

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **102** Ljubljana, četrtek **24. 12. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

4084. Zakon o dopolnitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF-E)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF-E)

Razlašam Zakon o dopolnitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. decembra 2015.

Št. 003-02-10/2015-3
Ljubljana, dne 23. decembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC (ZUJF-E)

1. člen

V Zakonu za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13 – ZOPRZUJF, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US in 90/15) se v 199. členu dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Ne glede na prvi odstavek 122. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) so stopnje dohodnine za davčni leti 2016 in 2017:

če znaša neto letna davčna osnova		znaša dohodnina v eurih
nad	do	
	8.021,34	16 %
8.021,34	20.400,00	1.283,41 + 27 % nad 8.021,34
20.400,00	70.907,20	4.625,65 + 41 % nad 20.400,00
70.907,20		25.333,60 + 50 % nad 70.907,20

(4) Uskladitev zneskov iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z drugim in tretjim odstavkom 122. člena ZDoh-2.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2016.

Št. 411-01/15-49/12
Ljubljana, dne 15. decembra 2015
EPA 921-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

4085. Zakon o spremembah Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1H)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1H)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. decembra 2015.

Št. 003-02-10/2015-4
Ljubljana, dne 23. decembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON
O SPREMEMBAH ZAKONA O SPREMEMBAH
IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARSTVU
OKOLJA (ZVO-1H)

1. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 92/13) se v naslovu, prvem in enajstem odstavku 92. člena letnica »2015« nadomesti z letnico »2016«.

V sedmem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. na zahtevo koncesionarja, ki jo lahko vloži najkasneje v roku treh mesecev pred iztekom veljavnosti koncesijske pogodbe za koncesionarje, ki jim koncesijska pogodba poteče med 15. aprilom 2016 in 31. decembrom 2016, oziroma najkasneje do 15. januarja 2016 za tiste koncesionarje, ki jim koncesijska pogodba poteče med 31. decembrom 2015 in 14. aprilom 2016, le to podaljša do roka iz prvega odstavka tega člena, če koncesionar izpolnjuje predpisane pogoje in zoper njega ni začel postopek za odvzem koncesije, ali«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Koncesionar iz spremenjene 1. točke sedmega odstavka 92. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 92/13) opravlja obvezno državno gospodarsko javno službo iz spremenjenega prvega odstavka 92. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 92/13) do sklenitve nove koncesijske pogodbe oziroma do sklenitve aneksa k pogodbi o podaljšanju koncesijske pogodbe, če je vložila zahtevo za podaljšanje veljavnosti oziroma sklenitev koncesijske pogodbe v roku iz spremenjene 1. točke sedmega odstavka 92. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 92/13).

(2) Na koncesijskih območjih, kjer ni koncesionarja z veljavno koncesijsko pogodbo po 31. decembru 2015, se za podelitev nove koncesije smiselno uporablja deveti odstavek 92. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 92/13).

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-01/15-21/16

Ljubljana, dne 15. decembra 2015

EPA 935-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

4086. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

UKAZ
o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij
javnega značaja (ZDIJZ-E)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. decembra 2015.

Št. 003-02-10/2015-6

Ljubljana, dne 23. decembra 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O DOSTOPU DO INFORMACIJ JAVNEGA
ZNAČAJA (ZDIJZ-E)

1. člen

V Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14 in 19/15 – odl. US) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašata Direktiva 2003/4/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2003 o dostopu javnosti do informacij o okolju in o razveljavitvi Direktive Sveta 90/313/EGS (UL L št. 41 z dne 14. 2. 2003, str. 26) in Direktiva 2003/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. novembra 2003 o ponovni uporabi informacij javnega sektorja (UL L št. 345 z dne 31. 12. 2003, str. 90), zadnjič spremenjena z Direktivo 2013/37/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o spremembi Direktive 2003/98/ES o ponovni uporabi informacij javnega sektorja (UL L št. 175 z dne 27. 6. 2013, str. 1).«.

2. člen

Za tretjim odstavkom 3.a člena se dodajo novi četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(4) Izraz strojno berljiva oblika pomeni, da so podatki ali metapodatki strukturirani tako, da lahko programske aplikacije z lahkoto določajo, prepoznajo in izločajo določene podatke, vključno s posameznimi dejanskimi navedbami in njihovo notranjo strukturo.

(5) Izraz odprti podatek pomeni, da je podatek v datotečnem formatu, katerega struktura je določena v dogovorjenih odprtih standardih, ki jih je sprejela organizacija za standarde in ki se lahko uporabijo ter implementirajo brez tehničnih omejitev. Poleg tega je prosto dostopen ter na voljo za uporabo in razširjanje brez omejitev po zakonu, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, razen navedbe avtorstva ali vira.

(6) Izraz formalni odprti standard pomeni standard, ki je javno dostopen, brez omejitev uporabe in natančno opredeljuje zahteve za zagotavljanje interoperabilnosti programske opreme in je določen v pisni obliki ter ga ministrstvo, pristojno za upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), objavi na nacionalnem portalu odprtih podatkov.

(7) Izraz metapodatek pomeni informacije, ki opisujejo zbirko podatkov in storitve v zvezi s podatki ter omogočajo njihovo iskanje, evidentiranje in uporabo.«.

3. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Arhivsko gradivo, ki ga hrani v okviru javne arhivske službe pristojni arhiv ali se hrani v lastni hrambi v skladu z za-

konom, ki ureja arhive, ni informacija javnega značaja po tem zakonu. Za dostop do arhivskega gradiva iz prejšnjega stavka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhive, za ponovno uporabo tega gradiva pa določbe tega zakona.«.

4. člen

5.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»5.a člen

(izjeme v zvezi s postopki in varovanje tajnosti vira)

(1) Organ prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije ali njeno ponovno uporabo, če se zahteva nanaša na podatek, glede katerega je dostop v skladu z zakonom prepovedan ali omejen tudi strankam, udeležencem ali oškodovancem v sodnem, upravnem ali z zakonom določenem nadzornem postopku.

(2) Organ prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije ali njeno ponovno uporabo, če se zahteva nanaša na podatek, ki je pridobljen ali sestavljen zaradi nadzornega postopka, ki ga v skladu z zakonom vodi Banka Slovenije, organ, pristojen za nadzor trga vrednostnih papirjev ali zavarovalniški nadzor, ali drug nadzorni organ, specializiran za finančni nadzor, če je nadzorni postopek še v teku. Ko je postopek nadzora zaključen, organ lahko zavrne dostop ali njeno ponovno uporabo tudi, če bi razkritje zahtevane informacije povzročilo škodo drugi osebi ali če bi to resno ogrozilo izvajanje drugih zakonskih nalog nadzorne institucije, ki je vodila postopek.

(3) Organ prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije ali njeno ponovno uporabo, če se zahteva nanaša na podatek, glede katerega zakon določa varovanje tajnosti vira.«.

5. člen

Za 6.a členom se dodata nova 6.b in 6.c člen, ki se glasita:

»6.b člen

(ponovna uporaba informacij muzejev in knjižnic)

(1) Ne glede na določbo 3. točke šestega odstavka 6. člena tega zakona muzeji po zakonu, ki ureja varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: muzeji) in knjižnice po zakonu, ki ureja knjižničarstvo (v nadaljnjem besedilu: knjižnice), omogočajo ponovno uporabo informacij javnega značaja, na katerih nobena oseba ni imetnik pravic intelektualne lastnine.

(2) Kadar so muzeji in knjižnice sami imetniki pravic intelektualne lastnine na zahtevani informaciji javnega značaja, morajo omogočati njeno ponovno uporabo, če jo sami ponovno uporabljajo ali če so ponovno uporabo omogočili vsaj enemu prosilcu.

(3) Šteje se, da je nesorazmeren napor iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona podan predvsem, kadar je informacija javnega značaja v postopku strokovne obdelave, restavriranja, digitalizacije v okviru celotnih fondov ali večjih sklopov gradiva ali je zaradi poškodovanosti izvirmika ni mogoče uporabljati.

(4) Za ponovno uporabo informacij javnega značaja muzejev in knjižnic se uporabljajo splošne določbe tega zakona o ponovni uporabi, če ta zakon ne določa drugače.

6.c člen

(ponovna uporaba arhivskega gradiva)

(1) Za ponovno uporabo arhivskega gradiva se, kolikor ta zakon ne določa drugače, uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za ponovno uporabo informacij javnega značaja, s katerimi razpolagajo knjižnice in muzeji, če se zahteva za ponovno uporabo nanaša na arhivsko gradivo:

– ki je v skladu z zakonom, ki ureja arhive, prosto dostopno javnosti,

– na katerem ni pravic intelektualne lastnine tretjih oseb in

– ki ga hrani arhiv v okviru izvajanja javne službe ali je v skladu z zakonom, ki ureja arhive, v lastnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: arhivsko gradivo).

(2) Ne glede na določbe šestega odstavka 6. člena tega zakona se ponovna uporaba arhivskega gradiva lahko zavrne iz razlogov, navedenih v prejšnjem odstavku.«.

6. člen

V 7. členu se besedi »prejšnjega člena« nadomestita z besedilom »5.a ali 6. člena tega zakona«.

7. člen

Drugi odstavek 8. člena se črta.

V dosedanem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »prvega in drugega odstavka tega člena« nadomesti z besedama »prejšnjega odstavka«.

8. člen

V prvem odstavku 10. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. dokumentacijo na področju javnih naročil ter javnih razpisov za dodelitev sredstev, subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja iz državnega ali občinskih proračunov;«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če za določeno področje obstaja nacionalni namenski portal, organi informacije objavijo na tem portalu.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ob objavi predloga predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil (v nadaljnjem besedilu: akta), se z namenom zagotavljanja transparentnosti postopka sprejemanja akta posreduje v svetovni splet tudi osebno ime in naziv zunanega strokovnjaka ali firmo in naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri pripravi akta.«.

9. člen

V prvem odstavku 10.a člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– tistih poslovnih subjektov iz prve alineje drugega odstavka 1.a člena tega zakona, v katerih je delež oseb javnega prava v osnovnem kapitalu ali upravljaljskih pravicah, posamično ali skupaj 100 %.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Organ, pristojen za javna plačila, posreduje v svetovni splet informacije javnega značaja o transakcijah, opravljenih s strani posrednih ali neposrednih proračunskih uporabnikov in registriranih zavezancev iz prvega odstavka tega člena, z izjemo transakcij v dobro ali breme podračunov, namenjenih za plačevanje in razporejanje davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev, in sicer:

– datum transakcije,

– znesek in valuta transakcije,

– račun, naziv ali firma in sedež prejemnika v dobro, razen če je prejemnik fizična oseba,

– če je iz kode namena razvidno, da se izplačilo nanaša na donatorske, sponzorske, svetovalne in druge avtorske ali druge intelektualne storitve in je prejemnik fizična oseba, se objavijo podatki iz plačilne transakcije, ki se nahajajo v polju naziv in kraj prebivanja prejemnika,

– namen plačila.«.

V šestem odstavku se za besedo »objavo« doda besedilo

»računa.«.

Enajsti odstavek se spremeni tako, da glasi:

»(11) Poslovni subjekt pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava posreduje v svetovni splet, preko objave na svojih spletnih straneh, informacije javnega značaja iz prvega odstavka 6.a člena tega zakona, ki se nanašajo na donatorske, sponzorske, svetovalne in druge avtorske ali druge intelektualne storitve, razen višine posameznih izplačil in računa pravne osebe, v roku petih dni od sklenitve posla. Informacije morajo biti na spletnih straneh poslovnega subjekta objavljene tri leta

od sklenitve posla. Če navedenih poslov poslovni subjekt ni sklenil, mora v svetovni splet posredovati informacijo, da tovrstnih poslov ni sklenil.«.

V dvanajstem odstavku se na koncu doda stavek, ki se glasi: »Informacije morajo biti na spletni strani poslovnega subjekta stalno dostopne in jih je treba ob vsaki spremembi, v roku petih dni od nastanka spremembe, z njo uskladiti, razen informacij o skupni višini neto izplačanih prejemkov v preteklem letu, ki se objavijo najpozneje do 15. februarja tekočega leta za preteklo leto.«.

Za dvanajstim odstavkom se doda novi trinajsti odstavek, ki se glasi:

»(13) Določbe tega člena ne veljajo za Slovensko obveščevalno – varnostno agencijo.«.

10. člen

Za 10.a členom se doda nov 10.b člen, ki se glasi:

»10.b člen

(zagotavljanje odprtih podatkov za ponovno uporabo)

(1) Organi praviloma omogočajo ponovno uporabo informacij javnega značaja preko posredovanja v svetovni splet z objavo v odprtih formatih, ki upoštevajo formalne odprte standarde, v strojno berljivi obliki, skupaj z metapodatki, razen kadar bi to pomenilo nesorazmeren napor izven preprostega postopka.

(2) Organi na nacionalnem portalu odprtih podatkov javnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: nacionalni portal), ki ga vodi ministrstvo, objavijo seznam vseh zbirk podatkov iz svoje pristojnosti z metapodatki ter zbirke odprtih podatkov ali povezave na spletne strani, kjer so zbirke odprtih podatkov objavljene. Za objavo zbirk odprtih podatkov se uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(3) Podatke, objavljene na nacionalnem portalu, lahko kdorkoli ponovno uporablja v pridobitne ali druge namene brezplačno, pod pogoji, da se:

– ponovna uporaba podatkov izvaja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in

– ob vsaki ponovni uporabi navede vir podatkov, ki je na nacionalnem portalu odprtih podatkov naveden ob podatkih za ponovno uporabo.«.

11. člen

V 11. členu se besedilo »7. točke prvega odstavka prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »4. in 7. točke prvega odstavka 10. člena tega zakona«.

12. člen

Naslov 1. podpoglavja se spremeni tako, da se glasi: »1. Ustna zahteva za dostop ali ponovno uporabo informacije javnega značaja«.

13. člen

V prvem odstavku 14. člena se besedilo »podatke iz prvega ali šestega odstavka 6. člena« nadomesti z besedilom »varovane podatke iz 5.a ali 6. člena«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ta člen se ne uporablja v postopku z zahtevo za ponovno uporabo informacij muzejev in knjižnic ter arhivskega gradiva.«.

14. člen

Naslov 2. podpoglavja se spremeni tako, da se glasi: »2. Pisna zahteva za dostop ali ponovno uporabo informacije javnega značaja«.

15. člen

V prvem odstavku 15. člena se za besedo »značaja« doda besedilo »ali njeno ponovno uporabo«.

16. člen

V prvem odstavku 16. člena se za besedo »značaja« doda besedilo »ali njeno ponovno uporabo«.

17. člen

V četrtem odstavku 17. člena se v 3. točki črta besedilo »(pridobitni oziroma nepridobitni namen)«.

18. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(odločba)

(1) Če organ zahtevi za dostop ugodni, ne izda posebne odločbe, temveč o tem napravi uradni zaznamek.

(2) Če organ zahtevo za dostop delno ali v celoti zavrne, o tem izda pisno odločbo.

(3) O zahtevi za ponovno uporabo organ odloči s pisno odločbo. Če je edini pogoj ponovne uporabe navedba vira, organ ne glede na prejšnji stavek o tem napravi zgolj uradni zaznamek.

(4) Če so zahtevane informacije na spletu dostopne in na voljo za ponovno uporabo v odprtem formatu in v strojno berljivi obliki, skupaj z objavljenimi pogoji za ponovno uporabo, organ prosilca napoti na ustrezno mesto in o tem napravi uradni zaznamek. Ne glede na to lahko prosilac zahteva ponovno uporabo pod drugačnimi pogoji od tistih, ki jih je organ navedel ob podatkih.

(5) Zavrnilna odločba mora poleg ostalih sestavin vsebovati tudi obrazložitev razlogov, zaradi katerih je bila zahteva zavrnjena, ter pouk o pravnem sredstvu.

(6) Če organ zahtevo delno ali v celoti zavrne na podlagi 2. točke šestega odstavka 6. člena tega zakona, mora v odločbi navesti osebo, ki razpolaga s pravicami intelektualne lastnine ali vsaj navesti osebo, od katere je organ pridobil svoj obseg pravic intelektualne lastnine.

(7) Prejšnji odstavek se ne uporablja za muzeje, knjižnice in arhive, kadar s tem podatkom ne razpolagajo.

(8) Če organ v roku iz 23. člena tega zakona ne omogoči prosilcu dostopa do informacije ali njene ponovne uporabe in če tudi ne izda in ne vroči prosilcu pisne odločbe po drugem ali tretjem odstavku tega člena, se šteje, da je zahtevo zavrnil.«.

19. člen

Za četrtem odstavkom 24. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V primeru izjemnih okoliščin iz prvega odstavka tega člena se lahko v odločbi o ponovni uporabi informacij javnega značaja muzejev in knjižnic določi rok do 90 delovnih dni za posredovanje zahtevanih informacij.«.

20. člen

Drugi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je zahtevana informacija zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, in je imetnik pravic tretja oseba, organ v primeru iz prejšnjega odstavka prosilcu omogoči seznanitev z informacijo tako, da mu jo da zgolj na vpogled. Kadar gre za podatke iz druge alineje tretjega odstavka 6. člena tega zakona, organ ne glede na prejšnji stavek omogoči dostop v skladu s prejšnjim odstavkom.«.

21. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organ lahko v celoti ali delno zavrne zahtevo prosilca, če ugotovi, da zahtevani podatek oziroma dokument pomeni izjemo po 5.a ali 6. členu tega zakona.«.

22. člen

V drugem odstavku 26.a člena in drugem odstavku 27.a člena se besedilo »pooblaščenec za dostop do informacij

javnega značaja« v vseh sklonih nadomesti z besedama »Informacijski pooblaščenec« v ustreznem sklonu.

V 31. členu, četrtem odstavku 32. člena in v petem odstavku 36.a člena se beseda »pooblaščenec« v vseh sklonih nadomesti z besedama »Informacijski pooblaščenec« v ustreznem sklonu.

23. člen

V prvem odstavku 27. člena se besedi »zahtevo zavrnil« nadomestita z besedilom »odločil o zahtevi za dostop ali ponovno uporabo«.

V tretjem, petem in šestem odstavku se besedilo »pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja« nadomesti z besedama »Informacijski pooblaščenec«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Kadar organ zavrne ponovno uporabo arhivskega gradiva po prvi alineji prvega odstavka 6.c člena tega zakona, pritožba na Informacijskega pooblaščenca ni dovoljena.«.

24. člen

Drugi odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške. Organ zaradi ekonomičnosti ne zaračuna materialnih stroškov posredovanja informacij, ki ne presegajo 20 eurov (z vključenim DDV).«.

25. člen

34.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»34.a člen

(cena in drugi pogoji glede ponovne uporabe informacij)

(1) Za ponovno uporabo podatkov lahko organ zaračuna mejne stroške, ne sme pa zaračunati cene.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko zaračunava ceno za ponovno uporabo:

– organ, ki mora v skladu z načrtom ali programom dela ali financiranja poleg proračunskih sredstev ustvariti prihodek za kritje vsaj 30 odstotkov svojih stroškov, povezanih z izvajanjem svojih javnih nalog, in

– knjižnica, muzej in arhiv.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka se za ponovno uporabo informacij zaračuna cena, ki ne sme preseči stroškov zbiranja, priprave, razmnoževanja in razširjanja informacij ter običajnega donosa vloženih sredstev. Cena mora biti stroškovno naravnana ter določena v običajnem knjigovodskem obdobju ter v skladu s predpisanimi knjigovodskimi pravili za organ. Obračunska podlaga za ceno je informacija javnega značaja.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru prve alineje drugega odstavka tega člena cena za ponovno uporabo lahko zaračunava zgolj za pridobitni namen. Šteje se, da gre za pridobitni namen, kadar je prosilec gospodarska družba ali drug poslovni subjekt, ki na trgu opravlja pridobitno dejavnost, katerega namen ustanovitve je v ustvarjanju dobička, razen kadar informacije ponovno uporabi medij z namenom informiranja.

(5) V primeru druge alineje drugega odstavka tega člena se lahko pri izračunu cene upošteva tudi stroške hrambe in pridobitve pravic informacij ali gradiva.

(6) O tem, da organ lahko zaračunava ceno na podlagi prve alineje drugega odstavka tega člena, odloči ministrstvo za obdobje dveh let, na podlagi predloga, ki mora biti utemeljen s številčnimi podatki iz sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa ter poročila. Pritožba organa na odločitev ministrstva ni dovoljena, dopusten pa je upravni spor.

(7) Obvezen pogoj za ponovno uporabo informacij javnega značaja je navedba vira. Navedba vira za muzeje in knjižnice obsega: naziv organa in zbirko, iz katere je informacija,

za gradivo arhivov pa: ime ali signaturo arhiva ter arhivski fond oziroma zbirko, iz katere je obravnavano arhivsko gradivo.

(8) Organ lahko določi tudi druge pogoje ponovne uporabe, če je to potrebno:

– zaradi zagotavljanja ažurnosti in pravilnosti informacije javnega značaja,

– za pravilno razumevanje informacije javnega značaja ali

– zaradi zagotavljanja povratnih informacij uporabnikom oziroma organu.

(9) Za ponovno uporabo informacij javnega značaja muzejev in knjižnic se lahko določijo tudi posebni pogoji, če je to potrebno zaradi:

– zagotavljanja celovitosti in avtentičnosti gradiva,

– zagotavljanja povratnih informacij uporabnikom oziroma organu,

– materialnega varstva in hrambe gradiva ali

– zagotavljanja kakovosti digitalizacije gradiva.

(10) Šteje se, da metapodatki zavezancev za ponovno uporabo predstavljajo uradno besedilo z upravnega področja v smislu zakona, ki ureja avtorsko in sorodne pravice. Ponovna uporaba metapodatkov je brezplačna in prosta.«.

26. člen

V prvem odstavku 35. člena se besedilo »pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja« nadomesti z besedama »Informacijskega pooblaščenca«, za besedo »dostopu« pa se doda besedilo »ali ponovni uporabi«.

27. člen

Za 36.a členom se doda nov 36.b člen, ki se glasi:

»36.b člen

(izključne pravice zaradi digitalizacije informacij muzejev in knjižnic ter arhivskega gradiva)

(1) Muzeji, knjižnice in arhivi lahko za namen digitalizacije podelijo izključno pravico do ponovne uporabe digitaliziranega gradiva, praviloma za največ deset let. Če je trajanje izključne pravice zaradi posebnih potreb po digitalizaciji gradiva daljše od deset let, se v 11. letu in nato vsakih sedem let preveri potrebnost takšne izključne pravice, o čemer se izda poseben sklep. Zoper sklep je dovoljena pritožba.

(2) Muzej, knjižnica ali arhiv lahko podeli izključno pravico iz prejšnjega odstavka na podlagi javnega razpisa, pri izbiri pa ima prednost, kdor:

– bo končnim uporabnikom omogočil brezplačen ali cenovno najbolj ugoden dostop do digitaliziranega gradiva oziroma

– bo pravice izključne ponovne uporabe izkoriščal krajši čas oziroma

– bo zagotovil višjo kakovost digitalne oblike v skladu z veljavnimi standardi oziroma

– izpolnjuje dodatne potrebne pogoje za ravnanje z gradivom, ki je predmet digitalizacije.

(3) Nosilec izključne pravice do ponovne uporabe gradiva iz prvega odstavka tega člena mora muzeju, knjižnici ali arhivu, ki mu je podelil izključno pravico, zagotoviti brezplačen izvod digitaliziranega gradiva. Ta izvod je po poteku izključne pravice do ponovne uporabe na voljo za ponovno uporabo komurkoli, pred potekom izključne pravice pa instituciji, ki je podelila izključno pravico, za izvajanje njenih javnih nalog. Kljub podeljeni izključni pravici lahko institucija, ki je podelila pravico, digitalizira največ 15 odstotkov gradiva, ki je predmet pogodbe, zaradi potreb izvajanja javnih nalog.«.

28. člen

Tretji odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vlada sprejme skupno poročilo o izvajanju tega zakona na podlagi prejetih poročil iz prvega odstavka tega člena enkrat na dve leti, do 31. marca, in ga pošlje Državnemu zboru Republike Slovenije v seznanitev.«.

29. člen

V tretjem odstavku 39. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če ne objavi ali redno ne vzdržuje kataloga informacij javnega značaja iz 8. člena tega zakona ali ne posreduje v svetovni splet informacij javnega značaja iz 10. člena tega zakona;«.

V četrti alineji tretjega odstavka se črta besedilo »iz drugega odstavka 26. člena«.

Na koncu četrte alineje tretjega odstavka se pred piko doda podpičje in nova peta alineja, ki se glasi:

»– če v roku iz petega odstavka 10.a člena tega zakona ne posreduje v svetovni splet javno dostopnih informacij javnega značaja iz sklenjene pogodbe.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba poslovnega subjekta pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, ki stori prekršek iz prve ali pete alineje prejšnjega odstavka.«.

Za četrtim se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Z globo od 400 do 800 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba poslovnega subjekta pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, če v svetovni splet, preko objave na svojih spletnih straneh, ne posreduje vseh informacij javnega značaja iz enajstega ali dvanajstega odstavka 10.a člena tega zakona.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba poslovnega subjekta pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, če ne objavi na svojih spletnih straneh kontaktnih podatkov iz drugega odstavka 8. člena tega zakona.«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

V dosedanem sedmem odstavku, ki postane deveti odstavek, se besedilo »iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz petega ali osmega odstavka tega člena«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(1) Ne glede na spremenjeni 34.a člen zakona se v dveh letih od uveljavitve tega zakona lahko zaračunava cena za ponovno uporabo za evidence ali podatkovne zbirke, v zvezi s katerimi organ ustvari zadosten prihodek za kritje znatnega dela stroškov njihovega zbiranja, priprave, razmnoževanja in razširjanja, in sicer:

– za evidence in podatkovne zbirke meteoroloških in hidroloških podatkov ter podatkov o kakovosti zraka, vode in tal, in sicer: točkovni meteorološki, hidrološki in fenološki podatki ter podatki o kakovosti zraka, terminski višinski podatki nad Ljubljano, pridobljeni z radiosondažnimi meritvami, podatki meteorološkega radarja za območje Slovenije, kemijski podatki kakovosti voda in tal ter biološki podatki kakovosti voda,

– za numerične rezultate analize vremena in zelo kratkoročnih napovedi ter numerične rezultate meteorološke modelske verige,

– za evidence in podatkovne zbirke urejanja prostora, in sicer: zbirko podatkov državnega prostorskega koordinatnega sistema ter zbirko podatkov daljinskega zaznavanja ter nepremičninske evidence.

(2) Za zaračunavanje cene za ponovno uporabo za evidence iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe tretjega in četrtega odstavka 34.a člena zakona.

31. člen

(1) Izključne pravice, ki so jih podelile knjižnice, muzeji ali arhivi in so obstajale 17. julija 2013 in niso bile podeljene za-

radi digitalizacije gradiva, prenehajo veljati po poteku pogodbe in v vsakem primeru najpozneje deset let od uveljavitve tega zakona.

(2) Izključne pravice, ki so jih podelile knjižnice, muzeji ali arhivi in so obstajale 17. julija 2013 in so bile podeljene zaradi digitalizacije gradiva, prenehajo veljati po poteku pogodbe. Če pogodba o izključni pravici določa trajanje izključne pravice za več kot deset let od uveljavitve tega zakona, se zanjo uporablja prvi odstavek 36.b člena zakona.

32. člen

Vlada uskladi Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05, 119/07 in 95/11) s spremenjenimi določbami zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

33. člen

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne štiri mesece po uveljavitvi. Do takrat se uporabljajo določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14 in 19/15 – odl. US).

(2) Četrta alineja četrtega odstavka 10.a člena zakona se začne uporabljati po pridobitvi nove kode namena, ki jo potrdi Evropski svet za plačila (European Payments Council) in obsega: donatorske, sponzorske, svetovalne in druge avtorske ali druge intelektualne storitve in po vzpostavitvi informacijskega sistema za uporabo nove kode pri opravljanju plačilnih storitev. Datum začetka uporabe te določbe objavi v Uradnem listu Republike Slovenije minister, pristojen za finance.

Št. 010-01/15-19/23

Ljubljana, dne 15. decembra 2015

EPA 734-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

4087. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2B)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. decembra 2015.

Št. 003-02-10/2015-5

Ljubljana, dne 23. decembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM
ZAVAROVANJU (ZPIZ-2B)

1. člen

V Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C) se v 7. členu v 23. točki za besedama »kmetijske dejavnosti« dodaja besedilo »in obdobja delovnega razmerja v tujini«.

38. točka se spremeni tako, da se glasi:

»38. uživalec poklicne pokojnine: zavarovanec-član, ki mu je priznana poklicna pokojnina v skladu z 204. členom tega zakona;«.

Na koncu besedila 45. točke se pika nadomesti s podpičjem in dodata se novi 46. in 47. točka, ki se glasita:

»46. zavarovanec-član: fizična oseba, ki je v skladu s 199. členom tega zakona vključena v poklicno zavarovanje, vse dokler ji ne preneha članstvo v Skladu obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja;

47. zavezanec: pravna ali fizična oseba, ki je dolžna plačevati prispevke za obvezno oziroma poklicno zavarovanje po tem zakonu.«.

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(postopek in vročitev)

(1) Pravice iz obveznega zavarovanja se uveljavljajo pri zavodu po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(2) Vse odločbe in sklepi ter drugi dokumenti zavoda, razen odločb in sklepov, s katerimi je odločeno o pravicah iz obveznega zavarovanja in o lastnosti zavarovanca iz prvega in tretjega odstavka 177. člena tega zakona, se vročajo z navadno vročitvijo. Če gre za navadno vročitev, vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme.

(3) Odločbe in sklepi zavoda, s katerimi je odločeno o pravicah iz obveznega zavarovanja in o lastnosti zavarovanca iz prvega in tretjega odstavka 177. člena tega zakona, se vročajo z osebno vročitvijo.

(4) Če gre za osebno vročitev po elektronski poti, vročitev velja za opravljeno z dnem, ko naslovnik prevzame dokument, ali z iztekom 15. dnevnega roka od dneva, ko je bil dokument puščen v varnem elektronskem predalu naslovnika.

(5) Kot varen elektronski predal se uporablja informacijski sistem eZPIZ zavoda.

(6) Odločbe, sklepi in drugi dokumenti zavoda se vročajo v fizičnem ali elektronskem izvorniku, v fizičnem ali elektronskem (skeniranem) prepisu.«.

3. člen

Za 11. členom se dodaja novi 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(podpis in pretvorba odločbe)

(1) Izvornik odločbe podpiše uradna oseba, ki jo izda in uradna oseba, ki je vodila postopek oziroma pripravila osnutek odločbe.

(2) Če se odločba ali sklep izda v elektronski obliki, vsebuje elektronski podpis uradne osebe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja elektronski podpis, enakovreden lastnoročnemu podpisu. Če se odločba v skladu z zakonom izdela samodejno, ima lahko namesto podpisa faksimile.

(3) Na odločbi ali sklepu v elektronski obliki se označi, da je podpisana z elektronskim podpisom z navedbo podatkov o

podpisniku, času podpisa, izdajatelju in identifikacijski številki elektronskega potrdila. Na odločbi ali sklepu se navede tudi spletni naslov, na katerem so objavljeni podatki o postopku preveritve veljavnosti elektronskega podpisa.

(4) Fizični prepis odločbe ali sklepa se overi z oznako o točnosti prepisa in lastnoročnim podpisom uradne osebe, ki je opravila prepis, elektronski pa z elektronskim podpisom uradne osebe.

(5) Overitev fizičnega prepisa odločbe ali sklepa, izdane v elektronski obliki ni potrebna, če organ zagotovi druge načine preverjanja istovetnosti fizičnega prepisa z elektronskim izvornikom. Na odločbi ali sklepu se navede spletni naslov, na katerem so objavljeni podatki o postopku preveritve istovetnosti.

(6) Fizični prepis odločbe ali sklepa iz četrtega in petega odstavka tega člena ima enako dokazno vrednost kot izvornik odločbe.«.

4. člen

V prvem odstavku 12. člena se besedilo »Davčne uprave Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančna uprava)«.

5. člen

V šestem odstavku 22. člena se besedilo »Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: davčne uprave)« nadomesti z besedilom »finančne uprave«.

6. člen

V 38. členu se črtata tretji in peti odstavek, dosedanja četrta odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

Za 39. členom se dodaja novi 39.a člen, ki se glasi:

»39.a člen

(izplačilo 20 % pokojnine)

(1) Zavarovancu, ki je obvezno vključen v obvezno zavarovanje s polnim delovnim oziroma zavarovalnim časom in izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do starostne ali predčasne pokojnine po tem zakonu ali je izpolnil pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine po predpisih, veljavnih do 31. decembra 2012 v skladu s prvim odstavkom 391. ali 394. členom tega zakona se, če se za to odloči, od prvega naslednjega dne po vložitvi zahteve mesečno izplačuje 20 % starostne ali predčasne pokojnine, do katere bi bil upravičen na dan njene uveljavitve. Del pokojnine se izplačuje do prenehanja obveznega zavarovanja s polnim delovnim oziroma zavarovalnim časom.

(2) Izplačilo dela pokojnine lahko uveljavi tudi uživalec starostne ali predčasne pokojnine, uveljavljene po splošnih predpisih o obveznem pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki se je ali se bo obvezno vključil v obvezno zavarovanje za polni delovni oziroma zavarovalni čas. Del pokojnine se izplačuje v višini 20 % že uveljavljene pokojnine, od prvega naslednjega dne po vložitvi zahteve, vendar največ od vključitve v obvezno zavarovanje s polnim delovnim oziroma zavarovalnim časom, do prenehanja zavarovanja s polnim delovnim oziroma zavarovalnim časom.

(3) Izpolnitev pogojev za priznanje pravice do starostne pokojnine v času izplačila dela predčasne pokojnine ne vpliva na višino tega izplačila.

(4) Med uživanjem dela pokojnine iz prvega in drugega odstavka tega člena ni mogoče zahtevati spremembe odmere dela pokojnine.

(5) Zavod v informaciji, ki jo pošlje zavarovancu po uradni dolžnosti v skladu s šestim odstavkom 140. člena zakona, opozori na možnost uveljavitve izplačevanja 20 % predčasne ali starostne pokojnine v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.«.

8. člen

V prvem odstavku 40. člena se besedilo »4 ure dnevno ali 20 ur tedensko« nadomesti z besedilom »dve uri dnevno ali 10 ur tedensko«.

9. člen

Tretji odstavek 116. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Uživalcu starostne, predčasne in vdovske pokojnine, ki na območju Republike Slovenije začne ponovno delati oziroma opravljati dejavnost v obsegu, ki ustreza sorazmernemu delu polnega delovnega oziroma zavarovalnega časa, vendar zavarovanci iz 14. člena tega zakona najmanj dve uri dnevno ali 10 ur tedensko in zavarovanci iz 15., 16. in 17. člena tega zakona najmanj s četrtino polnega zavarovalnega časa, se izplačuje sorazmerni del pokojnine, in sicer v višini:

- 75%, ko zavarovanec dela dve uri dnevno ali znaša zavarovalni čas od 10 do 14 ur tedensko;
- 62,5%, ko zavarovanec dela tri ure dnevno ali znaša zavarovalni čas od 15 do 19 ur tedensko;
- 50%, ko zavarovanec dela štiri ure dnevno ali znaša zavarovalni čas od 20 do 24 ur tedensko;
- 37,5%, ko zavarovanec dela pet ur dnevno ali znaša zavarovalni čas od 25 do 29 ur tedensko;
- 25%, ko zavarovanec dela šest ur dnevno ali znaša zavarovalni čas od 30 do 34 tedensko in
- 12,5%, ko zavarovanec dela sedem ur dnevno ali znaša zavarovalni čas od 35 do 39 ur tedensko.

Sorazmerni del pokojnine se začne izplačevati z dnem ponovne pridobitve lastnosti zavarovanca.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ne izgubi pravice do pokojnine uživalec invalidske pokojnine iz tega zakona, ki je kategoriziran vrhunski športnik in se zaposli v državni upravi kot športnik. Pravica do invalidske pokojnine mu miruje od dne vzpostavitve obveznosti zavarovanja do dne prenehanja delovnega razmerja iz naslova zaposlovanja vrhunskih športnikov. Po prenehanju obveznega zavarovanja na tej podlagi se upravičencu ponovno začne izplačevati znesek že priznane in odmerjene pokojnine.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se za besedo »prvega« črtata besedi »in petega«.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Če začne uživalec invalidske pokojnine v tujini ponovno delati ali opravljati dejavnost in je na tej podlagi v tujini vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, izgubi pravico do pokojnine z dnem vključitve v zavarovanje.«.

10. člen

V 125. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na četrti in peti odstavek 122. člena, 123. člen, prvi, drugi in četrti odstavek 124. člena tega zakona ter ne glede na prejšnji odstavek, se nadomestilo iz invalidskega zavarovanja ne preneha izplačevati upravičencu, ki pridobi lastnost zavarovanca po prvem odstavku 18. člena tega zakona.«.

11. člen

Za drugim odstavkom 154. člena se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena so zavezanci za plačilo prispevkov za posebne primere zavarovanja zavarovanci iz druge alineje prvega odstavka 20. člena tega zakona sami, če pravna ali fizična oseba, ki je izplačevalec prejemka za delo v okviru drugega pravnega razmerja ni plačnik davka v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.«.

12. člen

V prvem odstavku 159. člena se besedilo »davčna uprava« nadomesti z besedilom »finančna uprava«.

13. člen

V prvem odstavku 161. člena se na koncu sedemintridesete alineje pika nadomesti s podpičjem in se doda nova osemintrideseta alineja, ki se glasi:

»– užitve pokojnine iz drugega odstavka 204. člena tega zakona – za celoten znesek pokojnine, ki se odmeri v višini starostne pokojnine, kot bi jim bila priznana na dan uveljavitve pokojnine po drugem odstavku 204. člena tega zakona, če bi izpolnjevali pogoje za priznanje pravice do starostne pokojnine, in se izplačuje do izpolnitve pogojev za uveljavitev pravice do starostne pokojnine iz 27. člena tega zakona.«.

14. člen

Za 190. členom se doda novi 190.a člen, ki se glasi:

»190.a člen

(odgovornost zavarovalnice za škodo zavodu)

Zavod zahteva povrnitev povzročene škode od zavarovalnice, pri kateri ima tisti, ki je s prometnim sredstvom povzročil invalidnost, potrebo po tuji pomoči in postrežbi ali smrt zavarovane osebe, sklenjeno obvezno avtomobilsko zavarovanje, ne glede na omejitve v zakonu, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu.«.

15. člen

Drugi odstavek 193. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Odškodnina, ki jo ima zavod pravico zahtevati v primerih iz tretjega odstavka 119. člena, 190., 190.a, 191. in 192. člena tega zakona, obsega nastale stroške, celotne zneske pokojnin in vseh drugih dajatev, ki jih izplačuje zavod, ne glede na omejitve, določene v drugih zakonih, kot tudi škodo iz naslova izpadlih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje po zakonu, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu.«.

16. člen

198., 199., 200. in 201. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»198. člen

(pojmem poklicnega zavarovanja)

(1) Poklicno zavarovanje po tem zakonu je zbiranje prispevkov delodajalcev na osebnih računih zavarovancev-članov, na podlagi katerih zavarovanci-člani, vključeni v to obliko zavarovanja, pridobijo pravico do poklicne pokojnine ter druge pravice, določene s tem zakonom.

(2) Poklicno zavarovanje je zavarovanje, pri katerem zavarovanec-član prevzema naložbeno tveganje za sredstva nad višino zajamčenega donosa na vplačane prispevke, ki je opredeljen v pokojninskem načrtu.

(3) Za zajamčeni donos, določen s pokojninskim načrtom, jamči upravljavec Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja iz prvega odstavka 210. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: upravljavec sklada). Ne glede na prejšnji stavek jamči upravljavec sklada v obdobjih oblikovanja nerazporejenih solidarnostnih rezerv zajamčeno donosnost zavarovanca-člana v višini minimalne zajamčene donosnosti.

(4) Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja oblikuje solidarnostne rezerve, ki so namenjene zagotavljanju manjkajočih sredstev za izplačevanje poklicnih pokojnin zavarovancem-članom pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

199. člen

(krog zavarovancev poklicnega zavarovanja)

(1) V poklicno zavarovanje se pod pogoji, določenimi s tem zakonom, obvezno vključijo zavarovanci, ki opravljajo posebno težka in zdravju škodljiva dela, in zavarovanci, ki opravljajo dela, ki jih po določeni starosti ni moč uspešno poklicno opravljati. Zavarovanci, ki delajo na delovnih mestih iz prejšnjega stavka, se vključijo v poklicno zavarovanje le, če delo opravljajo s polnim delovnim časom.

(2) Delovna mesta, na katerih se zavarovanci vključijo v poklicno zavarovanje zaradi težavnosti ali škodljivosti dela, je možno določiti v primerih, ko so izpolnjeni naslednji pogoji, da:

– obstajajo v zvezi z opravljanjem del znatnejši škodljivi vplivi na zdravstveno stanje in delovno zmožnost delavcev, kljub temu, da so bili uporabljeni vsi splošni in posebni varstveni ukrepi, določeni s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, in drugi ukrepi, s katerimi jih je mogoče odpraviti ali zmanjšati;

– opravljajo delavci dela v težkih in zdravju škodljivih razmerah neposredno ob virih škodljivih vplivov v nepretrganem delovnem procesu;

– se opravlja delo v okoliščinah iz prve in druge alineje tega odstavka polni delovni čas, pri tem pa se za polni delovni čas šteje tudi delovni čas, krajši kot polni delovni čas, določen z zakonom, in kolektivnimi pogodbami, če je tako določeno zaradi posebnih delovnih pogojev.

(3) Delovna mesta, na katerih dela po določeni starosti ni moč uspešno poklicno opravljati, se lahko določijo v primerih, ko je uspešno opravljanje dejavnosti omejeno z določeno starostjo, ker gre za dela v tistih poklicih, v katerih fiziološke funkcije organizma zaradi narave in teže dela v tolikšni meri pešajo, da delavcu onemogočajo nadaljnje uspešno opravljanje iste poklicne dejavnosti po dopolnitvi določene starosti.

(4) Vlada Republike Slovenije predpiše merila in kriterije, na podlagi katerih se ugotavlja izpolnjevanje pogojev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Glede na stopnjo težavnosti, škodljivosti in drugih omejitev se delovna mesta v skladu z merili in kriteriji iz prejšnjega odstavka razvrščajo v pet skupin. Uvrstitev v posamezno skupino se določi ob določitvi delovnega mesta, na katerem je obvezno poklicno zavarovanje, oziroma ob reviziji ali ugotovitvi sprememb škodljivosti, težavnosti ali omejitev na obstoječih delovnih mestih, za katera je obvezno poklicno zavarovanje.

(6) Kot polni delovni čas iz prvega odstavka tega člena se šteje tudi čas, ki ga prebije v obveznem zavarovanju s krajšim delovnim oziroma zavarovalnim časom od polnega delovni invalid s pravico do delnega nadomestila po tem zakonu ali delne invalidske pokojnine po ZPIZ-1 ali s pravico do nadomestila plače zaradi dela s skrajšanim delovnim časom po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, veljavnih pred uveljavitvijo ZPIZ-1.

200. člen

(vključitev v poklicno zavarovanje, obračun in plačilo prispevkov, nadzor nad predlaganjem obračunov in izterjava)

(1) Zavezanci za obvezno vključitev zavarovancev v poklicno zavarovanje ter za obračun in plačilo prispevkov za poklicno zavarovanje so delodajalci in zavarovanci, ki opravljajo pridobitno ali drugo samostojno dejavnost.

(2) Zavezanec iz prejšnjega odstavka, po sklenitvi pogodbe z upravljavcem o financiranju pokojninskega načrta poklicnega zavarovanja vsakega zavarovanca iz prvega odstavka 199. člena tega zakona vključi v poklicno zavarovanje z vložljivo prijavo iz trinajstega odstavka 209. člena tega zakona na način, v skladu s prvim odstavkom 208. člena tega zakona določen v pokojninskem načrtu, v osmih dneh od dneva začetka dela na delovnem mestu iz drugega ali tretjega odstavka 199. člena tega zakona.

(3) Osnova za plačilo prispevkov za poklicno zavarovanje je plača zavarovanca-člana, nadomestilo plače, ki se plačuje v breme delodajalca, razen nadomestil plače iz naslova zdravstvenega zavarovanja, ali zavarovalna osnova, ki je s tem zakonom določena za obračun in plačilo prispevkov iz obveznega pokojninskega zavarovanja.

(4) Stopnja prispevkov za poklicno zavarovanje se določi v pokojninskem načrtu iz 208. člena tega zakona na podlagi mnenja predstavnikov delodajalcev in zavarovancev.

(5) Prispevki za poklicno zavarovanje se davčno obravnavajo enako kot prispevki za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(6) Zavezanec izračuna prispevek za poklicno zavarovanje v obračunu v skladu s tem zakonom. V obračunu prispevkov za poklicno zavarovanje mora navesti resnične, popolne in pravilne podatke. Obliko obračuna prispevkov za poklicno zavarovanje, ki mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za izračun in nadzor pravilnosti izračuna prispevkov za poklicno zavarovanje, določi upravljavec sklada. Zavezanec predloži obračun prispevkov za poklicno zavarovanje upravljavcu sklada. Za roke predložitve obračuna in roke plačila veljajo določbe, ki urejajo plačilo prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(7) Upravljavec sklada sam ugotovi obveznost glede višine prispevkov za poklicno zavarovanje, če ugotovi, da obračun prispevka za poklicno zavarovanje ni bil predložen ali da iz predloženega obračuna izhajajo nepravilnosti. Ugotovljena obveznost, ki jo ugotovi upravljavec sklada, je izvršilni naslov. Upravljavec sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja v pokojninskem načrtu poklicnega zavarovanja določi postopek ravnanja v primerih iz prvega stavka tega odstavka, pri čemer mora zagotoviti sodelovanje zavezanca v postopku ugotavljanja obveznosti.

(8) Od prispevkov za poklicno zavarovanje, ki jih zavezanec ni plačal v predpisanem roku, upravljavec sklada obračuna obresti po zakonu, ki ureja davčni postopek.

(9) Izterjavo neplačanih prispevkov za poklicno zavarovanje opravi davčni organ na predlog upravljavca sklada. Izvršilni naslov je obračun prispevkov za poklicno zavarovanje ali obračun upravljavca sklada iz sedmega odstavka tega člena z obrestmi in potrdilom o izvršljivosti, ki ga izda upravljavec sklada na podlagi nadzora nad pravilnostjo obračuna in plačila prispevkov za poklicno zavarovanje. Pri opravljanju izvršbe prispevkov za poklicno zavarovanje in ugotavljanju zastaranja pravice do izterjave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek in zakona, ki ureja finančno upravo.

(10) Upravljavec sklada za namen nadzora nad pravilnostjo obračuna in plačila prispevkov za poklicno zavarovanje od davčnih organa pridobi podatke o osnovah za prispevke iz tretjega odstavka tega člena, ki jih davčni organ vodi na podlagi obračunov davčnih odtegljajev in obračunov prispevkov za socialno varnost, ki jih zavezanci predlagajo davčnemu organu v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(11) Poklicno zavarovanje miruje v obdobju, ko se zavarovancu-članu v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju in predpisi o starševskem zavarovanju, nadomestilo plače izplačuje v breme pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja ali zavarovanja za starševsko varstvo, razen v času prejetanja nadomestila po tem zakonu zaradi dela s krajšim delovnim časom ali zaradi dela na drugem ustreznem delovnem mestu. S posebnim zakonom se lahko določi, da poklicno zavarovanje ne miruje v obdobju odsotnosti zavarovanca-člana zaradi poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, če zanj prispevke za poklicno zavarovanje plačuje njegov delodajalec.

(12) Zavezanec iz prvega odstavka tega člena je dolžan upravljavcu sklada v rokih, predpisanih s tem zakonom ali s pokojninskim načrtom iz 208. člena tega zakona, sporočiti vse podatke, določene s tem zakonom ali s pokojninskim načrtom iz 208. člena tega zakona, potrebne za sklenitev pogodbe z upravljavcem sklada o financiranju pokojninskega načrta poklicnega zavarovanja, vključitev zavarovanca-člana v poklicno zavarovanje, prenehanje poklicnega zavarovanja ali mirovanje poklicnega zavarovanja zavarovanca-člana ter za plačilo prispevkov za poklicno zavarovanje in razporejanje vplačanih sredstev na osebne račune zavarovancev-članov.

(13) V primeru, ko se za osebo, ki ji je poklicno zavarovanje že prenehalo in je zato njen osebni račun zaprt, izvede naknadno plačilo prispevkov, se takšno vplačilo ne glede na prvi odstavek 309. člena tega zakona ne preračuna v število enot premoženja, ampak se takšni osebi sredstva v višini naknadnega plačila izplačajo v enkratnem znesku. Če je bila poklicna pokojnina takšne osebe sofinancirana iz solidarnostnih rezerv,

se sredstva v višini sofinanciranja prenesejo v solidarnostne rezerve, morebitna razlika do višine naknadnega plačila pa se takšni osebi izplača v enkratnem znesku.

201. člen

(postopek za določitev delovnih mest, na katerih je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje)

(1) Komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za delo, na podlagi meril in kriterijev iz četrtega odstavka 199. člena tega zakona:

– določi delovna mesta, za katera je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje ali

– ugotovi spremembo škodljivih vplivov ali drugih omejitev delovnega mesta ter določi uvrstitev v posamezno skupino iz petega odstavka 199. člena tega zakona ali

– ugotovi, da na delovnem mestu niso več izpolnjeni pogoji iz 199. člena in iz prvega odstavka 413. člena tega zakona in odloči o prenehanju obveznosti poklicnega zavarovanja za to delovno mesto.

(2) S posebnim zakonom se lahko poleg delovnih mest iz prejšnjega odstavka določijo nova delovna mesta, na katerih so izpolnjeni pogoji iz 199. člena tega zakona.

(3) Postopek pred komisijo iz prvega odstavka tega člena se začne na predlog združenja delodajalcev ali reprezentativnega sindikata, ki sta člana Ekonomsko socialnega sveta. Stroški postopka bremenijo predlagatelja. Če sta soprodlagatelja postopka združena delodajalcev in reprezentativni sindikat, bremeni vsakega polovica stroškov postopka.

(4) Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko na zahtevo ministra, pristojnega za zakon, s katerim so določena delovna mesta, izvede postopek iz druge ali tretje alineje prvega odstavka tega člena za delovna mesta, določena v skladu z drugim odstavkom tega člena. Ugotovitve posreduje ministru, pristojnemu za zakon, s katerim so bila določena delovna mesta v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(5) Na podlagi analize posledic dela za zdravje zavarovancev iz 201. b člena tega zakona, komisija iz prvega odstavka tega člena po uradni dolžnosti uvede postopek ugotavljanja, ali so na teh delovnih mestih še izpolnjeni pogoji iz 199. člena tega zakona in iz prvega odstavka 413. člena tega zakona oziroma ali je prišlo do spremembe škodljivih vplivov ali drugih omejitev delovnega mesta.

(6) Komisija iz prvega odstavka tega člena je sestavljena iz sedmih članov:

– treh članov, ki jih imenujejo delodajalska združenja na ravni države,

– treh članov, ki jih imenujejo sindikalne zveze ali konfederacije, reprezentativne za območje države, in

– enega predstavnika, ki ga imenuje minister, pristojen za delo.

(7) Komisija iz prvega odstavka tega člena ima sedež pri ministrstvu, pristojnem za delo.

(8) Vlada Republike Slovenije podrobneje predpiše postopek za imenovanje, postopek in način dela, način financiranja ter višino stroškov dela komisije iz prvega odstavka tega člena.

(9) O odločitvi iz prvega odstavka tega člena komisija izda sklep, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vroči predlagatelju. Zoper ta sklep ni dovoljena pritožba.

(10) Odločitve komisije iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na delovna mesta, na katerih se je štela zavarovalna doba s povečanjem do 31. decembra 1999, veljajo tudi za osebe iz prvega odstavka 398. člena tega zakona.

(11) Seznam delovnih mest, na katerih je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje, objavi minister, pristojen za delo, na uradni spletni strani ministrstva.

(12) Na podlagi sklepov komisije iz prvega odstavka tega člena se v seznam iz prejšnjega odstavka vpisujejo tudi vse spremembe glede obveznosti poklicnega zavarovanja in spremembe škodljivosti in težavnosti obstoječih delovnih mest.◀

17. člen

Za 201. členom se dodata novi 201. a in 201. b člen, ki se glasita:

»201. a člen

(ugotovitev delovnih mest, na katerih je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje, pri zavezancu)

(1) Minister, pristojen za delo, imenuje komisijo, ki je pristojna za ugotavljanje, ali pri zavezancu obstajajo delovna mesta iz drugega ali tretjega odstavka 199. člena tega zakona, za katera je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje.

(2) Komisija iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz petih članov:

– dva člana, strokovnjaka s področja tehnologije in procesov dela v posamezni dejavnosti, ki se imenuje z liste strokovnjakov za področja dejavnosti, v katerih so določena delovna mesta iz drugega ali tretjega odstavka 199. člena tega zakona,

– enega člana, predstavnika ministrstva, pristojnega za delo,

– enega člana, ki ga predlagajo sindikati člani Ekonomsko socialnega sveta in

– enega člana, ki ga predlagajo delodajalska združenja, ki so člani Ekonomsko socialnega sveta.

(3) Komisija iz prvega odstavka tega člena ugotovi, ali so za posamezno delovno mesto pri posameznem zavezancu izpolnjeni pogoji iz drugega ali tretjega odstavka 199. člena tega zakona in sklepa iz devetega odstavka 201. člena tega zakona ali predpisa, s katerim je bilo določeno štetje zavarovalne dobe s povečanjem pred uveljavitvijo tega zakona. Ugotovitve komisije obsegajo:

– naziv in šifro delovnega mesta po sklepu iz devetega odstavka 201. člena tega zakona ali predpisu, s katerim je bilo določeno štetje zavarovalne dobe s povečanjem pred uveljavitvijo tega zakona,

– naziv delovnega mesta po internem aktu zavezanca, – datum, od katerega je pri delodajalcu obvezna vključitev v poklicno zavarovanje za posamezno delovno mesto iz prve in druge alineje tega odstavka,

– delovni čas, ki se po kolektivni pogodbi ali splošnem aktu zavezanca šteje kot polni delovni čas za delovno mesto iz prve in druge alineje tega odstavka.

(4) Komisija iz prvega odstavka tega člena ugotavlja tudi, ali delovna mesta pri posameznem zavezancu zaradi spremenjenih pogojev dela ne ustrezajo več pogojem iz sklepa iz devetega odstavka 201. člena tega zakona ali predpisa, s katerim je bilo določeno štetje zavarovalne dobe s povečanjem pred uveljavitvijo tega zakona, pod katerimi je določeno delovno mesto iz drugega odstavka 199. člena tega zakona.

(5) Postopek pred komisijo iz prvega odstavka tega člena se začne na predlog zavezanca ali sindikata, ki zastopa delavce pri zavezancu ali sveta delavcev. Stroški postopka bremenijo predlagatelja. Če sta predlagatelja oba, vsakega bremeni polovica stroškov postopka. Če predlog vložijo le zavezanec, je sindikat, ki zastopa delavce pri tem zavezancu, stranka v tem postopku. Če predlog vložijo le sindikat, ki zastopa delavce pri zavezancu, je zavezanec stranka v tem postopku.

(6) Komisija iz prvega odstavka tega člena o ugotovitvah iz tretjega in četrtega odstavka tega člena odloči z odločbo v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku. Odločba se vroči predlagatelju, drugi stranki v postopku in upravljavcu sklada.

(7) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ni dovoljena pritožba, dovoljeno pa je sodno varstvo pred sodiščem, ki odloča o socialnih sporih, v roku 30 dni od vročitve odločbe.

(8) Vlada Republike Slovenije podrobneje predpiše postopek za imenovanje, postopek in način dela ter višino stroškov dela komisije iz prvega odstavka tega člena.

(9) Izpolnjevanje pogojev za poklicno zavarovanje na strani zavarovanca-člana v skladu z odločbo iz šestega odstavka tega člena upravljavec sklada preverja ob vključitvi v poklicno

zavarovanje. Zavezanec je dolžan upravljavcu sklada sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na obveznost vključitve zavarovanca-člana v poklicno zavarovanje.

201.b člen

(zdravstvena analiza delovnih mest, na katerih je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje)

(1) Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa pri Univerzitetnem kliničnem centru v Ljubljani izvede analizo posledic dela za zdravje zavarovancev za delovna mesta iz prvega odstavka 413. člena tega zakona.

(2) Javni zdravstveni zavod iz prejšnjega odstavka izvede analizo na podlagi podatkov, ki jih vodi:

– Nacionalni inštitut za javno zdravje v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in zakonom, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva,

– upravljavec sklada o osebah, ki so bile od 1. januarja 2001 dalje vključene v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje po določbah ZPIZ-1, in o osebah, ki so od 1. januarja 2013 dalje vključene v poklicno zavarovanje, ter

– zavod o ugotovljeni invalidnosti ter telesnih okvarah po tem zakonu in po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, veljavnih do uveljavitve tega zakona, ter o osebah, ki so imele od 1. januarja 2001 dalje pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka zbere, združi in anonimizira Nacionalni inštitut za javno zdravje ter jih posreduje izvajalcu analize iz prvega odstavka tega člena.

(4) Analizo iz prvega odstavka tega člena izvede javni zdravstveni zavod iz prvega odstavka tega člena v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

(5) Podatke iz drugega odstavka tega člena pridobi Nacionalni inštitut za javno zdravje od pristojnih upravljavcev brezplačno.«.

18. člen

202. člen se spremeni tako, da se glasi:

»202. člen

(pravice iz poklicnega zavarovanja)

(1) Na podlagi poklicnega zavarovanja zavarovanec-član ob izpolnitvi pogojev iz 204. člena tega zakona pridobi pravico do poklicne pokojnine.

(2) Zavarovancu-članu, ki je bil vključen v obvezno dodatno zavarovanje po ZPIZ-1 ali v poklicno zavarovanje po tem zakonu, se k dejanski zavarovalni dobi za izpolnitev pogojev za pridobitev pravice do predčasne ali starostne pokojnine iz obveznega zavarovanja po tem zakonu prizna kot dodana doba poklicnega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: dodana doba) četrtna obdobja vključenosti v obvezno dodatno zavarovanje po ZPIZ-1 ali v poklicno zavarovanje. Če so bili prispevki plačani le za del obdobja vključenosti v poklicno zavarovanje, se prizna dodana doba le na podlagi obdobj, za katera so bili prispevki plačani. Če za določena obdobja vključenosti v poklicno zavarovanje prispevki niso bili plačani v celoti, se za priznanje dodane dobe ugotovi sorazmerni del tega obdobja, skladno z deležem plačanih prispevkov.

(3) Zavarovancu-članu iz šestega odstavka 199. člena tega zakona, ki je bil vključen v obvezno dodatno zavarovanje po ZPIZ-1 ali v poklicno zavarovanje po tem zakonu, se prizna sorazmerni del dodane dobe, in sicer samo za tisti čas, ki ga je dejansko prebil na delu.

(4) Zavarovanje po četrtem odstavku 25. člena tega zakona ne vpliva na dopolnjeno dodano dobo.

(5) Osnove, od katerih so plačani prispevki za zavarovanje po četrtem odstavku 25. člena tega zakona, se ne upoštevajo za izračun pokojninske osnove iz 30. člena tega zakona, razen če je to za zavarovance-člane ugodneje.

(6) Za zavarovanca, ki je najmanj 16 let (moški) ali 15 let (ženska) vključen v poklicno zavarovanje, se ob uveljavitvi pra-

vice do predčasne pokojnine ne upoštevajo določbe iz prvega odstavka 38. člena tega zakona.

(7) Če je imel zavarovanec pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem ali je bil vključen v obvezno dodatno zavarovanje po ZPIZ-1, se v zahtevano obdobje poklicnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka prišteje tudi obdobje, ko je imel pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem ali je bil vključen v obvezno dodatno zavarovanje.

(8) Šteje se, da zavarovanec-član, ki skupaj z dodano dobo iz drugega odstavka tega člena izpolnjuje pogoj dopolnjene pokojninske dobe za pridobitev pravice do starostne ali predčasne pokojnine, ni upravičen do pravic iz 39.a člena tega zakona vse dokler ne izpolni zahtevanega pogoja pokojninske dobe brez dodane dobe iz drugega odstavka tega člena. Zavarovanec-član je upravičen do višjega vrednotenja pokojninske dobe brez dokupa po šestem odstavku 37. člena tega zakona, ko izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine iz četrtega in petega odstavka 27. člena tega zakona brez dodane dobe.

(9) Uživalcu poklicne pokojnine, ki se za stalno izseli v tujino, se poklicna pokojnina izplačuje tudi na ozemlje druge države.

(10) Zavezanec iz prvega odstavka 200. člena tega zakona lahko preneha s plačevanjem prispevkov za poklicno zavarovanje za zavarovanca-člana, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do poklicne pokojnine.«.

19. člen

Za 202. členom se doda novi 202.a člen, ki se glasi:

»202.a člen

(dokup pokojninske dobe v obveznem zavarovanju na podlagi dodane dobe)

(1) Uživalec poklicne pokojnine lahko dokupi pokojninsko dobo največ v trajanju, ki ustreza razliki med pridobljeno dodano dobo iz drugega odstavka 202. člena tega zakona in obdobjem prejemanja poklicne pokojnine.

(2) Oseba, ki ji preneha poklicno in obvezno zavarovanje, pa ni uveljavila poklicne pokojnine, in uživalec starostne, predčasne ali invalidske pokojnine, priznane po tem zakonu, ki ni uveljavil poklicne pokojnine, lahko dokupi pokojninsko dobo v trajanju, ki ustreza pridobljeni dodani dobi iz drugega odstavka 202. člena tega zakona.

(3) Dokupljena pokojninska doba se osebam iz prvega in drugega odstavka tega člena upošteva le pri odmeri ali ponovni odmeri starostne, predčasne ali invalidske pokojnine, priznane po tem zakonu. Tako dokupljena doba ne vpliva na dopolnjeno dodano dobo v okviru obveznega zavarovanja.

(4) Osnova za plačilo prispevka za dokup pokojninske dobe iz prvega in drugega odstavka tega člena je znesek 80 % zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec.

(5) Zavezanec za plačilo prispevka iz prejšnjega odstavka tega člena je upravičenec iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(6) Upravičenec iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko zahteva, da se prispevek ali del prispevka iz četrtega odstavka tega člena plača iz sredstev na njegovem osebnem računu. V tem primeru prispevek ali del prispevka za dokup vplača upravljavec sklada v imenu in za račun upravičenca.

(7) Ne glede na drugi odstavek 30. člena tega zakona se za izračun pokojninske osnove ne upoštevajo osnove iz četrtega odstavka tega člena.

(8) Ne glede na šesti odstavek 160. člena tega zakona je rok za plačilo prispevka iz četrtega odstavka tega člena 45 dni od prejema odločbe o odmeri prispevka.

(9) Upravičenec iz drugega odstavka tega člena, ki je dokupil pokojninsko dobo v celotnem trajanju dodane dobe, ne more uveljaviti pravice do poklicne pokojnine po tem zakonu.«.

20. člen

203., 204. in 205. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»203. člen

(obdobje prejemanja poklicne pokojnine)

(1) Poklicna pokojnina se izplačuje uživalcu poklicne pokojnine v mesečnih zneskih od uveljavitve pravice do poklicne pokojnine do izpolnitve pogojev za pridobitev starostne pokojnine v obveznem zavarovanju. Obdobje prejemanja poklicne pokojnine traja največ toliko časa, kolikor je zavarovanec dopolnil dodane dobe v skladu z drugim in tretjim odstavkom 202. člena tega zakona. Izplačevanje poklicne pokojnine se začne pod pogojem, da uživalec poklicne pokojnine ni vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in da po poteku obdobja prejemanja poklicne pokojnine izpolni pogoj za starostno pokojnino v obveznem zavarovanju ali za priznanje pokojnine v skladu z drugim odstavkom 204. člena tega zakona.

(2) Če za uživalca poklicne pokojnine iz prejšnjega odstavka nastopi obveznost zavarovanja na podlagi 14., 15., 16. in 17. člena ali četrtega, petega ali šestega odstavka 19. člena tega zakona, se za čas obveznega zavarovanja poklicna pokojnina ne izplačuje.

(3) Zadržana sredstva v skladu s prejšnjim odstavkom, ki se niso izplačevala iz solidarnostnih rezerv, ostanejo na osebni račun uživalca poklicne pokojnine in se lahko uporabijo v skladu z drugo ali tretjo alinejo prvega odstavka 205.a člena tega zakona ali 206. členom tega zakona.

(4) V primeru smrti uživalca poklicne pokojnine pred potekom obdobja prejemanja poklicne pokojnine iz prvega odstavka tega člena ali iz drugega odstavka 204. člena se preostanek sredstev na njegovem osebni račun prenese v solidarnostne rezerve, razen dela, ki se ni uporabil za izračun poklicne pokojnine ter je predmet dedovanja.

204. člen

(pogoji za pridobitev pravice)

(1) Zavarovanec-član pridobi pravico do poklicne pokojnine, ko v skladu z določbami tega zakona njegova pokojninska doba, skupaj z dodano dobo, znaša 42 let in šest mesecev in če sredstva, zbrana na njegovem osebni račun, zadoščajo za izplačevanje poklicne pokojnine.

(2) Ne glede na prvi stavek prvega odstavka prejšnjega člena za zavarovance-člane iz prejšnjega odstavka znaša obdobje prejemanja poklicne pokojnine enako kot znaša razlika med 40 leti pokojninske dobe in dejansko dopolnjeno pokojninsko dobo brez dodane dobe iz naslova vključenosti v poklicno zavarovanje, vendar ne dlje, kot do izpolnitve pogojev za pridobitev starostne pokojnine v obveznem zavarovanju. Za zavarovanca-člana, pri katerem je obdobje prejemanja poklicne pokojnine, izračunano v skladu s prejšnjim stavkom, enako ali manjše od nič, se pogoji za pridobitev pravice do poklicne pokojnine ugotavljajo na podlagi tretjega odstavka tega člena. Ne glede na določbe 27. člena tega zakona lahko zavarovanec-član iz prejšnjega odstavka, ki je bil v poklicno zavarovanje vključen najmanj 17 let, po izteku obdobja, določenega za prejemanje poklicne pokojnine, uveljavi pravico do pokojnine, ki se odmeri v višini starostne pokojnine, kot bi mu bila priznana na dan uveljavitve pokojnine po tem odstavku, če bi izpolnjeval pogoje za priznanje pravice do starostne pokojnine. Pokojnino iz tega odstavka izplačuje Zavod do izpolnitve pogojev iz 27. člena tega zakona, ko mu Zavod po uradni dolžnosti prizna in odmeri starostno pokojnino.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena zavarovanec-član, katerega sredstva, zbrana na njegovem osebni račun, zadoščajo za izplačevanje poklicne pokojnine, pridobi pravico do poklicne pokojnine, ko znaša njegova pokojninska doba, skupaj z dodano dobo, najmanj 40 let in ko glede na skupino delovnega mesta doseže naslednjo starost:

– za obdobja, ko zavarovanec-član ni upravičen do poklicnega zavarovanja, starost 60 let ali starost iz četrtega ali petega odstavka 27. člena tega zakona,

- delovno mesto iz 1. skupine, starost 56 let;
- delovno mesto iz 2. skupine, starost 55 let;
- delovno mesto iz 3. skupine, starost 54 let;
- delovno mesto iz 4. skupine, starost 53 let;
- delovno mesto iz 5. skupine, starost 52 let;

(4) Pri izračunu pogoja starosti iz prejšnjega odstavka se upošteva zaokroženo tehtano povprečje starostnih mej, ki veljajo za del poklicnega zavarovanja in zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem. V izračun tehtanega povprečja starostnih mej se vključijo tudi obdobja, ko zavarovanec-član ni delal na delovnih mestih, na katerih je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje, in so všteta v njegovo skupno pokojninsko dobo. Za obdobja, ko zavarovanec-član ni delal na teh delovnih mestih, se za izračun tehtanega povprečja upošteva starost iz četrtega ali petega odstavka 27. člena tega zakona. Natančna metodologija izračuna tehtanega povprečja se določi v pokojninskem načrtu poklicnega zavarovanja.

(5) Poklicna pokojnina se odmeri glede na višino zbranih sredstev na osebni račun zavarovanca-člana najmanj v višini starostne pokojnine, ki bi jo zavarovanec-član prejel v obveznem pokojninskem in invalidskem zavarovanju za 40 let pokojninske dobe, povečane za sredstva prispevka za zdravstveno zavarovanje in stroške upravljavca sklada, vendar največ v višini starostne pokojnine, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, povečane za sredstva prispevka za zdravstveno zavarovanje in stroške upravljavca sklada, če za to zadoščajo sredstva na osebni račun zavarovanca-člana. Pogoji za določitev višine sredstev na osebni račun zavarovanca-člana, ki zadoščajo za izplačilo poklicne pokojnine, se določijo v pokojninskem načrtu. Glede morebitnega preostanka sredstev na osebni račun zavarovanca-člana, ki se ni uporabil za izračun poklicne pokojnine, se uporabljajo določbe druge ali tretje alineje prvega odstavka 205.a člena tega zakona ali 206. člena tega zakona.

(6) Zavarovanec-član ali zavezanec lahko, najprej tri leta pred izpolnitvijo dopolnjene skupne pokojninske dobe iz prvega ali tri leta pred dopolnjeno pokojninsko dobo in starostjo iz tretjega odstavka tega člena, z vložitvijo vloge za informativni izračun pri upravljavcu sklada preveri izpolnjevanje pogoja zadostnosti sredstev iz prvega in iz tretjega odstavka tega člena. Odgovor glede izpolnjevanja pogojev iz desetega odstavka 202. člena tega zakona se posreduje zavezancu in zavarovancu-članu. Ob izpolnitvi pogoja dopolnjene pokojninske dobe in v primerih iz tretjega odstavka tega člena tudi pogoja dopolnjene starosti in pogojev iz prvega odstavka 203. člena tega zakona ter ob vložitvi zahtevka zavarovanca-člana za uveljavitve pravice do poklicne pokojnine iz osmega odstavka tega člena, upravljavec ponovno preveri izpolnjevanje pogoja zadostnosti sredstev. Podrobnejšo vsebino teh zahtevkov določa pokojninski načrt.

(7) Zavarovanec-član, ki izpolnjuje oba pogoja iz prvega odstavka tega člena ali vse pogoje iz tretjega odstavka tega člena ter pogoje iz prvega odstavka 203. člena, se odloči, ali bo uveljavil pravico do poklicne pokojnine ali bo njeno uveljavitve odložil.

(8) Zavarovanec-član, ki želi uveljaviti pravico do poklicne pokojnine, vloži pri upravljavcu sklada zahtevek. Upravljavec sklada na podlagi zahtevka iz prejšnjega stavka zavarovancu-članu posreduje informacijo o izpolnjevanju pogojev za uveljavitve pravice do poklicne pokojnine na podlagi prvega ali tretjega odstavka tega člena. Sestavni del informacije je izjava zavarovanca-člana o uveljavitvi pravice do poklicne pokojnine. Ko upravljavec prejme podpisano izjavo zavarovanca-člana o uveljavitvi pravice do poklicne pokojnine, izda potrdilo o pridobitvi pravic iz poklicnega zavarovanja, v katerem določi obdobje prejemanja poklicne pokojnine in višino mesečne poklicne pokojnine. Podrobnejši postopek in vsebino teh dokumentov določa pokojninski načrt.

(9) Če je imel zavarovanec pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem ali je bil vključen v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1, se v zahtevano obdobje poklicnega zavarovanja iz drugega in tretjega odstavka tega člena prišteje tudi obdobje, ko je imel pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem ali je bil vključen v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje.

205. člen

(prepoved zastave in neprenosljivost pravic)

(1) Zavarovanec-član ne sme zastaviti pravic iz naslova sredstev Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, vpisanih na njegovem osebnem računu.

(2) Pravice iz poklicnega zavarovanja so neprenosljive, razen v primerih, določenih s tem zakonom.«.

21. člen

Za 205. členom se doda novi 205.a člen, ki se glasi:

»205.a člen

(namenska uporaba sredstev)

(1) Sredstva na osebnem računu zavarovanca-člana ali uživalca poklicne pokojnine so namensko uporabljena, če je:

– zavarovanec-član uveljavil pravico do poklicne pokojnine ali

– zavarovanec-član zahteval plačilo prispevka v skladu s šestim odstavkom 202.a člena tega zakona ali

– zavarovanec-član zahteval prenos sredstev, ki niso bila uporabljena za izplačevanje poklicne pokojnine ali dokup dobe po 202.a členu tega zakona v dodatno zavarovanje, kjer pridobi pravico do dodatne pokojnine.

(2) Prenos sredstev na osebnem računu zavarovanca-člana, uporabljenih v skladu s prejšnjim odstavkom, je brezplačen.«.

22. člen

206., 207., 208. in 209. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»206. člen

(prenos ali enkratno izplačilo odkupne vrednosti)

(1) Zavarovanec-član, ki je še pred uveljavitvijo pravice do poklicne pokojnine izpolnil pogoje za pridobitev pravice do starostne, predčasne ali invalidske pokojnine ali uveljavil vdovsko pokojnino, ima ob upokojitvi v obveznem zavarovanju po tem zakonu pravico do enkratnega izplačila odkupne vrednosti enot premoženja na osebnem računu, če sredstva na njegovem osebnem računu ob vložitvi popolnega zahtevka ne presegajo 5.000 eurov, ali pa zahteva, da se ta sredstva uporabijo v skladu z drugo ali tretjo alinejo prvega odstavka 205.a člena tega zakona.

(2) Na način iz prejšnjega odstavka lahko uveljavi pravico do prenosa ali izplačila odkupne vrednosti enot premoženja na osebnem računu tudi zavarovanec-član, ki je uveljavil pravico do poklicne pokojnine in so mu po poteku te pravice ostala sredstva na osebnem računu.

(3) Izplačilo iz prvega in drugega odstavka tega člena ne vpliva na dodano dobo v obveznem zavarovanju.

(4) V primeru smrti zavarovanca-člana, ki ni uveljavil poklicne pokojnine, se dedičem ali upravičencem za primer smrti izplača odkupna vrednost enot premoženja na osebnem računu umrlega zavarovanca-člana v enkratnem znesku, ne glede na višino sredstev na osebnem računu umrlega zavarovanca-člana.

(5) V primeru smrti uživalca poklicne pokojnine se dedičem ali upravičencem za primer smrti izplača tisti del odkupne vrednosti enot premoženja na osebnem računu umrlega uživalca poklicne pokojnine, ki se ni uporabil za izračun poklicne pokojnine.

(6) Odkupna vrednost enot premoženja iz prvega, drugega, četrtega, petega in sedmega odstavka tega člena se izračuna na način, določen v drugem odstavku 310. člena tega zakona.

(7) Ne glede na določbe tega zakona ima zavarovanec-član, ki je najmanj 10 let opravljal vojaško službo v Slovenski vojski, pa mu pogodba o zaposlitvi, sklenjena za določen čas z ministrstvom, pristojnim za obrambo, ni podaljšana ter ne namerava uveljavljati poklicne pokojnine, pravico zahtevati, da se mu sredstva, ki jih ima na računu pri Skladu obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, izplačajo v enkratnem znesku ali prenesejo v dodatno zavarovanje. Enako pravico ima tudi zavarovanec-član poklicni vojak, ki se mu odpove pogodba o zaposlitvi na obrambnem področju zaradi starostne omejitve opravljanja vojaške službe ali zaradi drugih nekrivdnih razlogov. V tem primeru zavarovanec-član ni upravičen do drugih pravic iz naslova poklicnega zavarovanja.

207. člen

(jamstvo Republike Slovenije)

V primeru, ko je nad upravljavcem sklada začet postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave, Republika Slovenija ob prenosu na drugega upravljavca jamči za minimalni zajemčeni donos, določen v pokojninskem načrtu na vplačane prispevke v Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

208. člen

(pokojninski načrt poklicnega zavarovanja)

(1) Pokojninski načrt poklicnega zavarovanja vsebuje:

- postopek sklenitve poklicnega zavarovanja;
- stopnjo prispevkov za poklicno zavarovanje;
- način plačila prispevkov za poklicno zavarovanje;
- višino nerazporejenih solidarnostnih rezerv;
- zajemčeni donos na vplačane prispevke v obdobjih, ko se ne oblikujejo nerazporejene solidarnostne rezerve;
- minimalni zajemčeni donos v obdobjih, ko se oblikujejo nerazporejene solidarnostne rezerve;
- stroške, ki se povrnejo upravljavcu;
- stroške v breme sredstev Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja;
- določbe o prenosu ali izplačilu v enkratnem znesku odkupne vrednosti;
- pogoje za pridobitev in izplačilo poklicne pokojnine;
- pogoje ter način izračunavanja in izplačevanja poklicnih pokojnin;
- sofinanciranje poklicnih pokojnin iz solidarnostnih rezerv;
- določbe o prenehanju članstva, mirovanju in zadržanju pravic;
- postopek obveščanja članov.

(2) Pokojninski načrt in njegove spremembe na podlagi mnenja predstavnikov delodajalcev in zavarovancev, imenovanih na predlog reprezentativnih predstavnikov sindikatov in delodajalcev v Ekonomsko socialnem svetu ter po predhodnem mnenju odbora Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, odobri minister, pristojen za delo.

(3) Za odobritev pokojninskega načrta in njegove spremembe se smiselno uporabljajo določbe drugega, petega, sedmega, osmega in devetega odstavka 225. člena tega zakona.

(4) Pokojninski načrt poklicnega zavarovanja in njegove spremembe začnejo veljati, ko jih odobri minister, pristojen za delo. Uporabljati se začnejo najprej po poteku 30 dni ter najkasneje po poteku 90 dni od vročitve odločbe o odobritvi pokojninskega načrta in njegovih sprememb upravljavcu sklada. Upravljavec sklada v osmih dneh od vročitve odločbe o odobritvi pokojninskega načrta na svoji spletni strani objavi spremenjen pokojninski načrt in datum začetka uporabe.

209. člen

(Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja)

(1) Poklicno zavarovanje izvaja Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki se oblikuje kot vzajemni pokojninski sklad ob smiselni uporabi 295. člena tega zakona.

(2) Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja je premoženje, ki je financirano s sredstvi, zbranimi z vplačilom prispevkov poklicnega zavarovanja in ustvarjenimi z upravljanjem s temi sredstvi, in je namenjeno izplačilu obveznosti do zavarovancev-članov.

(3) Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja je v lasti zavarovancev-članov Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki so na podlagi vplačanih prispevkov poklicnega zavarovanja in izplačil obveznosti do zavarovancev-članov lastniki sorazmernega dela premoženja Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(4) Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja ni pravna oseba.

(5) Premoženje Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja je razdeljeno na enake enote premoženja.

(6) Iz Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja se izplačujejo poklicne pokojnine, tako da se ob vsakem izplačilu poklicne pokojnine izvede izplačilo delne odkupne vrednosti v višini mesečnega zneska poklicne pokojnine, določenega v skladu s petim odstavkom 204. člena tega zakona. Delna odkupna vrednost se izračuna glede na vrednost enot premoženja Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki velja po stanju na obračunski dan obdobja iz 209.b člena tega zakona, za katerega se izplača poklicna pokojnina.

(7) Za potrebe izvajanja poklicnega zavarovanja upravljavec sklada upravlja naslednje evidence:

- evidenco zavarovancev-članov;
- evidenco zavezancev za plačilo prispevkov;
- evidenco o obračunanih in plačanih prispevkih za poklicno zavarovanje;
- evidenco užitvalcev poklicnih pokojnin;
- evidenco o izplačilih poklicnih pokojnin.

(8) V evidenci zavarovancev-članov se obdelujejo naslednji osebni podatki:

- ime in priimek;
- datum rojstva;
- enotna matična številka občana ali enotna matična številka tujca;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- državljanstvo;
- davčna številka;
- naziv delovnega mesta pri zavezancu;
- datum začetka in datum prenehanja dela na delovnem mestu iz prejšnje alineje pri zavezancu ali datum začetka in datum prenehanja obveznega pokojninskega invalidskega zavarovanja na podlagi opravljanja pridobitne ali poklicne dejavnosti;

– šifra delovnega mesta;

– ime in sedež zavezanca;

– registrska številka zavezanca;

– davčna številka zavezanca;

– matična številka zavezanca;

– delovni čas zavarovanca-člana in polni delovni čas zavezanca

- šifra dejavnosti;
- podatki o pokojninski dobi do vključitve v poklicno zavarovanje;
- številka dokumenta o sklenitvi zavarovanja.

(9) V evidenci zavezancev za plačilo prispevkov se obdelujejo naslednji podatki:

- ime in sedež;
- registrska številka;
- matična številka;
- davčna številka;

– podatki o delovnih mestih, na katerih je obvezno poklicno zavarovanje pri zavezancu (šifra, datum uvedbe in datum ukinitve delovnega mesta).

(10) V evidenci o obračunanih in plačanih prispevkih se obdelujejo naslednji podatki:

- podatki o zavezancu za plačilo prispevkov iz prejšnjega odstavka;
- podatki o zavarovancu-članu iz osmega odstavka tega člena;
- znesek osnove za obračun prispevka, obdobje, na katero se nanaša in datum izplačila plače in nadomestila;
- znesek obračunanega prispevka in višino prispevne stopnje;
- znesek vplačanega prispevka, datum plačila in razporeditev na osebni račun zavarovanca-člana;
- obdobje, na katero se nanaša obračun.

(11) V evidenci užitvalcev poklicnih pokojnin se poleg podatkov iz osmega odstavka tega člena obdelujejo tudi naslednji podatki:

- številka potrdila o pridobitvi pravic iz poklicnega zavarovanja;
- zakonska podlaga za pridobitev pravice do poklicne pokojnine;
- obdobje prejemanja poklicne pokojnine;
- obdobja zadržanja izplačevanja poklicne pokojnine;
- znesek poklicne pokojnine ob priznanju pravice.

(12) V evidenci o izplačilih poklicnih pokojnin se poleg podatkov iz prejšnjega odstavka obdelujejo tudi naslednji podatki:

- datum izplačila;
- znesek izplačila in obdobje, na katero se nanaša;
- znesek prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje;
- znesek stroškov izplačila;
- podatki, potrebni za obračun in plačilo davčnih in drugih odtegljajev.

(13) Prijava v poklicno zavarovanje vsebuje podatke iz osmega odstavka tega člena.

(14) Upravljavec sklada zavarovancu-članu na podlagi prijave zavezanca izda potrdilo o vključitvi v poklicno zavarovanje.

(15) Upravljavec sklada pridobiva od:

– zavezanca: osebne podatke o zavarovancu, podatke, ki se nanašajo na delovno razmerje, podatke o obračunu prispevkov za poklicno zavarovanje po posameznem zavarovancu vključno s podatki o osnovah za obračun teh prispevkov ter o obdobju, na katero se nanaša obračun;

– zavoda: podatke o pokojninski dobi ob uvedbi postopkov iz 204. člena tega zakona;

– zavoda za zdravstveno zavarovanje: podatke o prijavih in odjavah obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter spremembe teh podatkov.

(16) Za potrebe izvajanja poklicnega zavarovanja lahko upravljavec sklada iz Centralnega registra prebivalstva pridobi podatke o živetju, stalnem prebivališču in smrti zavarovancev-članov in užitvalcev poklicnih pokojnin.

(17) Zavod in upravljavec sklada lahko zbirata in izmenjujeta osebne podatke o zavarovancih-članih za namen ugotovitve izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do poklicne pokojnine, določitve njene višine in njeno izplačevanje ter za namen informativnih izračunov iz 204. člena tega zakona.

(18) Podatke iz petnajstega, šestnajstega in sedemnajstega odstavka tega člena upravljavec sklada pridobiva brez predhodne privolitve zavarovanca-člana in brezplačno.

(19) Podatki iz sedmega do dvanajstega odstavka tega člena se hranijo 10 let po zadnjem izplačilu poklicne pokojnine ali odkupne vrednosti enot premoženja in se nato izbršejo.

(20) Upravljavec lahko evidence, ki jih vodi po tem zakonu, poveže z evidencami upravljavcev iz tretje alineje petnajstega odstavka tega člena, šestnajstega in sedemnajstega odstavka tega člena ter desetega odstavka 200. člena tega zakona.

(21) Upravljavca sklada na svoji spletni strani objavi podatke o zavezcih iz prve in tretje alineje devetega odstavka 209. člena tega zakona. V primerih postopkov iz petega odstavka 201. člena tega zakona upravljavca objavi podatke o zavezcih v roku 6 mesecev po zaključku vseh teh postopkov. V primeru postopkov iz 201.a člena tega zakona upravljavca objavi podatke o zavezcancu v roku 30 dni po zaključku vsakega postopka.«.

23. člen

Za 209. členom se dodajo novi 209.a, 209.b in 209.c člen, ki se glasijo:

»209.a člen

(osebni računi članov)

(1) Upravljavca sklada vodi osebne račune zavarovancev-članov Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(2) Osebni račun zavarovanca-člana vsebuje podatke o posameznih vplačilih in izplačilih, skupni vrednosti privarčevanih sredstev ter podatke o zajamčeni vrednosti sredstev zavarovanca-člana.

(3) Za osebne račune zavarovanca-člana se smiselno uporablja podzakonski akt Agencije za trg vrednostnih papirjev iz tretjega odstavka 243. člena tega zakona.

209.b člen

(čista vrednost sredstev in vrednost enote premoženja)

(1) Upravljavca Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja na zadnji delovni dan obračunskega obdobja (v nadaljnjem besedilu: obračunski dan) izračuna čisto vrednost sredstev in vrednost enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada na način, določen v tem členu.

(2) Čista vrednost sredstev Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja se izračuna tako, da se od vrednosti sredstev Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja odštejejo obveznosti Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter nerazporejene in razporejene solidarnostne rezerve.

(3) Vrednost enote premoženja Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja je enaka čisti vrednosti sredstev Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, deljeni s številom enot premoženja Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obtoku.

(4) Vrednost enote premoženja Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja po stanju na obračunski dan se izračuna po naslednji formuli:

$$VEP(t) = \frac{S(t) - O(t) - SRn(t) - SRr(t)}{E(t - 1)}$$

Pri čemer pomeni:

- t: obračunski dan
 t-1: predhodni obračunski dan
 S: sredstva Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja
 O: obveznosti Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja
 SRn: nerazporejene solidarnostne rezerve
 SRr: razporejene solidarnostne rezerve
 E: število enot Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obtoku

(5) Obračunsko obdobje za izračun čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja je obdobje med dvema zaporednima obračunskima dnevoma.

(6) Za način izračuna čiste vrednosti sredstev Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, povprečne letne čiste vrednosti sredstev, vrednosti enote premoženja Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, odkupne vrednosti premoženja in za pravila, ki se nanašajo na izračunavanje donosnosti Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja se smiselno uporablja podzakonski akt iz petega odstavka 308. člena tega zakona.

209.c člen

(zajamčena vrednost sredstev in rezervacije za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev)

(1) Upravljavca sklada izračuna vrednost sredstev zavarovanca-člana in zajamčeno vrednost sredstev zavarovanca-člana na način, določen v drugem ali tretjem odstavku tega člena.

(2) Vrednost sredstev zavarovanca-člana Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja je enaka zmnožku vrednosti enote premoženja in številu enot premoženja na osebem računu zavarovanca-člana Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, po stanju na obračunski dan.

(3) Zajamčena vrednost sredstev zavarovanca-člana je enaka vsoti njegovih čistih vplačil, povečanih za zajamčeno donosnost iz drugega odstavka 312. člena tega zakona, in izplačil, od obračunskega dneva posameznega čistega vplačila ali izplačila do dneva, na katerega se izračunava zajamčena vrednost sredstev člana.

(4) Če je vrednost sredstev zavarovanca-člana Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja na obračunski dan nižja od zajamčene vrednosti njegovih sredstev, upravljavca sklada oblikuje rezervacije oziroma vzpostavi obveznosti v višini nedoseganja zajamčene vrednosti sredstev Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(5) Rezervacije iz prejšnjega odstavka so enake vsoti vseh primanjkljajev vrednosti sredstev zavarovanca-člana in zajamčene vrednosti sredstev zavarovanca-člana na posamezni obračunski dan.

(6) V primeru izplačila odkupne vrednosti premoženja, katerega odkupna vrednost je nižja od zajamčene vrednosti sredstev zavarovanca-člana Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, upravljavca sklada razliko med obema izplača v breme oblikovanih rezervacij iz prejšnjega odstavka.

(7) Rezervacije iz petega odstavka tega člena so predmet pregleda pooblaščenega revizorja, ki revidira računovodske izkaze Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Revizor pregleda te rezervacije po stanju na dan 31. decembra preteklega leta ter po stanju na dva naključna datuma v poslovnem letu.«.

24. člen

210., 211., 212. in 213. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»210. člen

(upravljavca in odbor Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja)

(1) Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja v imenu in za račun zavarovancev-članov in drugih upravičencev upravlja Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d. (v nadaljnjem besedilu: Kapitalska družba), ločeno od svojega drugega premoženja.

(2) Storitve upravljanja Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja obsegajo:

1. zbiranje prispevkov poklicnega zavarovanja, nadzor nad pravilnostjo obračuna in plačila prispevkov za poklicno zavarovanje in vodenje osebnih računov zavarovancev-članov;
2. upravljanje premoženja Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja;

3. administrativne storitve, povezane s poslovanjem Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja:

- pravne storitve ter vodenje poslovnih knjig in sestavljanje poslovnih poročil Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja;
- odnosi z zavarovanci-člani;
- vrednotenje sredstev in obveznosti ter izračunavanje vrednosti enot premoženja;
- pregled usklajenosti z zakonskimi in podzakonskimi predpisi;
- vodenje osebnih računov zavarovancev-članov;
- administrativne storitve, povezane z vplačili in izplačili;
- obračun in poravnave po pogodbah ter obveščanje zavarovancev-članov, delodajalcev in javnosti;
- hrambo dokumentacije in vodenje evidenc iz 209. člena tega zakona;
- druge administrativne zadeve, povezane z delovanjem Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja;

- 4. izplačevanje odkupnih vrednosti enot premoženja;
- 5. izplačevanje poklicnih pokojnin in
- 6. oblikovanje solidarnostnih rezerv.

(3) Kapitalska družba lahko po predhodnem mnenju odbora Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja posle iz 2. točke drugega odstavka tega člena prenese na drugo osebo, ki izpolnjuje pogoje za prenos storitve upravljanja premoženja, kot jih določa zakon, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, in posle iz 3. in 5. točke drugega odstavka tega člena na zavarovalnico, ki opravlja zavarovalne posle v zavarovalni skupini življenjskih zavarovanj v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo. Za prenos se smiselno uporabljajo določbe 259. člena tega zakona.

(4) Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja ima odbor Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: odbor sklada).

(5) Odbor sklada je strokovni organ, ki ga sestavlja 12 članov, od tega pet predstavnikov zavarovancev na predlog reprezentativnih sindikatov v Ekonomsko socialnem svetu, trije predstavniki delodajalcev na predlog reprezentativnih predstavnikov delodajalcev v Ekonomsko socialnem svetu, ki financirajo pokojninski načrt in štirje predstavniki Vlade Republike Slovenije.

(6) Odbor sklada spremlja poslovanje Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter nadzoruje delo upravljavca sklada in ob nalogah, opredeljenih v 294. členu tega zakona, daje predloge in oblikuje mnenje k spremembam pokojninskega načrta Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(7) Za odbor sklada se uporabljajo določbe tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 293. člena tega zakona.

211. člen

(obveščanje in poslovanje Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja)

(1) Delodajalec je dolžan obveščati upravljavca sklada o vsaki novi zaposlitvi in prerazporeditvi delavca na delovno mesto, za katero je dolžan skleniti poklicno zavarovanje po tem zakonu. V primeru, da je bil Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja o tem obveščen z zamudo, je delodajalec dolžan poravnati zaostale prispevke skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva razporeditve delavca. Delodajalec je dolžan poravnati zaostale prispevke skupaj z zamudnimi obrestmi tudi v primeru, ko prispevkov ni poravnal v roku, določenem za plačilo prispevkov za obvezno zavarovanje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek delodajalec ni dolžan plačevati prispevkov za zavarovanca-člana za obdobje, ko poklicno zavarovanje miruje v skladu z enajstim odstavkom 200. člena tega zakona.

(3) Upravljavec sklada zavarovancu-članu najkasneje do 31. januarja tekočega leta, po stanju na dan 31. decembra prejšnjega leta, izda potrdilo o stanju na osebnem računu

zavarovanca-člana in podatke o vseh vplačilih in izplačilih iz Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja v preteklem letu.

(4) Upravljavec sklada zavezancu, ki financira pokojninski načrt poklicnega zavarovanja, do 31. januarja tekočega leta, po stanju na dan 31. decembra prejšnjega leta, predloži potrdilo o obračunu vseh vplačil v tem letu, ki jih je financiral zavezanec.

(5) Šteje se, da je obveznost iz tretjega in četrtega odstavka tega člena izpolnjena, če upravljavec sklada zavarovancem-članom in zavezancem omogoči elektronski sistem obveščanja v obliki elektronskega predala ali na način, da omogoči dostop do osebnega portala na podlagi uporabniškega imena in gesla. Na zahtevo zavarovanca-člana je upravljavec sklada dolžan izdati tudi pisno potrdilo o številu enot premoženja, ki je legitimacijski papir za uveljavljanje pravic iz dodatnega zavarovanja.

(6) Upravljavec sklada najkasneje do 15. junija tekočega leta obvesti zavarovanca-člana in zavezanca o vsebini revidiranega letnega poročila ali povzetka letnega poročila za preteklo poslovno leto na način iz prejšnjega odstavka.

(7) Določbe prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo za zavezance, ki opravljajo samostojno pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost.

(8) Upravljavec sklada je ne glede na tretji odstavek tega člena dolžan zavarovancu-članu na njegovo zahtevo razkriti podatke o obračunanih in plačanih prispevkih za poklicno zavarovanje za posamezni mesec.

212. člen

(smiselna uporaba)

Če v tem delu zakona ni določeno drugače, se za poslovanje sklada smiselno uporabljajo naslednje določbe dvanajstega dela tega zakona: drugi odstavek 217. člena, 237. člen, drugi odstavek 244. člena, 250. člena, peti odstavek 251. člena, 253. člen, drugi odstavek 254. člena, 259. člen, 261. člen, 262. člen, prvi, četrti in peti odstavek 263. člena, 264. do 267. člena, 269. do 295. člena, 302., 304. člena, 305. do 307. člena, 309. člen, 310. člen, 350. člen, 352. do 354. člen in 358. do 376. člen.

213. člen

(upravljavska provizija, vstopni in izstopni stroški)

(1) Upravljavec sklada je upravičen do povračila vstopnih in izstopnih stroškov ter do letne provizije za upravljanje Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja v višini, določeni v pokojninskem načrtu tega sklada.

(2) Vstopni stroški se obračunajo v odstotku od zneska vplačila in ne smejo znašati več kot 2,5 %.

(3) Izstopni stroški se obračunajo v odstotku od zneska izplačila in ne smejo znašati več kot 0,5 %.

(4) Letna provizija za upravljanje Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja se določi v odstotku od povprečne letne čiste vrednosti sredstev tega sklada v skladu z določbami 209.b člena tega zakona in upošteva naložbeno politiko tega sklada ne sme znašati več kot 1 %. Pri določitvi višine upravljavške provizije se upošteva višina čiste vrednosti sredstev.«.

25. člen

Za 213. členom se dodajo novi 213.a, 213.b, 213.c in 213.č člen, ki se glasijo:

»213.a člen

(solidarnostne rezerve)

(1) Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja oblikuje solidarnostne rezerve, ki so namenjene zagotavljanju sredstev za izplačevanje poklicnih pokojnin zavarovancem-članom, ki so izpolnili pogoje iz prvega ali tretjega odstavka 204. člena tega zakona vendar sredstva na njihovih osebnih

računih ne zadoščajo za izplačevanje poklicne pokojnine v skladu s petim odstavkom 204. člena tega zakona in izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje iz solidarnostnih rezerv v skladu z 213.č členom tega zakona.

(2) Solidarnostne rezerve so sestavljene iz dveh delov, in sicer iz:

- nerazporejenih solidarnostnih rezerv in
- razporejenih solidarnostnih rezerv.

(3) Nerazporejene solidarnostne rezerve so namenjene zagotavljanju sredstev za izplačevanje poklicnih pokojnin zavarovancem-članom, ki se bodo poklicno upokojili v prihodnosti.

(4) Razporejene solidarnostne rezerve so namenjene zagotavljanju sredstev za izplačevanje poklicnih pokojnin zavarovancem-članom, ki so se že poklicno upokojili in izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje poklicne pokojnine iz solidarnostnih rezerv.

(5) Sredstva, nabrana v solidarnostnih rezervah, so v skupni lasti zavarovancev-članov.

213.b člen

(oblikovanje solidarnostnih rezerv)

(1) Nerazporejene solidarnostne rezerve se oblikujejo, dokler z zadnjim zneskom ne dosežejo ali presežejo deleža čiste vrednosti sredstev Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki je določen v pokojninskem načrtu. Nerazporejene solidarnostne rezerve lahko znašajo največ 1,8 % čiste vrednosti sredstev Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(2) Upravitelj sklada mora v vsakem obračunskem obdobju, v katerem se oblikujejo nerazporejene solidarnostne rezerve, izračunati znesek, ki predstavlja razliko med zajamčeno vrednostjo sredstev zavarovancev-članov, izračunano z upoštevanjem zajamčene donosnosti, za katero jamči upravitelj v obdobjih, ko se nerazporejene solidarnostne rezerve ne oblikujejo in zajamčeno vrednostjo sredstev zavarovancev-članov, izračunano z upoštevanjem minimalne zajamčene donosnosti. Osnova za izračun je skupni znesek zajamčenih vrednosti sredstev vseh zavarovancev-članov na obračunski dan predhodnega obračunskega obdobja. Za izračunani znesek iz prvega stavka se v tem obračunskem obdobju oblikujejo nerazporejene solidarnostne rezerve iz prenesenega čistega poslovnega izida.

(3) Za namen oblikovanja nerazporejenih solidarnostnih rezerv se uporabijo tudi sredstva, ki v primeru smrti uživalca poklicne pokojnine iz 203. člena tega zakona ostanejo na njegovem osebнем računu, razen dela, ki se ni uporabil za izračun poklicne pokojnine in je predmet dedovanja. V tem primeru omejitev iz prvega odstavka tega člena ne velja.

(4) V primeru iz prvega, drugega, četrtega in petega odstavka 206. člena tega zakona, ko zavarovavec-član ali upravičenec zahteva enkratno izplačilo odkupne vrednosti enot premoženja na osebnem računu, upravitelj sklada obračuna 10 % vrednosti od zneska izplačila. Ta znesek se odvede v nerazporejene solidarnostne rezerve. V tem primeru omejitev iz prvega odstavka tega člena ne velja.

(5) Ko nerazporejene solidarnostne rezerve dosežejo delež čiste vrednosti sredstev Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja iz prvega odstavka, upravitelj preneha z njihovim oblikovanjem, ponovno pa jih začne oblikovati v prvem naslednjem obračunskem obdobju, ki sledi obračunskemu obdobju, v katerem nerazporejene solidarnostne rezerve ne dosežajo več deleža čiste vrednosti sredstev Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja iz prvega odstavka.

(6) Obračunsko obdobje in obračunski dan imata pomen, kot je določen v 209.b členu tega zakona.

(7) Razporejene solidarnostne rezerve se oblikujejo v višini zneskov, ki so potrebni za sofinanciranje poklicnih pokojnin zavarovancem-članom, ki so že uveljavili pravico do poklicne pokojnine (primanjkljaj) in so v skladu z 213.č členom

tega zakona upravičeni do sofinanciranja iz solidarnostnih rezerv.

(8) Upravitelj odvede zneske iz nerazporejenih solidarnostnih rezerv v višini primanjkljaja za posameznega zavarovance-člana v razporejene solidarnostne rezerve v istem obračunskem obdobju, kot se temu zavarovancu-članu začne izplačevati poklicno pokojnino.

213.c člen

(uporaba solidarnostnih rezerv)

(1) Nerazporejene solidarnostne rezerve se smejo uporabiti samo tako, da se odvedejo v razporejene solidarnostne rezerve v skladu z osmim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Razporejene solidarnostne rezerve se smejo uporabiti samo za namen sofinanciranja poklicnih pokojnin zavarovancem-članom, ki so že uveljavili pravico do poklicne pokojnine in so upravičeni do sofinanciranja iz solidarnostnih rezerv. Razporejene solidarnostne rezerve za posameznega zavarovance se začnejo uporabljati šele potem, ko so za namen izplačevanja poklicne pokojnine porabljena vsa sredstva na njegovem osebnem računu. Poklicna pokojnina se v tem primeru zavarovancu-članu izplačuje neposredno iz razporejenih solidarnostnih rezerv.

(3) Če po zaključku obdobja prejemanja poklicne pokojnine za posameznega zavarovance ostane med razporejenimi solidarnostnimi rezervami presežek sredstev, se ta presežek sprosti tako, da se odvede nazaj v nerazporejene solidarnostne rezerve. V tem primeru omejitev iz prvega odstavka 213.b člena ne velja.

213.č člen

(upravičenci do sofinanciranja iz solidarnostnih rezerv)

(1) Do sofinanciranja poklicne pokojnine iz solidarnostnih rezerv je upravičen zavarovavec-član, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do poklicne pokojnine iz prvega ali tretjega odstavka 204. člena tega zakona, razen pogoja zadostnosti sredstev na osebnem računu, in je bil vključen v poklicno zavarovanje ali v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1 najmanj 17 let.

(2) Zavarovavec-član iz prejšnjega odstavka je upravičen do sofinanciranja poklicne pokojnine v takšni višini, da se mu skupaj s sredstvi na njegovem osebnem računu zagotovi najnižja poklicna pokojnina.

(3) Do sofinanciranja poklicne pokojnine iz solidarnostnih rezerv so zavarovanci-člani upravičeni le do višine iz prejšnjega odstavka in če sredstva nerazporejenih solidarnostnih rezerv zadostujejo za pokritje obveznosti.

(4) Do sofinanciranja iz solidarnostnih rezerv niso upravičeni zavarovanci-člani, ki so na podlagi posameznih zakonov upravičeni do višjih pravic iz naslova poklicnega zavarovanja, ki niso v skladu s tem zakonom.«.

26. člen

277. in 278. člen se spremenita tako, da se glasita:

»277. člen

(prepovedani posli upravitelja pokojninskega sklada)

Upravitelj za svoj račun ali za račun drugega pokojninskega sklada, ki ga upravlja, ne sme skleniti pravnega posla, katerega predmet bi bile naložbe pokojninskega sklada, ki ga upravlja.

278. člen

(posli z osebami povezanimi z upraviteljem pokojninskega sklada in posli s skrbnikom)

(1) Upravitelj pokojninskega sklada ne sme, če ta zakon ne določa drugače, skleniti pravnega posla, katerega predmet je ali bi postal naložba pokojninskega sklada, ki ga upravlja:

1. z osebo, ki je povezana z upraviteljem pokojninskega sklada;

2. s skrbnikom, ki za pokojninski sklad opravlja skrbniške storitve.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka ne velja za:

– posle, sklenjene z Republiko Slovenijo, katerih predmet so vrednostni papirji oziroma instrumenti denarnega trga, če je njihov izdajatelj Republika Slovenija oziroma Banka Slovenije;

– posle, katerih predmet so naložbe pokojninskega sklada, sklenjene na organiziranem trgu vrednostnih papirjev pod pogojem, da stranki posla druga drugi nista bili oziroma ne moreta biti znani vnaprej;

– sprejem prevzemne ponudbe po zakonu, ki ureja prevzeme, katerih predmet so delnice, katerih imetnik je pokojninski sklad;

– posle, katerih predmet so vrednostni papirji oziroma instrumenti denarnega trga, če je njihov izdajatelj Republika Slovenija oziroma Banka Slovenije, ki jih upravljavec pokojninskega sklada za račun pokojninskega sklada sklene z osebo iz prejšnjega odstavka, ki v poslu nastopa v vlogi primarnega vpisnika oziroma vzdrževalca trga s temi finančnimi instrumenti, ti posli pa se izvedejo pod splošnimi tržnimi pogoji ali pod pogoji, ki so ugodnejši za pokojninski sklad, upoštevaje stroške in provizije v zvezi s tem ter druge naložbene možnosti.

(3) Ne glede na 1. točko prvega odstavka tega člena lahko upravljavec pokojninskega sklada z osebo, ki je z njo povezana na način, da upravljavec pokojninskega sklada in ta oseba sicer ne bi bili povezani osebi, če ne bi bila z njima povezana Republika Slovenija, sklepa:

– denarne depozite,

– posle, katerih predmet so vrednostni papirji oziroma instrumenti denarnega trga v postopku njihove prve prodaje, kot jo opredeljuje zakon o trgu finančnih instrumentov, če je njihov izdajatelj ta oseba,

če se ti depoziti ali posli izvedejo pod splošnimi tržnimi pogoji ali pod pogoji, ki so ugodnejši za pokojninski sklad, upoštevaje stroške in provizije v zvezi s tem ter druge naložbene možnosti.

(4) Ne glede na 2. točko prvega odstavka tega člena lahko upravljavec pokojninskega sklada sklepa s skrbnikom denarne depozite, posle, katerih predmet so vrednostni papirji oziroma instrumenti denarnega trga v postopku njihove prve prodaje, kot jo opredeljuje zakon o trgu finančnih instrumentov, če je njihov izdajatelj skrbnik, pod pogojem, da:

1. skrbnik pokojninskega sklada nima kvalificiranega deloža v upravljavcu, ki upravlja ta pokojninski sklad;

2. skrbnik in upravljavec sprejmeta pravila, s katerimi opredelita možne oblike nasprotja interesov v primeru takšnih naložb pokojninskega sklada ter načine omejitve teh nasprotij interesov;

3. se ti depoziti ali posli izvedejo pod splošnimi tržnimi pogoji ali pod pogoji, ki so ugodnejši za pokojninski sklad, upoštevaje stroške in provizije v zvezi s tem ter druge naložbene možnosti.

(5) Upravljavec pokojninskega sklada ob sklenitvi pogodbe o opravljanju skrbniških storitev obvesti skrbnika o osebah, ki so povezane z njim in ga tekoče obvešča o spremembah teh povezav.

(6) V letnem poročilu pokojninskega sklada mora biti razkrit odstotek sredstev pokojninskega sklada, vloženih skupaj v depozite in finančne instrumente, katerih izdajatelj je skrbnik tega pokojninskega sklada ali oseba, povezana z upravljavcem tega pokojninskega sklada.

(7) O naložbah oziroma poslih iz tega člena skrbnik pokojninskega sklada poroča Agenciji za trg vrednostnih papirjev v primeru, da je pokojninski sklad oblikovan kot vzajemni pokojninski sklad ali krovni pokojninski sklad, ali Agenciji za zavarovalni nadzor v primeru, da je pokojninski sklad oblikovan kot kritni sklad ali kot skupina kritnih skladov, na podlagi katerih se izvaja naložbena politika življenjskega cikla.

(8) Posli iz tega člena so predmet rednega letnega revizijskega pregleda poslovanja pokojninskega sklada. Revizor v svojem poročilu napiše mnenji o izpolnitosti pogojev iz tega člena in o tem, ali sta skrbnik investicijskega sklada in upravljavec pri takšni naložbi ravnala v najboljšem interesu članov.«

27. člen

V prvem odstavku 308. člena se besedilo »zadnji delovni dan obračunskega obdobja (v nadaljnjem besedilu: obračunski dan)« nadomesti z besedilom »obračunski dan«.

28. člen

Za 350. členom se doda novi 350.a člen, ki se glasi

»350.a člen

(nadzor nad izvajanjem obveznosti poklicnega zavarovanja)

(1) Za nadzor nad izvajanjem drugega odstavka 200. člena tega zakona je pristojen inšpektorat.

(2) Če zavezanec iz prvega odstavka 200. člena tega zakona ni vključil v poklicno zavarovanje vseh zavarovancev, ki delajo na delovnih mestih, za katera je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje, inšpektor izda odločbo, s katero zavezancu odredi sklenitev poklicnega zavarovanja za vsakega takega zavarovanca od dneva nastopa dela na delovnem mestu, za katero je obvezno poklicno zavarovanje.

(3) Odločba iz prejšnjega odstavka se vroči zavezancu in upravljavcu sklada.

(4) V primeru dvoma ali gre za delovno mesto, za katero je obvezno poklicno zavarovanje, poda inšpektorat komisiji iz prvega odstavka 201.a člena tega zakona predlog za začetek postopka. Če se v postopku pri komisiji iz prvega odstavka 201.a člena tega zakona ugotovi, da pri zavezancu obstajajo delovna mesta, za katero je obvezno poklicno zavarovanje, stroški postopka pri komisiji iz prvega odstavka 201.a člena tega zakona, bremenijo zavezanca.

(5) Za nadzor nad izvrševanjem obveznosti iz šestega odstavka 200. člena tega zakona je pristojen upravljavec sklada.«

29. člen

380. člen se spremeni tako, da se glasi:

»380. člen

(globe za prekršek zavezanca v poklicnem pokojninskem zavarovanju ali dodatnem zavarovanju)

(1) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se kaznuje zavezanec iz prvega odstavka 200. člena tega zakona, ki je pravna oseba in zaposluje nad 50 delavcev, če zavarovanca ni vključil v poklicno zavarovanje skladno z določbo drugega odstavka 200. člena tega zakona.

(2) Z globo od 600 do 1.500 eurov se kaznuje zavezanec iz prvega odstavka 200. člena tega zakona, ki je pravna oseba in zaposluje do vključno 50 delavcev, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja drugo dejavnost ter zaposluje delavce, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 450 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pri zavezancu iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje delodajalec, ki:

– v nasprotju z določbami 233. člena tega zakona ne omogoči vključitve v dodatno zavarovanje vsem zaposlenim pod enakimi pogoji;

– ni poravnal obveznosti iz naslova izvedbe vplačil v kolektivno zavarovanje, čeprav za obdobje, ko vplačila niso bila izvedena, predhodno ni sklenil mirovanja dodatnega zavarovanja v skladu z določbo prvega odstavka 246. člena tega zakona.

(5) Z globo 450 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba delodajalca.

(6) Z globo od 800 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo od 1.200 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če pa se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa se za prekršek kaznuje z globo od 3.200 do 30.000 eurov, če:

– ne predloži obračuna prispevkov za poklicno zavarovanje ali ne predloži obračuna prispevkov za poklicno zavarovanje na predpisan način oziroma v predpisanih rokih skladno z določbami šestega odstavka 200. člena tega zakona;

– ne plača prispevkov za poklicno zavarovanje davčnega zavezanca skladno z določbami šestega odstavka 200. člena tega zakona;

– v obračunu prispevkov za poklicno zavarovanje iz šestega odstavka 200. člena tega zakona navede neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke;

– ne sporoči upravljavcu sklada čas mirovanja poklicnega zavarovanja skladno z določbami dvanajstega odstavka 200. člena tega zakona.

(7) Z globo v višini od 400 do 4.000 eurov se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(8) Z globo v višini od 600 do 4.000 eurov se za prekrške iz šestega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če pa se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa se odgovorna oseba pravne osebe za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 800 do 4.000 eurov.«

30. člen

Sedma alineja prvega odstavka 381. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– če za račun pokojninskega sklada sklepa posle v nasprotju z 277. ali prvim odstavkom 278. člena tega zakona;«

31. člen

V osmi alineji prvega odstavka 383. člena se besedilo »tretja alineja prvega odstavka 277. člena tega zakona« spremeni tako, da se glasi: »2. točka prvega odstavka 278. člena tega zakona« in črta se deveta alineja.

32. člen

386. člen se spremeni tako, da se glasi:

»386. člen

(prekrškovni organ)

(1) Prekrškovni organ, ki odloča o prekrških iz 381. do 385. člena tega zakona, je pristojni nadzorni organ iz 350. in 351. člena tega zakona.

(2) Prekrškovni organ, ki odloča o prekrških iz prvega in drugega odstavka 379. člena tega zakona in iz prvega do petega odstavka 380. člena tega zakona, je inšpektorat.

(3) Prekrškovni organ, ki odloča o prekrških iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 379. člena tega zakona, je zavod.

(4) Prekrškovni organ, ki odloča o prekrških iz šestega, sedmega in osmega odstavka 380. člena tega zakona, je upravljavec Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja.«

33. člen

V četrtem odstavku 391. člena se črta besedilo »iz tretjega odstavka 38. člena ali«.

34. člen

399. člen se spremeni tako, da se glasi:

»399. člen

(postopno spreminjanje pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine po posebnih predpisih)

(1) Ne glede na določbe:

– Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odl. US, 58/11 – ZDT-1, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 15/13 – ZNPPol in 15/13 – ZODPol) in
– Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 10/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15),

zavarovanec ne more uveljaviti pravice do starostne pokojnine pred dopolnitvijo starosti in pokojninske dobe:

Leto	Starost		Pokojninska doba	
	moški	ženska	moški	ženska
	leta/meseci	leta/meseci	leta/meseci	leta/meseci
2016	56	53	36	33
2017	56/3	53/3	36/3	33/3
2018	56/6	53/6	36/6	33/6
2019	56/9	53/9	36/9	33/9
2020	57	54	37	34
2021	57/3	54/3	37/3	34/3
2022	57/6	54/6	37/6	34/6
2023	57/9	54/9	37/9	34/9
2024	58	55	38	35
2025	58/3	55/3	38/3	35/3
2026	58/6	55/6	38/6	35/6
2027	58/9	55/9	38/9	35/9
2028	59	56	39	36
2029	59/3	56/3	39/3	36/3
2030	59/6	56/6	39/6	36/6
2031	59/9	56/9	39/9	36/9
2032	60	57	40	37
2033		57/3		37/3
2034		57/6		37/6
2035		57/9		37/9
2036		58		38
2037		58/3		38/3
2038		58/6		38/6
2039		58/9		38/9
2040		59		39
2041		59/3		39/3
2042		59/6		39/6
2043		59/9		39/9
2044		60		40

(2) Zavarovancem iz prejšnjega odstavka, ki so delali na delovnih mestih, na katerih se je zavarovalna doba štela s povečanjem, se starostne meje iz prejšnjega odstavka znižajo za toliko mesecev, kolikor je znašalo povečanje zavarovalne dobe, vendar največ do:

	Starost leta/meseci
2016	51
2017	51/3
2018	51/6
2019	51/9
2020	52
2021	52/3
2022	52/6
2023	52/9
2024	53
2025	53/3
2026	53/6
2027	53/9
2028	54

«.

35. člen

V drugem odstavku 412. člena se besedilo »Davčna uprava Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Finančna uprava«.

36. člen

413. člen se spremeni tako, da se glasi:

»413. člen

(prehodne določbe poklicnega zavarovanja)

(1) Delovna mesta, za katera so zavezanci ob uveljavitvi tega zakona dolžni plačevati prispevke za poklicno zavarovanje, so vsa tista, za katera se je ob uveljavitvi ZPIZ-1 štela zavarovalna doba s povečanjem.

(2) Vlada Republike Slovenije v soglasju s socialnimi partnerji določi merila in kriterije iz četrtega odstavka 199. člena tega zakona ter po posvetovanju s socialnimi partnerji v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona izda uredbi, s katero se določijo merila in kriteriji za ugotavljanje delovnih mest iz prvega odstavka 199. člena tega zakona, potrebno dokumentacijo za presojo težavnosti, škodljivosti in drugih omejitev na teh delovnih mestih ter način in financiranje dela komisije iz 201. in 201.a člena tega zakona.

(3) Uživalec poklicne pokojnine se obvezno zdravstveno zavaruje na podlagi 10. točke prvega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT; v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ). Ne glede na določbo druge alineje 2. točke 48. člena ZZVZZ in 2. točke 11. člena Zakona o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 7/98 – odl. US, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 – ZPSV-C, 97/01 – ZSDP, 97/01, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 91/13 – ZZVZZ-M, 99/13 – ZSVarPre-C in 26/14 – ZSDP-1) prispevek za zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela plačujejo uživalci poklicne pokojnine, pri čemer plačilo prispevka v njihovem imenu in za njihov račun iz sredstev na njihovem osebnem računu izvede upravljavec sklada. Ne glede na določbo drugega odstavka 53. člena ZZVZZ je osnova za plačilo prispevka iz prejšnjega stavka poklicna pokojnina, priznana s potrdilom o pridobitvi pravic iz poklicnega zavarovanja, ki jo uživalcu poklicne pokojnine izda upravljavec sklada. Za namen urejanja obveznega zdravstvenega zavarovanja upravljavec sklada posreduje Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije podatke o datumu pridobitve in prenehanja pravice do poklicne pokojnine, ki ga vodi v evidenci zavarovanih oseb.

(4) Plačilo prispevkov iz četrtega odstavka 202. člena tega zakona se s posebnim zakonom ali kolektivno pogodbo

lahko določi tudi za pripadnike Slovenske vojske, ki so pridobili pravico do poklicne pokojnine pred uveljavitvijo tega zakona.

(5) Do uskladitve Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 96/12 – ZPIZ-2; v nadaljnjem besedilu: ZObr) in Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) se glede izpolnjevanja pogojev za prenehanje delovnega razmerja na obrambnem področju po enajstem odstavku 92. člena ZObr šteje, da so le-ti izpolnjeni, ko vojaška oseba izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine za moške na podlagi četrtega, v prehodnem obdobju pa na podlagi petega odstavka 27. člena tega zakona, v povezavi s prvim in drugim odstavkom 398. člena tega zakona.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

(1) Z delom ali dejavnostjo lahko nadaljujejo tudi uživalci pokojnine iz četrtega odstavka 406. člena zakona pod pogojem, da v roku 30 dni po uveljavitvi tega zakona ponovno vstopijo v obvezno zavarovanje skladno s spremenjenim tretjim odstavkom 116. člena zakona, za najmanj dve uri dnevno ali za 10 ur tedensko, od uveljavitve tega zakona dalje.

(2) Za osebe iz prejšnjega odstavka, ki se v roku iz prejšnjega odstavka ne vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v skladu s prvim ali tretjim odstavkom 116. člena zakona, zavod ne glede določbo četrtega odstavka 81. člena ZMEPIZ-1 po uradni dolžnosti ugotovi lastnost zavarovanca v skladu z novo prvo alinejo spremenjenega tretjega odstavka 116. člena zakona od uveljavitve tega zakona dalje in od istega dne dalje tudi izplačuje pokojnino v ustreznem sorazmernem delu.

(3) Osebe, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo delo ali dejavnost, na podlagi katere izpolnjujejo pogoje za obvezno zavarovanje po 15. ali 16. členu zakona in niso uživalci pokojnine iz 406. člena zakona, se morajo do 31. marca 2016 obvezno vključiti v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje z dnem vložitve prijave v zavarovanje.

(4) Za osebe iz prejšnjega odstavka, ki se do 31. marca 2016 ne vključijo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavod ne glede določbo četrtega odstavka 81. člena ZMEPIZ-1 po uradni dolžnosti ugotovi lastnost zavarovanca od 1. aprila 2016 dalje.

(5) Zavarovancem, ki se jim ob uveljavitvi tega zakona izplačuje 20 % predčasne ali starostne pokojnine po tretjem odstavku 38. člena zakona, veljavnem do uveljavitve tega zakona, se po uveljavitvi tega zakona do dopolnitve 65 let starosti še nadalje izplačuje 20 % predčasne ali starostne pokojnine ne glede na zavarovanje s krajšim delovnim oziroma zavarovalnim časom od polnega delovnega oziroma zavarovalnega časa, po dopolnitvi 65 let starosti pa ob pogoju zavarovanja za polni delovni oziroma zavarovalni čas.

(6) Zavarovanci, ki se jim je ob dopolnitvi 65. leta starosti prenehal izplačevati del predčasne ali starostne pokojnine, lahko ponovno zahtevajo izplačevanje že uveljavljenega dela pokojnine pod pogoji, ki jih za izplačilo dela pokojnine določa ta zakon. Del pokojnine se izplačuje od prvega naslednjega dne po vložitvi zahteve.

(7) Do ureditve v zakonu, ki ureja davčni postopek, prispevke za posebne primere zavarovanja za zavarovance iz druge alineje prvega odstavka 20. člena ZPIZ-2, če je v skladu z novim tretjim odstavkom 154. člena zakona zavezanec za plačilo prispevka delodajalca sam zavarovavec, ugotovi davčni organ z odločbo, s katero izračuna akontacijo dohodnine od dohodkov, od katerih se plačuje prispevke za posebne primere zavarovanja za zavarovance po drugi alineji prvega odstavka 20. člena ZPIZ-2. Zavezanec za prispevke mora plačati prispevke v roku in na način, ki je določen za akontacijo dohodnine od dohodkov, od katerih se plačuje prispevek za posebne primere zavarovanja za zavarovance iz druge alineje prvega odstavka 20. člena ZPIZ-2.

(8) Če se v primerih iz prejšnjega odstavka v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, akontacija dohodnine od dohodkov, od katerih se plačuje prispevke za posebne primere zavarovanja za zavarovance iz druge alineje prvega odstavka 20. člena ZPIZ-2, ne odmeri, prispevek za posebne primere zavarovanja za zavarovance iz druge alineje prvega odstavka 20. člena ZPIZ-2 ugotovi davčni organ z odločbo enkrat letno za koledarsko leto, s katero izračuna prispevke za posebne primere zavarovanja na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga za potrebe akontacije dohodnine od teh dohodkov. Davčni organ odločbo izda najkasneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto. Zavezanec za prispevke mora prispevke plačati v 30 dneh od vročitve odločbe.

(9) Določba novega tretjega odstavka 154. člena zakona in določbi prejšnjih dveh odstavkov se uporabljajo za vsa izplačila prejemkov za delo v okviru drugega pravnega razmerja, izvršena po uveljavitvi tega zakona, ne glede na obdobje, na katero se prejemek nanaša.

38. člen

(1) Uživanci poklicne pokojnine, ki na dan uveljavitve tega zakona niso obvezno zdravstveno zavarovani v skladu s tretjim odstavkom spremenjenega 413. člena zakona, se v skladu z njim obvezno zdravstveno zavarujejo s prvim dnevom naslednjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

(2) Ne glede na spremenjene določbe četrtega odstavka 208. člena zakona upravljavec sklada pokojninski načrt poklicnega zavarovanja in pokojninski načrt za izplačevanje poklicnih pokojnin uskladi z določbami spremenjenega enajstega dela zakona v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega zakona. Do začetka uporabe novega pokojninskega načrta se ne glede na določbe tega zakona uporabljajo določbe pokojninskih načrtov, veljavnih ob uveljavitvi tega zakona.

(3) Zavarovanci, ki so bili vključeni v poklicno zavarovanje po pokojninskem načrtu, veljavnem ob uveljavitvi tega zakona, in uživalci poklicnih pokojnin, ki prejemajo poklicne pokojnine po pokojninskem načrtu za izplačevanje poklicnih pokojnin, veljavnem ob uveljavitvi tega zakona, se vključijo v nov pokojninski načrt poklicnega zavarovanja z dnem odobritve pokojninskega načrta iz prejšnjega odstavka s strani ministra, pristojnega za delo.

(4) Do ureditve v zakonu, ki ureja trg dela, se uživalec poklicne pokojnine ne šteje za brezposelno osebo.

(5) Zavezanci iz spremenjenega prvega odstavka 200. člena zakona v roku dveh mesecev po objavi seznama iz novega enajstega odstavka 201. člena zakona sklenejo poklicno zavarovanje za zavarovance, ki opravljajo delo na delovnih mestih, na katerih obstaja obveznost vključitve v poklicno zavarovanje.

(6) Pri ugotavljanju deleža glasovalnih pravic upravljavca Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja v ciljni družbi, se smiselno uporablja peti odstavek 6. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTF1, 1/08, 68/08, 35/11 – ORZPre75, 105/11 – odl. US, 10/12, 38/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 25/14).

(7) Zavarovance-člane, ki so bili ob uveljavitvi tega zakona vključeni v poklicno zavarovanje, pa ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka spremenjenega 199. člena zakona, zavezanci odjavi iz poklicnega zavarovanja najkasneje po objavi sklepa iz devetega odstavka spremenjenega 201. člena zakona ali odločbe iz šestega odstavka novega 201. a člena zakona. Ti zavarovanci-člane na podlagi obdobja vključenosti v poklicno zavarovanje ali obvezno dodatno zavarovanje pridobijo pravice iz poklicnega zavarovanja ob izpolnitvi pogojev po tem zakonu.

(8) Poklicno zavarovanje za zavarovance-člane, ki delajo na delovnih mestih, za katera je v skladu s spremenjenim 201. členom zakona s sklepom ugotovljeno, da preneha obveznost vključitve v poklicno zavarovanje, preneha z dnem uveljavitve tega sklepa.

(9) Uživalcem poklicne pokojnine, ki so na dan uveljavitve pokojninskega načrta iz drugega odstavka tega člena vključeni

v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi 14., 15., 16. in 17. člena ali četrtega, petega ali šestega odstavka 19. člena zakona in v roku dveh mesecev od uveljavitve pokojninskega načrta še vedno izpolnjujejo pogoje za obvezno zavarovanje, se z dnem poteka tega roka zadržijo izplačevanje poklicne pokojnine v skladu z drugim odstavkom spremenjenega 203. člena zakona.

(10) Z dnem uveljavitve pokojninskega načrta iz drugega odstavka tega člena se uživalec poklicnih pokojnin sredstva, namenjena izplačevanju poklicnih pokojnin, iz Kritnega sklada Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja prenesejo kot enkratna premija v Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja v višini vrednosti matematičnih rezervacij na dan prenosa, brez vstopnih stroškov. Vsakemu uživalcu poklicne pokojnine se odpre osebni kapitalski račun ob smiselni uporabi določil enajstega dela zakona. Prenos teh sredstev je oproščen plačila dohodnine iz zakona, ki ureja dohodnino.

(11) V roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega zakona se izplačevanje znižanih poklicnih pokojnin prenese iz Kritnega sklada Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja na izplačevalca pokojninskih rent po izboru uživalca znižane poklicne pokojnine, tako, da se iz Kritnega sklada Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja na izbranega izplačevalca pokojninskih rent prenesejo sredstva, namenjena izplačevanju znižanih poklicnih pokojnin, v višini vrednosti matematičnih rezervacij na dan prenosa, brez vstopnih stroškov. Če uživalec znižane poklicne pokojnine v roku iz prejšnjega stavka ne izbere izplačevalca pokojninske rente, se mu sredstva, namenjena izplačevanju znižane poklicne pokojnine, iz Kritnega sklada Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja prenesejo kot enkratna premija v Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja v višini vrednosti matematičnih rezervacij na dan prenosa, brez vstopnih stroškov. Prenos izplačevanja znižane poklicne pokojnine v Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja ne sme vplivati na višino znižane poklicne pokojnine, ki jo uživalec prejema na dan prenosa. Prenos teh sredstev je oproščen plačila dohodnine iz zakona, ki ureja dohodnino.

(12) Z dnem uveljavitve pokojninskega načrta iz drugega odstavka tega člena se Kritni sklad Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja likvidira.

(13) Do ureditve v zakonu, ki ureja trg dela, se za upravičence do začasnega ali občasnega dela štejejo tudi uživalci poklicne pokojnine.

(14) Določba zadnjega stavka drugega odstavka spremenjenega 202. člena zakona se uporablja od uveljavitve pokojninskega načrta iz drugega odstavka tega člena.

(15) Po začetku uporabe novega pokojninskega načrta, usklajenega z določbami tega zakona, se postopki poklicnih upokojitev na podlagi zahtevkov, za katere upravljavec Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja do začetka uporabe novega pokojninskega načrta še ni prejel popolne izjave zavarovanca-člane o uveljavitvi poklicne pokojnine, dokončajo v skladu z novim pokojninskim načrtom.

(16) Določbe šestega, sedmega in osmega odstavka spremenjenega 380. člena zakona ter določba četrtega odstavka spremenjenega 386. člena zakona se uporabljajo od 1. januarja 2018.

39. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 172-01/15-23/31

Ljubljana, dne 15. decembra 2015
EPA 890-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA

4088. Uredba o Načrtu upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2015–2024

Na podlagi tretjega odstavka 60. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) in v zvezi s prvim odstavkom 15. člena Uredbe o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 75/13 in 46/14 – ZON-C) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o Načrtu upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2015–2024

1. člen

S to uredbo se sprejme Načrt upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2015–2024 (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja).

2. člen

Načrt upravljanja vsebuje analizo in oceno obstoječega stanja ter določa vizijo varstva in razvoja Naravnega rezervata Škocjanski zatok (v nadaljnjem besedilu: naravni rezervat), dolgoročne in operativne cilje upravljanja naravnega rezervata, način njihovega uresničevanja in preverjanja njihove učinkovitosti.

3. člen

Načrt upravljanja je kot priloga sestavni del te uredbe.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-82/2015
Ljubljana, dne 23. decembra 2015
EVA 2015-2550-0022

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga

Načrt upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2015–2024

KAZALO VSEBINE IN GRAFIČNIH PRILOG

KAZALO VSEBINE IN GRAFIČNIH PRILOG

1 PRAVNI OKVIRI

- 1.1 SPLOŠNO
- 1.2 NAČRT UPRAVLJANJA NARAVNEGA REZERVATA

2 OPIS IN OCENA STANJA

- 2.1 SPLOŠNI OPIS IN OCENA STANJA
 - 2.1.1 Osebna izkaznica
 - 2.1.2 Nastanek in zgodovina območja
 - 2.1.3 Osnovne značilnosti Okolica naravnega rezervata
 - 2.1.4 Značilnosti nežive narave
 - 2.1.5 Značilnosti žive narave: habitatni tipi, rastlinske in živalske vrste
 - 2.1.6 Naravovarstveni pomen
 - 2.1.7 Krajina
 - 2.1.8 Kulturna dediščina
 - 2.1.9 Socioekonomske značilnosti
 - 2.1.10 Infrastruktura
 - 2.1.11 Lastništvo
- 2.2 OPIS IN OCENA STANJA NARAVNIH VREDNOT, BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI IN NARAVNEGA REZERVATA
 - 2.2.1 Stanje naravnih vrednot
 - 2.2.2 Stanje biotske raznovrstnosti: habitatnih tipov, rastlinskih in živalskih vrst
 - 2.2.3 Stanje upravljanja naravnega rezervata
 - 2.2.4 Dejavniki, ki vplivajo na stanje – analiza ogrožanja in pritiskov
 - 2.2.5 Dejavniki, ki vplivajo na učinkovitost upravljanja

3 UPRAVLJANJE

- 3.1 VIZIJA IN DOLGOROČNI CILJI NARAVNEGA REZERVATA
- 3.2 IZHODIŠČA UPRAVLJANJA
- 3.3 ANALIZA PREDNOSTI, PRILOŽNOSTI, SLABOSTI IN NEVARNOSTI (ANALIZA SWOT)
- 3.4 IZVEDBENI CILJI, NALOGE IN AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA
 - 3.4.1 Varstveni cilji z nalogami in aktivnostmi upravljanja
 - 3.4.2 Drugi cilji upravljanja, vključno z nalogami in aktivnostmi
- 3.5 UPRAVLJAVEC NARAVNEGA REZERVATA
 - 3.5.1 Koncesijsko razmerje
 - 3.5.2 Naloge upravljanja
 - 3.5.3 Organiziranost upravljavca
 - 3.5.4 Načrt delovanja in razvoja službe
- 3.6 NAČRT ZAGOTAVLJANJA FINANČNIH SREDSTEV
 - 3.6.1 Predvideni stroški
 - 3.6.2 Predvideni finančni viri

4 POGOJI OBISKOVANJA

- 4.1 VSTOPNE TOČKE IN OBMOČJA ZADRŽEVANJA OBISKOVALCEV
- 4.2 URNIK OBISKOVANJA
- 4.3 PODROBNA PRAVILA OBISKOVANJA

5 VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE S POGOJI OBISKOVANJA, VARSTVENI REŽIMI ZA RAVNANJA, DEJAVNOSTI IN POSEGE TER NJIHOVA UMESTITEV V PROSTOR

- 5.1 SPLOŠNE VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE
- 5.2 VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE ZA POSAMEZNA RAVNANJA, DEJAVNOSTI IN POSEGE TER PROSTORSKA IN ČASOVNA OPREDELITEV VARSTVENIH REŽIMOV
- 5.3 VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE ZA PREPREČEVANJE ŠKODLJIVIH VPLIVOV NA NARAVNI REZERVAT IZ OKOLICE

6 OCENA URESNIČLJIVOSTI NAČRTA UPRAVLJANJA

7 OBLIKA POROČILA O IZVAJANJU NAČRTA UPRAVLJANJA**VIRI****GRAFIČNE PRILOGE**

- Karta 1: Meja Naravnega rezervata Škocjanski zatok s prikazom njegovega sladkovodnega in brakičnega dela
- Karta 2: Prikaz jarkov in objektov za urejanje vodnega režima v naravnem rezervatu
- Karta 3: Naravna vrednota in ekološko pomembno območje Škocjanski zatok – meje
- Karta 4: Območje Natura 2000 Škocjanski zatok – meje
- Karta 5: Prikaz lastništva zemljišč v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok
- Karta 6: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju (stanje 2013)
- Karta 7: Habitatni tipi sladkovodnega dela naravnega rezervata (stanje 2011)
- Karta 8: Prostorski prikaz vplivnih dejavnosti in virov ogrožanja iz okolice naravnega rezervata
- Karta 9: Prostorski prikaz nalog in aktivnosti, načrtovanih v okviru cilja 1
- Karta 10: Prostorski prikaz nalog in aktivnosti, načrtovanih v okviru ciljev 2–7
- Karta 11: Prostorski prikaz objektov v okviru cilja 9
- Karta 12: Vstopne točke in območja zadrževanja obiskovalcev v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok

Seznam pogosto uporabljenih kratic

ARSO	Agencija RS za okolje
DOPPS	Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije
EPO	ekološko pomembno območje
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
FB	Facebook
HT	habitatni tip
LAS	lokalna akcijska skupina
MOK	Mestna občina Koper
MOP	Ministrstvo za okolje in prostor
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
NR	naravni rezervat
NRŠZ	Naravni rezervat Škocjanski zatok
NU	načrt upravljanja
NV	naravna vrednota
NVO	nevladna organizacija
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
OU	organ upravljanja
PHO	protihrupna ograja
POV	projekt o obratovanju in vzdrževanju
PP	proračunska postavka
PT	posredniško telo
RS	Republika Slovenija
SVOM	Služba varstva obalnega morja
SKZGRS	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS
URSZR	Uprava RS za zaščito in reševanje
VURS	Veterinarska uprava RS
ZAG	Zavod za gradbeništvo
ZK	Zemljiška knjiga
ZNRŠZ	Zakon o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok
ZO	zavarovano območje narave
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZPFOLERD	Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
ZUP	Zakon o splošnem upravnem postopku

1 PRAVNI OKVIRI

1.1 SPLOŠNO

Naravni rezervat Škocjanski zatok je bil ustanovljen z Zakonom o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok (v nadaljevanju: ZNRŠZ; Uradni list RS, št. 20/98), ki ga je spomladi leta 1998 sprejel Državni zbor RS. Območje se šteje za naravni rezervat iz 66. člena Zakona o ohranjanju narave (v nadaljevanju: ZON; Uradni list RS, št. 56/99 in nadaljnji), ki naravni rezervat določa kot območje geotopov, življenjskih prostorov ogroženih, redkih ali značilnih rastlinskih ali živalskih vrst ali območje, pomembno za ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki se z uravnoteženim delovanjem človeka v naravi tudi vzdržuje in na katerem je prepovedano opravljati dejavnosti s sredstvi in na način, ki bi lahko povzročil bistvene spremembe biotske raznovrstnosti, strukture in funkcije ekosistemov, in opravljati dejavnosti v času, ko je lahko ogrožen obstoj rastlin ali živali. Na podlagi akta o zavarovanju sta Vlada RS in pristojno ministrstvo izdala predpise, s katerimi sta podrobneje določila varovanje, urejanje in upravljanje naravnega rezervata:

- Uredba o koncesiji za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 31/99),
- Odlok o varstvu in razvoju naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 31/99),
- Odredba o pogojih obiskovanja in zadrževanja v naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 58/01),
- Odlok o ureditvenem načrtu za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 119/02),
- Odlok o programu varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2007–2011 (Uradni list RS, št. 83/07).

Ker je bil krovni zakon s področja ohranjanja narave sprejet leto dni po zavarovanju območja Škocjanskega zatoka z zakonom, je bila potrebna uskladitev pravnoformalne ureditve zavarovanja območja po ZON. S tem namenom je septembra 2013 zakon nadomestila Uredba o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok (v nadaljevanju: uredba; Uradni list RS, št. 75/13), s katero se nadaljuje varovanje Škocjanskega zatoka.

Z aktom o ustanovitvi je bila določena meja naravnega rezervata, ki je prikazana na karti.



Karta 1: Meja Naravnega rezervata Škocjanski zatok s prikazom njegovega sladkovodnega in brakičnega dela

Skladno s 1. členom uredbe je namen naravnega rezervata s pravili ravnanj in z izvajanjem upravljaljskih nalog, vzdrževanjem in nadaljnjim izboljševanjem stanja habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst dosegati varstveni cilj, ki je ohranjanje naravnih vrednot oziroma tistih stanj in procesov v naravi, ki to zagotavljajo. Namen naravnega rezervata je tudi omogočiti spoznavanje in doživljanje narave z urejanjem in vzdrževanjem infrastrukture za obiskovalce ter z izvajanjem programov za obiskovalce.

Upravljanje naravnega rezervata se izvaja na podlagi podeljene koncesije, in sicer v okviru javne službe, neposredni nadzor in upravljanje podatkovnih zbirk, ki se nanašajo na naravni rezervat, pa na podlagi javnega pooblastila. Koncesija za upravljanje naravnega rezervata, ki je bila na podlagi Uredbe o koncesiji za upravljanje Naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 31/99) z Odločbo o izbiri koncesionarja za upravljanje Naravnega rezervata Škocjanski zatok št. 636-06/99-4 z dne 30. septembra 1999 podeljena Društvu za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (DOPPS), Tržaška cesta 2, Ljubljana, ki je na dan uveljavitve uredbe upravljalo naravni rezervat, se izvaja do prenehanja Koncesijske pogodbe za upravljanje Naravnega rezervata Škocjanski zatok št. 252100-50-85/00 (v nadaljevanju: koncesijska pogodba), ki je bila na podlagi sklepa vlade št. 35600-1/2009/3 z dne 30. 7. 2009 podaljšana z aneksom št. 1 h Koncesijski pogodbi za upravljanje Naravnega rezervata Škocjanski zatok št. 252100-50-85/00 z dne 1. 9. 2009 za deset let oziroma do 6. 11. 2019.

1.2 NAČRT UPRAVLJANJA NARAVNEGA REZERVATA

Skladno s 15. in 16. členom uredbe se upravljanje naravnega rezervata izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja, ki se obvezno upošteva pri urejanju prostora in izvajanju javnih služb v naravnem rezervatu.

V načrtu upravljanja so zlasti naslednje vsebine:

- opis in ocena stanja narave in ravnanja v naravnem rezervatu,
- ocena stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti ter analiza dejavnikov, ki na stanje vplivajo,
- varstveni in razvojni cilji naravnega rezervata in upravljanje ter ukrepi varstva narave in naravovarstvene naloge ter druge aktivnosti za njihovo uresničevanje,
- organizacijski in kadrovski načrt delovanja in razvoja upravljavca,
- načrt zagotavljanja finančnih sredstev,
- oblika poročila o izvajanju načrta upravljanja s kazalniki, s katerimi se prikažeta stopnja doseganja ciljev naravnega rezervata in učinkovitost upravljanja.

V načrtu upravljanja se določijo tudi druge vsebine, predpisane z uredbo, in sicer predvsem pogoji obiskovanja (vstopne točke ter urnik in podrobna pravila obiskovanja), varstveni režimi iz uredbe pa se podrobneje prostorsko in časovno umestijo oziroma opredelijo. Določijo se tudi varstvene usmeritve za ohranjanje hidroloških in ekoloških razmer, preprečevanje neugodnih vplivov na naravni rezervat ali izboljševanje obstoječega stanja, vključno z nosilci aktivnosti za izboljševanje stanja in območji, na katera se varstvene usmeritve nanašajo.

Predlog načrta upravljanja pripravi upravljavec naravnega rezervata v sodelovanju z organizacijo, pristojno za varstvo narave. Upravljavec naravnega rezervata izvaja načrt upravljanja in o njem celovito poroča ministrstvu vsakih pet let. Če upravljavec naravnega rezervata ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo enako kakor načrt upravljanja.

2 OPIS IN OCENA STANJA

2.1 SPLOŠNI OPIS IN OCENA STANJA

2.1.1 Osebna izkaznica

Lokacija naravnega rezervata: leži v neposredni bližini mesta Koper med mestom, pristaniščem ter obalno hitro cesto in železnico.

Površina naravnega rezervata: 122,7 hektarja.

Lastništvo: last Republike Slovenije skupaj z zemljišči s statusom javnega dobra 117,12 ha oziroma 95,49 %, last Mestne občine Koper 2 ha oziroma 1,63 %, družbena lastnina ostaja še 3,04 ha oziroma 2,48 % in lastnina fizičnih in pravnih oseb zasebnega prava 0,49 ha oziroma 0,4 % površine naravnega rezervata.

Naselja in prebivalci na območju naravnega rezervata: 0

Statusi območja na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave:

- **ekološko pomembno območje – EPO** (id. št. 77600),
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04 in nadaljnji),
- **posebno varstveno območje** (območje Natura 2000; SI 5000008) in **(potencialno) posebno ohranitveno območje** (SI 3000252),
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (Uradni list RS, št. 49/04 in nadaljnji),
- **naravna vrednota** (id. št. 1265 V): botanična, zoološka in ekosistemska; Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04 in nadaljnji),
- **ožje zavarovano območje: naravni rezervat**,
- Uredba o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 75/13), s katero se nadaljuje zavarovanje naravnega rezervata, prvotno razglašenegega z ZNRŠZ.

Upravljanje:

Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (v nadaljevanju: DOPPS)

Začasni informacijski center NR Škocjanski zatok

Staničev trg/Piazzeta Valentin Stanič 16, 6000 Koper/Capodistria

Tel.: 05/ 62 60 370

Faks.: 05/ 62 60 369

Gsm: 051/ 680 442

E-naslov: skocjanski@skocjanski-zatok.org

Spletna stran: www.skocjanski-zatok.org, www.ptice.si

Pristojna strokovna organizacija za ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave (v nadaljevanju: ZRSVN), Območna enota Piran

Trg Etbina Kristana/Piazza Etbin Kristan 1, 6310 Izola/Isola

Spletna stran: www.zrsvn.si

2.1.2 Nastanek in zgodovina območja

Nastanek Škocjanskega zatoka je tesno povezan zgodovino Kopra in njegove okolice. Večina virov navaja, da so Rimljani na flišnem koprskem otoku ustanovili prvo naselbino – Aegido. V Koprskem zalivu sta bila dva manjša zaliva: Stanjanski ali Škocjanski vzhodno od Koprskega otoka, v katerega se je izlivala Badaševica, in manjši, a globlji zaliv Polje (Val di Campi) severno od izliva Rižane. Reki sta na dno zaliva odlagali naplavine. Z velikimi količinami proda, peska in ilovice, ki jih je Rižana odlagala okoli Sermina in ob izlivu, je oblikovala obsežno ravnico in delto, ki sta zožili preliv v Škocjanski zaliv.

Med prve zemetke nastanka zatoka lahko uvrstimo urejanje solin, s katerim so začeli že Rimljani. V obdobju pozne antike do preseljevanja narodov se je mesto imenovalo Caprae ali Capris – Kozji otok, od koder izvira slovensko ime Koper. Od 8. do 13. stoletja se je oblast nad mestom spreminjala: po bizantinski vladavini in oblastništvu oglejskih patriarhov po letu 1208 je sledila petstoletna vladavina Benečanov, ko je bilo mesto nadrejeno velikemu delu Istre in se je tudi močno razvilo s pomočjo poglobitvenih dejavnosti: prometa in trgovine. Pomen Kopra se je zmanjšal po razglasitvi Trsta za prosto pristanišče leta 1719 in zgraditvi železnice Dunaj–Trst leta 1879. Z odhodom Benečanov in prihodom Avstrijcev leta 1870 se je mesto počasi začelo širiti tudi na obalo. Izvedena so bila prva izsuševalna dela za pridobivanje novih površin med otokom in kopnim.

V začetku 20. stoletja se je solinarstvo začelo opuščati. Tedanja italijanska oblast je v letih od 1932 do 1939 opuščene soline izsušila in regulirala vodotoke, hkrati je potekalo zasipavanje nekdanjih solin. Škocjanski zaliv se je hkrati preoblikoval v plitev obrobni zaliv, ki se je z leti ustalil in postal pomembno prebivališče morskih rastlin in živali. Leta 1957 so ob samem mestu Koper v smeri proti Ankaranu začeli graditi ogromen nasip, na katerem je svoje mesto našlo novo koprsko pristanišče. Otoško mesto je tako vse bolj izgubljalo svojo prvobitnost, Škocjanski zaliv pa je postajal čedalje bolj zaprt – postal je zatok.

V osemdesetih letih prejšnjega stoletja je Občina Koper nameravala Škocjanski zatok popolnoma zasuti in pridobljeno območje nameniti urbanizaciji. V laguno Škocjanskega zatoka je bilo odloženih vsaj 280.000 kubičnih metrov blata, ki je bilo izkopano pri gradnji Luke Koper. Poleg tega sta bili preusmerjeni obe reki, ki sta se do takrat izlivali v Škocjanski zatok: Badaševica in levi razbremenilnik Rižane – Ara. Tako je Škocjanski zatok popolnoma izgubil vire sladke vode. Območje je bilo razglašeno za odlagališče gradbenega materiala, kamor so dejansko odlagali odpadke vseh vrst, od organskih snovi do avtomobilov. Vanj so bile speljane tudi komunalne odplake, kar je prispevalo k še dodatni degradaciji tega edinstvenega ekosistema. S tem je bil uničen velik del redkih življenjskih okolij, v katerih so gnezdele in se prehranjevale ogrožene vrste ptic. Ptice, ki se prehranjujejo s potapljanjem, so iz zatoka popolnoma izginile, saj se je odloženo blato razlilo po vsej laguni in uničilo prvotno dno. To sta le dva najbolj izstopajoča primera, ki jasno kažeta, da so bile posledice za živi svet Škocjanskega zatoka usodne.

Škocjanski zatok je zaradi uničevalskih posegov začetek tretjega tisočletja pričakal v zelo slabem stanju. Preživel je le po zaslugi ozaveščenih predstavnikov civilne družbe na čelu s predanimi člani Društva za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, ki so nastopili kot zagovorniki narave in mu v novi državi izborili svetlejšo prihodnost. Slovenski javnosti so dokazali, da je uničevanje območja s tako veliko in pestro naravno dediščino nedopustno. Predlagali so drugačno prihodnost: prenehanje uničevanja, zavarovanje in sanacijo območja ter njegovo ureditev v obliki naravnega rezervata, odprtega za javnost. Pozitivni zamisli je pritegnilo veliko ljudi, prepoznal pa jo je tudi politični vrh države in leta 1998 je bil Škocjanski zatok zavarovan. DOPPS je leto dni pozneje postal njegov upravljavec.

Z ustanovitvijo zavarovanega območja narave se je degradacija končala. Prvih pet let so upravljavske in renaturacijske aktivnosti v rezervatu potekale na podlagi Programa varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok 1999–2003 in so bile usmerjene v sanacijo po dolgoletnih uničevalskih posegih, vključno s sanacijo divjih odlagališč, nezadostnega dotoka sladke vode in neurejene komunalne infrastrukture. Hkrati so nastajale strokovne podlage in projektna dokumentacija za renaturacijo območja, pa tudi ureditveni načrt za območje naravnega rezervata.

Po vseh pripravljanih aktivnostih je obsežna obnova oziroma krajinska in vodnogospodarska ureditev Naravnega rezervata Škocjanski zatok potekala v letih 2006 in 2007, zajemala pa je predvsem ureditev in povečanje sladkovodnih, morskih in brakičnih oziroma polslanih življenjskih okolij. Že prvo pomlad po obnovi je bil sladkovodni del rezervata prepoln življenja, predvsem gnezdečih ptic. Pozitivna misel in veliko ustvarjalne energije sta prinesla svoje in o Škocjanskem zatoku se odtlej govori le še kot o zgodbi o uspehu.

2.1.3 Osnovne značilnosti

Naravni rezervat Škocjanski zatok (45° 32' 29" severne zemljepisne širine, 13° 44' 35" vzhodne zemljepisne širine) leži na jugozahodu Slovenije v Koprskem zalivu, ki je del Tržaškega zaliva, najsevernejšega dela Jadranskega morja. Tržaški zaliv (od ločnice Gradež–Savudrija) obsega 551 km², kar je le 0,4 % Jadranskega morja, ki je najgloblja morska zajeda v evropsko celino. Rezervat je v neposredni bližini mesta Koper v obalno-kraški statistični regiji.

Škocjanski zatok je največje brakično (polslano) mokrišče v Sloveniji. S svojo okolico je posebnost med slovenskimi ekosistemi, na kar vplivajo predvsem neposredna bližina morja, sredozemsko podnebje in submediteranska vegetacija ter sama ureditev in razsežnost zatoka. Različne globine brakične lagune in velika raznovrstnost življenjskih okolij – od zamočvirjenih travnikov, plitvin in polojev, bibavičnega pasu, obrežja in polslanih mlak do trstičij in sladkovodnega močvirja – omogočajo veliko pestrost rastlinskih in živalskih vrst. Škocjanski zatok lahko razdelimo na dva dela:

- brakično laguno z gnezditvenimi otočki, polslanimi mlakami in poloji, na katerih se razraščajo različne vrste slanuš, in
- sladkovodno močvirje z močvirnimi travniki in odprtimi vodnimi površinami, obdano s trstičjem in toploljubnimi grmišči na Bertoški bonifiki.

Hkrati z obnovo življenjskih okolij je bil v zatoku končan tudi prvi sklop ureditev za obiskovalce: krožna učna pot okoli sladkovodnega močvirja na Bertoški bonifiki s petimi opazovališči. V letu 2015 so bili zgrajeni center za obiskovalce, hlev in obora za pašne živali ter opazovalnice in drugi objekti, ki še dodatno prispevajo h kakovostnemu doživljanju narave. Rezervat se lahko pohvali tudi z visoko stopnjo osredotočenosti na enake možnosti, saj sta ureditev in program prilagojena tudi ciljnim skupinam s posebnimi potrebami.

Škocjanski zatok je za urbanizirano okolico pomembna zelena površina, ki blaži urbane vplive, nevarnost poplav, poleg tega pa dviguje bivalno raven samega mesta in prispeva k boljši kakovosti življenja ljudi. Z dokončno ureditvijo po zgraditvi objektov za obiskovanje postaja pomemben kraj za vse, ki si želijo oddiha v naravi, njenega spoznavanja in doživljanja. Kot tak naj bi privabljal bolj trajnostno naravnane in odgovorne obiskovalce ter prispeval tudi k podaljšanju turistične sezone v regiji.

Okolica naravnega rezervata

Naravni rezervat Škocjanski zatok je v močno urbaniziranem okolju ob mestu Koper ter je zelena oaza med obalno hitro cesto in železniško progo Koper–Kozina, samim mestnim jedrom in koprskim pristaniščem.

Na jugozahodni strani, ob levem bregu stare struge Badaševice, območje naravnega rezervata meji na koprsko železniško in avtobusno postajo, ob desnem bregu struge pa sta bila zgrajena še manjši avtomobilski salon in trgovski center v neposredni bližini izlivnega dela. Vzdolž zahodne meje rezervata ob brakični laguni je naravni rezervat omejen z južno ankaransko vpadnico. Na območju med južno ankaransko vpadnico in starim mestnim jedrom Kopra prevladujejo trgovski in poslovni centri s parkirišči, avtomobilski saloni s servisnimi delavnicami ter garaže in parkirišča znotraj pristanišča, severovzhodno od rezervata pa poteka bertoška vpadnica, ob kateri je bila v preteklih letih zgrajena obrtna cona GORC Sermin I. Na jugovzhodni strani se nad hitro cesto dviga Škocjanski hrib z naseljem Škocjan, ki ga sestavljajo večstanovanjske stavbe in individualne hiše z vrtovi. Na vzpetini Škocjanskega hriba prevladujejo nasadi oljk, vinogradi ter njive in manjše travniške površine. Na jugovzhodu se pobočje počasi spušča proti rečni ravnici Rižane z manjšim zaselkom Arjol in vasjo Bertoki.

Zaradi lege naravnega rezervata stanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti ni odvisno le od upravljanja in naravnih procesov v rezervatu, ampak v veliki meri tudi od vplivov iz okolice. Vplivno območje naravnega rezervata ni določeno. Predvsem je treba omeniti vplive prometa in prometne infrastrukture, vplive pristaniških dejavnosti ter vplive zaradi neurejene komunalne infrastrukture

Škocjanskega hriba in okolice, ki s fekalnim kolektorjem še vedno ni povezana s centralno čistilno napravo. Na stanje negativno vplivajo tudi izpusti meteornih in drugih vod z območij okoliških trgovskih centrov in Vinakoper ter neprimerna osvetlitev urbane okolice, ki ni usklajena z zakonodajo s tega področja.

2.1.4 Značilnosti nežive narave

Podnebni opis

Koprski zaliv ima posebnosti sredozemskega podnebja z vplivi celinskega: zime so mile, poletja pa suha in topla. Povprečna letna temperatura zraka je 13,8 °C. Najtoplejši mesec je julij s povprečno dnevno temperaturo 23,3 °C in najhladnejši januar s 4,5 °C. Minimalna povprečna mesečna temperatura zraka je skozi vse leto nad 0 °C. Kljub temu pa se temperature lahko spustijo pod mejo zmrzovanja.

Povprečna letna količina padavin za Koprsko primorje je okoli 1000 mm in proti notranjosti narašča. Največ padavin je jeseni, najmanj pa večinoma pozimi, poletni nižek je na drugem mestu. Značilna je tudi precejšnja vetrovnost, značilna vetrova sta burja in jugo.

Geološki opis

Trdo hribinsko podlago okolice tvori eocenski fliš, ki na Semedelskem hribu, Serminu, Bertokih in Ankaranskem višavju prodre tudi pod površje. Prostor nad trdim flišem prekriva plast preperelega fliša. Nanjo je bila v rahli strukturi odložena naplavina glinastega melja, ki skupaj z rečno in hudourniško erozijo predstavlja prinesen material s flišnega obrobja. Reka Rižana je svojo strugo vrezala v flišno osnovo, na katero je pozneje odlagala prodne sedimente. Debelina zasipa se povečuje od Sermina proti Koprskemu zalivu in znaša do 25 do 30 m. Sedimente sestavljajo dobro zaobljeni prodniki. Prodni zasip je odložen na večjem delu Ankaranske in Serminske bonifike. Na severu sega do ankaranskega pobočja, na jugu pa do severnega dela Koprškega zaliva, vendar praktično ne seže na območje Naravnega rezervata Škocjanski zatok.

Škocjanski zatok je del morske lagune, nastale ob izlivu Rižane in Badaševice v Koprski zaliv. Iz nekdanje lagune se sredi aluvija in umetno nasutih ravníc dvigata Koper in Sermin, osamljena flišna otočka, nekdanj otoka. Geološka sestava tal na območju naravnega rezervata je tipična za spodnji del dolin Rižane in Badaševice do morja. Značilno je, da so na vrhu odloženi glinasti in meljasti sedimenti. To so večinoma sive mastne plasti in zelo stisljivi melji z ostanki školjk in polžev. V glinah so pogosti organski ostanki. Debelina lagunskih sedimentov znaša do 27 m. Pod lagunskimi sedimenti sledi ostrá meja s sedimenti ali kamnino v podlagi. Na območju Škocjanskega zatoka sledijo pod lagunskimi sedimenti nanosi deluvialne gline in preperine fliša, pod tem pa flišna podlaga, ki jo sestavljata večinoma peščenjak in lapor.

Hidrološki opis

Del vodnih virov naravnega rezervata je Rižana, ki je najpomembnejša reka v slovenski Istri in hkrati tudi glavni vir za oskrbo obalne regije z vodo. Njen kraški izvir je v Hrastoveljski dolini, v Koprski zaliv se glavna struga izliva zahodno od Sermina; po desnem razbremenilniku – Ari, ki je z njo povezan z zaporničnim sistemom pri Turku, pa se izliva v Škocjanski zatok. Na izlivnem delu v brakični del rezervata je zgrajen lesen prag z glinenim polnilom, ki preprečuje prehajanje morske vode v sladkovodni ekosistem ter hkrati omogoča zbiranje večjih količin sladke vode v Ari in zadostno vodno oskrbo sladkovodnega dela rezervata skozi vse leto. Presežki sladke vode se prek praga prelivajo v polslani del naravnega rezervata. Drugi vodni vir, ki napaja laguno in vzdržuje njeno polslanost, je morje iz Koprškega zaliva, ki je po morskem kanalu skozi koprsko pristanišče neposredno povezano s Škocjanskim zatokom. Dotok vode iz Badaševice v laguno Škocjanskega zatoka je bil prekinjen v začetku 80. let prejšnjega stoletja, ko so Badaševico speljali v Semedelski zaliv. Ponovna vzpostavitev dotoka bi bila možna, v kolikor bi bila v Badaševici trajno zagotovljena ustrezna kakovost vode, tudi s sanacijo občasnih izpustov (npr. Vinakoper).

Gladina vode v laguni se uravnava s samodejnim zaporničnim sistemom, upravljanje vodostajev na sladkovodnem delu naravnega rezervata pa poteka ročno s sistemom zapornic in sifonov. Ustrezne količine sladke vode na Bertoški bonifiki so zagotovljene z dotokom iz Are čez kontrolni preliv s tablasto zapornico na glavnem dovodnem jarku, odvodnja pa poteka z upravljanjem zapornice na glavnem odvodnem jarku, od koder voda skozi sifon pod bertoško vpadnico odteka na luško črpališče. Celoten sistem zapornic in sifonov na območju naravnega rezervata je bil zgrajen v okviru projekta Krajinska in vodnogospodarska ureditev Naravnega rezervata Škocjanski zatok.

Objekte za urejanje vodnega režima znotraj mej naravnega rezervata, ki so vodni objekti in naprave skladno s 44. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in nadaljnji), upravlja DOPPS, luško črpališče in zapornični sistem pri Turku pa izvajalec javne službe urejanja voda.

Za zagotavljanje ustreznega vodnega režima na območju Naravnega rezervata Škocjanski zatok sta ključnega pomena sodelovanje in obveščanje med:

- območno pisarno Agencije RS za okolje,
- izvajalcem javne službe urejanja voda, ki je pristojen za upravljanje vodnogospodarskih objektov na Rižani in Ari ter vzdrževanje biološkega minimuma v rekah (rečni nadzornik), in
- upravljavcem NRŠZ, ki je pristojen za upravljanje rezervata.

➡ Karta 2: Prikaz jarkov in objektov za urejanje vodnega režima v naravnem rezervatu

2.1.5 Značilnosti žive narave: habitatni tipi, rastlinske in živalske vrste

Habitatni tipi

Krajinska in vodnogospodarska ureditev NRŠZ je potekala kot del projekta Obnova in ohranjanje habitatov in ptic v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok (št. LIFE00NAT/SLO/7226). V okviru projekta so bili v brakičnem delu naravnega rezervata povečani in obnovljeni robni habitati, na novo ustvarjeni položi in muljasti otočki za razrast halofitne vegetacije ter drugi lagunski elementi, kot so osrednji jarek, sekundarni jarki in plitvine. Vodnogospodarske ureditve v laguni omogočajo plimovanje in pretok morske vode po celem vodnem telesu, odstranjena so bila stara okoljska bremena (odloženi sediment) ter zmanjšana evtrofikacija lagune in nevarnost botulizma kot njihova posledica. Laguna Škocjanskega zatoka je spet vitalno vodno telo z delujočimi naravnimi procesi, kar potrjujejo rezultati kartiranja habitatnih tipov in rednega spremljanja stanja avifavne. Redna habitatna kartiranja kažejo, da se habitatni tipi Natura 2000 razvijajo po pričakovanjih, bistveno pa se je povečalo tudi število vrst in populacij ptic brakičnega dela naravnega rezervata.

Podatki o habitatnih tipih Natura 2000 temeljijo na rezultatih kartiranja habitatnih tipov v letu 2013, ki so ga izvedli botaniki s Fakultete za matematiko in naravoslovje v Mariboru. Kartiranja vse od končanja obnove potekajo v sladkovodnem in brakičnem delu naravnega rezervata in njihove rezultati kažejo na velik uspeh habitatnega urejanja in obnove Škocjanskega zatoka. V brakičnem delu Škocjanskega zatoka so prisotni ti habitatni tipi, varovani v okviru omrežja Natura 2000:

- muljasti in peščeni položi, kopni ob oseki (koda 1140) pokrivajo približno 0,9 hektarja površine;
- obalne lagune (koda 1150*) so najbolj razširjen prednostni habitat, ki pokriva 53,3 hektarja;
- pionirski sestoji vrst rodu *Salicornia* in drugih enoletnic na mulju in pesku (koda 1310) so razširjeni na 8,6 hektarja;
- sredozemska slana travišča (*Juncetalia maritimi*) (koda 1410) so omejena le na 0,03 hektarja;
- sredozemsko slanooljubno grmičevje (*Sarcocornetea fruticosi*) (koda 1420) pa pokriva 6,4 hektarja.

Približno 16,2 hektarja obrobja pokrivajo drugi habitati. Ocena stanja habitatnih tipov Natura 2000 in drugih habitatnih tipov je predstavljena v poglavju 2.2.2.

Rastlinske vrste

V Škocjanskem zatoku uspeva nekaj vrst z rdečega seznama ogroženih rastlin v Sloveniji po Pravilniku o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02 in 42/10). Med najpomembnejše spadajo: redke vrste (R): obmorsko ločje (*Juncus maritimus*), ranljive vrste (V): močvirska slanovka (*Puccinellia palustris*), ozkolistna mrežica (*Limonium angustifolium*), navadni osočnik (*Salicornia europaea*: *S. emerici*, *S. patula*), grmičasti in sinji členkar (*Sarcocornia fruticosum*, *Arthrocnemum glaucum*), navadni lobodovec (*Artiplex portulacoides*), obmorski oman (*Inula critmoides*), navadna obrežna lobodka (*Suaeda maritima*), sodina solinka (*Salsola soda*). Sem sodi tudi obmorska tiriogljja (*Triglochin maritimum*), ki jo uvrščamo med domnevno izumrle vrste, saj ni bila potrjena že 27 let, kar na tako majhnem območju pomeni, da je morda ni več.

V letu 2014 je bila na območju sladkovodnega dela naravnega rezervata odkrita tudi francoska bradica (*Polypogon monspeliensis*) – vrsta, ki je na rdečem seznamu ogroženih rastlin uvrščena med izumrle vrste (Ex). Vrsta je veljala za izumrlo, vendar botaniki v zadnjih letih opažajo vse več novih najdb.

Živalske vrste

Na območju Naravnega rezervata Škocjanski zatok je bila ugotovljena prisotnost več kot 300 vrst hroščev (Polak, 2012), 298 vrst metuljev (Polak, 2010), 39 vrst kačjih pastirjev (Bedjanič, 2010 in 2014), 16 vrst rib (Odorico in Ciriaco, 2011), 5 vrst dvoživk (Trani, 2011; Veenvliet in Kus Veenvliet, 2014), 8 vrst plazilcev (Trani, 2011; Veenvliet in Kus Veenvliet, 2014), 244 vrst ptic (Ptice, 2013) in 12 vrst sesalcev (Tome in sod., 2000).

Navedeni podatki so rezultati inventarizacije in spremljanja stanja favne nevretenčarjev in vretenčarjev Naravnega rezervata Škocjanski zatok v zadnjem petletnem obdobju razen pri sesalcih, pri katerih je bil zadnji pregled stanja z izjemo netopirjev opravljen v letih 1999 in 2000. Redni monitoring ptic pa poteka že vse od leta 2001.

Ptice

Naravni rezervat Škocjanski zatok je izjemno pomembno gnezdišče. Med ciljnim vrstami so:

Čapljica (*Ixobrychus minutus*): Vrsta gnezdi na območju Bertoške bonifike, Jezerca in Are. Po renaturaciji se je število gnezdečih parov zaradi obsežnih trstišč povzpelo na okrog 15 gnezdečih parov. **Mokož** (*Rallus aquaticus*) je po renaturaciji pridobil habitat na Bertoški bonifiki, kjer gnezdi okrog 10 parov. Osamljen teritorij mokoža je tudi na Jezercu.

Navadna čigra (*Sterna hirundo*): Šele z renaturacijskimi deli v laguni so bili za navadno čigro vzpostavljeni pogoji za uspešno gnezdenje. Število gnezdečih parov se je povzpelo že na več kot 30, še vedno pa se kaže pozitiven trend naraščanja števila. V letu 2014 je v laguni prvič uspešno gnezdila tudi **mala čigra** (*Sterna albifrons*).

Polojnik (*Himantopus himantopus*) ima z 20 gnezdečimi pari v naravnem rezervatu močno populacijo. Uspešno gnezdi na otočkih v laguni, prehranjuje pa se predvsem v plitvinah lagune in Bertoške bonifike.

Rakar (*Acrocephalus arundinaceus*): Močna populacija rakarja se je vzpostavila v sestojih trstičja na Bertoški bonifiki. Skupaj v naravnem rezervatu gnezdi že več kot 40 parov. Na istem območju je pogosta tudi **srpična trstnica** (*Acrocephalus scirpaceus*), katere populacija se giblje med 10 in 15 gnezdečimi pari. Obe vrsti gnezdita tudi v obrežnem trstičju Jezerca.

Beločeli deževnik (*Charadrius alexandrinus*) v naravnem rezervatu ne gnezdi več kljub razmeroma velikemu zanj primernemu habitatu v laguni. Osebkni so opazovani predvsem v spomladanskih mesecih. Izginotje beločelega deževnika povezujemo z izoliranostjo habitata v Škocjanskem zatoku, saj v neposredni okolici ni primernih gnezdišč, območje pa je verjetno premajhno, da bi dolgoročno ohranjalo lokalno populacijo. Podoben primer najdemo v Strunjanskih solinah. Sečoveljske soline tako ostajajo edino gnezdišče te vrste v državi.

Od vrst, pomembnih na ravni države, je območje rezervata zelo pomembno območje za **svilnico** (*Cettia cetti*) (več kot 20 gnezdečih parov), **malega ponirka** (*Tachybaptus ruficollis*) (20–30 gnezdečih parov), **zelenonog tukalico** (*Gallinula chloropus*) (10–20 gnezdečih parov) in **lisko** (*Fulica atra*) (15–25 gnezdečih

parov). Vse od naštetih vrst imajo večino populacije na območju Bertoške bonifike in Jezerca. Na območju rezervata se je vzpostavila tudi pomembna populacija **rumene pastirice** (*Motacilla flava*) (10 gnezdečih parov) in rdečenogega martinca (*Tringa totanus*) (10 gnezdečih parov). Oba gnezdita na območju lagune.

Škocjanski zatok ima izjemno pomembno vlogo tudi med selitvijo, ko se tam ustavljajo številne vrste, za katere v nadaljevanju navajamo največje število osebkov na posamezno opazovanje. **Čopasta čaplja** (*Ardeola ralloides*) (3 osebkov), **rjava čaplja** (*Ardea purpurea*) (6 osebkov), **kostanjevka** (*Aythya nyroca*) (26 osebkov), **plevica** (*Plegadis falcinellus*) (7 osebkov), **togotnik** (*Philomachus pugnax*) (160 osebkov), **močvirski martinec** (*Tringa glareola*) (80 os.), **priba** (*Vanellus vanellus*) (167 os.), **črnorepi kljunač** (*Limosa limosa*) (18 osebkov), **mala bela čaplja** (*Egretta garzetta*) (104 osebkov), **velika bela čaplja** (*Egretta alba*) (44 osebkov), **bobnarica** (*Botaurus stellaris*) (2 osebkov), **veliki škurh** (*Numenius arquata*) (18 osebkov), **pritikavi kormoran** (*Phalacrocorax pygmeus*) (20 osebkov), **kravja čaplja** (*Bubulcus ibis*) (7 osebkov). Od zanimivih vrst se na selitvi pojavlja **kačar** (*Circaetus gallicus*), podatki pa kažejo, da se je vrsta pojavljala predvsem med obnovo, ko je bilo na območju veliko golih površin.

Veliko vrst na območju naravnega rezervata tudi prezimuje. Glede na podatek o največjem številu osebkov na posamezno opazovanje so najštevilčnejše vrste **liska** (*Fulica atra*) (692 osebkov), **kreheljc** (*Anas crecca*) (507 osebkov), **raca žlicarica** (*Anas clypeata*) (94 osebkov) in **žvižgavka** (*Anas penelope*) (78 osebkov). Ugotovljeno je bilo tudi pojavljanje 530 osebkov **beločele gosi** (*Anser albifrons*).

Hrošči (Coleoptera)

Med do zdaj ugotovljenimi vrstami hroščev Škocjanskega zatoka je vsaj 7 vrst novih za živalstvo Slovenije, kar pomeni, da na ozemlju Republike Slovenije do zdaj še niso bile registrirane. To so: vodni hrošč *Eretes griseus*, hrošči krešiči *Anthracus quaernerensis*, *Agonum atratum*, *Polystichus connexus* in hrošč črnivec *Erodium siculus* subsp. *dalmatinus*. Prav tako so za slovensko živalstvo nove vsaj štiri vrste kratkokrilcev, le da bo treba njihovo vrstno pripadnost zanesljivo potrditi, to so: *Philonthus* cf. *micantoides*, *Bledius* (*Bledius*) cf. *spectabilis*, *Bledius* (*Bledius*) cf. *tricornis* in *Bledius* (*Euceratobledius*) cf. *furcatus*. Za slovensko živalstvo je prav tako nova, sicer še ne določena vrsta mravljarja *Anthicus* sp., najdenega v Škocjanskem zatoku. Za več kot 10 ugotovljenih vrst je podatek iz Škocjanskega zatoka drugo ali tretje nahajališče v državi.

V naravnem rezervatu je bilo ugotovljenih 34 vrst vodnih hroščev kozakov (Dytiscidae) in potapnikov (Hydrophilidae), kar je v slovenskem merilu veliko. Poleg vodnih hroščev je bila v Škocjanskem zatoku ugotovljena bogata favna na vodno okolje vezanih krešičev. Prav iz te skupine je veliko vrst, ki so redke, ogrožene in zavarovane. Naravni rezervat Škocjanski zatok se odlikuje po dobro ohranjenih sladkovodnih in brakičnih okoljih, ki so drugod po Sloveniji ogrožena. Prav vrste, značilne za vlažne, močvirske in brakične habitate, dajejo rezervatu največji naravovarstveni pomen.

Med ugotovljenimi vrstami jih je šest uvrščenih na rdeči seznam ogroženih vrst hroščev Slovenije (Pravilnik ..., 2010), od tega ena v kategoriji redkih vrst (R), ena v kategoriji premalo poznanih vrst (K) in štiri v kategoriji prizadetih vrst (E). Deset ugotovljenih vrst, ki živijo na območju Naravnega rezervata Škocjanski zatok, je v Sloveniji zavarovanih na podlagi Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04 in nadaljnji).

Metulji (Lepidoptera)

Na območju Naravnega rezervata Škocjanski zatok je bilo do zdaj ugotovljenih 43 vrst t. i. dnevni metuljev in 255 vrst nočnih ali pretežno nočno dejavnih metuljev.

Izmed 298 vrst metuljev, do zdaj ugotovljenih v naravnem rezervatu, jih je 23 uvrščenih v katero od varstvenih kategorij. Kar 21 vrst je uvrščenih na rdeči seznam ogroženih vrst metuljev v Sloveniji (Pravilnik ..., 2010). Od teh sta v kategorijo ranljivih vrst (V) uvrščeni dve vrsti dnevni metuljev, ki pa v Škocjanskem

zatoku nimata pomembnejše populacije. Kar 19 vrst nočnih metuljev, ki so bili ugotovljeni v Škocjanskem zatoku, je uvrščenih v kategorijo prizadetih vrst (E).

Med potencialno ogroženimi vrstami so raziskovalci izpostavili še dodatni vrsti, ki spadata med ogrožene vrste v Sloveniji. Vrsta peresičarja *Agdistis meridionalis*, vezana na slanoljubno vegetacijo (*Limonium sp.*), je po do zdaj znanih podatkih na ozemlju Slovenije ugotovljena prvič, kar pa bo treba še potrditi. Vsekakor vrsta zasluži uvrstitev v katero od naravovarstvenih kategorij po državni zakonodaji. Podobno so v zatoku ugotovili v Sloveniji izjemno redko vrsto travniške vešče *Ostrinia quadripunctalis*, ki je vezana na sredozemska mokrišča in je tudi v predlogu za uvrstitev na rdeči seznam. Od ogroženih in zavarovanih vrst z uredbo o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah je le 5 vrst vezanih na suha travišča, večina, to je 17 vrst, pa je vezanih na močvirsko vegetacijo. Od teh so 3 vrste vezane na slanoljubno vegetacijo, kar 10 vrst pa na trstišča.

Kačji pastirji (Odonata)

Na območju Naravnega rezervata Škocjanski zatok je bilo do zdaj ugotovljeno pojavljanje 39 vrst kačjih pastirjev, ki pripadajo 7 družinam. V letu 2012 sta bili na območju naravnega rezervata prvič fotografirani dve novi, zelo redki vrsti, in sicer pasasti kamenjak (*Sympetrum pedemontanum*) in temni slaniščar (*Selysiothemis nigra*), slednja sploh prvič v Sloveniji. V letu 2013 so na območju Škocjanskega zatoka popisali tudi 2 vrsti – modrega bleščavca (*Calopteryx virgo*) in malega rdečeokca (*Erythromma viridulum*) – ki sta bili v preteklosti že znani iz bližnje okolice, medtem ko je najdba ogrožene loške zverce (*Lestes virens vestalis*) prvi podatek za vrsto v Škocjanskem zatoku in na Obali nasploh.

Populacije ogroženih vrst, kot so zgodnji trsničar (*Brachytron pratense*), deviški pastir (*Anaciaeschna isoceles*), črni ploščec (*Libellula fulva*) in sredozemski kamenjak (*Sympetrum meridionale*), so na območju naravnega rezervata močne in stabilne, paleta življenjskih okolij in biotske razmere v Škocjanskem zatoku pa so jim očitno zelo po godu. Na območju rezervata se redno pojavljajo posamični osebki kritično ogrožene vrste rdeči voščeneec (*Ceragrion tenellum*).

Ribe (Pisces)

Na območju Naravnega rezervata Škocjanski zatok je bilo ugotovljenih najmanj 16 vrst rib, od tega so 3 vrste skoraj izključno sladkovodne. Povsem mogoče pa je, da je število vrst še večje. Najbolj številčne so ribe iz treh družin, in sicer Gobiidae, Mugilidae in Atherinidae. Nekatero vrsto ugotovljenih rib so značilne za lagunska okolja, izlivne predele rek in soline. Taki vrsti sta npr. solinarka (*Aphanius fasciatus*) in lagunski glavaček (*Knipowitschia caucasica*). Druge vrste so tesno povezane s prisotnostjo morskih trav oziroma morskih travnikov, kot sta npr. kačje šilo (*Nerophis ophidion*) in travni glavač (*Zosterisessor ophiocephalus*). Pričakovane vrste za tako okolje so tudi razne vrste cipljev (druž. Mugilidae) in mali gavuni (*Atherina boyeri*), ki se tu pojavljajo v velikem številu.

Dvoživke (Amphibia) in plazilci (Reptilia)

Na območju Naravnega rezervata Škocjanski zatok je bilo v zadnjih petih letih ugotovljenih 5 vrst dvoživk in 8 vrst plazilcev. Najštevilčnejša vrsta med dvoživkami je debeloglavka (*Pelophylax ridibundus*), preseneča pa velikost populacije velikega pupka (*Triturus carnifex*), ki se v rezervatu pojavlja šele zadnja tri leta. Poleg velikega pupka je bila v rezervatu potrjena tudi prisotnost navadnega pupka (*Lissotriton vulgaris*).

Območje rezervata je zaradi urbanizacije okolice zelo pomembno tudi za ohranjanje zelene rege (*Hyla arborea*), ki se v največjem številu pojavlja na južnem in jugovzhodnem delu Bertoške bonifike, na zahodni in severni strani pa je vrsta manj številčna. Po letu 2010 je bil ugotovljen upad številčnosti zelene krastače (*Bufo viridis*), kar je posledica velikih sprememb po ureditvi sladkovodnega dela rezervata. Populacija zelene krastače je na območju rezervata zelo majhna, zato bo treba v prihodnje na robnih delih Bertoške bonifike urediti dodatne mlake brez rib ter jih vsakih nekaj let izprazniti in odstraniti rastlinje (Veenvliet in Kus Veenvliet, 2014).

Najpogostejša kuščarica v rezervatu je poljska primorska kuščarica (*Podarcis siculus campestris*), poleg nje je na območju rezervata prisotna še pegasta pozidna kuščarica (*Podarcis muralis maculiventris*), ki je pogosta tudi v urbanih predelih okolice rezervata. Med kačami sta najpogosteje zastopani kobranka (*Natrix tessellata*) in belouška (*Natrix natrix*), znano je tudi pojavljanje navadnega goža (*Zamenis longissimus*) in črnice (*Hierophis viridiflavus carbonaria*). Za oceno velikosti populacije črnice in navadnega goža bi bilo treba opraviti dodatne raziskave.

Na območju Jezerca je bila potrjena tudi prisotnost močvirske sklednice (*Emys orbicularis*), ki je vključena v Dodatek II Direktive o habitatih, na rdečem seznamu ogroženih živalskih vrst v Sloveniji pa ima status prizadete vrste (E). Na isti lokaliteti se v velikem številu pojavlja tudi tujerodna vrsta želve popisna sklednica (*Trachemis scripta*) z obema podvrstama rdečevratko (*Trachemis scripta elegans*) in rumenovratko (*Trachemis scripta scripta*) ter križanci obeh podvrst. Tujerodne želve imajo verjetno negativne vplive predvsem na domorodno močvirsko sklednico, ne pa tudi na druge živali ali rastline. Za izboljšanje ohranitvenega stanja močvirske sklednice je treba v prihodnje izloviti čim več tujerodnih želv (Veenvliet in Kus Veenvliet, 2014).

Sesalci (Mammalia)

Po oceni raziskave Pregled stanja favne nevretenčarjev in vretenčarjev Škocjanskega zatoka (Tome in sod., 2000) je na območju Naravnega rezervata Škocjanski zatok stalno živelo 9 vrst malih in 3 vrste velikih sesalcev. Iz Strokovnih osnov za vzpostavljanje omrežja Natura 2000: Netopirji (Chiroptera) (Kryštufek in sod., 2003) je razvidna prisotnost vsaj 7 vrst netopirjev, in sicer: obvodni netopir (*Myotis daubentonii*), dolgonogi netopir (*Myotis capaccinii*), belorobi netopir (*Pipistrellus kuhlii*), Savijev netopir (*Hypsugo savii*), mali netopir (*Pipistrellus pipistrellus*) in Nathusijev netopir (*Pipistrellus nathusii*). Seznam do takrat evidentiranih vrst netopirjev naravnega rezervata dopolnjuje še mračnik (*Nyctalus sp.*), ki so ga poleti 2012 člani DOPPS popisali s pomočjo ultrazvočnega detektorja.

Druge živalske skupine

V letih 2009 in 2011 je bil opravljen tudi pregled stanja bentoške makrofavne v lagunskem delu Naravnega rezervata Škocjanski zatok (Lipej in sod., 2009; Odorico in Ciriaco, 2011). Na podlagi analize vzorčenj je bilo ugotovljeno, da v brakičnem delu naravnega rezervata prevladujejo štiri večje taksonomske skupine, in sicer mehkužci (Mollusca) z 42,3 %, kolobarniki (Annelida) z 29,8 %, ličinke žuželk (Insecta) s 16,1 % in raki (Crustacea) z 11,7 % vseh nevretenčarjev. Če primerjamo med seboj nižje taksonomske kategorije, so najbolj zastopane školjke (Bivalvia) (36,9 % vseh izoliranih živali), sledijo mnogoščetinci (Polychaeta) z 21,3 %, ličinke dvokrilcev iz družine trzač (Diptera: Chironomidae) s 16,1 %, postranice (Amphipoda) z 11,4 %, maloščetinci (Oligochaeta) z 8,5 % in polži (Gastropoda) s 5,4 %. Raki enakonožci (Isopoda) in raki deseteronožci (Decapoda) so zastopani v zanemarljivem deležu, manjšem od 0,1 % vseh nevretenčarjev.

Na podlagi velikega števila značilnih lagunskih elementov, ki karakterizirajo biocenozo evrihalinih in evritermni biocenoz, velja brakični del Škocjanskega zatoka za pravo lagunsko okolje ne glede na umetni izvor. V laguni se pojavljajo tudi značilni morski elementi, ki potrjujejo komunikacijo med zatokom in morjem.

2.1.6 Naravovarstveni pomen

Škocjanski zatok ima velik narodni in mednarodni naravovarstveni pomen, predvsem zaradi redkosti in ogroženosti tamkajšnjih habitatnih tipov in vrst, ki jih poseljujejo.

1. Državni naravovarstveni pomen

Škocjanski zatok je bil za naravno vrednoto državnega pomena (id. št. 1265 V), in sicer botanično, zoološko in ekosistemsko, določen v Pravilniku o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04 in nadaljnji).

Škocjanski zatok je bil kot ekološko pomembno območje – EPO (id. št. 77600) določen z Uredbo o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04 in nadaljnji).

➡ Karta 3: Naravna vrednota in ekološko pomembno območje Škocjanski zatok – meje

2. Mednarodni naravovarstveni pomen

Z Uredbo o posebnih varstvenih območjih (Uradni list RS, št. 49/04 in nadaljnji) je bil Škocjanski zatok opredeljen kot **posebno varstveno območje** (območje Natura 2000; SI 5000008) in **(potencialno) posebno ohranitveno območje** (SI 3000252*) – potencialno v delu, ki se nanaša na dodatno vključene obrobne predele, ki jih EU še ni potrdila. S tem je postal del evropskega omrežja Natura 2000, ki ga države članice EU oblikujejo skladno z Direktivo Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str. 7) s spremembami in Direktive Sveta 79/409/EGS z dne 2. aprila 1979 o ohranjanju prosto živečih ptic (UL L št. 103 z dne 25. 4. 1979, str. 1) s spremembami.

Zadnje spremembe posebnih varstvenih in ohranitvenih območij je Vlada RS sprejela v okviru Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 33/13). V prilogi 2 te uredbe so navedeni trenutno veljavna območja Natura 2000, in sicer tako posebna območja varstva kot tudi (potencialna) posebna ohranitvena območja, ter vrste in habitatni tipi, za katere je bilo območje opredeljeno. V preglednicah 1 in 2 so navedeni vrste in habitatni tipi, za katere je bilo opredeljeno tako posebno varstveno območje (območje Natura 2000; SI 5000008) kot tudi posebno ohranitveno območje (SI 3000252) Škocjanski zatok.

➡ Karta 4: Območje Natura 2000 Škocjanski zatok – meje

Preglednica 1: Posebno varstveno območje Škocjanski zatok, SI 5000008 – vrste ptic, za katere je bilo območje opredeljeno

Koda vrste	Vrste ptic, za katere je posebno varstveno območje opredeljeno
A138	beločeli deževnik (<i>Charadrius alexandrinus</i>)
A021	bobnarica (<i>Botaurus stellaris</i>)+
A022	čapljica (<i>Ixobrychus minutus</i>)
A024	čopasta čaplja (<i>Ardeola ralloides</i>)+
A080	kačar (<i>Circaetus gallicus</i>)+
A026	mala bela čaplja (<i>Egretta garzetta</i>)+
A118	mokož (<i>Rallus aquaticus</i>)+
A193	navadna čigra (<i>Sterna hirundo</i>)+
A032	plevica (<i>Plegadis falcinellus</i>)+
A131	polojnik (<i>Himantopus himantopus</i>)+
A298	rakar (<i>Acrocephalus arundinaceus</i>)
A029	rjava čaplja (<i>Ardea purpurea</i>)+
A297	srpična trstnica (<i>Acrocephalus scirpaceus</i>)
A151	togotnik (<i>Philomachus pugnax</i>)+
A160	veliki škurh (<i>Numenius arquata</i>)+

Opomba: Z znakom + označene vrste so bile na seznam vrst, za katere je bilo posebno območje varstva opredeljeno, dodane leta 2013.

Preglednica 2: (Potencialno) posebno ohranitveno območje Škocjanski zatok, SI 3000252 – vrste in habitatni tipi, za katere je bilo območje opredeljeno

Koda vrste ali HT	Vrste in habitatni tipi, za katere je posebno ohranitveno območje opredeljeno
1014	ozki vrtenec (<i>Vertigo angustior</i>)
1152	solinarka (<i>Aphanius fasciatus</i>)
1140	muljasti in peščeni poloji, kopni ob oseki
1150*	obalne lagune
1310	pionirski sestoji vrst rodu <i>Salicornia</i> in drugih enoletnic na mulju in pesku
1410	sredozemska slana travišča (<i>Juncetalia maritimi</i>)
1420	sredozemska slanoljubna grmičevja (<i>Sarcocornetea fruticosi</i>)

Opomba: Z znakom * so označeni prioritetni habitatni tipi.

2.1.7 Krajina

Naravni rezervat Škocjanski zatok je edini preostali dokaz otoške preteklosti mesta Koper (laguna) in nekdanjega izliva rek Rižane in Badaševice (sladkovodni del rezervata na Bertoški bonifiki) v danes popolnoma urbanizirani krajini. Predstavlja tudi v Sloveniji tako redek prehod kopnega v morje v obalnih mokriščih, kjer se oblikujejo zanimive ekološke, biološke in geografske oblike. V Škocjanskem zatoku tudi s krajinskega vidika izstopata dva dela, in sicer brakična laguna z gnezditvenimi otočki, slanimi in polslanimi močvirji in poloji, na katerih se razraščajo različne vrste slanuš, in sladkovodno močvirje z močvirnimi travniki in odprtimi vodnimi površinami, obdano s trstičjem in toploljubnimi grmišči na Bertoški bonifiki. Zanimivo veduto na staro mestno jedro so popolnoma zakrile novejša zgradbe na območju med centrom Kopra in naravnim rezervatom, s krajinskega vidika pa ostajajo zanimivi tudi razgledi po kraškem zaledju. Projekt Krajinska in vodnogospodarska ureditev Naravnega rezervata Škocjanski zatok je bil ocenjen kot projekt visoke vrednosti v okviru razpisa Evropske konvencije o krajini za nagrado Sveta Evrope za krajino za leti 2012 in 2013.

2.1.8 Kulturna dediščina

Na območju naravnega rezervata ni kulturne dediščine. Na podlagi pogojev Ministrstva za kulturo k ureditvenemu načrtu za območje naravnega rezervata je treba na celotnem območju kulturne dediščine zagotoviti stalen arheološki nadzor med izvedbenimi deli, kar se nanaša tudi na gradnjo objektov v naravnem rezervatu. Na območju Bertoške bonifike so se pri urejanju sladkovodnega močvirja ohranjali vzorci kulturne krajine z ohranjanjem ortogonalnih jarkov. Na območju urejanja je bila namreč ob pripravi ureditvenega načrta evidentirana kulturna dediščina (Odlok o UN, 17. člen):

- Koper – mestno jedro (EŠD 235),
- ozkotirna železniška proga Trst–Poreč (številka predloga 08-00-ZRD-02-6),
- potencialno arheološko območje Bertoške bonifike (številka predloga 08-00-ZRD-02-12).

Skladno z Registrom nepremične kulturne dediščine (2008) je v neposredni bližini Naravnega rezervata Škocjanski zatok naslednja nepremična kulturna dediščina:

- Koper – mestno jedro,
- Bertoki – arheološko najdišče Sermin,
- Spodnje Škofije – trasa železnice Trst–Poreč od Škofij do Bertokov,
- Bertoki – potek beneške ceste,
- Bertoki – arheološko območje Arjol,
- Škocjan pri Kopru – arheološko območje Sv. Mihael,
- Škocjan pri Kopru – kmetijska šola.

2.1.9 Socioekonomske značilnosti

Čeprav območje rezervata ni poseljeno, pa je zaradi njegove lokacije v urbanem okolju povezanost med okoliškim prebivalstvom in rezervatom močna. Skupaj s krajinskima parkoma Sečoveljske soline in Strunjan, načrtovanim krajinskim parkom Dragonja ter območjem Kraškega roba pomeni velik prispevek k razvoju trajnostnega turizma na Obali. Visoki stroški obnove Škocjanskega zatoka slovensko in mednarodno javnost opominjajo na bolj premišljeno in odgovornejše ravnanje s prostorom, naravo in krajino.

▪ Razvojne priložnosti

Naravni rezervat Škocjanski zatok prinaša te prednosti in razvojne priložnosti, ki jih lahko hkrati opredelimo kot socialno-ekonomske značilnosti območja:

– dviguje bivalno raven mesta Koper, s tem da kot velika zelena površina v neposredni bližini urbanega središča prispeva k prijetnejšemu in bolj zdravemu bivalnemu okolju ter k zmanjševanju onesnaženosti tega dela obale (npr. tudi z izvajanjem okoljskih standardov in ukrepi za odpravo starih okoljskih bremen, ki pozitivno vplivajo tudi na izboljšanje okoljskih kazalnikov v okolici);

– prispeva k boljši kakovosti življenja, s tem da lokalnemu prebivalstvu omogoča možnost aktivnega oddiha, sprostitve in kakovostnega doživljanja narave ter izobraževalnih in raziskovalnih dejavnosti (enako tudi drugim obiskovalcem) ter tako prispeva k ohranjanju bolj zdravega prebivalstva;

– kot rezervat v urbanem okolju povečuje dodano vrednost mesta Koper s prostorskega vidika, saj vnaša v pretežno urbano okolico naravni element, dobrodošel tako z vidika pestrosti uporabe prostora kot tudi ohranjanja kulturnozgodovinskih prvin mesta Koper, saj je tako ohranjen zadnji dokaz otoške preteklosti Kopra in nekdanjega naravnega okolja ob izlivu rek Rižane in Badaševice, kar je svojevrstna dediščina in privlačnost tega prostora, ki bi ju s popolno pozidavo za vedno izgubili;

– omogoča razvoj specializiranega ornitološkega turizma oz. širše gledano naravoslovnega turizma, za kar je gradnja primerne infrastrukture nujen pogoj, koristi za turizem, ki iz tega izhajajo, pa so predvsem:

a) povečanje turistične potrošnje: ob predpostavki, da je povprečna poraba na obiskovalca v lokalnem okolju 15 evrov in dodana vrednost v sektorju storitev 44,65 %, bodo ustvarjeni večji neto prihodki zunanjih lokalnih podjetij v sektorju storitev (sobodajalci, prevozniki, gostinstvo in druga turistična ponudba) v skupni višini 383.990 evrov letno, ki bo dosežena v petih letih po končanem projektu;

b) podaljšanje turistične sezone na destinaciji (Obala), ki ima glavnino obiska turistov v poletni sezoni, se z gradnjo objektov v naravnem rezervatu podaljšuje tudi na druge letne čase, ko je za obiskovalce Škocjanski zatok privlačnejši zaradi večje prisotnosti živega sveta, predvsem ptic;

– koncept ureditve rezervata je osredotočen na enake možnosti in omogoča obisk tudi skupinam s posebnimi potrebami oz. različnimi funkcionalnimi ovirami (gibalno ovirani, slepi in slabovidni ter gluhi in gluhonemi);

– kot vstopna točka na Obalo ponuja možnost promocije drugih znamenitosti, hkrati pa je ena izmed privlačnejših točk v mreži zavarovanih območij Obale;

– prispeva k poplavni varnosti okoliških nižje ležečih predelov (predvsem celotnega območja Bertoške bonifike, Gospodarsko obrtne in razvojne cone Sermin ter območja kmetijskih površin ob Rižani na odseku od mehkega jezua do razcepa Sermin) in z razbremenjevanjem po levem razbremenilniku Rižane – Ari tudi k poplavni varnostni avtoceste na trasi Klanec–Sermin, s tem pa neposredno znižuje stroške, ki bi nastali ob poplavih; na podlagi ocen strokovnjakov je z usposobitvijo in funkcioniranjem akvatorija Škocjanskega zatoka neposredno ali posredno dosežena ustrezna poplavna varnost na območju, velikem pribl. 92,9 hektarja, ni pa strokovnih podlag za finančno vrednotenje teh koristi;

– poleg osredotočenosti na naravno dediščino, njeno ohranjanje in predstavljanje omogoča tudi ohranjanje in predstavitev pričevalnosti življenja v preteklosti slovenske Istre, pasem domačih živali (npr. podolsko govedo) ter naravnega rastja in kulturnih rastlin tega območja, kar skupaj sestavlja zanimiv preplet posebnosti širšega območja.

▪ **Ravnanje, dejavnosti, raba**

Skladno s 6. in 7. členom uredbe, ki določata varstveni režim na območju naravnega rezervata z izjemami, je raba prepovedana ali omejena. Pod pogojem, da potekajo v skladu z uredbo in tem načrtom upravljanja, so v naravnem rezervatu dovoljene te dejavnosti:

- okoljska vzgoja in izobraževanje po programu upravljavca skupaj s komercialno dejavnostjo v informacijskem centru (okrepčevalnica, trgovina, oddaja prostorov v najem),
- naravoslovni turizem in neorganizirana individualna rekreacija,
- raziskovalna dejavnost,
- avdio- in videosnemanje,
- dogodki v naravnem rezervatu,
- kmetijstvo za namene upravljanja habitatov in prikaz dobrih praks obiskovalcem.

▪ **Sprejeti načrti občine**

Z dolgoročnim planom občine Koper za obdobje 1986–2000 (Uradne objave, št. 25/86 in nadaljnje) je bilo predvideno zasipavanje celotnega Škocjanskega zatoka predvsem za potrebe širitve industrijske cone z namenom, da se ohranijo kmetijske površine vzhodno od Kopra. Čez zasuto območje naj bi potekali tudi trasi vzhodne in ankaranske vpadnice.

Zavarovanje Škocjanskega zatoka od leta 1993, predvsem pa po uveljavitvi ZNRŠZ leta 1998, je ustavilo izvajanje določb planov iz 1980. leta. Leta 2001 je med usklajevanjem ureditvenega načrta za območje Naravnega rezervata Škocjanski zatok občina sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper, s katerim je v dolgoročni plan vnesla spremembe zaradi zavarovanja Škocjanskega zatoka. Odlok v členu 4.3.3 – zasnova namenske rabe prostora Naravni rezervat Škocjanski zatok skupaj z zemljišči na Bertoški bonifiki in na izlivu Badaševice, obe območji, ki sta bili tedaj še zunaj meja rezervata, umešča v območja vodnih površin. Območje, ki je bilo zavarovano z zakonom, je uvrščeno v člen 4.3.4 – območja varovanja naravne in kulturne dediščine ter preostalih vrednot prostora. Ker je bila z uredbo leta 2013 meja naravnega rezervata popravljena tako, da naravni rezervat vsebuje vse svoje funkcionalne dele, se nova meja rezervata precej sklada z vodnim zemljiščem, opredeljenem z odlokom, medtem ko bi bilo treba v del odloka, ki označuje območja varovanja naravne in kulturne dediščine, vnesti novo mejo Naravnega rezervata Škocjanski zatok.

2.1.10 Infrastruktura

V naravnem rezervatu Škocjanski zatok je bila leta 2007 vzpostavljena osnovna **infrastruktura za obisk**, glavnina objektov pa je bila ob začetku izvajanja načrta upravljanja v gradnji. Osnovna infrastruktura za obisk je v začetku leta 2015 obsegala:

– Vstopne točke in poti: glavni vstop v rezervat je vstopna cestna navezava z bertoške vpadnice, ki znotraj rezervata še ni bila dokončno urejena. Okoli sladkovodnega močvirja na Bertoški bonifiki je speljana približno 2 km dolga krožna učna pot, ki se na štirih mestih razširi v urejena opazovališča, za samostojno orientacijo slepih obiskovalcev pa je na začetku in koncu teh razširitev izvedeno tlakovanje čez pot in plato opazovališča do zastiralnih sten. Po robu rezervata (zunaj meja), vzporedno s hitro cesto Sermin–Koper, poteka kolesarska Pot zdravja in prijateljstva – Parenzana ali Porečanka. Delno zgrajena je sprehajalna pot pod ankaransko vpadnico; ker pa je manjkala vsa druga infrastruktura za obisk na tem delu rezervata, se ob začetku izvajanja tega načrta še ni uporabljala.

– Ob krožni učni poti okoli sladkovodnega močvirja na Bertoški bonifiki so bila leta 2007 urejena štiri opazovališča, od tega eno dvojno. Opremo sestavljajo zastiralne stene, ki preprečujejo vizualni stik med obiskovalci in živalmi ter tako preprečujejo, da bi obiskovalci motili živi svet, klopi za počitek obiskovalcev in brv na dvojnem opazovališču, kjer pot prečka jarek. Na nasipu med Bertoško bonifiko in laguno je postavljena začasna lesena pregrada z opazovalnimi linami za opazovanje življenja v laguni. Vsa ta

infrastruktura je bila zaradi vremenskih vplivov v letih 2013 in 2014 močno dotrajana in se v letu 2015 nadomesti z novimi enakovrednimi ureditvami iz bolj trajnih materialov.

– Na območju Bertoške bonifike je postavljena še začasna gradbena baraka, ki jo upravljavec uporablja kot terensko pisarno ter skladišče opreme in materiala, v njej pa potekajo tudi predstavitve naravnega rezervata obiskovalcem.

– Zunaj naravnega rezervata je do 30. septembra 2015 kot začasni informacijski center delovala začasna pisarna upravljavca na Staničevem trgu 16 v središču Kopra.

V gradnji pa so bili ob začetku izvajanja tega načrta objekti, določeni z Odlokom o ureditvenem načrtu za območje Naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 119/02). Arhitekturne rešitve so bile izbrane na javnem projektnem natečaju, ki ga je DOPPS skupaj z Zbornico za arhitekturo in prostor uresničil leta 2005. V letih 2006 in 2007 je zmagovalna ekipa natečaja pripravila projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bila leta 2007 vzpostavljena osnovna infrastruktura – opazovališča ob krožni učni poti. Gradnja glavnih objektov – centra za obiskovalce, osrednje opazovalnice, dodatnih opazovališč, objektov ob poti pod ankaransko vpadnico in hleva z oboro kot glavnega objekta pašne infrastrukture poteka od oktobra 2015, zaključek pa je predviden proti koncu leta 2015. S tem bo v naravnem rezervatu vzpostavljena vsa predvidena infrastruktura in v celoti uresničen ureditveni načrt območja.

Ker se vegetacija v sladkovodnem delu naravnega rezervata upravlja tudi s pašo, je v Škocjanskem zatoku vzpostavljena tudi **pašna infrastruktura**. Sestavljajo jo dva nadstreška za pašne živali in pašna ograja okoli celotnega osrednjega območja Bertoške bonifike izza nasipov krožne učne poti. S premičnimi čredinkami je omogočena tudi usmerjena paša na določenih predelih, vzpostavljeni pa so tudi prehodi za pašne živali čez jarke. Hlev z oboro je bil ob začetku izvajanja tega načrta v izvedbi.

Objekti za upravljanje vodnega režima so predstavljeni v poglavju 2.1.4.

2.1.11 Lastništvo

Naravni rezervat Škocjanski zatok meri 122,66 hektarja. Od tega je v lasti RS skupaj z zemljišči s statusom javnega dobra 117,12 hektarja oziroma 95,49 % površine naravnega rezervata, v lasti MOK 2 hektarja oziroma 1,63 %, družbena lastnina ostaja še 3,04 hektarja oziroma 2,48 % ter v lasti fizičnih in pravnih oseb zasebnega prava 0,49 hektarja oziroma 0,4 % površine naravnega rezervata. Podrobni prikaz lastnikov je v spodnji preglednici.

Preglednica 3: Lastniki zemljišč v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok na dan 28. 2. 2014 s prikazom površin v lasti

Lastnik	Površina (ha)	Površina (%)
Republika Slovenija	116,09	94,64 %
družbena lastnina	3,04	2,48 %
javno dobro	1,04	0,85 %
MO Koper	2,00	1,63 %
fizične osebe	0,07	0,06 %
NLB Propria, d. o. o.	0,04	0,03 %
Telekom Slovenije, d. d.	0,36	0,29 %
Škofija Koper	0,03	0,02 %
SKUPAJ	122,66	100 %

 Karta 5: Prikaz lastništva zemljišč v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok

Vsa grajena infrastruktura na območju rezervata je v lasti države. Upravljevac je s 1. 1. 2010 vso infrastrukturo, ki jo je zgradil pred tem, prenesel v last države, zabilančno pa jo še spremlja v svojih poslovnih knjigah. Nepremičnine na območju naravnega rezervata so vključene v e-evidenco osnovnih sredstev, za katero na ravni cele države skrbi Direktorat za javno računovodstvo pri MF (Mferac).

Oprema za upravljanje naravnega rezervata (z nekaj izjemami iz naslova neposrednih nabav opreme za upravljanje NRŠZ, ki jo je nabavilo pristojno ministrstvo) in osnovna čreda sta v lasti upravljavca.

2.2 OPIS IN OCENA STANJA NARAVNIH VREDNOT, BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI IN NARAVNEGA REZERVATA

2.2.1 Stanje naravnih vrednot

Preglednica 4: Stanje naravne vrednote Škocjanski zatok

Ime, ident. številka	Zvrst	Stanje in ogroženost
Škocjanski zatok, 1265 V	zoološka, ekosistemska in botanična	stanje: dobro, ni ogrožena (ZRSVN, 2010)

Dobro stanje naravne vrednote Škocjanski zatok je zaradi njene umeščenosti v urbano okolje precej odvisno od navezave in ohranjanja dobrega stanja naravnih vrednot, ki so v okolici. Predvsem je treba omeniti te naravne vrednote:

- Rižana, 4836 V: dotok sladke vode za napajanje brakičnega in sladkovodnega dela naravnega rezervata ter zagotavljanje ustreznih vodostajev sladkovodnega dela rezervata, ki so potrebni za ohranjanje ugodnih pogojev za varovane habitate in vrste;
- Ankarani – obrežno močvirje pri Sv. Nikolaju, 3671: vir za širjenje semen za vrste, kot so obmorsko ločje (*Juncus maritimus*), obmorski lan (*Linum maritimum*) in klasasta tavžentroža (*Centaureum spicatum*), plitvine zaliva Polje kot prehranjevalni habitat za številne vrste močvirskih in vodnih ptic med selitvijo in prezimovanjem;
- Bonifika, 4813 V: prehranjevališča in varna prenočišča za gosi (Anserini), gnezdišče brškinke (*Cisticola juncidis*), srpične trstnice (*Acrocephalus scirpaceus*) in rakarja (*Acrocephalus arundinaceus*); državni prostorski načrt za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru predvideva spremembo oziroma uničenje bistvenega dela prvotnega območja NV Bonifika, kar bo negativno vplivalo na življenjske razmere za živali znotraj NV Bonifika in na stanje obrežnega pasu NV Rižana.

2.2.2 Stanje biotske raznovrstnosti: habitatnih tipov, rastlinskih in živalskih vrst

Preglednica 5: Stanje biotske raznovrstnosti v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok – vrste ptic, za katere je bilo opredeljeno posebno območje varstva (Uredba ..., 2013)

Vrsta	Populacija 2003, 2004	Populacija 2013	Stanje ohranjenosti
mala bela čaplja	40–180 os. (S)	100–200 os. (S)*	ugodno
veliki škurh	20–50 os. (Z)	12–20 os. (Z)*	ugodno
veliki škurh	40–120 os. (S)	40–80 os. (S)*	ugodno
čapljica	1 p. (G)	14–17 p. (G)	ugodno
mokož	5 p. (G)	8–11 p. (G)	ugodno
navadna čigra	0	30–32 p. (G)	ugodno

polojnik	0	18-20 p. (G)	ugodno
rakar	7–10 p. (G)	40–55 p. (G)	ugodno
srpična trstnica	10–15 p. (G)	25–40 p. (G)	ugodno
beločeli deževnik	1 (G)	0	neugodno
bobnarica	0	1–3 os. (Z)	ugodno
čopasta čaplja	3–5 os. (S)	5–10 os. (S)	ugodno
kačar	0	0–1 p.*	-
plevica	1–4 os. (S)	10–15 os. (S)*	ugodno
rjava čaplja	1–5 os. (S)	10–15 os. (S)*	ugodno
togotnik	100–250 os. (S)	200–300 os. (S)*	ugodno

Legenda statusov: G – gnezditev, S – selitev, Z – prezimovanje.

* Ocena na podlagi stanja v obdobju 2011–2013.

Preglednica 6: Stanje biotske raznovrstnosti v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok – vrste in habitatni tipi, za katere je posebno ohranitveno območje opredeljeno (Uredba ..., 2013)

Habitatni tip (HT)*	Stanje ohranjenosti
1140 Muljasti in peščeni poloji, kopni ob oseki	Ugodno: Stanje je stabilno, spreminja se iz leta v leto, vendar se površine ne zmanjšujejo zaradi erozije ali poplavljenosti, temveč le na račun HT 1310.
1150 Obalne lagune	Ugodno: Glede na prejšnja leta se stanje lagune izboljšuje, saj je kritično le ob največji vročini, ko eutrofizacija pripelje do čezmerne razrasti alge <i>Enteromorpha intestinalis</i> .
1310 Pionirski sestoji vrst rodu <i>Salicornia</i> in drugih enoletnic na mulju in pesku	Ugodno: Ta habitatni tip se spreminja iz leta v leto, seli se z višje ležečih otočkov in nasipov, kjer je bil prisoten prva leta po habitatnem urejanju, na nižje ležeče predele. Delno s tem zamenjuje HT 1140, hkrati pa pušča prostor na višje ležečih predelih za HT 1420.
1410 Sredozemska slana travišča (<i>Juncetalia maritimi</i>)	Neugodno: Ta habitatni tip je bil vedno šibko zastopan in njegova zastopanost se ni spremenila. Na predelu "trikotnika", ki pridobiva sladkovodno naravo, ga ne moremo več pričakovati. Treba bi ga bilo spodbuditi z nekaj inicialnimi šopi ločkovja v sami laguni.
1420 Sredozemska slanoljubna grmičevja (<i>Sarcocornetea fruticosi</i>)	Zelo ugodno: Ta habitatni tip v Škocjanskem zatoku napreduje. Njegovo stanje se izboljšuje, površine, ki sicer niso velike, pa se večajo.
1152 Solinaraka (<i>Aphanis fasciatus</i>)	Ugodno: Ohranjanje solinarke je v tesni povezavi z ohranjanjem primernih mikrohabitatnih tipov v zatoku (slepi kanali, manjši kanali, plitvejši deli osrednje lagune, različna stagnantna okolja)
1014 Ozki vrtenec (<i>Vertigo angustior</i>)	Ugodno: Dosedanja vzorčenja kažejo na močno populacijo, za ohranjanje katere je ključno ohranjanje mokrotnih travnikov z mahovi, ki se vzdržujejo s košnjo in pašo.

* Klasifikacija habitatnih tipov na podlagi Priloge 1 Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 33/13).

V letu 2014 je bila na območju naravnega rezervata odkrita tudi vrsta morsko metličje (*Spartina maritima*). Gre za novo nahajališče v Sloveniji, ki pa še ni bilo ovrednoteno, zato botaniki še niso potrdili, ali gre za HT 1320 – sestoji metličja.

➡ Karta 6: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju

Preglednica 7: Stanje biotske raznovrstnosti v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok – sladkovodni habitatni tipi na podlagi klasifikacije Habitatni tipi Slovenije (ARSO, 2004)

Habitatni tip	Stanje ohranjenosti
Sladkovodna stalno ali pretežno poplavljen trstišča (53.1111)	Ugodno: Sestoji trsta so se razvili v prava trstišča z značilnimi spremljevalnimi vrstami. Pravih groženj ni.
Podvodne preproge parožnic (22.44)	Ugodno: Sestoji te vrste so se razširili skoraj po vseh stoječih sladkih vodah. Edina grožnja je potencialni vnos hranil v te vode.
Združbe manjših dristavcev in drugih vrst (22.422)	Ugodno: Nitasti dristavci so se razširili na večji del rezervata. Ni groženj oz. le potencialni vnos hranil.
Močvirja z ločki (53.5)	Ugodno: Sestoji z ločki so razpršeni po rezervatu in niso ogroženi, saj jim paša in nihanje gladine ustrezata.
Jezersko bičkovje (53.12)	Ugodno: Jezerski biček je razširjen na precejšnjem delu sladkovodnega dela rezervata. Potencialna grožnja je le nižanje vodne gladine, saj dobro prenaša obžiranje in nihanje vodne gladine.
Sestoji z močvirsko sito (53.14A)	Ugodno: Na mestih z večjim nihanje vode so se izoblikovali sestoji z močvirsko sito. Neugodno bi vplival spremenjen vodni režim.
Združbe velikih podvodnih dristavcev (22.421)	Ugodno: Združbe so prisotne po celotnem sladkovodnem delu rezervata na manjših površinah v globljih, bolj odprtih vodah. Niso ogrožene, ogrozilo bi jih le znižanje vodostaja.
Podlesno šašje (53.2192)	Ugodno: Sestoji podlesnega šaša so se izoblikovali na ruderalnih površinah. Ta šaš razmeroma dobro prenaša teptanje in obžiranje živine, vendar zaradi paše ne uspevajo druge občutljivejše vrste, značilne za ta habitatni tip.
Združba pokončnega ježka	Neugodno: Ti sestoji nikoli niso bili razširjeni na večji površinah, vendar se stanje poslabšuje zaradi nutrij, ki se hranijo z ježkom.
Širokolistno rogozovje (53.131)	Neugodno: Širokolistni rogoz je skoraj izginil iz rezervata, razen na nekaj mestih. Te sestojke, ki so na začetku renaturacije pokrivali velike površine, so postopno uničile nutrije z obžiranjem in izkopavanjem podzemnih prezimnih delov te rastline.
Ozkolistno rogozovje (53.132)	Neugodno: Ti sestoji so šli po isti poti kot širokolistno rogozovje.

 Karta 7: Habitatni tipi sladkovodnega dela naravnega rezervata

Stanje drugih raziskanih živalskih skupin Škocjanskega zatoka je, kadar so podatki o tem na razpolago, predstavljeno v poglavju 2.1.5.

2.2.3 Stanje upravljanja naravnega rezervata

Upravljanje rezervata je po končani sanaciji in obnovi Naravnega rezervata Škocjanski zatok potrebno zaradi spodaj navedenih razlogov.

1. Zaradi obsežnih degradacijskih procesov v preteklosti je Škocjanski zatok obnovljen kot polnaraven sistem, ki za svoj nadaljnji obstoj potrebuje stalno vzdrževanje.
2. Zaradi omejenosti območja na razmeroma majhno površino v neposredni bližini urbanega središča brez vplivnega pasu s prilagojenim varstvenim režimom je upravljanje skupaj s stalnim nadzorom nujno z vidika ohranjanja ogroženih živalskih in rastlinskih vrst kot tudi biotske raznovrstnosti.
3. Upravljanje obiska je nujno za doseganje tistih ciljev rezervata, ki se nanašajo na spoznavanje in doživljanje narave ter izobraževanje.

Upravljanje naravnega rezervata lahko razdelimo na glavne sklope, ki zajemajo upravljanje habitatov, infrastrukture, obiska, naravovarstveni nadzor ter monitoring in raziskave.

Upravljanje habitatov zajema:

– Upravljanje vodnega režima se ločeno po hidroloških enotah izvaja po vsem rezervatu. Gre za redno, skoraj vsakodnevno nalogo naravovarstvenih nadzornikov, ki na podlagi rednega nadzora in monitoringa z upravljanjem objektov za urejanje vodnega režima (zapornic, sifonov) nivoje vode prilagajajo potrebam varovanih habitatov in vrst. V primerjavi z bonifiko se vodni režim lagune upravlja le v obdobju gnezditve ptic, okvirno od aprila do julija, v preostalih mesecih pa je zapornica na morskem kanalu odprta in laguna deluje v skladu z naravnim plimovanjem.

– Omejevanje in odstranjevanje tujerodnih vrst rastlin temelji na njihovi identifikaciji, ki jo opravi izkušen botanik v okviru rednih habitatnih kartiranj in vzporednih popisov tujerodnih vrst, hkrati pa upravljavca tudi usmerja v pravičen in trajen način odstranjevanja posameznih vrst (npr. amorfe, laške repe, robinije, verlotovega pelina itd.). Identificirane so bile tudi tujerodne vrste sladkovodnih rib in plazilcev zaradi neposrednega vnosa v Rižano in Škocjanski zatok, katerih omejevanje je predmet tega načrta upravljanja.

– Dosajanje avtohtonih vrst rastlin obsega predvsem dosajanje avtohtonih vrst grmovja in drevja na obrobju naravnega rezervata in po zastiralnih nasipih, katerega funkcija je ustvarjanje mejic in grmišč kot življenjskih okolij, preprečevanje motenj (zastor) in tudi preprečevanje razraščanja invazivnih tujerodnih vrst. Dosajajo se tudi travniške vrste zaradi vzpostavitve vlažnih in močvirnih travnikov ter razvoja sestojev nekaterih halofitnih vrst, npr. obmorskega lanu, na območju brakične lagune.

– Upravljanje vegetacije z usmerjeno pašo in pozno košnjo enkrat letno na Bertoški bonifiki. Paša v rezervatu poteka od novembra 2008, ko sta bili v rezervat naseljeni prvi dve kamarški kobilici, osnovna čreda pa je konec leta 2013 obsegala 6,6 GVŽ (3 kamarške konje in 4 podolska goveda, od katerih en vol ni v lasti upravljavca). Redna košnja in mulčenje potekata enkrat letno po koncu gnezditve (avgust in september).

Upravljanje infrastrukture zajema vse naloge, povezane z vzpostavitvijo, vzdrževanjem, nadgradnjo in obnovo infrastrukture. Kot izhaja iz točke 2.1.10 so v naravnem rezervatu vzpostavljeni osnovna infrastruktura za obisk, pašna infrastruktura in objekti za upravljanje oziroma urejanje vodnega režima, glavna objekta pa je bila ob začetku izvajanja tega načrta v gradnji. Obstoječo infrastrukturo je upravljavec vzpostavil samostojno ali v sodelovanju s pristojnim ministrstvom in jo redno vzdržuje ter v primeru pašne infrastrukture tudi nadgrajuje glede na sprotne potrebe.

Upravljanje obiska je celotni sklop načrtovalskih, izvedbenih in evalvacijskih aktivnosti, namenjenih vzpostavitvi in ureditvi primerne opreme ter pripravi in izvedbi vsebinskih programov za obiskovalce, ter za vse druge aktivnosti, ki jih upravljavec izvaja za doseganje enega od namenov naravnega rezervata – spoznavanja in doživljanja narave. S tem se uresničuje razvojna usmeritev območja, to je spodbujanje in razvijanje dejavnosti, ki omogočajo najširši javnosti spoznavanje naravne vrednote in biotske raznovrstnosti ter doživljanje narave na način, ki naravo postavlja v središče pozornosti in privzgaja spoštljiv odnos do nje. Pripravljajo se didaktični pripomočki, izobraževalni in drugi programi za povečevanje znanja o naravi in za ozaveščanje o pomenu njenega ohranjanja. Program za obiskovalce Škocjanskega zatoka je razdeljen na programe za šolske in druge izobraževalne skupine. Programi za šole vključujejo vodenje, strokovno vodenje, naravoslovne dneve in vodene ogleda za predšolske otroke s starši, za odrasle pa vodenje in strokovno vodenje za skupine ter individualno vodenje za posamezne obiskovalce ali manjše skupine, ki želijo sebi prilagojen program.

Enoletni monitoring obiskovalcev v letih 2012 in 2013 je upravljavec izvedel zaradi čim natančnejše ugotovitve obremenjenosti Škocjanskega zatoka z obiskovalci in zaradi zbiranja podatkov o obisku različnih skupin obiskovalcev. Ugotovitve kažejo, da v strukturi prešteti obiskovalcev močno prevladujejo sprehajalci s kar 57,5 % ali 1638 osebami. Sledijo športniki (tekači in tisti, ki vadijo hitro ali nordijsko hojo) s kar 36,8 % ali 1049 preštetimi obiskovalci, v veliki manjšini pa so opazovalci narave s 5,5 % ali 156 osebami. Pri monitoringu je bilo v 224 urah skupno prešteti 2851 obiskovalcev, kar je povprečno 12,7 obiskovalca na uro. Ker je v zadnjih letih prihajalo do velikih zgostitev obiska ob določenih urah, je bila

takrat ugotovljena velika obremenjenost z obiskovalci, kar je negativno vplivalo predvsem na habitate ob učni poti in kakovost doživljanja obiskovalcev. Za preprečitev točkovne obremenjenosti je treba vzpostaviti infrastrukturo za obisk in zagotoviti, da bo obisk potekal skladno s pogoji obiskovanja, opredeljenimi v tem načrtu.

Anketa med obiskovalci naravnega rezervata je bila izvedena spomladi 2014. Njen namen je bil pridobiti podatke o trenutnih obiskovalcih naravnega rezervata, načinih obiskovanja, motivih zanj in podobno. Anketa je pokazala, da so sedanji obiskovalci zatoka večinoma višje izobraženi od povprečja in da prihajajo iz lokalnega okolja (iz Kopra z okolico in drugih krajev Obale več kot 75 %). Med razlogi za obisk Škocjanskega zatoka so prevladovali rekreacija 54,6 %, lepa narava 49,5 %, mir 42,7 % ter opazovanje ptic in narave 41,7 % obiskovalcev. Med razlogi za tek v Škocjanskem zatoku so prevladovali ti odgovori: lepa narava 51 %, mir 51 %, sprehajalna pot 49 % in prijetno okolje 27,5 % obiskovalcev. 59 % vprašanih se je strinjalo, da je v prihodnje smiselna uvedba vstopnine v naravni rezervat. Na vprašanje, kaj jim je v rezervatu še posebej všeč, je 91,7 % obiskovalcev navedlo naravo z živalskimi in rastlinskimi vrstami, 29,6 % mir ter 26,4 % urejenost območja in infrastrukture, med pomanjkljivostmi pa je bila navedena infrastruktura pri 68,5 % vprašanih ter drugi obiskovalci v 25 % odgovorov. 31 % obiskovalcev ne moti prav nič.

Naravovarstveni nadzor je med pomembnejšimi dejavnostmi upravljavca in ga ta izvaja na podlagi javnega pooblastila. Nadzorna služba je bila organizirana takoj ob prevzemu upravljanja, leta 2002 pa je bil v okviru projekta LIFE zaposlen prvi nadzornik. Služba je leta 2015 štela enega naravovarstvenega nadzornika s pooblastilom po ZON in Zakonu o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 7/03 in nadaljnji), dva prostovoljna nadzornika s pooblastilom po ZON in eno osebo, ki pomaga pri izvedbi nalog nadzorne službe, vendar je še brez pooblastila. V naslednjih letih bodo polna pooblastila pridobili tudi drugi nadzorniki z ustrežno izobrazbo, po potrebi pa tudi vodniki in drugo osebje upravljavca. Naravovarstveni in prostovoljni nadzorniki poleg neposrednega nadzora v naravi po ZON opravljajo tudi druge oblike nadzora in druga dela.

Monitoring in raziskave so se v Škocjanskem zatoku začeli že takoj po trajnem zavarovanju območja. Cilj prvih raziskav je bil pridobiti podatke o ničelnem stanju biotskih in abiotskih parametrov pred obnovo (sanacijo in renaturacijo) območja, pa tudi podatke za načrtovanje obnove. Raziskave po obnovi so bile izvedene kot kazalnik uspešnosti obnove, kot na primer redni monitoring ptic, kartiranje habitatnih tipov ter monitoring kakovosti vode, in hkrati zagotavljajo podatke, ki omogočajo odzivnost upravljavca ob morebitnih neželenih vplivih na varovane habitate in vrste v naravnem rezervatu. Upravljavca ima tudi pooblastilo za upravljanje podatkovnih zbirk, ki se nanašajo na naravni rezervat. Podatki o opazovanih pticah od leta 2001 so vneseni v interno zbirko, ki deluje v programskem okolju Wildlife Recorder, podatki o gnezdkah (kartirni in posebni popisi ter akustični popisi čapljice in mokoža) pa so vneseni v program ArcGis in digitalizirani za obdobje od leta 2000. Del podatkov o izbranih vrstah je objavljen na spletnem portalu projekta Adriawet, v prihodnje pa bodo podatki o pticah na voljo tudi na spletnem portalu DOPPS.

Preglednica 8: Pregled raziskav in monitoringa biotskih in abiotskih parametrov v letih 2000–2013

Biotski parametri/leto	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
monitoring stanja favne (ne)vretenčarjev	x						x		x	x		x		
monitoring ptic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ihtiološke raziskave		x	x						x	x		x		
raziskava potencial. sposobnosti naravne repopulacije			x											
kartiranje habitatnih tipov								x	x	x	x	x	x	x
raziskave metuljev										x	x			
raziskave kačjih pastirjev											x			x
raziskave ozkega vrtenca											x			

raziskave herpetofavne													x	x	x
raziskave hroščev													x	x	x
Abiotski parametri/leto	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	
monitoring kakovosti vode	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
monitoring kakovosti sedimenta	x														
monitoring kakovosti vode v Badaševici	x	x	x	x											
monitoring hidroloških parametrov	x	x		x	x	x			x	x	x	x	x	x	
hidrogeološke raziskave		x	x												
analiza svetl. onesnaženja											x				
študija hrup.obremenjenosti											x				
študija o stanju okolja Jezerca												x			

2.2.4 Dejavniki, ki vplivajo na stanje – analiza ogrožanja in pritiskov

Škocjanski zatok je se nahaja sredi urbanega okolja. Dejavnosti v okoliških urbanih conah, pa najsi gre za industrijske, obrtne, poslovne in trgovske, vplivajo na naravni rezervat z onesnaževanjem voda, ki pritekajo v zatok, s svetlobnim onesnaževanjem in hrupom, ki nastaja. Nezanemarljivi so tudi vplivi med gradnjo tovrstnih con ob meji z naravnim rezervatom. Sledi onesnaževanje voda zaradi neurejene kanalizacije v naseljih na Škocjanskem hribu. Svetlobno onesnaženje in hrup sta poleg gradnje in vzdrževanja v cestnem pasu ter uporabe herbicidov za zatiranje vegetacije ob železniški progi glavni konkretni grožnji zaradi neposredne bližine prometne infrastrukture. Primerna količina vode je vir ogrožanja predvsem na dotoku po levem razbremenilniku Rižane – Ari, medtem ko kakovost vode v Badaševici še ni ustrezna za uporabo tega pritoka za napajanje naravnega rezervata, na dotoku skozi morski kanal pa so opredeljene potencialne grožnje, kot so možnost razlitja nafte ali naftnih derivatov, balastnih vod z ladij in gradnja prometnih premostitev čez morski kanal. Z vidika vnosa in širjenja tujerodnih vrst rib je vir ogrožanja levi razbremenilnik Rižane, od koder v naravni rezervat prehajajo tja vložene vrste, iz okolice pa se širijo tudi tujerodne rastlinske vrste. Odprtost območja in urbana okolica sta tudi vir naseljevanja in dostopnosti za domače oziroma hišne živali (mačke, pse, tujerodne želve). Izpostaviti je treba še škodljive oblike obiskovanja (vzpenjanje na nasipe, nočno obiskovanje, premnožičen tek, agresivno vedenje ipd.), ki bodo uspešno urejene po zgraditvi objektov in z nadzorovanim dostopom obiskovalcev ob upoštevanju pogojev obiskovanja.

Preglednica 9: Viri ogrožanja naravnega rezervata s konkretnimi pritiski in grožnjami

VIRI OGROŽANJA/VPLIVNE DEJAVNOSTI	KONKRETNI PRITISKI IN GROŽNJE
Dejavnosti v okoliških urbanih conah (industrijsko-obrtne, poslovne cone, karting, Luka Koper)	1. Onesnaževanje voda, ki pritekajo v rezervat: V neposredni okolici naravnega rezervata so še vedno izpusti, iz katerih vsaj občasno pritekajo onesnažene vode, npr. iz sistema meteornih voda z območja med Škocjanskim zatokom, Luko Koper in mestom ter iz Vinakoper. Ob severni meji območja je staro odlagališče organskih odpadkov iz Luke Koper, obdano z glinenimi nasipi, ki ne prepuščajo odtekanja onesnaženih voda iz kasete v okolico. Seveda pa ob posegih v kaseto do vplivov vedno pride, zadnjič so nastali pri gradnji tako bertoške kot tudi južne ankaranske vpadnice. Tudi vzdolž bertoške vpadnice se gradijo obrtne in podobne cone, ki imajo sicer za prečiščevanje meteornih voda vgrajene ali načrtovane najučinkovitejše rešitve, kot so npr. koalescenčni filtri. Na ta način pa ni opremljen izpust podjetja Instalacije

d.o.o., ki neposredno onesnažuje Aro.

➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.

2. Svetlobno onesnaženje je pereč problem vse slovenske obale, pri čemer je mesto Koper s pristaniščem in neposredno okolico še posebej izpostavljeno. V Luki Koper se je po sanaciji razsvetljave stanje sicer izboljšalo, vendar med raztovarjanjem in ob drugih delih v pristanišču še vedno prednjači kot vir svetlobnega onesnaženja Škocjanskega zatoka. Dodatno stanje poslabšujejo osvetljeni reklamni napisi v bližnjih trgovskih centrih, tovorna železniška postaja itd.

➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.

3. Obremenjenost s hrupom je v urbani okolici velika, ker pa je najbolj stalen vir hrupa cestni promet, na hrup, ki nastaja zaradi dejavnosti v okoliških urbanih conah, ne opozarjamo posebej. Potencialni vir presežnega hrupa pa bi bila v primeru obratovanja steza za karting, ki je bila zgrajena v letu 2009, takrat še brez ustrezne presoje in dovoljenj.

➡ Glej usmeritve v poglavju 5.3.

4. Vplivi med gradnjo novih objektov in con so se do zdaj izrazili predvsem v raznašanju gradbenega materiala in odpadkov ob močnejših vetrovih.

➡ Glej usmeritve v poglavju 5.3.

5. Neprijeten vonj ima poleg kompostarne v Luki Koper svoj izvor v t. i. »ekološkem nasipu«, ki je bil oblikovan iz izkopanih odpadkov z odlagališča organskih odpadkov med gradnjo južne ankaranske vpadnice.

➡ Glej usmeritve v poglavju 5.3.

Neurejena kanalizacija v zaledju (Škocjanski hrib)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onesnaževanje vode je tudi posledica izcejanja vode, onesnažene s fekalno kanalizacijo s Škocjanskega hriba skozi prepuste pod hitro cesto, predvsem v Jezerce, pa tudi v Aro in laguno. <p>➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.</p>
Prometna infrastruktura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svetlobno onesnaženje iz naslova okoliške prometne infrastrukture. <p>➡ Glej usmeritve v poglavju 5.3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Obremenjenost s hrupom, ki ima vir v obratovanju obstoječe prometne infrastrukture, vnaša izrazito motnjo v mirno okolje naravnega rezervata. Na obrobni delih območja na meji s prometnicami ta motnja negativno vpliva na gnezdilke, kot so čapljica, mokož, rakar in srpična trstnica, potencialne gnezdilke, npr. rjavo in čopasto čapljo, kot tudi na prezimujoče in seleče se vrste, kot so bobnarica, mala bela čaplja, plevica in veliki škurh. Po zakonskih določbah sicer aktivna zaščita pred hrupom ni predvidena, bo pa potrebna, saj so ob njej umeščeni tudi glavni objekti v rezervatu, na primer center za obiskovalce, in hkrati predviden tudi velik del programa za obiskovalce. Po sedanjih napovedih bo bertoška vpadnica še nekaj let glavna vpadnica za tovorni promet v Luko Koper in iz nje, zato je pričakovati, da se bo promet po njej še povečal in s tem tudi obremenjenost s hrupom. <p>➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Gradnja in vzdrževanje na obrobju naravnega rezervata – cestni pas. <p>➡ Glej usmeritve v poglavjih 5.2 in 5.3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Uporaba herbicidov za odstranjevanje vegetacije ob železniški progi Ljubljana–Koper je lahko ob izboru neprimernega herbicida ali predoziranju katerega koli herbicida zelo škodljiva za varovane habitate in vpliva tudi na kakovost vode ob progi. <p>➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.</p>
Dotok (količina in	<ol style="list-style-type: none"> 1. Količina vode, ki v rezervat priteka po levem razbremenilniku Rižane – Ari,

kakovost) in pretoki vode po levem razbremenilniku Rižane – Ari	<p>še vedno ni dorečena, saj ARSO še ni izdelal poslovnika o pretokih vode po razbremenilniku. Poslovník mora poleg tehničnih podatkov vsebovati tudi načine obveščanja upravljavca NRŠZ s strani izvajalca javne službe urejanja voda.</p> <p>➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.</p> <p>2. S pretoki vode po Ari sta povezana tudi dva objekta za urejanje vodnega režima v naravnem rezervatu, in sicer nasip vzdolž desnega brega Are in prag na Ari. Oba objekta sta potrebna sanacije.</p> <p>➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.</p>
Dotok (količina) in kakovost vode v Badaševici	<p>1. Kakovost vode v Badaševici po razpoložljivih podatkih še vedno ni zadostna, da bi ta v bližnji prihodnosti pritekala v NRŠZ.</p> <p>➡ Glej usmeritve v poglavju 5.3.</p>
Dotok (količina) in kakovost morske vode	<p>1. Obstaja potencialna nevarnost onesnaženja z nafto in njenimi derivati ali drugimi nevarnimi snovmi v Luki Koper. Za preprečitev morebitnih vplivov je bila v letu 2013 v morskem kanalu nameščena baraža, ki deluje kot pivnik. Pristojne službe upravljavca NRŠZ ne obveščajo o nastanku onesnaženj, ki bi lahko vplivala na akvatorij Škocjanskega zatoka.</p> <p>➡ Glej usmeritve v poglavju 5.3.</p> <p>2. Izpuščanje balastnih voda z ladij v morje še ni ustrezno zakonsko urejeno, zato obstaja nevarnost širjenja tujerodnih in škodljivih (patogenih) organizmov z izpusti balastnih voda v Luki Koper. Dodatno grožnjo pomeni tudi obrast na ladjah.</p> <p>➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.</p> <p>3. Potencialna gradnja premostitev čez morski kanal v Luki Koper prinaša nevarnost možnih vplivov na organizme, ki živijo v morskem kanalu ali se selijo skozenj.</p> <p>➡ Glej usmeritve v poglavju 5.3.</p> <p>4. Zapornični sistem na morskem kanalu je bistven za uravnavanje nivojev vode, kar je ključnega pomena za uspešno gnezditve ptic v laguni.</p> <p>➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.</p>
Vnos in širjenje tujerodnih vrst	<p>1. Vir tujerodnih vrst rib je predvsem levi razbremenilnik Rižane – Ara, kamor so ribiči vložili vrste, kot sta npr. sončni ostriž (<i>Lepomis gibbosus</i>) in srebrni koreselj (<i>Carassius gibelio</i>). Tujerodne vrste rib so tudi v jarku 11b, skozi katerega se sladkovodni del rezervata prazni, in prehajajo na območje skozi izpust tudi med praznjenjem. V okviru upravljaljskih nalog je zato treba preprečiti vsakoletno selitev rib na območje vodnih površin na bonifiki v obdobjih, ko se bonifika polni z vodo iz Are. V naravnem rezervatu je že od obdobja pred zavarovanjem prisotna tudi tujerodna vrsta ribe vzhodnoameriška gambuzija (<i>Gambusia holbrooki</i>), katere omejevanja ni načrtovano. Vse tujerodne vrste rib zaradi plenjenja negativno vplivajo na vse razvojne stadije (jajca, ličinke) varovanih vrst dvoživk.</p> <p>➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.</p> <p>2. Med tujerodnimi vrstami rastlin so v naravnem rezervatu najpogostejše robinija (<i>Robinia pseudoacacia</i>), amorfa (<i>Amorfa fruticosa</i>), laška repa (<i>Helianthus tuberosus</i>), japonsko kosteničevje (<i>Lonicera japonica</i>) in verlotov pelin (<i>Artemisia verlotiorum</i>). Do zdaj je upravljavec širjenje teh vrst uspešno preprečeval z upravljaljskimi aktivnostmi. Tujerodne rastline so tudi v okolici rezervata, v Luki Koper je med območji z največ tujerodnimi vrstami ravno kanal, ki zatok povezuje z morjem, kar pomeni neposredno nevarnost za širjenje teh vrst v naravni rezervat.</p> <p>➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.</p>

3. V naravnem rezervatu je prisotna tudi tujerodna vrsta sesalca nutrija (*Myocastor coypus*), ki zaradi obžiranja negativno vpliva predvsem na nekatere sladkovodne habitatne tipe (glej poglavje 2.2.2).

➡ Glej naloge v poglavjih 3.4 in 5.3.

Naseljevanje in dostopnost za domače oziroma hišne živali ter domorodne vrste plenilcev

1. Močvirje južno od izliva Badaševice (pri upravni stavbi Telekom, d. d.) je bilo z uredbo vključeno v Naravni rezervat Škocjanski zatok. Že več let je tik ob tem območju neuradno zatočišče za mačke, ki zaradi plenjenja pomenijo neposredno grožnjo za ptice, ki tam gnezdijo ali se zadržujejo (npr. prenočevanje kmečkih lastovk), ter s tem vnašajo hudo motnjo, ki za naravni rezervat ni sprejemljiva. Mačke so tam ljubitelji v zadnjih letih naseljevali in sterilizirali, jih pa tudi redno hranijo, zaradi česar je trenutno prisotna koncentracija več deset mačk, ki se širijo tudi na območje ob Jezercu. Zaradi plenjenja je potrebna popolna odstranitev neuradnega zatočišča oziroma preselitev teh mačk v primeren azil, ali pa preprečitev možnosti dostopa mačkam na območje naravnega rezervata. Posamezne mačke v rezervat prihajajo kot plenilci tudi iz okolice.

➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.

2. Psi prihajajo na območje naravnega rezervata predvsem iz smeri mesta Koper ter urbanih con med mestom in Škocjanskim zatokom. Dostopajo z nezavarovanih parkirišč in čez varovalni jarek, ki svoje funkcije preprečevanja dostopa plenilcev ne opravlja najbolje.

➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3..

3. Med bolj eksotičnimi hišnimi živalmi, ki so se v NRŠZ zaradi večletnega naseljevanja začele že razmnoževati, so potrjene želve rdečevratke (*Trachemys scripta*), rumenovratke (*Trachemys scripta scripta*) in križanci med obema podvrstama. Te želve na območju izrivajo avtohtone močvirske sklednice (*Emys orbicularis*).

➡ Glej naloge in usmeritve v poglavjih 3.4 in 5.3.

4. Med domorodnimi vrstami plenilcev so se v naravnem rezervatu do zdaj pojavljaje lisice (*Vulpes vulpes*), ščuke (*Esox lucius*) ter določene vrste ptic, ki plenijo predvsem gnezda ptic (npr. srake (*Pica pica*), rumenonogi galebi (*Larus michahellis*)). Vpliv plenjenja na varovane vrste je bil zanemarljiv, potencialna nevarnost v primeru specializacije določene plenilske vrste po izkušnjah od drugod pa kljub temu ostaja tudi v prihodnje.

➡ Glej naloge v poglavjih 3.4 in 5.3.

Škodljive oblike obiskovanja

1. Vzpenjanje na nasipe je med obiskovalci Škocjanskega zatoka najpogostejša oblika neprimerne vedenja. Glavni vzrok zanj je človeška radovednost, po drugi strani pa tudi to, da ni zgrajena predvidena infrastruktura za obisk, ki bi obiskovalcem ponujala možnost, da pridejo do razgleda in potešijo svojo radovednost, ne da bi motili živelj v naravnem rezervatu.
2. Nočno obiskovanje in tek sta predvsem v pomladanskem času razlog za fizično uničevanje dvoživk in drugih manjših živali na poti in ob njej.
3. V uredbi je obiskovanje s psi dovoljeno le, če so na vrvici. V zadnjih petih letih je upravljavec opazil, da je taka oblika obiska predvsem med razmnoževanjem živali manj sprejemljiva, saj lastniki psov v mnogih primerih teh ne vodijo na vrvici ali pa je ta zelo dolga. V obeh primerih psi motijo in celo fizično uničujejo živelj, predvsem dvoživke in določene vrste ptic, ki poseljujejo jarke in mlake ob učni poti. Motenje drugih obiskovalcev, iztrebki, ki ostajajo za psi ali jih njihovi lastniki celo v vrečkah odmetavajo na varovane habitate onstran varovalnih nasipov ali puščajo med krmo za pašne živali, pa so argumenti, ki govorijo v prid temu, da se bo obisk s psi v

- prihodnje omejeval, upošteva negativne vplive na prostoživeče živali v rezervatu in motenje drugih obiskovalcev.
4. Tek po učni poti okoli sladkovodnega dela naravnega rezervata je postal v zadnjih petih letih tako množičen, da pomeni motnjo za obiskovalce, ki si želijo mirnega doživljanja narave, kot tudi za skupine obiskovalcev, ki za svoj obisk potrebujejo več prostora.
 5. Nenadzorovano agresivno vedenje je v Škocjanskem zatoku k sreči redko. Najhujši primer je bil napad na kobili v juliju 2013, ko je storilec kobili Rižano in Cabidoule močno poškodoval z ostrim predmetom, tako da bodo Cabidoule ostale trajne posledice. Zoper storilca je bil uspešno končan kriminalistični pregon in podana obtožnica tožilstva, sojenje pa se je med pripravo tega načrta že začelo. Zaradi odločitve Ustavnega sodišča je bil iz spisa izločen velik del dokaznega gradiva, kar zmanjšuje možnosti za obsodbo storilca.
 6. Potencialna grožnja po odprtju centra za obiskovalce je preveliko število obiskovalcev, ki bi območje obiskali hkrati, in bi tako obremenitev preseгла nosilno zmogljivost naravnega rezervata, ob kateri je obisk za vse obiskujoče še izpolnjujoča izkušnja spoznavanja in doživljanja narave v mirnem naravnem okolju.
➡ Glej naloge v poglavju 3.4 (cilji 7–9) in pogoje obiskovanja v poglavju 4.

➡ Karta 8: Prostorski prikaz vplivnih dejavnosti in virov ogrožanja iz okolice naravnega rezervata

2.2.5 Dejavniki, ki vplivajo na učinkovitost upravljanja

Na učinkovitost upravljanja je med pripravo in izvedbo Programa varstva in razvoja (načrta upravljanja) Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2007–2011 negativno vplivalo predvsem nepravočasno izvajanje nalog na področju lastninjenja zemljišč, ki so bila ob zavarovanju Škocjanskega zatoka družbena lastnina v upravljanju občine in z njo povezanih skladov ter Luke Koper, d. d. Zaradi teh razlogov je prišlo pri urejanju naravnega rezervata do večletnih zamud, ki so najbolj vplivale na učinkovitost upravljanja zatoka. Najpomembnejše posledice teh zamud se nanašajo na dokončanje ureditve območja, in sicer:

1. V Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, ki do leta 2015 ni bil dokončno urejen, upravljavec ni mogel v polni meri izvajati programov za obiskovalce, ki so namenjeni povečevanju znanja o naravi, ozaveščanju o pomenu njenega ohranjanja, privzgoji spoštljivega odnosa in odgovornega vedenja do narave, ter tako uresničevati razvojnega cilja naravnega rezervata, ki je odprt za obisk in omogoča spoznavanje in doživljanje narave. Ta pomembna funkcija naravnega rezervata za človeka je bila tako v tem času okrnjena.
2. Ker je bilo območje v okviru Odloka o ureditvenem načrtu za območje Naravnega rezervata Škocjanski zatok (2002) načrtovano kot zaokrožena celota, ki se ustvari s sanacijo in renaturacijo habitatov ter izgradnjo objektov, je bilo brez infrastrukture in priključkov preveč odprto, nezavarovano in s tem izpostavljeno različnim vplivom. Ta pomanjkljivost se je najbolj izrazila ob napadu na kamarški kobili julija 2013, ko ju je storilec z ostrim predmetom močno poškodoval in ob tem ostal praktično neopažen.

3 UPRAVLJANJE

3.1 VIZIJA IN DOLGOROČNI CILJI NARAVNEGA REZERVATA

Vizija Naravnega rezervata Škocjanski zatok v desetletnem obdobju izvajanja načrta upravljanja

V desetih letih bo Naravni rezervat Škocjanski zatok:

- območje ohranjenih živalskih vrst in njihovih populacij ter ohranjenih in deloma tudi izboljšanih življenjskih okolij in habitatnih tipov, kar bo doseženo z zagotavljanjem primernih ekoloških razmer na območju naravnega rezervata, čim bolj sonaravno rabo prostora v njegovi okolici in z upravljanjem bližnjih območij naravnih vrednot;
- naravni rezervat, odprt za javnost, usmerjen v povečevanje znanja o naravi, ozaveščanje o pomenu njenega ohranjanja, privzgojo spoštljivega odnosa in odgovornega vedenja do narave na podlagi izobraževalnih in drugih programov, ki jih bo upravljavec izvajal s pomočjo različnih didaktičnih in drugih pripomočkov ter infrastrukture;
- območje s prepoznavno podobo za javnost odprtega naravnega rezervata – učilnice v naravi – s preobrazbo sedanje podobe »mestnega parka« oziroma rekreacijske cone Kopra, kar bo doseženo s ciljno usmerjenim upravljanjem obiska, izobraževanjem in komunikacijo;
- razbremenjen škodljivih vplivov iz okolice z zmanjšanjem obstoječih vplivov hrupa, svetlobnega onesnaženja, onesnaženja vode, odlaganja odpadkov ter z zagotavljanjem zadostne količine vode in poplavne varnosti.

Varstveni cilj naravnega rezervata je ohranitev polslanih in sladkovodnih habitatnih tipov, ki so izjemni v slovenskem in mednarodnem prostoru, in habitatov ptic, ki tu v velikem številu gnezdijo, prezimujejo in se ustavljajo ob selitvah, ter habitatov drugih domorodnih prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst.

Razvojni cilj naravnega rezervata je ureditev in delovanje za javnost odprtega naravnega rezervata, s čimer se obiskovalcem omogoča spoznavanje in doživljanje narave ter izobraževanje.

3.2 IZHODIŠČA UPRAVLJANJA

Izhodišča za upravljanje Naravnega rezervata Škocjanski zatok so:

1. Pravni akti s področja ohranjanja narave:

- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 in nadaljnji),
- Uredba o naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 75/13), s katero se nadaljuje zavarovanje naravnega rezervata, prvotno razglašenega z Zakonom o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 20/98), skupaj s strokovnimi podlagami Zavoda RS za varstvo narave,
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04 in nadaljnji),
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (Uradni list RS, št. 49/04 in nadaljnji),
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04 in nadaljnji),
- Odlok o programu varstva in razvoja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2007–2011 (Uradni list RS, št. 83/07), ki velja do uveljavitve načrta upravljanja, in
- Odlok o ureditvenem načrtu za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 119/02) kot prostorsko izhodišče upravljanja naravnega rezervata.

2. Program upravljanja območij Natura 2000 (2015–2020), sprejet na sejah Vlade RS 9. 4. 2015 in 28. 5. 2015.

3. Stanje v naravnem rezervatu, opisano v poglavju II.

3.3 ANALIZA PREDNOSTI, PRILOŽNOSTI, SLABOSTI IN NEVARNOSTI (ANALIZA SWOT)

Med prednostmi NRŠZ so poleg naravnih danosti poudarjene predvsem upravljavčeve prednosti, povezane z organizacijo kot NVO, ekipo in do zdaj pridobljenimi izkušnjami ter zasnovo in dosedanjim delom upravljavca pri upravljanju obiska. Med slabostmi so številne povezane s tem, da rezervat ni dokončno urejen in predvsem obiskovanje zato ne poteka, kot je bilo prvotno načrtovano, stranska posledica tega je tudi neprava podoba območja med lokalnim prebivalstvom. Nekaj slabosti je povezanih tudi z upravljanjem in povezovanjem upravljavca z lokalnim okoljem (predvsem odločevalci in gospodarstvom), kot precejšnja šibkost je bila poudarjena tudi odprtost in s tem nezavarovanost območja.

Med priložnostmi jih je precej povezanih z izgradnjo infrastrukture za obisk in s tem povezanim nadaljnjim razvojem območja, pridobivanjem lastnih prihodkov upravljavca ter povezovanjem z lokalnim okoljem in izobraževalnimi ustanovami. Pri tem sta pomembna tudi dodatna promocija in razvoj sodobnih oblik interpretacije, pa tudi pripravljenost sedanjih obiskovalcev donirati sredstva, plačevati vstopnino ali pomagati pri delu v naravnem rezervatu. Med grožnjami jih večina prihaja iz lokalnega okolja – od tistih, ki vplivajo na biotske parametre (npr. tujerodne vrste, vnos domačih živali, plenilci, uničevanje zaledja), do drugih, ki vplivajo predvsem na okolje, npr. vplivi urbane okolice in prometa z raznovrstnimi oblikami onesnaženja. Grožnjo trenutno pomenijo tudi obiskovalci, predvsem z neupoštevanjem kodeksa vedenja, vandalizmom in posredno z občasnim preštevilčnim obiskom glede na sedanje zmogljivosti, česar brez infrastrukture ni mogoče učinkovito urejati.

Preglednica 10: Analiza SWOT za Naravni rezervat Škocjanski zatok (2014)

Prednosti/»močne točke«	Slabosti/»šibke točke«
– Majhnost območja z veliko pestrostjo – možnost opazovanja veliko vrst v kratkem času	– Ni primerne infrastrukture za razvoj obiska in preprečevanje njegovih škodljivih oblik
– Lega – lahka dostopnost, blizu obiskovalcem	– Upravljavec nima neposrednega stika z glavnino obiskovalcev
– Zasnova ureditve območja bonifike – sožitje narave in obiskovalcev brez motenj	– Neizpopolnjen sistem najav obiska
– Veliko razpoložljivih podatkov	– Obisk s psi (vznemirjanje živali, motenje obiskovalcev)
– Modelni (pilotni) primer renaturacije – vir izkušenj za druge, primer dobre prakse	– Ni priključkov (elektrika, (pitna) voda, WC)
– Vzpostavljen dostop do izobraževalnih ciljnih skupin (ozaveščanje)	– Neoznačen dostop s hitre ceste Ljubljana–Koper
– Možnost raziskovanja, doživljanja, spoznavanja; potencial za razvoj tihega turizma	– Premalo ustrezno usposobljenih vodnikov
– Dostop za ljudi s posebnimi potrebami	– Neprimerno parkirišče
– Vzpostavljena (trojezična) spletna stran, table, publikacije	– Pomanjkanje košev za smeti
– Izdelane interpretacije za šolske skupine ter slepe in slabovidne	– Več vstopnih točk zaradi zagotavljanja nadzora
– Obstoječa opazovališča	– Odprtost/nezavarovanost
– Upravljavske izkušnje in znanje: prijazen, prilagodljiv, predan, organiziran upravljavec, ki zagotavlja osebne stike in odnose z mediji, deležniki, obiskovalci rezervata, predavanja	– Neprepoznavnost v širši javnosti
– Pašna živina, oprema za kmetijske aktivnosti	– Neprava podoba med lokalnim prebivalstvom
– Sposobnost pridobivanja sredstev iz projektnih virov	– Ni zadostnih stikov/odnosov z lokalnimi odločevalci (občino) in podjetji
– Prostovoljci – stalno vzdrževanje stikov z njimi	– Nedejavnost pri pridobivanju sredstev iz lokalnih virov (podjetja, donacije itd.) in virov lokalnih pomoči (prostovoljno delo)
	– Nadzorniki nimajo vseh pooblastil
	– Prisotnost in dejavnosti vrtičkarjev
	– Prostor za spravilo sena ni zagotovljen
	– Občasno neustrezno načrtovanje (hkrati obiski

<ul style="list-style-type: none"> - Razvito čezmejno in mednarodno sodelovanje, izmenjava izkušenj (BLI, Adriawet) - Upravljavec je NVO, člani so obveščeni - Izdelani načrti in strategije za prihodnost 	<ul style="list-style-type: none"> in košnja) - Dislocirana pisarna rezervata - Odsotnost oz. neizvajanje strategije promocije in trženja ponudbe
<p>Priložnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokončna ureditev rezervata: zgraditev infrastrukture za obisk in pašo - Po dokončni ureditvi: možnost za pridobivanje več sredstev iz dejavnosti rezervata, trženje lokalnih izdelkov, širjenje izletov v zaledje - Povezovanje z lokalnim prebivalstvom in ponudniki - Vključevanje v LAS: sodelovanje in možnosti financiranja - Turistično okolje: možnost večjega obiska - Razvoj novih oblik interpretacije, npr. mobilne aplikacije - Pripravljenost ljudi donirati ali plačati vstopnino - Sodelovanje z univerzami - Lega – bližina turističnih tokov - Promocija na drugih zavarovanih območjih (v Sloveniji in čezmejno) - Razvoj ekološkega kmetovanja kot oblike upravljanja - Prostovoljci - Vključevanje drugih NVO-jev 	<p>Grožnje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lega – bližina urbane okolice z negativnimi vplivi - Tujerodne vrste (ribe, rastline) - Vnos domačih/hišnih živali (želve, mačke) - Lahek dostop plenilcev - Zmanjšanje finančnih sredstev za upravljanje in investicije - Vandalizem - Neupoštevanje kodeksa vedenja v naravnem rezervatu - Preveč obiska glede na zmogljivosti/infrastrukturo - Onesnaževanje (hrup, svetlobno onesnaženje, neurejena komunalna infrastruktura, meteorne vode, odpadki, gradbišča v soseščini) - DPN Luka Koper: uničevanje zaledja - Malo možnosti za izterjavo neposrednih stroškov poškodb živali

Iz analize SWOT je razvidno, da je dokončna ureditev Naravnega rezervata Škocjanski zatok z zgraditvijo infrastrukture za obisk in upravljanje velikega pomena za prihodnje delovanje naravnega rezervata. Poleg tega mora upravljavec okrepiti tudi svoje sodelovanje z lokalnim okoljem in se predvsem takoj po odprtju objektov dejavno lotiti preobrazbe javne podobe območja.

3.4 IZVEDBENI CILJI, NALOGE IN AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA

Izvedbeni cilji upravljanja naravnega rezervata so:

1. Varstveni cilji:

Cilj1: Redno vzdrževanje in ohranjanje življenjskih okolij sladkovodnega dela naravnega rezervata na Bertoški bonifiki skupaj z odsekom levega razbremenilnika Rižane – Aro znotraj meja rezervata

Cilj 2: Redno vzdrževanje in ohranjanje ugodnih ekoloških in hidroloških razmer v brakični laguni

Cilj 3: Redno vzdrževanje in ohranjanje ugodnih ekoloških razmer na območju Jezerca

Cilj 4: Trajno preprečevanje motenj in dostopa plenilcev na območje močvirja južno od izliva Badaševice

Cilj 5: Spremljanje in analiziranje stanja naravnih vrednosti in biotske raznovrstnosti ter upravljanje podatkovnih zbirk, ki se nanašajo na NRŠZ

Cilj 6: Zagotavljanje primerne količine in kakovosti vode ter omejevanje negativnih vplivov hrupa in svetlobnega onesnaževanja iz okolice na naravni rezervat

Cilj 7: Zagotavljanje uresničevanja varstvenega režima in varstvenih usmeritev (neposredni nadzor v naravi ter druge potrebne oblike nadzora)

2. Drugi cilji upravljanja:

Cilj 8: Omogočanje spoznavanja naravne vrednote in biotske raznovrstnosti ter doživljanja narave na način, ki naravo postavlja v središče pozornosti in privzgaja spoštljiv odnos ter odgovorno vedenje do nje

Cilj 9: Vzpostavljane, nadgrajevanje in vzdrževanje infrastrukture za obisk in upravljanje

Cilj 10: Zagotavljanje učinkovitega in preglednega poslovanja, organizacije dela, financiranja, komuniciranja in sodelovanja v podporo varstvenim ciljem in drugim ciljem upravljanja

3.4.1 Varstveni cilji z nalogami in aktivnostmi upravljanja

Cilj1: Redno vzdrževanje in ohranjanje življenjskih okolij sladkovodnega dela naravnega rezervata na Bertoški bonifiki skupaj z odsekom levega razbremenilnika Rižane – Aro znotraj meja rezervata:

- za gnezdeče populacije čapljice (10–15 parov), rakarja (40–50 parov), srpične trstnice (10–15 parov), svilnice (20–25 parov), mokoža (5–10 parov), malega ponirka (20–30 parov), liske (15–25 parov), zelenonoge tukulice (10–20 parov) in drugih vrst ptic s podobnimi ekološkimi zahtevami kot tudi za prehranjevanje gnezdeče populacije polojnika (nad 20 parov);
- za seleče se vrste, kot so čopasta čaplja (5–10 osebkov), rjava čaplja (5–10 osebkov), kostanjevka (10–30 osebkov), plevica (5–10 osebkov), togotnik (100–200 osebkov), močvirski martinec (100–200 osebkov), priba (100–200 osebkov) in črnorepi kljunač (10–20 osebkov) kot primeren prehranjevalni habitat;
- za stalno prisotne vrste, kot so mala bela čaplja (100–200 osebkov), velika bela čaplja (30–50 osebkov), veliki škurh (10–20 osebkov), pritlikavi kormoran (5–20 osebkov) in kravja čaplja (5–10 osebkov) kot njihov celoletni habitat;
- za nacionalno pomembne populacije vodnih ptic, kot so žvižgavka (50–100 osebkov), raca žličarica (70–120 osebkov), krehelj (300–500 osebkov) in bobnarica (1–3 osebki) kot prezimovališče;
- za vzpostavitev mokrotnih oligotrofnih travnikov na površini vsaj 2 hektarjev,
- za obstoječo populacijo ozkega vrtenca (s pašo, košnjo in upravljanjem vodnega režima) in
- za kačje pastirje in dvoživke kot njihove obstoječe in potencialne habitate (z ročnim in strojnim čiščenjem vegetacije na brežinah jarkov in mlak ob krožni učni poti ter struge Are).

Upravljalvske izkušnje po vzpostavitvi sladkovodnega močvirja leta 2007 in ugotovitve monitoringa so pokazale, da je za osrednji del sladkovodnega dela naravnega rezervata primerno kombinirano upravljanje, ki temelji na upravljanju vodnih režimov, usmerjeni paši in pozni košnji. Za doseganje cilja 1 je ključno nadaljevanje izvajanja nalog s teh treh področij, ki so podprte z dopolnilnimi nalogami, kot so vzdrževanje kmetijske mehanizacije, vzdrževanje in nadgradnja objektov za urejanje vodnega režima, predvsem zapornice na jarku 15, ki bo omogočala učinkovitejše upravljanje nivoja vode na osrednjem in severnem delu bonifike ter večjo odzivnost ob nižjih stroških javne službe urejanja voda. Upravljanje vodnih režimov poteka tako, da so po sezonah doseženi želeni nivoji vode, primerni za gnezdeče, seleče se ali prezimujoče vrste ptic, ki hkrati podpirajo tudi prisotne ali razvijajoče se habitatne tipe in druge varovane vrste, npr. ozkega vrtenca. Nivoji vode na območju sladkovodnega dela naravnega rezervata se zagotavljajo z dovajanjem sladke vode iz Rižane (Ara) prek dovodne zapornice ter odvajanjem vode na luško črpališče prek odvodne zapornice in sifona v jarek 11b zunaj rezervata, ki poteka čez načrtovano cono GORC Sermin II, in sicer:

- v obdobju od oktobra do začetka aprila se na območju Bertoške bonifike vzdržuje največja globina vode (jesensko-zimski vodostaj),
- v obdobju od aprila do začetka avgusta se na obravnavanem območju globina vode zniža za 20 do 30 centimetrov (vodostaj v gnezditvenem obdobju),
- v obdobju od sredine avgusta do konca septembra se globina vode na območju sladkovodnega dela rezervata postopoma znižuje in vzdržuje najmanjša globina vode (vodostaj v poletnem obdobju). Določeni predeli se tudi popolnoma izsušijo zaradi čiščenja jarkov, mulčenja sestojev trstičja in košnje mokrotnih travnikov. Postopek izsuševanja zaradi izvedbe upravljalvskih ukrepov se izvaja ločeno na

območju severnega in južnega dela Bertoške bonifike. Po opravljenih upravljaljskih posegih se gladina vode z dovajanjem sveže vode iz Rižane ponovno postopoma dvigne do jesensko-zimskega vodostaja. Pri tem se po letu 2015 uporablja električna »bariera« za preprečevanje prehoda tujerodnih vrst rib v sladkovodno močvirje.

Vzdrževanje objektov za urejanje vodnega režima (zapornic, sifonov ...) in čiščenje jarkov v sladkovodnem delu rezervata potekata v skladu s Projektom o obratovanju in vzdrževanju (v nadaljevanju: POV; Inženiring za vode, 2007).

Za vzdrževanje vegetacije s pašo je ključna zgraditev trajne pašne infrastrukture, ki poleg nadstreška za seno in dodatnih pašnih ograj oziroma njihove delne rekonstrukcije po zgraditvi objektov vključuje predvsem zgraditev hleva z obrobo (cilj 9). Za razvoj oligotrofnih mokrotnih travnikov se izbrane površine izzamejo iz paše in se dosejejo z gradniki tovrstnih habitatnih tipov.

Upravljanje vegetacije in primernih življenjskih okolij na obrobju močvirja, ki obsega grmovno in drevesno zarast in mlake, temelji na vzdrževanju starih in urejanju novih mlak, dosajanju novega in obrezovanju obstoječega avtohtonega grmovja in dreves ter odstranjevanju tujerodnih vrst. Skladno z izhodišči vzdrževanja habitatov za kačje pastirje upravljanje vegetacije zajema tudi ročno in strojno čiščenje brežin jarkov, kanalov in mlak za povečanje osončenosti vodnih površin ter zagotavljanje raznolikega prostorskega mozaika različnih sukcesijskih faz.

Zaradi dotrajanosti je nujna sanacija praga na Ari, ki je ovira med brakičnim in sladkovodnim delom naravnega rezervata in preprečuje širjenje morskega vpliva po Ari gorvodno, kot tudi nasipa na desnem bregu Are, ki je zgrajen vzdolž vzhodnega dela trase učne poti na bonifiki. Sanacija je potrebna tako z vidika delovanja naravnega rezervata, hkrati pa tudi zaradi njegove protipoplavne funkcije, ki jo kot ekosistemsko storitev zagotavlja urbanizirani okolici. Redna pozna košnja poteka po končani gnezditvi ptic na območju sladkovodnega močvirja po do zdaj vzpostavljeni praksi, za odstranjevanje organskega materiala, ki je nujno zaradi oblikovanja primernih habitatov, pa se ob Ari vzpostavi še odlagališče za odstranjen rastlinski material.

Usmeritve za ukrepe za preprečevanje ali zmanjševanje negativnih vplivov iz okolice – sanacija praga na Ari in nasipa na desnem bregu Are:

- Od 15. 3. do 15. 8. izvedba sanacijskih del in drugih posegov v naravna življenjska okolja, ki ta okolja degradirajo ali vanje vnašajo izrazito motnjo, ni mogoča in jih mora izvajalec zagotoviti zunaj tega obdobja.
- Puščanje delovnih strojev zunaj delovnega časa ter skladiščenje materiala in odpadkov na območju varovanih habitatov nista dovoljeni, razen dovoza in odložitve materiala za sprotne dnevne potrebe na način, ki za habitate ni škodljiv in ga predhodno potrdi upravljavec.
- Višina praga je na koti, ki preprečuje vdor morske vode iz lagune na območje sladkovodnega dela naravnega rezervata. V prelivni objekt se vgradi zapornični sistem, prek katerega bo mogoče iz Are odvajati večje količine sladke vode v laguno, če bo treba zagotoviti protipoplavno varnost naravnega rezervata in vplivnega pasu desnega rezbremenilnika Rižane – Are.

Sanacija in nadvišanje nasipa se izvedeta tako, da bo omogočena ponovna razrast obrežne vegetacije (puščanje otokov vegetacije, samo delna odstranitev koreninskega sistema ...). Večja drevesa in grmovnice se izkopljejo ter po opravljenih delih ponovno zasadijo v nasip. Po potrebi se nasip po končanju del tudi dosadi z drevesnimi in grmovnimi vrstami po izboru upravljavca naravnega rezervata.

Varstvene in razvojne usmeritve za področje kmetijstva v naravnem rezervatu:

- Kmetijstvo je v naravnem rezervatu omejeno na upravljaljske naloge, povezane z ohranjanjem habitatov v sladkovodnem delu rezervata, in sicer predvsem ekstenzivno pašo ter pozno košnjo in mulčenjem. Dovoljene so kmetijske dejavnosti, nujno potrebne za izvajanje upravljaljskih nalog.

- Druge dovoljene oblike kmetijstva so namenjene predstavitvi sožitja med tradicionalno kmetijsko rabo in ohranjanjem narave za obiskovalce (npr. gojenje lokalnih kulturnih rastlin, čebelarstvo, kompostiranje) ter so omejene na majhne površine na obrobju naravnega rezervata.
- V naravnem rezervatu je prepovedana uporaba agrokemičnih pripravkov.
- Pri opravljanju kmetijske dejavnosti upravljavec upošteva vsaj standarde za ekološko kmetijstvo.
- Upravljavec rezervata zagotavlja upoštevanje predpisov s kmetijskega področja in vpise v vse potrebne registre, povezane s kmetijsko dejavnostjo.

➔ Karta 9: Prostorski prikaz nalog in aktivnosti, načrtovanih v okviru cilja 1

Preglednica 11: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 1

Naloge in aktivnosti	Časovni potek, ponovitve	Letni strošek, brez stroškov dela	Vir financiranja	Sodelujoči	Kvantitativni kazalnik/rezultat
1.1 Upravljanje nivoja vode					
1.1.1 Spomladanski nivo	Redno letno	– €	PP 153238	–	Nivo gladine
1.1.2 Poletni nivo	Redno letno	– €	PP 153238	–	Nivo gladine
1.1.3 Jesensko-zimski nivo	Redno letno	– €	PP 153238	–	Nivo gladine
1.1.4 Polnjenje/praznjenje sladkovodnega dela	Redno letno	– €	PP 153238	Izvajalec javne službe upravljanja voda	Nivo gladine
1.2 Vzdrževanje in nadgradnja objektov za urejanje vodnega režima					
1.2.1 Čiščenje dovodnih jarkov	Vsako drugo leto	3.000,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Štev. čiščenj, stanje
1.2.2 Redno vzdrževanje zapornic in spremljevalnih struktur v skladu s POV	Redno letno	100,00 €	PP 153238	–	Štev. vzdrževanj, stanje
1.2.3 Druga popravila objektov za urejanje vodnega režima	Redno letno	200,00 €	PP 153238	–	Štev. popravil, stanje
1.2.4 Vgradnja enostavnega zaporničnega objekta na jarku 15 (nekdanji jarek 9)	2017	45.000,00 €	Program izvajanja javne službe urejanja voda	MOP – investitor, podizvajalec	Čas praznjenja pos. hidroloških enot, stanje
1.2.5 Vgradnja sifonov na betonskih prepustih 8a do 14a	2016	500,00 €	PP 153238	–	Čas praznjenja pos. hidroloških enot, stanje
1.3 Usmerjena paša					
1.3.1 Vzdrževanje pašne infrastrukture	Redno letno od leta 2016	200,00 €	PP 153238	–	Štev. vzdrževanj, stanje
1.3.2 Košnja vegetacije pod ogrado z električnim pastirjem	Redno letno	50,00 €	PP 153238	–	Štev. košenj, stanje
1.3.3 Postavitev čredink	Redno letno	50,00 €	PP 153238	–	Štev. in dolžina čredink
1.3.4 Vzdrževanje prehodov za pašne živali	Vsako drugo leto	200,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Štev. vzdrževanj, stanje

1.3.5 Postavitev ograde z električnim pastirjem na severnem delu sladkovodnega močvirja (dokončanje)	2015	200,00 €	PP 153238	--	Dolžina ograde, stanje
1.3.6 Postavitev nadstreška za spravilo sena	2016	2.000,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Površina nadstreškov (m ²)
1.3.7 Košnja in baliranje zunaj območja naravnega rezervata ter spravilo sena	Redno letno	400,00 €	PP 153238	--	Štev. bal/ količina krme
1.3.8 Vzdrževanje servisnih poti za traktor in površin, ki jih poškodujejo pašne živali	Vsako drugo leto	200,00 €	PP 153238	-	Dolžina poti (m)/površina (m ²)
1.3.9 Nadzor nad pašnimi živalmi, redna dnevna oskrba in dohranjevanje v zimskih mesecih	Redno letno	- €	PP 153238		Štev. oskrb, porabljenih ur
1.3.10 Izvajanje letnega veterinarskega programa	Redno letno	1.000,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Izveden program za vsako žival
1.3.11 Veterinarska oskrba živali po potrebi	Redno letno od leta 2016	500,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Štev. veterinarskih obiskov
1.3.12 Vodenje dokumentacije, registrov	Redno letno	- €	PP 153238	-	Arhiv dokumentacije
1.4 Košnja in mulčenje vegetacije					
1.4.1 Odstranjevanje vegetacije iz jarkov	Redno letno	200,00 €	PP 153238	-	Dolžina (m)
1.4.2 Mulčenje vegetacije na težko dostopnih in razgibanih predelih ter odstranjevanje biomase	Redno letno	500,00 €	PP 153238	--	Površina (ha)
1.4.3 Pozna košnja s strižno kosilnico in odstranjevanje biomase z baliranjem na površinah mokrotnih pašnikov	Redno letno	500,00 €	PP 153238	-	Površina (ha)
1.4.4 Ročna košnja na predelih, ki so nedostopni za traktor	Redno letno	100,00 €	PP 153238	-	Površina (ha)
1.4.5 Vzpostavitev večje površine mokrotnih travnikov brez paše in dosejanje	Redno letno	1.000,00 €	PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Površina (ha)
1.4.6 Ureditve odlagališča organskega materiala na površinah ob Ari	2015 in 2016	250,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Površina (ha)
1.5 Obnova praga na Ari in nasipa vzdolž desnega brega Are					

1.5.1 Sodelovanje pri načrtovanju in sanaciji prelivnega objekta na Ari	2016 in 2017	40.000,00 €	Program izvajanja javne službe urejanja voda ali MOK/investitorji OPPN GORC Sermin II	MOP, ARSO; MOK/investitorji OPPN GORC Sermin II, podizvajalci	Funkcionalen prelivno-zapornični objekt
1.5.2 Sodelovanje pri načrtovanju in sanacija nasipa na desnem delu Are (nadvišanje)	2016 in 2017	20.000,00 €	Program izvajanja javne službe urejanja voda ali MOK/investitorji OPPN GORC Sermin II	MOP, ARSO; MOK/investitorji OPPN GORC Sermin II, podizvajalci	Dolžina (m)
1.5.3 Izkop jarka na delu učne poti, ki poteka vzporedno s strugo Are	2016	500,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Dolžina (m)
1.6 Vzdrževanje mlak in površin ob krožni učni poti					
1.6.1 Čiščenje mlak in odstranjevanje vegetacije	Redno letno	100,00 €	PP 153238	–	Štev./površina očiščenih mlak
1.6.2 Mulčenje jarkov	Redno letno	50,00 €	PP 153238	–	Dolžina (m)
1.6.3 Mulčenje metrskega pasu ob učni poti	Redno letno	50,00 €	PP 153238	–	Dolžina (m)
1.6.4 Obrezovanje dreves in grmovnic	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. rastlin
1.6.5 Dosajanje grmovnic po potrebi	Vsako drugo leto	100,00 €	PP 153238	–	Štev. rastlin
1.6.6 Ureditev niza novih mlak ob hlevu (1 do 2) in na površinah ob Ari (vsaj 5)	2015	3.500,00 €	Projektno/PP 153238	Podizvajalec	Štev./površina mlak
1.7 Odstranjevanje tujerodnih vrst, domačih in hišnih živali ter aktivnosti za omejevanje domorodnih vrst plenilcev					
1.7.1 Odstranjevanje tujerodnih vrst rastlin in izvedba aktivnosti za pospeševanje razraščanja domorodnih vrst	Redno letno	100,00 €	PP 153238	–	Štev. rastlin/površina
1.7.2 Postavitev »električne bariere« za preprečevanje prehoda tujevrstnih vrst rib na območje bonifike	2015	3.782,00 €	Projektno	Podizvajalec/dobavitelj	Štev. rib/domorodnih vrst (npr. dvoživk)
1.7.3 Izlov zapuščenih domačih živali in obveščanje ali odvoz v zavetišče ali na pristojno vet. organizacijo	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. živali
1.7.4 Aktivnosti za omejevanje plenilcev in	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. aktivnosti

drugih vrst, ki s plenjenjem ali tekmovalnostjo negativno vplivajo na ciljne vrste (po potrebi)

1.8 Redno vzdrževanje kmetijske mehanizacije

1.8.1 Redno servisiranje traktorja in kmetijskih priključkov	Redno letno	300,00 €	PP 153238	–	Servisna knjižica
1.8.2 Registracije in zavarovanja	Redno letno	600,00 €	PP 153238	–	Prometno dovoljenje, zav. police
1.8.3 Najem vozila za prevoz sena	Redno letno	200,00 €	PP 153238	–	Štev. najemov
1.8.4 Nabava tračnega obračalnika	2016	800,00 €	Lastni prihodki upravljavca	--	Register osnovnih sredstev
1.8.5 Nabava orodja in potrošnega materiala, potrebnega za vzdrževanje kmetijske mehanizacije	Redno letno	100,00 €	PP 153238	–	Register osnovnih sredstev, drobni inventar

Cilj 2: Redno vzdrževanje in ohranjanje ugodnih ekoloških in hidroloških razmer v brakični laguni:

- za gnezdeče populacije navadne čigre (nad 20 parov), polojnika (nad 15 parov), rdečenogega martinca (do 10 parov), malega deževnika (do 10 parov) in rumene pastirice (do 10 parov) na obstoječih površinah ter za povečanje populacij in rednosti gnezdenja male čigre in beločelega deževnika;
- za seleče se vrste, kot so togotnik, črnorepi kljunač, močvirski martinec in pribra ter kot habitat stalno prisotnih vrst, kot sta mala bela čaplja, velika bela čaplja, liska in veliki škurh (v populacijah, ocenjenih v okviru cilja 1) kot primeren prehranjevalni habitat;
- za nacionalno pomembne populacije prezimujočih ptic, kot so liska (500–700 osebkov), race in druge vrste, ki se prehranjujejo s potapljanjem;
- za solinarko (*Aphanius fasciatus*) in kavkaškega glavačka (*Knipowitschia caucasica*) kot primeren habitat;
- za povečanje habitatnega tipa 1410 Sredozemska slana travišča na 0,5 hektarja ter za ohranjanje in z naravno sukcesijo skladien razvoj drugih habitatnih tipov Natura 2000.

Za ohranjanje ugodnega ohranitvenega stanja habitatov in živalskih vrst je ključnega pomena ustrezno upravljanje vodnega režima v laguni Škocjanskega zatoka. Upravljanje vodne gladine v laguni poteka s pomočjo samodejnega zaporničnega sistema na morskem kanalu, ki laguno povezuje z morjem, in dveh vodomernih jaškov, ki sta postavljena v laguni in na morskem kanalu. Vodni režim na območju brakičnega dela naravnega rezervata, ki je bil na podlagi upravljaljskih izkušenj vzpostavljen v preteklih letih, deluje na ta način:

- med jesenske selitvijo, prezimovanjem in spomladansko selitvijo ptic je zapornica odprta; v tem obdobju, ki okvirno traja od sredine avgusta do konca marca, se laguna polni in prazni glede na naravni cikel plimovanja;
- v gnezditvenem obdobju se vključi samodejni režim delovanja zapornice, ki med plimo omogoča nadzorovano polnjenje lagune do programske določene kote ter praznjenje lagune med oseko za poljubno nastavljiv čas, s čimer je ob plimi onemogočena preplavitev gnezdišč in popolna izsušitev lagune ob velikih osekah.

Upravljanje zaporničnega sistema na morskem kanalu poteka v skladu s Projektom o obratovanju in vzdrževanju (Inženiring za vode, 2007) in navodili za vzdrževanje kotalne zapornice Zapornični objekt – hidromehanska oprema POV – P128HO (Birometal projektiranje, razvoj in inženiring, d. o. o., 2007).

Najvišja kota zaporničnega sistema na morskem kanalu je pri zaprti zapornici na višini + 0,60 metra, kar pomeni, da ob najvišjih plimah morska voda prehaja v laguno tudi, če je zapornica zaprta. Čeprav večjih negativnih posledic za gnezdeče ptice zaradi preplavljanja gnezdišč do zdaj ni bilo, sta za optimalno delovanje zaporničnega sistema v prihodnje potrebna nadvišanje zapornice in posodobitev programske opreme, ki bo omogočala nadzorovanje delovanja zapornice z uporabo pametnega telefona.

Zaradi odlaganja morskega sedimenta v profilih sekundarnih jarkov lagune sta med izvajanjem načrta upravljanja nujna čiščenje sekundarnih jarkov in vgradnja odloženega materiala na predele muljastih otočkov in robnih habitatov. Hkrati se izvedeta tudi čiščenje profila in razširitev varovalnega jarka za preprečevanje prehoda potencialnih plenilcev, ki poteka vzdolž zahodnega dela lagune.

Površine v naravnem rezervatu, ki mejijo na predvideno ankaransko vpadnico, pomenijo stično območje med rezervatom in mestom Koper. Območje je tamponski pas, ki naj bi čim bolj nevtraliziral negativne vplive prometa, drugih urbanih pritiskov in prisotnosti ljudi na razmere v rezervatu. Te površine je treba oblikovati z ureditvami in zasaditvami vegetacije, ki bodo pomenile fizično oviro in hkrati prostorsko označile rezervat na robu mestnega jedra.

➡ Karta 10: Prostorski prikaz nalog in aktivnosti

Preglednica 12: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 2

Naloge in aktivnosti	Časovni potek, ponovitve	Letni strošek, brez stroškov dela	Vir financiranja	Sodelujoči	Kvantitativni kazalnik/rezultat
2.1 Upravljanje nivoja vode					
2.1.1 Nivoji v gnezditvenem obdobju	Redno letno	150,00 €	PP 153238	–	Nivo gladine
2.1.2 Nivoji vode v drugih obdobjih	Redno letno	150,00 €	PP 153238	–	Nivo gladine
2.2 Vzdrževanje in nadgradnja objektov za urejanje vodnega režima					
2.2.1 Nadvišanje zaporničnega sistema	2017	20.000,00 €	Projektno	Podizvajalec	Zgornja kota zapornice
2.2.2 Posodobitev programske opreme za samodejno zapornico	2015	1.000,00 €	Projektno/PP 153238	–	Štev. posodobitev
2.2.3 Redno vzdrževanje samodejne zapornice na morskem kanalu v skladu s POV	Redno letno	100,00 €	PP 153238	–	Štev. vzdrževanj/ stanje
2.2.4 Druga popravila objektov za urejanje vodnega režima	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. popravil/ stanje
2.3 Vzdrževanje lagunskih elementov					
2.3.1 Čiščenje sekundarnih kanalov in nadvišanje gnezditvenih otočkov	2018	10.000,00 €	Projektno	Podizvajalec	Dolžina (m), površina otočkov (m ²)
2.3.2 Čiščenje morskih nanosov in drugih smeti znotraj lagunarnega dela rezervata	Redno letno	200,00 €	PP 153238	Prostovoljci	Očiščena površina (m ²)
2.3.3 Priprava ocene	2017	2.000,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Izdelana ocena

možnosti plačevanja vzdrževanja lagune kot ekosistemske storitve (dokument)

2.4 Preprečevanje motenj ter potencialne aktivnosti za omejevanje morskih tujerodnih organizmov in domorodnih vrst plenilcev

2.4.1 Zasaditev območja pod ankaransko vpadnico	2016 in 2017	500,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Štev. rastlin
2.4.2 Zasaditev in ureditev območja na izlivnem delu Badaševice	2016 in 2017	1.000,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Štev. rastlin in ureditev
2.4.3 Poglobitev in razširitev varovalnega jarka vzdolž lagune ter izboljšanje funkcije varovanja pred plenilci	2018	15.000,00 €	Projektno	–	Dolžina, širina (m)
2.4.4. Aktivnosti za omejevanje morskih tujerodnih organizmov (po potrebi)	Redno letno po 2016	200,00 €	PP 153238	MOP, NIB – Morska biološka postaja Piran	Štev. aktivnosti
2.4.5 Aktivnosti za omejevanje plenilcev in drugih vrst, ki s plenjenjem ali tekmovalnostjo negativno vplivajo na ciljne vrste (po potrebi)	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. aktivnosti
2.5 Vzdrževanje vegetacije na območju med ankaransko vpadnico in robnimi habitati					
2.5.1 Priprava načrta in vzpostavitev poznega mulčenja območja	2015	– €	PP 153238	–	Površina (m ²)
2.5.2 Dosajanje grmovnic na zastiralnem nasipu vzdolž ankaranske vpadnice	2015 in 2016, 2019 in 2020, 2023	500,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Štev. rastlin
2.5.3 Mulčenje metrskega pasu ob učni poti	Redno letno	100,00 €	PP 153238	–	Dolžina (m)
2.5.4 Obrezovanje dreves in grmovnic	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. rastlin
2.6 Inicialno dosajanje pomembnih vrst slanuš					
2.6.1 Dosajanje obmorskega lanu s semeni, nabranimi pri Sv. Nikolaju	Redno letno (do optimalnega habitata)	– €	PP 153238	Strokovnjak botanik	Štev. rastlin/površin
2.6.2 Dosajanje obmorskega ločka na izbrana mesta v laguni	Redno letno (do optimalnega habitata)	– €	PP 153238	Strokovnjak botanik	Štev. rastlin/površin
2.6.3 Dosajanje drugih vrst po navodilih	Vsako drugo leto	– €	PP 153238	Strokovnjak botanik	Štev. rastlin/površin

botanikov (po potrebi)

Cilj 3: Redno vzdrževanje in ohranjanje ugodnih ekoloških razmer na območju Jezerca:

- za gnezdeče populacije čapljice (1–2 para), liske (5–10 parov), zelenonoge turalice (5–10 parov), mokoža (do 3 pari), rakarja (5–10 parov), srpične trstnice (5–10 parov) in svilnice (5–10 parov);
- za ohranjanje in povečanje obstoječe populacije močvirske sklednice.

V obdobju izvajanja načrta upravljanja se na podlagi dosedanjih upravljaljskih izkušenj nadaljuje upravljanje zapornice na jarku, ki območje Jezerca povezuje z laguno Škocjanskega zatoka za vzdrževanje sladkovodnega značaja Jezerca. S tem se ohranjajo sestoji obrežnega trstičja ter vzdržujejo primerna življenjska okolja za ohranjanje in povečanje populacije močvirske sklednice. Za doseganje tega je treba:

- izloviti tujerodne vrste želv *Trachemis sp.* in jih preseliti v nadzorovano okolje, kjer bosta preprečena ali vsaj zmanjšana njihovo nadaljnje razmnoževanje in vpliv na domorodno vrsto (oziroma v zavetišča, ko bodo vzpostavljena, ali drugam skladno z zakonodajo s področja varstva pred tujerodnimi vrstami, ki se pripravi na podlagi nove zakonodaje EU),
- vzdrževati pomembne elemente habitata močvirske sklednice, kot so: območja odprte vodne površine z bujnim vodnim rastlinjem, travniki v bližini vodnih površin ter goli pasovi obrežja kot mesta za sončenje in odlaganje jajc, in
- vzpostaviti dolgoročno spremljanje stanja obstoječe populacije močvirske sklednice (cilj 5).

Upravljanje vegetacije, ki vključuje ročno in strojno čiščenje brežin, mulčenje travniških in ruderalnih površin ter dosajanja grmovnic, zajema tudi odstranjevanje tujerodnih vrst rastlin za pospeševanje razraščanja domorodnih vrst.

V sklopu aktivnosti za prenehanje vrtičkarke dejavnosti na območju Jezerca sta nujna osebni in nerepresivni pristop ter komunikacija z vrtičkarji že takoj na začetku izvajanja načrta. Vrtičkarje, ki trenutno obdelujejo manjše površine na obravnavanem območju, je treba seznaniti z varstvenimi režimi in cilji varstva in razvoja Naravnega rezervata Škocjanski zatok ter jih vključiti v odstranjevanje vrtičkarke infrastrukture po opustitvi vrtičkarstva. Le morebitne ekstremne konfliktne situacije se obravnavajo po pravni poti. Z opustitvijo vrtičkarstva so povezani zmanjšanje onesnaževanja vodnega telesa Jezerca z gnojili in škropivi, sanacija okolice z odstranitvijo vrtičkarke infrastrukture ter zmanjšanje vpliva plenjenja mačk na gnezdeče ptice.

Ključnega pomena za vzpostavitev ugodnega ohranitvenega stanja območja sta tudi nadaljevanje sodelovanja z lokalnimi akterji za pospešitev sanacije virov onesnaževanja območja s Škocjanskega hriba in sodelovanje s predstavniki Slovenskih železnic za izboljšanje praks zatiranja vegetacije s herbicidi ob železniški progi.

Usmeritve za ukrepe za preprečevanje ali zmanjševanje negativnih vplivov iz okolice – postavitve varovalnih ograj na najbolj izpostavljenih mejah naravnega rezervata (tudi k cilju 4):

- Postavitev varovalnih ograj za preprečitev dostopa na območje naravnega rezervata je učinkovit ukrep za zavarovanje predelov Škocjanskega zatoka v neposredni bližini urbane okolice, npr. ob železniški postaji ali ob izlivu Badaševice, ki jih upravljavec ne more fizično nadzirati, saj lahko le fizična ovira ljudi kratko- in srednjeročno odvrta od spuščanja domačih in hišnih ter tujerodnih živali v naravno okolje.
- Na območju ob železniški postaji, kjer meja naravnega rezervata seže vse do stavbe Telekoma in v bližino železniške postaje, se ograja namesti po ureditvi lastništva ali pridobitvi soglasja sedanjih lastnikov zemljišč.
- Po potrebi se ograja namesti tudi na območju ob izlivu Badaševice, na stiku meje naravnega rezervata s trgovskim centrom Supernova Koper II, ter vzdolž Parancane na najbolj izpostavljenih mestih.
- Ograje naj bodo iz žičnatih materialov, višine vsaj 2 metrov, ter naj imajo tudi podzemni del, globine

vsaj 20 cm za preprečitev izpodkopavanja rovov in prehodov plenilcev pod ograjo. Ograja naj ima vrata na ključ, ki ga ima samo upravljavec. Dolžino in traso ograje na terenu določi upravljavec.

➡ Karta 10: Prostorski prikaz nalog in aktivnosti

Preglednica 13: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 3

Naloge in aktivnosti	Časovni potek, ponovitve	Letni strošek, brez stroškov dela	Vir financiranja	Sodelujoči	Kvantitativni kazalnik/rezultat
3.1 Upravljanje nivoja vode					
3.1.1 Vzdrževanje preлива vode iz Jezerca v laguno za regulacijo vodnih nivojev in zagotavljanje sladkovodnega značaja	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. vzdrževanj/ stanje
3.2 Preprečevanje motenj in negativnih vplivov iz okolice					
3.2.1 Komunikacija z vrtičkarji za prenehanje vrtičkarske dejavnosti na območju Jezerca	2015 in 2016	– €	PP 153238	–	Zaznamki
3.2.2 Odstranitev vse vrtičkarske infrastrukture	2015 in 2016	– €	PP 153238	–	Štev. odstranjenih elementov
3.2.3 Postavitev ograje na najbolj izpostavljenih delih meje območja po potrebi (ob železniški postaji, Parenzana ...)	2017 in 2018	5.000,00 €	Projektno	–	Dolžina (m)
3.2.4 Sodelovanje z lokalnimi akterji za pospešitev sanacije virov onesnaževanja Jezerca (Škocjanski hrib)	2015 in 2017	– €	PP 153238	–	Zaznamki, štev. komunikacij
3.2.5 Sodelovanje s Slovenskimi železnicami za izboljšanje praks zatiranja vegetacije ob železniški progi	2015 in 2017	– €	PP 153238	–	Zaznamki, štev. komunikacij
3.3 Odstranjevanje tujerodnih vrst ter domačih in hišnih živali					
3.3.1 Odstranjevanje tujerodnih vrst rastlin in izvedba aktivnosti za pospeševanje razraščanja domorodnih vrst	Vsako drugo leto	500,00 €	PP 153238	–	Štev. rastlin/ površina (m ²)
3.3.2 Izlov in preselitev tujerodnih vrst želv v nadzorovano okolje	Redno letno (do odstranitve populacije)	400,00 €	PP 153238	Honorarni sodelavec	Štev. živali
3.3.3 Komunikacija z vrtičkarji za preselitev domačih živali z območja Jezerca	2015 in 2016	– €	PP 153238	–	Zaznamki/štev. komunikacij
3.4 Upravljanje vegetacije					
3.4.1 Priprava načrta ter vzpostavitev poznega mulčenja travniških in ruderalnih površin	2015 in 2016 načrt, izvedba redno letno	– €	PP 153238	–	Površina (m ²)

3.4.2 Dosajanje grmovnic po potrebi	2016 in 2017	200,00 €	PP 153238	–	Štev. rastlin
3.4.3 Čiščenje vegetacije na obrežju Jezerca (ustvarjanje golih površin za močvirsko sklednico)	2016 in 2018	300,00 €	PP 153238	–	Površina (m ²)

Cilj 4: Trajno preprečevanje motenj in dostopa plenilcev na območje močvirja južno od izliva Badaševice:

- za uspešno gnezdenje čapljice (1 par), mokoža (1–2 para) in srpične trstnice (1–3 pari) ter
- za nemoteno prenočevanje kmečkih lastovk med jesensko selitvijo.

Za doseganje cilja 4 med izvajanjem načrta so bistvenega pomena začetek aktivnosti za cenitev in parcelacijo zemljišč (parc. št. 3884/3, k. o. Bertoki), vzpostavitev pogojev za odkup: pripravljenost lastnikov za prodajo ter zagotovitev finančnih sredstev pristojnega ministrstva za nakup zemljišč. Po ureditvi lastništva sledi še fizična ograditev tega dela rezervata na najbolj izpostavljenih mestih za preprečitev negativnih vplivov iz urbane okolice.

Za preprečitev motenj na gnezdilke in druge vrste ptic, ki ta prostor uporabljajo za prenočevanje, je ključno nadaljevanje sodelovanja z Mestno občino Koper, VURS ter Obalnim društvom proti mučenju živali za odstranitev neuradnega zatočišča oziroma preselitev teh mačk v primeren azil ali pa preprečitev možnosti dostopa mačkam na območje naravnega rezervata.

➡ Karta 10: Prostorski prikaz nalog in aktivnosti

Preglednica 14: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4

Naloge in aktivnosti	Časovni potek, ponovitve	Letni strošek, brez stroškov dela	Vir financiranja	Sodelujoči	Kvantitativni kazalnik/rezultat
4.1 Odstranjevanje tujerodnih vrst ter domačih in hišnih živali					
4.1.1 Sodelovanje z MOK in lokalnimi akterji za odstranitev naseljenih mačk (neuradnega zatočišča)	Redno letno (do odstranitve)	– €	PP 153238	MOK, VURS, Obalno društvo proti mučenju živali	Zaznamki/štev. komunikacij
4.2 Preprečevanje motenj					
4.2.1 Postavitev ograje na najbolj izpostavljenih delih meje območja (območje ob Telekomu in železniški postaji)	2019	10.000,00 €	Projektno/PP 153238	Podizvajalec	Dolžina (m)
4.3 Odkup zemljišč na območju sladkovodnega močvirja pri Telekomu					
4.3.1 Sodelovanje pri ceditvi (po potrebi) in parcelaciji zemljišč	2017 in 2018	2.000,00 €	PP 153238	Pristojno ministrstvo, podizvajalci	Štev. parcelacij/ZK
4.3.2 Sodelovanje pri odkupih zemljišč od lastnikov, ki so temu naklonjeni (npr. Telekom), s strani države	2017 in 2018	– € (vrednost zemljišča se določi s cenitvijo)	PP za odkupe zemljišč (ARSO)/ sredstva SKZG RS	Pristojno ministrstvo, ARSO, podizvajalci	Vpis v ZK

Cilj 5: Spremljanje in analiziranje stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti ter upravljanje podatkovnih zbirk, ki se nanašajo na NRŠZ

Čeprav sta se inventarizacija in redni monitoring stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti določenih skupin začela že takoj po zavarovanju območja in določitvi upravljavca, so se obsežnejše raziskave izbranih živalskih skupin Naravnega rezervata Škocjanski zatok začele po obnovi naravnega rezervata leta 2008. Najbolj raziskana živalska skupina so ptice, saj redno spremljanje avifavne Škocjanskega zatoka poteka od leta 2001. Od leta 2007 potekajo tudi redna kartiranja habitatnih tipov sladkovodnega in brakičnega dela naravnega rezervata.

Ugotovitve dolgoročnega izvajanja monitoringa so najboljša povratna informacija o uspešnosti sanacijskih in renaturacijskih ukrepov ter upravljanja naravnega rezervata. Vzpostavitev ugodnega ohranitvenega stanja habitatov in vrst je jedro prihodnosti rezervata, saj le tako Škocjanski zatok ponovno pridobiva svojo polno vrednost kot naravna vrednota in kot pomembno območje v okviru evropske mreže Natura 2000. Dosedanje spremljanje stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti Naravnega rezervata Škocjanski zatok je večinoma dalo ugodne rezultate, ki so posledica obnove (sanacije in renaturacije) območja ter ustreznega upravljanja v preteklih letih. Za doseganje cilja 5 med izvajanjem načrta upravljanja se načrtujejo:

1. nadaljevanje rednega spremljanja stanja habitatnih tipov sladkovodnega dela naravnega rezervata. Vzpostavljane novih habitatnih tipov je dolgoročen proces, zato se načrtuje letno kartiranje habitatov, ki je namenjeno usmerjanju upravljaljskih nalog in aktivnosti;
2. periodično spremljanje stanja habitatnih tipov brakičnega dela naravnega rezervata, ki so se v večini že stabilizirali in večjih sprememb ob ustreznem upravljanju ni pričakovati;
3. redno spremljanje stanja ptic po ustaljeni metodologiji ter v skladu s protokolom spremljanja stanja in varstva biotske raznovrstnosti, ki je bil izdelan v okviru projekta Adriawet 2000 (tedenski popisi celotnega območja, dnevni popisi, kartirni popisi gnezdičk, posebni popisi, akustični popisi ...);
4. sistematične raziskave različnih živalskih skupin in redno spremljanje stanja najpomembnejših skupin, obravnavanih v nadaljevanju po skupinah (A–E).

A. Hrošči (Coleoptera)

Habitati, ki so se do zdaj razvili v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, so izjemnega pomena za ohranjanje nekaterih ogroženih in redkih vrst hroščev v Sloveniji. Predvideva se, da se bodo z razvojem vegetacije in v časovnem sosledju habitati nadalje razvijali. Za vzdrževanje primernih habitatov za dolgoročno ohranjanje redkih in ogroženih vrst hroščev je treba stanje favne hroščev dolgoročno spremljati. Izvedba monitoringa je načrtovana vsako tretje leto, začenši z 2016. Stanja favne ogroženih hroščev se spremlja na stalno določenih površinah in s standardiziranimi, čim manj invazivnimi metodami raziskav.

B. Metulji (Lepidoptera)

V primerjavi z opravljeno inventarizacijo dnevnih metuljev, ki so bili zaradi lažje odkrivnosti in večjega časovnega vložka v izvedeni raziskavi popisani zelo dobro, pa je poznavanje favne nočnih metuljev Naravnega rezervata Škocjanski zatok še vedno pomanjkljivo. Na podlagi ocene, da predstavljajo dnevni metulji le 8 do 10 odstotkov vrst vseh metuljev favne Slovenije, je pričakovano število nočnih metuljev v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok med 400 in 500 vrst. Z nadaljnjimi raziskavami se bo število vrst povečalo zlasti z naključno priletelimi osebki vrst, ki imajo ustaljene populacije v okolici Škocjanskega zatoka.

C. Kačji pastirji (Odonata)

Kačji pastirji so obravnavani kot sam subjekt varovanja ali kot bioindikatorji. V okviru slednjega so kačji pastirji zlasti pri naravovarstveni oceni vodnih življenjskih okolij zelo primerni kot ena od t. i. ključnih skupin, na podlagi poznavanja katerih je mogoče sklepati o biotski raznovrstnosti in stanju oziroma ohranjenosti določenega biotopa. Njihove življenjske zahteve so namreč razmeroma dobro poznane, poleg tega so pregleden favnistični element z razmeroma lahko določljivimi vrstami. Njihovo preživetje je odvisno od mnogih dejavnikov in raznolikih struktur tako v vodnem kot tudi širšem kopenskem bivališču, kar pomeni, da je visoka vrstna pestrost kačjih pastirjev zgovoren dokaz o ohranjenosti širšega vodnega

in obvodnega habitata. Stanje favne kačjih pastirjev se spremlja v presledkih na štiri leta z začetkom leta 2017 ter je izjemnega pomena za vzdrževanje obstoječih vodnih habitatov in ureditev novih.

D. Plazilci in dvoživke (Herpetofavna)

Z ureditvijo sladkovodnega močvirja na Bertoški bonifiki je bila paleta sladkovodnih bivališč za plazilce in dvoživke na območju NRŠZ močno razširjena, posledično se je povečalo tudi število vrst znotraj obeh skupin. To dokazujejo naključna opazovanja in raziskave, ki so bile na območju Naravnega rezervata Škocjanski zatok opravljene v zadnjih letih. Herpetofavna se bo predvsem v smislu zastopanosti posameznih vrst v naslednjih letih gotovo še spreminjala, po drugi strani pa je tudi z naravovarstvenega vidika oz. vidika ogroženih vrst zelo pomembno spremljati razvoj populacij in stanje življenjskih okolij. Zato je smiselno nadaljevati periodične raziskave herpetofavne naravnega rezervata vsako tretje leto. Z vzpostavitvijo rednega spremljanja stanja in izvajanjem metode izlova, označevanja in ponovne izpustitve bo mogoče tudi natančneje oceniti velikost populacije močvirske sklednice ter hkrati izvajati ustrezne ukrepe za ohranitev in povečanje populacije te vrste.

E. Makrobentos in ribje združbe (Ihtiofavna)

Šele s poglobljanjem osrednjega jarka so se ekološke razmere v laguni nekoliko stabilizirale, zato je bilo mogoče v zadnjih letih prepoznati nekatere cone, ki so značilne za tipične sredozemske lagune. S tega vidika je pomembno spremljati razvoj makrobentoških skupnosti in ribje združbe v lagunskem delu zatoka, na podlagi katerih je mogoče tudi opredeliti prehranjevalni potencial lagunske favne za ptice, ki so ena izmed ključnih ciljnih skupin živali v naravnem rezervatu.

Za ugotavljanje razvoja bentoških skupnosti v lagunskem delu zatoka je treba opraviti monitoring glavnih skupin makrofavne vsako tretje leto, in sicer v zimskem času (prelet in prezimovanje ptic) in v letnem času (gnezdilke). Glavne skupine pridnenih nevretenčarjev so: mnogoščetinci (Polychaeta), mehkužci (Mollusca), polži (Gastropoda), školjke (Bivalvia) in raki (Crustacea) s poudarkom na postranicah Amphipoda in raki enakonožci (Isopoda) ter žuželke (Insecta, predvsem skupina Chironomidae). Spremljanje pridnene (bentoške) makrofavne je smiselno tudi z vidika bioinvazije, saj je znano, da so opustošeni in (v tem primeru zaradi renaturacije) enostavni ekosistemi podvrženi prihodu tujerodnih vrst, ki kolonizirajo še nezapolnjene ekološke niše v takih okoljih. Na začetku se izvede poglobljena raziskava, zaradi bližine pristanišča pa je nujna tudi raziskava tujerodnih in škodljivih (patogenih) organizmov, da se pridobijo podatki o njihovem pojavljanju in iz tega izhajajočih grožnjah za naravni rezervat ter načrtuje njihovo omejevanje.

Za spremljanje ribjih združb, ki so prav tako izjemno pomembne v smislu prehranskega potenciala za mnoge vrste ihtiofagih ptic, je treba spremljati tako stalno ribjo favno v laguni kot tudi dnevne/nočne in sezonske selivce, ki se v laguni zadržujejo zaradi razmnoževanja, razvoja larvalnih oblik v starejše stadije, prehranjevanja in izogibanja plenilcem.

➡ Karta 10: Prostorski prikaz nalog in aktivnosti

Preglednica 15: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 5

Naloge in aktivnosti	Časovni potek, ponovitve	Letni strošek, brez stroškov dela	Vir financiranja	Sodelujoči	Kvantitativni kazalnik/rezultat
5.1 Redni monitoring					
5.1.1 Nabava opreme: daljnogledi (5 kosov), spektivi (3 kosi), telefon z GPS (2 kosa), zrcalnorefleksni fotoaparati, GoPro kamera, detektor za netopirje ipd.	2016–2019	5.750,00 €	Projektno/ lastni prihodki upravljavca	–	Štev. kosov opreme

5.1.2 Monitoring ptic	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. popisov/ poročil
5.1.3 Monitoring herpetofavne	Vsako tretje leto, začetek 2017	3.000,00 €	Projektno/PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Štev. popisov/ poročil
5.1.4 Monitoring favne kačjih pastirjev	Vsako četrto leto, začetek 2017	3.500,00 €	Projektno/PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Štev. popisov/ poročil
5.1.5 Monitoring zelene krastače	Vsako tretje leto, začetek 2017	100,00 €	Projektno/PP 153238	Nadzor strokovnjaka	Štev. popisov/ poročil
5.1.6 Monitoring močvirske sklednice	Vsako leto do 2019, nato na dve leti	500,00 €	Projektno/PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Štev. popisov/ poročil
5.1.7 Monitoring glavnih skupin makrofavne v laguni (po poglobljeni raziskavi)	2019, 2022	6.900,00 €	Projektno/PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Štev. popisov/ poročil
5.1.8 Monitoring ihtiofavne v laguni (stalna ribja favna in dnevni/nočni in sezonski selivci)	Od 2017 na dve leti	6.900,00 €	Projektno/PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Štev. popisov/ poročil
5.1.9 Monitoring metuljev in nadaljevanje inventarizacije	Od 2016 na tri leta	3.500,00 €	Projektno/PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Štev. popisov/ poročil
5.1.10 Monitoring hroščev in nadaljevanje inventarizacije	Od 2016 na tri leta	3.500,00 €	Projektno/PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Štev. popisov/ poročil
5.1.11 Monitoring ozkega vrtenca	Redno letno	100,00 €	Projektno/PP 153238	Nadzor strokovnjaka	Štev. popisov/ poročil
5.1.12 Monitoring netopirjev	Redno letno	100,00 €	Projektno/PP 153238	Nadzor strokovnjaka	Štev. popisov/ poročil
5.1.13 Spremljanje stanja in številčnosti tujerodnih vrst živali na območju NRŠZ in njegove bližnje okolice	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. obhodov, poročila nadzora
5.1.14 Spremljanje stanja in številčnosti plenilcev na območju NRŠZ in njegove bližnje okolice	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. obhodov, poročila nadzora
5.2 Kartiranje habitatnih tipov in monitoring tujerodnih vrst rastlin					
5.2.1 Kartiranje sladkovodnih habitatnih tipov	Redno letno	1.500,00 €	PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Kartirane površine (ha)
5.2.2 Kartiranje brakične lagune z obrobjem	2018, 2022	1.500,00 €	PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Kartirane površine (ha)
5.2.3 Kartiranje redkih oziroma novih rastlinskih vrst (ob bonifika; 2018, 2022 – laguna kartiranju HT)	Redno letno – bonifika; 2018, 2022 – laguna	– €	PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Kartirane površine (ha), štev. vrst
5.2.4 Monitoring razširjenosti tujerodnih vrst rastlin	Redno letno	– €	PP 153238	Strokovno usposobljeno podizvajalec	Štev. vrst in njihova razširjenost
5.3 Raziskave in spremljanje stanja NV in biotske raznovrstnosti					
5.3.1 Raziskava morskih tujerodnih in škodljivih (patogenih) organizmov	2016	6.900,00 €	Projektno/PP 153238	Strokovno usposobljen podizvajalec	Štev. raziskav/ poročil/člankov
5.3.2 Raziskava planktona	2017	6.900,00 €	Projektno/PP	Strokovno	Štev. raziskav/

bentoških, eratnih in sedentarnih mnogoščetincev			153238	usposobljen podizvajalec	poročil/člankov
5.3.3 Spremljanje stanja NV z ovrednotenjem podatkov, zbranih v okviru drugih nalog in aktivnosti v okviru cilja 5	2019, 2024	– €	PP 153238	ZRSVN	Štev. ocen stanja NV Škocjanski zatok
5.4 Upravljanje podatkovne zbirke NRŠZ					
5.4.1 Redni vnos in digitalizacija podatkov	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. vnesenih podatkov
5.4.2 Obdelave podatkov	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. obdelanih podatkov
5.4.3 Priprava upravljavskih izhodišč	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. izhodišč
5.4.4 Priprava poročil in člankov, objav na spletu	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. poročil/člankov/objav
5.5 Spremljanje kakovosti in nivojev vode					
5.5.1 Spremljanje enostavnih parametrov kakovosti vode	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. popisov/poročil
5.5.2 Sodelovanje z ARSO pri spremljanju zahtevnih parametrov kakovosti vode	Vsaki dve leti	– €	ARSO	ARSO	Štev. popisov/poročil
5.5.3 Analiza aktivnih snovi herbicidov in njihovih razgradnih produktov	2016 in 2017	300,00 €	PP 153238	Podizvajalec	Štev. analiz/poročil
5.5.4 Spremljanje stanja vodostaja na zapornici, vodomernih latah in mareografu	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. obhodov, poročila nadzora
5.6 Priprava poročil o stanju NRŠZ					
5.6.1 Priprava poročil o aktivnostih, ki jih izvaja upravljavec	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. poročil
5.6.2 Pregled poročil monitoringa in raziskav; vključevanje izsledkov in priporočil v upravljanje	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. poročil

Cilj 6: Zagotavljanje primerne količine in kakovosti vode ter omejevanje negativnih vplivov hrupa in svetlobnega onesnaževanja iz okolice na naravni rezervat

Lokacija v urbanem okolju v določenih segmentih pomeni prednost za naravni rezervat, vsekakor pa to ne velja za izpostavljenost negativnim urbanim vplivom. Med temi izstopajo onesnaženje vodnih virov, s katerimi se napaja naravni rezervat, kot tudi negativni vplivi hrupa in svetlobnega onesnaževanja. Med temeljnimi izhodišči za doseganje cilja 6 so zato predvsem naloge sodelovalne narave, s katerimi upravljavec spodbuja pozitivne okoljske spremembe v lokalnem okolju in usmerja aktivnosti za njihovo doseganje, vsekakor pa so in morajo biti rezultat širšega družbenega soglasja in zahtevajo tudi večji krog vpletenih deležnikov, tako javnih kot zasebnih.

Ustrezna zakonodaja namreč obstaja za vse obravnavane segmente razen predpisov s področja hrupa v naravnem okolju, ki Škocjanskega zatoka ne ščitijo pred vplivi iz urbane okolice. Načine delovanja na posameznih področjih je treba formalizirati s sprejetjem poslovnikov oziroma načrtov ukrepanja (npr. poslovnik o pretokih vode po levem razbremenilniku Rižane – Ari, obveščanje v primeru onesnaženj, načrt ukrepanja in odprave posledic večjih izlitij nafte in naftnih derivatov na prostoživeče ptice itd.) in jih čim prej začeti izvajati. Na področju varstva pred hrupom je Luka Koper kot poglavitni vir hrupa v širši okolici Škocjanskega zatoka predvsem zaradi tranzita v pristanišče in iz njega že začela z iskanjem

alternativnih rešitev, ki jih je upravljavec rezervata v zadnjih letih dejavno spodbujal. Pri tem se kot najperspektivnejša tehnična rešitev kaže uporaba konsolidiranega sedimenta z luškega dna, predelanega v opeke, ki se kot gradbeni material lahko uporabi tudi za protihrupne ovire, če se z nadaljnjimi raziskavami izkaže, da so učinkovita zaščita proti hrupu, ter se pridobijo projektno financiranje in vsa soglasja za izvedbo. Ob pridobitvi zadostnih sredstev je seveda sprejemljiva tudi postavitev klasične protihrupne ograje (PHO) vzdolž bertoške vpadnice, vsekakor pa so v načrtu tudi aktivnosti za pridobitev alternativnih rešitev za zmanjševanje hrupa.

Pri doseganju cilja 6 so zaradi potrebe po širšem družbenem soglasju izrednega pomena tudi ozaveščanje javnosti, opozarjanje in dajanje predlogov za sanacijske in preventivne aktivnosti, ter odprtost naravnega rezervata za dejavno vključevanje zainteresiranih posameznikov iz lokalnega okolja, ki imajo znanje in interes za reševanje tovrstnih okoljskih vprašanj. Pomembno je tudi sodelovanje odbora za naravni rezervat.

Usmeritve za ukrepe za preprečevanje ali zmanjševanje negativnih vplivov iz okolice – vzpostavitev protihrupnih ograj in podobnih ovir:

- Prednostno se načrtujejo in izvedejo na najbolj izpostavljenih predelih naravnega rezervata neposredno ob prometnicah, predvsem na delu vzdolž bertoške vpadnice od centra za obiskovalce levo in desno do točk, kjer učna pot zavije v notranjost rezervata. Pri načrtovanju se upoštevajo pogoji s področja prometa in pridobijo vsa potrebna soglasja.
- Ob upoštevanju tehničnih lastnosti ovire za zagotavljanje učinkovitega varstva pred hrupom naj se ta načrtuje in izvede sonaravno, po možnosti z uporabo okoljsko nespornega in po možnosti lokalnega materiala. Sonaraven in privlačen naj bo tudi videz ovire, pri čemer se lahko uporabijo tudi dodatne zasaditve.
- Mikrolokacija ovire kot tudi čas gradnje in druge podrobnosti se določijo ob upoštevanju pogojev za zagotavljanje učinkovitega varstva pred hrupom, upoštevaje predpise s področja urejanja prometa in ohranjanja narave.
- Upravljavec rezervata sodeluje v vseh fazah načrtovanja in izvedbe protihrupnih ovir in preverja skladnost z varstvenimi cilji ter zagotavlja upoštevanje varstvenega režima naravnega rezervata.

➡ Karta 10: Prostorski prikaz nalog in aktivnosti

Preglednica 16: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 6

Naloge in aktivnosti	Časovni potek, ponovitve	Letni strošek, brez stroškov dela	Vir financiranja	Sodelujoči	Kvantitativni kazalnik/rezultat
6.1 Zagotavljanje zadostnih dotokov vode najvišjih standardov kakovosti					
6.1.1 Sodelovanje z ARSO in lokalnimi akterji za pospešitev sprejetja poslovnika o pretokih vode po Ari za celoletno obdobje s sistemom obveščanja	2015	– €	PP 153238	–	Sprejet pisni poslovnik
6.1.2 Redno usklajevanje med izvajanjem pravilnika z izvajalcem javne službe urejanja voda/rečnim nadzornikom in drugimi odjemalci	Redno letno	– €	PP 153238	–	Zaznamki/štev. komunikacij
6.1.3 Sodelovanje s SVOM, Luko Koper in drugimi lokalnimi akterji zaradi	Redno letno	– €	PP 153238	SVOM, Luka Koper, Center za obveščanje	Zaznamki/štev. komunikacij

preprečevanja vpliva potencialnih onesnaženj v pristanišču na akvatorij Škocjanskega zatoka

6.1.4 Sodelovanje v evropski organizaciji Sea Alarm Foundation	Redno letno	– €	Projektno/PP 153238	Druge evropske države	Zaznamki/štev. komunikacij
6.1.5 Sodelovanje z URSZR in redna usposabljanja v okviru Načrta ukrepanja in odprave posledic večjih izlitij nafte in naftnih derivatov na prostoživeče ptice (po potrebi)	Redno letno	– €	URSZR	URSZR	Štev. usposabljanj/ udeležencev/zaznamki, štev. komunikacij
6.2 Sodelovanje z MOK in lokalnimi akterji za stalno izvedbo ukrepov za doseganje najvišje kakovosti industrijskih, komunalnih in padavinskih odpadnih vod, ki se stekajo neposredno v naravni rezervat ali pritoke (Ara, morje)					
6.2.1 Dejavno spodbujanje odgovornih akterjev/onesnaževalcev za čim prejšnjo sanacijo stanja problematičnih izpustov	Redno letno	– €	PP 153238	Odgovorni akterji, ZRSVN	Zaznamki/štev. komunikacij
6.2.2 Pritegnitev drugih odgovornih javnih služb, npr. inšpekcije za okolje	Redno letno	– €	PP 153238	Druge odgovorne javne službe	Zaznamki/štev. komunikacij, prijava inšpekciji
6.3 Preprečevanje negativnih vplivov hrupa					
6.3.1 Sodelovanje z Luko Koper pri iskanju inovativnih rešitev za postavitve PHO iz predelanega luškega sedimenta	2015 in 2017	– €	Projektno/PP 153238	Luka Koper, ZAG in drugi vključeni akterji	Zaznamki, štev. komunikacij, projekti
6.3.2 Iskanje drugih rešitev za zagotovitev aktivne protihrupne zaščite vzdolž območja za obiskovalce pod bertoško vpadnico	2016 in 2017	– €	Projektno/PP 153238	MOK, ZRSVN, odbor, drugi akterji	Zaznamki, štev. komunikacij, projekti
6.3.3 Postavitve PHO	2017 in 2018	75.000,00 €	Projektno	Partnerji, upravljavci cest, javne službe	Dolžina in višina PHO (m)
6.4 Preprečevanje negativnih vplivov svetlobnega onesnaževanja					
6.4.1 Dejavno spodbujanje odgovornih akterjev/onesnaževalcev k čimprejšnji sanaciji stanja in uskladitvi osvetljevanja z zakonodajnimi omejitvami	Redno letno	– €	PP 153238	ZRSVN, odbor, inšpekcija, lokalni akterji	Zaznamki/štev. komunikacij
6.5 Ozaveščanje in dejavno vključevanje lokalnih akterjev					
6.5.1 Ozaveščanje, opozarjanje in dajanje predlogov za preventivne in kurativne aktivnosti, namenjene preprečevanju in sanaciji negativnih vplivov iz okolice	Redno letno	– €	PP 153238	ZRSVN, odbor	Zaznamki/štev. komunikacij

6.5.2 Obveščanje in dejavno vključevanje Odbora NRŠZ pri reševanju lokalnih vprašanj	Redno letno	– €	PP 153238	Odbor	Štev. sej/tem/dejavnosti odbora
6.5.3 Dejavno vključevanje deležnikov, zainteresirane javnosti in posameznikov pri reševanju lokalnih vprašanj	Redno letno	– €	PP 153238	Lokalni deležniki, zainteresirana javnost	Štev. udeležencev/komunikacij

Cilj 7: Zagotavljanje uresničevanja varstvenega režima in varstvenih usmeritev (neposredni nadzor v naravi ter druge potrebne oblike nadzora)

Delo naravovarstvenih nadzornikov Naravnega rezervata Škocjanski zatok vključuje te naloge:

- neposredni nadzor v naravi, ki zajema spremljanje stanja v obliki rednih dnevnih obhodov območja, nadzor nad izvajanjem varstvenega režima in pogojev obiskovanja, ugotavljanje dejanskega stanja pri kršitvah skupaj z opozarjanjem in ozaveščanjem kršilcev varstvenega režima ter izrekanjem glob ob večjih ali ponovljenih kršitvah in obveščanje pristojnih inšpekcijskih organov in policije,
- občasni obhodi po okolici rezervata zaradi preveritve obstoječih in novih virov ogrožanja in konkretnih groženj za naravni rezervat,
- nadzor nad gradnjo infrastrukture za obisk naravnega rezervata,
- nadzor nad vzdrževalnimi deli znotraj meja naravnega rezervata, predvsem nad izvedbo del vseh drugih javnih služb znotraj ali na meji naravnega rezervata,
- priprava poročil in obveščanje nadrejenih in ministrstva o kršitvah, izrečenih opozorilih in globah kot tudi virih ogrožanja in grožnjah, ki se pojavljajo zunaj meja območja,
- nadzor nad tujerodnimi vrstami, njihovo omejevanje in odstranjevanje ter
- redno izobraževanje nadzornikov za zagotavljanje delovanja s polnimi pooblastili.

Vse našteje aktivnosti se izvajajo skladno z organizirano nadzorno službo in v okviru pristojnosti, ki jih imajo naravovarstveni nadzorniki po Zakonu o ohranjanju narave ter na podlagi pooblastil po Zakonu o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 in nadaljnji) in Zakonu o upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 in nadaljnji). Za pridobitev polnih pooblastil se naravovarstveni nadzorniki udeležujejo vseh potrebnih usposabljanj, na primer na temo neposrednega nadzora v naravi, ki jih organizira pristojno ministrstvo, ter strokovnih usposabljanj za pridobitev pooblastil po zakonih o prekrških in upravnem postopku, ki jih organizirajo druga ministrstva. Naravovarstveni nadzorniki so vključeni tudi v nacionalno Zvezo naravovarstvenih nadzornikov in mednarodne povezave. Naravovarstveni nadzorniki nosijo uniformo v skladu s Pravilnikom o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih nadzornikov (Uradni list RS, št. 37/03), poleg tega pa imajo še telefon, fotoaparata in potrebne optične pripomočke glede na naravo dela (daljnogled, teleskop).

Največ kršitev varstvenega režima naravnega rezervata je bilo do zdaj povezanih s trganjem rastlin, vzpenjanjem na zastiralne nasipe in hojo zunaj označenih poti ter zadrževanjem obiskovalcev v nasprotju s pogoji obiskovanja (obisk rezervata zunaj urnika, nenajavljeni obiski večjih skupin). Aktivnosti nadzorne službe bodo torej usmerjene tudi v preprečitev takega vedenja.

➡ Karta 10: Prostorski prikaz nalog in aktivnosti

Preglednica 17: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 7

Naloge in aktivnosti	Časovni potek, ponovitve	Letni strošek, brez stroškov dela	Vir financiranja	Sodelujoči	Kvantitativni kazalnik/rezultat
7.1 Naravovarstveni nadzor nad upoštevanjem					

varstvenega režima in usmeritev, opozarjanje in ozaveščanje kršilcev ter izrekanje glob in nadaljevanje postopkov, ki jih izvajajo drugi pooblašteni izvajalci

7.1.1 Redni dnevni obhodi po učnih poteh, namenjeni nadzoru nad upoštevanjem varstvenega režima, predvsem pogojev obiskovanja	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. obhodov
7.1.2 Redni tedenski in manj pogosti obhodi po ključnih, bolj oddaljenih delih naravnega rezervata, namenjeni nadzoru nad upoštevanjem varstvenega režima	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. obhodov
7.1.3 Opozarjanje in ozaveščanje kršilcev režima in oseb, ki sicer režima ne kršijo, vendar njihovo vedenje ni primerno	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. opozoril
7.1.4 Izrekanje glob ob ponovitvah kršitev varstvenega režima in v drugih primerih, ko opozorilo ni dovolj	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. izrečenih glob
7.1.5 Vključevanje policije in inšpekcijskih služb ob hujših kršitvah	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. prijav
7.1.6 Občasni obhodi po okolici NRŠZ, namenjeni preveritvi obstoječih in novih virov ogrožanja in konkretnih groženj za naravni rezervat	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. obhodov
7.1.7 Priprava poročil in obveščanje nadrejenih in ministrstva o kršitvah, izrečenih opozorilih in globah kot tudi virih ogrožanja in grožnjah, ki se pojavljajo zunaj NRŠZ	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. poročil
7.1.8 Opremljenost nadzornikov z zakonsko predpisanimi uniformami	Vsako drugo leto	1.000,00 €	PP 153238	Podizvajalci	Štev. uniform, naštikov
7.2 Nadzor med gradnjo objektov in vsemi drugimi, npr. vzdrževalnimi deli, v naravnem rezervatu in njegovi neposredni okolici					
7.2.1 Nadzor nad gradnjo objektov	2015	– €	PP 153238	Investitor, podizvajalci, drug nadzor	Zaznamki, poročila nadzora
7.2.2 Nadzor nad drugimi vzdrževalnimi deli v NRŠZ (npr. sanacija praga na Ari, nasipa vzdolž Are, gradnja PHO, investicijsko vzdrževanje objektov itd.)	Redno letno od leta 2016	– €	PP 153238	Investitorji, podizvajalci, drug nadzor	Zaznamki, poročila nadzora
7.2.3 Nadzor nad gradbenimi in vzdrževalnimi deli v cestnem	Redno letno	– €	PP 153238	Investitorji, podizvajalci,	Zaznamki, poročila nadzora

varovalnem pasu znotraj ali na meji NRŠZ				drug nadzor	
7.2.4 Nadzor med izvedbo del vseh drugih javnih služb (na področju urejanja voda, vzdrževanje meteornih prepustov), ki so dovoljena kot izjeme od varstvenih režimov	Redno letno	– €	PP 153238	Investitorji, podizvajalci, drug nadzor	Zaznamki, poročila nadzora
7.3 Redno izobraževanje nadzornikov in sodelovanje v širših organizacijah nadzornikov					
7.3.1 Izobraževanje za naravovarstvene nadzornike za pooblastilo po ZON	Redno letno (kadar ministrstvo organizira izobraževanje)	– €	PP 153238	Pristojno ministrstvo	Štev. nadzornikov s pooblastilom
7.3.2 Izobraževanje za nadzornike za prekrškovno pooblastilo in vodenje postopkov po ZUP ter nar. nadzornik kot uradna oseba	2016, 2018, 2020	700,00 €	PP 153238	Pristojna ministrstva s področij izobraževanja	Štev. nadzornikov s pooblastilom
7.3.3 Sodelovanje v nacionalni Zvezi naravovarstvenih nadzornikov in v mednarodnih povezavah	Občasno (približno na dve leti)	– €	PP 153238	Druga zavarovana območja/nadzorniki	Zaznamki, poročila

3.4.2 Drugi cilji upravljanja, vključno z nalogami in aktivnostmi

Cilj 8: Omogočanje spoznavanja naravne vrednote in biotske raznovrstnosti ter doživljanja narave na način, ki naravo postavlja v središče pozornosti in privzgaja spoštljiv odnos ter odgovorno vedenje do nje

Cilj je osredotočen na upravljanje obiska, ki obsega celoten sklop načrtovalskih, izvedbenih in evalvacijskih aktivnosti, namenjenih pripravi in izvedbi vsebinskih programov za obiskovalce ter vzpostavitvi in ureditvi primerne infrastrukture in opreme, kot tudi vse druge aktivnosti, upravljavca za doseganje enega od namenov naravnega rezervata – spoznavanja in doživljanja narave. Z znanstvenimi metodami izdelani modeli odgovornega vedenja do narave so pokazali, da samo izobraževanje in ozaveščanje o okoljskih vprašanjih ne vodita k odgovornejšemu vedenju do okolja oziroma narave. Za to so ključnega pomena čustvena naklonjenost do narave, kognitivni dejavniki, ki vključujejo predvsem zanimanje za naravo in so enako kot čustvena naklonjenost podprti s pomembnimi življenjskimi izkušnjami. Med temi sta za pozitivno preoblikovanje odnosa do narave bistvenega pomena neposredni stik z naravo in njeno doživljanje, predvsem v mladosti, ob prisotnosti oziroma pod vplivom pomembnih soljudi. Sledi odgovornostna sestavina, ki vključuje predvsem negativne izkušnje in ogorčenost zaradi degradacije okolja oziroma narave. Izjemnega pomena sta tudi dejavno vključevanje v reševanje okoljskih vprašanj skozi proces socializacije s pridobitvijo demokratičnih vrednot in razvojem posameznikovih in kolektivnih kompetenc kot tudi razvoj naravovarstvene identitete skozi izobraževalni program na določenem območju in s tem oblikovanje ali krepitev občutka osebne povezanosti s tem območjem.

V prizadevanjih za spodbujanje odgovornega vedenja do narave bodo programi za obiskovalce Naravnega rezervata Škocjanski zatok, upoštevajoč znanstvena dognanja s področij okoljske psihologije ter okoljske vzgoje in izobraževanja, temeljili na teh izhodiščih:

- obiskovalcem bo omogočen neposredni stik z naravo (npr. opazovanje in doživljanje; praktične izobraževalne aktivnosti na terenu: mlake, cvetoči travniki, obročkanje; prosto gibanje in čas v naravi za mlade v okviru programov, ki bodo deloma lahko potekali tudi zunaj naravnega rezervata);
- ciljne skupine bodo oblikovane tako, da bodo v čim več primerih vključevale pomembne soljudi, zato

- bo velik poudarek dan programom za družine in zaključene družbe (programi z različnimi usmeritvami, od naravoslovnega izobraževanja do delavnic za starše in otroke na tematiko ptic ali drugih naravnih danosti rezervata, ki so lahko fotografske, umetniške, rokodelske itd.; aktivnosti s poudarkom na socialni sestavini in naravovarstveni animaciji: npr. praznovanja rojstnih dni, počitniško varstvo za otroke, s tem da starši ali stari starši prisostvujejo vsaj eno uro dnevno, itd.);
- programi, ki so ciljno usmerjeni v podajanje znanja, bodo organizirani za tiste skupine, ki jih narava že zanima, kar se pri njih ciljno krepi (s predavanji, delavnicami za prepoznavanje ptic in drugih vrst, ornitološkimi izleti, terenskim delom ipd.), predvsem pri teh skupinah sta bistveni tudi redno ponavljanje aktivnosti in individualno spodbujanje zainteresiranih posameznikov;
 - vsem obiskovalcem, starejšim od 11 do 12 let, se predstavita zgodba degradacije in obnove Škocjanskega zatoka ter nauk iz te zgodbe za krepitve odgovornostne sestavine;
 - nadgradnja predhodnih programov so programi dejavnega vključevanja v upravljanje naravnega rezervata, reševanje okoljskih in drugih vprašanj v zvezi z njim ter v intenzivne izobraževalne programe za manjše skupine zelo zainteresiranih posameznikov (ornitološki tabori, sodelovanje pri izvedbi monitoringa, upravljavskih aktivnosti, na čistilnih akcijah, pri vodenju obiskovalcev ipd.);
 - prostovoljno delo v naravnem rezervatu je hkrati ena ključnih aktivnosti za krepitev naravovarstvene identitete oziroma osebne povezanosti s Škocjanskim zatokom, v tej smeri pa je lahko učinkovit tudi program »posvojitev« živali oziroma botrstva, skozi katerega lahko vsak vključen posameznik poveča osebno odgovornost za posvojenca in hkrati povezanost z območjem, kar je seveda ključno za vedenje v dobrobit ohranjanju Naravnega rezervata Škocjanski zatok in tako narave v celoti.

Ožji izobraževalni program za osnovne šole se izvaja ob upoštevanju izhodišč iz prejšnjega odstavka in na podlagi Skupnega vzgojno-izobraževalnega programa, ki je bil izdelan v okviru projekta AdriaWet 2000, na podlagi ciljev in dejavnosti za starostne skupine od 6 do 7 let, 8 do 10 let in 11 do 14 let in morebitnih novih dognanj.

Poleg konkretne izvedbe programov pa bo v okviru cilja 8 poskrbljeno tudi za vse potrebno orodje za doseganje tega cilja, od nakupa opreme do razvoja in priprave učnih pripomočkov, fizičnih razstav kot tudi virtualne, multimedijske in filmske interpretacije. V ta sklop sodijo tudi sprejem, usmerjanje in osnovna postrežba obiskovalcev ter priprava in prodaja izdelkov in storitev, namenjenih obiskovalcem, ter predstavitve naravnega rezervata zunaj samega območja na predstavitev, sejnih z ustrežno tematiko in oglaševanjem. V načrt upravljanja se vključujejo tudi naloge za spodbujanje trajnostne mobilnosti pri dostopu in obiskovanju naravnega rezervata kot tudi za doživljanje narave za skupine s posebnimi potrebami.

Pomembni so tudi izobraževanje zaposlenih in drugih izvajalcev programov za tako izvedbo programov, ki bodo kar najbolj prispevali k doseganju ciljev naravnega rezervata, ter ustrezno spremljanje uspešnosti in ovrednotenje programov. Sem spada tudi zavarovanje odgovornosti za obiskovalce.

Varstvene in razvojne usmeritve za področje turizma v naravnem rezervatu:

- Izhajajoč iz izjemnega potenciala dokončno urejenega Naravnega rezervata Škocjanski zatok za razvoj tihega naravoslovnega turizma, usmerjenega v opazovanje in doživljanje narave, je temeljna usmeritev naravnega rezervata na področju turizma prav privabljanje za tako ponudbo zainteresiranih obiskovalcev, za katere sta glede na turistično statistiko značilna nadpovprečno odgovorno vedenje do okolja, v katerem so turisti, in nadpovprečna lokalna turistična potrošnja. Na tem področju se upravljavec povezuje z organizacijami s področja turizma, katerih namen je privabljanje ustreznih segmentov turistov v Slovenijo ali širšo regijo.
- Za zagotavljanje popolnejše ponudbe za obiskovalce se upravljavec povezuje s ponudniki spremljevalnih storitev za turiste, pri čemer daje poudarek ponudnikom kakovostnih lokalnih turističnih produktov. Lokalno ponudbo lahko tudi promovira v centru za obiskovalce in primerne izdelke uvršča v svoj prodajni program.

– Gostinska dejavnost se izvaja le za zadovoljevanje potreb obiskovalcev in udeležencev dogodkov.

Naloge in aktivnosti v okviru cilja 8 so prostorsko umeščene na območja zadrževanja obiskovalcev v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, ki so prikazana na karti 12. Zunaj tega območja zadrževanje obiskovalcev in izvajanje programov obiska nista dovoljeni, dovoljena pa je postavitev naprav (npr. on-line snemalnih sistemov) za avdio- ali videoprikaz zanimivosti iz naravnega rezervata v centru za obiskovalce, ki jih brez uporabe tovrstne tehnologije obiskovalci ne bi mogli spoznavati in doživljati. Pod pogoji, ki zagotavljajo upoštevanje varstvenih ciljev naravnega rezervata in so navedeni v poglavju 4.3, in pod nadzorom upravljavca se dovoli tudi avdio- in videosnemanje na varovanih delih naravnega rezervata za pripravo filmskih in drugih predstavitev naravnega rezervata.

Preglednica 18: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 8

Naloge in aktivnosti	Časovni potek, ponovitve	Letni strošek, brez stroškov dela	Vir financiranja	Sodelujoči	Kvantitativni kazalnik/rezultat
8.1 Priprava programov za obiskovalce s preizkušanjem, ovrednotenjem in cikličnim posodabljanjem					
8.1.1 Nabor programov (vsebine, oblikovanje cen, promocija)	Vsako drugo leto od leta 2015	– €	PP 153238	–	Štev. programov v ponudbi
8.1.2 Koledar dogodkov (polletni, letni)	Redno letno od leta 2016	1.000,00 €	PP 153238	Podizvajalci (oblikovalec, tiskar)	Štev. dogodkov in udeležencev
8.1.3 Preizkušanje programov in koledarja dogodkov	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. testnih izvedb
8.1.4 Ovrednotenje programov in raziskave o učinkih programov na vedenje obiskovalcev	Redno letno od leta 2016	200,00 €	PP 153238	Strokovnjaki za ovrednotenje in analizo podatkov	Štev. vprašalnikov, analiza podatkov
8.2 Izvajanje in nadgradnja Skupnega vzgojno-izobraževalnega programa					
8.2.1 Delavnice in predstavitve za pedagoško osebje	Redno letno	50,00 €	PP 153238	Ciljne skupine	Štev. delavnic/predstavitvev, udeležencev
8.2.2 Izvedba programov za izobraževalne skupine v NRŠZ	Redno letno	– €	PP 153238	Ciljne skupine	Štev. vodenih skupin in udeležencev
8.2.3 Večdnevni programi (tabori) za mlade	Vsako drugo leto	4.000,00 €	Projektno/lastni prihodka upravljavca	Mentorji, ciljne skupine	Štev. taborov in udeležencev
8.2.4 Praksa za študente in dijake ustreznih smeri	Redno letno	– €	PP 153238	Ciljne skupine	Štev. oseb, ki opravijo prakso
8.2.5 Strokovna pomoč pri raziskovalnem delu mladih	Redno letno	– €	PP 153238	Ciljne skupine	Štev. nalog/raziskav
8.2.6 Dogodki in javne predstavitve mladih	Redno letno	200,00 €	PP 153238	Ciljne skupine, (lokalni) deležniki, mediji	Štev. dogodkov, predstavitev in udeležencev
8.3 Razvoj in priprava učnih pripomočkov ter nakup ustrezne opreme za izobraževanje					
8.3.1 Razvoj in priprava učnih pripomočkov: učni	Redno letno	1.500,00 €	Projektno/lastni prihodka	Učitelji	Štev. učnih listov/posodobitev

listi in (raziskovalne) beležnice			upravljavca		
8.3.2 Nakup in vzdrževanje osnovne opreme za izvedbo programov za obiskovalce (lupe, banjice, mrežice, pH-meter, termometer ipd.)	Vsako drugo leto od leta 2016	500,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	–	Štev. kosov opreme
8.3.3 Nakup in vzdrževanje zahtevnejše opreme za izvedbo programov za obiskovalce (samostoječe lupe, mikroskopi, daljnogledi, teleskopi ipd.)	Vsako tretje leto od leta 2016	5.000,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	–	Štev. kosov opreme
8.4 Razvoj in priprava fizičnih razstav in interpretacije					
8.4.1 Priprava konceptov in vsebin razstav ter drugega interpretativnega gradiva	2015, 2024	– €	PP 153238	–	Štev. konceptov in vsebin
8.4.2 Izvedba razstav in druge interpretacije	2015, 2024	124.820,00 € (2015), 48.000€ (2024)	ESRR-PP 683710, MG-PP 695910, MKO-PP153242, DOPPS/projektno	Ilustratorji, fotografi, oblikovalci, tiskarji itd.	Štev. razstav in internih gradiv
8.4.3 Vzdrževanje in posodabljanje razstav in druge interpretacije	Redno letno od leta 2016	500,00 €	PP 153238	–	Štev. vzdrževanj
8.5 Razvoj in priprava virtualne, multimedijske in filmske interpretacije					
a) Mobilna aplikacija					
8.5.1 Promocija mobilne aplikacije	2015 in 2016	– €	Lastni prihodki upravljavca	–	Štev. objav in posredno štev. prenosov
8.5.2 Redno vzdrževanje (nadgradnje, posodobitve vsebin)	Redno letno	– €	Lastni prihodki upravljavca	–	Štev. dopolnitev/posodobitev
8.5.3 Nadgradnja – oblikovna nadgradnja, usklajena s spletno stranjo	2020	500,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	Oblikovalci	Štev. nadgradenj
8.5.4 Nadgradnja mobilne aplikacije: razširitev območja, vključenega v aplikacijo, predstavitev lokalne ponudbe	2017, 2021	1.500,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	Programerji	Štev. nadgradenj
b) Izobraževalni in promocijski filmi					
8.5.5 Produkcija predstavitvenega filma o NRŠZ iz obstoječih posnetkov s posodobitvami	Vsako tretje leto od leta 2015	5.000,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	Produksijska ekipa	Izdelan film
8.5.6 Snemanje in produkcija kratkih izobraževalnih filmov	Redno letno od 2016	3.000,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	Produksijska ekipa	Štev. kratkih filmov
c) Spletna kamera in druge vsebine za glavni zaslon					
8.5.7 Dobava in montaža on-line snemalnih sistemov (npr. gnezdenje na polojih) s prikazom na glavnem zaslonu v recepciji in/ali spletni strani/FB	2015 in 2016, nato vsako tretje leto	3.500,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	Podizvajalec	Štev. delujočih on-line snemalnih sistemov

8.5.8 Foto-/videonatečaji za obiskovalce fotografe/snemalce in prikaz najboljših posnetkov na glavnem zaslону	Redno letno od 2016	–	Lastni prihodki upravljavca	Fotografi, snemalci	Štev. sodelujočih/štev. posnetkov
8.5.9 Priprava tematskih predstavitev za predvajanje na glavnem zaslону	Redno letno		Lastni prihodki upravljavca	–	Štev. predstavitev in posodobitev
8.5.10 Priprava dnevnih novic za objavo na glavnem zaslону in/ali spletni strani/FB (zanimiva opažanja, novosti iz rezervata)	Redno letno	– €	Lastni prihodki upravljavca	–	Štev. novic
d) Avdiovodnik za slepe in slabovidne obiskovalce					
8.5.11 Priprava avdiovodnika za slepe in slabovidne obiskovalce skupaj z nakupom potrebne opreme	2017	12.000,00 €	Projektno	Podizvajalec	Štev. avdiovodnikov (naprav z ustrezno vsebino)
8.5.12 Promocija obiskovanja NR med slepimi in slabovidnimi potencialnimi obiskovalci	Od leta 2017	– €	PP 153238	–	Štev. slepih in slabovidnih obiskovalcev
8.6 Priprava ponudbe izdelkov in storitev ter izvedba programov za obiskovalce					
8.6.1 Nabor izdelkov in storitev, ki bo dejansko realiziran	2015 in 2016, nato vsako tretje leto	– €	Lastni prihodki upravljavca	–	Končni seznam
8.6.2 Naročila izdelave spominkov, promocijskih izdelkov in drugih prodajnih izdelkov	Redno letno	15.000,00 €	PP 153238/lastni prihodki upravljavca	Podizvajalci, dobavitelji	Štev. naročil, količine
8.6.3 Dogovori z lokalnimi ponudniki za oblikovanje ponudbe hrane, naravi prijaznih lokalnih pridelkov/izdelkov in storitev ter izvedba dogovorov	Redno letno	– €	Lastni prihodki upravljavca	Lokalni ponudniki	Štev. dogovorov, količine
8.6.4 Redno naročanje, dostava, skladiščenje, vodenje evidenc do postavitve na prodajna mesta	Redno letno	10.000,00 €	PP 153238/lastni prihodki upravljavca	Dobavitelji, dostava	Naročene količine izdelkov in storitev
8.6.5 Izvedba vodenja in drugih programov aktivnosti za obiskovalce	Redno letno	– €	Lastni prihodki upravljavca	–	Štev. skupin in udeležencev
8.7 Sprejem, usmerjanje in osnovne storitve za obiskovalce					
8.7.1 Redno delovanje recepcije med obratovanjem centra	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. obiskovalcev v recepciji
8.7.2 Usmerjanje obiskovalcev glede na njihove želje in potrebe	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. obiskovalcev v recepciji
8.7.3 Delovanje okrepevalnice	Redno letno	– €	Lastni prihodki upravljavca	–	Prihodki od prodane

8.7.4 Prodaja izdelkov in spominkov v trgovinici	Redno letno	– €	Lastni prihodki upravljavca	–	Štev. prodanih izdelkov in spominkov ter prihodki od njihove prodaje
8.7.5 Zavarovanje odgovornosti za obiskovalce	Redno letno	420,00 €	Lastni prihodki upravljavca	Zavarovalnica	Štev. polic in zavarovalnih primerov
8.7.6 Določitev dnevnega največjega števila obiskovalcev in upravljanje obiska za preprečitev prevelikega števila obiskovalcev	Redno letno	– €	PP 153238	–	Največje število obiskovalcev, štev. akt. za preprečitev
8.8 Predstavitve NRŠZ zunaj območja: predstavitve, sejmi, oglaševanje itd.					
8.8.1 Priprava promocijskega gradiva o NRŠZ (predstavitvena zgibanka, letak, vodnik, pingvin itd.)	2015 in 2016, nato vsako drugo leto	15.000,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	Podizvajalci (oblikovalci, tiskarji)	Štev. različnih predstavitvenih gradiv, naklade
8.8.2 Redne predstavitve NRŠZ in programov turističnemu sektorju in lokalnim ciljnim skupinam	Redno letno	100,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	Ciljne skupine	Štev. predstavitev, udeležencev
8.8.3 Sodelovanje na vsebinsko primernih sejmih in lokalnih sejmskih ter podobnih predstavitev (npr. s področja narave in prostega časa)	Redno letno od 2016	500,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	Druga ZO, ministrstvo, turistični sektor, lokalni organizatorji	Štev. udeležb, obiskovalcev na stojnicah
8.8.4 Sodelovanje/predstavitve na drugih dogodkih, ki se jih udeležujejo ciljne skupine ali mediji	Redno letno	200,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	Organizatorji dogodkov	Štev. udeležb, obiskovalcev na dogodkih
8.8.5 Oglaševanje v primernih medijih in lokacijah	Redno letno od 2017	500,00 €	Projektno/lastni prihodki upravljavca	Oglaševalci	Štev. oglasov
8.9 Usposabljanje zaposlenih in drugih izvajalcev programov za obiskovalce					
8.9.1 Redno usposabljanje zaposlenih s področja doseganja ciljev in nadgradnje programov, razstav in interpretacije	Redno letno od leta 2016	300,00 €	PP 153238	Organizatorji izobraževanj, zunanji strokovnjaki	Štev. usposabljanj
8.9.2 Periodično usposabljanje vodnikov (prostovoljcev, študentov, vodnikov s turistično licenco za določene ciljne skupine)	Vsako drugo leto po letu 2016	500,00 €	Lastni prihodki upravljavca	Ciljne skupine/vodniki, zunanji strokovnjaki	Štev. usposabljanj in udeležencev
8.10 Spodbujanje trajnostne mobilnosti pri dostopu v NRŠZ in omogočanje obiskovanja gibalno oviranim					

obiskovalcem						
8.10.1 Sodelovanje z MOK za vzpostavitev proge mestnega prometa do vhoda v NRŠZ in za uporabo okolju prijaznih avtobusov	2016 in 2017	– €	Projektno (Sklad za podnebne spremembe)	Občinska uprava MOK	Linjska avtobusna povezava, štev. avtobusov na električni pogon	
8.10.2 Nakup koles, električnih invalidskih vozičkov in manjših prevoznih sredstev na električni pogon, namenjenih gibalno oviranim obiskovalcem za obiskovanje NR	2016 in 2019	5.000,00 €	Projektno	-	Štev. koles, električnih invalidskih vozičkov in manjših električnih vozil za prevoz oseb	
8.10.3 Sodelovanje s Kolesarsko mrežo Obala za spodbujanje dostopa do NRŠZ s kolesi	Redno letno	– €	PP 153238	Kolesarska mreža Obala	Štev. sestankov, realiziranih pobud	

Cilj 9: Vzpostavljane, nadgrajevanje in vzdrževanje infrastrukture za obisk in upravljanje

Cilj 9 je ozko povezan z doseganjem razvojnega cilja Naravnega rezervata Škocjanski zatok, opredeljenega kot ureditev in delovanje za javnost odprtega naravnega rezervata, s čimer se obiskovalcem omogočajo spoznavanje in doživljanje narave ter izobraževanje, in pomeni neposredno podporo doseganju cilja 8. Hkrati pomeni podporo varstvenim ciljem rezervata, usmerjenim v ohranjanje ogroženih rastlinskih in živalskih vrst ter ohranjanje in večanje biotske raznovrstnosti. Infrastruktura za obisk in upravljanje je namenjena:

- sprejemu, dobremu počutju, izobraževanju in ozaveščanju obiskovalcev,
- interpretaciji narave,
- zmanjšanju motenj z zagotavljanjem ustrezno zastrtih razgledišč,
- varnosti obiskovalcev, zaposlenih in pašne živine,
- zagotavljanju primernih pogojev za upravljanje rezervata z ustreznimi prostori za osebje upravljavca.

Osrednji del nalog je zgraditev infrastrukture za obisk naravnega rezervata ter hleva z oboro, s čimer bo v celoti uresničen ureditveni načrt za območje Naravnega rezervata Škocjanski zatok, ta pa dokončno urejen. Skladno s projektno dokumentacijo in pridobljenim gradbenim dovoljenjem se zgradijo:

- (informacijski) center za obiskovalce s komunalno ureditvijo in spremljajočimi manipulativnimi površinami (parkirišče in druge zunanje ureditve, igrišče in druge ureditve za obiskovalce z urbano opremo ipd.),
- hlev z oboro in leso,
- osrednja opazovalnica,
- zunanji montažni WC,
- rekonstrukcija opazovališča 6,
- opazovališče slanuš 7,
- dokončanje gradnje opazovališč 1–4 na Bertoški bonifiki (strehe, lesa, ploščad za vzorčenje),
- opazovalnica (opazovalni stolp) pod ankaransko vpadnico,
- mestni vstopni objekt ob ankaranski vpadnici,
- opazovališče 5 in lesa pod ankaransko vpadnico.

Objekti se tudi notranje opremijo objektov s potrebnim pohištvo, razstavami in grafično signalizacijo ter IT ter varnostno opremo (skupaj s pripravo izvodov projekta).

 Karta 11: Prostorski prikaz objektov v okviru cilja 9

Investicijo v objekte vodi pristojno ministrstvo kot naročnik in lastnik javne infrastrukture v naravnem rezervatu, saj se je z 31. 12. 2009 izteklo prehodno obdobje iz Slovenskega računovodskega standarda 35 (2006) za ureditev, po kateri so javna podjetja in drugi upravljavci upravljali sredstva v lasti občin in države. DOPPS pri izvedbi investicije dejavno sodeluje kot nosilec gradbenega dovoljenja, tehnični koordinator investicije na terenu, plačnik dela DDV ter z nadzorom nad izvedbo del (cilj 7). Po zgraditvi objektov je njihovo redno dnevno obratovanje in upravljanje ter redno tekoče in investicijsko vzdrževanje naloga upravljavca. Pri investicijskem vzdrževanju sodeluje pristojno ministrstvo kot naročnik.

Usmeritve za ukrepe varstva narave in naravovarstvene naloge z vzpostavitvijo objektov in naprav, namenjenih varovanju in obiskovanju naravnega rezervata

Ukrepi varstva narave in naravovarstvene naloge se izvajajo na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave, uredbe o naravnem rezervatu in tega načrta upravljanja. Temeljne usmeritve za izvedbo objektov v naravnem rezervatu, ki jih je treba smiselno upoštevati tudi pri drugih večjih gradbenih, upravljavskih in vzdrževalnih delih, so:

- od 15. 3. do 15. 8. izvedba zemeljskih del in drugih posegov v naravna življenjska okolja, ki ta degradirajo ali vnašajo izrazito motnjo v naravno okolje, ni mogoča in jih mora izvajalec zagotoviti zunaj tega obdobja; po izvedbi zemeljskih del zunaj navedenega obdobja pa lahko izvajalec druga gradbena, obrtniška in instalacijska dela v tem obdobju nadaljuje;
- puščanje delovnih strojev zunaj delovnega časa ter skladiščenje materiala in odpadkov na območju varovanih habitatov nista dovoljeni razen dovoza in odložitve materiala za sprotne dnevne potrebe na način, ki za habitate ni škodljiv in ga predhodno potrdi nadzor oziroma upravljavec;
- ob izvedbi del, pri katerih je treba odstraniti ali premakniti obstoječe fizične ovire okoli območja Bertoške bonifike (pašne ograje, zastiralni nasipi, začasne lese ...), mora izvajalec poskrbeti za nadomestno fizično zavarovanje območja, priporočljivo pa je tudi, da se dela za postavitev trajnih fizičnih ovir končajo v čim krajšem času. Po koncu vsake faze tovrstnih del mora izvajalec ponovno vzpostaviti funkcionalno pašno infrastrukturo, ki bo preprečevala prehod pašnih živali z območja, namenjenega paši;
- med gradnjo objektov (oziroma vsaj izvedbo gradbenih del v okviru celotne investicije) je naravni rezervat zaprt za obisk, kar brez izjem velja za individualne obiskovalce, skupine pa rezervat lahko obiščejo samo na vodenih ogledih pod pogojem, da upravljavec čas in traso uskladi z izvajalci del ter pridobi dovoljenje vodje gradbišča.

Preglednica 19: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 9

Naloge in aktivnosti	Časovni potek, ponovitve	Letni strošek, brez stroškov dela	Vir financiranja	Sodelujoči	Kvantitativni kazalnik/rezultat
9.1 Gradnja vseh objektov skladno s projektno dokumentacijo in pridobljenim gradbenim dovoljenjem					
9.1.1 Tehnično usklajevanje investicije na terenu v vseh fazah gradnje	2015	– €	PP153238	–	Štev. sestankov, opravljenih ur
9.1.2 Sodelovanje z naročnikom pri izvedbi pogodbe o sofinanciranju operacije z MGRT	2015	2.845.592,00 €	ESRR-PP 683710, MGRT-PP 695910; MOP-PP 153242, DOPPS	Pristojno ministrstvo, PT, UO, podizvajalci, nadzori, inženir	Črpanje sredstev Sklada
9.1.3 Krajinska ureditev območij okoli objektov	2015 in 2016	4.250,00 €	PP 153238	Botanik in drugi eksperti	Štev. sadik/ urejene površine

(zasaditve in druge ureditve skladne s cilji NR)					(m ²)
9.1.4 Nadgradnja vrat na vstopu/izstopu na/iz učne poti z vstopnimi portali in računalniško kontrolo dostopa	2016 ali 2017	30.000,00 €	Projektno/lastni viri upravljavca	Podizvajalec	2 portala (vstopni in izstopni), računalniška kontrola dostopa
9.2 Opremljanje objektov in okolice z vsa predvideno opremo, potrebno za delovanje (brez razstav in interpretacije – cilj 8)					
9.2.1 Tehnično usklajevanje investicije na terenu v vseh fazah opremljanja	2015	– €	PP 153238	–	Štev. sestankov, opravljenih ur
9.2.2 Sodelovanje z naročnikom pri izvedbi pogodbe o sofinanciranju operacije z MGRT	2015	202.042,00 €	ESRR-PP 683710, MG-PP 695910; MKO-PP 153242, DOPPS	Pristojno ministrstvo, PT, UO, podizvajalci, nadzori, inženir	Črpanje sredstev Sklada
9.3 Pridobitev uporabnega dovoljenja, tehnični pregled					
9.3.1 Tehnični pregled objektov	2015	– €	PP 153238	Izdajatelj gradbenega dovoljenja, akterji pri investiciji	Zapisnik
9.3.2 Odprava pomanjkljivosti s strani izvajalcev	2015	– €	PP 153238	Pristojno ministrstvo, podizvajalci, nadzori	Zapisnik
9.3.3 Sodelovanje pri pridobitvi uporabnega dovoljenja in vseh potrebnih vpisih objektov	2015	– €	PP 153238	Pristojno ministrstvo, podizvajalci, nadzori	Zapisniki, štev. opravljenih ur
9.3.4 Priprava objektov na odprtje in sprejem obiskovalcev ter selitev upravljavca	2015	– €	PP 153238	–	-
9.4 Redno vzdrževanje objektov v skladu s PID in POV					
9.4.1 Redno tekoče vzdrževanje objektov	Redno letno	10.000,00 €	PP 153238/ lastni prihodki upravljavca	–	Štev. vzdrževanj, štev. okvar
9.4.2 Investicijsko vzdrževanje objektov	Vsako peto leto	25.000,00 €	PP 153238	Ministrstvo	Štev. vzdrževanj, štev. okvar
9.5 Dnevno obratovanje in upravljanje objektov					
9.5.1 Zagotovitev funkcionalnosti objektov za obiskovalce, druge ciljne skupine in zaposlene med obratovalnim časom (vključeni osnovni stroški: elektrika, voda, kanalizacija, odvoz odpadkov, ogrevanje in	Redno letno (od odprtja)	24.000,00 €	PP 153238/ lastni prihodki upravljavca	–	Štev. ur obratovalnega časa

hlajenje)					
9.5.2 Zavarovanje in varovanje objektov in premoženja	Redno letno (od odprtja)	7.500,00 €	PP 153238/lastni prihodki upravljavca	Zavarovalnica, varnostna služba	Zav. police
9.5.3 Redno čiščenje vseh objektov in posebnih površin (npr. steklo v kleti opazovalnice s podvodnim pogledom)	Redno letno (od odprtja)	7.000,00 €	PP 153238/lastni prihodki upravljavca	Podizvajalci	Štev. čiščenj, stanje steklenih površin

Cilj 10: Zagotavljanje učinkovitega in preglednega poslovanja, organizacije dela, financiranja, komuniciranja in sodelovanja v podporo varstvenim ciljem in drugim ciljem upravljanja

Splošne naloge in dela v okviru cilja 10 so podporne narave ter obsegajo naloge in aktivnosti za učinkovito in pregledno poslovanje, organizacijo dela, financiranje, komuniciranje in sodelovanje v podporo varstvenim ciljem in drugim ciljem upravljanja ter izvedbo drugih upravljavskih nalog v skladu z Uredbo o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, Uredbo o koncesiji za upravljanje NRŠZ, koncesijsko pogodbo, tem načrtom upravljanja in Zakonom o ohranjanju narave. Poleg temeljnih nalog s področja poslovanja, organizacije dela in pridobivanja zadostnih finančnih sredstev za izvedbo upravljanja Škocjanskega zatoka in vseh s tem povezanih aktivnosti je v ta sklop vključeno tudi sodelovanje v vzpostavljenih nacionalnih in mednarodnih partnerstvih, ki je že v preteklosti prinašalo pozitivne vplive na učinkovitost upravljanja, npr. AdriaWet, BirdLife International (BLI), Wetlands Link International (WLI), Parki dinarskega loka (DAP), Skupnost naravnih parkov Slovenije itd., pa tudi sodelovanje s pristojnim ministrstvom, organi v sestavi in Zavodom RS za varstvo narave.

Na področju komuniciranja in stikov z javnostmi so poleg stalnega zagotavljanja dostopa do informacij o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok v načrtu predvsem redno delo z mediji, organizacija in izvedba dogodkov kot tudi posodabljanje, vzdrževanje in nadgradnja glavnih komunikacijskih poti, kot so spletna stran, Facebook stran in Twitter. Glavnino načrtovanih aktivnosti bo upravljavec izvajal samostojno, del pa tudi v okviru vzpostavljenih partnerstev skupaj s partnerji, npr. upravljavci drugih naravnih parkov Slovenije in upravljavci mokrišč v okviru mreže AdriaWet.

Preglednica 20: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 10

Naloge in aktivnosti	Časovni potek, ponovitve	Letni strošek, brez stroškov dela	Vir financiranja	Sodelujoči	Kvantitativni kazalnik/rezultat
10.1 Naloge za učinkovito in pregledno poslovanje					
10.1.1 Priprava (predlogov) letnih programov dela na podlagi NU	Redno letno	– €	PP 153238	Odbor	Odobreni letni programi
10.1.2 Priprava letnih in drugih poročil o delu	Redno letno	– €	PP 153238	Odbor	Odobrena letna poročila
10.1.3 Spremljanje izvajanja načrta upravljanja s pripravo sprememb načrta po potrebi	Redno letno, poročilo po 5 letih	– €	PP 153238	ZRSVN	Doseganje kazalnikov v poročilih
10.1.4 Priprava novega načrta upravljanja za obdobje 2025–2033	2023 in 2024	2.500,00 €	PP 153238	ZRSVN, podizvajalci	Odobren NU za naslednje 10-letno obdobje
10.1.5 Zagotavljanje pogojev za delovanje odbora za naravni rezervat	Redno letno	– €	PP 153238	Odbor	Štev. sej in sklepov odbora za NR
10.1.6 Poslovna administracija (vključeni letni stroški telefonije,	Redno letno	9.200,00 €	PP 153238	–	Poslovni arhiv

poština, drobní inventar,
pisarniški material itd.)

10.2 Naloge za učinkovito in pregledno organizacijo dela

10.2.1 Zaposlovanje ustreznih kadrov (redno in honorarno zaposleni)	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. redno in honorarno zaposlenih
10.2.2 Dejavno vključevanje prostovoljcev v upravljalvske aktivnosti	Redno letno	200,00 €	PP 153238/ lastni prihodki upravljalvske	Prostovoljci	Štev. prostovoljcev/ prostovoljskih ur
10.2.3 Redno izobraževanje zaposlenih in prostovoljcev na njihovih področjih dela	Redno letno od leta 2016	200,00 €	PP 153238	Organizatorji izobraževanj, strokovnjaki	Štev. izobraževanj
10.2.4 Redni koordinacijski sestanki/kolegiji ekipe NRŠZ	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. sestankov/ zaznamki
10.2.5 Vodenje in usklajevanje delovanja ekipe NRŠZ	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. komunikacij
10.2.6 Stroški poti za izvajanje nalog	Redno letno	7.000,00 €	PP 153238	–	Štev. potovanj
10.2.7 Nakup opreme za delo zaposlenih (računalniki, tiskalniki, telefoni ipd.)	Redno letno od leta 2016	1.600,00 €	Lastni prihodki upravljalvske	–	Štev. kosov posamezne opreme

10.3 Naloge za učinkovito, zadostno in pregledno financiranje upravljanja NRŠZ

10.3.1 Usklajevanje rednega financiranja iz državnega proračuna na podlagi potrjenega NU in letnih programov dela	Redno letno	– €	PP 153238	Odbor, pristojno ministrstvo	Znesek letnega sofinanciranja PP 153238
10.3.2 Oblikovanje lastnih prihodkov upravljalvske naravnega rezervata skladno z Uredbo o NRŠZ	Redno letno	– €	Lastni prihodki upravljalvske	–	Znesek lastnih prihodkov
10.3.3 Učinkovito pridobivanje sredstev iz lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov ali organizacij ter mednarodnih programov pomoči	Redno letno	– €	PP 153238	–	Znesek prihodkov
10.3.4 Priprava projektnih vlog, projektne in druge dokumentacije, sklepanje primernih partnerstev ter uresničevanje potrjenih projektov	Redno letno	– €	PP 153238	–	Znesek sredstev iz naslova projektov, projektni arhivi
10.3.5 Zagotavljanje finančne preglednosti s sistemom analitičnega računovodstva (ločena stroškovna mesta) in ločevanjem prihodkov in odhodkov na podlagi ZPFOLERD	Redno letno	4.000,00 €	PP 153238	Zunanje računovodstvo	Konto kartice, poslovne knjige, letna poročila
10.3.6 Finančno vodenje in administracija	Redno letno	– €	PP 153238	Zunanje računovodstvo	Finančni arhiv z revizijsko sledjo

10.4 Sodelovanje v vzpostavljenih partnerstvih, ki so že v preteklih letih prispevala k učinkovitosti upravljanja NRŠZ (npr. Skupnost naravnih parkov, AdriaWet, BirdLife, WLI, DAP) in vključevanje v nove povezave

10.4.1 Sodelovanje v Skupnosti	Redno letno	150,00 €	PP 153238	Upravljalvske ZO	Zaznamki,
--------------------------------	-------------	----------	-----------	------------------	-----------

naravnih parkov Slovenije in periodično vodenje te skupnosti					skupni produkti
10.4.2 Sodelovanje s partnerji omrežja AdriaWet zaradi ohranjanja in nadgradnje dosedanjih rezultatov skupnega sodelovanja in projektov	Redno letno	150,00 €	PP 153238	Partnerji mreže AdriaWet	Zaznamki, skupni projekti
10.4.3 Izmenjava izkušenj na državni in mednarodni ravni	Redno letno	– €	PP 153238	Sorodne organizacije	Štev. komunikacij/ zaznamki
10.4.4 Sodelovanje v Nacionalnem odboru Ramsarske konvencije in kot nacionalni predstavniki Odbora Wetlands International	Redno letno	– €	PP 153238	Drugi sodelujoči	Zaznamki
10.4.5 Vključevanje v nove povezave, namenjene izmenjavi znanja in izkušenj oziroma s pričakovanimi pozitivnimi učinki na upravljanje NRŠZ	Redno letno	150,00 €	PP 153238	Sorodne organizacije	Štev. komunikacij/ članstvo/pisma o nameri
10.5 Sodelovanje s pristojnim ministrstvom, organi v sestavi in strokovnim zavodom					
10.5.1 Redno sodelovanje s strokovnimi službami in odgovornimi predstavniki pristojnega ministrstva	Redno letno	– €	PP 153238	Pristojno ministrstvo	Štev. komunikacij/ zaznamki
10.5.2 Sodelovanje z ARSO na področju lastninjenja zemljišč v NRŠZ	Redno letno	– €	PP 153238	ARSO	Štev. komunikacij/ zaznamki
10.5.3 Sodelovanje ZRSVN pri pripravi naravovarstvenih smernic, pogojev in soglasij ter drugih skupnih aktivnostih	Redno letno	– €	PP 153238	ZRSVN	Štev. komunikacij/ skupnih dokumentov
10.6 Druge naloge v skladu z Uredbo o NRŠZ, koncesijsko pogodbo in ZON					
10.6.1 Presoja skladnosti z določili NU in obveščanje prijaviteljev za ravnanja iz 11., 13., 17. in 22. točke 6. člena uredbe (varstveni režim)	Redno letno	– €	PP 153238	Prijavitelji	Štev. presoj/ obvestil
10.6.2 Sodelovanje z izvajalci javnih služb ter uskladitev časovnih načrtov in drugih pogojev za dovoljena ravnanja znotraj meja NRŠZ (izdaja pisnih izjav)	Redno letno	– €	PP 153238	Izvajalci javnih služb	Štev. komunikacij/ pisnih izjav
10.6.3 Priprava mnenj in strokovnega gradiva po potrebi	Redno letno	– €	PP 153238	ZRSVN	Štev. mnenj in strokovnih gradiv
10.6.4 Druge aktivnosti v zvezi z upravljanjem zemljišč, objektov in naprav v lasti države	Redno letno	– €	PP 153238	Pristojno ministrstvo z organi v sestavi	Štev. drugih aktivnosti/ zaznamki
10.7 Delo z mediji in dogodki					
10.7.1 Priprava sporočil za javnost	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. sporočil
10.7.2 Organizacija novinarskih konferenc	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. konferenc
10.7.3 Otvoritev objektov	2015	1.800,00 €	PP 153238	Pristojno ministrstvo, zunanji izvajalci	Štev. udeležencev

(katering ipd.)						
10.7.4 Drugi dogodki (za medije in povabljeni), okoljski dnevi	Redno letno	500,00 €	PP 153238	Zunanji izvajalci (katering ipd.)	Štev. dogodkov in udeležencev	
10.7.5 Spremljanje in analiziranje objav v medijih	Redno letno	500,00 €	PP 153238	Zunanji izvajalec za spremljanje objav v medijih	Štev. objav in analiz	
10.8 Vzdrževanje in nadgradnja spletne strani naravnega rezervata						
10.8.1 Priprava in objava novic	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. (objavljenih) novic	
10.8.2 Priprava in objava novih poglavij, podstrani	Vsako drugo leto od leta 2016	– €	PP 153238	–	Štev. novih poglavij oziroma podpoglavij	
10.8.3 Posodabljanje in dopolnitve objavljenih vsebin	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. posodobitev	
10.8.4 Oblikovna prenova spletne strani	2015, 2020	500,00 €	PP 153238	Oblikovalec, programer	Štev. prenov	
10.9 Facebook (FB), Twitter						
10.9.1 Promocija FB-strani (www.facebook.com/skocjanskiz atok)	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. (medijskih) objav in posredno štev. všečkov	
10.9.2 Priprava in objava novic (FB in Twitter, po objavi profila)	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. novic (objav, tvitov)	
10.9.3 Priprava in objava fotografij/tematskih albumov (FB-profil)	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. fotografij/albumov	
10.9.4 Oblikovanje in objava Twitter profila	2016	– €	PP 153238	–	Štev. (medijskih) objav in posredno štev. sledilcev	
10.9.5 Promocija Twitter profila	Redno letno od 2016	– €	PP 153238	–	Štev. (medijskih) objav, posredno štev. sledilcev	
10.10 Skupne PR naloge in aktivnosti z drugimi zavarovanimi območji in partnerji						
10.10.1 Urejanje spletne strani Skupnosti ZO – www.parkislovenije.si	2021	100,00 €	PP 153238	Upravljalci ZO	Štev. (objavljenih) novic, posodobitev, dopolnitve	
10.10.2 Spletna stran projekta Adriawet 2000 http://www.adriawet2000.eu	Vsako tretje leto od leta 2015	100,00 €	PP 153238	Partnerji mreže Adriawet	Štev. (objavljenih) novic, posodobitev, dopolnitve	
10.10.3 FB-stran/profil projekta Adriawet 2000 www.facebook.com/adriawet1999	Vsako tretje leto od leta 2015	– €	PP 153238	Partnerji mreže Adriawet	Štev. (objavljenih) novic, št. objavljenih fotografij	
10.11 Zagotavljanje dostopa do informacij o NRŠZ						
10.11.1 Vodenje arhiva vseh informacij o NRŠZ	Redno letno	– €	PP 153238	–	Urejen arhiv z revizijsko sledjo	
10.11.2 Objavljanje informacij na spletni strani	Redno letno	– €	PP 153238	–	Štev. objav	

10.11.3 Zagotavljanje dostopa do Redno letno
informacij za bolj zainteresirane posameznike/skupine

– € PP 153238

– Štev.
odgovorov/
dostopov

3.5 UPRAVLJAVEC NARAVNEGA REZERVATA

3.5.1 Koncesijsko razmerje

Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (DOPPS) je upravljavec Naravnega rezervata Škocjanski zatok od leta 1999 na podlagi določb Uredbe o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, Uredbe o koncesiji za upravljanje Naravnega rezervata Škocjanski zatok, Odločbe o izbiri koncesionarja št. 636-06/99-4 za Škocjanski zatok ter koncesijske pogodbe št. 252100-50-85/00, podpisane med Vlado RS in DOPPS 5. 6. 2000, in aneksa št. 1 k tej pogodbi z dne 1. 9. 2009, s katerim je bila pogodba podaljšana do 6. 11. 2019.

Koncesijska pogodba določa, da ima koncesionar pravico izvajati javno službo upravljanja rezervata, ki obsega območje, določeno z ZNRŠZ, v skladu z omenjenim zakonom in ZON. Z uredbo je bilo območje izvajanja javne službe usklajeno z novo mejo naravnega rezervata. V obdobju trajanja koncesijske pogodbe od leta 1999 je DOPPS v sodelovanju s pristojnim ministrstvom in drugimi akterji uspešno izpolnjeval vse zakonsko predpisane obveznosti ter dosegel odlične rezultate pri upravljanju Naravnega rezervata Škocjanski zatok z naslednjimi glavnimi rezultati:

- uspešno končanim habitatnim urejanjem rezervata (skupaj z osnovno infrastrukturo za obisk rezervata) na podlagi pripravljenega ureditvenega načrta s (posebnimi) strokovnimi podlagami, predhodnimi raziskavami in študijami ter izvedenega projekta Krajinska in vodnogospodarska ureditev Naravnega rezervata Škocjanski zatok s sofinanciranjem iz finančnega instrumenta LIFE, katerega posledica je predvsem povečanje biotske raznovrstnosti in naravovarstvenega pomena rezervata;
- pripravljena je bila investicija v objekte v naravnem rezervatu, dovoljenja so bila pridobljena v letu 2010, na podlagi javnega natečaja je bila leta 2007 izdelana in v 2013 dopolnjena projektna dokumentacija; financiranje gradnje je zagotovljeno iz sredstev ESRR, sredstev državnega proračuna ter iz presežka sredstev Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, izvedba investicije pa se je pričela v letu 2014;
- s številnimi vzgojno-izobraževalnimi in promocijskimi aktivnostmi ter oblikovanjem osnovnega interpretativnega gradiva je bila izboljšana pozitivna podoba rezervata v javnosti, stalno se izvajajo vzgojno-izobraževalne in raziskovalne aktivnosti, kar omogoča doseganje namena rezervata, ki je opredeljen tudi kot spoznavanje in doživljanje narave.

3.5.2 Naloge upravljanja

Upravljavec naravnega rezervata opravlja v okviru javne službe ohranjanja narave te naloge, ki so določene v 12. členu uredbe:

1. izvaja ukrepe varstva narave, skrbi za uresničevanje varstvenih režimov in varstvenih usmeritev;
2. pripravlja predlog načrta upravljanja naravnega rezervata, letne programe dela in poročila o delu;
3. sodeluje z izvajalcem javne službe urejanja voda pri uravnavanju dotokov in iztokov vode ter vzdrževanju stabilnega vodnega režima ter čiščenju naplavin;
4. stalno spremlja in analizira stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti ter stalno ugotavlja morebitne vplive obiskovanja in drugih ravnanj na naravni rezervat ter pripravlja poročila o stanju naravnega rezervata;
5. pripravlja mnenja in strokovna gradiva v zvezi z naravnim rezervatom in sodeluje pri pripravi naravovarstvenih smernic, pogojev in soglasij;
6. usmerja in spremlja izvajanje raziskovalnih nalog v naravnem rezervatu;
7. zbira informacije o naravnem rezervatu in zagotavlja dostop do informacij;

8. upravlja habitatne tipe in habitate vrst z uravnavanjem zaraslosti vegetacije in vodnih režimov, odstranjevanjem tujerodnih vrst in drugimi aktivnostmi;
9. vzpostavlja in vzdržuje poti, mostove, ograje, opazovališča, označbe, izobraževalno opremo in pripomočke, stavbe za obiskovanje in urejene odprte prostore za obiskovalce (igrišče, ploščad, parkirišče) ter drugo infrastrukturo za obiskovanje naravnega rezervata;
10. pripravlja in izvaja programe za obiskovalce, vodi obiskovalce po naravnem rezervatu z usmerjanjem, izobraževanjem in predstavljanjem načinov mirnega in tihega doživljanja narave;
11. predstavlja naravni rezervat in ozavešča javnost o pomenu varstva narave;
12. zagotavlja pogoje za delovanje odbora za naravni rezervat in
13. izvaja druge v letnem programu dela določene naloge.

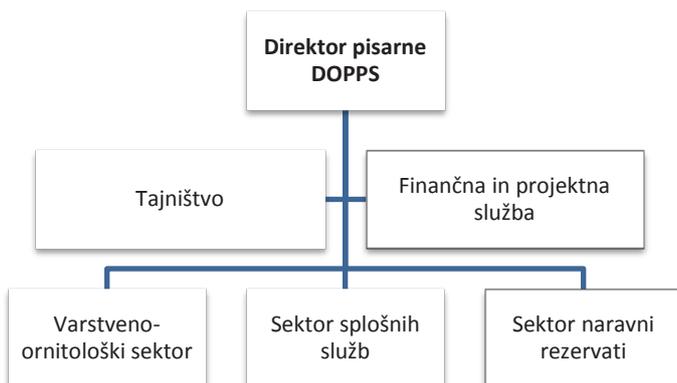
Upravljevec naravnega rezervata opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje z zemljišči, objekti in napravami na območju rezervata v lasti države, ki so mu prenesene v upravljanje.

Upravljevec je v dosedanjem obdobju trajanja koncesijske pogodbe št. 252100-50-85/00 dosledno in z vestnostjo dobrega gospodarja izpolnjeval vse pogodbene obveznosti, ki so na kratko povzete v nadaljevanju:

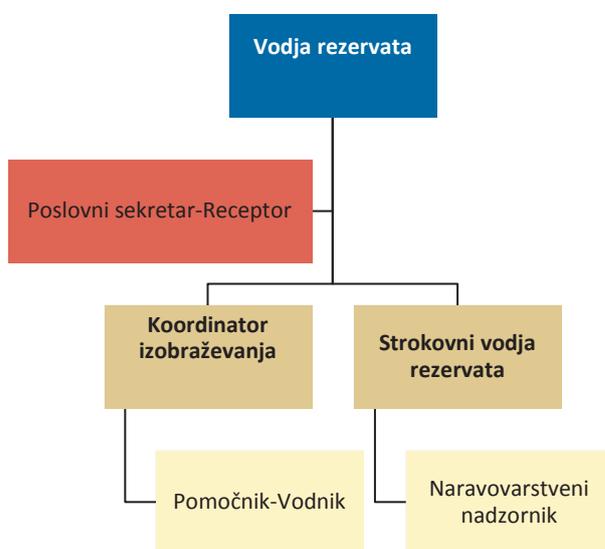
- V celoti in s polno odgovornostjo je izvajal javno službo upravljanja rezervata (po ZNRŠZ in ZON) v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi (4. in 5. člen pogodbe) ter letnimi programi dela ter obema programoma varstva in razvoja rezervata (6. člen), od katerih je Program varstva in razvoja (načrt upravljanja) za obdobje 2007–2011 tudi samostojno pripravil, pri pripravi prvega programa pa dejavno sodeloval.
- V skladu z javnim pooblastilom izvajal naravovarstveni nadzor, organiziral nadzorno službo, ki je konec leta 2013 štela tri nadzornike s pooblastilom po ZON in enega, ki pomaga pri izvedbi nalog nadzorne službe, vendar je še brez pooblastil.
- Do spremembe finančno-računovodske zakonodaje, po kateri upravljavci ne morejo več voditi investicij, je DOPPS skrbel za izvajanje investicij iz programa varstva in razvoja ter vodenje investicij v infrastrukturo rezervata v skladu s 7. členom pogodbe, poleg tega pa je uspešno nastopil tudi pri iskanju sredstev in sofinanciranju do zdaj izvedenih investicij, npr. Krajinske in vodnogospodarske ureditve rezervata in ureditev krožne učne poti (iz finančnega instrumenta EU LIFE), vzpostavitve osnovne infrastrukture za obisk (iz čezmejnega programa INTERREG IIIA Italija – Slovenija).
- Sredstva za upravljanje rezervata je uspešno pridobival iz virov, navedenih v 8. členu pogodbe, poleg proračunske postavke rezervata predvsem iz naslova dotacij. V obdobju od leta 1999 do 2013 je bilo na proračunski postavki zagotovljenih 2,17 mio. evrov (57,8 %), iz drugih virov pa pridobljenih 1,58 mio. evrov (42,2 %) sredstev za upravljanje in investicije v rezervatu, skupaj približno 3,75 mio. evrov sredstev. Tako je bil za upravljanje in urejanje rezervata predvsem z odličnimi projekti pridobljen velik delež dodatnega financiranja.
- Upravljevec je sodeloval pri prenosu zemljišč v last države in pri drugih nalogah, povezanih z zemljišči. Redno upravlja tudi objekte za urejanje vodnega režima v rezervatu.
- Predstavnikom ministrstva omogoča popoln nadzor nad celotnim opravljanjem dejavnosti javne službe ter pregled nad celotno dokumentacijo, ki jo vodi, arhivira in hrani, ter zagotavlja administrativne in druge pogoje za delo odbora za naravni rezervat.

3.5.3 Organiziranost upravljavca

DOPPS je nevladna neprofitna organizacija, ustanovljena po Zakonu o društvih (ZDru-1; Uradni list RS, št. 61/06 in nadaljnji). Najvišji organ društva je zbor članov ali skupščina, ki jo sestavljajo vsi člani društva. Temeljni organi društva so v skladu s statutom predsednik, podpredsednik, upravni odbor in nadzorni odbor. Znotraj društva deluje tudi pisarna društva, ki je profesionalni delovni organ društva. Pisarno sestavljajo vsi zaposleni delavci na društvu, ki jih vodi direktor pisarne.



Slika 1: Organigram pisarne DOPPS



Slika 2: Organigram Naravnega rezervata Škocjanski zatok v okviru Sektorja naravni rezervati

Zaposleni v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok so organizirani kot posebna enota v okviru Sektorja naravni rezervati. V sektorju se skladno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pisarne DOPPS opravljajo zlasti te naloge:

- vodenje naravnih rezervatov,
- upravljanje v skladu z načrti upravljanja,
- izvajanje naravovarstvenega nadzora, izobraževanja, monitoringa in upravljanja obiska,
- splošni razvoj posameznih področij dela v rezervatih ter
- izvajanje drugih nalog v skladu s cilji pisarne in v sodelovanju z drugimi sektorji ter splošnimi službami.

3.5.4 Načrt delovanja in razvoja službe

- Izobrazba in delovne izkušnje

Naloge javne službe upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok opravljajo zaposleni na Društvu za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, ki izpolnjujejo pogoje, kakršne za ta delovna mesta določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pisarne DOPPS, ki velja od 1. 9. 2008. Pravilnik za vsako delovno mesto določa zahtevano stopnjo izobrazbe in poklic, pri čemer so navedeni tudi možni alternativni poklici, kot tudi delovne izkušnje in zahtevana dodatna znanja. Za vsako delovno mesto

je podan tudi opis del in nalog. Varnost in zdravje pri delu, vplivi okolja in posebne nevarnosti so opisani v oceni tveganja.

- Obseg nalog

Obseg nalog za del, ki se nanaša na znane in preverljive naloge aktivnosti, je ocenjen na podlagi dosedanjih upravljaljskih izkušenj (za obseg nalog v okviru ciljev 1–7 in 10), ocena obsega nalog, povezanih z upravljanjem obiska, pa temelji na predpostavkah iz investicijskega programa (DOPPS in K&Z d. o. o., 2013), predvsem na oceni števila uporabnikov različnih storitev za obiskovalce naravnega rezervata. Te ocene so bile popravljene zgolj glede na zakasnitev predvidenega odprtja rezervata za obisk po zgraditvi objektov s 1. maja na december 2015.

Preglednica 21: Ocena števila uporabnikov storitev za obiskovalce naravnega rezervata

Leto	2015	2016	2017	2018	2019–2024
Obiskovanje centra	827	11.450	15.700	22.000	31.100
Vodeni ogledi in prireditve	914	11.900	15.600	21.000	28.800
Prodaja spominkov, literature ...	737	11.000	15.850	23.050	33.450

Ocena števila uporabnikov vsebuje tudi podatek o pričakovanem številu obiskovalcev na vodenih ogledih, iz katerega je bilo izračunano potrebno število delovnih ur v ekvivalentu FT za vodnike, glede na predviden odpiralni čas centra za obiskovalce in s tem naravnega rezervata skladno s pogoji obiskovanja pa še za receptorje. Število potrebnih ur je izraženo v ekvivalentu polnega delovnega časa (FT), glede na sezonska nihanja pa se bodo potrebe po kadrih zadovoljevale z redno zaposlenimi in honorarnimi sodelavci. Polni delovni čas obsega 2088 ur na letni ravni, kar ob upoštevanju zakonskih določb s področja delovnih razmerij pomeni med 1700 in 1750 učinkovitih ur na zaposlenega na leto. Letno število učinkovitih ur je bilo upoštevano pri izračunu števila potrebnih ur za izvedbo načrta, izraženih v ekvivalentu FT.

Preglednica 22: Ocena potrebnega števila ur vodnikov in receptorjev za delo z obiskovalci (ekvivalent FT)

Leto	2015	2016	2017	2018	2019–2024
Izračun potrebnega števila delovnih ur za izvedbo vodenj (ekvivalent FT)					
Povp. trajanje vodenja (h)	4	4	4	4	4
Povp. štev. obiskovalcev/ vodenje	17	17	17	17	17
Štev. ur vodenj, letno	215	2800	3670,6	4941,2	6776,5
Potrebno štev. del. ur – vodenja	0,13	1,64	2,15	2,90	3,98
Število delovnih ur za naloge sprejema obiskovalcev v recepciji (ekvivalent FT)					
Odpiralni čas centra (h), letno	240	3060	3060	3060	3060
Potrebno štev. del. ur – recepcija	0,14	1,80	1,80	1,80	1,80

Predvideno potrebno število delovnih ur, izraženih v ekvivalentu polnega delovnega časa, je prikazano v preglednici 23 in se ob spremembi predpostavk spremeni, kar je predmet natančnih opredelitev v letnih programih dela za obdobje izvajanja načrta kot tudi možnih sprememb načrta upravljanja skladno s tretjim odstavkom 16. člena uredbe. Iz preglednice so razvidna tudi nekatera zmanjšanja in povečanja števila delovnih ur. Predvsem je treba opozoriti na združitev delovnih mest vodje in strokovnega vodje rezervata v eno delovno mesto vodje naravnega rezervata, začeni s letom 2017, ko bo rezervat dokončno urejen in se bosta začela tudi upravljanje obiska in izvajanje drugih s tem povezanih nalog ter se bo obseg vodstvenih nalog, povezanih z urejanjem in zagonom rezervata, zmanjšal, s tem pa tudi potreba po dveh vodstvenih kadrih. V marcu 2016 se ob prvem prehodu na daljši delovni čas centra za obiskovalce bistveno poveča

obseg delovnih ur za delo v recepciji, z letom 2017 pa v okviru dela naravovarstvenih nadzornikov-vodnikov predvsem pri nalogah, povezanih z upravljanjem obiska, zato je skladno s tem predvideno povečanje delovnih ur v ekvivalentu dveh zaposlitev.

Preglednica 23: Ocena potrebnega števila potrebnih delovnih ur v ekvivalentu FT po načrtovanih redno zaposlenih in honorarnih sodelavcih za izvedbo Načrta upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok

Leto	2015	2016	2017	2018	2019– 2024	Ekvivalentna delovna mesta – javni sektor*
<i>Redno zaposleni</i>						
Vodja naravnega rezervata	0,91	1,00	1,00	1,00	1,00	I017141, I017040
Strokovni vodja	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	I017040, -41, -42, -44
Poslovni sekretar-receptor I	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	I015043, I016032, J027005
Receptor II	0,00	0,80	1,00	1,00	1,00	I015043, I016032
Naravovarstveni nadzornik-vodnik I	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	I015020, -21, -43, -65, I016016, I017040, -41
Naravovarstveni nadzornik-vodnik II	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	I015020, -21, -43, -65
Naravovarstveni nadzornik-vodnik III	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	I015020, -21, -43, -65
Koordinator izobraževanja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	I017179, I015065, I016056
Koordinator izobraževanja in PR	0,54	0,80	0,80	1,00	1,00	I015065, I016056, J017169
Poslovni sekretar DOPPS	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	J025019, J026004
Direktor DOPPS/vodja financ	0,03	0,05	0,10	0,10	0,10	I017141, I017040, J017021
Ornitolog	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	I017144, I017044
Redno zaposleni – SKUPAJ (FT)	6,68	7,85	8,10	8,30	8,30	
<i>Honorarni sodelavci</i>						
Sodelavci za pomoč pri košnji, oskrbi živali	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	I015022
Terenski popisovalci	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	I015022
Vodniki in receptorji	0,00	0,59	0,10	0,75	1,82	I015043, -65
Honorarni sodelavci – SKUPAJ (FT)	0,50	1,09	0,60	1,25	2,32	

Skupno število potrebnih kadrov (FT) 7,18 8,94 8,70 9,55 10,62

Opomba (*): Šifre delovnih mest so iz Kataloga delovnih mest – tarifni del (št. 100-2/2007/32 z dne 11. 7. 2008) na podlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08).

V preglednici 24 povzemamo ocenjeno število potrebnih delovnih ur (ekvivalent FT) po upravljaljskih sklopih/ciljih in po kategorijah kadrov. Med vodstvene kadre so uvrščeni vodja rezervata, strokovni vodja, direktor in vodja financ, med strokovne kadre sodijo izobraževalni kadri in ornitologi, med administrativno podporo pa profil poslovnega sekretarja in receptorjev. Posebej so prikazani načrtovani honorarni sodelavci.

Preglednica 24: Povzetek potrebnih delovnih ur po ciljih načrta upravljanja in po letih za načrtovan obseg nalog (ekvivalent FT)

Povzetek po sklopih ciljev/nalog	Kadri	2015	2016	2017	2018	2019–2024
Upravljanje habitatov (cilji 1–4)	Vodstveni k.	0,30	0,45	0,35	0,25	0,25
	Strokovni k.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nar. nadzorniki	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
	Adm. podpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hon. sodelavci	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Monitoring in raziskave (cilj 5)	Vodstveni k.	0,30	0,30	0,25	0,25	0,25
	Strokovni k.	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
	Nar. nadzorniki	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
	Adm. podpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hon. sodelavci	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Naravovarstveni nadzor in sodelovanje (cilja 6 in 7)	Vodstveni k.	0,15	0,20	0,15	0,15	0,15
	Strokovni k.	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
	Nar. nadzorniki	0,40	0,40	0,50	0,50	0,50
	Adm. podpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hon. sodelavci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Upravljanje obiska in infrastrukture (cilja 8 in 9)	Vodstveni k.	0,56	0,55	0,15	0,15	0,15
	Strokovni k.	1,25	1,40	1,40	1,50	1,50
	Nar. nadzorniki	0,35	0,35	1,20	1,20	1,20
	Adm. podpora	0,80	1,55	1,70	1,70	1,70
	Hon. sodelavci	0,00	0,59	0,10	0,75	1,82
Splošna dela in naloge (cilj 10)	Vodstveni k.	0,63	0,55	0,20	0,30	0,30
	Strokovni k.	0,24	0,35	0,35	0,45	0,45
	Nar. nadzorniki	0,10	0,10	0,15	0,15	0,15
	Adm. podpora	0,30	0,35	0,40	0,40	0,40
	Hon. sodelavci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj – vsi cilji načrta upravljanja	Vodstveni k.	1,94	2,05	1,10	1,10	1,10
	Strokovni k.	1,64	1,90	1,90	2,10	2,10
	Nar. nadzorniki	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00
	Adm. podpora	1,10	1,90	2,10	2,10	2,10
	Hon. sodelavci	0,50	1,09	0,60	1,25	2,32
SKUPAJ – POTREBNE DELOVNE URE (EKVIVALENT FT)		7,18	8,94	8,70	9,55	10,62

- Ovrednotenje nalog

Delovna mesta so glede na zahtevnost razporejena v IX zahtevnostnih skupin oz. tarifnih razredov v skladu s kolektivno pogodbo dejavnosti. Za vsak tarifni razred in s tem delovno mesto je določen izhodiščni plačilni razred v skladu z veljavno zakonodajo in internim aktom pisarne, ki ureja plače.

Pri vrednotenju naloge je upoštevan ekvivalent plačilnega razreda, ki je za ustrezno delovno mesto naveden v Katalogu delovnih mest – tarifni del (Ministrstvo za okolje in prostor, št. 100-2/2007/32, z dne 11. 7. 2008). Pri vrednotenju vodstvenih nalog se ekvivalentno upošteva tudi Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja okolja in prostora (Uradni list RS, št. 28/06).

3.6 NAČRT ZAGOTAVLJANJA FINANČNIH SREDSTEV

3.6.1 Predvideni stroški

V preglednici 25 so podrobno predstavljeni predvideni stroški izvedbe Načrta upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2015–2024. Približno polovica načrtovanih stroškov je investicijske narave, namenjenih predvsem gradnji in opremljenosti objektov, ki sta načrtovani v letu 2015, deloma pa še za dodatne vodnogospodarske ureditve, nakup opreme in investicijsko vzdrževanje. Približno četrtno stroškov predstavljajo stroški dela, dodatno četrtno pa še programski in materialni stroški za izvedbo načrta upravljanja. Skupni stroški v desetletnem obdobju znašajo 7.083.304 evrov. Stroški honorarnih sodelavcev so vključeni med programske stroške, saj je načrtovano predvsem sodelovanje samostojnih podjetnikov in študentov.

Preglednica 25: Prikaz predvidenih stroškov izvedbe načrta upravljanja (v evrih)

Cilji	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Programski, materialni in investicijski stroški po ciljeh						
Cilj 1	12.932,00	58.750,00	66.400,00	9.700,00	6.400,00	9.700,00
Cilj 2	1.840,00	2.900,00	24.400,00	25.900,00	1.400,00	1.400,00
Cilj 3	400,00	1.400,00	5.900,00	5.950,00	400,00	900,00
Cilj 4	-	-	2.000,00	2.000,00	10.000,00	-
Cilj 5	1.750,00	22.150,00	28.650,00	9.450,00	28.750,00	4.800,00
Cilj 6	-	-	75.000,00	75.000,00	-	-
Cilj 7	-	1.700,00	-	1.700,00	-	1.700,00
Cilj 8	170.590,00	66.470,00	51.970,00	63.470,00	46.970,00	53.970,00
Cilj 9	3.064.434,00	45.750,00	43.500,00	46.500,00	73.500,00	48.500,00
Cilj 10 – splošno	21.785,00	22.650,00	22.650,00	22.650,00	22.650,00	22.650,00
Cilj 10 – PR	3.300,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.500,00
2. Stroški redno zaposlenih in honorarnih sodelavcev						
Str. dela – redni	152.410,00	185.604,60	182.229,78	186.429,55	186.430,14	186.430,14
Str. dela – honorarni	5.538,00	12.061,40	6.644,22	13.795,45	25.724,86	25.724,86
3. Skupni stroški izvedbe načrta upravljanja (1 + 2)						
SKUPAJ (po letih)	3.434.979,00	420.536,00	510.344,00	463.545,00	403.325,00	357.275,00
4. Razdelitev stroškov načrta upravljanja v glavne kategorije stroškov						
Programski in mat. stroški	146.869,00	177.581,40	180.764,22	189.765,45	166.044,86	169.244,86

Stroški investicij in inv. vzdrževanja	3.135.700,00	57.350,00	147.350,00	87.350,00	50.850,00	1.600,00
Stroški dela	152.410,00	185.604,60	182.229,78	186.429,55	186.430,14	186.430,14
SKUPAJ (po letih)	3.434.979,00	420.536,00	510.344,00	463.545,00	403.325,00	357.275,00

Cilji	2021	2022	2023	2024	SKUPAJ (po ciljih)	%
1. Programski, materialni in investicijski stroški po ciljih						
Cilj 1	6.400,00	9.700,00	6.400,00	9.700,00	196.082,00	2,77 %
Cilj 2	900,00	900,00	1.400,00	900,00	61.940,00	0,87 %
Cilj 3	400,00	650,00	400,00	650,00	17.050,00	0,24 %
Cilj 4	-	-	-	-	14.000,00	0,20 %
Cilj 5	12.600,00	17.100,00	12.200,00	1.700,00	139.150,00	1,96 %
Cilj 6	-	-	-	-	150.000,00	2,12 %
Cilj 7	-	1.000,00	-	1.000,00	7.100,00	0,10%
Cilj 8	39.970,00	61.970,00	33.470,00	106.470,00	695.320,00	9,82 %
Cilj 9	48.500,00	48.500,00	48.500,00	73.500,00	3.541.184,00	49,99 %
Cilj 10 – splošno	22.650,00	22.650,00	25.150,00	25.150,00	230.635,00	3,26 %
Cilj 10 – PR	1.100,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00	13.200,00	0,19 %
2. Stroški redno zaposlenih in honorarnih sodelavcev						
Str. dela – redni	186.430,14	186.430,14	186.430,14	186.430,14	1.825.254,78	25,77 %
Str. dela – honorarni	25.724,86	25.724,86	25.724,86	25.724,86	192.388,22	2,72 %
3. Skupni stroški izvedbe načrta upravljanja (1 + 2)						
SKUPAJ (po letih)	344.675,00	375.725,00	340.675,00	432.225,00	7.083.304,00	100,00 %
4. Razdelitev stroškov načrta upravljanja v glavne kategorije stroškov						
Programski in mat. stroški	156.644,86	179.194,86	152.644,86	219.194,86	1.737.949,22	24,54 %
Stroški investicij in inv. vzdrževanja	1.600,00	10.100,00	1.600,00	26.600,00	3.520.100,00	49,70 %
Stroški dela	186.430,14	186.430,14	186.430,14	186.430,14	1.825.254,78	25,77 %
SKUPAJ (po letih)	344.675,00	375.725,00	340.675,00	432.225,00	7.083.304,00	100,00 %

3.6.2 Predvideni finančni viri

V preglednici 26 so podrobno predstavljeni predvideni finančni viri za izvedbo Načrta upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2015–2024. Kot izhaja iz 20. člena uredbe, se sredstva za upravljanje naravnega rezervata pridobivajo iz:

- državnega proračuna, proračunska postavka (PP) 153238: sredstva za leto 2015 so usklajena s potrjenim proračunom, za leti 2016 in 2017 pa skladna s predlogom za pripravo proračuna; sredstva za nadaljnja leta izvajanja načrta upravljanja so ocenjena v znesku, ki omogoča kritje osnovnih stroškov upravljanja (stroški dela in materialni stroški); posebej so prikazana tudi pričakovana sredstva za gradnjo zapornice ter sanacijo prelivnega objekta in nasipa ob Ari (akt. 1.2.4., 1.5.1. in 1.5.2.), katerih financiranje je načrtovano iz sredstev Vodnega sklada;
- lastnih prihodkov upravljavca naravnega rezervata, ki so zlasti vstopnina v programski del centra za obiskovalce, prihodki od vodenj po naravnem rezervatu in izvedbe drugih programov za obiskovalce, prihodki od storitev in prodaje publikacij, promocijskih in drugih izdelkov ter prihodki od oddaje prostorov v najem v centru ob manjšem obisku za dogodke, ki so v skladu s cilji naravnega rezervata, prihodki od komercialnih avdio- in videosnemanj, prihodki od prirejanja dogodkov v naravnem rezervatu in drugi prihodki, povezani z naravnim rezervatom, so ocenjeni na podlagi izračunov v

- investicijskem programu za projekt Objekti v NRŠZ (DOPPS in K&Z, 2013), v izračun pa so vključene tudi donacije;
- naslova dotacij: pričakovane dotacije so vključene v razporedek Projekti, delno pa tudi v razporedek Drugi viri, kar bo podrobneje opredeljeno v letnih programih dela;
 - sredstev iz presežka Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS ter iz lokalnih, državnih ali mednarodnih skladov, ustanov ali organizacij ter mednarodnih programov pomoči, ki prav tako predstavljajo del načrtovanih sredstev v razporedu Drugi viri, ter
 - iz drugih virov.

Preglednica 26: Prikaz predvidenih finančnih virov izvedbe načrta upravljanja (v evrih)

Predvideni finančni viri	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PP 153238	155.660,00	155.660,00	155.660,00	228.779,55	228.080,14	226.230,14
Projekti	3.186.992,76	5.000,00	97.000,00	110.000,00	5.000,00	–
Lastni prihodki upravljavca	18.508,00	51.200,00	67.125,00	90.525,00	124.325,00	124.325,00
Program izvajanja javne službe urejanja voda	–	45.000,00	60.000,00	–	–	–
SKZG RS in drugi viri	73.818,94	163.676,00	130.559,00	34.240,45	45.919,86	6.719,86
SKUPAJ	3.434.979,00	420.536,00	510.344,00	463.545,00	403.325,00	357.275,00

Predvideni finančni viri	2021	2022	2023	2024	SKUPAJ (po virih)
PP 153238	219.830,14	225.880,14	216.350,00	232.480,00	2.044.610,12
Projekti	–	–	–	–	3.403.992,76
Lastni prihodki upravljavca	124.325,00	124.325,00	124.325,00	124.325,00	973.308,00
Program izvajanja javne službe urejanja voda	–	–	–	–	105.000,00
SKZG RS in drugi viri	519,86	25.519,86	–	75.420,00	556.393,82
SKUPAJ	344.675,00	375.725,00	340.675,00	432.225,00	7.083.304,00

Stroški investicije v objekte v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok in s temi povezani viri financiranja v skupni vrednosti 3.135.700,07 evra se nanašajo na koledarsko leto 2015, zato se njihove vrednosti razlikujejo od predvidenih sredstev za izvedbo investicije v proračunu RS za 2015. V preglednici 27 prikazujemo v tem načrtu navedene zneske po proračunskih postavkah v primerjavi z zneski iz proračuna RS 2015.

Preglednica 27: Viri financiranja investicije v objekte – primerjava med navedenimi viri in proračunom RS 2015

SOFINANCIRANJE	Načrtovano sofinanciranje investicije	Proračun RS 2015	Predlog načrta upravljanja 2015–2024
MGRT (OP RR)	2.765.281,96 €	2.741.081,96 €	2.570.245,95 €
– od tega PP 683710 – Razvoj turističnih destinacij-07-13 – EU (85 %)	2.350.489,67	2.329.919,67 €	2.184.709,07 €
– od tega PP 695910 – Razvoj turističnih destinacij -07-13 – slovenska udeležba (15 %)	414.792,29	411.162,29 €	385.536,89 €
DOPPS – presežek SKZG – DDV	500.354,69 €	497.714,69 €	463.886,96 €
MOP – PP 153242 – DDV	107.743,35 €	105.323,35 €	101.567,16 €
SKUPAJ SOFINANCIRANJE	3.373.380,00 €	3.344.120,00 €	3.135.700,07 €

4 POGOJI OBISKOVANJA

Obiskovanje Naravnega rezervata Škocjanski zatok je v 17. členu uredbe opredeljeno kot vsako zadrževanje v naravnem rezervatu. Vstop v naravni rezervat je dovoljen samo na vstopnih točkah in je časovno omejen glede na urnik obratovanja naravnega rezervata za obiskovalce. Vstop v naravni rezervat je za posamezne obiskovalce prost, za skupine pa je obvezno vodenje, ki ga izvaja upravljavec za plačilo. Obiskovanje poteka v skladu s pogoji obiskovanja, kot so določeni v nadaljevanju in objavljeni na vidnem mestu v naravnem rezervatu ter na njegovi spletni strani. Vse objave so potrebne vsaj en dan pred začetkom veljavnosti, začasna prepoved obiska pa začne veljati takoj po objavi na vidnem mestu v naravnem rezervatu ali njegovi spletni strani. Obiskovalci so na celotnem območju Naravnega rezervata Škocjanski zatok dolžni spoštovati navodila in usmeritve upravljavca naravnega rezervata ter ravnati v skladu z njimi.

4.1 VSTOPNE TOČKE IN OBMOČJA ZADRŽEVANJA OBISKOVALCEV

Obiskovalci lahko v Naravni rezervat Škocjanski zatok vstopijo na treh vstopnih točkah, ki so:

1. glavni vhod v naravni rezervat na območju Bertoške bonifike, ki je opremljen za dostop z motornimi vozili in kolesi (do parkirišča) ter za pešce;
2. dve vstopni točki na učno pot pod ankaransko vpadnico, kjer je vstop dovoljen samo za pešce.

Pri prvi vstopni točki iz smeri središča Kopra pod točko 2 še ni urejena prometna infrastruktura s pločnikom, na katero se po načrtih pot navezuje. Zato je pešcem vstop na učno pot pod ankaransko vpadnico do ureditve omenjene prometne infrastrukture iz varnostnih razlogov dovoljen samo na drugi vstopni točki (prvi iz smeri Luke Koper).

Vstop na drugih točkah obiskovalcem ni dovoljen. Prav tako ni dovoljeno obiskovanje zunaj urnika obiskovanja naravnega rezervata in na načine, ki jih uredba in načrt upravljanja ne predvidevata.

Parkiranje je obiskovalcem dovoljeno samo v času obiska naravnega rezervata.

Obiskovalci se lahko zadržujejo na urejenih učnih poteh, na opazovališčih in v objektih, namenjenih obiskovalcem (center za obiskovalce, osrednja opazovalnica in opazovalni stolp), ter označenih manipulativnih površinah ob njih, zunaj teh površin pa zadrževanje ni dovoljeno. V primerih začasnega zaprtja dela naravnega rezervata iz katerega koli razloga obiskovalci upoštevajo označbe, ki jih na vidnem mestu pred vstopom v zaprti del namesti upravljavec, in v ta del ne vstopajo. Pri smeri gibanja obiskovalci upoštevajo označevalne in usmerjevalne znake v naravnem rezervatu.

 Karta 12: Vstopne točke in območja zadrževanja obiskovalcev v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok

4.2 URNIK OBISKOVANJA

Naravni rezervat Škocjanski zatok je za obiskovalce glede na letni čas in s tem povezano dolžino dneva praviloma odprt:

- od začetka novembra do konca februarja: okvirno od 8. do 16. ure;
- od začetka marca do konca oktobra: okvirno od 6. ali 7. ure in vsaj do 19. in ne več kot 21. ure z možnostjo deljenega urnika v najbolj vročih mesecih (predvidoma julij in avgust), ko je naravni rezervat sredi dneva zaprt.

Center za obiskovalce ima krajši urnik obratovanja od naravnega rezervata, in sicer se odpre vsaj eno uro po odprtju naravnega rezervata in zapre vsaj eno uro pred njegovim zaprtjem. Na izbrane državne praznike je center po predhodni objavi zaprt. Enak urnik obratovanja kot center za obiskovalce ima tudi osrednja opazovalnica. Opazovalni stolp pod ankaransko vpadnico se zaradi varnostnih razlogov odpre le

najavljenim skupinam ali posameznikom ter ob tam potekajočih dogodkih, opazovališča vzdolž učne poti pa so odprta po enakem urniku obiskovanja, kot velja za naravni rezervat.

Urnik obiskovanja lahko upravljavec podaljša, skrajša ali obiskovanje začasno prepove za vse obiskovalce ali samo za določene načine obiskovanja, pri čemer omejitve lahko velja na celotnem območju ali samo v določenem delu naravnega rezervata. Upravljavec lahko omeji tudi čas trajanja posameznega obiska oziroma zadrževanja obiskovalcev na območju rezervata.

Podaljšanje urnika obiskovanja naravnega rezervata, centra za obiskovalce in osrednje opazovalnice je mogoče iz teh razlogov:

- za organizirane skupine s posebnim programom, ki je daljši od osnovnega urnika, in
- v primeru organizacije dogodkov, ki potekajo ponoči (npr. delavnice za prepoznavanje nočnih živali, ornitološki tabori, predavanja za širšo javnost v večerni urah in podobno). Taki dogodki lahko potekajo samo v organizaciji ali ob pisnem soglasju upravljavca in v prisotnosti osebja upravljavca, ki zagotavlja, da se varstveni režimi in drugi pogoji obiskovanja v tem času dosledno upoštevajo.

Skrajšanje urnika in začasna prepoved obiska naravnega rezervata sta mogoča iz teh razlogov:

- zaradi preprečevanja motenja živali v obdobjih, ko potrebujejo mir, predvsem med razmnoževanjem (kar še posebej velja za živalske vrste oziroma skupine, ki poseljujejo mlake ob učni poti in so še posebej izpostavljene vplivom obiskovanja, npr. dvoživke v obdobju od začetka marca do konca maja in določene vrste ptic v obdobju od začetka marca do konca julija),
- zaradi postavljanja in vzdrževanja infrastrukture ter izvajanja drugih upravljaljskih del, pri katerih se na učnih poteh in drugih površinah za obiskovalce opravljajo dela s kmetijsko, gradbeno in drugo mehanizacijo,
- zaradi motenj, ki jih določeni načini obiskovanja pomenijo za tihe in mirne oblike obiskovanja, usmerjene v spoznavanje in doživljanje narave, se skrajša urnik tistih načinov obiskovanja, ki so nasprotni mirnim oblikam obiskovanja, predvsem rekreacije,
- ob izjemno slabih vremenskih razmerah, naravnih nesrečah, poginih živali in v drugih primerih višje sile, ki bi pri obiskovalcih lahko povzročili nevarnost za njihovo življenje, zdravje, lastnino ali kakršno koli drugo škodo, poslabšali življenjske razmere za rastline in živali oziroma razvoj zavarovanega območja, po utemeljeni presoji upravljavca.

Skrajšanje urnika centra za obiskovalce in osrednje opazovalnice pa je mogoče še zaradi:

- manjšega povpraševanja po vodenem obisku in drugih oblikah obiska,
- zaradi finančnih razlogov in kadrovske zmogljivosti upravljavca.

4.3 PODROBNA PRAVILA OBISKOVANJA

1. **Vedenje obiskovalcev:** Obiskovalci upoštevajo kodeks vedenja v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, ki ga upravljavec pripravi na podlagi varstvenega režima ter objavi na vidnem mestu v naravnem rezervatu in njegovi spletni strani. Upoštevajo tudi označevalne in usmerjevalne znake, ki so nameščeni v naravnem rezervatu, ter navodila in usmeritve upravljavca naravnega rezervata.
2. **Vodenje skupin:** Vodenje je obvezno za skupine z več kot desetimi obiskovalci in za vse šolske skupine (oziroma vse formalne izobraževalne skupine ne glede na stopnjo, od vrtcev do podiplomskih študentov) ne glede na število obiskovalcev v skupini ter vključuje spremljanje, usmerjanje in strokovno razlago. Vodenje skupin poteka po obvezni predhodni najavi in rezervaciji termina, izvaja pa ga upravljavec rezervata za plačilo. Na podlagi izobraževalnih in drugih programov za povečevanje znanja o naravi, ozaveščanje o pomenu njenega ohranjanja, privzgojo spoštljivega odnosa in odgovornega vedenja do narave ter ob uporabi različnih didaktičnih in drugih pripomočkov in infrastrukture za obisk oblikuje upravljavec različne programe vodenega obiska, ki lahko vključujejo različne elemente ponudbe naravnega rezervata. Upravljavec lahko v sodelovanju s ponudniki

podobnih in dopolnjujočih se storitev pripravi tudi obsežnejšo ponudbo, katere del je obisk Naravnega rezervata Škocjanski zatok. Ponudbo tovrstnih programov skupaj s cenikom in pogoji obiskovanja objavi na spletni strani in vidnem mestu v centru za obiskovalce. Pod enakimi pogoji, torej predhodni rezervaciji, v izvedbi upravljavca in za plačilo so različni programi vodenega obiska na voljo tudi manjšim skupinam in posameznim obiskovalcem.

3. **Dovoljeni načini obiskovanja s pogoji:** Dovoljeni načini obiskovanja so tisti, ki sledijo razvojnemu cilju naravnega rezervata in obiskovalcem omogočajo spoznavanje naravne vrednote in biotske raznovrstnosti ter doživljanje narave na način, ki naravo postavlja v središče pozornosti in privzgaja spoštljiv odnos in odgovorno vedenje do nje, ter izobraževanje. Primeri dovoljenih načinov obiskovanja pod pogojem, da potekajo ob upoštevanju varstvenega režima in drugih pogojev obiskovanja, so:
 - a. vodeni programi obiska, ki so usmerjeni v doseganje razvojnega cilja ter jih razvija, pripravlja in izvaja upravljavec,
 - b. opazovanje živalskih in rastlinskih vrst ter življenjskih okolij,
 - c. naravoslovno fotografiranje,
 - d. umirjeni sprehodi po učni poti,
 - e. rekreacija (npr. tek in nordijska hoja) zgolj ob terminih, ki jih določi upravljavec, ko obiskovalci s tovrstnimi aktivnostmi ne motijo drugih obiskovalcev.
4. **Prepovedani načini obiskovanja:** Prepovedani načini obiskovanja so vsi tisti, ki so kot taki opredeljeni v 6. členu uredbe ali so v nasprotju s 17., 18. in 19. členom uredbe ter varstvenimi in razvojnimi cilji naravnega rezervata ali s tukaj določenimi pogoji obiskovanja. Primeri prepovedanih načinov obiskovanja:
 - a. vsako obiskovanje in zadrževanje obiskovalcev zunaj urnika obiskovanja in v času, ko živali potrebujejo mir, in na način, ki lahko poškoduje rastline in živali, je moteč za živali in druge obiskovalce,
 - b. obiskovanje, ki vsebuje kopanje ali potapljanje skupaj s spremljevalnimi aktivnostmi (npr. sončenje) ter druge vodne in druge športe,
 - c. obiskovanje, ki vključuje kurjenje ognja, šotorjenje, taborjenje ali prenočevanje v avtomobilu,
 - d. obiskovanje s psi in drugimi hišnimi živalmi, spuščeni s povodca oziroma na dolgem povodcu, ki psom in drugimi hišnimi živalmi omogoča stik z živalmi neposredno ob učni poti,
 - e. vsakršno zadrževanje zunaj urejenih poti in druge infrastrukture za obisk (center za obiskovalce, opazovalnice in opazovališča ter druga za obisk označena območja naravnega rezervata),
 - f. hranjenje živali in vsak drug fizični stik s prostoživečimi in pašnimi živalmi v naravnem rezervatu brez izrecnega dovoljenja upravljavca,
 - g. rekreacija ob terminih, ki jih upravljavec določi za izvedbo vodenih ogledov skupin in mirnih oblik obiskovanja, usmerjenih v spoznavanje in doživljanje narave.
5. **Drugi načini obiskovanja, ki lahko negativno vplivajo na naravni rezervat:** V primerih obiskovanja in aktivnosti, ki s tem načrtom še niso podrobno opredeljeni, ravna njihov predlagatelj na način, ki je določen s četrtem odstavkom 6. člena uredbe. Načrtovano ravnanje prijavi upravljavcu rezervata zaradi preveritve njegove skladnosti z načrtom upravljanja najmanj 15 dni vnaprej, upravljavec pa ravna skladno s petim odstavkom istega člena. Na podlagi ugotovitev iz tega naslova upravljavec dopolni javno objavljen seznam dovoljenih in prepovedanih načinov obiskovanja, ki je za nadaljnje obiskovanje obvezujoč. Na enak način se dopolnjuje tudi seznam prepovedanih načinov obiskovanja, ki s tem načrtom še niso podrobno opredeljeni in se pojavijo kot ravnanja pri obiskovanju, neskladna z načrtom upravljanja, brez predhodne priglasitve upravljavcu.

Prepovedani načini obiskovanja štejejo za prekrške skladno z 20. in 21. alinejo prvega odstavka 160.a člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 in nadaljnji).

5 VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE S POGOJI OBISKOVANJA, VARSTVENI REŽIMI ZA RAVNANJA, DEJAVNOSTI IN POSEGE TER NJIHOVA UMESTITEV V PROSTOR

5.1 SPLOŠNE VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE

Kot izhaja iz 8. člena uredbe, se posegi, dejavnosti in ravnanja okoli naravnega rezervata, zlasti na območju levega razbremenilnika reke Rižane, Koprskega zaliva in urbaniziranih površin neposredno ob naravnem rezervatu, ki lahko neugodno vplivajo na naravni rezervat zaradi onesnaževanja, spreminjanja količin ali temperature vode, spreminjanja dotoka ter hidroloških in biokemičnih parametrov morske vode, hrupa, osvetljevanja, posledic vnosa tujerodnih rastlin in tujerodnih ali hišnih živali, izpodrivanja dna lagune in drugih neugodnih posledic, izvajajo tako, da vpliva ni ali je čim manjši. Ob naravnem rezervatu se ceste upravljajo in vzdržujejo ter uporabljajo v skladu s predpisi, ki urejajo ceste, pri tem se s tehničnimi rešitvami in prilagoditvami dolgoročno poskušajo zmanjševati negativni vplivi ceste na naravni rezervat in vplivi naravnega rezervata na varnost cestnega prometa.

Varstvene usmeritve za ohranjanje hidroloških in ekoloških razmer, preprečevanje neugodnih vplivov na naravni rezervat ali izboljševanje obstoječega stanja, vključno z nosilci aktivnosti za izboljševanje stanja, ter območji, na katera se varstvene usmeritve nanašajo, so določene v poglavjih 4.3 in 4.4 tega načrta.

Razvojne usmeritve so določene v 9. členu uredbe, ki določa, da se na območju naravnega rezervata spodbujajo in razvijajo aktivnosti, ki najširši javnosti omogočajo spoznavanje naravne vrednote in biotske raznovrstnosti ter doživljanje narave na način, ki naravo postavlja v središče pozornosti in privzgaja spoštljiv odnos do nje. Zaradi metodoloških težav pri merjenju odnosa do narave je v okviru cilja 8 dodano še odgovorno vedenje do narave. Pripravijo se didaktični pripomočki, izobraževalni in drugi programi za povečevanje znanja o naravi in za ozaveščanje o pomenu njenega ohranjanja. Pri tem upravljavec upošteva varstveni režim in usmeritve, ni pa pri doseganju razvojnih ciljev omejen zgolj na območje Škocjanskega zatoka, ampak lahko dejavnosti s tega področja izvaja tudi na drugih primernih območjih, na katerih to ni prepovedano ali organizirano na način, ki tega ne omogoča.

5.2 VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE ZA POSAMEZNA RAVNANJA, DEJAVNOSTI IN POSEGE TER PROSTORSKA IN ČASOVNA OPREDELITEV VARSTVENIH REŽIMOV

Uredba o Naravnem rezervatu Škocjanski zatok v 7. členu določa ravnanja, dejavnosti in posege, ki se ne glede na prepovedi v okviru varstvenega režima lahko izvajajo ob upoštevanju varstvenih ciljev in usmeritev načrta upravljanja, opredeljenih v nadaljevanju. Temeljni pogoj za izvedbo vseh ravnanj, dejavnosti in posegov znotraj meja naravnega rezervata je, da so skladni z njegovimi varstvenimi cilji ter razen ukrepov varstva narave in naravovarstvenih nalog potekajo ob rednem nadzoru upravljavca.

- **Usmeritve za naloge obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda:**
 - Izvajalci obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v porečju Rižane uskladijo svoje programe dela in pridobijo pisno izjavo upravljavca naravnega rezervata, da so naloge vzdrževanja z vplivom na naravni rezervat usklajene z varstvenimi cilji in načrtom upravljanja območja.
 - Na področju urejanja voda se ne načrtujejo vodnogospodarski (odvodnjavanje, regulacije ipd.) in gradbeni posegi, ki bi negativno vplivali na vodne razmere in vodni režim v naravnem rezervatu.
 - Na območju se ne odstranjuje vegetacije, spreminja vodnega režima, odstranjuje ali zasipava zemlje, razen v obdobjih in na način kot to predvideva ta načrt upravljanja.

- Med reprodukcijsko dobo živali od 15. 3. do 15. 8. izvedba zemeljskih del in drugih posegov v naravna življenjska okolja, ki ta degradirajo ali vnašajo izrazito motnjo v naravno okolje, ni mogoča in jih mora izvajalec zagotoviti zunaj tega obdobja.
- Rečni nadzornik skrbi za količinsko primerno oskrbo Škocjanskega zatoka z vodo po levem razbremenilniku Rižane – Ari v skladu s poslovnikom o pretokih vode ter upravljavca NRŠZ obvešča o vseh odstopanjih in potencialnih onesnaženjih z vplivom na pritoke v Škocjanski zatok ter drugih izjemnih dogodkih.
- **Usmeritve za vzdrževanje objektov in naprav, ki so del cestne infrastrukture, vključno z zadrževalnikom meteornih voda:**
 - Izvajalci vzdrževanja cestne infrastrukture znotraj meja Naravnega rezervata Škocjanski zatok in tik ob njem uskladijo svoje programe dela ter pridobijo pisno izjavo upravljavca naravnega rezervata, da so naloge vzdrževanja na območju naravnega rezervata ali z vplivom nanj usklajene z varstvenimi cilji in načrtom upravljanja območja. Pisno izjavo o usklajenosti pridobijo tudi za projektno dokumentacijo za izvedbo zemeljskega zadrževalnika meteornih voda.
 - Izvajalci vzdrževanja bertoške vpadnice redno čistijo in vzdržujejo obstoječ prehod za dvoživke, tako da je prehod v obdobjih selitve dvoživk od sredine februarja do konca avgusta. Pred izvedbo del in po njej opravijo skupni ogled prehoda z upravljavcem rezervata. Dela morajo biti vsako leto končana pred 15. februarjem.
 - Pri urejanju zadrževalnika meteornih voda za odvodnjavanje cestišča naj se upoštevajo usmeritve za sonaravno ureditev zadrževalnika skladno z naravovarstvenimi usmeritvami Zavoda RS za varstvo narave z dne 4. 7. 2012, št. 7-III-83/4-O-12/BV, od katerih so v nadaljevanju povzete najpomembnejše:
 - pred gradnjo sonaravnega zadrževalnika naj se z monitoringom voda, ki se spirajo s ceste, preveri, da voda ni strupena za ptice, dvoživke in kačje pastirje ter druge vodne živali;
 - zadrževalniki se zgradijo v obliki, ki najbolj sledi naravni konfiguraciji terena na izbrani lokaciji; ta se natančno uskladi z upravljavcem naravnega rezervata;
 - pri določanju oblike zadrževalnika ZB5 (znotraj rezervata) naj se upošteva merilo najmanjše možne površine, zato se lahko predvidijo tudi večje globine od 1m v prid manjši površini (do 2 m globine); da bi dokončno določili obliko zadrževalnika, je predhodno treba določiti, kolikšna prostornina je predvidena pri vsakem zadrževalniku;
 - zemljina za gradnjo zadrževalnih bazenov naj bo avtohtonega izvora, uporabi naj se izkopni material z lokacije same ali dodaten podoben material z bližnje lokacije;
 - v zadrževalnem bazenu se vzpostavijo rastlinske združbe, ki posnemajo združbe v bližnjem Jezercu; rastline naj se ob nadzoru upravljavca odvzamejo z bližnje lokacije; načrt zasaditve pripravi strokovnjak (botanik) v sodelovanju z upravljavcem naravnega rezervata;
 - v bazen se ne vnašajo tujerodne invazivne vrste (npr. lokvanji, zlate ribice ...), naselitev živalskih vrst poteka po naravni poti;
 - zadrževalni bazen naj ne bo ograjen z žičnato ograjo, varnost naj se zagotovi drugače (table, gosta grmovna zarast, videonadzor); v delu, kjer so filtri, je zadrževalni bazen lahko ograjen;
 - brežine bazena naj bodo položne, da se omogoči prehajanje dvoživk;
 - dodatne vzdrževalne poti ne gradijo; če se izkaže, da je to potrebno, so mogoče edino ozelenjene zemeljske rampe;
 - izkop in gradnja ter vzdrževalna dela (npr. zamenjava rastlin) naj se izvajajo zunaj obdobja razmnoževanja živali, to je v poznih jesenskih in zgodnjih zimskih mesecih;
 - hkrati z gradnjo zadrževalnikov naj se primerno uredi tudi rob rezervata, ki bo preprečeval negativne vplive, z naravnimi materiali iz bližnje okolice.
- **Usmeritve za vzdrževanje obstoječih meteornih prepustov:**
 - Izvajalci vzdrževanja obstoječih meteornih prepustov znotraj meja Naravnega rezervata Škocjanski zatok in tik ob njem uskladijo svoje programe dela ter pridobijo pisno izjavo upravljavca naravnega

rezervata, da so naloge vzdrževanja na območju naravnega rezervata ali z vplivom nanj usklajene z varstvenimi cilji ter načrtom upravljanja območja.

- Dela se lahko izvajajo samo v jesensko-zimskem obdobju od začetka septembra do 15. februarja. To obdobje je ugodno tako s stališča ohranjanja narave (čiščenje zunaj reprodukcijske dobe živali in vegetacijskega obdobja rastlin) kot tudi iz praktičnih razlogov za izvajalce del (nižje temperature ter s tem lažja dostopnost na razmočeno zemljo in opravljanje del). Predhodno je treba z upravljavcem naravnega rezervata uskladiti mesta dostopa mehanizacije, da ne bo povzročena nepotrebna škoda na obrežni vegetaciji na meteornih izpustih znotraj mej rezervata.

Skladno s tretjim odstavkom 6. člena uredbe se za prepovedi iz 13., 17. in 22. točke prvega odstavka tega člena z načrtom upravljanja določijo ravnanja, ki so v skladu z varstvenimi cilji uredbe, in tista, ki so z njimi v nasprotju.

▪ **Znanstvenoraziskovalno delo**

- Na podlagi 13. točke prvega odstavka 6. člena uredbe je prepovedano izvajati raziskave v času, na način in v obsegu, ki niso v skladu z varstvenimi cilji te uredbe. Predlagatelj raziskav na območju naravnega rezervata mora skladno s četrtem odstavkom 6. člena uredbe načrtovano raziskovalno delo prijaviti upravljavcu naravnega rezervata vsaj 15 dni pred nameranim začetkom, v prijavi pa opredeliti cilje raziskave, metode dela, obseg in čas izvedbe raziskovalnega dela na območju Škocjanskega zatoka. Upravljavec skladno s petim odstavkom 6. člena uredbe ugotovi, ali je načrtovano znanstvenoraziskovalno delo skladno s cilji naravnega rezervata in načrtom upravljanja, in prijavitelja o tem obvesti, s tem da hkrati opredeli, ali se predlagana raziskava glede na ugotovitve v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok dovoli ali ne dovoli, določi pogoje izvedbe raziskave, morebitno varščino ter stroške storitev spremljanja in nadzora izvedbe raziskav. Vsebina obvestila je za predlagatelja v zvezi s predlaganim ravnanjem zavezujoča.
- Z varstvenimi cilji uredbe so v nasprotju vsa tista ravnanja s tega področja, ki ne prispevajo k varstvenim ali razvojnim ciljem naravnega rezervata ali njihova izvedba ni v skladu z varstvenim režimom, drugimi določili uredbe in načrta upravljanja. Take oblike znanstvenoraziskovalnega dela v naravnem rezervatu niso dovoljene.
- Z varstvenimi cilji uredbe so v skladu vsa tista ravnanja s področja znanstvenoraziskovalnega dela, ki prispevajo k varstvenim ali razvojnim ciljem rezervata, upoštevajo varstveni režim in druga določila uredbe in načrta upravljanja ter izpolnjujejo še naslednje pogoje:
 - na območju varovanih sladkovodnih in brakičnih življenjskih okolij se raziskave lahko izvajajo le zaradi varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti, iz ekoloških razlogov in zaradi potreb obveznih gospodarskih javnih služb, izvajalcev nalog vzdrževanja in ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje negativnih vplivov na rezervat, ki so opredeljeni v prvem odstavku 7. člena uredbe;
 - pri znanstvenoraziskovalnem delu se praviloma uporabljajo neinvazivne metode, pri katerih se živali ne osvetlujejo, vznemirjajo, odvzemajo iz narave ali ubijajo, rastline pa ne trgajo, izkopavajo in poškodujejo. Izjema je mogoča zgolj pri inventarizaciji živalskih skupin, pri kateri so potrebne svetlobne pasti, ali zaradi poznejšega kabinetnega določanja vrst uporaba neinvazivnih metod brez odvzema iz narave ni mogoča (npr. nevretenčarji);
 - pri znanstvenoraziskovalnem delu se uporablja le omejen obseg opreme, ko je končano, pa jo je treba odstraniti in na območju vzpostaviti stanje, kakršno je bilo pred izvajanjem tega dela;
 - izvajalec znanstvenoraziskovalnega dela po raziskavi predloži rezultate upravljavcu rezervata.

▪ **Dogodki (rekreacijske, športne, kulturne ali druge aktivnosti, prireditve ali shodi)**

- Na podlagi 17. točke prvega odstavka 6. člena uredbe je prepovedano organizirati in organizirano izvajati rekreacijske, športne, kulturne ali druge aktivnosti, prireditve ali shode, ki niso v skladu z varstvenimi cilji te uredbe. Predlagatelj dogodka na območju naravnega rezervata mora skladno s četrtem odstavkom 6. člena uredbe načrtovani dogodek prijaviti upravljavcu naravnega rezervata

- vsaj 15 dni pred nameranim začetkom, v prijavi pa opredeliti cilje dogodka, program, obseg in čas izvedbe dogodka na območju Škocjanskega zatoka. Upravlavec skladno s petim odstavkom 6. člena uredbe ugotovi, ali je načrtovani dogodek skladen s cilji naravnega rezervata in načrtom upravljanja, in prijavitelja o tem obvesti, s tem da hkrati opredeli, ali se predlagani dogodek glede na ugotovitve v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok dovoli ali ne dovoli, določi pogoje izvedbe dogodka, morebitno varščino ter stroške storitev spremljanja in nadzora izvedbe dogodka. Vsebina obvestila je za predlagatelja v zvezi s predlaganim ravnanjem zavezujoča.
- Z varstvenimi cilji uredbe so v skladu dogodki naravnega rezervata in vsi tisti dogodki drugih organizatorjev, ki prispevajo k varstvenim ali razvojnim ciljem rezervata, upoštevajo varstveni režim, pogoje obiskovanja in druga določila uredbe in načrta upravljanja ter izpolnjujejo še naslednje pogoje:
 - so v osnovi nemnožični oziroma je število udeležencev omejeno na okvirno 100 oseb;
 - dogodki se lahko organizirajo in potekajo le na območjih zadrževanja obiskovalcev (v objektih s spremljevalnimi površinami in na poteh);
 - sezonsko so dogodki omejeni na obdobja manjšega obiska, dnevno pa na dele dneva, ko ne potekajo vodenje skupin ali drugi na podlagi pogojev obiskovanja določeni načini obiskovanja;
 - obvezna vsebina dogodka je predstavitev naravnega rezervata, njegovih značilnosti, kot so značilnosti mokrišča, rastlin, živali, habitatnih tipov ali drugih naravnih posebnosti, krajinske lepote in izjemnosti, naloge in problemi upravljanja in podobne vsebine, ki omogočajo spoznavanje, doživljanje narave ter povečujejo ozaveščanje o pomenu njenega ohranjanja in promovirajo naravni rezervat; tovrstno predstavitev izvede upravlavec rezervata;
 - organizator dogodka omogoči udeležencem, da se seznanijo s ponudbo naravnega rezervata in finančno prispevajo k ciljem njegovega ohranjanja, npr. z nakupom izdelkov ali donacijami.
 - Dogodek je v nasprotju z varstvenimi cilji, kadar naravni rezervat ni v središču pozornosti in je le »kulisa«, sporočilnost dogodka pa z naravnim rezervatom nima nikakršne povezave ali celo predstavlja predmete ali ravnanja, ki so z varstvenim režimom prepovedani.
- **Snemanje filmov in drugih videoproduktov**
- Na podlagi 22. točke prvega odstavka 6. člena uredbe je prepovedano snemati filme, videospote in druge videoprodukte za javno predvajanje, katerih vsebina je v nasprotju z varstvenimi cilji uredbe. Predlagatelj snemanj na območju naravnega rezervata mora skladno s četrtem odstavkom 6. člena uredbe načrtovano snemanje prijaviti upravljavcu naravnega rezervata vsaj 15 dni pred nameranim začetkom, v prijavi pa opredeliti cilje in vsebine snemanja (scenarij filma, videospota ali drugega videoprodukta, ki bo nastal na podlagi snemanja) ter obseg in čas izvedbe snemanja na območju Škocjanskega zatoka. Upravlavec skladno s petim odstavkom 6. člena uredbe ugotovi, ali je načrtovano ravnanje skladno s cilji naravnega rezervata in načrtom upravljanja, in prijavitelja o tem obvesti, s tem da hkrati opredeli, ali se predlagano snemanje glede na ugotovitve v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok dovoli ali ne dovoli, določi pogoje snemanja, morebitno varščino, stroške storitev obveznega spremljanja in nadzora med snemanjem v naravnem rezervatu. Vsebina obvestila je za predlagatelja v zvezi s predlaganim ravnanjem zavezujoča.
 - Vsebina snemanja je skladna z varstvenimi cilji, če prispeva k varstvenim ali razvojnim ciljem rezervata ali ni v nasprotju z njimi, pri izvedbi pa njeni izvajalci upoštevajo varstveni režim, pogoje obiskovanja in druga določila uredbe in načrta upravljanja ter izpolnjujejo še naslednje pogoje:
 - snemanje in posnetki ter iz njih pripravljene filmi in drugi videoprodukti so osredotočeni na naravni rezervat in predstavljajo njegove značilnosti: značilnosti mokrišča, rastlin, živali, habitatnih tipov ali drugih naravnih posebnosti, krajinske lepote in izjemnosti, naloge in probleme upravljanja in podobne vsebine, ki omogočajo spoznavanje, doživljanje narave ter povečujejo ozaveščanje o pomenu njenega ohranjanja ali promovirajo naravne znamenitosti Slovenije;

- vsebina snemanja je lahko še skladna z varstvenimi cilji, kadar sicer naravni rezervat ni v središču pozornosti in je le scenski prostor, vendar v tem primeru pod pogojem, da je del sporočilnosti, npr. igranega filma, videospota ipd., vsaj posredna predstavitev značilnosti ali izjemnosti naravnega rezervata;
 - cilji in vsebina snemanja niso v nasprotju s celostno podobo naravnega rezervata;
 - vsebina videoprodukta mora biti taka, da ne vpliva na vsebine naravnega rezervata in mu ne škodi tako, da izkrivlja podobo in namen zavarovanega območja s prikazovanjem neustreznih ravnanj v njem ali s podobnimi spornimi prikazi.
- Vsebina snemanja je v nasprotju z varstvenimi cilji, kadar naravni rezervat ni v središču pozornosti in je le »kulisa«, njena sporočilnost pa z naravnim rezervatom nima nikakršne povezave ali celo predstavlja predmete ali ravnanja, ki so z varstvenim režimom prepovedani.

5.3 VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE ZA PREPREČEVANJE ŠKODLIVIH VPLIVOV NA NARAVNI REZERVAT IZ OKOLICE

Preglednica 28: Varstvene in razvojne usmeritve ter naloge za preprečevanje neugodnih vplivov na naravni rezervat, opredeljenih v poglavju 2.2.4.

VIRI OGROŽANJA/ PRITISKA – vplivne dejavnosti	KONKRETNI PRITISKI Z VARSTVENIMI IN RAZVOJNIMI USMERITVAMI TER NALOGAMI
Dejavnosti v okoliških urbanih conah (industrijsko-obrtne, poslovne cone, karting, Luka Koper)	<ul style="list-style-type: none"> - Onesnaževanje in drugi negativni vplivi na kakovost vode, ki priteka v rezervat: USMERITVE: 1. Onesnaževalci sanirajo izpuste in vire onesnaževanja voda oziroma zagotovijo ustrezno čiščenje vode pred izpustom v javni kanalizacijski sistem. 2. Komunala Koper in MOK pripravita kataster javnih izpustov v meteorno kanalizacijo, ki se skozi prepuste izliva v Škocjanski zatok, ter hkrati preverita vodotesnost fekalne in meteorne kanalizacije v urbanih conah v okolici naravnega rezervata. Čim prej se pri vseh subjektih, ki imajo izpuste v meteorno kanalizacijo, vključno s parkirišči, vgradijo koalescenčni filtri, do takrat pa zagotovi redno čiščenje lovilnikov olj. 3. V kaseto organskih odpadkov v Luki Koper se ne posega oziroma se posega čim manj. V primeru izkopa materiala se ta ne odlaga v bližini NRŠZ. 4. Izpust Instalacij d.o.o. se opremi s koalescenčnimi filtri in izvedejo drugi potrebni ukrepi, da ne bo več prihajalo do onesnaženj Are iz tega vira. NALOGE (cilj 6): 1. Upravljavec rezervata dejavno spodbuja odgovorne deležnike (ustanove in onesnaževalce/investitorje) k izvedbi sanacije sedanjega stanja. 2. Vključitev drugih odgovornih javnih služb, npr. inšpekcije za okolje. 3. Sodelovanje odbora za naravni rezervat. 4. Preventivno ozaveščanje, opozarjanje in dajanje predlogov za sprožitev postopkov pristojnih organov. - Svetlobno onesnaževanje: USMERITVI: 1. Svetlobni onesnaževalci svojo osvetlitev čim prej prilagodijo obstoječi zakonodaji. 2. Svetlobni napisi v neposredni okolici naravnega rezervata se odstranijo in v smeri rezervata ne vzpostavljajo novi. NALOGA (cilj 6): Upravljavec rezervata dejavno spodbuja odgovorne ustanove in onesnaževalce/investitorje k sanaciji sedanjega stanja. - Obremenjenost s hrupom (karting): USMERITEV: Pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja dirkališča za karting (gokart) mora biti primerna aktivna protihrupna zaščita, npr. protihrupna ograja v smeri

	<p>naravnega rezervata.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vplivi med gradnjo: USMERITEV: Investitorji zagotovijo ograje ali podobne fizične ovire okoli gradbišča, ki preprečijo raznašanje gradbenega materiala in odpadkov ob močnejšem vetru. – Neprijeten vonj: USMERITVI: 1. V bližini naravnega rezervata se podobne rešitve, kot je bila gradnja t. i. »ekološkega nasipa«, v prihodnje več ne uporabljajo. 2. Luka Koper sprejme ukrepe za preprečitev širjenja neprijetnih vonjav iz kompostarne.
Neurejena kanalizacija v zaledju	<ul style="list-style-type: none"> – Onesnaževanje voda, predvsem na območju Jezerca, delno tudi Are in lagune (Škocjanski hrib): USMERITEV: V sodelovanju z MO Koper se zagotovi izvedba komunalnega kolektorja za fekalno kanalizacijo naselij in zaselkov na Škocjanskem hribu. NALOGI (cilj 6): 1. Upravlavec rezervata dejavno spodbuja izvedbo komunalnega kolektorja. 2. Sodelovanje odbora za naravni rezervat.
Prometna infrastruktura	<ul style="list-style-type: none"> – Svetlobno onesnaženje: USMERITEV: Osvetlitev prometne infrastrukture naj bo minimalna in usklajena z veljavno zakonodajo. – Obremenjenost s hrupom: USMERITVI: 1. Izvedba aktivne protihrupne zaščite vzdolž bertoške vpadnice ob sodelovanju pomembnih lokalnih akterjev (MO Koper, Luka Koper, d. d.) in države. 2. Monitoring hrupa pri stavbi z varovanimi prostori – centru za obiskovalce. NALOGI (cilj 6): 1. Sodelovanje upravljavca z Luko Koper pri inovativnih rešitvah za postavitev PHO iz predelanega luškega sedimenta. 2. Iskanje drugih rešitev za zmanjšanje obremenjenosti s hrupom in financiranje teh rešitev. – Gradnja in vzdrževanje na obrobju naravnega rezervata (cestni pas): USMERITEV: Temeljna usmeritev je določena v 8. členu uredbe, ki določa, da se ob naravnem rezervatu izvajajo upravljanje in vzdrževanje cest ter njihova uporaba v skladu s predpisi, ki urejajo ceste, pri tem se s tehničnimi rešitvami in prilagoditvami dolgoročno poskušajo zmanjševati negativni vplivi ceste na naravni rezervat in vplivi naravnega rezervata na varnost cestnega prometa. Upoštevajo se tudi usmeritve za vzdrževanje cestne infrastrukture v poglavju 5.2. – Uporaba herbicidov ob železnici: USMERITEV: Na območju železniške proge Ljubljana–Koper, ki poteka ob Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, se za odstranjevanje vegetacije ob železniški progi ne uporabljajo herbicidi, ki vplivajo na kakovost vode in prostoživeče organizme, izvajalec pa tudi zagotovi, da ne pride do predoziranja herbicida. NALOGI (cilja 3 in 5): 1. Upravlavec dejavno spodbuja uresničevanje usmeritve. 2. V skladu s finančnimi možnostmi upravljavec naroči analizo aktivne snovi herbicida in njegovih razgradnih produktov v vodi neposredno ob železniški progi.
Dotok in kakovost vode v Rižani	<ul style="list-style-type: none"> – Usklajenost pretokov po Ari (zadostni pritoki vode, ko je ta v rezervatu potrebna, in regulacija poplavne ogroženosti): USMERITVI: 1. Priprava in potrditev poslovnika o pretokih vode po levem razbremenilniku Rižane – Ari za celoletno obdobje, ki bo vseboval tudi sistem obveščanja. 2. Izvajanje poslovnika z rednim obveščanjem upravljavca rezervata s strani izvajalca javne službe urejanja voda. NALOGA (cilj 6): Sodelovanje upravljavca z odgovornimi deležniki za pospešitev uresnitve usmeritev. – Sanacija nasipa vzdolž desnega brega Are in praga na Ari: USMERITEV: Obnova prelivnega praga v izlivnem prerezu levega

	<p>razbremenilnika Rižane (Ara) v Škocjanski zatok skupaj s sanacijo desnega brega razbremenilnika v naravnem rezervatu z namenom omogočanja prelivanja visokih voda v retenzijske cone naravnega rezervata in s tem zagotavljanje protipoplavne funkcije NRŠZ kot del rednega investicijskega vzdrževanja tovrstne državne infrastrukture. Dodatna možnost za financiranje ukrepov je s strani investorjev OPPN za GORC Sermin II. NALOGA (cilj 1): Sodelovanje upravljavca pri načrtovanju in izvedbi praga in nasipa (strokovne usmeritve, nadzor).</p>
	<p>– Vir tujerodnih vrst rib: Glej Vnos in širjenje tujerodnih vrst.</p>
Dotok in kakovost vode v Badaševici	<p>– Kakovost vode: USMERITEV: Badaševica se ne načrtuje in uporablja kot vir napajanja Škocjanskega zatoka, dokler se kakovost vode v Badaševici ne izboljša na zakonsko sprejemljivo raven. V tem primeru se lahko uporablja pod pogojem, da se hkrati zagotovi čiščenje sedimenta v laguni in strugi Badaševice ter izvede zapornični sistem, ki omogoča nadzorovan dotok ali odtok vode. V primeru vzpostavitve takega sistema se pripravi in potrdi tudi poslovnik, po katerem se uravnajo pretoki.</p>
Dotok in kakovost morske vode	<p>– Potencialno onesnaženje v Luki Koper: USMERITVE: 1. Luka Koper izvaja preventivne in ob onesnaženju kurativne ukrepe, da se vplivi onesnaženja iz luke ne širijo v okolico, predvsem ne proti naravnemu rezervatu. 2. Če onesnaženje presega zmogljivosti ekipe Luke Koper, se v skladu z državnim načrtom zaščite in reševanja ob nesreči na morju aktivirajo javna služba varstva obalnega morja (SVOM) in druge pristojne službe. 3. Luka Koper naj baražo (pivnik) na morskem kanalu redno čisti in menja. Čim prej se pivnik nadomesti s plavajočo baražo, ki bo ob morebitnem dejanskem onesnaženju učinkovitejša. 4. Pristojni organ za obveščanje ob onesnaženjih (Regijski center za obveščanje Koper ob večjih in Luka Koper, d. d., ob manjših onesnaženjih) redno obvešča upravljavca rezervata o vseh onesnaženjih, ki bi lahko vplivala na akvatorij Škocjanskega zatoka. 5. Pri čiščenju onesnaženj v morskem kanalu ali njegovi bližini se je treba izogibati uporabi disperzantov oziroma se ti uporabijo po presoji vodje intervencije, uporablja naj se večinoma mehanično čiščenje.</p> <p>– Vir tujerodnih organizmov: USMERITEV: Potreben je predpis, ki bo podlaga za učinkovito preprečevanje vnosa tujerodnih in škodljivih (patogenih) organizmov v vodno okolje. NALOGI (cilj 5): 1. Izvesti raziskavo tujerodnih vrst v laguni Škocjanskega zatoka in v primeru njihove prisotnosti izvajati stalni monitoring in ukrepe proti njihovemu širjenju. 2. Pridobiti rezultate raziskave, če jo naroči drug naročnik.</p> <p>– Potencialna gradnja premostitev čez morski kanal v Luki Koper: USMERITEV: Luka Koper naj pri načrtovanju gradnje premostitev čez morskih kanal uporablja rešitve, z uporabo katerih bodo vplivi na organizme, ki živijo v morskem kanalu ali se selijo skozenj, minimalni ali jih ne bo.</p> <p>– Zapornični sistem na morskem kanalu: NALOGI (cilj 2): 1. Vzdrževanje zapornic v skladu s POV (Inženiring za vode, 2007). 2. Nadvišanje zapornice in nadgradnja krmiljenja s pametnim telefonom ob posodobitvi programske opreme.</p>
Vnos in širjenje	<p>– Ribe: NALOGI (cilj 1): 1. Preprečitev prehoda rib iz Are in okoliških</p>

tujerodnih vrst	<p>jarkov na območje sladkovodnega dela rezervata s postavitvijo električne naprave za odganjanje rib med napajanjem bonifike z vodo iz Are. 2. Spremljanje stanja tujerodnih vrst.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rastline: NALOGI (cilji 1–3): 1. Redno spremljanje in izvajanje aktivnosti za odstranjevanje tujerodnih vrst rastlin. 2. Dosajanje avtohtonih vrst, ki izpodrivajo tujerodne oziroma preprečujejo njihovo razrast. - Nutrije: NALOGA (cilji 1, 2 in 5): V načrtu sta spremljanje stanja populacije in ukrepanje po potrebi.
Naseljevanje ter dostopnost za domače in hišne živali ter domorodne vrste plenilcev	<ul style="list-style-type: none"> - Neuradno zatočišče za mačke in pojavljanje mačk iz okolice kot plenilcev na območju rezervata: USMERITVI: 1. V sodelovanju z MO Koper se zagotovi, da se dosledno izvaja sterilizacija mačk in da se živali ne koncentrirajo na enem mestu v bližini naravnega rezervata ter da se odstranijo vse mačke, infrastruktura in odpadki, povezani z zadrževanjem mačk, z območja znotraj in tik ob meji naravnega rezervata. 2. Vključevanje pristojnih inšpekcijskih služb po potrebi. NALOGI (cilji 1, 3 in 4): 1. Izlov zapuščenih mačk, ki se na območju bonifike občasno pojavljajo kot plenilci, in odvoz ali obveščanje zatočišča ali pristojne veterinarske organizacije. 2. Postavitev ograje na najbolj izpostavljenih delih za preprečitev motenj po ureditvi lastništva zemljišč (parcelacija in odkup zemljišč v zasebni lasti in prenos v last RS) ali pridobitvi soglasij sedanjih lastnikov. - Dostop psov čez varovalni jarek: USMERITVI: 1. Ograditev parkirišča pri Supernovi Koper II, ki bo preprečevala parkiranje na območju naravnega rezervata in dostop psov na to območje. 2. Vključevanje pristojnih inšpekcijskih služb. NALOGA: Čiščenje in razširitev varovalnega jarka (izboljšanje funkcionalnosti za preprečitev dostopa). - Želve: USMERITEV: V okviru izvajanja Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o preprečevanju in obvladovanju vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst Slovenija pripravi nacionalno strategijo s tega področja, v katero se vključijo tudi naloge in aktivnosti za obvladovanje populacij tujerodnih vrst želv. NALOGA (cilj 3): 1. Izlov in preselitev tujerodnih vrst želv v nadzorovana okolja. 2. Sodelovanje s pristojnimi veterinarskimi organizacijami in fakultetami. 3. Priprava in izvajanje programa oddaje želv v posvojitev. 4. Ozaveščanje javnosti o problematiki tujerodnih vrst. - Domorodni plenilci: NALOGI: 1. Spremljanje pojavljanja in vplivov domorodnih plenilcev na varovane vrste ter ukrepanje, če se plenjenje razširi tako, da zelo vpliva na ciljne vrste in njihove populacije, saj gre za naravne procese. 2. Preprečitev prehoda ščukam iz Are v sklopu preprečevanja širjenja tujerodnih vrst rib v sladkovodno močvirje (glej točko Vnos in širjenje tujerodnih vrst).

6 OCENA URESNIČLJIVOSTI NAČRTA UPRAVLJANJA

Uresničljivost načrta upravljanja je predvsem odvisna od razpoložljivih finančnih virov za izvedbo načrtovanih nalog in aktivnosti. V obdobju neposredno pred pripravo tega načrta upravljanja med letoma 2011 in 2014 so se sredstva za upravljanje naravnega rezervata v državnem proračunu znižala za 36 %, kar je že pred pripravo načrta zavrlo izvedbo nekaterih nalog. Uspešno nadaljevanje upravljanja naravnega rezervata je bilo v teh letih zagotovljeno s projektnimi sredstvi, ki jih je pridobil upravljevec, ki pa so ravno tako namenska in usmerjena le v določene sklope aktivnosti.

Nič kaj drugačnega stanja ne moremo pričakovati v obdobju med letoma 2015 in 2024, ki ga zajema ta načrt upravljanja. Ključni sta leti 2015 in 2016, ko bo po odprtju objektov za obisk naravnega rezervata, za gradnjo in osnovno opremo katerih so sredstva zagotovljena, naravni rezervat začel v polni meri delovati tudi kot za javnost odprt izobraževalni center. Za zagon takega centra je nujen začetni vložek lastnika – države, da se območje res lahko dokončno uredi ter pripravijo tudi izobraževalno in promocijsko gradivo ter prodajni izdelki kot tudi razstave in drugi izobraževalni pripomočki, ki bodo skupaj z biotsko raznovrstnostjo in posebnostjo območja oblikovali njegovo privlačnost za obiskovalce ter omogočili, da se del ponudbe rezervata tudi trži in tako pridobijo sredstva za upravljanje. S tem se bo lahko povečala uresničljivost tega načrta upravljanja.

DOPPS je kot dosedanji upravljevec rezervata izkazal visoko stopnjo sposobnosti za pridobivanje sredstev iz dotacij (projektno financiranje), saj je v obdobju 1999–2013 iz tega naslova zagotovil več kot 42 % sredstev za investicije v Naravni rezervat Škocjanski zatok in za njegovo upravljanje. Tudi v obdobju tega načrta upravljanja bo nadaljeval tovrstno pridobivanje sredstev, predvsem za financiranje nalog, povezanih z izvajanjem raziskav in monitoringa ter doseganjem razvojnega cilja naravnega rezervata. Na podlagi ugotovitev analize SWOT bo v okviru lastne dejavnosti povečal tudi pridobivanje sredstev iz lokalnih virov (podjetja, donacije itd.) in virov lokalne pomoči (predvsem v obliki prostovoljnega dela). Nov izziv je vsekakor tudi pridobivanje prihodkov iz prodaje storitev, spominkov in drugih prodajnih izdelkov ter okreplil v centru za obiskovalce.

Med najbolj prednostnimi nalogami seveda ostajajo vse tiste, katerih neizvedba bi negativno vplivala na stanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti, zato je njihovo financiranje večinoma predvideno iz sredstev državnega proračuna, ki morajo biti zadostna, da se zagotovi izvedba nalog v okviru izvedbenih ciljev tega načrta. To so predvsem naloge, ki neposredno vplivajo na doseganje varstvenega cilja naravnega rezervata in so povezane s habitatnim upravljanjem (cilji 1–4), ter naloge v okviru cilja 6, ki so usmerjene v znižanje negativnih vplivov iz okolice. Enako prednostna naloga je tudi stalno delujoča nadzorna služba, katere naloge so opredeljene v okviru cilja 7.

7 OBLIKA POROČILA O IZVAJANJU NAČRTA UPRAVLJANJA

Skladno z drugim odstavkom 16. člena uredbe upravljavec spremlja izvajanje načrta upravljanja in o njem celovito poroča ministrstvu vsakih pet let. Prvo poročilo o izvajanju načrta upravljanja tako vključuje obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2019, drugo pa celotno obdobje načrta upravljanja od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2024, s tem da bo večji poudarek dan drugemu petletnemu obdobju. Obe poročili upravljavec odda najpozneje v treh mesecih po koncu obdobja poročanja.

Poročilo o izvajanju Načrta upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok vsebuje najmanj ti dve poglavji:

I. Pregleden opis opravljenih nalog in aktivnosti v obdobju poročanja

Opis opravljenih nalog se pripravi po ciljeh in pri tem tudi opredeli doseganje kvantitativnih kazalnikov.

II. Prikaz doseganja ciljev 1–10 načrta upravljanja

Doseganje ciljev načrta upravljanja se preverja in prikaže na podlagi naslednjih kazalnikov in rezultatov za vsakega od postavljenih ciljev načrta upravljanja. Kazalniki in rezultati se nanašajo na desetletno obdobje izvajanja načrta upravljanja in ne na posamezno leto izvajanja načrta.

Cilj 1: Redno vzdrževanje in ohranjanje življenjskih okolij sladkovodnega dela naravnega rezervata na Bertoški bonifiki skupaj z odsekom levega razbremenilnika Rižane – Aro znotraj meja rezervata:

- **kazalnik 1a:** ohranitev gnezdečih populacij čapljice (10–15 parov), rakarja (40–50 parov), srpične trstnice (10–15 parov), svilnice (20–25 parov), mokoža (5–10 parov), malega ponirka (20–30 parov), liske (15–25 parov), zelenonoge tukalice (10–20 parov) in drugih vrst ptic s podobnimi ekološkimi zahtevami kot tudi za prehranjevanje gnezdeče populacije polojnika (nad 20 parov);
- **kazalnik 1b:** ohranitev primerne prehranjevalnega habitata za seleče se vrste, kot so čopasta čaplja (5–10 osebkov), rjava čaplja (5–10 osebkov), kostanjevka (10–30 osebkov), plevica (5–10 osebkov), togotnik (100–200 osebkov), močvirski martinec (100–200 osebkov), priba (100–200 osebkov) in črnorepi kljunač (10–20 osebkov) ter kot habitat stalno prisotnih vrst, kot so mala bela čaplja (100–200 osebkov), velika bela čaplja (30–50 osebkov), veliki škurh (10–20 osebkov), pritlikavi kormoran (5–20 osebkov) in kravja čaplja (5–10 osebkov);
- **kazalnik 1c:** ohranitev prezimovališča za nacionalno pomembne populacije vodnih ptic, kot so žvižgavka (50–100 osebkov), raca žličarica (70–120 osebkov), kreheljc (300–500 osebkov) in bobnarica (1–3 osebki);
- **kazalnik 1d:** dosežena preobrazba v mokrotne oligotrofne travnike na površini vsaj 2 hektarjev;
- **kazalnik 1e:** ohranitev obstoječe populacije ozkega vrtenca in
- **kazalnik 1f:** ohranitev in priprava novih bivališč kačjih pastirjev in dvoživk.

Cilj 2: Redno vzdrževanje in ohranjanje ugodnih ekoloških in hidroloških razmer v brakični laguni:

- **kazalnik 2a:** ohranitev gnezdečih populacij navadne čigre (nad 20 parov), polojnika (nad 15 parov), rdečenogega martinca (do 10 parov), malega deževnika (do 10 parov) in rumene pastirice (do 10 parov) na obstoječih površinah ter za povečanje populacij in rednosti gnezdenja male čigre in beločelega deževnika;
- **kazalnik 2b:** kot primeren prehranjevalni habitat za seleče se vrste, kot so togotnik, črnorepi kljunač, močvirski martinec in priba, ter kot habitat stalno prisotnih vrst, kot so mala bela čaplja, velika bela čaplja, liska in veliki škurh (v populacijah, ocenjenih v okviru cilja 1);
- **kazalnik 2c:** za ohranjanje nacionalno pomembnih populacij prezimujočih ptic, kot so liska (500–700 osebkov), race in druge vrste, ki se prehranjujejo s potapljanjem;

- **kazalnik 2d:** za ohranitev in z naravno sukcesijo skladen razvoj z renaturacijo pridobljenih površin habitatnih tipov Natura 2000 ob povečanju habitatnega tipa 1410 sredozemska slana travišča na 0,5 hektarja;
- **kazalnik 2e:** ohranitev bivalnih okolij, primernih za domovanje solinarke (*Aphanius fasciatus*) in kavkaškega glavačka (*Knipowitschia caucasica*).

Cilj 3: Redno vzdrževanje in ohranjanje ugodnih ekoloških razmer na območju Jezerca:

- **kazalnik 3a:** ohranitev gnezdečih populacij čapljice (1–2 para), liske (5–10 parov), zelenonoge tukalice (5–10 parov), mokoža (do 3 pari), rakarja (5–10 parov), srpične trstnice (5–10 parov) in svilnice (5–10 parov);
- **kazalnik 3b:** ohranitev in povečanje obstoječe populacije močvirske sklednice.

Cilj 4: Trajno preprečevanje motenj in dostopa plenilcev na območje močvirja južno od izliva Badaševice:

- **kazalnik 4:** uspešno gnezdenje čapljice (1 par), mokoža (1–2 para) in srpične trstnice (1–3 pari) ter ustvarjene razmere za nemoteno prenočevanje kmečkih lastovk med jesensko selitvijo.

Cilj 5: Spremljanje in analiziranje stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti ter upravljanje podatkovnih zbirk, ki se nanašajo na NRŠZ:

- **kazalnik 5:** razpoložljivi in javno dostopni podatki o stanju naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti Škocjanskega zatoka ter urejena in posodobljena podatkovna zbirka.

Cilj 6: Zagotavljanje primerne količine in kakovosti vode ter omejevanje negativnih vplivov hrupa in svetlobnega onesnaževanja iz okolice na naravni rezervat:

- **kazalnik 6a:** zagotovljen zadosten dotok vode primerne kakovosti za upravljanje ustreznega vodnega režima;
- **kazalnik 6b:** zelo zmanjšani ali preprečeni vplivi hrupa in svetlobnega onesnaževanja na naravni rezervat (izmerjeni lahko tudi posredno v obliki vpliva na živalske vrste in z mnenji obiskovalcev).

Cilj 7: Zagotavljanje uresničevanja varstvenega režima in varstvenih usmeritev (neposredni nadzor v naravi ter druge potrebne oblike nadzora):

- **kazalnik 7a:** upoštevan varstveni režim s posebnim poudarkom na pogojih obiskovanja (število preprečitev in uspešnih sankcij kršitev);
- **kazalnik 7b:** naravovarstveni nadzorniki v naravnem rezervatu po letu 2016 delujejo s polnimi pooblastili (število nadzornikov s pooblastili po ZON, ZP-1 in ZUP).

Cilj 8: Omogočanje spoznavanja naravne vrednote in biotske raznovrstnosti ter doživljanja narave na način, ki naravo postavlja v središče pozornosti in privzgaja spoštljiv odnos ter odgovorno vedenje do nje:

- **kazalnik 8a:** število obiskovalcev naravnega rezervata;
- **kazalnik 8b:** število izvedenih programov, osredotočenih na naravo;
- **kazalnik 8c:** vplivi programov naravnega rezervata na spodbujanje odgovornega vedenja do narave na podlagi ustreznih evalvacij.

Cilj 9: Vzpostavljanje, nadgrajevanje in vzdrževanje infrastrukture za obisk in upravljanje:

- **kazalnik 9a:** zgrajeni in predani v uporabo vsi objekti za obisk, predvideni z ureditvenim načrtom in projektno dokumentacijo;
- **kazalnik 9b:** število razstav, interpretativnih pripomočkov in udeležencev interpretativnih vodenj;
- **kazalnik 9c:** ustrezni prostori za osebje upravljavca (število delovnih mest, pisarn in drugih prostorov).

Cilj 10: Zagotavljanje učinkovitega in preglednega poslovanja, organizacije dela, financiranja, komuniciranja ter sodelovanja v podporo varstvenim ciljem in drugim ciljem upravljanja:

- **kazalnik 10a:** število potrjenih letnih programov dela in poročil;
- **kazalnik 10b:** število zaposlenih, honorarno zaposlenih ter prostovoljcev (oziroma opravljenih

prostovoljnih ur), novi delovni mesti v letih 2016 in 2017 skladno s kazalniki EU projekta gradnje objektov,

- **kazalnik 10c:** število medijsko odzivnih konferenc in drugih dogodkov v naravnem rezervatu;
- **kazalnik 10d:** število ogledov spletnih strani in sledilcev drugih komunikacijskih aplikacij.

III. Finančno poročilo o prihodkih in odhodkih v obdobju poročanja

Finančno poročilo se pripravi kot povzetek, primerljiv s preglednicami v načrtu zagotavljanja finančnih sredstev (poglavje 3.6). Prikaže se tudi primerjava načrtovanih in realiziranih prihodkov in odhodkov.

IV. Ocena učinkovitosti upravljanja

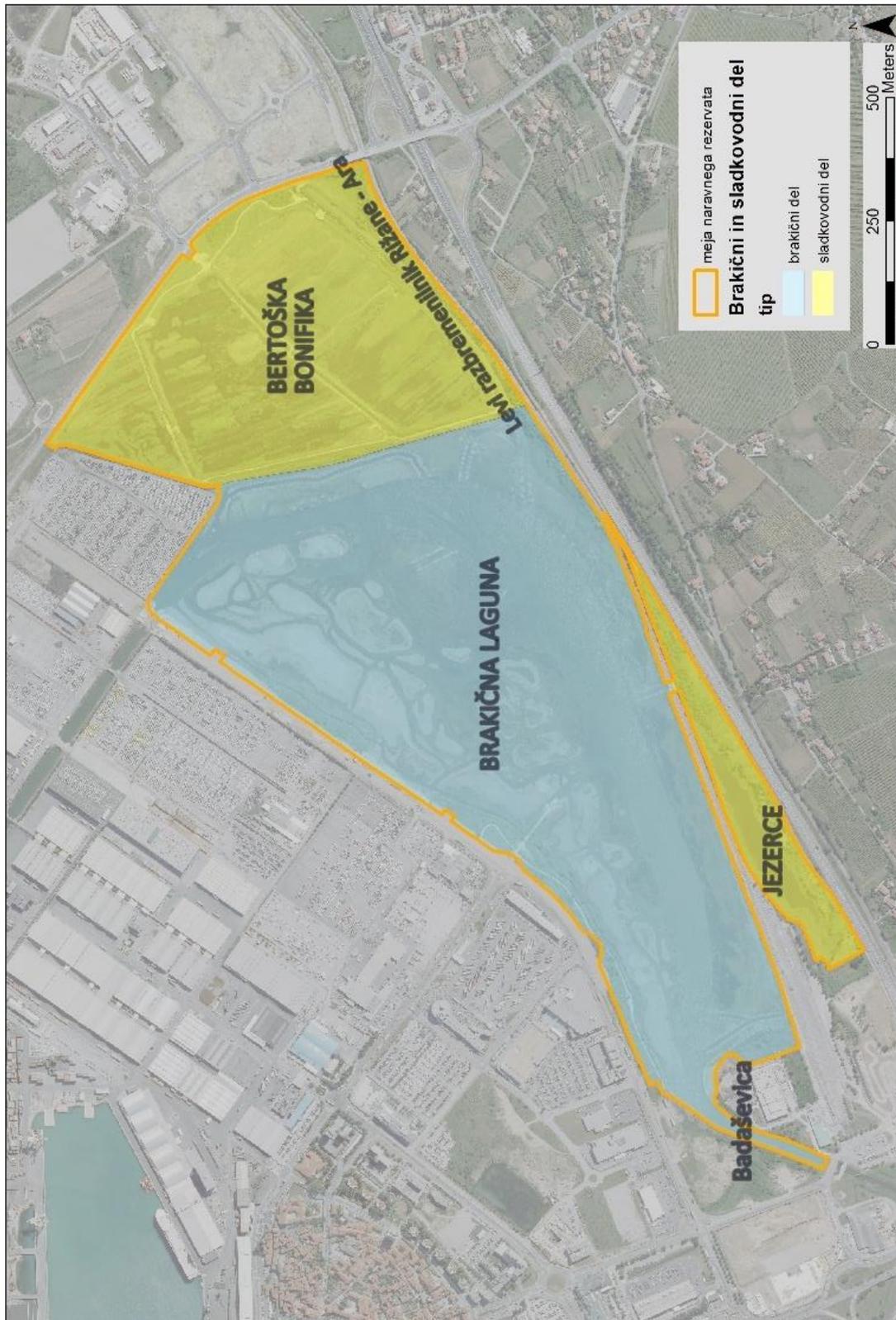
Ocena učinkovitosti upravljanja se izračuna na podlagi primerjave med načrtovanimi nalogami v obdobju poročanja ter dejansko izvedenimi nalogami v istem obdobju. Prikaže se po ciljih in izrazi v odstotkih ali kot indeks.

VIRI

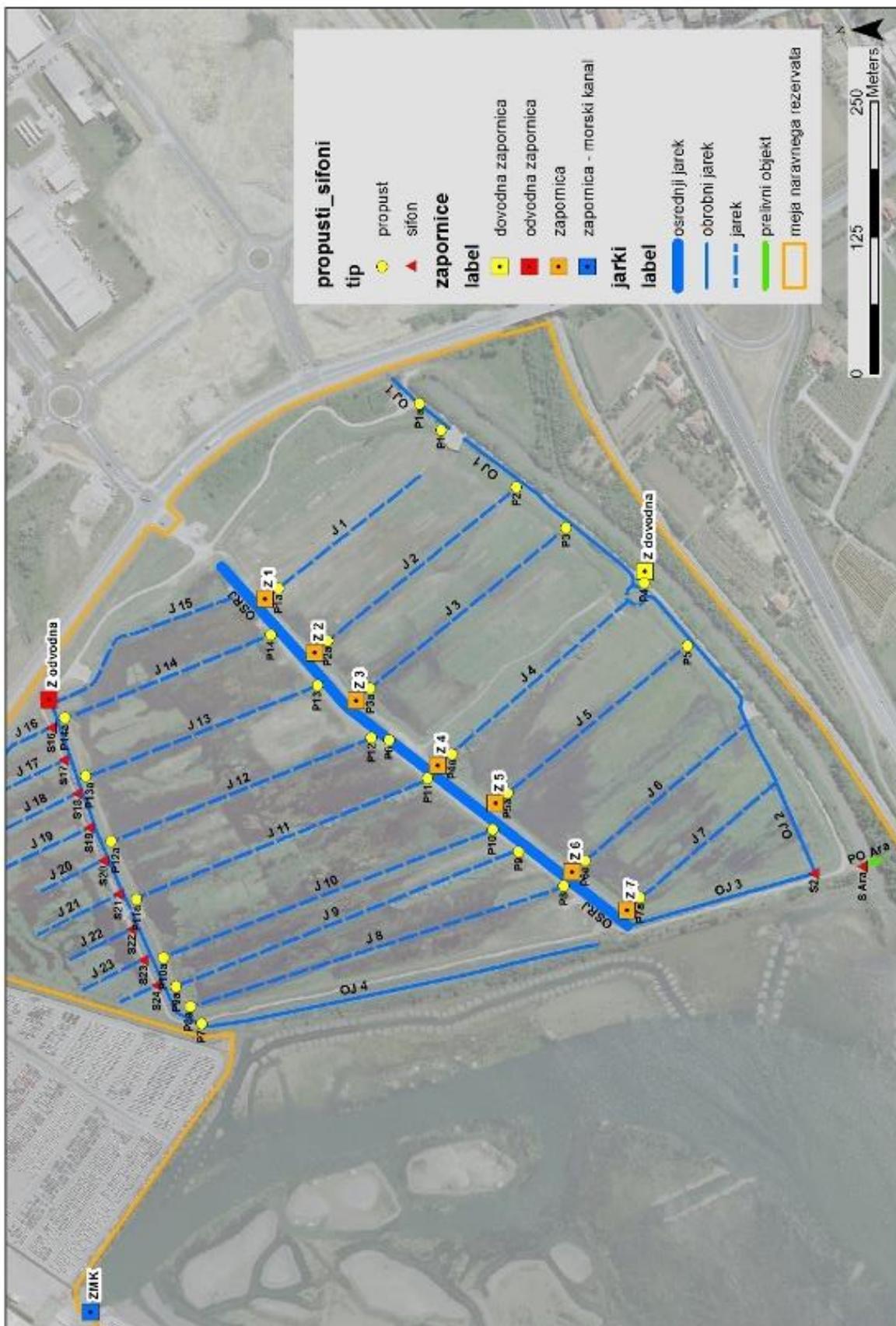
- Bedjanič M. 2010. Kačji pastirji (Odonata): Priprava izhodišč za monitoring in vzdrževanje habitatov na območju naravnega rezervata Škocjanski zatok, poročilo. Slovenska Bistrica: 55 str.
- Bedjanič M. 2014. Monitoring favne kačjih pastirjev (Odonata) v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok ter priprava smernic za urejanje in upravljanje habitatov s stališča favne kačjih pastirjev, končno poročilo. ProNatura, Braslovče: 61 str.
- DOPPS in K&Z, Svetovanje za razvoj d.o.o. 2013. Objekti v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, investicijski program. Ljubljana, DOPPS: 64 str.
- Habitatni tipi Slovenije HTS 2004. Ljubljana, Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo - Agencija Republike Slovenije za okolje: 64 str.
- Lipej L., Mavrič B., Dobrajc Ž. 2009. Pregled stanja izbranih skupin bentoških nevretenčarjev v Škocjanskem zatoku pred in po opravljenem posegu renaturacije lagunskega dela: Zaključno poročilo. (Poročila MBP-Morska biološka postaja, 110). Piran, Nacionalni inštitut za biologijo. Morska biološka postaja: 26 str.
- Lipej L., Mavrič B., Dobrajc Ž. 2009. Pregled stanja izbranih skupin bentoških nevretenčarjev v Škocjanskem zatoku v poletnem obdobju 2009. Zaključno poročilo. (Poročila MBP-Morska biološka postaja, 115). Piran, Nacionalni inštitut za biologijo. Morska biološka postaja: 20 str.
- Kaligarič M., Podgornik S., Orel G. 2002. Raziskave in monitoring Škocjanskega zatoka – Raziskava potencialne sposobnosti naravne repopulacije Naravnega rezervata Škocjanski zatok, ekspertno mnenje. Ljubljana: 89 str.
- Kaligarič M., Šajna N. 2007. Kartiranje habitatnih tipov v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, poročilo. Maribor: 15 str.
- Kaligarič M. 2009. Kartiranje habitatnih tipov v lagunarnem delu NR Škocjanski zatok. Strokovni elaborat. Maribor: 13 str.
- Kaligarič M., Otopal J. 2009. Kartiranje habitatnih tipov v lagunarnem delu in na bertoški bonifiki v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok. Strokovni elaborat. Maribor: 17 str.
- Kryštufek, B., P. Presetnik & A. Šalamun, 2003. Strokovne osnove za vzpostavljanje omrežja Natura 2000: Netopirji (Chiroptera) (končno poročilo). Naročnik: Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Ljubljana. Prirodoslovni muzej Slovenije, Ljubljana. 322 str., digitalne priloge.
- Kus Veenvliet in Veenvliet 2013. Monitoring plazilcev in dvoživk v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, vmesno poročilo. Nova vas, Zavod Symbiosis: 34 str.
- Odorico R., Ciriaco S. 2011. Pregled bentoških nevretenčarjev lagunarnega dela Škocjanskega zatoka. Zaključno poročilo. Trst, Shoreline: 32 str.
- Odorico R., Ciriaco S. 2011. Ihtiografni pregled lagunarnega dela Škocjanskega zatoka. Zaključno poročilo. Trst, Shoreline: 35 str.
- Ptice. 2013. DOPPS. <http://skocjanski-zatok.org/ptice-3-2/> (26.8.2014)
- Polak S. 2010. Inventarizacija in monitoring metuljev (Lepidoptera) v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, končno poročilo. Ljubljana: 116 str.
- Polak S., 2012. Inventarizacija in monitoring hroščev (Coleoptera) v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, končno poročilo. Ljubljana: 77 str.
- Povž M. 2002. Ihtiološke raziskave za oceno obstoječega stanja v Škocjanskem zatoku in okolici. Končno poročilo. Ljubljana, Zavod za ribištvo Slovenije: 36 str.
- Register nepremične kulturne dediščine. 2008. Ministrstvo za kulturo RS. <http://giskds.situla.org/giskd/> (22.8.2014)
- Tome D., Brancelj A., Gogala A., Kotarac M., Lipej L., Makovec T., Pobiljšaj K. & Tome S. 2000. Pregled stanja favne nevretenčarjev in vretenčarjev Škocjanskega zatoka, končno poročilo. Ljubljana, Nacionalni inštitut za biologijo: 40 str.
- Trani C. 2011. Inventarizacija dvoživk v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok, poročilo. Trst: 12 str.

GRAFIČNE PRILOGE

Karta 1: Meja Naravnega rezervata Škocjanski zatok s prikazom njegovega sladkovodnega in brakičnega dela



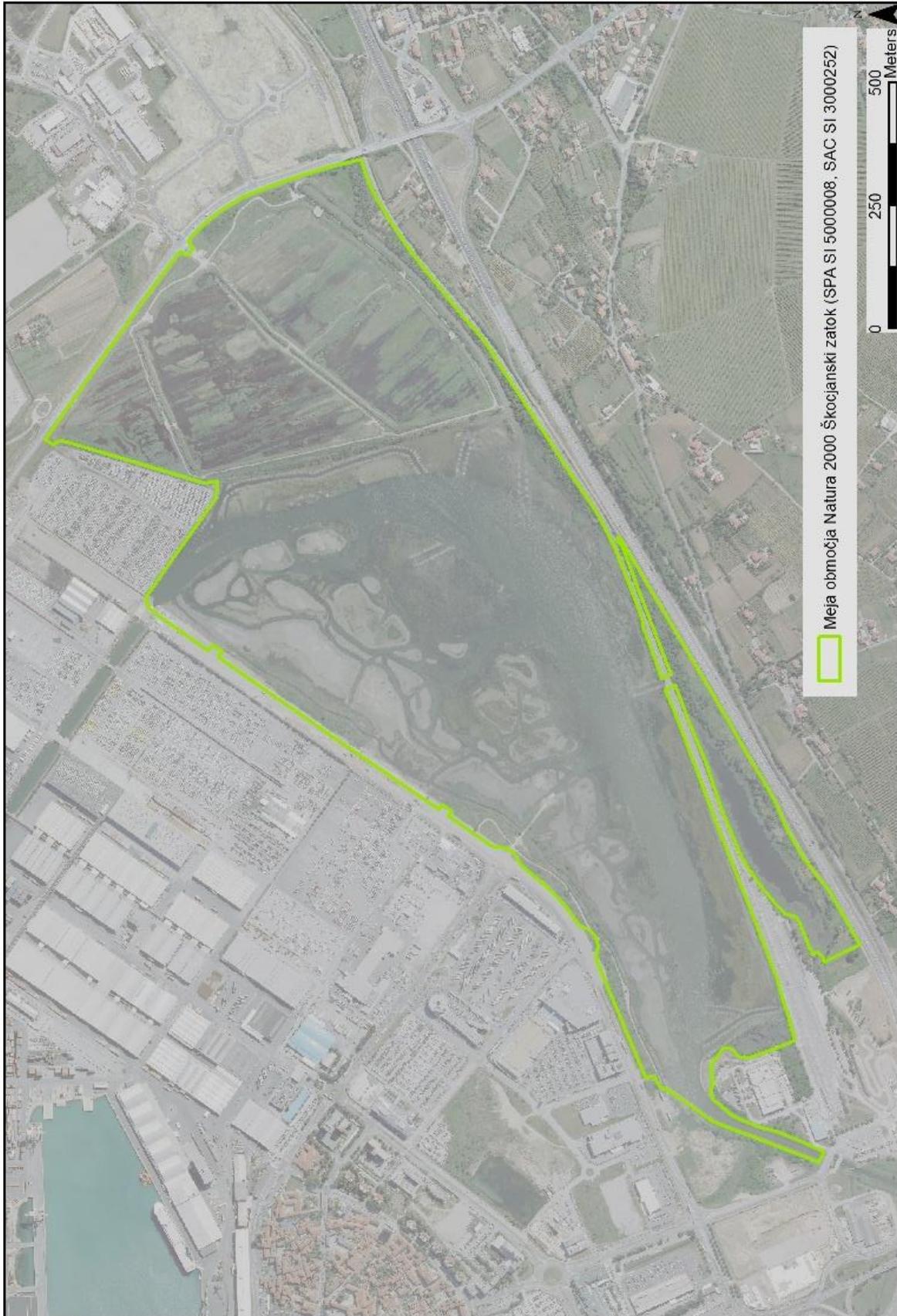
Karta 2: Prikaz jarkov in objektov za urejanje vodnega režima v naravnem rezervatu



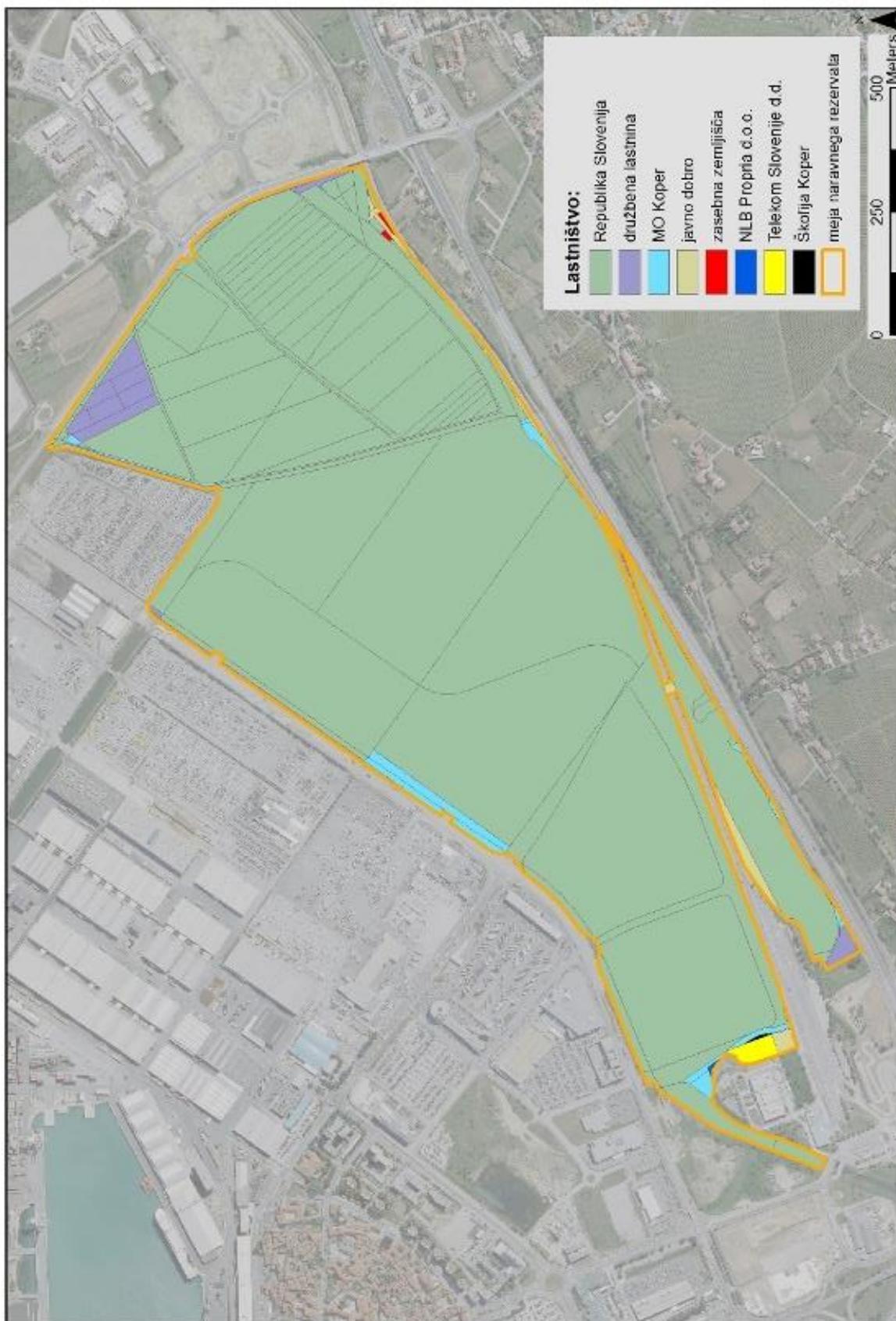
Karta 3: Naravna vrednota in ekološko pomembno območje Škocjanski zatok – meje



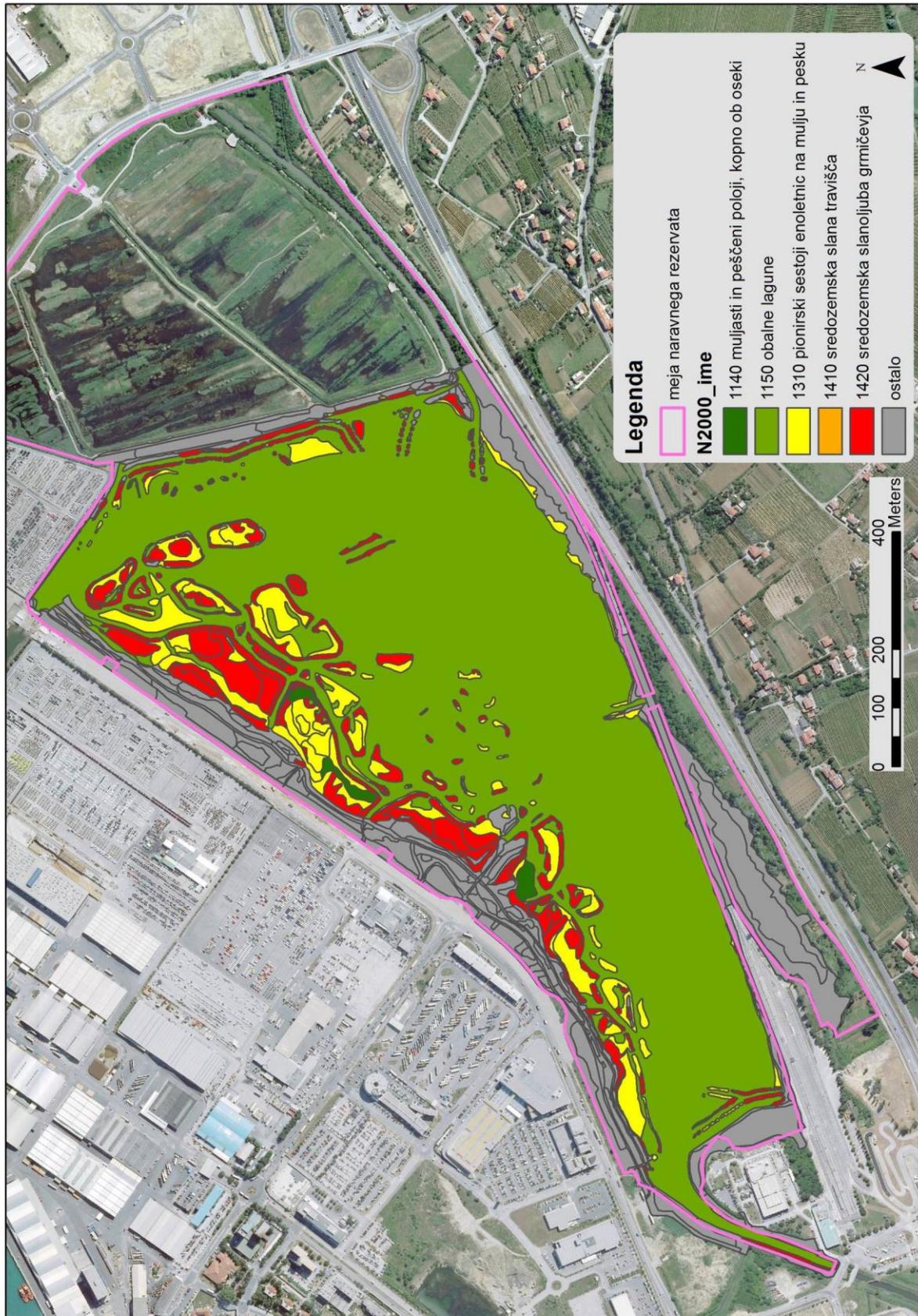
Karta 4: Območje Natura 2000 Škocjanski zatok – meje



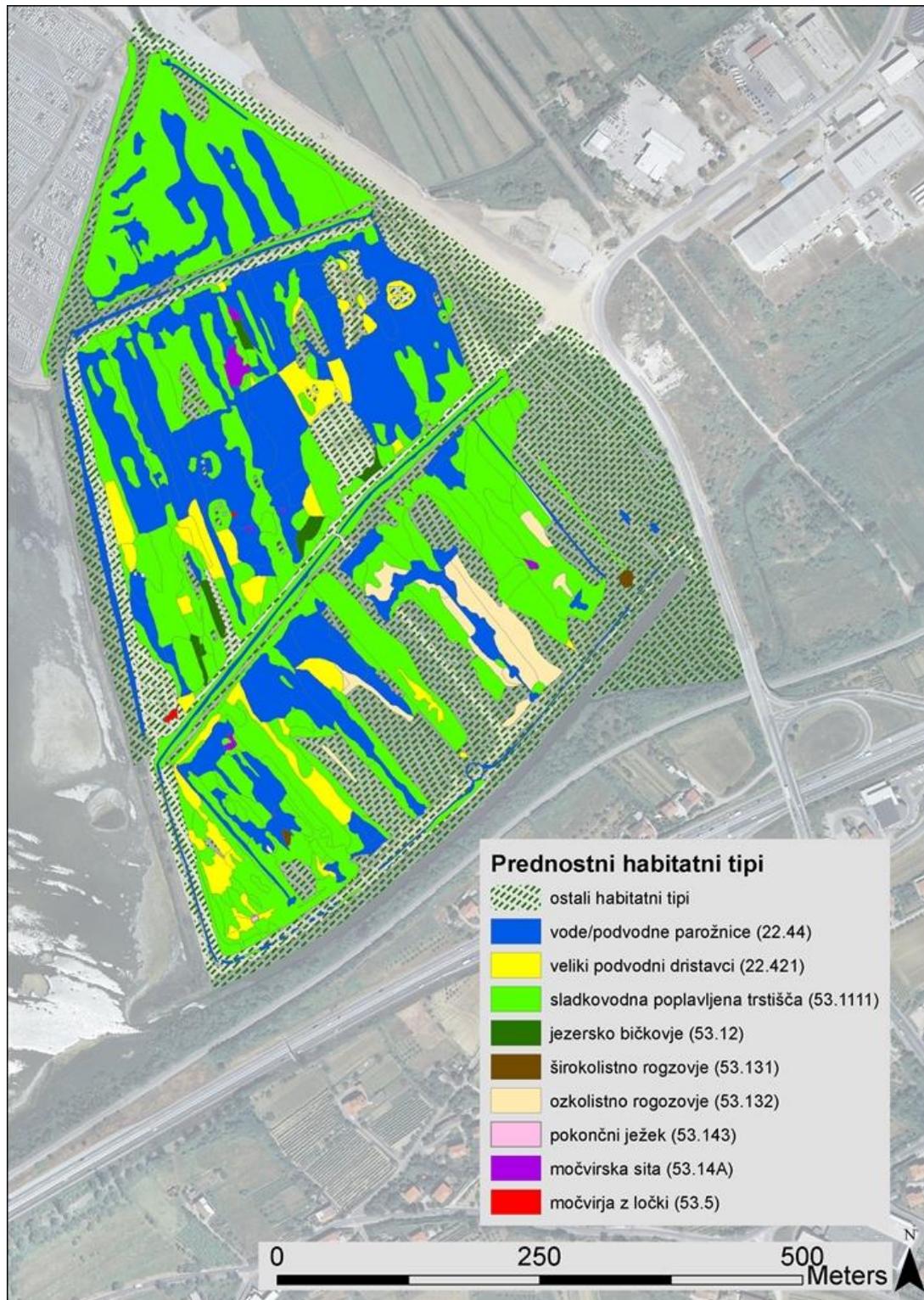
Karta 5: Prikaz lastništva zemljišč v Naravnem rezervatu Škočjanski zatok



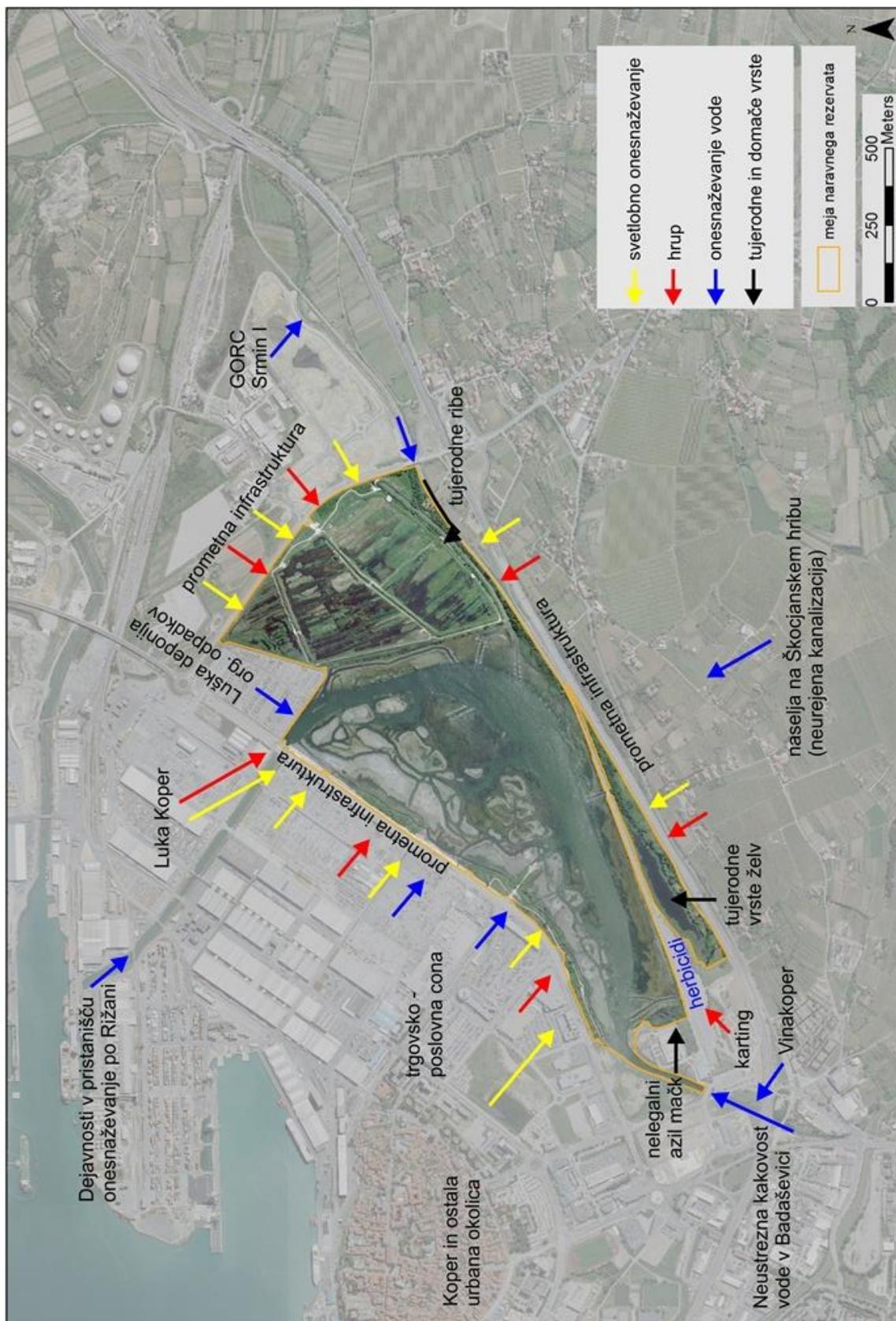
Karta 6: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju (stanje 2013)



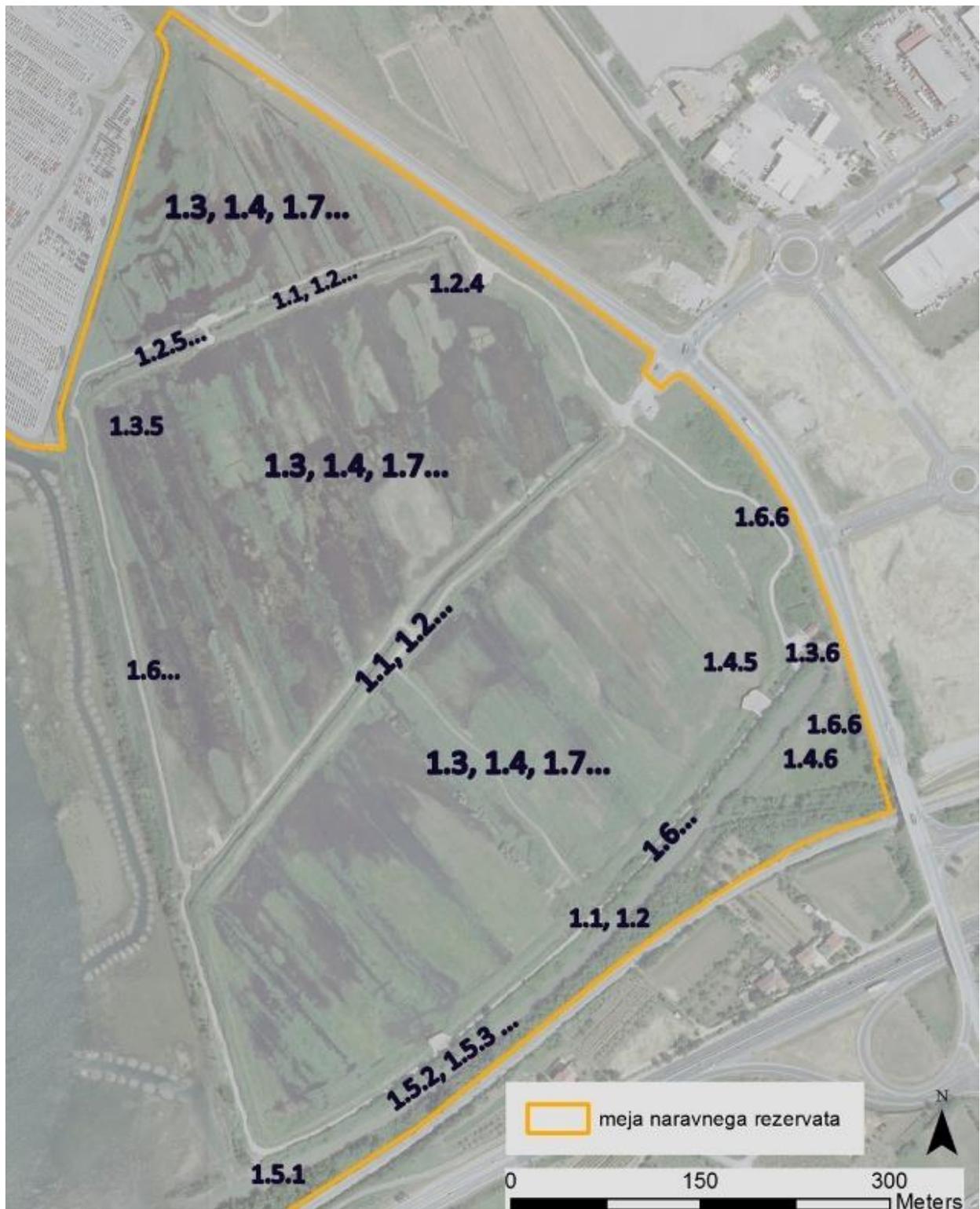
Karta 7: Habitatni tipi sladkovodnega dela naravnega rezervata (stanje 2011)
(po klasifikaciji Habitatni tipi Slovenije, ARSO, 2004)



Karta 8: Prostorski prikaz vplivnih dejavnosti in virov ogrožanja iz okolice naravnega rezervata



Karta 9: Prostorski prikaz nalog in aktivnosti, načrtovanih v okviru cilja 1



Karta 10: Prostorski prikaz nalog in aktivnosti, načrtovanih v okviru ciljev 2–7



Karta 11: Prostorski prikaz objektov v okviru cilja 9



Karta 12: Vstopne točke in območja zadrževanja obiskovalcev v Naravnem rezervatu Škocjanski zatok



MINISTRSTVA**4089. Pravilnik o usposabljanju in preizkusu znanja o ravnanju z orožjem**

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o usposabljanju in preizkusu znanja o ravnanju z orožjem

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci usposabljanja o ravnanju z orožjem (v nadaljnjem besedilu: izvajalec usposabljanja) in člani komisije za preizkus znanja o ravnanju z orožjem, program usposabljanja o ravnanju z orožjem (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja) ter način in postopek opravljanja preizkusa znanja o ravnanju z orožjem (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja).

2. člen

(namen preizkusa znanja)

(1) S preizkusom znanja se preveri, ali je kandidat sposoben samostojno, odgovorno in varno posedovati, nositi ali prenašati strelno orožje v skladu s predpisi.

(2) Preizkusa znanja iz tega pravilnika ni treba opravljati osebam iz četrtega odstavka 19. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09; v nadaljnjem besedilu: Zakon o orožju) in osebi, ki na podlagi dovoljenja za zbiranje orožja zbira le hladno orožje.

II. IZVAJALCI USPOSABLJANJA**3. člen**

(splošni pogoji za izvajalce usposabljanj)

(1) Izvajalci usposabljanja so lahko pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje iz 4., 5. in 6. člena tega pravilnika, opredelijo program usposabljanja v skladu s tem pravilnikom in pridobijo dovoljenje iz drugega odstavka tega člena.

(2) Izpolnjevanje zahtev iz prejšnjega odstavka ugotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki izvajalcu usposabljanja izda dovoljenje. Dovoljenje ministrstvo odvzame, če ugotovi, da izvajalec usposabljanja ne izpolnjuje več pogojev, ter mu naloži, da v roku osmih dni izroči ministrstvu evidence, ki jih mora voditi po tem pravilniku.

4. člen

(osebni pogoji)

Odgovorna oseba izvajalca usposabljanja mora izpolnjevati pogoje iz 1., 2. in 3. točke drugega odstavka 14. člena Zakona o orožju.

5. člen

(prostorski oziroma tehnični pogoji)

Izvajalec usposabljanja mora zagotoviti naslednje prostorske in tehnične pogoje:

– učilnico za izvajanje usposabljanja kandidatov, ki mora biti funkcionalno opremljena tako, da omogoča nemoteno učenje odraslih;

– v učilnici mora biti na kandidata na razpolago najmanj 1,5 m² delovne površine in za predavatelja najmanj 3 m² delovne površine, velikost učilnice pa ne sme biti manjša od 20 m²;

– učilnica mora biti opremljena z optičnim medijem ter učnimi sredstvi in pisarniško opremo, ki omogoča nemoteno učno delo predavatelja in slušateljev;

– civilno strelišče ali pogodbo o najemu takega civilnega strelišča;

– najmanj pet kosov različnih tipov/vrst kratkocevnega orožja in vsaj tri kose različnih tipov/vrst dolgocevnega orožja.

6. člen

(kadrovski pogoji)

(1) Predavatelj teme o poznavanju zakonodaje iz 8. člena tega pravilnika mora imeti izobrazbo družboslovne smeri, pridobljeno po visokošolskih študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje.

(2) Predavatelj teme o nudenju prve pomoči pri ranah s strelnim orožjem mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu Zdravstvena nega oziroma izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobraževalnemu programu Zdravstvena nega.

(3) Predavatelj teme varnega rokovanja z orožjem in inštruktor praktičnega dela usposabljanja mora imeti najmanj srednjo raven izobrazbe in potrdilo registrirane strelske zveze, policije ali ministrstva, pristojnega za šport, da je aktivni strokovni delavec v športnem strelstvu oziroma strelski inštruktor ali aktivni športni strelski sodnik višje stopnje in ima ustrezna znanja o delovanju in rokovanju z različnimi vrstami orožja.

III. PROGRAM USPOSABLJANJA**7. člen**

(obseg programa in izdaja potrdila o opravljenem usposabljanju)

(1) Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del usposabljanja.

(2) Teoretični del usposabljanja obsega najmanj deset pedagoških ur, praktični del usposabljanja pa najmanj pet pedagoških ur.

(3) Izvajalec usposabljanja mora zagotoviti program usposabljanja v obsegu, ki je predpisan s tem pravilnikom, ter opredeliti način, metode usposabljanja in terminski plan usposabljanja po zahtevanih sklopih oziroma temah, ki jih teoretični in praktični del usposabljanja obsegata.

(4) Izvajalec usposabljanja mora datume in lokacije usposabljanja objaviti na svojih spletnih straneh.

(5) O opravljenem usposabljanju izvajalec kandidatu izda potrdilo, ki je priloga prijave k preizkusu znanja o ravnanju z orožjem. Potrdilo mora vsebovati: naziv in naslov izvajalca usposabljanja, ime, priimek in naslov kandidata, obdobje opravljanja usposabljanja, število ur teoretičnega in praktičnega dela usposabljanja, ki ga je kandidat opravil, in datum izdaje potrdila.

8. člen

(teoretični del usposabljanja)

Teoretični del usposabljanja obsega naslednje sklope:

1. poznavanje predpisov:

– Ustave Republike Slovenije: 17., 18., 19. in 34. člen,

– Zakona o orožju in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih aktov,

– Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15), in sicer poglavja: Splošne določbe o kaznivem dejanju, Varnostni ukrepi, (vrste

varnostnih ukrepov, odvzem predmetov), Kazniva dejanja zoper življenje in telo (115., 116., 117., 118., 122., 123., 124., 127. člen), Kazniva dejanja zoper človekove pravice in svobščine (132., 133., 134., 135., 135.a člen), Kazniva dejanja zoper premoženje (204., 205., 206., 207., 213., 220. člen), Kazniva dejanja zoper javni red in mir (296., 298., 299., 300., 306., 307. člen),

– predpisov, ki urejajo varstvo javnega reda in miru in javna zbiranja;

2. poznavanje osnov nudenja prve pomoči pri ranah s strelnim orožjem;

3. poznavanje orožja in varno ravnanje z orožjem:

– tehnične lastnosti posameznih vrst/tipov kratkocevnega in dolgocevnega orožja,

– razstavljanje in sestavljanje orožja ter vzdrževanje orožja,

– poznavanje pravil varnega ravnanja z orožjem,

– uporaba zaščitnih sredstev pri streljanju.

9. člen

(praktični del usposabljanja)

Praktični del usposabljanja obsega:

– sestavo orožja in varno ravnanje z orožjem;

– razstavljanje in sestavljanje orožja;

– pravilno ravnanje pri uporabi orožja (streljanje in odpravljanje zastojev);

– uporabo zaščitnih sredstev.

IV. PREIZKUS ZNANJA TER IZDAJA POTRDILA O OPRAVLJENEM PREIZKUSU ZNANJA

10. člen

(komisija za preizkus znanja)

(1) Preizkus znanja izvaja komisija za preizkus znanja (v nadaljnjem besedilu: komisija). Člane, ki delujejo v komisijah, imenuje minister, pristojen za notranje zadeve, izmed javnih uslužbencev ministrstva in strokovnjakov, ki jih za člane komisij predlagajo registrirane strelske organizacije in izvajalci usposabljanja.

(2) Člani komisije morajo aktivno obvladati slovenski jezik. Člani komisije, ki so predstavniki ministrstva, morajo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, ostali člani komisije iz prejšnjega odstavka pa morajo izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Kandidati opravljajo preizkus znanja pred tremi člani komisije, pri čemer je predsednik posamezne komisije predstavnik ministrstva, člana komisije pa sta po en predstavnik ene od registriranih strelskih zvez in izvajalca usposabljanja. Komisijo za posamezen preizkus znanja sestavi predsednik posamezne komisije.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka kandidat opravlja posebni del praktičnega preizkusa znanja pred članom komisije, ki je predstavnik izvajalca usposabljanja.

(5) Za pravilen potek preizkusa znanja je odgovoren predsednik posamezne komisije.

11. člen

(plačilo komisije)

(1) Predsedniku in članom komisije pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji v višini, ki jo določi minister, pristojen za notranje zadeve.

(2) Plačilo za delo in povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka plača izvajalec usposabljanja.

12. člen

(pogoji za opravljanje preizkusa znanja)

(1) Kandidat se lahko prijavi k opravljanju preizkusa znanja po zaključku usposabljanja.

(2) Kandidat pošlje prijavo za opravljanje preizkusa znanja z njegovimi osebnimi podatki izvajalcu usposabljanja na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Izvajalec usposabljanja, ki sprejme prijavo za preizkus znanja, mora ministrstvo in kandidata pisno obvestiti o datumu preizkusa znanja najmanj deset dni pred izvedbo preizkusa znanja.

(4) Preizkus znanja se izvede, če je k preizkusu znanja prijavljenih najmanj deset kandidatov.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se preizkus teoretičnega dela in splošnega dela praktičnega dela znanja izvede najkasneje v 40 dneh po končanem usposabljanju kandidata. K preizkusu znanja pred posamezno komisijo lahko pristopi največ 30 kandidatov.

(6) Ne glede na četrti odstavek tega člena se preizkus posebnega praktičnega dela znanja izvede najkasneje v 30 dneh po podani zahtevi za opravljanje posebnega dela praktičnega dela preizkusa znanja.

13. člen

(obseg preizkusa znanja)

(1) Preizkus znanja obsega teoretični in praktični del.

(2) Kandidat mora najprej uspešno opraviti teoretični del preizkusa znanja, da lahko pristopi k praktičnemu delu.

14. člen

(teoretični del preizkusa znanja)

(1) Teoretični del preizkusa znanja obsega pisni in ustni del.

(2) Pisni del obsega deset vprašanj iz posameznega sklopa teoretičnega dela usposabljanja iz 8. člena tega pravilnika, pri čemer mora kandidat vsaj na tri vprašanja odgovorjati opisno, ostala vprašanja pa so podana v obliki obkroževanja pravilnega odgovora, ki je ovrednoten s točkami. Ustni del vsebuje tri vprašanja iz posameznega sklopa teoretičnega dela usposabljanja.

(3) Pisni del preizkusa znanja pripravi posamezna komisija. Vprašanja iz sklopa prve pomoči pri strelnih ranah pripravi predavatelj teme iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika in jih dostavi komisiji.

15. člen

(praktični del preizkusa znanja)

(1) Praktični del preizkusa znanja obsega splošni in posebni del.

(2) Splošni del izvede kandidat z orožjem izvajalca usposabljanja. Posebni del kandidat izvede s svojim orožjem, in sicer po vsaki nabavi novega tipa/vrste orožja, pred izdajo orožnega lista ali pred vpisom orožja v orožni list oziroma pred potrditvijo pooblastila za nošenje orožja. Posameznik, ki poseduje dovoljenje za zbiranje orožja, in posameznik, ki se mu izda dovoljenje za posest orožja, mora opraviti posebni del pred prvo izdajo dovoljenja za nabavo streliva za posamezen tip/vrsto orožja.

(3) Posebnega dela praktičnega dela preizkusa znanja ni potrebno opravljati posameznikom pred potrditvijo pooblastila za prenos orožja in posameznikom, ki nabavljajo orožje iz 2. do 5. točke kategorije D iz prvega odstavka 3. člena Zakona o orožju.

(4) Pri splošnem in posebnem delu praktičnega preizkusa znanja kandidat izvede:

1. prikaz varnega rokovanja s praznim orožjem:

– varno jemanje iz embalaže,

– kontrola orožja (napolnjeno, prazno),

– drža orožja (orožje obrnjeno v varno smer, prst izven branika orožja),

– prikaz delovanja vseh zunanjih krmilnih vzvodov na orožju,

- postopek polnjenja in praznjenja ter menjave nabojnikov,
- postopek za čiščenje in vzdrževanje;
- 2. rokovanje in streljanje z orožjem:
 - izbira pravega streliva, med različnim strelivom,
 - priprava orožja in pravilna drža orožja,
 - praktični prikaz odpravljanja zastojev,
 - uporaba zaščitnih sredstev,
 - izvajanje streljanja.

(5) Splošni del praktičnega dela preizkusa znanja se opravi s kratkocevnim orožjem na civilnem strelišču. Uporablja se krožna tarča velikosti 50x50 cm na razdalji 15 m. Kandidat izstrelji tri strele za preizkus in deset strelcev za oceno. Strele za preizkus izstrelji kandidat v petih minutah, strele za oceno pa v desetih minutah.

(6) Pri posebnem delu praktičnega dela preizkusa znanja se streljanje opravi z orožjem kandidata na civilnem strelišču, ki je za tako orožje primerno. Tarčo, razdaljo, število strelcev in čas streljanja določi predstavnik izvajalca usposabljanja, pri katerem kandidat opravlja posebni del praktičnega dela preizkusa znanja.

16. člen

(čas trajanja preizkusa znanja)

(1) Pisni del teoretičnega preizkusa znanja lahko traja največ 45 minut in ga opravljajo vsi prijavljeni kandidati hkrati.

(2) Ustni del teoretičnega dela preizkusa znanja za posameznega kandidata lahko traja največ 25 minut.

(3) Pri praktičnem delu preizkusa znanja mora kandidat na znak člana komisije opraviti posamezna dejanja iz 1. točke četrtega odstavka prejšnjega člena, pri čemer mora sproti razlagati svoje ravnanje.

(4) Dejanja iz 2. točke četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika začne kandidat izvajati na znak, nadaljuje pa jih samostojno vključno z izvedbo streljanja.

(5) Praktični del preizkusa znanja lahko traja največ 30 minut.

17. člen

(ocenjevanje)

(1) Uspeh kandidata na teoretičnem in praktičnem delu preizkusa znanja komisija oceni z »opravil« ali »ni opravil«.

(2) Kandidat opravi teoretični del preizkusa znanja, če zbere pri pisnem delu najmanj 75 odstotkov možnih točk in uspešno opravi ustni del teoretičnega dela preizkusa znanja. Kandidat, ki ni opravil pisnega dela, ne more pristopiti k ustnemu delu teoretičnega dela preizkusa znanja.

(3) Kandidat opravi praktični del preizkusa znanja, če je varno rokoval z orožjem in upošteval varnostne ukrepe, pri streljanju pa je dosegel več kot 30 odstotkov možnih krogov.

18. člen

(izdaja potrdila o opravljenem preizkusu znanja)

(1) Kandidatu, ki je opravil teoretični del in splošni del praktičnega dela preizkusa znanja, se izda potrdilo na posebnem obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Kandidatu, ki je opravil posebni del praktičnega preizkusa znanja, se izda potrdilo na posebnem obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

19. člen

(stroški opravljanja preizkusa znanja)

Stroške opravljanja preizkusa znanja mora kandidat povrnati izvajalcu usposabljanja pred opravljanjem preizkusa znanja.

20. člen

(ponovno opravljanje preizkusa znanja)

(1) Kandidatu, ki ni opravil splošnega dela praktičnega preizkusa znanja, ni treba ponovno opravljati teoretičnega dela preizkusa znanja.

(2) Kandidatu, ki ni opravil posebnega dela praktičnega preizkusa znanja, ni treba ponovno opravljati teoretičnega dela in splošnega dela praktičnega preizkusa znanja.

21. člen

(vodenje zapisnika)

(1) O poteku teoretičnega in splošnega dela praktičnega preizkusa znanja se vodi zapisnik. V zapisnik se poleg osebnih podatkov kandidata (ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov prebivališča) vpiše še datum opravljanja teoretičnega in splošnega dela praktičnega preizkusa znanja, zaporedno številko preizkusa znanja, člane komisije, vprašanja iz ustnega dela ter oceno. Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

(2) V zapisnik o posebnem delu praktičnega preizkusa znanja se poleg osebnih podatkov kandidata (ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov prebivališča) vpiše še datum opravljanja posebnega dela praktičnega preizkusa znanja, zaporedno številko preizkusa znanja, tip/vrsto orožja, s katerim je bil opravljen preizkus znanja, člana komisije, podatke o poteku posebnega dela praktičnega dela preizkusa znanja ter oceno. Zapisnik podpiše član komisije.

(3) Izvajalec usposabljanja, pri katerem je potekalo delo komisije, hrani zapisnik iz prvega in drugega odstavka tega člena v evidenci izdanih potrdil o preizkusih znanja.

22. člen

(vodenje evidence izdanih potrdil o preizkusih znanja)

(1) Izvajalec usposabljanja, pri katerem je potekalo delo komisije, vodi evidenco izdanih potrdil o opravljenih preizkusih znanja. Evidenca vsebuje podatke o kandidatu (ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov prebivališča), datumu opravljanja preizkusa znanja, številki potrdila o preizkusu znanja in vrsti orožja, s katerim je opravljal posebni del praktičnega preizkusa znanja.

(2) Evidenca se vodi na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Prijavnice in zapisniki o preizkusu znanja s prilogami se hranijo pri izvajalcu usposabljanja, pri katerem je potekalo delo komisije.

23. člen

(varovanje osebnih podatkov)

Za zbiranje in varovanje osebnih podatkov veljajo določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

V. NADZORSTVO

24. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za izvajalce usposabljanja in izvajanjem usposabljanja v skladu s predpisanim programom usposabljanja ter nad postopki, ki so za izvajalce usposabljanja predpisani s tem pravilnikom, opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

(2) Pri opravljanju nadzora ima inšpektorat pravico opraviti neposreden nadzor nad izvajanjem usposabljanja, pregledati evidence izdanih potrdil o preizkusih znanja ter preveriti pogoje in zahteve, ki jih mora izvajalec usposabljanja izpolnjevati na podlagi tega pravilnika.

(3) Če se pri nadzoru ugotovi, da izvajalec usposabljanja ne izpolnjuje več pogojev in zahtev iz 3., 4., 5., 6. in 7. člena tega pravilnika ali ne opredeli programa usposabljanja v skladu s tem pravilnikom, inšpektor inšpektorata določi rok, v katerem mora izvajalec usposabljanja zagotoviti izpolnjevanje predpisanih postopkov in pogojev. Če izvajalec usposabljanja v navedenem roku predpisanih postopkov in pogojev ne izpolni, inšpektorat poda ministrstvu predlog za odvzem dovoljenja iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(prehodno obdobje)

(1) Izvajalci usposabljanja, ki že imajo dovoljenje za usposabljanje, morajo zagotoviti izpolnjevanje pogojev iz II. poglavja tega pravilnika in opredeliti program usposabljanja v skladu s tem pravilnikom v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Izvajalcu usposabljanja, ki v roku iz prejšnjega odstavka ne zagotovi izpolnjevanja pogojev, se izdano dovoljenje odvzame.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o programu in načinu izvedbe preizkusa znanja o ravnanju z orožjem (Uradni list RS, št. 21/01 in 99/01).

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-366/2015
Ljubljana, dne 18. decembra 2015
EVA 2015-1711-0003

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

PRILOGA 1

Ime in priimek kandidata (tke)

Naslov

Datum: _____

NASLOV IZVAJALCA USPOSABLJANJA, KJER KANDIDAT OPRAVLJA PREIZKUS ZNANJA

ZADEVA: Prijava k preizkusu znanja o ravnanju z orožjem

Na podlagi 12. člena Pravilnika o usposabljanju in preizkusu znanja o ravnanju z orožjem (Uradni list RS, št. 102/15) se prijavljam prvič - drugič _____ k preizkusu znanja o ravnanju z orožjem.

(ustrezno podčrtaj ali dopiši)

Ime in priimek: _____

Datum in kraj rojstva:

Naslov prebivališča: _____

Podpis kandidata (tke)

PRILOGA 2

NASLOV IZVAJALCA USPOSABLJANJA, PRI KATEREM POTEKA DELO KOMISIJE

Na podlagi 18. člena Pravilnika o usposabljanju in preizkusu znanja o ravnanju z orožjem (Uradni list RS, št. 102/15)

I Z D A J A
komisija za preizkus znanja o ravnanju z orožjem

P O T R D I L O

(IME IN PRIIMEK)

(DATUM IN KRAJ ROJSTVA)

(NASLOV PREBIVALIŠČA)

JE OPRAVIL (A)
PREIZKUS ZNANJA O RAVNANJU Z OROŽJEM

Številka:

Datum:

žig

Predsednik komisije:

PRILOGA 3

NASLOV IZVAJALCA USPOSABLJANJA, PRI KATEREM POTEKA DELO KOMISIJE

Na podlagi 18. člena Pravilnika o usposabljanju in preizkusu znanja o ravnanju z orožjem (Uradni list RS, št. 102/15) izdaja komisija za preizkus znanja o ravnanju z orožjem

P O T R D I L O

_____ (IME IN PRIIMEK)

_____ (DATUM IN KRAJ ROJSTVA)

_____ (NASLOV PREBIVALIŠČA)

JE OPRAVIL (A)

POSEBNI DEL PRAKTIČNEGA PREIZKUSA ZNANJA O RAVNANJU Z OROŽJEM

Vrsta/Tip orožja _____ Kaliber _____

Tov. št. _____, ki ga poseduje z namenom : _____

Številka:

Datum:

žig

Izpraševalec na preizkusu:

PRILOGA 4

EVIDENCA IZDANIH POTRDIL O PREIZKUSU ZNANJA O RAVNANJU Z
OROŽJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Datum in kraj rojstva	Naslov prebivališča	Datum opravljanja preizkusa znanja	Številka potrdila o preizkusu znanja	Vrsta orožja

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba: _____

4090. Pravilnik o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem

Na podlagi drugega odstavka 61. člena, prvega odstavka 284.a člena in tretjega odstavka 325. člena v zvezi z drugim odstavkom 285. člena, drugim odstavkom 317. člena, drugim odstavkom 321. člena in šestim odstavkom 325. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem

1. člen

S tem pravilnikom se določajo obrazci za napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, od dohodka iz prenosa premoženjske pravice in od drugih dohodkov.

S tem pravilnikom se določajo tudi obrazci za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem.

2. člen

Davčni zavezanec predloži davčnemu organu napoved za odmero akontacije dohodnine na obrazcu, izpolnjenem v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je njegov sestavni del, in sicer:

1. od dohodka iz zaposlitve na obrazcih:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in pokojnine za rezidente, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del,

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja za nerezidente, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del,

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja za rezidente, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del.

2. od dohodka iz prenosa premoženjske pravice na obrazcu:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice, ki je Priloga 4 tega pravilnika in njegov sestavni del,

3. od drugih dohodkov na obrazcu:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov, ki je Priloga 5 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Davčni zavezanec predloži davčnemu organu napoved za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in iz oddajanja premoženja v najem na obrazcu, izpolnjenem v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je njegov sestavni del, in sicer:

1. od obresti (razen od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU) na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od obresti za leto ____ (razen od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU), ki je Priloga 6 tega pravilnika in njegov sestavni del,

2. od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU, na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU, doseženih v letu ____, ki je Priloga 7 tega pravilnika in njegov sestavni del,

3. od dividend na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od dividend za leto ____, ki je Priloga 8 tega pravilnika in njegov sestavni del,

4. od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov oziroma v primeru uveljavljanja zmanjšanja dobička od odsvojitve nepremičnin za izgubo, doseženo z odsvojitvijo nepremičnine, na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov oziroma uveljavljanje zmanjšanja dobička od odsvojitve nepremičnin za izgubo, doseženo z odsvojitvijo nepremičnine za leto ____, ki je Priloga 9 tega pravilnika in njegov sestavni del,

5. od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine, ki je Priloga 10 tega pravilnika in njegov sestavni del,

6. od dohodka iz oddajanja premoženja v najem na obrazcu:

– Napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem, ki je Priloga 11 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine, o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem (Uradni list RS, št. 101/11, 107/12, 114/13 in 95/14).

5. člen

Ne glede na 4. člen tega pravilnika davčni zavezanec:

– za obresti, dosežene v zadnjem trimesečju v letu 2015, predloži davčnemu organu Napoved za odmero dohodnine od obresti za obdobje od ____ do ____ (razen od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU) na obrazcu, ki je Priloga 7,

– za dividende, dosežene v zadnjem trimesečju v letu 2015, predloži davčnemu organu Napoved za odmero dohodnine od dividend za obdobje od ____ do ____ (razen od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU) na obrazcu, ki je Priloga 9,

– za dohodek iz oddajanja premoženja v najem, dosežen v letu 2015, predloži davčnemu organu Napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem na obrazcu, ki je Priloga 4

Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine, o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem (Uradni list RS, št. 101/11, 107/12, 114/13 in 95/14).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 007-869/2015/17

Ljubljana, dne 21. decembra 2015

EVA 2015-1611-0167

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 1

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNINE ZA REZIDENTE

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popravljanje do
izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva:
(ustrezno označiti)

Republika Slovenija

drugo:

- Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZVZZ
(izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta – vrsta dohodka 1109/1108 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – vrsta dohodka 1109/1106)
- Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec
(izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta – vrsta dohodka 1109/1108 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – vrsta dohodka 1109/1106)
- Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU
(izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta – vrsta dohodka 1109/1108 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – vrsta dohodka 1109/1106)

3. NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNINE (ustrezno označiti):

- a) vlagam za davčno leto _____ (vpiše se leto)
- b) vlagam za obdobje od _____ do _____ v letu _____ (vpiše se mesec, za katerega se vlaga napoved, ali obdobje, za katero se vlaga napoved)
- c) ponovno vlagam za obdobje od _____ do _____ zaradi:
 - spremenjene višine dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine oziroma
 - spremenjenih drugih pogojev, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve:
 - spremembe v zvezi z uveljavljanjem znižanja za prispevke za socialno varnost,
 - spremembo v zvezi z uveljavljanjem znižanja stroškov v zvezi z delom,
 - spremembo v zvezi z uveljavljanjem olajšav,
 - drugo _____ (individualni opis).

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Zaporedna številka izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek oziroma firma			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			
5.	Glavni delodajalec	DA/NE	DA/NE	DA/NE
6.	Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR	DA	DA	DA

5. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

	Zap. številka izplačevalca iz tabele 4	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)			
4.	Vrsta dohodka			
5.	Dohodek (v EUR)			
6.	Število izplačanih pokojnin v letu			
7.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)			
8.	Stroški prevoza in prehrane (v EUR)			
9.	Država opravljanja zaposlitve			
10.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
11.	V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka uveljavljam:			

	a) odbitek tujega davka (v EUR)			
	b) oprostitev plačila dohodnine	DA	DA	DA
12.	Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)			
13.	Dohodek se bo izplačeval za:	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas do vključno _____ b) nedoločen čas
14.	Dan izplačila v mesecu (dd)			

6. UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNINE

Uveljavljam naslednje olajšave (ustrezno označiti):

- namesto povečane splošne olajšave uveljavljam osnovno splošno olajšavo
- osebno olajšavo za zavezanca invalida s 100 % telesno okvaro
- posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Podatki o vzdrževanih družinskih članih:

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje*

* Sorodstveno razmerje:

A1 – otrok do 18. leta starosti,

A2 – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,

A3 – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,

A4 – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,

A5 – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,

B – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,

C – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,

D – starši oziroma posvojitelji zavezanca.

* * * * *

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNINE ZA REZIDENTE

1. UVOD

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in pokojnine izpolnijo samo rezidenti Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: rezidenti).

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in pokojnine vložijo davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vložijo tudi prek portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložijo davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka).

Samo rezident, ki dosega dohodek za vodenje poslovnega subjekta s šifro vrste dohodka 1109/1108 ali dohodek za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja s šifro vrste dohodka 1109/1106, ustrezno označi podatke o obveznem zavarovanju, kadar:

- ni vključen v obvezno zdravstveno zavarovanje oziroma ni zavarovanec iz 15. člena ali družinski član tega zavarovanca v skladu z 20. členom Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT);
- izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi drugega pravnega razmerja po 18. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2); zavezanec izpolnjuje pogoje za to zavarovanje, če v času prejema dohodka ni bil obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oziroma zavarovalnim časom po določbah 14. do 17. člena, 19. člena ZPIZ-2 ali ni bil prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje po 25. členu ZPIZ-2 in ni bil uživalec pokojnine; zavezanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po 18. členu ZPIZ-2 tudi, če ob izplačilu niso izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na tej podlagi, so pa bili izpolnjeni v obdobju, ko je zavarovanec opravljal delo v okviru drugega pravnega razmerja, na katerega se nanaša napovedan dohodek;
- zanj velja zakonodaja na področju socialnega zavarovanja druge članice EU; v tem primeru zavezanec napovedi priloži obrazec A1 Potrdilo o predpisih o socialni varnosti, ki se uporabljajo za imetnika, ali drugo ustrezno dokazilo pristojnega organa države članice EU, iz katerega izhaja, da se za zavezanca uporabljajo predpisi o socialni varnosti te države. Seznam pristojnih organov držav članic EU je objavljen na:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=815&langId=en>.

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – OZNAČITEV OBDOBJA, ZA KATERO SE VLAGA NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE

Davčni zavezanec rezident mora napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in pokojnine vložiti do 15. dne v mesecu za pretekli mesec pri davčnem organu. Pri tem označi točko b in navede mesec, za katerega vlaga napoved (npr. oktober do oktober).

Davčni zavezanec rezident, ki začne prejemati redni mesečni dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino sredi leta, vložiti pri davčnem organu napoved za odmero akontacije dohodnine v 15 dneh od dneva, ko je v davčnem letu prvič prejel dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino. Pri tem označi točko b in navede obdobje prejemanja dohodka v davčnem letu (npr. od aprila do decembra).

Davčni zavezanec rezident mora za redni mesečni dohodek, prejet iz delovnega razmerja, ali pokojnino vložiti pri davčnem organu napoved za odmero akontacije dohodnine v 15 dneh od dneva, ko je v davčnem letu prvič prejel dohodke iz delovnega razmerja ali pokojnino. Pri tem označi točko a in navede leto, za katero vlaga napoved. Taka napoved velja za celo davčno leto, razen kadar se dohodki zavezanca povečajo za več kot 10 odstotkov ali ko se za več kot 10 odstotkov spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine. Davčni zavezanec rezident mora ponovno vložiti napoved v 15 dneh od dneva, ko je prejel spremenjeno višino rednega mesečnega dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine ali ko se spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine, če ta sprememba znaša več kot 10 %. Pri tem označi točko c, obdobje, za katero se ponovno vlaga napoved, in označi razlog za ponovno vložitev napovedi.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Podatki o posameznem izplačevalcu se vpisujejo v stolpce.

V vrstico »**Ime in priimek oziroma firma**« se vpiše ime in priimek oziroma firma.

V vrstico »**Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)**« se vpiše naslov ali sedež izplačevalca (naselje, ulica, hišna številka, pošta).

V vrstico »**Država**« se vpiše država, v kateri ima sedež izplačevalec dohodka.

V vrstico »**Davčna ali identifikacijska številka**« se vpiše davčna številka izplačevalca, dodeljena v Republiki Sloveniji. Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

Zavezanec v vrstici »**Glavni delodajalec**« obkroži »DA«, če je delodajalec glavni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine, oziroma »NE«, če delodajalec ni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine.

Zavezanec v vrstici »**Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR**« obkroži »DA«, če želi, da se mu akontacija dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, doseženega pri delodajalcu, ki ni glavni delodajalec, odmeri, tudi če ta ne presega 20 EUR.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženega pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele v 4. točki obrazca. Če sta dosežena dva ali več dohodkov pri istem izplačevalcu, se zaporedna številka istega izplačevalca večkrat ponovi.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL). Dohodek je prejet, ko je izplačan rezidentu ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpiše mesec in leto, za katero je davčni zavezanec rezident prejel napovedani dohodek iz delovnega razmerja oziroma pokojnino.

V vrstico »**Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)**« se vpiše oznaka obdobja pri izplačilu vrste dohodka 1101/1098, ki se nanaša na letni poračun plač. Če se doseženi dohodek ne nanaša na izplačilo za več mesecev skupaj, se ta vrstica ne izpolnjuje.

V vrstico »**Vrsta dohodka**« se vpiše vrsta dohodka iz delovnega razmerja in pokojnine tako, da se vpiše ustrezna šifra, in sicer:

1101/1001	Plača, nadomestilo plače
1101/1098	Izplačilo plač za daljše časovno obdobje (npr. letni poračun plač)
1101/1127	Dohodek pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu
1102	Bonitete; dohodki v obliki bonitete, ki jo je rezidentu ali družinskemu članu rezidenta zagotovil delodajalec
1102/1127	Boniteta pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu
1103/1090	Regres za letni dopust
1103/1127	Regres pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
1106	Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter poklicne pokojnine
1107	Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja
1109/1106	Dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja
1109/1108	Dohodek, prejet za vodenje poslovnega subjekta
1109/1112	Renta iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: PDPZ)
1110	Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040); podatke o vseh prejemkih iz naslova vodenje družbe, tudi morebitnih prejemkih v naravi (bonitete) in prejetih povračilih stroškov nad neobdavčenim zneskom.

V vrstico »**Dohodek (v EUR)**« se vpiše bruto dohodek, zaokrožen na dve decimalni mesti. Tudi če se napoved vlaga za davčno leto ali za obdobje, daljše od enega meseca, se vpiše dohodek, prejet za eno obračunsko obdobje (npr. vpiše se znesek mesečne pokojnine in ne znesek letne pokojnine). Če zavezanec prejema dohodek iz delovnega razmerja iz tujine in poleg tega prejema tudi povračila stroškov prehrane med delom ter stroške prevoza na delo in iz dela, mora tovrstna povračila všteti v dohodek.

V vrstico »**Število izplačanih pokojnin v letu**« se vpiše število izplačanih dohodkov iz naslova pokojnine v koledarskem letu. Običajno se v koledarskem letu prejme 12 mesečnih pokojnin in se v tem primeru vpiše številka 12. Davčni zavezanci rezidenti, ki prejemajo tujo pokojnino, lahko prejmejo v koledarskem letu tudi 13 ali več izplačil, zato se v tem primeru v navedeno vrstico vpiše število prejetih izplačil dohodkov iz naslova pokojnine, npr. 13.

V vrstico »**Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)**« se vpiše znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše znesek tistih prispevkov, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Republiki Sloveniji.

Zavezanec, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja iz tujine, v vrstico »**Stroški prehrane in prevoza (v EUR)**« vpiše skupni znesek stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, glede na dejansko prisotnost na delovnem mestu v tujini. Ti stroški so tudi vključeni v podatek o dohodku. Navedene stroške je mogoče uveljavljati le pri dohodku iz delovnega razmerja, priznajo pa se pod pogoji in do višine, ki je določena z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08). Zavezanec je dolžan v zvezi z

uveljavljanjem zgoraj navedenih stroškov v zvezi z delom v tujini davčnemu organu dokazati, da so mu ti stroški dejansko nastali in svojo dnevno prisotnost na delovnem mestu.

Davčni zavezanec, ki vlaga napoved za odmero akontacije dohodnine od pokojnine, te vrstice ne izpolnjuje.

V vrstico **»Država opravljanja zaposlitve«** se vpiše država, v kateri se delo opravlja. Če se delo opravlja v dveh ali več državah, se navedejo vse države, kjer se delo opravlja. Davčni zavezanec rezident, ki vlaga napoved za prejeto pokojnino ali pokojninsko rento, te vrstice ne izpolnjuje. Prav tako te vrstice ne izpolnjuje davčni zavezanec, rezident, ki opravlja delo na trgovski ladji dolge plovbe.

V vrstico **»Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka«** se vpiše država oziroma ime mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V razdelku **»V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka uveljavljam«** rezident uveljavlja:

- a. **odbitek tujega davka (v EUR)**. Pri tem se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka;
- b. **oprostitvev plačila dohodnine** tako, da označi »DA«, če uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

Seznam veljavnih mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka in premoženja je objavljen na spodaj navedeni spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije, v rubriki 'Zakonodaja':

http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/mednarodno_obdavcenje/

V vrstici **»Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)«** se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se v primerih, ko ni mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), t.j. odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po IX. poglavju ZDoh-2.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Republike Slovenije se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

V vrstici **»Dohodek se bo izplačeval za«** zavezanec označi, ali bo dohodek prejemal določen čas ali nedoločen čas. Če bo dohodek prejemal določen čas, označi mesec, do vključno katerega bo dohodek prejemal (mm.LLLL).

V vrstico **»Dan izplačila v mesecu (dd)«** se vpiše pogodbeno določena dinamika doseganja dohodka oziroma dan izplačila v mesecu npr. 1. v mesecu, 5. v mesecu, 15. dan v mesecu ... Če gre za enkratno izplačilo, se ta vrstica ne izpolnjuje.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNINE

Davčni zavezanec rezident se opredeli glede uveljavljanja olajšav, ki se upoštevajo pri odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma pokojnine tako, da označi:

- namesto povečane splošne olajšave uveljavljam osnovno splošno olajšavo; to pomeni, če zavezanec ne želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, doseženega pri delodajalcu, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja, upošteva olajšava iz drugega oziroma tretjega odstavka 111. člena ZDoh-2, mora to označiti. V tem primeru se upošteva znesek splošne olajšave iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2;
- osebno olajšavo za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro; to je osebna olajšava iz prvega odstavka 112. člena ZDoh-2. Rezidentu invalidu s 100 % telesno okvaro, se prizna zmanjšanje letne davčne osnove, če mu je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov;
- posebna olajšava za vzdrževane družinske člane po 114. členu ZDoh-2; za vzdrževanega družinskega člana velja:

Oznaka A1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravlja dejavnosti in nima lastnih sredstev za preživljanje ali so ti manjši od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno. Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2 razen družinske pokojnine, dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje, ki opravlja posredovanje dela dijakom in študentom, štipendije in dohodki otroka, ki so oproščeni plačila dohodnine po 22. in 29. členu ZDoh-2.

Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno.

Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

Oznaka B – Otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb nezmožen za delo ne glede na starost.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča;
- druga oseba, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

Oznaka C – Zakonec, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno, in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o

zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec. Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

Oznaka D – Starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialnovarstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev, pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

Oznaka E – Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, se šteje tudi član gospodinjstva, ki sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih sredstev za preživljanje in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v Republiki Sloveniji prijavljeno prebivališče ali pa je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

Stolpec 1 – Vpišete ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 2 – Vpišete davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, morate zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu »DR-02 VDČ – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register«.

Stolpec 3 – Vpišete letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 4 – Vpišete ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana iz legende, navedene pod to tabelo, oziroma oznako iz prejšnjega pojasnila, kdo velja za družinskega člana.

8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja oziroma o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, akt o odmeri pokojnine in podobno).

Če se dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnine dosega pri več kot treh izplačevalcih oziroma če se dosega več kot tri različne vrste dohodkov pri istem oziroma pri treh različnih izplačevalcih, se iztiska dodatna napoved in se ustrezno označi kot sestavni del napovedi, v kateri so navedeni podatki o zavezancu in izplačevalcih.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 2

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA NEREZIDENTE

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popravljanje do
izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU NEREZIDENTU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva:

- Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZVZZ (izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta – šifra dohodka 1109/1108 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja -- šifra dohodka 1109/1106 in za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela – šifra dohodka 1230)
- Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec (izpolni se le za dohodek za vodenje poslovnega subjekta – šifra dohodka 1109 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – šifra dohodka 1109 in za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela – šifra dohodka 1230)
- Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU (izpolni se le za dohodek za vodenje poslovnega subjekta – šifra dohodka 1109 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – šifra dohodka 1109 in za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela – šifra dohodka 1230)

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Zaporedna številka izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek oziroma firma			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			
5.	Glavni delodajalec	DA/NE	DA/NE	DA/NE

4. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA

	Zap. številka izplačevalca iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Izplačilo za obdobje (od mm. LLLL do mm. LLLL)			
4.	Vrsta dohodka			
5.	Dohodek (v EUR)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)			
7.	Država opravljanja zaposlitve			
8.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
9.	*Uveljavljam oprostitve plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka	DA	DA	DA
10.	Dohodek se bo izplačeval za:	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas

5. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

	Zap. številka izplačevalca iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Vrsta dohodka			
4.	Dohodek (v EUR)			
5.	Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (EUR) (obvezno se izpolni 6. tabela)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR) Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)			
7.	Država opravljanja zaposlitve			
8.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
9.	*Uveljavljam oprostitve plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka	DA	DA	DA

- * Spodaj navedena izjava se izpolni, če zavezanec uveljavlja oprostitev plačila dohodnine iz devete vrstice v tabeli 4 oziroma iz osme vrstice v tabeli 5 na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka:

V zvezi z uveljavljanjem oprostitve plačila akontacije dohodnine od dohodka _____ (vpiše se vrsta dohodka iz 4. in 5. tabele) na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ potrjujem, da:

- sem bil v zadevnem obdobju ali obdobjih navzoč v državi dela (Republiki Sloveniji) skupno manj kot 183 dni in
- dohodek plača delodajalec, ki ni rezident države dela (Republike Slovenije), ali se plača v njegovem imenu, in
- dohodek ne bremeni stalne poslovne enote ali stalne baze, ki jo ima delodajalec v državi dela (Republiki Sloveniji).

6. RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI 5

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____ dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.
-
-
-
-

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA NEREZIDENTE

1. UVOD

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja izpolnijo **samo nerezidenti**.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja vložijo davčni zavezanec nerezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Dohodek iz osebnega dopolnilnega dela v skladu z Zakonom o preprečevanju zaposlovanja in dela na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT), ki se po Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) šteje za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, davčni zavezanec nerezident napove v napovedi pri davčnem organu tudi, kadar je dohodek dosežen pri osebi, ki se šteje za plačnika davka. Napoved se lahko vložijo tudi prek portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja mora vložiti nerezident v 15 dneh od dneva izplačila dohodka pri davčnem organu.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi**.

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na

podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložiti davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU NEREZIDENTU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna ali identifikacijska številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka ter država rezidentstva).

Zavezanec ustrezno označi podatke o obveznem zavarovanju, kadar dosega:

- a) dohodek iz delovnega razmerja, in sicer dohodek za vodenje poslovnega subjekta s šifro vrste dohodka 1109/1108, ali dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja s šifro vrste dohodka 1109/1106, ali
- b) dohodek iz drugega pogodbenega razmerja s šifro vrste dohodka 1230, ki ni osebno dopolnilno delo (glej točko 6 tega navodila), ter:
 - ni vključen v obvezno zdravstveno zavarovanje oziroma ni zavarovanec iz 15. člena ali družinski član tega zavarovanca v skladu z 20. členom Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT);
 - izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi drugega pravnega razmerja po 18. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2); zavezanec izpolnjuje pogoje za to zavarovanje, če v času prejema dohodka ni bil obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oziroma zavarovalnim časom po določbah 14. do 17. člena, 19. člena ZPIZ-2 ali ni bil prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje po 25. členu ZPIZ-2 in ni bil uživalec pokojnine; zavezanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po 18. členu ZPIZ-2 tudi, če ob izplačilu niso izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na tej podlagi, so pa bili izpolnjeni v obdobju, ko je zavarovanec opravljal delo v okviru drugega pravnega razmerja, na katerega se nanaša napovedan dohodek;
 - zanj velja zakonodaja na področju socialnega zavarovanja druge članice EU; v tem primeru zavezanec napovedi priloži obrazec A1 Potrdilo o predpisih o socialni varnosti, ki se uporabljajo za imetnika, ali drugo ustrezno dokazilo pristojnega organa države članice EU, iz katerega izhaja, da se za zavezanca uporabljajo predpisi o socialni varnosti te države.

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Podatki o posameznem izplačevalcu se vpisujejo v stolpce.

V vrstico »Ime in priimek oziroma firma« se vpiše ime in priimek oziroma firma.

V vrstico »**Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)**« se vpiše naslov ali sedež izplačevalca (naselje, ulica, hišna številka, pošta).

V vrstico »**Država**« se vpiše država, v kateri ima sedež izplačevalec dohodka.

V vrstico »**Davčna ali identifikacijska številka**« se vpiše davčna številka izplačevalca, dodeljena v Republiki Sloveniji. Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

Zavezanec v vrstici »**Glavni delodajalec**« obkroži »DA«, če je delodajalec glavni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja, oziroma »NE«, če delodajalec ni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženega pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele v 3. točki obrazca. Če sta dosežena dva ali več dohodkov pri istem izplačevalcu, se zaporedna številka istega izplačevalca večkrat ponovi.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL). Dohodek je prejet, ko je izplačan nerezidentu ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpiše mesec in leto, za katero je nerezident prejel napovedani dohodek iz delovnega razmerja.

V vrstico »**Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)**« se vpiše obdobje pri izplačilu vrste dohodka 1101/1098, ki se nanaša na letni poračun plač.

V vrstico »**Vrsta dohodka**« se vpiše vrsto dohodka iz delovnega razmerja tako, da se vpiše ustrezno šifro, in sicer:

1101/1001	Plača, nadomestilo plače
1101/1098	Izplačilo plač za daljše časovno obdobje (npr. letni poračun plač)
1101/1127	Dohodek pomorščaka iz delovnega razmerja,
1102	Bonitete; dohodki v obliki bonitete, ki jo nerezidentu ali družinskemu članu nerezidenta zagotovi delodajalec
1102/1127	Boniteta pomorščaka iz delovnega razmerja
1103/1090	Regres za letni dopust
1103/1127	Regres pomorščaka iz delovnega razmerja
1104/1103	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
1107	Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja
1109/1106	Dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja
1109/1108	Dohodek, prejet za vodenje poslovnega subjekta
1110	Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040); podatke o vseh prejemkih iz naslova vodenje družbe, tudi morebitnih prejemkih v naravi (bonitete) in prejetih povračilih stroškov nad neobdavčenim zneskom.

V vrstico »**Dohodek (v EUR)**« se vpiše bruto dohodek, zaokrožen na dve decimalni mesti, dosežen v posameznem obračunskem obdobju (na primer v enem mesecu). Če zavezanec prejme izplačilo za več mesecev skupaj, mora v vrstico pod zaporedno številko 3 te tabele vpisati obdobje, na katero se izplačilo nanaša (od mm.LLLL do mm.LLLL), in navesti celoten znesek doseženega dohodka, prejetega za več mesecev skupaj. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka iz delovnega razmerja.

V vrstico »**Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)**« se vpiše znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše tiste prispevke, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Republiki Sloveniji.

V vrstico »**Država opravljanja zaposlitve**« se vpiše država, v kateri se delo opravlja. Če se delo opravlja v dveh ali več državah, se navedejo vse države, kjer se delo opravlja.

V vrstico »**Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka**« se vpiše država oziroma ime mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V vrstici »**Uveljavljam oprostitev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka**« se označi »DA«, če nerezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji. Če se uveljavlja oprostitev plačila dohodnine, je treba izpolniti tudi posebno izjavo, ki je pod tabelo v 5. točki obrazca – podatki o dohodku iz drugega pogodbenega razmerja.

V vrstici »**Dohodek se bo izplačeval za**« zavezanec označi, ali bo dohodek prejemal določen čas ali nedoločen čas. Če bo dohodek prejemal določen čas, označi mesec, do vključno katerega ga bo prejemal (mm.LLLL).

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženi pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele v 3. točki obrazca.

V tabelo v 5. točki obrazca se vpisujejo dohodki iz drugega pogodbenega razmerja, kot so na primer: dohodki za stvaritev avtorskega dela in dohodki za izvedbo avtorskega ali folklorne delo ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo, sejnine, nagrade članom nadzornega sveta, izplačila sodnim izvedencem, sodnim cenilcem ali sodnim tolmačem, izplačila za občasno opravljeno delo na podlagi poziva in s sredstvi sodišča ali delodajalca, dohodek iz naslova opravljanja osebnega dopolnilnega dela in drugo. Vpiše se tudi vsak drug dohodek iz posameznega neodvisnega posla, ki se ne šteje za dohodek iz dejavnosti ali v zvezi z dejavnostjo.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL). Dohodek je prejet, ko je izplačan davčnemu zavezancu nerezidentu ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpiše mesec in leto, za katero je bil prejet napovedan dohodek.

V vrstico »**Vrsta dohodka**« se vpiše šifra vrste dohodka, in sicer 1230 za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, ki ni osebno dopolnilno delo.

Če gre za dohodek iz naslova osebnega dopolnilnega dela, se vpiše šifra vrste osebnega dopolnilnega dela, in sicer:

- 1230/1: občasna pomoč v gospodinjstvu, pomoč pri čiščenju stanovanja ali stanovanjske stavbe, vzdrževanje pripadajočih zunanjih površin;
- 1230/2: občasna pomoč pri kmetijskih delih;
- 1230/3: občasno varstvo otrok, pomoč starejšim, bolnim ali invalidom na domu, spremstvo oseb, ki potrebujejo nego;
- 1230/4: občasne inštrukcije kot pomoč pri izpolnjevanju šolskih ali študijskih obveznosti;
- 1230/5: občasno prevajanje ali lektoriranje;
- 1230/6: občasno izvajanje umetniških oziroma drugih kulturnih vsebin ob zasebnih dogodkih;
- 1230/7: občasna pomoč pri oskrbi hišnih živali na domu lastnika živali;
- 1230/8: izdelava in prodaja izdelkov domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju;
- 1230/9: izdelava izdelkov, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, njihovo popravljanje in prodajanje;
- 1230/10: nabiranje in prodaja gozdnih sadežev in zelišč v njihovi osnovni obliki;
- 1230/11: mletje žita, žganje apna ali oglja na tradicionalen način in prodaja.

V vrstico **»Dohodek (v EUR)«** se vpiše bruto dohodek, zaokrožen na dve decimalni mesti, dosežen v posameznem obračunskem obdobju. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka iz drugega pogodbenega razmerja.

V vrstico **»Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (EUR)«** se vpiše znesek dejanskih stroškov prevoza in nočitve v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Nerezident lahko poleg 10 % normiranih stroškov uveljavlja tudi dejanske stroške prevoza in nočitve. Dejanski stroški prevoza in nočitve se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, kot je določena z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08). Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan nastanka stroškov. Razčlenjeni dejanski stroški prevoza in nočitve se vpišejo v tabelo 6.

V vrstico **»Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)«** se vpiše znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše tiste prispevke, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Republiki Sloveniji. V vrstico **»Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)«** se vpiše znesek plačane vrednotnice za osebno dopolnilno delo. To izpolni zavezanec, ki opravlja osebno dopolnilno delo in je sam zavezanec za plačilo vrednotnice. Pri tem gre za izdelavo in prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju; izdelavo izdelkov, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, njihovo popravljanje in prodajanje; nabiranje in prodajo gozdnih sadežev in zelišč v njihovi osnovni obliki; mletje žita, žganje apna ali oglja na tradicionalen način in prodajo.

V vrstico **»Država opravljanja zaposlitve«** se vpiše država, v kateri se delo opravlja. Če se delo opravlja v dveh ali več državah, se navedejo vse države, kjer se delo opravlja.

V vrstico **»Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka«** se vpiše državo oziroma naziv mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V vrstici **»Uveljavljam oprostitev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka«** se označi »DA«, če nerezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji. Če se uveljavlja oprostitev plačila dohodnine, je treba izpolniti tudi posebno izjavo, ki je pod tabelo v 5. točki obrazca.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI 5

Poleg normiranih stroškov v višini 10 % lahko davčni zavezanec nerezident uveljavlja dejanske stroške prevoza in nočitve v zvezi z opravljanjem dela ali storitev. Ti stroški se zavezancu priznajo na podlagi predložitve dokazil o njihovem nastanku pod pogoji in do višin, ki so določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08; v nadaljnjem besedilu: Uredba).

Stroški prevoza na delo in z dela se zavezancu priznajo pod pogoji in do višine, določene 3. členu Uredbe.

Stroški prevoza na službenem potovanju se zavezancu priznajo pod pogoji in do višine iz 5. člena Uredbe.

Stroški nočitev se zavezancu priznajo pod pogoji in do višin, določenih v 6. členu Uredbe, to pomeni do višine dejansko nastalih stroškov za prenočevanje v zvezi z opravljanjem dela in storitve.

Pojasnilo o načinu dokazovanja navedenih stroškov – 'Uveljavljanje stroškov v zvezi z dohodki iz zaposlitve' – je objavljeno na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije, na naslovu: http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/dohodnina/dohodnina_dohodek_iz_zaposlitve/.

8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, pogodba o avtorskem delu in podobno).

Ob uveljavljanju dejanskih stroškov mora davčni zavezanec k napovedi priložiti dokazila o nastanku dejanskih stroškov.

Če se dohodek iz delovnega razmerja ali drugega pogodbenega razmerja dosega pri več kot treh izplačevalcih oziroma če se dosegajo več kot tri različne vrste dohodkov pri treh različnih izplačevalcih, se iztiska dodatna napoved in se ustrezno označi kot sestavni del napovedi, v kateri so navedeni podatki o zavezancu in izplačevalcih.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 3

**NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD
DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA
REZIDENTE**

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popravljanje do
izdaje odločbe)

--

2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

- Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZVZZ
- Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec
- Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU

	Zaporedna številka izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek oziroma firma			
2.	Naslov oz. sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			

4. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Šifra vrste dohodka			

4.	Dohodek (v EUR)			
5.	Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (EUR)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost			
	Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)			
7.	Država opravljanja zaposlitve			
8.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
9.	V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja uveljavljam:			
	a) odbitek tujega davka (v EUR)			
	b) oprostitev plačila dohodnine	DA	DA	DA
10.	Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)			

5. RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI 4

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA REZIDENTE

1. UVOD

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja izpolnijo **samo rezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: rezidenti). V navedeno napoved se napove dohodek za opravljeno delo ali storitev; dohodek, prejet za stvaritev avtorskega dela; dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela ne glede na vrsto pogodbe in dohodek iz osebnega dopolnilnega dela.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja vložijo davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Dohodek iz osebnega dopolnilnega dela v skladu z Zakonom o preprečevanju zaposlovanja in dela na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT), ki se po Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) šteje za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, davčni zavezanec, rezident, napove v napovedi pri davčnem organu, tudi, kadar je dohodek dosežen pri osebi, ki se šteje za plačnika davka. Napoved se lahko vložijo tudi prek portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Davčni zavezanec rezident mora pri davčnem organu vložiti napoved do 15. dne v mesecu za dohodke, prejete v preteklem mesecu.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vloži davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka).

Zavezanec ustrezno označi podatke o obveznem zavarovanju, kadar ne dosega dohodka na podlagi osebnega dopolnilnega dela in:

- ni vključen v obvezno zdravstveno zavarovanje oziroma ni zavarovanec iz 15. člena ali družinski član tega zavarovanca v skladu z 20. členom Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT);
- izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi drugega pravnega razmerja po 18. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2); zavezanec izpolnjuje pogoje za to zavarovanje, če v času prejema dohodka ni bil obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oziroma zavarovalnim časom po določbah 14. do 17. člena, 19. člena ZPIZ-2 ali ni bil prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje po 25. členu ZPIZ-2 in ni bil uživalec pokojnine; zavezanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po 18. členu ZPIZ-2 tudi, če ob izplačilu niso izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na tej podlagi, so pa bili izpolnjeni v obdobju, ko je zavarovanec opravljal delo v okviru drugega pravnega razmerja, na katerega se nanaša napovedan dohodek;
- zanj velja zakonodaja na področju socialnega zavarovanja druge članice EU; v tem primeru zavezanec napovedi priloži obrazec A1 Potrdilo o predpisih o socialni varnosti, ki se uporabljajo za imetnika, ali drugo ustrezno dokazilo pristojnega organa države članice EU, iz katerega izhaja, da se za zavezanca uporabljajo predpisi o socialni varnosti te države.

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O IZPLAČEVALCU

Podatki o posameznem izplačevalcu se vpisujejo v stolpce.

V vrstico »Ime in priimek oziroma firma« se vpiše ime in priimek oziroma firma.

V vrstico »**Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)**« se vpiše naslov ali sedež izplačevalca (naselje, ulica, hišna številka, pošta).

V vrstico »**Država**« se vpiše država, v kateri ima sedež izplačevalec dohodka.

V vrstico »**Davčna ali identifikacijska številka**« se vpiše davčna številka izplačevalca, dodeljena v Republiki Sloveniji. Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodeke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženega pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele v 3. točki obrazca.

V tabelo v 4. točki obrazca se vpisujejo dohodki iz drugega pogodbenega razmerja, kot so na primer: dohodki za stvaritev avtorskega dela in dohodki za izvedbo avtorskega ali folklornega dela ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo, sejnine, nagrade članom nadzornega sveta, izplačila sodnim izvedencem, sodnim cenilcem ali sodnim tolmačem, izplačila za občasno opravljeno delo na podlagi poziva in s sredstvi sodišča ali delodajalca, dohodek iz naslova opravljanja osebnega dopolnilnega dela in drugo. Vpiše se tudi vsak drug dohodek iz posameznega neodvisnega posla, ki se ne šteje za dohodek iz dejavnosti ali v zvezi z dejavnostjo.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL).

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpiše obračunsko obdobje, v katerem je bilo opravljeno delo ali storitev iz drugega pogodbenega razmerja oziroma za katero je bil prejet napovedan dohodek.

V vrstico »**Šifra vrste dohodka**« se vpiše:

1230 – za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, ki ni dohodek iz osebnega dopolnilnega dela.

Pri dohodku iz osebnega dopolnilnega dela se vpiše šifra vrste osebnega dopolnilnega dela, in sicer:

- 1230/1 – občasna pomoč v gospodinjstvu, pomoč pri čiščenju stanovanja ali stanovanjske stavbe, vzdrževanje pripadajočih zunanjih površin;
- 1230/2 – občasna pomoč pri kmetijskih delih;
- 1230/3 – občasno varstvo otrok, pomoč starejšim, bolnim ali invalidom na domu, spremstvo oseb, ki potrebujejo nego;
- 1230/4 – občasne inštrukcije kot pomoč pri izpolnjevanju šolskih ali študijskih obveznosti;
- 1230/5 – občasno prevajanje ali lektoriranje;
- 1230/6 – občasno izvajanje umetniških oziroma drugih kulturnih vsebin ob zasebnih dogodkih;
- 1230/7 – občasna pomoč pri oskrbi hišnih živali na domu lastnika živali;
- 1230/8 – izdelava in prodaja izdelkov domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju;

- 1230/9 – izdelava izdelkov, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, njihovo popravljanje in prodajanje;
- 1230/10 – nabiranje in prodaja gozdnih sadežev in zelišč v njihovi osnovni obliki;
- 1230/11 – mletje žita, žganje apna ali oglja na tradicionalen način in prodaja.

V vrstico »**Dohodek v (EUR)**« se vpiše znesek dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka iz drugega pogodbenega razmerja.

V vrstici »**Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (EUR)**« se vpiše znesek dejanskih stroškov prevoza in nočitve v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Rezident lahko poleg 10 % normiranih stroškov uveljavlja tudi dejanske stroške prevoza in nočitve. Dejanski stroški prevoza in nočitve se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08).

Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan nastanka stroškov. Razčlenjeni dejanski stroški prevoza in nočitve se vpišejo v tabelo v 5. točki obrazca.

V vrstico »**Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)**« se vpiše znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše tiste prispevke, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Republiki Sloveniji. V vrstico »**Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)**« se vpiše znesek plačane vrednotnice za osebno dopolnilno delo. To izpolni zavezanec, ki opravlja osebno dopolnilno delo in je sam zavezanec za plačilo vrednotnice. Pri tem gre za izdelavo in prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju; izdelavo izdelkov, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, njihovo popravljanje in prodajanje; nabiranje in prodajo gozdnih sadežev in zelišč v njihovi osnovni obliki; mletje žita, žganje apna ali oglja na tradicionalen način in prodajo.

V vrstico »**Država opravljanja zaposlitve**« se vpiše država, v kateri se delo opravlja. Če se delo opravlja v dveh ali več državah, se navedejo vse države, kjer se delo opravlja.

V vrstico »**Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka**« se vpiše država oziroma ime mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V razdelku »**V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka uveljavljam**« rezident uveljavlja:

- a. **odbitek tujega davka (v EUR)**. Pri tem se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka;
- b. **oprostitvev plačila** dohodnine tako, da označi »DA«, če uveljavlja oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

Seznam veljavnih mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka in premoženja je objavljen na spodaj navedeni spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije, v rubriki 'Zakonodaja':

http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/mednarodno_obdavcenje/.

V vrstici »**Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)**« se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se v primerih, ko ni mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), t.j. odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po IX. poglavju ZDoh-2.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Republike Slovenije se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine in je davčni organ priznal oprostitve že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI 4

Poleg normiranih stroškov v višini 10 % lahko davčni zavezanec rezident uveljavlja dejanske stroške prevoza in nočitve v zvezi z opravljanjem dela ali storitev. Ti stroški se zavezancu priznajo na podlagi predložitve dokazil o njihovem nastanku pod pogoji in do višin, ki so določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08); v nadaljnjem besedilu: Uredba).

V posamezni vrstici se obkroži, ali davčni zavezanec rezident uveljavlja dejanski strošek prevoza ali dejanski strošek nočitve.

Stroški prevoza na delo in z dela se zavezancu priznajo pod pogoji in do višine po 3. členu Uredbe.

Stroški prevoza na službenem potovanju pa se zavezancu priznajo pod pogoji in do višine iz 5. člena Uredbe.

Stroški nočitev se zavezancu priznajo pod pogoji in do višin, določenih v 6. členu Uredbe, to pomeni do višine dejansko nastalih stroškov za prenočevanje v zvezi z opravljanjem dela in storitve.

Način dokazovanja navedenih stroškov je pojasnjen v pojasnilu 'Uveljavljanje stroškov v zvezi z dohodki iz zaposlitve', objavljenem na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije, na naslovu:

http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/dohodnina/dohodnina_dohodek_iz_zaposlitve/.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz zaposlitve iz drugega pogodbenega razmerja (pogodba o avtorskem delu, pogodba o delu in podobno).

Ob uveljavljanju dejanskih stroškov mora davčni zavezanec k napovedi priložiti dokazila o nastanku dejanskih stroškov.

Če se dohodek iz drugega pogodbenega razmerja dosega pri več kot treh izplačevalcih oziroma če se dosejajo več kot tri različne vrste osebnega dopolnilnega dela pri treh različnih izplačevalcih, se iztiska dodatna napoved in se ustrezno označi kot sestavni del napovedi, v kateri so navedeni podatki o zavezancu in izplačevalcih.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 4

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popravljanje do
izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva:
(ustrezno označiti)

Republika Slovenija

drugo:

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Ime in priimek ali firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				

4. PODATKI O DOHODKU IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

	Datum prejema dohodka	Šifra vrste dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država	Zavezanec je avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske prave (ustrezno označiti)
1.						Da Ne
2.						Da Ne

5. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

Datum prejema dohodka	Šifra vrste dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

Izjavljam, da so dohodki iz prenosa premoženjskih pravic, navedeni v tabeli 5, obdavčeni izven Republike Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- odbitek tujega davka
- oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

6. ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident Republike Slovenije)

Podpisani uveljavljam znižanje oziroma oprostitev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov iz prenosa premoženjske pravice na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) dohodek iz prenosa premoženjske pravice ne pripada stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji;
- c) mi na dan izplačila dohodka iz prenosa premoženjske pravice pripada znesek izplačanega dohodka iz prenosa premoženjske pravice.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____ dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na....., dne..... Podpis zavezanca.....

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

1. UVOD

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka iz prenosa premoženjske pravice pri davčnem organu, kadar dohodek iz prenosa premoženjske pravice izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2).

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitvev oziroma popraviljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitvev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vloži predlog za naknadno predložitvev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitvev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitvev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vloži brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitvev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitvev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitvev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vloži davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba,

mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov, telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek ali firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih v tabeli v 4. točki obrazca.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – DOHODEK IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE

Davčni zavezanec vpiše v stolpec »Datum prejema dohodka« datum v obliki (dd.mm.LLLL).

Davčni zavezanec navede v stolpcu »Šifra vrste dohodka« šifro, ki se nanaša na posamezno vrsto dohodka, doseženega z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali z odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja, in sicer dohodek iz naslova:

- 1 materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca,
- 2 izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj, ne glede na to, ali so zavarovani po zakonu,
- 3 osebnega imena, psevdonima ali podobe.

V stolpec »Dohodek (v EUR)« se vpiše znesek dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka.

Če je bil od dohodka iz prenosa premoženjske pravice plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec »Tuji davek (v EUR)« znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka.

V stolpec »Država« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

Davčni zavezanec ustrezno obkroži »da« ali »ne« glede na to, ali je/ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice.

Normirani stroški se ne priznajo imetniku premoženjske pravice, ki ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice. Normirani stroški se tudi ne priznajo, če gre za odstop uporabe oziroma izkoriščanja ali odstop pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja osebnega imena, psevdonima ali podobe.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Davčni zavezanec rezident, ki prejema dohodek iz prenosa premoženjske pravice in je ta dohodek obdavčen izven Republike Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), t.j. odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po IX. poglavju ZDoh-2, ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

Davčni zavezanec rezident v tabelo v 5. točki obrazca vpiše podatke o dohodkih iz prenosa premoženjske pravice, ki so izkazani v tabeli v 4. točki obrazca in so obdavčeni izven Republike Slovenije.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Republike Slovenije se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročanju dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ PRENOSA PREMOŽENJSKE PRAVICE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Davčni zavezanec **nerezident** vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Zavezanec navede državo pogodbenico in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – PRILOGE

Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke v zvezi z dohodkom iz prenosa premoženjskih pravic (pogodba o uporabi materialne avtorske pravice, obvestilo o prejetem tovrstnem dohodku iz tujine, potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, in podobno).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 5

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka,
 2 samoprijava, 3 popravljanje do
 izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva:
 (ustrezno označiti)

Republika Slovenija

drugo:

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU

	Zap. štev. izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek oziroma firma			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			

4. PODATKI O DRUGEM DOHODKU

	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			

3.	Vrsta dohodka			
4.	Dohodek (v EUR)			
5.	Znesek dejanskih stroškov oziroma dohodkov, ki znižujejo davčno osnovo			
6.	Pri odmeri akontacije dohodnine uveljavljam uporabo stopenj dohodnine iz lestvice ter olajšave, navedene pod točko 6 te napovedi	DA	DA	DA
7.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
8.	Uveljavljam odbitek tujega davka (v EUR) v skladu z Mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja (izpolni samo rezident)			
9.	Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR) (izpolni samo rezident)			
10.	Uveljavljam oprostitev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja (izpolni samo nerezident)	DA	DA	DA
11.	Potrjujem, da (izpolni samo nerezident):	a) sem nerezident (obvezna priloga) b) drugi dohodki ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji	a) sem nerezident (obvezna priloga) b) drugi dohodki ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji	a) sem nerezident (obvezna priloga) b) drugi dohodki ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji

5. RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV OZIROMA DOHODKOV, KI ZMANJŠUJEJO DAVČNO OSNOVO

	Zaporedna številka izplačevalca iz tabele 3	Dohodek, dosežen pri izplačevalcu iz zap. št. _____	Dohodek, dosežen pri izplačevalcu iz zap. št. _____	Dohodek, dosežen pri izplačevalcu iz zap. št. _____
1.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
2.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			

	Šifra dohodka			
3.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
4.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
5.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
6.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
7.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			

6. UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGEGA DOHODKA (navedene olajšave lahko uveljavlja rezident, ki prejema drug dohodek redno za mesečno obdobje pod pogojem, da ne prejema drugega dohodka, pri katerem se že upoštevajo v nadaljevanju navedene olajšave)

Uveljavljam naslednje olajšave (ustrezno označiti):

- osebno olajšavo za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
- posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Podatki o vzdrževanih družinskih članih

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje*

- * Sorodstveno razmerje:****A1** otrok do 18. leta starosti,
A2 otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
A3 otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
A4 otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
A5 otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
B za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
C zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
D starši oziroma posvojitelji zavezanca.

* * * * *

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

1. Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____ dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____. (To se nanaša samo na nerezidente.)
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV

1. UVOD

Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz 105. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) vložijo davčni zavezanec pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNep, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vložijo tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Davčni zavezanec mora napoved vložiti v 15. dneh od dneva prejema dohodka pri davčnem organu.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložijo davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka oziroma identifikacijska številka, če zavezanec nerezident nima slovenske davčne številke, naslov bivališča, elektronski naslov, telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O IZPLAČEVALCU

Podatki o posameznem izplačevalcu se vpisujejo v stolpce.

V vrstico »**Ime in priimek oziroma firma**« se vpiše ime in priimek oziroma firma.

V vrstico »**Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)**« se vpiše naslov ali sedež izplačevalca (naselje, ulica, hišna številka, pošta).

V vrstico »**Država**« se vpiše država, v kateri ima sedež izplačevalec dohodka.

V vrstico »**Davčna ali identifikacijska številka**« se vpiše davčna številka izplačevalca, dodeljena v Republiki Sloveniji. Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O DRUGEM DOHODKU

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženega pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele 3. Če sta dosežena dva ali več dohodkov pri istem izplačevalcu, se zaporedna številka istega izplačevalca večkrat ponovi.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL). Dohodek je prejet, ko je izplačan davčnemu zavezancu ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpiše mesec in leto, za katero je davčni zavezanec prejel napovedani drugi dohodek.

V vrstico »**Vrsta dohodka**« se vpiše vrsta drugega dohodka, ki ga je zavezanec prejel, in sicer:

- | | |
|------|---|
| 6100 | darila; vpiše se podatek o skupni vrednosti prejetega darila. Vpisujejo se darila, katerih vrednost je posamično preseгла 42 eurov (tedaj se v osnovo všteva celotna vrednost posameznega darila), in darila, ki so bila v posameznem davčnem letu prejeta od istega darovalca, njihova skupna vrednost pa je preseгла 84 eurov (v osnovo se všteva skupna vrednost teh daril ne glede na vrednost posameznega darila); |
| 6300 | preostali drugi dohodki; preostali drugi dohodki so dohodki, ki ne veljajo za dohodek iz zaposlitve, za dohodek iz dejavnosti, za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za dohodke iz oddajanja premoženja v najem in za dohodek iz |

prenosa premoženjske pravice, za dohodek iz kapitala in niso dohodki, ki ne veljajo za dohodek po ZDoh-2 oziroma niso dohodki, oproščeni plačila dohodnine po ZDoh-2, in niso zajeti v oznaki 6100, 6500 ali 6700. Med preostale druge dohodke sodijo nagrade; nagrade v naravi; dobitki v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje; nadomestila, prejeta v zvezi z ustanovitvijo ali obremenitvijo pravice; drugi dohodki, doseženi s prenosom oziroma odstopom pravice na premoženju; ara, ki jo je prejel zavezanec ob sklenitvi pogodbe in je ne vrne stranki, ki ni izpolnila pogodbe; vsako nadomestilo, ki ga imetnik deleža prejme na podlagi lastniškega deleža iz 90. člena ZDoh-2 v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža; povračila stroškov po četrtem in petem odstavku 108. člena ZDoh-2,

6500 nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca,
6700 dohodek Fulbrightovega programa izmenjav.

Nagrade

Vpiše se znesek nagrad, razen nagrad in priznanj za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstveno-raziskovalnem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem ali socialnem področju ter na področju prostovoljstva, izplačanih pod pogoji, določenimi v prvi, drugi in tretji alineji 1. točke 107. člena in 3. točke petega odstavka 108. člena ZDoh-2. Pri izplačilu nagrade, ki jo prostovoljska organizacija izplača prostovoljcu za izjemne dosežke prostovoljca, se vpiše znesek, ki presega 50 % finančne nagrade, razpisane za preteklo leto, za državno priznanje za izjemne dosežke na področju prostovoljstva.

Darila

Vpiše se vrednost daril, ki posamično presežejo 42 eurov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu od istega darovalca, presega 84 eurov.

Dobitki v nagradnih igrah

Vpiše se vrednost dobitkov v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, če posamično presežejo 42 eurov.

Štipendije

Vpiše se znesek štipendije (kadrovske in druge), izplačane za mesečno obdobje, osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za poln učni ali študijski čas, za študij v Republiki Sloveniji, v delu, ki presega višino minimalne plače, določene z zakonom, ki ureja minimalno plačo, oziroma znesek štipendije, izplačane za študij v tujini, v delu, ki presega znesek minimalne plače, povečane za 60 %. V davčno osnovo se ne vštevajo prejemki v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem štipendistov (2. točka tretjega odstavka 39. člena ZDoh-2), ki so v zvezi s poslovanjem štipenditorja, in povračila stroškov v zvezi z delom, ki ne presegajo zneskov, kakor jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08).

Povračila stroškov prevoza, nočitve in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2

Pri izplačilu prejemkov, namenjenih pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitev in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2, se vpiše dohodek v delu, ki presega znesek, ki je določen kot neobdavčen v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08).

Nadomestila za osebne stroške prostovoljca

Pri izplačilu nadomestila za osebne stroške prostovoljca, se vpiše dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnice za službeno potovanje nad 12 do 14 ur v Republiki Sloveniji, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v Republiki Sloveniji oziroma dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnice za službeno potovanje nad 14 do 24 ur v tujino, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v tujino.

Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca

Pri izplačilu nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca se vpiše celotno izplačano nadomestilo za uporabo lastnih sredstev. Davčno osnovo pa predstavlja nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca v delu, ki na letni ravni presega 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta.

Dohodek Fulbrightovega programa izmenjav

V skladu z Memorandumom o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav se dohodek iz naslova Fulbrightovega programa izmenjav ne obravnava kot plačilo za opravljeno delo ali storitev in ne kot nadomestilo za izgubljeni dohodek, zato se ta dohodek šteje za drug dohodek.

V vrstico »**Dohodek v (EUR)**« se vpiše znesek dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka iz drugega pogodbenega razmerja.

V vrstico »**Znesek dejanskih stroškov oziroma dohodkov, ki znižujejo davčno osnovo**« se pri vrsti dohodka 6500 vpiše znesek dejanskih stroškov za uporabo lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom, če letno presegajo 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta pri nadomestilu za uporabo lastnih sredstev prostovoljcev. Če gre za vrsto dohodka 6700, se vpiše znesek stroškov, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav, kot so najemnine, potni stroški, dodatno zdravstveno zavarovanje, študijska literatura, prispevki ustanovi gostiteljici, dnevnice in vsi drugi izdatki, neposredno povezani s sodelovanjem v navedenem programu izmenjave.

V vrstici »**Pri odmeri akontacije dohodnine uveljavljam uporabo stopenj dohodnine iz lestvice ter olajšave, navedene pod točko 6 te napovedi**« se označi »DA«, če rezident prejema drug dohodek redno za mesečno obdobje ter želi, da se zanj pri izračunu akontacije dohodnine uporabijo stopnje dohodnine in lestvica iz 122. člena ZDoh-2, preračunana na 1/12 leta, in se upošteva 1/12 zneska splošne olajšave, 1/12 olajšave za 100% telesno invalidnost in posebno osebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, pod pogojem, da zavezanec ne prejema drugega dohodka, od katerega se akontacija dohodnine izračunava tako, kot je določeno v tem odstavku.

V vrstico »**Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka**« se vpiše tuja država oziroma ime mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V vrstico »**Uveljavljam odbitek tujega davka (EUR) v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja (izpolni samo rezident)**« se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka.

Seznam veljavnih mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka in premoženja je objavljen na spodaj navedeni spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije, v rubriki 'Zakonodaja':

http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/mednarodno_obdavcenje/.

V vrstici »**Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR) (izpolni samo rezident)**« se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se v primerih, ko ni mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12,

96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), t.j. odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po IX. poglavju ZDoh-2.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Republike Slovenije se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poračunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine.

V vrstici **»Uveljavljam oprostitvev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka (izpolni samo nerezident)«** se označi »DA«, če nerezident uveljavlja oprostitvev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

V vrstici **»Potrjujem, da (izpolni samo nerezident)«** se v posameznem polju obkroži a, če je zavezanec rezident določene države, ki ni Republika Slovenija, in obkroži b, če drugi dohodki ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo ima v Republiki Sloveniji. Tako se uveljavljajo oprostitvev plačila akontacije dohodnine od prejetih drugih dohodkov na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja, sklenjene med Republiko Slovenijo in državo vira oziroma mednarodno organizacijo. Zavezanec nerezident, ki uveljavlja oprostitvev plačila akontacije dohodnine, mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo (glej 8. točko tega navodila).

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV OZIROMA DOHODKOV, KI ZMANJŠUJEJO DAVČNO OSNOVO

Podatki se izpolnijo:

- a. kadar dejanski stroški uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom letno presegajo 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta,
- b. za stroške, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav, kot so najemnine, potni stroški, dodatno zdravstveno zavarovanje, študijska literatura, prispevki ustanovi gostiteljici in vsi drugi izdatki, neposredno povezani s sodelovanjem v navedenem programu izmenjave, kot tudi dnevnice v skladu z Memorandumom o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav.

V vrstico **»Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)«** davčni zavezanec vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime, datum računa, številko računa, firmo dobavitelja, specifikacijo nakupa ali storitve oziroma navede druge dokumente o prejetih dohodkih, ki zmanjšujejo davčno osnovo (npr. dokazilo o kritju stroškov iz naslova Fulbrightovega programa izmenjav). Pri tem se vrstica označi s šifro vrste dohodka iz tabele 4, v zvezi s katerim se uveljavlja strošek oziroma dohodek, ki zmanjšuje davčno osnovo.

V vrstico **»Znesek (v EUR)«** davčni zavezanec vpiše stroške oziroma dohodke v eurih, zaokrožene na dve decimalki, na podlagi navedenih računov oziroma drugih dokazil. Stroški, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan nastanka stroškov.

Davčni zavezanec k napovedi predloži račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom oziroma ustrezna dokazila za vse stroške in dohodke, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGEGA DOHODKA

Rezident, ki prejema drug dohodek redno za mesečno obdobje pod pogojem, da ne prejema drugega dohodka, pri katerem se že upoštevajo v nadaljevanju navedene olajšave, lahko uveljavlja olajšave, ki se upoštevajo pri odmeri akontacije dohodnine od drugih dohodkov tako, da označi:

- osebno olajšavo za zavezanca invalida s 100 % telesno okvaro; če mu je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov;
- posebne olajšave za vzdrževane družinske člane po 114. členu ZDoh-2;
Za vzdrževanega družinskega člana velja:

Oznaka A1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravlja dejavnosti in nima lastnih sredstev za preživljanje ali so ti manjši od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno. Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2 razen družinske pokojnine, dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje, ki opravlja posredovanje dela dijakom in študentom, štipendije in dohodki otroka, ki so oproščeni plačila dohodnine po 22. in 29. členu ZDoh-2.

Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno.

Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

Oznaka B – Otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb nezmožen za delo ne glede na starost.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča;
- druga oseba, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

Oznaka C – Zakonec, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno, in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživitnine, ki jo plačuje zavezanec. Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

Oznaka D – Starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialnovarstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev, pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

Oznaka E – Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, se šteje tudi član gospodinjstva, ki sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od 2.436,92 EUR in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

OPOZORILO: Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v Republiki Sloveniji prijavljeno prebivališče ali pa je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

Stolpec 1 – Vpišete ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 2 – Vpišete davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, morate zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu »DR-02 VDČ – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register«.

Stolpec 3 – Vpišete letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 4 – Vpišete ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana iz legende, navedene pod to tabelo, oziroma oznako iz prejšnjega pojasnila, kdo velja za družinskega člana.

8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – PRILOGE

Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o drugih dohodkih (obvestilo o prejeti štipendiji iz tujine in podobno; račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom).

Davčni zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo.

Davčni zavezanec k zahtevku predloži račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom oziroma račune ali druga dokazila za stroške/dohodke, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav.

Če se drug dohodek dosega pri več kot treh izplačevalcih oziroma če se dosegajo več kot tri različne vrste drugih dohodkov pri treh različnih izplačevalcih, se iztiska dodatna napoved in se ustrezno označi kot sestavni del napovedi, v kateri so navedeni podatki o zavezancu in izplačevalcih.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 6

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI ZA LETO

_____ (razen od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v
 Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU)

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka,
 2 samoprijava, 3 popravljanje do
 izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva:
 (ustrezno označiti)

Republika Slovenija

drugo:

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU OBRESTI

	Ime in priimek ali naziv	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. PODATKI O OBRESTIH

	Datum prejema obresti	Šifra vrste obresti	Obresti (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država	Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

5. ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD OBRESTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident RS)

Podpisani uveljavljam znižanje oziroma oprostitev plačila dohodnine od prejetih dohodkov od obresti na podlagi ___ odstavka ___ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ ter potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) obresti ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji;
- c) mi na dan izplačila obresti pripada znesek izplačanih obresti.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____ dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

6. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI

1. UVOD

Napoved za odmero dohodnine od obresti mora davčni zavezanec vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto pri davčnem organu, kadar obresti izplača oseba, ki ni plačnik davka. Napoved se lahko vложи tudi prek portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Davčni zavezanec, rezident, ki prejme obresti, na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU, te napove v Napovedi za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU in ne na tem obrazcu.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vložil predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložil brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerni odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložil davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov, telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O IZPLAČEVALCU OBRESTI

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o obrestih v tabeli v 4. točki obrazca.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O OBRESTIH

Zavezanec navede »Datum prejema obresti« v obliki (dd.mm.LLLL).

Davčni zavezanec navede v stolpcu »Šifra vrste obresti« šifro, ki se nanaša na posamezno vrsto dohodka:

1. obresti od posojil,
2. obresti od dolžniških vrednostnih papirjev, vključno z zamenljivimi dolžniškimi vrednostnimi papirji,
3. obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ki niso ustanovljene v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU,
4. obresti od podobnih finančnih terjatev do dolžnikov,
5. dohodek iz oddajanja v finančni najem,
6. dohodek iz življenjskega zavarovanja,
7. dohodek, dosežen na podlagi delitve prihodkov investicijskega sklada v obliki obresti,
8. nadomestila, diskonti, bonusi, premije, ki se obdavčujejo kot obresti,
9. dohodek iz dodatnega pokojninskega zavarovanja, sklenjenega po pokojninskem načrtu, ki ni vpisan v poseben register, in dohodek iz prostovoljnega pokojninskega zavarovanja.

V stolpec »Obresti (v EUR)« se vpiše znesek dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka.

Če je bil od obresti plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec »Tuji davek (v EUR)« znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve obresti. Kadar davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Republike Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

V stolpec »Država« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

V stolpec »**Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)**« se vpiše številka odstavka in člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in državo, v kateri je bil dohodek dosežen, na podlagi katere davčni zavezanec rezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD OBRESTI NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Davčni zavezanec **nerezident** vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitev plačila dohodnine od obresti.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpišeta se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – PRILOGE

Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke v zvezi z doseženimi dohodki (primeroma obvestilo o prejetem dohodku iz naslova obresti, ki jih izplača vzajemni sklad, pogodba o posojilu, danem fizični osebi, in podobno).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 7

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI NA DENARNE DEPOZITE PRI BANKAH IN HRANILNICAH, USTANOVljenih V REPUBLIKI SLOVENIJI TER V DRUGIH DRŽAVAH ČLANICAH EU, DOSEŽENIH V LETU _____

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka, 2 samoprijava, 3 popravljanje do izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

3. PODATKI O OBRESTIH IN IZPLAČEVALCIH OBRESTI

	Znesek obresti (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država	Naziv banke oziroma hranilnice	Naslov banke oziroma hranilnice (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Davčna številka banke oziroma hranilnice
1.						
2.						
3.						
SKUPAJ:						

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki):

4. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na....., dne.....

.....
 Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI NA DENARNE DEPOZITE PRI BANKAH IN HRANILNICAH, USTANOVljenih V REPUBLIKI SLOVENIJI TER V DRUGIH DRŽAVAH ČLANICAH EU

1. UVOD

Napoved za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU, mora davčni zavezanec **rezident** vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto pri finančnem uradu. Napoved se lahko vложи tudi prek portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Napovedi ni treba vložiti davčnemu zavezancu rezidentu, čigar skupni znesek obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU, dosežen v davčnem letu, ne presega zneska 1.000 eurov.

V napoved je treba vpisati celoten znesek doseženih obresti in ne le znesek, ki presega znesek 1.000 eurov.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vložil predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložil brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložil davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka).

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O OBRESTIH IN IZPLAČEVALCIH OBRESTI

V stolpec **»Znesek obresti (v EUR)«** se vpiše znesek dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka.

Če je bil od obresti plačan davek v tujini, se v stolpcu **»Tuji davek (v EUR)«** navede znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve obresti. Kadar davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Republike Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

V stolpec **»Država«** se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

Davčni zavezanec navede podatke o izplačevalcu (**naziv banke oziroma hranilnice, naslov banke oziroma hranilnice, državo in davčno številko izplačevalca**). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PRILOGE

Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o doseženih dohodkih (primeroma obvestilo o prejetem dohodku iz naslova obresti iz tujine, potrdilo o plačanem davku v tujini in podobno). Davčni zavezanec ne priloži obvestila o obrestih na denarne depozite, ki ga je prejel od bank in hranilnic, ustanovljenih v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 8

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DIVIDEND ZA LETO _____

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popravljanje do
izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DIVIDEND

	Firma	Sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				

4. PODATKI O DIVIDENDAH

	Datum prejema dividende	Vrsta dividende	Dividenda (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država	Uveljavljam oprostitvev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)
1.						
2.						
3.						

* * * * *

5. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD DIVIDEND**1. UVOD**

Napoved za odmero dohodnine od dividend mora davčni zavezanec vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto pri davčnem organu, kadar dividende izplača oseba, ki ni plačnik davka. Napoved se lahko vложи tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vložil predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložil brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložil davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka).

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O IZPLAČEVALCU DIVIDEND

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dividendah v tabeli v 4. točki obrazca.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O DIVIDENDAH

Zavezanec navede »Datum prejema dividende« v obliki (dd.mm.LLLL).

Davčni zavezanec navede v stolpcu »Vrsta dividende« šifro vrste dohodka, ki se nanaša na:

1. dividendo (tretji odstavek 90. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2)),
2. prekrito izplačilo dobička, določeno v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb,
3. dobiček, ki se razdeli v zvezi z dolžniškimi vrednostnimi papirji, ki zagotavljajo udeležbo v dobičku plačnika,
4. dohodek, dosežen na podlagi delitve čistega dobička investicijskega sklada ali delitve prihodkov investicijskega sklada, razen dohodka, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve prihodkov investicijskega sklada v obliki obresti (3. točka četrtega odstavka 90. člena ZDoh-2).

V stolpec »Dividenda (v EUR)« se vpiše znesek dividend v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dividende.

Če je bil od dividend plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec »Tuji davek (v EUR)« znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dividende. Kadar davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Republike Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

V stolpec »Država« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

V stolpec »Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)« se vpiše številka odstavka in člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in državo, v kateri je bil dohodek dosežen, na podlagi katere davčni zavezanec rezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – PRILOGE

Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o doseženih dohodkih (primeroma dokazilo o izplačilu dividend v obliki prikritega izplačila dobička, potrdilo o plačanem davku v tujini in podobno).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 9

**NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA OD
ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER
INVESTICIJSKIH KUPONOV**
oziroma uveljavljanje zmanjšanja dobička od odsvojitve nepremičnin za izgubo,
doseženo z odsvojitvijo nepremičnine
ZA LETO _____

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popravljanje do
izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva:
(ustrezno označiti)

Republika Slovenija

drugo:

**3. PODATKI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH
PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV**

Prilagam:

Vrsta popisnega lista	Število
popisni list vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona	
popisni list vrednostnega papirja za posle na kratko	
popisni list vrednostnega papirja, ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju	
popisni list vrednostnega papirja za posle na kratko, ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju	
popisni list deleža v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja	

**4. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI
ODSVOJITVI DELEŽA, PRIDOBLENEGA NA PODLAGI NALOŽB TVEGANEGA KAPITALA PO
DOLOČBI 5. TOČKE DRUGEGA Odstavka 96. Člena ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-2)**

Uveljavljam oprostitve iz 5. točke drugega odstavka 96. člena ZDoh-2:

- da
 ne

Podpisani izjavljam:

- da sem odsvojil delež, pridobljen na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vložki zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja družbe tveganega kapitala, in je imela ta družba status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca.

5. ZNIŽANJE POZITIVNE DAVČNE OSNOVE ZA PRENESENO IZGUBO (tretji odstavek 97. člena ZDoh-2)

Zap. št.	Številka odločbe	Datum odločbe	Davčni urad	Izguba (v EUR s centi)

6. ZNIŽANJE POZITIVNE DAVČNE OSNOVE OZIROMA DOBIČKA ZA IZGUBO, DOSEŽENO PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNIN

Zap. št.	Datum napovedi	Številka odločbe	Izguba (v EUR s centi)	Dobiček (v EUR s centi)	Odmerjena dohodnina (v EUR s centi)

7. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI, OZIROMA OPROSTITVE

Zap. št.	Oznaka kapitala, od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini*	Tuji davek (v EUR s centi)	Država
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8. ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam znižanje oziroma oprostitev plačila dohodnine od prejetih dobičkov od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov na podlagi _____ odstavka _____ člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ ter potrjujem, da sem rezident _____ v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____ dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

9. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

Zneski se vpisujejo v EUR s centi

PRIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
 DAVČNA ŠTEVILKA: _____

**POPIJNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA OZIROMA INVESTICIJSKEGA KUPONA
 ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV VREDNOSTNEGA PAPIRJA _____**

Davek, plačan v tujini:	DA	NE
Prenos izgube po tretjem odstavku 97. člena ZDoh-2	DA	NE
Odsvojitve deleža, ki je bil v tujini pridobljen z zamenjavo deleža skladno z Direktivo 90/434/EGS	DA	NE
Uveljavljanje oprostitve po 5. točki drugega odstavka 96. člena ZDoh-2	DA	NE

Zap. št.	Datum pridobitve	Način pridobitve*	Količina	Nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto)	Plačan davek na dediščine in darila	Datum odsvojitve	Količina odsvojenega v. p.	Zaloga v. p.	Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)	Pravilo iz drugega odstavka v povezavi s petim odstavkom 97. člena ZDoh-2
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10**

** Izpolnjeni pogoji za zmanjšanje pozitivne davčne osnove po drugem odstavku v povezavi s petim odstavkom 97. člena ZDoh-2 (vpisuje se DA ali NE).

* Način pridobitve:	
A vložek kapitala	E zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe
B nakup	F dedovanje
C povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca	G darilo
D povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe	H drugo

V dne.....Podpis zavezanca.....

PRIIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
DAVČNA ŠTEVILKA: _____

Zneski se vpisujejo v EUR s centi

POPISNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA ZA POSLE NA KRATKO
ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV VREDNOSTNEGA PAPIRJA _____

Davek, plačan v tujini DA NE

Zap. št.	Datum odsvojitve	Količina odsvojenega v.p.	Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)	Datum pridobitve	Način pridobitve*	Količina pridobljenega v.p.	Zaloga v.p.	Nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto)	Plačan davek na dediščine in darila
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Način pridobitve:
A nakup
B dedovanje
C darilo
D drugo

V dne..... Podpis zavezanca.....

Zneski se vpisujejo v EUR s centi

PRIIIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
 DAVČNA ŠTEVILKA: _____

POPISNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA,
ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju
ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV VREDNOSTNEGA PAPIRJA _____

Davek, plačan v tujini	DA	NE
Prenos izgube po tretjem odstavku 97. člena ZDoh-2	DA	NE
Odsvojitve deleža, ki je bil v tujini pridobiljen z zamenjavo deleža skladno z Direktivo 90/434/EGS	DA	NE
Uveljavljanje oprostitve po 5. točki drugega odstavka 96. člena ZDoh-2	DA	NE

Zap. št.	Datum pridobitve	Način pridobitve*	Količina	Nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto)	Plačan davek na dediščine in darila	Datum odsvojitve	Količina odsvojenega v. p.	Zaloga v. p.	Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)	Pravilo iz drugega odstavka v povezavi s petim odstavkom 97. člena ZDoh-2
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10**

** Izpolnjeni pogoji za zmanjšanje pozitivne davčne osnove po drugem odstavku v povezavi s petim odstavkom 97. člena ZDoh-2 (vpisuje se DA ali NE).

V, dne..... Podpis zavezanca.....

* Način pridobitve:	
A vlošek kapitala	E zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe
B nakup	F dedovanje
C povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca	G darilo
D povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe	H drugo

PRIIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____
 DAVČNA ŠTEVILKA: _____

Zneski se vpisujejo v EUR s centi

POPISNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA ZA POSLE NA KRATKO,
 ki je v gospodarstvu pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarstvu
ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV VREDNOSTNEGA PAPIRJA _____

Davek, plačan v tujini

DA	NE
----	----

Zap. št.	Datum odsvojitve	Količina odsvojenega v.p.	Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)	Datum pridobitve	Način pridobitve*	Količina pridobljenega v.p.	Zaloga v.p.	Nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto)	Plačan davek na dediščne in darila
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Način pridobitve:
A nakup
B dedovanje
C darilo
D drugo

V dne Podpis zavezanca.....

PRIMEK IN IME ZAVEZANCA: _____ Zneski se vpisujejo v EUR s centi.

DAVČNA ŠTEVILKA: _____

POPIJNI LIST DELEŽA V GOSPODARSKIH DRUŽBAH, ZADRUGAH IN DRUGIH OBLIKAH ORGANIZIRANJA

Davek, plačan v tujini	DA	NE
Prenos izgube po tretjem odstavku 97. člena ZDoh-2	DA	NE
Odsvojitve deleža, ki je bil v tujini pridobljen z zamenjavo deleža skladno z Direktivo 90/434/EGS	DA	NE
Uveljavljanje oprostitve po 5. točki drugega odstavka 96. člena ZDoh-2	DA	NE

Zap. št.	Datum pridobitve	Način pridobitve*	Nabavna vrednost ob pridobitvi	Plačan davek na dediščine in darila	Datum odsvojitve	% odsvojenega deleža	Stanje deleža	Vrednost ob odsvojitvi	Pravilo iz drugega odstavka v povezavi s petim odstavkom 97. člena ZDoh-2
	1	2	3	4	5	6	7	8	9**

** Izpolnjeni pogoji za zmanjšanje pozitivne davčne osnove po drugem odstavku v povezavi s petim odstavkom 97. člena ZDoh-2 (vpiše se DA ali NE).

* Način pridobitve:	
A vlošek kapitala	F dedovanje
B nakup	G darilo
C povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca	H drugo
D povečanje kapitala družbe iz sredstev družbe	I povečanje kapitalnega deleža v osebni družbi zaradi pripisa dobička kapitalnemu deležu
E zamenjava kapitala ob statusnih spremembah družbe	

V, dne..... Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV

1. UVOD

Napoved za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov mora davčni zavezanec vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, razen davčnega zavezanca, ki je nerezident. Nerezident mora vložiti napoved v petnajstih dneh od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, razen kadar napove vse odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov v preteklem letu. V tem primeru lahko nerezident vложи napoved do 28. februarja za preteklo leto.

Davčni zavezanec mora napoved za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov vložiti pri pristojnem davčnem organu. Zavezanci morajo napoved vložiti v elektronski obliki prek sistema eDavki, če so v preteklem letu opravili več kot deset obdavčljivih odsvojitve tovrstnega kapitala. Zavezanci, ki so opravili do deset obdavčljivih odsvojitve tovrstnega kapitala, pa lahko napoved oddajo na obrazcu v papirnati obliki ali prek sistema eDavki. Davčni zavezanec v tem primeru potrebuje digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Napovedi ne vložijo zavezanci, ki so:

- odsvojili dolžniške vrednostne papirje;
- odsvojili kapital (ki ni dolžniški vrednostni papir) po dvajsetih letih imetništva;
- dosegli dobiček ali izgubo pri prvi odsvojitvi delnic ali deležev v kapitalu, pridobljenih v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij, v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij. Za prvo odsvojitve velja tudi prva odsvojitve podedovanih delnic ali deležev v kapitalu, ki jih je zapustnik pridobil v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij;
- dosegli dobiček pri odsvojitvi investicijskih kuponov, ki jih je imetnik pridobil z zamenjavo delnic pooblaščenih investicijske družbe, ali delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenih investicijske družbe, v postopku obveznega preoblikovanja pooblaščenih investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenih investicijske družbe, v vzajemni sklad, ali v postopku obvezne oddelitve dela sredstev pooblaščenih investicijske družbe v vzajemni sklad, in to v roku in po predpisih, ki urejajo to področje, pod pogojem, da je zavezanec odsvojil investicijske kupone, ki jih je pridobil z zamenjavo delnic iz lastninskega preoblikovanja podjetij za te investicijske kupone.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vložiti predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložiti brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po

izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vloži davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov, telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV

Davčni zavezanec vpiše število popisnih listov po posameznih vrstah kapitala, ki je bil predmet odsvojitve v letu, za katero se odmerja dohodnina od dobička, ustvarjenega z odsvojitvijo vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI DELEŽA, PRIDOBLENEGA NA PODLAGI NALOŽB TVEGANEGA KAPITALA PO DOLOČBI 5. TOČKE DRUGEGA ODSTAVKA 96. ČLENA ZDoh-2

V skladu s 5. točko drugega odstavka 96. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) se dohodnina ne plača od dobička iz kapitala, doseženega pri odsvojitvi deleža, pridobljenega na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vložki zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja družbe tveganega kapitala, če je imela ta družba status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca.

Davčni zavezanec označi ali uveljavlja navedeno oprostitev. Če zavezanec označi »da«, navedena oznaka pomeni, da je opravil priglasitev pri davčnem organu.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – ZNIŽANJE POZITIVNE DAVČNE OSNOVE ZA PRENESENO IZGUBO

Davčni zavezanec vpiše podatke o neizkoriščenem delu izgube, ki jo prenaša iz preteklih let in je bila dosežena pri odsvojitvi delnic ali deležev oziroma osnovnih vložkov, ki jih je pridobil pred odsvojitvijo novih delnic ali deležev oziroma osnovnih vložkov pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – ZNIŽANJE POZITIVNE DAVČNE OSNOVE OZIROMA DOBIČKA ZA IZGUBO, DOSEŽENO PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNIN

Davčni zavezanec podatke v tabelo vpiše le, če uveljavlja:

- zmanjšanje pozitivne davčne osnove od dobička iz kapitala iz odsvojitve nepremičnine za izgubo, doseženo z odsvojitvijo druge nepremičnine (v tem primeru zavezanec v napovedi vpiše podatke le pod točkami 1, 2 in 6 obrazca; v primeru odsvojitve nepremičnine v tujini, pri kateri je bil plačan davek v tujini, zavezanec vpiše podatke tudi pod točko 7 obrazca, razen če je v tujini plačani davek že uveljavljal v napovedi za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine);
- zmanjšanje pozitivne davčne osnove od dobička iz kapitala iz odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov za izgubo, doseženo z odsvojitvijo nepremičnine;
- zmanjšanje pozitivne davčne osnove od dobička iz kapitala iz odsvojitve nepremičnine za izgubo, doseženo z odsvojitvijo vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov.

Zavezanec vpiše podatke o dobičku in izgubi, ki je bila dosežena pri odsvojitvi nepremičnin v letu, za katero se odmerja dohodnina.

Zavezanec v tabeli vpiše zaporedno številko, datum vložitve napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od odsvojitve nepremičnin, številko odločbe davčnega organa, ugotovljeni znesek izgube oziroma dobička ter znesek odmerjene dohodnine.

8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI, OZIROMA OPROSTITVE

Davčni zavezanec **rezident**, ki prejema dohodek od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov in so ti dohodki obdavčeni izven Republike Slovenije, lahko v napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov uveljavlja odbitek za ustrezen znesek plačanega davka v tujini.

Kadar davčni zavezanec v napovedi za odmero dohodnine od teh dohodkov uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Republike Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan. Kot ustrezna dokazila veljajo listine, ki jih je izdal davčni organ tuje države, ali drugi dokumenti, ki nedvoumno dokazujejo davčno obveznost ali plačilo davka izven Republike Slovenije.

Davčni zavezanec rezident v tabeli vpiše podatke o oznaki kapitala, od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini, in o višini tujega davka, plačanega v tujini, ter ime države, v kateri je bil davek obračunan in plačan.

9. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 8 – ZNIŽANJE OZIROMA OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN DRUGIH DELEŽEV TER INVESTICIJSKIH KUPONOV NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Davčni zavezanec **nerezident** vpiše odstavek in člen iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja oprostitev plačila dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Zavezanec nerezident mora napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpišeta se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

10. VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA OZIROMA INVESTICIJSKEGA KUPONA

Popisni list za posamezen vrednostni papir oziroma investicijski kupon je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje za tiste vrednostne papirje oziroma investicijske kupone, ki so bili v koledarskem letu odsvojeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili pridobljeni.

Zavezanec na popisnem listu navede ISIN kodo, trgovalno kodo ali naziv vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona ali naziv izdajatelja vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za odsvojene vrednostne papirje, ki jih je pridobil pred odsvojitvijo novih delnic pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, označi polje »DA« zaradi poznejšega prenosa morebitne izgube v naslednja davčna leta.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil odsvojen vrednostni papir v tuji družbi pridobljen z zamenjavo vrednostnega papirja skladno z Direktivo Sveta 90/434/EGS z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic (UL L št. 225 z dne 20. avgusta 1990, str. 142), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2005/19/ES o spremembah Direktive 90/434/EGS o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev iz različnih držav članic (UL L št. 58 z dne 4. marca 2005, str. 19), in da takšne zamenjave deleža ni napovedal v obdobju, ko je bila opravljena (tj., da je v preteklosti ob zamenjavi deleža po lastni odločitvi odložil ugotavljanje davčne obveznosti).

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, pridobljene na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vložki zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja družbe tveganega kapitala, in je imela ta družba status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca, označi polje »DA«, če uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona vsaka pridobitev in vsaka odsvojitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona. Posamezna pridobitev vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3, 4, 5 in 8. Posamezna odsvojitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 6, 7, 8, 9 in 10.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona, ki je bil odsvojen pred potekom dvajsetih let od dneva pridobitve.

V stolpec 2 se vpiše način pridobitve po oznakah, navedenih na obrazcu.

V stolpec 3 se vpiše količina pridobljenih vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 4 se vpiše nabavna vrednost ob pridobitvi (za enoto), pridobljena v posameznem poslu, razvidna v prodajni ali drugi pogodbi oziroma jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %. Posebna pravila v zvezi z določanjem nabavne vrednosti kapitala veljajo v naslednjih primerih:

- kadar je bil kapital pridobljen na podlagi prenosa s preminule osebe na dediča ali na podlagi darilne pogodbe, se za nabavno vrednost kapitala v času pridobitve šteje vrednost, od katere je bil odmerjen davek na dediščine in darila, če pa davek ni bil odmerjen, pa primerljiva tržna cena kapitala v času pridobitve;
- če delodajalec delojemalcu zagotovi pravico do nakupa oziroma pridobitve delnic po znižani vrednosti, velja za nabavno vrednost delnice primerljiva tržna cena delnice na dan, ko je zavezanec pridobil delnice;
- kadar zavezanec pridobi delnice pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, se šteje, da je nabavna vrednost tako pridobljene delnice enaka nič;
- če je zavezanec odsvojil delnico, ki jo je pridobil ob povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe v letih 2005 ali 2006 in je bilo tako povečanje obdavčeno kot dividenda, se za nabavno vrednost tako pridobljene delnice šteje nominalna vrednost delnice ob preoblikovanju;
- če so bili investicijski kuponi pridobljeni pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost investicijskih kuponov njihova vrednost na dan 1. januarja 2006;

- če so bili vrednostni papirji pridobljeni pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost vrednostnih papirjev njihova tržna vrednost na dan 1. januarja 2006, ki jih zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, če teh ni, pa knjigovodska vrednost na dan 1. januarja 2006. Če je dejanska nabavna vrednost takih vrednostnih papirjev, ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, višja od tržne vrednosti oziroma knjigovodske vrednosti na dan 1. januarja 2006, se upošteva dejanska nabavna vrednost;
- če je imetnik investicijski kupon pridobil z zamenjavo delnic pooblaščenice investicijske družbe ali delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, v postopku obveznega preoblikovanja pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, v vzajemni sklad, ali v postopku obvezne oddelitve dela sredstev pooblaščenice investicijske družbe v vzajemni sklad, in to v roku in po predpisih, ki urejajo to področje, velja, da je nabavna vrednost investicijskega kupona enaka vrednosti, ki se določi na podlagi nabavne vrednosti delnic pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev, upošteva veljavno menjalno razmerje v času zamenjave delnic pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe za investicijske kupone vzajemnega sklada;
- če je bila delnica pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, pridobljena na sekundarnem trgu pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost delnic pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev primerljiva tržna cena delnic na dan 1. januarja 2006.

Nabavna vrednost v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve kapitala.

V stolpec 5 se vpiše znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov.

V stolpec 6 se vpiše datum odsvojitve vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona, razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 7 se vpiše količina odsvojenih vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitve.

V stolpec 8 se vpiše izračunana zaloga vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov. Zaloge istovrstnega kapitala se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

V stolpec 9 se vpiše vrednost odsvojenih vrednostnih papirjev oziroma investicijskih kuponov na enoto, razvidna iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil, brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

Vrednost kapitala ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve kapitala.

V stolpec 10 se vpiše »DA«, če je izpolnjen pogoj za zmanjšanje pozitivne davčne osnove, oziroma »NE«, če pogoj ni izpolnjen.

Negativna razlika (izguba), ki je dosežena z odsvojitvijo kapitala, ne zmanjšuje pozitivne davčne osnove, če:

- zavezanec v 30 dneh pred odsvojitvijo kapitala ali po njej pridobi vsebinsko istovrstni nadomestni kapital ali pravico do nakupa ali obveznost nakupa istovrstnega kapitala;
- zavezanec odsvoji kapital in zavezančev družinski član ali pravna oseba, v kateri ima zavezanec lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25 % v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi, neposredno ali posredno pridobi istovrstni kapital.

11. VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA ZA POSLE NA KRATKO

Popisni list za posamezen vrednostni papir je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje za tiste vrednostne papirje, ki so bili v koledarskem letu pridobljeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili odsvojeni.

Zavezanec na popisnem listu navede ISIN kodo, trgovalno kodo ali naziv vrednostnega papirja ali naziv izdajatelja vrednostnega papirja.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje za posle na kratko, ki jih je opravil v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto vrednostnega papirja najprej vsaka odsvojitvev in nato vsaka pridobitev vrednostnega papirja. Posamezna odsvojitvev vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3 in 7. Posamezna pridobitev vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 4, 5, 6, 7, 8 in 9.

V stolpec 1 se vpiše datum odsvojitve vrednostnega papirja, ki je razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil, po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve odsvojitve vrednostnega papirja.

V stolpec 2 se vpiše količina odsvojenega vrednostnega papirja, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitvev.

V stolpec 3 se vpiše vrednost vrednostnega papirja ob odsvojitvi (na enoto), razvidna iz obračuna o opravljenem poslu odsvojitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna vrednost ob odsvojitvi brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

Vrednost vrednostnega papirja ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve vrednostnega papirja.

V stolpec 4 se vpiše datum pridobitve vrednostnega papirja po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve vrednostnega papirja.

V stolpec 5 se vpiše način pridobitve po oznakah (A, B, C, D), navedenih na obrazcu.

V stolpec 6 se vpiše količina pridobljenega vrednostnega papirja v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 7 se vpiše izračunana zaloga vrednostnega papirja.

V stolpec 8 se vpiše nabavna vrednost vrednostnega papirja ob pridobitvi (na enoto), pridobljena v posameznem poslu in razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna nabavna vrednost ob pridobitvi brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %.

Nabavna vrednost vrednostnega papirja v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve vrednostnega papirja.

V stolpec 9 se vpiše znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi vrednostnega papirja.

12. VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA, KI JE V GOSPODARJENJU PRI BORZNOPOSREDNIŠKI DRUŽBI NA PODLAGI POGODBE O GOSPODARJENJU

Popisni list za posamezen vrednosti papir, ki je v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju, je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje, kadar zavezanec vodi ločeno evidenco zalog vrednostnih papirjev, ki jih ima v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju z vrednostnimi papirji.

Popisni list se izpolnjuje za tiste vrednostne papirje, ki so bili v koledarskem letu odsvojeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili pridobljeni.

Zavezanec na popisnem listu navede ISIN kodo, trgovalno kodo ali naziv vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona ali naziv izdajatelja vrednostnega papirja oziroma investicijskega kupona.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za odsvojene vrednostne papirje, ki jih je pridobil pred odsvojitvijo novih delnic pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, označi polje »DA« zaradi poznejšega prenosa morebitne izgube v naslednja davčna leta.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil odsvojeni vrednostni papir v tuji družbi pridobljen z zamenjavo vrednostnega papirja skladno z Direktivo Sveta 90/434/EGS z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic (UL L št. 225 z dne 20. avgusta 1990, str. 142), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2005/19/ES o spremembah Direktive 90/434/EGS o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev iz različnih držav članic (UL L št. 58 z dne 4. marca 2005, str. 19), in da takšne zamenjave deleža ni napovedal v obdobju, ko je bila opravljena (tj., da je v preteklosti ob zamenjavi deleža po lastni odločitvi odložil ugotavljanje davčne obveznosti).

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje, pridobljene na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vložki zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja družbe tveganega kapitala, in je imela ta družba status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca, označi polje »DA«, če uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.

V popisni list se vpišeta vsaka pridobitev in vsaka odsvojitve vrednostnega papirja. Posamezna pridobitev vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3, 4, 5 in 8. Posamezna odsvojitve vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 6, 7, 8, 9 in 10.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve vrednostnega papirja po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve vrednostnega papirja, ki je bil odsvojen pred potekom dvajsetih let od dneva pridobitve.

V stolpec 2 se vpiše način pridobitve po oznakah, navedenih na obrazcu.

V stolpec 3 se vpiše količina pridobljenih vrednostnih papirjev v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 4 se vpiše nabavna vrednost ob pridobitvi (za enoto), pridobljena v posameznem poslu, razvidna v prodajni ali drugi pogodbi oziroma ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %. Posebna pravila v zvezi z določanjem nabavne vrednosti kapitala veljajo v naslednjih primerih:

- kadar je bil kapital pridobljen na podlagi prenosa s preminule osebe na dediča ali na podlagi darilne pogodbe, se za nabavno vrednost kapitala v času pridobitve šteje vrednost, od katere je bil odmerjen davek na dediščine in darila, če pa davek ni bil odmerjen, pa primerljiva tržna cena kapitala v času pridobitve;
- če delodajalec delojemalcu zagotovi pravico do nakupa oziroma pridobitve delnic po znižani vrednosti, velja za nabavno vrednost delnice primerljiva tržna cena delnice na dan, ko je zavezanec pridobil delnice;
- kadar zavezanec pridobi delnice pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, se šteje, da je nabavna vrednost tako pridobljene delnice enaka nič;
- če je zavezanec odsvojil delnico, ki jo je pridobil ob povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe v letih 2005 ali 2006 in je bilo tako povečanje obdavčeno kot dividenda, se za nabavno vrednost tako pridobljene delnice šteje nominalna vrednost delnice ob preoblikovanju;
- če so bili vrednostni papirji pridobljeni pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost vrednostnih papirjev njihova tržna vrednost na dan 1. januarja 2006, ki jih zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, če teh dokazil ni, pa knjigovodska vrednost na dan 1. januarja 2006. Če je dejanska nabavna vrednost

takih vrednostnih papirjev, ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, višja od tržne oziroma knjigovodske vrednosti na dan 1. januarja 2006, se upošteva dejanska nabavna vrednost;

- če je bila delnica pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, pridobljena na sekundarnem trgu pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost delnic pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev primerljiva tržna cena delnic na dan 1. januarja 2006.

Nabavna vrednost v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve kapitala.

V stolpec 5 se vpiše znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi vrednostnih papirjev.

V stolpec 6 se vpiše datum odsvojitve vrednostnega papirja, razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 7 se vpiše količina odsvojenih vrednostnih papirjev, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitvev.

V stolpec 8 se vpiše izračunana zaloga vrednostnih papirjev. Zaloge istovrstnega kapitala se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

V stolpec 9 se vpiše vrednost odsvojenih vrednostnih papirjev na enoto, razvidna iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

Vrednost kapitala ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve kapitala.

V stolpec 10 se vpiše »DA«, če je izpolnjen pogoj za zmanjšanje pozitivne davčne osnove, oziroma »NE«, če pogoj ni izpolnjen.

Negativna razlika (izguba), ki je dosežena z odsvojitvijo kapitala, ne zmanjšuje pozitivne davčne osnove, če:

- zavezanec v tridesetih dneh pred odsvojitvijo kapitala ali po njej pridobi vsebinsko istovrstni nadomestni kapital ali pravico do nakupa ali obveznost nakupa istovrstnega kapitala;
- zavezanec odsvoji kapital in zavezančev družinski član ali pravna oseba, v kateri ima zavezanec lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25 % v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi, neposredno ali posredno pridobi istovrstni kapital.

13. VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST VREDNOSTNEGA PAPIRJA ZA POSLE NA KRATKO, KI JE V GOSPODARJENJU PRI BORZNOPOSREDNIŠKI DRUŽBI NA PODLAGI POGODBE O GOSPODARJENJU

Popisni list za posamezen vrednostni papir je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje za tiste vrednostne papirje, ki so bili v koledarskem letu pridobljeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili odsvojeni.

Zavezanec na popisnem listu navede ISIN kodo, ali trgovalno kodo vrednostnega papirja ali naziv izdajatelja vrednostnega papirja.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za vrednostne papirje za posle na kratko, ki jih je opravil v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto vrednostnega papirja najprej vsaka odsvojitvev in nato vsaka pridobitev vrednostnega papirja. Posamezna odsvojitvev vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3 in 7. Posamezna pridobitev vrednostnega papirja se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 4, 5, 6, 7, 8 in 9.

V stolpec 1 se vpiše datum odsvojitve vrednostnega papirja, ki je razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil, po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve odsvojitve vrednostnega papirja.

V stolpec 2 se vpiše količina odsvojenega vrednostnega papirja, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitvev.

V stolpec 3 se vpiše vrednost vrednostnega papirja ob odsvojitvi (na enoto), razvidna iz obračuna o opravljenem poslu odsvojitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna vrednost ob odsvojitvi brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

Vrednost vrednostnega papirja ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve vrednostnega papirja.

V stolpec 4 se vpiše datum pridobitve vrednostnega papirja po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve vrednostnega papirja.

V stolpec 5 se vpiše način pridobitve po oznakah (A, B, C, D), navedenih na obrazcu.

V stolpec 6 se vpiše količina pridobljenega vrednostnega papirja v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 7 se vpiše izračunana zaloga vrednostnega papirja.

V stolpec 8 se vpiše nabavna vrednost vrednostnega papirja ob pridobitvi (na enoto), pridobljena v posameznem poslu in razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna nabavna vrednost ob pridobitvi brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %.

Nabavna vrednost vrednostnega papirja v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve vrednostnega papirja.

V stolpec 9 se vpiše znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi vrednostnega papirja.

14. VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST DELEŽA V GOSPODARSKIH DRUŽBAH, ZADRUGAH IN DRUGIH OBLIKAH ORGANIZIRANJA

Popisni list deleža v gospodarski družbi, zadrugah in drugih oblikah organiziranja je sestavni del napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov iz kapitala.

Popisni list se izpolnjuje za tiste deleže v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, ki so bili v koledarskem letu odsvojeni pred potekom dvajsetih let od dneva, ko so bili pridobljeni.

Zavezanec na popisnem listu navede naziv gospodarske družbe, zadruga ali druge oblike organiziranja.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za deleže, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček iz kapitala.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za odsvojene deleže, ki jih je pridobil pred odsvojitvijo deležev oziroma osnovnih vložkov pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, označi polje »DA« zaradi poznejšega prenosa morebitne izgube v naslednja davčna leta.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za deleže v gospodarski družbi, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil odsvojeni deleži v tuji družbi pridobljen z zamenjavo deleža skladno z Direktivo Sveta 90/434/EGS z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic (UL L št. 225 z dne 20. avgusta 1990, str. 142), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2005/19/ES o spremembah Direktive 90/434/EGS o skupnem

sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev iz različnih držav članic (UL L št. 58 z dne 4. marca 2005, str. 19), in da takšne zamenjave deleža ni napovedal v obdobju, ko je bila opravljena (tj., da je v preteklosti ob zamenjavi deleža po lastni odločitvi odložil ugotavljanje davčne obveznosti).

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za deleže v gospodarski družbi, pridobljene na podlagi naložb tveganega kapitala (naložb v obliki povečanja osnovnega kapitala družbe z vložki zavezanca ali ustanovitve gospodarske družbe) v družbi tveganega kapitala, ki je ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja družbe tveganega kapitala, in je imela ta družba status družbe tveganega kapitala skozi celotno obdobje imetništva takega deleža zavezanca, označi polje »DA«, če uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.

V popisni list se vpišeta vsaka pridobitev ali povečanje lastniškega deleža in vsaka odsvojitve deleža. Pri osebni družbi se kot pridobitev deleža šteje tudi povečanje kapitalskega deleža zaradi pripisa dobička kapitalskemu deležu. Posamezna pridobitev ali povečanje lastniškega deleža se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3 in 4. Posamezna odsvojitve deleža se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 5, 6, 7 in 8.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve deleža v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve deleža ne glede na to, da je bil delež v preteklosti že povečan ali zmanjšan.

V stolpec 2 se vpiše način pridobitve po oznakah, navedenih na obrazcu.

V stolpec 3 se vpiše nabavna vrednost deleža ob pridobitvi ali povečanju deleža, razvidna v prodajni ali drugi pogodbi oziroma v dokumentu in jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %. Posebna pravila v zvezi z določanjem nabavne vrednosti kapitala veljajo v naslednjih primerih:

- kadar je bil kapital pridobljen na podlagi prenosa s preminule osebe na dediča ali na podlagi darilne pogodbe, se za nabavno vrednost kapitala v času pridobitve šteje vrednost, od katere je bil odmerjen davek na dediščine in darila, če pa davek ni bil odmerjen, pa primerljiva tržna cena kapitala v času pridobitve;
- če delodajalec delojemalcu zagotovi pravico do nakupa oziroma pridobitve deleža po znižani vrednosti, velja za nabavno vrednost deleža primerljiva tržna cena deleža na dan, ko je zavezanec pridobil delež;
- kadar zavezanec pridobi povečani delež oziroma osnovni vložek pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, se šteje, da je nabavna vrednost tako pridobljenega povečanega deleža oziroma osnovnega vložka enaka nič;
- če je zavezanec odsvojil delež, ki ga je pridobil ob povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe v letih 2005 ali 2006 in je bilo tako povečanje obdavčeno kot dividenda, se za nabavno vrednost tako pridobljenega oziroma povečanega deleža šteje nominalna vrednost pridobljenega oziroma povečanega deleža ob preoblikovanju;
- če so bili deleži pridobljeni pred 1. januarjem 2003, velja za nabavno vrednost vrednostnih papirjev njihova tržna vrednost na dan 1. januarja 2006, ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, če teh dokazil ni, pa knjigovodska vrednost na dan 1. januarja 2006. Če je dejanska nabavna vrednost takih deležev, ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili, višja od tržne oziroma knjigovodske vrednosti na dan 1. januarja 2006, se upošteva dejanska nabavna vrednost;
- kadar se zavezančev kapitalski delež v osebni družbi poveča zaradi pripisa dobička kapitalskemu deležu, ki je bil opravljen na dan 26. aprila 2014 ali po njem, se šteje, da je nabavna vrednost tako povečanega deleža enaka nič (odločba Ustavnega sodišča U-I-175/11-12 z dne 10. aprila 2014 (Uradni list RS, št. 29/14 z dne 25. 4. 2014)).

Nabavna vrednost deleža v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve kapitala.

V stolpec 4 se vpiše znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi kapitala.

V stolpec 5 se vpiše datum odsvojitve deleža, razviden iz pogodbe ali drugega pravnega posla oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 6 se vpiše odstotek od celotne vrednosti deleža v kapitalu.

V stolpec 7 se vpiše vrednost deleža (stanje) po opravljeni odsvojitvi.

V stolpec 8 se vpiše vrednost odsvojenega deleža, razvidna iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil, brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %. Ob izplačilu deleža v dobičku družbeniku osebne družbe, ki se odpiše od njegovega kapitalskega deleža, se vpiše znesek izplačila brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1 %.

Vrednost deleža ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve deleža.

V stolpec 9 se vpiše »DA«, če je izpolnjen pogoj za zmanjšanje pozitivne davčne osnove, oziroma »NE«, če pogoj ni izpolnjen.

Negativna razlika (izguba), ki je dosežena z odsvojitvijo kapitala, ne zmanjšuje pozitivne davčne osnove, če:

- zavezanec v tridesetih dneh pred odsvojitvijo kapitala ali po njej pridobi vsebinsko istovrstni nadomestni kapital ali pravico do nakupa ali obveznost nakupa istovrstnega kapitala;
- zavezanec odsvoji kapital in zavezančev družinski član ali pravna oseba, v kateri ima zavezanec lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25 % v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi, neposredno ali posredno pridobi istovrstni kapital.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 10

IZPOLNI DAVČNI ORGAN	
Zaporedna številka	

**NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA
PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNINE**

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popraviljanje do
izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva:
(ustrezno označiti)

Republika Slovenija

drugo:

3. PODATKI O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE

vrsta nepremičnine (ŠIFRANT 1)	občina	šifra katastrske občine	številka parcele	številka stavbe	številka dela stavbe	naslov

4. PODATKI O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE

datum pridobitve	delež pridobitve	način pridobitve (ŠIFRANT 2)	nabavna vrednost nepremičnine (NVN)	STROŠKI				
				investicije in stroški vzdrževanja	znesek davka na dediščine in darila	znesek davka na promet nepremičnin	stroški v zvezi s cenitvijo (največ 188 EUR)	normirani stroški v višini 1% NVN

SKUPAJ (NVN plus stroški) do 5 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) od 5 do 10 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) nad 10 do 15 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) nad 15 do 20 let imetništva:

5. PODATKI O ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

datum odsvojitve	način odsvojitve (ŠIFRANT 2)	vrednost nepremičnine ob odsvojitvi (VN)	STROŠKI		
			znesek davka na promet nepremičnin	stroški v zvezi s cenitvijo (največ 188 EUR)	normirani stroški v višini 1% VN

SKUPAJ (VN minus stroški):

6. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI STANOVANJA ALI STANOVANJSKE HIŠE NA PODLAGI 2. TOČKE DRUGEGA ODSTAVKA IN ČETRTEGA ODSTAVKA 96. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-2)Uveljavljam oprostitvev za stanovanje ali stanovanjsko hišo iz točke 3 te napovedi (*ustrezno označiti*):Ne Da: v celoti
 v delu: (*navedite vrsto in površino*) _____

Podpisani izjavljam:

- da sem odsvojil stanovanje ali stanovanjsko hišo – ki ima največ dve stanovanji, s pripadajočim zemljiščem – v kateri sem imel prijavljeno stalno prebivališče (*oziroma začasno prebivališče v primeru državljana države članice EU ali EGP, ki ni Republika Slovenija*) in jo imel v lasti ter sem tam dejansko bival vsaj zadnja tri leta pred odsvojitvijo;
- da stanovanja ali stanovanjske hiše oziroma njunega dela, za katerega uveljavljam oprostitvev, nisem uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti (stanovanje ali stanovanjska hiša oziroma njun del v poslovnih knjigah ni prikazano kot sredstvo za potrebe dejavnosti) ali ga oddajal v najem.

7. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI

Ob odsvojitvi nepremičnine v tujini je bil plačan tuj davek v znesku (v eurih): _____

8. PRILOGE IN OPOMBE

Napoved sestavlja ____ dodatnih listov. Izjavljam, da so vsi podatki v napovedi resnični.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca**ŠIFRANT 1 – VRSTA NEPREMIČNINE:**

11 Stanovanjska hiša	15 Gozdno zemljišče
12 Stanovanje	16 Kmetijsko zemljišče
13 Poslovni prostor	17 Drugo zemljišče
14 Zemljišče, na katerem je možno graditi	18 Drugo

ŠIFRANT 2 – NAČIN PRIDOBITVE/ODSVOJITVE:

21 Nakup/prodaja	24 Zamenjava
22 Darilo	25 Drugo (npr. priposestovaje, denacionalizacija, sodna ali upravna odločba ...)
23 Dedovanje	

DODATNI LIST ŠT. _____

3. PODATKI O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE

vrsta nepremičnine (ŠIFRANT 1)	občina	šifra katastrske občine	številka parcele	številka stavbe	številka dela stavbe	naslov

4. PODATKI O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE

datum pridobitve	delež pridobitve	način pridobitve (ŠIFRANT 2)	nabavna vrednost nepremičnine (NVN)	STROŠKI				
				investicije in stroški vzdrževanja	znesek davka na dediščine in darila	znesek davka na promet nepremičnin	stroški v zvezi s cenitvijo (največ 188 EUR)	normirani stroški v višini 1% NVN

SKUPAJ (NVN plus stroški) do 5 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) od 5 do 10 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) nad 10 do 15 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) nad 15 do 20 let imetništva:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

1. UVOD

Napoved za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od odsvojitve nepremičnine pri finančnem uradu, kjer nepremičnina leži.

Davčni zavezanci so napoved dolžni oddati ob odsvojitvi nepremičnine ne glede na to, ali je bila nepremičnina odsvojena v spremenjenem ali nespremenjenem stanju. Napovedi ni treba oddati, če je bila nepremičnina pridobljena pred 1. 1. 2002.

Za obdavčljivo odsvojitve nepremičnine se šteje vsaka odsvojitve nepremičnine, kot so zlasti prodaja nepremičnine, dajanje nepremičnine v dar in zamenjava nepremičnine.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vloži predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vloži brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vloži davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni

zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov, telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE

Zavezanec vpiše identifikacijske podatke o nepremičnini, ki je predmet odsvojitve.

Če je predmet odsvojitve parcela, se izpolnijo naslednji podatki:

- vrsta nepremičnine (vpiše se vrsta nepremičnine v obliki ustrezne številka iz Šifranta 1, ki je del napovedi),
- občina, kjer nepremičnina leži,
- šifra katastrske občine,
- številka parcele.

Če je predmet odsvojitve stavba ali del stavbe, se izpolnijo naslednji podatki:

- vrsta nepremičnine (vpiše se vrsta nepremičnine v obliki ustrezne številka iz Šifranta 1, ki je del napovedi),
- občina, kjer nepremičnina leži,
- šifra katastrske občine,
- številka stavbe,
- številka dela stavbe (le kadar je predmet odsvojitve del stavbe),
- naslov.

Če se z eno pogodbo odsvaja več nepremičnin, se vsaka nadaljnja nepremičnina vpiše na dodatni list, ki je oštevilčen (npr.: če se odsvajajo tri nepremičnine, bosta osnovni napovedi priložena še dva dodatna lista).

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE

Za vsak pridobljen del nepremičnine, ki se odsvaja, je treba vpisati naslednje podatke, kot jih zahteva napoved:

- datum pridobitve v obliki (dd.mm.LL);
- delež pridobljene nepremičnine glede na lastniški delež ob odsvojitvi;
- način pridobitve: zavezanec navede način pridobitve nepremičnine v obliki ustrezne številke iz Šifranta 2. Če nepremičnina ni bila pridobljena z nakupom, darilom, dedovanjem ali zamenjavo, zavezanec pod »drugo« vpiše vrsto pridobitve (priposestvanje, denacionalizacija, sodna ali upravna odločba ...);
- nabavna vrednost nepremičnine: vpiše se znesek nabavne vrednosti nepremičnine v eurih;
- znesek na nepremičnini opravljenih investicij in stroškov vzdrževanja, ki povečuje uporabno vrednost nepremičnine, če jih je plačal zavezanec;
- znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi nepremičnine;
- znesek davka na promet nepremičnin, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi nepremičnine;
- znesek stroškov, ki jih je plačal zavezanec v zvezi s cenitvijo pridobljene nepremičnine, ki jo je opravil pooblaščen cenilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker se vrednost nepremičnine ne da ugotoviti na drug način. Stroški cenitve se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot 188 evrov – ta znesek je skupen za vse dele nepremičnine, ki se zdaj odsvaja;
- normirani stroški, povezani s pridobitvijo kapitala, v višini 1% od nabavne vrednosti kapitala. Znesek normiranih stroškov se bo priznal avtomatsko v odstotku od nabavne vrednosti nepremičnine.

Nabavna vrednost nepremičnine in stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – PODATKI O ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

Za nepremičnino, ki je odsvojena, je treba vpisati naslednje podatke:

- datum odsvojitve v obliki (dd.mm.LL);
- način odsvojitve; zavezanec označi način odsvojitve nepremičnine v obliki ustrezne številke iz Šifranta 2. Če nepremičnina ni bila odsvojena s prodajo, darovanjem ali zamenjavo, zavezanec pod »drugo« vpiše vrsto odsvojitve;
- znesek vrednosti nepremičnine ob odsvojitvi v eurih;
- znesek davka na promet nepremičnin, ki ga je plačal zavezanec ob odsvojitvi nepremičnine;
- znesek stroškov, ki jih je plačal zavezanec v zvezi s cenitvijo odsvojene nepremičnine, ki jo je opravil pooblaščen cenilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker se vrednost nepremičnine ne da ugotoviti na drug način. Stroški cenitve se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot 188 eurov;
- normirani stroški, povezani z odsvojitvijo kapitala, v višini 1 % od vrednosti kapitala ob odsvojitvi. Znesek normiranih stroškov se bo priznal avtomatsko v odstotku od vrednosti nepremičnine.

Vrednost nepremičnine ob odsvojitvi in stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI STANOVANJA ALI STANOVANJSKE HIŠE NA PODLAGI 2. TOČKE DRUGEGA ODSTAVKA 96. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-2)

V skladu z 2. točko drugega odstavka 96. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) se dohodnine ne plača od dobička iz kapitala, doseženega pri odsvojitvi stanovanja ali stanovanjske hiše – ki ima največ dve stanovanji, s pripadajočim zemljiščem – v kateri je imel zavezanec prijavljeno stalno prebivališče in jo je imel v lasti ter je tam dejansko bival vsaj zadnja tri leta pred odsvojitvijo; če je zavezanec stanovanje ali stanovanjsko hišo uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali jo je oddajal v najem, se za odsvojitvev kapitala po tej točki ne šteje odsvojitvev tistega dela stanovanja ali stanovanjske hiše, ki jo je zavezanec uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti (pod pogojem, da je stanovanje ali stanovanjska hiša oziroma njun del v poslovnih knjigah prikazano kot sredstvo za potrebe dejavnosti) ali jo je oddajal v najem.

V čas prijavljenega stalnega prebivališča se pri državljanu države članice EU oziroma EGP, ki ni Republika Slovenija, šteje tudi čas prijavljenega začasnega prebivališča v stanovanju ali stanovanjski hiši.

Davčni zavezanec označi, ali uveljavlja navedeno oprostitev. Če zavezanec označi »ne«, ne izpolnjuje drugih rubrik v tej točki obrazca.

Če zavezanec uveljavlja oprostitev, označi »da«. V tem primeru zavezanec ustrezno označi, ali uveljavlja oprostitev za stanovanje ali stanovanjsko hišo »v celoti« ali »v delu« (ki ga ni uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali ga oddajal v najem), in vpiše, v katerem delu (vrsta: nadstropje, soba, garaža, kletni prostor ... in površina: v m²).

8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI

Če je bil od odsvojitve nepremičnine v tujini plačan davek, se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve nepremičnine. Kadar davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Republike Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

9. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 8 – PRILOGE IN OPOMBE

Zavezanec priloži napovedi dokazila, ki so podlaga za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine (računi za investicije, stroški v zvezi s cenitvijo ...).

DODATNI LIST št. ... k Napovedi za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine

K napovedi je dodan »Dodatni list«, ki se izpolni, če se z eno pogodbo odsvoja več nepremičnin istočasno. Pri izpolnjevanju dodatnega lista se upoštevajo navodila za vpisovanje podatkov pod točko 3 in 4 obrazca.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 11

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM ZA LETO ____

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka, 2 samoprijava, 3 popraviljanje do izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva:
(ustrezno označiti)

Republika Slovenija

drugo:

3. PODATKI O PREMOŽENJU IN DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

		1.	2.	3.
1.	Vrsta premoženja	Premičnine/nepremičnine	Premičnine/nepremičnine	Premičnine/nepremičnine
2.	Naslov stanovanja, hiše, poslovnega prostora ...			
3.	Identifikator vrste nepremičnega premoženja			
4.	Opis premičnega premoženja			
5.	Znesek doseženega dohodka (v EUR)			
6.	Tuji davek (v EUR)			
7.	Država			
8.	Čas oddajanja (od-do)			
9.	Uveljavljam 10 % normirane stroške (obkrožiti)	Da/Ne	Da/Ne	Da/Ne

10.	Znesek dejanskih stroškov (v EUR)			
11.	Razčlenitev dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis, številka in datum računa)			
12.	Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)			
Ta del se izpolni le, če se premoženje oddaja v podnajem				
13	Znesek plačane najemnine za premoženje, dano v podnajem			

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA – NAJEMNIKU

		1.	2.	3.
1.	Ime in priimek oziroma firma			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			

5. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI, OZIROMA OPROSTITVE (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

Vrsta premoženja (premičnine/nepremičnine)	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

Dohodki, navedeni v tabeli 5, so bili obdavčeni izven Republike Slovenije. Na podlagi tega uveljavljam (ustrezno označiti):

- odbitek tujega davka,
- oprostitev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

6. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident Republike Slovenije)

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila dohodnine od prejetih dohodkov iz oddajanja premičnega premoženja v najem na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ ter potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) dohodki iz oddajanja premičnega premoženja v najem ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____ dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi)

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na....., dne.....

Podpis zavezanca:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

1. UVOD

Napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem mora davčni zavezanec vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto pri davčnem organu, kadar dohodek iz oddajanja premoženja v najem izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vloži tudi prek portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani:

<http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vloži predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vloži brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vloži davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, telefonska številka, elektronski naslov in rezidentstvo ter država rezidentstva).

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O PREMOŽENJU IN O DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

Podatki za posamezno premoženje se vpisujejo v stolpce.

Davčni zavezanec v vrstici »**Vrsta premoženja**« obkroži, ali se oddaja v najem »**premičnina**« ali »**nepremičnina**«.

Davčni zavezanec v vrstici »**Naslov stanovanja, hiše, poslovnega prostora ...**« navede ulico oziroma naselje, hišno številko, poštno številko in kraj. Če se oddaja v najem premično premoženje, se to polje pusti prazno.

Davčni zavezanec v vrstici »**Identifikator vrste premoženja**« navede:

- za zemljišča: šifro katastrske občine, ime katastrske občine in številko parcele,
- za stavbe: šifro katastrske občine, ime katastrske občine in številko stavbe,
- za del stavbe: šifro katastrske občine, ime katastrske občine, številko stavbe in številko dela stavbe.

Če se oddaja v najem premično premoženje, se to polje pusti prazno.

Podatki o tem se lahko pridobijo z **javnim vpogledom v podatke o nepremičninah na geodetskem portalu** <http://prostor3.gov.si/javni/login.jsp?jezik=sl>.

V vrstici »**Opis premičnega premoženja**« se navede vrsta premičnine (oprema, bivalnik, prevozno sredstvo), tip in leto izdelave.

V vrstici »**Znesek doseženega dohodka (v EUR)**« se vpiše celoten znesek dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti, ki je bil dosežen v obdobju oddajanja premoženja v najem. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka.

Če je bil od dohodka iz oddajanja premoženja v najem plačan davek v tujini, se vpiše v vrstici »**Tuji davek (v EUR)**« znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve obresti.

V vrstici »**Država**« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

Zavezanec v vrstici »**Čas oddajanja (od-do)**« navede čas oddajanja v obliki (dd.mm.LLLL – dd.mm.LLLL).

Zavezanec ima pravico do uveljavljanja normiranih stroškov v višini 10 % **ali** pa stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (dejanski stroški), če jih je plačal v času oddajanja premoženja v najem za navedeno premoženje. Za stroške vzdrževanja mora zavezanec predložiti račune, ki se glasijo na njegovo ime in zadevajo v najem oddano premoženje. Za dejanske stroške se štejejo tudi dejansko porabljena sredstva rezervnega sklada za vzdrževanje večstanovanjske stavbe. Zavezancu se prizna znesek njemu pripisanih porabljenih sredstev rezervnega sklada, ki so bila vplačana v zvezi z nepremičnino, oddano v najem, in sicer na podlagi obvestila upravnika, ki nastale stroške vzdrževanja porazdeli med etažne lastnike po vnaprej določenih kriterijih in sestavi razdelilnik oziroma obračun teh stroškov. Če zavezanec oddaja v najem kmetijsko ali gozdno zemljišče, ne more uveljavljati normiranih stroškov in tudi ne stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (dejanske stroške).

V vrstici »**Uveljavljam 10 % normirane stroške**« zavezanec obkroži »**da**«, če želi, da se mu priznajo 10 % normirani stroški, oziroma »**ne**«, če želi uveljavljati znesek dejanskih stroškov vzdrževanja. Pri uveljavljanju dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja zavezanec ne more hkrati uveljavljati tudi normiranih stroškov v višini 10 %.

Pri uveljavljanju dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja mora zavezanec te stroške razčleniti. Zavezanec v vrstici »**Znesek dejanskih stroškov (v EUR)**« vpiše znesek stroškov v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti, na podlagi računov. V vrstici »**Razčlenitev dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis, številka in datum računa)**« vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime: datum računa, številko računa, dobavitelja, specifikacijo nakupa oziroma storitve. Stroški vzdrževanja, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan nastanka stroškov.

V vrstico »**Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)**« se vpiše številka odstavka in člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in državo, v kateri je bil dohodek dosežen, na podlagi katere davčni zavezanec rezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.

Zadnjo vrstico »**Znesek plačane najemnine za premoženje, dano v podnajem**« izpolnijo le zavezanci, ki dohodek iz oddajanja premoženja v najem dosežejo z oddajanjem premoženja v podnajem. Znesek plačane najemnine se vpiše v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če se najemnina plačuje v tuji valuti, se ta preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banke Slovenije in velja na dan plačila najemnine.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA – NAJEMNIKU

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o finančni upravi – ZFU, se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih v tabeli 3.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI, OZIROMA OPROSTITVE

Davčni zavezanec **rezident**, ki prejema dohodek iz oddajanja premoženja v najem in so ti dohodki obdavčeni izven Republike Slovenije, lahko v napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z 328. členom ZDavP-2 ali uveljavlja oprostitev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 5 vpiše podatke o dohodkih iz oddajanja premoženja v najem, ki so izkazani v tabeli 3 in so obdavčeni izven Republike Slovenije.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Davčni zavezanec **nerezident** vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitev plačila dohodnine od dohodkov iz oddajanja premičnega premoženja v najem.

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu

določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpišeta se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – PRILOGE

Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke v zvezi z doseženimi dohodki iz oddajanja premoženja v najem (primeroma račune, potrdilo o plačanem davku v tujini).

Če se oddajajo v najem več kot tri nepremičnine oziroma premična premoženja, se iztiska dodatna napoved in se ustrezno označi kot sestavni del napovedi, v kateri so navedeni podatki o zavezancu.

4091. Pravilnik o elektronskem vročanju v davčnih zadevah

Na podlagi sedmega odstavka 85.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o elektronskem vročanju v davčnih zadevah

1. člen

S tem pravilnikom se določa podrobnejši način elektronskega vročanja v davčnih zadevah.

2. člen

Zavezanci za davek iz prvega in drugega odstavka 85.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) lahko prek portala eDavki davčnemu organu sporočijo elektronski naslov, na katerega želijo prejemati informativna elektronska sporočila o elektronsko vloženi dokumentih.

3. člen

(1) Ob odložitvi dokumenta v osebno mapo zavezanca za davek v portalu eDavki (v nadaljnjem besedilu: osebna mapa) se zavezancu za davek pošlje informativno elektronsko sporočilo, v katerem se navede, da je bil določenega dne v njegovo osebno mapo odložen dokument, ki ga je treba elektronsko vročiti po 85.a členu ZDavP-2. Zavezanca za davek se v sporočilu opozori, da mora dokument prevzeti v 15 dneh, sicer se bo z dnem pretoka tega roka vročitev štela za opravljeno.

(2) Če zavezanec za davek v osmih dneh od prejema informativnega elektronskega sporočila iz prejšnjega odstavka ne prevzame dokumenta, se mu ponovno pošlje informativno elektronsko sporočilo z opozorilom o pravnih posledicah neprevzema dokumenta.

(3) Če zavezanec za davek v 15 dneh od prejema informativnega elektronskega sporočila iz prvega odstavka tega člena ne prevzame dokumenta, se mu pošlje informativno elektronsko sporočilo, v katerem se navede, da je zakonski rok za prevzem dokumenta potekel, zato se z dnem pretoka tega roka vročitev šteje za opravljeno.

(4) Informativna elektronska sporočila iz tega člena se zavezancu za davek pošljejo v osebno mapo in na elektronski naslov, če ga je sporočil davčnemu organu.

4. člen

Zavezanec za davek ob prevzemu dokumenta z varnim elektronskim podpisom podpiše elektronsko vročilnico, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- številko dokumenta,
- navedbo prejemnika,
- naslov prejemnika in
- datum in čas vročitve.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-893/2015
Ljubljana, dne 23. decembra 2015
EVA 2015-1611-0178

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

4092. Pravilnik o spremembi Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 114/06 – ZUTPG, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev

1. člen

V Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11 in 111/13) se v 21. členu letnica "2015" nadomesti z letnico "2017".

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-30/2015
Ljubljana, 17. decembra 2015
EVA 2015-2611-0075

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

OBČINE**BOROVNICA****4093. Odlok o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) ter 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 9. redni seji dne 21. 12. 2015 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2015****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2015 (Uradni list RS, št. 36/15) se spremeni 2. člen, tako da se glasi: »V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.877.961
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.859.652

70	DAVČNI PRIHODKI	2.265.944
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.999.094
	703 Davki na premoženje	213.350
	704 Domači davki na blago in storitve	53.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	593.708
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	279.008
	711 Takse in pristojbine	2.200
	712 Globe in denarne kazni	36.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	266.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	81.411
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	69.411
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.936.898
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	573.568
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	2.363.330
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.344.237
40	TEKOČI ODHODKI	924.199
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.904
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.723
	402 Izdatki za blago in storitve	665.048
	403 Plačila domačih obresti	58.524
	409 Rezerve	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.497.245
	410 Subvencije	12.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.010.448
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.133
	413 Drugi tekoči domači transferi	342.464
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.835.530
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.835.530
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.263
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	34.263
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.000
III.	PRORAČUNSAKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-466.276

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.060
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.060
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.060
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.060
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	33.333
55	ODPLAČILA DOLGA	33.333
	550 Odplačila domačega dolga	33.333
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-495.549
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-33.333
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	466.276
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.014.963

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe. Glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna objavita na spletnih strani Občine Borovnica: <http://www.borovnica.si/>.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2015-4

Borovnica, dne 21. decembra 2015

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

4094. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica (Uradni list SRS, št. 1/90, Uradni list RS, št. 13/90, 47/92, Naš časopis, št. 344/07) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 9. redni dne 21. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica**

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica za leto 2016 znaša 0,000267 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz 1. člena sklepa velja za obračun nadomestila v obdobju od 1. 1. 2016 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2016.

Št. 422-0001/2015-1

Borovnica, dne 21. decembra 2015

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

CERKNICA**4095. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2016**

Na podlagi 6. člena Pravilnika o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 66/03), je Občinski svet Občine Cerknica na 8. redni seji dne 19. 11. 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2016**

1. člen

Višina enkratne pomoči za otroke rojene od 1. 1. 2016 dalje, znaša 200,00 EUR in se izplačuje po Pravilniku o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 1214-101/2015

Cerknica, dne 19. novembra 2015

Župan
Občina Cerknica
Marko Rupar l.r.

ČRENŠOVCI**4096. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2016**

V skladu z 19. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 112/03) je Občinski svet Občine Črenšovci na 10. redni seji dne 22. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2016**

1.

a) Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci v letu 2016 znaša 0,00030 EUR.

b) Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci v letu 2016 znaša 0,000068 EUR.

2.

Pri izračunu nadomestila za zazidano stavbno zemljišče za stanovanjske objekte upošteva skupno 110 točk, za poslovne in obrtne objekte 170 točk, za nezazidano stavbno zemljišče pa 30 točk.

Št. 0320-10/2015-68

Črenšovci, dne 22. decembra 2015

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

KOBARID**4097. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2016**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 110/02 – ZDT-B) je župan Občine Kobarid dne 21. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2016**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2016 do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja)

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu in rebalansu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Kobarid za leto 2014 (Uradni list RS, št. 14/14) in rebalansom proračuna (Uradni list RS, št. 56/14).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup. podsku. konto, podkon.	Naziv konta	Proračun januar–marec 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	854.427
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	672.582
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	592.099
700	DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	554.736
703	DAVEK NA PREMOŽENJE	10.035
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	27.328
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	80.483
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	72.673
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	468
712	DENARNE KAZNI	566
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	6.776
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	49.453
722	PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	49.453
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	132.392
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	123.119
741	PREJETA SREDSTVA IZ DR. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	9.273
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	706.815
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	217.458
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	75.933
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	11.856
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	128.792
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	877
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	404.745
410	SUBVENCIJE	1.937
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	259.293
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	12.521
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	130.994
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	82.843
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	82.843
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.769
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	1.769
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK-PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	147.612
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.) – (II.+V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	15.450
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	132.162
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-15.450
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	-147.612
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	82.987

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na krajevno običajen način.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu in rebalansu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega

finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more dolgoročno zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 4101-01/2015

Kobarid, dne 21. decembra 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

POPRAVKI

4098. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 8. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15)

TEHNIČNI POPRAVEK Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica

1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15) se v desetem odstavku 56. člena, v zadnjem stavku sprejme tehnični popravek teksta, s tem da se:

– doda beseda odi, tako da se predmetni stavek glasi:
»Prav tako je dopustna gradnja pomožnih stavb kot nezahtevnih in enostavnih objektov na GE zrs, zdz in odi kjer gradnja pomožne stavbe ni pogojena z izgradnjo glavne stavbe.«

2. člen

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2015

Škofljica, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

4099. Tehnični popravek Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 8. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel tehnični popravek Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 48/05 – UPB in 19/08)

TEHNIČNI POPRAVEK Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica

1. člen

V 8. členu Odloka št. 1 o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 35/01) se 2. točki spremeni FSI do 0,75.

2. člen

V 8. členu Odloka št. 1 o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 35/01) se 4. točki besedilo spremeni tako, da se glasi: »max. št. stanovanj je 205«.

3. člen

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2015

Škofljica, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		ČRENŠOVCI	
4084.	Zakon o dopolnitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF-E)	13127	4096. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2016
4085.	Zakon o spremembah Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1H)	13127	13347
4086.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-E)	13128	KOBARID
4087.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2B)	13132	4097. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v obdobju januar–marec 2016
			13347
VLADA		POPRAVKI	
4088.	Uredba o Načrtu upravljanja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2015–2024	13148	4098. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica
			13349
			4099. Tehnični popravek Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica
			13349
MINISTRSTVA		Uradni list RS – Razglasni del	
4089.	Pravilnik o usposabljanju in preizkusu znanja o ravnanju z orožjem	13250	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 102/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si
4090.	Pravilnik o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine ter obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem	13258	
4091.	Pravilnik o elektronskem vročanju v davčnih zadevah	13345	VSEBINA
4092.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev	13345	Javni razpisi
			2221
			Razpisi delovnih mest
			2232
			Druge objave
			2234
			Evidence sindikatov
			2235
			Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin
			2236
			Objave gospodarskih družb
			2237
			Objave sodišč
			2238
			Izvršbe
			2238
			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova
			2238
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih
			2239
			Oklici dedičem
			2241
			Oklici pogrešanih
			2242
			Preklici
			2243
			Zavarovalne police preklicujejo
			2243
			Spričevala preklicujejo
			2243
			Druge preklicujejo
			2243

