijah in podnebnih spremembah se določi na ravni upravičenih stroškov:

– okoljski prispevek izvedene naložbe,

– inovacije,

– podnebne spremembe in prilagoditev nanje.

(4) Merila za ocenjevanje enostavnih in zahtevnih naložb, če je upravičenec samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba so:

1. ekonomski vidik naložbe, ki se nanaša na:

a) prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev:

– obseg skupnega prihodka iz kmetijskih dejavnosti na enoto vložnega dela ob vložitvi vloge,

– razmerje med letnimi prihodi iz podprte dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu in višino naložbe (velja samo za zahtevne naložbe);

b) izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev:

– interna stopnja donosnosti,

– načrtovani obseg skupnega prihodka iz kmetijskih dejavnosti na enoto vložnega dela po zaključku naložbe,

– ekonomski učinek javnih sredstev (velja samo za zahtevne naložbe);

2. družbeno-socialni vidik:

– inovativnost in razvoj podjetja,

– socialni vidik podjetja;

3. geografski vidik upravičenca:

– naslov oziroma lokacija kmetijskega gospodarstva je na OMD (število točk iz OMD),

– naslov oziroma lokacija kmetijskega gospodarstva oziroma naložbe so na vodovarstvenem območju (naložbe v ureditev skladiščnih zmogljivosti za živinska gnojila);

4. proizvodna usmeritev kmetijskih gospodarstev:

– vključenost v sheme kakovosti hrane oziroma pridelava vina z zaščitenim geografskim poreklom,

– vključenost v ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila,

- vključenost v ukrep ekološko kmetovanje,
 - vključenost v ukrep dobrobiti živali;
5. horizontalno in vertikalno povezovanje: vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja;
6. prispevek k horizontalnim ciljem pri skrbi za okolje, inovacijah in podnebnih spremembah (se določi na ravni upravičenih stroškov):
- okoljski prispevek izvedene naložbe,
 - inovacije,
 - podnebne spremembe in prilagoditev nanje.
- (5) Podrobnejša merila iz drugega, tretjega in prejšnjega odstavka tega člena ter točkovanik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

26. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev podpore za naložbe v kmetijska gospodarstva poleg pogojev iz 102. in 103. člena te uredbe, so:

1. predložitev izjave o vključitvi naložbe v uporabo;
2. pri naložbah v postavitve sadovnjakov, oljčnikov, hmeljišč in trsnic ter naložbah v mreže proti toči v sadovnjakih in oljčnikih morajo biti nasadi oziroma mreža proti toči, ki so predmet naložbe, vpisani v RKG;
3. mladi kmet mora naložbo za prilagoditev standardom Evropske unije končati v 24 mesecih od datuma ustanovitve kmetijskega gospodarstva;
4. pri naložbi v nakup kmetijskega zemljišča mora biti upravičenec vpisan kot lastnik tega zemljišča v zemljiško knjigo;
5. pri naložbi v postavitve oziroma obnovo trajnih nasadov sadovnjakov, oljčnikov in hmeljišč ter nasadov trajnih rastlin na njivskih površinah v nakup in postavitve mrež proti toči v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali oziroma postavitev obor za rejo gojene divjadi ter ureditev zaščite čebeljih panjev pred medvedi iz 4., 5., 7., 8., 9. in 10. točke prvega odstavka 7. člena te uredbe mora upravičenec predložiti popis izvedenih del, ki ga pripravi neodvisni kmetijski strokovnjak;
6. če kmetijsko gospodarstvo z naložbo povečuje obseg živinorejske proizvodnje, mora upravičenec ob zadnjem zahtevku dokazati, da obremenitev tal 1 ha kmetijskih zemljišč pri gnojenju z živinskimi gnojili ne presega letnega vnosa dušika v višini 170 kg.

(2) Upravičenec lahko na posamezno vlogo za podporo za naložbe v kmetijska gospodarstva vloži največ tri zahtevke za izplačilo sredstev.

27. člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

(1) Upravičenec do podpore za naložbe v kmetijska gospodarstva mora po zadnjem izplačilu sredstev poleg obveznosti iz 106. člena te uredbe izpolnjevati naslednje obveznosti:

1. najpozneje v 36 mesecih od datuma zadnjega izplačila sredstev mora izpolniti vsaj 80 odstotkov proizvodnih zmogljivosti, načrtovanih v poslovnem načrtu (površine, živali);
2. če je upravičenec pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke iz naslova meril iz 3. točke drugega odstavka, 4. točke tretjega odstavka, 4. točke četrtega odstavka ter druge alineje 2. točke četrtega odstavka 25. člena te uredbe, postanejo ta merila obveznosti upravičenca še pet let po zadnjem izplačilu sredstev;
3. organizacija proizvajalcev vodi seznam skupne rabe iz 2. točke 12. člena te uredbe še najmanj pet let po zadnjem izplačilu sredstev;
4. gospodarna raba mehanizacije iz 1. in 2. točke prvega odstavka 13. člena te uredbe se mora ohranjati še vsaj pet let po zadnjem izplačilu sredstev;
5. če gre za naložbo v ureditev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali oziroma postavitev obor iz 3. točke 17. čle-

na te uredbe, mora povprečna obtežba z živino na kmetijskem gospodarstvu vsaj pet let po zadnjem izplačilu sredstev znašati najmanj 0,5 GVŽ/haKZU;

6. če gre za naložbe v vzrejo čebeljih matic, mora imeti kmetijsko gospodarstvo pet let po zaključku naložbe letno vzrejo vsaj 300 čebeljih matic;

7. obveznost vodenja knjigovodstva velja za pet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev;

8. če gre za naložbe iz 6. točke prvega odstavka 22. člena te uredbe, mora upravičenec izpolnjevati pogoj vsaj 10 odstotkov prihranka energije glede na tehnične parametre obstoječega namakalnega sistema še vsaj pet let po zadnjem izplačilu sredstev;

9. če je upravičenec fizična oseba, ki je ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevala pogoje za mladega kmeta in je iz tega naslova pridobila višji delež podpore, mora biti še pet let po zadnjem izplačilu sredstev lastnik in vpisan kot nosilec kmetijskega gospodarstva;

10. obveznost vodenja knjigovodstva velja za pet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev:

- upravičenec, ki vodi knjigovodstvo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi mora zagotoviti evidentiranje poslovnih dogodkov po priporočenem enotnem sedemmestnem kontnem načrtu, ki je objavljen na spletni strani MKGP in knjigovodske podatke do 31. marca vsako leto poslati na ARSKTRP,
- upravičenec, ki ne vodi knjigovodstva v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi mora voditi knjigovodstvo po metodologiji FADN. Zagotoviti mora standardno obdelavo podatkov in jih vsako leto do 31. marca poslati standardno obdelane na MKGP.

– upravičenec mora o izpolnjenih obveznostih iz prejšnje točke poročati za naslednjih pet celotnih koledarskih let po izplačilu sredstev. Poročilo pošlje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto in sicer na obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

(2) Podrobnejša navodila glede pošiljanja obdelanih knjigovodskih podatkov se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP.

28. člen

(finančne določbe)

(1) Stopnja javne podpore za naložbe v kmetijska gospodarstva je 30 odstotkov upravičenih stroškov naložbe in se poveča za:

- 5 odstotnih točk za naložbe na območjih z naravnimi in drugimi posebnimi omejitvami iz 32. člena Uredbe 1305/2013/EU, če ima upravičenec vsaj 50 odstotkov kmetijskih zemljišč v uporabi na teh območjih,
- 5 odstotnih točk za naložbe, povezane z ukrepom iz 28. oziroma 29. člena Uredbe 1305/2013/EU, če ima upravičenec vsaj 50 odstotkov kmetijskih zemljišč v uporabi vključenih v enega izmed ukrepov iz te alineje,
- 10 odstotnih točk za naložbe socialnih podjetij,
- 15 odstotnih točk za dejavnosti, ki prejemajo podporo znotraj EIP na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti,
- 15 odstotnih točk za kolektivne naložbe,
- 20 odstotnih točk za naložbe mladih kmetov.

(2) Stopnje podpore iz prejšnjega odstavka se lahko seštevajo, vendar ne smejo preseči 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

(3) Najnižji znesek javne podpore je 1.000 eurov na vlogo v primeru naložb namenjenih zaščiti čebeljih panjev pred medvedi, in 2.000 eurov na vlogo pri drugih vrstah naložb.

(4) Upravičenci, ki so kmetije in mikropodjetja, lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz tega podukrepa pridobijo do vključno 500.000 eurov javne podpore. Upravičenci, ki so mala, srednja in velika podjetja, lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz tega podukrepa pridobijo do vključno 3.000.000 eurov javne podpore.

(5) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz naslova tega podukrepa samo enkrat pridobi podporo za majhno naložbo iz 1. točke 9. člena te uredbe.

(6) Razpoložljiva sredstva, namenjena za izvajanje tega podukrepa v PRP 2014–2020, so opredeljena v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(7) Sredstva, namenjena za izvajanje tega podukrepa, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP) v višini 75 odstotkov.

2. Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov

29. člen

(namen podpore in vrste naložb)

(1) Podpora iz podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov se nameni za naložbe v:

- predelavo kmetijskih proizvodov v kmetijske proizvode,
- predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode,
- trženje kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave in predelave.

(2) Do podpore iz prejšnjega odstavka so upravičene naložbe v:

- ureditev ali obnovo objektov, vključno s pripadajočo opremo za namen predelave ali trženja kmetijskih proizvodov,
- ureditev ali obnovo skladiščnih kapacitet in nakup pripadajoče opreme,
- ureditev ali obnovo objektov in nakup pripadajoče opreme za oskrbo z vodo ter posodobitev sistemov za varčno uporabo vode, shranjevanje vode, ureditev greznic in čistilnih naprav, ureditev lovilcev maščob oziroma naprav za obdelavo odpadnih voda,
- ureditev ali obnovo objektov in nakup pripadajoče opreme za proizvodnjo električne in toplotne energije za potrebe predelave kmetijskih proizvodov za lastno porabo, razen za pridobivanje energije iz sončnega vira in proizvodnjo bioplina,
- ureditev ali obnovo objektov in nakup pripadajoče opreme za posodobitev energetsko učinkovitih ogrevalnih sistemov in energetsko varčnejše opreme ter zmanjšanje toplotnih izgub z uporabo materialov z večjo toplotno izolativnostjo,
- nakup opreme in naprav, ki povečujejo varnost pri delu.

(3) Do podpore iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena so poleg naložb iz prejšnjega odstavka upravičene naložbe v nakup mobilnega predelovalnega obrata ter naložbe v obrat za uporabo stranskih proizvodov, ostankov in drugih neživilskih surovin.

(4) Do podpore iz tretje alineje prvega odstavka tega člena so poleg naložb iz drugega odstavka tega člena upravičene naložbe v ureditev prodajnih in degustacijskih prostorov, nakup mobilnih prodajal in pripadajoče opreme, namenskih aparatov za prodajo ter opreme za namen dostave in ohranjanja kvalitete kmetijskih proizvodov.

(5) Naložbe iz prvega odstavka tega člena, ki prispevajo k povečanju okoljske učinkovitosti, so:

- ureditev čistilnih naprav,
- tehnologije za zmanjšanje izpustov in varčevanje z vodo vključno z uporabo reciklirane vode za tehnološke namene,
- ureditev vodnih zbiralnikov in vodohranov za zbiranje meteorne vode,
- reciklaža in uporaba odpadnih surovin,
- zmanjševanje količine odpadkov,
- ureditev objektov z uporabo večjega deleža lesa.

(6) Če gre za naložbe iz druge alineje prvega odstavka tega člena, se podpora dodeli:

- v skladu s 44. členom Uredbe 702/2014/EU upravičencem, ki so MSP,

– v skladu s 3. poglavjem in 3.1 oddelkom II. dela Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje upravičencem, ki so velika podjetja.

30. člen

(upravičenec)

(1) Upravičenec do podpore iz podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov je pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov, in je:

1. nosilec kmetije:
 - ki se ukvarja s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,
 - z dopolnilno dejavnostjo, kjer ima nosilec, član ali zaposleni na kmetiji dovoljenje za opravljanje dejavnosti na tej kmetiji,
2. samostojni podjetnik posameznik,
3. zadruga,
4. zavod ali
5. gospodarska družba.

(2) Upravičenec je lahko tudi agrarna skupnost v skladu z Zakonom o agrarnih skupnostih (Uradni list RS, št. 74/15; v nadaljnjem besedilu: zakon, ki ureja agrarne skupnosti), kadar njeni člani opravljajo dejavnost iz drugega odstavka 46. člena zakona, ki ureja agrarne skupnosti.

(3) Upravičenec je lahko:

- MSP ali
- veliko podjetje, ki ima več kot 250 in manj kot 750 zaposlenih ali letni prihodek, ki presega 50 milijonov eurov in je nižji od 200 milijonov eurov.

31. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za podporo iz podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov so:

1. stroški ureditve ali obnove objektov. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se priznavajo tudi stroški dobave gotovih elementov, njihovega prevoza in montaže ter stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);
 2. stroški nakupa opreme, strojev in naprav za trženje ali predelavo, vključno z laboratorijsko tehnologijo in IKT;
 3. prispevek v naravi v obliki lastnega dela oziroma lastnega lesa upravičenca, če gre za naložbe v ureditev ali obnovo enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU in 97. členom te uredbe;
 4. splošni stroški iz 98. člena te uredbe.
- (2) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu s 95. členom te uredbe.

32. člen

(neupravičeni stroški)

Poleg stroškov iz 96. člena te uredbe do podpore iz podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov niso upravičeni:

1. stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
2. nakup dostavnih in servisnih vozil,
3. ureditev klavnic in nakup pripadajoče opreme z letno zmogljivostjo nad 1.000 GVŽ,
4. proizvodnja bioetanola in biodizla ter
5. strošek nakupa rabljene mehanizacije in opreme.

33. člen

(vrsta naložbe)

Glede na velikost so vrste naložb v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov:

1. majhne naložbe do vključno 15.000 eurov skupne priznane vrednosti;

2. enostavne naložbe nad 15.000 eurov do vključno 50.000 eurov skupne priznane vrednosti;
3. zahtevne naložbe nad 50.000 eurov skupne priznane vrednosti.

34. člen

(splošni pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Poleg pogojev iz 100. člena te uredbe mora upravičenec za podporo iz podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov ob oddaji vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. predložiti mora poslovni načrt, s katerim mora izkazati ekonomsko upravičenost naložbe. Poslovni načrt vsebuje sestavine, določene v prilogi 4 te uredbe. Poslovni načrt mora biti izdelan za ekonomsko dobo naložbe;

2. iz poslovnega načrta mora biti razviden tudi prispevek naložbe k horizontalnim ciljem iz drugega pododstavka šestega odstavka 5. člena Uredbe 1305/2013/EU, povezanih z inovacijami, okoljem ter blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje. Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem se ugotavlja na podlagi seznama upravičenih stroškov, ki se določi z javnim razpisom;

3. če je upravičenec agrarna skupnost iz drugega odstavka 30. člena te uredbe, mora imeti na planinski paši vsaj 10 GVŽ molznih živali;

4. pri naložbah v zbiranje vode morajo imeti objekti za shranjevanje vode zmogljivost vsaj 10 m³;

5. naložbe v trženje kmetijskih proizvodov se nanašajo na proizvode lastne pridelave upravičenca, ki mora biti vpisan v RKG;

6. če je naložba poseg v okolje v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, je treba vlogi na javni razpis priložiti okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben.

(2) Poslovni načrt iz 1. točke prejšnjega odstavka mora za:

1. zahtevne naložbe temeljiti na dejanskih prihodkih in odhodkih iz izkaza poslovnega izida oziroma iz standardnih rezultatov FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra za predhodno leto;

2. majhne in enostavne naložbe temeljiti na:

– dejanskih prihodkih in odhodkih iz izkaza poslovnega izida oziroma iz standardnih rezultatov FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra za predhodno leto ali

– na pokritju, opredeljenem v prilogi 5 te uredbe.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek poslovni načrt ne sme biti izdelan na podlagi pokritja, če upravičenec ali član kmetije v letu pred oddajo vloge na javni razpis vodi knjigovodstvo v skladu s prvo alinejo 2. točke prejšnjega odstavka.

(4) Ekonomska upravičenost naložbe iz 1. točke prvega odstavka tega člena pomeni:

– če gre za majhno naložbo, mora biti bruto dodana vrednost ob zaključku naložbe višja od 4.000 eurov na PDM,

– če gre za enostavne ali zahtevne naložbe, mora biti interna stopnja donosnosti višja od dolgoročne obrestne mere po konvergenčnem merilu Banke Slovenije na dan objave javnega razpisa.

(5) Interna stopnja donosnosti iz druge alineje prejšnjega odstavka je ekonomska kategorija, ki se izračuna v skladu s prilogo 4 te uredbe.

(6) Upravičenec lahko na javni razpis vloži več vlog oziroma ob javnem razpisu, ki je razdeljen na več sklopov, več vlog na posamezen sklop.

35. člen

(posebni pogoji za pridobitev sredstev glede na posamezno vrsto naložbe ali upravičenca)

(1) Poleg pogojev iz prejšnjega člena mora upravičenec glede na posamezno vrsto naložb v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov iz tega podukrepa ob

vložiti vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

1. pri nakupu in postavitvi aparatov za trženje kmetijskih proizvodov na nepremičnini, ki ni v lasti upravičenca, je treba k vlogi na javni razpis priložiti overjeno pogodbo o najemu, služnosti ali stavbni pravici na tej nepremičnini za najmanj pet let po predvidenem zaključku naložbe in soglasje lastnika nepremičnine, da dovoljuje namestitev aparata, če to ni vključeno v pogodbo o najemu, služnosti ali stavbni pravici;

2. če je lastnik nepremičnine pravna oseba javnega prava, mora ne glede na prejšnjo točko k vlogi na javni razpis priložiti enoletno pogodbo o najemu, služnosti ali stavbni pravici, ki vključuje klavzulo o možnosti podaljšanja veljavnosti pogodbe za najmanj pet let po predvidenem zaključku naložbe;

3. upravičenec mora imeti živilski obrat vpisan v register obratov v skladu s pravilnikom, ki ureja registracijo in odobritev obratov na živilskem področju;

4. če je upravičenec pravna oseba, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti predelave ali trženja kmetijskih proizvodov, povezane z naložbo;

5. upravičenec iz druge alineje 1. točke prvega odstavka 30. člena te uredbe mora imeti dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki je povezana z naložbo;

6. pri zahtevni naložbi mora upravičenec v koledarskem letu pred oddajo vloge na javni razpis iz naslova opravljanja dejavnosti ustvariti primeren prihodek, ki mu omogoča dolgoročno sposobnost preživetja. Kot primeren prihodek se šteje prihodek v višini letne bruto minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji na 1 PDM;

7. upravičenec, ki je veliko podjetje iz tretjega odstavka 30. člena te uredbe, mora v skladu s 1. delom Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje za naložbe iz druge alineje prvega odstavka 29. člena te uredbe v vlogi opisati stanje brez podpore, to je obratni hipotetični scenarij ali alternativni projekt oziroma dejavnost, in predložiti dokumentarna dokazila v podporo obratnem hipotetičnem scenariju, opisanem v vlogi.

(2) Upravičenec iz 1. točke prvega odstavka 30. člena te uredbe mora vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike, pri čemer se upošteva zadnja oddana zbirna vloga.

(3) Ne glede na prejšnjo točko oddaja zbirne vloge ni obvezna:

- za kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin,
- za naložbe povezane s čebelarsko dejavnostjo, če kmetijsko gospodarstvo nima kmetijskih površin.

(4) Obseg prispevka v naravi v obliki lastnega dela iz 3. točke prvega odstavka 31. člena te uredbe ne sme biti večje od 40 odstotkov priznane vrednosti naložbe in preseagati obsega dela, izraženega v ekvivalentu PDM, ki ga je upravičenec opredelil v vlogi na javni razpis oziroma v poslovnem načrtu.

(5) Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja lastnega lesa lahko upravičenec uveljavlja, če ima odločbo o poseku, ki jo izda ZGS v skladu s predpisom, ki ureja gozdove.

36. člen

(posebni pogoji za naložbe namenjene učinkoviti rabi energije in pridobivanju energije iz obnovljivih virov)

Za podporo iz prve in tretje alineje prvega odstavka 29. člena te uredbe, morajo upravičenci za naložbe iz četrte in pete alineje drugega odstavka 29. člena te uredbe, poleg splošnih pogojev iz 100. člena te uredbe, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. proizvedena energija iz naložbe, ki je predmet tega podukrepa, ni namenjena prodaji;

2. pri naložbah v ureditev ali obnovo objektov je treba vlogi na javni razpis priložiti:

– energetska izkaznica skladu s predpisom, ki ureja izdelavo in izdajo energetskih izkaznic stavb ali energetski pregled, če gre za enostaven ali nezahteven objekt v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje ter v primeru naložb v investicijsko vzdrževanje objektov,

– elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah v skladu s pravilnikom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, če gre za zahteven ali manj zahteven objekt v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje;

3. naložbe v pridobivanje toplotne ali toplotne in električne energije iz biomase so upravičene do podpore, če so del naložbe v ureditev objektov;

4. pri naložbah v opremo namenjeno učinkoviti rabi energije je treba upoštevati minimalne standarde za energetske učinkovitost kot jih določajo predpisi, ki urejajo energetiko, kar mora biti razvidno iz dokumentacije k naložbi;

5. pri pridobivanju toplotne energije iz biomase, mora biti surovina za pridobivanje energije kmetijski proizvod;

6. če gre za naložbe v pridobivanje toplotne ali toplotne in električne energije iz biomase, uporaba žit in drugih poljščin, bogatih s škrobom, sladkorjem in oljnic ni dovoljena;

7. pri naložbah v proizvodnjo elektrike in toplotne energije mora biti iz tehnične dokumentacije h kurilni napravi razvidno, da ta ne presega mejnih vrednosti izpustov v skladu z predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak.

37. člen

(obvezne priloge k vlogi na javni razpis)

Obvezne priloge, ki jih mora upravičenec priložiti vlogi na javni razpis za podporo iz podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov in brez katerih se v skladu z 52. členom zakona, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrže brez pozivanja k dopolnitvi, so:

1. poslovni načrt iz 1. točke prvega odstavka 34. člena te uredbe;

2. če se naložba nanaša na ureditev objektov, za katere ni treba pridobiti upravnih dovoljenj:

- opis stanja pred naložbo,
- tloris tehnološke izboljšave objekta po naložbi in
- opis naložbe, iz katerega je razvidna tehnološka izboljšava objekta oziroma zamenjava opreme in inštalacij;

3. PZI, če se naložba nanaša na ureditev zahtevnega ali manj zahtevnega objekta, za katerega je treba pridobiti gradbeno dovoljenje;

4. pogodba oziroma soglasje iz 1. točke prvega odstavka 35. člena te uredbe.

38. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Med vlogami za podporo iz podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov, ki presežejo vstopno mejo 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev. Merila za ocenjevanje vlog so:

1. Merila za ocenjevanje majhnih naložb so:

- a) ekonomski vidik naložbe:
 - povečanje prihodka,
 - gospodarnost poslovanja;
- b) geografski vidik naložbe: koeficient razvitosti občin;
- c) proizvodna usmeritev naložbe:
 - prednostni sektorji predelave,
 - vključenost v sheme kakovosti;
- č) horizontalno in vertikalno povezovanje: vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja;
 - d) prispevek k horizontalnim ciljem:
 - okoljski prispevek izvedene naložbe,
 - inovacije,
 - podnebne spremembe in prilagoditev nanje;

2. Merila za ocenjevanje enostavne in zahtevne naložbe, če je upravičenec nosilec kmetije ali agrarna skupnost so:

- a) ekonomski vidik naložbe:
 - interna stopnja donosnosti,
 - ekonomski učinek javnih sredstev;

b) družbeno socialni vidik upravičenca: izobrazba upravičenca oziroma izobrazba predsednika agrarne skupnosti;

c) geografski vidik naložbe: koeficient razvitosti občin;

č) proizvodna usmeritev naložbe:

- prednostni sektorji predelave,
- vključenost v sheme kakovosti;

d) horizontalno in vertikalno povezovanje: vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja;

e) prispevek k horizontalnim ciljem pri skrbi za okolje, inovacijah in podnebnih spremembah:

- okoljski prispevek izvedene naložbe,
- inovacije,
- podnebne spremembe in prilagoditev nanje;

3. Merila za ocenjevanje enostavne in zahtevne naložbe, če je upravičenec samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba so:

a) ekonomski vidik naložbe:

- interna stopnja donosnosti,
- gospodarnost poslovanja;

b) družbeno socialni vidik naložbe: socialni vidik podjetja (socialno ali invalidsko podjetje);

c) geografski vidik naložbe: koeficient razvitosti občin;

č) proizvodna usmeritev naložbe:

- prednostni sektorji predelave,
- vključenost v sheme kakovosti;

d) horizontalno in vertikalno povezovanje: vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja;

e) prispevek k horizontalnim ciljem pri skrbi za okolje, inovacijah in podnebnih spremembah:

- okoljski prispevek izvedene naložbe,
- inovacije,
- podnebne spremembe ter prilagoditev nanje.

(2) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka ter točkovnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

39. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec mora poleg pogojev iz 102. in 103. člena te uredbe ob zadnjem zahtevku za izplačilo sredstev predložiti izjavo o vključitvi naložbe v uporabo.

(2) Upravičenec lahko na posamezno vlogo vloži največ tri zahtevke za izplačilo sredstev.

40. člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

(1) Upravičenec mora po zadnjem izplačilu podpore iz podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov poleg obveznosti iz 106. člena te uredbe izpolnjevati naslednje obveznosti:

1. najkasneje v 36 mesecih od datuma zadnjega izplačila sredstev mora izpolniti vsaj 80 odstotkov proizvodnih zmogljivosti, načrtovanih v poslovnem načrtu;

2. o izpolnjevanju obveznosti iz prejšnje točke mora poročati po preteku 36 mesecev od datuma zadnjega izplačila sredstev;

3. če je upravičenec pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke iz naslova meril iz 2. točke pod č) in 3. točke pod č) ter druge alineje 3. točke pod a) prvega odstavka 38. člena te uredbe, postanejo ta merila obveznosti upravičenca še pet let po zadnjem izplačilu sredstev;

4. upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora zagotavljati gospodarnost poslovanja kot je opredeljena v poslovnem načrtu še pet let po zadnjem izplačilu sredstev;

5. obveznost vodenja knjigovodstva mora izpolnjevati pet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev:

- upravičenec, ki vodi knjigovodstvo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, mora zagotoviti evidentiranje po-

slovnih dogodkov po priporočenem enotnem sedemmestnem kontnem načrtu, ki je objavljen na spletni strani MKGP in knjigovodske podatke do 31. marca vsako leto poslati na ARSKTRP,

– upravičenec, ki ne vodi knjigovodstva v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, mora voditi knjigovodstvo po metodologiji FADN. Zagotoviti mora standardno obdelavo podatkov in jih vsako leto do 31. marca poslati standardno obdelane na MKGP;

6. o izpolnjenih obveznostih iz prejšnje točke mora poročati za naslednjih pet celotnih koledarskih let po izplačilu sredstev. Poročilo pošlje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto in sicer na obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

(2) Podrobnejša navodila glede posredovanja obdelanih knjigovodskih podatkov se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP.

41. člen

(finančne določbe)

(1) Za naložbe iz prvega odstavka 29. člena te uredbe stopnja javne podpore znaša 30 odstotkov upravičenih stroškov naložbe in se poveča za:

– 5 odstotnih točk za naložbe v predelavo ali trženje ekološko pridelanih kmetijskih proizvodov, kar upravičenec izkazuje s certifikatom o ekološki predelavi kmetijskih proizvodov,

– 5 odstotnih točk za naložbe v povečanje okoljske učinkovitosti iz petega odstavka 29. člena te uredbe,

– 15 odstotnih točk za naložbe, ki so vključene v projekt EIP na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti.

(2) Za naložbe iz prve in tretje alineje prvega odstavka 29. člena te uredbe se stopnje podpore iz prejšnjega odstavka tega člena lahko seštevajo, vendar ne smejo preseči 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

(3) Za naložbe iz druge alineje prvega odstavka 29. člena te uredbe, ki se v skladu z Uredbo o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 103/13; v nadaljnjem besedilu: uredba, ki ureja karto regionalne pomoči) izvajajo na območju teritorialne enote NUTS 2 SI01 Vzhodna Slovenija, se stopnje javne podpore iz prvega odstavka tega člena lahko seštevajo, vendar v skladu s 44. členom Uredbe 702/2014/EU ne smejo preseči:

– 45 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, če je upravičenec mikro ali malo podjetje;

– 35 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, če je upravičenec srednje veliko podjetje.

(4) Za naložbe iz druge alineje prvega odstavka 29. člena te uredbe, ki jih izvajajo mikro ali mala podjetja v skladu z uredbo, ki ureja karto regionalne pomoči na območju teritorialne enote NUTS 2 SI02 Zahodna Slovenija, se stopnja javne podpore:

– določi v skladu s prvim odstavkom tega člena, pri čemer stopnja javne podpore v skladu s 44. členom Uredbe 702/2014/EU ne sme preseči 35 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, če se odločba o pravici do sredstev izda do 31. decembra 2017;

– določi v skladu s 44. členom Uredbe 702/2014/EU do višine 30 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, če se odločba o pravici do sredstev izda od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2020.

(5) Za naložbe iz druge alineje prvega odstavka 29. člena te uredbe, ki jih v skladu z uredbo, ki ureja karto regionalne pomoči izvajajo srednje velika podjetja na območju teritorialne enote NUTS 2 SI02 Zahodna Slovenija, ne glede na določbe prvega odstavka tega člena stopnja javne podpore, v skladu s 44. členom Uredbe 702/2014/EU, znaša:

– 25 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, če je upravičenec srednje veliko podjetje in se odločba o pravici do sredstev izda do 31. decembra 2017;

– 20 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, če je upravičenec srednje veliko podjetje in se odločba o pravici do sredstev izda od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2020.

(6) Če gre za naložbe iz druge alineje prvega odstavka 29. člena te uredbe in je upravičenec veliko podjetje stopnja javne podpore, ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, v skladu z določbami 3. poglavja in 3.1. oddelka 2. dela Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje znaša:

– 25 odstotkov upravičenih stroškov za naložbe, ki se v skladu z uredbo, ki ureja karto regionalne pomoči izvajajo na območju teritorialne enote NUTS 2 SI01 Vzhodna Slovenija;

– 15 odstotkov upravičenih stroškov za naložbe, ki se v skladu z uredbo, ki ureja karto regionalne pomoči izvajajo na območju teritorialne enote NUTS 2 SI02 Zahodna Slovenija, če se odločba o pravici do sredstev izda do 31. decembra 2017 oziroma 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, če se odločba o pravici do sredstev izda od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2020.

(7) Najnižji znesek javne podpore znaša 5.000 evrov na vlogo. Upravičenci, ki so kmetije in mikropodjetja, lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov pridobijo največ 1.000.000 evrov javne podpore. Upravičenci, ki so mala, srednje velika in velika podjetja, lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov pridobijo največ 3.000.000 evrov podpore.

(8) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz naslova podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov samo enkrat pridobi podporo za majhno naložbo.

(9) Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov v programskem obdobju 2014–2020, so opredeljena v prilogi 1 te uredbe.

(10) Sredstva, namenjena izvajanju podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 75 odstotkov.

3. Izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih

42. člen

(namen podpore)

Podpora iz operacije izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih je namenjena izvedbi agromelioracij na komasacijskih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča.

43. člen

(upravičenec)

Upravičenci do podpore iz operacije izvedbe agromelioracij na komasacijskih območjih so fizične in pravne osebe, ki so jih lastniki kmetijskih zemljišč pooblastili za izvedbo agromelioracij na komasacijskem območju.

44. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški iz operacije izvedbe agromelioracij na komasacijskih območjih so:

1. stroški izvedbe agromelioracije na komasacijskem območju brez stroškov izvedbe komasacije, pri čemer splošni stroški iz 98. člena te uredbe, lahko dosega do vključno 15 odstotkov naložbe;

2. stroški izvedbe agromelioracije na komasacijskem območju vključno s stroškom izvedbe komasacije, pri čemer splošni stroški iz 98. člena te uredbe, lahko dosega do vključno 85 odstotkov naložbe.

(2) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu s 95. členom te uredbe.

45. člen

(neupravičeni stroški)

Poleg neupravičenih stroškov iz 96. člena te uredbe do podpore iz operacije izvedbe agromelioracij na komasacijskih območjih niso upravičeni stroški infrastrukture, ki se zgradi v okviru agromelioracije in ni neposredno povezana z razvojem kmetijstva, ter stroški izvedbe pogodbenih komasacij v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča.

46. člen

(pogoji za dodelitev podpore)

(1) Poleg pogojev iz 100. člena te uredbe mora upravičenec ob oddaji vloge na javni razpis za podporo iz operacije izvedbe agromelioracij na komasacijskih območjih izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti mora pravnomočno odločbo o uvedbi komasacije in potrjeno idejno zasnovo ureditve komasacijskega območja ali odločbo o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada;

2. pri zahtevni agromelioraciji mora imeti pravnomočno odločbo o uvedbi agromelioracije v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča. Če je odločba o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada vročena vsem lastnikom, mora biti odločba o uvedbi zahtevne agromelioracije izdana na zemljiškokatastrsko stanje zemljišč, kot to izkazuje odločba o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada;

3. pri nezahtevni agromelioraciji na območju varovanj in omejitev po posebnih predpisih mora vlogi na javni razpis priložiti predpisana soglasja in dovoljenja pristojnih organov;

4. če je agromelioracija poseg v okolje v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, je treba priložiti okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben;

5. upravičenec mora predložiti dokazilo o zaprtosti finančne konstrukcije v skladu s 101. členom te uredbe.

(2) Upravičenec, ki uveljavlja stroške komasacije, mora poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. ne glede na 1. točko prejšnjega odstavka mora upravičenec imeti pravnomočno odločbo o uvedbi komasacije, odločba o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada pa še ne sme biti izdana;

2. v komasacijsko območje ne sme biti vključenih več kot 30 odstotkov zemljišč, ki so po namenski rabi nekmetijska v skladu s prostorskim aktom lokalne skupnosti;

3. do podpore so upravičena komasacijska območja, ki imajo povprečno število parcel na hektar višje od dva;

4. priložiti mora druga dovoljenja in soglasja za izvedbo komasacije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo narave.

(3) Upravičenec lahko na javni razpis vloži več vlog, pri čemer mora ena vloga predstavljati eno agromelioracijsko območje.

47. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Vstopna meja točk za podporo iz operacije izvedbe agromelioracij na komasacijskih območjih znaša 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk.

(2) Merila za ocenjevanje vlog so:

1. ekonomski vidik naložbe:

– delež soglasij lastnikov kmetijskih zemljišč za uvedbo agromelioracije, če gre za zahtevno agromelioracijo,

– medsebojno povezovanje agromelioracij in komasacij,

– velikost agromelioracijskega območja,

– neugodna posestna sestava, ki se ugotavlja z povprečnim številom parcel na hektar agromelioracijskega območja;

2. geografski vidik lokacije naložbe: koeficient razvitosti občine;

3. prispevek k horizontalnim ciljem pri podnebnih spremembah: zmanjšanje pravičnih razdalj.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka ter točkovnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

48. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec mora ob oddaji zahtevka za izplačilo podpore iz operacije izvedbe agromelioracij na komasacijskih območjih izpolnjevati obveznosti iz 102. in 103. člena te uredbe.

(2) Upravičenec lahko na posamezno vlogo vloži največ tri zahtevke za izplačilo sredstev.

49. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja podpore iz operacije izvedbe agromelioracij na komasacijskih območjih znaša 100 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(2) Najnižji znesek dodeljene podpore znaša 2.000 eurov na vlogo. Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju operacije izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih v programskem obdobju 2014–2020, so opredeljena v prilogi 1 te uredbe.

(3) Sredstva, namenjena izvajanju operacije izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 75 odstotkov.

4. Gradnja velikih namakalnih sistemov

50. člen

(namen podpore)

Podpora iz operacije gradnja velikih namakalnih sistemov je namenjena naložbam v zgraditev in dograditev teh sistemov, vključno z ureditvijo vodnih virov v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, brez namakalne opreme.

51. člen

(upravičenec)

Upravičenci do podpore iz operacije gradnja velikih namakalnih sistemov so fizične in pravne osebe, ki jih lastniki kmetijskih zemljišč pooblastijo za gradnjo in dograditev velikih namakalnih sistemov, vključno z ureditvijo vodnega vira.

52. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški iz operacije gradnje velikih namakalnih sistemov so:

1. stroški materiala in del, potrebnih za pripravo ter gradnjo velikega namakalnega sistema, vključno z ureditvijo vodnega vira;

2. stroški nakupa kmetijskih zemljišč za namen izvajanja tega podukrepa;

3. stroški ureditve ekoremediacije in zaščitnih vetrnih pasov;

4. stroški opreme črpališča in transformatorskih postaj;

5. splošni stroški, ki so podrobneje opredeljeni v 98. členu te uredbe.

(2) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu s 95. členom te uredbe.

53. člen

(pogoji za dodelitev sredstev)

(1) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec ob oddaji vloge na javni razpis za podporo iz operacije gradnje velikih namakalnih sistemov poleg pogojev iz 100. člena te uredbe, so:

1. imeti mora pravnomočno odločbo o uvedbi namakanja v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča;

2. predložiti mora dokazilo o zaprtosti finančne konstrukcije v skladu s 101. členom te uredbe;

3. v vlogi na javni razpis mora časovno opredeliti operativno izvedbo naložbe;

4. če je gradnja oziroma dograditev velikega namakalnega sistema, vključno z ureditvijo vodnih virov, poseg v okolje v skladu s predpisom, ki ureja poseg v okolje, je treba vlogi na javni razpis priložiti okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec za nakup kmetijskih zemljišč iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena so:

1. vlogi na javni razpis je treba priložiti pogodbo o nakupu kmetijskega zemljišča ali odločbo o odobritvi pravnega posla v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, če pogodba še ni bila sklenjena;

2. ne glede na drugi odstavek 99. člena te uredbe je nakup kmetijskega zemljišča upravičen strošek, če je kupoprodajna pogodba sklenjena največ 12 mesecev pred datumom objave javnega razpisa;

3. upravičen je strošek nakupa kmetijskega zemljišča do višine posplošene tržne vrednosti nepremičnin, kot je evidentirana v registru trga nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, pri čemer strošek nakupa kmetijskih zemljišč ne sme presegati 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov naložbe v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU.

(3) V skladu z določbami 46. člena Uredbe 1305/2013/EU mora upravičenec poleg pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena izpolnjevati naslednje pogoje:

1. naložba, s katero se neto poveča namakalno območje, kar vpliva na določeno telo podzemnih ali površinskih voda, je upravičena do podpore, če:

– količinsko stanje vodnega telesa v zadevnem načrtu upravljanja povodja ni bilo ocenjeno z manj kot dobro in

– je iz analize presoje vplivov na okolje, skladne s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, razvidno, da naložba ne bo pomembno negativno vplivala na okolje;

2. ne glede na določbe prejšnje točke je naložba, s katero se neto poveča območje namakalnega sistema, upravičena do podpore, če:

– se izvede v povezavi z naložbo v obstoječi namakalni objekt in pripadajočo opremo za namakanje ali elemente namakalne infrastrukture, za katero je predhodna ocena pokazala, da zagotavlja najmanj 25 odstotkov potencialnega prihranka vode glede na tehnične parametre obstoječega objekta in pripadajoče opreme ali infrastrukture, ter

– se z naložbo zagotovi učinkovito zmanjšanje porabe vode na ravni naložbe kot celote za vsaj 50 odstotkov potencialnega prihranka, ki ga zagotavlja naložba v obstoječi namakalni objekt in pripadajočo opremo ali elemente namakalne infrastrukture;

3. ne glede na določbe prejšnje točke je lahko naložba, s katero se neto poveča območje namakalnega sistema, pri katerem je količinsko stanje vodnega telesa v zadevnem načrtu upravljanja povodja ocenjeno z manj kot dobro, upravičena do podpore, če bo oskrba z vodo zagotovljena iz obstoječega zbiralnika, ki ga je pristojni organ odobril pred 31. oktobrom 2013 in so izpolnjeni naslednji pogoji:

– ta zbiralnik je opredeljen v ustreznem načrtu upravljanja povodja, skladen s predpisi, ki urejajo vode in zanj veljajo zahteve o nadzoru iz točke e) tretjega odstavka 11. člena direktive o vodah,

– 31. oktobra 2013 je veljala zgornja meja za skupni odvzem vode iz zbiralnika ali minimalna zahtevana raven pretoka v vodnih telesih, ki jih obremenjuje zbiralnik,

– navedena zgornja meja oziroma minimalna zahtevana raven pretoka izpolnjuje pogoje iz 4. člena direktive o vodah in

– zaradi zadevne naložbe odvzemi vode ne presegajo zgornje meje, ki je veljala 31. oktobra 2013, oziroma raven pretoka v obremenjenih vodnih telesih ne pade pod minimalno zahtevano raven, ki je veljala 31. oktobra 2013.

(4) Upravičenec lahko v okviru istega javnega razpisa vloži več vlog, pri čemer vsaka vloga predstavlja eno ali več območij namakalnega sistema.

54. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Vstopna meja točk za podporo iz operacije gradnje velikih namakalnih sistemov znaša 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk.

(2) Merila za ocenjevanje vlog so:

1. ekonomski vidik naložbe:

– mogoča izkoriščenost namakalnega sistema, kar se izkazuje z deležem soglasij lastnikov kmetijskih zemljišč za uvedbo namakalnega sistema,

– velikost namakalnega območja,

– medsebojno povezovanje zemljiških operacij;

2. geografski vidik naložbe: koeficient razvitosti občine;

3. prispevek k horizontalnim ciljem: delež mogočih površin, opremljenih s kapljičnim namakanjem oziroma mikro-razpršilci.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka ter točkovalnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

55. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Pri gradnji velikega namakalnega sistema mora upravičenec ob oddaji zahtevka za podporo iz operacije gradnje velikih namakalnih sistemov, poleg pogojev iz 102. in 103. člena te uredbe, na ravni vsakega posameznega uporabnika zagotoviti opremljenost z vodomeri.

(2) Upravičenec lahko na posamezno vlogo vloži največ tri zahtevke za izplačilo sredstev.

56. člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

(1) Upravičenec mora po zadnjem izplačilu sredstev poleg obveznosti iz 106. člena te uredbe izpolnjevati naslednje obveznosti:

1. v 36 mesecih od datuma zadnjega izplačila sredstev mora biti namakalni sistem opremljen z namakalno opremo na območju 80 odstotkov kmetijskih zemljišč oziroma na območju kot ga je upravičenec predvidel v vlogi na javni razpis, če je iz naslova merila iz prve alineje 1. točke drugega odstavka 54. člena te uredbe dobil dodatne točke;

2. v roku 36 mesecev od datuma zadnjega izplačila sredstev mora zagotavljati opremljenost s kapljičnim namakanjem ali mikrorazpršilci na območju kot ga je navedel v vlogi na javni razpis;

3. upravičenec mora zagotavljati opremljenost z vodomeri na ravni vsakega posameznega uporabnika vsaj za pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

(2) Upravičenec mora poročati o izpolnjevanju obveznosti iz prejšnjega odstavka pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Podrobnejša navodila glede poročanja se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP.

57. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja podpore iz operacije gradnje velikih namakalnih sistemov znaša 100 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(2) Najnižja stopnja podpore iz operacije gradnje velikih namakalnih sistemov znaša 5.000 eurov na vlogo.

(3) Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju operacije gradnje velikih namakalnih sistemov v programskem obdobju 2014–2020, so opredeljena v prilogi 1 te uredbe.

(4) Sredstva, namenjena za izvajanju operacije gradnje velikih namakalnih sistemov, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 75 odstotkov.

5. Tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov**58. člen**

(namen podpore)

Podpora iz operacije tehnološka posodobitev velikih namakalnih sistemov je namenjena naložbam v tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, graditev objektov in urejanje prostora, brez namakalne opreme oziroma ureditev vodnega vira.

59. člen

(upravičenec)

Upravičenci do podpore iz operacije tehnoloških posodobitev velikih namakalnih sistemov so fizične in pravne osebe, ki jih lastniki kmetijskih zemljišč pooblastijo za izvedbo tehnoloških posodobitev velikih namakalnih sistemov oziroma ureditev vodnega vira.

60. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški iz operacije tehnoloških posodobitev velikih namakalnih sistemov so:

1. stroški materiala skupaj s stroški dobave, montaže in del za izvedbo naložbe v tehnološko posodobitev velikih namakalnih sistemov, stroški naložbe v namakalni razvod ter stroški ureditve vodnega vira;

2. stroški opreme črpališča in transformatorskih postaj;

3. splošni stroški, opredeljeni v 98. členu te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek namakalna oprema ni upravičen strošek.

(3) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu s 95. členom te uredbe.

61. člen

(pogoji za dodelitev sredstev)

(1) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec ob vložitvi vloge na javni razpis za podporo iz operacije tehnoloških posodobitev velikih namakalnih sistemov poleg pogojev iz 100. člena te uredbe, so:

1. imeti mora pravnomočno odločbo o uvedbi namakanja v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča ali druge akte o uvedbi namakanja;

2. imeti mora vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Če gre za ureditev odzemnega objekta mora upravičenec imeti tudi vodno soglasje;

3. predložiti mora dokazilo o zaprtosti finančne konstrukcije v skladu s 101. členom te uredbe;

4. vloga na javni razpis mora vsebovati časovno opredelitev operativne izvedbe naložbe;

5. če je tehnološka posodobitev velikega namakalnega sistema oziroma ureditev vodnega vira poseg v okolje v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, je treba vlogi na javni razpis priložiti okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben;

6. upravičenec lahko v okviru istega javnega razpisa vложи več vlog, pri čemer se dve ali več vlog ne sme nanašati na isto območje namakalnega sistema.

(2) Upravičenec mora poleg pogojev iz prejšnjega odstavka v skladu z določbami 46. člena Uredbe 1305/2013/EU ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. naložbe v tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov morajo po predhodni oceni omogočati za najmanj 15 odstotkov potencialnega prihranka vode glede na tehnične parametre obstoječega namakalnega sistema;

2. če naložba vpliva na telesa podzemnih ali površinskih voda, pri katerih je bilo v zadevnem načrtu upravljanja povodja količinsko stanje ocenjeno z manj kot dobro, se z naložbo zagotovi učinkovito zmanjšanje porabe vode najmanj v višini 50 odstotkov potencialnega prihranka vode, na ravni naložbe;

3. za naložbe v obstoječe objekte in pripadajočo opremo za namakanje, ki vplivajo le na energetske učinkovitost, naložbe v izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telo podzemnih ali površinskih voda se ne uporabljajo pogoji iz 1. in 2. točke tega odstavka;

4. pri naložbah iz prejšnje točke je treba zagotoviti vsaj 10 odstotkov prihranka energije, glede na tehnične parametre obstoječega namakalnega sistema.

(3) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se dokazuje z elaboratom, ki ga upravičenec priloži vlogi na javni razpis. Glede vsebine elaborata se smiselno uporablja priloga 6 te uredbe.

62. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Vstopna meja točk za podporo iz operacije tehnoloških posodobitev velikih namakalnih sistemov znaša 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk.

(2) Merila za ocenjevanje vlog so:

1. ekonomski vidik naložbe: velikost namakalnega območja;

2. geografski vidik naložbe: koeficient razvitosti občine;

3. prispevek k horizontalnim ciljem:

– potencialni prihranek vode,

– potencialni prihranek energije.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka ter točkovalnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

63. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec mora poleg izpolnjevanja pogojev iz 102. in 103. člena te uredbe ob vložitvi zahtevka za izplačilo podpore iz operacije tehnoloških posodobitev velikih namakalnih sistemov zagotavljati:

– opremljenost namakalnega sistema z vodomeri na ravni vsakega posameznega uporabnika in

– zmanjšano porabo vode na namakalnem sistemu glede na stanje porabe pred tehnološko posodobitvijo za najmanj 15 odstotkov oziroma za najmanj 50 odstotkov, če je stanje voda v predmetnem načrtu upravljanja z vodami ocenjeno z manj kot dobro.

(2) Upravičenec lahko na posamezno vlogo vložiti največ tri zahtevke za izplačilo sredstev.

(3) Podrobnejši pogoji za izplačilo sredstev se opredelijo v javnem razpisu.

64. člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

(1) Upravičenec mora po zadnjem izplačilu podpore iz operacije tehnoloških posodobitev velikih namakalnih sistemov poleg obveznosti iz 106. člena te uredbe izpolnjevati še naslednje obveznosti:

1. v 36 mesecih od datuma zadnjega izplačila sredstev mora biti namakalni sistem opremljen z namakalno opremo na 67 odstotkih površine namakalnega sistema;

2. opremljenost z vodomeri na ravni vsakega posameznega uporabnika mora biti zagotovljena vsaj pet let po datumu izplačila zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

(2) Upravičenec mora poročati o izpolnjevanju obveznosti iz prejšnjega odstavka pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Podrobnejša navodila glede poročanja se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP.

65. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja podpore iz operacije tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov znaša 100 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(2) Najnižja stopnja podpore iz operacije tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov znaša 5.000 eurov na vlogo. Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju operacije v programskem obdobju 2014–2020, so opredeljena v prilogi 1 te uredbe.

(3) Sredstva, namenjena izvajanju operacije tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 75 odstotkov.

6. Ureditev gozdne infrastrukture

66. člen

(namen podpore)

Podpora iz operacije ureditev gozdne infrastrukture, ki se dodeli v skladu s točko a) petega odstavka 40. člena Uredbe 702/2014/EU, je namenjena naložbam v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih cest ter gozdnih vlak (v nadaljnjem besedilu: gozdna infrastruktura) ter pripravo gozdnih vlak.

67. člen

(upravičenec)

Upravičenec do podpore iz operacije ureditev gozdne infrastrukture je:

1. lastnik gozda, v katerem se izvede naložba v gozdno infrastrukturo;
2. lastnik gozda, ki ima pridobljeno soglasje lastnikov zemljišč na katerih se izvede naložba v gozdno infrastrukturo;
3. agrarna skupnost v skladu z zakonom, ki ureja agrarne skupnosti, če se naložba v gozdno infrastrukturo izvede na zemljiščih, ki so v solastnini oziroma v skupni lastnini članov agrarnih skupnosti.

68. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za podporo iz operacije ureditev gozdne infrastrukture so:

1. stroški gradnje ali rekonstrukcije gozdne ceste in nakup pripadajoče opreme;
2. stroški gradnje, rekonstrukcije ali priprave gozdne vlake in nakup pripadajoče opreme;
3. prispevek upravičenca v naravi, ki ga neodvisno oceni ZGS v skladu s 97. členom te uredbe. Obseg prispevka v naravi v obliki lastnega dela ne sme presegati 20 odstotkov priznane vrednosti naložbe;
4. splošni stroški iz 98. člena te uredbe.

(2) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu s 95. členom te uredbe.

69. člen

(pogoji za dodelitev sredstev)

(1) Pogoji za dodelitev sredstev, ki jih mora upravičenec izpolnjevati ob vložitvi vloge na javni razpis za podporo iz operacije ureditev gozdne infrastrukture, so:

1. naložba se lahko izvaja na območjih, na katerih dejanska odprtost z gozdnimi prometnicami po izvedeni naložbi ne presega največje mogoče odprtosti, ki znaša:
 - a) za gozdne ceste 27,6 m/ha,
 - b) za gozdne vlake:
 - kraški svet 180 m/ha,
 - gričevnat svet 150 m/ha,
 - alpski svet 130 m/ha;
2. dejanska odprtost iz prejšnje točke mora biti razvidna iz elaborata v skladu s predpisom, ki ureja gozdne prometnice;
3. če gre za gradnjo ali rekonstrukcijo gozdne ceste mora biti izdelan elaborat ničelnic v skladu s predpisom, ki ureja gozdne prometnice, pri čemer mora biti gradnja ali rekonstrukcija gozdne ceste skladna z omejitvami in pogoji iz gozdnogospodarskega načrta;

4. če gre za gradnjo, rekonstrukcijo ali pripravo gozdne vlake mora biti izdelan elaborat vlak v skladu s predpisom, ki ureja gozdne prometnice, pri čemer mora biti gradnja, rekonstrukcija ali priprava gozdne vlake skladna z omejitvami in pogoji iz tehnološkega dela gozdnogojitvenega načrta;

5. v skladu s sedmim odstavkom 37. člena zakona, ki ureja gozdove morajo biti pridobljena overjena soglasja lastnikov gozdov, ki imajo v lasti več kot tri četrtine površin zemljišč na trasi gozdne prometnice;

6. za posamezno gozdno parcelo čez katero poteka trasa gozdne infrastrukture in je v solastnini morajo biti pridobljena overjena soglasja solastnikov, katerih deleži predstavljajo več kot 50 odstotkov vseh deležev;

7. predložen mora biti izračun zmanjšanja stroškov gošpodarjenja z gozdom za posamezno gozdno cesto ali vlako, ki ga izdela ZGS;

8. pridobljena morajo biti soglasja v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo gozdnih prometnic, prostor, varstvo kulturne dediščine, ohranjanje narave, varstvo okolja in področje voda;

9. če je upravičenec občina ali združenje občin, mora biti ureditev gozdne infrastrukture del občinskega načrta razvojnih programov;

10. ne glede na 5. oziroma 6. točko tega odstavka, mora biti pridobljeno soglasje agrarne skupnosti v skladu z zakonom, ki ureja agrarne skupnosti, če gre za gozdne parcele, ki so v solasti oziroma v skupni lasti članov agrarne skupnosti.

(2) Do podpore niso upravičene naložbe v gozdove, ki so v lasti ali solasti Republike Slovenije.

70. člen

(obvezne priloge k vlogi na javni razpis)

(1) Obvezne priloge, ki jih mora upravičenec priložiti vlogi na javni razpis, za podporo iz operacije ureditev gozdne infrastrukture, brez katerih se v skladu s 52. členom zakona, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrne brez pozivanja na dopolnitev, so:

- elaborat ničelnic iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
- elaborat vlak iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
- izračun ZGS iz 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
- overjena soglasja lastnikov gozda iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
- overjena soglasja solastnikov na gozdni parceli iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS), če upravičenec dokazuje, da DDV ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV.

71. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Vstopna meja točk za podporo iz operacije ureditev gozdne infrastrukture znaša 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk.

(2) Merila za ocenjevanje vlog so:

1. ekonomski vidik naložbe:
 - odprtost gozdov z gozdnimi prometnicami pred naložbo,
 - delež zmanjšanja spravilnih stroškov,
 - število vključenih lastnikov gozdov;
 2. geografski vidik naložbe: stopnja gozdnatosti na ravni občin, ki je priloga javnemu razpisu;
 3. proizvodni (tehnološki) vidik naložbe: dolžina in vrsta gozdnih prometnic, s katerim se upravičenec prijavlja na javni razpis;
 4. prispevek k horizontalnim ciljem na področju skrbi za okolje, inovacij in podnebnih sprememb: ureditev gozdnih prometnic izven območij Natura 2000.
- (3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka ter točkovalnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

72. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec ob oddaji zahtevka za podporo iz operacije ureditev gozdne infrastrukture poleg pogojev iz 102. in 103. člena te uredbe, so:

1. če gre za gradnjo ali rekonstrukcijo gozdne ceste mora biti:

– opravljen strokovni pregled s strani ZGS v skladu s predpisom, ki ureja gozdne prometnice in izdelan zapisnik o strokovnem pregledu gozdne ceste,

– opravljen mora biti neodvisen nadzor nad izvedbo gradbenih del s strani pooblaščenega nadzornika in vodena knjiga obračunskih izmer s strani izvajalca gradnje ali rekonstrukcije gozdne ceste;

2. če gre za gradnjo, rekonstrukcijo ali pripravo gozdne vlake mora biti opravljen strokovni prevzem gozdne vlake s strani ZGS, ki izdela prevzemni zapisnik.

(2) Upravičenec lahko v okviru ene vloge na javni razpis vložijo en zahtevek.

73. člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

(1) Upravičenec mora po zadnjem izplačilu podpore iz operacije ureditev gozdne infrastrukture izpolnjevati splošne obveznosti iz 106. člena te uredbe.

(2) Gozdna infrastruktura, ki je predmet podpore v okviru operacije ureditev gozdne infrastrukture, mora omogočati spravilo lesa s pravilnimi sredstvi še pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

74. člen

(finančne določbe)

(1) Stopnja javne podpore je za podporo iz operacije ureditev gozdne infrastrukture 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

(2) Najmanjši znesek javne podpore za podporo iz operacije ureditev gozdne infrastrukture je 500 eurov na eno vlogo na javni razpis.

(3) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz naslova operacije ureditev gozdne infrastrukture pridobi največ 500.000 eurov javne podpore.

(4) Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju operacije ureditev gozdne infrastrukture v programskem obdobju 2014–2020, so opredeljena v prilogi 1 te uredbe.

(5) Sredstva, namenjena izvajanju operacije ureditev gozdne infrastrukture, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 75 odstotkov.

7. Naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa

75. člen

(namen podpore)

Podpora v okviru operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa, ki se dodeli v skladu z 41. členom Uredbe 702/2014/EU, je namenjena naložbam v nakup nove mehanizacije in nove opreme za sečnjo in spravilo lesa.

76. člen

(upravičenec)

Upravičenec do podpore v okviru operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa je:

– lastnik oziroma zakupnik gozda,

– pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ni lastnik oziroma zakupnik gozda, če ima v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti registrirano dejavnost pod šifro 02.200 – sečnja oziroma 02.400 – storitev za gozdarstvo,

– agrarna skupnost v skladu z zakonom, ki ureja agrarne skupnosti, katere člani imajo v solastnini oziroma v skupni lastnini gozdno zemljišče.

77. člen

(upravičeni stroški)

(1) Do podpore v okviru operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa so upravičeni:

– stroški nakupa in dobave nove mehanizacije oziroma opreme za sečnjo in spravilo lesa,

– splošni stroški iz 98. člena te uredbe.

(2) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu s 95. členom te uredbe.

78. člen

(pogoji ob oddaji vloge)

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec ob oddaji vloge na javni razpis za podporo v okviru operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa, so:

1. upravičenec mora izpolnjevati pogoje za MSP;

2. če je upravičenec fizična oseba, razen samostojnega podjetnika posameznika, mora imeti gozdno posest v lasti ali zakupu najmanj za obdobje pet let od zaključka naložbe, pri čemer gozdna posest ne sme biti manjša od 10 ha;

3. če je upravičenec agrarna skupnost v skladu z zakonom o agrarnih skupnostih, gozdna posest, ki jo imajo člani agrarne skupnosti v solasti ali skupni lasti, ne sme biti manjša od 10 ha;

4. če je upravičenec samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, mora v koledarskem letu pred objavo javnega razpisa izkazati najmanj 18.000 eurov prihodka iz sečnje in spravila lesa, kar je razvidno iz računov priloženih k vlogi na javni razpis;

5. upravičenec kandidira le z enim kosom iste vrste mehanizacije oziroma iste vrste opreme;

6. do podpore ni upravičen upravičenec, kateremu je bila izplačana podpora za nakup iste vrste mehanizacije oziroma opreme iz te uredbe oziroma iz predpisov, ki urejajo ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013, v zadnjih sedmih koledarskih letih pred letom objave javnega razpisa.

79. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Med vlogami na javni razpis za podporo v okviru operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa, ki presežejo vstopni prag točk 40 odstotkov najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev. Merila za ocenjevanje vlog so:

1. za fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, in agrarne skupnosti v skladu z zakonom o agrarnih skupnostih:

a) ekonomski vidik naložbe:

– usposobljenost uporabnika naložbe,

– registracija dopolnilne dejavnosti na kmetiji za sečnjo in spravilo lesa,

– velikost gozdne posesti upravičenca,

– razmerje med letnim prihodkom iz gozdarske dejavnosti in višino naložbe;

b) geografski vidik naložbe:

– koeficient razvitosti občin,

– stopnja gozdnatosti na ravni občin;

c) prispevek k horizontalnim ciljem: okoljski faktor, ki upošteva okoljski vidik posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme;

2. za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike:

- a) ekonomski vidik naložbe:
- velikost podjetja glede na število delovnih mest,
 - število novo ustanovljenih delovnih mest,
 - razmerje med letnim prihodkom in višino naložbe;
- b) geografski vidik naložbe:
- koeficient razvitosti občin,
 - stopnja gozdnosti na ravni občin;
- c) prispevek k horizontalnim ciljem: okoljski faktor, ki upošteva okoljski vidik posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme.
- (2) Točkovanik za ocenjevanje vlog se določi glede na velikost naložbe, in sicer:
- enostavne naložbe, katerih vrednost ob oddaji vloge na javni razpis ne presega 100.000 eurov priznane vrednosti naložbe,
 - zahtevne naložbe, katerih vrednost ob oddaji vloge na javni razpis presega 100.000 eurov priznane vrednosti naložbe.
- (3) Podrobnejša merila iz prvega odstavka tega člena ter točkovanik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

80. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

- (1) Upravičenec vloži en zahtevek za izplačilo sredstev v okviru operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa.
- (2) Poleg pogojev iz 102. in 103. člena te uredbe mora upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in kateremu se odobri več kot 40.000 eurov podpore iz naslova te operacije, po vložitvi vloge na javni razpis oziroma najkasneje ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev zaposliti novega delavca na delovnem mestu, neposredno povezanem z naložbo, kar izkazuje s pogodbo o zaposlitvi, ki jo priloži zahtevku za izplačilo sredstev.

81. člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

- (1) Upravičenec do podpore v okviru operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa mora poleg obveznosti iz 106. člena te uredbe po zadnjem izplačilu sredstev izpolnjevati naslednje obveznosti:
1. če gre za fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov ali agrarne skupnosti v skladu z zakonom o agrarnih skupnostih:
 - pri nakupu mehanizacije za sečnjo in spravilo lesa, razen za strojno sečnjo, mora v gozdovih v Republiki Sloveniji posekati oziroma spraviti najmanj 1.500 m³ lesa v obdobju treh koledarskih letih po zadnjem izplačilu sredstev,
 - pri nakupu mehanizacije za strojno sečnjo mora upravičenec v gozdovih v Republiki Sloveniji posekati oziroma spraviti najmanj 2.500 m³ lesa letno v treh koledarskih letih po zadnjem izplačilu sredstev,
 - podprte naložbe v okviru te operacije se morajo uporabljati izključno na gozdni posesti ter v skladu z usmeritvami in ukrepi določenimi v načrtih za gospodarjenje z gozdovi;
 2. če gre za samostojne podjetnike posameznike in pravne osebe:
 - skupno število zaposlenih se mora ohranjati še tri leta po datumu zadnjega izplačila sredstev, kar je razvidno iz izkaza poslovnega izida iz evidence Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: Ajpes),
 - podprte naložbe v okviru te operacije v okviru te operacije se morajo uporabljati izključno na gozdni posesti ter v skladu z usmeritvami in ukrepi določenimi v načrtih za gospodarjenje z gozdovi.
- (2) Dokazila o količini poseka oziroma spravila lesa iz prve in druge alineje 1. točke prejšnjega odstavka, so:
- kopija odločbe ZGS v skladu s predpisom, ki ureja gozdove ali predpisom, ki ureja sanacijo žledu in kopije obrazca »Kontrola sečišč (izvedba odločbe)«, če je upravičenec obveznosti izpolnil v lastnem gozdu,

- kopija odločbe ZGS v skladu s predpisom, ki ureja gozdove ali predpisom, ki ureja sanacijo žledu in kopije obrazca »Kontrola sečišč (izvedba odločbe)« lastnika gozda, kjer je upravičenec obveznosti izpolnil v okviru registrirane dejavnosti ali strojnega krožka in kopija računov, iz katerih mora biti razvidna opravljena količina posekanega oziroma spravljene lesa ter številka odločbe ZGS o odobritvi poseka,
 - popis števca delovnih (obratovalnih) ur na dan poročila iz tretjega odstavka tega člena, pri mehanizaciji za sečnjo in spravilo lesa, ki ta števec tovarniško ima.
- (3) Upravičenec mora o izpolnjenih obveznostih iz 1. točke prvega odstavka tega člena na ARSKTRP poročati naslednja tri koledarska leta po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo skupaj z dokazili iz prejšnjega odstavka pošlje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto. Podrobnejša navodila glede poročila o izpolnjenih obveznostih iz 1. točke prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP.

82. člen

(finančne določbe)

- (1) Stopnja javne podpore v okviru operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa je 40 odstotkov upravičenih stroškov.
- (2) Najnižji znesek javne podpore v okviru operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa je 1.000 eurov na eno vlogo.
- (3) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz naslova operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa pridobi največ 500.000 eurov javne podpore.
- (4) Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa v programskem obdobju 2014–2020, so opredeljena v prilogi 1 te uredbe.
- (5) Sredstva, namenjena izvajanju operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 75 odstotkov.

8. Naložbe v pred- industrijsko predelavo lesa

83. člen

(namen podpore in vrste naložb)

- (1) Podpora v okviru operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa, se v skladu z devetimi odstavki 41. člena Uredbe 702/2014/EU, dodeli naložbam v dejavnosti obdelave okroglega lesa pred industrijsko predelavo lesa in dejavnosti prve predelave lesa majhnega obsega, ki diverzificira proizvodnjo upravičencev.
- (2) V obdelavo okroglega lesa pred industrijsko predelavo lesa ter prvo predelavo lesa majhnega obsega spadajo: žaganje lesa, skobljanje lesa in druga strojna obdelava okroglega lesa, profiliranje, iveriranje, proizvodnja lesenih železniških pragov, proizvodnja lesenih drogov, kolov, sekancev in iveri, sušenje lesa, impregnacija ali biocidna zaščita lesa z biocidnimi proizvodi ali drugimi materiali, modifikacija lesa, proizvodnja sekancev ter proizvodnja lesnih peletov, briketov ali drv za energetske rabe.
- (3) Majhen obseg lesa iz prvega odstavka tega člena pomeni:
- do 10.000 m³ vhodne surovine za proizvodnjo žagane-ga lesa ali neimpregiranih pragov letno, če gre za žagarske obrate,
 - do 5.000 ton proizvodnje lesnih pelet letno, če gre za proizvodnjo pelet kot dodatno dejavnost v okviru žagarskih obratov,
 - do 15.000 nasutih m³ oziroma predelava 5.000 m³ okroglega lesa letno, če gre za proizvodnjo sekancev kot dodatna dejavnost v okviru žagarskih obratov,

– do 25.000 nasutih m³ oziroma predelavi 7.500 m³ okroglega lesa letno, če gre za proizvodnjo lesnih sekancev v gozdu ali

– do 10.000 nasutih prostorninskih metrov polen letno (ekvivalentno 5.000 m³ okroglega lesa), če gre za obrate za proizvodnjo drv.

(4) Glede na velikost sta vrsti naložbe:

– enostavna naložba je naložba do 100.000 eurov skupne priznane vrednosti,
– zahtevna naložba je naložba nad 100.000 eurov skupne priznane vrednosti.

84. člen

(upravičenec)

Upravičenci do podpore v okviru operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa so gospodarske družbe, zadruga, samostojni podjetniki posamezniki ter kmetije z registrirano dopolnilno dejavnostjo.

85. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški v okviru operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa so stroški nakupa novih strojev in opreme, ter splošni stroški iz 98. člena te uredbe.

(2) Višina upravičenih stroškov se določi v skladu s 95. členom te uredbe.

86. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Upravičenec do podpore v okviru operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa mora imeti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti registrirano dejavnost s šifro 16.10 – žaganje, skobljanje in impregniranje lesa, pri čemer se v okviru te operacije podpirajo dejavnosti in proizvodi iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Upravičenec izpolnjuje pogoje za mikro ali malo podjetje, v skladu z merili iz Priloge I k Uredbi 702/2014/EU.

(3) Upravičenec mora izvajati dejavnost v skladu s 83. členom te uredbe.

(4) Če gre za zahtevno naložbo mora upravičenec poleg pogojev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena vlogi na javni razpis predložiti poslovni načrt v skladu s prilogo 4 te uredbe, iz katerega je razvidna ekonomska upravičenost naložbe. Naložba je ekonomska upravičena, če je interna stopnja donosnosti višja od dolgoročne obrestne mere po konvergenčnem merilu Banke Slovenije na dan objave javnega razpisa. Poslovni načrt mora biti izdelan za ekonomsko dobo naložbe.

87. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Med vlogami za podporo v okviru operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa, ki presežejo vstopni prag točk 40 odstotkov najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev. Merila za ocenjevanje vlog so:

1. za gospodarske družbe, zadruga in samostojne podjetnike posameznike:

a) ekonomski vidik naložbe:

– interna stopnja donosnosti,

– število zaposlenih v podjetju, upošteva se enotno podjetje v skladu z 10. točko 2. člena te uredbe,

– število novo ustvarjenih delovnih mest;

b) geografski vidik naložbe:

– koeficient razvitosti občin,

– stopnja gozdnatosti na ravni občin;

c) tehnološki vidik naložbe: večfaznost proizvodnega procesa;

d) prispevek k horizontalnim ciljem: okoljski prispevek izvedene naložbe k učinkovitejši rabi energije, izkoriščanju obnovljivih virov energije, zmanjševanje količine odpadkov;

2. za kmetije z dopolnilno dejavnostjo:

a) ekonomski vidik naložbe:

– gospodarnost porabe javnih sredstev,

– interna stopnja donosnosti,

– število članov kmetijskega gospodarstva, ki so pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovani iz kmetijske dejavnosti oziroma so zavarovani iz delovnega razmerja;

b) geografski vidik naložbe:

– koeficient razvitosti občin,

– stopnja gozdnatosti na ravni občin;

c) tehnološki vidik naložbe: večfaznost proizvodnega procesa;

d) prispevek k horizontalnim ciljem: okoljski prispevek izvedene naložbe k učinkovitejši rabi energije, izkoriščanju obnovljivih virov energije, zmanjševanje količine odpadkov.

(2) Točkovalnik za ocenjevanje vlog se določi glede na velikost naložbe iz četrtega odstavka 83. člena te uredbe.

(3) Podrobnejša merila iz prvega tega člena ter točkovalnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

88. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Poleg pogojev iz 102. in 103. člena te uredbe mora upravičenec do podpore v okviru operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in kateremu se odobri več kot 40.000 eurov podpore iz naslova te operacije, po vložitvi vloge na javni razpis oziroma najkasneje ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev zaposliti novega delavca na delovnem mestu, neposredno povezanem z naložbo, kar izkazuje s pogodbo o zaposlitvi, ki jo priloži zahtevku za izplačilo sredstev.

(2) Upravičenec mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti tehnično dokumentacijo opreme, iz katere mora biti razviden majhen obseg lesa iz tretjega odstavka 83. člena te uredbe.

89. člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

Poleg pogojev iz 106. člena te uredbe, mora upravičenec do podpore v okviru operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa, ki ni kmetija z dopolnilno dejavnostjo, skupno število zaposlenih, vključno z novimi delovnimi mesti, ohranjati še tri leta po datumu zadnjega izplačila sredstev, kar mora biti razvidno iz izkaza poslovnega izida iz evidence Ajpes.

90. člen

(finančne določbe)

(1) Stopnja javne podpore v okviru operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa je 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

(2) Najnižji znesek podpore v okviru operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa je 3.500 eurov na vlogo.

(3) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz naslova operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa pridobi največ 500.000 eurov javne podpore.

(4) Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa v programskem obdobju 2014–2020, so opredeljena v prilogi 1 te uredbe.

(5) Sredstva, namenjena izvajanju operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 75 odstotkov.

III. SKUPNE DOLOČBE

1. Vloga in postopek za pridobitev sredstev

91. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva se razpišejo z zaprtim javnim razpisom v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 51. člena zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Javni razpis objavi MKGP v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok, do katerega se vlaga vloge na javni razpis se določi v javnem razpisu. Oddaja vlog na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku enaindvajsetih dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) MKGP na spletnih straneh objavi razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega razpisa. Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev se objavijo na spletnih straneh MKGP in ARSKTRP.

(4) V javnem razpisu se podrobneje določijo zlasti vrste naložb, višina razpisanih sredstev, kar lahko vključuje tudi porazdelitev sredstev po posameznih sklopih, upravičenici, upravičeni in neupravičeni stroški, pogoji za dodelitev sredstev in merila za ocenjevanje vlog, pogoji za izplačilo sredstev, postopki za vložitev vloge in zahtevka za izplačilo sredstev, rok za zaključek naložbe ter obveznosti upravičenca.

(5) Za priloge, ki jih je treba priložiti k vlogi na posamezen javni razpis, se lahko v javnem razpisu določi obdobje veljavnosti, če obdobje veljavnosti ni predpisano z drugimi predpisi.

(6) Javni razpis je lahko strukturiran po posameznih sklopih glede na vrsto naložbe, upravičene stroške, upravičence ipd. Vloge se obravnavajo po posameznih sklopih za katere so razpisana sredstva. Če na posameznem sklopu razpisana sredstva niso porabljena, se neporabljena sredstva proporcionalno razdelijo na ostale sklope iz istega javnega razpisa, na katerih zaprosena sredstva presegajo razpoložljiva sredstva.

(7) Sredstva v okviru ukrepa in podukrepa iz te uredbe se dodelijo kot nepovratna finančna pomoč.

92. člen

(vlaganje vlog)

(1) Vlogo sestavlja prijavi obrazec s prilogami.

(2) Vlagatelj se pred elektronsko vložitev vloge iz prejšnjega odstavka prijavi pri ARSKTRP.

(3) Za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Vlagatelj ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos in vloži prijavi obrazec v informacijski sistem ARSKTRP.

(4) Prijavi obrazec, ki je izpolnjen in oddan v elektronski sistem, se ne šteje za vlogo na javni razpis. Za vlogo na javni razpis šteje natisnjena vloga z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določa javni razpis in razpisna dokumentacija.

(5) Vlagatelj vloži vlogo na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana, v roku, ki je opredeljen v javnem razpisu.

(6) Na ovojnicah vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložilnica ARSKTRP, ter naslov in oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja.

(7) Podrobnejša navodila o izpolnjevanju vloge v elektronski sistem se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP.

(8) Predračuni in druga dokazila se morajo glasiti na vlagatelja.

93. člen

(obravnavanje vlog)

(1) Obravnava vlog se začne s preveritvijo njene popolnosti. Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, ARSKTRP vlagatelja pozove k dopolnitvi vloge. Za datum in čas prejema dopolnitve vloge se štejeta datum in čas (ura, minuta) pisne oddaje dopolnjene vloge. Po prejemu dopolnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda.

(2) Vlagatelja popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, se pozove, da jo pojasni. Stranka mora opraviti pojasnitev na

način, določen v zahtevi za pojasnitev. Po prejemu pojasnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda.

(3) Vloga na javni razpis, ki je popolna, se oceni na podlagi meril, določenih s to uredbo in podrobneje opredeljenih v javnem razpisu. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presegajo vstopno mejo točk. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag iz 25., 38., 54., 62., 71., 79. in 87. člena te uredbe, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosežajo minimalne vstopne meje ali ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

(4) Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, ki se določi v javnem razpisu.

(5) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

(6) Sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

2. Določbe glede omejitev pri odobravanju sredstev

94. člen

(združevanje podpor)

(1) Podpora po tej uredbi se v okviru istih upravičenih stroškov ne sme združevati z drugimi podporami iz naslova državnih pomoči, če bi bili z združitvijo podpor preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določene z Uredbo 1305/2013/EU, Uredbo 702/2014/EU in Smernicami za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Podpora z upravičenimi stroški po tej uredbi, dodeljena na podlagi Uredbe 702/2013/EU ali Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje, se lahko združuje z vsako drugo podporo iz naslova državnih pomoči, če se navedeni ukrepi nanašajo na različne upravičene stroške.

(3) Podpora po tej uredbi se ne sme združevati z nobeno podporo iz naslova pomoči de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost podpore ali znesek podpore, ki sta določena v Uredbi 702/2014/EU in Smernicah za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje.

95. člen

(višina upravičenih stroškov)

(1) Za stroške kmetijske in gozdarske mehanizacije se uporablja katalog stroškov iz predpisa, ki ureja kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo.

(2) Za stroške iz 7., 31., 44., 52., 60., 68., 77. in 85. člena te uredbe, razen stroškov iz prejšnjega odstavka minister pristojen za kmetijstvo predpiše katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti.

(3) Pri opredelitvi višine upravičenih stroškov se upoštevajo zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določene v katalogu stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena. Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov, mora upravičenec k vlogi na javni razpis predložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v katalogu stroškov, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz kataloga stroškov. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške kot so navedeni v katalogu stroškov, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

(4) Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz prejšnjega odstavka uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja kot je priznana vrednost iz

kataloga stroškov, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz kataloga stroškov. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške kot so navedeni v katalogu stroškov, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

(5) Če se naložba nanaša na objekt, ki je vpisan v register nepremične kulturne dediščine se višina upravičenih stroškov, ki se nanašajo na gradbeno obrtniška dela, določi na podlagi tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, pri čemer se pri izračunu višine upravičenih stroškov upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

(6) Če stroški niso določeni v katalogu stroškov oziroma mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

(7) Podatki o stroških realiziranih naložb se lahko uporabijo za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.

(8) Pri izvedbi naložbe upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o ne tržnih pogojih poslovanja.

96. člen

(neupravičenost naložb in stroškov)

Če ta uredba pri posameznih podukrepih in operacijah ne določa drugače, se poleg neupravičenih stroškov iz tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU, tretjega odstavka 45. člena Uredbe 1305/2013/EU in 13. člena Delegirane uredbe 807/2014/EU podpora ne dodeli za:

1. naložbe zunaj območja Republike Slovenije;
2. stroške priprave vloge na javni razpis in zahtevka za izplačilo sredstev;
3. naložbe, ki se financirajo iz sredstev operativnih skladov v okviru potrjenih programov organizacij pridelovalcev, v skladu z Uredbo 1308/2013/EU;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;
5. davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen če upravičenec ob oddaji vloge na javni razpis dokaže da DDV ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV in predloži potrdilo, ki ga izda FURS;
6. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;
7. upravne takse;
8. stroške leasinga in zakupa objektov, naprav in opreme, pridobitev patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic in blagovnih in storitvenih znamk;
9. druge stroške, povezane s pogodbami o zakupu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

97. člen

(prispevek v naravi)

(1) Prispevek v naravi iz 69. člena uredbe 1303/2013/EU je upravičen strošek pri podukrepu podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva, podukrepu podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov in operaciji ureditev gozdne infrastrukture. Priznana vrednost prispevka v naravi je opredeljena v katalogu stroškov in ne sme presegati 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(2) Prispevek v naravi v obliki lastnega dela lahko upravičenec uveljavlja pri ureditvi enostavnih in nezahtevnih objektov, investicijskem vzdrževanju ter pri naložbah, ki so podrobneje opredeljene pri podukrepih in operaciji iz prejšnjega odstavka.

98. člen

(splošni stroški)

Upravičeni so splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, med katere spadajo plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne ali tehnične dokumentacije, stroški izde-

lave poslovnega načrta, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del in stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Med splošne stroške sodijo tudi stroški informiranja in obveščanja javnosti, v skladu s petnajstim odstavkom 102. člena te uredbe ter stroški sodnega tolmača. Višina upravičenih splošnih stroškov znaša do vključno 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, razen, če ni pri posameznih podukrepih in operacijah iz te uredbe drugače določeno.

99. člen

(datum upravičenosti stroškov)

(1) Stroški iz te uredbe so upravičeni do podpore, če so v skladu z drugim pododstavkom drugega odstavka 60. člena Uredbe 1305/2013/EU nastali po oddaji vloge na javni razpis.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena je datum upravičenosti splošnih stroškov iz točke c) drugega odstavka 45. člena Uredbe 1305/2013/EU ter stroškov nakupa zemljišč iz 25. točke pod (35) Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje in 25. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU, 1. januar 2014.

3. Pogoji ob oddaji vloge na javni razpis

100. člen

(splošni pogoji za vlagatelja ob oddaji vloge na javni razpis)

(1) Splošni pogoji, ki jih mora vlagatelj izpolnjevati ob oddaji vloge na javni razpis, so:

1. pred datumom upravičenosti stroškov iz prvega odstavka prejšnjega člena ne sme začeti z deli, niti prevzeti nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev, kot je sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in izdelava študije izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja naložbe. Upravičenec, ki je zavezan javnemu naročanju pred datumom upravičenosti stroškov ne sme začeti postopka javnega naročanja. Zbiranje ponudb ne šteje kot prevzem obveznosti;
2. ne sme biti izključen iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 57. člena zakona, ki ureja kmetijstvo;
3. če je fizična oseba, mora biti vpisan v RKG oziroma biti lastnik gozda na ozemlju Republike Slovenije;
4. če je pravna oseba, razen občin, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
5. imeti mora poravnane vse davčne obveznosti do države;
6. ne sme imeti neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s petim odstavkom 1. člena Uredbe 702/2014/EU ali v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
7. če je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;
8. če je fizična oseba razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;
9. za uveljavljanje podukrepov iz 1. točke pod b) in četrte alineje pod c) ter iz 2. točke 4. člena te uredbe, vlagatelj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v težavah v smislu 14. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU, v smislu 15. točke pod (35) Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje in Smernic o državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C št. 249, 31/7/2014 str. 1-28);
10. ni upravičen do stroška DDV, razen če priloži potrdilo, ki ga izda FURS, s katerim dokazuje da DDV ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;

11. za nakazilo dodeljenih sredstev mora imeti odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo;

12. iz dokumentov priloženih vlogi na javni razpis mora biti razvidna zaprtost finančne konstrukcije v skladu s 101. členom te uredbe;

13. nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi, razen za operacijo izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih;

14. če kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v nakup oziroma gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki je ali bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov gradnje celotnega objekta kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino prostorov v objektu, ki jo upravičeni prostori zasedajo;

15. če kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, morajo biti iz priložene projektne dokumentacije razvidni:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- predloženo dokazilo (popis) o vrednosti že izvedenih del in stroškov ter popis še ne izvedenih del in stroškov,
- ločen popis del in stroškov, s katerim se prijavlja na javni razpis;

16. če kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe mora biti ta del naložbe zaključen v celoti in zanj pridobljena vsa upravna dovoljenja, ki se za tovrstno naložbo zahtevajo v skladu s področno zakonodajo;

17. za izvedbo naložbe, ki zahteva pridobitev gradbenega dovoljenja, mora pridobiti gradbeno dovoljenje, iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene naložbe;

18. če kandidira z naložbo v gradnjo zahtevnih ali manj zahtevnih objektov, mora k vlogi priložiti PZI po predpisih o graditvi objektov;

19. če ni lastnik ali solastnik nepremičnine mora imeti sklenjeno dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe;

20. če kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v ureditev objektov, ki niso v njegovi lasti, razen gozdnih prometnic, morajo biti poleg pogoja iz prejšnje točke izpolnjeni še naslednji pogoji:

- imeti mora overjeno soglasje lastnika ali solastnika k naložbi in

- izkazati mora pravico graditi;

21. če kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v vzdrževalna dela objektov, ki niso v njegovi lasti, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- imeti mora overjeno soglasje lastnika ali solastnika k naložbi in

- veljavno gradbeno oziroma uporabno dovoljenje za nepremičnino, ki je predmet vzdrževalnih del;

22. gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje mora biti pravnomočno najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis v primeru naložbe v opremo ali obnovo. Uporabno dovoljenje v primeru novogradnje pa mora biti pravnomočno najkasneje na dan oddaje zahtevka;

23. če je vlagatelj občina ali združenje občin, mora biti naložba del občinskega načrta razvojnih programov;

24. če gre za gradnjo objektov mora imeti projektno in investicijsko dokumentacijo in dovoljenje za izgradnjo objektov oziroma infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov;

25. dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca;

26. v vlogi na javni razpis mora opredeliti časovno dinamiko vlaganja zahtevkov za izplačilo sredstev.

(2) Za uveljavljanje podukrepov iz 1. točke pod b) in četrte alineje pod c) ter iz 2. točke 4. člena te uredbe mora vlagatelj glede izpolnjevanja obveznosti iz 5., 6., 7., 8. in 9. točke prejšnjega odstavka ter 94. člena te uredbe, predložiti izjavo.

Upravičenec tudi izjavi ali je mikro, malo, srednje veliko ali veliko podjetje. Izjava se določi v javnem razpisu.

(3) Podrobnejši pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati ob oddaji vloge se določijo v javnem razpisu.

101. člen

(zaprtost finančne konstrukcije)

(1) Upravičenec mora v vlogi na javni razpis izkazati zaprtost finančne konstrukcije, ki omogoča izvedbo naložbe.

(2) Upravičenec ob vlogi na javni razpis izkaže zaprtost finančne konstrukcije iz prejšnjega odstavka z izjavo banke, za:

- naložbe iz 3. točke 9. člena, 3. točke 33. člena ter druge alineje četrtega odstavka 83. člena te uredbe in

- naložbe od 200.000 eurov do vključno 1.000.000 eurov priznane vrednosti naložbe.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka občina izkaže zaprtost finančne konstrukcije iz prvega odstavka tega člena z rezervacijo finančnih sredstev v njenem proračunu za čas trajanja naložbe.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena za naložbe nad 1.000.000 eurov priznane vrednosti, finančno sposobnost upravičenca za kritje stroškov izvedbe naložbe oceni ARSKTRP s pomočjo izvedenca.

4. Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev in obveznosti upravičenca

102. člen

(zahtevek za izplačilo sredstev)

(1) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev.

(2) Zahtevek za izplačilo sredstev vloži upravičenec ali njegov pooblaščenec, kot to določa tretji in četrty odstavek 92. člena te uredbe in ga pošlje na ARSKTRP.

(3) V primeru enega zahtevka za izplačilo sredstev mora biti naložba pred vložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev zaključena in plačani vsi računi. V primeru dveh ali več zahtevkov za izplačilo sredstev, mora biti zaključen del naložbe, ki predstavlja zaključeno vsebinsko oziroma tehnološko celoto.

(4) Če gre za naložbe v objekte, morajo biti gradbena dela izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.

(5) Upravičenec mora zahtevku za izplačilo priložiti naslednja dokazila:

1. originalne izvode računov, kamor sodijo tudi elektronski in e-računi;

2. dokazilo FURS o izterljivosti DDV, če upravičenec uveljavlja DDV kot upravičen strošek;

3. dokazilo o plačilu (položnica oziroma blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba);

4. če gre za gradnjo zahtevnih ali manj zahtevnih objektov mora upravičenec priložiti končno gradbeno situacijo, ki jo potrjuje nadzornik, izvajalec del in upravičenec;

5. v primeru naložb, kjer gre za vgrajeno skrito opremo, ki se je po končani naložbi ne more več preveriti (oprema, do katere po končani investiciji med kontrolo na kraju samem ni več možnega dostopa), je treba ob zahtevku priložiti fotografijo vgrajene opreme v času vgradnje ter tehnično dokumentacijo opreme, ki je predmet vgradnje;

6. če gre za upravičenca, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje šteje za naročnika, je treba k zahtevku za izplačilo sredstev priložiti kopijo celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja po predpisu, ki ureja javno naročanje, s potrdilom, da je kopija enaka originalu;

7. v primeru naložb v opremo in mehanizacijo mora upravičenec priložiti račun ali račun s specifikacijo, iz katerega je razvidna vsaj serijska številka, tip stroja ali opreme in nazivna moč;

8. za traktorje kolesnike in traktorje goseničarje mora upravičenec priložiti izjavo proizvajalca oziroma dobavitelja nadgradnje, iz katere je razvidna skladnost s standardi in predpisi o varnosti strojev;

9. izjavo o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške;

10. v primeru uveljavljanja prispevka v naravi v obliki lastnega dela upravičenca in sadik mora upravičenec zahtevek za izplačilo sredstev priložiti popis izvedenih del in materiala, ki mora biti potrjen s strani:

- Kmetijsko gozdarska zbornica Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: KGZS), (velja za področje kmetijstva in gradnje enostavnih ali nezahtevnih objektov),
- ZGS (velja za gozdarstvo),
- IHPS (velja za hmeljarstvo) ali
- odgovornega projektanta (velja za gradnjo objektov).

(6) V primeru naložb v zahtevne ali manj zahtevne objekte, mora upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev imeti pravnomočno uporabno dovoljenje in projekt izvedenih del (v nadaljnjem besedilu: PID). PID in uporabno dovoljenje mora upravičenec hraniti na kraju samem, ter ju predložiti na zahtevo ARSKTRP.

(7) V primeru vseh vrst gradenj mora upravičenec imeti knjigo obračunskih izmer v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki jo mora hraniti na kraju samem, ter jo predložiti na zahtevo ARSKTRP.

(8) V primeru nakupa mehanizacije, za katero je obvezno ugotavljanje skladnosti s standardi in predpisi o varnosti strojev mora upravičenec dokument, ki to izkazuje, hraniti na kraju samem, ter ga mora predložiti na zahtevo ARSKTRP.

(9) V primeru uveljavljanja prispevka v naravi v obliki lastnega lesa ARSKTRP pridobi dokazilo o poseku lesa iz lastnega gozda. Kot dokazilo o poseku lesa iz lastnega gozda upravičenca se šteje odločba ZGS v skladu s predpisom, ki ureja gozdove ali predpisom, ki ureja sanacijo žledu in kopije obrazca »Kontrola sečišč (izvedba odločbe)«, ki jo ARSKTRP pridobi po uradni dolžnosti.

(10) Upravičenec mora ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev predložiti poročilo o vrednotenju rezultatov in doseženih učinkih, ki se pripravijo v skladu z navodili, ki se objavijo na spletni strani MKGP.

(11) Podrobnejša določila glede zahtevanih prilog in dokazil ob vlaganju zahtevka za izplačilo sredstev se določijo v javnem razpisu.

(12) Na podlagi vložene popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in po opravljeni kontroli iz 108. člena te uredbe se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca.

(13) Če je strošek naložbe določen v katalogu stroškov, upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev predloži račun. Če strošek ni določen v katalogu stroškov, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži tri ponudbe.

(14) Računi in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca.

(15) Upravičenec mora v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, objavljenimi na spletni strani programa razvoja podeželja, izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja.

103. člen

(poročilo o uresničevanju obveznosti)

(1) Poročilo o uresničevanju obveznosti se predloži ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev, oziroma kot to določajo 27., 40., 56., 64. in 81. člen te uredbe. Poročilo vložiti upravičenec ali njegov pooblaščenec.

(2) Vrste podatkov o uresničevanju obveznosti iz prejšnjega odstavka so določeni v prilogi 7, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Podrobnejše zahteve glede poročila o uresničevanju obveznosti, se določijo v javnem razpisu.

104. člen

(časovna dinamika vlaganja zahtevka za izplačilo)

(1) Upravičenec vlaga zahtevke za izplačilo v skladu s časovno dinamiko, opredeljeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevek za izplačilo je treba vložiti najkasneje na datum opredeljen v odločbi o pravici do sredstev.

(2) Največje število zahtevkov je določeno pri posameznem podukrepu oziroma operaciji.

(3) Upravičenec lahko predlaga spremembo časovne dinamike vlaganja zahtevkov za izplačilo sredstev po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev. Upravičenec vložiti obrazložen zahtevek za spremembo časovne dinamike vlaganja zahtevkov za izplačilo določene v odločbi o pravici do sredstev v skladu s 54. členom zakona, ki ureja kmetijstvo. ARSKTRP lahko podaljša rok za vložitev zahtevka do največ 12 mesecev, vendar ne več kot do datuma zaključka naložbe določenega v javnem razpisu.

105. člen

(predplačila)

(1) Predplačilo v znesku 30 odstotkov vrednosti javne podpore lahko uveljavljajo upravičenci pri naslednjih podukrepih oziroma operacijah:

- podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva,
- podpora za naložbe v predelavo ali trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov,
- izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih,
- izgradnja velikih namakalnih sistemov,
- tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov.

(2) Upravičenec lahko uveljavlja predplačilo v 30 dneh od prejema odločbe o pravici do sredstev z vložitvijo zahtevka za predplačilo. Zahtevku mora priložiti bančno garancijo v višini 100 odstotkov zneska predplačila, kot to določa prvi odstavek 63. člena Uredbe 1305/2013/EU. Bančna garancija se lahko sprostí, ko so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 63. člena Uredbe 1305/2013/EU.

(3) Vložitev zahtevka za predplačilo mora upravičenec napovedati v vlogi na javni razpis.

(4) Zahtevek za predplačilo se ne šteje za zahtevek v skladu s 26., 39., 48., 55., 63., 72., 80., 88. in 102. členom te uredbe.

5. Obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev

106. člen

(skupne določbe glede obveznosti upravičenca po zadnjem izplačilu sredstev)

(1) Podprta naložba se mora uporabljati za namen podukrepa ali operacije, za katero so bila sredstva po tej uredbi dodeljena še najmanj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

(2) Podprta naložba se v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU ne sme premestiti iz Evropske unije:

- 10 let od zadnjega izplačila sredstev, kadar je upravičenec veliko podjetje,
- 5 let od zadnjega izplačila sredstev, kadar je upravičenec MSP.

(3) Upravičenec mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej uredbi, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

(4) Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi ter omogočiti kontrolo naložbe na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja pooblaščenem s strani MKGP in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

(5) Upravičenec mora obveznost iz petnajstega odstavka 102. člena te uredbe izpolnjevati pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

107. člen

(javna objava upravičencev)

Podatki o upravičencih, ki so prejeli sredstva se objavijo na spletni ARSKTRP, v skladu s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

6. Neizpolnjevanje obveznosti

108. člen

(izvedba kontrol ter sistem kršitev in sankcij)

(1) Kontrole se izvajajo v skladu z Uredbo 1306/2013/EU in Uredbo 809/2014/EU. Za izvajanje kontrol je odgovorna ARSKTRP.

(2) ARSKTRP v skladu s 1. točko 51. člena Uredbe 809/2014/EU, izvaja kontrole na kraju samem pred izdajo odločbe o pravici do sredstev.

(3) MKGP lahko v skladu s prvim odstavkom 66. člena Uredbe 1305/2013/EU preverja pravilnost izvajanja podukrepov in operacij iz te uredbe.

(4) Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo. Podrobnejša opredelitev kršitev in sankcij je opredeljena v Katalogu kršitev in sankcij, iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru višje sile in izjemnih okoliščin iz 109. člena te uredbe.

(6) V primerih kršitev obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo v skladu s 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

109. člen

(višja sila in izjemne okoliščine)

(1) Za izvajanje operacije po tej uredbi se priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin, opredeljeni v drugem odstavku 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

(2) O višji sili ali izjemnih okoliščinah mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba ARSKTRP pisno obvestiti in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

(3) Kraja in uničenje ali poškodovanje opreme, mehanizacije, objektov, razen gozdnih prometnic in cestne infrastrukture, v primeru požara in drugih škodnih dogodkov se ne šteje za višjo silo ali izjemno okoliščino iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru mora upravičenec predmet podpore vrniti v stanje pred nastankom dogodka, v nasprotnem primeru mora upravičenec vrniti vsa dodeljena sredstva.

(4) O višji sili ali izjemnih okoliščinah odloči ARSKTRP in na podlagi prejetih dokazil izda odločbo.

110. člen

(hramba dokumentacije)

ARSKTRP mora hraniti evidence o dodeljeni državni pomoči po tej uredbi še najmanj deset let od datuma dodelitve podpore.

IV. PREHODNI DOLOČBI

111. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe te uredbe se v delu, ki se nanaša na dodelitev podpor iz Uredbe 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila ministra pristojnega za kmetijstvo v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

(2) Določbe te uredbe se v delu, ki se nanaša na dodelitev podpor iz Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje, začnejo uporabljati po objavi obvestila ministra pristojnega za kmetijstvo v Uradnem listu Republike Slovenije o prejemu sklepa Evropske komisije o odobritvi sheme državne pomoči.

112. člen

(razpoložljiva sredstva)

Razpoložljiva sredstva, ki so v programskem obdobju 2014–2020 namenjena izvedbi podukrepov in operacij iz priloge 1 te uredbe, se v skladu z Uredbo 1310/2013/EU uporabijo tudi za poplačilo obveznosti iz tranzicijskih ukrepov ter pritožb ki jim je bilo ugodeno v skladu z izvedbenimi predpisi za PRP 2007–2013.

V. KONČNA DOLOČBA

113. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-56/2015

Ljubljana, dne 23. decembra 2015

EVA 2015-2330-0058

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar l.r.**
Predsednik

Priloga 1: Razpoložljiva sredstva po ukrepih in podukrepih PRP 2014-2020

Razrez razpoložljivih sredstev po posameznih ukrepih in podukrepih in operacijah PRP 2014–2020 z ločenim prikazom prispevka Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in skupnim obsegom javnih sredstev

Ukrep	EKSRP	SKUPAJ
M04 Naložbe v fizična sredstva	<u>171.095.362,00</u>	<u>228.127.149,34</u>
M04.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva	88.975.467,23	118.633.956,36
M04.2 Podpora za naložbe v predelavo in trženje in/ali razvoj kmetijskih proizvodov	57.316.946,27	76.422.595,03
M04.3 Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva in sicer:	24.802.948,50	33.070.597,95
- Izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih	10.252.907,25	13.670.543,00
- Izgradnja velikih namakalnih sistemov	6.150.000,00	8.200.000,00
- Tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov	1.076.536,50	1.435.382,00
- Ureditev gozdne infrastrukture	7.323.504,75	9.764.672,95
M08 Naložbe v razvoj gozdnih območij in izboljšanje gozdov	<u>29.270.000,00</u>	<u>39.026.666,67</u>
M08.6 Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov in sicer:	29.270.000,00	39.026.666,67
- Naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa	8.270.000,00	11.026.666,67
- Naložbe v pred-industrijsko predelavo lesa;	21.000.000,00	28.000.000,00
Skupaj	<u>200.365.362,00</u>	<u>267.153.816,00</u>

Priloga 2: Katalog kršitev in sankcij**A. Kršitve in sankcije, ki veljajo za vse operacije**

- (1) V skladu s prvim odstavkom 57. člena zakona, ki ureja kmetijstvo pri namerni vložitvi napačne vloge ali zahtevka, namerni nepravilnosti v skladu s predpisi Unije in kadar upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ARSKTRP zahteva vračilo dodeljenih sredstev. V primerih iz prejšnjega stavka, se upravičenca izključi iz prejemanj podpore v okviru tega ukrepa in podukrepa za koledarsko leto ugotovitve in naslednje koledarsko leto. Če pride do neupravičenega plačila, se v skladu z drugim odstavkom 57. člena zakona, ki ureja kmetijstvo upravičencu izda odločba, s katero se zahteva vračilo dodeljenih sredstev in določi rok vračila dodeljenih sredstev. Če stranka sredstev ne vrne v roku, določenem s to odločbo, se ji zaračunajo zakonite zamudne obresti.
- (2) Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije o naložbi (četrti odstavek 106. člena te uredbe), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.
- (3) Če upravičenec ne odstopi od pravice do sredstev v roku 30 dni od prejema odločbe o dodelitvi sredstev ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev določenih v odločbi, ravno tako se ga izključi iz zadevnega podukrepa ali operacije za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.
- (4) Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU oziroma odtuji predmet podpore ali premesti podprto dejavnost iz Evropske unije (drugi odstavek 106. člena te uredbe), mora vsa prejeta sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije. Upravičenca se izključi iz prejemanja podpore v okviru istega ukrepa ali podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.
- (5) Če upravičenec ne uporablja naložbe za namen podukrepa ali operacije za katerega so mu bila dodeljena sredstva po tej uredbi še najmanj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev (prvi odstavek 106. člena te uredbe, se uporabita naslednji sankciji:
 - po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva.
- (6) Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije (tretji odstavek 106. člena te uredbe), mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev.
- (7) Če upravičenec ne označi naložbe v skladu s petnajstim odstavkom 102. člena ali označenosti ne zagotavlja v obdobju trajanja obveznosti v skladu s petim odstavkom 106. člena te uredbe, se določijo sankcije v naslednjih deležih:
 - po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti pet odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev.

B. Kršitve in sankcije pri operaciji naložbe, ki izboljšajo splošno učinkovitost in trajnost kmetijskega gospodarstva

- (1) Če upravičenec v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 1. točke 27. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:
 - 20 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni 70 odstotkov proizvodnih zmogljivosti načrtovanih v poslovnem načrtu;
 - 50 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni 60 odstotkov proizvodnih zmogljivosti načrtovanih v poslovnem načrtu;
 - vsa izplačana sredstva, če izpolni 50 odstotkov proizvodnih zmogljivosti načrtovanih v poslovnem načrtu.

- (2) Upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 2. točke 27. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstev in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.
- (3) Upravičenec, ki ne vodi seznama skupne rabe iz 3. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe, ne zagotavlja gospodarne rabe mehanizacije iz 4. točke prvega odstavka 27. člena, ne zagotavlja povprečne obtežbe z živino iz 5. točke prvega odstavka 27. člena oziroma ne zagotavlja letne vzreje čebeljnih matic iz 6. točke prvega odstavka 27. člena, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti pet odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po četrti ugotovljeni kršitvi mora upravičenec vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev.
- (4) Če namakalni sistem ni opremljen z vodomero (7. točka 27. člena te uredbe), oziroma ne izkazuje prihranka energije glede na tehnične parametre obstoječega namakalnega sistema (8. točka 27. člena te uredbe), mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstev, in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti petdeset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.
- (5) Upravičenec, ki je pridobil višji delež podpore iz naslova mladega kmeta in ni vpisan kot nosilec kmetijskega gospodarstva še pet let po zadnjem izplačilu sredstev (9. točka 27. člena te uredbe), mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstev, in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti petdeset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.
- (6) Upravičenec, ki ne vodi knjigovodstva za primarno kmetijsko dejavnost (10. točka 27. člena te uredbe) in ne poroča o izpolnjenih obveznostih iz 11. točke 27. člena te uredbe mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstev, in sicer v naslednjih deležih:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti petdeset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

C. Kršitve in sankcije pri operaciji naložbe, ki zadevajo predelavo ali trženje kmetijskih proizvodov iz Priloge I k Pogodbi

- (1) Če upravičenec v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 1. točke prvega odstavka 40. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:
- 20 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni 70 odstotkov proizvodnih zmogljivosti načrtovanih v poslovnem načrtu;
 - 50 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni 60 odstotkov proizvodnih zmogljivosti načrtovanih v poslovnem načrtu;
 - vsa izplačana sredstva, če izpolni 50 odstotkov proizvodnih zmogljivosti načrtovanih v poslovnem načrtu.

- (2) Če upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik v nasprotju s 3. točko prvega odstavka 40. člena te uredbe, ne izpolnjuje obveznosti na podlagi merila iz druge alineje 3. točke pod a), mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti pet odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po četrti ugotovljeni kršitvi mora upravičenec vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev.
- (3) Upravičenec, ki ne vodi knjigovodstva za primarno kmetijsko dejavnost v skladu s 5. točko prvega odstavka 40. člena te uredbe in ne poroča o izpolnjenih obveznostih v skladu s 6. točko prvega odstavka 40. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti petdeset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.
- (4) Upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 3. točke prvega odstavka 40. člena te uredbe, razen obveznosti na podlagi merila iz druge alineje 3. točke pod a) mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

D. Kršitve in sankcije pri operaciji izgradnja velikih namakalnih sistemov

- (1) Upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 1. točke prvega odstavka 56. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo;
 - če je namakalni sistem opremljen z namakalno opremo na območju, ki je za pet odstotkov manjše kot je upravičenec predvidel v vlogi na javni razpis mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - če je namakalni sistem opremljen z namakalno opremo na območju, ki je za deset odstotkov manjše kot je upravičenec predvidel v vlogi na javni razpis mora vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev,
 - če je namakalni sistem opremljen z namakalno opremo na območju, ki je za 15 odstotkov manjše kot je upravičenec predvidel v vlogi na javni razpis vrne 30 odstotkov izplačanih sredstev,
 - ne glede na določbe iz druge, tretje in četrte alineje tega odstavka mora vrniti vsa izplačana sredstva, če namakalni sistem ni opremljen z namakalno opremo na območju 80 odstotkov kmetijskih zemljišč v predpisanem roku.
- (2) Če upravičenec krši obveznost iz 3. točke prvega odstavka 56. člena te uredbe mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti petdeset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.
- (3) Če upravičenec krši obveznost iz 2. točke prvega odstavka 56. člena te uredbe mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:
- ob prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo;

- če je zagotovil opremljenost s kapljičnim namakanjem ali mikrorazpršilci na območju, ki je za pet odstotkov manjše kot je upravičenec predvidel v vlogi na javni razpis mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - če je zagotovil opremljenost s kapljičnim namakanjem ali mikrorazpršilci na območju, ki je za deset odstotkov manjše kot je upravičenec predvidel v vlogi na javni razpis mora vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev,
 - če je zagotovil opremljenost s kapljičnim namakanjem ali mikrorazpršilci na območju, ki je za 15 odstotkov manjše kot je upravičenec predvidel v vlogi na javni razpis mora vrniti 30 odstotkov izplačanih sredstev,
 - če je zagotovil opremljenost s kapljičnim namakanjem ali mikrorazpršilci na območju, ki je za 20 odstotkov manjše kot je upravičenec predvidel v vlogi na javni razpis mora vrniti 40 odstotkov izplačanih sredstev.
- (4) Upravičenec, ki ne poroča o izpolnjenih obveznostih v skladu s drugim odstavkom 56. člena te uredbe mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstev, in sicer:
- ob prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - ob drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - ob tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti petdeset odstotkov izplačanih sredstev,
 - ob četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med že vrnjenimi sredstvi do skupne višine izplačanih sredstev.

E. Kršitve in sankcije pri operaciji tehnološke posodobitve velikih namakalnih sistemov

- (1) Če upravičenec v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 1. točke prvega odstavka 64. člena te uredbe, se uporabita naslednji sankciji:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva.
- (2) Če namakalni sistem ni opremljen z vodomeri na ravni vsakega uporabnika v skladu z 2. točko 64. člena te uredbe mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstev, in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti petdeset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.
- (3) Upravičenec, ki ne poroča o izpolnjenih obveznostih v skladu z drugim odstavkom 64. člena te uredbe mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstev, in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti petdeset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

F. Kršitve in sankcije pri operaciji ureditev gozdne infrastrukture

Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz drugega odstavka 73. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstev, in sicer:

- po prvi kršitvi prejme opozorilo,
- po drugi kršitvi mora vrniti vsa izplačana sredstva, za vsako posamezno prometnico.

G. Kršitve in sankcije pri operaciji naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa

- (1) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz prve in druge alineje 1. točke prvega odstavka 81. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

- (2) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz prve alineje 2. točke prvega odstavka 81. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.
- (3) Če upravičenec, ne izpolni obveznosti iz tretje alineje 1. točke in druge alineje 2. točke prvega odstavka 81. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:
- po prvi kršitvi prejme upravičenec opozorilo,
 - po drugi kršitvi mora vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji kršitvi mora vrniti preostala izplačana sredstva.
- (4) Upravičenec, ki ne poroča o izpolnjenih obveznostih iz tretjega odstavka 81. člena te uredbe mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstev, in sicer:
- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti petdeset odstotkov izplačanih sredstev,
 - po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

H. Kršitve in sankcije pri operaciji naložbe v pred-industrijsko predelavo lesa

Če upravičenec, ki ni kmetija z dopolnilno dejavnostjo in prejme sredstva na podlagi te Uredbe, ne ustvari novih delovnih mest in skupno število zaposlenih vključno z novimi delovnimi mesti ne vzdržuje še naslednja tri leta po zaključku naložbe, kot to določa 89. člen te uredbe mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

Priloga 3: Seznam dejavnosti in proizvodov predelave lesa

Šifra Kategorije SKD 2008	Naziv	Podprte aktivnosti	Proizvodi po KN 2012
02.200	Sečnja	<ul style="list-style-type: none"> proizvodnja sekancev v gozdu 	<p>4401 21 Iveri, sekanci in podobno, iglavcev</p> <p>4401 22 Iveri, sekanci in podobno, neiglavcev</p>
C16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa	<ul style="list-style-type: none"> žaganje lesa, skobljanje lesa in druga strojna obdelava okroglega lesa profiliranje, iveriranje, luščenje in rezanje okroglega lesa proizvodnja lesenih železniških pragov proizvodnja lesenih drogov, kolov ipd. proizvodnja lesne volne, lesne moke, sekancev in iveri sušenje lesa impregnacija ali kemična obdelava lesa z zaščitnimi sredstvi ali drugimi materiali 	<ul style="list-style-type: none"> 4401 21 Iveri, sekanci in podobno, iglavcev 4401 22 Iveri, sekanci in podobno, neiglavcev 4403 <i>Les, neobdelan, z lubjem ali brez lubja ali beljavine, ali grobo obdelan (obtesan):</i> 4404 Les za obroče, cepljeni koli, koli, planke, drogov, zašiljeni toda ne žagani po dolžini, lesene palice, grobo okleščene, upognjene ali drugače obdelane, primerne za izdelavo sprehajalnih palic, dežnikov, ročajev za orodje ali podobnih proizvodov, trakovi in podobno iz lesa 4406 Leseni železniški ali tramvajski pragovi 4407 Les, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, skobljan ali ne, brušen ali na koncih spojen, debeline nad 6 mm
C16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja	<ul style="list-style-type: none"> proizvodnja lesnih peletov ali briketov za energetska rabo 	<ul style="list-style-type: none"> 4401 <i>Les za ogrevanje v hlodih, polenih, vejah, butarah ali podobnih oblikah; iver in podobni drobci, žagovina, lesni odpadki in ostanki, aglomerirani ali neaglomerirani v hlode, brikete, pelete ali podobne oblike:</i> 44013100 Leseni peleti 44013920 Žagovina, odpadki in ostanki, aglomerirani (npr. briketi)

Priloga 4: Opis ekonomskih meril za izbor vlog in njihov izračun ter sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe**I. Obseg skupnega prihodka iz kmetijskih oz. drugih dejavnosti na enoto vložnega dela**

Upošteva se obseg skupnega letnega prihodka iz kmetijskih oz. drugih dejavnosti vključno z vrednostjo dodeljenih neposrednih in izravnalnih plačil v letu pred objavo javnega razpisa (velja za enostavne ali zahtevne naložbe) oziroma v letu zaključka naložbe (velja za majhne naložbe). Vir podatkov za izračun obsega skupnega prihodka so lahko Katalog kalkulacij javne službe kmetijskega svetovanja (v nadaljnjem besedilu: JSKS), podatki iz poslovanja dobljeni iz knjigovodstva FADN oziroma podatki iz računovodskih izkazov. Uporabljata se naslednji izračun in vir podatkov:

1. Vrednost skupnega prihodka

a. Izračun vrednosti tržne proizvodnje po sistemu prihodka

Vrsta proizvodov in storitev	1 Obseg pridelave (ha, št. glav ...)	2 Povprečni pridelek (kg/ha, mlečnost, prirast, ...) iz kataloga kalkulacij	3 Količina pridelka iz kataloga kalkulacij/storitve navedi enoto (1x2)	0 Enota mere	4 Cena na enoto (EUR/enoto)	5 Vrednost PRIHODKA- EUR (3x4))	6 Skupaj spremenljivi stroški po vrstah proizvodov in storitev
.....							
.....							
.....							
Neposredna in izravnalna plačila							
Kmetijstvo skupaj							
Dopolnilna dejavnost							
Gozdarstvo							
SKUPAJ (Kmetijstvo, gozdarstvo in dopolnilna dejavnost)							
a) ostali spremenljivi stroški:elektrika, voda, telefon, delovna obleka, pisarniški material, članarina, ipd							
b) najemnine za zemljišča							
c) Stroški najete delovne sile							
č) Plačane obresti za posojila, ki se nanašajo na kmetijsko dejavnost							

Vir podatkov: katalog kalkulacij JSKS

b. Izračun vrednosti tržne proizvodnje po sistemu pokritja

Vrsta proizvodov in storitev	1 Obseg pridelave (ha, št. glav ...)	2 Povprečni pridelek (kg/ha, mlečnost, prirast, ...) iz kataloga kalkulacij	3 Količina pridelka iz kataloga kalkulacij/ storitve navedi enoto (1x2)	0 Enota mere	4 Cena na enoto (EUR/enoto)	5 Vrednost PRIHODKA- EUR (3x4))	6 Pokritje na enoto (Pokritje/ha, glavo, ...)	7 Pokritje po vrstah proizvodov in storitev (1x6)
.....								
.....								
.....								
Neposredna in izravnalna plačila								
Kmetijstvo skupaj								
Dopolnilna dejavnost								
Gozdarstvo								
SKUPAJ (Kmetijstvo, gozdarstvo in dopolnilna dejavnost)								
a) ostali spremenljivi stroški:elektrika, voda, telefon, delovna obleka, pisarniški material, članarina ipd.								
b) najemnine za zemljišča								
c) Stroški najete delovne sile								
d) Plačane obresti za posojila, ki se nanašajo na kmetijsko dejavnost								

Vir podatkov: katalog kalkulacij JSKS

c. **FADN:** SE131 Skupni prihodek + SE600 Bilanca tekočih subvencij in davkov

Vir podatkov: standardni rezultati FADN. Pri izračunu prihodka iz naslova nekmetijskih dejavnosti (dopolnilna dejavnost in gozdarstvo) se smiselno uporablja tabela iz 1. a točke;

d. **Kmetija, samostojni podjetniki posameznik, gospodarska družba in zadruga:** Skupni bruto prihodek oziroma kosmati dohod iz poslovanja se izračuna po naslednji enačbi:

Skupni bruto prihodek je = 1 + 2 - 3 + 4 + 5

Pri čemer pomeni:

- 1: čisti prihodki od prodaje,
- 2: povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje,
- 3: zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje,
- 4: usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve,
- 5: subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki ter drugi poslovni prihodki;

e. **Nepridobitna organizacija, ki je pravna oseba zasebnega prava (socialno podjetje):** Pri izračunu prihodkov se poleg prihodkov iz poslovanja iz prejšnje točke upoštevajo tudi poslovni prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb ter finančni prihodki.

Vir podatkov za vrednost skupnega prihodka iz 1. točke ter enoto vložnega dela iz 2. točke je izkaz poslovnega izida iz evidence AJPES.

Predpisane oblike bilanc za različne oblike delovanja kmetijskega gospodarstva so določene v Navodilu za knjiženje poslovnih dogodkov v kmetijski dejavnosti z vzpostavitvijo povezave med FADN in davčnim knjigovodstvom in temu ustrezen kontni načrt, ki je objavljeno na spletni strani MKGP, ter v prilogah k predpisu, ki ureja predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov posameznikov ter nepridobitnih organizacij, ki so pravne osebe zasebnega prava.

2. Enota vložnega dela

Pomeni obseg dela, ki ga opravi oseba, ki je zaposlena za določen ali nedoločen čas s polnim delovnim časom v obdobju enega leta, oziroma eno polno delovno moč, ki znaša 1800 ur letno.

a. FADN: SE 010,

Vir podatkov: standardni rezultati FADN;

b. Kmetija: Enota vložnega dela se določi v skladu s 3. točko drugega člena te uredbe.

Vir podatkov: RKG, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;

c. Samostojni podjetniki posameznik, gospodarska družba in zadruga ter nepridobitna organizacija, ki je pravna oseba zasebnega prava (socialno podjetje): povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju.

Vir podatkov: izkaz poslovnega izida iz evidence AJPES.

II. Bruto dodana vrednost (BDV)

Bruto dodana vrednost je merilo ekonomske upravičenosti naložbe za naložbe do 15.000 eurov skupne priznane vrednosti (majhne naložbe). Pri izračunu BDV se upošteva predvidena vrednost tržne proizvodnje v letu zaključka naložbe na podlagi pokritja. BDV se izračuna po naslednjih enačbah:

- $BDV = 1-2-3$, oziroma
- $BDV = 4-3$

Pri čemer pomeni:

- 1: Skupni bruto prihodek oziroma kosmati donos iz poslovanja;
- 2: skupaj sprejemljivi stroški po vrstah proizvodov in storitev;
- 3: ostali stroški ($a+b+c+d$) iz tabele k točki 1a;
- 4: Pokritje po vrstah proizvodov skupaj.

III. Razmerje med letnimi prihodki iz podprte dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu in višino naložbe brez DDV

Kazalnik se uporablja za zahtevne naložbe, pri čemer se ocenjuje se vrednost razmerja (količnik) med letnimi prihodki iz kmetijske dejavnosti, vključno z vrednostjo dodeljenih neposrednih in izravnalnih plačil v letu pred objavo javnega razpisa. Višje razmerje pomeni dolgoročno sposobnost upravičenca, da izvede naložbo.

IV. Neto sedanja vrednost (NSV)

Neto sedanjo vrednost se izračuna tako, da od razlike med diskontiranim denarnim tokom vseh prilivov in diskontiranim denarnim tokom vseh odlivov naložbe, odštejemo investicijske izdatke. S tem ko donose diskontiramo, vključimo časovno komponento in zato so zneski donosov in investicijskih izdatkov v različnih časovnih enotah primerljivi. Višino izbrane diskontne stopnje (oz. zahtevanega donosa investicije) izbere vlagatelj.

Pozitivna neto sedanja vrednost pomeni, da so donosi pri izbrani diskontni stopnji večji od investicijskih izdatkov, negativna sedanja vrednost pa pomeni, da vsota donosov ni dovolj velika, da bi se z njo nadomestili investicijski izdatki.

Vir podatkov za izračun so lahko Katalog kalkulacij JSKS oziroma podatki iz poslovanja dobljeni iz knjigovodstva FADN oziroma podatki iz računovodskih izkazov.

Neto sedanjo vrednost izračunamo po naslednji enačbi:

$$NSV = \frac{D_1}{1+i} + \frac{D_2}{(1+i)^2} + \dots + \frac{D_n}{(1+i)^n} - I_0 = \left(\sum_{k=1}^n \frac{D_k}{(1+i)^k} \right) - I_0$$

Pri čemer pomeni:

NSV = neto sedanja vrednost,
 D_k=donos v k-tem obdobju, k=1.2...n,
 I_k=vlaganja v k-tem obdobju,
 I=diskontna stopnja (zahtevan donos),
 1/(1+i)=diskontni faktor,
 N=ekonomska doba naložbe.

V. Interna stopnja donosnosti (ISD)

Interna stopnja donosnosti je stopnja, pri kateri je neto sedanja vrednost enaka 0. Vir podatkov za izračun ISD so lahko Katalog kalkulacij JSKS oziroma podatki iz poslovanja dobljeni iz knjigovodstva FADN oziroma podatki iz računovodskih izkazov. Pri izračunu ISD se upoštevajo samo načrtovani donosi investicije, na katere morebitno dodeljena sredstva nimajo nobenega učinka, zato se pri izračunu ISD dodeljena sredstva ne upoštevajo.

Interna stopnja donosnosti se izračuna po naslednji enačbi:

$$\frac{D_1}{1+i^*} + \frac{D_2}{(1+i^*)^2} + \dots + \frac{D_n}{(1+i^*)^n} - I_0 = 0$$

Pri čemer pomeni:

D_k=donos v k-tem obdobju, k=1.2...n,
 I_k=vlaganja v k-tem obdobju,
 I=diskontna stopnja (zahtevan donos),
 1/(1+i)=diskontni faktor.

Vrednost načrtovanih donosov investicij se ugotovi na podlagi poslovanja kmetije oziroma podjetja z investicijo ali brez investicije. Učinek investicije se izračuna na podlagi načrtovanja denarnih tokov investicije.

VI. Ekonomski učinek javnih sredstev

Merilo ekonomski učinek javnih sredstev je količnik med neto sedanjo vrednostjo projekta (pri 5 odstotkov obrestni meri) in višino zaprošenih nepovratnih sredstev. Pri izračunu neto sedanje vrednosti se ne upošteva morebitna dodelitev sredstev. Število točk se določi po linearni lestvici in je na celo vrednost zaokroženo na dvajsetkratnik razmerja med vrednostjo NSV projekta in zaprošenimi javnimi sredstvi.

VII. Gospodarnost poslovanja

Merilo gospodarnost poslovanja (velja za pravne osebe in s.p. posameznike) se izračuna iz količnika med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki od poslovanja. Podlaga za ocenitev so BON obrazci izdani s strani AJPES za preteklo leto, bilanca stanja za preteklo leto ter izkaz poslovnega izida za preteklo leto. Če je upravičenec univerzalni pravni naslednik, se pri ocenjevanju lahko upoštevajo podatki iz računovodskih izkazov prenesenega podjetja.

VIII. Sestavine poslovnega načrta za majhne naložbe

Sestavine poslovnega načrta za majhne naložbe, kot sestavnega dela vloge za pridobitev sredstev v okviru podukrepa podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva in podukrepa podpora za naložbe v predelavo oziroma trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 so:

- a) opis kmetije oziroma podjetja (osebna izkaznica):**
 - opis kmetije oziroma podjetja: naziv, lokacija in proizvodna usmeritev;
- b) podrobnejši opis naložbe:**
 - predstavitev naložbe,
 - razlogi za odločitev o izvedbi naložbe;
- c) proizvodnja in tehnologija:**
 - proizvodne zmogljivosti živilskega obrata,
 - proizvodne zmogljivosti kmetijskega gospodarstva, vključno z kmetijskimi zemljišči v uporabi ter staležem živali,
 - potreba po delovni sili: lastna in najeta delovna sila,
 - povezanost s primarno proizvodnjo,
 - oprema in tehnologija,
 - drugi dejavniki vezani na proizvodnjo;
- d) finančni vidik izvedbe naložbe**
 - predstavitev predračunske vrednosti naložbe,
 - viri financiranja,
 - terminski načrt;
- e) finančna analiza:**
 - vrednost proizvodnje in izračun prihodka iz podprte dejavnosti po sistemu prihodka oziroma pokritja,
 - izračun bruto prihodka in bruto dodane vrednosti kmetijskega gospodarstva oziroma živilsko predelovalnega obrata na enoto vloženega dela.

IX. Sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe

1. Sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe na kmetijah, kmetijah z dopolnilno dejavnostjo in agrarnih skupnostih na podlagi pogodbe, kot sestavnega dela vloge za pridobitev sredstev v okviru podukrepa podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva in podukrepa podpora za naložbe v predelavo in/ali trženje in/ali razvoj kmetijskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 so:

- a) povzetek;**
- b) opis kmetije (osebna izkaznica):**
 - opis kmetije: naziv, lokacija in proizvodna usmeritev,
 - vizija, strategije, cilji in dolgoročni razvoj;
- c) analiza dejavnosti:**
 - predstavitev dejavnosti,
 - sezonski dejavniki,
 - nabava in distribucija;
- d) analiza ciljnih trgov:**
- e) konkurenca;**
- f) trženje;**
- g) podrobnejši opis naložbe:**
 - predstavitev naložbe,
 - razlogi za odločitev o izvedbi naložbe;

- h) proizvodnja in tehnologija:**
 - delovna sila: lastna in najeta delovna sila,
 - kmetijska zemljišča v uporabi,
 - zgradbe,
 - stalež živali;
 - i) finančni vidik izvedbe naložbe**
 - predstavitev predračunske vrednosti naložbe,
 - viri financiranja,
 - trenutno stanje zadolženosti;
 - j) finančna analiza:**
 - vrednost proizvodnje in izračun prihodka iz podprte dejavnosti po sistemu prihodka oziroma pokritja,
 - izračun bruto prihodka kmetijskega gospodarstva na enoto vloženega dela,
 - bilanca stanja po zaključeni naložbi,
 - bilanca uspeha,
 - finančni tok,
 - dinamične ocene uspešnosti naložbe: neto sedanja vrednost in interna stopnja donosnosti.
2. Sestavine poslovnega načrta pri enostavnih in zahtevnih naložbah za gospodarske družbe, zadruga, zavode ter samostojne podjetnike posameznike v okviru podukrepa podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva, podukrepa podpora za naložbe v predelavo oziroma trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov ter operacije naložbe v pred industrijsko predelavo lesa iz podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženja gozdnih proizvodov, so:
- a) povzetek;**
 - b) opis podjetja (osebna izkaznica):**
 - ime podjetja in pravna oblika,
 - vizija, strategije, cilji, dolgoročni razvoj,
 - vodstvo podjetja,
 - lokacija podjetja,
 - razvojna faza podjetja,
 - izdelki in storitve podjetja,
 - druge informacije o podjetju;
 - c) analiza dejavnosti:**
 - ocena velikosti in trendi,
 - stopnja zrelosti,
 - občutljivost na gospodarske dejavnike,
 - sezonski dejavniki,
 - tehnološki dejavniki,
 - nabava in distribucija,
 - finančni dejavniki;
 - d) analiza ciljnih trgov:**
 - demografija / geografija,
 - psihografija,
 - nakupne navade,
 - občutljivost nakupov,
 - velikost in trendi na ciljnem trgu;
 - e) konkurenca:**
 - konkurenčni položaj,
 - struktura tržnih deležev,
 - vstopne ovire,

- strateške priložnosti;
- f) trženje:**
- sporočilo podjetja,
 - prodajne aktivnosti,
 - tržno komuniciranje,
 - strateška partnerstva,
 - prodajno osebje in struktura,
 - prodajne predpostavke in napovedi,
 - utemeljitev obstoja običajnih prodajnih možnosti,
 - multiplikativni učinki na druge gospodarske subjekte in širše okolje;
- g) proizvodnja in tehnologija:**
- predstavitev nameravane investicije,
 - proizvodne zmogljivosti živilskega oziroma lesno predelovalnega obrata,
 - proizvodne zmogljivosti kmetijskega gospodarstva, vključno z kmetijskimi zemljišči v uporabi ter staležem živali,
 - povezanost s primarno proizvodnjo,
 - načrt proizvodnje,
 - oprema in tehnologija,
 - potrebe po delovni sili,
 - upravljanje z zalogami,
 - nabava in distribucija,
 - izpolnjevanje naročil in odnosi s kupci,
 - raziskave in razvoj,
 - izkoriščanje razpoložljivih zmogljivosti,
 - kontrola kakovosti,
 - varnost in zdravje pri delu, ekologija,
 - informacijski sistem kot podpora vodenju,
 - drugi dejavniki vezani na proizvodnjo;
- h) vodenje in organizacija:**
- ključni kadri,
 - vodstvo podjetja,
 - zunanji svetovalci in strokovnjaki,
 - potrebe po dodatnih kadrih,
 - organigram,
 - kultura podjetja / stil vodenja;
- i) finančna analiza:**
- predstavitev neposrednih učinkov investicije:
 - finančni vidik izvedbe naložbe (predračunska vrednost naložbe, viri financiranja ter trenutno stanje zadolženosti),
 - terminski načrt,
 - neto sedanja vrednost projekta,
 - interna stopnja donosnosti,
 - izkazi uspehov (z investicijo, brez investicije in razlika med njima),
 - izkaz denarnih tokov,
 - bilanca stanja (z investicijo, brez investicije in razlika med njima),
 - analiza točke preloma,
 - predpostavke projekcij,
 - uporaba sredstev.

Priloga 5: Pokritje

Pokritje je ekonomska kategorija, kjer se od prihodkov odštejejo spremenljivi stroški. Izračun pokritja temelji na Katalogu kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Katalog kalkulacij), ki jih je pripravil KGZS.

V tabelah so prikazane vrednosti (intenzivnost proizvodnje, različne vrednosti tržnih proizvodov, prihodek, spremenljivi stroški in pokritje), ki se razlikujejo pri upoštevanju proračunskih plačil. V kalkulacijah prikazanih v Katalogu kalkulacij so pri izračunih upoštevana nekatera proračunska plačila, tako je del prihodka tudi del proračunskih plačil.

V kalkulacijah so prikazane vrednosti kalkulacij, pri katerih med prihodki niso upoštevana proračunska plačila. Tako je pri načrtovanju proizvodnje treba upoštevati prihodek od proračunskih plačil na nivoju celotne kmetije. Ostala metodologija priprave in uporabe kalkulacij pa je enaka uporabi kataloga kalkulacij.

POLJEDELSTVO IN TRAVINJE**PŠENICA**

Slama ostaja na njivi, žetev pri 16% vlagi

Pridelek (t/ha)		4,0	4,5	5,0	6,0	7,0
Vrednost pridelka	150,00 €/t	600	675	750	900	1.050
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	150,00 €/t	600	675	750	900	1.050
SPREMENLJIVI STROŠKI		760	799	837	959	1.031
Pokritje pri ceni	130,00 €/t	-240	-214	-187	-179	-121
Pokritje pri ceni	170,00 €/t	-80	-34	13	61	159
Pokritje pri ceni	190,00 €/t	0	56	113	181	299
Vstopni DDV		72	75	78	88	93

PŠENICA, ekološka pridelava

Slama ostaja na njivi, žetev pri 16% vlagi

Pridelek (t/ha)		2,0	2,5	3,0	3,5	4,0
Vrednost pridelka	350,00 €/t	700	875	1.050	1.225	1.400
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	350,00 €/t	700	875	1.050	1.225	1.400
SPREMENLJIVI STROŠKI		896	939	982	1.024	1.072
Pokritje pri ceni	250,00 €/t	-396	-314	-232	-149	-72
Pokritje pri ceni	400,00 €/t	-96	61	218	376	528
Pokritje pri ceni	450,00 €/t	4	186	368	551	728
Vstopni DDV		93	95	98	100	104

PIRA, ekološka pridelava

Slama ostaja na njivi, žetev pri 16% vlagi

Pridelek (t/ha)		2,0	2,5	3,0	3,5	4,0
Vrednost pridelka	400,00 €/t	800	1.000	1.200	1.400	1.600
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	400,00 €/t	800	1.000	1.200	1.400	1.600
SPREMENLJIVI STROŠKI		920	963	1.004	1.046	1.094

Pokritje pri ceni	350,00 €/t	-220	-88	46	179	306
Pokritje pri ceni	450,00 €/t	-20	162	346	529	706
Pokritje pri ceni	500,00 €/t	80	287	496	704	906
Vstopni DDV		94	96	99	101	104

JEČMEN

Slama ostaja na njivi, žetev pri 16% vlagi

Pridelek (t/ha)		3,5	4,0	4,5	5,0	5,5
Vrednost pridelka	130,00 €/t	455	520	585	650	715
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	130,00 €/t	455	520	585	650	715
SPREMENLJIVI STROŠKI		656	713	749	832	867
Pokritje pri ceni	110,00 €/t	-271	-273	-254	-282	-262
Pokritje pri ceni	150,00 €/t	-131	-113	-74	-82	-42
Pokritje pri ceni	170,00 €/t	-61	-33	16	18	68
Vstopni DDV		64	68	71	79	81

JEČMEN, ekološka pridelava

Slama ostaja na njivi, žetev pri 16% vlagi

Pridelek (t/ha)		1,8	2,3	2,8	3,3	3,8
Vrednost pridelka	300,00 €/t	540	690	840	990	1.140
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	300,00 €/t	540	690	840	990	1.140
SPREMENLJIVI STROŠKI		706	745	783	821	864
Pokritje pri ceni	200,00 €/t	-346	-285	-223	-161	-104
Pokritje pri ceni	350,00 €/t	-76	60	197	334	466
Pokritje pri ceni	400,00 €/t	14	175	337	499	656
Vstopni DDV		78	80	82	84	88

JARI JEČMEN

Slama ostaja na njivi, žetev pri 16% vlagi

Pridelek (t/ha)		3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
Vrednost pridelka	130,00 €/t	390	455	520	585	650
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	130,00 €/t	390	455	520	585	650
SPREMENLJIVI STROŠKI		644	679	736	767	801
Pokritje pri ceni	110,00 €/t	-314	-294	-296	-272	-251
Pokritje pri ceni	150,00 €/t	-194	-154	-136	-92	-51
Pokritje pri ceni	170,00 €/t	-134	-84	-56	-2	49
Vstopni DDV		64	66	71	74	76

JARI JEČMEN, ekološka pridelava

Slama ostaja na njivi, žetev pri 16% vlagi

Pridelek (t/ha)		1,6	1,8	2,0	2,2	2,4
Vrednost pridelka	300,00 €/t	480	540	600	660	720
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	300,00 €/t	480	540	600	660	720
SPREMENLJIVI STROŠKI		822	837	857	872	892
Pokritje pri ceni	200,00 €/t	-502	-477	-457	-432	-412
Pokritje pri ceni	350,00 €/t	-262	-207	-157	-102	-52
Pokritje pri ceni	400,00 €/t	-182	-117	-57	8	68
Vstopni DDV		88	89	91	92	94

RŽ, ekološka pridelava

Slama ostaja na njivi, žetev pri 16% vlagi

Pridelek (t/ha)		1,5	2,0	2,5	3,0	3,5
Vrednost pridelka	350,00 €/t	525	700	875	1.050	1.225
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	350,00 €/t	525	700	875	1.050	1.225
SPREMENLJIVI STROŠKI		796	837	878	919	965
Pokritje pri ceni	250,00 €/t	-421	-337	-253	-169	-90
Pokritje pri ceni	400,00 €/t	-196	-37	122	281	435
Pokritje pri ceni	450,00 €/t	-121	63	247	431	610
Vstopni DDV		85	88	90	92	96

OVES, ekološka pridelava

Slama ostaja na njivi, žetev pri 16% vlagi

Pridelek (t/ha)		1,5	2,0	2,5	3,0	3,5
Vrednost pridelka	300,00 €/t	450	600	750	900	1.050
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	300,00 €/t	450	600	750	900	1.050
SPREMENLJIVI STROŠKI		778	820	862	904	951
Pokritje pri ceni	200,00 €/t	-478	-420	-362	-304	-251
Pokritje pri ceni	350,00 €/t	-253	-120	13	146	274
Pokritje pri ceni	400,00 €/t	-178	-20	138	296	449
Vstopni DDV		84	86	88	91	94

AJDA

Žetev pri 20 % vlagi, strniščni posevek, gnojenje je upoštevano kot strošek predhodno dodanih rastlinskih hranil

Pridelek (t/ha)		0,7	0,9	1,1	1,3	1,5
Prihodek od prodaje	410,00 €/t	287	369	451	533	615
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0

PRIHODEK pri ceni	410,00 €/t	287	369	451	533	615
SPREMENLJIVI STROŠKI		470	494	517	541	564
Pokritje pri ceni	369,00 €/t	-212	-162	-112	-61	-11
Pokritje pri ceni	451,00 €/t	-155	-88	-21	45	112
Pokritje pri ceni	492,00 €/t	-126	-51	24	99	174
Vstopni DDV		47	48	50	51	53

AJDA, ekološka pridelava

Žetev pri 20 % vlagi, strniščni posevek, gnojenje je upoštevano kot strošek predhodno dodanih rastlinskih hranil

Pridelek (t/ha)		0,7	0,9	1,1	1,3	1,5
Prihodek od prodaje	750,00 €/t	525	675	825	975	1.125
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	750,00 €/t	525	675	825	975	1.125
SPREMENLJIVI STROŠKI		800	828	856	885	913
Pokritje pri ceni	675,00 €/t	-327	-221	-114	-7	100
Pokritje pri ceni	825,00 €/t	-222	-86	51	188	325
Pokritje pri ceni	900,00 €/t	-170	-18	134	285	437
Vstopni DDV		85	86	88	89	91

KORUZA ZA ZRNJE

Koruznico sesekljam in zaorjemo, spravilo pri 27% vlagi

Pridelek suhe koruze - zrnje (t/ha)		6,0	7,0	8,0	9,0	10,0
Vrednost pridelka	130,00 €/t	780	910	1.040	1.170	1.300
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	130,00 €/t	780	910	1.040	1.170	1.300
SPREMENLJIVI STROŠKI		988	1.061	1.142	1.214	1.287
Pokritje pri ceni	110,00 €/t	-328	-291	-262	-224	-187
Pokritje pri ceni	150,00 €/t	-88	-11	58	136	213
Pokritje pri ceni	170,00 €/t	32	129	218	316	413
Vstopni DDV		83	89	97	103	109

KORUZA ZA ZRNJE, ekološka pridelava

Koruznico sesekljam in zaorjemo, spravilo pri 27% vlagi

Pridelek suhe koruze - zrnje (t/ha)		4,0	5,0	6,0	7,0	8,0
Vrednost pridelka	300,00 €/t	1.200	1.500	1.800	2.100	2.400
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	300,00 €/t	1.200	1.500	1.800	2.100	2.400
SPREMENLJIVI STROŠKI		991	1.073	1.166	1.248	1.330
Pokritje pri ceni	200,00 €/t	-191	-73	34	152	270
Pokritje pri ceni	350,00 €/t	409	677	934	1.202	1.470
Pokritje pri ceni	400,00 €/t	609	927	1.234	1.552	1.870
Vstopni DDV		104	110	118	124	130

SILIRANO KORUZNO ZRNJE

38% vlage v zrnju, 4% izgub pri siliranju

Pridelek siliranega zrnja (t/ha)	8,0	9,5	11,0	12,5	14,0
Proračunska plačila (REG)	0	0	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI	849	893	947	991	1.036
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila	849	893	947	991	1.036
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t zrnja	106	94	86	79	74
Vstopni DDV	89	93	99	104	108

KORUZA ZA SILAŽO

0,187 kg ŠE/kg zelene mase, 30% SS

Pridelek koruzne silaže (t/ha)	35,0	40,0	45,0	50,0	55,0
Proračunska plačila (REG)	0	0	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI	1.002	1.068	1.142	1.207	1.273
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila	1.002	1.068	1.142	1.207	1.273
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t silaže	29	27	25	24	23
Vstopni DDV	108	114	121	127	132
Spremenljivi stroški strojev - večje parcele (3b)	187	190	204	209	213
Spravilo koruzne silaže v primeru večjih parcel	180	180	180	180	180

KROMPIR

20% krompirja je za krmo

Skupaj pridelek (t/ha)	25,0	35,0	40,0	45,0	50,0	
Pridelek jedilnega krompirja za prodajo (t/ha)	20,0	28,0	32,0	36,0	40,0	
Prihodek - jedilni krompir	160,00 €/t	3.200	4.480	5.120	5.760	6.400
Prihodek - krmni krompir	32,00 €/t	160	224	256	288	320
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK SKUPAJ		3.360	4.704	5.376	6.048	6.720
SPREMENLJIVI STROŠKI		3.900	4.147	4.378	4.566	4.706
Pokritje pri ceni	140,00 €/t	-960	-31	326	726	1.174
Pokritje pri ceni	190,00 €/t	90	1.439	2.006	2.616	3.274
Pokritje pri ceni	220,00 €/t	720	2.321	3.014	3.750	4.534
Vstopni DDV		364	386	408	426	441

KROMPIR, ekološka pridelava

20% krompirja je za krmo

Skupaj pridelek (t/ha)	15,0	20,0	25,0	30,0	35,0	
Pridelek jedilnega krompirja za prodajo (t/ha)	12,0	16,0	20,0	24,0	28,0	
Prihodek - jedilni krompir	320,00 €/t	3.840	5.120	6.400	7.680	8.960
Prihodek - krmni krompir	64,00 €/t	192	256	320	384	448
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK SKUPAJ		4.032	5.376	6.720	8.064	9.408
SPREMENLJIVI STROŠKI		3.995	4.173	4.341	4.571	4.746

Pokritje pri ceni	280,00 €/t	-467	531	1.539	2.485	3.486
Pokritje pri ceni	380,00 €/t	793	2.211	3.639	5.005	6.426
Pokritje pri ceni	440,00 €/t	1.549	3.219	4.899	6.517	8.190
Vstopni DDV		374	388	401	420	434

ZGODNJI KROMPIR

Skupaj pridelek (t/ha)		10,0	15,0	20,0	25,0	30,0
Pridelek jedilnega krompirja za prodajo (t/ha)		9,5	14,3	18,0	22,5	27,0
Prihodek - jedilni krompir	230,00 €/t	2.185	3.278	4.140	5.175	6.210
Prihodek - krmni krompir	32,00 €/t	16	24	64	80	96
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK SKUPAJ		2.201	3.302	4.204	5.255	6.306
SPREMENLJIVI STROŠKI		4.232	4.406	4.596	4.765	4.912
Pokritje pri ceni	210,00 €/t	-2.216	-1.382	-732	65	884
Pokritje pri ceni	270,00 €/t	-1.640	-518	372	1.445	2.540
Pokritje pri ceni	300,00 €/t	-1.352	-86	924	2.135	3.368
Vstopni DDV		479	495	514	530	541

ZGODNJI KROMPIR, ekološka pridelava

Skupaj pridelek (t/ha)		10,0	15,0	20,0	25,0	30,0
Pridelek jedilnega krompirja za prodajo (t/ha)		9,5	14,3	18,0	22,5	27,0
Prihodek - jedilni krompir	460,00 €/t	4.370	6.555	8.280	10.350	12.420
Prihodek - krmni krompir	32,00 €/t	16	24	64	80	96
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK SKUPAJ		4.386	6.579	8.344	10.430	12.516
SPREMENLJIVI STROŠKI		4.701	4.938	5.146	5.374	5.579
Pokritje pri ceni	420,00 €/t	-669	1.110	2.582	4.286	6.013
Pokritje pri ceni	540,00 €/t	483	2.838	4.790	7.046	9.325
Pokritje pri ceni	600,00 €/t	1.059	3.702	5.894	8.426	10.981
Vstopni DDV		518	535	550	566	578

OLJNA OGRŠČICA

Žetev pri 14% vlagi

Pridelek (t/ha)		1,7	2,2	2,7	3,2	3,7
Vrednost pridelka	250,00 €/t	425	550	675	800	925
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	250,00 €/t	425	550	675	800	925
SPREMENLJIVI STROŠKI		636	774	868	934	995
Pokritje pri ceni	230,00 €/t	-245	-268	-247	-198	-144
Pokritje pri ceni	270,00 €/t	-177	-180	-139	-70	4
Pokritje pri ceni	290,00 €/t	-143	-136	-85	-6	78
Vstopni DDV		60	72	79	83	87

BUČE

Osemenje (mezdra) ostane na njivi

Pridelek mokrih semen (t/ha)		1,0	1,5	2,0	2,5	3,0
Pridelek suhih semen (t/ha)		0,4	0,6	0,8	1,0	1,2
Vrednost pridelka (suha semena) pri ceni	2.900 €/t	1.160	1.740	2.320	2.900	3.480
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	2.900 €/t	1.160	1.740	2.320	2.900	3.480
SPREMENLJIVI STROŠKI		1.489	1.999	2.455	2.876	3.297
Pokritje pri ceni	2.700 €/t	-409	-379	-295	-176	-57
Pokritje pri ceni	3.100 €/t	-249	-139	25	224	423
Pokritje pri ceni	3.300 €/t	-169	-19	185	424	663
Vstopni DDV		96	117	134	148	162

MRVA, sušena na tleh

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 85% SS končna vsebnost

Število košenj		2	3	3	4	4
Pridelek zelinja (t/ha)		30,0	35,0	40,0	45,0	50,0
Pridelek mrve (t/ha)		6,3	7,3	8,3	9,4	10,4
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI		494	587	641	740	794
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila		494	587	641	740	794
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t pridelka		78	80	77	79	76
Vstopni DDV		55	68	74	87	92

MRVA, sušena na tleh, ekološka pridelava

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 85% SS končna vsebnost

Število košenj		1	2	2	3	3
Pridelek zelinja (t/ha)		22,0	29,0	32,0	35,0	40,0
Pridelek mrve (t/ha)		4,6	6,0	6,7	7,3	8,3
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI		348	463	501	573	627
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila		348	463	501	573	627
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t pridelka		76	77	75	79	76
Vstopni DDV		38	53	57	67	73

MRVA, sušena na tleh, primorsko-kraško območje

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 85% SS končna vsebnost

Število košenj		1	2
Pridelek zelinja (t/ha)		9,5	19,2
Pridelek mrve (t/ha)		2,0	4,0
Proračunska plačila (REG)		0	0
PRIHODEK pri ceni	86,60 €/t	173	346
SPREMENLJIVI STROŠKI		65	315
SPREMENLJIVI STROŠKI / t mrve		33	79

Pokritje pri ceni	77,94 €/t	91	-3
Pokritje pri ceni	95,26 €/t	125	66
Vstopni DDV		13	42

MRVA, sušena na tleh, primorsko-kraško območje, ekološka pridelava

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 85% SS končna vsebnost

Število košenj		1	2
Pridelek zelinja (t/ha)		9,5	19,2
Pridelek mrve (t/ha)		2,0	4,0
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0
PRIHODEK pri ceni	87,13 €/t	174	349
SPREMENLJIVI STROŠKI		66	317
SPREMENLJIVI STROŠKI / t mrve		33	79
Pokritje pri ceni	78,42 €/t	90	-3
Pokritje pri ceni	95,84 €/t	125	67
Vstopni DDV		13	42

MRVA, sušena na tleh, baliranje

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 85% SS končna vsebnost, 1 bala vsebuje 18 kg mrve

Število košenj		2	3	3	4	4
Pridelek zelinja (t/ha)		30,0	35,0	40,0	45,0	50,0
Pridelek mrve (t/ha)		6,3	7,3	8,3	9,4	10,4
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	87,34 €/t	550	638	725	821	908
SPREMENLJIVI STROŠKI		586	694	763	878	947
SPREMENLJIVI STROŠKI / t mrve		93	95	92	93	91
Pokritje pri ceni	78,61 €/t	-91	-121	-111	-139	-130
Pokritje pri ceni	96,07 €/t	19	7	34	25	52
Pokritje pri ceni	104,81 €/t	74	71	107	107	143
Vstopni DDV		61	74	80	95	101

MRVA, sušena na tleh, baliranje, ekološka pridelava

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 85% SS končna vsebnost, 1 bala vsebuje 18 kg mrve

Število košenj		1	2	2	3	3
Pridelek zelinja (t/ha)		22,0	29,0	32,0	35,0	40,0
Pridelek mrve (t/ha)		4,6	6,0	6,7	7,3	8,3
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	87,70 €/t	403	526	588	640	728
SPREMENLJIVI STROŠKI		416	551	600	681	749
SPREMENLJIVI STROŠKI / t mrve		90	92	89	93	90
Pokritje pri ceni	78,93 €/t	-53	-78	-71	-104	-94
Pokritje pri ceni	96,47 €/t	28	27	47	24	51
Pokritje pri ceni	105,24 €/t	69	80	106	88	124
Vstopni DDV		42	58	62	73	80

MRVA, sušena na tleh, baliranje, primorsko-kraško območje

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 85% SS končna vsebnost, 1 bala vsebuje 18 kg mrve

Število košenj		1	2
Pridelek zelinja (t/ha)		9,5	19,2
Pridelek mrve (t/ha)		2,0	4,0
Proračunska plačila (REG)		0	0
PRIHODEK pri ceni	102,74 €/t	205	411
SPREMENLJIVI STROŠKI		95	374
SPREMENLJIVI STROŠKI / t mrve		47	93
Pokritje pri ceni	92,47 €/t	90	-4
Pokritje pri ceni	113,01 €/t	131	78
Vstopni DDV		14	45

MRVA, sušena na tleh, baliranje, primorsko-kraško območje, ekološka pridelava

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 85% SS končna vsebnost, 1 bala vsebuje 18 kg mrve

Število košenj		1	2
Pridelek zelinja (t/ha)		9,5	19,2
Pridelek mrve (t/ha)		2,0	4,0
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0
PRIHODEK pri ceni	103,27 €/t	207	413
SPREMENLJIVI STROŠKI		96	376
SPREMENLJIVI STROŠKI / t mrve		48	94
Pokritje pri ceni	92,94 €/t	90	-4
Pokritje pri ceni	113,60 €/t	131	79
Vstopni DDV		14	45

MRVA, dosuševanje s hladnim zrakom

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 85% SS končna vsebnost

Število košenj		2	3	3	4	4
Pridelek zelinja (t/ha)		30,0	35,0	40,0	45,0	50,0
Pridelek mrve (t/ha)		6,3	7,3	8,3	9,4	10,4
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	76,37 €/t	481	557	634	718	794
SPREMENLJIVI STROŠKI		519	608	667	762	821
SPREMENLJIVI STROŠKI / t mrve		82	83	80	81	79
Pokritje pri ceni	68,73 €/t	-86	-106	-97	-116	-107
Pokritje pri ceni	84,00 €/t	10	5	30	27	52
Pokritje pri ceni	91,64 €/t	58	61	93	99	132
Vstopni DDV		60	72	79	91	97

MRVA, dosuševanje s hladnim zrakom, ekološka pridelava

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 85% SS končna vsebnost

Število košenj		1	2	2	3	3
Pridelek zelinja (t/ha)		22,0	29,0	32,0	35,0	40,0
Pridelek mrve (t/ha)		4,6	6,0	6,7	7,3	8,3
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	76,40 €/t	351	458	512	558	634
SPREMENLJIVI STROŠKI		368	481	522	588	647
SPREMENLJIVI STROŠKI / t mrve		80	80	78	81	78
Pokritje pri ceni	68,76 €/t	-52	-68	-62	-86	-76
Pokritje pri ceni	84,04 €/t	18	23	41	26	51
Pokritje pri ceni	91,68 €/t	53	69	92	81	114
Vstopni DDV		42	56	61	70	76

TRAVNA SILAŽA

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 20% SS ob spravilu, 35% SS končna vsebnost

Število košenj		2	3	3	4	4
Pridelek zelinja (t/ha)		30,0	35,0	40,0	45,0	50,0
Pridelek travne silaže (t/ha)		15,5	18,0	20,6	23,2	25,8
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI		536	633	700	798	866
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila		536	633	700	798	866
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t silaže		35	35	34	34	34
Vstopni DDV		64	77	85	98	106

TRAVNA SILAŽA, ekološka pridelava

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 20% SS ob spravilu, 35% SS končna vsebnost

Število košenj		1	2	2	3	3
Pridelek zelinja (t/ha)		22,0	29,0	32,0	35,0	40,0
Pridelek travne silaže (t/ha)		11,3	14,9	16,5	18,0	20,6
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI		384	508	549	619	687
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila		384	508	549	619	687
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t silaže		34	34	33	34	33
Vstopni DDV		45	61	66	76	84

TRAVNA SILAŽA, baliranje

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 20% SS ob spravilu, 35% SS končna vsebnost, 1 bala vsebuje 600 kg silaže

Število košenj		2	3	3	4	4
Pridelek zelinja (t/ha)		30,0	35,0	40,0	45,0	50,0
Pridelek travne silaže (t/ha)		15,5	18,0	20,6	23,2	25,8
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	57,56 €/t	892	1.036	1.186	1.335	1.485
SPREMENLJIVI STROŠKI		820	963	1.078	1.224	1.338

SPREMENLJIVI STROŠKI / t silaže		53	54	52	53	52
Pokritje pri ceni	51,80 €/t	-17	-31	-11	-22	-2
Pokritje pri ceni	63,32 €/t	161	177	226	245	295
Pokritje pri ceni	69,07 €/t	251	280	345	379	444
Vstopni DDV		80	96	106	122	132

TRAVNA SILAŽA, baliranje, ekološka pridelava

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 20% SS ob spravilu, 35% SS končna vsebnost, 1 bala vsebuje 600 kg silaže

Število košenj		1	2	2	3	3
Pridelek zelinja (t/ha)		22,0	29,0	32,0	35,0	40,0
Pridelek travne silaže (t/ha)		11,3	14,9	16,5	18,0	20,6
Proračunska plačila (REG, EK)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	57,77 €/t	653	861	953	1.040	1.190
SPREMENLJIVI STROŠKI		591	781	851	949	1.064
SPREMENLJIVI STROŠKI / t silaže		52	52	52	53	52
Pokritje pri ceni	51,99 €/t	-3	-6	7	-13	7
Pokritje pri ceni	63,55 €/t	127	166	197	195	245
Pokritje pri ceni	69,32 €/t	193	252	293	299	364
Vstopni DDV		56	76	83	95	105

TRAVNA SILAŽA, baliranje, primorsko-kraško območje

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 20% SS ob spravilu, 35% SS končna vsebnost, 1 bala vsebuje 600 kg silaže

Število košenj		2
Pridelek zelinja (t/ha)		19,2
Pridelek travne silaže (t/ha)		9,9
Proračunska plačila (REG)		0
PRIHODEK pri ceni	56,82 €/t	563
SPREMENLJIVI STROŠKI		511
SPREMENLJIVI STROŠKI / t silaže		52
Pokritje pri ceni	51,14 €/t	-5
Pokritje pri ceni	62,50 €/t	107
Pokritje pri ceni	68,18 €/t	164
Vstopni DDV		55

TRAVNA SILAŽA, baliranje, primorsko-kraško območje, ekološka pridelava

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 20% SS ob spravilu, 35% SS končna vsebnost, 1 bala vsebuje 600 kg silaže

Število košenj		2
Pridelek zelinja (t/ha)		19,2
Pridelek travne silaže (t/ha)		9,9
Proračunska plačila (REG, EK)		0
PRIHODEK pri ceni	56,91 €/t	563
SPREMENLJIVI STROŠKI		512
SPREMENLJIVI STROŠKI / t silaže		52

Pokritje pri ceni	51,22 €/t	-5
Pokritje pri ceni	62,60 €/t	108
Pokritje pri ceni	68,29 €/t	164
Vstopni DDV		55

ZELENA KRMA

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 20% SS, vsakodnevna košnja, pet odkosov

Pridelek zelinja (t/ha)	30,0	40,0	50,0	60,0	70,0
Proračunska plačila (REG)	0	0	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI	588	754	962	1.128	1.295
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila	588	754	962	1.128	1.295
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t pridelka	20	19	19	19	18
Vstopni DDV	78	101	127	149	172

ZELENA KRMA, ekološka pridelava

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 20% SS, vsakodnevna košnja, pet odkosov

Pridelek zelinja (t/ha)	21,0	28,0	35,0	42,0	49,0
Proračunska plačila (REG, EK)	0	0	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI	487	625	804	942	1.079
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila	487	625	804	942	1.079
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t pridelka	23	22	23	22	22
Vstopni DDV	69	89	113	133	153

KRMNA REPICA (PERKO), zelena krma, strniščni dosevek

0,08 kg ŠE /kg zelinja

Pridelek zelinja (t/ha)	20,0	30,0	40,0
Proračunska plačila (REG)	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI	499	666	835
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila	499	666	835
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t zelinja	25	22	21
Vstopni DDV	62	81	101

MNOGOCVETNA LJULJKA, zelena krma, strniščni dosevek

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 18 % SS

Odkos	jeseni	pomladi	SKUPAJ
Pridelek zelinja (t/ha)	20,0	25,0	45,0
Proračunska plačila (REG)	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI	379	474	853
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila	379	474	853
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t zelinja	19	19	19
Vstopni DDV	45	56	101

MNOGOCVETNA LJULJKA, silaža, strniščni dosevek

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 18% SS ob spravilu, 35% SS končna vsebnost

Odkos	jeseni	pomladi	SKUPAJ
Pridelek zelinja (t/ha)	20,0	25,0	45,0
Pridelek silaže (t/ha)	9,3	13,0	22,3
Proračunska plačila (REG)	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI	381	490	871
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila	381	490	871
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t silaže	41	38	39
Vstopni DDV	38	49	87

LUCERNA, baliranje, ekološka pridelava

0,11 kg ŠE/kg zelinja, 20% SS ob spravilu, 35% SS končna vsebnost, 1 bala vsebuje 600 kg silaže

Število košenj	3	3	4	4	5	
Pridelek zelinja (t/ha)	18,0	35,0	40,0	45,0	50,0	
Pridelek silaže - lucerne (t/ha)	9,3	18,0	20,6	23,2	25,8	
Proračunska plačila (REG, EK)	0	0	0	0	0	
PRIHODEK pri ceni	57,67 €/t	536	1.038	1.188	1.338	1.488
SPREMENLJIVI STROŠKI	787	982	1.080	1.149	1.271	
SPREMENLJIVI STROŠKI / t silaže	85	55	52	50	49	
Pokritje pri ceni	51,90 €/t	-304	-48	-11	56	68
Pokritje pri ceni	63,44 €/t	-197	160	227	323	366
Pokritje pri ceni	69,20 €/t	-143	263	346	457	514
Vstopni DDV	87	104	115	122	135	

ČRNA DETELJA, mulčenje, ekološka pridelava

Število košenj	2	2	2	3	3	
Pridelek zelinja (t/ha)	35,0	40,0	45,0	50,0	55,0	
Pridelek dušika (kg/ha)	154	176	198	220	242	
Proračunska plačila (REG, EK)	0	0	0	0	0	
PRIHODEK pri ceni	0,81 €/kg	125	143	160	178	196
SPREMENLJIVI STROŠKI	558	587	616	663	692	
Pokritje pri ceni	0,73 €/kg	-445	-458	-471	-503	-516
Pokritje pri ceni	0,89 €/kg	-421	-430	-440	-467	-477
Pokritje pri ceni	0,97 €/kg	-524	-548	-572	-615	-639
Vstopni DDV	60	63	65	71	74	

PAŠA

0,14 kg ŠE/kg zelinja, 17% SS, 6 obhodov, vključen je premik živine

Pridelek zelinja (t/ha)	20,0	30,0	40,0	50,0	60,0
Proračunska plačila (REG)	0	0	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI	246	311	376	441	506
SPREMENLJIVI STROŠKI, zmanjšani za prorač. plačila	246	311	376	441	506
Spremenljivi stroški, zmanjšani za prorač. plačila / t paše	12	10	9	9	8
Vstopni DDV	29	35	41	46	52

PAŠA, ekološka pridelava

0,14 kg ŠE/kg zelinja, 17% SS, 6 obhodov, vključen je premik živine

Pridelek zelinja (t/ha)	20,0	30,0	40,0	50,0	60,0
Proračunska plačila (REG, EK)	0	0	0	0	0
SPREMENLJIVI STROŠKI	247	312	377	442	507
SPREMENLJIVI STROŠKI zmanjšani za prorač. plačila	247	312	377	442	507
Spremenljivi stroški zmanjšani za prorač. plačila / t paše	12	10	9	9	8
Vstopni DDV	29	35	41	47	52

STRANSKI PRIDELKI PRI POLJEDELSTVU IN ŽIVINOREJI**HLEVSKI GNOJ**

Vrednost za 1 t	€/t	€/t
Prihodek - relativna vrednost govejega gnoja	8,70	8,70
Prihodek - relativna vrednost prašičjega gnoja	8,92	8,92
Prihodek - relativna vrednost ovčjega in kozjega gnoja	9,97	9,97
Spremenljivi stroški strojev (1)	a) manjše parcele 2,12	b) večje parcele 1,58

Tržna cena gnoja je od 15 do 25 €/t

GNOJEVKA, GNOJNICA

Vrednost za 1 m ³	€/m ³	€/m ³
Prihodek - relativna vrednost goveje gnojevke	7,44	7,44
Prihodek - relativna vrednost goveje gnojnice	6,00	6,00
Prihodek - relativna vrednost prašičje gnojevke	6,50	6,50
Spremenljivi stroški strojev (1)	a) manjše parcele 1,36	b) večje parcele 0,85

SLAMA, v razsutem stanju

Spravilo slame z nakladalno prikolico

Pridelek (kg/ha)		1000	2000	3000	4000
PRIHODEK pri ceni	27,00 €/t	27	54	81	108
SPREMENLJIVI STROŠKI		22	44	66	88
Pokritje pri ceni	24,00 €/t	2	4	6	8
Pokritje pri ceni	30,00 €/t	8	16	24	32
Vstopni DDV		2	4	6	9

SLAMA, balirana v male štirioglate bale

Prodaja balirane slame, 10 - 12 kg/balo

Pridelek (kg/ha)		1000	2000	3000	4000
PRIHODEK pri ceni	60,00 €/t	60	120	180	240
SPREMENLJIVI STROŠKI		53	106	159	212

Pokritje pri ceni	55,00 €/t	2	4	6	8
Pokritje pri ceni	65,00 €/t	12	24	36	48
Vstopni DDV		2	3	5	6

SLAMA, balirana v valjaste bale

Prodaja balirane slame, 150 - 170 kg/balo, 120 cm premera

Pridelek (kg/ha)		1000	2000	3000	4000
PRIHODEK pri ceni	65,00 €/t	65	130	195	260
SPREMENLJIVI STROŠKI		63	126	189	251
Pokritje pri ceni	60,00 €/t	-3	-6	-9	-11
Pokritje pri ceni	70,00 €/t	7	14	21	29
Vstopni DDV		2	3	5	6

ŽIVINOREJA**KRAVE, njivsko območje**

2.500 kg mleka iz osnovne krme, 650 kg težka krava, uporabnost krave 5 let, 500 kg mleka spijejo teleta, 0,9 telet na leto, prodaja telet pri teži 120 kg

Mlečnost (kg/kravo,leto)		3.500	4.000	4.500	5.000	5.500
Mleko	0,28 €/kg	980	1.120	1.260	1.400	1.540
Tele	108 kg 3,00 €/kg	324	324	324	324	324
Izločena krava	130 kg 0,85 €/kg	111	111	111	111	111
Proračunska plačila (POŽ)		0	0	0	0	0
PRIHODEK na kravo pri ceni mleka	0,28 €/kg	1.415	1.555	1.695	1.835	1.975
SPREMENLJIVI STROŠKI		1.123	1.163	1.211	1.250	1.292
Pokritje pri ceni mleka	0,30 €/kg	353	462	565	675	783
Pokritje pri ceni mleka	0,26 €/kg	231	320	403	493	581
Vstopni DDV		90	94	98	102	105

KRAVE, travnato območje

3.000 kg mleka iz osnovne krme, 650 kg težka krava, uporabnost krave 5 let, 500 kg mleka spijejo teleta, 0,9 telet na leto, prodaja telet pri teži 120 kg

Mlečnost (kg/kravo,leto)		4.000	4.500	5.000	5.500	6.000
Mleko	0,28 €/kg	1.120	1.260	1.400	1.540	1.680
Tele	108 kg 3,00 €/kg	324	324	324	324	324
Izločena krava	130 kg 0,85 €/kg	111	111	111	111	111
Proračunska plačila (POŽ)		0	0	0	0	0
PRIHODEK na kravo pri ceni mleka	0,28 €/kg	1.555	1.695	1.835	1.975	2.115
SPREMENLJIVI STROŠKI		1.135	1.194	1.250	1.310	1.371
Pokritje pri ceni mleka	0,30 €/kg	491	581	675	766	854
Pokritje pri ceni mleka	0,26 €/kg	349	419	493	564	632
Vstopni DDV		93	98	103	108	113

KRAVE, mlečna pasma

3.500 kg mleka iz osnovne krme, 550 kg težka krava, 500 kg mleka spijejo teleta, 0,9 telet na leto, prodaja telet pri teži 120 kg

Mlečnost (kg/kravo,leto)		6.000	6.500	7.000	7.500	8.000
Uporabnost krave (leta)		5	4,5	4,5	4	4
Mleko	0,28 €/kg	1.680	1.820	1.960	2.100	2.240
Tele	108 kg 2,48 €/kg	268	268	268	268	268
Izločena krava	0,85 €/kg	94	104	104	117	117
Proračunska plačila (POŽ)		0	0	0	0	0
PRIHODEK na kravo pri ceni mleka	0,28 €/kg	2.041	2.192	2.332	2.485	2.625
SPREMENLJIVI STROŠKI		1.360	1.452	1.514	1.621	1.687
Pokritje pri ceni mleka	0,30 €/kg	793	861	948	1.005	1.088
Pokritje pri ceni mleka	0,26 €/kg	571	619	686	723	786
Vstopni DDV		112	120	126	135	141

KRAVE DOJILJE

Reja krav dojilj eno leto in pitanje telet do 380 kg, pitanje 10 mesecev, 0,9 telet na leto, čas rabe krave 6 let

Cena pitanca (€/kg toplih klavnih polovic)		3,05	3,10	3,15	3,20	3,25
Cena pitanca (€/kg žive mase)		1,62	1,64	1,67	1,70	1,72
Goveji pitanec	181 kg toplih klavnih polovic	552	561	570	579	588
Izločena krava	100 kg 0,85 €/kg	85	85	85	85	85
Proračunska plačila (DPŽG,PPB,POŽ)		0	0	0	0	0
PRIHODEK na kravo dojiljo		637	646	655	664	673
SPREMENLJIVI STROŠKI		758	758	758	759	759
Vstopni DDV		81	81	81	81	81

KRAVE DOJILJE, ekološka pridelava

Reja krav dojilj eno leto in pitanje telet do 380 kg, pitanje 10 mesecev, 0,9 telet na leto, čas rabe krave 6 let

Cena pitanca (€/kg toplih klavnih polovic)		3,05	3,10	3,15	3,20	3,25
Cena pitanca (€/kg žive mase)		1,62	1,64	1,67	1,70	1,72
Goveji pitanec	181 kg toplih klavnih polovic	552	561	570	579	588
Izločena krava	100 kg 0,85 €/kg	85	85	85	85	85
Proračunska plačila (DPŽG,PPB,POŽ)		0	0	0	0	0
PRIHODEK na kravo dojiljo		637	646	655	664	673
SPREMENLJIVI STROŠKI		748	748	748	748	748
Vstopni DDV		81	81	81	81	81

KRAVE DOJILJE, primorsko-kraško območje

Reja krav dojilj eno leto in pitanje telet do 250 kg, pitanje 6,5 mesecev, 0,9 telet na leto, uporabnost krave 7 let

Cena pitanca (€/kg)		1,90	1,95	2,00	2,05	2,10
Goveji pitanec	198 kg	376	386	396	406	416
Izločena krava	86 kg 0,85 €/kg	73	73	73	73	73
Izločen bik	12 kg 0,85 €/kg	10	10	10	10	10

Proračunska plačila (DPŽG,POŽ)	0	0	0	0	0
PRIHODEK na kravo dojiljo	460	469	479	489	499
SPREMENLJIVI STROŠKI	364	364	365	365	365
Vstopni DDV	47	47	47	47	47

TELICE

Vzreja od 120 do 550 kg, vzreja 22,5 mesecev, prirast 650 g/dan

Cena telice (€/telico)	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500
Telica	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500
Proračunska plačila (POŽ)	0	0	0	0	0
PRIHODEK na telico	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500
SPREMENLJIVI STROŠKI	897	900	903	906	909
Pokritje pri ceni teleta	2,46 €/kg	215	312	409	506
Pokritje pri ceni teleta	2,66 €/kg	191	288	385	482
Vstopni DDV	82	82	82	82	82

GOVEJI PITANCI, travnato območje

Pitanje od 120 do 550 kg, pitanje 16,7 mesecev, prirast 850 g/dan

Cena pisanca (€/kg toplih klavnih polovic)	2,77	2,82	2,87	2,92	2,97
Cena pisanca (€/kg žive mase)	1,50	1,52	1,55	1,58	1,60
Goveji pistanec 300 kg toplih klavnih polovic	831	846	861	876	891
Proračunska plačila (PPB, POŽ)	0	0	0	0	0
PRIHODEK na pisanca	831	846	861	876	891
SPREMENLJIVI STROŠKI	972	973	974	974	975
Pokritje pri ceni teleta	2,90 €/kg	-111	-97	-83	-68
Pokritje pri ceni teleta	3,10 €/kg	-135	-121	-107	-78
Vstopni DDV	88	88	88	88	88

GOVEJI PITANCI, srednje intenzivno pitanje

Pitanje od 120 do 550 kg, pitanje 15,9 mesecev, prirast 900 g/dan

Cena pisanca (€/kg toplih klavnih polovic)	2,77	2,82	2,87	2,92	2,97
Cena pisanca (€/kg žive mase)	1,50	1,52	1,55	1,58	1,60
Goveji pistanec 300 kg toplih klavnih polovic	831	846	861	876	891
Proračunska plačila (PPB, POŽ)	0	0	0	0	0
PRIHODEK na pisanca	831	846	861	876	891
SPREMENLJIVI STROŠKI	923	923	924	925	925
Pokritje pri ceni teleta	2,90 €/kg	-62	-47	-33	-19
Pokritje pri ceni teleta	3,10 €/kg	-86	-71	-57	-28
Vstopni DDV	80	80	80	80	80

GOVEJI PITANCI, intenzivno pitanje s koruzno silažo

Pitanje od 120 do 600 kg, pitanje 15,2 mesecev, prirast 1.050 g/dan

Cena pisanca (€/kg toplih klavnih polovic)	2,77	2,82	2,87	2,92	2,97
---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Cena pisanca (€/kg žive mase)		1,50	1,52	1,55	1,58	1,60
Goveji pisanec	330 kg toplih klavnih polovic	914	931	947	964	980
Proračunska plačila (PPB, POŽ)		0	0	0	0	0
PRIHODEK na pisanca		914	931	947	964	980
SPREMENLJIVI STROŠKI		950	951	952	952	953
Pokritje pri ceni teleta	3,05 €/kg	-24	-8	8	23	39
Pokritje pri ceni teleta	3,25 €/kg	-48	-32	-16	-1	15
Vstopni DDV		84	84	84	84	84

GOVEJI PITANCI, intenzivno fazno pitanje od 120 do 250 kg

Pitanje od 120 do 250 kg, pitanje 4,6 mesecev, prirast 950 g/dan

Cena pisanca (€/kg)		2,35	2,40	2,45	2,50	2,55
Goveji pisanec	250 kg	588	600	613	625	638
Proračunska plačila (POŽ)		0	0	0	0	0
PRIHODEK na pisanca		588	600	613	625	638
SPREMENLJIVI STROŠKI		604	606	607	608	609
Pokritje pri ceni teleta	2,90 €/kg	13	24	36	47	59
Pokritje pri ceni teleta	3,10 €/kg	-11	0	12	23	35
Vstopni DDV		50	50	50	50	50

GOVEJI PITANCI, intenzivno fazno pitanje od 250 do 600 kg

Pitanje od 250 do 600 kg, pitanje 10,8 mesecev, prirast 1080 g/dan

Cena pisanca (€/kg toplih klavnih polovic)		2,77	2,82	2,87	2,92	2,97
Cena pisanca (€/kg žive mase)		1,50	1,52	1,55	1,58	1,60
Pitanec	330 kg toplih klavnih polovic	914	931	947	964	980
Proračunska plačila (PPB)		0	0	0	0	0
PRIHODEK na pisanca		914	931	947	964	980
SPREMENLJIVI STROŠKI		1039	1039	1040	1040	1040
Pokritje pri ceni teleta	2,35 €/kg	-100	-83	-67	-51	-35
Pokritje pri ceni teleta	2,55 €/kg	-150	-133	-117	-101	-85
Vstopni DDV		91	91	91	91	91

OVCE, prireja mesa

1,8 jagnjeta na leto, prodaja jagnjet pri teži 28 kg, uporabnost ovce 5 let

Cena jagnjet (€/kg žive teže)			2,30	2,40	2,50	2,60	2,70
Jagnjeta	28 kg	1,8 kos	116	121	126	131	136
Izločena ovca	15 kg	0,45 €/kg	7	7	7	7	7
Izločeni oven	2,6 kg	0,45 €/kg	1	1	1	1	1
Proračunska plačila (DPOK, POME, POŽ)			0	0	0	0	0
PRIHODEK na ovco pri proizvodnji jagnjet na leto			124	129	134	139	144
SPREMENLJIVI STROŠKI			129	130	131	131	132
Pokritje pri proizvodnji jagnjet na leto	1,5 kos		-23	-20	-17	-13	-10
Pokritje pri proizvodnji jagnjet na leto	2,4 kos		32	38	44	50	56
Pokritje pri proizvodnji jagnjet na leto	2,8 kos		57	64	71	78	85
Vstopni DDV			13	13	13	13	13

OVCE, prireja mesa, ekološka pridelava

1,8 jagnjeta na leto, prodaja jagnjet pri teži 28 kg, uporabnost ovce 7 let

Cena jagnjet (€/kg žive teže)			2,40	2,50	2,60	2,70	2,80
Jagnjeta	28 kg	1,8 kos	121	126	131	136	141
Izločena ovca	15 kg	0,45 €/kg	7	7	7	7	7
Izločeni oven	2,6 kg	0,45 €/kg	1	1	1	1	1
Proračunska plačila (DPOK, POME, POŽ)			0	0	0	0	0
PRIHODEK na ovco pri proizvodnji jagnjet na leto			129	134	139	144	149
SPREMENLJIVI STROŠKI			150	151	152	152	153
Pokritje pri proizvodnji jagnjet na leto			1,5 kos	-40	-37	-33	-30
Pokritje pri proizvodnji jagnjet na leto			2,4 kos	17	23	29	35
Pokritje pri proizvodnji jagnjet na leto			2,8 kos	42	49	56	63
Vstopni DDV			15	15	15	15	15

OVCE, prireja mleka (sirjenje)

50 l mleka spiye 1 jagnje, 6 l mleka za 1 kg sira, 24 l sirotke za 1 kg albuminske skute, plodnost 1,2 jagnjet na leto, prodaja jagnjet pri teži 16 kg, uporabnost ovce 5 let

Mlečnost (l/ovco, leto)			140	180	220	260	300
Proizvodnja sira (kg/ovco, leto)			23,33	30,00	36,67	43,33	50,00
Proizvodnja albuminske skute (kg/ovco, leto)			4,86	6,25	7,64	9,03	10,42
Sir	15,00 €/kg		350	450	550	650	750
Albuminska skuta	8,00 €/kg		39	50	61	72	83
Jagnjeta	16 kg	2,55 €/kg	49	49	49	49	49
Izločena ovca	11 kg	0,45 €/kg	5	5	5	5	5
Izločeni oven	2,3 kg	0,45 €/kg	1	1	1	1	1
Proračunska plačila (DPOK, POML, POŽ)			0	0	0	0	0
PRIHODEK na ovco pri ceni sira			444	555	666	777	888
SPREMENLJIVI STROŠKI			315	335	355	375	395
Pokritje pri ceni sira			14,00 €/kg	115	200	284	368
Pokritje pri ceni sira			16,00 €/kg	142	240	337	533
Vstopni DDV			17	20	22	25	28

KOZE, prireja mleka (sirjenje)

50 l mleka spiye en kozlič, 12 l mleka za 1 kg sira, plodnost 1,5 kozličev na leto, prodaja kozličev pri teži 15 kg, uporabnost koze 5 let

Mlečnost (l/kozo, leto)			250	350	450	550	650
Proizvodnja sira (kg/kozo, leto)			20,8	29,2	37,5	45,8	54,2
Sir	15,00 €/kg		313	438	563	688	813
Kozlič	15 kg	2,50 €/kg	56	56	56	56	56
Izločena koza	10 kg	0,45 €/kg	5	5	5	5	5
Izločeni kozel	2 kg	0,45 €/kg	1	1	1	1	1
Proračunska plačila (DPOK, PK, POŽ)			0	0	0	0	0
PRIHODEK na kozo pri ceni sira			374	499	624	749	874
SPREMENLJIVI STROŠKI			253	276	303	328	353
Pokritje pri ceni sira			14,00 €/kg	106	200	289	474
Pokritje pri ceni sira			16,00 €/kg	135	246	352	569
Vstopni DDV			17	20	23	26	29

PRIREJA PUJSKOV, kupljena krma

Dve prasitvi na leto, pet prasitev na življenjsko dobo

Število pujskov na leto			16	17	18	19	20	
Tekači	25 kg	1,9 €/kg	760	808	855	903	950	
Izločena plemenska svinja	80 kg	0,86 €/kg	69	69	69	69	69	
Izločeni merjasec	6,5 kg	0,23 €/kg	1	1	1	1	1	
PRIHODEK na pl. svinjo pri ceni tekača			1,9 €/kg	830	878	925	973	1.020
SPREMENLJIVI STROŠKI			811	829	847	865	883	
Pokritje pri ceni tekača			1,70 €/kg	-61	-36	-12	13	37
Pokritje pri ceni tekača			1,80 €/kg	-21	6	33	60	87
Pokritje pri ceni tekača			2,00 €/kg	59	91	123	155	187
Pokritje pri ceni tekača			2,10 €/kg	99	134	168	203	237
Vstopni DDV				72	74	76	77	79

PRIREJA PUJSKOV, silirano koruzno zrnje

Dve prasitvi na leto, pet prasitev na življenjsko dobo

Število pujskov na leto			16	17	18	19	20	
Tekači	25 kg	1,9 €/kg	760	808	855	903	950	
Izločena plemenska svinja	80 kg	0,86 €/kg	69	69	69	69	69	
Izločeni merjasec	6,5 kg	0,23 €/kg	1	1	1	1	1	
PRIHODEK na pl. svinjo pri ceni tekača			1,9 €/kg	830	878	925	973	1.020
SPREMENLJIVI STROŠKI			767	785	803	821	839	
Pokritje pri ceni tekača			1,70 €/kg	-17	8	32	57	81
Pokritje pri ceni tekača			1,80 €/kg	23	50	77	104	131
Pokritje pri ceni tekača			2,00 €/kg	103	135	167	199	231
Pokritje pri ceni tekača			2,10 €/kg	143	178	212	247	281
Vstopni DDV				70	72	73	75	77

PITANJE PRAŠIČEV, kupljena krma

Konverzija krme 3,4 kg/kg prirasta, 80 kg prirasta (25 kg do 105 kg), prirast 650 g/dan, mesnatost 56 %

Cena mesne enote €	0,022	0,024	0,026	0,028	0,030
Cena pisanca (€/kg toplih klavnih polovic)	1,23	1,34	1,46	1,57	1,68
Cena pisanca (€/kg žive mase)	0,97	1,06	1,15	1,24	1,33
Vrednost prašiča 105 kg	102	111	121	130	139
PRIHODEK na pisanca	102	111	121	130	139
SPREMENLJIVI STROŠKI	120	120	120	121	121
Pokritje pri konverziji krme 3,2 kg	-13	-4	5	14	22
Pokritje pri konverziji krme 3,7 kg	-22	-13	-5	4	13
Pokritje pri konverziji krme 4,0 kg	-28	-19	-10	-1	8
Vstopni DDV	10	10	10	10	10

PITANJE PRAŠIČEV, silirano koruzno zrnje

Konverzija krme 3,4 kg/kg prirasta, 80 kg prirasta (25 kg do 105 kg), prirast 650 g/dan, mesnatost 56 %

Cena mesne enote €	0,022	0,024	0,026	0,028	0,030
Cena pisanca (€/kg toplih klavnih polovic)	1,23	1,34	1,46	1,57	1,68
Cena pisanca (€/kg žive mase)	0,97	1,06	1,15	1,24	1,33

Vrednost prašiča 105 kg	102	111	121	130	139
PRIHODEK na pisanca	102	111	121	130	139
SPREMENLJIVI STROŠKI	114	114	115	115	115
Pokritje pri konverziji krme 3,2 kg	-8	1	10	19	28
Pokritje pri konverziji krme 3,7 kg	-16	-7	1	10	19
Pokritje pri konverziji krme 4,0 kg	-21	-13	-4	5	14
Vstopni DDV	10	10	10	10	10

POSTRVI

Za 1000 kg proizvedenih postrvi, pitanje od 10 g do 250 g , pitanje traja 12 mesecev, gostota naselitve v bazenu je 40-45 kg postrvi /m3, izgube v času vzreje so 20 %, konverzija krme 1,1 kg/kg prirasta

Odkupna cena postrvi €/kg	1,80	2,10	2,40	2,70	3,00
Prodaja postrvi 1000 kg	1.800	2.100	2.400	2.700	3.000
PRIHODEK na 1000 kg postrvi	1.800	2.100	2.400	2.700	3.000
SPREMENLJIVI STROŠKI	1.824	1.850	1.876	1.902	1.928
Pokritje pri konverziji krme 1,0 Kg	77	351	625	899	1.173
Pokritje pri konverziji krme 1,2 Kg	-126	148	422	696	970
Pokritje pri konverziji krme 1,4 Kg	-328	-54	220	494	768
Vstopni DDV	147	148	150	151	152

ČEBELE, proizvodnja medu

Vrednosti se nanašajo na panj, letno je potrebno dokupiti 10 % čebelje družine

Proizvodnja medu po panju kg/panj	18	23	28	33	38
Prodaja medu 2,70 €/kg	49	62	76	89	103
Prodaja voska 0,3 kg 3,50 €/kg	1	1	1	1	1
PRIHODEK na panj	50	63	77	90	104
SPREMENLJIVI STROŠKI	36	36	36	36	36
Pokritje na panj pri ceni medu 2,10 €/kg	3	13	24	34	45
Pokritje na panj pri ceni medu 2,40 €/kg	8	20	32	44	56
Pokritje na panj pri ceni medu 3,00 €/kg	19	34	49	64	79
Vstopni DDV	4	4	4	4	4

ČEBELE, proizvodnja medu, neposredna prodaja

Vrednosti se nanašajo na panj, letno je potrebno dokupiti 10 % čebelje družine, prodaja medu v steklenih kozarcih po 900 g

Proizvodnja medu po panju kg/panj	18	23	28	33	38
Prodaja medu 5,50 €/kg	99	127	154	182	209
Prodaja voska 0,3 kg 3,50 €/kg	1	1	1	1	1
PRIHODEK na panj	100	128	155	183	210
SPREMENLJIVI STROŠKI	48	52	55	59	62
Pokritje na panj pri ceni medu 5,00 €/kg	43	64	86	107	129
Pokritje na panj pri ceni medu 6,00 €/kg	61	87	114	140	167
Pokritje na panj pri ceni medu 6,50 €/kg	70	99	128	157	186
Vstopni DDV	6	7	7	8	9

TRAJNI NASADI

GROZDJE, vinorodni deželi Podravje in Posavje

Vertikala, razdalje sajenja 2,3 m x 1 m, 4.350 trsov/ha neto površine vinograda, življenjska doba vinograda 30 let, doba polne rodnosti 27 let, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		5.000	6.000	7.000	8.000	10.000
Vrednost pridelka	0,50 €/kg	2.500	3.000	3.500	4.000	5.000
Proračunska plačila (IVG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,50 €/kg	2.500	3.000	3.500	4.000	5.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		3.336	3.477	3.611	3.738	3.983
Pokritje pri ceni	0,30 €/kg	-1.836	-1.677	-1.511	-1.338	-983
Pokritje pri ceni	0,40 €/kg	-1.336	-1.077	-811	-538	17
Pokritje pri ceni	0,60 €/kg	-336	123	589	1.062	2.017
Pokritje pri ceni	0,70 €/kg	164	723	1.289	1.862	3.017
Vstopni DDV		339	347	355	363	379

VINO, vinorodni deželi Podravje in Posavje

Klasična predelava, pnevmatska stiskalnica, prodaja odprtega vina

Pridelek grozdja (kg/ha)		5.000	6.000	7.000	8.000	10.000
Pridelek donegovanega vina (l/ha)		3.550	4.260	4.970	5.680	7.100
Vrednost vina	1,50 €/l	5.325	6.390	7.455	8.520	10.650
Proračunska plačila (IVG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	1,50 €/l	5.325	6.390	7.455	8.520	10.650
SPREMENLJIVI STROŠKI		4.060	4.307	4.603	4.837	5.349
Pokritje pri ceni	1,00 €/l	-510	-47	367	843	1.751
Pokritje pri ceni	1,25 €/l	378	1.018	1.610	2.263	3.526
Pokritje pri ceni	1,75 €/l	2.153	3.148	4.095	5.103	7.076
Pokritje pri ceni	2,00 €/l	3.040	4.213	5.337	6.523	8.851
Vstopni DDV		429	450	482	504	557

VINO, vinorodni deželi Podravje in Posavje, stekleničeno v litrske steklenice

Vino stekleničeno na avtomatski liniji

Pridelek grozdja (kg/ha)		5.000	6.000	7.000	8.000	10.000
Pridelek donegovanega vina (l/ha)		3.550	4.260	4.970	5.680	7.100
Število steklenic (kosov)		3.550	4.260	4.970	5.680	7.100
Vrednost vina	1,80 €/kos	6.390	7.668	8.946	10.224	12.780
Proračunska plačila (IVG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	1,80 €/kos	6.390	7.668	8.946	10.224	12.780
SPREMENLJIVI STROŠKI		6.056	6.694	7.409	8.058	9.380
Pokritje pri ceni	1,30 €/kos	-1.441	-1.156	-948	-674	-150
Pokritje pri ceni	1,50 €/kos	-731	-304	46	462	1.270
Pokritje pri ceni	2,00 €/kos	1.044	1.826	2.531	3.302	4.820
Pokritje pri ceni	2,20 €/kos	1.754	2.678	3.525	4.438	6.240
Vstopni DDV		453	479	516	543	607

VINO, vinorodni deželi Podravje in Posavje, stekleničeno v buteljke

Vino stekleničeno na samodejni liniji

Pridelek grozdja (kg/ha)		5.000	6.000	7.000	8.000	10.000
Pridelek donegovanega vina (l/ha)		3.550	4.260	4.970	5.680	7.100
Število buteljk (kosov)		4.733	5.680	6.627	7.573	9.467
Vrednost vina	3,50 €/kos	16.567	19.880	23.193	26.507	33.133
Proračunska plačila (IVG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	3,50 €/kos	16.567	19.880	23.193	26.507	33.133
SPEMENLJIVI STROŠKI		11.307	12.987	14.745	16.436	19.843
Pokritje pri ceni	2,50 €/kos	526	1.213	1.822	2.497	3.823
Pokritje pri ceni	3,00 €/kos	2.893	4.053	5.135	6.284	8.557
Pokritje pri ceni	4,00 €/kos	7.626	9.733	11.762	13.857	18.023
Pokritje pri ceni	5,00 €/kos	12.360	15.413	18.388	21.430	27.490
Vstopni DDV		1.543	1.784	2.042	2.288	2.787

GROZDJE, vinorodna dežela Primorska

Enošparonska vzgoja, razdalje 2,5 m x 0,8 m, 5.000 trsov/ha, življenjska doba vinograda 30 let, doba rodnosti 27 let, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		6.000	8.000	10.000	12.000	14.000
Vrednost pridelka	0,50 €/kg	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000
Proračunska plačila (IVG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,50 €/kg	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		3.028	3.349	3.648	3.926	4.178
Pokritje pri ceni	0,30 €/kg	-1.084	-757	-408	-38	358
Pokritje pri ceni	0,40 €/kg	-556	-53	472	1.018	1.590
Pokritje pri ceni	0,60 €/kg	500	1.355	2.232	3.130	4.054
Pokritje pri ceni	0,70 €/kg	1.028	2.059	3.112	4.186	5.286
Vstopni DDV		297	312	326	340	353

VINO, vinorodna dežela Primorska

Pnevmatska stiskalnica, kontrolirana fermentacija, prodaja odprtega vina

Pridelek grozdja (kg/ha)		6.000	8.000	10.000	12.000	14.000
Pridelek donegovanega vina (l/ha)		4.200	5.600	7.000	8.400	9.800
Vrednost vina	1,50 €/l	6.300	8.400	10.500	12.600	14.700
Proračunska plačila (IVG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	1,50 €/l	6.300	8.400	10.500	12.600	14.700
SPREMENLJIVI STROŠKI		3.695	4.208	4.700	5.171	5.615
Pokritje pri ceni	1,00 €/l	579	1.490	2.423	3.376	4.357
Pokritje pri ceni	1,30 €/l	1.795	3.111	4.449	5.808	7.194
Pokritje pri ceni	1,80 €/l	3.821	5.813	7.827	9.861	11.923
Pokritje pri ceni	2,30 €/l	5.848	8.515	11.204	13.914	16.651
Vstopni DDV		365	400	436	471	505

VINO, vinorodna dežela Primorska, prodaja vina v gostinske lokale

Prodaja vina v inox sodčkih 20l

Pridelek grozdja (kg/ha)		6.000	8.000	10.000	12.000	14.000
Pridelek donegovanega vina (l/ha)		4.200	5.600	7.000	8.400	9.800
Vrednost vina	1,70 €/l	7.140	9.520	11.900	14.280	16.660
Proračunska plačila (IVG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	1,70 €/l	7.140	9.520	11.900	14.280	16.660
SPREMENLJIVI STROŠKI		5.044	5.973	6.879	7.764	8.621
Pokritje pri ceni	1,50 €/l	1.286	2.466	3.670	4.895	6.147
Pokritje pri ceni	1,20 €/l	70	845	1.643	2.463	3.310
Pokritje pri ceni	2,00 €/l	3.312	5.168	7.047	8.948	10.876
Pokritje pri ceni	2,40 €/l	4.933	7.330	9.749	12.190	14.659
Vstopni DDV		489	563	637	710	783

VINO, vinorodna dežela Primorska, stekleničeno v buteljke

vino, stekleničeno na avtomatski liniji

Pridelek grozdja v kg/ha		6.000	8.000	10.000	12.000	14.000
Pridelek donegovanega vina l/ha		4.200	5.600	7.000	8.400	9.800
Število buteljk (kosov)		5.600	7.467	9.333	11.200	13.067
Nadomestila IPG		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	3,50 €/kos	19.600	26.133	32.667	39.200	45.733
SPREMENLJIVI STROŠKI		11.815	15.014	18.191	21.346	24.474
Pokritje pri ceni	3,00 €/kos	5.281	7.779	10.300	12.842	15.411
Pokritje pri ceni	5,00 €/kos	15.297	21.140	27.004	32.890	38.804
Pokritje pri ceni	6,00 €/kos	20.305	27.820	35.357	42.915	50.501
Vstopni DDV		1.562	2.395	2.926	3.456	3.984

JABOLKA, 1.500 dreves/ha

1.518 dreves/ha neto površine nasada, razdalje sajenja 4,2 m x 1,5 m - 1,6 m, življenjska doba nasada 18 let, doba rodnosti 17 let, obiranje v paletne zaboje, prodaja trgovcu na debelo, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Vrednost pridelka	0,23 €/kg	4.600	5.750	6.900	8.050	9.200
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,23 €/kg	4.600	5.750	6.900	8.050	9.200
SPREMENLJIVI STROŠKI		5.816	6.490	7.165	7.838	8.506
Pokritje pri ceni	0,18 €/kg	-2.096	-1.840	-1.585	-1.328	-1.066
Pokritje pri ceni	0,28 €/kg	-336	360	1.055	1.752	2.454
Pokritje pri ceni	0,33 €/kg	544	1.460	2.375	3.292	4.214
Vstopni DDV		566	611	656	701	745

JABOLKA, 2.500 dreves/ha

2.527 dreves/ha neto površine nasada, razdalje sajenja 3,5 m x 1,0 m - 1,3 m, življenjska doba nasada 18 let, doba rodnosti 17 let, obiranje v paletne zaboje, prodaja trgovcu na debelo, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		25.000	30.000	35.000	40.000	50.000
Vrednost pridelka	0,23 €/kg	5.750	6.900	8.050	9.200	11.500
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,23 €/kg	5.750	6.900	8.050	9.200	11.500
SPREMENLJIVI STROŠKI		6.546	7.220	7.893	8.561	9.898
Pokritje pri ceni	0,18 €/kg	-1.896	-1.640	-1.383	-1.121	-598
Pokritje pri ceni	0,28 €/kg	304	1.000	1.697	2.399	3.802
Pokritje pri ceni	0,33 €/kg	1.404	2.320	3.237	4.159	6.002
Vstopni DDV		620	665	709	754	842

JABOLKA, 3.000 dreves/ha

3.061 dreves/ha neto površine nasada, razdalje sajenja 3,3 m x 0,9 m - 1,1 m, življenjska doba nasada 18 let, doba rodnosti 17 let, obiranje v paletne zaboje, prodaja trgovcu na debelo, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		30.000	35.000	40.000	45.000	55.000
Vrednost pridelka	0,23 €/kg	6.900	8.050	9.200	10.350	12.650
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,23 €/kg	6.900	8.050	9.200	10.350	12.650
SPREMENLJIVI STROŠKI		6.872	7.482	8.088	8.694	9.905
Pokritje pri ceni	0,18 €/kg	-1.292	-972	-648	-324	325
Pokritje pri ceni	0,28 €/kg	1.348	2.108	2.872	3.636	5.165
Pokritje pri ceni	0,33 €/kg	2.668	3.648	4.632	5.616	7.585
Vstopni DDV		669	713	758	802	891

JABOLKA, 4.000 dreves/ha

3.968 dreves/ha neto površine nasada, razdalje sajenja 3,2 m x 0,7 m - 0,9 m, življenjska doba nasada 16 let, doba rodnosti 15 let, obiranje v paletne zaboje, prodaja trgovcu na debelo, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		35.000	40.000	45.000	55.000	65.000
Vrednost pridelka	0,23 €/kg	8.050	9.200	10.350	12.650	14.950
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,23 €/kg	8.050	9.200	10.350	12.650	14.950
SPREMENLJIVI STROŠKI		7.229	7.793	8.357	9.486	10.614
Pokritje pri ceni	0,18 €/kg	-719	-353	13	744	1.476
Pokritje pri ceni	0,28 €/kg	2.361	3.167	3.973	5.584	7.196
Pokritje pri ceni	0,33 €/kg	3.901	4.927	5.953	8.004	10.056
Vstopni DDV		719	763	808	896	985

JABOLKA, 4.500 dreves/ha

4.563 dreves/ha neto površine nasada, razdalje sajenja 2,8 m x 0,6 m - 0,9 m, življenjska doba nasada 16 let, doba rodnosti 15 let, obiranje v paletne zaboje, prodaja trgovcu na debelo, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		35.000	40.000	45.000	55.000	65.000
Vrednost pridelka	0,23 €/kg	8.050	9.200	10.350	12.650	14.950
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,23 €/kg	8.050	9.200	10.350	12.650	14.950
SPREMENLJIVI STROŠKI		7.059	7.593	8.127	9.196	10.265

Pokritje pri ceni	0,18 €/kg	-549	-153	243	1.034	1.825
Pokritje pri ceni	0,28 €/kg	2.531	3.367	4.203	5.874	7.545
Pokritje pri ceni	0,33 €/kg	4.071	5.127	6.183	8.294	10.405
Vstopni DDV		725	769	814	902	991

JABOLKA, travniški sadovnjak - ekstenzivna oskrba

179 dreves/ha neto površine nasada, razdalje sajenja 8 m x 7 m, življenjska doba nasada 40 let, doba rodnosti 33 let, v razsutem stanju, prodaja obratu za predelavo

Pridelek (kg/ha)		7.000	10.000	13.000	16.000	19.000
Vrednost pridelka	0,06 €/kg	420	600	780	960	1.140
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,06 €/kg	420	600	780	960	1.140
SPREMENLJIVI STROŠKI		187	224	261	298	335
Pokritje pri ceni	0,04 €/kg	103	190	277	365	452
Pokritje pri ceni	0,08 €/kg	363	562	761	960	1.159
Pokritje pri ceni	0,10 €/kg	493	748	1.003	1.257	1.512
Vstopni DDV		29	33	37	41	45

JABOLKA, travniški sadovnjak - srednje intenzivna oskrba

179 dreves/ha neto površine nasada, razdalje sajenja 8 m x 7 m, življenjska doba nasada 40 let, doba rodnosti 33 let, v razsutem stanju, prodaja obratu za predelavo

Pridelek (kg/ha)		12.000	16.000	20.000	24.000	28.000
Vrednost pridelka	0,06 €/kg	720	960	1.200	1.440	1.680
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,06 €/kg	720	960	1.200	1.440	1.680
SPREMENLJIVI STROŠKI		601	650	700	749	798
Pokritje pri ceni	0,04 €/kg	-105	12	128	245	361
Pokritje pri ceni	0,08 €/kg	342	607	872	1.138	1.403
Pokritje pri ceni	0,10 €/kg	565	905	1.244	1.584	1.924
Vstopni DDV		74	79	85	90	95

HRUŠKA, 2.200 dreves/ha

2.198 dreves/ha neto površine nasada, razdalje sajenja 3,5 m x 1,3 m, življenjska doba nasada 18 let, doba rodnosti 17 let, obiranje v paletne zaboje, prodaja trgovcu na debelo, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Vrednost pridelka	0,30 €/kg	6.000	7.500	9.000	10.500	12.000
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,30 €/kg	6.000	7.500	9.000	10.500	12.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		4.680	5.336	5.991	6.646	7.295
Pokritje pri ceni	0,25 €/kg	440	1.064	1.689	2.314	2.945
Pokritje pri ceni	0,35 €/kg	2.200	3.264	4.329	5.394	6.465
Pokritje pri ceni	0,40 €/kg	3.080	4.364	5.649	6.934	8.225
Vstopni DDV		439	485	531	577	622

HRUŠKA, 3.000 dreves/ha

3.030 dreves/ha neto površine nasada, razdalje sajenja 3,3 m x 1,0 m, življenjska doba nasada 18 let, doba rodnosti 17 let, obiranje v paletne zaboje, prodaja trgovcu na debelo, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		25.000	30.000	35.000	40.000	45.000
Vrednost pridelka	0,30 €/kg	7.500	9.000	10.500	12.000	13.500
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,30 €/kg	7.500	9.000	10.500	12.000	13.500
SPREMENLJIVI STROŠKI		5.167	5.782	6.394	7.002	7.610
Pokritje pri ceni	0,25 €/kg	1.233	1.898	2.566	3.238	3.910
Pokritje pri ceni	0,35 €/kg	3.433	4.538	5.646	6.758	7.870
Pokritje pri ceni	0,40 €/kg	4.533	5.858	7.186	8.518	9.850
Vstopni DDV		491	537	582	628	673

HRUŠKA, 4.500 dreves/ha

4.464 dreves/ha neto površine nasada, razdalje sajenja 3,2 m x 0,7 m, življenjska doba nasada 16 let, doba rodnosti 15 let, obiranje v paletne zaboje, prodaja trgovcu na debelo, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Vrednost pridelka	0,30 €/kg	9.000	10.500	12.000	13.500	15.000
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,30 €/kg	9.000	10.500	12.000	13.500	15.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		5.666	6.249	6.827	7.405	7.983
Pokritje pri ceni	0,25 €/kg	2.014	2.711	3.413	4.115	4.817
Pokritje pri ceni	0,35 €/kg	4.654	5.791	6.933	8.075	9.217
Pokritje pri ceni	0,40 €/kg	5.974	7.331	8.693	10.055	11.417
Vstopni DDV		545	591	636	681	727

BRESKVE

1250 dreves/ha neto površine nasada, namakanje z oroševanjem, razdalje sajenja 4,0 m x 2,0 m, življenjska doba nasada 12 let, doba rodnosti 9 let, vretenasti grm, kombinirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Breskve za trg	70% 0,80 €/kg	5.600	8.400	11.200	14.000	16.800
Breskve za predelavo	30% 0,29 €/kg	870	1305	1740	2175	2610
Vrednost pridelka		6.470	9.705	12.940	16.175	19.410
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni breskev za trg	0,80 €/kg	6.470	9.705	12.940	16.175	19.410
SPREMENLJIVI STROŠKI		5.250	6.189	7.128	8.067	9.005
Pokritje pri ceni	0,60 €/kg	25	1.719	3.412	5.105	6.800
Pokritje pri ceni	1,00 €/kg	2.415	5.314	8.212	11.110	14.010
Pokritje pri ceni	1,20 €/kg	3.610	7.111	10.612	14.113	17.615
Vstopni DDV		434	503	572	641	710

ČEŠNJE na podlagi sejanec

416 dreves/ha neto površine nasada, razdalja sajenja 6 m x 4 m, življenjska doba nasada 30 let, doba rodnosti 22 let

Pridelek v kg/ha		12.000	15.000	18.000	21.000	24.000
Vrednost pridelka	2,00 €/kg	24.000	30.000	36.000	42.000	48.000

Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	2,00 €/kg	24.000	30.000	36.000	42.000	48.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		19.750	23.155	26.395	29.513	32.529
Pokritje pri ceni	1,50 €/kg	373	1.997	3.784	5.694	7.706
Pokritje pri ceni	2,50 €/kg	8.127	11.694	15.426	19.280	23.236
Pokritje pri ceni	3,00 €/kg	12.003	16.543	21.247	26.073	31.001
Vstopni DDV		854	1.016	1.179	1.342	1.503

ČEŠNJE na šibki podlagi

1000 dreves/ha neto površine nasada, razdalja sajenja 5m x 2m, življenjska doba nasada 20 let
doba rodnosti 15 let

Pridelek v kg/ha		12.000	15.000	18.000	21.000	24.000
Vrednost pridelka	2,00 €/kg	24.000	30.000	36.000	42.000	48.000
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	2,00 €/kg	24.000	30.000	36.000	42.000	48.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		18.263	21.653	24.908	28.057	31.114
Pokritje pri ceni	1,50 €/kg	1.860	3.498	5.271	7.150	9.121
Pokritje pri ceni	2,50 €/kg	9.613	13.196	16.912	20.735	24.651
Pokritje pri ceni	3,00 €/kg	13.490	18.044	22.733	27.528	32.416
Vstopni DDV		889	1.052	1.215	1.377	1.538

OLJKE

333 dreves/ha neto površine nasada, razdalja sajenja 6 m x 5 m, življenjska doba nasada 33 let,
doba rodnosti 26 let, kotlasta krošnja, obiranje pridelka na mreže, 16% izplen olja

Pridelek oljk (kg/ha)		3.000	4.000	5.000	6.000	7.000
Pridelek olja (kg/ha)	izplen 16%	480	640	800	960	1.120
Vrednost pridelka	11,00 €/kg	5.280	7.040	8.800	10.560	12.320
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	11,00 €/kg	5.280	7.040	8.800	10.560	12.320
SPREMENLJIVI STROŠKI		4.367	4.991	5.611	6.231	6.840
Pokritje pri ceni	9,00 €/kg	587	1.497	2.413	3.328	4.254
Pokritje pri ceni	10,00 €/kg	750	1.773	2.801	3.829	4.867
Pokritje pri ceni	12,00 €/kg	1.076	2.324	3.577	4.830	6.093
Vstopni DDV		315	390	464	539	611

OREHI

111 dreves/ha, razdalje sajenja 10 m x 9 m, življenjska doba nasada 40 let, doba polne rodnosti 33 let;
cena orehov v luščini z 12 % vlage

Pridelek orehov v luščini (kg/ha)		1.500	2.000	2.500	3.000	3.500
Vrednost pridelka	3,5 €/kg	5.250	7.000	8.750	10.500	12.250
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	3,5 €/kg	5.250	7.000	8.750	10.500	12.250
SPREMENLJIVI STROŠKI		1.613	1.897	2.180	2.463	2.746
Pokritje pri ceni	3,0 €/kg	2.977	4.103	5.320	6.537	7.754
Pokritje pri ceni	4,0 €/kg	4.387	6.103	7.820	9.537	11.254
Vstopni DDV		138	150	163	175	188

LEŠNIKI

417 grmov/ha neto površine nasada, razdalje sajenja 6,0 m x 4,0 m, življenjska doba nasada 40 let, doba polne rodnosti 34 let, cena lešnikov v luščini z 12 % vlage

Pridelek (kg/ha)		2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
Vrednost pridelka	4,00 €/kg	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000
Proračunska plačila (REG,ITS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni lešnikov v luščini	4,00 €/kg	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		2.343	2.670	3.079	3.489	3.898
Pokritje pri ceni	3,50 €/kg	4.707	6.142	7.496	8.849	10.202
Pokritje pri ceni	4,50 €/kg	6.607	8.517	10.346	12.174	14.002
Pokritje pri ceni	5,00 €/kg	7.557	9.705	11.771	13.836	15.902
Vstopni DDV		158	154	167	180	193

ROBIDE

Razdalje sajenja 3 m x 1,5 m, 2.222 sadik/ha, življenjska doba nasada 15 let, doba polne rodnosti 13 let, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		10.000	13.000	15.000	17.000	20.000
Vrednost pridelka	3,00 €/kg	30.000	39.000	45.000	51.000	60.000
Proračunska plačila (IPS, REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	3,00 €/kg	30.000	39.000	45.000	51.000	60.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		18.268	23.243	26.560	29.877	34.852
Pokritje pri ceni	2,00 €/kg	1.732	2.757	3.440	4.123	5.148
Pokritje pri ceni	2,50 €/kg	6.732	9.257	10.940	12.623	15.148
Pokritje pri ceni	3,50 €/kg	16.732	22.257	25.940	29.623	35.148
Pokritje pri ceni	4,00 €/kg	21.732	28.757	33.440	38.123	45.148
Vstopni DDV		649	775	860	944	1.070

MALINE

Razdalje sajenja 2,8 m x 0,5 m, 7.143 sadik/ha neto površine malinovega nasada, življenjska doba nasada 15 let, doba polne rodnosti 13 let, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		7.000	10.000	13.000	15.000	18.000
Vrednost pridelka	3,50 €/kg	24.500	35.000	45.500	52.500	63.000
Proračunska plačila (IPS, REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	3,50 €/kg	24.500	35.000	45.500	52.500	63.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		20.514	25.969	31.425	35.062	40.517
Pokritje pri ceni	2,50 €/kg	-3.014	-969	1.075	2.438	4.483
Pokritje pri ceni	3,00 €/kg	486	4.031	7.575	9.938	13.483
Pokritje pri ceni	4,00 €/kg	7.486	14.031	20.575	24.938	31.483
Pokritje pri ceni	4,50 €/kg	10.986	19.031	27.075	32.438	40.483
Vstopni DDV		465	571	676	747	853

AMERIŠKE BOROVNICE

Razdalje sajenja 3,0 m x 1,5 m, 1.905 sadik/ha neto površine borovničevega nasada, življenjska doba nasada 30 let, doba polne rodnosti 22 let, integrirana pridelava

Pridelek (kg/ha)		7.000	9.000	11.000	13.000	15.000
Vrednost pridelka	6,00 €/kg	42.000	54.000	66.000	78.000	90.000
Proračunska plačila (IPS, REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	6,00 €/kg	42.000	54.000	66.000	78.000	90.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		16.615	21.063	25.512	29.961	34.409
Pokritje pri ceni	4,00 €/kg	11.385	14.937	18.488	22.039	25.591
Pokritje pri ceni	5,00 €/kg	18.385	23.937	29.488	35.039	40.591
Pokritje pri ceni	7,00 €/kg	32.385	41.937	51.488	61.039	70.591
Pokritje pri ceni	8,00 €/kg	39.385	50.937	62.488	74.039	85.591
Vstopni DDV		586	707	828	949	1.070

JAGODE NA PROSTEM

Integrirana pridelava, hlajene sadike, na črni foliji, namakalna cev, sajenje junij/julij, obiranje naslednjo pomlad, 44.444 sadik/ha, (1,25 m + 0,25 m) x 0,3 m

Pridelek (kg/sadiko)		0,30	0,45	0,60	0,75	1,00
Pridelek (kg/ha)		13.333	20.000	26.666	33.333	44.444
Vrednost pridelka	1,80 €/kg	24.000	36.000	48.000	59.999	79.999
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	1,80 €/kg	24.000	36.000	48.000	59.999	79.999
SPREMENLJIVI STROŠKI		16.768	24.325	31.867	39.409	51.970
Pokritje pri ceni	1,00 €/kg	-1.408	-1.286	-1.148	-1.010	-770
Pokritje pri ceni	2,60 €/kg	15.872	24.634	33.412	42.190	56.829
Pokritje pri ceni	3,40 €/kg	24.512	37.594	50.692	63.790	85.629
Pokritje pri ceni	4,20 €/kg	33.152	50.554	67.972	85.390	114.428
Vstopni DDV		2.408	3.492	4.575	5.657	7.459

JAGODE V VISOKEM TUNELU

Integrirana pridelava, hlajene sadike, na črni foliji, namakalna cev, sajenje junij/julij, obiranje naslednjo pomlad, 44.444 sadik/ha, (1,25 m + 0,25 m) x 0,3 m

Pridelek (kg/sadiko)		0,30	0,45	0,60	0,75	1,00
Pridelek (kg/ha)		13.333	20.000	26.666	33.333	44.444
Vrednost pridelka	1,80 €/kg	24.000	36.000	48.000	59.999	79.999
Proračunska plačila (REG, IPS)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	1,80 €/kg	24.000	36.000	48.000	59.999	79.999
SPREMENLJIVI STROŠKI		18.135	23.652	29.154	34.655	43.816
Pokritje pri ceni	1,00 €/kg	-4.588	-3.332	-2.060	-789	1.339
Pokritje pri ceni	2,60 €/kg	16.318	28.028	39.752	51.477	71.027
Pokritje pri ceni	3,40 €/kg	26.771	43.708	60.659	77.610	105.871
Pokritje pri ceni	4,20 €/kg	37.224	59.388	81.565	103.743	140.715
Vstopni DDV		1.955	2.843	3.730	4.617	6.093

HMELJ

Razdalja sajenja 2,4 m x 1,2 m, 3.500 rastlin/ha, V sistem napeljave vodil, lesena hmeljska žičnica, življenjska doba žičnice je 24 let, življenjska doba nasada 18 let, doba polne rodnosti 16 let, sadike hmelja s certifikatom A

Pridelek (t/ha)		1,5	1,7	1,9	2,1	2,3
Vrednost pridelka pri ceni	3.650 €/t	5.475	6.205	6.935	7.665	8.395
Proračunska plačila (REG)		0	0	0	0	0
PRIHODEK	3.650 €/t	5.475	6.205	6.935	7.665	8.395

SPREMENLJIVI STROŠKI	4.499	4.843	5.187	5.531	5.876	
Pokritje pri ceni	3.470 €/t	706	1.056	1.406	1.756	2.105
Pokritje pri ceni	3.830 €/t	1.246	1.668	2.090	2.512	2.933
Pokritje pri ceni	4.020 €/t	1.531	1.991	2.451	2.911	3.370
Vstopni DDV		554	599	644	689	734

ŠPARGELJ obeljen - BELUŠ

razdalja sajenja 0.33 m x 2.4 m, 12.630 rastlin/ha, integrirana pridelava, življenjska doba nasada 10 let, doba polne rodnosti 7 let

Pridelek v kg/ha	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	
Vrednost pridelka	5,00 €/kg	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	5,00 €/kg	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
SPREMENLJIVI STROŠKI	9.601	11.046	12.418	13.731	14.997	
Pokritje pri ceni	3,00 €/kg	3.373	5.169	7.039	8.967	10.942
Pokritje pri ceni	4,00 €/kg	6.886	9.561	12.310	15.118	17.973
Pokritje pri ceni	6,00 €/kg	13.911	18.346	22.853	27.419	32.033
Vstopni DDV		865	986	1.108	1.229	1.351

VRTNARSTVO**CVETAČA**

Integrirana pridelava, kot glavna kultura.

Pridelek (kg/ha)	15.000	18.000	21.000	24.000	27.000	
Vrednost pridelka	0,60 €/kg	9.000	10.800	12.600	14.400	16.200
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,60 €/kg	9.000	10.800	12.600	14.400	16.200
SPREMENLJIVI STROŠKI	5.834	6.387	6.949	7.502	8.058	
Pokritje pri ceni	0,45 €/kg	1.175	2.022	2.862	3.711	4.557
Pokritje pri ceni	0,80 €/kg	5.823	7.601	9.370	11.148	12.924
Pokritje pri ceni	1,02 €/kg	8.745	11.107	13.461	15.823	18.183
Vstopni DDV		426	474	524	571	620

ČEBULA

Integrirana pridelava, glavna kultura.

Pridelek kg/ha	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	
Vrednost pridelka	0,30 €/kg	6.000	7.500	9.000	10.500	12.000
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,30 €/kg	6.000	7.500	9.000	10.500	12.000
SPREMENLJIVI STROŠKI	4.482	4.812	5.141	5.470	5.798	
Pokritje pri ceni	0,20 €/kg	-285	435	1.155	1.875	2.597
Pokritje pri ceni	0,40 €/kg	3.321	4.942	6.563	8.185	9.808
Pokritje pri ceni	0,50 €/kg	5.123	7.195	9.267	11.339	13.413
Vstopni DDV		205	219	232	245	258

ČESEN, zimski

Integrirana pridelava, glavna kultura.

Pridelek kg/ha		6.000	7.000	8.000	9.000	10.000
Vrednost pridelka	1,50 €/kg	9.000	10.500	12.000	13.500	15.000
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	1,50 €/kg	9.000	10.500	12.000	13.500	15.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		7.795	8.140	8.487	8.832	9.179
Pokritje pri ceni	1,00 €/kg	-1.499	-795	-92	612	1.315
Pokritje pri ceni	2,00 €/kg	3.909	5.514	7.118	8.723	10.327
Pokritje pri ceni	2,50 €/kg	6.613	8.669	10.723	12.779	14.834
Vstopni DDV		362	373	384	395	406

ENDIVIJA, RADIČ

Integrirana pridelava, sadilna razdalja 50x30 cm, ni glavna kultura.

Pridelek (kg/ha)		15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
Vrednost pridelka	0,60 €/kg	9.000	12.000	15.000	18.000	21.000
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,60 €/kg	9.000	12.000	15.000	18.000	21.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		10.122	11.379	12.637	13.895	15.154
Pokritje pri ceni	0,45 €/kg	-3.129	-2.056	-982	90	1.163
Pokritje pri ceni	1,00 €/kg	4.232	7.759	11.287	14.813	18.340
Pokritje pri ceni	1,40 €/kg	9.586	14.898	20.210	25.520	30.832
Vstopni DDV		642	710	777	845	912

FIŽOL ZA STROČJE, nizki

Integrirana pridelava, ni glavna kultura.

Pridelek (kg/ha)		10.000	12.000	14.000	16.000	18.000
Vrednost pridelka	1,40 €/kg	14.000	16.800	19.600	22.400	25.200
PRIHODEK pri ceni	1,40 €/kg	14.000	16.800	19.600	22.400	25.200
SPREMENLJIVI STROŠKI		10.046	11.694	13.344	14.993	16.641
Pokritje pri ceni	1,30 €/kg	3.071	4.046	5.020	5.995	6.970
Pokritje pri ceni	1,50 €/kg	4.837	6.165	7.492	8.820	10.148
Pokritje pri ceni	1,60 €/kg	5.719	7.224	8.728	10.232	11.737
Vstopni DDV		392	432	473	513	554

FIŽOL ZA ZRNJE, nizki

Integrirana pridelava, setvena razdalja 80 x 10 cm, glavna kultura.

Pridelek (kg/ha)		1.500	1.800	2.100	2.400	2.700
Vrednost pridelka	1,50 €/kg	2.250	2.700	3.150	3.600	4.050
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	1,50 €/kg	2.250	2.700	3.150	3.600	4.050
SPREMENLJIVI STROŠKI		2.748	2.929	3.108	3.287	3.466
Pokritje pri ceni	1,20 €/kg	-894	-706	-514	-322	-131

Pokritje pri ceni	1,70 €/kg	-232	89	413	737	1.061
Pokritje pri ceni	2,00 €/kg	166	565	969	1.373	1.776
Vstopni DDV		248	258	268	278	288

KORENČEK

Integrirana pridelava, glavna kultura na njivi.

Pridelek kg/ha		20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Vrednost pridelka	0,40 €/kg	8.000	12.000	16.000	20.000	24.000
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,40 €/kg	8.000	12.000	16.000	20.000	24.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		3.136	4.053	5.037	5.969	6.901
Pokritje pri ceni	0,30 €/kg	2.995	5.143	7.224	9.357	11.491
Pokritje pri ceni	0,50 €/kg	6.734	10.751	14.701	18.704	22.707
Pokritje pri ceni	0,60 €/kg	8.603	13.555	18.440	23.378	28.315
Vstopni DDV		390	516	648	775	902

KUMARE, solatne

Integrirana pridelava v rastlinjaku, opora - mreža, razdalja sajenja 0,5 m x 1,5 m, na črni foliji z namakanjem.

Pridelek (kg/ha)		80.000	90.000	100.000	110.000	120.000
Vrednost pridelka	0,50 €/kg	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,50 €/kg	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		20.150	21.588	23.025	24.462	25.899
Pokritje pri ceni	0,40 €/kg	12.846	15.532	18.220	20.907	23.595
Pokritje pri ceni	0,60 €/kg	26.854	31.292	35.730	40.169	44.608
Pokritje pri ceni	0,70 €/kg	33.858	39.171	44.486	49.800	55.114
Vstopni DDV		1.782	1.886	1.990	2.094	2.198

KUMARE, za vlaganje

Integrirana pridelava na prostem, na črni foliji z namakanjem, oporo, sadilna razdalja 1,5m X 0,4 m.

Pridelek (kg/ha)		20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Vrednost pridelka	0,50 €/kg	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,50 €/kg	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		12.652	16.271	20.084	23.792	27.500
Pokritje pri ceni	0,40 €/kg	-4.403	-3.897	-3.586	-3.170	-2.753
Pokritje pri ceni	0,60 €/kg	-901	1.355	3.418	5.585	7.753
Pokritje pri ceni	0,70 €/kg	850	3.982	6.920	9.963	13.006
Vstopni DDV		1.030	1.082	1.162	1.222	1.281

PAPRIKA, za vlaganje

Integrirana pridelava, sadilna razdalja 0,8 m + (0,4 m x 0,4 m), na črni foliji z namakalnim črevesom, glavna kultura.

Pridelek (kg/ha)		30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
Vrednost pridelka	0,80 €/kg	24.000	32.000	40.000	48.000	56.000

Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,80 €/kg	24.000	32.000	40.000	48.000	56.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		17.363	19.675	21.767	23.699	25.511
Pokritje pri ceni	0,70 €/kg	4.011	8.824	13.856	19.048	24.361
Pokritje pri ceni	0,90 €/kg	9.264	15.828	22.611	29.554	36.618
Pokritje pri ceni	1,00 €/kg	11.891	19.330	26.988	34.807	42.746
Vstopni DDV		1.154	1.188	1.223	1.258	1.294

PARADIŽNIK

Integrirana pridelava, sadilna razdalja 1,2 m + (0,4 m x 0,5 m), na črni foliji z namakanjem, na opori, vegetacijska doba 7 mesecev, v pokritem prostoru ali na prostem, glavna kultura na njivi.

Pridelek kg/ha		40.000	60.000	70.000	80.000	100.000
Vrednost pridelka	0,80 €/kg	32.000	48.000	56.000	64.000	80.000
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,80 €/kg	32.000	48.000	56.000	64.000	80.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		21.544	26.368	28.336	30.306	35.129
Pokritje pri ceni	0,60 €/kg	3.453	11.126	15.407	19.688	27.362
Pokritje pri ceni	0,90 €/kg	13.958	26.884	33.792	40.698	53.625
Pokritje pri ceni	1,00 €/kg	17.460	32.137	39.920	47.702	62.380
Vstopni DDV		1.755	2.014	2.144	2.274	2.533

POR

Integrirana pridelava na prostem, glavna kultura.

Pridelek kg/ha		20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Vrednost pridelka	0,60 €/kg	12.000	15.000	18.000	21.000	24.000
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,60 €/kg	12.000	15.000	18.000	21.000	24.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		10.845	11.472	12.040	12.568	13.068
Pokritje pri ceni	0,50 €/kg	-647	1.274	3.256	5.278	7.327
Pokritje pri ceni	0,80 €/kg	4.761	8.034	11.368	14.742	18.143
Pokritje pri ceni	1,00 €/kg	8.366	12.541	16.776	21.051	25.353
Vstopni DDV		645	663	681	699	717

SOLATA

Integrirana pridelava, krhkolistna sorta, sadilna razdalja 50x30 cm, ni glavna kultura.

Pridelek (kg/ha)		15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
Vrednost pridelka	0,60 €/kg	9.000	12.000	15.000	18.000	21.000
PRIHODEK pri ceni	0,60 €/kg	9.000	12.000	15.000	18.000	21.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		9.728	10.951	12.177	13.402	14.626
Pokritje pri ceni	0,45 €/kg	-2.735	-1.628	-522	583	1.690
Pokritje pri ceni	1,00 €/kg	4.626	8.187	11.747	15.306	18.867
Pokritje pri ceni	1,40 €/kg	9.980	15.326	20.670	26.014	31.359
Vstopni DDV		575	640	704	769	834

ZELJE, za svežo porabo

Integrirana pridelava, sorta za svežo porabo (60-70 dnevna), sadilna razdalja 50 x 50 cm, ni glavna kultura.

Pridelek kg/ha		15.000	25.000	35.000	45.000	50.000
Vrednost pridelka	0,20 €/kg	3.000	5.000	7.000	9.000	10.000
PRIHODEK pri ceni	0,20 €/kg	3.000	5.000	7.000	9.000	10.000
SPREMENLJIVI STROŠKI		3.880	4.497	5.113	5.730	6.037
Pokritje pri ceni	0,15 €/kg	-1.543	-603	338	1.278	1.750
Pokritje pri ceni	0,25 €/kg	-215	1.611	3.437	5.262	6.177
Pokritje pri ceni	0,30 €/kg	449	2.717	4.987	7.255	8.390
Vstopni DDV		256	285	314	343	357

ZELJE, za kisanje

Integrirana pridelava, sorte za kisanje, sadilna razdalja 60 x 50 cm, glavna kultura.

Pridelek kg/ha		20.000	30.000	50.000	70.000	90.000
Vrednost pridelka	0,12 €/kg	2.400	3.600	6.000	8.400	10.800
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,12 €/kg	2.400	3.600	6.000	8.400	10.800
SPREMENLJIVI STROŠKI		3.823	4.346	5.392	6.439	7.488
Pokritje pri ceni	0,10 €/kg	-1.777	-1.278	-278	721	1.719
Pokritje pri ceni	0,15 €/kg	-892	51	1.936	3.820	5.704
Pokritje pri ceni	0,18 €/kg	-360	847	3.264	5.680	8.094
Vstopni DDV		216	232	264	296	328

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI**IZLETNIŠKA KMETIJA, 30 sedežev**

Sprejemajo skupine po 30 ljudi, ponujajo 3 različne menije, 50% gostov naroči 1. meni, 30% gostov 2. meni in 20% gostov 3. meni, upoštevana povprečna cena menija na osebo, kalkulacija na leto na sedež

		5,0	7,5	10,0	15,0	20,0
Zasedenost na sedež na leto v %		5,0	7,5	10,0	15,0	20,0
Število gostov na leto na sedež		18	27	37	55	73
Vrednost menijev	9,90 €/osebo	181	271	361	542	723
Vrednost pijače	1,47 €/osebo	27	40	54	80	107
PRIHODEK pri ceni	9,90 €/osebo	207	311	415	622	830
SPREMENLJIVI STROŠKI		145	199	253	360	468
Pokritje pri ceni menija	10,9 €/osebo	81	140	198	316	434
Pokritje pri ceni menija	8,9 €/osebo	44	85	126	208	290
Pokritje pri ceni menija	7,9 €/osebo	26	58	90	154	217
Vstopni DDV		18	24	29	40	51

IZLETNIŠKA KMETIJA, 50 sedežev

Sprejemajo skupine po 50 ljudi, ponujajo 3 različne menije, 50% gostov naroči 1. meni, 30% gostov 2. meni in 20% gostov 3. meni, upoštevana povprečna cena menija na osebo, kalkulacija na leto na sedež

		5,0	7,5	10,0	15,0	20,0
Zasedenost na sedež na leto v %		5,0	7,5	10,0	15,0	20,0
Število gostov na leto na sedež		18	27	37	55	73

Vrednost menijev	9,90 €/osebo	181	271	361	542	723
Vrednost pijače	1,47 €/osebo	27	40	54	80	107
PRIHODEK pri ceni	9,90 €/osebo	207	311	415	622	830
SPREMENLJIVI STROŠKI		137	193	248	360	471
Pokritje pri ceni menija	10,90 €/osebo	93	152	211	329	448
Pokritje pri ceni menija	8,90 €/osebo	57	98	139	221	303
Pokritje pri ceni menija	7,90 €/osebo	39	71	103	167	231
Vstopni DDV		17	23	29	40	52

IZLETNIŠKA KMETIJA, 60 sedežev

Sprejemajo skupine po 60 ljudi, ponujajo 3 različne menije, 50% gostov naroči 1. meni, 30% gostov 2. meni in 20% gostov 3. meni, upoštevana povprečna cena menija na osebo, kalkulacija na leto na sedež

Zasedenost na sedež na leto v %		5,0	7,5	10,0	15,0	20,0
Število gostov na leto na sedež		18	27	37	55	73
Vrednost menijev	9,90 €/osebo	181	271	361	542	723
Vrednost pijače	1,47 €/osebo	27	40	54	80	107
PRIHODEK pri ceni	9,90 €/osebo	207	311	415	622	830
SPREMENLJIVI STROŠKI		133	188	244	356	467
Pokritje pri ceni menija	10,90 €/osebo	97	156	215	333	452
Pokritje pri ceni menija	8,90 €/osebo	61	102	143	225	307
Pokritje pri ceni menija	7,90 €/osebo	43	75	107	171	235
Vstopni DDV		16	22	28	40	51

STACIONARNI TURIZEM, nočitev z zajtrkom, 5 sob

Nočitev z zajtrkom, dvoposteljna soba, polovica gostov ostane na kmetiji 3 dni, polovica 7 dni, 3 jabolka, kalkulacija na leto na sobo

Zasedenost ležišča na leto v %		16,4	21,9	27,4	32,9	38,4
Število nočitev na leto na sobo		60	80	100	120	140
Vrednost nočitve z zajtrkom	26,00 €/osebo	1.560	2.080	2.600	3.120	3.640
PRIHODEK pri ceni	26,00 €/osebo	1.560	2.080	2.600	3.120	3.640
SPREMENLJIVI STROŠKI		629	766	903	1.040	1.177
Pokritje pri ceni	22,00 €/nočitev	691	994	1.297	1.600	1.903
Pokritje pri ceni	30,00 €/nočitev	1.171	1.634	2.097	2.560	3.023
Pokritje pri ceni	34,00 €/nočitev	1.411	1.954	2.497	3.040	3.583
Vstopni DDV		114	137	161	184	208

STACIONARNI TURIZEM, nočitev z zajtrkom, 10 sob

Nočitev z zajtrkom, dvoposteljna soba, polovica gostov ostane na kmetiji 3 dni, polovica 7 dni, 3 jabolka, kalkulacija na leto na sobo

Zasedenost ležišča na leto v %		16,4	21,9	27,4	32,9	38,4
Število nočitev na leto na sobo		60	80	100	120	140
Vrednost nočitve z zajtrkom	26,00 €/osebo	1.560	2.080	2.600	3.120	3.640
PRIHODEK pri ceni	26,00 €/osebo	1.560	2.080	2.600	3.120	3.640
SPREMENLJIVI STROŠKI		537	665	794	922	1.050

Pokritje pri ceni	22,00 €/nočitev	783	1.095	1.406	1.718	2.030
Pokritje pri ceni	30,00 €/nočitev	1.263	1.735	2.206	2.678	3.150
Pokritje pri ceni	34,00 €/nočitev	1.503	2.055	2.606	3.158	3.710
Vstopni DDV		96	117	139	161	183

STACIONARNI TURIZEM, polpenzion 5 sob

Polpenzion, dvoposteljna soba, polovica gostov ostane na kmetiji 3 dni, polovica 7 dni, 3 jabolka, kalkulacija na leto na sobo

Zasedenost ležišča na leto v %		16,4	21,9	27,4	32,9	38,4
Število nočitev na leto na sobo		60	80	100	120	140
Vrednost polpenziona	32,00 €/osebo	1.920	2.560	3.200	3.840	4.480
Vrednost pijače	1,47 €/osebo	88	118	147	176	206
PRIHODEK pri ceni	32,00 €/osebo	2.008	2.678	3.347	4.016	4.686
SPREMENLJIVI STROŠKI		908	1.136	1.364	1.591	1.819
Pokritje pri ceni	28,00 €/osebo	860	1.221	1.583	1.945	2.307
Pokritje pri ceni	36,00 €/osebo	1.340	1.861	2.383	2.905	3.427
Pokritje pri ceni	40,00 €/osebo	1.580	2.181	2.783	3.385	3.987
Vstopni DDV		126	159	192	226	259

STACIONARNI TURIZEM, polpenzion 10 sob

Polpenzion, dvoposteljna soba, polovica gostov ostane na kmetiji 3 dni, polovica 7 dni, 3 jabolka, kalkulacija na leto na sobo

Zasedenost ležišča na leto v %		16,4	21,9	27,4	32,9	38,4
Število nočitev na leto na sobo		60	80	100	120	140
Vrednost polpenziona	32,00 €/osebo	1.920	2.560	3.200	3.840	4.480
Vrednost pijače	1,47 €/osebo	88	118	147	176	206
PRIHODEK pri ceni	32,00 €/osebo	2.008	2.678	3.347	4.016	4.686
SPREMENLJIVI STROŠKI		809	1.027	1.244	1.462	1.680
Pokritje pri ceni	28,00 €/osebo	959	1.331	1.703	2.074	2.446
Pokritje pri ceni	36,00 €/osebo	1.439	1.971	2.503	3.034	3.566
Pokritje pri ceni	40,00 €/osebo	1.679	2.291	2.903	3.514	4.126
Vstopni DDV		125	156	187	219	250

PEKA KRUHA

Peka polbelega kruha, velikost hlebcev 1,5 kg; peka 3 x tedensko na tradicionalen način v krušni peči, 1/2 kruha razvoz 10 km daleč, 1/2 prodaja doma

Količina kruha na leto (kg)		2.250	3.150	4.500	6.300	7.650
Število hlebov na peko		10	14	20	28	34
Količina kruha v kg/peko		15	21	30	42	51
PRIHODEK na peko	2,20 €/kg	4.950	6.930	9.900	13.860	16.830
SPREMENLJIVI STROŠKI		2.918	3.424	4.693	5.705	6.683
Pokritje pri ceni	1,80 €/kg	1.132	2.246	3.407	5.635	7.087
Pokritje pri ceni	2,00 €/kg	1.582	2.876	4.307	6.895	8.617
Pokritje pri ceni	2,40 €/kg	2.482	4.136	6.107	9.415	11.677
Vstopni DDV		397	455	643	759	890

KISLO ZELJE, maloprodaja

Upoštevani postopek pridelave in predelave, pakiranje v manjšo embalažo, izkoristek zelja 60%

Pridelek zelja kg/ha		20.000	30.000	50.000	70.000	90.000
Pridelek kislega zelja kg/ha		12.000	18.000	30.000	42.000	54.000
Vrednost kislega zelja	0,80 €/kg	9.600	14.400	24.000	33.600	43.200
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,80 €/kg	9.600	14.400	24.000	33.600	43.200
SPREMENLJIVI STROŠKI		6.577	8.328	11.830	15.333	18.839
Pokritje pri ceni	0,75 €/kg	2.423	5.172	22.451	31.436	40.421
Pokritje pri ceni	0,90 €/kg	4.223	7.872	15.170	22.467	29.761
Pokritje pri ceni	1,00 €/kg	5.423	9.672	18.170	26.667	35.161
Vstopni DDV		643	845	1.250	1.655	2.060

KISLO ZELJE, veleprodaja

Upoštevani postopek pridelave in predelave, veleprodaja, izkoristek zelja 51%

Pridelek zelja kg/ha		20.000	30.000	50.000	70.000	90.000
Pridelek kislega zelja kg/ha		10.200	15.300	25.500	35.700	45.900
Vrednost kislega zelja	0,40 €/kg	4.080	6.120	10.200	14.280	18.360
Proračunska plačila (REG, IVR)		0	0	0	0	0
PRIHODEK pri ceni	0,40 €/kg	4.080	6.120	10.200	14.280	18.360
SPREMENLJIVI STROŠKI		4.528	5.247	6.686	8.125	9.567
Pokritje pri ceni	0,35 €/kg	-958	108	8.897	12.461	16.025
Pokritje pri ceni	0,45 €/kg	62	1.638	4.789	7.940	11.088
Pokritje pri ceni	0,50 €/kg	572	2.403	6.064	9.725	13.383
Vstopni DDV		334	383	481	579	677

KLANJE DROBNICE, 20 zakolov

Povprečna teža jagnjet ob zakolu 27,5 kg, ovc 55 kg, kapaciteta klanja 20 zakolov dnevno (88 % jagenjčkov, 12% odraslih ovc), kolje se 8 mesecev v letu, število klavnih dni odvisno od skupnega števila zakolov letno

Število zakolov na leto		1.000	1.500	2.000	2.500	3.200
Izkoriščenost klavnice v %		31	47	63	78	100
Število klavnih dni		63	88	113	138	160
Vrednost storitve klanja	13,29 €/kos	13.288	19.932	26.576	33.220	42.522
PRIHODEK pri ceni	13,29 €/kos	13.288	19.932	26.576	33.220	42.522
SPREMENLJIVI STROŠKI		5.335	7.515	9.694	11.875	14.783
Pokritje pri ceni	10,63 €/kos	5.295	8.430	11.566	14.700	19.233
Pokritje pri ceni	16,61 €/kos	11.275	17.400	23.526	29.650	38.369
Pokritje pri ceni	19,90 €/kos	14.565	22.335	30.106	37.875	48.897
Vstopni DDV		1.476	2.101	2.726	3.352	4.169

KLANJE DROBNICE, 40 zakolov

Povprečna teža jagnjet ob zakolu 27,5 kg, ovc 55 kg, kapaciteta klanja 40 zakolov dnevno (88 % jagenjčkov, 12% odraslih ovc), kolje se 8 mesecev v letu, število klavnih dni odvisno od skupnega števila zakolov letno

Število zakolov na leto		2.500	3.500	4.500	5.500	6.400
Izkoriščenost klavnice v %		39	55	70	86	100
Število klavnih dni		63	88	113	138	160
Vrednost storitve klanja	13,29 €/kos	33.220	46.508	59.796	73.084	85.043
PRIHODEK pri ceni	13,29 €/kos	33.220	46.508	59.796	73.084	85.043
SPREMENLJIVI STROŠKI		11.512	15.755	22.749	26.995	30.828
Pokritje pri ceni	10,63 €/kos	15.063	21.450	25.086	31.470	37.204
Pokritje pri ceni	16,61 €/kos	30.013	42.380	51.996	64.360	75.476
Pokritje pri ceni	19,90 €/kos	38.238	53.895	66.801	82.455	96.532
Vstopni DDV		3.189	4.392	6.145	7.349	8.435

Priloga 6: Obvezna vsebina načrta namakanja

Obvezna vsebina načrta namakanja za pridobitev sredstev v okviru podukrepa podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva so:

1. Območje namakanja:

- podatki o GERK-ih (kultura in površina),
- skupna neto površina območja namakalnega sistema, izražena v ha,
- tip tal,
- številka odločbe o uvedbi namakanja in vodne pravice,
- vodni vir (akumulacija, vrtina in površinski vodotok) ter kapaciteta (l/s, m³/leto);

2. Zasnova namakalnega sistema s tehnologijo namakanja:

- tipi črpalk in kapacitete črpalk v l/s,
- najvišja možna letna poraba vode,
- razvodno omrežje – dolžina razvoda s premeri cevi za primarni razvod in sekundarni razvod,
- režim namakanja – površine in število naprav za nizekotlačni režim (kapljični sistem, mini razpršilci) ter visokotlačni režim (razpršilci, bobenski namakalniki),
- površina uporabe fertigacije,
- turnus namakanja v dnevih,
- celotno obdobje namakanja in obdobje intenzivnega namakanja za prevladujočo kmetijsko rastlino,
- način merjenja količine porabljene vode,
- vključenost v napoved namakanja,
- izračun potencialnega prihranka vode pri tehnološki posodobitvi namakalnega sistema;

3. Povečanje proizvodne učinkovitosti:

- načrt kmetijske pridelave v petletnem obdobju po zaključku naložbe (povprečni kolobar, povprečne površine kmetijskih rastlin, povprečne količine in cena pridelkov),
- povečanje količine pridelkov in ocenjena vrednost v primeru tehnološke posodobitve,
- omogočanje pridelave kmetijskih rastlin, ki jih brez naložbe ni možno gospodarno pridelovati ter doseganje boljše kvalitete pridelkov,
- povečanje energetske učinkovitosti pri tehnološki posodobitvi namakalnega sistema.

Priloga 7: Poročilo o izpolnjevanju ciljev

1. Poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz 27. člena te uredbe vsebuje:
 - a) ekonomski kazalniki:
 - prihodek iz kmetijske dejavnosti/PDM;
 - b) proizvodni kazalniki:
 - obseg kmetijskih zemljišč v uporabi,
 - obseg živali v hlevski reji oziroma na paši;
 - c) kazalniki energetske oziroma okoljske učinkovitosti:
 - letna poraba obnovljivih virov energije na kmetijskem gospodarstvu,
 - letni prihranek energije na kmetijskem gospodarstvu,
 - letna poraba mineralnih gnojil in zaščitnih sredstev na kmetijskem gospodarstvu,
 - obseg skladiščnih kapacitet za živalska gnojila na kmetijskem gospodarstvu,
 - letni prihranek toplogrednih plinov na kmetijskem gospodarstvu;
 - d) kazalniki drugih sekundarnih vplivov.
2. Poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz 40. člena te uredbe vsebuje:
 - a) ekonomski kazalniki:
 - gospodarnost poslovanja,
 - prihodek iz osnovne kmetijske dejavnosti / PDM,
 - prihodek iz predelave oziroma trženja / PDM;
 - b) proizvodni kazalniki:
 - letni obseg predelave kmetijskih oziroma živilskih proizvodov,
 - letni obseg trženja kmetijskih proizvodov;
 - c) kazalniki energetske oziroma okoljske učinkovitosti:
 - letna poraba obnovljivih virov energije na kmetijskem gospodarstvu oziroma živilsko predelovalnem obratu,
 - letni prihranek energije na kmetijskem gospodarstvu oziroma živilsko predelovalnem obratu,
 - letna količina ponovne uporabe vode na kmetijskem gospodarstvu oziroma živilsko predelovalnem obratu,
 - zmanjšanje količine odpadkov na kmetijskem gospodarstvu oziroma živilsko predelovalnem obratu letno;
 - d) kazalniki drugih sekundarnih vplivov:
3. Poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz 56. člena te uredbe vsebuje:
 - a. realizacija načrta namakanja:
 - površina namakalnega območja, ki je opremljena z namakalno opremo ter tip namakalne opreme,
 - podatki o črpališču: zmogljivost vodnega vira, podatki o Qes ter podatki o zmogljivosti črpalk,
 - b. kazalniki energetske oziroma okoljske učinkovitosti,
 - c. kazalniki drugih sekundarnih vplivov.
4. Poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz 64. člena te uredbe vsebuje:
 - a. realizacija načrta namakanja:
 - površina namakalnega območja, ki je opremljena z namakalno opremo ter tip namakalne opreme,
 - podatki o črpališču: zmogljivost vodnega vira, podatki o Qes ter podatki o zmogljivosti črpalk,

- b. kazalniki energetske oziroma okoljske učinkovitosti,
 - c. kazalniki drugih sekundarnih vplivov.
5. Poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz 81. člena te uredbe vsebuje:
- a. proizvodni kazalniki:
 - za fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov letni obseg sečnje oziroma spravila lesa v gozdovih v Republiki Sloveniji,
 - b. kazalniki drugih sekundarnih vplivov.
-

MINISTRSTVA

4133. Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2016

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) za izvajanje 111. člena, prvega odstavka 112. člena, prvega in drugega odstavka 114. člena ter prvega odstavka 117. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15) in 199. člena Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13 – ZOPRZUJF, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZDavNepr, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15 in 102/15) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2016

1. člen

Zneski olajšav, določeni v 111. členu, prvem odstavku 112. člena, prvem in drugem odstavku 114. člena in v prvem odstavku 117. člena ter zneski skupnega dohodka, ki so določeni v drugem in tretjem odstavku 111. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15) za leto 2016 znašajo:

- | | |
|---|----------------|
| 1. splošna olajšava | 3.302,70 eura |
| 1.1. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki do 10.866,37 eura | 3.217,12 eura |
| 1.2. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki nad 10.866,37 eura do 12.570,89 eura | 1.115,94 eura |
| 2. osebna olajšava: | |
| – invalidu s 100% telesno okvaro | 17.658,84 eura |
| 3. posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta | 2.477,03 eura |
| 4. posebna olajšava za prvega vzdrževanega otroka | 2.436,92 eura |
| 5. posebna olajšava za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo | 8.830,00 eura |
| 6. za vsakega nadaljnjega vzdrževanega otroka se olajšava za prvega vzdrževanega otroka oziroma olajšava za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo poveča za: | |
| – drugega vzdrževanega otroka za | 212,32 eura |
| – tretjega vzdrževanega otroka za | 1.981,62 eura |
| – četrtega vzdrževanega otroka za | 3.750,93 eura |
| – petega vzdrževanega otroka za | 5.520,22 eura |
| – vse nadaljnje vzdrževane otroke za glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka | 1.769,30 eura |
| 7. posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana | 2.436,92 eura |
| 8. olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje | 2.819,09 eura. |

2. člen

Zneski neto letnih davčnih osnov iz tretjega odstavka 199. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13 – ZOPRZUJF, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZDavNepr, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15 in 102/15) za leto 2016 znašajo:

če znaša neto letna davčna osnova v eurih		znaša dohodnina v eurih
nad	do	
	8.021,34	16%
8.021,34	20.400,00	1.283,41 + 27% nad 8.021,34
20.400,00	70.907,20	4.625,65 + 41% nad 20.400,00
70.907,20		25.333,60 + 50% nad 70.907,20

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 007-984/2015/10

Ljubljana, dne 28. decembra 2015

EVA 2015-1611-0198

dr. Dušan Mramor i.r.
Minister
za finance

4134. Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih glasbene šole

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15; v nadaljevanju: ZOFVI) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih glasbene šole

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v izobraževalnih programih glasbene šole.

2. člen

(opredelitev pojmov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:
– visokošolski strokovni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06; v nadaljnjem besedilu: ZViS-E) pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje,

– univerzitetni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom ZViS-E pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom druge stopnje,

– visokošolski strokovni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14; v nadaljnjem besedilu: ZViS),

– univerzitetni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom ZViS,

– magistrski študijski program druge stopnje – študijski program druge stopnje v skladu s 33. členom ZViS.

3. člen

(izobrazba)

(1) V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI), pri posameznih strokovnih delavcih pa tudi študijski program izpopolnjevanja v skladu s 33.a členom ZViS.

(2) Za posamezne strokovne delavce izobrazba pomeni končan javnoveljavni izobraževalni program.

4. člen

(posebnosti študijskih programov)

(1) Če v tem pravilniku ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

(2) Če je v tem pravilniku pri posameznem predmetu naveden dvopredmetni študijski program, je ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

II. UČITELJI

5. člen

(učitelj klavirja)

Učitelj klavirja je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

6. člen

(učitelj orgel)

Učitelj orgel je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program orgel ali cerkvene glasbe ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer orgle) ali glasbena umetnost (smer orgle ali sakralna glasba).

7. člen

(učitelj harmonike)

Učitelj harmonike je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program harmonike ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer harmonika) ali glasbena umetnost (smer harmonika).

8. člen

(učitelj violine)

(1) Učitelj violine je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program violine ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumental-

na in pevska pedagogika (smer violina) ali glasbena umetnost (smer violina).

(2) Učitelj violine je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program viole ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer viola) ali glasbena umetnost (smer viola).

9. člen

(učitelj viole)

(1) Učitelj viole je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program viole ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer viola) ali glasbena umetnost (smer viola).

(2) Učitelj viole je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program violine ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer violina) ali glasbena umetnost (smer violina).

10. člen

(učitelj violončela)

Učitelj violončela je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program violončela ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer violončelo) ali glasbena umetnost (smer violončelo).

11. člen

(učitelj kontrabasa)

Učitelj kontrabasa je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program kontrabasa ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer kontrabas) ali glasbena umetnost (smer kontrabas).

12. člen

(učitelj harfe)

Učitelj harfe je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program harfe ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer harfa) ali glasbena umetnost (smer harfa).

13. člen

(učitelj kitare)

Učitelj kitare je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program kitare ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer kitara) ali glasbena umetnost (smer kitara).

14. člen

(učitelj kljunaste flavte)

(1) Učitelj kljunaste flavte je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program kljunaste flavte ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer kljunasta flavta) ali glasbena umetnost (smer kljunasta flavta).

(2) Učitelj kljunaste flavte je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program flavte, klarineta, oboe, fagota ali saksofona,
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer flavta, klarinet, oboa, fagot ali saksofon) ali glasbena umetnost (smer flavta, klarinet, oboa, fagot ali saksofon).

15. člen

(učitelj flavte)

Učitelj flavte je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program flavte ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer flavta) ali glasbena umetnost (smer flavta).

16. člen

(učitelj klarineta)

Učitelj klarineta je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program klarineta ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klarinet) ali glasbena umetnost (smer klarinet).

17. člen

(učitelj oboe)

Učitelj oboe je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program oboe ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer oboa) ali glasbena umetnost (smer oboa).

18. člen

(učitelj fagota)

Učitelj fagota je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program fagota ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer fagot) ali glasbena umetnost (smer fagot).

19. člen

(učitelj saksofona)

Učitelj saksofona je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program saksofona ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer saksofon) ali glasbena umetnost (smer saksofon).

20. člen

(učitelj roga)

(1) Učitelj roga je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program roga ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer rog) ali glasbena umetnost (smer rog).

(2) Učitelj roga je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program trobente ali tube ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer trobenta ali tuba) ali glasbena umetnost (smer trobenta ali tuba).

21. člen

(učitelj trobente)

(1) Učitelj trobente je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program trobente ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer trobenta) ali glasbena umetnost (smer trobenta).

(2) Učitelj trobente je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program roga ali tube ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer rog ali tuba) ali glasbena umetnost (smer rog ali tuba).

22. člen

(učitelj pozavne)

Učitelj pozavne je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program pozavne ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer pozavna) ali glasbena umetnost (smer pozavna).

23. člen

(učitelj tube in drugih koničnih trobil)

(1) Učitelj tube in drugih koničnih trobil je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program tube ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer tuba) ali glasbena umetnost (smer tuba).

(2) Učitelj tube in drugih koničnih trobil je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program trobente, roga ali pozavne ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer trobenta, rog ali pozavna) ali glasbena umetnost (smer trobenta, rog ali pozavna).

24. člen

(učitelj tolkal)

Učitelj tolkal je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program tolkal ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer tolkala) ali glasbena umetnost (smer tolkala).

25. člen

(učitelj diatonične harmonike)

(1) Učitelj diatonične harmonike je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program diatonične harmonike,
- je končal magistrski študijski program druge stopnje diatonične harmonike ali
- izpolnjuje pogoje za učitelja harmonike v izobraževalnih programih glasbene šole.

(2) Učitelj diatonične harmonike je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja, cerkvene glasbe ali kateregakoli instrumenta,
- magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, glasbeno-teoretska pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika ali glasbena umetnost,
- magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba ali umetniške gimnazije, glasbena smer, ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba ali umetniške gimnazije, glasbena smer,
- in najmanj 5 let nastopa z diatonično harmoniko solistično oziroma v priznani glasbeni skupini, ansamblu ali orkestru ali najmanj 5 let poučuje diatonično harmoniko vsaj pet učencev v javnoveljavnem programu.

26. člen

(učitelj citer)

(1) Učitelj citer je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program citer ali
 - magistrski študijski program druge stopnje citer.
- (2) Učitelj citer je lahko tudi, kdor je končal:
- univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja, cerkvene glasbe ali kateregakoli instrumenta,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, glasbeno-teoretska pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika ali glasbena umetnost,

– magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje izobrazbe umetniške gimnazije, glasbena smer, modul B – petje-instrument (smer citre), ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul B – petje-instrument (smer citre),

in najmanj 5 let nastopa s citrami solistično oziroma v priznani glasbeni skupini, ansamblu ali orkestru ali najmanj 5 let poučuje citre vsaj pet učencev oziroma dijakov v javnoveljavnem programu.

27. člen

(učitelj tamburic)

Učitelj tamburic je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja, cerkvene glasbe ali kateregakoli instrumenta,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, glasbeno-teoretska pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika ali glasbena umetnost,

– magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba ali umetniške gimnazije, glasbena smer, ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba ali umetniške gimnazije, glasbena smer,

in najmanj 5 let nastopa s tamburicami v priznani glasbeni skupini, ansamblu ali orkestru ali najmanj 5 let poučuje tamburice vsaj pet učencev v javnoveljavnem programu.

28. člen

(učitelj petja)

Učitelj petja je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program petja ali

– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer petje) ali glasbena umetnost (smer petje).

29. člen

(učitelj nauka o glasbi)

(1) Učitelj nauka o glasbi je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program glasbene pedagogike ali

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika.

(2) Učitelj nauka o glasbi je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program iz kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja ali cerkvene glasbe ali

– magistrski študijski program druge stopnje glasbeno-teoretska pedagogika ali glasbena umetnost (smer kompozicija in glasbena teorija, orkestrsko dirigiranje, zborovsko dirigiranje ali sakralna glasba).

30. člen

(učitelj solfeggia)

(1) Učitelj solfeggia je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program glasbene pedagogike ali

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika.

(2) Učitelj solfeggia je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program iz kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja ali cerkvene glasbe ali

– magistrski študijski program druge stopnje glasbeno-teoretska pedagogika ali glasbena umetnost (smer kompozicija in glasbena teorija, orkestrsko dirigiranje, zborovsko dirigiranje ali sakralna glasba).

31. člen

(učitelj komorne igre)

Učitelj komorne igre je lahko, kdor:

– izpolnjuje pogoje za učitelja petja ali kateregakoli instrumenta v izobraževalnih programih glasbene šole,

– je končal univerzitetni študijski program dirigiranja ali

– je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje).

32. člen

(učitelj, ki vodi godalni orkester)

Učitelj, ki vodi godalni orkester, je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program violine, viole, violončela, kontrabasa ali dirigiranja ali

– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer violina, viola, violončelo ali kontrabas), glasbena umetnost (smer violina, viola, violončelo, kontrabas, orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje).

33. člen

(učitelj, ki vodi pihalni orkester)

Učitelj, ki vodi pihalni orkester, je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program kljunaste flavte, flavte, klarineta, oboe, fagota, saksofona, roga, trobente, pozavne, tube, tolkal ali dirigiranja ali

– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer kljunasta flavta, flavta, klarinet, oboa, fagot, saksofon, rog, trobenta, pozavna, tuba ali tolkala), glasbena umetnost (smer kljunasta flavta, flavta, klarinet, oboa, fagot, saksofon, rog, trobenta, pozavna, tuba, tolkala, orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje).

34. člen

(učitelj, ki vodi simfonični orkester)

Učitelj, ki vodi simfonični orkester, je lahko, kdor:

– je končal univerzitetni študijski program dirigiranja,

– je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje) ali

– izpolnjuje pogoje za učitelja kateregakoli instrumenta v izobraževalnih programih glasbene šole.

35. člen

(učitelj, ki vodi harmonikarski orkester)

Učitelj, ki vodi harmonikarski orkester, je lahko, kdor:

– izpolnjuje pogoje za učitelja harmonike v izobraževalnih programih glasbene šole,

– je končal univerzitetni študijski program dirigiranja ali

– je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje).

36. člen

(učitelj, ki vodi jazzovski orkester)

Učitelj, ki vodi jazzovski orkester, je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program kateregakoli jazz instrumenta,

– magistrski študijski program druge stopnje kateregakoli jazz instrumenta,

– univerzitetni študijski program kateregakoli instrumenta,

petja, dirigiranja ali kompozicije in glasbene teorije ali

– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer katerikoli instrument ali petje),

glasbena umetnost (smer katerikoli instrument, petje, orkestrsko dirigiranje, zborovsko dirigiranje ali kompozicija in glasbena teorija) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje ali kompozicija in glasbena teorija).

37. člen

(učitelj, ki vodi kitarski orkester)

Učitelj, ki vodi kitarski orkester, je lahko, kdor:

- izpolnjuje pogoje za učitelja kitare v izobraževalnih programih glasbene šole,
- je končal univerzitetni študijski program dirigiranja ali
- je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer orkestrsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje).

38. člen

(učitelj, ki vodi Orffov orkester)

Učitelj, ki vodi Orffov orkester, je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja nauka o glasbi ali učitelja tolkal v izobraževalnih programih glasbene šole.

39. člen

(učitelj, ki vodi pevski zbor)

Učitelj, ki vodi pevski zbor, je lahko, kdor:

- izpolnjuje pogoje za učitelja petja v izobraževalnih programih glasbene šole,
- je končal univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, dirigiranja, kompozicije in glasbene teorije ali cerkvene glasbe ali
- je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, glasbena umetnost (smer zborovsko dirigiranje, orkestrsko dirigiranje, kompozicija in glasbena teorija ali sakralna glasba) ali glasbeno-teoretska pedagogika.

40. člen

(učitelj predšolske glasbene vzgoje)

Učitelj predšolske glasbene vzgoje je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program glasbene pedagogike ali
- magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika.

41. člen

(učitelj glasbene pripravnice)

Učitelj glasbene pripravnice je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program glasbene pedagogike ali
- magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika.

42. člen

(učitelj baleta)

Učitelj baleta je lahko, kdor je končal:

- visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje, univerzitetni študijski program prve stopnje ali magistrski študijski program druge stopnje baleta,
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet.

43. člen

(učitelj sodobnega plesa)

Učitelj sodobnega plesa je lahko, kdor je končal:

- visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program baleta ali plesa,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje, univerzitetni študijski program prve stopnje ali magistrski študijski program druge stopnje baleta ali plesa,
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul B – sodobni ples ali modul A – balet,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul B – sodobni ples ali modul A – balet.

44. člen

(učitelj plesne pripravnice)

Učitelj plesne pripravnice je lahko, kdor je končal:

- visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program baleta ali plesa,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje, univerzitetni študijski program prve stopnje ali magistrski študijski program druge stopnje baleta ali plesa,
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet ali modul B – sodobni ples,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet ali modul B – sodobni ples.

III. KOREPETITORJI

45. člen

(korepetitor petja in instrumenta)

- (1) Korepetitor petja in instrumenta je lahko, kdor je končal:
 - univerzitetni študijski program klavirja ali
 - magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevka pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).
- (2) Korepetitor petja in instrumenta je lahko tudi, kdor je končal:
 - univerzitetni študijski program iz glasbene pedagogike, orgel, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja ali cerkvene glasbe ali
 - magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevka pedagogika (smer orgle ali čembalo), glasbeno-teoretska pedagogika ali glasbena umetnost (smer kompozicija in glasbena teorija, orkestrsko dirigiranje, zborovsko dirigiranje, orgle, čembalo ali sakralna glasba).

46. člen

(korepetitor baleta)

- (1) Korepetitor baleta je lahko, kdor je končal:
 - univerzitetni študijski program klavirja ali jazz klavirja ali
 - magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevka pedagogika (smer klavir), glasbena umetnost (smer klavir) ali jazz klavir.
- (2) Korepetitor baleta je lahko tudi, kdor je končal:
 - univerzitetni študijski program iz glasbene pedagogike, orgel, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja ali cerkvene glasbe,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika (smer orgle), glasbeno-teoretska pedagogika ali glasbena umetnost (smer kompozicija in glasbena teorija, orkestrsko dirigiranje, zborovsko dirigiranje, orgle ali sakralna glasba) ali

– univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba (klavir) ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba (jazz klavir).

47. člen

(korepetitor sodobnega plesa)

(1) Korepetitor sodobnega plesa je lahko, kdor je končal:
– univerzitetni študijski program klavirja ali jazz klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir), glasbena umetnost (smer klavir) ali jazz klavir.

(2) Korepetitor sodobnega plesa je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program iz glasbene pedagogike, orgel, tolkal, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, cerkvene glasbe ali jazz bobnov,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika (smer orgle ali tolkala), glasbeno-teoretska pedagogika, glasbena umetnost (smer kompozicija in glasbena teorija, orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje, orgle, tolkala ali sakralna glasba) ali jazz bobnov,

– univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba (klavir ali bobni) ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba (jazz klavir ali jazz bobni).

IV. DRUGI STROKOVNI DELAVEC

48. člen

(knjižničar)

(1) Knjižničar je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program bibliotekarstva ali
– magistrski študijski program druge stopnje šolsko knjižničarstvo ali bibliotekarstvo.

(2) Knjižničar je lahko tudi, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, in izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnih programih glasbene šole ter je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva ni potrebno opravljati tistemu, ki je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva.

V. POSEBNI DOLOČBI

49. člen

(pedagoško-andragoška izobrazba)

Strokovni delavci morajo imeti ustrezna pedagoško-andragoška znanja, predpisana z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

50. člen

(magisterij znanosti in doktorat znanosti)

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelja in druge strokovne delavce ustrezna tudi izobrazba pridobljena

po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

51. člen

(učitelji, korepetitorji in drugi strokovni delavci)

Učitelji, korepetitorji in drugi strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v izobraževalnih programih glasbene šole, lahko opravljajo vzgojno-izobraževalno delo tudi po uveljavitvi tega pravilnika na delovnih mestih strokovnih delavcev, za katera so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje.

52. člen

(prenehanje veljavnosti podzakonskega predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 43/00, 95/02, 82/03, 90/08 in 72/10).

53. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-49/2015

Ljubljana, dne 11. decembra 2015

EVA 2015-3330-0035

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

4135. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) in v povezavi z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol

1. člen

V Pravilniku o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 95/08 in 90/12) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Letna sredstva za izvajanje študijskega programa so sredstva, ki se določijo ob upoštevanju izhodiščne letne cene stroškov na študenta, števila rednih študentov (v nadaljnjem besedilu: študent) in diplomantov posameznega študijskega programa ter faktorja programske skupine, v katero je študijski program razvrščen.

Obseg sredstev za izvajanje študijskega programa za proračunsko leto se višji strokovni šoli (v nadaljnjem besedilu:

šola) izračuna po naslednji enačbi: $LSP = LCt \times fk \times \dot{S}1 + LCt \times fk \times \dot{S}2 + LCt \times fk \times 0,2 \times \dot{S}p + LCt \times 0,2 \times D$.

V enačbi uporabljene oznake pomenijo:

LSP so letna sredstva za izvajanje študijskega programa;

LCt je izhodiščna letna cena stroškov na študenta v proračunskem letu, ki jo s sklepom za vsako proračunsko leto določi minister, pristojen za višje strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), ki je povprečna vrednost petih najnižje ovrednotenih študijskih programov, znižana za 5%;

fk je faktor programske skupine, v katero je razvrščen posamezen študijski program, določen v 4. členu tega pravilnika;

$\dot{S}1$ je število študentov, ki se upošteva za prvi letnik;

$\dot{S}2$ je število prvič redno vpisanih študentov v drugi letnik;

$\dot{S}p$ je število študentov, ki drugi letnik ponavljajo;

D je število diplomantov rednega študija posameznega študijskega programa v predpreteklem koledarskem letu.

Pri izračunu obsega letnih sredstev za izvajanje študijskega programa se upošteva število študentov, vpisanih v študijske programe v študijskem letu, ki se začne pred proračunskim letom.

$\dot{S}1$ se določi na naslednja načina:

– če je število prvič vpisanih študentov v drugi letnik, pomnoženo z 1,2, manjše od števila prvič vpisanih študentov v prvi letnik, se za prvi letnik upošteva število prvič vpisanih študentov v drugi letnik, pomnoženo z 1,2, vendar ne več, kot je bilo razpisanih mest za prvi letnik;

– če je število prvič vpisanih študentov v drugi letnik, pomnoženo z 1,2, enako ali večje od števila prvič vpisanih študentov v prvi letnik, se za prvi letnik upošteva število prvič vpisanih študentov v prvi letnik, vendar ne več, kot je bilo razpisanih mest za prvi letnik.

Za študijski program, ki ga šola začne prvič izvajati, se obseg sredstev določi tako, da se upošteva število prvič vpisanih študentov v prvi letnik, vendar ne več kot je bilo razpisanih mest za prvi letnik.

Za študijski program, ki ga šola izvaja le v drugem letniku, se obseg sredstev določi tako, da se upošteva število prvič vpisanih študentov v drugi letnik in število študentov, ki drugi letnik ponavljajo, ter število diplomantov rednega študija posameznega študijskega programa v predpreteklem koledarskem letu. «.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(ovrednotenje letnega stroška študijskega programa na študenta)

Letni strošek študijskega programa na študenta je seštev ek stroškov dela, ki se določijo v skladu s 5., 6. in 7. členom tega pravilnika, in izdatkov za blago in storitve, potrebnih za izvedbo študijskega programa (v nadaljnjem besedilu: materialni stroški), ter stroškov za plačilo obveznih prispevkov za posebne primere zavarovanja študentov pri praktičnem izobraževanju (v nadaljnjem besedilu: obvezni prispevki za študente), deljen s številom študentov, določenim v skladu z 2. členom tega pravilnika.

Stroške dela sestavljajo plače, prispevki delodajalca, stroški iz dela in drugi osebni prejemki delavcev, potrebnih za izvedbo študijskih programov.

Materialni stroški znašajo 11% vrednosti stroškov dela za posamezen študijski program.

Za določitev obsega sredstev za obvezne prispevke za posebne primere zavarovanja študentov se upošteva:

– vrednost prispevka za zdravstveno zavarovanje študentov za poškodbo pri delu ali poklicno bolezen pri praktičnem izobraževanju študentov v višini trikratne mesečne vrednosti pavšalnega prispevka tega zavarovanja, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno zavarovanje;

– vrednost prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje študentov za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri praktičnem izobraževanju stu-

dentov, v višini letnega pavšalnega prispevka tega zavarovanja, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje. «.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(izhodišča za vrednotenje stroškov dela)

Obseg sredstev za plače se določi tako, da se študijski program ovrednoti ob upoštevanju obračunskih normativov iz 5. in 7. člena tega pravilnika ter višine plačnega razreda v nadaljevanju navedenih delovnih mest:

– predavatelj višje strokovne šole VII/2: 41. plačni razred, – organizator praktičnega izobraževanja VII/2: 41. plačni razred,

– inštruktor VII/2: 40. plačni razred,

– knjižničar VII/2: 39. plačni razred,

– laborant VI: 30. plačni razred,

– računovodja VI: 29. plačni razred,

– referent VI (za študijske in študentske zadeve): 28. plačni razred,

– poslovni sekretar VI: 28. plačni razred,

– vzdrževalec učne tehnologije V: 25. plačni razred,

– hišnik IV: 20. plačni razred in

– čistilec II: 14. plačni razred.

Pri določanju obsega sredstev za plače se upošteva višina dodatka za delovno dobo za 24 let delovne dobe za vsako delovno mesto iz prejšnjega odstavka.

Pri določanju obsega sredstev za plače se za dosežen znanstveni naslov upošteva vrednost dodatka za znanstveni magisterij, določena v skladu s predpisi, za 20% delovnih mest iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

Pri vrednotenju letnih stroškov za izvedbo seminarskih in laboratorijskih vaj se upošteva 90% delovnega mesta predavatelja in 10% delovnega mesta inštruktorja iz prve oziroma tretje alineje prvega odstavka tega člena.

Sredstva za prispevke delodajalca za socialno varnost se določijo v vrednosti, določeni v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost za vsako delovno mesto iz prvega odstavka tega člena.

Obseg sredstev za povračila stroškov iz dela in drugih prejemkov delavcev za obseg dejavnosti iz 7. člena tega pravilnika se določi na podlagi naslednjih meril:

– regres za prehrano je zmnožek vrednosti predpisanega zneska regresa za prehrano na delavca dnevno za 10,5 mesecev, ob upoštevanju 22 delovnih dni v mesecu in normativnega števila delavcev;

– nadomestilo za prevoz na in z dela se upošteva v enakem znesku kot znaša regres za prehrano, določen v prejšnji alineji;

– regres za letni dopust je zmnožek vrednosti predpisanega regresa za letni dopust na delavca, upoštevajoč plačni razred za posamezno delovno mesto iz prvega odstavka tega člena in normativnega števila delavcev;

– dodatno prostovoljno pokojninsko zavarovanje je zmnožek vrednosti 16. premijskega razreda in normativnega števila delavcev;

– jubilejna nagrada je zmnožek vrednosti jubilejne nagrade za 20 let in 7,5% normativnega števila delavcev;

– odpravnina ob upokojitvi je zmnožek vrednosti pripadajočih odpravnin v višini treh povprečnih plač in vrednosti 2,5% normativnega števila delavcev. «.

4. člen

8.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»8.a člen

(sredstva za druge upravičene namene)

Sredstva za druge upravičene namene, ki niso upoštevani v vrednosti cene na študenta, se šoli lahko zagotavljajo na podlagi utemeljene vloge, in sicer za:

– kritje stroškov zagotavljanja potrebnih prilagoditev oziroma dodatne strokovne pomoči slepemu, gluhemu ali gibalno oviranemu študentu v višini največ 10 % vrednosti letne izhodiščne cene programa na študenta,

– delo sindikalnega zaupnika v vrednosti, določeni v skladu s področno kolektivno pogodbo,

– delo mentorja s pripravnikom v obsegu štirih ur na teden in

– za druge namene, določene v skladu z zakonom oziroma področno kolektivno pogodbo.«.

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(odločanje o zagotavljanju sredstev)

Letni obseg sredstev za financiranje šole v skladu s tem pravilnikom določi minister s sklepom.

Obseg sredstev iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni zaradi programskih oziroma statusno-pravnih sprememb zavoda ali iz drugih utemeljenih razlogov.

Šoli se lahko dodelijo dodatna sredstva za izvajanje študijskega programa, če sredstva, določena v skladu s tem pravilnikom, ne zadostujejo za njegovo izvedbo zaradi odstopanja kadrovske zasedbe delovnih mest od vrednosti, določenih na podlagi prvega odstavka 5. člena tega pravilnika in iz drugih utemeljenih razlogov.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zavodu zagotovijo na podlagi obrazložene vloge. O utemeljenosti vloge odloči minister, pri čemer mora zavod zagotoviti ministrstvu vpogled v podatke oziroma pripraviti analize, ki jih ministrstvo potrebuje za presojo utemeljenosti vloge.«.

6. člen

Črta se priloga Metodologija za vrednotenje programov za pridobitev višje strokovne izobrazbe.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 0070-80/2015

Ljubljana, dne 23. decembra 2015

EVA 2015-3330-0060

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

BANKA SLOVENIJE

4136. Sklep o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah

Na podlagi drugega odstavka 93. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejši obseg in vsebino dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah (v nadaljevanju: banka).

(2) Dodatno revizorjevo poročilo iz prvega odstavka tega člena se pripravi na posamični podlagi ter tudi na konsolidirani podlagi, če je banka zavezana k izpolnjevanju bonitetnih zahtev na konsolidirani podlagi, kot je opredeljena v poglavju 2 naslova II dela 1 Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013).

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitve pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-2 oziroma Uredbe (EU) št. 575/2013 in v predpisih, izdanih na njuni podlagi.

3. člen

(Uporaba določb drugih zakonov in predpisov)

Dodatni revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju tveganj v banki se opravi v skladu z Zakonom o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in 63/13 – ZS-K), mednarodnimi standardi revidiranja in pravili revidiranja Slovenskega inštituta za revizijo, ob upoštevanju določb ZBan-2 in Uredbe (EU) št. 575/2013 ter drugih predpisov po drugem odstavku 9. člena ZBan-2.

2. OBSEG IN VSEBINA DODATNEGA REVIZIJSKEGA PREGLEDA

4. člen

(Splošno o revizijskem pregledu upravljanja tveganj)

(1) Dodatni revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju tveganj obsega pregled kreditnega, likvidnostnega in operativnega tveganja banke ter kapitala banke.

(2) Pri pregledu vsebinskih področij iz prvega odstavka tega člena revizor upošteva naravo, obseg in zapletenost tveganj, ki izhajajo iz poslovnega modela banke in dejavnosti, ki jih opravlja banka.

5. člen

(Ustreznost upravljanja tveganj)

V okviru dodatnega revizijskega pregleda revizor pregle- da, ali banka redno posodablja in dokumentira spremembe:

(a) strategij in politik prevzemanja in upravljanja tveganj, vključno z razmejitvijo med pomembnimi in nepomembnimi tveganji;

(b) postopkov ocenjevanja izpostavljenosti tveganjem, vključno s predpostavkami, ki jih uporablja pri ocenjevanju izpostavljenosti tveganju;

(c) procesa zgodnjega odkrivanja povečanega tveganja, vključno z uporabljenimi kazalniki.

6. člen

(Kreditne izpostavljenosti)

V okviru dodatnega revizijskega pregleda revizor na naključnem vzorcu:

(a) 10 izmed 50 največjih kreditnih izpostavljenosti (brez upoštevanja izpostavljenosti do enot centralne ravni države ali centralnih bank) pregleda pravočasnost oblikovanja oslabitev ter rezervacij glede na čas nastanka nepristranskih dokazov o oslabitvi finančnega sredstva oziroma o možnosti izgube iz prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah, kot so opredeljeni z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja;

(b) 10 izmed 50 največjih nedonosnih in restrukturiranih kreditnih izpostavljenosti (brez upoštevanja izpostavljenosti do enot centralne ravni države ali centralnih bank) pregleda pravilnost poročanja nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti v skladu s pravili iz Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 2015/1278 z dne 9. julija 2015 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 680/2014 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij glede navodil, predlog in opredelitev (UL L št. 205 z dne 31. julija 2015, str. 1) po stanju na dan 31. decembra preteklega leta.

7. člen

(Poslovanje z osebami v posebnem razmerju z banko)

V okviru dodatnega revizijskega pregleda revizor pregleda:

(a) skladnost seznama oseb v posebnem razmerju z banko glede na določbe 1. do 9. točke drugega odstavka 149. člena ZBan-2 po stanju na dan 31. decembra preteklega leta;

(b) ali ima banka dokumentirane politike za opredelitev oseb v posebnem razmerju z banko iz 10. točke drugega odstavka 149. člena ZBan-2 ter ali jih v praksi tudi izvaja.

8. člen

(Ustreznost obravnave likvidnih sredstev)

V okviru dodatnega revizijskega pregleda revizor po stanju na dan 31. decembra preteklega leta pregleda:

(a) ustreznost in ažurnost vrednotenja vrednostnih papirjev po tržni vrednosti v skladu z 9. členom Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 2015/61 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi z zahtevo glede likvidnostnega kritja za kreditne institucije (UL L št. 11 z dne 17. januarja 2015, str. 1; v nadaljevanju Delegirana uredba (EU) št. 2015/61) na naključnem vzorcu 5 vrednostnih papirjev iz različnih kategorij likvidnih sredstev, ki v največjem deležu pri banki sestavljajo likvidnostni blažilnik iz prvega odstavka 412. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

(b) izpolnjevanje splošnih in operativnih zahtev iz 7. in 8. člena Delegirane uredbe (EU) št. 2015/61 za vključevanje likvidnih sredstev v likvidnostni blažilnik, in sicer za največjo kategorijo likvidnih sredstev, ki sestavljajo likvidnostni blažilnik pri banki.

9. člen

(Škodni dogodki in pomembna izguba)

(1) V okviru dodatnega revizijskega pregleda revizor:

(a) pregleda, ali so podatki o škodnih dogodkih iz baze škodnih dogodkov usklajeni z računovodskimi podatki glede

izgub iz operativnega tveganja banke po stanju na dan 31. decembra preteklega leta;

(b) v bazi škodnih dogodkov na vzorcu 5 škodnih dogodkov pregleda, ali so vključeni vsi podatki iz 1. točke prvega odstavka poglavja 2.2. priloge 3 Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 73/15, v nadaljevanju sklep o notranjem upravljanju).

(2) V primeru realizacije škodnega dogodka, ki se je v preteklem letu odrazil v pomembni izgubi iz operativnega tveganja iz poglavja 2.3. priloge 3 sklepa o notranjem upravljanju, revizor pregleda, ali je banka zagotovila takojšnjo analizo vzrokov za to izgubo ter obvestila upravljalni organ, višje vodstvo in vodje funkcij notranjih kontrol o pomembni izgubi iz operativnega tveganja.

10. člen

(Zahteve po preudarnem vrednotenju sredstev)

V okviru dodatnega revizijskega pregleda revizor pregleda skladnost procesa preudarnega vrednotenja z zahtevami iz 105. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 za naključni vzorec 3 pozicij iz trgovalne knjige ter 3 ostalih izpostavljenosti, merjenih po pošteni vrednosti, za namen izračuna dodatnih prilagoditev vrednosti iz 34. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 po stanju na dan 31. decembra preteklega leta.

11. člen

(Odložene terjatve za davek)

V okviru dodatnega revizijskega pregleda revizor po stanju na dan 31. decembra preteklega leta pregleda pravilnost razmejitev odloženih terjatev za davek, ki jih banka izkazuje v skladu z računovodskimi pravili, za namen izračuna kapitala v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 na:

(a) odložene terjatve za davek, ki se nanašajo na prihodnji dobiček, kot so opredeljene v 38. členu Uredbe (EU) št. 575/2013,

(b) odložene terjatve za davek, ki se ne nanašajo na prihodnji dobiček, kot so opredeljene v 39. členu Uredbe (EU) št. 575/2013 ter

(c) odložene terjatve za davek, ki se nanašajo na prihodnji dobiček in izhajajo iz začasnih razlik, kot so opredeljene v 38. členu Uredbe (EU) št. 575/2013 v povezavi s prvim odstavkom 48. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

12. člen

(Uskladitev postavk kapitala z revidiranimi računovodskimi izkazji)

V okviru dodatnega revizijskega pregleda revizor pregleda uskladitev postavk kapitala po stanju na dan 31. decembra preteklega leta z revidiranimi računovodskimi izkazji z vidika izpolnjevanja zahtev po razkritju v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1423/2013 z dne 20. decembra 2013 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov glede zahtev po razkritju kapitala za institucije v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 355 z dne 31. decembra 2013, str. 60).

3. OBSEG IN VSEBINA DODATNEGA REVIZORJEVEGA POROČILA

13. člen

(Splošno o dodatnem revizorjevem poročilu)

(1) V zvezi z dodatnim revizijskim pregledom iz 2. poglavja tega sklepa revizor pripravi dodatno revizorjevo poročilo.

(2) V dodatnem revizorjevem poročilu iz prvega odstavka tega člena revizor za vsako od področij iz 2. poglavja tega

sklepa povzame ključne ugotovitve opravljenega revizijskega pregleda in poročila po vsebinskih sklopih oziroma vzorčnih primerih, ki jih je pregledal.

(3) V dodatnem revizorjevem poročilu iz prvega odstavka tega člena revizor navede tudi:

(a) morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene pri revizijskem pregledu,

(b) priporočila za izboljšave na področjih, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti,

(c) če je smiselno, tudi ugotovitve glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let.

4. KONČNI DOLOČBI

14. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri revizijskem pregledu letnega poročila za poslovno leto 2016.

15. člen

(Prenehanje uporabe sklepa)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 42/09).

Ljubljana, dne 22. decembra 2015

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

4137. Sklep o dopolnitvi Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

Na podlagi 3. točke 135. člena, četrtega odstavka 149. člena, petega odstavka 150. člena ter 205. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15; v nadaljevanju ZBan-2), in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) ter v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL EU L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

1. člen

V Sklepu o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 63/15) se v 8. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Banka po opravljenem revizijskem pregledu letnega poročila oziroma konsolidiranega letnega poročila predloži Banki Slovenije izvod pisma upravljalnemu organu banke, in sicer najkasneje v petih delovnih dneh po vročitvi pisma s strani revizijske družbe.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. decembra 2015

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4138. Sklep o kontnem okviru za zavarovalnice

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 254. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) ter druge alineje drugega odstavka 292. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o kontnem okviru za zavarovalnice

1. člen

Zavarovalnice, pozavarovalnice, zavarovalni in pozavarovalni pool-i ter Slovensko zavarovalno združenje, GIZ v delu, ki se nanaša na poslovanje škodnega sklada in odškodninskega urada, vodijo knjigovodstvo po kontnem okviru za zavarovalnice, ki je priloga in sestavni del tega sklepa.

Določila tega sklepa veljajo na podlagi petega odstavka 580. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1) tudi za pokojninske družbe.

2. člen

S tem sklepom določen kontni okvir temelji na mednarodnih standardih računovodskega poročanja, ki so določeni z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. septembra 2002, str. 609) in Uredbo Komisije (ES) št. 1126/2008 z dne 3. novembra 2008 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 320 z dne 29. novembra 2008, str. 1), s spremembami (v nadaljnjem besedilu: MSRP).

3. člen

Osebe iz 1. člena predpisane konte nadalje razčlenjujejo tako, da zagotavljajo poročanje v skladu z MSRP, zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ZZavar-1 in drugimi predpisi.

4. člen

(1) Ta sklep začne veljati 1. januarja 2016.

(2) Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati določilo 9. člena Sklepa o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in analitičnem kontnem načrtu pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad (Uradni list RS, št. 79/13), ki določa posebna pravila o izdelavi analitičnega kontnega načrta kritnega sklada.

Št. 00701-23/2015-1

Ljubljana, dne 22. decembra 2015
EVA 2015-1611-0096

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

KONTNI OKVIR ZA ZAVAROVALNICE**Razred 0 - DOLGOROČNA SREDSTVA**

Zavarovalnica podatke o dolgoročnih sredstvih izkazuje ločeno za premoženjska in življenjska zavarovanja.

00 - NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

000 - Dobro ime

002 - Dolgoročno odloženi stroški razvijanja

003 - Dolgoročne premoženjske pravice

004 - Druga neopredmetena sredstva

005 - Terjatve za predujme za neopredmetena sredstva

006 - Dolgoročno odloženi stroški pridobivanja zavarovanj in druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve

008 - Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev

009 - Oslabitev vrednosti neopredmetenih sredstev

01 - OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA ZA NEPOSREDNO IZVAJANJE ZAVAROVALNE DEJAVNOSTI

V tej skupini se izkazujejo tista zemljišča in zgradbe, ki se uporabljajo za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti, vrednost opreme, drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, terjatve za predujme za opredmetena osnovna sredstva, opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi, opredmetena osnovna sredstva pridobljena v finančni najem in popravki njihovih vrednosti.

010 - Zemljišča in zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti

0100 - Zemljišča za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti

0102 - Zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti

011 - Oprema za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti

012 - Drobní inventar za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti

013 - Terjatve za predujme za opredmetena osnovna sredstva za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti

014 - Opredmetena osnovna sredstva za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v gradnji oziroma izdelavi

015 - Opredmetena osnovna sredstva za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti, pridobljena v finančni najem

016 - Naložbene nepremičnine v gradnji in izdelavi

019 - Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti

02 - DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE, KI NE KRIJEJO ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ, TER DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, KI NISO NAMENJENA NEPOSREDNEMU IZVAJANJU ZAVAROVALNE DEJAVNOSTI IN NE KRIJEJO ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki ne krijejo zavarovalno-tehničnih rezervacij, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 05 in 08 in dolgoročne poslovne terjatve ter druga opredmetena osnovna sredstva, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti in ne krijejo zavarovalno-tehničnih rezervacij. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter v za prodajo razpoložljive finančne naložbe. Naložbe se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini.

- 020 - Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, držav članic ES in njihovih centralnih bank, OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvi le-teh
- 021 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
- 022 - Delnice
- 023 - Naložbe v enote investicijskih skladov (vzajemni, alternativni..) družbe
- 024 - Dolgoročni depoziti pri bankah
- 025 - Naložbene nepremičnine
- 026 - Dana dolgoročna posojila
- 027 - Izvedeni finančni instrumenti
- 028 - Druge dolgoročne finančne naložbe
- 029 - Druga dolgoročna sredstva

03 - DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI KRIJEJO ZAVAROVALNO-TEHNIČNE REZERVACIJE IZ ŽIVLJENJSKIH ZAVAROVANJ

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo sredstva življenjskih zavarovanj, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 04 oziroma 08. V primeru ugotovitve omejenega sklada, mora zavarovalnica finančne naložbe tega sklada voditi ločeno. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter finančne naložbe, razpoložljive za prodajo. Naložbe se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini.

- 030 - Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, držav članic ES in njihovih centralnih bank, OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvi le-teh
- 031 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
- 032 - Delnice
- 033 - Naložbe v enote investicijskih skladov (vzajemni, alternativni..)
- 034 - Dolgoročni depoziti pri bankah
- 035 - Naložbene nepremičnine
- 036 - Dana dolgoročna posojila
- 037 - Izvedeni finančni instrumenti
- 038 - Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo sredstva življenjskih zavarovanj, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 04 oziroma 08

04 - DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO SREDSTVA IZ NASLOVA ŽIVLJENJSKIH ZAVAROVANJ, PRI KATERIH ZAVAROVALEC PREVZEMA NALOŽBENO TVEGANJE

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo sredstva iz naslova življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje, razen tistih, ki se izkazujejo v

skupini 08. Pri tem zavarovalnica ločeno izkazuje dolgoročne finančne naložbe za vsak notranji sklad. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter v za prodajo razpoložljive finančne naložbe. Naložbe se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini.

- 040 - Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, držav članic ES in njihovih centralnih bank, OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvi le-teh
- 041 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
- 042 - Delnice
- 043 - Naložbe v enote investicijskih skladov (vzajemni, alternativni)
- 044 - Dolgoročni depoziti pri bankah
- 045 - Naložbene nepremičnine
- 046 - Dana dolgoročna posojila
- 047 - Izvedeni finančni instrumenti
- 048 - Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo sredstva iz naslova pogodb življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje

05 - DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO SREDSTVA IZ NASLOVA DOPOLNILNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo sredstva iz naslova dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj, ki krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije in tiste, ki ne krijejo zavarovalno-tehničnih rezervacij razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Zavarovalnica mora finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter finančne naložbe, razpoložljive za prodajo. Naložbe se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini.

- 050 - Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, držav članic ES in njihovih centralnih bank, OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvi le-teh
- 051 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
- 052 - Delnice
- 053 - Naložbe v enote investicijskih skladov (vzajemni, alternativni..)
- 054 - Dolgoročni depoziti pri bankah
- 055 - Naložbene nepremičnine
- 056 - Dana dolgoročna posojila
- 057 - Izvedeni finančni instrumenti
- 058 - Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo sredstva iz naslova dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj

06 - DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO SREDSTVA POKOJNINSKIH SKLADOV, KI SO OBLIKOVANI KOT KRITNI SKLADI PO ZAKONU, KI UREJA POKOJNINSKA ZAVAROVANJA, IN KRITNEGA SKLADA PRVEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo sredstva pokojninskih skladov, ki so oblikovani kot kritni skladi in vključujejo tudi sredstva, ki so namenjena kritju rezervacij za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev, v skladu z Zakonom, ki ureja pokojninska in invalidska zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. V tej skupini se

izkazujejo tudi dolgoročne finančne naložbe Kritnega sklada Prvega pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: KS PPS), v času izplačevanja rent, v skladu z zakonom, ki ureja Prvi pokojninski sklad. Zavarovalnice izkazujejo dolgoročne finančne naložbe posebej po posameznem kritnem skladu v času varčevanja in posebej za vsak kritni sklad v času izplačevanja rent. Zavarovalnice dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstijo v: finančne naložbe po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter v za prodajo razpoložljive finančne naložbe. Naložbe se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini.

060 - Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, držav članic ES in njihovih centralnih bank, OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvi le-teh

061 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji

062 - Delnice

063 - Naložbe v enote investicijskih skladov (vzajemni, alternativni..)

064 - Dolgoročni depoziti pri bankah

065 - Naložbene nepremičnine

066 - Dana dolgoročna posojila

067 - Izvedeni finančni instrumenti

068 - Druge finančne naložbe, ki predstavljajo sredstva pokojninskih skladov, ki so oblikovani kot kritni skladi, zavarovalnic ali pokojninskih družb in sredstva, ki so namenjena kritju rezervacij za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev pokojninskega sklada, v skladu z ZPIZ-2, in sredstva KS Prvega pokojninskega sklada, za katere je treba oblikovati zavarovalno-tehnične rezervacije za življenjska zavarovanja

07 - DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO SREDSTVA, KI KRIJEJO ZAVAROVALNO-TEHNIČNE REZERVACIJE IZ PREMOŽENJSKIH ZAVAROVANJ

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo sredstva, ki krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije iz premoženjskih zavarovanj, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter za finančne naložbe, razpoložljive za prodajo. Naložbe se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini.

070 - Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, držav članic ES in njihovih centralnih bank, OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvi le-teh

071 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji

072 - Delnice

073 - Naložbe v enote investicijskih skladov (vzajemni, alternativni..)

074 - Dolgoročni depoziti pri bankah

075 - Naložbene nepremičnine

076 - Dana dolgoročna posojila

077 - Izvedeni finančni instrumenti

078 - Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo sredstva, ki krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije iz premoženjskih zavarovanj

08 - DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE V DRUŽBE V SKUPINI, V PRIDRUŽENE IN SKUPAJ OBVLADOVANE DRUŽBE

Dolgoročne finančne naložbe v družbe v skupini ter v pridružene in skupaj obvladovane družbe se razčlenjujejo na naložbe, ki ne krijejo zavarovalno-tehničnih rezervacij, naložbe, ki predstavljajo sredstva skladov življenjskih zavarovanj in naložbe, ki predstavljajo sredstva, ki krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije iz preostalih premoženjskih in življenjskih zavarovanj. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, v finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, v finančne naložbe v posojila in terjatve ter v finančne naložbe, razpoložljive za prodajo. Naložbe, ki predstavljajo sredstva skladov, se izkazujejo ločeno za vsak sklad, in za dopolnilno zavarovanje. Naložbe se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini.

080 - Delnice in deleži družb v skupini

081 - Dolžniški vrednostni papirji družb v skupini

082 - Posojila dana družbam v skupini

083 - Depoziti pri bankah v skupini, pri pridruženih bankah ter pri skupaj obvladovanih bankah

084 - Delnice in deleži v pridruženih in skupaj obvladovanih družbah

085 - Dolžniški vrednostni papirji v pridruženih in skupaj obvladovanih družbah

086 - Posojila dana pridruženim in skupaj obvladovanim družbam

087 - Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem

088 - Druge finančne naložbe v družbe v skupini

089 - Druge finančne naložbe v pridružene in skupaj obvladovane družbe

09 - ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK IN DRUGE DOLGOROČNE TERJATVE

090 - Terjatve za odloženi davek iz odbitnih začasnih razlik

091 - Terjatve za odloženi davek iz neizrabljenih davčnih izgub, prenesenih v naslednja davčna obdobja

092 - Terjatve za odloženi davek iz davčnih dobropisov, prenesenih v naslednja davčna obdobja

093 - Deleži sozavarovateljev in pozavarovateljev na zavarovalno-tehničnih rezervacijah

Razred 1 - KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Zavarovalnica podatke o kratkoročnih sredstvih, razen zalog, in aktivne časovne razmejitev izkazuje ločeno za premoženjska in življenjska zavarovanja.

10 - DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOTNICE

V tej skupini se izkazujejo denarna sredstva in čeki v blagajni ter druge takoj unovčljive vrednotnice.

100 - Denarna sredstva v blagajni v evrih

101 - Denarna sredstva v blagajni v tuji valuti

102 - Izdani čeki (odbitna postavka)

103 - Prejeti čeki

104 - Druge takoj unovčljive vrednotnice

109 - Denar na poti

11 - DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH

Denarna sredstva na računih se razčlenijo na takoj razpoložljiva denarna sredstva in na denarna sredstva na odpoklic. Ločeno se izkazuje denarna sredstva v domači in v tuji valuti. Denarna sredstva na teh računih se izkazujejo ločeno za življenjska zavarovanja in ločeno za premoženjska zavarovanja. Zavarovalnica vzpostavi znotraj konta 115 ločene analitične konte denarnih sredstev za vsak notranji sklad. Upravljevec pokojninskega sklada oblikovanega kot kritni sklad znotraj konta 112 vzpostavi ločene analitične konte denarnih sredstev za vsak posamezni kritni sklad oziroma skupino kritnih skladov, ki se ločeno izkazujejo za: vplačila v korist člana in izplačila odkupne vrednosti premoženja članu oziroma upravičencu ob prenehanju dodatnega zavarovanja ter druga vplačila in izplačila.

110 - Denarna sredstva na transakcijskih računih za življenjska zavarovanja

111 - Denarna sredstva na transakcijskih računih za premoženjska zavarovanja

112 - Denarna sredstva na posebnih računih

1120 - Denarna sredstva na posebnih računih življenjskih zavarovanj

1121 - Denarna sredstva na posebnih računih za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje, razen notranjih skladov

1122 - Denarna sredstva na posebnih računih za zdravstvena zavarovanja

1123 - Denarna sredstva na posebnih računih za druge vrste zavarovanj

113 - Denarna sredstva na drugih posebnih računih oziroma za posebne namene

114 - Denarna sredstva na transakcijskem računu za dopolnilna zavarovanja

115 - Denarna sredstva na transakcijskih računih notranjih skladov

118 - Druga denarna sredstva

12 - KRATKOROČNE TERJATVE IZ NEPOSREDNIH ZAVAROVALNIH POSLOV

120 - Terjatve do zavarovalcev v državi

121 - Terjatve do zavarovalcev v tujini

122 - Terjatve do zavarovalnih posrednikov v državi

123 - Terjatve do zavarovalnih posrednikov v tujini

124 - Terjatve do drugih zavarovalnic iz naslova izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja

127 - Druge kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov

1270 - Druge kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v državi

1271 - Druge kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini

129 - Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev iz neposrednih zavarovalnih poslov zaradi oslabitve

13 - KRATKOROČNE TERJATVE ZA PREMIJE IZ SOZAVAROVANJA IN POZAVAROVANJA

130 - Terjatve do zavarovalnic za sozavarovalne premije v državi

131 - Terjatve do zavarovalnic za sozavarovalne premije v tujini

132 - Terjatve do zavarovalnic za pozavarovalne premije v državi

133 - Terjatve do zavarovalnic za pozavarovalne premije v tujini

134 - Terjatve do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v državi

135 - Terjatve do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v tujini

136 - Kratkoročne finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih

1360 - Kratkoročne finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih v državi

1361 - Kratkoročne finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih v tujini

137 - Druge kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja

- 1370 - Druge kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v državi
- 1371 - Druge kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v tujini
- 139 - Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja zaradi oslabitve

14 - KRATKOROČNE TERJATVE ZA DELEŽE V ZNESKIH ŠKOD

- 140 - Terjatve do zavarovalnice za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v državi
- 141 - Terjatve do zavarovalnice za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v tujini
- 142 - Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v državi
- 143 - Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v tujini
- 144 - Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v državi
- 145 - Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v tujini
- 147 - Druge kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod
 - 1470 - Druge kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod v državi
 - 1471 - Druge kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod v tujini
- 149 - Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev za deleže v zneskih škod zaradi oslabitve

15 - DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IZ ZAVAROVALNIH POSLOV

Regresne terjatve zavarovalnica prikaže ločeno po zavarovalnih vrstah, in za tip dopolnilnih zavarovanj.

- 150 - Uveljavljene regresne terjatve
- 151 - Terjatve za izplačane odškodnine na tuj račun v državi
- 152 - Terjatve za izplačane odškodnine na tuj račun v tujini
- 153 - Terjatve do zavarovalnic za prispevke za kritje škod po nezavarovanih in neznanih vozilih, zrakoplovih in plovilih
- 154 - Terjatve pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do banke skrbnice
- 155 - Terjatve notranjega sklada do banke skrbnice
- 157 - Ostale druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov
 - 1570 - Ostale druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v državi
 - 1571 - Ostale druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v tujini
- 159 - Popravek vrednosti drugih kratkoročnih terjatev iz zavarovalnih poslov zaradi oslabitve

16 - KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA

- 160 - Kratkoročne terjatve iz naslova obresti
- 161 - Kratkoročne terjatve iz naslova dividend
- 162 - Kratkoročne terjatve iz naslova drugih deležev v dobičku
- 167 - Druge kratkoročne terjatve iz financiranja
- 169 - Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev iz financiranja zaradi oslabitve

17 - DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Posebej se po navedenih razčlenitvah drugih kratkoročnih terjatev izkazujejo tudi popravki vrednosti drugih kratkoročnih terjatev zaradi oslabitve.

- 170 - Kratkoročne terjatve za vstopni DDV

- 171 - Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij
- 172 - Kratkoročne terjatve do zaposlenih
- 173 - Kratkoročne terjatve do kupcev
- 174 - Kratkoročne terjatve za nevplačani v plačilo zapadli vpisani kapital
- 175 - Terjatve upravljavca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 1750 - Terjatve upravljavca za vstopne stroške
 - 1751 - Terjatve upravljavca za izstopne stroške
 - 1752 - Terjatve upravljavca za stroške upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 1758 - Druge terjatve upravljavca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 176 - Terjatve za kratkoročno dane jamstvene depozite
- 177 - Ostale druge kratkoročne terjatve
- 179 - Popravek vrednosti drugih kratkoročnih terjatev zaradi oslabitve

18 - KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne finančne naložbe z rokom vračila do enega leta, in sicer naložbe, ki ne krijejo in naložbe, ki krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije. Zavarovalnica mora kratkoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, v finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, v finančna naložbe v posojila ter v finančne naložbe, razpoložljive za prodajo. Naložbe, ki krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije, se izkazujejo ločeno za življenjska in premoženjska zavarovanja, za omejene sklade, za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovalec prevzame naložbeno tveganje in niso vezana na notranji sklad, za notranji sklad, za pokojninske sklade, ki so oblikovani kot kritni sklad in ločeno za dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

Zavarovalnica posebej izkazuje kratkoročne finančne naložbe v družbe v skupini, v pridružene in skupaj obvladovane družbe, ki se še dodatno razčlenjujejo na naložbe, ki ne krijejo zavarovalno-tehničnih rezervacij in naložbe, ki krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije, ki se izkazujejo ločeno kot je opisano v zadnjem stavku prejšnjega odstavka.

180 - Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES in njihovih centralnih bank, OECD, mednarodnih

finančnih organizacij oziroma z jamstvom le-teh

181 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji (razen vrednostnih papirjev na kontu 180)

182 - Delnice (razen na kontu 183)

183 - Naložbe v vzajemne sklade oziroma v delnice investicijskih družb

184 - Kratkoročni depoziti pri bankah

186 - Dana kratkoročna posojila

187 - Izvedeni finančni instrumenti

188 - Druge kratkoročne finančne naložbe

19 - AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej skupini se izkazujejo za največ 12 mesecev vnaprej plačani stroški in prihodki, ki niso mogli biti zaračunani v obračunski dobi, na katero se nanašajo ter vrednotnice in odloženi stroški pridobivanja zavarovanj. Med aktivnimi časovnimi razmejitvami lahko zavarovalnica izkazuje kratkoročne odložene stroške pridobivanja zavarovanj.

- 190 - Kratkoročno nezaračunani prihodki
- 192 - Odloženi stroški pridobivanja zavarovanj
- 193 - Drugi kratkoročno odloženi stroški
- 194 - Drugi kratkoročno odloženi odhodki
- 195 - Vrednotnice
- 196 - Vnaprej nezaračunani prihodki iz naslova izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja
- 198 - Druge aktivne časovne razmejitve

Razred 2 - KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Zavarovalnica podatke o kratkoročnih obveznostih in pasivnih časovnih razmejitvah izkazuje ločeno za premoženjska in življenjska zavarovanja. Pri tem zavarovalnica vzpostavi ločene analitične konte za vsak notranji sklad.

21 - KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

- 210 - Obveznosti za čiste plače
- 211 - Obveznosti za nadomestila čistih plač
- 212 - Obveznosti za regres za letni dopust
- 213 - Obveznosti za prispevke iz bruto plač
- 214 - Obveznosti za davke iz bruto plač
- 215 - Obveznosti za nadomestila za prehrano in prevoz na delo
- 218 - Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih

22 - KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ NEPOSREDNIH ZAVAROVALNIH POSLOV

- 220 - Obveznosti do zavarovalcev in zavarovancev za zneske odškodnin v državi
- 221 - Obveznosti do zavarovalcev in zavarovancev za zneske odškodnin v tujini
- 222 - Obveznosti do zavarovalnih posrednikov v državi
- 223 - Obveznosti do zavarovalnih posrednikov v tujini
- 224 - Obveznosti do drugih zavarovalnic iz izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja
- 227 - Druge kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov v državi
- 228 - Druge kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini

23 - KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREMIJE IZ SOZAVAROVANJA IN POZAVAROVANJA

- 230 - Obveznosti do zavarovalnic za sozavarovalne premije v državi
- 231 - Obveznosti do zavarovalnic za sozavarovalne premije v tujini
- 232 - Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije v državi
- 233 - Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije v tujini
- 234 - Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v državi
- 235 - Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v tujini
- 236 - Obveznost za finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb
- 237 - Druge kratkoročne obveznosti za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v državi
- 238 - Druge kratkoročne obveznosti za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v tujini

24 - KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA DELEŽE V ZNESKIH ŠKOD

- 240 - Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v državi

- 241 - Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v tujini
- 242 - Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v državi
- 243 - Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v tujini
- 244 - Obveznosti do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v državi
- 245 - Obveznosti do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v tujini
- 247 - Druge kratkoročne obveznosti za deleže v zneskih škod v državi
- 248 - Druge kratkoročne obveznosti za deleže v zneskih škod v tujini

25 - DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ ZAVAROVALNIH POSLOV

Regresne obveznosti zavarovalnica prikaže ločeno po zavarovalnih vrstah in ločeno za dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

- 250 - Regresne obveznosti
 - 2500 - Regresne obveznosti v državi
 - 2501 - Regresne obveznosti v tujini
- 251 - Obveznosti do drugih zavarovalnic za refundacijo izplačanih odškodnin v državi
- 252 - Obveznosti do drugih zavarovalnic za refundacijo izplačanih odškodnin v tujini
- 253 - Obveznosti do Slovenskega zavarovalnega združenja - škodni sklad za prispevke za kritje škod po nezavarovanih in neznanih vozilih ter plovilih
- 254 - Obveznosti do nadzornega organa
- 255 - Obveznosti za davek od zavarovalnih poslov
- 256 - Obveznosti za požarno takso na zavarovalne premije
- 257 - Ostale druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov
 - 2570 - Ostale druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov v državi
 - 2571 - Ostale druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov v tujini
- 258 - Obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do banke skrbnice

26 - KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA

Kratkoročne obveznosti iz financiranja se razčlenijo na kratkoročne obveznosti iz financiranja v državi in kratkoročne obveznosti iz financiranja v tujini.

- 260 - Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti
- 261 - Kratkoročne obveznosti iz naslova dividend
- 262 - Kratkoročne obveznosti iz naslova deležev v dobičku
 - 2620 - Kratkoročne obveznosti za nagrade zaposlenim iz dobička v obliki delnic
 - 2621 - Kratkoročne obveznosti za nagrade zaposlenim iz dobička, razen delnic
 - 2622 - Kratkoročne obveznosti iz naslova drugih deležev v dobičku
- 263 - Kratkoročno dobljena posojila pri bankah
- 264 - Druga kratkoročna dobljena posojila
- 265 - Kratkoročno izdane obveznice in drugi vrednostni papirji
- 266 - Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic
- 267 - Druge kratkoročne obveznosti iz financiranja

27 - DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

- 270 - Obveznosti za davek na dodano vrednost na druge storitve

- 271 - Kratkoročne obveznosti za davke in prispevke iz dobička
- 272 - Kratkoročne obveznosti delodajalca za davke in prispevke
 - 2720 - Kratkoročne obveznosti delodajalca za davke in prispevke na izplačane plače
 - 2721 - Kratkoročne obveznosti delodajalca za davke in prispevke na druga izplačila
- 273 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- 274 - Kratkoročne obveznosti za razna izplačila
- 275 - Obveznosti upravljavca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 2750 - Obveznosti upravljavca za plačilo razlike do zajamčenega donosa vzajemnega pokojninskega sklada
 - 2758 - Druge obveznosti upravljavca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 277 - Ostale druge kratkoročne obveznosti

28 - IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI

- 280 - Izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju
- 281 - Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
- 282 - Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
- 283 - Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem

29 - PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej skupini se izkazujejo za največ 12 mesecev vnaprej vračunani stroški in odhodki, kratkoročno odloženi prihodki in ostale pasivne časovne razmejitve.

- 290 - Kratkoročno odloženi prihodki
- 293 - Vnaprej vračunani stroški
- 294 - Vnaprej vračunani odhodki
- 296 - Vnaprej vračunani odhodki iz naslova izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja
- 298 - Druge pasivne časovne razmejitve

Razred 3 - ZALOGE MATERIALA

Zavarovalnica podatke o zalogah materiala izkazuje ločeno za premoženjska in življenjska zavarovanja.

31 - ZALOGE MATERIALA

Ta skupina se razčleni na konto zalog materiala, konto zalog v zavarovalnih primerih poškodovanih predmetov, ki ob reševanju škodnih primerov pripadajo zavarovalnici ter konto popravkov vrednosti zalog.

- 310 - Zaloge materiala
- 311 - Zaloge prevzetih v škodnih primerih poškodovanih predmetov
- 319 - Popravki vrednosti zalog

32 - ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA

Ta skupina se razčleni na konto zalog drobnega inventarja, pri katerem je ocenjena doba uporabnosti največ leto dni, konto zalog drobnega inventarja v uporabi in konto popravkov vrednosti drobnega inventarja v uporabi.

320 - Zaloge drobnega inventarja

321 - Zaloge drobnega inventarja v uporabi

329 - Popravek vrednosti drobnega inventarja v uporabi

Razred 4 - STROŠKI**40 - ČISTI STROŠKI ZA ŠKODE**

Zavarovalnice morajo podatke o stroških za škode zagotoviti po zavarovalnih vrstah, v okviru vrste zdravstveno zavarovanje pa še za dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

400 - Obračunane kosmate odškodnine oziroma zavarovalnine

4000 - Obračunane kosmate odškodnine oziroma zavarovalnine v državi

4001 - Obračunane kosmate odškodnine oziroma zavarovalnine v tujini

401 - Zmanjšanje za prihodke od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev

4010 - Zmanjšanje za prihodke od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev v državi

4011 - Zmanjšanje za prihodke od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev v tujini

402 - Deleži v odškodninah iz sprejetih sozavarovanj

4020 - Deleži v odškodninah iz sprejetih sozavarovanj v državi

4021 - Deleži v odškodninah iz sprejetih sozavarovanj v tujini

403 - Deleži v odškodninah iz sprejetih pozavarovanj in retrocesij

4030 - Deleži v odškodninah iz sprejetih pozavarovanj in retrocesij v državi

4031 - Deleži v odškodninah iz sprejetih pozavarovanj in retrocesij v tujini

404 - Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v odškodninah

4040 - Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v odškodninah v državi

4041 - Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v odškodninah v tujini

405 - Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev in retrocesionarjev v odškodninah

4050 - Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev in retrocesionarjev v odškodninah v državi

4051 - Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev in retrocesionarjev v odškodninah v tujini

406 - Spremembe kosmatih škodnih rezervacij

4060 - Spremembe kosmatih škodnih rezervacij v državi

4061 - Spremembe kosmatih škodnih rezervacij v tujini

407 - Spremembe škodnih rezervacij za sozavarovalni del

4070 - Spremembe škodnih rezervacij za sozavarovalni del v državi

4071 - Spremembe škodnih rezervacij za sozavarovalni del v tujini

408 - Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del

4080 - Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del v državi

4081 - Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del v tujini

41 - STROŠKI SPREMEMB ČISTIH ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ

Zavarovalnice morajo podatke o stroških sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij izkazati po zavarovalnih vrstah, v okviru vrste zdravstveno zavarovanje pa še za dopolnilno zdravstveno zavarovanje. Stroški sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij se razčlenijo na stroške sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij v državi in tujini. Upravljevec pokojninskega sklada oblikovanega kot kritni sklad znotraj konta 413 - Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij, razen konta 4131, vzpostavi ločene analitične konte, na katerih se izkaže: sprememba matematičnih rezervacij iz naslova premije in sprememba matematičnih rezervacij iz naslova donosa. V primeru kritnega sklada, ki zagotavlja zjamčeno donosnost, se sprememba matematičnih rezervacij iz naslova donosa razčleni na: spremembo matematičnih rezervacij iz naslova zjamčene donosnosti in spremembo matematičnih rezervacij iz naslova nad zjamčenim donosom. Smiselno enako velja tudi za notranje sklade.

- 410 - Spremembe kosmatih rezervacij za bonuse, popuste in storno
- 411 - Spremembe rezervacij za bonuse, popuste in storno za sozavarovalni del
- 412 - Spremembe rezervacij za bonuse, popuste in storno za pozavarovalni del
- 413 - Spremembe kosmatih zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja (razen 4131)
 - 4130 - Sprememba kosmatih zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja
 - 4131 - Sprememba kosmatih zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje
 - 4132 - Sprememba kosmatih zavarovalno-tehničnih rezervacij za zdravstvena zavarovanja
 - 4133 - Sprememba kosmatih zavarovalno-tehničnih rezervacij za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati zavarovalno-tehnične rezervacije za življenjska zavarovanja
- 414 - Spremembe zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4140 - Sprememba zavarovalno-tehničnih rezervacij življenjskih zavarovanj za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4141 - Sprememba zavarovalno-tehničnih rezervacij življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4142 - Sprememba zavarovalno-tehničnih rezervacij zdravstvenih zavarovanj za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4143 - Sprememba zavarovalno-tehničnih rezervacij drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati zavarovalno-tehnične rezervacije življenjskih zavarovanj, za sozavarovalni in pozavarovalni del
- 415 - Povečanje zavarovalno-tehničnih rezervacij iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
 - 4150 - Povečanje zavarovalno-tehničnih rezervacij življenjskih zavarovanj iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
 - 4151 - Povečanje zavarovalno-tehničnih rezervacij življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje, iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
 - 4153 - Sprememba zavarovalno-tehničnih rezervacij drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati zavarovalno-tehnične rezervacije, iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
- 417 - Spremembe drugih kosmatih zavarovalno-tehničnih rezervacij
- 418 - Spremembe drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij za sozavarovalni del
- 419 - Spremembe drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij za pozavarovalni del

42 - OSTALI ČISTI ZAVAROVALNI STROŠKI

Zavarovalnice morajo podatke o ostalih čistih zavarovalnih stroških zagotoviti po zavarovalnih vrstah, v okviru vrste zdravstveno zavarovanje pa še za dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

420 - Stroški za preventivno dejavnost

421 - Požarna taksa

422 - Prispevek za kritje škod po nezavarovanih in neznanih vozilih ter plovilih

423 - Kritje stroškov nadzornega organa

424 - Stroški pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, v zvezi z upravljanjem pokojninskih skladov (ZPIZ-2)

4240 - Vstopni stroški

4241 - Provizija za upravljanje

4242 - Izstopni stroški

425 - Administrativni in drugi stroški pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, določeni v pravilih upravljanja pokojninskega sklada (ZPIZ-2)

426 - Stroški pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, v zvezi z banko skrbnico (ZPIZ-2)

429 - Drugi ostali čisti zavarovalni stroški

43 - OBRATOVALNI MATERIALNI STROŠKI

430 - Stroški materiala za popravilo in vzdrževanje

431 - Stroški pisarniškega materiala in obrazcev

432 - Odpis drobnega inventarja

433 - Stroški energije

434 - Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik

439 - Drugi stroški materiala

44 - OBRATOVALNI STROŠKI STORITEV

440 - Stroški pridobivanja zavarovanj

441 - Spremembe v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj

442 - Najemnine

443 - Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (stroški po pogodbah o delu, pogodbah o avtorskem delu in v zvezi z drugimi pravnimi razmerji), skupaj z dajatvami, ki bremenijo zavarovalnico in druge osebe iz 1. člena tega sklepa

444 - Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom

445 - Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev

446 - Stroški intelektualnih in osebnih storitev

447 - Zavarovalne premije

448 - Stroški reklame, propagande in reprezentance

449 - Stroški drugih storitev

45 - AMORTIZACIJA

V tej skupini se izkazuje amortizacija vrednosti sredstev potrebnih za obratovanje in drobnega inventarja.

- 450 - Amortizacija neopredmetenih sredstev
- 451 - Amortizacija zgradb za zavarovalno dejavnost
- 452 - Amortizacija opreme za zavarovalno dejavnost
- 452 - Amortizacija drobnega inventarja

46 - REZERVACIJE

- 460 - Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi
- 462 - Rezervacije za stroške reorganizacije družbe
- 463 - Rezervacije za kočljive pogodbe
- 469 - Druge rezervacije

47 - OBRATOVALNI STROŠKI DELA

- 470 - Plače zaposlenih
- 471 - Nadomestila plač zaposlenih
- 472 - Regres za letni dopust
- 473 - Prispevki na izplačane plače
- 474 - Davki na izplačane plače
- 475 - Nadomestila za prehrano med delom in prevoz na delo
- 476 - Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih
- 479 - Drugi stroški dela

48 - DRUGI STROŠKI

V tej skupini se izkazujejo drugi stroški, razen zavarovalnih stroškov.

- 480 - Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida
- 481 - Izdatki za varstvo okolja
- 482 - Štipendije dijakom in študentom
- 483 - Nagrade dijakom in študentom na obvezni delovni praksi skupaj z dajatvami
- 484 - Donacije in sponzorski prispevki
- 485 - Članarine zbornicam in združenjem
- 489 - Ostali stroški razen zavarovalnih

49 - PRENOS STROŠKOV

Prek kontov te skupine prenaša zavarovalnica stroške iz razreda 4 bodisi neposredno med odhodke v skupini kontov 70 in 71, bodisi posredno prek kontov razreda 5, če se zavarovalnica odloči, da bo to skupino kontov uporabljala za prenose na stroškovna mesta, stroškovne nosilce ali druge interne razporeditve stroškov.

Razred 5 - STROŠKI PO STROŠKOVNIH MESTIH,STROŠKOVNIH NOSILCIH ALI DRUGI INTERNI RAZPOREDITVI STROŠKOV

Uporaba tega razreda je za spremljanje stroškov prosta.

Razred 6 - INTERNA OBRAČUNSKA RAZMERJA

Uporaba tega razreda je prosta. Zavarovalnica lahko ta razred uporablja za evidentiranje internih obračunskih razmerij po enotah, ki vodijo del knjigovodstva znotraj zavarovalnice. Na koncu obračunskega obdobja razred 6 nima salda. Upravljavec pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad znotraj razreda 6 vzpostavi pri kontih terjatev naslednje konte: Terjatve pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad do upravljavca zaradi nedoseganja zajamčenega donosa in Druge terjatve pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad do upravljavca. Pri kontih obveznosti pa naslednje: Obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad do upravljavca za vstopne stroške; Obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do upravljavca za provizijo za upravljanje; Obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do upravljavca za izstopne stroške; Druge obveznosti pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, do upravljavca. Smiselno enako velja tudi za notranje sklade.

600 do 649 - Terjatve iz internih obračunskih razmerij

650 do 699 - Obveznosti iz internih obračunskih razmerij

Razred 7 - ODHODKI IN PRIHODKI

Zavarovalnice morajo podatke o odhodkih in prihodkih zagotoviti najmanj ločeno za premoženjskazavarovanja, za življenjska zavarovanja, za dopolnilno zdravstveno zavarovanje, ločeno za vsak posamezni sklad, za sredstva zavarovancev z naložbenim tveganjem, ter za upravljanje vzajemnih pokojninskih skladov.

70 - ČISTI ODHODKI, KI NEPOSREDNO BREMENIJO PRIHODKE

700 - Čisti odhodki za škode

701 - Ostali čisti zavarovalni odhodki

702 - Odhodki za čiste stroške pridobivanja zavarovanj

703 - Odhodki amortizacije sredstev, potrebnih za obratovanje

704 - Odhodki za stroške dela

705 - Odhodki za ostale obratovalne stroške

706 - Zmanjšanje za prihodke od pozavarovalnih provizij

707 - Zmanjšanje za prihodke iz izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja

708 - Odhodki iz izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja

709 - Drugi odhodki, ki neposredno bremenijo prihodke

71 - ODHODKI ZA SPREMEMBE ČISTIH ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ

Zavarovalnica, ki opravlja posle dopolnilnega zavarovanja, odpre v okviru te skupine kontov še razčlenjevalne konte za dopolnilno zavarovanje.

710 - Spremembe čistih rezervacij za bonuse, popuste in storno

713 - Spremembe čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja

7130 - Spremembe čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja

7131 - Spremembe čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje

7132 - Spremembe čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij za zdravstvena zavarovanja

- 7133 - Spremembe čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati zavarovalno-tehnične rezervacije za življenjska zavarovanja
- 717 - Spremembe čistih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij

72 - PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI

- 720 - Prevrednotovalni poslovni odhodki neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- 721 - Prevrednotovalni poslovni odhodki kratkoročnih sredstev
- 722 - Prevrednotovalni poslovni odhodki stroškov dela
- 723 - Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki
- 724 - Odhodki za oblikovanje dolgoročnih rezervacij, razen zavarovalno tehničnih rezervacij
- 725 - Odhodki upravljavca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 7250 - Odhodki upravljavca za plačilo razlike do zajamčenega donosa vzajemnega pokojninskega sklada
 - 7258 - Drugi odhodki upravljavca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 729 - Drugi ostali odhodki

73 - FINANČNI ODHODKI

Zavarovalnice morajo ločeno zagotoviti podatke o odhodkih naložb, ki predstavljajo sredstva skladov življenjskih zavarovanj in odhodkih naložb, ki predstavljajo naložbe, ki krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije po zavarovalnih vrstah. Odhodke od naložb je treba razčleniti na odhodke od naložb, ki predstavljajo sredstva skladov življenjskih zavarovanj, odhodke od naložb, ki krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije in odhodke od naložb, ki ne krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije. Zavarovalnice morajo zagotoviti podatke o odhodkih naložb za vsak sklad življenjskih zavarovanj posebej, in posebej za dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

- 730 - Odhodki za obresti
- 731 - Zmanjšanja poštene vrednosti ob uporabi posebnih pravil
- 732 - Izgube pri finančnih sredstvih in finančnih obveznostih
- 733 - Odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini
- 734 - Odhodki iz oslabitve
- 735 - Negativne tečajne razlike
- 736 - Drugi odhodki iz finančnih obveznosti
- 737 - Odhodki iz odprave pripoznanja finančnih naložb
- 738 - Drugi odhodki naložb
- 739 - Drugi finančni odhodki

74 - DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI

- 740 - Amortizacija naložbenih nepremičnin
- 741 - Odhodki iz oslabitve naložbenih nepremičnin
- 742 - Odhodki iz vrednotenja naložbenih nepremičnin po modelu poštene vrednosti
- 743 - Odhodki iz odtujitve naložbenih nepremičnin
- 744 - Drugi odhodki naložbenih nepremičnin
- 745 - Izgube za nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo
- 746 - Odhodki za druga opredmetena osnovna sredstva, ki niso namenjena neposrednemu

izvajanju zavarovalne dejavnosti

7460 - Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti

7461 - Odhodki iz oslabitve drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti

747 - Denarne kazni in odškodnine

749 - Drugi odhodki

75 - ČISTI PRIHODKI ZAVAROVALNIH PREMIJ

Čiste prihodke zavarovalnih premij izkazuje zavarovalnica po zavarovalnih vrstah, in v okviru vrste zdravstveno zavarovanje še za dopolnilno zavarovanje.

750 - Obračunane kosmate zavarovalne premije

7500 - Obračunane kosmate zavarovalne premije v državi

7501 - Obračunane kosmate zavarovalne premije v tujini

752 - Sprejete sozavarovalne premije

7520 - Sprejete sozavarovalne premije v državi

7521 - Sprejete sozavarovalne premije v tujini

753 - Sprejete pozavarovalne premije in pozavarovalne premije iz retrocesije

7530 - Sprejete pozavarovalne premije in pozavarovalne premije iz retrocesije v državi

7531 - Sprejete pozavarovalne premije in pozavarovalne premije iz retrocesije v tujini

754 - Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v zavarovalnih premijah

7540 - Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v zavarovalnih premijah v državi

7541 - Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v zavarovalnih premijah v tujini

755 - Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev v zavarovalnih premijah in za deleže retrocesionarjev v pozavarovalnih premijah

7550 - Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev v zavarovalnih premijah in za deleže retrocesionarjev v pozavarovalnih premijah v državi

7551 - Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev v zavarovalnih premijah in za deleže retrocesionarjev v pozavarovalnih premijah v tujini

756 - Spremembe kosmatih prenosnih premij

7560 - Spremembe kosmatih prenosnih premij v državi

7561 - Spremembe kosmatih prenosnih premij v tujini

757 - Spremembe prenosnih premij za sozavarovalni del

7570 - Spremembe prenosnih premij za sozavarovalni del v državi

7571 - Spremembe prenosnih premij za sozavarovalni del v tujini

758 - Spremembe prenosnih premij za pozavarovalni del

7580 - Spremembe prenosnih premij za pozavarovalni del v državi

7581 - Spremembe prenosnih premij za pozavarovalni del v tujini

76 - ČISTI PRIHODKI OD OSTALIH STORITEV

760 - Prihodki od storitev za opravljene druge zavarovalne posle

764 - Prihodki iz ukinjenih rezervacij, razen zavarovano-tehničnih rezervacij

765 - Prihodki od upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada

7650 - Prihodki od vstopne provizije

7651 - Prihodki od izstopne provizije

- 7652 - Prihodki od provizije za upravljanje
- 768 - Prevrednotovalni poslovni prihodki
- 769 - Prihodki od drugih storitev

77 - FINANČNI PRIHODKI

Zavarovalnice morajo ločeno zagotoviti podatke o prihodkih naložb, ki predstavljajo sredstva skladov življenjskih zavarovanj in prihodkih naložb, ki predstavljajo naložbe, ki krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije po zavarovalnih vrstah. Prihodke od naložb je treba razčleniti na prihodke od naložb, ki predstavljajo sredstva skladov življenjskih zavarovanj, prihodke od naložb, ki krijejo zavarovalno-tehnične rezervacije in prihodke od naložb, ki ne krijejo zavarovalno-tehničnih rezervacij. Zavarovalnice morajo zagotoviti podatke o prihodkih naložb za vsak sklad življenjskih zavarovanj posebej, in posebej za dopolnilno zavarovanje.

- 770 - Prihodki od obresti
- 771 - Povečanje poštene vrednosti ob uporabi posebnih pravil
- 772 - Dobički od finančnih sredstev in finančnih obveznosti
- 773 - Drugi prihodki od naložb
- 774 - Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku
- 775 - Pozitivne tečajne razlike
- 776 - Razveljavitev oslabitve naložb v odvisne, pridružene in skupaj obvladovane družbe
- 777 - Finančni prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev
- 778 - Prihodki ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev
- 779 - Drugi finančni prihodki

78 - DRUGI FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI

- 780 - Finančni prihodki iz vrednotenja naložbenih nepremičnin po modelu poštene vrednosti
- 781 - Finančni prihodki iz odtujitve naložbenih nepremičnin
- 782 - Prejete najemnine in drugi finančni prihodki od naložbenih nepremičnin
- 783 - Prejete kazni in odškodnine
- 784 - Dotacije, subvencije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki
- 785 - Dobički od nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo
- 787 - Prihodki od drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
- 788 - Dobički pri poslovnih združitvah
- 789 - Drugi prihodki

Razred 8 - POSLOVNI IZID

80 - IZRAČUN CELOTNEGA IZIDA IZ ZAVAROVANJ

V tej skupini se izkazuje dobiček kot pozitivni poslovni izid ali izguba kot negativni poslovni izid. V okviru izračuna celotnega izida v vrsti zdravstvenih zavarovanj se odpre še razčlenjevalni konto za dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

- 800 - Izid iz zavarovalnih poslov

- 8000 - Izid iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
- 8001 - Izid iz življenjskih zavarovanj
- 8002 - Izid iz zdravstvenih zavarovanj
- 8003 - Izid iz pozavarovalnih poslov
- 8004 - Izid iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov
- 801 - Donos naložb, ki ni financiran iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 8010 - Donos naložb iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj, ki ni financiran iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 8011 - Donos naložb iz izkaza izida življenjskih zavarovanj, prenesen v izkaz izida iz rednega delovanja
 - 8012 - Donos naložb iz izkaza izida zdravstvenih zavarovanj, prenesen v izkaz izida iz rednega delovanja
 - 8013 - Donos naložb iz pozavarovalnih poslov, ki ni financiran iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
- 802 - Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz zavarovanj
 - 8020 - Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8021 - Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz življenjskih zavarovanj
 - 8022 - Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz zdravstvenih zavarovanj
 - 8023 - Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz pozavarovalnih poslov
- 809 - Prenos celotnega izida iz zavarovanj
 - 8090 - Prenos celotnega izida iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8091 - Prenos celotnega izida iz življenjskih zavarovanj
 - 8092 - Prenos celotnega izida iz zdravstvenih zavarovanj
 - 8093 - Prenos celotnega izida iz pozavarovalnih poslov
 - 8094 - Prenos celotnega izida iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov
- 81 - DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVIJO
 - 810 - Dobiček ali izguba iz zavarovanj
 - 8100 - Dobiček ali izguba iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8101 - Dobiček ali izguba iz življenjskih zavarovanj
 - 8102 - Dobiček ali izguba iz zdravstvenih zavarovanj
 - 8103 - Dobiček ali izguba iz pozavarovalnih poslov
 - 8104 - Dobiček ali izguba iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov
 - 811 - Dobiček ali izguba iz drugih prihodkov oziroma odhodkov
 - 8110 - Dobiček ali izguba iz drugih prihodkov oziroma odhodkov premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8111 - Dobiček ali izguba iz drugih prihodkov oziroma odhodkov življenjskih zavarovanj
 - 8112 - Dobiček ali izguba iz drugih prihodkov oziroma odhodkov zdravstvenih zavarovanj
 - 8113 - Dobiček ali izguba iz drugih prihodkov oziroma odhodkov pozavarovalnih poslov
 - 819 - Prenos dobička ali izgube
 - 8190 - Prenos dobička ali izgube premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8191 - Prenos dobička ali izgube življenjskih zavarovanj
 - 8192 - Prenos dobička ali izgube zdravstvenih zavarovanj
 - 8193 - Prenos dobička ali izgube pozavarovalnih poslov
 - 8194 - Prenos dobička ali izgube iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov

82 - RAZPOREDITEV DOBIČKA

- 820 - Davek od dohodka
- 822 - Drugi davki in prispevki od dobička
- 823 - Prihodki (odhodki) iz naslova odloženega davka
- 825 - Čisti dobiček poslovnega leta

83 - RAZPOREDITEV ČISTEGA DOBIČKA POSLOVNEGA LETA

- 830 - Čisti dobiček za kritje prenesenih izgub
- 831 - Čisti dobiček za oblikovanje zakonskih rezerv
- 832 - Čisti dobiček za oblikovanje rezerv za lastne delnice
- 833 - Čisti dobiček za oblikovanje statutarnih rezerv
- 834 - Čisti dobiček za druge rezerve iz dobička
- 839 - Prenos ostanka čistega dobička

89 - IZGUBA IN PRENOS IZGUBE

- 890 - Izguba tekočega leta
- 899 - Prenos izgube tekočega leta

Razred 9 - KAPITAL, DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IN REZERVACIJE

Zavarovalnica podatke o kapitalu, dolgoročnih obveznostih in rezervacijah izkazuje ločeno za premoženjska in življenjska zavarovanja.

90 - OSNOVNI KAPITAL

- 900 - Delniški kapital - navadne delnice
- 901 - Delniški kapital - prednostne delnice

- 904 - Ustanovni kapital družb za vzajemno zavarovanje

91 - REZERVE

- 910 - Kapitalske rezerve
- 911 - Rezerve iz dobička
 - 9110 - Zakonske rezerve
 - 9111 - Rezerve za lastne delnice
 - 9112 - Statutarne rezerve
 - 9113 - Druge rezerve iz dobička
- 912 - Varnostne rezerve družb za vzajemno zavarovanje
- 919 - Lastne delnice (odbitna postavka)
 - 9190 - Lastne delnice - navadne
 - 9191 - Lastne delnice - prednostne

92 - PRENESENI IN NERAZPOREJENI ČISTI DOBIČEK ALI IZGUBA

- 920 - Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let
- 921 - Nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta
- 925 - Prenesena čista izguba iz prejšnjih let
- 926 - Čista izguba poslovnega leta

94 - PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA

- 940 - Presežek iz prevrednotenja v zvezi z neopredmetenimi sredstvi
- 941 - Presežek iz prevrednotenja v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi
- 942 - Presežek iz prevrednotenja v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi za prodajo
- 943 - Presežek iz prevrednotenja v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami v kapital družb v skupini, pridruženih in skupaj obvladovanih družb
- 944 - Presežek iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi sredstvi, razpoložljivimi za prodajo
- 945 - Presežek iz prevrednotenja v zvezi s pridruženimi in skupaj obvladovanimi družbami, obračunan po kapitalski metodi
- 946 - Aktuarski dobički ali izgube
- 947 - Presežek iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem denarnih tokov
- 948 - Drugi presežki iz prevrednotenja
- 949 - Popravek vrednosti presežkov iz prevrednotenja za odloženi davek

95 - DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA IN POSLOVANJA

- 950 - Dolgoročno najeta posojila pri bankah
- 952 - Druga dolgoročno najeta posojila pri drugih osebah
- 954 - Dolgoročne obveznosti iz finančnega najema
- 955 - Obveznosti za prejete jamstvene depozite
- 956 - Dolgoročne obveznosti za izdane vrednostne papirje
- 957 - Podrejene obveznosti
- 958 - Druge dolgoročne obveznosti
- 959 - Obveznosti za odloženi davek

96 - REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- 960 - Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi
- 961 - Rezervacije za davčne tožbe
- 962 - Rezervacije za pokrivanje prihodnjih stroškov oziroma odhodkov zaradi razgradnje in ponovne vzpostavitve
- 963 - Rezervacije za kočljive pogodbe
- 967 - Druge rezervacije razen zavarovalno tehničnih rezervacij
- 969 - Druge dolgoročne pasivne časovne razmejitev

97 - DOLGOROČNE KOSMATE ZAVAROVALNO-TEHNIČNE REZERVACIJE ŽIVLJENJSKIH ZAVAROVANJ

Zavarovalnice razčlenijo kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije življenjskih zavarovanj na del iz naslova pripisa dobička, in na del, ki izhaja iz naslova sprememb zavarovalno-tehničnih rezervacij

živiljenjskih zavarovanj (brez pripisa dobička). Upravljavec pokojninskega sklada oblikovanega kot kritni sklad znotraj skupine konta 97, razen konta 971, vzpostavi ločena konta, in sicer Kosmate matematične rezervacije iz naslova premije ter Kosmate matematične rezervacije iz naslova donosa. V primeru kritnega sklada, ki zagotavlja zajamčeno donosnost, se kosmate matematične rezervacije iz naslova donosa dodatno razčlenijo na: Kosmate matematične rezervacije iz naslova zajamčenega donosa in Kosmate matematične rezervacije iz naslova donosa nad zajamčenim donosom. Smiselno enako velja tudi za notranje sklade.

970 - Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije živiljenjskih zavarovanj

971 - Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije živiljenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje

972 - Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije zdravstvenih zavarovanj

973 - Kosmate zavarovalno-tehnične rezervacije v drugih vrstah zavarovanj, za katere je treba oblikovati zavarovalno-tehnične rezervacije za živiljenjska zavarovanja

98 - KOSMATE DOLGOROČNE ZAVAROVALNO-TEHNIČNE REZERVACIJE

Podatke o dolgoročnih zavarovalno-tehničnih rezervacijah izkazuje zavarovalnica po zavarovalnih vrstah.

980 - Kosmate prenosne premije

981 - Kosmate rezervacije za bonuse, popuste in storno

982 - Kosmate škodne rezervacije

984 - Kosmate rezervacije za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo

985 - Kosmate rezervacije za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke

986 - Kosmate rezervacije za zavarovanje nevarnosti potresa

987 - Kosmate rezervacije za zavarovanje nevarnosti poplave

988 - Kosmate ostale druge zavarovalno-tehnične rezervacije

99 - ZUNAJBILANČNA EVIDENCA

Zavarovalnica vzpostavi v zunajbilančni evidenci aktivne in pasivne konte za najmanj naslednje vrste postavk:

Neuveljavljene regresne terjatve

Poroštva, garancije in druga jamstva

Zastavljeni vrednostni papirji in jamstva s hipoteko

Izvedeni finančni instrumenti in druga zunajbilančna evidenca

4139. Tarifa o vrednosti točke in o višini deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture za delovanje regulatornega organa na področju železniškega prometa

Na podlagi 18.e člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB6, 63/13 in 84/15) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

T A R I F O

o vrednosti točke in o višini deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture za delovanje regulatornega organa na področju železniškega prometa

1. člen

(vsebina)

(1) Ta tarifa določa vrednost točke za izračun letnega plačila prevoznikov in plačila upravljavca javne železniške infrastrukture Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) za leto 2016.

(2) Ta tarifa določa tudi višino deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture v letu 2013, za katerega se prevozniku poveča znesek plačila agenciji.

2. člen

(vrednost točke)

(1) Vrednost točke za izračun plačila agenciji znaša 8,20 EUR.

(2) Število točk za posamezne skupine zavezancev je določeno v drugem odstavku 18.e člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB6, 63/13 in 84/15).

3. člen

(višina deleža glede na zaračunano uporabnino)

Višina deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture v letu 2014 znaša 1,07 odstotka.

4. člen

(priloga k tarifi)

Obrazložitev tarife v Prilogi, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife in cilje, ki jih zasleduje agencija.

5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2016.

Št. 0100-1/2015/46

Ljubljana, dne 2. decembra 2015

EVA 2015-2430-0098

Franc Dolenc l.r.
direktor

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47601-26/2015/4, z dne 23. decembra 2015.

Priloga k Tarifi o vrednosti točke in o višini deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture za delovanje regulatornega organa na področju železniškega prometa:

PRILOGA

Posebna obrazložitev tarife

Tarifa o plačilih za delovanje regulatornega organa na področju železniškega prometa predvideva neposredno plačevanje plačil agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti.

Pravna podlaga in razlogi za sprejem te tarife so:

1. Na področju delovanja regulatornega organa, financiranje agencije preko sistema letnih plačil zavezancev poteka tako, da zbrana letna plačila pokrijejo stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB6, 63/13 in 84/15; v nadaljevanju: ZZelP) in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.
2. Vir financiranja agencije so plačila prevoznikov in plačilo upravljavca javne železniške infrastrukture, na podlagi prvega odstavka 18. e člena ZZelP.
3. Za navedeni vir financiranja mora agencija določiti vrednost točke za tekoče leto. V drugem odstavku 18.e člena ZZelP je določeno, da obveznost upravljavca javne železniške infrastrukture znaša 5500 točk, obveznost posameznega prevoznika pa 500 točk in dodatka v znesku deleža glede na zaračunano uporabnino v letu pred izdajo tarife.
4. Zbrana sredstva omogočajo agenciji neodvisno izvajanje nalog v okviru njenih pristojnosti. Naloge agencije so podrobneje opredeljene v programu dela in finančnem načrtu za leto 2016. Integralni element programa dela in finančnega načrta so tudi tarife.
5. Z načrtovanimi sredstvi, ki jih bo agencija na podlagi te tarife pobrala od zavezancev, namerava agencija doseči zlasti naslednje cilje, ki so natančneje opisani v programu dela za leto 2016:
 - spremljanje stanja na trgu železniškega prevoza potnikov in blaga z namenom zagotavljanja enakopravnega dostopa da javne železniške infrastrukture in dodatnih storitev ter ukrepanje v primeru kršitev oziroma omejevanja svobodne konkurence;
 - zagotavljanje pravic potnikov v železniškem prometu, ki izhajajo iz Uredbe (ES) št. 1371/2007 o pravicah in obveznostih potnikov, z reševanjem pritožbenih postopkov potnikov zoper odločitve prevoznika,
 - zagotoviti nediskriminatorno zaračunavanje dostopa do javne železniške infrastrukture (uporabnine) vsem prosilcem v železniškem prometu;
 - presoja stroškovne utemeljenosti višine uporabnine;

- nadaljnje spremljanje, ali se način zagotavljanja učinkovitosti v železniškem prometu, ki je bil v letu 2015 uveljavljen na podlagi Akta o načinu zagotavljanja učinkovitosti v železniškem prometu, enakopravno in nediskriminatorno uporablja za vse prevoznike in upravljavca javne železniške infrastrukture;
 - spremljanje aktivnosti infrastrukturnih upravljavcev in skupne »koridorske pisarne« na šestem evropskem tovornem koridorju pri izvajanju Uredbe (EU) št. 913/2010 o evropskem železniškem omrežju za konkurenčen tovorni promet;
 - skupaj z drugimi evropskimi regulativnimi organi spremljanje vzpostavitve delovanja petega evropskega tovornega koridorja.
6. Glede na navedene cilje agencija predlaga, da se vrednost točke za izračun plačila agenciji v primerjavi z veljavno tarifo za leto 2015 določi v 8,20 EUR, delež glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture v letu 2014, za katerega se prevozniku poveča znesek plačila agenciji, pa se določi tudi v znižani višini 1,07 odstotka. Predmetna znižanja temeljijo na načrtovanem znižanju obsega stroškov, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti ter sorazmernega dela stroškov skupnih služb. Znižanje gre predvsem na račun planiranih manjših stroškov za zunanjega izvajalca storitev.

Trend spreminjanja vrednosti točke in deleža glede na zaračunano uporabnino:

Vrsta tarife	Tarifa 2015	Predlog FN 2016
za izvajanje železniškega prometa - prevozniki	9,07 + 1,24%	8,20 + 1,07%
za izvajanje železniškega prometa - upravljavec	9,07	8,20

Primerjalno s trenutno veljavno tarifo za leto 2015, predlog tarife za leto 2016 predstavlja zmanjšanje vrednosti točke za 0,87 EUR, oziroma 9,6% ter zmanjšanje odstotka zaračunane uporabnine za 13,7 %.

4140. Tarifa o letnih plačilih za izvajanje poštних storitev

Na podlagi 34. člena Zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 – ZIN-B in 81/15) in četrtega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu izračunavanja in poravnave plačil za izvajanje poštних storitev (Uradni list RS, št. 109/09) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

**TARIFA
o letnih plačilih za izvajanje poštних storitev****1. člen**
(vsebina)

Ta tarifa določa vrednost točke za izračun letnega plačila izvajalcev poštних storitev Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) za leto 2016.

2. člen
(vrednost točke in število točk)

- (1) Vrednost točke znaša 5,24 EUR.
(2) Število točk za posamezne skupine poštних storitev je določeno v 3. členu Pravilnika o načinu izračunavanja in poravnave plačil za izvajanje poštних storitev (Uradni list RS, št. 109/09).

3. člen
(priloga k tarifi)

Obrazložitev tarife v Prilogi, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife in cilje, ki jih zasleduje agencija.

4. člen
(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2016.

Št. 0100-1/2015/45
Ljubljana, dne 2. decembra 2015
EVA 2015-2130-0059

Franc Dolenc l.r.
Direktor

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47601-26/2015/4, z dne 23. decembra 2015

Priloga k Tarifi o letnih plačilih za izvajanje poštних storitev:

PRILOGA

Posebna obrazložitev tarife

Tarifa o plačilih za izvajanje poštних storitev predvideva neposredno plačevanje plačil agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti.

Pravna podlaga in razlogi za sprejem te tarife so:

1. Na področju poštних storitev financiranje agencije preko sistema letnih plačil zavezancev poteka tako, da zbrana letna plačila pokrijejo stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb Zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 - ZIN-B in 81/15; v nadaljnjem besedilu: ZPSto-2) in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.
2. Vir financiranja agencije so plačila izvajalca univerzalne storitve na podlagi tretjega odstavka 24. člena ZPSto-2 ter fizične ali pravne osebe, ki izvajajo zamenljive storitve na podlagi obvestila in ugotovitvenega sklepa iz drugega odstavka 24. člena ZPSto-2.
3. Za navedeni vir financiranja mora agencija določiti vrednost točke za letno plačilo zavezancev. Vrednost točke se pomnoži s številom točk, ki odpadejo na posameznega zavezanca in je določeno v Pravilniku o načinu izračunavanja in poravnave plačil za izvajanje poštних storitev (Uradni list RS št. 109/09).
4. Zbrana sredstva omogočajo agenciji neodvisno izvajanje nalog v okviru njenih pristojnosti. Naloge agencije so podrobneje opredeljene v programu dela in finančnem načrtu za leto 2016. Integralni element programa dela in finančnega načrta so tudi tarife.
5. Z načrtovanimi sredstvi, ki jih bo agencija na podlagi te tarife pobrala od zavezancev, namerava agencija doseči zlasti naslednje cilje, ki so natančneje opisani v programu dela za leto 2016:
 - zagotavljanje zakonsko določene kakovosti univerzalne storitve;
 - zagotoviti uporabnikom trajne, dostopne in kakovostne poštne storitve ob ustreznih izjemah od izvajanja univerzalne storitve;
 - zagotoviti nadzor nad izvajanjem Zakona o poštних storitvah.
 - regulacija cen, da se zagotovi stroškovno naravnost cen univerzalne storitve ob upoštevanju načel preglednosti, nediskriminacije in zagotavljanja konkurence;
 - zagotoviti pogoje in cene dostopa do omrežja izvajalca univerzalne storitve, na način, da se omogoča in spodbuja konkurenčno in urejeno okolje na trgu poštних storitev;
 - zagotoviti vodenje uradne evidence izvajalcev poštних storitev
 - zagotavljanje pridobivanja statističnih podatkov ter priprava letne analize trga poštних storitev za ugotavljanje stanja in sprememb na trgu poštних storitev v Republiki Sloveniji, s pregledom razvoja trga in vplivov na trg, povzročenih z ukrepi agencije, zakonskimi spremembami ali zgolj s spremembami v okolju;
 - z izvedbo primerjalne analize cen in kakovosti izvajalcev poštних storitev povečati obveščенost končnih uporabnikov in zainteresirane javnosti o izbiri na trgu poštних storitev;
 - ugotavljanje zadovoljstva končnih uporabnikov poštних storitev s poštными storitvami ter ugotavljanje zadovoljstva s pogodbenimi z namenom zagotavljanja univerzalne storitve na predpisani ravni;

- zagotoviti sodelovanje z Evropsko komisijo ter mednarodnimi organizacijami (ERGP, CERP, UPU), ter drugimi regulatornimi agencijami;
- zagotoviti ločene računovodske evidence izvajalca univerzalne storitve, ob morebitni preveritvi izračuna neto stroškov in izračuna WACC z namenom stroškovno naravnanih cen storitev iz nabora univerzalne storitve ter preprečevanju subvencioniranja.

6. Glede na navedene cilje agencija pojasnjuje vrednost točke.

Agencija je predlog tarif, ki je vezan na Program dela in finančni načrt za leto 2016 (1 predlog) oblikovala na podlagi načrtovane strukture in nižjega obsega stroškov, ki so potrebni za izvajanje posameznih dejavnosti ter sorazmernega dela stroškov skupnih služb za plačila na podlagi ZPSto-2 Prvi (1) predlog tarife, predstavljen v spodnji tabeli, je tako stroškovno naravnani.

Po usmeritvah resornega ministrstva je agencija pripravila zadnji predlog Programa dela in finančnega načrta ter s tem predlog tarif. Predlog tarif je načrtovan na ekonomskih izhodiščih (1) prvega predloga. Na znižanje vpliva načrtovana manjša poraba sredstev za zunanje izvajalce storitev poleg tega pa se načrtuje poraba realiziranega, potrjenega presežka leta 2014 v višini 2.398.136 EUR. 7,6 % tega presežka vpliva na znižanje vrednosti plačila za izvajanje poštne storitve v letu 2016

Predvsem zaradi porabe realiziranega presežka leta 2014 bo trenutno veljavna tarifa leta 2015, pri plačilih za izvajanje poštne storitve znižana za 45 %, in bo znašala 5,24 EUR.

Trend spreminjanja vrednosti točke:

Vrsta tarife	2015	(1)Predlog FN 2016	Zadnji predlog FN 2016 *
za izvajanje poštne storitve	9,58	8,7	5,24

*Upoštevana je poraba presežka iz leta 2014.

Glavni vzroki nastanka presežka leta 2014 so:

- nepotrjen program dela in finančni načrt za leto 2013 in 2014,
- omejitev financiranja v letu 2014 na dvanajstine zadnje potrjenega finančnega načrta iz leta 2012,
- likvidnostna grožnja, saj obdobje nastanka stroška ni sovpadalo z obdobjem nastanka prihodka,
- uveljavitev ZEKom-1 in Splošnega akta v letu 2013, kar je imelo za posledico več realiziranih prihodkov, saj se načrtovane tarife zaradi ne-potrditve programa dela in finančnega načrta niso znižale,
- zaradi nepotrjenega programa dela in finančnega načrta je bilo omejeno financiranje prvotno načrtovanih projektov, razen LTE, kateremu je agencija dala maksimalno prioriteto,
- realizirani prihodki v letu 2014 iz naslova administrativnih stroškov, stroški pa so bili evidentirani v letu 2013 in 2014 .

4141. Tarifa o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo

Na podlagi petega in šestega odstavka 38. člena Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11 in 84/15) in 4. člena Pravilnika o načinu izračuna plačil na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo (Uradni list RS, št. 72/12) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

T A R I F O

o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo

1. člen

(vsebina)

Ta tarifa določa vrednost točke za izračun plačil na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) za leto 2016.

2. člen

(vrednost točke za plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti)

Vrednost točke za plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti znaša 1,4 EUR.

3. člen

(vrednost točke za plačilo na podlagi vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo)

Vrednost točke za plačilo na podlagi vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo znaša 1,4 EUR.

4. člen

(priloga k tarifi)

Obrazložitev tarife v Prilogi, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife ter cilje, ki jih agencija zasleduje.

5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2016.

Št. 0100-1/2015/44

Ljubljana, dne 2. decembra 2015

EVA 2015-3340-0029

Franc Dolenc l.r.

Direktor

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47601-26/2015/4, z dne 23. decembra 2015

Priloga k Tarifi o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo:

PRILOGA

Posebna obrazložitev tarife

Tarifa o vrednosti točke za plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo predvideva neposredno plačevanje agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti, ki se nanašajo na regulacijo televizijskih programov in avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.

Pravna podlaga in razlogi za sprejem te tarife so:

1. Na področju ponujanja avdiovizualnih medijskih storitev financiranje agencije preko sistema letnih plačil zavezancev poteka tako, da zbrana letna plačila pokrijejo stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/2011 in 84/15; v nadaljnjem besedilu: ZAvMS) in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.
2. Vir financiranja agencije so plačila izdajateljev televizijskih programov in ponudnikov na podlagi vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo, kot so opredeljeni v prvem odstavku 38. člena ZAvMS.
3. Za navedeni vir financiranja mora agencija določiti vrednost točke za letno plačilo zavezancev. Vrednost točke določi agencija posebej za plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti in posebej za plačilo na podlagi vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo. Vrednost točke se pomnoži s številom točk, ki odpadejo na posameznega zavezanca in je določeno v Pravilniku o načinu izračuna plačil na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo (Uradni list RS, št. 72/2012).
4. Zbrana sredstva omogočajo agenciji neodvisno izvajanje nalog v okviru njenih pristojnosti. Naloge agencije so podrobneje opredeljene v programu dela in finančnem načrtu za leto 2016. Integralni element programa dela in finančnega načrta so tudi tarife.
5. Z načrtovanimi sredstvi, ki jih bo agencija na podlagi te tarife pobrala od zavezancev, namerava agencija doseči zlasti naslednje cilje, ki so natančneje opisani v programu dela za leto 2016:
 - zakonito, pošteno, konsistentno in proaktivno uveljavljanje pravil medijske zakonodaje v skladu s pristojnostmi;

- soustvarjanje ustreznih razmer za delovanje elektronskih medijev v Sloveniji;
 - podelitev pravic razširjanja radijskih in televizijskih programov v digitalni radiodifuzni tehniki, s poudarkom na digitalnem razširjanju obstoječih in novih formatov radijskih programov;
 - izdajanje dovoljenj za izvajanje radijske in televizijske dejavnosti ter postopki za priglasitev avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo;
 - sistematično spremljanje razvoja na slovenskem trgu elektronskih medijev in v tujini ter priprava poročil;
 - skrb za stalen razvoj regulativnih pristopov ob upoštevanju spreminjajočih se medijskih praks, rab medijev s strani občinstev in odzivov družbe;
 - vzpostavitev sistema za razvrščanja in označevanja avdiovizualnih programskih vsebin (sistem »Gledoskop«), z namenom doseganja ustrezne ravni zaščite otrok in mladoletnih pred potencialno škodljivimi vsebinami;
 - usposabljanje in licenciranje koderjev za uporabo Gledoskopa;
 - osveščanje ponudnikov avdiovizualnih vsebin o pomenu zaščite najranljivejših skupin gledalcev in njihovo informiranje o pravilni implementaciji oznak in ustreznem časovnem umeščanju vsebin v program, kot dopolnitev regulativnih mehanizmov;
 - osveščanje gledalcev o pomenu oznak, lastnosti posameznih kategorij vsebin in primernem času predvajanja, ter širše o možnostih za odgovorno in aktivno rabo medijev;
 - sodelovati z zavezanci regulacije preko izobraževanja in osveščanja za prostovoljno izvajanje zakonskih obveznosti in odgovorno ravnanje do uporabnikov medijskih vsebin ter večanje zavedanja o posameznikovi odgovornosti pri sprejemanju vsebin oziroma dopolnjevanje pogleda na regulacijo;
 - sodelovati pri razvoju zakonskih mehanizmov EU, spremljati legislativne trende v širšem mednarodnem okolju in skrb za prenos dobrih praks v Slovenijo.
6. Glede na navedene cilje agencija predlaga, da se vrednost točke določi v višini 1,4 EUR. Z zbranimi sredstvi bo pokrila stroške regulacije televizijskih programov in avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo ter sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb. Tarifa na podlagi ZAvMS ima predlagano vrednost točke nižjo glede na veljavno tarifo za 0,10 EUR, oziroma 6,7%. Slednje je posledica načrtovanega znižanja stroškov, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti ter sorazmernega znižanja stroškov skupnih služb ter tudi zaradi večjega deleža financiranja dejavnosti iz vira radijskih frekvenc. Pri predmetni tarifi ni načrtovano znižanje zaradi porabe presežka iz leta 2014, saj na področju plačil na podlagi ZAvMS ni bilo presežka.

Trend spreminjanja vrednosti točke:

Vrsta tarife	2015	Predlog FN 2016
za izvajanje medijskih storitev	1,5	1,4

4142. Tarife o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi obvestila, za letno plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za letno plačilo za uporabo elementov oštevilčenja

Na podlagi petega odstavka 6. člena, tretjega odstavka 60. člena in tretjega odstavka 74. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US in 81/15), 4. člena Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 30/13, 33/13 – popr., 40/13 – popr. In 81/14) in 4. člena Splošnega akta o načinu izračuna višine plačil za uporabo elementov oštevilčenja (Uradni list RS, št. 31/13) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

T A R I F E

o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi obvestila, za letno plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za letno plačilo za uporabo elementov oštevilčenja

1. člen

(vsebina)

Ta tarifa določa vrednost točke za izračun plačil na podlagi obvestila, za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc in za izračun plačila za uporabo elementov oštevilčenja Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) za leto 2016.

2. člen

(plačilo na podlagi obvestila)

Vrednost točke za izračun plačila na podlagi obvestila za zagotavljanje javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanje javnih komunikacijskih storitev je 0,96 EUR.

3. člen

(plačilo za uporabo radijskih frekvenc)

Vrednost točke za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc je 0,49 EUR.

4. člen

(plačilo za uporabo elementov oštevilčenja)

Vrednost točke za izračun plačila za uporabo elementov oštevilčenja je 0,71 EUR.

5. člen

(priloga k tarifi)

Obrazložitev tarife v Prilogi, ki je sestavni del te tarife, določa razloge za sprejem tarife ter cilje, ki jih agencija zasleduje.

6. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2016.

Št. 0100-1/2015/43

Ljubljana, dne 2. decembra 2015

EVA 2015-3330-0059

Franc Dolenc l.r.
direktor

K tej tarifi je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47601-26/2015/4, z dne 23. decembra 2015

Priloga k Tarifi o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi obvestila, za letno plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za letno plačilo za uporabo elementov oštevilčenja

PRILOGA

Posebna obrazložitev tarife

Pravna podlaga in razlogi za sprejem tarife so:

1. Na področju elektronskih komunikacij financiranje agencije preko sistema letnih plačil zavezancev poteka tako, da zbrana letna plačila pokrijejo stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 - ZIN-B, 54/14 - odl. US in 81/15; v nadaljnjem besedilu: ZEKom-1) in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije.
2. Vire financiranja na področju elektronskih komunikacij določa ZEKom-1 in sicer predvideva tri vrste plačil:
 - plačila na podlagi obvestila (6. člen ZEKom-1),
 - plačila za uporabo radijskih frekvenc (60. člen ZEKom-1),
 - plačila za uporabo elementov oštevilčenja (74. člen ZEKom-1).
3. Za vsakega od zgoraj navedenih virov mora agencija določiti vrednost točke za letno plačilo. Vrednost točke se pomnoži s številom točk, ki odpadejo na posameznega zavezanca in je določeno z zakonom (2. odstavek 6. člena ZEKom-1) oziroma na podlagi splošnega akta, ki ga sprejme agencija (2. odstavek 60. člena in 2. odstavek 74. člen ZEKom-1). Pri določitvi vrednosti točke mora agencija upoštevati naslednje pravila:
 - vrednost točke za izračun plačila na podlagi obvestila je določena tako, da zbrana plačila na podlagi obvestila krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb zakona, razen določb V. in VI. poglavja ZEKom-1,
 - vrednost točke za izračun plačila za uporabo radijskih frekvenc je določena tako, da zbrana plačila za uporabo radijskih frekvenc krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z upravljanjem in nadzorom radiofrekvenčnega spektra (V. poglavje ZEKom-1),
 - vrednost točke za izračun plačila za uporabo elementov oštevilčenja je določena tako, da zbrana plačila za uporabo elementov oštevilčenja krijejo načrtovane stroške, ki jih ima agencija z upravljanjem in nadzorom prostora elementov oštevilčenja (VI. poglavje ZEKom-1).
4. Zbrana sredstva omogočajo agenciji neodvisno izvajanje nalog v okviru njenih pristojnosti. Naloge agencije so podrobneje opredeljene v programu dela in finančnem načrtu za leto 2016. Integralni element programa dela in finančnega načrta so tudi tarife.
5. Na podlagi predlagane tarife agencija zasleduje zlasti naslednje cilje na področju regulacije elektronskih komunikacij:

- Spodbujanje konkurence in razvoja trgov:
 - Strategija razvoja regulacije telekomunikacijskega trga in omrežij
 - Analize upoštevni trgov za dostop do fiksnega širokopasovnega omrežja (3A, 3B in 4)
 - Sodelovanje pri spreminjanju regulativnega okvira za telekomunikacije na ravni EU
 - Prenova in avtomatizacija zajema podatkov zavezancev za obvezna poročanja
 - Analiza in določitev hitrosti ter ponudnikov za širokopasovni dostop kot univerzalno storitev
 - Spremljanje kakovosti storitev v kontekstu omrežne nevtralnosti
 - Nadzor zagotavljanja javnih komunikacijskih storitev
- Zaščita uporabnikov:
 - Reševanje sporov med končnimi uporabniki in operaterji
 - Spodbujanje ponudnikov storitev za odgovorno držo do uporabnikov
- Zagotavljanje optimalne rabe omejenih dobrin:
 - Analiza podeljevanja radijskih frekvenc in predlog optimizacije
 - Razpisi radijskih frekvenc za mobilne komunikacije
 - Razpisi radijskih frekvenc za zvokovno radiodifuzijo
 - Redna posodobitev nadzorno-merilnega sistema za spremljanje rabe radijskega spektra
 - Mednarodno usklajevanje radijskih frekvenc
 - Aktivnosti za obrambo spektra RS pred motnjami iz drugih držav
 - Nadzor zagotavljanja javnih komunikacijskih storitev
 - Spremljanje kakovosti storitev fiksnih in mobilnih širokopasovnih omrežij
 - Poenotenje regulacije in uporabe številskih virov pri uvajanju novih storitev
 - Dodeljevanje elementov oštevilčenja
 - Spremljanje izvajanja prenosljivosti številčk in upravljanje z domeno »enum« za končne uporabnike
- Optimizacija investicijskih vlaganj v infrastrukturo:
 - Oblikovanje sistema za nadzor gradnje, prenove, evidentiranja in souporabe javne komunikacijske infrastrukture
 - Vzpostavitev koordinacije in nadzora nad investicijskimi projekti
 - Vzpostavitev baze podatkov o drugi gospodarski javni infrastrukturi primerni za souporabo pri gradnji hitrih širokopasovnih omrežij

6. Glede na navedene cilje agencija pojasnjuje predlagane vrednosti točk.

Agencija je predlog tarif, ki je vezan na Program dela in finančni načrt za leto 2016 (1 predlog) oblikovala na podlagi načrtovane strukture in nižjega obsega stroškov, ki so potrebni za izvajanje posameznih dejavnosti ter sorazmernega dela strokov skupnih služb za plačila na podlagi ZEKom-1, za elemente oštevilčenja, za uporabo radijskih frekvenc in na podlagi obvestila. Prvi (1) predlog tarif, predstavljen v spodnji tabeli, je tako stroškovno naravnano. Pri plačilih na podlagi obvestila in plačilih za elemente oštevilčenja ni prišlo do sprememb pri plačilih za uporabo radijskih frekvenc pa na znižanje vpliva dodatno še znižanje stroškov najema zunanjih strokovnjakov ter investicijskih vlaganj v merilno opremo.

Predvsem zaradi porabe realiziranega presežka leta 2014 v višini 2.398.136 EUR, od katerega 92,4 % znižuje vrednost plačil na podlagi ZEKom-1, bo prišlo do nižanja tarif glede na vrednosti iz leta 2015 kot sledi:

- pri plačilih za uporabo elementov oštevilčenja znižanje za 40 %, hkrati se bo nekoliko zmanjšalo tudi ocenjeno število točk zaradi vračila številskih blokov, tarifa je načrtovana v višini 0,71 EUR,
- pri plačilih na podlagi obvestila skupno znižanje za 39 %, tarifa je načrtovana v višini 0,96 EUR,
- pri plačilih za uporabo radijskih frekvenc znižanje za 44 %, tarifa je načrtovana v višini 0,49 EUR,

Trend spreminjanja vrednosti točke:

Vrsta tarife	2015	(1)Predlog FN 2016	Zadnji Predlog FN 2016 *
na podlagi obvestila-po ZEKom-1	1,58	1,58	0,96
za uporabo elementov oštevilčenja	1,18	1,18	0,71
za uporabo radijskih frekvenc	0,88	0,81	0,49

*Upoštevana je uporaba presežka iz leta 2014

Glavni vzroki nastanka presežka leta 2014 so:

- nepotrjen program dela in finančni načrt za leto 2013 in 2014,
- omejitev financiranja v letu 2014 na dvanajstine zadnje potrjenega finančnega načrta iz leta 2012,
- likvidnostna grožnja, saj obdobje nastanka stroška ni sovpadalo z obdobjem nastanka prihodka,
- uveljavitev ZEKom-1 in Splošnega akta v letu 2013, kar je imelo za posledico več realiziranih prihodkov, saj se načrtovane tarife zaradi ne-potrditve programa dela in finančnega načrta niso znižale,
- zaradi nepotrjenega programa dela in finančnega načrta je bilo omejeno financiranje prvotno načrtovanih projektov, razen LTE, kateremu je agencija dala maksimalno prioriteto,
- realizirani prihodki v letu 2014 iz naslova administrativnih stroškov, stroški pa so bili evidentirani v letu 2013 in 2014 .

OBČINE

BELTINCI

4143. Odlok o denarni socialni pomoči Občine Beltinci

Na podlagi Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-2, 23/07 – popr., 41/07 popr., 122/07 Odl. US), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 26/90) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 12. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o denarni socialni pomoči Občine Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja pravica do denarne socialne pomoči Občine Beltinci (v nadaljevanju: denarna socialna pomoč), upravičenci, pogoji, kriteriji, nameni in postopek za dodelitev denarne socialne pomoči.

2. člen

Denarna socialna pomoč je socialno varstveni prejemek, namenjen tistim posameznikom ali posameznicam (v nadaljevanju: posamezniki), ki si materialne varnosti ne morejo zagotoviti zaradi okoliščin, na katere ne morejo sami vplivati.

Denarna socialna pomoč po tem odloku se praviloma dodeli enkrat letno, le izjemoma večkrat, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske vlagatelja-upravičenca.

Občina Beltinci vsako leto zagotavlja sredstva za delovanje denarne socialne pomoči v proračunu občine na posebnih postavkah – denarna pomoč in plačilo pogrebnin.

3. člen

Za vodenje postopka in odločanje o določitvi višine denarne socialne pomoči na prvi stopnji Občina Beltinci pooblasti Center za socialno delo Murska Sobota (v nadaljevanju: Center za socialno delo).

II. UPRAVIČENCI, POGOJI, KRITERIJI, VIŠINA IN NAMEN DENARNE SOCIALNE POMOČI

4. člen

Do denarne socialne pomoči po tem odloku so upravičene osebe – državljani in državljanke Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Beltinci ter tujci in tujke (v nadaljnjem besedilu: tujci), ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v Sloveniji, in imajo stalno prebivališče na območju Občine Beltinci ter tam tudi dejansko prebivajo.

5. člen

Do denarne socialne pomoči so upravičene osebe, ki so brez lastnega dohodka in osebe, ki z lastnim dohodkom do 30% presegajo minimalni dohodek za posameznega družinskega člana po zakonodaji, ki ureja socialno varstvo.

Denarna socialna pomoč se lahko dodeli samski osebi oziroma družini, če se ugotovi, da se je samska oseba oziroma družina iz razlogov, na katere ne more vplivati znašala v položaju materialne ogroženosti, izkoristila pa je tudi že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

6. člen

Denarna socialna pomoč znaša največ do višine 100% osnovnega zneska minimalnega dohodka in se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti vlagatelja oziroma njegove družine ali zakonske oziroma izven zakonske skupnosti.

Denarna socialna pomoč se dodeli po naslednjih merilih oziroma v višini:

- samska odrasla oseba 30% osnovnega zneska minimalnega dohodka,
- zakonca in zunajzakonska partnerja 50% osnovnega zneska minimalnega dohodka,
- družina z enim otrokom in enostarševska družina z enim otrokom 80% osnovnega zneska minimalnega dohodka,
- družina z dvema ali več otroki in enostarševska družina z dvema ali več otroki 100% osnovnega zneska minimalnega dohodka.

7. člen

Pri ugotavljanju zneska minimalnega dohodka se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, na podlagi katerih se ugotavlja upravičenost do denarne socialne pomoči iz sredstev proračuna Republike Slovenije po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih, ki so jih vlagatelj in njegovi družinski člani oziroma člani zakonske ali izven zakonske skupnosti prejeli v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge ter druge socialne okoliščine vlagatelja oziroma družine.

8. člen

Osnovni znesek minimalnega dohodka ob sprejemu tega odloka znaša 270,82 EUR.

Višina zneska minimalnega dohodka za posameznega družinskega člana se v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka določi po merilih Zakona o socialno varstvenih prejemkih in vsakokratni usklajeni višini osnovnega zneska minimalnega dohodka, ki ga določi minister, pristojen za socialno varstvo in je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Denarna socialna pomoč se lahko vlagatelju pomoči dodeli za:

- nakup šolskih potrebščin,
- plačilo šolskih kosil osnovnošolcem,
- plačilo šole v naravi osnovnošolcem,
- plačilo letovanja socialno ogroženim otrokom,
- plačilo položnic, namenjenih za zagotavljanje osnovnih in nujnih življenjskih potreb (elektrika, komunala, najemnina, vrtec in drugo),
- nakup hrane, oblačil in obutve,
- nakup ozimnice, kurjave,
- (do)plačilo dijaškega doma,
- doplačilo oskrbe v kriznem centru varni hiši oziroma zavetišču,
- (do)plačilo pogrebnih stroškov,
- obdarovanje otrok in občanov ob novem letu, ki se nahajajo v rejništvu in zavodih,
- doplačilo zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne pa jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ne pokriva,
- kritju drugih stroškov in izdatkov, za premostitev trenutne materialne ogroženosti upravičenca, z upoštevanjem njegovih materialnih razmer.

10. člen

Enkratna denarna pomoč za plačilo šolskih kosil in šole v naravi osnovnošolcem se dodeli največ do višine dejansko nastalega stroška, ki ga zaračuna šola, vendar največ do višine osnovnega minimalnega dohodka iz 8. člena Zakona o socialno

varstvenih prejemkih. Stroški se poravnajo neposredno šoli, ki jo obiskuje upravičenec.

Denarna socialna pomoč za plačilo letovanj socialno ogroženim otrokom se dodeli največ do višine dejansko nastalega stroška, ki ga zaračuna organizator letovanja, vendar največ do višine osnovnega minimalnega dohodka iz 8. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih na osebo ali družino. Stroški se poravnajo neposredno organizatorju letovanja.

Višina (do)plačila oskrbe izvajalcu v kriznem centru, varni hiši, zavetišču sme preseči višino osnovnega minimalnega dohodka iz 8. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih za največ 50%. Oskrba se plačuje najdalj 3 mesece, z možnostjo podaljšanja, neposredno kriznemu centru, varni hiši oziroma zavetišču.

Denarna socialna pomoč za ostale namene iz 9. člena tega odloka se dodeli upravičencu največ do višine osnovnega minimalnega dohodka iz 8. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih na osebo ali družino.

11. člen

Praviloma se denarna socialna pomoč upravičencu izplača neposredno na njegov transakcijski račun.

V funkcionalni obliki, se denarna socialna pomoč izplača izvajalcu določenega blaga oziroma opravljene storitve upravičencu, ko se ugotovi, da upravičenec ne more zagotoviti namenske porabe ter se oceni, da bo le na tak način dejansko zagotovljen namen porabe dodeljene denarne socialne pomoči.

12. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadala po tem odloku ali se mu ne dodeli, če se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov.

13. člen

Izjemoma, in sicer ob izredno težki materialni ogroženosti posameznika in družine, zaradi elementarnih nesreč ali drugih težkih življenjskih situacij (npr.: požar, poplava, smrt v družini, deložacija, izguba zaposlitve ...), ki ogrožajo dostojno preživetje posameznika ali družine, se lahko vlagatelju dodeli izredna denarna socialna pomoč.

O dodelitvi izredne denarne socialne pomoči iz prvega odstavka tega člena Center za socialno delo predhodno pridobi soglasje Občine Beltinci.

Odločitev o dodelitvi izredne socialne pomoči in o njeni višini v teh primerih (kljub preseganju cenzusa iz 5. člena tega odloka) na predlog Centra za socialno delo oziroma občinske uprave, sprejme Občinski svet Občine Beltinci.

14. člen

Do plačila oziroma doplačila pogrebnih stroškov je upravičen pokojnik, ki je bil prejemnik denarne socialne pomoči po zakonodaji s področja socialnega varstva in nima zavezancev, ki so ga po Zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 69/04 – UPB) v času njegovega življenja bili dolžni preživljati oziroma ti zavezanci nimajo dovolj finančnih sredstev, da bi lahko plačali oziroma doplačali pogrebne stroške za pokojnika.

15. člen

Posebno vlogo za plačilo oziroma doplačilo pogrebnih stroškov za pokojnika podajo zavezanci za (do)plačilo pogrebnih stroškov oziroma če teh ni pa izvajalec pogrebnih stroškov in stroškov pokopa.

Kljub izkazanemu dohodku se na podlagi ocene dejanskih razmer zavezancev, lahko odkloni plačilo pogrebnih stroškov. Kolikor je pokojnik svoje premoženje pred smrtjo predal drugi osebi ali dedičem (v času 18 mesecev pred smrtjo), ni upravičen do povračila pogrebnih stroškov.

16. člen

V primeru, da je pokojnik lastnik nepremičnega in premičnega premoženja in dediči niso sposobni poravnati pogrebnih stroškov, jih za pokojnika poravnava Občina Beltinci. V tem primeru občina priglasí terjatev iz naslova plačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku po pokojniku.

17. člen

Za pokojnika se poravnajo najnujnejša pogrebna oprema in storitve v višini kot to priznava in izplačuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, kolikor Center za socialno delo glede na dejansko situacijo, ne odloči, da se stroški najnujnejše pogrebne opreme in storitev plačajo v celoti.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNE SOCIALNE POMOČI

18. člen

Pravico do denarne socialne pomoči vlagatelj uveljavlja na predpisanem obrazcu, ki ga dobi na Centru za socialno delo in na spletni strani www.beltinci.si.

Vlogo vlagatelj vloži na Centru za socialno delo, ki vodi postopek ugotavljanja upravičenosti do denarne socialne pomoči po določbah tega odloka, v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

Vlogi je vlagatelj dolžan priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonodajo, ki ureja socialno varstvo in s tem odlokom.

19. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne socialne pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo tudi določbe Zakona o socialno varstvenih prejemkih in Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev v delu, ki urejajo področje denarnih socialnih pomoči.

Podatki o vlagatelju in njegovih družinskih članih se zbirajo neposredno od vlagatelja ter iz drugih uradnih evidenc.

20. člen

Center za socialno delo preveri podatke iz vloge in dokazil in najpozneje v roku trideset dni od vložitve zahtevka odloči o upravičenosti do denarne socialne pomoči z odločbo.

21. člen

Zoper odločbo Centra za socialno delo o dodelitvi oziroma nedodelitvi denarne socialne pomoči je možna pritožba, ki jo vlagatelj lahko vloži v roku petnajst dni po prejemu odločbe na naslov: Občina Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci.

O pritožbi zoper odločbo Centra za socialno delo odloča župan Občine Beltinci.

IV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ko začne veljati ta odlok preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 47/05).

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 032-1/2015-12/113/VI

Beltinci, dne 22. decembra 2015

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

4144. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za rastlinjake v Beltincih

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO – v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09, 93/15) je Občinski svet Občine Beltinci na 12. seji dne 22. decembra 2015 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za rastlinjake v Beltincih****1 UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za rastlinjake v Beltincih (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki je načrtovana z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etanpnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

- izsek iz kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam planskih aktov s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2000,
- območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:1000,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:1000,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:1000,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:1000,
- načrt parcelacije v merilu 1:1000.

4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- Občinski podrobni prostorski načrt ima naslednje priloge:
- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
 - prikaz stanja prostora,

- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- povzetek za javnost.

2 OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**5. člen**

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega del enote urejanja prostora BE-11 iz prostorskih sestavin k planskim aktom za območje občine Beltinci z oznako podrobnejše namenske rabe IK (površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo).

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 3246/2, 3248 in 3249 vse v k.o. Beltinci.

(3) Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri 88.024,16 m².

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta leži južno od naselja Beltinci. Na zahodu meji na lokalno cesto št. 010051 Beltinci–Gornja Bistrica (parcelna številka 3931/1, k.o. Beltinci) in kmetijsko zemljišče (parcelna številka 2615, k.o. Beltinci), na jugu na potok Dobel (parcelna številka 3929, k.o. Beltinci), na vzhodu na kmetijsko zemljišče (parcelna številka 3246/1, k.o. Beltinci) in gozdno zemljišče (parcelna številka 3247, k.o. Beltinci) ter na severu na poljsko pot (parcelna številka 3945, k.o. Beltinci). Prometni dostop je omogočen preko gramoziranega cestnega priključka na lokalno cesto in s poljske poti. Na zahodnem delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka javna kanalizacija, ob lokalni cesti pa javni vodovod in telekomunikacijski vod. Oskrba s pitno vodo je omogočena preko vodovodnega priključka na javni vodovod, ki se nahaja na zahodnem delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3 PROSTORSKA UREDITEV, KI JE NAČRTOVANA Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM**6. člen**

(načrtovana prostorska ureditev)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom je načrtovana:

- gradnja stavbe za rastlinsko pridelavo – rastlinjaka s spremljajočim skladiščem, hladilnico, predelovalnico, pakirnico, prodajalno, kotlovnico, strojnico, upravo itd.,

- gradnja zbiralnikov padavinskih voda – lagun, zalagovnika tople vode, parkirišča, pristopov do objektov in zemljišča, funkcionalnih prometnih površin, nakladalne rampe, transformatorske postaje,

- gradnja priključkov na javno cesto in pot, javno kanalizacijo, elektroenergetsko omrežje, plinovodno omrežje, geotermalno vrtno, komunikacijsko omrežje,

- druge zunanje ureditve.

4 UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**4.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji****7. člen**

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Zahodni del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta sega v 4,00 m varovalni pas lokalne ceste

št. 010051 Beltinci–Gornja Bistrica. V varovalnem pasu javnih cest so posegi dovoljeni le s soglasjem upravljavca ceste.

(2) Južni del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta sega na 5,00 m priobalno zemljišče potoka Dobel. Na priobalnem zemljišču so dovoljeni le posegi, ki so v skladu s predpisi s področja upravljanja voda.

(3) Del poljske poti, ki v naravi poteka po severnem delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se prestavi v za to pot odmerjeno zemljišče (parcelna številka 3945, k.o. Beltinci) proti severu izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta. Del gozda (parcelna številka 3945, k.o. Beltinci) se zaradi prestavitve poljske poti odstrani.

(4) Za povezavo prostorske ureditve s sosednjim območjem na jugu se zgradi premostitveni objekt čez potok Dobel.

(5) Za priključevanje prostorske ureditve na prometno, okoljsko, energetska in komunikacijsko infrastrukturo, ki poteka oziroma leži na sosednjih območjih, se zgradijo ustrezni priključki oziroma vodi.

4.2 Rešitve načrtovanih objektov in površin

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Načrtovana stavba za rastlinsko pridelavo – rastlinjak je v prostor umeščena vzporedno z vzhodno mejo območja občinskega podrobnega prostorskega načrta. Pretežni del rastlinjaka je steklenjak, v zahodni del rastlinjaka pa so umeščeni skladišče, hladilnica, predelovalnica, pakirnica, prodajalna, kotlovnica, strojnica, uprava itd. Ob zahodnem delu rastlinjaka so v prostor umeščeni zalogovnik za toplo vodo, pristopi do objektov, funkcionalna prometna površina z obračališčem in parkiriščem, ki se lahko nadkrije z nadstrešnico, nakladalna rampa, cestna priključka, transformatorska postaja itd. Ob južnem delu rastlinjaka sta v prostor umeščena zbiralnica padavinskih voda – laguni, ki se lahko nadkrijeta z nadstrešnicama.

(2) Rešitve načrtovanih objektov in površin so lahko tudi drugačne, kolikor so v skladu z določbami glede pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo tega odloka.

4.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

9. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev:

- sanacija in priprava zemljišča,
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objekta,
- sprememba namembnosti,
- vzdrževanje objekta.

10. člen

(vrste objektov glede na namen in zahtevnost gradnje)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki je namenjeno kmetijski proizvodnji in spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim so dopustne naslednje vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov:

- gostilne, restavracije in točilnice,
- druge poslovne stavbe,
- trgovske stavbe,
- sejemske dvorane, razstavišča,
- stavbe za storitvene dejavnosti,
- garažne stavbe,
- industrijske stavbe,
- rezervoarji, silosi in skladišča,
- stavbe za rastlinsko pridelavo,
- stavbe za spravilo pridelka,
- druge nestanovanjske kmetijske stavbe,

- druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
- avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

- mostovi in viadukti,
- jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- sistemi za namakanje in osuševanje, akvadukti,
- naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi,
- daljinski vodovodi,
- objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,
- daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja,
- daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi, vodnjaki in hidranti,
- cevovodi za odpadno vodo,
- čistilne naprave,
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- elektrarne in drugi energetska objekti,
- objekti za ravnanje z odpadki,
- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste nezahtevnih in enostavnih objektov:

- vsi nezahtevni in enostavni objekti razen pomolov, objektov za rejo živali, pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču.

11. člen

(lega, velikosti in oblikovanje objektov ter drugih zunanjih ureditev)

(1) Stavbe ne glede na zahtevnost gradnje:

- lega: znotraj površine za razvoj stavb, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjen v notranjost zemljišča;

- odmik od meje sosednjega zemljišča: določen je z gradbeno mejo. Kolikor ni določen z gradbeno mejo (etapna izvedba prostorske ureditve), mora biti odmik stavbe od meje sosednjega zemljišča najmanj 3,00 m. S soglasjem lastnika sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši;

- višinski gabarit: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu. Najvišja višina stavbe, ki pomeni razdaljo med najvišjo točko stavbe in najnižjo točko na stiku z zemljiščem, ne sme presežati 10,00 m;

- tlorisni gabarit: skupna površina vseh stavb ne sme se presežati faktorja zazidanosti parcele 0,9. Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele namenjene gradnji;
- fasada: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu;
- streha: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu.

(2) Gradbeni inženirski objekti ne glede na zahtevnost gradnje:

- lega: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta;

- velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu. Najvišja višina objekta, ki pomeni razdaljo med najvišjo točko objekta in najnižjo točko na stiku z zemljiščem, ne sme presežati 12,00 m;

- oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu. Pristope do objektov in zemljišč ter funkcionalne prometne površine ob objektih se primerno utrdi.

(3) Druge zunanje ureditve:

- neutrjene zunanje površine se prilagodi višinskim kotam raščenege terena na meji območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in višinskim kotam pritličij stavb ter v čim večji meri zatravi.

(4) Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture in na priobalnem

zemljišču vodotoka so dopustni le pod pogoji in s soglasjem pristojnega upravljavca.

12. člen

(merila za parcelacijo)

Zemljiške parcele je dopustno združevati in deliti glede na posamezno funkcionalno celoto.

5 ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(splošni pogoji)

(1) Pri projektiranju in gradnji prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture se morajo upoštevati vsi veljavni predpisi in normativi s posameznega področja.

(2) Detajlni pogoji za priključitev na prometno, okoljsko, energetske in komunikacijsko infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

14. člen

(dostop do javne ceste)

(1) Za dostop do javne ceste se zgradi cestni priključek na lokalno cesto št. 010051, Beltinci–Gornja Bistrica (parcelna številka 3931/1, k.o. Beltinci) z odmikom najmanj 25,00 m od premostitvenega objekta – mostu čez potok Dobel.

(2) Dodatni cestni priključek se zgradi na poljsko pot (parcelna številka 3945, k.o. Beltinci).

15. člen

(oskrba z vodo)

(1) Za oskrbo s pitno vodo je zgrajen vodovodni priključek na javni vodovod (parcelna številka 2616, k.o. Beltinci).

(2) Tehnološka voda se lahko zagotovi iz vseh razpoložljivih vodnih virov (zbiralniki padavinskih voda – lagune, vodnjaki, geotermalne vrtime, javni vodovod ipd.).

16. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Za odvajanje komunalne odpadne vode in predhodno ustrezno očiščene tehnološke odpadne vode se zgradi kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo (parcelna številka 2616, k.o. Beltinci).

(2) Padavinske odpadne vode se zbira v zbiralnikih padavinskih voda – lagunah oziroma se jih odvaja posredno v podzemne vode. Če ponikanje ni možno, se padavinske odpadne vode odvaja v potok Dobel.

17. člen

(oskrba z električno energijo)

Za oskrbo z električno energijo se zgradi:

– 20/0,4 kV transformatorska postaja Sončni vrt (parcelna številka 2616, k.o. Beltinci),

– sredjenapetostni 20 kV kablovod od transformatorske postaje Sončni vrt (parcelna številka 2616, k.o. Beltinci) do transformatorske postaje Beltinci 4 (parcelna številka 2312/4, k.o. Beltinci),

– nizkonapetostni 0,4 kV razvod od transformatorske postaje Sončni vrt do stavb (parcelna številka 2616, k.o. Beltinci).

18. člen

(oskrba z zemeljskim plinom)

Za oskrbo z zemeljskim plinom se zgradi plinovodni priključek na plinovodno omrežje (parcelna številka 3931/1, k.o. Beltinci).

19. člen

(oskrba z geotermalno energijo)

Za oskrbo z geotermalno energijo se zgradi toplovodni priključek na geotermalno vrtino (parcelna številka 2233/2, k.o. Beltinci).

20. člen

(zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)

Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev se zgradi telekomunikacijski priključek na telekomunikacijsko omrežje (parcelna številka 2224/2, k.o. Beltinci).

6 REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

7 REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

22. člen

(varstvo voda)

(1) Na priobalnem zemljišču so dovoljeni le posegi, ki so v skladu s predpisi s področja upravljanja voda.

(2) Zbiranje in odvajanje odpadnih voda mora biti ločeno za padavinske, komunalne in tehnološke vode v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.

(3) Neposredno odvajanje padavinskih odpadnih vod v podzemne vode (brez precejanja skozi zemljinu oziroma skozi kamenine) je prepovedano. Očiščena padavinska odpadna voda se v podzemne vode lahko odvaja le posredno (razpršeno ali preko ponikovalnic). Ponikovalnice se dimenzionirajo na podlagi hidrogeološkega poročila. Če ponikanje ni možno, se padavinske vode lahko odvaja v bližnji vodotok.

(4) Kanalizacijski sistem vseh vrst odpadnih voda mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi.

(5) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod ipd.), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

(6) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda ministrstvo pristojno za upravljanje z vodami.

(7) Investitor mora pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo voda.

23. člen

(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkoptane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(3) Investitor mora pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

24. člen

(ohranjanje narave)

Za preprečitev trkov ptic v rastlinjak se na steklene površine nalepijo nalepke silhuet ptic ujed.

25. člen

(varstvo zraka)

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju je za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta določena IV. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Predpisane so mejne in kritične vrednosti hrupa, ki ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

27. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

(2) Stalna zunanja osvetlitev rastlinjaka ni dovoljena. Morebitna zunanja osvetlitev mora biti opremljena s senzorjem za vklop/izklop svetil.

(3) Rastlinjak ne sme biti opremljen z UV svetilkami, ki bi delovale tudi v nočnem času oziroma morajo biti steklene površine rastlinjaka zaščitene na tak način, da UV svetloba ne seva v zunanost rastlinjaka.

28. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

29. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potrebne stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

30. člen

(ravnanje z odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

8 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

32. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta obstaja možnost nastopa visoke podtalnice, zato je potrebno ustrezno rešiti odvod padavinskih voda ter predvideti ukrepe za zaščito pred podtalnico. Priporočljiva kota za gradnjo stavb oziroma ključnih delov stavb je najmanj 0,50 m nad koto stoletnih vod Q100. Vsi predvideni posegi so dovoljeni v skladu s pogoji iz vodnega soglasja.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtakanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija itd.).

33. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- požarno varnostne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V skladu s predpisom s področja izdelave študije oziroma zasnove požarne varnosti se za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov izdelava zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.

9 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

34. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvedba prostorske ureditve je predvidena v dveh ali več etapah.

(2) Posamezna etapa mora predstavljati zaključeno funkcionalno celoto, ki lahko služi svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve.

(3) Izvedba etap je lahko sočasna ali ločena, odvisno od izkazanega interesa investitorja.

10 VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna so odstopanja od:

– rešitev načrtovanih objektov in površin;

– tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

11 DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

36. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

12 USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

37. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v hierarhično višjem prostorskem aktu.

13 KONČNI DOLOČBI

38. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu občinske uprave Občine Beltinci.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2015-12-116/VI

Beltinci, dne 22. decembra 2015

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

4145. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Beltinci

Na podlagi 52. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09, 93/15) je Občinski svet Občine Beltinci na 12. seji dne 22. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Beltinci

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave, št. 24/86 – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) in Družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, št. 24/86 – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan) ter že spremenjenih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 68/97, 59/98, 57/99, 88/00, 40/03, 87/04 in 37/05). Spremembe veljajo za del območja Občine Beltinci.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namenske rabe zemljišč v enoti urejanja BE 21 v k.o. Beltinci, od parcele št. 2611 do parcele 2643, parcele št. 3249, 3248 in 3246/2 ter parcele od št. 3268 do parcele št. 3298/1, ob Doblju, zaradi postavitve rastlinjakov za vzgojo rastlin in gradnje spremljajočih objektov ter pripadajočih priključkov na javno gospodarsko infrastrukturo.

3. člen

(1) Dopolni se besedilo Dolgoročnega plana v poglavju 6.2.1. Območja kmetijskih zemljišč, kjer se doda besedilo:

»e) Načrtovana je fazna gradnja rastlinjakov za vzgojo rastlin v k.o. Beltinci z namakanjem in možnostjo ogrevanja z geotermalno vodo. V ta namen se spremeni namenska raba kmetijskih zemljišč v površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo v velikosti 4,37 ha (1. faza), 4,42 ha (2. faza) in 7,1 ha (3. faza). Skupna velikost obravnavanega območja je cca 17 ha, v povr-

šino je všteta tudi gozdna površina ter potok Dobel in manjša kmetijska površina, ki sta v prostorskih sestavinah del osnovne rabe.«

(2) Dopolni se besedilo Dolgoročnega plana v poglavju 6.2.7. Poselitvene površine zunaj ureditvenih območij naselij, kjer se doda besedilo:

»V Občini Beltinci je načrtovana postavitev rastlinjakov za vzgojo rastlin in gradnja pripadajočih objektov.«

4. člen

Dopolni se kartografski del dolgoročnega plana, in sicer karte Zasnova primarne rabe, Zasnova prometne infrastrukture in Načini urejanja v merilu 1:25000 ter karta s prikazom osnovne namenske rabe z oznako T-43 v merilu 1:5000, ki je istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana. Kartografski del se dopolni še s prikazom gospodarske javne infrastrukture. K prostorskemu aktu se priloži obvezna priloga prikaz stanja prostora.

Karte se dopolnijo z vrisom zemljišča za načrtovane ureditve, vrisom gospodarske javne infrastrukture in prometne infrastrukture ter prikazom območja izvedbenega akta.

5. člen

Dopolni se besedilo srednjeročnega plana v poglavju 7.3.1. Kmetijstvo, kjer se na koncu doda besedilo:

»Načrtovana je fazna postavitev rastlinjakov za vzgojo rastlin in gradnja pripadajočih objektov (energetskih, skladiščnih objektov s prodajalno in upravnim prostorom, drugih spremljajočih objektov oziroma objektov namenjenih dejavnosti na območju in gradbeno inženirskih objektov (vsi – ne glede na zahtevnost)) na zemljišču v k.o. Beltinci od parcele št. 2611 do parcele 2643, parcele št. 3246/2, 3248 in 3249 ter parcele od št. 3268 do parcele št. 3298/1, ob Doblu, v skupni velikosti cca 17 ha (zunanja meja območja).

V ta namen se spremeni namenska raba kmetijskih zemljišč v zemljišča za kmetijsko proizvodnjo – intenzivno pridelavo rastlin pod rastlinjaki (v kartografskih prilogah oznaka IK) v velikosti 4,37 ha (1. faza) in 4,4 ha (2. faza), za gradnjo rastlinjakov, skladiščnih, poslovnih in trgovskih prostorov, energetskih objektov ter postavitev gradbeno inženirskih objektov za potrebe proizvodnje v rastlinjakih. Obstoječa gozdna površina v velikosti cca 0,3 ha ostane nespremenjena.

V naslednjih fazah je načrtovana nadaljnja postavitev rastlinjakov. V ta namen se spremeni namenska raba kmetijskih zemljišča za kmetijsko proizvodnjo (intenzivno pridelavo rastlin pod rastlinjaki) v velikosti 7,2 ha (3. faza). Pri ureditvah tretje faze se upošteva koridor ene od variant načrtovane železniške proge M. Sobota–Lendava ob potoku Dobel. Skupna površina spremembe namenske rabe je cca 16 ha.«

6. člen

Dopolni se besedilo srednjeročnega plana v poglavju 11.1.1. Prostorski izvedbeni načrti, in sicer se doda točka c) Občinski podrobni prostorski načrti, z besedilom:

»Za območje rastlinjakov se pripravi občinski podrobni prostorski načrt. Pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektne dokumentacije se upošteva naslednje usmeritve:

a) Namembnost in vrsta posegov v prostor

Območje se nameni za fazno postavitev rastlinjakov za pridelavo rastlin, za gradnjo pripadajočih energetskih, skladiščnih objektov s kotlovnico, hladilnico, pakirnico, prodajalno, upravo, gradnjo javne gospodarske infrastrukture (priključek geotermalne vode, transformatorska postaja, električni priključek, priključni plinovod, vodovod ipd.) ter ureditev površin (prometne in utrjene površine za manipulacijo in parkiranje, ponikalnice za meteorne vode ipd.). Na območju je možna postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov. Po potrebi se v tretji fazi uredi tudi premostitveni objekt čez potok Dobel.

b) Tehnološki pogoji in potrebe

(1) Načrtovana je vzgoja rastlin v rastlinjakih.

(2) Voda za namakanje se bo zajemala iz vseh razpoložljivih vodnih virov (predvidenih ali že izvedene vodne vrtine), iz lagun (bazenov za meteorno vodo), iz krajevnega vodovoda ali tudi iz geotermalne vrtine. Odvečna voda se iz zbirnih lagun spelje v ponikovalnico ali v potok Dobel.

(3) Za ogrevanje rastlinjakov se lahko uporabi geotermalna voda iz obstoječe geotermalne vrtine v Beltincih na parceli št. 2233, k.o. Beltinci.

(4) Za dodatno ogrevanje ali v primeru, da rastlinjaki ne bodo ogrevani z geotermalno vodo, se uporabijo drugi viri energije oziroma drugi sistemi ogrevanja ali kurilni mediji.

c) Lega in velikost objektov

(1) Velikost rastlinjakov je pogojena s tehnološkimi zahtevami. Velikost pripadajočih energetskih in ostalih objektov se prilagodi namenu. Objekte se postavi vsaj 5,0 m od vodnega zemljišča potoka Dobel.

(2) Pri določanju velikosti nezahtevnih in enostavnih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo objektov glede na zahtevnost.

č) Oblikovanje objektov in območja

(1) Del območja se nameni za gradnjo pripadajočih objektov, ostala oziroma pretežni del zemljišča pa za postavitev rastlinjakov. Na parcelah št. 2611, 2612, 2613 in 2614 se ohrani gozdna površina (varovalni gozd), na parceli št. 2615 se ohrani obstoječa raba (zemljišča v zaraščanju).

(2) Tlorisna oblika objektov je prilagojena tehnološkim potrebam. Strehe so poljubne v naklonu ali ravne, lahko so namenjene zbiranju sončne energije ali pa se jih izvede s poljubno kritino. Fasade objektov (razen rastlinjakov) se opleska v svetlih nevtralnih barvah.

(3) Proste površine ob objektih se ozelenijo in zasadijo z drevjem in grmičevjem. V primeru prenehanja delovanja v rastlinjakih se kompleks vzpostavi v prejšnje stanje in zemljišče postane ponovno najboljše kmetijsko zemljišče.

(4) Območje se lahko ogradi z ograjo, ob Doblu se ograja postavi z odmikom najmanj 5,0 m. Ograja ob cestnih uvozih, priključkih in ob drugih prometnih površinah mora biti postavljena tako, da omogoča preglednost in ne ovira prometa po javni cesti. Ograje so kovinske z žičnim ali kovinskim polnilom. Ograja na zahodni strani kompleksa ob gradbenih objektih se lahko obsadi. Pri zasaditvi se uporabi avtohtone vrste drevja in grmičevja (listavci).

e) Priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(1) Vse priključke na gospodarsko javno infrastrukturo se izvede pod pogoji in v soglasju z upravljavci.

(2) Ob tehničnih objektih mora biti glede na število zaposlenih zagotovljeno dovolj parkirnih mest. Najmanj 1 parkirno mesto ali 5% vseh parkirnišč mora biti namenjeno za parkiranje vozil invalidnih oseb.

f) Celostno ohranjanje kulturne dediščine, ohranjanje narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

(1) V obravnavanem območju ni objektov ali površin kulturne dediščine. Območje leži izven območij varstva narave. Zato posebni ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine in varstva narave niso predvideni.

(2) Skrajni zahodni del območja na severni strani Dobra je varovalni gozd, ki se ohrani.

(3) Na območju je potrebno ustrezno rešiti odvod meteornih vod iz območja ter predvideti ukrepe za zaščito pred podtalnico. Priporočljiva kota za gradnjo ključnih delov objekta ob upoštevanju varnosti znaša kota Q100+0,50 m, po možnosti naj bo varnostno nadvišanje še višje. Vsi predvideni posegi na območju urejanja so dovoljeni, skladno s pogoji iz vodnega soglasja.

g) Pogoji glede varovanja zdravja ljudi

(1) Pri načrtovanju in umeščanju posega v prostor se upoštevajo pogoji iz predpisov glede varovanja zdravja ljudi.

k) Posebni pogoji

(1) Prostorski izvedbeni pogoji za ureditev v kompleksu so podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta. Podrobnejše rešitve se podajo v občinskem podrobnem prostorskem načrtu.

(2) Premostitveni objekt čez potok Dobel se lahko uredi v poznejših fazah na podlagi projektne dokumentacije, na katero se pridobi ustrezna soglasja, za poseg v vodno telo pa vsa ustrezna dovoljenja.«

7. člen

Spremeni in dopolni se kartografski del Družbenega plana, in sicer pregledni katastrski načrt s prikazom namenske rabe z oznako K28-43 (Turnišče-43) v merilu 1:5000 za območje Občine Beltinci zaradi uskladitve namenskih površin s površinami iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin Dolgoročnega plana. Doda se kartografski prikaz gospodarske javne infrastrukture za obravnavano območje.

8. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Beltinci začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2015-12-115/VI
Beltinci, dne 22. decembra 2015

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

4146. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije na področju javne službe socialne storitve-pomoč družini na domu na območju Občine Beltinci

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju: ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07, 41/07), Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoč družini na domu in o merilih za določanje plačila storitev (Uradni list RS, št. 69/00, 99/01), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 12. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije na področju javne službe socialne storitve-pomoč družini na domu na območju Občine Beltinci

1. člen

Črta se besedilo 5. člena Odloka o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije na področju javne službe socialne storitve-pomoč družini na domu na območju Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 51/08) in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena odloka, in sicer:

– izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,

– projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,

– izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

– projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrsono razporeditvijo predvidene opreme),

– izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

– program dela izvajanja storitve,

– bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1 % od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR. Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, od katerih morajo biti zadnji revidirani,

– bonitetno informacijo AJPEsa, in sicer:

– BON – 2 za gospodarske družbe,

– BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali

– BON – 1/SP za samostojne podjetnike,

– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

– izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,

– izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

– izjavo o morebitnih drugih obveznostih.«

2. člen

Črta se besedilo 6. člena odloka in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. V tem primeru lahko ponudnik ne glede

na določbe šeste in sedme alineje prvega odstavka prejšnjega člena namesto dokazil, navedenih v teh alinejah, priloži:

– izjavo o lastništvu s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa, ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora in priloženo najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki še ni primeren za izvajanje storitve, ali izjavo o lastništvu stavbnega zemljišča, oziroma izkazano stavbno pravico, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oziroma prostorih,

– lokacijsko informacijo,

– izjavo občine, v kateri se bo izvajala storitev, da se strinja z namero ponudnika za opravljanje storitve (v primeru, ko je kocendent država),

– projektno dokumentacijo za nameravano gradnjo ali nedokončan objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje storitve (najmanj idejni načrt in investicijski program),

– projekcijo finančnega poslovanja za obdobje gradnje oziroma priprave objekta oziroma prostorov do začetka izvajanja storitve v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (z navedbo in dokazili o virih sredstev za dokončanje investicije),

– terminski plan o poteku izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve,

– izjavo ponudnika o predvidenem začetku opravljanja dejavnosti,

– izjavo banke, da bo izdala bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Najemna pogodba iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.«

3. člen

V prvem odstavku 17. člena odloka se črta število »5« ter se nadomesti s številom »10«.

4. člen

Spremeni se 24. člen odloka tako da se glasi:

»Z dnem začetka izvajanja javne službe pomoč družini na domu na podlagi koncesije, se preneha ta izvajati na podlagi neposredne pogodbe, sklenjene z Domom starejših Rakičan Murska Sobota«.

5. člen

V 26. členu odloka se črta beseda »februarja« in se nadomesti z besedo »marca«.

6. člen

Za vse kar morebiti ni urejeno z Odlokom o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije na področju javne službe socialne storitve-pomoč družini na domu na območju Občine Beltinci (z osnovnim ter s temi spremembami in dopolnitvami), se smiselno uporabijo določila državnega Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva, državnega Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in Zakona o socialnem varstvu.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2015-12/114/VI

Beltinci, dne 22. decembra 2015

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

4147. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2 in 25/08, 36/10), določil 24., 31. in 37. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUJPS, Uradni list RS, št. 62/10, 40/11), drugega odstavka 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/5) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 12. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. starostnega obdobja znaša 472,00 EUR na otroka mesečno, za otroka v oddelkih 2. starostnega obdobja in v kombiniranih oddelkih pa znaša ekonomska cena dnevnega programa 338,00 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Občina Beltinci ekonomsko ceno dnevnega programa Vrtca Beltinci staršem iz območja Občine Beltinci dodatno subvencionira, in sicer: 20 EUR/mesec ekonomske cene dnevnega programa za otroke vključene v oddelke I. starostnega obdobja s tem, da se pri tem izvzamejo drugi in nadaljnji otroci staršev v vrtcu, katerih sredstva v višini z odločbo centra za socialno delo določenega plačila vrtca za starše otrok, zagotavlja država.

3. člen

Občina Beltinci bo kot ustanoviteljica Vrtca Beltinci zagotavljala finančna sredstva izven cene programa za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi in druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih bo Občina Beltinci v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil, te mesečno znašajo 25,00 EUR.

Popolna oprostitvev plačila dnevnega programa vrtca velja za daljšo odsotnost otroka iz vrtca, za kar se šteje neprekinjena odsotnost otroka iz vrtca mesec dni, zaradi bolezni, ki jo starši oziroma skrbniki otrok dokazujejo z zdravniškim potrdilom; to oprostitvev plačila vrtca Vrtec Beltinci zaračuna v breme proračuna Občine Beltinci.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok v mesecu juliju in avgustu se upošteva obračunavanje plačila programov vrtca kot je to določeno v internem Pravilniku o načinu in postopkih obračunavanja oskrbe otrok vključenih v vzgojno varstvene programe v Vrtcu Beltinci. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati v anketi vrtca ali vsaj 7 dni pred nastopom odsotnosti. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Beltinci na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

6. člen

Starši oziroma skrbniki otrok iz območja Občine Beltinci do vključno 5. plačilnega razreda lahko uveljavljajo znižanje plačila za en plačilni razred, če prvič rešujejo stanovanjski problem s stanovanjskim kreditom za gradnjo stanovanjske hiše ali za nakup stanovanja.

Za proučevanje zadev s področja ugotavljanja in preverjanja dokazil ter upravičenosti do dodatnih ugodnosti pri znižanju plačila vrtca za starše oziroma skrbnike otrok iz območja občine in podajo mnenj oziroma izjav o tem centru za socialno delo, ki odloča o znižanem plačilu vrtca, se pooblati občinsko upravo Občine Beltinci.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci št. 032-01/2012-18-228/V z dne 31. 7. 2012 (Uradni list RS, št. 62/12) in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci št. 032-01/2014-31-412/V z dne 11. 7. 2014 (Uradni list RS, št. 59/14).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 032-01/2015-12/117/VI
Beltinci, dne 22. decembra 2015

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BISTRICA OB SOTLI

4148. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016

Na podlagi 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 125/03, 53/04) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 10. redni seji dne 14. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016

I.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 2016 znaša 0,0006 EUR.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2016 dalje.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-02-10
Bistrica ob Sotli, dne 14. decembra 2015

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BLED**4149. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 7. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Bled za leto 2016**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA
TER NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

2. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov/konto/podkonto		EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.042.191,57
70	DAVČNI PRIHODKI	6.727.500,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.130.000,00
	703 Davki na premoženje	1.664.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	933.500,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.031.800,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	730.879,00
	711 Takse in pristojbine	162.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	206.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	459.300,00

	714 Drugi nedavčni prihodki	2.473.621,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	660.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	360.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sred.	300.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	622.891,57
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	622.891,57
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.865.238,29
40	TEKOČI ODHODKI	4.716.335,08
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	710.010,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	110.018,92
	402 Izdatki za blago in storitve	3.667.162,16
	403 Plačila domačih obresti	38.600,00
	409 Rezerve	190.544,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.796.599,32
	410 Subvencije	30.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.192.100,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	375.824,78
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.198.674,54
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.210.609,89
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.210.609,89
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	141.694,00
	431 Inv. transf. prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	118.194,00
	432 Inv. transf. proračunskim uporabnikom	23.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	176.953,28
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.000,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	5.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA(550)	293.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	293.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	293.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) – ali 0 ali +	-111.046,72
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	-293.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.) = + III.	-176.953,28
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015 = – IX.	+ 111.046,72
	9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	

3. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Načrt razvojnih programov predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, so namenski tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;

2. turistična taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti lokalne turistične organizacije in druge namene na področju turizma;

3. koncesijska dajatev od iger na srečo, ki se uporabi za urejanja kraja in druge namene na področju turizma;

4. parkirnine in globe za prekrške, ki se uporabijo za urejanje prometa in parkirišč;

5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izboljšanje sistemov za odvajanje odpadnih voda;

6. okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za urejanje zbirnih centrov in odlagališč odpadkov;

7. požarna taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti sistema za zaščito in reševanje;

8. nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, ki se uporabi za uresničevanje načrta razvojnih programov;

9. komunalni prispevek za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;

10. komunalni prispevek za kanalizacijo (priključnina), ki se uporabi za gradnjo in investicijske izboljšave na kanalizacijskem sistemu;

11. sredstva rezervnega sklada na stanovanjskem področju, ki se uporabijo za izvajanje programov stanovanjske politike;

12. pristojbina in sredstva MKGP za vzdrževanje gozdnih cest;

13. sredstva, zbrana za pokrivanje stroškov kanalščine in čiščenja odpadnih voda;

14. prejemki iz državnega proračuna za določene namene;

15. najemnine od oddaje gospodarske javne infrastrukture v najem;

16. povračila za delovanje MIR;

17. drugi prihodki, ki imajo določeno namensko uporabo z drugimi predpisi.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se sorazmerno povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

(3) Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na ravni proračunske postavke – konto.

(3) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov na predlog pristojnega organa občinske uprave za občinski svet, nadzorni odbor, župana, občinsko upravo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Bled in Bohinj odloča župan brez omejitev.

(4) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev.

(5) Župan lahko prerazporeja pravice porabe (proračunska sredstva) v posebnem delu proračuna, in sicer med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

(6) V obseg prerazporeditev ne štejejo:

– prerazporeditve med konti v okviru proračunske postavke;

– prerazporeditve, potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji;

– prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene);

– prerazporeditve, povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

(7) Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

(8) Župan s polletnim poročilom in v začetku leta za prehodno leto z zaključnim računom poročila občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Bled.

(6) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za več kot 20% brez predhodne potrditve občinskega sveta v primeru arheoloških raziskav.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(4) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad občine je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah) v višini 70.000,00 EUR za leto 2016.

(2) Na predlog pristojnega organa občinske uprave za javne finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR (za posamezen namen) župan in o tem obvesti občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se do višine določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju nepredvidenih odhodkov, ki jih ob spreje-

mu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

(2) Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2,0% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnega organa občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 5.000,00 EUR za posamezen namen.

(4) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, katerih višina presega županova pooblastila, odloča občinski svet.

(5) Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2016 je določen v višini 119.200,00 EUR.

IV. POSEBNOSTI RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

11. člen (odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 EUR.

12. člen (posebna pooblastila župana)

(1) Župan lahko s sklepom izda soglasje za povečanje cene storitev pomoči na domu, ko izvajalec socialno varstvenih storitev vloži vlogo za soglasje k ceni v skladu s Pravilnikom za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

(2) Župan s sklepom izda soglasje za spremembo cene programa Vrtca Bled, ko vrtec vloži predlog za spremembo cene programov, ki se spremenijo z rastjo cen življenjskih stroškov in z višino izhodiščne plače, določene s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

(3) Župan s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenimi v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko sredstva odstopajo za največ 20%. Župan mora v primeru odstopanj o tem obvestiti občinski svet, popravljen predlog pa vključiti v prvo naslednje sprejemanje proračuna občine ali njegovih sprememb.

13. člen (nakup stvarnega premoženja)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu s stvarnim premoženjem občine, če vrednost transakcije ne presega 10.000,00 EUR.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

14. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Posebnosti zadolževanja občin ureja 85. in 86. člen ZJF ter 10.a in 10.e člen ZFO-1.

(2) Občina lahko izdaja skladno s 86. členom ZJF tudi porošstva.

(3) Občina sme dajati porošstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem daje porošstvo.

(4) Župan lahko samostojno, do višine 50.000,00 EUR, odloča o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

(5) O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov nad vrednostjo 50.000,00 EUR odloča občinski svet.

(6) Poroštvene pogodbe lahko v imenu občine podpiše župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen (začasno financiranje)

V primeru potrebe po začasnem financiranju občine v letu 2017 se smiselno uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 034-4/2015-7
Bled, dne 22. decembra 2015

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar i.r.

BREZOVICA

4150. Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 7. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 9. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Brezovica za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Brezovica za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Proračun 2016 (EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.779.415,47
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.693.287,00

70	DAVČNI PRIHODKI	6.756.577,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.856.147,00
	703 Davki na premoženje	645.130,00
	704 Domači davki na blago in storitve	255.300,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.936.710,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	949.210,00
	711 Takse in pristojbine	10.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	131.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	826.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000,00
73	PREJETE DONACIJE	15.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.971.128,47
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	781.152,48
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.189.975,99
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.513.396,37
40	TEKOČI ODHODKI	2.199.521,05
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	396.730,80
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.092,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.480.306,81
	403 Plačila domačih obresti	132.391,44
	409 Rezerve	115.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.771.917,00
	410 Subvencije	185.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.305.300,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	240.750,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.040.867,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.362.958,32
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.362.958,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	179.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	135.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I-II)	2.266.019,10

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.566.019,10
55	ODPLAČILA DOLGA	2.566.019,10
	550 Odplačila domačega dolga	2.566.019,10
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-300.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.566.019,10
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	-2.266.019,10
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	300.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku, sta zaradi obsežnosti materiala na vpogled v upravi Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskih skladov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnin iz naslova zavarovanja, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda) tudi naslednji:

- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov,
- požarna taksa,
- namenski prejemki krajevnih skupnosti ter komunalni prispevki,
- prihodki iz naslova poslovnega najema od komunalne infrastrukture (komunala, vodovod, odpadki).

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto na postavke, na katere se nanašajo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika. O prerazporeditvah pravic porabe Krajevnih skupnosti v posebnem delu proračuna med področji, glavnimi programi in proračunskimi postavkami odloča predsednik na predlog neposrednega uporabnika.

Župan o izvršenih prerazporeditvah poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom.

6. člen

(sklepanje pravnih poslov)

Krajevne skupnosti na območju občine potrebujejo za sklepanje pravnih poslov nad zneskom 500,00EUR, soglasje župana.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 100 % pravic porabe na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih

storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poveča za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Brezovica. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

– Dobrodelni županov sklad Občine Brezovica, oblikovan po ZJF, ustanovljen na podlagi Pravilnika o delovanju, v višini 25.000,00EUR.

– Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v skladu z 49. členom ZJF, v višini 40.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan v skladu s četrtim odstavkom 49. členom ZJF, in sicer do višine 10.000,00 EUR. Za uporabo sredstev nad 10.000,00 EUR odloča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu ni zagotovljenih sredstev in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine. Dodeljujejo se tudi za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(ravnanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja, odloča župan do višine 10.000,00 EUR.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 3.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan lahko do višine, določene v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, v skladu z 10.a členom ZFO največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Brezovica se v letu 2016 ne bo dolgoročno zadolžila.

Občina ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je ter drugim pravnim osebam javnega sektorja, v katerih ima občina odločujoč vpliv.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) ter JHL, d.o.o. se v letu 2016 lahko zadolžijo, in sicer LPP, d.o.o. v znesku 220.800,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Brezovica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 27/15

Brezovica, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

4151. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2016

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 7. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, 15/09), Pravilnika o spremembi Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 13/10) ter Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je svet Občine Brezovica na 9. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Brezovica za leto 2016

V skladu in na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 7. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 15/09) se izvajanje programov športa v Občini Brezovica določa z letnim programom, ki določa pro-

grame športa, kateri se financirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

I. UVODNA POJASNILA, POSTOPEK PRIPRAVE IN IZVEDBE

Nacionalni program športa se izvaja na podlagi uresničevanja javnega interesa v športu na državni in na lokalni ravni ter sofinancira iz javnih sredstev proračuna države in iz sredstev lokalnih skupnosti skladno s 3. členom Zakona o športu.

Izvajanje nacionalnega programa športa se določi v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za šport skladno s 7. členom Zakona o športu in z Letnim programom športa, ki ga na lokalni ravni sprejme občinski svet, kot to določa 7. člen Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica.

Osnutek Letnega programa športa v občini najprej pripravi strokovna služba občinske uprave, nato ga obravnava Odbor za družbene dejavnosti in socialno varstvo (v nadaljevanju: odbor), ki izdelava predlog za sprejem na občinskem svetu. Po sprejemu Letnega programa športa, Občina Brezovica v Barjanskem listu in spletni strani objavi javni razpis za sofinanciranje letnih programov športa.

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno tričlansko komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov. Komisija na podlagi točkovanja in meril po tem pravilniku opravi izbor programov in izdelava predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun.

Kolikor za posamezen program ni prijavljenih dovolj programov ali pa sredstva po ovrednotenju – točkovanju na posameznem poglavju športa ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz takega področja prerazporedijo in porazdelijo na druga poglavja oziroma športne vsebine v skladu s sprejetimi prioriteta in izhodišči, določenimi v letnem programu športa.

Komisija je pristojna, da na podlagi navedenih meril pri točkovanju, podrobneje oceni in ovrednoti vsako prijavo na razpis, pri tem pa odgovarja za strokovnost in objektivnost svojega dela.

Z izbranimi izvajalci programov športa se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli vsebina izbranega programa, obseg, višina in namen sofinanciranja, roke za izvedbo programa, pričakovane dosežke, način financiranja, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev, določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

II. VSEBINE, PODROČJA IN USMERITVE PRI PRIPRAVI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

Z letnim programom športa lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev nacionalnega programa športa in v skladu s sprejetimi merili za sofinanciranje in vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica.

Od predvidene celotne mase se sredstva za šport razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril.

III. VRSTE IN OBSEG PROGRAMOV PRI IZVEDBI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

Število razpisanih programov je odvisno od višine zagotovljenih sredstev. V primeru večjega interesa kot je razpoložljivih sredstev, se z merili želi doseči večjo kakovost in sorazmernejšo porazdelitev sredstev. S točkovanjem in merili se določa delež sofinanciranja in vrstni red prijavljenih predlagateljev na javni razpis.

Poglavje	Plan 2016
1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV	23.100,00
1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)	6.700,00
1. »Zlati sonček« in »Ciciban planinec«	3.500,00
2. Drugi športni programi in dejavnosti za predšolske otroke, ki upravičijo svojo vlogo in pomen za razvijanje osnovnih gibalnih znanj otrok	3.200,00
1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)	14.800,00
1. »Zlati sonček«	3.000,00
2. »Krpan«	2.000,00
3. »Mladi planinec« in Planinska šola	700,00
4. »Naučimo se plavati«	5.000,00
5. Drugi športni programi – izven okvira obveznega pouka	4.100,00
1.3 Interesna športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)	1.600,00
1. 80-urni programi v izbranih športnih panogah	1.300,00
2. »Mladi za mlade«	300,00
2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠPORT MLADIH DO 18 LET)	16.000,00
2.1 Individualne športne panoge	8.000,00
2.2 Kolektivne športne panoge	8.000,00
3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	150,00
4. KAKOVOSTNI in VRHUNSKI ŠPORT	14.000,00
4.1 Individualne športne panoge	7.000,00
4.2 Kolektivne športne panoge	7.000,00
5. ŠPORTNA REKREACIJA	8.300,00
5.1 Programi organizirane športno rekreativne vadbe na skupino, v kateri sodeluje najmanj 12 članov/članic društva ali udeležencev programa.	7.500,00
5.2 Planinska skupina	400,00
5.3 Planinski tabor	400,00
6. ŠPORT INVALIDOV	200,00
6.1 Programi vodene rekreativne vadbe	100,00
6.2 Udeležba na uradnih tekmovanjih za invalide, organiziranih drugje na ravni države	100,00
7. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV	2.000,00
8. ŠPORTNE PRIREDITVE	8.250,00
8.1 Občinska, medobčinska in področna šolska tekmovanja	1.600,00
8.2 Organizacija in izvedba športnega tekmovanja na občinski ravni v lokalno tradicionalnih kolektivnih in individualnih športnih panogah športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)	200,00
8.3 Javne množične športne prireditve (tek, kolesarstvo ...)	5.850,00
8.4 Večje prireditve športnih društev in klubov, ki praznujejo okrogle obletnice delovanja in ob jubileju izvedejo javno športno rekreativno prireditev	200,00
8.5 Planinski izlet, pohod, tura, turni smuk, planinsko orientacijsko tekmovanje	400,00
9. DELOVANJE DRUŠTEV	2.000,00
SKUPAJ	74.000,00

IV. OSTALE DOLOČBE PRI SPREJEMANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA ZA LETO 2016

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

Na razpisu izbrani programi se ovrednotijo s točkami v skladu z merili, ki jih določa pravilnik. V skladu s prejetim številom točk in vrednostjo točke se programi finančno sorazmerno ovrednotijo v skladu z višino razpoložljivih proračunskih sredstev za šport in deležu, ki odpade na posamezno zvrst in posamezno poglavje. Noben program ne more dobiti po točkovanju, ne glede na število drugih upravičencev, več sredstev, kot jih je predložil oziroma zahteval v svoji prijavi.

Vrednost višine točke je po posameznih poglavjih lahko različna in služi zgolj za izračunavanje sorazmernega deleža finančnih sredstev, ki se izračuna izmed prijav predlagateljem ter nato pripada posameznemu izvajalcu programa.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost (v primeru zmanjšanja proračunskih sredstev ali druge medletne nerealizacije) pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Kolikor za posamezno zvrst na razpis ni prijavljenih dovolj programov in sredstva po ovrednotenju – točkovanju ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz vsake posamezne dejavnosti-zvrsti (celotni skupni ostanek) procentual-

no prerazporedijo in porazdelijo za sofinanciranje naslednjih vsebin, in sicer:

v tem zaporedju – in v skladu z naslednjimi prioriteta ter v naslednji višini:

poglavje 2: Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šport mladih do 18 let):

– v višini (30% od ostanka);

poglavje 8: Športne prireditve:

– v višini (30% ostanka);

poglavje 1: Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

poglavje 1.1: Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let):

– v višini (20% ostanka);

poglavje 1: Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

poglavje 1.2: Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 let do 15 let):

– v višini (20% ostanka).

Brezovica, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE

4152. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 473., 475. in 505. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 9. redni seji dne 14. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

1. člen

Prvi odstavek 5. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13 – uradno prečiščeno besedilo) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javno podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

– oskrba s pitno vodo,

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč in

– urejanje in čiščenje javnih tržnic.«

2. člen

V 24. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če se cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb subvencionirajo, se z aktom, v katerem se odloči o subvencioniranju cene, določita tudi višina in vir subvencij.

Subvencioniranje se izvede v skladu s sklepom Komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (notificirano pod dokumentarno številko C(2011) 9380).«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0018/2015

Brežice, dne 14. decembra 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

4153. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 133. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) je Občinski svet Občine Brežice na 9. redni seji dne 14. 12. 2015 določil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/11), sprejet na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 17. 10. 2011,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/11), sprejet na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 12. 12. 2011,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/12), sprejet na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 7. 2. 2012,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13), sprejet na 25. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 25. 11. 2013 in

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., sprejet na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 14. 12. 2015.

Št. 007-0018/2015

Brežice, dne 14. decembra 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

ODLOK

o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) Ta odlok je ustanovitveni akt javnega podjetja Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) Javno podjetje je organizirano kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

(3) Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

(4) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Brežice.

2. člen

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen

(1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o.

(2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Komunala Brežice d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Brežice.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

4. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano polno firmo.

5. člen

(1) Javno podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč in
- urejanje in čiščenje javnih tržnic.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja, kot so zlasti: prevoz blaga v cestnem prometu, gradnja hidrogradbenih objektov (cefovodov, vodovodov, kanalizacij), gradnja drugih objektov – nizkogradnje – rekonstrukcije in popravila, gradnja komunalnih objektov, storitve z gradbeno mehanizacijo, zaključna in obrtna dela v gradbeništvu, vzdrževanje in gradnja prometnih objektov, prodaja, montaža in servisiranje vodomero, vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine, vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih objektov – javnih površin, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd., upravljanje in vzdrževanje stavb in upravništvo stanovanj in poslovnih prostorov, oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi, proizvodnja in distribucija toplotne energije in tople vode, plakatiranje, obešanje transparentov in zastav, gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela, sejemska dejavnost in dejavnost tržnic, postavljanje reklamnih objektov in oglaševanje, okraševanje, prevozi za lastne potrebe, inženiring na področju komunalne infrastrukture ter druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena.

(3) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- B 08.110 Pridobivanje kamna
- B 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- B 09.900 Storitve za drugo rudarjenje
- C 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- C 23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
- C 23.640 Proizvodnja malte
- C 23.650 Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
- C 23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
- C 23.700 Obdelava naravnega kamna
- C 23.990 Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov

- C 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- C 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
- C 25.620 Mehanska obdelava kovin
- C 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- C 33.120 Popravila strojev in naprav
- C 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- C 33.140 Popravila električnih naprav
- C 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

stev

- C 33.190 Popravila drugih naprav
- C 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- D 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- D 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E 37.000 Ravnanje z odpadkami
- E 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- E 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- E 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- E 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov

in odpadkov

- E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- F 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F 42.110 Gradnja cest
- F 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
- F 42.130 Gradnja mostov in predorov
- F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- F 42.910 Gradnja vodnih objektov
- F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F 43.110 Rušenje objektov
- F 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- F 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- F 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F 43.330 Oblaganje tal in sten
- F 43.341 Steklarska dela
- F 43.342 Pleskarska dela
- F 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovna dela
- F 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- G 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- G 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- G 46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
- G 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
- G 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
- G 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G 46.430 Trgovina na debelo z električnimi gospodinjskimi napravami
- G 46.470 Trgovina na debelo s pohištvom, preprogami in svetili
- G 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe

- G 46.510 Trgovina na debelo z računalniškimi napravami
 G 46.520 Trgovina na debelo z elektronskimi in telekomunikacijskimi napravami in deli
 G 46.630 Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji
 G 46.650 Trgovina na debelo s pisarniškim pohištvo
 G 46.660 Trgovina na debelo s pisarniški stroji in opremo
 G 46.690 Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
 G 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
 G 46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami
 G 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
 G 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
 G 46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
 G 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
 G 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
 G 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
 G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 G 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
 G 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
 G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 G 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
 G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
 G 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
 G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 H 49.410 Cestni tovorni promet
 H 49.420 Selitvena dejavnost
 H 49.500 Cevovodni transport
 H 52.100 Skladiščenje
 H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
 H 52.240 Pretovarjanje
 J 58.110 Izdajanje knjig
 J 58.190 Drugo založništvo
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J 63.990 Drugo informiranje
 L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M 69.103 Druge pravne dejavnosti
 M 70.000 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje
 M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M 71.111 Arhitektno projektiranje
 M 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
 M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M 74.200 Fotografska dejavnost
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 N 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
 N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup
 N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N 81.210 Splošno čiščenje stavb
 N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
 N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov
 R 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
 S 95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo
 S 95.220 Popravila gospodinjstev in hišnih naprav in opreme
 S 95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije
 S 95.240 Popravila pohištva
 S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjstev izdelkov
 S 96.030 Pogrebna dejavnost
 S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.
- (4) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (npr. naloge na področju javnih pooblastil, vodenja katastra infrastrukture in evidenc) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.
- (5) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Brežice.
- (6) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti na javno podjetje v skladu s predpisi.

6. člen

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

(2) Javno podjetje pokriva izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja zaradi nepravočasne potrditve cen storitev javne službe, pokriva

ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti v skladu z zakonom in ostalimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb.

7. člen

Javno podjetje vodi poslovne knjige, sestavlja poslovno in letno poročilo ter pripravlja gospodarske načrte v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ostalimi predpisi.

8. člen

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 339.120,00 EUR.

(2) Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju tri osnovne vloge oziroma poslovne deleže, in sicer:

– osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 2,2116%

– osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 68,5598%

– osnovno vlogo 99.120,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 29,2286%.

(3) Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Občina Brežice, ki ji pripada poslovni delež v celoti.

(4) Osnovni vložek v višini 99.120,00 EUR se izvede kot stvarni vložek z izročitvijo premoženja – vozil, strojev in stvari – po popisu iz Cenitve premoženja št. 1610/2013 sodnega cenilca SPINBIRO Rostohar Marjan s.p. iz oktobra 2013.

9. člen

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanovitelja. Javnemu podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

10. člen

(1) Ustanovitelj samostojno odloča, v skladu z zakonom, o:

– določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;

– cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb;

– o sprejetju letnega poročila;

– potrjuje razvojni plan, letni plan in programe izvajanja javnih služb;

– sprejema program za obvladovanje kakovosti poslovanja;

– razdelitvi dobička in pokrivanju izgube in porabi bilančnega dobička;

– spremembah in dopolnitvah tega odloka;

– statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja;

– imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki ga izvoli svet delavcev;

– povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;

– daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovnih politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela in finančnih načrtih javnega podjetja;

– ukrepah za pregled in nadzor dela direktorja;

– postavitvi prokurista, poslovnega pooblaščenca, revizorja;

– zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja, o prometu z nepremičninami in investicijah, ki niso bile potrjene v poslovnem planu;

– nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 100.000,00 EUR;

– višini nagrad članov nadzornega sveta;

– uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog;

– zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju;

– drugih zadevah za katere tako določata Zakon o gospodarskih javnih službah in Zakon o gospodarskih družbah.

(2) Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

11. člen

Javno podjetje ima naslednje organe upravljanja:

– nadzorni svet in

– direktorja.

12. člen

(1) Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.

(2) Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

(3) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdržljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.

(5) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(6) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani ustanovitelja, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(7) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

13. člen

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil

direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.

14. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v štirinajstih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih članov. Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

(4) Nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

(5) Članu nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinskega sveta. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku družbe.

15. člen

(1) Ustanovitelj lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolil, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Predstavnik delavcev, ki je član nadzornega sveta, odpokliče svet delavcev in s tem seznanj ustanovitelja javnega podjetja.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, ustanovitelj ali svet delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

16. člen

Javno podjetje mora imeti revidirane računovodske izkaze v skladu z zakonom.

17. člen

(1) Javno podjetje ima enega direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v primeru sklepanja poslov ali sprejemanja odločitev, ki se nanašajo na pravni promet z nepremičninami, prevzem poroštev, dolgoročno zadolževanje in v zadevah, za katere je v skladu z 10. in 13. členom tega odloka potrebna odločitev ali predhodno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, je to razlog za njegovo krivdno razrešitev oziroma odpoklic.

18. člen

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja objavi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja, pri čemer lahko objavo posreduje tudi v sredstva javnega obveščanja in svetovni splet.

(3) Nadzorni svet imenuje direktorja za 4 leta in o tem obvesti ustanovitelja. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

19. člen

(1) Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno na univerzitetnem programu ali magisteriji stroke (2. bolonjska st.),
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj po pridobitvi univerzitetne diplome ali magisterija stroke,
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

(2) Objava javnega razpisa vsebuje:

- navedbo prostega delovnega mesta direktorja javnega podjetja,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- navedbo dokazil, ki jih mora kandidat predložiti prijavi,
- rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa,
- druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

(3) Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave javnega razpisa.

(4) Prijavi za javni razpis za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program poslovanja in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.

20. člen

(1) O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet največ za dobo enega leta imenuje direktorja brez razpisa.

(3) Direktor iz drugega odstavka tega člena opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, pri čemer pa ista oseba ne more biti imenovana več kot enkrat zaporedoma.

21. člen

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja v naslednjih primerih:

- če huje krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,
- če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

22. člen

Direktor mora biti v delovnem razmerju v javnem podjetju. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in z njo seznanj ustanovitelja. V tej pogodbi se uredijo vse medsebojne pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami, ki veljajo v javnem podjetju. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

23. člen

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami zakona o gospodarskih družbah in tega odloka.

(2) Direktor mora ne glede na določbo prvega odstavka tega člena v celoti upoštevati omejitve, ki izhajajo iz 10., 13. in 17. člena tega odloka.

(3) Pristojnosti direktorja so tudi:

– določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
– odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, vse v okviru predpisov in veljavnih planov,

– izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,

– priprava programa za obvladovanje kakovosti poslovanja,

– priprava planov, poročil, razvojnih planov, programov izvajanja javnih služb,

– sprejem akta o organizaciji dela,

– sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,

– sprejem kadrovskega načrta,

– priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,

– priprava letnega poročila,

– poročanje ustanovitelju in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,

– imenovanje vodilnih delavcev,

– sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,

– izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,

– odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,

– zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,

– je odredbodajalec javnega podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,

– imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti javnega podjetja,

– opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,

– pripravlja predloge za statusna preoblikovanja ali prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih in predloge tehničnih in tarifnih pravilnikov,

– izvajanje nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

(4) Direktor je na zahtevo občinskega sveta, nadzornega sveta dolžan pisno pripraviti pisno poročilo in predložiti vse potrebne ali zahtevane podatke v roku, ki je določen v pisni zahtevi. V primeru, da naloge ni mogoče izvršiti v postavljenem roku, mora direktor pred potekom roka, ki je postavljen v zahtevi, poslati pisen predlog za podaljšanje roka, v katerem morajo biti navedeni razlogi za predlagano podaljšanje. V primeru, da organ, ki je zadevo postavil, ugotovi, da je predlog za podaljšanje utemeljen, predlogu ugodi in določi nov rok. Če postavi zahtevo občinski svet, v obdobju med sejami občinskega sveta o predlogu za podaljšanje roka odloči nadzorni odbor.

24. člen

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

– s ceno storitev javnih služb,

– s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,

– iz proračuna,

– iz drugih virov.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene s tarifnimi pravilniki, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po cenah, ki jih je potrdil nadzorni svet.

(3) Če se cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb subvencionirajo, se z aktom, v katerem se odloči o subvencioniranju cene, določita tudi višina in vir subvencij. Subvencioniranje se izvede v skladu s sklepom Komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (notificirano pod dokumentarno številko C(2011) 9380).

25. člen

(1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javnih služb, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev, dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje in drugih predpisih.

(2) Javno podjetje mora zagotavljati ločeno računovodstvo v skladu s predpisi.

26. člen

(1) Javno podjetje sklepa pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, s panožno kolektivno pogodbo in internimi predpisi javnega podjetja.

(2) Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(3) Javno podjetje sprejema akte iz svoje pristojnosti in jih objavi na krajevno običajen način.

27. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanovitelja v skladu z 8. točko 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) kot notranje (in-house) naročilo.

28. člen

(1) Ta odlok velja tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

(2) Prvi direktor družbe, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti, za čas od ustanovitve družbe do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, vendar najdlje za obdobje enega leta, se imenuje s posebnim sklepom občinskega sveta.

(3) Ustanovitelj imenuje člane nadzornega sveta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka. Člana nadzornega sveta, ki sta predstavnika zaposlenih v družbi, se imenujeta najkasneje v roku 90 dni od dne vpisa ustanovitve družbe v sodni register.

(4) Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2014.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., sprejet na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 14. 12. 2015 vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

4154. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15 in 56/15), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 3. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 9. redni seji dne 14. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice

1. člen

1. člen Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 53/09, 4/10, 86/11 in 104/11) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena (v nadaljevanju: javna služba) se izvajajo na območju celotne občine in je njihova uporaba obvezna.

(3) Javne službe iz prvega odstavka tega člena zagotavlja Občina Brežice na območju celotne občine, v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in tem odlokom, in sicer gospodarski javni službi zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov v obliki javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., obvezno gospodarsko javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov pa v obliki javnega podjetja CEROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., javno podjetje, Novo mesto.«

2. člen

Črta se 36. člen.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2015

Brežice, dne 14. decembra 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

4155. Tarifni pravilnik za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice

Na podlagi 45. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 53/09, 54/10, 86/11 in 104/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 9. seji dne 14. 12. 2015 sprejel

**TARIFNI PRAVILNIK
za obračun storitev obvezne občinske
gospodarske javne službe ravnanja
s komunalnimi odpadki v Občini Brežice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem tarifnim pravilnikom (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Cena ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

2. člen

(1) Enota količine storitev je masa (kg) komunalnih odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu javne službe.

(2) S pravilnikom se določajo sodila za razdelitev količine storitev na posameznega uporabnika ter stroškov javne infrastrukture.

**II. OBRAČUN STORITVE ZBIranJA DOLOČENIH VRST
KOMUNALNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV,
POČITNIŠKIH HIŠIC IN IZ POSLOVNIH PROSTOROV
TER OBRAČUN STROŠKOV JAVNE INFRASTRUKTURE**

3. člen

(1) Mesečni obračun storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izrazi v EUR/kg, izhajajoč iz zbranih količin odpadkov v litrih na osebo, preračunano v maso zbranih odpadkov v kg na osebo, posebej za zbiranje komunalnih odpadkov, posebej za zbiranje bioloških odpadkov. Najmanjša prostornina posode za zbiranje komunalnih ali bioloških odpadkov je 120 litrov.

(2) Mesečni obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov iz stavb, v katerih ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojsnika (npr. počitniških hišic, vinskih kleti in nenaseljenih stanovanjskih hiš, kjer se občasno biva), se opravi ob upoštevanju najmanjše velikosti posode za zbiranje odpadkov in ob upoštevanju najmanjše pogostosti odvoza v skladu s potrjenim terminskim planom odvoza. Obračun za tovrstne objekte se izvede v primeru, ko

lastniki oziroma uporabniki teh objektov nimajo stalnega bivališča na območju Občine Brežice.

III. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

4. člen

Na podlagi ugotovljene povprečne količine zbranih komunalnih odpadkov na prebivalca na leto v Občini Brežice, ki znaša 221,96 kg, kar predstavlja prostornino 120 l zbranih odpadkov na osebo v 1 mesecu oziroma 4 l na osebo na dan oziroma 1440 l na osebo na leto. Za obračun se upošteva tako določena količina odpadkov na 1 osebo na mesec v kg, ki za Občino Brežice znaša 18,4967 kg/osebo/mesec in je prikazana na položnici. Za obračun se upošteva vse osebe, ki imajo stalno bivališče v Občini Brežice in dejansko bivajo v tem gospodinjstvu oziroma naslovu, količina obračunanih odpadkov v gospodinjstvu pa je zmnožek števila oseb v gospodinjstvu in mase 18,4967 kg za osebo na mesec.

5. člen

Mesečni obračun storitve zbiranja komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l, se izrazi v EUR/kg, izhajajoč iz uporabne površine poslovnih prostorov v m². Na podlagi ugotovljene povprečne količine zbranih odpadkov iz tovrstnih poslovnih prostorov, znaša količina zbranih odpadkov 16,30 kg/m²/leto oziroma 105,75 l/m²/leto, oziroma 1,3580 kg/m²/mesec ter 8,811 l/m²/mesec. Za obračun se upošteva vse uporabljene površine poslovnega objekta v m², mesečna količina obračunanih odpadkov pri tovrstnem zbiranju odpadkov je zmnožek števila m² uporabljenih poslovnih površin in mase 1,3580 kg/m².

6. člen

Mesečni obračun storitve zbiranja komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³ in se zbrane količine komunalnih odpadkov ne tehtajo, se obračuna kot enkratni odvoz odpadkov, kjer se obračuna, da je bila z zabojnikom odpeljana povprečna masa odpadkov, ki znaša 750 kg za en odvoz na podlagi veljavne cene v EUR/kg.

7. člen

(1) Zbiranje odpadkov z velikimi zabojniki kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ se obračuna na podlagi stehanih količin po veljavni ceni v EUR/kg zbiranja in odvoza odpadkov.

(2) V primeru, da se pripeljane količine komunalnih odpadkov v 5 m³ zabojnikih iz 6. člena tehtajo, se obračuna zbiranje na podlagi stehanih količin po veljavni ceni v EUR/kg zbiranja in odvoza odpadkov.

IV. ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA

8. člen

Na podlagi ugotovljene povprečne količine zbranih bioloških odpadkov na prebivalca na leto v Občini Brežice, ki znaša 50 kg, se obračuna storitev v EUR/kg. Pri obračunu storitve v gospodinjstvu, se upošteva vse osebe, ki imajo stalno bivališče v Občini Brežice in dejansko bivajo v tem gospodinjstvu oziroma naslovu, količina obračunanih odpadkov v gospodinjstvu pa je zmnožek števila oseb v gospodinjstvu in mase 4,17 kg za osebo na mesec.

V. OBRAČUN STORITVE OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

Obdelava komunalnih odpadkov se obračunava uporabnikom na podlagi cene, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja vsak

mesec zaračuna izvajalec javne službe obdelave komunalnih odpadkov na enoto teže obdelanih komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški obdelave komunalnih odpadkov iz preteklega meseca.

10. člen

(1) Mesečni obračun obdelave komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izrazi v kg obdelanih odpadkov, ki pripadajo posameznemu gospodinjstvu. Količina pripadajočih obdelanih odpadkov v kg se preračuna na podlagi celotne količine obdelanih komunalnih odpadkov v preteklem mesecu in se razdeli na gospodinjstva na podlagi števila oseb, ki prebivajo v gospodinjstvih na območju Občine Brežice oziroma se jim na podlagi drugega odstavka 3. člena tarifnega pravilnika obračuna obdelava odpadkov iz počitniških hišic, vinskih kleti in nenaseljenih stanovanjskih hiš, kjer se občasno biva, kot da se uporablja najmanjša posoda prostornine 120 l oziroma kot da 1 oseba stalno biva v tem objektu. Obračun za slednje objekte se izvede v primeru, ko lastniki oziroma uporabniki teh objektov nimajo stalnega bivališča na območju Občine Brežice.

(2) Podatki o številu prijavljenih oseb za razdelitev stroškov se uporabijo iz evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

11. člen

Mesečni obračun storitve obdelave komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l, se izrazi v kg obdelanih odpadkov, ki se preračunajo na podlagi skupne količine prijavljenih m² poslovnih površin iz evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

12. člen

Mesečni obračun storitve obdelave komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³, se obračuna kot enkratni odvoz odpadkov, kjer se obračuna, da je bila z zabojnikom odpeljana povprečna masa odpadkov, ki znaša 750 kg za en odvoz. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z zabojniki.

13. člen

Obdelava odpadkov pripeljanih z velikimi zabojniki kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ se obračuna na podlagi stehanih količin v kg pripeljanih odpadkov. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z velikimi zabojniki.

14. člen

V primeru, da se pripeljane količine komunalnih odpadkov v 5 m³ zabojnikih iz 6. člena tehtajo, se obračuna obdelava na podlagi stehanih količin v kg pripeljanih odpadkov. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z zabojniki.

VI. OBRAČUN STORITVE ODLAGANJA PREOSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

15. člen

Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se obračunava uporabnikom na podlagi cene, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na kg odloženih komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca se zajamejo

obračunani stroški odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz preteklega meseca.

16. člen

(1) Mesečni obračun odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izrazi v kg obdelanih odpadkov, ki pripadajo posameznemu gospodinjstvu. Količina pripadajočih odloženih odpadkov v kg se preračuna na podlagi celotne količine odloženih komunalnih odpadkov v preteklem mesecu in se razdeli na gospodinjstva na podlagi števila oseb, ki prebivajo v gospodinjstvih na območju Občine Brežice oziroma se jim na podlagi drugega odstavka 3. člena tarifnega pravilnika obračuna odlaganje odpadkov iz počitniških hišic, vinskih kleti in nenaseljenih stanovanjskih hiš, kjer se občasno biva, kot da se uporablja najmanjša posoda prostornine 120 l oziroma kot da 1 oseba stalno biva v tem objektu. Obračun za slednje objekte se izvede v primeru, ko lastniki oziroma uporabniki teh objektov nimajo stalnega bivališča na območju Občine Brežice.

(2) Podatki o številu prijavljenih oseb za razdelitev stroškov se uporabijo iz evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

17. člen

Mesečni obračun storitve odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l, se izrazi v kg odloženih odpadkov, ki se preračunajo na podlagi skupne količine prijavljenih m² poslovnih površin iz evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

18. člen

Mesečni obračun storitve odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz poslovnih prostorov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³, se obračuna kot enkratni odvoz odpadkov, kjer se obračuna, da je bila z zabojnikom odpeljana povprečna masa zbranih odpadkov, ki znaša 750 kg za en odvoz. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z zabojniki.

19. člen

Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov pripeljanih z velikimi zabojniki kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ se obračuna na podlagi stehtanih količin v kg pripeljanih odpadkov. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z velikimi zabojniki.

20. člen

V primeru, da se pripelje količine komunalnih odpadkov v 5 m³ zabojnikih iz 5. člena tehtajo, se obračuna odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi stehtanih količin v kg pripeljanih odpadkov. Obračun temelji na podlagi evidenc izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o posameznih odvozih z zabojniki.

VII. POSEBNE DOLOČBE ZA DOLOČENE VRSTE POSLOVNIH PROSTOROV

21. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika o obračunu stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki za poslovne prostore, se za poslovne prostore javnih zavodov, ki so namenjeni za razstavišča, muzeje, galerije, občasne kulturne prireditve, prostore namenjeni za verske obrede ter prostore društev (kot npr.

gasilska, športna, lovska, kulturna, turistična, upokojeniška, konjeniška, čebelarstva, aktivni kmečkih žena in vsa ostala društva in klubi) in za katere ravnanje z odpadki ni zaračunano na drugačen način, obračunava zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, obdelava komunalnih odpadkov, odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter okoljska dejavev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v enakem obsegu kot za 1 osebo v gospodinjstvu.

22. člen

Pri poslovnih objektih kot so šole, vrtci, prosvetno – kulturni domovi, gledališča, kino dvorane, mladinski centri, zdravstveni domovi, bolnišnice, domovi za ostarele, knjižnice in župnišča, se zbiranje komunalnih odpadkov zaračuna le od 30% površine poslovnega prostora na podlagi določil 5., 11. in 17. člena tega pravilnika. Kolikor se iz teh objektov zbirajo komunalni odpadki v 5 m³ zabojnikih, se storitev zaračuna glede na dejansko število odpeljanih kontejnerjev na podlagi cen, definiranih v 6., 12. in 18. členu tega pravilnika. Odpadki, pripeljani z velikimi zabojniki kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³, se obračunajo na podlagi stehtanih količin, definiranih v 7., 13. in 19. členu tega pravilnika.

VIII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(1) Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2016.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Tarifni pravilnik za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 5/13).

Št. 354-0102/2015

Brežice, dne 14. decembra 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan i.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

4156. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 10. redni seji dne 16. decembra 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.003.831
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.178.829
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.861.992
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.370.062
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	298.930
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	193.000
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.316.837
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	191.435
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.444
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	98.860
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	200.600
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	819.498
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	3.021
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	3.021
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	820.981
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	820.981
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.423.736
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.729.452
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	309.999
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	49.991
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.221.462
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	35.000
	409 REZERVE	113.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.186.546
	410 SUBVENCIJE	67.000
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.531.740
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	162.960
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	424.846
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.329.123
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.329.123

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	178.615
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	178.615
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-419.905
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	339.474
50	ZADOLŽEVANJE	339.474
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	339.474
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	262.570
55	ODPLAČILA DOLGA	262.570
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	262.570
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-343.001
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	76.904
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	419.905
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	343.001

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobrova - Polhov Gradec.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

– drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevne skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,

– namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,

– prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,

– prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,

– drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma pri naslednji redni seji občinskega sveta in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.
Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 105.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF neomejeno župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži za gradnjo Poslovno trgovskega centra na Dobrovi do višine 339.474 eurov ter sklene pogodbo za dolgoročni finančni kredit v višini 11.535 eurov za nakup dveh vozil.

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višini 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

Javno podjetje LPP d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o. se v letu 2016 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Dobrova - Polhov Gradec, skupno največ do 172.800 EUR.

Sredstva za servisiranje dolga se zagotovijo iz ne proračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0024/2015-2

Dobrova, dne 16. decembra 2015

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

4157. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 10. redni seji dne 16. decembra 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015 (Uradni list RS, št. 79/15, 55/15 in 79/15) se 12. člen spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Javno podjetje LPP d.o.o., ki deluje v okviru Javnega Holdinga Ljubljana d.o.o., se v letu 2015 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Dobrova - Polhov Gradec,

– kratkoročno največ do 216.000 EUR;

– dolgoročno največ do 265.680 EUR.

Sredstva za servisiranje dolga se zagotovijo iz ne proračunskih virov.

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev Javnega Holdinga Ljubljana, d.o.o.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0034/2015

Dobrova, dne 16. decembra 2015

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

4158. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 10. redni seji dne 16. decembra 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

4. člen Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 83/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, katerega sestavni del je program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode, ki ga izdelata izvajalec javne službe na vsake štiri leta do konca oktobra, za obdobje štirih koledarskih let v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode. Program pregleda in uskladi občinska uprava.«

2. člen

V 16., 26., 31., 32., 33. in 36. členu se izraz »tehnološka odpadna voda« zamenja z izrazom »industrijska odpadna voda«.

3. člen

V 18. členu se:

– črta peta alineja,

– dopolni osma alineja, kjer se za besedo »vodi kataster javne kanalizacije« doda besedilo »na stroške občine«.

4. člen

Spremeni se 38. člen, tako da se v celoti glasi:

»Z globo od 4.000 EUR do 20.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

– ravna v nasprotju z 18. členom,

– ravna v nasprotju z 21. členom,

– ravna v nasprotju s 26. členom.

Z globo od 500 EUR do 2.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.«

5. člen

41. člen se črta v celoti.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0033/2015

Dobrova, dne 16. decembra 2015

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

4159. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2016

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 8. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/15) se spremeni drugi odstavek drugega člena tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.432.698
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.727.177
70	DAVČNI PRIHODKI	2.088.925
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.792.350
	703 Davki na premoženje	175.225
	704 Domači davki na blago in storitve	121.250
	706 Drugi davki	100
71	NEDAČNI PRIHODKI	638.252
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	426.002
	711 Takse in pristojbine	1.900
	712 Globe in druge denarne kazni	22.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	164.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	405.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	400.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.298.021
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	399.530
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.898.491
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.743.896
40	TEKOČI ODHODKI	975.522
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	303.130

	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	46.987
	402 Izdatki za blago in storitve	595.405
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.057.545
	410 Subvencije	64.783
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	694.450
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	95.080
	413 Drugi tekoči domači transferi	203.232
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.627.694
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.627.694
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.135
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	41.135
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-311.198
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-311.198
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-XI.)	311.198
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	1.000.000

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-30/2015

Dolenjske Toplice, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

4160. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne socialne pomoči v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB108, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Dolenjske

Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 8. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

P R A V I L N I K o dodelitvi enkratne denarne socialne pomoči v Občini Dolenjske Toplice

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi upravičence do enkratne denarne socialne pomoči, kriterije in postopek dodeljevanja in izplačevanja enkratne denarne socialne pomoči v Občini Dolenjske Toplice.

2. člen

V tem pravilniku zapisani izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v vsakoletnem proračunu Občine Dolenjske Toplice.

UPRAVIČENCI DO ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

4. člen

Upravičenci do denarne socialne pomoči po tem pravilniku so posamezniki oziroma družine, ki so občani Občine Dolenjske Toplice, imajo na območju občine stalno prebivališče ter izpolnjujejo vsaj enega izmed naslednjih kriterijev:

1. nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, potem, ko so izčrpali vse možnosti za pridobitev sredstev za preživljanje z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in jih nihče ni dolžan preživljati,

2. imajo hudo bolnega otroka, katerega zdravljenje zahteva dodatne visoke stroške,

3. se na podlagi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravne nesreče ipd.) znajdejo v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti,

4. prejemajo denarno socialno pomoč,

5. so trenutno ostali brez vsakega dohodka in čakajo na uveljavitev denarne socialne pomoči ali druge oblike prejemkov,

6. drugi, če se ugotovi utemeljenost.

MERILA IN VIŠINA ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

5. člen

Osnova za določitev višine enkratne denarne socialne pomoči je osnovni znesek minimalnega dohodka v državi.

Pri odmeri enkratne denarne socialne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, določeni po Zakonu o socialnem varstvu, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

V primeru, da dohodki upravičenca presegajo minimalni dohodek za več kot 100%, se enkratna denarna socialna pomoč ne odobri.

6. člen

Višina enkratne denarne socialne pomoči znaša ob sprejemu tega pravilnika 200,00 EUR in se lahko spremeni ob vsakoletnem sprejemanju proračuna.

Izjemoma se lahko dodeli višji znesek od določenega (največ do višine zneska minimalnega dohodka), če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi materialni stiski

in ogroženosti in to izkazuje z ustreznimi potrdili in dokazili (dolgotrajna bolezen, nenadna smrt v družini ...).

Enkratna denarna socialna pomoč ni namenjena plačilu stroškov, ki se krijejo iz drugih proračunskih sredstev občine (subvencija najemnin).

7. člen

Enkratna denarna socialna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku ali pa se mu ne dodeli, če:

– se ugotovi, da je dejanski socialni položaj prosilca in družinskih članov boljši, kot izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi prosilca,

– se ugotovi, da je kdo od družinskih članov, ki prebivajo na istem naslovu, že prejel denarno pomoč iz občinskih proračunskih virov v tekočem letu,

– z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po Zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz Zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem,

– se ugotovijo kakršnikoli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči,

– je v zaporu.

8. člen

Denarna enkratna pomoč se lahko nakaže:

– upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun,

– drugi pravni osebi, kadar gre za plačilo bodočih ali zapadlih obveznosti ali če se oceni, da pomoč ne bi bila namensko porabljena.

9. člen

V vlogi mora vlagatelj natančno navesti, za kakšen namen potrebuje pomoč in natančno opredeliti višino sredstev, ki jih potrebuje, upravičenec pa je dolžan prejeta pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila le-ta dodeljena.

10. člen

Upravičenec je dolžan v roku 15 dni po prejemu pomoči predložiti organu, ki je izdal odločbo, dokazila o porabi sredstev. Če tega ne stori ali pa se iz dokazila ugotovi, da pomoč ni bila namensko porabljena, je upravičenec dolžan vrniti prejeta pomoč v celoti.

NAMEN ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

11. člen

Denarna enkratna pomoč socialno ogroženim posameznikom in družinam je namenjena za:

– šoloobvezne otroke: nakup šolskih potrebščin, šola v naravi,

– plačilo najnujnejših življenjskih stroškov (električna energija, plin, voda, komunala, ogrevanje),

– pomoč pri nakupu kurjave in ozimnice,

– pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih in tehničnih pripomočkov za potrebe rehabilitacije, ter zdravstvenih storitev in drugih stroškov, ki so nujno potrebni, stroškov zanje pa Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ne krije,

– kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

12. člen

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerim živi v skupnem gospodinjstvu.

POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

13. člen

Praviloma se enkratna denarna socialna pomoč izroča neposredno upravičencem v gotovini ali v funkcionalni obliki. Lahko se dodeli tudi drugi osebi ali ustanovi, upoštevaje namen pomoči.

Pravico do pomoči posamezniku, oziroma družini v stiski, lahko upravičenec uveljavlja enkrat letno kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske, oziroma ogroženosti.

Postopek za uveljavitev enkratne denarne socialne pomoči se uvede na zahtevo upravičenca pri Centru za socialno delo Novo mesto in sicer na obrazcu »Vloga za dodelitev denarne socialne pomoči Občine Dolenjske Toplice«.

Vlagatelj mora priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih organ potrebuje v postopku odločanja.

14. člen

Center za socialno delo po preverjanju vseh podatkov in dokazil pripravi mnenje, ki ga posreduje občinski upravi. Na podlagi pridobljenih mnenj, dokazil, občinska uprava odloči o upravičenosti in višini ter nakazilu enkratne denarne socialne pomoči.

15. člen

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku pristojni občinski organ v roku 30 dni od prejema vloge in mnenja centra, izda odločbo o upravičenosti in višini enkratne denarne socialne pomoči.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Pritožba se lahko vložijo v 8 dneh od dneva vročitve odločbe.

KONČNI DOLOČBI

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 28/01 in 69/06).

Za prispеле vloge za dodelitev socialne pomoči do vključno 31. 12. 2015 se uporabljajo določbe pravilnika iz prejšnjega odstavka.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 032-30/2015(0106)-10

Dolenjske Toplice, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

DRAVOGRAD

4161. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Dravograd za leto 2016

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.179.542
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.015.621
70	DAVČNI PRIHODKI	6.034.707
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.757.207
	703 Davki na premoženje	1.095.500
	704 Domači davki na blago in storitve	182.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.980.914
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.686.892
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	7.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.940
	714 Drugi nedavčni prihodki	202.082
72	KAPITALSKI PRIHODKI	891.745
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	152.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	739.745
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.272.177
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	785.553
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	3.486.624
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.643.702
40	TEKOČI ODHODKI	2.667.895
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	562.759
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	78.023
	402 Izdatki za blago in storitve	1.842.382
	403 Plačilo domačih obresti	38.000
	409 Rezerve	146.731
41	TEKOČI TRANSFERI	3.171.988
	410 Subvencije	188.300

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.589.364
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	288.747
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.105.577
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.482.943
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.482.943
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	320.876
	431 Investicijski transferi	228.976
	432 Investicijski transferi	91.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	535.840
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih naložb	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	350.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	910.557
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-24.716
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-560.557
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-535.840
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	24.716

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12)

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,

3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,

4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS).

Župan/ja s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 300.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občina.

ski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 72.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30% župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan/ja dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina lahko za proračun leta 2016 zadolži do višine 350.000,00 EUR, in sicer za investicije, sprejete s proračunom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.000,00 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2016 zadolžijo skupaj do višine 200.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2016 zadolžijo skupaj do višine 200.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana/je občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 1.000.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2015
Dravograd, dne 22. decembra 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala I.r.

4162. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2016

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13, UPB-3) ter 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 90/11 – UPB 2 in 95/14) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2016

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2016 znaša 0,0041 €/leto.

II.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

Št. 4224-0001/2015
Dravograd, dne 22. decembra 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala I.r.

4163. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2016

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 47/07 in 31/13) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13, UPB-3), je Občinski svet Občine Dravograd na 11. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2016

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za uporabo javnih površin, za oglaševanje na javnih mestih, za začasno odstavo tovornjakov in ostalih tovornih vozil in delovnih strojev na javnem prostoru (urejenem parkirišču) in za uporabo javnega prostora za kampiranje na območju Občine Dravograd.

II.

Vrednost točke za izračun občinskih taks za uporabo javnih površin in prostorov na območju Občine Dravograd za leto 2016 znaša 0,083 €.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2015

Dravograd, dne 22. decembra 2015

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

4164. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 ZFisP) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 8. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorenja vas - Poljane za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2016 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.351.035
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.021.405
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.131.652
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.678.052

	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	320.150
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	133.400
	706 DRUGI DAVKI	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.889.753
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	168.240
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	16.500
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	33.500
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.669.513
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	640.408
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	107.500
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	532.908
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	21.050
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	21.050
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.668.172
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.668.172
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.578.612
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.823.748
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	473.498
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	75.938
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.149.812
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	21.500
	409 REZERVE	103.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.523.050
	410 SUBVENCije	87.300
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.855.976
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	181.368

	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	398.406
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.954.359
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.954.359
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	277.455
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	235.670
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	41.785
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-227.577
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	23.076
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.076
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.000
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	10.000
	440 DANA POSOJILA	10.000
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	13.076
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	195.799
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	195.799
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-410.300
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-195.799
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	227.577
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	410.300

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljanjati za namene, opredeljene s proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Župan je pooblaščen da:

– odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezerva-cije v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah;

– odloča o višini blagajniškega maksimuma;

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80% rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Višja svetovalka za proračun, finance in računovodstvo:

– izvaja finančno poslovanje proračuna;

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;

– med izvrševanjem proračuna lahko odpira konte v okviru proračunskih postavk oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma so bili ti izdatki predvideni na drugih kontih;

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,

– turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje turizma v občini,

– prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstva proračuna EU za investicije,

– prispevki občanov za ceste, ki se namenijo za izgradnjo in obnovo cest,

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest,

– prihodki od smetarine,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

– lastni prihodki KS (vodarina, prihodki od pokopališke dejavnosti),

– komunalni prispevek,

– prihodki namenjeni odpravljanju posledic naravnih nesreč,

– in ostali namenski prihodki po zakonu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih

prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- občinskega sveta,
- nadzornega odbora,
- župana

odloča župan brez omejitev.

– občinske uprave in režijskega obrata na predlog vodje oddelka odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, vendar največ do 20% obsega področja sprejetega proračuna. V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Gorenja vas - Poljane se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma, v smislu petega odstavka tega člena, nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju (za obdobje januar–junij 2016) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prejšnjega odstavka pa ne velja za investicijske odhodke za projekte EU.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko odloča o spremembi vrednosti projekta v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet. Omejitev ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma iz evropskih sredstev ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5% vseh prejemkov proračuna. Znesek proračunske rezerve je določen v posebnem delu proračuna, ki se med letom povečuje za prejemke od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

Sredstva proračunskega sklada se uporabljajo:

za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, strela, žled, pozeba, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, ter ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča župan in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5% celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer za

financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan s sklepom o prerazporeditvi sredstev, na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave, in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 2.000,00 EUR, ki ga ima posamezen dolжник do Občine Gorenja vas - Poljane, vendar največ do skupne višine 10.000,00 evrov vseh dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 0 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorenja vas - Poljane, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna – javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2016 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410-003/2015-014

Gorenja vas, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

4165. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) ter 16. in 106. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 8. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNA NAČELA

1. člen

Ta odlok ureja območja stavbnih zemljišč, za katera se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) in določa kriterije za odmero nadomestila.

2. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja ali poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

3. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

1. Zazidano stavbno zemljišče

Za zazidano stavbno zemljišče štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožene s faktorjem 1.5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

2. Nezazidano stavbno zemljišče

Za nezazidano stavbno zemljišča po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Če na posameznem od v prejšnjem odstavku navedenih zemljišč stoji objekt, se kot nezazidano stavbno zemljišče določi zemljiška parcela, na kateri stoji takšen objekt, od katere se odšteje površino gradbene parcele objekta ali površino stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem takega objekta.

Če gradbena parcela objekta ali površina stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem objekta ni določena ali znana, kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

4. člen

Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster, ki jih vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke.

Če podatek o površini zazidanega stavbnega zemljišča v navedenih uradnih evidencah ne obstaja ali je očitno napačen, ali v primeru novogradnje na zemljišču, na katerem se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja pričelo z gradnjo stavb in/ali gradbenih inženirskih objektov, le-tega na podlagi terenskega ogleda in podatkov iz projektne dokumentacije objekta določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila. V skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, se ti podatki javno razgrnejo.

Občina pristojni geodetski upravi predlaga vpis novih podatkov oziroma vpis sprememb ali uskladitev podatkov v ustrezne evidence v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

Podatki, ki jih občina v skladu s prejšnjim odstavkom ne more vpisati v ustrezne evidence, zavezanci sami pa v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, niso predlagali vpisa novih ali spremenjenih podatkov, se štejejo za pravilne, dokler v ugotovljenem postopku, začetem na podlagi pritožbe zavezanca zoper odločbo o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ni ugotovljeno dejansko stanje, ki predstavlja osnovo za odmero površine za tekoče leto in prihodnja odmerna leta.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine, se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč na gradbeni parceli objekta, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, skladišča, športna igrišča ipd.

Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se

nadomestilo zanje odmerja na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta.

5. člen

Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo Zemljiški kataster, občinski prostorski akti in odločbe upravnega organa (gradbena in njim podobna dovoljenja).

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

6. člen

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje za vsa naselja v občini, ki so razvrščena v štiri območja. Območja so določena glede na opremljenost stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo, gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti, oddaljenost od upravnega središča občine in dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi. Pri uvrščanju zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v 4. območje se dodatno upošteva strnjjenost poselitve.

Razdelitev naselij na posamezna območja je naslednja:

1. območje:

Gorenja vas (razen Lajš), Poljane, Hotavlje.

2. območje:

Trebija, Podgora, Hotovlja, Dobje, Predmost, Todraž, Gorenja Dobrava, Dolenja Dobrava, Dobravšce, Dobenska Amerika, Lajše (Gorenja vas).

3. območje:

Delnice, Volča, Javorje, Murave, Žabja vas, Podobeno, Srednja vas, Sovodenj, Fužine, Lučine, Dolge Njive.

4. območje:

Bačne, Čabrače, Debeni, Hlavče Njive, Jelovica, Kopačnica, Leskoviča, Krnice pri Novakih, Laze, Robidnica, Srednje Brdo, Studor, Suša, Volaka, Žirovski Vrh Sv. Antona, Žirovski Vrh Sv. Urbana, Bukov Vrh, Dolenja Ravan, Dolenje Brdo, Gorenje Brdo, Jazbine, Kremenik, Lajše, Lom nad Volčo, Lovsko Brdo, Malenski Vrh, Smoldno, Vinharje, Zakobiljek, Hobovše pri Stari Oselici, Javorjev Dol, Laniše, Nova Oselica, Podjelovo Brdo, Stara Oselica, Četena Ravan, Dolenčice, Gorenja Ravan, Dolenja Žetina, Gorenja Žetina, Jarče Brdo, Krivo Brdo, Mlaka nad Lušo, Podvrh, Zapreval, Brebovnica, Goli Vrh, Prelesje, Zadobje, Kladje.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanska možnost priključitve;
- namembnost in lega stavbnega zemljišča.

Višina nadomestila se določi z metodo točkovanja.

8. člen

Glede na komunalno opremljenost stavbnih zemljišč se posamezno stavbno zemljišče ovrednoti z naslednjim številom točk:

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča	Število točk
vodovodno omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	10
električno omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	10
kanalizacijsko omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	10
omrežje javne razsvetljave	vsa zemljišča v strnjjenem delu naselja, ki ima vzpostavljeno omrežje javne razsvetljave	10
prometno omrežje – utrditev v makadamu	utrditev v makadamu v točki zasebnega priključka na javno prometno omrežje	5

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča	Število točk
prometno omrežje – utrditev v asfaltu	utrditev v asfaltu v točki zasebnega priključka na javno prometno omrežje	15
prometno omrežje – utrditev v asfaltu s hodniki za pešce	utrditev v asfaltu s hodniki za pešce v točki zasebnega priključka na javno prometno omrežje	20
kabelsko informacijsko omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	15
območje urejenih javnih parkirišč	vsa zemljišča v strnjem delu naselja, ki ima vzpostavljena urejena parkirišča	5
območje urejenih zelenih ali rekreacijskih površin	vsa zemljišča v strnjem delu naselja, ki ima vzpostavljene zelene ali rekreacijske površine	10

9. člen

Namembnost stavbnih zemljišč se po tem odloku razvršča v skupine po dejavnostih, ki so v skladu z vsakokrat veljavno uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, kot sledi:

A – gospodarske dejavnosti:

predelovalne in proizvodne dejavnosti, rudarstvo, gradbeništvo, oskrba z elektriko in plinom;

B – poslovne dejavnosti in poslovne storitve:

finančno posredništvo, zavarovalništvo, poslovanje z nepremičninami, izposoja in dajanje v najem izdelkov široke porabe, računalništvo, pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, podjetniško svetovanje, projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje, prirejanje iger na srečo in druge poslovne dejavnosti;

C – trgovinske in storitvene dejavnosti:

trgovina na debelo in drobno ter posredništvo, kmetijstvo, gozdarstvo, lov, ribištvo, domača obrtna dejavnost, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe, gostinstvo in turizem, storitve potovalnih agencij, poštne in telekomunikacijske

storitve, promet in skladiščenje, poizvedovalne dejavnosti in varovanje, filmska in video dejavnost, zasebne zdravstvene in veterinarske storitve, ostale osebne storitve (saloni) in druge dejavnosti, namenjene pridobitni dejavnosti;

D – družbene dejavnosti ter javne funkcije in storitve:

javne ustanove s področja zdravstva, vzgoje in izobraževanja, kulture in umetnosti, socialno varstvo, politične organizacije, raziskovanje in razvoj, komunalna dejavnost, dejavnost pomožnih služb vlade;

E – stanovanjska dejavnost (stalno bivanje):

individualni stanovanjski objekti, večstanovanjski objekti, samski domovi, dijaški domovi, domovi za ostarele občane;

F – počitniška dejavnost:

hiše, stanovanja in apartmaji, ki so namenjeni za počitek ali odih.

10. člen

Glede na lego in namembnost stavbnega zemljišča se skladno s 6. in 9. členom tega odloka določi naslednje število točk:

Namembnost	Število točk			
	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
A – gospodarske dejavnosti	150	110	90	70
B – poslovne dejavnosti in poslovne storitve	200	150	100	70
C – trgovinske in storitvene dejavnosti	160	120	70	50
D – družbene dejavnosti ter javne funkcije in storitve	100	80	60	30
E – stanovanjska dejavnost (stalno bivanje)	50	40	20	10
F – počitniška dejavnost	50	50	50	50

11. člen

Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se plačuje na območju celotne občine, glede na razvrstitev naselij v 6. členu tega odloka in skladno z namensko rabo, določeno v vsakokratnem veljavnem izvedbenem prostorskem aktu občine. Obračuna se tako, da se seštevek točk, ugotovljenih po merilih iz 8. in 10. člena odloka, pomnoži s faktorjem 0,4.

IV. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

12. člen

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmerja letno od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

Višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 8. in 10. člena pomnoži

s stanovanjsko ali poslovno površino in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Za obstoječe dotrajane objekte, ki zaradi tega trenutno niso v uporabi, se pri vrednotenju upošteva 50% vsote točk.

Višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri letno od kvadratnega metra površine, ki je po prostorskem izvedbenem aktu določena za gradnjo, pomnoženo s številom točk skladno z 11. členom tega odloka in vrednostjo točke.

13. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila, na predlog župana, določi do konca leta za naslednje leto s sklepom Občinski svet občine Gorenja vas - Poljane.

14. člen

Za odmero, izterjavo in nadziranje plačevanja nadomestila je skladno z davčno zakonodajo pristojen davčni organ.

Nadomestilo se zavezancu odmeri na podlagi podatkov, ki jih posreduje uprava Občine Gorenja vas - Poljane.

V. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za zemljišča, ki se uporabljajo za namene, določene z državno zakonodajo. Prav tako se ne plačuje za objekte, ki so oproščeni plačila odškodnine zaradi spremembe namembnosti po 12. členu Zakona o kmetijskih zemljiščih.

Nadomestilo se ne plačuje za objekte in zemljišča v lasti Občine Gorenja vas - Poljane, ki so namenjeni za opravljanje dejavnosti občinske uprave, ter za objekte posebnih dejavnosti za celotno družbeno skupnost (gasilski domovi ...).

Nadomestilo se ne plačuje za nezazidano stavbno zemljišče, če je površina stavbnega dela zemljiške parcele manjša od 400 m².

Nadomestilo se ne plačuje za objekte na stavbnih zemljiščih, ki so znotraj območja gospodarskih con, in sicer za čas 5 let od sklenitve kupoprodajne pogodbe za nakup zemljišč z občino.

16. člen

Na obrazloženo zahtevo zavezanca se lahko oprosti plačila nadomestila v naslednjih primerih:

– če zavezanec prejema socialno pomoč (pisno mnenje Centra za socialno delo) ali varstveni dodatek, za čas trajanja takšnega socialnega stanja;

– zaradi prizadetosti z elementarnimi nesrečami, do odprave posledic, ki so s tem dogodkom nastale in vplivajo na zavezančevo zmožnost plačila nadomestila.

Plačevanje nadomestila se na vlogo zavezanca za dobo 5 let oprosti zavezanca, ki je fizična oseba in kupi stanovanje v novozgrajenem večstanovanjskem objektu kot posamezen del stavbe ali zgradi družinsko stanovanjsko hišo, če je ob ceni stanovanja oziroma v dokazljivem delu v ceni stanovanja ali za gradnjo družinske stanovanjske hiše Občini Gorenja vas - Poljane neposredno plačal stroške za opremljanje stavbnega zemljišča (odločba občine o odmeri komunalnega prispevka). Doba oprostitve plačevanja nadomestila začne teči z dnem, ko organ prejme popolno vlogo.

Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila iz drugega odstavka tega člena začne teči od dneva vselitve v novozgrajeno stanovanje ali stanovanjsko hišo. Zavezanec je oproščen plačevanja nadomestila od dneva, ko organ prejme popolno vlogo, do izteka 5 let od dneva vselitve (pričetek uporabe objekta za bivanje).

17. člen

O oprostitvi plačevanja nadomestila na vlogo zavezanca odloči Občina Gorenja vas - Poljane.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

Zavezanca za plačilo nadomestila, ki je fizična oseba, se kaznuje za prekršek z globo v višini 250,00 evrov:

– če sporoči napačne podatke, ki se vrednotijo z 8. ali 10. členom tega odloka.

Pravna oseba se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo v višini 1.200,00 evrov.

Za posledice iz alineje prvega odstavka se zavezancu višina nadomestila poračuna skupaj z odmerjenimi zamudnimi obrestmi.

19. člen

Zavezanca se kaznuje za prekršek z globo v višini 100,00 evrov, če v roku trideset dni od dneva spremembe,

glede katere se oprostitev plačila nadomestila iz 15. člena tega odloka ne more več upoštevati, le-te ne sporoči Občini Gorenja vas - Poljane.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 60/98, 102/01, 82/04, 55/02, 106/05, 59/11 in 95/14).

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-012/2015-001

Gorenja vas, dne 17. decembra 2015

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

4166. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2016

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 60/98, 102/01, 82/04, 55/02, 106/05, 59/11 in 95/14) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 8. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2016 znaša 0,0047994 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2015 (Uradni list RS, št. 95/14).

Št. 422-007/2007-008

Gorenja vas, dne 17. decembra 2015

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

IVANČNA GORICA

4167. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter 7., 16. in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. redni seji dne 21. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
SKUPINA, PODSK.		PRORAČUN 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.016.200,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.674.124,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.104.544,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.808.424,00
	703 Davki na premoženje	1.017.420,00
	704 Domači davki na blago in storitve	278.700,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.569.580,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	913.980,00
	711 Takse in pristojbine	14.000,00
	712 Globe in denarne kazni	20.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	88.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	533.600,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	120.000,00

73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.142.076,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.142.076,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.147.979,86
40	TEKOČI ODHODKI	3.688.459,51
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	632.650,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	100.982,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.790.827,51
	403 Plačila domačih obresti	1.000,00
	409 Rezerve	163.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.919.094,00
	410 Subvencije	98.600,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.188.722,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	561.312,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.070.460,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.308.526,35
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.308.526,35
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	231.900,00
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	191.900,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.000,00
III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	-2.131.779,86
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	1.900.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1900000,00
	500 Domače zadolževanje	1.900.000,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	5.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	
	5503 Odplačila domačega dolga	5.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-236.779,86
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.895.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.131.779,86
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	236.779,86

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

Proračunski uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi prejeti prihodki občanov, ki se namenijo za namene za katere so prejeti.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih izdatkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah-kontih, na katere se nanašajo, in proračun.

Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot lastna sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj posamezne proračunske postavke.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence.

Župan na predlog proračunskega uporabnika neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe (določenega s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov).

Prerazporeditev pravice porabe župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Krajevne skupnosti lahko na predlog predsednika sveta prerazporejajo sredstva v okviru svojega celotnega finančnega načrta.

Župan o izvršenih prerazporeditvah med proračunskimi postavkami dvakrat letno poroča občinskemu svetu (s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom).

6. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevnim skupnostim Občine Ivančna Gorica se zagotavljajo finančna sredstva za naslednje namene in naslednjih višinah:

- za delovanje: 64.800,00 eur,
- za letno vzdrževanje cest: 60.000,00 eur,
- za zimsko vzdrževanje cest: 114.000,00 eur,
- za vzdrževanje kulturnega doma: 2.500,00 eur,

Pravni posli, ki jih sklene Svet Krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 3.000,00 evrov, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Proračunski uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 500.000,00 evrov, presega 20% prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Nove projekte lahko župan uvrsti v načrt razvojnih programov na predlog proračunskega uporabnika, če proračunski uporabnik zanje zagotovi sredstva v veljavnem proračunu.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 90% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 80% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF).

Proračunska rezerva s v letu 2016 oblikuje v višini 20.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30.000,00 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Na podlagi sklepa župana se sredstva razporedijo na ustrezno proračunsko postavko proračunskega uporabnika.

11. člen

(poraba sredstev)

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

12. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan, razen v delu, ki se nanaša na izvrševanje finančnih načrtov Krajevnih skupnosti. Za zakonitost poslovanja in izvrševanja finančnih načrtov Krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki Krajevnih skupnosti.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

12. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

13. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, zaradi nujnosti izvrševanja proračunskih nalog, za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 EUR.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

Župan lahko prosto razpolaga s finančnim premoženjem občine v posamični vrednosti do 10.000,00 eur. O razpolaganju s finančnim premoženjem, katerega posamična vrednost presega 10.000,00 eur, odloča občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se bo za izvrševanje proračuna leta 2016 zadolžila do višine 1.900.000,00 eur.

Občina v letu 2016 ne bo izdajala poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2016 zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ivančna Gorica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2016

Št. 410-0053/2015

Ivančna Gorica, dne 21. decembra 2015

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

4168. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 – ZIPRS1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 21. 12. 2015 sprejel

O D L O K
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
na območju Občine Ivančna Gorica

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Ivančna Gorica plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), zavezanca za plačilo, merila za določitev višine nadomestila ter merila za popolno ali delno oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

(2) V primeru solastništva je zavezanec za plačevanje nadomestila le tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma tisti, za katerega se solastniki dogovorijo. Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku oziroma enemu od solastnikov, če jih je več v istem deležu oziroma na zahtevo solastnika tudi vsakemu solastniku posebej. V primeru, da do dogovora med solastniki o zavezancu ne pride, se nadomestilo odmeri vsakemu solastniku sorazmerno z njegovim lastniškim deležem.

OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

3. člen

(1) Glede na gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti, dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi in splošno opremljenost s komunalno infrastrukturo ter dostop na avtocesto, se območje Občine Ivančna Gorica razdeli na štiri območja.

(2) Meje območij, na katerih se za uporabo stavbnega zemljišča plačuje nadomestilo, so razvidna iz grafične karte v preglednem merilu, ki je sestavni del tega odloka (Priloga 1).

MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

4. člen

(1) Za zazidana stavbna zemljišča po tem členu se štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

(2) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

(3) Stanovanjska površina je neto tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter neto tlorisna površina garaže za osebne avtomobile, pri čemer se upoštevajo vse etaže v objektu, ne glede na dejansko uporabo.

(4) Poslovna površina je neto tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

(5) Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, kampi, teniška igrišča, hipodromi, odprti bazeni in kopališča ter vsi ostali infrastrukturni objekti in površine, ki služijo za opravljanje poslovnih dejavnosti in ki po Zakonu o graditvi objektov niso objekti gospodarske javne infrastrukture (peskokopi, deponije ...).

5. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanske možnosti priključitve na te objekte in naprave in uporabe le-teh,
2. lega oziroma območje stavbnega zemljišča iz 3. člena tega odloka,
3. namembnost oziroma vrsta dejavnosti,
4. izjemne ugodnosti lokacije v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih in poslovnih dejavnostih,
5. nezazidana stavbna zemljišča.

6. člen

(Opremljenost stavbnega zemljišča)

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi napravami individualne in skupne rabe ter dejanske možnosti priključitve na te naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

	Opis opremljenosti	Število točk
1.	CESTA (protiprašna cestna površina)	15
2.	CESTA (makadamska izvedba)	10
4.	KANALIZACIJA	15
5.	VODOVODNO OMREŽJE	15
6.	ELEKTRIČNO OMREŽJE	10
7.	ODVOZ ODPADKOV	10

(2) Pri izračunu iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje možnost priklopa oziroma uporabe javne storitve in ne dejanski priklp oziroma uporaba.

7. člen

(Lega in namembnost oziroma vrsta dejavnosti)

Glede na lego in namembnost oziroma vrsto dejavnosti se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

Vrsta dejavnosti oziroma namembnost		Lega stavbnega zemljišča/število točk		
		I. območje	II. območje	III. območje
A	Stavbna zemljišča za stanovanjske namene	80	60	40
B	Stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti, obrtnih dejavnosti in trgovine	150	130	100
C	Druge poslovne površine, ko so nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem parkirišča trajnejšega značaja, kampi, teniška igrišča, hipodromi, odprti bazeni, kopališča, peskokopi, kamnolomi, cestne baze, deponije gospodarskih družb ...	30	20	10
D	Stavbna zemljišča za vinske kleti, zidanice	80	70	60

8. člen

(Izjemne ugodnosti v gospodarskih in poslovnih dejavnostih)

V gospodarskih in poslovnih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi z možnostjo pridobivanja dohodka, v nekaterih gospodarskih in poslovnih dejavnostih. K točkam glede na opremljenost s komunalno infrastrukturo in možnost priključitve nanjo, ter glede na namembnost in lego zemljišča se prištejejo dodatne točke za vrednotenje nadomestila pri naslednjih dejavnostih:

Dejavnost	Število dodatnih točk
I. Vse poslovne dejavnosti, katere so vezane na avtocesto, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture državnega pomena in javnih površin na njih kot so npr. bencinski servisi ob avtocesti, gostinska dejavnost na počivališčih ob avtocesti in podobno.	2000

9. člen

(Nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Za nezazidana stavbna zemljišča po tem členu se z dnem, ko se začne uporabljati ta odlok, štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se ne odmerja, če je površina zemljišča manjša od predpisane površine v posamezni enoti urejanja prostora iz veljavnega prostorskega akta in na njemu ni mogoče postaviti samostojnega objekta.

(3) Za zazidano stavbno zemljišče se po tem odloku ne šteje zemljišče na katerem so zgrajeni objekti za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja.

10. člen

Nezazidano stavbno zemljišče se točkuje od celotne površine nezazidanega zemljišča z 1/4 točk določenih glede na njegovo lego in namen oziroma vrsto dejavnosti ter komunalno opremljenost na podlagi 6., 7. in 8. člena tega odloka.

DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

11. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Ivančna Gorica na predlog župana določi občinski svet s sklepom za vsako leto posebej. V primeru, da se vrednost točke za prihodnje leto ne določi, velja za izračun zadnja veljavna vrednost točke, ki jo je sprejel s sklepom Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

12. člen

Višina nadomestila se določi po naslednji formuli:
Nadomestilo = površina x število točk x vrednost točke

13. člen

(1) Odločbo o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča izda zavezancu pristojni davčni organ, ki tudi vodi postopek odmere, pobiranja in vračanja, izterjave, odpisa nadomestila zaradi neizterljivosti, zastaranja, plačila obresti in druge postopke v skladu s predpisi s tega področja.

(2) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačujejo zavezanci v dveh obrokih.

14. člen

(1) Podatki za izračun se pridobijo iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS in prostorskih aktov, ki veljajo na območju Občine Ivančna Gorica.

(2) Občina Ivančna Gorica lahko zavezance na krajevno običajen način pozove, da ji posredujejo vse potrebne resnične podatke za izračun nadomestila. Zavezanci so dolžni v 10 dneh po sprejemu obvestila oziroma poziva Občini Ivančna Gorica sporočiti potrebne podatke za odmero nadomestila.

(3) Če občinski organ, ki vodi evidence za odmero nadomestila, ugotovi, da podatki, ki so jih posredovali zavezanci, odstopajo od podatkov iz uradnih evidenc ali če kako drugače ugotovi, da so podatki neresnični, lahko odmeri nadomestilo na podlagi podatkov, ki jih občinski organ pridobi iz uradnih evidenc ali na drug način. Občinski organ je dolžan v tem primeru o tem obvestiti zavezanca za plačilo nadomestila. Na tak način pridobljeni podatki se lahko tudi uvrstijo v uradne evidence.

(4) Zavezancem za plačilo, ki pristojni službi Občine Ivančna Gorica ne sporočijo ustreznih podatkov, se odmeri nadomestilo od površin, ki so na razpolago v uradnih evidencah. Če teh podatkov ni, se lahko odmeri nadomestilo na podlagi uradnih podatkov, do katerih ima dostop občinska uprava.

(5) Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva z dnem prenosa ali začetka obveznosti plačevanja nadomestila.

OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja:

- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za objekte za potrebe obrambe in zaščite,
- za objekte, ki so v lasti Občine Ivančna Gorica in so namenjeni za opravljanje njene lastne dejavnosti,
- za objekte, ki so v lasti krajevnih skupnosti in so namenjeni za opravljanje njenih lastnih dejavnosti,
- za objekte javnih zavodov, skladov in agencij, katerih ustanovitelj je Občina Ivančna Gorica (šole, vrtci itd.) in javne srednje šole, ki jih je ustanovila Vlada Republike Slovenije,
- za objekte, ki jih verske skupnosti uporabljajo za svojo versko dejavnost,
- za objekte za potrebe humanitarnih organizacij,
- za objekte javne gospodarske infrastrukture,
- za objekte, ki služijo za požarno varnost,
- za objekte, ki služijo za dejavnosti društev in drugih neprofitnih organizacij.

16. člen

(1) Plačila nadomestila so oproščeni občani, ki prejemajo le denarni prejemek po zakonu, ki ureja socialno varstvo. Pri

oprostitvi plačila se upoštevajo merila in pogoji iz zakona, ki urejajo socialno varstvo.

(2) O oprostitvah plačila nadomestila odloča na podlagi pisnega zahtevka občinska uprava za vsako leto posebej. Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila skupaj z dokazili vložijo zavezanec do 30. novembra za prihodnje leto.

(3) V kolikor je bila odločba s strani davčne uprave že izdana, je možna pritožba skladno s poukom o pravnem sredstvu v izdani odločbi.

17. člen

(1) Plačilo nadomestila se oprosti zavezanca za vse novozgrajene objekte, za katere je bil plačan komunalni prispevek, za dobo 5 let, šteto od datuma plačila. Plačila se oprosti za tisti del zazidanega ali nezazidanega stavbnega zemljišča, za katerega je bil komunalni prispevek plačan.

(2) Plačilo nadomestila se oprosti za dobo 5 let zavezanca, ki z nakupom nepremičnine prvič rešuje stanovanjski problem.

KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

(1) Z globo 850 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki ne posreduje podatkov v 10 dneh po prejemu obvestila oziroma poziva (drugi odstavek 14. člena).

(2) Z globo 650 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 250 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 150 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

(5) Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši Medobčinski inšpektorat.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 95/14).

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

Št. 007-0022/2015-1

Ivančna Gorica, dne 21. decembra 2015

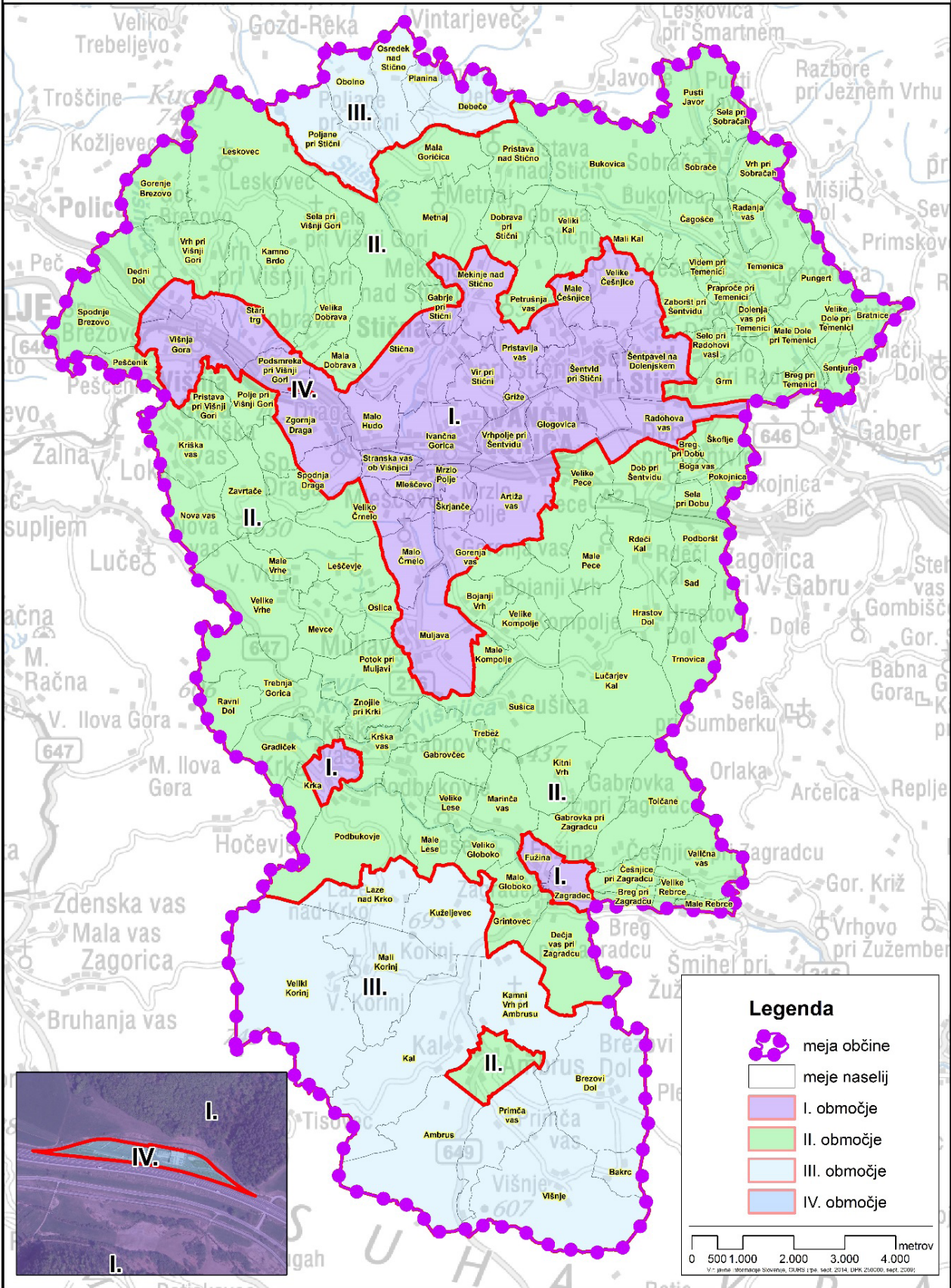
Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.



Priloga 1:

Občina Ivančna Gorica

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica



4169. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 104/15) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. redni seji dne 21. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2016 znaša za poslovne prostore 0,008 EUR/m², za stanovanjske prostore pa 0,004 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 422-0030/2015-1
Ivančna Gorica, dne 21. decembra 2015

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

4170. Sklep o določitvi višine cen odlaganja komunalnih odpadkov v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 8/04 in 34/04), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. redni seji dne 21. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen odlaganja komunalnih odpadkov v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi sklep o določitvi cene odlaganja komunalnih odpadkov v Občini Ivančna Gorica in Elaborat o oblikovanju cen storitev odlaganja ostanikov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 3-I-Odp./2015 z datumom december 2015.

II.

Potrjene cene storitve javne službe:
ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov	0,1810 EUR/kg
Cena javne infrastrukture odlaganja komun. odpadkov	0,1223 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV.

III.

Z elaboratom se potrjuje tudi preračun porazdelitve količin opravljenih storitev med uporabnike in pogostost odvoza odpadkov, kot je predstavljena v elaboratu. Skladno s 23. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja pa se bo opravil preračun količin.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu. Cene se začnejo uporabljati od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 354-0058/2015
Ivančna Gorica, dne 21. decembra 2015

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE

4171. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) je Občinski svet Občine Jesenice na 10. seji dne 22. 12. 2015 sprejel Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2016

O D L O K

o proračunu Občine Jesenice za leto 2016

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upo-

števjave delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke; 7. konto (K- štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.508.193
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.067.126
70	DAVČNI PRIHODKI	11.853.475
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.415.775
	703 Davki na premoženje	2.005.200
	704 Domači davki na blago in storitve	432.500
	706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.213.651
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.173.156
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	64.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	942.495
72	KAPITALSKI PRIHODKI	635.700
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	540.700
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	95.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	805.367
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	491.490
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	313.877
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.354.375
40	TEKOČI ODHODKI	5.226.400
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.418.224
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	209.860
	402 Izdatki za blago in storitve	3.179.381
	403 Plačila domačih obresti	123.151
	409 Rezerve	295.783
41	TEKOČI TRANSFERI	8.292.033
	410 Subvencije	320.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.001.322
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	638.699
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.332.011
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.274.046
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	4.274.046
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	561.897
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	86.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	475.897
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-1.846.182
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)–(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.730.131
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.548.693
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	35.054

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	35.054
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	35.054
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	35.054
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	777.662
55	ODPLAČILA DOLGA	777.662
	550 Odplačila domačega dolga	777.662
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.088.790
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-277.662
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.846.182
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	2.088.790

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2016 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2016 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;
4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;
5. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Če je po sprejemu proračuna na podračun proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prejemkov in izdatkov proračuna.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presežati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20%, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 70.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000 evrov na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemi med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM
PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki proračuna leta 2016 se občina v letu 2016 lahko zadolži za največ 500.000,00 €.

Javno komunalno podjetje JEKO-IN se v letu 2016 lahko zadolži za obnovo skladišča največ do višine 250.000 €.

Javni zavod GARS se v letu 2016 lahko zadolži za nakup gasilskih vozil v skupni višini 500.000,00 €.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5 % ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2017 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2016 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-66/2015

Jesenice, dne 22. decembra 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

**4172. Pravilnik o povračilu prevoznih stroškov
za otroke s posebnimi potrebami ter za otroke,
ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US in 47/15) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09, 10/14) je Občinski svet Občine Jesenice na 10. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o povračilu prevoznih stroškov za otroke
s posebnimi potrebami ter za otroke,
ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji**

1. člen

(vsebina pravilnika)

S Pravilnikom o povračilu prevoznih stroškov za otroke s posebnimi potrebami ter za otroke, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji (v nadaljevanju: pravilnik) se ureja povračilo prevoznih stroškov za učence s posebnimi potrebami in otroke, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Otroci s posebnimi potrebami po tem pravilniku so učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja ter so z odločbo o usmeritvi pristojnega organa (v nadaljevanju: odločba o usmeritvi) vključeni v posebni program.

Otroci, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji po tem pravilniku so otroci in mladostniki, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji (smrt starša, bolezen v družini, zlorabe, nasilje ipd.) in imajo možnost namestitve v kriznem centru ali pri osebah, ki jih določi pristojen center za socialno delo (stari starši, sorodniki ...).

3. člen

(pogoji za otroke s posebnimi potrebami)

Pogoji za pridobitev pravice do povračila prevoznih stroškov za otroke s posebnimi potrebami so:

- učenec s posebnimi potrebami je z odločbo o usmeritvi vključen v posebni program,
- učenec s posebnimi potrebami ima stalno in dejansko bivališče v Občini Jesenice,
- stalno in dejansko bivališče učenca s posebnimi potrebami je oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole oziroma vzgojno izobraževalnega zavoda.

Ne glede na določilo tretje alineje prvega odstavka tega člena je otrok s posebnimi potrebami upravičen do povračila prevoznih stroškov, če je njegovo stalno in dejansko prebivališče oddaljeno od šole oziroma vzgojno izobraževalnega zavoda manj kot štiri kilometre in je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

4. člen

(pogoji za otroke, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji)

Pogoji za pridobitev pravice do povračila prevoznih stroškov za otroke, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji so:

– otrok ima stalno prebivališče v Občini Jesenice,
 – otrok je zaradi trenutno ogrožene situacije nameščen v krizni center ali pri osebah, ki jih določi pristojen center za socialno delo,
 – iz mnenja centra za socialno delo izhaja, da starši zaradi socialne ogroženosti niso zmožni pokriti stroškov prevoza do matične šole.

Obvezna priloga vloge je tudi mnenje pristojnega centra za socialno delo, iz katerega mora biti razvidno, da starši ne zmorejo plačila prevoznih stroškov do matične šole, ki jo otrok oziroma mladostnik obiskuje.

5. člen
 (postopek)

Zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki ga določi pristojni organ, vloži vlogo za povračilo prevoznih stroškov z vsemi zahtevanimi prilogami na predpisanem obrazcu, na Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice.

Zakoniti zastopnik otroka s posebnimi potrebami je dolžan vložiti vlogo za povrnitev prevoznih stroškov pred pričetkom novega šolskega leta, v primeru, da odločba še ni bila izdana do pričetka šolskega leta pa v najkrajšem možnem času od prejema odločbe o usmeritvi.

Zakoniti zastopnik oziroma skrbnik, ki ga določi pristojni organ, je dolžan vložiti vlogo za povrnitev prevoznih stroškov za otroka, ki se znajde v trenutno ogroženi situaciji v roku 15 dni od namestitve otroka v krizni center oziroma k osebi, ki jo določi center za socialno delo.

Pravico do povračila stroškov otrok pridobi z dokončnostjo odločbe pristojnega organa občinske uprave. Pravica do povračila stroškov se prizna za čas vključitve v šolo oziroma v vzgojno izobraževalni zavod, in sicer z mesecem, v katerem je bila vložena vloga za povračilo stroškov. Kolikor je iz odločbe o usmeritvi oziroma iz vloge kriznega centra razvidno, da otrok potrebuje spremljevalca, se stroški uporabe javnega prevoza povrnejo tudi zanj.

6. člen
 (povračilo prevoznih stroškov)

Povrnejo se stroški za prevoz, ki ga otrok uporablja, in sicer:
 – javni prevoz (vlak ali avtobus): povrnejo se stroški v višini cene vozovnice za javni prevoz (v višini mesečne vozovnice oziroma za dni, ko je upravičenec prisoten pri pouku)

– osebni avto: povrnejo se stroški dejansko prevoženih kilometrov na relaciji »dom upravičenca / krizni center / bivališče osebe pri kateri je otrok nameščen – osnovna šola / vzgojno izobraževalni zavod«.

7. člen
 (izplačilo prevoznih stroškov)

Stroški javnega prevoza se izplačujejo za pretekli mesec na podlagi mesečnega poročila o prisotnosti učenca pri pouku, katerega potrdi vzgojno izobraževalni zavod /socialnovarstveni zavod/krizni center.

Povračilo stroškov kilometrine se izplačuje za pretekli mesec na podlagi:

– mesečne prisotnosti učenca pri pouku,
 – izjave o dejansko prevoženih kilometrov na relaciji »dom upravičenca/krizni center/bivališče osebe pri kateri je otrok nameščen – osnovna šola/vzgojno izobraževalni zavod«.

Razdalja za izračun kilometrine je določena na podlagi izračuna Avto-moto zveze Slovenije, ki meri razdalje med kraji v Sloveniji. Kilometrini se povrne v višini, ki jo na dan obračuna kilometrine določa veljavna zakonodaja.

Stroški prevoza se povrnejo le za obisk rednega pouka.

8. člen
 (veljavnost)

Pravilnik o povračilu prevoznih stroškov otrok s posebnimi potrebami se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2016.

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o povračilu stroškov prevoza otrok (Uradni list RS, št. 80/09 in sprem.).

Št. 007-35/2015
 Jesenice, dne 22. decembra 2015

Župan
 Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

4173. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe) ter 13. in 121. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09, 10/14) je Občinski svet Občine Jesenice na 10. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Nepremičnini s parc. št. 720/11, k.o. 2176 – Blejska Dobrava, se ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnini s parc. št. 720/11, k.o. 2176 – Blejska Dobrava se po pravnomočnosti upravne odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Občine Jesenice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-116/2014
 Jesenice, dne 22. decembra 2015

Župan
 Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOČEVJE

4174. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 73. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 45/19) je Občinski svet Občine Kočevje na 14. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kočevje za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
 (vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Kočevje za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina, postop-

ki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:		
	Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.332.817,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.402.110,68
70	DAVČNI PRIHODKI	10.446.012,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.429.512,00
	703 Davki na premoženje	700.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	316.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.956.098,68
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.681.234,70
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	17.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	199.363,98
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.068.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	358.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	710.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.862.707,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.271.924,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	4.590.783,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.145.276,45
40	TEKOČI ODHODKI	4.846.789,78
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.249.041,09
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	182.159,59
	402 Izdatki za blago in storitve	3.123.662,10

	403 Plačila domačih obresti	81.927,00
	409 Rezerve	210.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.843.280,46
	410 Subvencije	506.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.224.556,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	510.872,46
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.601.852,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.173.706,21
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.173.706,21
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	281.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	185.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	96.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-3.812.458,77
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.650.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.650.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.650.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	637.541,23
55	ODPLAČILA DOLGA	637.541,23
	550 Odplačilo domačega dolga	637.541,23
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.800.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.012.458,77
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX)	3.812.458,77
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.800.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>.

Proračun Občine Kočevje za leto 2016 se določa v višini 25.782.817,68 EUR.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prihodki od kupnin in najemnin za stanovanja,
4. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
5. prihodki od podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov,
6. prihodki od turistične takse.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 20% obsega področja proračunske.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta ter se o tem poročila na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti

prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

7. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Na predlog Oddelka za proračun, finance in gospodarstvo župan v skladu z zakonom začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma jih sofinancira država.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 20.000,00 € odloča župan, na predlog Oddelka za proračun, finance in gospodarstvo. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom. Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 10.000,00 €.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za preostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni in cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredelita s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan, ali z javnim razpisom.

11. člen

(prevzemanje obveznosti)

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 70% navedenih pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih 10% navedenih pravic uporabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2017, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami ter pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

12. člen

(določbe, vezane na zakon, ki ureja javna naročila)

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kočevje, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 5.000,00 €, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

14. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

15. člen

Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev, največ do 5% sprejetega proračuna.

16. člen

(poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2016, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za proračun, finance in gospodarstvo ali nadzorni odbor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti oddelku za proračun, finance in gospodarstvo gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

17. člen

(pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku.

18. člen

(krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo 5.000,00 €, veljajo le ob poprejšnjem soglasju župana.

Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerazporeditev sredstev med posameznimi postavkami oziroma konti glede na programsko-funkcionalni in ekonomski namen v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti do 100%. O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča predsednik sveta krajevne skupnosti, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20% obsega področja proračunske.

19. člen

(dolgoročno zadolževanje in poroštva)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2016 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2016 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kočevje v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-38/2015/3400-41

Kočevje, dne 22. decembra 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

4175. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami) in 28. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 22. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar–marec 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na realiziranem proračunu občine v obdobju januar–marec 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15 in 80/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun januar– marec 2016
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	576.411
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	480.498
70	DAVČNI PRIHODKI	384.817
	700 Davki na dohodek in dobiček	367.062
	703 Davki na premoženje	4.495
	704 Domači davki na blago in storitve	13.160
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	95.681
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.371
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10
	714 Drugi nedavčni prihodki	72.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	64.800
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	64.800
	73 PREJETE DONACIJE	200
	730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	30.913
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	30.913
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	505.312
40	TEKOČI ODHODKI	168.289
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	33.600
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.935
	402 Izdatki za blago in storitve	127.426
	403 Plačila domačih obresti	2.329
41	TEKOČI TRANSFERI	207.645
	410 Subvencije	4.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	148.075
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.150
	413 Drugi tekoči domači transferi	50.920
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	128.378
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	128.378
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.000

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	71.099
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.724
55	ODPLAČILA DOLGA	20.724
	550 Odplačila domačega dolga	20.724
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	50.375
X.	NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)	-20.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-71.099
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	+200.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki ne smejo izvajati novih nalog in programov, ki jih niso izvajali že v preteklem letu, razen v primerih iz 41. člena (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. člena (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člena (prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta) ZJF. Za te primere neposredni uporabnik lahko odpre nove proračunske postavke.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410-15/2015-28

Kostanjevica na Krki, dne 22. decembra 2015

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l. r.

KRANJ

4176. Sklep o povprečni gradbeni ceni za m² koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj za leto 2016

Na podlagi 9. člena Odloka o davkih občanov občine Kranj (Uradni list RS, št. 17/91 in 1/92) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni za m² koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj za leto 2016

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj za leto 2016 znaša 970,86 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 422-606/2015-1-(48/04)
Kranj, dne 16. decembra 2015

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

4177. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2016

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 140/04 in 9/06) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2016 znaša:
– 0,0002868 EUR za zazidana stavbna zemljišča,
– 0,0000570 EUR za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 422-607/2015-1-(48/04)
Kranj, dne 16. decembra 2015

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

KRIŽEVCI

4178. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 8. redni seji dne 18. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2015

Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2015 (Uradni list RS, št. 19/15) se spremeni:

1. člen

V 2. členu se spremeni, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2015 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.128.956
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.384.370
70	DAVČNI PRIHODKI	1.914.510
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.794.390
	703 Davki na premoženje	87.420
	704 Domači davki na blago in storitve	32.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI	469.860
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	327.560
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Globe in denarne kazni	4.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	120.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	41.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.703.586
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	503.671
	741 Prejeta državna sredstva iz drž. prorač. iz sred. EU	1.199.915
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.489.021
40	TEKOČI ODHODKI	560.833
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	107.000
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	15.825
	402 Izdatki za blago in storitve	426.458
	403 Plačila domačih obresti	5.550
	409 Rezerve	6.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.305.806
	410 Subvencije	256.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	772.265
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	97.007
	413 Drugi tekoči domači transferi	180.534
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.436.492
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.436.492
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	185.890
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	118.360
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	67.530
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-360.065

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.080
55	ODPLAČILA DOLGA	39.080
	550 Odplačila domačega dolga	39.080
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-399.145
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-39.080
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	360.065
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	399.145
	9009 Splošni sklad za drugo	

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 032-01- 8/2015-60

Križevci, dne 21. decembra 2015

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

4179. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB; Uradni list RS, št. 94/07, 46/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), 3. in 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZHZP), 7., 8. in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) je Občinski svet Občine Križevci na 8. redni seji dne 18. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Uradni list RS, št. 89/07, 107/09 in 105/13) se v drugem odstavku 7. člena za vrstico »86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti« dodata vrstici:

»88.100 – Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,

88.9 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve«.

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku v deveti alineji »in« nadomesti z vejico, za besedno zvezo »nege na domu« se doda »socialnega varstva brez nastanitve za starejše in invalidne osebe ter drugega socialnega varstva brez nastanitve«.

V osemnajsti alineji prvega odstavka 8. člena se pred besedo »fizioterapija« doda »fizioterapija,«.

3. člen

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin in Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 032-01-8/2015-57

Križevci, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

4180. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci v letu 2016

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95), ki se na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci uporablja na območju Občine Križevci je Občinski svet Občine Križevci na 8. redni seji dne 18. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci v letu 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2016 znaša 0,00725 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 032-01-8/2015-58

Križevci, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

KRŠKO

4181. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško na 11. seji dne 17. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V občini Krško se za uporabo stavbnih zemljišč plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

2. člen

Nadomestilo se plačuje letno od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

1. Zazidano stavbno zemljišče

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

1. pri stanovanjskih prostorih površina stanovanjskih prostorov (vključujoč vse pomožne in tehnične prostore) ugotovljena po določilih Stanovanjskega zakona ter tlorisna površina prosto stoječih garaž,

2. pri poslovnih prostorih etažna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Ostala zazidana stavbna zemljišča:

Poleg površin iz drugega odstavka tega člena se štejejo za odmero nadomestila kot zazidana stavbna zemljišča tudi:

- površine nepokritih skladišč, internih parkirišč, ipd.,
- površine namenjene delavnicam na prostem,
- kamnolomi in peskokopi,
- površine za dejavnosti ob avtocesti,
- površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov

– javne površine namenjene trajni ali pridobitni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice,

– površine zemljišč, na katerih so postavljeni nepremični objekti in naprave oglaševanja,

– ter druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

Za določitev nadomestila za uporabo javnih površin se upošteva velikost površin po določilih ustrezne odločbe oziroma pogodbe za uporabo javnih površin.

Za določitev površin za ostala zazidana stavbna zemljišča iz tega člena se uporabljajo sledeči kriteriji:

a) Površine nepokritih skladišč, internih parkirišč, delavnic na prostem, ipd. se določijo po vrsti rabe iz zemljiškega katastra, pri čemer se šteje za zazidano stavbno zemljišče vsako zemljišče, ki je opredeljeno po Pravilniku o vodenju vrste rabe zemljišč v zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 41/82 in Uradni list RS, št. 52/00 – ZENDMPE) z vrsto rabe 210 do vključno 215

ali pa je bilo za tako zemljišče izdano lokacijsko, gradbeno ali enotno dovoljenje za gradnjo pri pristojni upravni enoti. V primeru dvoma se določi površina iz drugih uradnih evidenc ali pa se površina določi v posebnem ugotovitvenem postopku.

b) Površine peskokopov in kamnolomov se določijo od dela pridobivalnega prostora po zakonu o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99) nadomestilo pa se odmeri od površin za pisarne, skladiščenje in drugo opravljanje poslovne dejavnosti ter od drugih površin, kot so interne ceste, odprta skladišča in podobno.

c) Površine za dejavnost ob avtocesti predstavljajo vse površine, ki so ob avtocesti namenjene za dejavnost ali parkiranje in niso objekti javne gospodarske infrastrukture.

d) Za določanje površin zemljišč na katerih so postavljeni nepremični objekti in naprave oglaševanja se upošteva seštevek vseh površin ploskev posameznega nepremičnega objekta in naprave oglaševanja. Za nepremične objekte in naprave oglaševanja opremljene s svetlobnimi in zvočnimi efekti, se površine pomnožijo s faktorjem 2. Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se plačuje tudi za stanovanjske, proizvodne in poslovne površine, ki se ne uporabljajo (so nezasedene) ter za opuščena zazidana stavbna zemljišča. Pri odmeri nadomestila za take objekte se upošteva zadnja znana namembnost objekta ter dejanska komunalna opremljenost zemljišča.

2. Nezazidana stavbna zemljišča

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je po prostorskem aktu določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave. Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča iz prvega odstavka tega člena se upošteva:

1. v primerih, kjer prostorski akt določa parcele, namenjena gradnji:

– se določi površina za odmero nadomestila od celotne površine parcele, namenjeni gradnji, na kateri še ni zgrajena nobena stavba in za katero je s prostorskim aktom določeno, da je zazidljiva za stanovanjske ali poslovne namene,

– za nezazidano stavbno zemljišče iz prejšnje alineje se po tem odloku šteje le tisto zemljišče, ki predstavlja samostojno parcelo, namenjeno gradnji ali del takšne parcele po prostorskem aktu, na kateri je mogoče graditi stanovanjsko oziroma poslovno stavbo, in sicer ne glede na trenutno rabo zemljišča po zemljiškem katastru.

V sledečem postopku za formiranje zemljišča namenjenega gradnji, na kateri je možna gradnja, se lahko zemljiške parcele združujejo ali razdružujejo, pri čemer lastniška razdrobljenost parcel ni omejujoči element pri postopku ugotovitve o možnosti gradnje na nezazidanem stavbnem zemljišču.

2. v primerih, kjer prostorski akt ne določa parcel, namenjenih gradnji:

– se določi površina za odmero nadomestila od celotne površine zemljiških parcel za katera je s prostorskim aktom določeno, da so zazidljive za stanovanjske ali poslovne stavbe (v nadaljevanju zazidljive parcele) pri čemer se upošteva:

a) kolikor stoji na površini zazidljivih parcel stavba, kateri je bila z odločbo o določitvi funkcionalnega zemljišča, z dokončno odločbo o izdaji gradbenega dovoljenja ali z odločbo o določitvi gradbene parcele določena parcela, namenjena gradnji ali funkcionalno zemljišče, se ta del površine zemljiške parcele šteje za zazidano stavbno zemljišče preostali del površine pa tvori površino nezazidanega stavbnega zemljišča od katerega se odmerja nadomestilo.

b) kolikor stoji na površini parcel stavba, kateri ni bila z odločbo o določitvi funkcionalnega zemljišča, z odločbo o izdaji gradbenega dovoljenja ali z odločbo o določitvi gradbene parcele določena parcela, namenjena gradnji ali funkcionalno zemljišče, se za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fun-

dus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površne takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče v skladu z določili tega odloka.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za določitev območja pobiranja nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tudi vsa preostala območja, na katerih je v skladu z Zakonom o graditvi objektov in občinskimi prostorskimi akti možna pridobitev gradbenega dovoljenja za stanovanjski oziroma poslovni objekt.

Za določitev območja pobiranja nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo območja veljavnih prostorsko izvedbenih načrtov po Zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (zazidalni načrti in lokacijski načrti) in vsa območja kasneje sprejetih lokacijskih načrtov v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) oziroma območja sprejetih občinskih podrobnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

3. člen

Nadomestilo je dolžan plačevati neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastnik oziroma najemnik poslovno-stanovanjskih prostorov).

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Brežice (v nadaljevanju: finančni urad).

Finančni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi prijave zavezanca ali na podlagi podatkov o stavbnem zemljišču, ki jih posreduje finančnemu uradu Občinska uprava občine Krško. Podatke o zavezancih in stavbnem zemljišču pridobiva občinska uprava na podlagi prijave neposrednega uporabnika zemljišča, od upravnega organa pristojnega za izdajo dovoljenja za posege v prostor ter iz uradnih evidenc. Če občinska uprava ugotovi, da je podan razlog za izračun nadomestila, za katerega pa ni dobila prijave, prične postopek po uradni dolžnosti.

Zavezanci so dolžni prijaviti Občinski upravi občine Krško nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku obveznosti oziroma po spremembi.

Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki iz uradnih evidenc. Če ti podatki niso dostopni, je zavezanec za plačilo dolžan na poziv občinske uprave Občine Krško v roku 15 dni od prejema poziva, posredovati verodostojne podatke, ki omogočajo odmero nadomestila.

Spremembe glede zavezanca za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, ki nastanejo med letom, veljajo od 1. januarja naslednjega leta, če so na način in v roku, ki ga je določil ta odlok priglašene pri Občinski upravi. Za vse postopke v zvezi z odmero, pobiranjem, vračanjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

4. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje na območjih, ki so v občinskem prostorskem načrtu oziroma občinskem prostorskem planu z namensko rabo določena za stanovanjsko in drugo kompleksno graditev, v kolikor imajo zemljiške parcele dostop do javnega cestnega omrežja in je na njih možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijo, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Stavbno zemljišče se glede na namen uporabe razdeli:

- na stavbno zemljišče na stanovanjskem območju,

- na stavbno zemljišče na industrijsko-poslovnem območju. Razvrstitev v eno od kategorij izključuje istočasno razvrstitev v drugo kategorijo.

V območju starega mestnega jedra, ki je z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15) razvrščeno v enoto urejanja prostora z oznako:

- KRŠ 0219 OPPN za ureditev dela starega mestnega jedra Krško – umestitev knjižnice,
- KRŠ 0220 UN staro mestno jedro II. – Krško,
- KRŠ 0221 UN ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinsko jedro Krško,
- KRŠ 094 Območje Zatona,

se s Sklepom o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga sprejme občinski svet, lahko določi višje vrednosti točke.

6. člen

Glede na ugodnosti, ki jih imajo uporabniki stavbnih zemljišč na stanovanjskem območju, se to območje glede na lego zemljišča deli na:

- stanovanjsko območje I. kategorije, v katero se uvrščata mesti Krško, naselji mestnega značaja Senovo in Brestanica ter naselja Leskovec pri Krškem, Raka in Podbočje.
- stanovanjsko območje II. kategorije, v katerega se uvršča vse stavbno zemljišče na območju, kjer se plačuje nadomestilo, razen območja iz I. kategorije.

7. člen

Glede na ugodnosti, ki jih imajo uporabniki stavbnega zemljišča za pridobitno dejavnost na območjih navedenih v 4. členu tega odloka, se območja delijo v naslednje kategorije:

- I. kategorija
 - izjemno pridobitno območje za proizvodnjo električne energije na osnovi nuklearne energije in termoelektrarn.
- II. kategorija
 - posebno pridobitno območje za distribucijo električne energije, telekomunikacijske storitve, finančnega posredništva, zavarovalništva.
- III. kategorija
 - posebno pridobitno območje za proizvodnjo papirja in farmacevtske industrije.
- IV. kategorija
 - industrijsko poslovno območje kamor se uvršča predel ob Cesti krških žrtev od mostu do konca Ceste krških žrtev ter nadalje ob magistralni cesti Celje-Drnovo do križišča v Žadovinek, vse do reke Save na desnem bregu, vključno tudi Ulico Mladinskih delovnih brigad v Leskovcu pri Krškem; na levem bregu Save se v to območje vključuje predel od Save, Savske poti, dela Ceste 4. julija, do vključno območja ob Zdolski cesti, Kurirski poti do Ilirske ulice, vključujoč celotno industrijsko cono Vrbina, poslovno cono Drnovo-Velika vas in poslovno cono Drnovo-vzhod. V to kategorijo spadajo tudi območja ob regionalnih cestah skozi Brestanico in Senovo, razen območij oziroma dejavnosti, ki so določene v I., II. in III. kategoriji.
- V. kategorija
 - območja, ki niso zajeta v IV. kategoriji so pa v mestu Krško, naselij mestnega značaja Brestanica in Senovo ter naselju Leskovec pri Krškem.
- VI. kategorija
 - vsa ostala naselja, v katerih se izvaja poslovno-proizvodna dejavnost.
- VII. kategorija
 - zemljišča, namenjena oglaševanju z nepremičnimi objekti in napravami oglaševanja.

8. člen

Višina nadomestila se določi z metodo točkovanja. Za določitev števila točk pri uporabniku zemljišča za stanovanjske namene se uporablja naslednja merila:

- a) lega,
- b) stopnja komunalne opremljenosti,

- c) smotrnost izkoriščanja zemljišča,
- d) motnje pri uporabi stanovanjskega prostora zaradi hrupa,
- e) starost zgradbe.

Določbe prvega odstavka tega člena veljajo tudi za uporabnike zemljišča za poslovne namene v družbenih dejavnostih.

9. člen

Za določitev števila točk pri uporabnikih zemljišč za proizvodne in poslovne namene se kot merilo uporabljata lega zemljišča in stopnja komunalne opremljenosti.

10. člen

Točke za m² zazidanega stavbnega zemljišča se določijo na naslednji način:

a) lega zemljišča

1. za stanovanjske namene:	število točk
– stavbno zemljišče na stanovanjskem območju	
I. kategorije	11
– stavbno zemljišče na stanovanjskem območju	
II. kategorije	4
2. za industrijsko poslovne namene:	
I. kategorija	
– proizvodnja električne energije z nuklearno tehnologijo	50
– proizvodnja električne energije s termoelektrarno	330
II. kategorija	200
III. kategorija	90
IV. kategorija	65
V. kategorija	45
VI. kategorija	30
VII. kategorija	500

b) komunalna opremljenost zemljišča:

– pristop po sodobno urejeni cesti	10
– pristop po makadamski cesti	2,5
– možen priključek na javno kanalizacijo	4
– možen priključek na električno omrežje	2
– možen priključek na vodovodno omrežje	3
– javna razsvetljava dostopne javne ceste	5
– zelene površine ob stavbi	2
– možen priključek na industrijsko tirno mrežo	45
– možen priključek na daljinsko toplovodno omrežje	15
– možen priključek na plin	15

c) za smotrnost uporabe zemljišča se število točk pod a) in b) tega člena zniža za:

– pri stavbah z enim stanovanjem	0%
– pri stavbah z dvema do štirimi stanovanji	5%
– pri stavbah s petimi do desetimi stanovanji	10%
– pri stavbah z enajstimi do tridesetimi stanovanji	15%
– pri stavbah z enaintridesetimi in več stanovanji	20%

d) za motenje pri uporabi stanovanjskega prostora se zniža število točk pod a) in b) tega člena za:

– zaradi hrupa ob magistralnih in regionalnih cestah ter železnici	10%
--	-----

e) za starost stanovanjske stavbe se število točk pod a) in b) tega člena zniža za:

– stavbe zgrajene po letu 1920	0%
– za stavbe zgrajene od leta 1900–1920	5%
– stavbe zgrajene od leta 1860–1900	10%
– stavbe zgrajene pred letom 1860	20%

f) za nivo vzdrževanja stavb, objektov ali delov stavb in objektov ter njihovih pripadajočih delov se število točk pod a) in b) tega člena poveča za:

– neprimerni nivo vzdrževanja okolice objekta	50%
– neprimerni nivo vzdrževanja stavbe	50%
– neprimerni nivo vzdrževanja nezazidanih stavbnih zemljišč	50%

Za primeren nivo vzdrževanja stavbe se šteje, da je stavba ter njen pripadajoči del stavbe oziroma objekt primerno vzdrževan, če je zunanji videz stavbe ter pripadajoči del stavbe oziroma objekt urejen z neodpadajočim ometom ter vzdrževalnimi vrati, okni in streho.

Za neprimeren nivo vzdrževanja se šteje, da je stavba ter njen pripadajoči del stavbe oziroma objekt neprimerno vzdrževan, če je njegov zunanji videz neurejen z odpadajočim in nevzdrževanim ometom, propadajočimi in nevzdrževanimi vrati in okni ali poškodovano streho ter poškodovanimi žlebovi ali vertikalnimi odtoki. Za odpadajoči omet se smatra vidnejša posamezna globinska poškodba fasade, površinsko manjkajoča ali poškodovana fasada v površini, večji od 0,1 m², ter površinsko odpadajoča barva fasade v površini, večji od 1 m². Prav tako se za poškodovano fasado šteje okrušen vogal stavbe v dolžini, večji od 0,1 m². Za poškodovane žlebove ter vertikalne odtok se šteje, kadar so ti poškodovani z udrtinami, zarjaveli ali preluknjani oziroma nepritrjeni visijo s streh. Za poškodovano streho se šteje streha objekta, kjer kritina ali posamezni deli visijo preko roba strehe, ki ga omejuje strešni žleb, če ta obstaja ali pa visi preko konstrukcijskega roba – zaključka strehe za več kot 1 dolžine posameznega pokrivnega elementa oziroma je ta previs večji za 15 cm preko konstrukcijskega roba strehe ali takšen previs ni predpisan z ustreznimi tehničnimi standardi ali normativi.

Za neprimerni nivo vzdrževanja okolice objekta oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča parcele se šteje, da je parcela objekta ali pripadajoče zemljišče k stavbi, neprimerno vzdrževano, če se na tem zemljišču nahajajo porušene ali razpadajoče ograje oziroma zidovi, zaraščeno zemljišče ali drevesa z robidovjem ali drugim rastlinjem, razmetane smeti ali posamezni kosovni odpadki po zemljišču itd.

Stopnjo nivoja vzdrževanja stavb, objektov ali delov stavb in objektov ter njihovih pripadajočih delov, v skladu z merili navedenimi v tem besedilu določa krajevno pristojen Medobčinski inšpektorat in o tem poroča skrbniku evidence za odmero nadomestila.

Vse dokler skrbnik evidence za odmero nadomestila ne zabeleži podatkov o stopnji vzdrževanja, se v izračun odmere ne prevzema nobena vrednost iz vsebine poglavja f).

g) za zemljišča z neizkoriščeno rabo za gradnjo stavb se število točk pod a) in b) tega člena poveča za 50 %.

Kot zemljišče z neizkoriščeno rabo za gradnjo stavb se šteje zemljišče, ki je določeno za gradnjo stavb, kjer je dejansko možno pridobiti gradbeno dovoljenje za gradnjo stavb, pa tudi tri leta po izpolnjenih pogojih za pridobitev gradbenega dovoljenja ni bila pri pristojni Upravni enoti podana popolna zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja za stanovanjsko ali drugo kompleksno graditev. Kot neizkoriščena raba zemljišča se šteje tudi, če je zemljišče namenjeno za gradnjo in v petih letih po izdaji gradbenega dovoljenja na zemljišču ni bilo evidentiranega pričetka gradnje v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in določili Zakona o graditvi objektov.

Vse dokler pristojni občinski organ za nadomestilo ne zabeleži podatkov o neizkoriščeni rabi za gradnjo stavb, se v izračun odmere ne prevzema nobena vrednost iz poglavja g).

h) v območju starega mestnega jedra, ki je z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15) razvrščeno v enoto urejanja prostora z oznako:

- KRŠ 0219 OPPN za ureditev dela starega mestnega jedra Krško – umestitev knjižnice,
- KRŠ 0220 UN staro mestno jedro II. – Krško,
- KRŠ 0221 UN ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinsko jedro Krško,
- KRŠ 094 Območje Zatona,

se za zasedene stanovanjske in poslovne prostore število točk pod a) in b) tega člena zniža za 30 %

11. člen

Točke za m² nezazidanega stavbnega zemljišča se določijo tako, da se ugotovi število točk po 10. členu tega odloka in od tega upošteva 30 %.

IV. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

12. člen

Nadomestilo se ne plačuje:

- za zemljišča v lasti Občine Krško, katerih neposredni uporabniki so javna podjetja in zavodi s področja družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je Občina Krško,
- za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe,
- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih ali meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.
- za stavbno zemljišče na stanovanjskem območju in sicer:
 - za pozidano stavbno zemljišče kadar so stanovanjski objekti v celoti ali deloma na notranji strani krožnice kroga s centrom v središču reaktorja jedrske elektrarne in polmerom 1500 m.
 - za nepozidano stavbno zemljišče za stanovanjski namen, kadar zemljišče v celoti ali deloma leži na notranji strani krožnice kroga s centrom v središču reaktorja jedrske elektrarne in polmerom 1500 m.

Plačevanja nadomestila so oproščeni občani, ki so kupili novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanjske hiše ali neposredno plačali stroške urejanja stavbnega zemljišča po določbah zakona o stavbnih zemljiščih. Oprostitev plačevanja nadomestila začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo. Oprostitev traja 5 let in se uvede na zahtevo občana. Plačevanja nadomestila so oproščene tudi osebe, ki prejemajo stalno materialno pomoč, upokojenci, ki prejemajo varstveni dodatek in osebe, ki prejemajo polni invalidski dodatek po zakonu o vojaških invalidih.

Nadomestila je lahko oproščena tudi oseba, ki živi v slabih premoženjskih razmerah in katere skupni letni dohodek ne presega 60 % povprečne bruto plače v RS v preteklem letu in občan, ki živi v družinski skupnosti, v kateri letni dohodek vseh članov skupnosti ne presega višino povprečne bruto plače v RS v preteklem letu.

Občina Krško lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge nezgode, bolezni v družini, invalidnost ipd.) oprosti zavezanca plačila nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine. Oprostitev velja za dobo enega leta.

Zavezanci gospodarske družbe, podjetniki posamezniki in fizične osebe, ki so v preteklem letu vložili sredstva v obnovo objektov, ki so z odlokom proglašeni za spomenik državnega ali lokalnega pomena se lahko za določeno obdobje oprostijo plačila nadomestila, in sicer:

- za vložena sredstva v višini do 15 % vrednosti objekta pred obnovo se oprostijo za obdobje 1 leta v višini 50 % odmerjenega nadomestila,
- za vložena sredstva v višini od 15 % do 25 % vrednosti objekta pred obnovo se oprostijo za obdobje 1 leta,
- za vložena sredstva v višini nad 25 % do 50 % vrednosti objekta pred obnovo se oprostijo za obdobje 2 let,
- za vložena sredstva v višini nad 50 % vrednosti objekta pred obnovo se oprostijo za obdobje 3 let.

O oprostitvi odloča pristojna organizacijska enota občinske uprave na podlagi predloženih dokazil (ocenitev objekta pred obnovo in dokazila o vloženi sredstvih) in zahtevka zavezanca.

13. člen

Zavezanca se oprosti plačevanja nadomestila na njegovo zahtevo. Vlogo mora vložiti pri Finančni upravi RS, Finančni urad Brežice do 31. januarja za tekoče leto. Finančna uprava RS odstopi vlogo v reševanje občini, leta izda odločbo o oprostitvi oziroma neoprostitvi, katero podpiše župan.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko zavezanec, ki je za posamezen odmerni predmet prvič prejel odločbo o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, vložiti zahtevo za oprostitev plačevanja nadomestila pri Finančni upravi RS, Finančni urad Brežice skupaj s pritožbo na odločbo o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v roku, kot je določen za pritožbo na odločbo. Finančna uprava RS odstopi vlogo v reševanje občini, župan pa izda odločbo o oprostitvi oziroma neoprostitvi.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

14. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 8., 9. in 10. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s površino zavezančevega zazidanega oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

15. člen

Nadomestilo odmeri finančni urad zavezancu z odločbo na osnovi veljavnega sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško, ki ga sprejme Občinski svet občine Krško. Kolikor Občinski svet ne sprejme vrednosti točke do konca leta za naslednje leto, se vrednost točk s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije, za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta.

Občinski svet občine Krško lahko v skladu z razvojnimi programi določa za posamezna pomembna razvojna območja v občini Krško ločeno višino točke za nezazidano stavbno zemljišče, na katerem ni objekta ter je skladno s prostorskimi akti na njem možna gradnja. Tako določena višina točke za nezazidano stavbno zemljišče preneha veljati s pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt, s čimer prične veljati splošna vrednost točke za zazidano stavbno zemljišče v občini Krško.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Z globo 1.200 eurov se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki:

- ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila in sicer v 30 dneh po nastanku obveznosti oziroma nastali spremembi,

- na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od sprejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila.

Z globo 250 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

Z globo 700 eurov se kaznuje posameznik pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki stori dejanje iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena.

Z globo 100 eurov se kaznuje posameznik, ki stori dejanje iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščen oseba.

VII. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se za potrebe odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško pre-

nehajo uporabljati določbe Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško (Uradni list RS, št. 131/03, 124/08, 20/12, 25/14, 94/14 in 57/15).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2016.

Št. 422-181/2015

Krško, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

4182. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odločba US RS, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odločba US RS in 92/14 - odločba US RS), 15. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 11. seji, dne 17. 12. 2015, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Krško

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v občini Krško (Uradni list RS, št. 73/09, 84/13 in 11/15) se v prvem odstavku 5. člena dodajo nove točke 13., 14. in 15, ki se glasijo:

»13. *Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, je dokument, ki ga pripravi izvajalec javne službe in je priloga letnega programom za prihodnje leto. V njem izvajalec predlaga ceno storitve javne službe oskrbe s pitno vodo in ga predloži v potrditev pristojnemu občinskemu organu, ki ga mora praviloma sprejeti do konca februarja tekočega leta.*

14. *Plomba je element (plastična objemka) opremljen z logom izvajalca javne službe, ki preprečuje nepooblaščen poseg v vodomer.*

15. *Pečat je element z logom izvajalca javne službe, ki preprečuje odvzem vode.*«.

2. člen

V 14. členu se v drugem odstavku spremeni drugi stavek, ki se glasi:

»V enem vodomernem jašku je lahko nameščenih več vodomerov.«.

3. člen

V tretjem odstavku 20. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Lastniki zasebnega vodovoda morajo do zadnjega dne v letu občini pisno posredovati podatke o upravljavcu s katerim imajo sklenjeno pogodbo o upravljanju oziroma spremembe.«.

4. člen

V 22. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

5. člen

V tretjem odstavku 23. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Priloga letnemu programu je tudi *Elaborat*.«.

Spremeni se četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) *Najkasneje v roku šestih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec javne službe pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih štirih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec javne službe dolžan pripravljati vsako leto za prihodnja štiri leta, za obdobje naslednjih štirih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejme občinski svet.*«.

6. člen

V prvem odstavku 30. člena se na koncu dodata nova stavka, ki se glasita:

»V kolikor uporabnik dvomi o kakovosti pitne vode izvajalec javne službe naroči odvzem in analizo vzorca pitne vode pri akreditiranem laboratoriju, na uporabnikovem odjemnem mestu. V kolikor je dvom uporabnika neupravičen, ta krije stroške izvedbe vzorčenja, analize in poročil.«.

7. člen

V drugem odstavku 31. členu se besedna veza »Inštitut za varovanje zdravja« nadomesti s kratico »NIJZ«.

V tretjem odstavku se kratica »IVZ« nadomesti s kratico »NIJZ«.

8. člen

V prvem odstavku 33. člena se osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»- če ne poravnani dveh računov za dobavljeno pitno vodo in/ali drugo opravljeno storitev, ki jo izvajalec zagotavlja kot obvezno gospodarsko javno službo;«.

Pred zadnjo alinejo se doda nova alineja, ki se glasi:

»- če poškoduje plombo na vodomeru;«.

9. člen

V 35. členu se dodata nov osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) *V kolikor je odjemno mesto zapečaten zaradi neporavnanih obveznosti, se zaračunavajo samo fiksni stroški.*

(9) *V kolikor se opravi pečatenje na zahtevo uporabnika, se v času, ko je odjemno mesto zapečaten, ne plačuje omrežnina.*«.

10. člen

V prvem odstavku 36. člena se beseda »upravljavec« nadomesti z besedo »upravnik«, pred besedno zvezo »odvajanja in čiščenja odpadnih voda« pa doda nova besedna zveza, ki se glasi: »oskrbe s pitno vodo in«.

V četrtem odstavku se beseda »petega« nadomesti z besedo »četrtega«.

11. člen

V prvem odstavku 38. člena se spremeni deseta alineja, tako da se glasi:

»- v tekočem obračunskem obdobju pisno obvestiti izvajalca o spremembi števila prebivalcev v posameznem stanovanju večstanovanjske stavbe, tudi če so prebivalci nastanjeni začasno.«.

Dodajo se novi drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(2) *V primeru rabe pitne vode za polnjenje bazenov uporabnik plača vse obveznosti, vezane na obračun komunalnih storitev (okoljsko dajatev, vodarino in nanje navezujoče obveznosti).*

(3) Pri uporabi pitne vode za namakanje površin ne nastaja komunalna niti industrijska odpadna voda, ki bi se odvajala v okolje, zato se v primeru, ko uporabnik s strani Agencije Republike Slovenije za okolje pridobi vodno dovoljenje, in je letna količina vode za namakanje manjša kot 50 m³, določila Uredbe o okoljski dajatvi ne uporabljajo.

(4) Ko upravljavec ugotovi, da odjemno mesto nima značnega plačnika, le-tega zapečati. Ob ponovni vzpostavitvi oskrbe na odjemnem mestu mora uporabnik poravnati stroške pečatenja in odpečatenja.

(5) V primeru, ko uporabnik ne izkazuje potrebe po dobavi pitne vode, lahko izvajalcu javne službe poda vlogo za zapečatenje odjemnega mesta, kateri mora priložiti dokazilo o lastništvu. Pečat se izvede na stroške uporabnika, skladno s tarifo in ob predhodnem plačilu vseh obveznosti odjemnega mesta.

(6) Uporabniki javnega vodovoda so ob obnovi hišnih priključkov, rekonstrukciji javnega vodovoda ali v drugih utemeljenih razlogih (kot na primer: dotrajanost priključka, ipd.) na zahtevo upravljavca dolžni izvesti prestavitev merilnega mesta iz objektov v vodomerne jaške izven objekta. Novo lokacijo vodomerne mesta, ki mora biti čim bližje sekundarnem cevovodu, določita skupaj uporabnik in predstavnik upravljavca izvajalca javne službe.«.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2007-O604

Krško, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

4183. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 11. seji, dne 17. 12. 2015, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Krško

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Krško (Uradni list RS, št. 7/01 in 57/03) se v drugem odstavku 3. člena doda nova četrta alineja, ki glasi:

»- jubilejno priznanje občine Krško.«.

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 5. člena odloka in glasi:

»V koledarskem letu se lahko podelita največ dva velika znaka (eden za področje gospodarstva in eden za področje negospodarstva), največ trije znaki, največ pet priznanj in jubilejna priznanja občine Krško.«.

3. člen

Za 13. členom odloka se doda poglavje »e) jubilejno priznanje občine Krško« in nova 13.a in 13.b člen, ki glasita:

»13.a člen

Jubilejno priznanje občine Krško se podeljuje za 10, 20, 30 letnico oziroma drugi večkratnik 10-letnice delovanja dru-

štvom, gospodarskim subjektom, zvezam, zavodom in drugim organizacijam.

13.b člen

Jubilejno priznanje občine Krško predstavlja posebna listina, ki vsebuje podatke o podelitvi.«.

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 15. člena odloka in glasi:

»Predlog za podelitev priznanj občine Krško lahko dajo župan, občinski svet, krajevne skupnosti, podjetja, društva, zavodi, politične stranke, občani ter druge organizacije in skupnosti.«.

5. člen

Spremeni se 16. člen odloka in glasi:

»Predlog za občinsko priznanje mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju,
- vrsto predlaganega priznanja,
- podatke o predlaganem kandidatu za občinsko priznanje,
- obrazložitev k predlogu,
- pisno soglasje predlaganega kandidata za občinsko priznanje.«.

6. člen

Črta se 17. člen odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/01-O9

Krško, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

4184. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/I, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), drugega odstavka 2. člena in 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13), 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) ter 14. in 103. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) sta Občinski svet Občine Krško na 11. seji dne 17. 12. 2015 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 3. dopisni seji dne 28. 12. 2015 sprejela

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško (Uradni list RS, št. 78/11) se v 5. členu doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– strokovni vodja zavoda,«.

Sedanja tretja alineja postane četrta alineja.

2. člen

V 8. členu se za deveto alinejo dodata novi alineji, ki se glasita:

»– imenuje vršilca dolžnosti direktorja v primeru, če se na javni razpis za direktorja nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat in sicer za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto,

– imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda,«. Ostale alineje se preštevilčijo.

3. člen

V 10. členu se spremeni prva alineja, ki se po novem glasi:

»– predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,«.

4. člen

Spremeni se prva alineja 12. člena, ki se glasi:

»– univerzitetna izobrazba ali 2. bolonjska stopnja izobrazbe zdravstvene, ekonomske ali pravne smeri.«.

5. člen

Za 12. členom se dodata novo poglavje in novi 12.a člen, ki se glasita:

»3. Strokovni vodja zavoda

12.a člen

Strokovno delo javnega zavoda vodi in usmerja strokovni vodja zavoda. Kandidata za strokovnega vodjo zavoda predlaga direktor izmed zaposlenih v javnem zavodu in po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Strokovnega vodjo zavoda imenuje in razrešuje svet javnega zavoda.

Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj. Naloge, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje zavoda ter pogoje za zasedbo delovnega mesta ter pogoje in postopek razrešitve, podrobneje določa statut javnega zavoda.«.

6. člen

Poglavje »3. Strokovni svet zavoda« se spremeni, tako da se sedaj glasi »4. Strokovni svet zavoda«.

7. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah.

8. člen

Odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenije Občina Krško.

9. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2010-O302

Krško, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

Št. 014-4/2010

Kostanjevica na Krki, dne 28. decembra 2015

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

4185. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 11. seji, dne 17. 12. 2015, sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča:

a) v območju starega mestnega jedra, ki je z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15) razvrščeno v enoto urejanja prostora z oznako:

- KRŠ 0219 OPPN za ureditev dela starega mestnega jedra Krško - umestitev knjižnice,
- KRŠ 0220 UN staro mestno jedro II. - Krško,
- KRŠ 0221 UN ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinsko jedro Krško,
- KRŠ 094 Območje Zatona,

za leto 2016 znaša 0,00210 EUR / m² / mesec,

b) za nezazidano stavbno zemljišče na območju zazidalnega načrta Videm - Polšca (območje A), za leto 2016 znaša 0,00270 EUR / m² / mesec,

c) za preostala območja občine Krško, ki niso vključena v prvo in drugo alinejo tega člena, za leto 2016 znaša 0,00150 EUR / m² / mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 422-181/2015

Krško, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

4186. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 4 / 2015

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 11. seji, dne 17. 12. 2015, sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra št. 4 / 2015

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 721/2, k.o. 1350 - Senovo,
- parc.št. 380/7, k.o. 1347 - Kališovec.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-10/2015-O507

Krško, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

LAŠKO**4187. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 10. seji dne 23. decembra 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Laško za leto 2016**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / Podskupina kontov	Leto 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.982.301,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.352.817,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.399.387,00
	703 Davki na premoženje	1.462.430,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	491.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	3.384.643,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.534.778,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	21.065,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	117.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.703.200,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	921.425,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	214.453,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	706.972,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.323.416,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.230.764,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	92.652,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.216.957,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.274.558,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	664.524,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	118.467,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.191.747,00
	403 Plačila domačih obresti	78.100,00
	409 Rezerve	221.720,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.018.750,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.267.400,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	470.950,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.280.400,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.650.749,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.650.749,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	272.900,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	92.900,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	180.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-234.656,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)	-160.639,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	2.444.152,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	500.000,00
	500 Domače zadolževanje	500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	344.347,00

55	ODPLAČILA DOLGA	344.347,00
	550 Odplačila domačega dolga	344.347,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-79.003,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	155.653,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	234.656,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	479.221,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;
4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;
5. lastni prihodki krajevni skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namene za katerega so pridobljena.

O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevni skupnosti pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske

odhodke in transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 121.720,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR za storitve in 20.000,00 EUR za gradbena dela.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 500.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture,

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina

Laško, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000,00 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštov pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2015

Laško, dne 23. decembra 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

4188. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 10. seji dne 23. decembra 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Laško za leto 2017**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / Podskupina kontov	Leto 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.958.494,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.352.817,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.399.387,00
	703 Davki na premoženje	1.462.430,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	491.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.392.538,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.542.673,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	21.065,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	117.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.703.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0 00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.213.139,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.068.164,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	1.144.975,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.436.652,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.249.313,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	667.424,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	118.467,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.170.202,00
	403 Plačila domačih obresti	71.500,00
	409 Rezerve	221.720,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.049.750,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.277.400,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	470.950,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.301.400,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.959.689,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.959.689,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	177.900,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	102.900,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.000,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-478.158,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)	-410.741,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	2.466.092,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	800.000,00
	500 Domače zadolževanje	800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	408.297,00
55	ODPLAČILA DOLGA	408.297,00
	550 Odplačila domačega dolga	408.297,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-86.455,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	391.703,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	478.158,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	400.218,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;

4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;

5. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namene za katerega so pridobljena.

O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 121.720,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR za storitve in 20.000,00 EUR za gradbena dela.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 800.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnih 1.000.000,00 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2017 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu republike Slovenije.

Št. 410-0028/2015

Laško, dne 23. decembra 2015

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

- | | | |
|-------|---|-------|
| 4129. | Zakon o slovenskem ogrođju kvalifikacij (ZSOK) | 13491 |
| 4130. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (ZUKSB-A) | 13507 |
| 4131. | Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (ZSPOZ-E) | 13511 |

VLADA

- | | | |
|-------|--|-------|
| 4132. | Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 | 13512 |
|-------|--|-------|

MINISTRSTVA

- | | | |
|-------|--|-------|
| 4133. | Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2016 | 13594 |
| 4134. | Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih glasbene šole | 13594 |
| 4135. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol | 13599 |

BANKA SLOVENIJE

- | | | |
|-------|---|-------|
| 4136. | Sklep o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah | 13601 |
| 4137. | Sklep o dopolnitvi Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic | 13603 |

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | | |
|-------|--|-------|
| 4138. | Sklep o kontnem okviru za zavarovalnice | 13603 |
| 4139. | Tarifa o vrednosti točke in o višini deleža glede na zaračunano uporabnino za uporabo javne železniške infrastrukture za delovanje regulatornega organa na področju železniškega prometa | 13627 |
| 4140. | Tarifa o letnih plačilih za izvajanje poštnih storitev | 13630 |
| 4141. | Tarifa o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma vpisa v uradno evidenco ponudnikov avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo | 13633 |
| 4142. | Tarife o vrednosti točke za letno plačilo na podlagi obvestila, za letno plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za letno plačilo za uporabo elementov oštevilčenja | 13636 |

OBČINE**BELTINCI**

4143. Odlok o denarni socialni pomoči Občine Beltinci 13640
 4144. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za rastlinjake v Beltincih 13642
 4145. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Beltinci 13646
 4146. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije na področju javne službe socialne storitve-pomoč družini na domu na območju Občine Beltinci 13648
 4147. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci 13649

BISTRICA OB SOTLI

4148. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016 13650

BLED

4149. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2016 13650

BREZOVICA

4150. Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2016 13653
 4151. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2016 13656

BREŽICE

4152. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. 13658
 4153. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo) 13658
 4154. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice 13664
 4155. Tarifni pravilnik za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice 13664

DOBROVA - POLHOV GRADEC

4156. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2016 13666
 4157. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015 13669
 4158. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec 13669

DOLENJSKE TOPLICE

4159. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2016 13670
 4160. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne socialne pomoči v Občini Dolenjske Toplice 13670

DRAVOGRAD

4161. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2016 13672
 4162. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2016 13674
 4163. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2016 13674

GORENJA VAS - POLJANE

4164. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2016 13675

4165. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane 13678
 4166. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2016 13681

IVANČNA GORICA

4167. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2016 13682
 4168. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica 13684
 4169. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2016 13689
 4170. Sklep o določitvi višine cen odlaganja komunalnih odpadkov v Občini Ivančna Gorica 13689

JESENICE

4171. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2016 13689
 4172. Pravilnik o povračilu prevoznih stroškov za otroke s posebnimi potrebami ter za otroke, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji 13693
 4173. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 13694

KOČEVJE

4174. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2016 13694

KOSTANJEVICA NA KRKI

4175. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju januar-marec 2016 13698

KRANJ

4176. Sklep o povprečni gradbeni ceni za m² koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj za leto 2016 13699
 4177. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Kranj za leto 2016 13700

KRIŽEVCI

4178. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2015 13700
 4179. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer 13701
 4180. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci v letu 2016 13701

KRŠKO

4181. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško 13702
 4182. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Krško 13706
 4183. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Krško 13707
 4184. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško 13707
 4185. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2016 13708
 4186. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 4 / 2015 13708

LAŠKO

4187. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2016 13709
 4188. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2017 13711

