

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **101** Ljubljana, sreda **23. 12. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

MINISTRSTVA

3989. Pravilnik o obrazcih za prigrasitev začetka, konca in sprememb ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

Na podlagi drugega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o obrazcih za prigrasitev začetka, konca in sprememb ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazcev za prigrasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

2. člen

(1) Prigrasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih

prihodkov in normiranih odhodkov, določitev nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva in prigrasitev izbranega načina ugotavljanja davčne osnove, se opravi na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Prigrasitev spremembe članov kmečkega gospodinjstva se opravi na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(3) Sprememba in določitev novega nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva se opravi na obrazcu, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(4) Prigrasitev prenehanja ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov se opravi na obrazcu, ki je Priloga 4 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcih za prigrasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (Uradni list RS, št. 85/11 in 81/13).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-921/2015/10

Ljubljana, dne 21. decembra 2015

EVA 2015-1611-0183

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O KMEČKEM GOSPODINJSTVU

PRILOGA 1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|
| _____ | | | | | | | | | | _____ | | | | | | | | | |
| (ime in priimek vlagatelja prigrasitve) | | | | | | | | | | (davčna številka) | | | | | | | | | |
| _____ | | | | | | | | | | _____ | | | | | | | | | |
| (Naslov kmečkega gospodinjstva: naselje, ulica, hišna številka) | | | | | | | | | | (elektronski naslov) | | | | | | | | | |
| _____ | | | | | _____ | | | | | _____ | | | | | _____ | | | | |
| (poštna številka, ime pošte) | | | | | | | | | | (telefonska številka) | | | | | | | | | |

PRIGLASITEV

ugotavljanja davčne osnove

od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, določitev nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva in prigrasitev izbranega načina ugotavljanja davčne osnove

- 1) Na podlagi drugega odstavka 47. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 - odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), in tretjega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 - ZIN-B, 90/14 in 91/15),

prostovoljno priglašam/-o

ugotavljanje davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za katero se obračunava davek na dodano vrednost, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 47. člena ZDoh-2.

- 2) **Seznam članov kmečkega gospodinjstva**, za katere se šteje, da dosegajo dohodke iz naslova opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in opravljajo drugo kmetijsko dejavnost ali dopolnilno dejavnost na kmetiji:

| Zaporedna številka | Ime in priimek | Davčna številka | Nosilec dopolnilne dej. na kmetiji ali druge kmetijske dejavnosti (DA/NE) | Podpis |
|--------------------------------|----------------|-----------------|---|--------|
| 1 (član) NOSILEC KG | | | | |
| 2 (član) | | | | |
| 3 (član) | | | | |
| 4 (član) | | | | |
| 5 (član) | | | | |
| 6 (član) | | | | |

Člani kmečkega gospodinjstva s podpisom potrjujejo, da se strinjajo s priglasitvijo nosilca in s tem, da se za davčne namene uporaba zemljišč, panjev in drugih sredstev, ki so v lasti, uporabi ali finančnem najemu članov kmečkega gospodinjstva, ter dohodki iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, oziroma, če se v kmečkem gospodinjstvu opravlja tudi druga kmetijska ali dopolnilna dejavnost, tudi dohodki teh dejavnosti pripišejo nosilcu.

Nosilec kmečkega gospodinjstva se zavezuje, da bo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov ugotavljal **najmanj pet davčnih let** in da bo v tem času vsako spremembo članov kmečkega gospodinjstva, ki imajo v uporabi kmetijska in gozdna zemljišča ali panje, priglasil davčnemu organu v 15 dneh po nastanku spremembe, spremembo v zvezi z opravljanjem dopolnilne dejavnosti na kmetiji pa v 8 dneh po nastanku spremembe.

3) Izbira načina ugotavljanja davčne osnove za vse dejavnosti kmečkega gospodinjstva, če nosilec kmečkega gospodinjstva ne opravlja katerekoli druge samostojne dejavnosti

Izbrani nosilec kmečkega gospodinjstva v času te priglasitve ne opravlja druge samostojne dejavnosti, zato ima možnost izbire načina ugotavljanja davčne osnove za vse dohodke, ki bodo doseženi v okviru dejavnosti kmečkega gospodinjstva, kot to velja ob pričetku opravljanja dejavnosti. Kmečko gospodinjstvo bo davčno osnovo od doseženih dohodkov v prvem letu ugotavljalo (*ustrezno označite*):

- a) na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov,
- b) na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov - z izjavo nosilca, da so izpolnjeni pogoji določeni v šestem odstavku 48. člena ZDoh-2.

V/Na....., dne

.....
Podpis vlagatelja/nosilca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV UGOTAVLJANJA DAVČNE OSNOVE OD DOHODKA IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN ODHODKOV OZIROMA DEJANSKIH PRIHODKOV IN NORMIRANIH ODHODKOV, DOLOČITEV NOSILCA DEJAVNOSTI KMEČKEGA GOSPODINJSTVA IN PRIGLASITEV IZBRANEGA NAČINA UGOTAVLJANJA DAVČNE OSNOVE

Obrazec priglasitve predloži eden izmed članov kmečkega gospodinjstva¹ (praviloma izbrani nosilec), za katere se po ZDoh-2 šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnosti, druge kmetijske dejavnosti ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

V obrazcu se **določi nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva**, katerega dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se bo ugotavljal na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ali dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, **navede vse člane** kmečkega gospodinjstva, za katere se po predpisih o dohodnini šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, označi morebitno lastnost članov za opravljanje druge kmetijske ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ter priglasi način ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ter ostalih dopolnilnih in drugih kmetijskih dejavnosti, ki se opravljajo v okviru tega kmečkega gospodinjstva.

Obrazec se **lahko vloži do 31. oktobra leta pred letom**, v katerem člani kmečkega gospodinjstva želijo **prostovoljno** začeti ugotavljati davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, **pod pogojem, da se za osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost obračunava davek na dodano vrednost**.

Pod točko 1) se označi prostovoljna priglasitev z izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Pod točko 2) se v tabelo vpišejo **podatki o članih kmečkega gospodinjstva, za katere se šteje, da dosegajo dohodke iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti**. V prvo vrstico tabele se vpišejo podatki o izbranem nosilcu, v naslednje vrstice tabele pa podatki o ostalih članih kmečkega gospodinjstva, ki dosegajo dohodke oz. se za njih šteje da dosegajo dohodke iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, in sicer:

- ime in priimek nosilca/člana/kmečkega gospodinjstva,
- davčna številka nosilca/člana kmečkega gospodinjstva,
- navedba ali je nosilec/član hkrati tudi nosilec dopolnilne ali druge dejavnosti na kmetiji
- podpis nosilca/člana kmečkega gospodinjstva, s katerim posameznik potrjuje, da se strinja z določenim nosilcem in navedenimi pogoji.

Pod točko 3) se označi **izbran način ugotavljanja davčne osnove** od dohodkov, ki jih bo v okviru opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, druge kmetijske dejavnosti ter dopolnilnih dejavnosti na kmetiji doseglo kmečko gospodinjstvo, **kadar izbrani nosilec dejavnosti kmečkega gospodinjstva še ne opravlja nobene druge samostojne dejavnosti**.

Del a) se označi, kadar bo kmečko gospodinjstvo davčno osnovo ugotavljalo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov.

Del b) se označi, kadar bo kmečko gospodinjstvo davčno osnovo ugotavljalo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov in kadar izpolnjevanje pogojev za tak način ugotavljanja davčne osnove z izjavo jamči izbrani nosilec dejavnosti.

Točka 3 **se ne izpolnjuje**, kadar zavezanec - izbrani nosilec kmečkega gospodinjstva - že opravlja katerokoli drugo samostojno dejavnost. Zavezanci, ki že opravljajo katerokoli drugo samostojno dejavnost, tudi dohodke iz naslova opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, druge kmetijske dejavnosti ter dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ugotavljajo na enak način, kot se ugotavlja za drugo samostojno dejavnost, ki jo zavezanec že opravlja. Sprememba načina ugotavljanja

¹ Kmečko gospodinjstvo po ZDoh-2 je skupnost ene ali več fizičnih oseb, članov enega ali več gospodinjstev, evidentiranih na istem naslovu, ki so na dan 30. junija v davčnem letu po predpisih o prijavi prebivališča stalno ali začasno prijavljene na tem naslovu, niso najeta delovna sila (v nadaljnjem besedilu: člani kmečkega gospodinjstva), ter se vsaj za enega ali več članov kmečkega gospodinjstva šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po določbah tega zakona in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 eurov.

davčne osnove se lahko za vse dejavnosti, ki jih opravlja zavezanec, izvede v okviru obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O NOSILCU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

PRIOGA 2

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|----------------------------|--|--|--|
| _____ (ime in priimek nosilca kmečkega gospodinjstva) | | | | _____ (davčna številka) | | | |
| _____ (Naslov kmečkega gospodinjstva: naselje, ulica, hišna številka) | | | | _____ (elektronski naslov) | | | |
| _____ (poštna številka, ime pošte) | | _____ (telefonska številka) | | | | | |

PRIGLASITEV
spremembe članov kmečkega gospodinjstva, ki ugotavlja davčno osnovo
od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi
dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih
odhodkov

Na podlagi petega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 22/14 - odl. US, 25/14 - ZFU, 40/14 - ZIN-B, 90/14 in 91/15) kot nosilec kmečkega gospodinjstva **priglašam spremembo članov kmečkega gospodinjstva**, in sicer (*ustrezno označite*):

- a) da se iz seznama članov kmečkega gospodinjstva, za katere se šteje, da dosegajo dohodke iz naslova opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, **izbriše naslednje osebe**:

| Zaporedna številka | Ime in priimek | Davčna številka | Vzrok izbrisa | Podpis |
|--------------------|----------------|-----------------|---------------|--------|
| 1 (član) | | | | |
| 2 (član) | | | | |

- b) da se v seznam članov kmečkega gospodinjstva, za katere se šteje, da dosegajo dohodke iz naslova opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, **vpíše naslednje osebe**:

| Zaporedna številka | Ime in priimek | Davčna številka | Nosilec dopolnilne dej. na kmetiji ali druge kmetijske dejavnosti (DA/NE) | Podpis |
|--------------------|----------------|-----------------|---|--------|
| 1 (član) | | | | |
| 2 (član) | | | | |

Novo vpisani člani kmečkega gospodinjstva s podpisom potrjujejo, da se strinjajo s priglasitvijo nosilca in s tem, da se za davčne namene uporaba zemljišč, panjev in drugih sredstev, ki so v lasti, uporabi ali finančnem najemu članov kmečkega gospodinjstva, ter dohodki iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, oziroma, če se v kmečkem gospodinjstvu opravlja tudi druga kmetijska ali dopolnilna dejavnost, tudi dohodki teh dejavnosti pripisujejo nosilcu.

V/Na....., dne

.....
podpis nosilca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV SPREMEMBE ČLANOV KMEČKEGA GOSPODINJSTVA, KI UGOTAVLJA DAVČNO OSNOVO OD DOHODKA IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN DEJANSKIH ODHODKOV OZIROMA DEJANSKIH PRIHODKOV IN NORMIRANIH ODHODKOV

Oseba, ki so jo člani kmečkega gospodinjstva¹, za katere se po Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 - odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) šteje, da dosegajo dohodke iz naslova opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, določili za nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva (zavezanec), davčnemu organu na tem obrazcu priglasi **vsako spremembo članov kmečkega gospodinjstva v 15 dneh** po nastanku spremembe, **spremembo v zvezi z opravljanjem dopolnilne ali druge dejavnosti na kmetiji pa v 8 dneh** po nastanku spremembe.

Zavezanec v zgornjem delu obrazca »PODATKI O NOSILCU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA« navede svoje podatke oziroma podatke kmečkega gospodinjstva.

V primeru, da se spremenijo člani kmečkega gospodinjstva (npr. smrt ali preselitev osebe, prenos lastništva ali uporabe zemljišča, nakup novih zemljišč na ime novega člana kmečkega gospodinjstva itd.), se:

- **označi del a)** in v preglednico vpiše podatke o članih kmečkega gospodinjstva, ki se izbrišejo iz seznama članov kmečkega gospodinjstva, če te osebe pogoja, da se zanje šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ne izpolnjujejo več. Vpiše se:
 - ime in priimek osebe, ki ni več član kmečkega gospodinjstva,
 - davčna številka osebe, ki ni več član kmečkega gospodinjstva,
 - vzrok, zakaj oseba ni več član kmečkega gospodinjstva (npr. umrl, preseljen,...),
 - podpis osebe, ki ni več član kmečkega gospodinjstva, s katerim posameznik potrjuje, da se strinja z navedbami v priglasitvi sprememb (v primeru smrti te osebe, je to polje prazno);
- **označi del b)** in v preglednico vpiše podatke o novih članih kmečkega gospodinjstva, kadar ti na novo izpolnjujejo pogoj, da se zanje šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Vpiše se:
 - ime in priimek posameznega novega člana kmečkega gospodinjstva,
 - davčna številka posameznega novega člana kmečkega gospodinjstva,
 - navedba ali je novi član hkrati tudi nosilec dopolnilne ali druge dejavnosti na kmetiji,
 - podpis posameznega novega člana kmečkega gospodinjstva, s katerim posameznik potrjuje, da se strinja z določenim nosilcem in navedenimi pogoji.

¹ Kmečko gospodinjstvo po ZDoh-2 je skupnost ene ali več fizičnih oseb, članov enega ali več gospodinjstev, evidentiranih na istem naslovu, ki so na dan 30. junija v davčnem letu po predpisih o prijavi prebivališča stalno ali začasno prijavljene na tem naslovu, niso najeta delovna sila (v nadaljnjem besedilu: člani kmečkega gospodinjstva), ter se vsaj za enega ali več članov kmečkega gospodinjstva šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po določbah tega zakona in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 evrov.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
 FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O KMEČKEM GOSPODINJSTVU**PRILOGA 3**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|-------------------|--|----------------------|--|--|--|--|--|
| _____ | | | | | | | | _____ | | | | | | | |
| (ime in priimek vlagatelja priglasitve) | | | | | | | | (davčna številka) | | | | | | | |
| _____ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Naslov kmečkega gospodarstva: naselje, ulica, hišna številka) | | | | | | | | | | (elektronski naslov) | | | | | |
| _____ | | | | _____ | | | | | | | | | | | |
| (poštna številka, ime pošte) | | | | (telefonska številka) | | | | | | | | | | | |

PRIGLASITEV

spremembe nosilca dejavnosti kmečkega gospodarstva, ki ugotavlja davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

- 1) Na podlagi šestega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 22/14 - odl. US, 25/14 - ZFU, 40/14 - ZIN-B, 90/14 in 91/15) se **priglašajo določitev novega nosilca kmečkega gospodarstva, ki se za davčne namene začne uporabljati s 1. 1. _____**:

| Ime in priimek starega nosilca | Davčna številka starega nosilca | Podpis starega nosilca | Ime in priimek novega nosilca | Davčna številka novega nosilca | Podpis novega nosilca | Vzrok spremembe |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | | | | |

Priglasitev novega nosilca se v skladu s 1. točko prvega odstavka 58. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11 - ZUKD-1, 9/12 - odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 - odl. US, 96/13, 29/14 - odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), ne šteje za prenehanje opravljanja dejavnosti.

Kmečko gospodarstvo ugotavlja davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov **od 1. 1. _____ dalje**.

- 2) Seznam članov kmečkega gospodarstva, za katere se šteje, da dosegajo dohodke iz naslova opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in opravljajo drugo kmetijsko dejavnost ali dopolnilno dejavnost na kmetiji:

| Zaporedna številka | Ime in priimek | Davčna številka | Nosilec dopolnilne dej. na kmetiji ali druge kmetijske dejavnosti (DA/NE) | Podpis |
|--------------------|----------------|-----------------|---|--------|
| | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 1 (član) NOSILEC KG | | | | |
| 2 (član) | | | | |
| 3 (član) | | | | |
| 4 (član) | | | | |
| 5 (član) | | | | |
| 6 (član) | | | | |

Nosilec/člani kmečkega gospodinjstva s podpisom potrjujejo, da se strinjajo s prigrasitvijo spremembe nosilca in s tem, da se za davčne namene uporaba zemljišč, panjev in drugih sredstev, ki so v lasti, uporabi ali finančnem najemu članov kmečkega gospodinjstva, ter dohodki iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, oziroma, če se v kmečkem gospodinjstvu opravlja tudi druga kmetijska ali dopolnilna dejavnost, tudi dohodki teh dejavnosti pripišejo novemu nosilcu.

Novi nosilec s podpisom potrjuje, da je seznanjen z vsemi pogoji glede minimalnega obdobja, v katerem mora kmečko gospodinjstvo ugotavljati davčno osnovo na podlagi prigrasitve in da bo vsako spremembo članov kmečkega gospodinjstva prigrasil davčnemu organu v 15 dneh po nastanku spremembe, spremembo v zvezi z opravljanjem dopolnilne dejavnosti na kmetiji pa v 8 dneh po nastanku spremembe.

V/Na....., dne

.....
podpis (novega) nosilca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV SPREMEMBE NOSILCA DEJAVNOSTI KMEČKEGA GOSPODINJSTVA, KI UGOTAVLJA DAVČNO OSNOVO OD DOHODKA IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN ODHODKOV OZIROMA DEJANSKIH PRIHODKOV IN NORMIRANIH ODHODKOV

Oseba, ki jo člani kmečkega gospodinjstva¹, za katere se po ZDoh-2 šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, določijo za novega nosilca osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (zavezanec), davčnemu organu na tem obrazcu **priglasijo spremembo nosilca dejavnosti v 15 dneh** po nastanku spremembe, **spremembo v zvezi z opravljanjem dopolnilne ali druge dejavnosti na kmetiji pa v 8 dneh** po nastanku spremembe.

Pod točko 1) se vpiše koledarsko leto, s katerim se za davčne namene upošteva novega nosilca. Novi nosilec se za davčne namene upošteva s prvim dnevom leta, ki sledi letu vložitve te priglasitve.

V tabelo se vpišejo podatki o starem nosilcu dejavnosti, o novem nosilcu dejavnosti ter obrazložitev vzroka spremembe nosilca dejavnosti, in sicer:

- ime in priimek starega nosilca dejavnosti, njegova davčna številka in njegov podpis (v primeru, da je stari nosilec dejavnosti umrl, je polje podpis starega nosilca prazen),
- ime in priimek novega nosilca dejavnosti, njegova davčna številka in njegov podpis,
- kratko obrazložitev vzroka spremembe (npr. smrt starega nosilca dne ____, prenos kmetije,...).

V nadaljevanju se vpiše leto, ko je kmečko gospodinjstvo začelo ugotavljati davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Po točko 2) se v tabelo vpišejo podatki o članih kmečkega gospodinjstva, za katere se šteje, da dosegajo dohodke iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. V prvo vrstico tabele se vpišejo podatki o novem izbranem nosilcu, v naslednje vrstice tabele pa podatki o ostalih članih kmečkega gospodinjstva, ki dosegajo dohodke oz. se za njih šteje, da dosegajo dohodke iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, in sicer:

- ime in priimek nosilca/člana/kmečkega gospodinjstva,
- davčna številka nosilca/člana kmečkega gospodinjstva,
- navedba ali je nosilec/član hkrati tudi nosilec dopolnilne ali druge dejavnosti na kmetiji
- podpis nosilca/člana kmečkega gospodinjstva, s katerim posameznik potrjuje, da se strinja z določenim nosilcem in navedenimi pogoji.

¹ Kmečko gospodinjstvo po ZDoh-2 je skupnost ene ali več fizičnih oseb, članov enega ali več gospodinjstev, evidentiranih na istem naslovu, ki so na dan 30. junija v davčnem letu po predpisih o prijavi prebivališča stalno ali začasno prijavljene na tem naslovu, niso najeta delovna sila (v nadaljnjem besedilu: člani kmečkega gospodinjstva), ter se vsaj za enega ali več članov kmečkega gospodinjstva šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po določbah tega zakona in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 eurov.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O KMEČKEM GOSPODINJSTVU

PRILOGA 4

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|
| _____ (ime in priimek vlagatelja priglasiťve) | | | | | | | | | | _____ (davčna številka) | | | | |
| _____ (Nastov kmečkega gospodinjstva: naselje, ulica, hišna številka) | | | | | | | | | | _____ (elektronski naslov) | | | | |
| _____ (poštna številka, ime pošte) | | | | | _____ (telefonska številka) | | | | | | | | | |

PRIGLASITEV
prenehanja ugotavljanja davčne osnove
od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi
dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih
odhodkov

Na podlagi osmega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 22/14 - odl.US, 25/14 - ZFU, 40/14 - ZIN-B, 90/14 in 91/15) se priglašča sprememba načina ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

1. Člani kmečkega gospodinjstva izjavljamo,
 - a. da je poteklo petletno obdobje, v katerem smo morali v skladu s 3. točko drugega odstavka 47. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11 - ZUKD-1, 9/12 - odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 - odl. US, 96/13, 29/14 - odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) še ugotavljati davčno osnovo na način iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2¹;
 - b. da želimo s 1. 1. _____ izstopiti iz ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov in preiti na način ugotavljanja davčne osnove po III.4. poglavju ZDoh-2..

| Zaporedna številka | Ime in priimek | Davčna številka | Nosilec dopolnilne dej. na kmetiji ali druge kmetijske dejavnosti (DA/NE) | Podpis |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|---|--------|
| 1 (član) NOSILEC KG | | | | |
| 2 (član) | | | | |
| 3 (član) | | | | |
| 4 (član) | | | | |

¹ Velja tudi v povezavi s 7. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 55/15; ZDoh-2P), če je bil za kmečko gospodinjstvo vstop v ta način obvezen.

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| 5 (član) | | | | |
| 6 (član) | | | | |

2. Vlagatelj kot pravni naslednik ali zastopnik za primer smrti ali potencialni dedič ali oseba v drugem razmerju z nosilcem dejavnosti kmečkega gospodinjstva, priglašam njegovo prenehanje zaradi smrti nosilca, kot edinega člana kmečkega gospodinjstva s podatki:

| Ime in priimek nosilca | Davčna številka nosilca | Datum smrti nosilca | Ime in priimek vlagatelja priglasitve prenehanja | Davčna številka vlagatelja priglasitve prenehanja | Razmerje vlagatelja priglasitve z umrlim nosilcem (pravnega naslednika/ zastopnika/ pot. dediča/drugo) | Podpis vlagatelja priglasitve prenehanja |
|------------------------|-------------------------|---------------------|--|---|--|--|
| | | | | | | |

V/Na....., dne

.....
podpis vlagatelja

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV PRENEHANJA UGOTAVLJANJA DAVČNE OSNOVE OD DOHODKA IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN DEJANSKIH ODHODKOV OZIROMA DEJANSKIH PRIHODKOV IN NORMIRANIH ODHODKOV

Obrazec priglasitve predloži eden izmed članov kmečkega gospodinjstva² (praviloma izbrani nosilec), za katere se po predpisih o dohodnini šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Obrazec priglasitve predloži tudi oseba, ki je pravni naslednik nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva, kadar ta nosilec umre in kadar ni drugih članov tega kmečkega gospodinjstva, za katere se po predpisih o dohodnini šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Obrazec se:

- **mora vložiti do 31. oktobra** leta pred letom, v katerem člani kmečkega gospodinjstva želijo preiti na način ugotavljanja davčne osnove po III.4. poglavju ZDoh-2.
- **lahko vloži kadarkoli po smrti nosilca dejavnosti**, če je bil ta edini član kmečkega gospodinjstva³.

Pod točko 1) se v delu b) vpiše podatek o letu, s katerim kmečko gospodinjstvo želi preiti na način ugotavljanja davčne osnove po III.4. poglavju ZDoh-2, to je z upoštevanjem katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj. Prehod se izvede s prvim dnevom leta, ki sledi letu vložitve priglasitve.

V tabelo se vpišejo podatki o članih kmečkega gospodinjstva, za katere se šteje, da dosegajo dohodke iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. V prvo vrstico tabele se vpišejo podatki o izbranem nosilcu, v naslednje vrstice tabele pa podatki o ostalih članih kmečkega gospodinjstva, ki dosegajo dohodke oz. se za njih šteje da dosegajo dohodke iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, in sicer:

- ime in priimek nosilca/člana/ kmečkega gospodinjstva,
- davčna številka nosilca/člana kmečkega gospodinjstva,
- navedba ali je nosilec/član hkrati tudi nosilec dopolnilne ali druge dejavnosti na kmetiji;
- podpis nosilca/člana kmečkega gospodinjstva.

Pod točko 2) se v tabelo vpišejo podatki o nosilcu dejavnosti kmečkega gospodinjstva, ki je umrl in ki je bil edini član kmečkega gospodinjstva, in sicer:

- ime in priimek umrlega nosilca dejavnosti, njegova davčna številka in datum smrti
- podatki o vlagatelju priglasitve prenehanja (ime in priimek vlagatelja, njegova davčna številka, opis razmerja z umrlim nosilcem in podpis).

² Kmečko gospodinjstvo po ZDoh-2 je skupnost ene ali več fizičnih oseb, članov enega ali več gospodinjstev, evidentiranih na istem naslovu, ki so na dan 30. junija v davčnem letu po predpisih o prijavi prebivališča stalno ali začasno prijavljene na tem naslovu, niso najeta delovna sila (v nadaljnjem besedilu: člani kmečkega gospodinjstva), ter se vsaj za enega ali več članov kmečkega gospodinjstva šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po določbah tega zakona in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 eurov.

³ V primeru, da umre nosilec dejavnosti kmečkega gospodinjstva z več člani, morajo preostali člani izmed sebe določiti novega nosilca in spremembo nosilca priglasiti na obrazcu Priloge 3.

3990. Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, obrazcu vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost ter obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov

Na podlagi drugega odstavka 270. člena in prvega odstavka 289. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, obrazcu vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost ter obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov

1. člen

S tem pravilnikom se določa obrazec vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, obrazec vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost ter obrazec zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov.

2. člen

Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine zave-

zanci vložijo na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost v primeru vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodinjstvu ali v okviru agrarne skupnosti zavezanci vložijo na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Zahtevek za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov pri informativnem izračunu dohodnine zavezanci vložijo na obrazcu, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost (Uradni list RS, št. 98/13).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 007-761/2015/21

Ljubljana, dne 21. decembra 2015

EVA 2015-1611-0145

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Priloga 1

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

_____ (ime in priimek) _____ (davčna številka)

_____ (podatki o prebivališču: naselje, ulica, hišna številka) _____ (elektronski naslov)

_____ (poštna številka, ime pošte) _____ (telefonska številka)

VLOGA

za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu
dohodnine za leto _____

Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine vložijo le zavezanci, ki med letom pri izračunu akontacije dohodnine (od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka) niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, in zavezanci, ki želijo te podatke spremeniti.

1. Želim, da davčni organ pri informativnem izračunu dohodnine **upoštev**a posebno olajšavo za naslednje vzdrževane družinske člane:

| Ime in priimek | Davčna številka | Leto rojstva | Sorodstveno razmerje* | Čas vzdrževanja | | Znesek prispevkov za preživljanje |
|----------------|-----------------|--------------|-----------------------|-----------------|----|-----------------------------------|
| | | | | Od | Do | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec z davčno številko

2. Želim, da davčni organ pri informativnem izračunu dohodnine **ne upošteva** posebne olajšave za naslednje vzdrževane družinske člane, ki sem jih med letom uveljavljal pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka:

| Ime in priimek | Davčna številka | Leto rojstva |
|----------------|-----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

V/Na, dne

Podpis zavezanca

OPOZORILO:

Če so v vlogi navedeni podatki o vzdrževanem družinskem članu oziroma njegovi davčni številki netočni oziroma nepopolni, se ne bodo upoštevali pri informativnem izračunu dohodnine.

Pri sestavi informativnega izračuna za leto, za katero se odmerja dohodnina (davčno leto), bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan vložitve vloge šteje dan oddaje na pošto, če pa je vloga poslana z navadno pošto, mora na finančno upravo prispeti najpozneje do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE POSEBNE OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE PRI INFORMATIVNEM IZRAČUNU DOHODNINE

1. Podatke pod točko 1 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, **niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine.

Davčni zavezanci uveljavljajo posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane na obrazcu vloge, ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Finančne uprave Republike Slovenije ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, določenemu s pravilnikom. Oddaja je možna tudi prek sistema eDavki.

Pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih tudi zavezanci, ki so pri izračunu akontacije dohodnine uveljavljali posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, pa želijo s to vlogo spremeniti le čas vzdrževanja. V tabelo pod točko 1 vpišejo obdobje, za katero želijo, da ga davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine.

2. Podatke pod točko 2 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki **so** pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu ZDoh-2, pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, uveljavljali **posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 2 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ ne upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine.

OPOZORILO: Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v Sloveniji prijavljeno prebivališče ali pa je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

Izpolnjevanje vloge

Stolpec 1 – Vpišete ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 2 – Vpišete davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, morate zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu DR-02 VDC – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register.

Stolpec 3 – Vpišete letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 4 – Vpišete ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana:

A1 – otrok do 18. leta starosti.

A2 – otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživetje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana. Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2 razen družinske pokojnine, dohodka za začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje, ki opravlja posredovanje dela dijakom in študentom, štipendije in dohodki otroka, ki so oproščeni plačila dohodnine po 22. in 29. členu ZDoh-2.

A3 – otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

A4 – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana.

A5 – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

B – otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb nezmožen za delo ne glede na starost.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča;
- druga oseba, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

C – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana, in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec.

Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

D – starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialnovarstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev; pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

E – drug član kmetijskega gospodinjstva, ki pri zavezancu, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

Otroka, ki je v zadevnem davčnem letu dopolnil 18 let, vpišete z oznako A1 ne glede na to, v katerem mesecu leta je to starost dopolnil.

Če je bila med letom pri otroku sprememba kriterija za določitev ustrezne oznake (razen če je dopolnil 18 let), ga vpišete z vsako ustrežno oznako posebej.

Stolpec 5 – Vpišete začetni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 6 – Vpišete končni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 7 – Če ste za vzdrževanega družinskega člana na podlagi sodne odločbe, sporazuma ali dogovora o preživljanju plačevali preživnino, vpišete skupni znesek v zadevnem davčnem letu plačane preživnine. Če uveljavljate olajšavo le za del leta, vpišete znesek preživnine, ki se nanaša na to obdobje.

Razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane uveljavljate le, kadar drug zavezanec, ki je v svoji napovedi uveljavljal olajšavo za iste vzdrževane družinske člane, te olajšave zaradi prenizke osnove za dohodnino ne more v celoti izkoristiti. V prvo tabelo vpišete podatek o vzdrževanih družinskih članih, v spodnjo pa priimek in ime ter davčno številko zavezanca, ki olajšave za iste vzdrževane družinske člane ne more izkoristiti v celoti.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana, se **ne prizna zmanjšanje letne osnove** v višini splošne olajšave.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana za del leta, se **prizna zmanjšanje letne osnove v sorazmernem delu** splošne olajšave, in to za čas, ko ni bil vzdrževani član.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

Priloga 2

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

_____ (ime in priimek) _____ (davčna številka)

_____ (podatki o prebivališču: naselje, ulica, hišna številka) _____ (elektronski naslov)

_____ (poštna številka, ime pošte) _____ (telefonska številka)

VLOGA

za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost
v letu _____

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

| Zap. št. | Vrsta vlaganja | Vrednost vlaganja (EUR) | Številka računa | Ime organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja | Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja | Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR) |
|----------|----------------|-------------------------|-----------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI**a) Podatki o agrarnih skupnostih in deležih članov kmečkih gospodinjstev v agrarnih skupnostih:**

| Zap. št. | KMG-MID agrarne skupnosti | Ime in sedež agrarne skupnosti | Podatki o članu kmečkega gospodinjstva, ki ima delež v AS | | |
|----------|---------------------------|--------------------------------|---|----------------|---------------------------|
| | | | davčna številka | ime in priimek | delež v agrarni skupnosti |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

b) Podatki o vlaganjih v posamezni agrarni skupnosti:

| KMG-MID agrarne skupnosti | Vrsta vlaganja | Vrednost vlaganja (EUR) | Številka računa | Ime organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja | Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja | Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR) |
|---------------------------|----------------|-------------------------|-----------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

III. PRILOŽENA DOKAZILA (ustrezno označite):

- računi:
 dokazilo o deležu članov kmečkega gospodinjstva v agrarni skupnosti
 kopija odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja
 druga dokazila (vrsta in število):

Izjavljam, da vlaganja, za katera uveljavljam olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, niso sofinancirana iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti oziroma da sem v nasprotnem primeru v I. in II.b točki te vloge navedel številko odločbe, s katero mi je bilo odobreno sofinanciranje vlaganja in odobreni znesek sofinanciranja vlaganja.

Zavezujem se, da bom ob spremembah v zvezi s sofinanciranjem navedenih vlaganj iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti davčnemu organu sporočil resnične, pravilne in popolne podatke.

V/Na....., dne

.....
Podpis zavezanca

OPOZORILO: Če so v vlogi navedeni nepopolni podatki, se ne bodo upoštevali pri informativnem izračunu. Pri sestavi informativnega izračuna za leto, za katero se odmerja dohodnina (davčno leto), bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan vložitve vloge šteje dan oddaje na pošto, če pa je vloga poslana z navadno pošto, mora na finančno upravo prispeti najpozneje do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE OLAJŠAVE ZA INVESTIRANJE V OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOST

Davčni zavezanci, ki dosegajo dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, lahko v skladu s 73.a členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15) za vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodinjstvu ali v okviru agrarne skupnosti uveljavljajo olajšavo za investiranje na obrazcu vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost.

Olajšava se prizna za vlaganja sredstev v osnovna sredstva in opremo, razen za vlaganja v:

- nakup zemljišč,
- nakup ali gradnjo stavb,
- nakup motornih vozil, razen traktorjev in druge kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje vložijo eden od članov kmečkega gospodinjstva, ki je zavezanec za dohodnino od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. Vlogo vložijo za vse člane kmečkega gospodinjstva, ki so v davčnem letu vlagali v osnovna sredstva oziroma opremo v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo. Člani kmečkega gospodinjstva, ki želijo uveljavljati olajšavo za vlaganja, izvedena v različnih agrarnih skupnostih, uveljavljajo olajšavo za vlaganja v vsako agrarno skupnost posebej, vendar na istem obrazcu.

Vlogo za uveljavljanje olajšave je treba vložiti do 5. februarja tekočega leta za vlaganja v preteklem letu. Kot leto vlaganja se šteje leto, navedeno na računu.

Olajšava se prizna v višini 40 % vlaganja, vendar največ do višine davčne osnove od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. Neizkoriščen del olajšave lahko zmanjšuje davčno osnovo še v naslednjih petih letih po letu vlaganja. Priznana olajšava znižuje samo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

Če vloga ni popolna, se ne upošteva v informativnem izračunu dohodnine. Če pa zavezanec z ugovorom oziroma napovedjo želi popraviti vlogo, ki jo je že vložil, pri izpolnjevanju te vloge navede vse investicije v letu vlaganja, ki jih želi uveljavljati, in ne samo spremembe oziroma popravke, ki se nanašajo na prvotno vlogo.

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Vsako vlaganje se v preglednici vpisuje v eno vrstico in mora imeti svojo zaporedno številko.

V polje Vrsta vlaganja se vpiše kratek opis vrste vlaganja (npr. traktor, obračalni plug, brana, trosilnik mulčer, sadike, storitve postavitve trajnega nasada).

V polje Vrednost vlaganja (EUR) se vpiše znesek vlaganja, kot je izkazan na priloženem računu brez davka na dodano vrednost (DDV), če je bil zavezanec v času vlaganja identificiran za namene DDV (je bil v sistemu DDV). Če zavezanec v času vlaganja ni bil identificiran za namene DDV (ni bil v sistemu DDV), v polje Vrednost vlaganja (EUR) vpiše celoten znesek vlaganja skupaj z DDV. Znesek vlaganja se navede v eurih.

V polje Številka računa se vpiše številka računa, ki dokazuje vlaganje in je priložen vlogi. Kot račun se šteje vsaka listina, iz katere so razvidni količina in znesek vlaganja ter naročnik oziroma plačnik vlaganja. En račun je lahko vpisan v več vrsticah, za vsako vlaganje posebej (kadar je iz enega računa razvidnih več vlaganj).

V polje Ime organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja, se vpiše ime pristojnega organa, ki je odobril sofinanciranje vlaganja. To je lahko Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) ali posamezna samoupravna lokalna skupnost (občina) ali drug izplačevalec teh dohodkov. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Številka in datum odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja se vpiše številka odločbe, ki jo je izdal pristojni organ (npr. ARSKTRP, samoupravna lokalna skupnost), s katero je odobril sofinanciranje vlaganja, za katero zavezanec uveljavlja investicijsko olajšavo, in datum izdaje odločbe. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Znesek sofinanciranja vlaganja se vpiše znesek, ki je bil zavezancu za nakup v isti vrstici vpisanega osnovnega sredstva ali opreme financiran iz proračuna EU, RS ali samoupravnih lokalnih skupnosti. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI

a) Podatki o agrarnih skupnostih in deležih članov kmečkih gospodinjstev v agrarnih skupnostih

Zavezanec v posamezno vrstico preglednice vpisuje podatke o posamezni agrarni skupnosti, za katero želi vsaj eden od članov kmečkega gospodinjstva uveljavljati olajšavo. Če so v davčnem letu člani kmečkega gospodinjstva vlagali v različne agrarne skupnosti, mora imeti vsaka agrarna skupnost na vlogi svojo zaporedno številko.

V preglednico se za vsako posamezno agrarno skupnost vpišejo njena številka KMG-MID, ki jo dodeli pristojna upravna enota in je sestavljena iz 9 numeričnih znakov, ime in sedež ter podatki o vseh članih kmečkega gospodinjstva, ki so hkrati tudi člani navedene agrarne skupnosti.

V preglednico se vpisujejo podatki o davčni številki posameznega člana, ime in priimek ter solastniški oziroma sorazmerni delež, ki ga ima posameznik v agrarni skupnosti. Solastniški delež se izrazi v odstotku, na dve decimalni mesti natančno (npr. 23,48 %).

b) Podatki o vlaganjih v posamezni agrarni skupnosti

V polje KMG- MID agrarne skupnosti se vpiše številka KMG-MID, ki jo dodeli pristojna upravna enota in je sestavljena iz 9 numeričnih znakov, ki pripada posamezni agrarni skupnosti, v katero so člani kmečkega gospodinjstva investirali v posameznem letu.

Vsako vlaganje se v preglednici vpisuje v svojo vrstico. Če so člani kmečkega gospodinjstva investirali v več kot eno vlaganje v okviru iste agrarne skupnosti, se vsako vlaganje vpiše v svojo vrstico, s tem da se za vsako vlaganje v polje »KMG-MID agrarne skupnosti« vpiše vedno ista številka.

Pri izpolnjevanju druge preglednice se smiselno upoštevajo navodila za izpolnjevanje preglednice za vlaganja v okviru kmečkega gospodinjstva.

III. PRILOŽENA DOKAZILA

Zavezanec, ki želi uveljavljati olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, mora vlogi priložiti različna dokazila, s katerimi dokazuje upravičenost do zmanjševanja davčne osnove v znesku investicijske olajšave.

Pred vsako vrsto priloge zavezanec v prazno polje s križcem označi, če je posamezna priloga priložena vlogi, in zapiše skupno število tovrstnih prilog.

Zavezanec mora vlogi obvezno priložiti vse račune, s katerimi dokazuje obstoj in višino vlaganj v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.

Dokazilo o deležu članov kmečkega gospodinjstva v agrarni skupnosti je obvezno samo, če zavezanec uveljavlja vlaganja v okviru agrarne skupnosti. Kot dokazilo se šteje izpisek iz zemljiške knjige, sporazum o vzpostavitvi agrarne skupnosti s članskim imenikom, izpisek iz registra agrarnih skupnosti itd.

Če je vlaganje sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti, mora zavezanec vlogi obvezno priložiti tudi kopijo odločbe, s katero mu je bila priznana pravica do sofinanciranja vlaganja.

Zavezanec vlogi priloži tudi morebitna druga dokazila, za katera meni, da bi lahko bila pomembna pri ugotavljanju upravičenosti zavezanca do investicijske olajšave.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

Priloga 3

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ime in priimek) (davčna številka)

_____ (podatki o prebivališču: naselje, ulica, hišna številka) (elektronski naslov)

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(poštna številka, ime pošte) (telefonska številka)

ZAHTEVAK

za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov pri informativnem izračunu dohodnine za leto _____

1. PODATKI O PLAČNIKU DAVKA (IZPLAČEVALCU) IN O PREJETEM DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

| Ime in priimek oziroma firma | Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta) | Davčna številka | Oznaka dohodka | Dohodek (v EUR) |
|------------------------------|--|-----------------|----------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. PODATKI O DEJANSKIH STROŠKIH V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA IN STORITEV

2.1 Dejanski stroški prevoza na delo in z dela

Za prevoz z javnim/lastnim prevoznim sredstvom uveljavljam stroške prevoza od:

- običajnemu prebivališču najbližjega postajališča
- običajnega prebivališča

na naslovu _____

do mesta opravljanja dela:

| Mesec | Davčna številka izplačevalca | Mesto opravljanja dela | Javno prevozno sredstvo | | Lastno prevozno sredstvo | |
|-----------|------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------|
| | | | Vrsta (vlak ...) | Skupni znesek vozovnice | Število km | Znesek |
| Januar | | | | | | |
| Februar | | | | | | |
| Marec | | | | | | |
| April | | | | | | |
| Maj | | | | | | |
| Junij | | | | | | |
| Julij | | | | | | |
| Avgust | | | | | | |
| September | | | | | | |
| Oktober | | | | | | |
| November | | | | | | |
| December | | | | | | |
| SKUPAJ | | | | | | |

2.2 Dejanski stroški prevoza na službenem potovanju

Uveljavljam stroške prevoza na službenem potovanju:

| Datum izplačila | Davčna številka izplačevalca | Mesto začetka/konca | Mesto opravljanja dela | Javno prevozno sredstvo | | Lastno prevozno sredstvo | | |
|-----------------|------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------|-------------------|
| | | | | Vrsta (vlak ...) | Skupni znesek vozovnice | Število km | Znesek | Cestnina, parkir. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| SKUPAJ | | | | | | | | |

2.3 Dejanski stroški nočitve

Uveljavljam dejanske stroške prenočevanja na službenem potovanju:

| Davčna številka izplačevalca | Mesto opravljanja dela | Število nočitev | Znesek (v EUR) |
|------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| SKUPAJ | | | |

* * * * *

Priloge (popis dokumentov, ki jih zavezanec prilaga k zahtevku):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na _____, dne _____
podpis zavezanca

OPOZORILO:

Pri sestavi informativnega izračuna za leto, za katero se odmerja dohodnina (davčno leto), bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan vložitve vloge šteje dan oddaje na pošto, če pa je vloga poslana z navadno pošto, mora na finančno upravo prispeti najpozneje do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto.

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ZAHTEVKA ZA ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE OD
DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZARADI UVELJAVLJANJA DEJANSKIH
STROŠKOV PRI INFORMATIVNEM IZRAČUNU DOHODNINE**

Davčni zavezanec rezident, ki dosega dohodek iz drugega pogodbenega razmerja pri plačniku davka, ki izračuna akontacijo dohodnine kot davčni odtegljaj (v REKu), lahko uveljavlja dejanske stroške po četrtem odstavku 41. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15) pri sestavi informativnega izračuna dohodnine ali pa v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine.

Zahtevek je skladno z 289. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15) treba vložiti do 5. februarja tekočega leta za preteklo leto (uveljavljanje že pri sestavi informativnega izračuna dohodnine) oziroma v 15 dneh od vročitve informativnega izračuna (uveljavljanje v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine). Oddaja je možna tudi prek sistema eDavki.

Davčni zavezanec uveljavlja dejanske stroške pri informativnem izračunu dohodnine s predpisanim pisnim zahtevkom (v nadaljevanju: zahtevek), ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Finančne uprave Republike Slovenije ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza zahtevku.

**1. VPISOVANJE PODATKOV O PLAČNIKU DAVKA (IZPLAČEVALCU) IN O PREJETEM
DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA**

V preglednico se v eno vrstico vpišejo podatki o plačniku davka in prejetem dohodku glede na posamezno sklenjeno pogodbo.

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu/plačniku davka, prejetega dohodka iz drugega pogodbenega razmerja: ime in priimek oziroma firmo plačnika davka, naslov oziroma sedež ter davčno številko.

V polje Oznaka dohodka davčni zavezanec vpiše ustrezno šifro, in sicer:

- 1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave
- 1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave
- 1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja

V polje Dohodek davčni zavezanec vpiše znesek dohodka v EUR, zaokrožen na dve decimalni mesti.

**2. VPISOVANJE PODATKOV O DEJANSKIH STROŠKIH V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA
IN STORITEV**

Dejanski stroški prevoza (na delo in z dela ter na službenem potovanju) in nočitve v zvezi z doseženim dohodkom iz drugega pogodbenega razmerja se priznajo le, če so zahtevku priložena ustrezna dokazila.

Iz priloženih dokazil mora biti razvidno, da so:

- uveljavljani dejanski stroški nastali v zvezi z opravljanjem dela oziroma storitev;
- izpolnjeni pogoji, pod katerimi se stroški na podlagi Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08; v nadaljnjem besedilu: Uredba) lahko priznajo.

2.1 Dejanski stroški prevoza na delo in z dela

V vrstice se za v posameznem mesecu prejete dohodke vpišejo podatki za vsakega izplačevalca dohodka posebej.

V polje Davčna številka izplačevalca se vpiše davčna številka izplačevalca dohodka, ki mora biti predhodno zapisana v točki 1, kot eden izmed podatkov izplačevalca, ki je hkrati plačnik davka.

V polje Mesto opravljanja dela se vpiše mesto, kjer se na podlagi pogodbe delo oziroma storitev opravlja.

V polje Javno prevozno sredstvo se vpiše vrsta prevoznega sredstva (vlak, letalo, avtobus ...) in skupni znesek vozovnice v EUR, zaokrožen na dve decimalni mesti.

V polje Število km se vpiše število kilometrov najkrajše običajne cestne povezave med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela.

V polje Znesek se vpiše izračunan strošek prevoza na delo in z dela z upoštevanjem podatka iz polja Število km in v Uredbi določeno vrednostjo vsakega polnega kilometra.

2.2 Dejanski stroški prevoza na službenem potovanju

Stroške prevoza na službenem potovanju lahko zavezanec uveljavlja, če ga na službeno pot napoti naročnik dela oziroma storitve.

V polje Datum izplačila se vpiše datum izplačila dohodka, ki je povezano s službeno potjo, v obliki (dd.mm.LLLL).

V polje Davčna številka izplačevalca se vpiše davčna številka izplačevalca dohodka, ki mora biti predhodno zapisana v točki 1, kot eden izmed podatkov izplačevalca, ki je hkrati plačnik davka.

V polje Mesto začetka/konca se vpiše mesto, od koder je bil zavezanec napoten na službeno pot.

V polje Mesto opravljanja dela se vpiše mesto, kamor je bil zavezanec napoten na opravljanje dela oziroma storitve.

V polje Javno prevozno sredstvo se vpiše vrsta prevoznega sredstva (vlak, letalo, avtobus ...) in skupni znesek vozovnice v EUR, zaokrožen na dve decimalni mesti.

V polje Število km se vpiše število kilometrov najkrajše običajne cestne povezave med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela.

V polje Znesek se vpiše izračunan strošek prevoza na delo in z dela z upoštevanjem podatka iz polja Število km in v Uredbi določeno vrednostjo vsakega polnega kilometra.

V polje Cestnina, parkir. se vpiše dokumentiran znesek plačane cestnine, parkirnine ali drugih stroškov, ki jih je zavezanec imel z lastnim prevoznim sredstvom na službeni poti.

2.3 Dejanski stroški nočitve

Stroške nočitve lahko zavezanec uveljavlja, če so nastali na podlagi napotitve naročnika dela oziroma storitve na službeno pot.

V polje Davčna številka izplačevalca se vpiše davčna številka izplačevalca dohodka, ki mora biti predhodno zapisana v točki 1, kot eden izmed podatkov izplačevalca, ki je hkrati plačnik davka in naročnik službene poti.

V polje Mesto opravljanja dela se vpiše mesto, kjer se je na podlagi naročnikove napotitve delo oziroma storitev opravila.

V polji Število nočitev in Znesek se vpiše število in znesek nočitve na podlagi naročnikove napotitve na delo.

3991. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2016

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 21/13 – ZVRS-G, 47/13, 12/14 in 90/14) in za izvrševanje 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US) ter na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2016

1. člen

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. členu Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), se valorizirajo tako, da znašajo za:

a) stavbe

| Od vrednosti € | | Znaša davek | | | | |
|----------------|------------|-------------|---|------|-----|------------|
| nad | do | € | | % | | € |
| | 8.359,15 | | | 0,10 | | |
| 8.359,15 | 46.439,68 | 8,37 | + | 0,20 | nad | 8.359,15 |
| 46.439,68 | 92.879,33 | 84,51 | + | 0,30 | nad | 46.439,68 |
| 92.879,33 | 139.319,02 | 223,82 | + | 0,45 | nad | 92.879,33 |
| 139.319,02 | 185.758,69 | 432,83 | + | 0,65 | nad | 139.319,02 |
| 185.758,69 | 239.496,00 | 734,67 | + | 0,85 | nad | 185.758,69 |
| 239.496,00 | | 1.191,45 | + | 1,00 | nad | 239.496,00 |

b) prostore za počitek in rekreacijo

| Od vrednosti € | | Znaša davek | | | | |
|----------------|------------|-------------|---|------|-----|------------|
| nad | do | € | | % | | € |
| | 8.359,15 | | | 0,20 | | |
| 8.359,15 | 46.439,68 | 16,72 | + | 0,40 | nad | 8.359,15 |
| 46.439,68 | 92.879,33 | 169,05 | + | 0,60 | nad | 46.439,68 |
| 92.879,33 | 139.319,02 | 447,69 | + | 0,80 | nad | 92.879,33 |
| 139.319,02 | 185.758,69 | 819,17 | + | 1,00 | nad | 139.319,02 |
| 185.758,69 | 239.496,00 | 1.283,58 | + | 1,25 | nad | 185.758,69 |
| 239.496,00 | | 1.955,31 | + | 1,50 | nad | 239.496,00 |

c) poslovne prostore

| Od vrednosti € | | Znaša davek | | | | |
|----------------|-----------|-------------|---|------|-----|-----------|
| nad | do | € | | % | | € |
| | 8.359,15 | | | 0,15 | | |
| 8.359,15 | 46.439,68 | 12,53 | + | 0,35 | nad | 8.359,15 |
| 46.439,68 | 92.879,33 | 145,83 | + | 0,55 | nad | 46.439,68 |

| | | | | | | |
|------------|------------|----------|---|------|-----|------------|
| 92.879,33 | 139.319,02 | 401,24 | + | 0,75 | nad | 92.879,33 |
| 139.319,02 | 185.758,69 | 749,54 | + | 1,00 | nad | 139.319,02 |
| 185.758,69 | | 1.152,23 | + | 1,25 | nad | 185.758,69 |

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-876/2015/12

Ljubljana, dne 17. decembra 2015

EVA 2015-1611-0169

dr. Dušan Mramor l.r.

Minister
za finance**3992. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena in prvega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine

1. člen

V Pravilniku o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine (Uradni list RS, št. 100/13 in 92/14) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nova Priloga 1, nova Priloga 2 in nova Priloga 3 pa se prvič uporabijo za odmero dohodnine za leto 2015.

Št. 007-880/2015/12

Ljubljana, dne 21. decembra 2015

EVA 2015-1611-0007

dr. Dušan Mramor l.r.

Minister
za finance

Priloga 1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

T:
F:
E:

DAVČNA TAJNOST

Številka:

Datum:

**INFORMATIVNI IZRAČUN
DOHODNINE ZA LETO ____**

za zavezanca, davčna številka

| Oznaka | Vrsta dohodka | Dohodek | Prispevki | Stroški | Olajšava | Akontacija v RS |
|--------|---|---------|-----------|---------|----------|-----------------|
| 1101 | Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom | | | | | |
| 1102 | Bonitete | | | | | |
| 1103 | Regres za letni dopust | | | | | |
| 1104 | Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči | | | | | |
| 1105 | Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje | | | | | |
| 1106 | Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja | | | | | |
| 1107 | Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja | | | | | |
| 1108 | Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja | | | | | |
| 1109 | Drugi dohodki iz delovnega razmerja | | | | | |
| 1110 | Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040) | | | | | |
| 1211 | Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave | | | | | |
| 1212 | Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave | | | | | |
| 1220 | Dohodki verskih delavcev | | | | | |
| 1230 | Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja | | | | | |
| 2100 | Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna | | | | | |
| 3100 | Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti | | | | | |
| 4200 | Dohodek iz prenosa premoženjske pravice | | | | | |
| 6100 | Darila | | | | | |
| 6200 | Priznavalnine | | | | | |
| 6300 | Preostali drugi dohodki | | | | | |
| 6500 | Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca | | | | | |
| 6700 | Dohodki Fulbrightovega programa izmenjav | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-------------------------|--------------------|----|----------------------|-------------------------|
| 1. Skupaj dohodki | | | | | | | |
| 2. Skupaj prispevki | | | | | | | |
| 3. Skupaj stroški | | | | | | | |
| 4. Skupaj priznane olajšave (za dohodke pod oznakama 1211 in 3100) | | | | | | | |
| 5. Skupaj spodaj navedene olajšave | | | | | | | |
| – splošna olajšava | | | | | | | |
| – osebna olajšava, ki se prizna invalidu s 100-odstotno telesno okvaro | | | | | | | |
| – olajšava za plačane premije PDPZ | | | | | | | |
| – posebna olajšava za vzdrževane družinske člane (skupaj) | | | | | | | |
| Ime in priimek | Davčna številka | Leto rojstva | Sorodstveno razmerje | Čas vzdrževanja | | Priznana olajšava | Izkoriščena olajšava |
| | | | | od | do | | |
| | | | | | | | |
| 6. Osnova za izračun dohodnine | | | | | | | |
| 7. Zmanjšanje dohodnine v višini 13,5 odstotka odmerjene pokojnine, nadomestila oz. priznavalnine | | | | | | | |
| 8. Odmerjena dohodnina | | | | | | | |
| 9. Skupaj akontacije | | | | | | | |
| 10. DOPLAČILO/VRAČILO (10 = 8 – 9) | | | | | | | |

Priloga 2

Napoved za odmero dohodnine za leto _____

Oznaka statusa napovedi:

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka, 2 samoprijava, 3 popravljanje do izdaje odločbe)

PODATKI O ZAVEZANCU
Jezikovna varianta
 (1 slov., 2 slov.-it., 3 slov.-madž.)

Ime in priimek

Datum rojstva

dan

mesec

leto

Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka

Davčna številka

Poštna številka, ime pošte:

Telefonska številka zavezanca

V zadevnem davčnem letu sem bil rezident Republike Slovenije

(Izpolni le zavezanec, ki je bil rezident Republike Slovenije le del zadevnega davčnega leta.)

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Kot rezident države članice EU in EGP (razen Republike Slovenije) izpolnjujem pogoje iz 116. člena ZDoh-2.

(Rezidenti Republike Slovenije te rubrike ne izpolnjujejo.)

 DA

(Obkrožite.)

Kot invalidu s 100-odstotno telesno okvaro mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.
 DA

(Obkrožite.)

Za zadevno davčno leto me kot vzdrževanega družinskega člana uveljavlja zavezanec
Ime in priimek

Davčna številka

Čas vzdrževanja

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki in olajšavami ter drugimi podatki):
Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih prilagate napovedi):

1. _____
2. _____
3. _____

V/Na _____, dne _____

 (Podpis zavezanca)

Zneske vpisujte v eurih na dve decimalni mesti.

1000 Dohodek iz zaposlitve

1100 Dohodek iz delovnega razmerja

| | Dohodek | Prispevki | Akontacija v RS | Tuji davek |
|--|------------------|-----------|-----------------|------------|
| 1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom | | | | |
| 1102 Bonitete | | | | |
| 1103 Regres za letni dopust | | | | |
| 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči | | | | |
| 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje | | | | |
| 1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja | | | | |
| 1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja | | | | |
| 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja | | | | |
| 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja | | | | |
| | Dejanski stroški | | | |
| | Dohodek | Prispevki | Akontacija v RS | Tuji davek |
| 1110 Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040) | | | | |

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

| 1210 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij | Dohodek | Prispevki | Normirani in dejanski stroški | Akontacija v RS |
|---|-----------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave | | | | |
| 1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave | | | | |
| | Dohodek | Prispevki | Akontacija v RS | |
| 1220 Dohodki verskih delavcev | | | | |
| | Dohodek | Normirani in dejanski stroški | Akontacija v RS | Tuji davek |
| 1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja | | | | |
| | Prispevki | | | |

2000 Dohodek iz dejavnosti

| | Dohodek | Akontacija v RS | Tuji davek |
|---|---------|-----------------|------------|
| 2100 Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna | | | |

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

| | Dohodek | Prispevki | Akontacija v RS | Tuji davek |
|---|---------|-----------|-----------------|------------|
| 3100 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti | | | | |

4000 Dohodek iz premoženja

| | Dohodek | Normirani stroški | Akontacija v RS | Tuji davek |
|--|---------|-------------------|-----------------|------------|
| 4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice | | | | |

6000 Drugi dohodki

| | Dohodek | Dejanski stroški | Akontacija v RS | Tuji davek |
|---|---------|------------------|-----------------|------------|
| 6100 Darila | | | | |
| 6200 Priznavalnine | | | | |
| 6300 Preostali drugi dohodki | | | | |
| 6500 Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca | | | | |
| 6700 Dohodki Fulbrightovega programa izmenjav | | | | |

Dohodki, ki se povprečijo

| Oznaka dohodka | Dohodek | Prispevki | Normirani ali dejanski stroški | Od meseca leta | Do meseca leta |
|----------------|---------|-----------|--------------------------------|----------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Dodatni podatki o dohodkih, prejetih iz tujine

| Oznaka dohodka | Dohodek | Tuji prispevki | Tuji davek | Stroški | Država/ mednarodna organizacija |
|----------------|---------|----------------|------------|---------|------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1 Posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

| Ime in priimek | Davčna številka | Leto rojstva | Sorodstveno razmerje* | Čas vzdrževanja | | Znesek prispevkov za preživljanje |
|----------------|-----------------|--------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| | | | | Od meseca | Do meseca | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- * **Sorodstveno razmerje:**
- A1 - otrok do 18. leta starosti,
 - A2 - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
 - A3 - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
 - A4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
 - A5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
 - B - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
 - C - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
 - D - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
 - E - drug član kmečkega gospodinjstva.

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec z davčno številko , vendar je zaradi prenizke osnove za dohodnino ne bo mogel v celoti izkoristiti.

2 Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

| Oznaka pokojninskega načrta | Znesek plačanih premij | Oznaka pokojninskega načrta | Znesek plačanih premij |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Priloga 3



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

REPUBLIC OF SLOVENIA, Ministry of Finance
Financial Administration of the Republic of Slovenia

EU/EGP - ZAHTEVEK ZA UVELJAVLJANJE DAVČNIH OLAJŠAV ZA REZIDENTE DRŽAV ČLANIC EU/EGP
EU/EEA - TAX RELIEF APPLICATION FOR RESIDENTS OF AN EU/EEA STATE *

Davčno leto/Tax year: _____

Ali znašajo dohodki, doseženi v Republiki Sloveniji, najmanj 90 % celotnega vašega obdavčljivega dohodka v davčnem letu in želite uveljavljati pravico do davčnih olajšav v Republiki Sloveniji?

Če ste rezident države članice EU/EGP, ki ni Republika Slovenija, in ste v Republiki Sloveniji dosegali dohodke iz zaposlitve, dohodke iz dejavnosti, razen dohodkov iz dejavnosti, kjer se davčna osnova od teh dohodkov ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in dohodke iz prenosa premoženjske pravice ter druge dohodke, lahko uveljavljate splošno olajšavo, osebne olajšave, posebno osebno olajšavo, posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane in olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, če z dokazili dokažete, da znašajo navedeni dohodki, doseženi v Republiki Sloveniji, najmanj 90 % vašega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu, in če dokažete, da so v državi vašega rezidentstva dohodki, doseženi v Republiki Sloveniji, izvzeti iz obdavčitve ali so neobdavčeni.

Does your income, earned in the Republic of Slovenia, reach at least 90 % of your whole taxable income in the tax year and you would like to claim the right to tax relief in the Republic of Slovenia?

If you are a resident of an EU/EEA State, which is not the Republic of Slovenia, and you have earned employment income in the Republic of Slovenia, business income, except business income, where the tax base of the income is determined on the basis of actual revenues and standard expenditures, income from basic agriculture and forestry, royalties income and other income, you may claim general relief, personal reliefs, special personal relief, special relief for dependants and relief for voluntary supplementary pension insurance, if you provide evidence that the stated income, earned in the Republic of Slovenia, constitutes at least 90 % of your whole annual taxable income and if you provide evidence that income, earned in the Republic of Slovenia, is excluded from taxation or it is not taxable in your state of residence.

1. PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU / DETAILS OF THE TAXPAYER

| Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer | | | |
|--|--|--|--|
| Priimek / Surname | | Ime / First name | |
| Datum rojstva / Date of birth | | | |
| Ulica in hišna številka v državi rezidentstva / Street address in the state of residence | | | |
| Poštna številka / Postal code | | Kraj / Town or city | |
| Država / Country | | | |
| Davčna številka v Republiki Sloveniji / Tax identification number issued by the Slovene Financial Administration | | Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka v državi davčnega rezidentstva / Tax identification number or other identification number in the tax residency state | |

2. PODATKI O DOHODKU DAVČNEGA ZAVEZANCA

| Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer | |
|---|---|
| Skupni dohodki, doseženi v Republiki Sloveniji v / Total Slovenian-source income: | |
| Vrste dohodka / Categories of income | Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro |
| Dohodki iz zaposlitve / Employment income | |
| Dohodki iz dejavnosti, razen dohodkov iz dejavnosti, kjer se davčna osnova od teh dohodkov ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov / Business income, except business income, where the tax base of the income is determined on the basis of actual revenue and standard expenditures | |
| Dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti / Income from basic agriculture and forestry | |
| Dohodki iz prenosa premoženjske pravice / Royalties | |
| Drugi dohodki / Other income | |
| Skupni dohodek / Total income | |

| | |
|--|--|
| Delodajalec oziroma (drugi) izplačevalec (-ci) dohodka v Republiki Sloveniji / Slovenian employer or other payer(s) of income Naziv / Name Naslov/Address | |
| Skupni obdavčljivi dohodki, doseženi izven Republike Slovenije / Total taxable foreign- source income: | |
| Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro | |
| Dohodek, dosežen v Republiki Sloveniji, ki je v državi rezidentstva izvzet iz obdavčitve ali je neobdavčen / Slovenian-source income, which is excluded from taxation or it is not taxable in your state of residence | |
| Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro | |

3. IZJAVA DAVČNEGA ZAVEZANCA / TAXPAYER'S DECLARATION

Izjavljam:

- Pri odmeri dohodnine za davčno leto _____ v Republiki Sloveniji uveljavljam splošno olajšavo, osebne olajšave, posebno osebno olajšavo, posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane in olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.
- Dohodki, doseženi v Republiki Sloveniji, znašajo najmanj 90 % celotnega mojega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu _____.
- Sem bil/-a v davčnem letu _____ davčni rezident države članice EU/EGP, navedene v točki 4.
- V državi mojega davčnega rezidentstva so bili dohodki, doseženi v Republiki Sloveniji, izvzeti iz obdavčitve ali so bili neobdavčeni.
- Da so podatki resnični, točni in popolni.

I hereby declare:

- In regard to the personal income tax assessment for the tax year _____ in the Republic of Slovenia I claim general relief, personal reliefs, special personal relief, special relief for dependants and relief for voluntary supplementary pension insurance.
- Income earned in the Republic of Slovenia constitutes at least 90 % of my whole taxable income in the tax year _____.
- I was a tax resident in EU/EEA State, stated in item 4, during the tax year _____.
- Income, earned in the Republic of Slovenia, was excluded from taxation or was not taxable in my state of tax residence.
- That the data are truthful, accurate and complete.

Kraj / Place..... Datum / Date.....

(Tiskano ime in priimek zavezanca/-ke ter njen/-gov podpis /
First name and surname of the taxpayer in BLOCK LETTERS and his/her signature)**4. POTRDILO DAVČNEGA ORGANA DRŽAVE DAVČNEGA REZIDENTSTVA / CERTIFICATE ISSUED BY THE TAX AUTHORITY IN THE STATE OF TAX RESIDENCY***(Izpolni davčni organ v državi članici EU/EGS /To be completed by the tax authority in the member states of the EU/EEA)*

| | |
|--|--------------|
| Država davčnega rezidentstva / Tax Residency State: | |
| Potrjujemo, da: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • je bila oseba, navedena v točki 1, v letu _____ davčni rezident v tej državi, • nam ni znano nič kar nasprotuje informacijam, navedenim v zgornjem delu tega obrazca glede osebnih okoliščin in dohodka. | |
| We hereby certify that: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • The person stated in Item 1 was a tax resident of this State in the year _____. • That nothing is known to us which contradicts the information furnished above concerning personal circumstances and income. | |
| Naziv in naslov tujega davčnega organa / Name and address of the foreign tax authority | |
| Kraj / Place | Datum / Date |
| Tiskano ime in priimek odgovorne osebe ter njen podpis / First name and surname of an authorised person in BLOCK LETTERS and his/her signature | |
| Žig / Official stamp | |

* Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po tem zahtevku. / On the request of Slovene Financial Administration further evidence regarding entitlement to benefits under this application should be provided.

**3993. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih
odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu
organu**

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega in tretjega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15) in za izvrševanje drugega odstavka 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev
ter o načinu predložitve davčnemu organu****1. člen**

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13, 85/13, 108/13, 22/14 in 93/14) se za drugim odstavkom 2. člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Plačniki davka – fizične osebe, ki izplačujejo dohodke iz zaposlitve kot delodajalci po zakonu, ki ureja delovna razmerja, če so rezidenti Republike Slovenije, predložijo obračun davčnih odtegljajev na obrazcu Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah, ki je Priloga 3 in sestavni del tega pravilnika, izpolnjenem v skladu z navodilom, ki je Priloga 4 in sestavni del tega pravilnika.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »117/06« nadomesti z besedilom » št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15«.

2. člen

V 3. členu se za besedilom »Plačnik davka« dodata vejica in besedilo »ki opravlja dejavnost,«.

3. člen

V Prilogi 1 se v poglavju A. Prikaz zbirnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino podatkov, v točki 1.1.3 III. Osnove za izračun prispevkov delodajalcev za socialno varnost, opis polja 314 spremeni tako, da se glasi:

»314 Osnova za prispevke – zaposleni po ZIUPTDSV in zaposleni po ZIUPTD

Vpiše se osnova za prispevke delavcev, mlajših od 30 let, za katere delodajalec po Zakonu o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva (Uradni list RS, št. 63/13 in 95/14; v nadaljnjem besedilu: ZIUPTDSV) uveljavlja oprostitvev plačila prispevkov.

Vpiše se tudi osnova za prispevke delavcev, starejših od 55 let, za katere delodajalec po Zakonu o interventnem ukrepu na področju trga dela (Uradni list RS, št. 90/15; v nadaljnjem besedilu: ZIUPTD) uveljavlja oprostitvev plačila prispevkov.

Podatek je že vključen v zaporedni številki 301 ali 302. Od te osnove se prispevki delodajalcev samo obračunajo, ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec obračunani.«.

V poglavju B. Prikaz individualnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino predloženih podatkov, se v točki 1.1 Podatki, ki jih za posameznega davčnega zavezanca – prejemnika dohodka oziroma zavarovanca izplačevalci sporočajo ob vsakem izplačilu, opis polja A022 spremeni tako, da se glasi:

»A022 delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitvev plačila prispevkov po ZIUPTDSV ali po ZIUPTD.«.

V delu Podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju, se v drugem odstavku beseda »rubriko« nadomesti z besedo »polje«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V polje Obdobje zavarovanja se vpiše podatek o obdobju, za katerega se predlaga obrazec REK-1 upoštevajoč obdobje vključenosti v zavarovanje posameznega zavarovanca. Če je v obdobju, za katerega se predlaga obrazec REK-1, pri zavarovancu bila izvedena sprememba prijave v zavarovanje, se podatki poročajo ločeno za obdobje pred in po spremembi prijave v zavarovanje.«.

V opisu polja M01 Plača in nadomestila plače, se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se število ur, obdobje in znesek plače ter nadomestila plače, razen nadomestil plač po tretji alineji prvega odstavka 32. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), ki se vpisujejo v polje M02.«.

V sedmem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»V polje M01 se vpišejo tudi podatki o izplačilu božičnice in trinajste plače, če je izplačilo odvisno od prisotnosti zavarovanca na delu.«, v drugem stavku pa se beseda »rubriko« nadomesti z besedo »polje«.

V devetem odstavku se beseda »rubriko« nadomesti z besedo »polje«.

V desetem odstavku se besedi »rubriko« in »postavko« nadomestita z besedo »polje«.

V opisu polja M02 Nadomestilo plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, se v drugem odstavku beseda »rubriko« nadomesti z besedo »polje«.

V tretjem odstavku se tretji stavek spremeni tako, da se glasi: »Vpiše se število ur, leto osnove ter obdobje.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V polje obdobje se vpiše obdobje, za katerega se predlaga obrazec REK-1. Če je za zavarovanca v obdobju, za katerega se predlaga obrazec REK-1, treba upoštevati različni leti osnove, se pripadajoče ure in leto osnove vpišejo v posamezne vrstice (primer: če je zavarovanec bolniško odsoten z dela od novembra leta 2016 in se vrne v službo 10. februarja 2017, 20. februarja pa je ponovno bolniško odsoten iz drugega razloga, je treba v obračunu upoštevati dve različni leti osnove, in sicer pri obračunu za mesec januar in do 10. februarja se vpišejo ure nadomestila za to obdobje in leto osnove 2015, od 20. februarja dalje se v obrazcu REK-1 sporočijo ure nadomestila za to obdobje in leto osnove 2016).«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če se poročajo podatki za zavarovanca, ki v skladu z veljavnimi predpisi pri delodajalcu, kjer je v rednem delovnem razmerju do polnega delovnega časa, opravlja tudi dopolnilno delo, na istem REK obrazcu, je potrebno ure nadomestila plače in leto osnove, ki se poročajo za obdobje dopolnilnega dela, poročati v ločeni vrstici upoštevajoč obdobje opravljanja dopolnilnega dela.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se beseda »rubriko« nadomesti z besedo »polje«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»V polje M02 se ne vpisujejo ure, ko so zavarovanci na poklicni rehabilitaciji po prvem in tretjem odstavku 80. člena ZPIZ-2 in so vključeni v obvezno zavarovanje s podlago zavarovanja 084 (osebe na prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji med delovnim razmerjem).«.

V opisu polja M03 Plača – nadure, se beseda »rubrike« nadomesti z besedo »polja«.

V opisu polja M04 Plača – dopolnilno delo (147. člen ZDR-1), se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se število ur dopolnilnega dela, obdobje in znesek plačila za opravljene ure dopolnilnega dela po ZDR-1. Število ur dopolnilnega dela za posamezni teden v skladu z določbami ZDR-1 ne sme presegati 8 ur oziroma tretjine polnega delovnega časa, če se dopolnilno delo opravlja po prej veljavnih predpisih o delovnih razmerjih (47. člen ZDR-90). Podatki o dopolnilnem delu se ne vključujejo v podatke iz polja M01.«.

V drugem odstavku se beseda »rubrike« nadomesti z besedo »polja«.

V opisu polja M05 Povračila stroškov v zvezi z delom in osnova za prispevke iz naslova drugih dohodkov, se v drugem odstavku beseda »rubrika« v različnih sklonih nadomesti z besedo »polje« v ustreznem sklonu.

V opisu polja M06 Letni sklad ur, se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se letni sklad ur zavezanca, ki ustreza tedenski številu ur polnega delovnega časa zavezanca in obdobje. Letni sklad ur se izračuna glede na dejansko število delovnih dni v letu, za katerega oziroma znotraj katerega se oddaja obrazec REK-1. Pri polnem delovnem čas 40 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 2080 ur oziroma večji od 2120 ur. V primeru polnega delovnega časa 36 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 1872 ur. Letni sklad ur se vedno vpiše v število ur, ki ustreza celemu koledarskemu letu. Praviloma se letni sklad ur ne spreminja in bo zavezanec v vsak obrazec REK-1 za posameznega zavarovanca vedno vpisal enak letni sklad ur.«.

V opisu polja M07 Neplačana odsotnost, se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se število ur neplačane odsotnosti, obdobje in osnova, od katere so bili za to obdobje obračunani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.«.

V opisu polja M09 Zavarovalna doba, ki se šteje s povečanjem, se v drugem, tretjem in četrtem odstavku beseda »rubriko« nadomesti z besedo »polje«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovalna doba se šteje s povečanjem tudi v času začasne zadržanosti od dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma odsotnosti od dela po zakonu, ki ureja starševsko varstvo, če je bil zavarovanec v tem času razporejen na takem delovnem mestu in je delodajalec obračunal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem.«.

V opisu polja M10 Sezonsko delo, se beseda »rubrika« v različnih sklonih nadomesti z besedo »polje« v ustreznem sklonu.

4. člen

Za Prilogo 2 se dodata novi Priloga 3 in Priloga 4, ki sta sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 007-862/2015/17

Ljubljana, dne 22. decembra 2015

EVA 2015-1611-0166

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

OBRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA ZA ZAPOSLENE PRI DELODAJALCIH – FIZIČNIH OSEBAH

A. PODATKI O IZPLAČEVALCU - DELODAJALCU

| | | | |
|-----|----------------|--------------------|---------------------|
| 001 | Ime in priimek | | 003 Davčna številka |
| 002 | Naslov | telefon/ e-naslov: | |

A.1 PODATKI O DELOJEMALCU

| | | | |
|-------|---|--------------------------|--|
| A001 | Davčna številka | | |
| A002 | Ime | | |
| A003 | Priimek | | |
| A004 | Oznaka za rezidentstvo | | |
| | R – rezident RS | <input type="checkbox"/> | |
| | N – nerezident RS | <input type="checkbox"/> | |
| A004a | Država rezidentstva | | |
| A005 | Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb | <input type="checkbox"/> | |

Posebni podatki (ustrezno označiti)

| | | |
|------|---|--------------------------|
| A014 | Invalid nad predpisano kvoto | <input type="checkbox"/> |
| A016 | Delavec, ki mu delodajalec izplačuje nadomestilo plače po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju | <input type="checkbox"/> |
| A017 | Delavec, ki je dopolnil 60 let starosti | <input type="checkbox"/> |
| A018 | Delavec, ki izpolnjuje starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2 | <input type="checkbox"/> |
| A019 | Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2 | <input type="checkbox"/> |
| A020 | Delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas (39. člen ZUTD-A) | <input type="checkbox"/> |
| A021 | Delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas po 39. členu ZUTD-A | <input type="checkbox"/> |
| A022 | Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po ZIUOTDSV | <input type="checkbox"/> |

B. PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

| | | |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|
| 011 Izplačilo za mesec/leto | 012 Datum izplačila | 013 Neto izplačilo |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|

C. PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU/ OSNOVAH ZA OBRAČUN PRISPEVKOV

| | ŠT. UR | zneski v EUR s centi ZNESEK |
|-----|--------|--------------------------------|
| 101 | | |
| 102 | | |
| 103 | | |
| 104 | | |
| 105 | | |
| 106 | | |
| 107 | | |
| 108 | | |
| 109 | | |
| 110 | | |
| 111 | | |
| 112 | | |

C.1 PODATKI ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

| | | | Znesek olajšave |
|--|------------------|--------------------------------|-----------------|
| V01 Podatki o vzdrževanih družinskih članih - otrocih | Letnica rojstva: | Oznaka sorodstvenega razmerja: | |
| V02 Podatki o vzdrževanih družinskih članih - ostali | Število članov: | | |
| V03 Skupaj | | | |

IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

| | |
|---|--|
| D01 Dohodek | |
| D02 Splošna olajšava | |
| D03 Povečana splošna olajšava | |
| D04 Osebna olajšava za 100 % invalidnost | |
| D06 Osnova za izračun davčnega odtegljaja | |
| D07 Davčni odtegljaj po stopnji 25 % (drugi delodajalec) | |
| D08 Davčni odtegljaj po lestvici | |
| D09 Davčni odtegljaj po povprečni stopnji; višina povprečne stopnje: | |

Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb

| | | |
|--|----------|--------------|
| D11 Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb | Stopnja: | Št. odločbe: |
|--|----------|--------------|

D. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA

| | NAZIV PRISPEVKA | STOPNJA | OBRAČUNANI | ZA PLAČILO |
|-------------|---|---------|------------|------------|
| 501 | zdravstveno zavarovanje | | | |
| 501a | zdravstveno zavarovanje (razlika do najnižje osnove) | | | |
| 502 | pokojninsko in invalidsko zavarovanje | | | |
| 503 | zaposlovanje | | | |
| 504 | starševsko varstvo | | | |
| 505 | pokojninsko in invalidsko zavarovanje (razlika do najnižje osnove za prispevke) | | | |
| 506 | pokojninsko in invalidsko zavarovanje (neplačana odsotnost) | | | |
| 508 | SKUPAJ | | | |

E. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA

| | NAZIV PRISPEVKA | STOPNJA | OBRAČUNANI | ZA PLAČILO |
|------------|---------------------------------------|---------|------------|------------|
| 601 | zdravstveno zavarovanje | | | |
| 602 | pokojninsko in invalidsko zavarovanje | | | |
| 603 | zaposlovanje | | | |
| 604 | starševsko varstvo | | | |
| 605 | poškodbe pri delu | | | |
| 607 | SKUPAJ | | | |

V....., dne.....
(podpis odgovorne osebe)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA OBRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA ZA ZAPOSLENE PRI DELODAJALCIH – FIZIČNIH OSEBAH**Splošna navodila**

Posamezni zneski se vpisujejo v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Podatke na obrazcu Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah predložijo davčnemu organu zavezanci - fizične osebe, za izplačilo dohodkov iz zaposlitve kot delodajalec po zakonu, ki ureja delovna razmerja, če so rezidenti Republike Slovenije, ki se štejejo za plačnika davka v skladu z dvanajstim odstavkom 58. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). V obrazcu opravijo tudi obračun prispevkov za socialno varnost v skladu z drugim in tretjim odstavkom 352. člena ZDavP-2. V obrazcu prikažejo individualne podatke za vsakega posameznega zaposlenega, o izplačanih prejemkih iz delovnega razmerja. Obračun davčnega odtegljaja lahko navedeni zavezanci predložijo tudi na drugem ustreznem obrazcu, ki vsebuje vse podatke, potrebne za izračun in nadzor pravilnosti izračuna davčnega odtegljaja ter za izračun in nadzor pravilnosti izračuna prispevkov za socialno varnost, kot so predpisani na tem obrazcu.

V stolpec "obračunani" se vpiše podatke v tistih primerih, ko se prispevki le obračunajo in ne plačajo, v stolpec "za plačilo" pa podatke za tiste obračunane prispevke, ki se tudi plačajo.

A. PODATKI O IZPLAČEVALCU - DELODAJALCU

Vpišejo se naslednji podatki:

001 Ime in priimek delodajalca,

002 Naslov: ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka, kraj, telefonska številka ali e- naslov

003 Davčna številka.

A.1 PODATKI O DELOJEMALCU

Izplačevalec ustrezno vpiše podatke o davčnem zavezancu:

A001 davčna številka davčnega zavezanca - prejemnika dohodka

A002 ime davčnega zavezanca

A003 priimek davčnega zavezanca

A004 oznaka rezidentstva: izplačevalec ustrezno označi: R – rezident RS,
N – nerezident RS

A004a država rezidentstva: podatek se vpisuje ob izplačilu nerezidentu

A005 uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb: če prejemnik dohodka, na podlagi odločbe davčnega organa, uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb to izplačevalec ustrezno označi.

Posebni podatki (izplačevalec ustrezno označi posebne podatke o prejemniku dohodka):

A014 invalid nad predpisano kvoto (izplačevalec mora razpolagati z odločbo Sklada za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, od 1. februarja 2013 dalje Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad RS).

A016 delavec, ki mu delodajalec izplačuje nadomestilo plače po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

A017 delavec, ki je dopolnil 60 let starosti.

A018 delavec, ki izpolnjuje starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2.

A019 delavec, za katerega delodajalec uveljavlja vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2.

A020 delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas: Izplačevalec označi ta podatek, če je pogodba o zaposlitvi sklenjena po uveljavitvi ZUTD-A, 12. aprila 2013.

A021 delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in od sklenitve pogodbe še ni preteklo dve leti: Izplačevalec označi ta podatek, če je pogodba o zaposlitvi sklenjena po uveljavitvi ZUTD-A, 12. aprila 2013.

A022 delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po ZIUTDSV.

B. PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU/ OSNOVAH ZA OBRAČUN PRISPEVKOV**011 Izplačilo za mesec/leto**

Delodajalec vpiše mesec in leto, na katerega se nanaša obračun davčnega odtegljaja. V primeru, če se izplačilo ne nanaša na obdobje celotnega meseca (v primeru sklenitve ali prenehanja pogodbe o zaposlitvi tekom meseca) se vpiše podatek vpiše v obliki od DD/MM/LLLL do DD/MM/LLLL.

012 Datum izplačila

Delodajalec vpiše datum izplačila prejemka iz delovnega razmerja v obliki DD.MM.LLLL. Če je bil prejemek iz delovnega razmerja izplačan v več delih, se vpiše datum zadnjega dela izplačila.

C. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST**101 Plača in nadomestila plače**

Vpiše se število ur in znesek izplačane plače ter nadomestila plače, razen nadomestil plač po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se vpisujejo v polje 102.

102 Nadomestilo plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2

Vpiše se število ur in znesek izplačanega nadomestila za čas zadržanost z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju (do 30 dni in od 31. dne dalje), nadomestilo zaradi nege ožjega družinskega člana, izolacije in spremstva po odredbi zdravnika, nadomestilo v primeru iz šestega odstavka 137. člena ZDR-1 (če delavec ne more opravljati dela zaradi višje sile).

103 Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja

Vpiše se število ur in znesek izplačanega nadomestila v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

104 Odsotnost (starševstvo) brez pravice do nadomestila

Vpiše se število ur odsotnosti, kadar ima zaposleni to pravico po predpisih o starševskem varstvu brez pravice do nadomestila, Republika Slovenija pa mu za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov (očetovski dopust, odmor za dojenje).

105 Razlika do najnižje osnove za prispevke

Vpiše se znesek razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov, če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od najnižje osnove za plačilo prispevkov, določene v 144. členu ZPIZ-2. Zavezanec za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za zdravstveno zavarovanje delojemalca in delodajalca od navedene razlike je delodajalec. Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca od razlike do najnižje osnove se vpišejo v zaporedno številko 505, prispevki za zdravstveno zavarovanje delojemalca od razlike do najnižje osnove pa v zaporedno številko 501a.

106 Neplačana odsotnost

Vpiše se osnova za prispevke za socialno varnost v primeru neplačane odsotnosti z dela, od katere delodajalec obračuna in plača prispevke za socialno varnost.

Pri neplačani odsotnosti ali pri udeležbi v stavki, skladno s predpisi, ki urejajo stavko, ki se v skladu s 132. členom ZPIZ-2 šteje v zavarovalno dobo, je delodajalec zavezanec za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca in delodajalca.

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca za neplačano odsotnost se vpisuje v zaporedno številko 506.

107 Bonitete

Vpiše se podatek za vse dohodke v obliki bonitet, ki jih delojemalcu ali njegovim družinskim članom zagotavlja delodajalec v zvezi z zaposlitvijo in se v posameznem mesecu všttevajo v osnovo za prispevke za socialno varnost.

108 Povračila stroškov nad višino, določeno s strani vlade

Vpiše se znesek povračil stroškov, ki presega znesek, določen s strani vlade na podlagi 44. člena ZDoh-2.

109 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino

Vpiše se znesek dohodka, ki je osnova za obračun prispevkov od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki jih za račun delojemalca - zavarovanca plačuje delodajalec izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU.

- V primeru, ko delodajalec delno ali v celoti plačuje premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše znesek, ki presega znesek premij,

ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja po drugi točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.

- V primeru, da delodajalec delno ali v celoti plačuje premije v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki ni odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše celotni znesek plačanih premij.

110 Drugi prejemki iz delovnega razmerja (razen regresa za letni dopust) v delu, ki se všteva v davčno osnovo

Vpiše se znesek izplačanega drugega prejemka iz delovnega razmerja (jubilejna nagrada, odpravnina, idr.) v delu, ki se všteva v davčno osnovo ter v osnovo za prispevke za socialno varnost.

111 Regres za letni dopust

Vpiše se znesek izplačanega regresa za letni dopust.

112 Regres za letni dopust v delu, ki presega 70 % PPPM

Vpiše se znesek izplačanega regresa v delu, ki presega 70 % povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji. Od te višine se v skladu s predpisi, ki določajo obveznost plačila prispevkov za socialno varnost, obračunajo in plačajo prispevki za socialno varnost.

C.1 PODATKI ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

V01 Podatki o vzdrževanih družinskih članih – otrocih

Vpiše se podatke o upoštevanih posebnih olajšavah za vzdrževane otroke po 114. in 115. členu ZDoh-2. Vpiše se letnica rojstva otroka in sorodstveno razmerje.

Izplačevalec izbere ustrezno oznako sorodstvenega razmerja:

Oznaka A1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih sredstev za preživljanje ali so ti manjši od višine splošne olajšave.

Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine splošne olajšave.

Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Oznaka B – Otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, nezmožen za delo, ne glede na starost.

V02 Podatki o vzdrževanih družinskih članih – ostali

Vpiše se podatke o upoštevanih posebnih olajšavah za vzdrževane družinske člane po 115. členu ZDoh-2. Vpiše se število družinskih članov, za katere zavezanec uveljavlja olajšavo (razen za otroke).

Vzdrževani družinski član je lahko: zakonec ali zunajzakonski partner, razvezani zakonec, starši oz. posvojitelji, tast ali tašča oziroma posvojitelji zakonca, član kmečkega gospodinjstva.

IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

D01 Dohodek: Vpiše se znesek dohodka, od katerega se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj.

D02 Splošna olajšava: Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje splošne olajšave, če delojemalec ne uveljavlja povečane splošne olajšave.

D03 Povečana splošna olajšava: Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje povečane splošne olajšave.

D04 Osebna olajšava za 100 % invalidnost: Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje osebne olajšave.

D06 Osnova za izračun davčnega odtegljaja: Vpiše se osnova za izračun davčnega odtegljaja, ki je dohodek zmanjšan za uveljavljene olajšave in obvezne prispevke za socialno varnost.

D07 Davčni odtegljaj po stopnji 25 % (drugi delodajalec): Če delodajalec ni glavni delodajalec, izračuna davčni odtegljaj po stopnji 25 % od osnove za izračun davčnega odtegljaja (šesti odstavek 127. člena ZDoh-2).

D08 Davčni odtegljaj po lestvici: Glavni delodajalec davčni odtegljaj od dohodka iz delovnega razmerja izračuna po lestvici iz 122. člena ZDoh-2.

D09 Davčni odtegljaj po povprečni stopnji: Izplačevalec ustrezno označi in vpiše povprečno stopnjo (peti odstavek 127. člena ZDoh-2).

D11 Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb: Izplačevalec ustrezno označi in vnese številko odločbe davčnega organa in odobreno stopnjo. Če iz odločbe izhaja oprostitev plačila davčnega odtegljaja, se vpiše stopnja 0.

D. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA

V zaporedne številke od 501 do 508 se vpiše zneske prispevkov za socialno varnost delojemalca, ki jih delodajalec izračuna, odtegne in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

E. PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST

V zaporedne številke od 601 do 607 se vpiše zneske prispevkov delodajalcev za socialno varnost, ki jih delodajalec obračuna in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

**3994. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o poslovnih knjigah in drugih
davčnih evidencah za fizične osebe,
ki opravljajo dejavnost**

Na podlagi prvega in drugi odstavek 31. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah
za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost****1. člen**

V Pravilniku o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost (Uradni list RS, št. 138/06, 52/07 in 21/13) se v drugem odstavku 1. člena besedilo »slovenski računovodski standard 39« nadomesti z besedilom »slovenski računovodski standard, ki določa računovodske rešitve pri samostojnih podjetnikih posameznikih.«

2. člen

Peti odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pri vpisovanju v evidenco se upoštevajo načela urejenega knjigovodstva:

- vpisi si morajo slediti po časovnem zaporedju ter biti urejeni, popolni, pravilni in sprotni;
- ne smejo biti omogočeni nedovoljeni vpisi ali naknadna spreminjanja posameznih vpisov;
- listine, ki izpričujejo nastanek poslovnega dogodka, se vpisuje ažurno;
- napačni vpis se razveljavi (stornira) z dodatnim vpisom, ki mu sledi pravilni vpis;
- že izvedeni vpisi se ne popravljajo ali brišejo;
- še ne vpisane knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodi evidenca.«

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vpisovanje v evidenco knjigovodskih listin mora temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah. Knjigovodska listina je verodostojna, če se pri njenem kontroliranju pokaže, da lahko strokovna oseba, ki ni sodelovala v poslovnem dogodku, na njeni podlagi popolnoma jasno in brez dvomov spozna naravo in obseg poslovnega dogodka. Knjigovodske listine o poslovnih dogodkih sestavljajo na kraju in v času njihovega nastanka osebe, ki sodelujejo pri njih.«

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Tehnično mora biti knjigovodska listina narejena na način, ki dovoljuje le sledljive spremembe oziroma popravke. Vsebinske spremembe knjigovodske listine, datum in odgovorne osebe za spremembo je treba na listini transparentno razkriti. Na knjigovodski listini je treba navesti zaporedno številko vpisa (oziroma vpisov v primeru sprememb) iz evidence knjigovodskih listin, ki je bil izveden na njeni podlagi.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »standardom 39« nadomesti z besedilom »standardom 30.12«.

V drugem odstavku 7. člena se besedilo »povečanje nabavne vrednosti, v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 39« nadomesti z besedilom »spremembo nabavne vrednosti, v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 30«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za davčna obdobja, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2016.

Št. 007-870/2015/15
Ljubljana, dne 22. decembra 2015
EVA 2015-1611-0173

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

**3995. Pravilnik o spremembah Pravilnika o davčnem
obračunu davka od dohodkov pravnih oseb**

Na podlagi drugega odstavka 355. člena in tretjega odstavka 382. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu
davka od dohodkov pravnih oseb****1. člen**

V Pravilniku o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 109/13 in 83/14) se v drugem odstavku 3. člena besedilo »32/12 in 94/12« nadomesti z besedilom »32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15«.

2. člen

V 4. členu se besedilo »94/12 in 81/13« nadomesti z besedilom »94/12, 81/13, 50/14, 23/15 in 82/15«.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Priloga 20 se nadomesti z novo Prilogo 20, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za davčna obdobja, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2015, za katera se davčni obračun predloži po dnevu uveljavitve tega pravilnika.

Št. 007-907/2015/15
Ljubljana, dne 22. decembra 2015
EVA 2015-1611-0180

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB za obdobje od do

| |
|---|
| Zavezanec za davek: Sedež oziroma kraj poslovanja: Davčna številka: Matična številka: Vrsta dejavnosti (po SKD): šifra:; naziv: Vrsta pretežne dejavnosti: šifra:; naziv: |
| Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima sedež v Republiki Sloveniji (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima kraj dejanskega delovanja posloводства v Sloveniji (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote (označite z obkrožitvijo): DA |
| Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov: Davčni obračun zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, v skladu z 67.b členom ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju: – Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju (označite z obkrožitvijo): DA – Obvestilo o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju (označite z obkrožitvijo): DA |
| Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): – obračun investicijskega sklada (prvi odstavek 61. člena) – obračun pokojninskega sklada (drugi odstavek 61. člena) – obračun zavarovalnice za izvajanje pokojninskega načrta (tretji odstavek 61. člena) – obračun družbe tveganega kapitala za izvajanje dopustnih naložb tveganega kapitala (četrti odstavek 61. člena) |

| | | | | |
|--|-----------------|--|---------------------------------|--|
| <p>Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE</p> <p>Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE</p> <p>Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE</p> <p>Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE</p> <p>Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE</p> | | | | |
| <p>Davčni zavezanec je uporabnik ekonomske cone (označite z obkrožitvijo): DA</p> <p>– številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:</p> <p>– navedeni obračun zadeva (vpišite ustrezno številko v skladu z metodologijo):</p> | | | | |
| <p>Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonažo (označite z obkrožitvijo):</p> <p>– davčni obračun za dejavnosti obdavčene po ZDDPO-2</p> <p>– davčni obračun za dejavnosti obdavčene po Zakonu o davku na tonažo</p> | | | | |
| <p>Vrsta oddanega obračuna:</p> <p><input type="checkbox"/> Redni davčni obračun (358. člen ZDavP-2):</p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> za koledarsko leto <input type="checkbox"/> za poslovno leto, ki je različno od koledarskega leta <input type="checkbox"/> za prehodno obdobje </p> <p><input type="checkbox"/> Davčni obračun v primeru statusnih sprememb:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="width: 150px;">Obračunski dan:</td> <td style="width: 80px;"></td> </tr> <tr> <td>Dan vpisa spremembe v register:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> davčni obračun pri združitvah – pripojitvah ali spojitvah (361. in 362. člen ZDavP-2) <input type="checkbox"/> davčni obračun pri razdelitvah (363. in 364. člen ZDavP-2) <input type="checkbox"/> davčni obračun pri oddelitvah (365. in 366. člen ZDavP-2) <input type="checkbox"/> davčni obračun pri izčlenitvah <input type="checkbox"/> davčni obračun pri prenosu premoženja </p> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> davčni obračun prevzete (prenosne) družbe <input type="checkbox"/> davčni obračun prevzemne družbe </p> | Obračunski dan: | | Dan vpisa spremembe v register: | |
| Obračunski dan: | | | | |
| Dan vpisa spremembe v register: | | | | |

| Prevzete družbe v transakciji | Prevzemne/ novoustanovljene družbe v transakciji | Naziv | Davčna številka |
|-------------------------------|--|-------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ | _____ |

Davčni obračun pri začetku postopka prisilne poravnave (367. člen ZDavP-2)

Davčni obračun v primeru prenehanja davčnega zavezanca:

prenehanje po stečajnem postopku (368. člen ZDavP-2):

- davčni obračun na dan pred začetkom stečajnega postopka
- davčni obračun v času stečajnega postopka
- končni davčni obračun ob koncu stečajnega postopka

prenehanje po postopku likvidacije (368.a člen ZDavP-2):

- davčni obračun na dan pred začetkom likvidacije
- davčni obračun v času likvidacijskega postopka
- končni davčni obračun ob zaključku likvidacije

davčni obračun v primeru prenehanja po skrajšanem postopku (369. člen ZDavP-2)

davčni obračun pri drugih postopkih prenehanja (360. člen ZDavP-2) (razen v primerih statusnih sprememb iz 361. do 366. člena ZDavP-2)

Znesek v eurih s centi

| Zap. št. | Postavka | Znesek |
|-----------|---|------------------|
| 1. | PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih , od tega: | |
| 1.1 | Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem | |
| 2. | Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14) | |
| 2.1 | Izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti | |
| 2.2 | Izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij | |
| 2.3 | Izvzem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij | |
| 2.4 | Izvzem prihodkov iz odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala | |
| 2.5 | Izvzem dividend in dohodkov, podobnih dividendam | |
| 2.6 | Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 | |
| 2.7 | Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 | |
| 2.8 | Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 | |
| 2.9 | Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja | |
| 2.10 | xx | xxxxxxxxxxxxxxxx |
| 2.11 | Izvzem prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve | |
| 2.12 | Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov | |
| 2.13 | Izvzem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah | |
| 2.14 | Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštene izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2 | |
| 3. | Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.6) | |
| 3.1 | Povečanje prihodkov zaradi transernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2 | |
| 3.2 | Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 | |
| 3.3 | Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDDPO-2 | |
| 3.4 | Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2 | |
| 3.5 | Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripišejo poslovni enoti | |

| | | |
|--------|--|--|
| 3.6 | Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2 | |
| 4. | DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3) | |
| 5. | ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih | |
| 5.N | NORMIRANI ODHODKI v višini 80 % davčno priznanih prihodkov | |
| 6. | Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.43) | |
| 6.1 | Izvem odhodkov od nepridobitne dejavnosti | |
| 6.2 | Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2 | |
| 6.3 | Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 | |
| 6.4 | Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2 | |
| 6.5 | Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2 | |
| 6.6 | Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane | |
| 6.7 | Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo | |
| 6.8 | Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ZDDPO-2 ne priznajo | |
| 6.9 | Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo | |
| 6.10 | Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti | |
| 6.11 | Izvem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja | |
| 6.12 | Nepriznani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička | |
| 6.13 | Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let | |
| 6.14 | Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2) | |
| 6.14.1 | Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb | |
| 6.14.2 | Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb | |
| 6.15 | Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev | |
| 6.16 | Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ | |
| 6.17 | Nepriznani odhodki za davke | |
| 6.18 | Nepriznani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev | |
| 6.19 | Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8.b točki prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2 | |

| | | |
|------|--|--|
| 6.20 | Nepriзнani odhodki za donacije | |
| 6.21 | Nepriзнani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi | |
| 6.22 | Nepriзнani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino | |
| 6.23 | Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 | |
| 6.24 | Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance | |
| 6.25 | Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora | |
| 6.26 | Nepriзнani odhodki za obresti od presežka posojil | |
| 6.27 | Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj | |
| 6.28 | Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana | |
| 6.29 | Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene | |
| 6.30 | Nepriзнani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo | |
| 6.31 | Nepriзнani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borzno-posredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev | |
| 6.32 | Nepriзнani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo | |
| 6.33 | Nepriзнani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi | |
| 6.34 | Nepriзнani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom | |
| 6.35 | Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 | |
| 6.36 | Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 | |
| 6.37 | Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 | |
| 6.38 | Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah | |

| | | |
|------|--|--|
| 6.39 | Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2 | |
| 6.40 | Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 | |
| 6.41 | Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih | |
| 6.42 | Nepriзнani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob | |
| 6.43 | Nepriзнani odhodki iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob | |
| 7. | Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.12) | |
| 7.1 | Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek | |
| 7.2 | Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane | |
| 7.3 | Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani | |
| 7.4 | Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi | |
| 7.5 | Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan | |
| 7.6 | Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj | |
| 7.7 | Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo | |
| 7.8 | Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene | |
| 7.9 | Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripišejo poslovni enoti | |
| 7.10 | Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2 | |
| 7.11 | Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 | |
| 7.12 | Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob | |

| | | |
|-------------|---|--|
| 8. | DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7) oziroma 5.N | |
| 9. | RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8) | |
| 10. | RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4) | |
| 11. | Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6) | |
| 11.N | Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih za zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (zap. št. 11 krat (1-0,8)) | |
| 11.1 | Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu | |
| 11.2 | Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu | |
| 11.3 | Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak | |
| 11.4 | Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine | |
| 11.5 | Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo, ter za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju | |
| 11.6 | Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja ter za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove | |
| 12. | Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.8) | |
| 12.1 | Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom | |
| 12.2 | Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo pred predpisanim rokom | |
| 12.3 | Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov | |
| 12.4 | Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov | |
| 12.5 | Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi | |

| | | |
|-------|---|----------------|
| 12.6 | Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva | |
| 12.7 | Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. členom ZDDPO-2 | |
| 12.8 | Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis | |
| 13. | DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če > 0 oziroma (9 + 11.N + 12) | |
| 14. | DAVČNA IZGUBA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če < 0 | |
| 15. | Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota od 15.1 do 15.20, vendar največ do višine davčne osnove pod zap. št. 13) | |
| 15.1 | Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdala Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine | |
| 15.2 | XX | XXXXXXXXXXXXXX |
| 15.3 | Pokrivanje izgube | |
| 15.4 | XX | XXXXXXXXXXXXXX |
| 15.5 | XX | XXXXXXXXXXXXXX |
| 15.6 | Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 | |
| 15.7 | Zmanjšanje davčne osnove za koriščenje regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj po 55. členu ZDDPO-2 | |
| 15.8 | Olajšava za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2 | |
| 15.9 | Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem | |
| 15.10 | Olajšava za zaposlovanje invalidov | |
| 15.11 | Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju | |
| 15.12 | Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje | |
| 15.13 | Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene | |
| 15.14 | Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | |
| 15.15 | Izplačila političnim strankam | |
| 15.16 | Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni – vlaganja v osnovna sredstva in neopredmetena sredstva | |
| 15.17 | Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni | |
| 15.18 | Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 55.b členu ZDDPO-2 | |
| 15.19 | Olajšava za zaposlovanje po 5. členu ZRPPR1015 oz. drugem odstavku 28. člena ZSRR-2 | |
| 15.20 | Olajšava za investiranje po 6. členu ZRPPR1015 oz. petem odstavku 28. člena ZSRR-2 | |
| 16. | OSNOVA ZA DAVEK (13 – 15) | |
| 17. | DAVEK (zap. št. 16 krat odstotkov) | |
| 18. | Odbitek tujega davka | |
| 19. | Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka | |

| | | |
|-----|---|--|
| 20. | DAVČNA OBVEZNOST (17 – 18 ± 19) | |
| 21. | Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka | |
| 22. | Vplačane akontacije | |
| 23. | OBVEZNOST ZA DOPLAČILO DAVKA (20 – 21 – 22), če > 0 | |
| 24. | PREVEČ VPLAČANE AKONTACIJE (20 – 21 – 22), če < 0 | |
| 25. | OSNOVA ZA DOLOČITEV AKONTACIJE DAVKA | |
| 26. | Akontacija | |
| 27. | Mesečni obrok akontacije | |
| 28. | Trimesečni obrok akontacije | |

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- Priloga 3** – Podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida oziroma podatki iz drugih ustreznih poročil

Izjava

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3, ker so bili ti podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve dne

- Priloga 3a** – Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv v primeru združitve in delitev
- Priloga 4** – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- Priloga 5** – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- Priloga 6a** – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2
- Priloga 7a** – Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- Priloga 7b** – Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- Priloga 8** – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- Priloga 9** – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- Priloga 10** – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- Priloga 11** – Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- Priloga 13** – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
- Priloga 14** – Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oziroma držav z davčno ugodnejšim režimom
- Priloga 15** – Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami
- Priloga 16** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2
- Priloga 17** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2
- Priloga 18** – Podatki v zvezi z olajšavo po ZUDDob
- Priloga 19** – Podatki v zvezi z ustvarjenimi dobički in izgubami iz naložb v družbe tveganega kapitala
- Priloga 20** – Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 2

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA
OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB****I. PRAVNE PODLAGE:**

- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15 in 82/15)
- ZUDDob: Zakon o udeležbi delavcev pri dobičku (Uradni list RS, št. 25/08)
- ZDDPO-1: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06 – ZDDPO-2)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDDPO: Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo, 40/04 – ZDDPO-1, 58/04 – odl. US, 61/04 – odl. US in 107/05 – odl. US)
- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15)
- ZDavP-1: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo, 58/06 – popr., 117/06 – ZDavP-2 in 120/06 – odl. US)
- ZDavP: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 78/96 – odl. US, 87/97, 35/98 – odl. US, 82/98, 91/98, 1/99 - ZNIDC, 108/99, 37/01 – odl. US, 97/01, 14/03, 31/03 – odl. US, 33/03 – skl. US, 105/03 – odl. US, 16/04 – odl. US, 42/04 – odl. US, 109/04 – odl. US, 128/04 – odl. US, 54/04 – ZDavP-1 in 120/06 – odl. US)
- ZRPPR1015: Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010—2017 (Uradni list RS, št. 87/09 in 82/15)
- ZSRR-2: Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12)
- ZPIZ-2: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C)
- ZEC: Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo)
- ZDTK: Zakon o družbah tveganega kapitala (Uradni list RS, št. 92/07 in 57/09)
- ZDTon: Zakon o davku na tonažo (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo)
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO-2: Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 60/07, 55/13 in 92/15)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 75/12)
- Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07, 30/12 – ZDoh-2J in 30/12 – ZDDPO-2H)
- Uredba po ZRPPR1015 in po ZSRR-2: Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09)

II. SPLOŠNI PODATKI:**Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov:**

Vpišejo se ustrezne oznake glede načina ugotavljanja davčne osnove v zvezi s posebno ureditvijo za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, v skladu z X.a poglavjem ZDDPO-2 in 382.a členom ZDavP-2.

Oznako, da gre za davčni obračun v skladu z 67.b členom ZDDPO-2, izpolni zavezanec iz 67.b člena ZDDPO-2, ki je na podlagi priglasi tve ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov že v sistemu ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Zavezanec iz 67.b člena ZDDPO-2 sestavi obračun na obrazcu za obračun davka od dohodkov pravnih oseb (Priloga 1), v skladu z metodologijo za izpolnjevanja obrazca (Priloga 2/III.), ob upoštevanju posebnosti metodologije izpolnjevanja obračuna davka za zavezance, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (Priloga 2/IV.).

Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju:

Zavezanec, ki želi spremeniti način ugotavljanja davčne osnove za naslednje davčno obdobje, mora to spremembo označiti v tem obračunu, ki mora biti predložen v zakonskem roku. Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov lahko prijavi zavezanec, ki izpolnjuje pogoje iz 67.b in 67.d člena ZDDPO-2 ter izpolni Prilogo 20.

Zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, in ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali želi prenehati z ugotavljanjem davčne osnove na ta način, z obkrožitvijo obvesti davčni organ o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Davčni zavezanec – uporabnik ekonomske cone, ki ima odločbo davčnega organa po 15. členu ZEC, s katero mu je bila dodeljena davčna ugodnost po 20. členu ZEC, obkroži DA in navede številko in datum odločbe ter davčni urad, ki je odločbo izdal. Davčni obračun predloži posebej za dejavnosti, ki jih opravlja v ekonomski coni (v obrazec vpiše oznako 1), in za dejavnosti, ki jih opravlja izven ekonomske cone (oznaka 2), ter skupaj za celotno poslovanje (oznaka 3).

III. METODOLOGIJA IZPOLNJEVANJA OBRAČUNA DAVKA ZA ZAVEZANCE, KI UGOTAVLJAJO DAVČNO OSNOVO NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN ODHODKOV:

| Zap. št. | Metodologija |
|----------|---|
| 1. | Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom |
| 1.1 | Znesek dohodkov, izkazanih pod zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (62. člen ZDDPO-2 oziroma prvi in drugi odstavek 75. člena v povezavi s tretjim odstavkom 75. člena ZDDPO-2) |
| 2. | Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih pod zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov pod zap. št. 2.1 do 2.14 |
| 2.1 | Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), vpiše znesek prihodkov iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna (del prihodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2) |
| 2.2 | Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2) |
| 2.3 | Znesek prihodkov, ki zadeva postopno odpravo tistih nepotrebnih rezervacij, ki so bile po ZDDPO-1 zavezancu predhodno priznane kot odhodek in ki jih je zavezanec po |

| | |
|------|--|
| | četrtem odstavku 16. člena ZDDPO-1 vključil med prihodke v celoti v prvem letu odprave teh rezervacij, v skladu s 83. členom ZDDPO-2 |
| 2.4 | Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana |
| 2.5 | Znesek prihodkov od dividend in dohodkov, podobnih dividendam, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 24. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove |
| 2.6 | Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 25. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove, razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 |
| 2.7 | Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 |
| 2.8 | Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, doseženih z odsvojitvijo lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v zameno za izdajo ali prenos lastnih lastniških deležev ali delnic druge družbe, brez sorazmernega dela dobička, ki ustreza plačilu v denarju, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 |
| 2.9 | Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja) |
| 2.10 | Prazna postavka |
| 2.11 | Znesek prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju ali so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in ki se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2 |
| 2.12 | Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2 |
| 2.13 | Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, nastalih pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen) |
| 2.14 | Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti pri prenosu premoženja, združitvah in delitvah, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštewane na obračunski dan statusne spremembe |
| 3. | Skupni znesek povečanja prihodkov pod zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 (zap. št. 3.1 do 3.6) |
| 3.1 | Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2) |
| 3.2 | Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2 (četrti odstavek 17. člena ZDDPO-2) |
| 3.3 | Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2) |
| 3.4 | Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile |

| | |
|-----|--|
| | obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2) |
| 3.5 | Znesek povečanja prihodkov za znesek prihodkov, ki se pripišejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med prihodke te poslovne enote pod zap. št. 1 |
| 3.6 | Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe |
| 4. | Izračun v obrazcu |
| 5. | Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom |
| 6. | Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih pod zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (vsota zap. št. 6.1 do 6.43) |
| 6.1 | Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), v povezavi z zap. št. 2.1 vpiše znesek dejanskih ali sorazmernih stroškov, ki zadevajo opravljanje nepridobitne dejavnosti (del odhodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2) |
| 6.2 | Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrty odstavek 16. člena ZDDPO-2) |
| 6.3 | Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v skladu s petim odstavkom 17. člena ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2 |
| 6.4 | Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe (drugi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2) |
| 6.5 | Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v skladu z drugim in tretjim odstavkom 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen, če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe |
| 6.6 | Zmanjšanje odhodkov za znesek 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo |
| 6.7 | Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja |

| | |
|------|---|
| 6.8 | Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu z 22. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve kratkoročnih in dolgoročnih finančnih naložb oz. finančnih inštrumentov |
| 6.9 | Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 22. člena ZDDPO-2 pri banki za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, ki presega višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo |
| 6.10 | Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s 23. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve dobrega imena, ki presegajo 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti dobrega imena |
| 6.11 | Znesek odhodkov, ki zadevajo prihodke pod zap. št. 2.7, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja |
| 6.12 | Znesek dohodkov, ki so podobni dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička, ki jih je zavezanec izkazal med odhodki (1. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2) |
| 6.13 | Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2) |
| 6.14 | Znesek stroškov, ki zadevajo privatno življenje lastnikov zavezanca oz. povezanih oseb iz 16. in 17. člena ZDDPO-2 ter drugih oseb, primeroma za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugi in tretji odstavek 30. člena ZDDPO-2). Pod zap. št. 6.14.1 in 6.14.2 se navedeni znesek dodatno razčleni v skladu s 1. in 2. točko drugega odstavka 30. člena ZDDPO-2 |
| 6.15 | Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2) |
| 6.16 | Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2) |
| 6.17 | Znesek odhodkov za davke, ki jih je plačal družbenik kot fizična oseba, in davek na dodano vrednost, ki ga zavezanec v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, ni uveljavil kot odbitek vstopnega davka, čeprav je imel to pravico po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost (6. in 7. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2) |
| 6.18 | Znesek obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8.a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2) |
| 6.19 | Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotka in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavljata Ministrstvo za finance in Davčna uprava Republike Slovenije (8.b točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2) |
| 6.20 | Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2) |
| 6.21 | Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2) |
| 6.22 | Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana |
| 6.23 | Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu tega zakona, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje in na primerjavo z drugimi dejavnostmi ter dejstvi in okoliščinami, ter znesek premije, ki se ne prizna kot odhodek v skladu s tretjim odstavkom 10. člena Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 126/03) |
| 6.24 | Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2) |

| | |
|------|--|
| 6.25 | Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora (31. člen ZDDPO-2) |
| 6.26 | Znesek odhodkov za obresti od presežka posojil, ki se ne priznajo v skladu z 32. in 81. členom ZDDPO-2 |
| 6.27 | Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celotni znesek davčno priznane amortizacije, v skladu s 33. členom ZDDPO-2 |
| 6.28 | Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2 |
| 6.29 | Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2). |
| 6.30 | Znesek rezervacij, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja nad višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo (prvi odstavek 34. člena ZDDPO-2) |
| 6.31 | Znesek posebnih rezervacij glede na posebna tveganja, ki jih oblikuje borznoposredniška družba nad višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev (drugi odstavek 34. člena ZDDPO-2) |
| 6.32 | Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki jih oblikuje zavarovalnica nad višino ali zgornjo mejo, v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo (tretji odstavek 34. člena ZDDPO-2) |
| 6.33 | Vpišejo se zneski plač, drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. s pogodbo o zaposlitvi (nepriznani odhodki v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZDDPO-2) |
| 6.34 | Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrtem odstavkom 35. člena ZDDPO-2) |
| 6.35 | Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev v skladu s 25. členom ZDDPO-2, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom tega člena |
| 6.36 | Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 ter Obvestilom o uveljavitvi in začetku uporabe olajšave oziroma ugodnosti v zvezi s tveganim kapitalom |
| 6.37 | Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 |
| 6.38 | Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube, nastale pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah ali delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen) |
| 6.39 | Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe |
| 6.40 | Znesek zmanjšanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 |

| | |
|------|---|
| 6.41 | Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2) |
| 6.42 | Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob za stroške oziroma odhodke v zvezi z zneskom in izplačilom zneska dobička, za katerega se uveljavlja olajšava iz prvega odstavka 31. člena ZUDDob, razen za znesek prispevkov za socialno varnost, ki so jih zavezani plačati delodajalci |
| 6.43 | Znesek zmanjšanja odhodkov za izkazane odhodke iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku, ki v skladu z ZUDDob niso davčno priznani |
| 7. | Skupni znesek povečanja odhodkov pod zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 (vsota zap. št. 7.1 do 7.12) |
| 7.1 | Znesek predhodno nepriznanih oz. delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2) |
| 7.2 | Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2) |
| 7.3 | Znesek predhodno nepriznanih odhodkov prevrednotenja finančne naložbe, ki se priznajo ob prodaji, zamenjavi ali drugačni poravnavi oz. odpravi finančne naložbe oz. finančnega instrumenta (četrti odstavek 22. člena ZDDPO-2) |
| 7.4 | Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2) |
| 7.5 | Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, ki ob obračunu ni bil priznan (drugi odstavek 23. člena ZDDPO-2) |
| 7.6 | Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, ter amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe |
| 7.7 | Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2, ki se prizna kot odhodek v celoti ob prenosu v uporabo |
| 7.8 | Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2). |
| 7.9 | Znesek povečanja odhodkov za znesek odhodkov, ki se pripišejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med odhodke te poslovne enote pod zap. št. 5 |
| 7.10 | Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštevane na obračunski dan statusne spremembe |
| 7.11 | Znesek povečanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 |
| 7.12 | Znesek povečanja odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob v višini 1 odstotka zneska uveljavljene olajšave po prvem odstavku 31. člena ZUDDob |
| 8. | Izračun v obrazcu (5 – 6 + 7) |
| 9. | Izračun v obrazcu |
| 10. | Izračun v obrazcu |
| 11. | Izračun v obrazcu |

| | |
|------|--|
| 11.1 | Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki povečujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B). |
| 11.2 | Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki znižujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B). |
| 11.3 | Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen ZDDPO-2) |
| 11.4 | Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen in 98. člen v povezavi s prvim odstavkom 20. člena ZDDPO-2) |
| 11.5 | Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katero se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2), ter za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju (15.a člen v povezavi z 20. členom ZDDPO-2) |
| 11.6 | Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2, ter za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove, v skladu s 15.a členom v povezavi z 20. členom ZDDPO-2 |
| 12. | Izračun v obrazcu |
| 12.1 | Vpiše se znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim do osmim odstavkom 55.a člena ZDDPO-2 ter znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in osmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2 |
| 12.2 | Povečanje davčne osnove v skladu s petim odstavkom 6. člena ZRPPR1015 oz. devetim odstavkom 28. člena ZSRR-2 za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo (primeroma Pokolpje, Maribor s širšo okolico, Trbovlje, Radeče, Hrastnik) pred predpisanim rokom |
| 12.3 | Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 24. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dividende in dohodke, podobne dividendam (pod zap. št. 2.5), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dividend in dohodkov, podobnih dividendam (26. člen ZDDPO-2) |
| 12.4 | Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 25. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dobičke iz odsvojitve lastniških deležev (pod zap. št. 2.6, 2.7, 2.8), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev (26. člen ZDDPO-2) |
| 12.5 | Znesek povečanja davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi, |

| | |
|-------|---|
| | v skladu s četrnim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 |
| 12.6 | Znesek povečanja davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva, v skladu s šestim odstavkom 36. člena ZDDPO-2 |
| 12.7 | Znesek povečanja davčne osnove v skladu z 38. členom ZDDPO-2 za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v davčnem obračunu prenosne družbe na presečni dan, če niso izpolnjeni pogoji in ni opravljena priglasitev v skladu s 53. členom ZDDPO-2 |
| 12.8 | Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2) |
| 13. | Izračun v obrazcu |
| 14. | Izračun v obrazcu |
| 15. | Izračun v obrazcu |
| 15.1 | Zmanjšanje davčne osnove v skladu s 86. členom ZDDPO-2 v povezavi s 65. c členom ZDDPO za znesek obračunanih prejetih obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine |
| 15.2 | Prazna postavka |
| 15.3 | Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 36. in 84. členom ZDDPO-2, ob upoštevanju 37. člena ZDDPO-2 v primeru zavezancev v postopku prisilne poravnave. |
| 15.4 | Prazna postavka |
| 15.5 | Prazna postavka |
| 15.6 | Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ob upoštevanju petega in sedmega odstavka 55. člena ZDDPO-2. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg Priloge 7a kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj. |
| 15.7 | Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščeni del regijske davčne olajšave po 55. členu ZDDPO-2, ki se lahko koristi do poteka rokov v skladu z drugim in tretjim odstavkom 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 4. členom ZDDPO-2H. Če je davčni obračun sestavljen za davčno obdobje, ki je poslovno leto in se razlikuje od koledarskega leta, se za obdobje pred 1. 1. 2012 vpiše 10 oziroma 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 6. in 7. členom ZDDPO-2H, ob upoštevanju petega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Uredbe o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj. |
| 15.8 | Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 40 odstotkov investiranega zneska v opremo in neopredmetena sredstva, vendar največ v višini davčne osnove, v skladu s 55.a členom ZDDPO-2. Te olajšave se ne more uveljavljati za opremo in neopredmetena sredstva, za katera se uveljavlja olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj. |
| 15.9 | Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 ali 100 odstotkov pripadajočega zneska dobička, ki se izplača delavcem, v skladu z 31. členom ZUDDob |
| 15.10 | Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 56. členom ZDDPO-2 |
| 15.11 | Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak |

| | |
|-------|--|
| | mesec izvajanja praktičnega dela posameznika v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2) |
| 15.12 | Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, priznanih kot davčna olajšava v skladu z 58. členom ZDDPO-2 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje za kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje |
| 15.13 | Znesek izplačil v denarju ali naravi za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2) |
| 15.14 | Znesek izplačil v denarju ali naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.13, se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2) |
| 15.15 | Znesek izplačil v denarju ali naravi političnim strankam, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (tretji in četrti odstavek 59. člena ZDDPO-2) |
| 15.16 | Znesek davčne ugodnosti za začetno investicijo, ki zadeva vlaganja v osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, v skladu s 1. točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. in 20. a členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa |
| 15.17 | Znesek davčne ugodnosti za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni, v skladu z 2. točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. ter 20. a in 20. b členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa |
| 15.18 | Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 55.b členom ZDDPO-2 v povezavi s četrtim odstavkom 61.a člena ZDoh-2. Navedena olajšava se izključuje z olajšavo za zaposlovanje invalidov po 56. členu ZDDPO-2 in z olajšavami za zaposlovanje po ZRPPR1015 in ZEC |
| 15.19 | Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015 vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (5. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe po ZRPPR1015 in po ZSRR-2. Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 in podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje (Uradni list RS, št. 26/11), s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Maribor s širšo okolico (Uradni list RS, št. 53/13), s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje (Uradni list RS, št. 63/13)), vpiše znesek zmanjšanja |

| | |
|-------|---|
| | <p>davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (drugi odstavek 28. člena ZSRR-2 in 22. člen Uredbe po ZRPPR1015 in po ZSRR-2). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe po ZRPPR1015 in po ZSRR-2.</p> |
| 15.20 | <p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015 vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena ZDDPO-2, vendar le za investicije v Pomurski regiji, in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (6. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe po ZRPPR1015 in po ZSRR-2.</p> <p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 in podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje (Uradni list RS, št. 26/11), s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Maribor s širšo okolico (Uradni list RS, št. 53/13), s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje (Uradni list RS, št. 63/13)), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena ZDDPO-2, vendar le za investicije v problemskem območju z visoko brezposelnostjo, in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (peti odstavek 28. člena ZSRR-2 in 23. člen Uredbe po ZRPPR1015 in po ZSRR-2). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe po ZRPPR1015 in po ZSRR-2.</p> |
| 16. | Izračun v obrazcu |
| 17. | <p>Znesek pod zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka 17 % (5. člen ZDDPO-2H v povezavi s 60. členom ZDDPO-2) oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2). Če je davčni obračun izdelan za davčno obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta, se ustrezna stopnja iz 5. člena ZDDPO-2H uporabi sorazmerno glede na število mesecev poslovanja v posameznem koledarskem letu (v davčnem obračunu za poslovno leto 2012/2013 se davek izračuna po formuli: znesek pod zap. št. 16 : 12 x (število mesecev poslovanja v letu 2012 x 18 % + število mesecev poslovanja v letu 2013 x 17 %).</p> |
| 18. | <p>Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije na dohodke iz virov izven Slovenije, vključene v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 62., 63., 64., 66. in 67. člena ZDDPO-2</p> |
| 19. | <p>Znesek povečanja ali zmanjšanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (65. člen ZDDPO-2)</p> |
| 20. | Izračun v obrazcu |
| 21. | <p>Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (tretji odstavek 75. člena ZDDPO-2 in 6. člen Pravilnika o izvajanju ZDDPO-2)</p> |
| 22. | Znesek plačane akontacije davka za davčno obdobje |

| | |
|--|--|
| 23. | Izračun v obrazcu |
| 24. | Izračun v obrazcu |
| 25. | Znesek davčne osnove pod zap. št. 16, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun zadeva krajše obdobje |
| 26. | Znesek pod zap. št. 25, pomnožen s stopnjo davka za tekoče davčno obdobje v skladu s 5. členom ZDDPO-2H v povezavi s 60. členom ZDDPO-2 in četrtim odstavkom 371. člena ZDavP-2, oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2); za zavezanca, ki je tudi uporabnik ekonomske cone, se višina akontacije določi glede na višino letne osnove za celotno poslovanje. |
| 27. | Znesek pod zap. št. 26, deljen z 12, če je zap. št. 26 večja od 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2) |
| 28. | Znesek pod zap. št. 26, deljen s 4, če zap. št. 26 ne presega 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2) |
| IV. POSEBNOSTI METODOLOGIJE IZPOLNJEVANJA OBRAČUNA PRI UGOTAVLJANJU DAVČNE OSNOVE Z UPOŠTEVANJEM NORMIRANIH ODHODKOV: | |
| Zap. št. | Metodologija |
| 1. do 4. | Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se upoštevajo davčno priznani prihodki (prvi odstavek 67.e člena ZDDPO-2). Postavke 1. do 4. se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije, če za posamezne postavke v nadaljevanju ni drugače določeno. |
| 2.1 | Prazna postavka. V skladu s 67.b členom ZDDPO-2 posebna ureditev po X.a poglavju ZDDPO-2 ne velja za zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2. |
| 5. | Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom. Navedeni podatek se pri ugotavljanju davčne osnove ne upošteva. |
| 5.N. | Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se vpiše znesek normiranih odhodkov v višini 80 % davčno priznanih prihodkov, v skladu s prvim odstavkom 67.e člena ZDDPO-2 (zap. št. 4 x 0,80). |
| 6. | Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati za priznane odhodke (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2), zato se postavke 6.2 do 6.43 ne izpolnjujejo. |
| 6.1 | Prazna postavka. V skladu s 67.b členom ZDDPO-2 posebna ureditev po X.a poglavju ZDDPO-2 ne velja za zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2. |
| 7. | Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more povečevati za priznane odhodke (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2), zato se postavke 7.1 do 7.12 ne izpolnjujejo. |
| 8. | Znesek je enak znesku pod zap. št. 5.N. |
| 11. | Postavke 11.1, 11.3 in 11.5 se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije. |
| 11.N | Izračun v obrazcu (znesek pod zap. št. 11 pomnožen z (1-0,8)) |
| 11.2 | Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2) |
| 11.4 | Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2) |
| 11.6 | Prazna postavka (tretji odstavek 67.e člena ZDDPO-2) |
| 12. | Izračun v obrazcu. Postavke 12.1 do 12.8 se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije tudi pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov. |
| 13. | Izračun v obrazcu (9 + 11.N + 12) |
| 15.1 | Prazna postavka. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati (3. odstavek 67.e člena ZDDPO-2) |
| 15.3 | Prazna postavka. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov se davčna osnova ne more zmanjševati (3. odstavek 67.e člena ZDDPO-2) |

| | |
|--|--|
| 15.4 do 15.20 | Prazne postavke. Pri ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov zmanjšanje davčne osnove na račun uveljavljanja davčnih olajšav, ki so določene z ZDDPO-2 in drugimi zakoni, ni možno v skladu z drugim odstavkom 67.e člena ZDDPO-2. |
| 17. | Znesek pod zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka 17 % (5. člen ZDDPO-2H v povezavi s 60. členom ZDDPO-2) oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2). |
| 18. do 28. | Postavke se izpolnijo v skladu z metodologijo v III. točki metodologije. |
| Priloge, ki so sestavni del obračuna | |
| <p>Zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, mora izpolnjevati podatke v prilogah k obračunu, razen če je z metodologijo k posamezni prilogi drugače določeno. Zavezanec, ki ob prehodu iz ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem dejanskih odhodkov na ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov izkazuje nepokrito davčno izgubo ali neizkoriščen del davčne olajšave, ki se lahko prenaša v naslednja davčna obdobja, mora te prenose izkazovati v prilogah tudi v obdobju, ko ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov.</p> | |
| <p>Priloge 8 k obračunu zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, ne prilaga.</p> | |

Priloga 20

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PRIGLASITEV UGOTAVLJANJA DAVČNE OSNOVE
Z UPOŠTEVANJEM NORMIRANIH ODHODKOV**

Na podlagi 67.b člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15 in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZDDPO-2) in 382.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNep, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15):

I.

Izjavljam, da bo zgoraj navedeni davčni zavezanec ugotavljal davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov za davčno obdobje, ki se začne s 1. 1.(LLLL+1), in za naslednja davčna obdobja do preklica oziroma do davčnega obdobja, ko ne bo več izpolnjeval pogojev za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

II.

Izjavljam, da zgoraj navedeni davčni zavezanec izpolnjuje pogoje za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, in sicer:

1. da je davčni zavezanec družba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe oziroma družbi primerljiva tuja oseba za poslovno enoto, ki jo ima v Sloveniji,
2. da v koledarskem letu(LLLL) prihodki, ugotovljeni po pravilih o računovodenju, pri zavezancu:
 - a) ne presegajo 50.000 eurov,
 - b) presegajo 50.000 eurov, vendar ne presegajo 100.000 eurov in je bila v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, pri zavezancu obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev.

V primeru poslovne enote se pogoj glede prihodkov nanaša na celotne prihodke zavezanca nerezidenta. Prav tako se obvezno zavarovanje vsaj ene osebe za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, nanaša na zaposlitev pri nerezidentu.

III.

1. Izjavljam, da zgoraj navedeni davčni zavezanec v 18 mesecih pred priglasitvijo ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov ni:
 - ustanovil družbe, zavoda ali primerljive osebe po tujem pravu;
 - se preoblikoval s prenosom enega ali več obratov na fizično osebo, ki opravlja dejavnost, če je ta fizična oseba predhodno imela delež v zavezancu, ali na družbo, s pridobitvijo lastniškega deleža;pričel poslovati na podlagi prenosa enega ali več obratov od druge fizične ali pravne osebe.

2. Izjavljam, da so zaradi okoliščine, določene v prvem odstavku 67.d člena ZDDPO-2 (navedene pod III.1.), do katere je prišlo v 18 mesecih pred priglasitvijo ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, med prihodki zavezanca po 67.b členu ZDDPO-2 upoštevani tudi prihodki, navedeni v drugem odstavku 67.d člena ZDDPO-2:

- prihodki zgoraj navedenega zavezanca in družbe, zavoda ali primerljive osebe po tujem pravu, ugotovljeni po pravilih o računovodenju,
- prihodki zgoraj navedenega zavezanca in družbe, ki je prevzela enega ali več obratov zavezanca,
- prihodki zgoraj navedenega zavezanca in osebe, ki je prenesla enega ali več obratov na zavezanca,

doseženi v koledarskem letu pred davčnim obdobjem, za katero se uveljavlja ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, in ti skupaj:

- a) ne presegajo 50.000 eurov,
- b) presegajo 50.000 eurov, vendar ne presegajo 100.000 eurov in je bila v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, pri zavezancu obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev.

Datum:.....

.....
(ime in priimek odgovorne osebe)

.....
(podpis)

Način izpolnitve priglasitve:

LLLL je davčno obdobje, za katerega je predložen ta davčni obračun.

Zavezanci podajo priglasitev tako, da označijo izjavo, navedeno pod točko I., izjavo, navedeno pod točko II. (izjavo pod točko II.1. in ustrezno izjavo pod točko II.2., t.j. izjavo a) ali izjavo b)) ter ustrezno izjavo, navedeno pod točko III. (izjavo pod točko III.1. ali izjavo pod točko III.2., t.j. izjavo a) ali izjavo b)).

3996. Odredba o sprejemu višješolskega študijskega programa RAČUNOVODSTVO

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O
o sprejemu višješolskega študijskega programa
RAČUNOVODSTVO

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 150. seji 19. junija 2015, ministrica za izobraževanje, znanost in šport sprejme višješolski študijski program Računovodstvo za pridobitev naziva strokovne izobrazbe računovodja/računovodkinja, okrajšano rač..

2. člen

Višješolski študijski program iz prejšnjega člena se objavi na spletni strani javnega zavoda Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-79/2015
Ljubljana, dne 10. novembra 2015
EVA 2015-3330-0057

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje,
znanost in šport

3997. Odredba o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2016

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) v zvezi z 8. členom:

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov Pivovarna Union V-3, V-4, V-6 in V-8 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 36/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira DANA – D-1/02 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 36/05 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Maks-2/04 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Zverovje Z-2/03 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov G-9/78, G-10/95, V-3/66-70 in K-2a/86 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 68/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov ZB 1, ZB 2, ZB 3, ZB 4, ZB 5, ZB 6 in ZB 7 Lurd za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 46/05),

– Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira VČM-1/100 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 46/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Romih 2/90 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Č-1 nad Črničcem za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov P1/91 in P2/92 v Radomljah za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira ŽV-1/02 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Alpinum 1/04 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 93/05),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz izvira Golobovec nad Podbrdom za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07) in

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine KOV-1 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 89/08) izdaja ministrica za okolje in prostor

O D R E D B O
o določitvi višine plačila za koncesijo
za stekleničenje podzemne vode za leto 2016

1. člen

Višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode za leto 2016 znaša 1,91 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-261/2015
Ljubljana, dne 14. decembra 2015
EVA 2015-2550-0147

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

3998. Odločba o soglasju k odločitvi uprave ustanove o prenehanju USTANOVE »DREVO ŽIVLJENJA«, MEDNARODNA FUNDACIJA ZA POSTAVITEV SKULPTURE »DREVO ŽIVLJENJA« V SARAJEVU

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 3. in 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k odločitvi uprave o prenehanju ustanove na zahtevek USTANOVE »DREVO ŽIVLJENJA«, MEDNARODNA FUNDACIJA ZA POSTAVITEV SKULPTURE »DREVO ŽIVLJENJA« V SARAJEVU, Poljane 42, 3332 Rečica ob Savinji, naslednjo

O D L O Č B O

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k odločitvi uprave ustanove o prenehanju USTANOVE »DREVO ŽIVLJENJA«, MEDNARODNA FUNDACIJA ZA POSTAVITEV SKULPTURE »DREVO ŽIVLJENJA« V SARAJEVU, Poljane 42, 3332 Rečica ob Savinji.

Št. 0140-67/2015/1
Ljubljana, dne 18. novembra 2015
EVA 2015-3340-0024

mag. Julijana Bizjak Mlakar l.r.
Ministrica
za kulturo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3999. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter soglasja Agencije za energijo, št. 211-53/2015-18/457, z dne 7. 12. 2015, družba Javno podjetje KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Slovenj Gradec, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka za distribucijo – za mesec | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------|---|---------|---------------------|--------|------------------------------|--------|------------------------|--------|
| C _{DKi} | Zakupljena zmogljivost | Pavšal | | Moč | | Zmogljivost | | Poraba | |
| | | (C _{FPi}) | | (C _{FMi}) | | (C _{FZi}) | | (C _{VPI}) | |
| Enota | [Sm ³ /leto] | [EUR] | | [EUR/kW] | | [EUR/(Sm ³ /dan)] | | [EUR/Sm ³] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| C _{DK1} | 0-200 | 8,1500 | 9,9430 | | | | | 0,0720 | 0,0878 |
| C _{DK2} | 201-500 | 12,0930 | 14,7535 | | | | | 0,0673 | 0,0821 |
| C _{DK3} | 501-1.500 | 14,1396 | 17,2503 | | | | | 0,0725 | 0,0885 |
| C _{DK4} | 1.501-2.500 | 14,3168 | 17,4665 | | | | | 0,0658 | 0,0803 |
| C _{DK5} | 2.501-4.500 | 14,3168 | 17,4665 | | | | | 0,0658 | 0,0803 |
| C _{DK6} | 4.501-10.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7854 | 0,9582 | | | 0,0552 | 0,0673 |
| C _{DK7} | 10.001-30.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7854 | 0,9582 | | | 0,0552 | 0,0673 |
| C _{DK8} | 30.001-70.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7854 | 0,9582 | | | 0,0552 | 0,0673 |
| C _{DK9} | 70.001-100.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7854 | 0,9582 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0552 | 0,0673 |
| C _{DK10} | 100.001-200.000 | | | | | 0,6203 | 0,7568 | 0,0641 | 0,0782 |
| C _{DK11} | 200.001-600.000 | | | | | 0,6203 | 0,7568 | 0,0641 | 0,0782 |
| C _{DK12} | 600.001-1.000.000 | | | | | 0,6203 | 0,7568 | 0,0641 | 0,0782 |
| C _{DK13} | 1.000.001-5.000.000 | | | | | 0,5950 | 0,7259 | 0,0605 | 0,0738 |
| C _{DK14} | 5.000.001-15.000.000 | | | | | 0,5950 | 0,7259 | 0,0605 | 0,0738 |
| C _{DK15} | nad 15.000.001 | | | | | 0,5950 | 0,7259 | 0,0605 | 0,0738 |

– od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka za distribucijo – za mesec | | | | | | | |
|-----------------|------------------------|---|---------|-------------|--------|-----------------|--------|-------------|--------|
| CDKi | Zakupljena zmogljivost | Pavšal | | Moč | | Zmogljivost | | Poraba | |
| | | (C_{FPI}) | | (C_{FMI}) | | (C_{FZI}) | | (C_{VPI}) | |
| Enota | [Sm3 /leto] | [EUR] | | [EUR/kW] | | [EUR/(Sm3/dan)] | | [EUR/Sm3] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| CDK1 | 0–200 | 8,0000 | 9,7600 | | | | | 0,0720 | 0,0878 |
| CDK2 | 201–500 | 12,0700 | 14,7254 | | | | | 0,0673 | 0,0821 |
| CDK3 | 501–1.500 | 13,5138 | 16,4868 | | | | | 0,0829 | 0,1011 |
| CDK4 | 1.501–2.500 | 13,6955 | 16,7085 | | | | | 0,0759 | 0,0926 |
| CDK5 | 2.501–4.500 | 13,6955 | 16,7085 | | | | | 0,0760 | 0,0927 |
| CDK6 | 4.501–10.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7530 | 0,9187 | | | 0,0651 | 0,0794 |
| CDK7 | 10.001–30.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7530 | 0,9187 | | | 0,0651 | 0,0794 |
| CDK8 | 30.001–70.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7530 | 0,9187 | | | 0,0651 | 0,0794 |
| CDK9 | 70.001–100.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7530 | 0,9187 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0651 | 0,0794 |
| CDK10 | 100.001–200.000 | | | | | 0,6222 | 0,7591 | 0,0651 | 0,0794 |
| CDK11 | 200.001–600.000 | | | | | 0,6222 | 0,7591 | 0,0651 | 0,0794 |
| CDK12 | 600.001–1.000.000 | | | | | 0,6222 | 0,7591 | 0,0651 | 0,0794 |
| CDK13 | 1.000.001–5.000.000 | | | | | 0,5967 | 0,7280 | 0,0607 | 0,0741 |
| CDK14 | 5.000.001–15.000.000 | | | | | 0,5967 | 0,7280 | 0,0607 | 0,0741 |
| CDK15 | nad 15.000.001 | | | | | 0,5967 | 0,7280 | 0,0607 | 0,0741 |

– od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka za distribucijo – za mesec | | | | | | | |
|-----------------|------------------------|---|---------|-------------|--------|-----------------|--------|-------------|--------|
| CDKi | Zakupljena zmogljivost | Pavšal | | Moč | | Zmogljivost | | Poraba | |
| | | (C_{FPI}) | | (C_{FMI}) | | (C_{FZI}) | | (C_{VPI}) | |
| Enota | [Sm3 /leto] | [EUR] | | [EUR/kW] | | [EUR/(Sm3/dan)] | | [EUR/Sm3] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| CDK1 | 0–200 | 8,0000 | 9,7600 | | | | | 0,0800 | 0,0976 |
| CDK2 | 201–500 | 11,9030 | 14,5217 | | | | | 0,0753 | 0,0919 |
| CDK3 | 501–1.500 | 12,8641 | 15,6942 | | | | | 0,0909 | 0,1109 |
| CDK4 | 1.501–2.500 | 13,0458 | 15,9159 | | | | | 0,0839 | 0,1024 |
| CDK5 | 2.501–4.500 | 13,0458 | 15,9159 | | | | | 0,0840 | 0,1025 |
| CDK6 | 4.501–10.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7030 | 0,8577 | | | 0,0731 | 0,0892 |
| CDK7 | 10.001–30.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7030 | 0,8577 | | | 0,0731 | 0,0892 |
| CDK8 | 30.001–70.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7030 | 0,8577 | | | 0,0731 | 0,0892 |
| CDK9 | 70.001–100.000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,7030 | 0,8577 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0731 | 0,0892 |
| CDK10 | 100.001–200.000 | | | | | 0,6240 | 0,7613 | 0,0653 | 0,0797 |
| CDK11 | 200.001–600.000 | | | | | 0,6240 | 0,7613 | 0,0653 | 0,0797 |
| CDK12 | 600.001–1.000.000 | | | | | 0,6240 | 0,7613 | 0,0653 | 0,0797 |
| CDK13 | 1.000.001–5.000.000 | | | | | 0,5984 | 0,7300 | 0,0609 | 0,0743 |
| CDK14 | 5.000.001–15.000.000 | | | | | 0,5984 | 0,7300 | 0,0609 | 0,0743 |
| CDK15 | nad 15.000.001 | | | | | 0,5984 | 0,7300 | 0,0609 | 0,0743 |

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

| Tarifna postavka za meritve – za mesec | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|---|----------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| | | [EUR] | | [EUR] | | [EUR] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave | V _L | – | – | – | – | – | – |
| Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja | V _U | 1,7513 | 2,1366 | 1,7863 | 2,1793 | 1,8220 | 2,2228 |
| Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja | V _N | – | – | – | – | – | – |

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta se preneha uporabljati Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 106/12 in 17/14 – EZ-1).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2016 in velja do 31. decembra 2018.

Št. OM 292/2015
Slovenj Gradec, dne 8. decembra 2015
EVA 2015-2430-0114

KOMUNALA Slovenj Gradec d.o.o.
Direktor
Jožef Dvorjak l.r.

4000. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje

Na podlagi tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter soglasja Agencije

za energijo, št. 211-44/2015-19/464, z dne 4. 12. 2015, družba ENERGETIKA CELJE javno podjetje, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Celje, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba ENERGETIKA CELJE javno podjetje, d.o.o..

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka – za mesec | | | | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|-------|---|--------|--|--------|
| C _{DKi} Enota | Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto] | Pavšal (C _{FP}) [EUR] | | Moč (C _{FM}) [EUR/kW] | | Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)] | | Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| C _{DK1} | 0-200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3579 | 0,4295 |
| C _{DK2} | 201-500 | 1,1067 | 1,3280 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK3} | 501-1.500 | 3,1114 | 3,7337 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK4} | 1.501-2.500 | 6,0185 | 7,2222 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK5} | 2.501-4.500 | 9,8237 | 11,7884 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK6} | 4.501-10.000 | 26,3217 | 31,5860 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0754 | 0,0905 |
| C _{DK7} | 10.001-30.000 | 67,8243 | 81,3892 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0754 | 0,0905 |
| C _{DK8} | 30.001-70.000 | 202,2736 | 242,7283 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0754 | 0,0905 |
| C _{DK9} | 70.001-100.000 | 361,8281 | 434,1937 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0646 | 0,0775 |
| C _{DK10} | 100.001-200.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,4191 | 0,5029 | 0,0639 | 0,0767 |
| C _{DK11} | 200.001-600.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3810 | 0,4572 | 0,0639 | 0,0767 |
| C _{DK12} | 600.001-1.000.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3332 | 0,3998 | 0,0461 | 0,0553 |
| C _{DK13} | 1.000.001-5.000.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3049 | 0,3659 | 0,0374 | 0,0449 |
| C _{DK14} | 5.000.001-15.000.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3049 | 0,3659 | 0,0374 | 0,0449 |
| C _{DK15} | nad 15.000.001 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3049 | 0,3659 | 0,0374 | 0,0449 |

– od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka – za mesec | | | | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|-------|---|-------|--|--------|
| C _{DKi} Enota | Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto] | Pavšal (C _{FP}) [EUR] | | Moč (C _{FM}) [EUR/kW] | | Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)] | | Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| C _{DK1} | 0-200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3579 | 0,4295 |
| C _{DK2} | 201-500 | 1,1067 | 1,3280 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK3} | 501-1.500 | 3,1114 | 3,7337 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK4} | 1.501-2.500 | 6,0185 | 7,2222 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK5} | 2.501-4.500 | 9,8237 | 11,7884 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK6} | 4.501-10.000 | 26,3217 | 31,5860 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0754 | 0,0905 |
| C _{DK7} | 10.001-30.000 | 67,8243 | 81,3892 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0754 | 0,0905 |
| C _{DK8} | 30.001-70.000 | 202,2736 | 242,7283 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0754 | 0,0905 |

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka – za mesec | | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|-------|---|--------|--|--------|
| C _{DKi} | Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto] | Pavšal (C _{FP}) [EUR] | | Moč (C _{FM}) [EUR/kW] | | Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)] | | Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| C _{DK9} | 70.001-100.000 | 361,8281 | 434,1937 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0646 | 0,0775 |
| C _{DK10} | 100.001-200.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,4191 | 0,5029 | 0,0639 | 0,0767 |
| C _{DK11} | 200.001-600.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3810 | 0,4572 | 0,0639 | 0,0767 |
| C _{DK12} | 600.001-1.000.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3332 | 0,3998 | 0,0461 | 0,0553 |
| C _{DK13} | 1.000.001-5.000.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3049 | 0,3659 | 0,0374 | 0,0449 |
| C _{DK14} | 5.000.001-15.000.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3049 | 0,3659 | 0,0374 | 0,0449 |
| C _{DK15} | nad 15.000.001 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3049 | 0,3659 | 0,0374 | 0,0449 |

– od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka – za mesec | | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|-------|---|--------|--|--------|
| C _{DKi} | Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto] | Pavšal (C _{FP}) [EUR] | | Moč (C _{FM}) [EUR/kW] | | Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)] | | Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| C _{DK1} | 0-200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3579 | 0,4295 |
| C _{DK2} | 201-500 | 1,1067 | 1,3280 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK3} | 501-1.500 | 3,1114 | 3,7337 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK4} | 1.501-2.500 | 6,0185 | 7,2222 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK5} | 2.501-4.500 | 9,8237 | 11,7884 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0933 | 0,1120 |
| C _{DK6} | 4.501-10.000 | 26,3217 | 31,5860 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0754 | 0,0905 |
| C _{DK7} | 10.001-30.000 | 67,8243 | 81,3892 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0754 | 0,0905 |
| C _{DK8} | 30.001-70.000 | 202,2736 | 242,7283 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0754 | 0,0905 |
| C _{DK9} | 70.001-100.000 | 361,8281 | 434,1937 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0646 | 0,0775 |
| C _{DK10} | 100.001-200.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,4191 | 0,5029 | 0,0639 | 0,0767 |
| C _{DK11} | 200.001-600.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3810 | 0,4572 | 0,0639 | 0,0767 |
| C _{DK12} | 600.001-1.000.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3332 | 0,3998 | 0,0461 | 0,0553 |
| C _{DK13} | 1.000.001-5.000.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3049 | 0,3659 | 0,0374 | 0,0449 |
| C _{DK14} | 5.000.001-15.000.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3049 | 0,3659 | 0,0374 | 0,0449 |
| C _{DK15} | nad 15.000.001 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,3049 | 0,3659 | 0,0374 | 0,0449 |

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

| Tarifna postavka za meritve | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--|----------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| | | [EUR] | | [EUR] | | [EUR] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave | V _L | - | - | - | - | - | - |
| Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja | V _U | 1,44 | 1,7280 | 1,44 | 1,7280 | 1,44 | 1,7280 |
| Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja | V _N | - | - | - | - | - | - |

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta se preneha uporabljati Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/13 in 17/14 – EZ-1).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2016 in velja do 31. decembra 2018.

Št. OM 07 2015

Celje, dne 30. novembra 2015

EVA 2015-2430-0122

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o.
Zakoniti zastopnik
mag. Aleksander Mirt l.r.

4001. Seznam tretjih držav iz 66. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB1) Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije objavlja

SEZNAM

tretjih držav iz 66. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Tretje države, za katere je Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije ugotovil, da imajo v celoti zagotovljeno ustrezno raven varstva osebnih podatkov, so:

1. Švicarska konfederacija (ugotovljeno z odločbo Informacijskega pooblaščenca št. 071-26/2005-6, z dne 2. 11. 2005);

2. Republika Makedonija (ugotovljeno z odločbo Informacijskega pooblaščenca št. 0601-2/2011/5, z dne 15. 3. 2012).

Tretje države, za katere je Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije ugotovil, da v določenem delu nimajo zagotovljene ustrezne ravni varstva osebnih podatkov, so:

1. Združene države Amerike, za katere je Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije z odločbo št. 0601-2/2010/13, z dne 17. 12. 2015 ugotovil, da ne zagotavljajo ustrezne ravni varstva osebnih podatkov v delu, kjer gre za iznos osebnih podatkov organizacijam, ki delujejo po načelih varnega pristana, uveljavljenih v skladu z najpogosteje zastavljenimi vprašanji – FAQ, ki jih je 21. julija 2000 izdalo Ministrstvo za trgovino ZDA.

Seznam navedenih držav pripadajočih odločb je objavljen na spletni strani Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije.

Mojca Prelesnik l.r.
Informacijska pooblaščenka

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4002. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2015

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ, Uradni list RS, št. 69/04 – UPB-1, 117/06 – ZDavP2, 26/08, 7/09 – odl. US) in 17. ter 78. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS,

št. 75/12 – UPB2) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 22. 12. 2014 sprejel

SKLEP

o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2015

1. člen

(splošne določbe)

Ta Sklep določa stopnje, načine in roke zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) za leto 2015.

Zbornični prispevek se odmerja na podlagi Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: ZKGZ), Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in tega Sklepa.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka so obvezni in prostovoljni člani KGZS v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ.

Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov, razvidnih iz evidenc v skladu s 4. členom ZKGZ, in sicer na dan 30. 6. v letu, za katero se zbornični prispevek odmerja. Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

3. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

– ena izmed oseb, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 106,88 EUR,

– pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava, in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 106,88 EUR.

Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za preteklo leto po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek zmanjšan za oprostitev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Stopnja zborničnega prispevka A znaša 4,80 % od osnove, vendar ne manj kot pavšalni znesek v višini 8,35 EUR.

4. člen

(pavšalni znesek)

Pavšalni znesek 5,34 EUR plačajo:

– osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetije;

– fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice;

– osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B.

5. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

– ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki;

– če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGZ;

– priglase kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek B je dobiček iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitve, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53 % od osnove.

6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

– ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko.

Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20 % od osnove.

7. člen

(zbornični prispevek pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam se zbornični prispevek odmeri v višini 0,20 % od zneska obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu od tistega dela svojega poslovanja, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov. Pravne osebe se s sprejemom v prostovoljno članstvo zavežejo, da bodo redno pošiljale izračunano osnovo skupaj s pisno obrazložitvijo.

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam, ki ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka C, se zbornični prispevek odmeri v višini 198,18 EUR.

8. člen

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

9. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2015 se odmeri do 31. 12. 2016.

10. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B in pavšalnega zneska)

Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 100,00 EUR, ter zavezanci za pavšalni znesek plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 100,00 EUR lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

11. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C in zborničnega prispevka pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Zavezanci za zbornični prispevek C in pravne osebe iz 7. člena tega Sklepa plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 200,00 EUR, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

12. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezacu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

– ne dosega usklajenega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi Zakona o socialnem varstvu objavi minister za delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o prejemkih družinskih članov),

– v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),

– v smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),

– v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vloži na posebnem obrazcu v roku 60 dni od dne izdaje odločbe o odmeri zborničnega prispevka. Zbornični prispevek se zavezacu odpiše deloma ali v celoti in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka se zbornični prispevek odpiše delno in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. V kolikor je škoda nastala na stanovanjskih oziroma kmetijskih objektih, se odmerjeni zbornični prispevek na vsakih 5.000 EUR ocenjene škode zniža za 10 %. Razlogi iz druge alineje prvega odstavka se upoštevajo samo za odmerno obdobje, na katerega se nanašajo.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka, ko je škoda nastala na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, katerih vlagatelji vloge za odpis niso lastniki, uradni zakupniki in zanje tudi nimajo v skladu z zakonom o dohodnini urejene dejanske uporabe, in jim zato za ta zemljišča tudi ni bil odmerjen zbornični prispevek, se vloga za odpis zborničnega prispevka zavrne.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezacu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vloga za odpis zborničnega prispevka umaknil.

13. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica svojim članom odmerja zbornični prispevek, ga pobira in izterjuje.

Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

14. člen
(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice.

Določba tretjega odstavka 3. člena tega Sklepa začne veljati, ko da k stopnji 4,80 % soglasje Vlada Republike Slovenije. V kolikor Vlada Republike Slovenije soglasja ne izda, stopnja zborničnega prispevka A, določena v tretjem odstavku 3. člena tega Sklepa znaša 4,00 % od osnove.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-1/2015-1

Ljubljana, dne 5. januarja 2015

Cvetko Zupančič l.r.
Predsednik

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k tretjemu odstavku 3. člena Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2015, z dne 5. 1. 2015.

4003. Kolektivna pogodba gradbenih dejavnosti

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) in Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) sklepa pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala,
Dimičeva 13, Ljubljana,
ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Branko Žiberna

Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za gradbeništvo,

Dimičeva 9, Ljubljana,

ki ga zastopa predsednik Odbora Lovrenc Krapež in

kot predstavnik delavcev:

Sindikata delavcev gradbenih dejavnosti Slovenije,

Dalmatinova 4, Ljubljana,

ki ga zastopa predsednik Dušan Zelenjak

sklepata naslednjo

KOLEKTIVNO POGODBO gradbenih dejavnosti

I. OBLIGACIJSKI DEL – Splošno

1. člen

(Uvodna določba)

(1) Pogodbeni stranki s to kolektivno pogodbo širše ravnati (v nadaljevanju KPGD) avtonomno urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev in delodajalcev skladno z zakoni.

(2) KPGD je sestavljena iz obligacijskega in normativnega dela, katerega sestavni del je tudi tarifna priloga.

2. člen

(Izvedbena dolžnost)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

(2) Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

3. člen

(Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

4. člen

(Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe)

(1) Ta kolektivna pogodba velja za delodajalce, člane podpisnikov te kolektivne pogodbe, ki pridobitno in kot glavno dejavnost, vpisano v Poslovni register Slovenije opravljajo eno naslednjih dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008 (v nadaljevanju SKD 2008):

B Pridobivanje rudnin in kamnin:

8.110 Pridobivanje kamna

8.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline

C Industrija gradbenih materialov:

23.320 Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih gradbenih izdelkov iz žgane gline

23.510 Proizvodnja cementa

23.520 Proizvodnja apna in mavca

23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo

23.620 Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo

23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice

23.640 Proizvodnja malte

23.650 Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa

23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca

23.700 Obdelava naravnega kamna

F Gradbeništvo:

41. Gradnja stavb

42. Gradnja inženirskih objektov

43. Specializirana gradbena dela

(2) To KPGD lahko uporabljajo tudi delodajalci, ki se ukvarjajo z dejavnostmi povezanimi ali sorodnimi z dejavnostmi s prejšnjega odstavka.

5. člen

(Osebna veljavnost)

(1) Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, opredeljenih v določbah o stvarni veljavnosti te kolektivne pogodbe.

(2) Za poslovodne delavce in prokuriste ta kolektivna pogodba ne velja, razen, če je tako določeno v pogodbi o zaposlitvi.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za dijake in študente na praktičnem usposabljanju, v obsegu, kot je to določeno v kolektivni pogodbi.

(4) Določbe te kolektivne pogodbe veljajo tudi za delavce, ki pri delodajalcih kot uporabnikih opravljajo delo na podlagi napotila delodajalca, pri katerem so v delovnem razmerju in sicer glede tistih pravic, obveznosti in odgovornosti in v obsegu, kot to določa zakon.

6. člen

(Časovna veljavnost)

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

(2) Kolektivna pogodba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne prvi dan v mesecu po objavi.

(3) Pogodbena stranka o odpovedi obvesti drugo pogodbeno stranko s priporočenim pismom.

(4) Pogodbena stranka lahko odpove kolektivno pogodbo s tri mesečnim odpovednim rokom, ki začne teči naslednji dan po objavi odpovedi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(5) Po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj 6 mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te kolektivne pogodbe. Določbe normativnega dela kolektivne pogodbe se lahko uporabljajo tudi dlje, če se stranki kolektivne pogodbe o tem pisno dogovorita.

(6) Po odpovedi te kolektivne pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

(7) Tarifna priloga se sklepa za nedoločen čas, glede odpovedi in uporabnosti tarifne priloge pa se uporablja določba 5. odstavka tega člena.

(8) Zneski v Tarifni prilogi po tej KP se usklajujejo enkrat letno. Stranki kolektivne pogodbe se zavezujeta, da bosta začeli pogajanja o usklajevanju zneskov iz Tarifne priloge na pobudo ene od strank najkasneje do 31.05. tekočega leta. Pri usklajevanju zneskov za tekoče leto se upošteva inflacija v preteklem letu ter gibanje dodane vrednosti na zaposlenega v dejavnosti.

7. člen

(Sprememba ali dopolnitev KPGD)

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki pisni predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo razlogov in ciljev za spremembe.

(3) Druga pogodbeni stranka se je dolžna do predloga pisno opredeliti v roku 30 dni od prejema predloga.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka predlagateljica začne postopek posredovanja pred organom, ki ga določa ta kolektivna pogodba.

8. člen

(Sklenitev nove kolektivne pogodbe)

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo ene od pogodbenih strank kadarkoli.

(2) Do pisne in obrazložene pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga pogodbeni stranka dolžna opredeliti v roku 30 dni od prejema pobude.

(3) V primeru, da druga pogodbeni stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove KPGD, oziroma se do pisne pobude v roku, ki ga določa prejšnji odstavek tega člena, ne opredeli, se postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

9. člen

(Spremembe in dopolnitve ali predlog nove kolektivne pogodbe)

Pogajanja za novo kolektivno pogodbo oziroma za spremembe in dopolnitve obstoječe kolektivne pogodbe se lahko začnejo, ko ena stranka predloži drugi stranki predlog nove kolektivne pogodbe oziroma predlog spremenjene in dopoljene kolektivne pogodbe, druga stranka pa soglašajo z začetkom pogajanj.

10. člen

(Obveznosti strank po odpovedi KPGD)

V primeru odpovedi KPGD se morajo pogajanja za sklenitev nove KPGD začeti najmanj tri mesece pred iztekom podaljšane uporabe delovno pravnih standardov iz KPGD.

11. člen

(Komisija za spremljanje izvajanja KPGD)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe imenujeta štiri/člansko komisijo za spremljanje izvajanja KPGD (v nadaljevanju: komisija). Vsaka pogodbeni stranka imenuje dva člana in dva namestnika. Komisiji izmenično predsedujeta predstavnika pogodbenih strank, za obdobje enega leta. Vsaka pogodbeni

stranka lahko povabi k sodelovanju pri delu komisije tudi strokovne sodelavce, vendar le kot konzultante.

(2) Komisija iz prvega odstavka tega člena se konstituira najkasneje v roku 90 dni po sklenitvi KPGD. Način dela komisije določa poslovnik, ki ga sprejme komisija. Prvo sejo skliče sindikat.

(3) Komisija spremlja izvajanje KPGD, tako da:

– najmanj enkrat letno oceni stanje v dejavnosti in stanje izvajanja kolektivne pogodbe, ki ga posreduje podpisnikom KPGD;

– sprejema priporočila strankama te kolektivne pogodbe za sprejem sprememb in dopolnitev KPGD;

– daje predlog strankama te kolektivne pogodbe za sprejem razlage posamezne določbe, s predlogom razlage.

(4) Razlaga, ki jo sprejmeta pogodbeni stranki, se objavi na enak način kot kolektivna pogodba in učinkuje kot sprememba in dopolnitev te KPGD.

II. NORMATIVNI DEL – Splošno

12. člen

(Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi)

(1) V kolektivni pogodbi uporabljena izraza »delodajalec« in »delavec«, zapisana v moški spolni slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in moške.

(2) Poslovodne osebe so osebe, ki zastopajo pravno osebo in vodijo poslovanje pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustreznih register.

(3) Splošni akt delodajalca je organizacijski predpis s katerim delodajalec ureja in obveznosti ali organizacijo dela pri delodajalcu.

(4) »Sistemizacija delovnih mest« je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta ter vsebuje podroben opis dela in pogoje za opravljanje dela posameznega delovnega mesta.

(5) Delovno mesto je v tej kolektivni pogodbi uporabljeno za delovna mesta in za vrsto del.

(6) Za skupno delovno dobo se štejejo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil v delovnem razmerju doma ali v tujini oziroma pri opravljanju samostojne dejavnosti.

(7) Za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se šteje neprekinjena delovna doba pri zadnjem delodajalcu. Za neprekinjeno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu šteje tudi dosežena delovna doba, ko delavcu preneha pogodba o zaposlitvi brez njegove volje ali krivde, delodajalec pa ga ponovno zaposli.

(8) Pri uveljavljanju pravic na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se v omenjeno delovno dobo šteje vsa neprekinjena delovna doba:

– pri zadnjem delodajalcu, pri katerem je delavec zaposlen,

– pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,

– pri delodajalcih, ki so z njim kapitalsko povezani z večinskimi deležem in delujejo znotraj dejavnosti,

– za družbe v skupini (63. člen v povezavi s 56. členom ZGD-1), ki delujejo znotraj dejavnosti,

– za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

(9) Izraz »Uredba« je skrajšana oblika zapisa vsakokrat veljavne Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, ne glede na morebitno spremembo njenega naziva.

13. člen

(Minimalni standardi)

(1) Določila te kolektivne pogodbe predstavljajo enotne minimalne standarde za kolektivne pogodbe pri delodajalcih ter splošne akte delodajalca.

(2) Sklenjena pogodba o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem upošteva minimalne delovnopravne standarde, kot jih določajo zakoni in ta kolektivna pogodba.

(3) Odstop od minimalnih standardov, ki jih določa ta kolektivna pogodba, je dovoljen v primerih, ko je ogroženo poslovanje delodajalca ali v primeru drugega utemeljenega razloga in se o tem sporazumeta sindikat pri delodajalcu oziroma svet delavcev in delodajalec.

(4) Vsebino, obseg in trajanje odstopanja od minimalnih standardov se opredeli s pisnim sporazumom. O nameravani sklenitvi sporazuma iz prejšnjega stavka mora delodajalec obvestiti podpisnike te pogodbe. Ukrep je časovno omejen na najdalj 6 mesecev z možnostjo podaljšanja za največ 6 mesecev.

14. člen

(Razvrščanje delovnih mest v tarifne razrede)

(1) Delovna mesta se pri posameznem delodajalcu razvrstijo v posamezne tarifne razrede na podlagi izobrazbe, nacionalne poklicne kvalifikacije, dodatnih znanj, daljših delovnih izkušenj, večje odgovornosti ter z delom povezanih naporov. Delodajalec lahko razvrsti delovna mesta tudi samo na podlagi izobrazbe, zahtevane za zasedbo tega delovnega mesta.

(2) Delovna mesta se razvrščajo v osem tarifnih razredov:

I. Tarifni razred (enostavna dela)

II. Tarifni razred (manj zahtevna dela)

III. Tarifni razred (srednje zahtevna dela)

IV. Tarifni razred (zahtevna dela) – triletna poklicna šola

V. Tarifni razred (bolj zahtevna dela) – zaključena srednja šola

VI. Tarifni razred (zelo zahtevna dela) – 1. bolonjska stopnja oziroma višja strokovna šola

VII. Tarifni razred (visoko zahtevna dela)

VIII. Tarifni razred (najbolj zahtevna dela)

(3) Ne glede na ureditev delovnih mest po tej kolektivni pogodbi lahko delodajalec v aktu o sistemizaciji določi spregled izobrazbe za zasedbo delovnega mesta v primeru, da kandidat izpolnjuje alternativno določene pogoje kot so na primer nacionalna poklicna klasifikacija, ali daljše ob delu pridobljene izkušnje in podobno.

(4) Delodajalec na podjetniški ravni lahko za tarifne razrede iz drugega odstavka tega člena oblikuje podrazrede v skladu s tarifno prilogo.

A) Pogodba o zaposlitvi in njene posebne oblike

15. člen

(Izročitev predloga pogodbe o zaposlitvi)

Delodajalec mora delavcu izročiti pisni predlog pogodbe o zaposlitvi najmanj tri dni (od tega najmanj dva delovna dneva) pred predvideno sklenitvijo, pisno pogodbo o zaposlitvi pa ob njeni sklenitvi.

16. člen

(Predhodni preizkus pri izbiri kandidatov)

(1) Delodajalec lahko pred izbiro preizkusi usposobljenost za delo prijavljenih kandidatov, pri čemer določi ustrezen strokovni način preizkusa.

(2) Delodajalec lahko preizkusi le strokovno usposobljenost, znanje, veščine in spretnosti ter psihofizične sposobnosti, ki so potrebne pri delu.

(3) Predhodni preizkus lahko traja največ tri dni in poteka pod stalnim nadzorom delodajalca ali od njega pooblaščenega delavca. V času preizkusa mora biti kandidat zavarovan za primer nesreče pri delu.

17. člen

(Pogodba o zaposlitvi)

(1) Pogodba o zaposlitvi poleg obveznih sestavin, ki jih določa zakon lahko vsebuje tudi:

– določbe o poskusnem delu, pripravništvu

– tarifnem razredu, v katerega je uvrščeno delovno mesto oziroma vrsta dela

– druge pravice in obveznosti delavca.

(2) Delodajalec mora delavca pred podpisom pogodbe o zaposlitvi seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti in ki niso kot takšne izrecno opredeljene v pogodbi o zaposlitvi.

(3) Delodajalec mora omogočiti dostopnost kolektivne pogodbe in splošnih aktov vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, česar mu delodajalec ne more odreči.

18. člen

(Sklepanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas)

(1) Če delavec sklene delovno razmerje za določen čas, morata biti v pogodbi o zaposlitvi določena:

– razlog, na podlagi katerega je bilo sklenjeno delovno razmerje za določen čas,

– čas trajanja pogodbe za določen čas.

(2) Delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas poleg primerov, ki jih določa zakon, še v naslednjih primerih:

– delo na določenem projektu, skladno z definicijo projektnega dela, opredeljenega v 19. členu te pogodbe;

– pripravništvo;

– za nadomeščanje delavca v času izrabe letnega dopusta, če nadomeščanje traja vsaj en mesec;

– v primeru, ko delodajalec sklepa novo pogodbo o zaposlitvi z delavcem, ki izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine skladno z določili zakona, ki ureja pokojninsko zavarovanje, za čas uvajanje drugega delavca v delo;

– v primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi s svetovalcem uprave, katere delo je vezano na mandat uprave.

19. člen

(Projektno delo)

(1) V primeru priprave oziroma izvedbe dela, ki je projektno organizirano, delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas z istim delavcem in za isto ali drugo delo za več kot dve leti, če se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta.

(2) Kot projektno delo se šteje delo, ki ima terminsko opredeljen začetek in konec, ki se prične na podlagi posebne pogodbe ter se izvaja in zaključi skladno s projektnim programom in ima samostojno finančno konstrukcijo.

(3) Kot projektno delo se šteje delo, ki ga izvaja glavni izvajalec projekta skladno s časovnim rokom določenim v pogodbi med naročnikom in glavnim izvajalcem.

(4) Dogovorjeno projektno delo iz tega člena velja samo za delodajalce, ki so člani podpisnikov na delodajalski strani.

20. člen

(Obveznost opravljanja drugega dela)

(1) Delavec mora začasno opravljati tudi drugo delo ne glede na zahtevano raven izobrazbe iz pogodbe o zaposlitvi, ki ni predmet pogodbe o zaposlitvi, v naslednjih primerih:

– nadomeščanja drugega delavca – do 30 delovnih dni v koledarskem letu;

– neizpolnjevanje zdravstvenih ali z zakonom določenih pogojev delavca za opravljanje dela – do šest mesecev v koledarskem letu;

– nenadne okvare strojev in drugih sredstev za delo na delovnem mestu – do 30 delovnih dni v koledarskem letu;

– izvajanja izrednih ukrepov za varnost in zdravje pri delu – do 30 delovnih dni v koledarskem letu;

– zmanjšanja ali povečanja obsega dela pri delodajalcu ali v posamezni organizacijski enoti – do 60 delovnih dni v koledarskem letu;

– v primerih, ki jih navaja kolektivna pogodba pri delodajalcu – najdalj 60 delovnih dni v koledarskem letu.

(2) Delodajalec mora pred začetkom opravljanja drugega dela oziroma najkasneje v roku treh delovnih dni po začetku dela delavcu izročiti pisni nalog za drugo delo, razen v primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena, ko mora deloda-

jalec delavcu vročiti pisni nalog za opravljanje drugega dela najkasneje naslednji dan, ko je delavec začel opravljati to delo.

(3) Delavcu pripada v času opravljanja odrejenega dela iz prvega odstavka tega člena tista plača, ki je zanj bolj ugodna.

(4) V primeru, da je delavcu s strani državnega organa izrečen ukrep, ki omejuje njegovo delo, je delavec dolžan opravljati drugo delo ves čas veljavnosti takšnega ukrepa.

(5) Delavec mora biti usposobljen za varno opravljanje drugega dela.

21. člen

(Napotitev delavca na delo v drug kraj)

V primeru, ko je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, delodajalec lahko napoti delavca na opravljanje dela v drug kraj pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi.

B) Delovni čas

22. člen

(Delovni čas in razporejanje)

(1) Polni delovni čas traja najmanj 36 ur in največ 40 ur tedensko.

(2) Letni raspored delovnega časa sprejema delodajalec pred začetkom koledarskega oziroma poslovnega leta. Pri razporedu delovnega časa mora upoštevati sezonske in druge vplive in zakonsko določene odmore, počitke in letne dopuste delavcev. Pri določanju letnega razporeda delovnega časa delodajalec upošteva prednosti delavcev s šoloobveznimi otroki, da izkoristijo dva tedna letnega dopusta v času šolskih počitnic.

(3) Delodajalec o razporedu delovnega časa pred sprejemom obvesti reprezentativni sindikat ter delavce.

(4) V letnem razporedu delovnega časa delodajalec določi, ali je delovni čas razporejen enakomerno ali neenakomerno.

(5) V delovni čas se vštevata tudi čas, prebit na poti z enega gradbišča na drugo gradbišče v primeru, ko je delavec tisti dan že prišel z delom.

(6) V primeru, ko prevoz na kraj opravljanja dela organizira delodajalec se delavcu, ki vozi, čas vožnje vedno šteje v delovni čas.

23. člen

(Organizacija delovnega časa)

(1) Delodajalec s splošnim aktom določi organizacijo delovnega časa in njegovo izvajanje.

(2) Pri delodajalcih se lahko glede na potrebe delovnega oziroma poslovnega procesa na posameznih področjih dela uporabljajo praviloma naslednje vrste in oblike delovnega časa:

a) Nepremični delovni čas je čas, pri katerem delodajalec točno določi čas prihoda in odhoda z dela.

b) Premični delovni čas je čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda z dela določen v razponu. V sistemu premičnega delovnega časa imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

– Dovoljeni delovni čas je razpon, v katerem lahko delavec opravi svojo delovno obveznost. Omejuje ga ura najzgodnejšega dovoljenega prihoda na delo in ura najkasnejšega dovoljenega odhoda z dela.

– Obvezni delovni čas je tisti del dovoljenega delovnega časa, ko delavec mora biti prisoten na delu.

– Premakljivi del delovnega časa je časovni razpon, v katerem lahko delavec sam odloča o trenutku prihoda na delo in/ali odhoda z njega, razen če narava dela zahteva, da delavec ostane na delu, dokler ne konča posameznega opravila, ki je vezano na rok ali sodelovanje z drugimi delavci.

c) Delno premični delovni čas je čas, kjer je točno določen čas prihoda na delo oziroma odhoda z dela, čas odhoda z dela oziroma prihoda na delo pa je določen v razponu. Delno premični delovni čas se določi v primerih, ko zaradi narave dela ni mogoče vnaprej določiti začetka oziroma konca delovnega časa.

d) Deljeni delovni čas je čas, ko delavec opravlja delo s prekinitvijo polnega dnevnega delovnega časa, prekinitvev pa traja več kot eno uro. Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom, do štiri ure, se omogoči praviloma delo brez prekinitve, razen če narava dela zahteva drugačno organizacijo.

e) Izmenski delovni čas je čas, ko se delo izmenoma opravlja v dopoldanski, popoldanski ali tudi v nočni izmeni, ki traja v odvisnosti od pet- ali šestdnevnega delovnega tedna od šest do osem ur dnevno in se praviloma ponavlja vsak teden, tako da delavec dela en teden v dopoldanski in drug teden v popoldanski oziroma nočni izmeni. Za popoldansko izmeno šteje delovni čas, ki je organiziran po 14 uri.

(3) Pripravljenost na domu je čas, ko je delavec prisoten doma ali na drugem kraju po lastni izbiri, in je v vsakem trenutku dosegljiv, sposoben oditi na delovno mesto, v času, ki ga običajno porabi za pot na delo in izvajati svojo delovno obveznost, če ga delodajalec potrebuje in ga vpokliče na delo. Za čas pripravljenosti na delo pripada delavcu nadomestilo.

24. člen

(Drugačno urejanje delovnega časa)

V primerih, ko to narekujejo objektivni, tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev od uvedbe.

25. člen

(Pravice staršev)

(1) Če eden od staršev uveljavlja pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(2) Delodajalec delavcu z družinskimi obveznostmi, če to dopuščajo delovne razmere, lahko omogoči zaradi lažjega usklajevanja poklicnih in družinskih obveznosti delo v razporedu delovnega časa, ki je za delavca sprejemljiv.

26. člen

(Pogoji za začasno prerazporeditev delovnega časa)

(1) Delovni čas lahko delodajalec začasno prerazporedi v primerih:

– ki so določeni z zakonom za uvedbo nadurnega dela,
– zaradi nepredvidenega zmanjšane ali povečanega obsega dela,

– zaradi sezonskih vplivov na potrebe po produktih delodajalca,

– zaradi začasnega pomanjkanja surovin (kot npr.: reprodukcijskih materialov, sestavnih delov) in energije (kot npr.: elektrika, para, plin),

– zaradi nepredvidene začasno povečane odsotnosti delavcev z dela,

– zaradi neugodnih vremenskih pogojev.

(2) O začasni prerazporeditvi morajo biti delavci obveščeni praviloma 2 dni pred uvedbo prerazporeditve, če se prerazporeja delovni čas več kot 10 delavcem.

(3) Delavcem v času medicinske rehabilitacije, ki imajo pravico delati s krajšim delovnim časom od polnega, se trajanje dnevnega delovnega časa v primeru prerazporeditve delovnega časa ne sme podaljšati.

27. člen

(Poskusno delo)

(1) Delavec in delodajalec, ki se v pogodbi o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu, opredelita tudi njegovo trajanje in način spremljanja. Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je v pogodbi o zaposlitvi določeno. Ocena o poskusnem delu mora biti delavcu vročena v pisni obliki.

(2) Poskusno delo lahko traja:

– I.–IV. ravni izobrazbe do tri mesece,

– V.–VIII. ravni izobrazbe do šest mesecev.

28. člen

(Pripravištvo)

Pripravištvo se lahko dogovori v pogodbi o zaposlitvi le v primeru, ko se delavec zaposli prvič po končanem izobraževanju z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela, če v okviru programa izobraževanja za poklic ni imel praktičnega usposabljanja v takšnem obsegu, da bi lahko samostojno opravljal delo.

29. člen

(Trajanje pripravništva)

(1) Pripravištvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače:

- za dela od IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravištvo se lahko skrajša ali podaljša v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

30. člen

(Program pripravništva)

Pripravištvo poteka po programu, ki ga pripravi delodajalec in ga ob nastopu pripravništva izroči pripravniku. Program mora vsebovati tudi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

31. člen

(Mentorstvo)

Mentor je lahko oseba, ki opravlja delo najmanj enake stopnje zahtevnosti in smeri kot se zahteva za delo za katero se usposablja pripravnik in ki ima najmanj tri leta delovnih izkušenj.

32. člen

(Način spremljanja in ocenjevanja pripravništva)

(1) V programu pripravništva se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(2) Pripraviški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisijo za opravljanje pripravniškega izpita določi delodajalec tako, da komisija strokovno pokriva vsa področja pripravniškega izpita.

(3) Mentor in člani komisije se lahko imenujejo izmed delavcev, zaposlenih pri delodajalcu ali zunanjih sodelavcev.

(4) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe.

(5) O opravljanju pripravniškega izpita se piše zapisnik ter se izda potrdilo o opravljenem pripravništvu, ki vsebuje:

- ime in priimek ter rojstne podatke pripravnika,
- dan opravljanja strokovnega izpita,
- delovno mesto oziroma vrsto del, za katere je pripravnik opravil strokovni izpit,
- podpis predsednika strokovne komisije in pooblaščenega delavca delodajalca,
- dan, mesec in leto izdaje potrdila.

33. člen

(Medsebojno izključevanje)

Poskusno delo in pripravništvo se med seboj izključujeta.

C) Odpoved pogodbe o zaposlitvi in odpovedni rok

34. člen

(Postopek pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti)

(1) Nedoseganje pričakovanih delovnih rezultatov mora zajemati obdobje najmanj 20 dni delavčeve prisotnosti na delu.

Po zaključku tega obdobja delodajalec sprejme pisno oceno delavčevega dela.

(2) Delodajalec delavcu ne more odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, če pred tem ni sprejel pisne ocene iz prejšnjega odstavka tega člena.

35. člen

(Dolžina odpovednega roka)

(1) Delodajalec in delavec se s pisnim dogovorom lahko dogovorita o skrajšanju odpovednega roka glede na zakonsko določeno trajanje.

(2) Delavec, ki je pri delodajalcu zaposlen več kot 25 let, ima odpovedni rok 70 dni.

36. člen

(Obdobje trajanja opozorila pred krivdno odpovedjo)

Pisno opozorilo delodajalca delavcu na izpolnjevanje obveznosti in možnost odpovedi iz krivdnih razlogov, če bo delavec ponovno kršil obveznosti iz delovnega razmerja velja 18 mesecev.

37. člen

(Sprememba delodajalca)

V primeru spremembe delodajalca v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja mora delodajalec prenosnik pisno obvestiti delavca najmanj 5 delovnih dni pred dejanskim prehodom delavca k delodajalcu – prevzemniku oziroma pričetkom opravljanja dela pri delodajalcu prevzemniku. Obvestilo mora vsebovati naziv in sedež delodajalca prevzemnika, kraj in pričetek opravljanja dela ter opozorilo, da bo lahko delodajalec prenosnik delavcu izredno odpovedal pogodbo o zaposlitvi, če bo odklonil prehod in dejansko opravljanje dela.

D) Počitek in letni dopust

38. člen

(Letni dopust)

(1) Minimalno trajanje letnega dopusta in obvezne dodatne dni letnega dopusta za posamezne primere določa zakon.

(2) Pravica do dodatnih dni letnega dopusta pripada delavcu v naslednjih primerih:

a) Delavcu pripada za neprekinjeno delovno dobo pri začetku delodajalca (velja tudi za pravne prednike in povezane osebe):

| | |
|------------------|-------|
| od 1 do 10 let | 1 dan |
| nad 10 do 25 let | 2 dni |
| nad 25 let | 3 dni |

b) Zahtevnost dela:

| | |
|---------------------------------|-------|
| delovna mesta od I. do VI. TR | 1 dan |
| delovna mesta od VII. do IX. TR | 2 dni |

(3) Daljše trajanje letnega dopusta se lahko določi v kolektivni pogodbi delodajalca, v splošnem aktu delodajalca ali v pogodbi o zaposlitvi ob upoštevanju dodatnih kriterijev za določitev letnega dopusta, kot so npr. zahtevnost dela, izobrazba, težji delovni pogoji, delovna uspešnost itd.

(4) Zgornja meja trajanja letnega dopusta, odmerjenega za koledarsko leto je 32 dni.

(5) Delavcu, ki izpolni kriterij za povečanje letnega dopusta po tej kolektivni pogodbi, se povečanje upošteva pri odmeri v naslednjem koledarskem letu.

(6) Delodajalec delavca pisno obvesti o odmeri letnega dopusta najkasneje do konca marca tekočega leta. Delodajalec lahko zahteva od delavca, da planira izrabo neprekinjeno najmanj dveh tednov letnega dopusta v tekočem koledarskem letu.

(7) Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih, pri čemer mora en del trajati neprekinjeno najmanj dva tedna. Pri izračunavanju sorazmernega letnega dopusta se najmanj polovica dneva zaokroži navzgor na dan letnega dopusta.

(8) Delavec ima pravico izrabiti tri dni letnega dopusta na tiste dneve, ki jih sam določi, o čemer mora obvestiti delodajalca najkasneje tri dni pred izrabo.

39. člen

(Letni dopust delavca, ki dela v tujini)

Delavec, ki dela v tujini, lahko v celoti izrabi letni dopust do konca naslednjega koledarskega leta.

E) Pravica do odsotnosti z dela

40. člen

(Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače)

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela z nadomestilom plače v breme delodajalca do skupno največ 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi naslednjih osebnih okoliščin:

- a) lastne poroke – 2 dni
- b) rojstvo otroka – 1 dan
- c) poroke otroka – 1 dan
- d) smrti zakonca oziroma izvenzakonskega partnerja, smrti otroka, posvojenca ali pastorka, smrti staršev, očima, mačehe, posvojitelja – 2 dni
- e) smrti starih staršev, bratov, sester – 1 dan
- f) selitev s spremembo stalnega bivališča – 1 dan
- g) hujše nesreče, ki zadane delavca – po presoji delodajalca
- h) v drugih primerih – po presoji delodajalca.

(2) Odsotnost iz tega člena je mogoče izrabiti samo ob nastopu dogodka.

(3) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno daruje kri. V tem primeru izplača delodajalec nadomestilo plače delavcu v breme zdravstvenega zavarovanja. Delavec o nameravani odsotnosti zaradi darovanja krvi obvesti delodajalca najmanj en delovni dan pred predvidenim dnevom odsotnosti, razen v nujnih in izjemnih primerih.

41. člen

(Odsotnost z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec se lahko z delodajalcem dogovori o odsotnosti z dela brez nadomestila plače v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- popravila hiše ali stanovanja,
- izobraževanja v lastnem interesu,
- zdravljenja na lastne stroške,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko utemeljena,
- in drugih odsotnostih dogovorjenih z delodajalcem.

(2) V navedenih primerih delavec nima pravice do nadomestila plače. Delodajalec se z delavcem lahko dogovori o povračilu vseh plačanih prispevkov za socialno varnost.

42. člen

(Suspenz pogodbe o zaposlitvi)

Delavec in delodajalec se lahko v primerih iz prvega odstavka prejšnjega člena dogovorita za suspenz pogodbe o zaposlitvi z aneksom k pogodbi o zaposlitvi. Po izteku obdobja, dogovorjenega za suspenz, ima delavec pravico do vrnitve na delo v roku določenim z zakonom.

F) Izobraževanje

43. člen

(Splošno)

(1) Delavec ima pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa in z namenom ohranitve zaposlitve oziroma širitve sposobnosti za opravljanje dela.

(2) Izobraževanje se izvaja kot neformalno in formalno izobraževanje. Namen neformalnega izobraževanja je večanje zaposlitvenih možnosti s pridobitvijo novih znanj in kompetenc ter uspešen razvoj kariere. Namen formalnega izobraževanja je večanje zaposlitvenih možnosti s pridobitvijo višje ravni, druge smeri izobrazbe ali nacionalne poklicne kvalifikacije. Formalno izobraževanje pomeni vključitev v javno veljavni program za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

(3) Neformalno izobraževanje kot usposabljanje in izpopolnjevanje predstavlja obliko izobraževanja odraslih, ki se lahko izvaja na različne načine, tudi kot usposabljanje na delovnem mestu.

(4) Usposabljanje pomeni pridobitev novih ali poglobitev obstoječih znanj in kompetenc s pomočjo izvajalcev usposabljanja. Usposabljanje na delovnem mestu poteka pri delodajalcih s pretežnim obsegom praktičnega usposabljanja.

(5) Izpopolnjevanje je dejavnost, s katero se širi in pogloblja že obstoječe znanje, spretnosti oziroma kompetence delavca.

44. člen

(Nadomestila za neformalno izobraževanje)

(1) Če je neformalno izobraževanje (izpolnjevanje in usposabljanje) na katerega je delavca napotil delodajalec, organizirano med delovnim časom, za čas trajanja neformalnega izobraževanja delavcu pripada nadomestilo plače v višini, kot določa zakon.

(2) Če je neformalno izobraževanje v interesu delodajalca organizirano izven delovnega časa, delavcu pripada nadomestilo za tisti čas izobraževanja, ki je potekalo izven delovnega časa. Nadomestilo za čas neformalnega izobraževanja izven delovnega časa se izplača v višini najmanj 100 % urne postavke osnovne plače delavca, vendar ne manj od urne postavke minimalne plače po zakonu.

(3) Za neformalno izobraževanje v interesu delodajalca se šteje tudi izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovarjanju in delovnopравни zakonodaji, ko izobraževanje organizirata skupaj delodajalec in sindikat, vendar ne več kot en delovni dan v koledarskem letu.

(4) Če gre za izobraževanje v interesu delavca, se lahko delavec in delodajalec o medsebojnih pravicah in obveznostih dogovorita s pogodbo o izobraževanju.

45. člen

(Pogodba o formalnem izobraževanju)

(1) Kolikor se delavec izobražuje v interesu delodajalca, razen usposabljanja in izpopolnjevanja, sta delodajalec in delavec dolžna skleniti pogodbo o izobraževanju.

(2) S pogodbo o formalnem izobraževanju delavec in delodajalec dogovorita obveznosti in dolžnosti, predvsem pa mora pogodba o izobraževanju vsebovati najmanj naslednje vsebine:

- število prostih dni za opravljanje izpitov, glede na čas in zahtevnost programa izobraževanja,
- plačilo oziroma povrnitev stroškov izobraževanja.

46. člen

(Dijaki in študenti na obvezni praksi)

(1) Delodajalec zagotavlja dijakom in študentom na obvezni praksi:

- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom in ustrežna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe pri delu,
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela,
- povračilo stroškov prehrane med delom.

(2) Delodajalec lahko dijaku ali študentu na obvezni praksi izplača tudi nagrado.

47. člen

(Mentorji)

Delavcu, mentorju pripravnika in mentorju dijaka ali študenta na obvezni praksi pri delodajalcu lahko pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

G) Disciplinska in odškodninska odgovornost

48. člen

(Disciplinska odgovornost)

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec glede na težo kršitve izreče enega od naslednjih disciplinskih ukrepov:

- Opomin,
- odvzem bonitet,
- denarna kazen.

(2) Osnova za izračun denarne kazni je povprečna mesečna plača, ki jo je delavec prejel ali bi jo moral prejeti, v zadnjih treh mesecih pred storitvijo obravnavane kršitve.

(3) Denarno kazen je moč delavcu izreči v višini do 10 % osnove iz prejšnjega odstavka.

(4) Disciplinski ukrep denarne kazni se izreče v trajanju največ 3 mesecev.

49. člen

(Pavšalna odškodnina)

Če bi ugotavljanje višine dejanske škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku, ki ne sme presežati ene neto plače delavca.

H) Varnost in zdravje pri delu

50. člen

(Varnost in zdravje pri delu)

(1) Delodajalec zagotavlja varne in zdrave delovne pogoje delavcem, ki delajo pri delodajalcu. Delo se izvaja v skladu z ustreznimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu in na njihovi osnovi sprejetimi splošnimi akti delodajalca, ki natančneje opredeljujejo izvajanje potrebnih varstvenih ukrepov.

(2) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca, delodajalec pa je dolžan delavcu priskrbeti vsa predpisana zaščitna sredstva, ki jih le-ta potrebuje za varno in zdravo opravljanje dela.

(3) Delodajalec in reprezentativni sindikat, podpisnik te kolektivne pogodbe, če ima člane pri delodajalcu, sodelujeta pri izvajanju in oblikovanju ukrepov varstva in zdravja pri delu, glede vprašanj varnega in zdravega opravljanja dela.

I) Sindikalno delovanje

51. člen

(Pogoji za delovanje sindikata)

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami deluje pri delodajalcu, daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom pri delodajalcu.

(2) Delovanja sindikata ni mogoče omejiti z odločitvami organov delodajalca.

(3) Delodajalec zagotavlja sindikatu, podpisniku te kolektivne pogodbe dejavnosti, ki ima člane pri delodajalcu:

– dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila o razlogu oziroma vsebini obiska;

- svobodo sindikalnega obveščanja.

(4) Kot pisno obveščanje sindikata, v primerih ki jih določa zakon, ki ureja delovna razmerja se šteje tudi obveščanje sindikata po elektronski poti na elektronski naslov, ki ga je sindikat posredoval delodajalcu v pisni obliki.

52. člen

(Materialni pogoji za delovanje sindikata)

(1) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu tehnične, organizacijske in administrativne pogoje za njegovo delo v obsegu, kot to določa kolektivna pogod-

ba na ravni podjetja ali pogodba o zagotavljanju pogojev za delo sindikata med sindikatom in delodajalcem.

(2) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu, skladno z njegovimi pisnimi navodili, obračun in nakazovanje članarine za njegove člane.

(3) Če s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali pogodbo o zagotavljanju delovanja sindikata ni določeno drugače, je za delo sindikata zagotovljeno:

– ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti na višjih nivojih ter socialnem dialogu (kolektivna pogodba dejavnosti, ESS) in imajo za ta čas pravico do nadomestila plače, ki bi jo prejeli, če bi delali;

– o okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorita sindikat in delodajalec. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikata in zahteve delovnega procesa.

(4) Delodajalec sindikatu zagotavlja:

– prostorske pogoje za delo sindikata, njegovih organov in sindikalnih zaupnikov,

– dva plačana delovna dneva letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov sindikata, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prve alineje tretjega odstavka tega člena.

(5) Višina dodatka za sindikalno delo se lahko uredi v podjetniški kolektivni pogodbi.

(6) Število sindikalnih zaupnikov v organizaciji oziroma pri delodajalcu se določi s kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in delodajalcem, upoštevaje organiziranost delovnega procesa, izmenskost, dislociranost in podobno.

(7) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(8) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu, se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

53. člen

(Pogoji za imenovanje sindikalnih zaupnikov)

Reprezentativni sindikat mora o imenovanju oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika in o prenehanju njegove funkcije obvestiti delodajalca pisno, v osmih dneh po imenovanju oziroma izvolitvi in prenehanju.

54. člen

(Varstvo sindikalnega zaupnika)

(1) Varstvo sindikalnega zaupnika, ki uživa posebno varstvo skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja traja ves čas opravljanja funkcije sindikalnega zaupnika in še eno leto po njenem prenehanju.

(2) Varstvo sindikalnih zaupnikov po tem členu uživajo tudi delavci, ki so imenovani oziroma izvoljeni za sindikalne funkcionarje na višjih nivojih sindikalne organiziranosti na podlagi posredovanega obvestila delodajalcu.

III. NORMATIVNI DEL – Tarifni del**A) Vrste osebnih prejemkov**

55. člen

(Vrste osebnih prejemkov delavca v delovnem razmerju)

(1) Delavec ima pravico do prejemkov v delovnem razmerju, določenih z zakonom in s to kolektivno pogodbo.

(2) Osebni prejemki delavca v delovnem razmerju po tej kolektivni pogodbi so:

- a. plača oziroma nadomestilo plače;
- b. druge vrste plačil, kamor sodijo:
 - povračila stroškov v zvezi z delom,
 - drugi osebni prejemki.

(3) Povračila stroškov v zvezi z delom so:

- povračilo za prevoz na delo in z dela,
- povračilo za prehrano med delom,
- povračilo stroškov za službena potovanja,
- terenski dodatek.

(4) Drugi osebni prejemki so:

- regres za letni dopust,
- odpravnina ob upokojitvi in druge vrste odpravnin,
- jubilejne nagrade,
- solidarnostna pomoč.

56. člen

(Splošne določbe o osebnih prejemkih)

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila plač, so v bruto zneskih.

(2) Plače, nadomestila plač, drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo preko bančnega računa delavca.

(3) Povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki ter plačila dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju, se izplačujejo najmanj v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in največ v zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(4) Če delavec dela pri več delodajalcih za katere velja ta kolektivna pogodba, uveljavlja pravice iz te kolektivne pogodbe sorazmerno delovnemu času sklenjenih pogodb o zaposlitvi pri posameznem delodajalcu.

(5) Obračunane in izplačane plače posameznega delavca pri delodajalcu ter izplačila drugih prejemkov iz dela so zaupne narave.

57. člen

(Tarifna priloga)

Tarifna priloga določa:

- najnižje osnovne plače po tarifnih razredih,
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom,
- zneske drugih osebnih prejemkov.

B) Plača, nadomestila in dodatki

58. člen

(Plača delavca)

(1) Plača delavca sestavlja osnovna plača, delovna uspešnost in dodatki po posameznih vrstah.

(2) Sestavni del plače je tudi plačilo za poslovno uspešnost, če je le-to dogovorjeno s kolektivno pogodbo delodajalca, ali s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

59. člen

(Najnižja osnovna plača)

(1) Najnižja osnovna plača za polni delovni čas 174 ur po tej kolektivni pogodbi je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu.

(2) Najnižje osnovne plače iz te kolektivne pogodbe se usklajujejo, kot se dogovorijo podpisniki te kolektivne pogodbe v tarifni prilogi.

60. člen

(Osnovna plača)

(1) Osnovna plača se določi upoštevanje zahtevnost dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(2) Osnovna plača za 174 ur je enaka ali višja od najnižje osnovne plače za tarifni razred v katerega je razvrščeno delovno mesto.

(3) Delodajalec lahko v zahtevnost dela vključi dodatke za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu.

61. člen

(Plačilo za delovno uspešnost)

(1) V kolektivni pogodbi na ravni delodajalca ali v splošnem aktu delodajalca se določijo objektivni, primerljivi in ugotovljivi kriteriji in merila za ugotavljanje dosežene, presežene in nedosežene delovne uspešnosti.

(2) Šteje se, da so normativi delovne uspešnosti ustrezni, če jih dosega vsaj 90 % delavcev, za katere se ti normativi uporabljajo.

(3) Delodajalec lahko delavcu iz naslova nedoseganja pričakovanih rezultatov dela odtegne največ 10 % njegove mesečne osnovne plače največ trikrat letno. Tak način obračuna delovne uspešnosti se uporablja za delovna mesta, razvrščena do V. tarifnega razreda po kolektivni pogodbi dejavnosti. Za delovna mesta od VI. tarifnega razreda dalje model nedoseganja delovne uspešnosti prosto določi delodajalec.

(4) Osnova za izračun delovne uspešnosti je osnovna plača delavca po pogodbi o zaposlitvi.

62. člen

(Plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja)

(1) Delavec zaradi pridobivanja dodatnih znanj, izkušenj ali delovne uspešnosti, na istem delovnem mestu napreduje.

(2) Merila in postopki za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca.

63. člen

(Plačilo za poslovno uspešnost)

(1) Plačilo za poslovno uspešnost je sestavni del plače, če je dogovorjeno s kolektivno pogodbo na ravni delodajalca, s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za nadomestila plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

(3) Osnovni kriterij za izplačilo poslovne uspešnosti je efektivna prisotnost delavca na delu.

64. člen

(Nadomestila plače)

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas upravičene odsotnosti z dela skladno z zakonom, razen za izobraževanje v lastnem interesu.

(2) Nadomestilo plače delavca ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

65. člen

(Nadomestilo za čas stavke)

(1) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila plače v višini 75 % osnovne plače delavca pod naslednjima pogojevama, ki morata biti izpolnjena hkrati:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa in imunitete sindikalnih zaupnikov
- da je stavka organizirana v skladu z zakonom in je bila pred napovedjo zahtevana odprava kršitev.

(2) Nadomestilo plače je omejeno na največ 3 delovnih dni.

66. člen

(Dodatki za posebne pogoje dela)

(1) Delavcu pripadajo dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, če niso vsebovani v osnovni plači.

(2) Dodatki se obračunavajo za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Dodatki za težje delovne pogoje se delavcu za čas opravljanja tega dela priznavajo v skladu z določili kolektivne pogodbe delodajalca, aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi vendar najmanj v višini 3% od osnovne plače za posamezen težji delovni pogoji.

(4) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustrežna urna postavka.

67. člen

(Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden)

(1) Delavcu pripadajo dodatki iz razporeditve delovnega časa, če niso upoštevani v osnovni plači, v naslednjih odstotkih:

| | |
|--|------|
| a) za nočno delo v izmeni med 22. uro in 7. uro naslednjega dne | 40% |
| b) za delo v nedeljo | 50% |
| c) za delo na praznik in dela proste dneve po zakonu | 50% |
| d) za delo na 1. januar in 1. maj | 100% |
| e) za čas dela v popoldanski izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah | 10% |
| f) za deljen delovni čas v primeru prekinitve 2 uri in več | 10% |

(2) Dodatek za nadurno delo znaša 30% od osnovne plače.

(3) Dodatek pod točko b., c., in d. (za delo v nedeljo, dodatek za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu, delo na 1. januar in 1. maj) se med seboj izključujejo.

(4) Dodatek za deljen delovni čas se obračuna za ure prekinitve.

(5) Za vsako uro pripravljenosti na domu delavcu pripada dodatek v višini 10% delavčeve urne postavke osnovne plače.

68. člen

(Dodatek za delo na oddaljenem gradbišču)

(1) Zaradi posebnih pogojev dela in potovanj na gradbišča pripada delavcu, ki v službenem vozilu dnevno prihaja in odhaja z gradbišča in se mu čas prihoda in odhoda z dela ne všteva v delovni čas, dodatek za delo na oddaljenem gradbišču na dan in sicer.

| | |
|--|------------------------|
| Če je gradbišče oddaljeno do 30 km | 0 EUR |
| Če je gradbišče oddaljeno 30 dopoljenih kilometrov | 1 EUR |
| Če je gradbišče oddaljeno 40 dopoljenih kilometrov | 2 EUR |
| Če je gradbišče oddaljeno 50 dopoljenih kilometrov | 3 EUR |
| Za vsakih nadaljnjih 10 dopoljenih kilometrov | 1 EUR/dopoljenih 10 km |

(2) Delavec lahko prejme največ 18 EUR na dan dodatka in je do dodatka upravičen kolikor prične in konča delo na gradbišču v skladu z urnikom gradbišča.

(3) Gradbišče je delovišče (zemljišče ali objekt) na katerem se izvaja gradnja in delovišče ob tem zemljišču oziroma objektu, ki je potrebno za opravljanje del, ki so v zvezi z gradnjo. Oddaljeno gradbišče je tisto gradbišče, ki je oddaljeno najmanj 30 km od sedeža enote delodajalca ali od kraja, kjer delavec običajno vstopa v službeno vozilo glede na njegov naslov iz pogodbe o zaposlitvi. Upošteva se najkrajšo razdaljo.

(4) Do dodatka so upravičeni samo delavci, ki delajo na gradbiščih.

69. člen

(Dodatek za delovno dobo)

(1) Stranki kolektivne pogodbe sporazumno urejata dodatek za delovno dobo s to kolektivno pogodbo na podlagi

222. člena ZDR-1 in izrecnega pooblastila, da je v kolektivni pogodbi dejavnosti dodatek za delovno dobo mogoče urediti drugače.

(2) Stranki te kolektivne pogodbe sta sporazumni, da se pravica do dodatka na delovno dobo od uveljavitve te KPGD dalje uredi skladno z načelom, da pravica do dodatka za skupno delovno dobo pod pogoji in na način ter v rokih kot sta določili stranki kolektivne pogodbe preide v dodatek za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu.

(3) Na plačilni listi se dodatek za skupno delovno dobo in dodatek za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu prikazeta ločeno.

70. člen

(Obračun dodatka za delovno dobo za delavce zaposlene do 31. 12. 2015)

(1) Delavec, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi z delodajalcem do vključno 31. 12. 2015, je dokler je neprekinjeno zaposlen pri tem delodajalcu, upravičen do dodatka za skupno delovno dobo in do dodatka za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu.

(2) Delavec uveljavlja dodatek za skupno delovno dobo in do dodatka za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto skupne delovne dobe.

(3) V mesecu, ko bo delavec v letu 2016 spet dopolnil leto skupne delovne dobe, bo delavec namesto povečanja odstotka dodatka za skupno delovno dobo, prvič upravičen do 0,5% dodatka za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu. Delavec bo tudi za vsako nadaljnje izpolnjeno leto dela pri delodajalcu upravičen do dodatka za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu v višini 0,5% osnovne plače.

(4) Od vključno meseca, ko bo delavec v letu 2016 spet dopolnil leto skupne delovne dobe, dalje, bo delavec upravičen:

- do dodatka za skupno delovno dobo v odstotku, do katerega je bil delavec upravičen do meseca, ko je v letu 2016 dopolnil leto skupne delovne dobe in
- do dodatka za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu kot je določeno v tem členu.

71. člen

(Obračun dodatka za delovno dobo za delavce zaposlene od 1. 1. 2016 dalje)

(1) Delavec, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi z delodajalcem od vključno 1. 1. 2016 dalje, je dokler je neprekinjeno zaposlen pri tem delodajalcu, za vsako dopolnjeno leto delovne dobe pri delodajalcu, upravičen do dodatka za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu v višini 0,5% od osnovne plače.

(2) Če se je delavec zaposlil pri delodajalcu od vključno 1. 1. 2016 do vključno 31. 12. 2020, je poleg dodatka za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu upravičen tudi do dodatka za skupno delovno dobo.

(3) Odstotek dodatka za skupno delovno dobo je odvisen od datuma nastopa zaposlitve pri delodajalcu:

- če se je delavec pri delodajalcu zaposlil od vključno 1. 1. 2016 do vključno 31. 12. 2016 je za vsako leto skupne delovne dobe, ki jo je pridobil do 31. 12. 2015, upravičen do 0,5% osnovne plače,

- če se je delavec pri delodajalcu zaposlil od vključno 1. 1. 2017 do vključno 31. 12. 2017 je za vsako leto skupne delovne dobe, ki jo je pridobil do 31. 12. 2015, upravičen do 0,4% osnovne plače,

- če se je delavec pri delodajalcu zaposlil od vključno 1. 1. 2018 do vključno 31. 12. 2018 je za vsako leto skupne delovne dobe, ki jo je pridobil do 31. 12. 2015, upravičen do 0,3% osnovne plače,

- če se je delavec pri delodajalcu zaposlil od vključno 1. 1. 2019 do vključno 31. 12. 2019 je za vsako leto skupne delovne dobe, ki jo je pridobil do 31. 12. 2015, upravičen do 0,2% osnovne plače,

– če se je delavec pri delodajalcu zaposlil od vključno 1. 1. 2020 do vključno 31. 12. 2020 je za vsako leto skupne delovne dobe, ki jo je pridobil do 31. 12. 2015, upravičen do 0,1 % osnovne plače,

– če se je delavec pri delodajalcu zaposlil od vključno 1. 1. 2021 dalje, do dodatka za skupno delovno dobo ni upravičen.

72. člen

(Pojasnilo obračuna plače)

Vsak delavec ali od delavca pisno pooblaščen sindikalni zaupnik ima pravico do obrazložitve svoje obračunane plače.

C) Povračila stroškov v zvezi z delom

73. člen

(Prevoz na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela za dan prisotnosti na delu.

(2) Sprememba bivališča med trajanjem pogodbe o zaposlitvi ne pomeni pravice do višjega povračila, razen če se o tem delavec in delodajalec pisno dogovorita.

(3) Delodajalec ni dolžan povrniti stroška za prevoz na delo v primeru, ko sam organizira in zagotovi prevoz na delo in z dela.

(4) Višina povračila stroška prevoza na delo in z dela se določi v tarifni prilogi.

74. člen

(Prehrana med delom)

(1) Če delavec dela pri enem delodajalcu, je upravičen do sorazmernega povračila stroškov za prehrano med delom, če dela vsaj 4 ure na dan.

(2) Delavec, ki dela pri dveh ali več delodajalcih, skupaj pa vsaj 4 ure dnevno, je upravičen do povračila stroškov najmanj v višini, ki je sorazmerna številu ur dela pri posameznem delodajalcu. Način in višina povračila stroškov prehrane med delom se dogovori s pogodbo o zaposlitvi ali drugim pisnim dogovorom med delavcem in delodajalcu.

(3) Delodajalec ni dolžan povrniti stroška za prehrano v primeru, ko sam organizira in zagotovi obrok prehrane.

(4) Delavcu, ki zaradi neenakomerne razporeditve ali začasne prerazporeditve delovnega časa dela dnevno 10 ur ali več, pripada dodaten obrok.

(5) Če delavec iz prejšnjega odstavka dodatnega obroka ne uživa, je upravičen do povračila stroškov za prehrano v višini 1/8 zneska povračila stroška za prehrano določenega v tarifni prilogi za vsako dopolnjeno uro dela nad 8 ur.

(6) Višina povračila stroška prehrane med delom na dan se določi v tarifni prilogi.

(7) Določbe 1. in 2. odstavka tega člena se ne uporablja za delavce, ki delajo krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju oziroma predpisi o starševskem dopustu.

75. člen

(Službeno potovanje v Sloveniji)

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic, ki je povračilo stroškov za prehrano, povračilo stroškov za prenočevanje in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje.

(3) Delavec je do dnevnic od 6 do 8 ur upravičen le, če se je službeno potovanje pričelo vsaj 2 uri pred začetkom oziroma končalo vsaj 2 uri po preteku rednega delovnega časa.

(4) Stroški prenočevanja na službenem potovanju se povrnejo, če je predložen račun za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

(5) Dnevnic in prehrana oziroma povračilo stroškov za prehrano med delom se izključujeta.

(6) Delavec, ki ga je delodajalec napotil na službeno pot v Sloveniji, je upravičen do povračila stroškov v skladu z vsakokrat veljavno Uredbo.

(7) Če je delavcu na službeni poti zagotovljen posamezen obrok, se višina dnevnic iz prejšnjega odstavka zmanjša za naslednji odstotek:

- ko je zagotovljen zajtrk, se dnevnic zmanjša za 10 %
- ko je zagotovljeno kosilo, se dnevnic zmanjša za 35 %
- ko je zagotovljena večerja, se dnevnic zmanjša za 35 %.

76. člen

(Službeno potovanje v tujini)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini.

(2) Delavec, ki ga je delodajalec napotil na službeno pot v tujino, je upravičen do povračila stroškov v skladu z vsakokrat veljavno Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

77. člen

(Terenski dodatek)

(1) Delavec, ki dela na terenu najmanj dva dni zaporedoma in prenočuje izven kraja svojega običajnega prebivališča in izven kraja sedeža delodajalca, opravlja terensko delo.

(2) Če delodajalec v času terenskega dela zagotovi prehrano in prenočevanje, delavcu pripada terenski dodatek.

(3) Če delodajalec v času terenskega dela ne zagotovi prehrane in prenočevanja, je delavec upravičen do povračila stroškov za delo na terenu v višini dnevnic in stroška prenočevanja, razvidnega iz računa. Delavec v tem primeru do terenskega dodatka ni upravičen.

(4) Višina terenskega dodatka se določi v tarifni prilogi.

D) Drugi osebni prejemki

78. člen

(Regres za letni dopust)

(1) Višina regresa za letni dopust je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se lahko na podlagi pisnega dogovora med delodajalcem in sindikatom pri delodajalcu regres za letni dopust izplača do 1. novembra tekočega koledarskega leta.

(3) Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se lahko pisno dogovorita o rokih, višini in načinu izplačila regresa, v znesku, ki presega znesek določen v tarifni prilogi.

79. člen

(Odpravnina ob upokojitvi)

(1) Delavec, ki je pri delodajalcu zaposlen najmanj pet let je ob upokojitvi upravičen do odpravnine ob upokojitvi.

(2) Odpravnina ob upokojitvi se izplača v višini dveh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(3) Odpravnina mora biti izplačana najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

80. člen

(Odpravnine ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi)

(1) Delodajalec in delavec se lahko dogovorita za odpravnino, ki presega 10 kratnik osnove določene z zakonom, ki ureja delovna razmerja, vendar največ do višine zneska odpravnine, ki jo opredeljuje Uredba.

(2) Odpravnina mora biti izplačana najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

81. člen

(Jubilejna nagrada)

(1) Delavcu članu sindikata SDGD Slovenije pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu

(2) Jubilejna nagrada pri zadnjem delodajalcu nadomesti jubilejno nagrado za skupno delovno dobo tako, da delavec pri istem delodajalcu za isti jubilej dobi samo eno jubilejno nagrado.

(3) Izplačili jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi se ne izključujeta.

(4) Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali aktu delodajalca opredeli, da vsem zaposlenim pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu

(5) Višina jubilejne nagrade se določi v tarifni prilogi.

82. člen

(Solidarnostna pomoč)

(1) Delodajalec izplača solidarnostno pomoč v primeru:

– smrti delavca najmanj v višini 70% povprečne plače v Republiki Sloveniji za zadnje tri mesece,

– v primeru nastanka invalidnosti I. kategorije najmanj v višini 60% povprečne plače v Republiki Sloveniji za zadnje tri mesece,

– v primeru nastanka invalidnosti II. kategorije najmanj v višini 50% povprečne plače v Republiki Sloveniji za zadnje tri mesece.

(2) O pravici do drugih oblik solidarnostne pomoči odloči delodajalec na predlog sindikata ali delavca v primerih, ki jih določa Uredba.

(3) Delodajalec in sindikat pri delodajalcu lahko oblikujeta kriterije za dodelitev solidarnostne pomoči, ki upoštevajo socialni status delavca.

83. člen

(Nagrade dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju)

(1) Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo so določena v Tarifni prilogi.

(2) Dijaki in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

III. OBLIGACIJSKI DEL – Reševanje sporov

A) Reševanje kolektivnih sporov

84. člen

(Reševanje sporov med pogodbenima strankama KPGD)

(1) Pogodbeni stranki KPGD lahko medsebojne kolektivne spore, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe in jih ni bilo mogoče rešiti s pogajanjem, rešujeta na miren način s posredovanjem ali arbitražo.

(2) Za spore iz prvega odstavka tega člena se štejeta spor o pravicah in interesni spor, ki izvirata iz te kolektivne pogodbe.

(3) Interesni spor je, če se stranki kolektivne pogodbe ne sporazumeta o sklenitvi, dopolnitvi ali spremembi kolektivne pogodbe.

(4) Spor o pravicah je, če se stranki ne strinjata z načinom izvajanja določb te kolektivne pogodbe ali ena od strank ugotavlja njeno kršitev.

(5) Spori se rešujejo ob smiselni uporabi določb predpisov, ki urejajo kolektivne pogodbe, arbitražo in mediacijo v kolektivnih sporih.

85. člen

(Reševanje sporov med pogodbenima strankama in med uporabniki te kolektivne pogodbe)

Pogodbeni stranki in uporabniki kolektivne pogodbe lahko medsebojne kolektivne spore, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe in jih ni bilo mogoče rešiti s pogajanjem, rešujeta s posredovanjem ali arbitražo.

86. člen

(Reševanje kolektivnih sporov s posredovanjem)

(1) Postopek mirnega reševanja sporov s posredovanjem (v nadaljevanju: posredovanje) se začne na pisni predlog ene od pogodbenih strank ali uporabnika kolektivne pogodbe (v

nadaljevanju: predlagatelj), v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje ter sočasno predlagan strokovnjak za posredovanje.

(2) Nasprotni udeleženec se izjavi o predlaganem postopku posredovanja in o osebi, ki naj posreduje v kolektivnem sporu.

(3) Če nasprotni udeleženec predloga ne sprejme ali se o predlaganem postopku posredovanja ne izjavi v roku 8 dni, se postopek posredovanja ustavi.

(4) Če soglasje o strokovnjaku za posredovanje ni doseženo v roku 8 dni od dneva, ko je predlagatelj prejel predlog nasprotnega udeleženca o osebi, ki naj posreduje, se šteje, da postopek posredovanja ni uspel in se ustavi.

(5) Med postopkom posredovanja lahko vsaka stranka kadarkoli izjavi, da ne želi nadaljevati s postopkom. S tem se postopek posredovanja ustavi.

87. člen

(Postopek posredovanja)

(1) V postopku posredovanja se za vprašanja, ki niso urejena v tej kolektivni pogodbi, smiselno uporablja zakon, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih sporih.

(2) V primeru uspešnega zaključka posredovanja pogodbeni stranki skleneta zavezujoč pisni sporazum.

(3) Pisni sporazum strank kolektivne pogodbe, ki dopolnjuje ali spreminja vsebino kolektivne, se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

88. člen

(Arbitraža)

(1) Stranki kolektivnega delovnega spora se lahko v primeru, da postopek posredovanja ni uspešen ali se zanj ne odločita, pisno dogovorita za arbitražno reševanje spora.

(2) Arbitražni postopek se praviloma vodi pred arbitrom posameznikom, s katerim soglašata obe stranki spora ali pred tričlanskim arbitražnim senatom, v katerega vsaka stranka predlaga enega člana, tretjega, ki je predsednik senata, pa člana imenujeta soglasno v roku 7 dni odkar oba člana sprejmeta imenovanje za arbitra v postopku.

89. člen

(Arbitražni postopek)

(1) Arbitražni postopek se začne na podlagi pisnega predloga ene od strank spora, v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje in podan predlog za člana arbitražnega senata ali predlog glede arbitra posameznika.

(2) Nasprotna stranka se izjavi o predlaganem arbitražnem postopku in o članu arbitražnega senata oziroma o arbitru posamezniku.

(3) Če nasprotna stranka predloga arbitražnega postopka ne sprejme ali se o predlaganem arbitražnem postopku ne izjavi v roku 15 dni, se arbitražni postopek ustavi.

(4) Če soglasje o predsedniku arbitražnega senata oziroma soglasje o arbitru posamezniku ni doseženo v roku 8 dni od dneva, odkar sta oba člana arbitražnega senata sprejela imenovanje oziroma odkar je predlagatelj prejel predlog nasprotna stranke o arbitru posamezniku, se šteje, da arbitražni postopek ni uspel in se ustavi.

(5) Odločitev arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika v kolektivnem delovnem sporu je dokončna. Odločitev se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

(6) Za postopek pred arbitražnim senatom ali arbitrom posameznikom, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja arbitražo, razen za vprašanja, ki so drugače urejena v tej kolektivni pogodbi.

B) Reševanje individualnih delovnih sporov z arbitražo in mediacijo

90. člen

(Skupna določba)

(1) Dogovor o izvensodnem načinu reševanja individualnih delovnih sporov je prostovoljna izbira delavca in delodajalca.

(2) O nesodnem načinu reševanja medsebojnega spora se stranki dogovorita le po nastanku spora in v samostojnem dokumentu, ki ni pogodba o zaposlitvi.

1. Arbitražni postopek

91. člen

(Sporazum o reševanju spora pred arbitražo)

(1) Delavec in delodajalec se lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sporazumeta, da o spornem razmerju odloči arbitražna.

(2) Arbitražna je postopek, v katerem arbiter posameznik ali arbitražni senat odloči o spornem razmerju z arbitražno odločbo, ki ima enake učinke kot sodna odločba.

(3) Arbitražni sporazum mora biti sklenjen v pisni obliki, po nastanku spora in v samostojnem dokumentu. Ničen je dogovor o arbitraži, ki je sklenjen v nasprotju s to določbo.

(4) Arbitražni sporazum obsega način določitve sestave arbitražnega senata ali arbitra posameznika in navedbo kolektivne pogodbe, ki zavezuje delodajalca. Če kolektivna pogodba ne določa ali le delno določa postopek pred arbitražo, postopek opredelita stranki v sporazumu o arbitraži.

(5) Ničen je dogovor o arbitraži, v katerem se stranki dogovorita o reševanju spora glede zahtevkov v zvezi s pravicami, s katerimi prosto ne razpolagata. Spori o disciplinski odgovornosti delavca ne morejo biti predmet arbitražnega postopka po tek KPGD.

92. člen

(Začetek postopka pred arbitražo)

(1) Predlagatelj sproži postopek s pisnim predlogom, ki ga posreduje nasprotni stranki najpozneje v 15 dneh od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma za odpravo kršitev oziroma v 15 dneh od dneva vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o drugih načinih prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o disciplinski odgovornosti delavca.

(2) V primeru soglasja druge strankama, stranki skleneta arbitražni sporazum v roku 30 dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma za odpravo kršitev oziroma v 30 dni od dneva vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o drugih načinih prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o disciplinski odgovornosti delavca.

(3) Arbitražna praviloma poteka pred arbitražnim senatom oziroma arbitrom posameznikom, če se stranki tako dogovorita.

(4) Če sestava arbitraže ni poimensko določena z arbitražnim sporazumom, predlagatelj imenuje arbitra v pisnem predlogu za začetek postopka (tožbi), druga stranka pa poimensko imenuje arbitra v odgovoru na tožbo. Arbitra morata podati pisno soglasje k imenovanju.

(5) Tako imenovana arbitra sporazumno imenujeta tretjega arbitra, kot predsednika arbitražnega senata v roku 8 dni, odkar sta oba sprejela imenovanje. Ko so imenovani vsi trije arbitri, se senat konstituira in začne z vodenjem postopka arbitraže.

(6) Če arbitražni senat oziroma arbiter posameznik ne odloči v 90 dneh od dneva sklenitve arbitražnega sporazuma, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

93. člen

(Organ za imenovanje predsednika arbitraže ali arbitra posameznika)

(1) Stranki imenujeta arbitra z liste arbitrov KPGD.

(2) Če stranka v 15 dneh od prejema vloge druge stranke ne imenuje arbitra ali če se imenovana arbitra v roku iz prejšnjega člena ne sporazumeta glede imenovanja predsednika arbitražnega senata ali če se stranki v roku 15 dni, odkar je predlagatelj prejel vlogo nasprotni stranke ne moreta sporazumeti o arbitru posamezniku, lahko katerakoli stranka predlaga, da arbitra imenuje komisija za spremljanje izvajanja KPGD z liste arbitrov KPGD.

(3) V arbitražnem senatu mora biti eden od članov senata diplomirani pravnik s pravniškim državnim izpitom.

94. člen

(Vodenje postopka in odločanje)

(1) Arbitražni senat oziroma arbiter posameznik vodi postopek tako kot šteje za primerno, pri tem pa mora stranke obravnavati enako in dati vsaki od njih v primerni fazi postopka razumno možnost, da se o zadevi izjavi. Arbitražni senat oziroma arbiter posameznik mora pri izvajanju svoje diskrecijske pravice voditi postopek tako, da se izogne nepotrebni zamudi in stroškom ter zagotovi pravičen in učinkovit postopek rešitve spora.

(2) Predsednik senata sklicuje obravnave, vodi postopek ustne obravnave, posvetovanje in glasovanje ter skrbi, da se vsa vprašanja proučijo vsestransko in popolno. Arbitražni senat ves čas postopka skrbi, da celoten postopek poteka neodvisno in nepristransko ter v skladu z načelom zakonitosti. Vsaki stranki mora biti v postopku zagotovljena možnost, da se izjavi.

(3) Arbitražni senat oziroma arbiter posameznik ves čas postopka do odločitve o sporu spodbuja stranki, da se poravnata sami ali pred arbitražo.

(4) Arbitražni senat izda odločbo z večino glasov svojih članov. Predsednik arbitražnega senata glasuje zadnji. Arbitražno odločbo podpišejo vsi arbitri.

(5) O obravnavi in glasovanju se vodi zapisnik. Zapisnik o glasovanju se zapečati in se priloži zapisniku o ustni obravnavi.

95. člen

(Zaupnost podatkov)

Vsi podatki, ki izvirajo iz arbitraže ali so z njo povezani, so zaupni, razen če so se stranke sporazumele drugače.

96. člen

(Rok odločanja)

(1) Arbitražni senat oziroma arbiter posameznik mora odločiti v zadevi in izdati pisni odpravek arbitražne odločbe v 90 dneh od dneva sklenitve arbitražnega sporazuma.

(2) V primeru prekoračitve roka iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da arbitražni senat oziroma arbiter posameznik o zadevi ni odločil.

97. člen

(Arbitražna odločba)

(1) Odločba arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika je med strankama dokončna in ima naravo pravnomočne sodne odločbe.

(2) Arbitražna odločba vsebuje tudi odločitev o stroških arbitražnega postopka.

(3) Stranki v sporu lahko arbitražno odločbo izpodbijata pred pristojnim sodiščem iz razlogov in po postopku, ki je določen v zakonu, ki opredeljuje delovanje arbitraž v delovnih sporih.

98. člen

(Subsidiarna uporaba določb zakona)

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena v tej kolektivni pogodbi, ali jih stranki nista uredili sami, se uporabljajo pravila institucionalne arbitraže, ki sta jo stranki izbrali, oziroma določbe zakona, ki ureja delovanje arbitraž v delovnih sporih.

99. člen

(Seznam arbitrov)

(1) Na ravni kolektivne pogodbe dejavnosti stranki kolektivne pogodbe določita Seznam arbitrov za reševanje individualnih delovnih sporov.

(2) Seznam arbitrov lahko obsega poljubno število arbitrov; enako število s strani delodajalcev in delojemalcev.

(3) Seznam arbitrov se oblikuje v 60 dneh po uveljavitvi kolektivne pogodbe.

100. člen

(Zahtevani pogoji)

(1) Seznam arbitrov vključuje osebe, ki imajo visoko univerzitetna izobrazbo, so strokovno podkovane na področju delovnega prava, imajo strokovne in življenjske izkušnje ter ustrezne osebnostne lastnosti.

(2) Vsak kandidat, ki je uvrščen na seznam arbitrov, mora podpisati pisno izjavo, da bo ves čas svojega delovanja v upošteval etična načela delovanja arbitrov, ki so neodvisnost, nepristranskost in tajnost postopkov oziroma varovanje osebnih podatkov strank.

2. Mediacija

101. člen

(Sporazum o mediaciji)

(1) Delavec in delodajalec lahko kadarkoli predlagata in se dogovorita reševanju njunega medsebojnega nesoglasja ali spora s pomočjo mediacije.

(2) Mediacija je postopek, v katerem stranki s pomočjo tretje nevtralne osebe oblikujeta rešitev njunega medsebojnega razmerja.

(3) V primeru ko delavec skladno z zakonom ki ureja delovna razmerja, od delodajalca zahteva, da delodajalec izpolni svoje obveznosti iz delovnega razmerja oziroma da odpravi kršitev, se lahko do izteka roka, ki je predviden za sodno varstvo, dogovorita za reševanje spora z mediacijo.

(4) Če mediacija ni uspešno zaključena najkasneje v roku 90 dni od sklenitve dogovora o mediaciji, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni od neuspešno zaključene mediacije uveljavlja sodno varstvo pred delovnim sodiščem.

(5) Za neuspešno zaključeno mediacijo šteje enostranski izstop stranke iz postopka, njun dogovor o zaključku mediacije brez pomiritve in potek časa, kot ga določa zakon za dogovor o razrešitvi spora.

102. člen

(Postopek izbire mediatorja)

V sporazumu o mediaciji lahko stranki imenujeta enega ali dva mediatorja, ki bosta vodila postopek mediacije.

103. člen

(Seznam mediatorjev)

Seznam stalnih mediatorjev določita stranki kolektivne pogodbe sporazumno v 60 dneh po uveljavitvi kolektivne pogodbe.

104. člen

(Zahtevani pogoji)

(1) Kandidati so lahko uvrščeni na seznam stalnih mediatorjev, če imajo končano najmanj srednjo stopnjo izobrazbe, imajo poznavanje delovnega prava, osebne in strokovne izkušnje ter ustrezne osebnostne lastnosti.

(2) Vsak kandidat, ki je uvrščen na seznam mediatorjev, mora podpisati pisno izjavo, da bo ves čas svojega delovanja mediatorja na listi ravnal v skladu z načeli delovanja mediatorja, zlasti pa nepristranskosti, neodvisnosti, tajnosti in zasebnosti postopka.

105. člen

(Postopek mediacije)

(1) Sporazum o reševanju spora z mediacijo se sklene v pisni obliki med strankama in mediatorjem/mediatorjema.

(2) Mediator se lahko srečuje in komunicira z vsako stranjo posebej ali z obema skupaj.

(3) Mediator mora delovati neodvisno in nepristransko ter mora zagotavljati enakopravno obravnavo strank.

(4) Mediator lahko ves čas mediacije daje predloge za rešitev spora.

106. člen

(Sporazum o rešitvi spora)

(1) V primeru uspešnega zaključka mediacije stranki skladno s svojimi pooblastili oziroma upravičenji skleneta zavezujoč pisni sporazum o rešitvi spora.

(2) Mediator sodeluje pri oblikovanju besedila sporazuma o rešitvi spora. Pred podpisom končnega sporazuma mora mediator, ki ni diplomirani pravnik, preizkusiti zakonitost predloga poravnave pri delovnopravnem strokovnjaku.

(3) Stranki se lahko dogovorita, da se sporazum o rešitvi spora sestavi v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa, poravnave pred sodiščem ali arbitražne odločbe na podlagi poravnave.

107. člen

(Zaupnost podatkov)

(1) Vsi podatki, ki izvirajo iz mediacije ali so z njo povezani, so zaupni, razen če so se stranke sporazumele drugače.

(2) Podatke v zvezi s sporom, ki jih mediator prejme od stranke, lahko razkrije drugi stranki mediacije, razen če mu jih je stranka razkrila pod izrecnim pogojem, da ostanejo zaupni.

108. člen

(Konec mediacije)

(1) Mediacija se konča s sporazumom strank o rešitvi spora in na druge načine, kot določa zakon, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih sporih.

(2) Če mediacija ni uspešno zaključena najkasneje v roku 90 dni od sklenitve dogovora o mediaciji, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni od neuspešno zaključene mediacije uveljavlja sodno varstvo pred delovnim sodiščem.

(3) Za neuspešno zaključeno mediacijo šteje enostranski izstop stranke iz postopka, njun dogovor o zaključku mediacije brez pomiritve in potek časa, kot ga določa zakon za dogovor o razrešitvi spora.

109. člen

(Subsidiarna uporaba določb zakona)

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena v tej kolektivni pogodbi, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja mediacijo v delovnih in drugih civilnih sporih.

IV. IZVAJANJE KOLEKTIVNE POGODBE

110. člen

(Izboljšanje socialnega dialoga)

Za izboljšanje stanja in kvalitete socialnega dialoga v dejavnosti gradbeništva se podpisniki te kolektivne pogodbe prizadevajo za sistemsko ureditev pokrivanja stroškov za usklajevanje in izvajanje KPGD z namenom sklenitve pisnega dogovora.

111. člen

(Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti)

(1) Za izboljšanje konkurenčnosti, možnosti ohranitve zaposlitve in zaposlitvenih možnosti ranljivih skupin delavcev se podpisniki te kolektivne pogodbe lahko dogovorijo o ustanovitvi fundacije.

(2) Namen fundacije je namensko zbiranje sredstev za pomoč delodajalcem pri razvoju konkurenčnosti in zagotavljanju potrebnih aktivnosti za dvig znanja, veščin in splošne razgledanosti in s tem lažje zaposljivosti delavcev v dejavnosti.

(3) Financiranje aktivnosti iz prejšnjega odstavka in način pridobivanja sredstev prek različnih državnih institucij in različnih javnih razpisov, koordinacije, katere namen je standardizacija programov delovanja ter zagotavljanje kvalitetnejših, cenejših ter enotnejših programov in spremljanje namembnosti uporabe namenskih sredstev, se določi v pravilih fundacije.

(4) Ustanovitelji fundacije se lahko dogovorijo o sodelovanju z izvajalci programov iz prejšnjega odstavka tega člena.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

112. člen

(Uskladitev podjetniških kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov)

(1) Obe stranki te pogodbe si bosta prizadevali, da bodo stranke kolektivnih pogodb pri delodajalcih v roku dvanajstih mesecev od začetka veljavnosti te kolektivne pogodbe uskladle podjetniške kolektivne pogodbe oziroma splošne akte z novo KPGD.

(2) Izvajanje določbe prejšnjega odstavka spremljata stranki te kolektivne pogodbe.

113. člen

(Veljavnost in objava KPGD)

(1) KPGD stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbenih strank. Kolektivna pogodba stopi v veljavo po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

(2) Stroške objave KPGD v Uradnem listu RS nosi vsaka od strank do ene polovice.

114. člen

(Tarifna priloga)

Tarifna priloga je sestavni del te kolektivne pogodbe.

Ljubljana, dne 14. decembra 2015

Gospodarska zbornica Slovenije,
Zbornica gradbeništva
in industrije gradbenega materiala,
predsednik Upravnega odbora
Branko Žiberna l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije,
Sekcija za gradbeništvo,
predsednik Odbora
Lovrenc Krapež l.r.

Sindikata delavcev gradbenih
dejavnosti Slovenije,
predsednik
Dušan Zelenjak l.r.

TARIFNA PRILOGA KOLEKTIVNE POGODBE GRADBENIH DEJAVNOSTI

1. Zneski najnižjih osnovnih plač

Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred veljajo od 1. 1. 2016 dalje in znašajo:

| Tarifni razred | Najnižje osnovne plače v € za 174 ur |
|----------------|---|
| I. | 450,00 |
| II. | 499,46 |
| III. | 553,58 |
| IV. | 613,33 |
| IV./2 | 650,54 |
| V. | 724,95 |
| V./2 | 770,05 |
| VI. | 811,76 |
| VI./2 | 940,29 |
| VII. | 962,84 |
| VII./2 | 1.082,35 |
| VII./3 | 1.165,78 |
| VIII. | 1.290,93 |

2. Povračila stroškov v zvezi z delom

Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 100 % cene najcenejšega javnega prevoza.

(2) Če ni možnosti javnega prevoza, pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 0,18 € za vsak polni kilometer.

(3) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu od kraja prebivališča do kraja opravljanja dela, če je to oddaljeno najmanj 2 km od delavčevega običajnega prebivališča.

Stroški prehrane

(1) Delodajalec delavcu zagotovi prehrano med delom.

(2) Če delodajalec delavcu ne zagotovi prehrane med delom, delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini 4,50 € na dan.

(3) V primeru, da delo traja 10 ali več ur pripada delavcu 0,70 € za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po 8. urah prisotnosti na delu.

Uporaba lastnega vozila v službene namene

V primeru, ko delavec na podlagi pisnega dogovora med njim in delodajalcem pretežni del delovnih dni v mesecu uporablja lastno prevozno sredstvo v službene namene, ima pravico do povračila 0,25 € za vsak polni prevoženi kilometer.

Terenski dodatek

Terenski dodatek se izplača v zgornjem znesku Uredbe.

Dijaki in študenti

Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo se izplačujejo v skladu z učnimi pogodbami oziroma v višini zgornjega zneska iz Uredbe.

3. Drugi osebni prejemki

Regres za letni dopust

Regres za letni dopust se izplača v višini 850 €.

Jubilejna nagrada

Jubilejna nagrada za neprekinjeno delovno dobo pri začetku delodajalca znaša:

- za 10 let: 450 €
- za 20 let: 670 €
- za 30 let: 870 €
- za 40 let: 870 €.

Ljubljana, dne 14. decembra 2015

Gospodarska zbornica Slovenije,
Zbornica gradbeništva
in industrije gradbenega materiala,
predsednik Upravnega odbora
Branko Žiberna l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije,
Sekcija za gradbeništvo,
predsednik Odbora
Lovrenc Krapež l.r.

Sindikata delavcev gradbenih
dejavnosti Slovenije,
predsednik
Dušan Zelenjak l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 17. 12. 2015 izdalo potrdilo št. 02047-8/2004-19 o tem, da je Kolektivna pogodba gradbenih dejavnosti s tarifno prilogo vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 5/6.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

4004. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09, 45/10, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 10. redni seji dne 14. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu znaša v letu 2016 17,03 EUR na efektivno uro, od tega znašajo stroški za neposredno socialno oskrbo 15,11 EUR, stroški vodenja pa 1,92 EUR.

II.

Občina Bistrica ob Sotli subvencionira ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 12,03 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine znaša 5,00 EUR na efektivno uro.

III.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se poveča za 40 % in znaša 23,84 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 16,84 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,00 EUR.

Cena ure storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50 % in znaša 25,54 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 18,04 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,50 EUR.

IV.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 93/14).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne s 1. 1. 2016.

Št. 032-0012/2014-01-10

Bistrica ob Sotli, dne 14. decembra 2015

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BOROVNICA

4005. Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 30. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je župan Občine Borovnica dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju januar–marec 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Borovnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 oziroma do sprejetja proračuna Občine Borovnica za leto 2016, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Odlokom o proračunu Občine Borovnica za leto 2015 (Uradni list RS, št. 36/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v evrih |
|----------------------------------|---|----------------------------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto | | Proračun januar–marec 2016 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 1.102.108 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 602.866 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 547.206 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 457.896 |
| | 703 Davki na premoženje | 76.222 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 13.078 |
| | 706 Drugi davki | 10 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 55.660 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 36.452 |
| | 711 Takse in pristojbine | 192 |
| | 712 Denarne kazni | 4.600 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 7.540 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 6.876 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 0 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 0 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |

| | | |
|-----------------------------|--|-----------|
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 499.242 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 108.511 |
| 741 | Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU | 390.731 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 1.935.517 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 228.892 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 27.216 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 5.528 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 178.445 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 16.213 |
| | 409 Rezerve | 1.490 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 324.110 |
| | 410 Subvencije | 180 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 246.740 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 7.950 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 69.240 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.376.765 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.376.765 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 5.750 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 0 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 5.750 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | -833.409 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV | | v evrih |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 4.059 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 4.059 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 4.059 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 4.059 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | v evrih |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 0 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 0 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 0 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -829.350 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 0 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 833.409 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 1.014.963 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme dodatno zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 4100-0007/2015-1

Borovnica, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela i.r.

BRASLOVČE**4006. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče**

Na podlagi 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11, 47/15) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 16. 12. 2015 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (Uradni list RS, št. 71/01, 23/07, 60/07, 30/10) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež Osnovne šole Braslovče. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj s sklepom določi število pečatov, njihovo uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.«

2. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-1/2015

Braslovče, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanišek l.r.

4007. Sklep o začasnem financiranju Občine Braslovče v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 16. 12. 2015 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju Občine Braslovče v obdobju januar–marec 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Braslovče (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in

drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Braslovče za leto 2015 (Uradni list RS, št. 8/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu) ter Odlokom o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2015 (Uradni list RS, št. 79/15 z dne 23. 10. 2015).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| Skupina/ Podskupina Kontov | BESEDILO | v eurih Proračun leta 2016 |
|----------------------------------|--|----------------------------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 1.009.201 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 765.953 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 706.931 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 645.360 |
| | 703 Davki na premoženje | 28.478 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 33.093 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 59.022 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 20.266 |
| | 711 Takse in pristojbine | 562 |
| | 712 Denarne kazni | 1.429 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 2.111 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 34.654 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 0 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 0 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740) | 243.248 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih jav- nofinančnih institucij | 108.960 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 134.288 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 1.294.948 |

| | | |
|----------|---|----------|
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 255.208 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 67.080 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 10.427 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 174.499 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 3.095 |
| | 409 Rezerve | 108 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414) | 245.164 |
| | 410 Subvencije | 8.997 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 191.135 |
| | 412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam | 10.414 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 34.618 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 734.975 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 734.975 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 59.601 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor. | 6.852 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 52.749 |
| III. | PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ I.-II. | -285.747 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| 44 V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j.p. | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| 55 VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 24.877 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 24.877 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -310.624 |

| | | |
|------|--|----------|
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -24.877 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | -402.997 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo (ocena) | 33.786 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen
(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen
(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen
(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen
(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 172.688,00 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410/1/2015
Braslovče, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanišek l.r.

4008. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 852/7 – zemljišče v izmeri 47 m², k.o. 990 Trnava. Navedena parcela preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Občine Braslovče.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/2015

Braslovče, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

—————
BREŽICE

4009. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Kaptol-Dobova

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 9. redni seji dne 7. 12. 2015 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Kaptol-Dobova**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

podlaga in predmet za OPPN

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko naselje Kaptol-Dobova (v nadaljevanju »OPPN«), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencce s.p., november 2015, pod št. projekta PA-1306.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14).

(3) Na območju OPPN se načrtuje gradnja pretežno enostanovanjskih stavb s spremljajočimi stavbami in pripadajočo infrastrukturo ter objekti mešanih centralnih dejavnosti ob Kapselski cesti.

2. člen

pomen izrazov

(1) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (FZ) je razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FZ se upoštevajo poleg manj zahtevnih stavb tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča.

(3) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(4) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(5) Parcela objekta oziroma parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(6) Spremljajoče stavbe so po svojem namenu enake enostavnim in nezahtevnim objektom, ki imajo enega ali več prostorov, v katerega človek lahko vstopi in sodijo po svoji velikosti oziroma zahtevnosti med manj zahtevne objekte.

(7) Spremljajoči objekti so po svojem namenu enaki enostavnim in nezahtevnim objektom, po svoji velikosti oziroma zahtevnosti pa sodijo v manj zahtevne objekte.

(8) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Stavbišča predvidenih in obstoječih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(9) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(10) Prilifče (v nadaljevanju P) je del stavbe, katerega prostori se nahajajo neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,4 m nad njo, merjeno od najnižje kote terena ob objektu.

(11) Spremljajoča dejavnost je tista dejavnost, ki ni zajeta v osnovni namenski rabi, a se lahko umešča pod pogojem, da na osnovno namensko rabo nima negativnih vplivov.

(12) Stavba je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

(13) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

3. člen

vsebina

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev;

2. območje urejanja;

3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor;

4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;

5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;

6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;

7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela;

8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

9. etapnost izvedbe prostorske ureditve;

10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;

11. obveznosti udeležencev graditve objektov;

12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

| | |
|---|-----------|
| 0. Območje OPPN na OPN | M 1:5000 |
| 1. Območje OPPN | |
| 1.1. Območje OPPN na TTN | M 1:10000 |
| 1.1. Območje OPPN na DOF | M 1:2000 |
| 1.1. Območje OPPN na geodetskem načrtu | M 1:1000 |
| 2. Vplivi in povezave | M 1:2000 |
| 3. Ureditvena situacija | M 1:1000 |
| 4. in 5. Prometne ureditve in infrastruktura | M 1:500 |
| 6. Parcelacija | M 1:1000 |
| 7. Obramba ter varstvo pred narav. in drugimi nesrečami | M 1:1000 |

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno izdelati.

(6) Program opremljanja se sprejme s posebnim odlokom.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

območje urejanja

(1) Območje OPPN se nahaja v SZ delu naselja Dobova. Območje zajema v večji meri še nepozidani del med Kapelsko cesto na vzhodu, Cvetno ulico na jugu, Gabersko potjo na zahodu in Kaptolsko potjo na severu. Omenjene ceste niso predmet OPPN-ja.

(2) Obravnavano območje zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 243/1, 243/2, 244/1, 244/2, 244/3, 244/4, 244/6, 244/7, 245/1, 246/1, 247/1, 250/1, večji del 252/1, 252/4, 253/3, 255/1, 255/4, 255/6, 256/1, 256/2, 257/1, 257/12, 257/13, 257/14, 257/2, 258/2, 258/7, 259/5 in dele parcel št. 253/1, 248, 249, 250/2, 252/5, 256/3 ter manjši del parcel št. 253/2, 252/3, 255/2 vse k.o. Gabrije.

(3) Skupna površina obravnavanega območja znaša 3,55 ha.

(4) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

vplivi in povezave

(1) Teren je ravninski z minimalnim padcem proti jugu. Severno meji na brežino Kaptolske ceste.

(2) Dostopnost do območja je zagotovljena po obstoječem prometnem omrežju, vendar so Kaptolska pot, Gabrska pot in Cvetna ulica zelo ozke in zato ne najbolj primerne za dodatne prometne obremenitve.

(3) SV od območja se nahaja Šolski kompleks z vrtcem, južno od območja pa proizvodni kompleks BGS Elekrika d.o.o.

(4) Objekti v neposredni bližini OPPN so priključeni na vodovodno, kanalizacijsko in elektroenergetsko omrežje ter TK omrežje. Na območju se nahaja TP in avtobusna postaja.

(5) OPPN posega na območje kulturne dediščine – Dobova arheološko območje, ne posega pa niti na območje ohranjanja narave niti na območje varstva voda ali območje ogroženosti.

(6) Predvideni poseg ne bo obremenilno vplival na obstoječo rabo prostora in ne bo predstavljal bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno in komunalno energetska infrastrukturo v širšem območju. Vzpostavljena bo nova prometna zanka ter interne dostopne poti, ki bodo imele nov neposreden priključek na Kapelsko cesto. Vplivov novogradnje na varnost pred požarom, na higijensko in zdravstveno zaščito in na varnost pri uporabi ter pred hrupom, upoštevajoč ustrezne ukrepe, ni oziroma se stanje z izvedbo posegov ne poslabšuje.

(7) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz načrta 2 grafičnega dela »Vplivi in povezave«.

6. člen

vrste gradenj

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta in odstranitev objekta.

7. člen

vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov

(1) Dopustna je gradnja vrste objektov, skladno z namenomsko rabo.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

- 11100 Enostanovanjske stavbe, razen dvojčkov
- 12420 Garažne stavbe (kot spremljajoč samostojen objekt v funkciji stanovanjske stavbe)
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, in sicer pomožne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute.

(3) Na območju ureditvene enote UEc ob Kapelski cesti, so dopustne tudi:

- 11100 Enostanovanjske stavbe
- 11210 Dvostanovanjske stavbe
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti.

(4) Kolikor bi bile na območju odkrite pomembnejše najdbe, je dopustna

- 12730 Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene, pokrita prezentirana arheološka najdišča in ruševine.

(5) Dopustna je izgradnja infrastrukturnih objektov:

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste

– 222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja – z vsemi razredi in podrazredi.

Dopustna je gradnja objektov za namen rabe obnovljivih virov energije (2302 energetska objekti).

8. člen

dopustne dejavnosti

(1) Poleg objektov, namenjenih bivanju, so na območju ureditvene enote UEc ob Kapelski cesti dopustne vrste dejavnosti skladno z osnovno rabo prostora (centralne dejavnosti), in sicer oskrbne, storitvene, poslovne in servisne dejavnosti, dejavnosti zdravstva, socialnega varstva, varstva otrok, turistične, upravne dejavnosti, dejavnosti intelektualnih in umetniških storitev ter druge dejavnosti.

(2) Na ostalem območju, namenjenem bivanju, so navedene dejavnosti razen gostinske dopustne kot spremljajoče dejavnosti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– dovolj velika parcela objekta, ki zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje objekta vključno z zadostnimi parkirnimi površinami,

– brez bistveno povečanih negativnih vplivov na bivanje in bivalno okolje (npr. povečana stopnja hrupa in drugih emisij) glede na obstoječe obremenitve in v skladu z dopustnimi mejami določenimi s predpisi,

– ne generirajo tovornega niti večjega osebnega prometa, vendar lahko obsegajo do 30% vseh površin na območju OPPN. Delež spremljajočih dejavnosti v posameznem objektu je max. 100 m²/objekt.

9. člen

vrste objektov glede na zahtevnost

V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen

zasnova in ureditvene enote

(1) Zapolnjuje se nepozidan del znotraj strnjene pozidave Kaptola.

(2) Ob Kapelski cesti v ureditveni enoti UEc so dopustni objekti, namenjeni centralnim dejavnostim manjših dimenzij ter bivanju in z nekoliko večjimi gabariti v ureditveni podenoti UEcj, ki ob javnem prostoru Kapelske ceste kaže na drugačen pomen prostora. Preostali del se nameni za gradnjo enostanovanjskih stavb, ki se v južnem delu na območju parcel G.P5-GP13 deli v ureditveno podenoto UEsK, ki ima nekoliko omejene oblikovalske pogoje streh, zaradi vzpostavitve odnosa do obstoječe gradnje značaja podeželskega naselja. Koncept sledi sodobnim trendom arhitekture in kulture bivanja, hkrati pa naj bi ob glavni osi vzpostavil subtilno urbanost v notranjosti pa prostor namenjen bivanju.

(3) Zasnova sledi zagotavljanju dostopa do posamezne parcele objekta, hkrati pa je vodilo fleksibilnost, faznost izvedbe infrastrukturne opremljenosti in lastniška struktura. Takšna prometna zasnova se izogne dveh motenj v prostoru – to je neugoden cestni profil obodnih ulic in višinske razlike terena severno od območja.

(4) Koncept izkazuje urbanost ob šolski osi, hkrati po zagotavlja mirno in kvalitetno bivanje v preostalem delu. Sledi sodobnim trendom arhitekture in bivalne kulture. Kvaliteta bivanja se dviguje tudi z doseganjem čim večjega deleža zelenih površin.

(5) Določi se fleksibilna zasnova še nepozidanega območja z robnimi pogoji in površinami za razvoj objektov.

(6) Poleg enostanovanjskih stavb je na parceli objekta dopustna gradnja spremljajočih stavb in objektov, ter nezahtevnih in enostavnih objektov.

(7) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«. Stavbe prikazane v grafičnem delu so simbolne narave.

11. člen

lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov

(1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta.

(2) Površina za razvoj objekta je odmaknjena od parcelne meje parcele objekta 4 m. Dopustni manjši odmiki ali poseganje do parcelne meje so označeni v grafičnem delu in so dopustni, če ne posegajo na območje preglednostnega trikotnika.

(3) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, uvozov, ureditve utrjenih dvorišč ter nezahtevnih in enostavnih objektov pod pogoji 13. člena tega odloka.

(4) Vsi nadzemni objekti morajo biti odmaknjeni od parcele ceste najmanj 1,5 m ali tudi več, če to zahteva preglednost in varnost na prometnih površinah.

(5) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni

in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele objekta.

(6) Osnovni, stanovanjski objekt se umesti na S del parcele objekta. Ob racionalnem načrtovanju prometnic se, kolikor je to mogoče izhajajoč iz lokacije, s severa zagotavlja tudi dostop na posamezno parcelo. Takšna umestitev objekta na parcelo omogoča oblikovanje zelenega vrta na J, bivalne prostore orientirane na V in Z stran, predvsem pa servisne prostore na S stran.

(7) Velikost objektov se zaradi vodila fleksibilnosti določi z robnimi pogoji, in sicer na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti.

– Največja dovoljena etažnost je (K)+P+M pri dvokapni ali (K)+P+1 ravni strehi. V UEcj so dopustni višji objekti etažnosti (K)+P+1+M ali (K)+P+2, pri čemer je maksimalna višina objekta enaka višini 3 etažnega stanovanjskega objekta, kar pomeni pri strehi z naklonom zgornjo koto kolenčnega zidu praviloma 8,5 m in pri ravni strehi zgornjo koto zadnje stropne plošče 10,0 m od kote pritličja in pri čemer se etažne višine prilagodijo potrebam dejavnosti.

– Kletne etaže so dovoljene, kolikor to dopuščajo terenske razmere in komunalni priključki, in sicer maksimalne višine 2,50 m. Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena in tvori zelene površine ali potrebne utrjene površine objekta, se ne šteje v površino objekta za izračun faktorja zazidanosti.

– Maksimalna etažna višina pritličja je 3,50 m, razen v UEcj.

– Maksimalna višina kolenčnega zidu je 1,40 m.

– Kota pritličja na ravnem terenu je lahko največ 0,5 m nad terenom na mestu vhoda.

(8) Pri dopustnem združevanju parcel v UEc znaša največja velikost vseh zazidanih površin na parceli, v katere se štejejo površine skladno z določbami prvega odstavka 2. člena tega odloka, 200 m² v ureditveni podenoti UEcj do velikosti 350 m² zazidane površine oziroma manj zaradi izpolnjevanja pogoja Fz.

(9) V primeru gradnje dvojčkov se pri določitvi velikosti objekta smiselno uporabljajo določbe tega odloka za posamezno enoto.

(10) Spremljajoče stavbe so lahko v sklopu osnovnega objekta ali ob njem ali kot samostojni, vendar pod pogoji tega odloka za gradnjo objektov.

– V primeru potrebe po več vrst stavb iz te skupine (garaža, nadstrešek namenjen zaščiti osebnih avtomobilov, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, lopa ipd.), morajo biti funkcije le-teh združene v enovito spremljajočo stavbo.

– Spremljajoče stavbe so lahko le pritlične izvedbe (maksimalna svetla višina 2,50 m), lahko tudi podkletene.

– Maksimalna zazidana površina spremljajoče stavbe je 50 m² oziroma manj zaradi izpolnjevanja pogoja Fz.

(11) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni faktor zazidanosti (Fz) je 0,3 pri parcelah manjših od 500 m² in 0,25 pri parcelah večjih od 500 m². Kolikor gre za gradnjo objekta, ki ni pretežno v stanovanjski rabi, je Fz v UEc 0,5.

(12) Lokacijski pogoji in dopustni gabariti objektov so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

12. člen

pogoji za oblikovanje objektov in površin

(1) Tipologija zazidave enostanovanjskih stavb: samostojne hiše, vile, atrijske hiše, dvojčki.

(2) Oblika osnovnega stanovanjskega objekta:

– V osnovi tloris podolgovate oblike.

– Dopustno je dodajanje in odzemanje manjših kubusov na osnovni podolgovat tloris (L, T ipd. oblike). Dodajanje kubusov je lahko tudi konzolno.

– Pri gradnji objektov tudi v razmerju 1:1 do 1:1,2 in 1:1,5 do 1:2 ali v velikosti nad 200 m² zazidane površine mora biti volumen objekta razbit z dodajanjem ali odzemanjem manjših kubusov ali vizualno s členitvijo fasad.

– Orientacija daljše stranice (sleme strehe) v smeri V–Z, v UEcj dopustna postavitev daljše stranice tudi v smeri Kapelske ceste.

– Oblikovanje nadzidav in dozidav mora biti podrejeno kvaliteta oblikovanja osnovne stavbe. Pri nadzidavah se varuje silhueta naselja.

(3) Streha:

– Simetrična dvokapna streha z naklonom 30°–40° s smerjo slemena v vzdolžni smeri objekta.

– Ravne strehe z minimalnim naklonom skritim v vencu objekta, ki v Uesk niso dopustne.

– Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi in/ali transparentnimi strehami, vendar v Uesk na način, da prevladuje videz klasične simetrične dvokapnice.

– Barve kritin (izjeme so ravne strehe) morajo biti temne (sive do grafitno sive, bakreno rjave ali opečne barve). Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

– Strehe dozidanega in spremljajočega objekta morajo biti oblikovno skladne z obstoječim objektom (enak naklon ali ravna streha).

– Dopustne so zazelenjene strehe in terase.

– Osvetlitev podstrešnih prostorov je dovoljena s strešnimi okni, terasami, kubusnimi izzidki, ložami, svetlobniki in pravokotnimi frčadami (max. 1 frčada na eni strešini), ki ne smejo biti višje od slemena osnovne strehe in naj bodo na posamezni strehi poenoteno oblikovane.

– Čopi niso dopustni.

(4) Oblikovanje fasad

– Material: poleg stekla je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov.

– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitev fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

– Prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (kritine, frčade drugih oblik ipd.).

– Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

– Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citronske rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

UEc in objekti centralnih dejavnosti na območju:

– Uporaba materialov in oblikovanje objektov lahko izkazuje njegovo pojavno drugačnost. Slediti mora konceptu urbanosti ob Kapelski cesti in nikakor ne sme asociirati na objekt proizvodnega značaja, za katere so nimenjena druga območja.

– Glavni vhod v stavbo se oblikuje ob javnem prostoru. Taka fasada objekta mora biti urbano oblikovana.

– Servisne stavbe ne smejo biti umeščene ob javnih prostorih.

(5) Postavitev zunanjih enot naprav:

– Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo praviloma vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah oziroma strehah z najmanjšim naklonom se postavijo pod največjim mogočim kotom in najboljšo mogočo orientacijo, praviloma skrite za fasadni venec oziroma morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

– V primeru postavitve zunanje enote toplotne črpalke na mesto, vidno iz ulice, mora biti le-ta vizualno skrita.

(6) Spremljajoče stavbe:

– Naklon strehe in kritina morata biti enaki naklonu strehe in kritini osnovnega objekta na isti parceli.

– Če je stavba prostostoječa, mora biti sleme v smeri daljše stranice.

– Dopustna je enokapnica istega naklona kot streha osnovnega objekta, kolikor je to bolj smiselno glede na funkcijo in velikost objekta, kar je potrebno obrazložiti v gradbenem dovoljenju.

– Dopustna je tudi ravna ali zazelenjena streha.

– Ločne strehe niso dopustne.

– Streha nadstreškov in zimskih vrtov je lahko v celoti transparentna.

– Za vse spremljajoče objekte veljajo druga oblikovna določila smiselno enaka kot za stanovanjsko gradnjo.

– Na dveh sosednjih parcelah je dovoljena izvedba dveh spremljajočih stavb kot enovit objekt, ki se na parcelni meji stikata s fasado, lahko z zamikom, vendar skupna tlorisna velikost takega objekta ne sme presegati 80 m². Konstrukcija in oblikovni elementi obeh objektov morajo biti medsebojno poenoteni.

(7) Uvozi in utrjene površine:

– Zaradi zagotavljanja čim večjega deleža zelenih površin in zaradi različnih velikosti parcel objektov, se utrjene tlakovane površine načrtujejo v najmanjši možni velikosti, ki še izpolnjuje funkcijo – dovoz, parkirišča.

– Dovozi na parcele se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,5 m, s poglobljenimi robniki in ustreznimi uvoznimi radiji.

– Parcele z izvozi na interno zanko, Cvetno, Kaptolsko in Gabersko pot morajo zagotavljati obračanje vozil na parceli objekta, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto. Zaradi težnje po čim večjem deležu zelenih površin drugod obračanje vozil na parceli ni obvezujoče ob zagotovitvi zadostne preglednosti za vzvratno vključevanje vozil na cesto.

– Med javno cesto in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo, je treba zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje, razen če upravljavec soglašja z drugačnimi pogoji. Na maloprometnih cestah (MP) ta pogoj ni zavezujoč, kolikor ustavljeno vozilo ne moti sosednjih uvozov.

– Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi rešetkami. Vsaka stanovanjska enota mora imeti najmanj 2 parkirni mesti. Praviloma se zagotovi še tretje parkirno mesto, ki je sestavni del hortikulture ureditve – travne rešetke, leseni tramovi ali drugi površinski materiali kombinirani s površinami trave (razen betonske satovje), kar velja tudi za vsako nadaljnje PM. Parcele objekta, večje od 850 m² morajo imeti najmanj 3 PM, pri katerem se tretje prav tako zagotovi pod oblikovalskimi pogoji, navedenimi v tem odstavku. Pogoji oblikovanja za tretje in vsako nadaljnje PM ne veljajo za pretežno nestanovanjske objekte v UEc.

– V primeru dodatne dejavnosti v objektu, morajo biti vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti na pripadajoči parceli.

(8) Nepozidane in neutrjene površine:

– Postavitev ograj je določena v 13. členu tega odloka.

– V primeru gradnje dvojčka so lahko zunanje površine ločene z zidcem max. višine 2 m in dolžine 3 m, ki je sestavni element arhitekture objekta.

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora.

– Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov ali preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v 15. členu tega odloka.

– Izvedejo se izravnave terena na mestih, kjer je to potrebno zaradi navezave na cestno omrežje. Pri preoblikovanju terena se upošteva načelo čim bolj smotrne prerazporeditve mas ter prilagoditve obstoječemu reliefu na mejah območja urejanja. Višinske razlike na zemljišču morajo biti urejene s travnatimi brežinami.

– UEc in drugi objekti centralnih dejavnosti: Na parceli objekta je potrebno zagotoviti najmanj 20 dreves/ha.

– Ob izdelavi projekta za infrastrukturno opremljenost območja ali kasneje se po možnosti predvidijo skupne površine z igrali, prostorom za druženje ali podobnim.

13. člen

pogoji za nezahtevne in enostavne objekte

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

1. Majhna stavba (garaža, drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitness, zimski vrt)

2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov, manjša drvarnica, savna, zimski vrt)

3. Pomožni objekt v javni rabi (objekt za razsvetljavo, drog, urbana oprema, pomožni cestni objekti)

4. Ograja

5. Podporni zid

6. Rezervoar za vodo

7. Prikluček na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja

8. Pomožni komunalni objekt

9. Objekti za akumulacijo vode od tega vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen.

(2) Na območju UEc tudi:

1. Pomožni objekt v javni rabi

2. Kolesarska pot.

(3) K posameznem osnovnem objektu je dopustna postavitvev samo enega objekta iste namembnosti.

(4) Lega in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih objektov se izvaja smiselno pod pogoji o legi spremljajoče stavbe, navedenimi v 11. členu in o oblikovnosti spremljajoče stavbe, navedenimi v 12. členu, kolikor ni drugače navedeno v tem členu.

(5) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov na zemljišču:

– Lega, velikost in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe v sklopu posameznih parcel pripadajočim stavbam, morajo izkazovati sekundarno funkcijo – manjši gabariti, oblikovno skromnejše.

– Najbolj izpostavljen del novih nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe, mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen najmanj 1,5 m, pri ostalih nezahtevnih in enostavnih objektih pa 0,5 metra.

– Če so odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov od meja sosednjih parcel manjši od odmkov določenih v drugi alineji tega odstavka tega člena, je treba pridobiti soglasje lastnikov sosednjih parcel.

– Odmik manjši od 1,50 m na meji s prometnico ni dopusten.

– Nezahtevne in enostavne objekte je mogoče graditi do ali na parcelni meji sosednjega zemljišča v primeru gradnje objekta tudi na sosednjem zemljišču (lopa, nadstrešnica ipd.) na podlagi pridobljenega soglasja lastnikov sosednjega zemljišča predmetne parcelne meje, razen ob prometnicah.

(6) Ograje:

– Medsoseske ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko ograja postavljena največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.

– Odmik ograj od cestišča ne sme biti manjši od 1,50 m.

– Ograje so maksimalne višine 1,50 m, zelene ograje (žive meje) lahko tudi do 2,00 m.

– V križiščih ograje ne smejo ovirati preglednega trikotnika.

– Masivne zazidane ograje in zasaditev meja s cipresami niso dopustni.

– Oblikovnost ograj v nizu ob isti prometnici morajo biti oblikovno poenotene ali zazelenjene.

(7) Podporni zid:

– Izravnave terena se praviloma izvedejo z brežino.

– V primeru gradnje podpornega zidu, mora biti ta zazelenjen.

– Postavitev betonskih škarpnikov ni dopustna.

(8) Mesta za zbiranje in odjem smeti (zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok), odjemno in zbirno mesto komunalnih odpadkov) se oblikujejo kot del urbane opreme naselja. Postavi se na betonsko podlago, ogradi se z netransparentno ograjo, ki mora biti višja od zabojsnikov. Ograja je lahko lesena, iz vlaknocementnih fasadnih plošč ali iz perforirane pločevine, ki se lahko zakrije z visokim in nizkim grmičevjem. Dovoljeno je nadkritje odjemnih in zbirnih mest z ravno streho na višini, ki omogoča normalno funkcijo. Odjemno mesto odpadkov ne sme biti ob Kapelski cesti.

14. člen

pogoji za obstoječe objekte

Znotraj območja OPPN ni obstoječih objektov.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

15. člen

infrastruktura splošno

(1) Vsi infrastrukturni vodi za potrebe infrastrukturne opremljenosti zemljišč (elektro vodi, kanalizacija, vodovod, Tk, odvodnjavanje ceste, javna razsvetljava) se izvedejo na območju interne prometne zanke in dostopnih cest. Za zemljišča ob obodnih cestah, predvsem za parcele GP5, GP7 ob Gabrski poti in Cvetni ulici se zagotavlja infrastrukturna opremljenost iz obstoječih infrastrukturnih vodov na območju omenjenih obodnih cest.

(2) Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. Pri tem je treba posebno pozornost nameniti zadostnim in ustreznim odmikom od obstoječih vodov in naprav.

(3) Zemljišča za gradnjo objektov se priklopljajo na obstoječo infrastrukturo v neposredni bližini – po obodnih cestah in po novih prometnicah, ki so hkrati infrastrukturni koridor.

(4) Kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, lastnik posameznega voda pa mora za to od lastnika zemljišča pridobiti služnostno pravico.

(5) Prečkanja lokalnih poti in cest so povsod, kjer to dopušča kategorija zemljine, predvidena s prebojem, sicer pa s prekopom. Nasipavanje ali odvzemanje materiala nad obstoječimi vodi ni dovoljen brez uskladitve upravljavca infrastrukture.

(6) Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Kjer bo infrastruktura izvedena v vozišču, morajo biti jaški na sredini voznega pasu. Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo. Vse instalacije se izvedejo na ustrezni globini glede na niveleto vozišča ceste. Prav tako se na mestih, kjer so mogoča prečkanja infrastrukture v prihodnje, izvedejo zaščitne cevi.

(7) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora znašati odmik dreves od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

(8) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

(9) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

(10) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

(11) Potek komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

16. člen

prometna infrastruktura

(1) Dostop do območja se zagotavlja preko interne prometne zanke, ki se navezuje na Kapelsko cesto (JC 024271).

(2) Na to prometnico se navezujejo dostopne poti, ki omogočajo dostop do parcel, odmaknjenih od prometne zanke in so namenjene dostopu manjšega števila stanovanjskih enot.

(3) Predvidi se koridor za vzpostavitev ustreznega prometnega profila oziroma rekonstrukcijo Kapelske ceste – z obojestranskim pločnikom in kolesarsko stezo. Predvidi se tudi koridor za vzpostavitev ustreznega prometnega profila oziroma rekonstrukcijo obodnih cest ob območju OPPN. Na območju teh koridorjev so dopustna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah ter gradnja v zvezi s komunalnim uredanjem.

(4) Obstoječa cestna razsvetljava je le ob Kapelski cesti. Ob prometnicah se lahko izvede cestna razsvetljava.

(5) Parkirna mesta za posamezno parcelo objekta, se zagotavljajo na parceli sami, upoštevajoč določbe 12. člena tega odloka.

(6) Nove ločene površine namenjene peš prometu se predvidijo le kot enostranski pločnik na območju interne zanke.

(7) Nove površine namenjene kolesarskemu prometu, razen ob Kapelski cesti, niso predvidene.

(8) Glavne dostope do objektov, primarne površine za pešce, parkirne prostore, druge površine in objekte je treba urediti tako, da so uporabni tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

(9) Ob Kapelski cesti se ohranja obstoječe avtobusno postajališče javnega prometa.

(10) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

17. člen

vodovod in hidrantno omrežje

(1) Na območju OPPN za stanovanjsko naselje Kaptol – Dobova poteka javno vodovodno omrežje AC 150 ter AC 100 iz azbestno-cementnih cevi.

(2) Obstoječa vodovoda, ki prečkata območje, se prestavita v infrastrukturni koridor.

(3) Območje se oskrbi s pitno in požarno vodo iz javnega vodovodnega sistema. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

(4) Na območju se izvede hidrantna mreža z nadzemnimi ali podzemnimi hidranti, ki so priključeni na vodovodno omrežje. Postavitev hidrantov se izvede v skladu z veljavnimi predpisi. Hidrantno omrežje mora zagotavljati zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara skladno z veljavnimi predpisi.

(5) V fazi izdelave projektne dokumentacije za komunalno opremljanje območja je potrebno poleg veljavnih predpisov upoštevati tudi Hidravlične izboljšave vodovodnega sistema na območju Občine Brežice – Sekundarni vodovod Cesta svobode – Dobova – Kapele- Župelevce – Bojsno.

(6) Potek vodovoda in hidrantnega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

18. člen

odvajanje voda

(1) Območje se priklopi na obstoječ kanalizacijski sistem, ki poteka po obodnih cestah. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

(2) Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogoji upravljavca. Objekti, ki se ne morejo gravitacijsko priključiti na kanalizacijo, se priključijo preko prečrpavališč in tlačnih fekalnih cevovodov. Priključitev na javno kanalizacijo se izvede s priključitvijo v jaških. Kolikor se v fazi izdelave projektne dokumentacije za

izgradnjo infrastrukture ugotovi potreba po prečrpavališču na samem kanalizacijskem sistemu, se le-to optimizira v odvisnosti od pridobitve pravice graditi.

(3) Pri gradnji objektov je treba zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin.

(4) Padavinske vode s streh se odvajajo v lokalni zbiralnik deževnice, ki se lahko uporablja za zalivanje in sanitarno vodo. Odvečne vode se odvajajo v ponikalnice. Pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi. Možnost ponikanja padavinskih voda s predvidenih površin se ob upoštevanju sestave tal reši v fazi izdelave PGD. Če ponikanje ni možno, je treba odvajanje padavinske vode predvideti v skladu z veljavno zakonodajo na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda.

(5) Odvodnjavanje padavinskih voda s cest se detajlneje reši v fazi izdelave projektne dokumentacije za infrastrukturno opremljenost območja in se spelje preko cestnih požiralnikov in po potrebi glede na prometno obremenitev cest preko lovilcev olj v ponikovalnico – dopustna odstopanja od grafičnega dela pri zagotavljanju infarstrukture.

(6) V fazi projekta infrastrukturne opremljenosti območja se predvidi tudi odvajanje oziroma ponikanje zalednih meteoritnih vod – meteoritni vod ob Kaptolski poti.

(7) Odvodnjavanje odpadnih in padavinskih vod je razvidno iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

19. člen

energetska infrastruktura

(1) Ob Kapelski cesti na severo-vzhodnem delu se nahaja trafo postaja TP 20/04kV Dobova vrtec, ki ima na NN zbiralkah na razpolago zadostno električno energijo za napajanje tega območja.

(2) Potrebno je izgraditi nove napajalne NN el. vode.

(3) Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane pod pogoji 15. člena tega odloka.

(4) Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije. Objekti za namen rabe obnovljivih virov se umeščajo kot spremljajoča dejavnost za potrebe območja obravnave in širše. Fotovoltaični sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade obstoječih objektov.

(5) Dovoljena je gradnja omrežja in naprav za daljinsko ogrevanje ob upoštevanju tega OPPN.

(6) Potek elektroenergetskega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

20. člen

TK omrežje

(1) Objekti na območju OPPN se priključijo na obstoječe TK omrežje.

(2) Dopustna je gradnja širokopasovnega omrežja in drugih telekomunikacijskih omrežij ob upoštevanju tega OPPN.

(3) Potek TK omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

21. člen

zbiranje in odvoz odpadkov

(1) Zbirno mesto za komunalne odpadke je pri novogradnjah lahko v objektu ali na parceli objekta, h kateremu pripada. Zbirno mesto je lahko tudi odjemno mesto.

(2) Uredi se individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnih mest ob cesti, ki morajo biti opremljena s posodo za odpad po navodilih upravljavca.

(3) Odjemno mesto za zabojnike in smetnjake se uredi skladno z določili 13. člena tega odloka. Odjemno mesto, kjer so nameščene posode, mora omogočati neovirano odlaganje

komunalnih odpadkov in drugih odpadkov, hkrati pa mora biti dostopno posebnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

(4) Odpadki, ki imajo značaj sekundarnih surovin (emblaža, papir, kartoni, lesni odpadki in drugo, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), se zbirajo ločeno v zabojnikih in se jih odvažajo v nadaljnjo predelavo.

V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

22. člen

parcelacija in prostorski ukrepi

(1) Predvidene parcele namenjeni gradnji so določene glede na obstoječo parcelno strukturo z zagotavljanjem dostopov do javnega cestnega omrežja in zagotavljanja infrastrukturne opremljenosti izhajajoč iz racionalne rabe zemljišč.

(2) Dopustno je združevanje 2 parcel v UEc pod pogojem, da se ne onemogoči dostop in infrastrukturno opremljanje drugih predvidenih objektov. Združita se tudi površini za razvoj objekta(ov).

(3) Pred gradnjo objektov, ki mejijo na obstoječe ali načrtovane občinske javne ceste ali drugo grajeno javno dobro lokalnega pomena, je treba izvesti postopek ureditve meje, parcelacije, nove izmere ali drug postopek, s katerim se uredi dejansko stanje in prenese lastništvo občinskih javnih cest ali drugega grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občino.

(4) Parcelacija ob obodnih cestah se dokončno določi, ko bodo izdelani projekti za rekonstrukcijo cest. Do takrat se varuje koridor, kot je označen v grafiki.

(5) Kolikor se pri načrtovanju infrastrukture ugotovi, da bo potrebno prečrpavališče za potrebe kanalizacijskega sistema, se temu smiselno prilagodi tudi parcelacija.

(6) Nove dostopne ceste se načrtujejo kot grajeno javno dobro lokalnega pomena.

(7) Parcelacija je razvidna iz načrta 6 grafičnega dela OPPN »Parcelacija«.

(8) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni, razen po potrebi komasacija stavbnih zemljišč.

VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

23. člen

ohranjanje kulturne dediščine in narave

(1) Območje OPPN se nahaja na območju evidentirane enote kulturne dediščine – Arheološko najdišče – Dobova (EŠD 9804).

(2) Na podlagi poročila Predhodne arheološke raziskave območja OPPN za stanovanjsko naselje Kaptol – Dobova, PJP d.o.o., november 2014, koda raziskave 14-0445, mora investitor pred gradnjo ali posegi v zemeljske plasti opraviti nadaljnje predhodne arheološke raziskave pod pogoji pristojnega nosilca urejanja.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja na celotnem območju urejanja tudi splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja oziroma lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(4) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(5) Območje obdelave ne posega v zavarovana območja, ekološko pomembna območja, območja Nature 2000, niti na območje naravnih vrednot.

24. člen

varovanje voda

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(2) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo površinskih voda in podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, lovilci olj in maščob, v primerih, določenih v veljavni zakonodaji, ponikalnice, zbiralnik za vodo.

25. člen

varovanje okolja

(1) Na območju OPPN in v njegovi neposredni okolici ni pomembnejših virov zračnih emisij. Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Območje stanovanj in območje centralnih dejavnosti sodi po veljavnih predpisih med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi. Območje se lahko razvrsti v II. območje varstva pred hrupom na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi.

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

26. člen

obramba in varstvo pred nesrečami

(1) Projektiranje ureditev mora biti skladno z veljavnimi predpisi, smernicami in priporočili s področja obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (poplave, erozija, potres, požar) ter varovanja zdravja ljudi in kvalitetnega okolja bivanja.

(2) Obramba: Na območju niso potrebni ukrepi s področja obrambe. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

(3) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnava se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju.

(4) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,225. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(5) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: Glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

27. člen

požarnovarstvene zahteve

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti, oziroma iz zasnove požarne varnosti.

(3) Intervencijske poti se zagotovijo po predvidenih prometnih površinah v območju. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna z veljavnimi predpisi. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 100 kN osnega pritiska. Dovozi do posameznih objektov na območju zazidave so urejeni tako, da omogočajo dovoz gasilskim in interventnim vozilom, delovno površino za intervencijska vozila in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

(4) Požarno zaščito objektov je treba zagotoviti z zunanjim hidrantnim omrežjem in ustreznim številom hidrantov.

(5) Ureditev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je razvidna iz načrta 7 grafičnega dela OPPN »Rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

28. člen

varovanje zdravja

UEc in objekti centralnih dejavnosti morajo omogočati dostop in uporabo gibalno oviranim osebam skladno s predpisi in dobro prakso.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

etapnost izvedbe prostorske ureditve

(1) Izvede se lahko katerikoli del OPPN kot funkcionalna celota pod pogoji tega odloka z izgradnjo infrastrukture, dimenzionirane na končno število uporabnikov.

(2) Prometna ureditev se lahko gradi po posameznih zaključenih fazah.

(3) Infrastrukturne vode je možno graditi fazno skupaj s cesto, kot zaključene celote, ki nemoteno napajajo določeno območje, dimenzionirani pa morajo biti na končno število uporabnikov. Cestišče se lahko izvaja fazno, lahko najprej tudi samo z enosmernim voziščem.

(4) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

30. člen

dopustna odstopanja

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spremenjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

(3) Dopustna odstopanja je potrebno predhodno uskladiti s pripravljavcem OPPN in pridobiti njegovo soglasje v fazi

določitve parcele objekta oziroma najpozneje v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pripravljavec OPPN ugotavlja dopustnost oziroma skladnost odstopanj s prostorskim aktom, na podlagi predloženega gradiva investitorja, ki mora vsebovati najmanj obrazložitev razloga za odstopanje, njegovega vpliva na zasnovo območja in skladnost z OPPN-em ter grafičen prikaz zasnove območja, na katerega vpliva sprememba (tudi parcelacija, zagotavljanje dostopov in druge infrastrukture, površina za razvoj objektov, navezava na preostali del območja, na katerega sprememba ne vpliva). Z odstopanji morajo poleg pripravjavca OPPN soglašati tudi organi ter organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(4) Infrastruktura:

a. Zaradi faznosti izvedbe infrastrukture se lahko omogoči začasen dostop do zahodnega dela območja, preko obstoječe ceste iz Gaberske poti. Za nemoteno zagotavljanje dostopa do interne prometne zanke se lahko vzpostavi tudi začasen dostop preko GP3, kjer je v grafičnem delu označena rezervacija prostora.

b. Dopustna so odstopanja od grafičnega prikaza infrastrukturnih vodov in priključkov na objekte v območju OPPN in na objekte v neposredni bližini, saj se le-ti natančneje določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta pod pogoji soglasodajalcev.

c. Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture, sistema zvez in odzemnih mest za odpadke je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmogljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma posamezno parcelo ipd., če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, spremenjene parcelacije ali ustrežnejše tehnološke rešitve, manjših finančnih stroškov ipd.

d. Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je dovoljeno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve, za kar ni potrebno pridobiti soglasja iz tretjega odstavka tega člena.

e. Kolikor se v nadaljnji fazi izkaže, da je povezovalno cesto med Kapelsko cesto in interno zanko bolj smiselno umeriti severneje ali južneje, je takšen premik dopusten in se temu primerno prilagodi parcelacija posamezne parcele objekta.

(5) Parcelacija:

a. Pri določanju parcele objekta ni dopustno deliti nezazidanih stavbnih zemljišč, ki po merilih tega odloka ne ustrezajo kriterijem samostojne parcele objekta, razen pri parcelah cest.

b. Dopustna je delitev parcel v primeru gradnje samostojne stanovanjske hiše, vendar mora biti posamezna parcela najmanj velikosti 500 m² pod pogojem, da se dostop do obeh parcel zagotovi direktno iz javnega dobra oziroma na podlagi pridobljene pravice dostopa do parcele ali znotraj parcele, ki se deli. Zagotoviti je potrebno tudi infrastrukturno opremljenost parcel. Dopustna delitev je označena z oznako *Ds v grafičnem delu, list 6 »Parcelacija«.

c. V UEc je dopustno tudi:

– formiranje manjših parcel v primeru gradnje dvojčkov, vendar mora biti posamezna parcela najmanj velikosti 400 m² pod pogojem iz prejšnjega odstavka. Dopustna delitev je označena z oznako *Dd v grafičnem delu, list 6 »Parcelacija«.

d. Navedena določila za delitev parcele o najmanjši velikosti parcel ne veljajo za delitev parcel za potrebe gradnje javne infrastrukture v skladu z zahtevami izgradnje javnega infrastrukturnega objekta.

e. Dopustna so odstopanja od parcelacije prikazane v grafičnem delu še na naslednjih lokacijah, označenih z oznako *Do(n) v grafičnem delu, list 6 »Parcelacija«:

– *Do1: Parcelna meja med GP6 in GP7 se lahko pomakne na obstoječo parcelno mejo, če je že zagotovljen dostop do GP6 preko JD4 ali kako drugače in pod pogojem, da se preostali S del GP7 združi z GP6.

– *Do2: J del parcele GP10 od linije obstoječe parcelne meje se lahko združuje s parcelami izven območja OPPN. V tem primeru veljajo za GP10 vsi ostali pogoji tega odloka.

– *Do5: Meja parcel GP18, GP20, GP22 se lahko pomakne na zahodno mejo parc. 243/1 k.o. Gabrje samo v primeru, ko ne bi bilo mogoče zagotoviti lastništva zemljišča 243/1 k.o. Gabrje. Tako se preostali del parcele 243/1 k.o. Gabrje nameni po potrebi za izgradnjo infrastrukture ali ureditve zelenega pasu.

– *Do6: Kolikor ni mogoče zagotoviti severnega dela zemljišča GP24, se parcelacija lahko izvede na parcelno mejo 259/5 k.o. Gabrje, lahko se izvede parcelna izravnava, preostali del zemljišča te parcele pa se združuje z GP26.

– *Do7: Kolikor se ukine avtobusno postajališče, se tangirano zemljišče GP AP združi z GP26 in GP29.

– *Do8: Na parcelni meji med GP31 in med GP32 in GP33 je dopustna manjša prilagoditev na obstoječe parcelno stanje.

– *Do9: parcelna meja med GP34, GP35 se lahko prilagodi obstoječi parcelni meji med 255/4 in 253/3.

– *Do10: Kolikor se dostop do GP6 že zagotovi drugače kot po JD4, se parcela JD4 razdeli med GP3 in GP8 po nakazani parcelni linij sosednjih zemljišč.

– *Do11: Parcela GP5 se lahko deli tako, da se del parcele združi s parcelo obstoječega objekta J od območja OPPN.

f. V primerih odstopanja, ki niso konkretno navedeni v tem odstavku, se sprememba parcelacije sprejme po postopku sprememb in dopolnitev OPPN.

g. V primeru združevanja parcel v UEc ali delitve posamezne GP se združijo oziroma delijo tudi površine za razvoj objekta(ov). Zunanja ureditev se smiselno prilagodi novi parceli. Enako velja v primeru s tem odlokom dopustnih združevanj parcel na robu območja OPPN oziroma dopustnih odstopanj od parcelacije. Prav tako velja v teh primerih dopustna maksimalna velikost objekta, kot določa 11. člen.

31. člen

zagotavljanje izgradnje infrastrukture

(1) Gradnja objektov, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, je dopustna samo na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih, razen če je z drugimi predpisi drugače določeno.

(2) Za opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo, načrtovano s tem OPPN, sprejme občina program komunalnega opremljanja, ki bo tudi podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(3) Občina Brežice lahko gradnjo komunalne opreme s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku. Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso načrtovano komunalno opremo in pridobi potrebna zemljišča in to neodplačno prenese na Občino Brežice oziroma na upravljavca posamezne infrastrukture.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena je gradnja objektov dopustna tudi na komunalno neopremljenih stavbnih zemljiščih, če:

- se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju,
- investitor zagotovi samooskrbo objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

32. člen

obveznosti udeležencev graditve objektov

(1) Udeleženci graditve objektov morajo ravnati skladno z izdanimi mnenji za načrtovanje k tem prostorskem aktu in skladno z obveznostmi določenimi v projektni dokumentaciji. Njihove obveznosti se nanašajo predvsem na zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti zemljišč in na varovanje okolja, narave, vode, zdravja in kvalitete javnega prostora.

(2) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

dopustni posegi pred izvedbo ureditev

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

vpogled akta in nadzorstvo

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na Oddelku za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebna upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedene pogoje (PIP) v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

36. člen

ujeljavitev

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2013

Brežice, dne 7. decembra 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

4010. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Dolenje Skopice, DOS-04

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 9. redni seji dne 7. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Dolenje Skopice, DOS-04

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

podlaga in predmet za OPPN

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za Dolenje Skopice, DOS-04 (v nadaljevanju »OPPN«), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencce s.p., november 2015 pod št. projekta PA-1506.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14).

(3) Na območju OPPN se načrtuje gradnja enostanovanjskih stavb s spremljajočimi stavbami in pripadajočo infrastrukturo. Določijo se merila in pogoji za določitev 4 parcel, namenjenih gradnji vključno z merili in pogoji za poseganje v prostor.

2. člen

pomen izrazov

(1) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (FZ) je razmerje med zazidano površino (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranost zemljišča.

(3) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(4) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(5) Mansarda (v nadaljevanju M) je prostor pod poševno streho, z višino kolenčnega zidu največ 1,4 m.

(6) Parcela objekta oziroma parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(7) Spremljajoče stavbe so po svojem namenu enake enostavnim in nezahtevnim objektom, ki imajo enega ali več prostorov, v katerega človek lahko vstopi in sodijo po svoji velikosti oziroma zahtevnosti med manj zahtevne objekte.

(8) Spremljajoči objekti so po svojem namenu enaki enostavnim in nezahtevnim objektom, po svoji velikosti oziroma zahtevnosti pa sodijo v manj zahtevne objekte.

(9) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Stavbišča predvidenih in obstoječih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(10) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(11) Spremljajoča dejavnost je tista dejavnost, ki ni zajeta v osnovni namenski rabi, a se lahko umešča pod pogojem, da na osnovno namensko rabo nima negativnih vplivov.

(12) Stavba je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

(13) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

3. člen

vsebina

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev;
2. območje urejanja;
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor;
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
5. rešitve in ukrepi za celotno ohranjanje kulturne dediščine;
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;

7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela;

8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

9. etapnost izvedbe prostorske ureditve;

10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;

11. obveznosti udeležencev graditve objektov;

12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

- | | |
|--|----------|
| 1. Območje OPPN | |
| 2. Vplivi in povezave | M 1:2000 |
| 3. Ureditvena situacija | M 1:1000 |
| 4. in 5. Prometne ureditve in infrastruktura | M 1:1000 |
| 6. Parcelacija | M 1:1000 |

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

območje urejanja

(1) Območje OPPN se nahaja v Dolenjih Skopicah in se izdela za območje prostorske enote DOS-04, ki se nahaja znotraj samega naselja v JV delu, med cestama LC 024031 ob jugu območja in JP 524331 ob S območja.

(2) Zajema zemljišča na parc. št. 2455/1 in 2454/2 k.o. Krška vas skupaj v velikosti 69 arov.

(3) Skladno s 142. členom OPN se spremeni meja EUP DOS-04 skladno z območjem tega OPPN.

(4) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

vplivi in povezave

(1) Območje leži znotraj strnjene vaške pozidave med cestama LC 024031 ob jugu območja in JP 524331 ob S območja, ki zagotavljata dostopnost območja.

(2) V SZ delu območja stoji obstoječa domačija s spremljajočimi gospodarskimi objekti.

(3) Tako parcelacija kot pozidava v neposrednem območju imata tipično strukturo longitudinalne domačije z jasno usmerjenostjo S-J. Ob cestah se pojavlja usmeritev objekta, domačije oziroma stanovanjske hiše vzporedno s potekom ceste. Z razvojem kmetij so postale domačije utesnjene s pomanjkanjem možnosti za širitev, z drugačnim načinom bivanja pa tudi potrebami po drugačni strukturi, zato se z novjšimi posegi ne sledi več strogo poselitvenemu vzorcu.

(4) Teren je ravninski in dobro osonen.

(5) Ob obeh cestah potekajo infrastrukturni vodi: vodovod, elektrika, TK in KTV, na katere so priključeni obstoječi objekti v neposredni bližini OPPN.

(6) OPPN posega na območje kulturne dediščine (v južnem delu EŠD11069 arheološko najdišče Drnovo – Rimska cesta Nevidunum-Siscia. Ne posega pa niti na območje ohranjanja narave, niti na območje varstva voda (razen podzemne vode Krško polje) ali območje ogroženosti.

(7) S predvidenimi posegi se zapolnjuje nepozidan prostor znotraj naselja Dolenje Skopice. Predvideni poseg ne bo obremenilno vplival na obstoječo rabo prostora in ne bo predstavljal

bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno in komunalno energetsko infrastrukturo v širšem območju. Vplivov novogradnje na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito in na varnost pri uporabi ter pred hrupom, upoštevajoč ustrezne ukrepe, ni oziroma se stanje z izvedbo posegov ne poslabšuje.

(8) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz načrta 2 grafičnega dela »Vplivi in povezave«.

6. člen

vrste gradenj

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta in odstranitev objekta.

7. člen

vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov

(1) Dopustna je gradnja vrste objektov, skladno z namenom rabo, namenjenih bivanju s spremljajočimi dejavnostmi in kmetijstvu z dopolnilnimi dejavnostmi.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

– 11100 Enostanovanjske stavbe, razen dvojčkov

– 12420 Garažne stavbe (kot spremljajoč samostojen objekt v funkciji stanovanjske stavbe)

– 12712 Stavbe za rejo živali v velikosti za potrebe kmetije in ne za intenzivno kmetijstvo (farme)

– 12713 Stavbe za spravilo pridełka

– 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe

– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje in sicer pomožne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute.

(3) Kolikor bi bile na območju odkrite pomembnejše najdbe, je dopustna:

– 12730 Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene, pokrita prezentirana arheološka najdišča in ruševine.

(4) Dopustna je izgradnja infrastrukturnih objektov:

– 222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja – z vsemi razredi in podrazredi.

(5) Dopustna je gradnja objektov za namen rabe obnovljivih virov energije (2302 energetski objekti).

8. člen

dopustne dejavnosti

(1) Dopustne so vrste dejavnosti skladno z namensko rabo prostora s prepletom spremljajočih dejavnosti in sicer oskrbne, storitvene (razen gostinstva), poslovne in servisne dejavnosti, dejavnosti zdravstva, socialnega varstva, varstva otrok, turistične, upravne dejavnosti, dejavnosti intelektualnih in umetniških storitev, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– dovolj velika parcela objekta, ki zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje objekta vključno z zadostnimi parkirnimi površinami,

– brez bistveno povečanih negativnih vplivov na bivanje in bivalno okolje (npr. povečana stopnja hrupa in drugih emisij) glede na obstoječe obremenitve in v skladu z dopustnimi mejami določenimi s predpisi.

(2) Delež spremljajočih dejavnosti v posameznem objektu je max. 100 m²/objekt.

9. člen

vrste objektov glede na zahtevnost

V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen

zasnova in ureditvene enote

(1) Zapolnjuje se nepozidan del znotraj strnjene pozidave Dolenjih Skopic.

(2) Zemljišča na območju OPPN pripadajo enemu lastniku, ki želi na tem območju oblikovati 4 parcele, deloma namenjene novi gradnji, deloma namenjene k priključitvi k obstoječi grajeni strukturi, ki ima sedaj zaradi ozke parcelne strukture omejene možnosti širitve.

(3) Določijo se robni pogoji s površinami za razvoj objektov.

(4) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«. Stavbe prikazane v grafičnem delu so simbolne narave.

11. člen

lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov

(1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta.

(2) Stanovanjski objekti se umeščajo na območju ob prometnicah v smereh, prikazanih v grafičnem delu, ki ohranjajo tradicionalno strukturo naselja.

(3) Površina za razvoj objekta je odmaknjena od parcelne meje parcele objekta 4 m. Dopustni so manjši odmiki nestanovanjskih stavb, kolikor ni na sosednji parceli obstoječ ali predviden stanovanjski objekt in sicer do 1,5 m, s soglasjem sosedu tudi do parcelne meje, kolikor odmik sosednjega objekta omogoča vzdrževanje obeh objektov ali pa se objekta držita drug drugega. Dopustni manjši odmiki ali poseganje do parcelne meje so označeni v grafičnem delu.

(4) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, uvozov, ureditve utrjenih dvorišč ter nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso stavbe pod pogoji 13. člena tega odloka.

(5) Vsi nadzemni objekti morajo biti odmaknjeni od parcele ceste najmanj 2,0 m ali tudi več, če to zahteva preglednost in varnost na prometnih površinah.

(6) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele objekta.

– Na dveh sosednjih parcelah je dovoljena izvedba dveh spremljajočih stavb kot enovit objekt, ki se na parcelni meji stikata s fasado, lahko z zamikom. Konstrukcija in oblikovni elementi obeh objektov morajo biti medsebojno poenoteni.

(7) Velikost objektov se zaradi vodila fleksibilnosti določi z robnimi pogoji, in sicer na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti.

– Največja dovoljena etažnost stanovanjskega objekta je (K)+P+M.

– Kletne etaže so dovoljene, kolikor to dopuščajo terenske razmere in komunalni priključki, in sicer maksimalne višine 2,50 m. Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena ter tvori zelene površine ali potrebne utrjene površine objekta, se ne šteje v površino objekta za izračun faktorja zazidanosti.

– Kota pritličja je lahko največ 0,5 m nad terenom na mestu vhoda.

– Maksimalna etažna višina pritličja je 3,00 m.

(8) Spremljajoče stavbe so lahko v sklopu osnovnega objekta ali ob njem ali kot samostojeci, vendar pod pogoji tega odloka za gradnjo objektov.

– V primeru potrebe po več vrst stavb iz te skupine (garaža, nadstrešek namenjen zaščiti osebnih avtomobilov, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, lopa ipd.), morajo biti funkcije le-teh združene v enovito spremljajočo stavbo.

– Spremljajoče stavbe so lahko le pritlične izvedbe (maksimalna svetla višina 2,50 m), lahko tudi podkletene.

(9) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni faktor zazidanosti (Fz) je 0,5.

(10) Lokacijski pogoji in dopustni gabariti objektov so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

12. člen

pogoji za oblikovanje objektov in površin

(1) Tipologija zazidave enostanovanjskih stavb: samostojne hiše.

(2) Oblika osnovnega stanovanjskega objekta:

– Tloris pravokotne oblike v razmerju min 1:1,5.

– Orientacija daljše stranice (sleme strehe) v smeri S-J.

Dopustna postavitev daljše stranice stanovanjskega objekta ob cesti na GP1 vzporedno s potekom le-te (V-Z).

– Oblikovanje nadzidav in dozidav mora biti podrejeno kvaliteta oblikovanja osnovne stavbe. Pri nadzidavah se varuje silhueta naselja.

(3) Streha:

– Simetrična dvokapna streha z naklonom 35°–45° s smerjo slemena v vzdolžni smeri objekta.

– Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami ali terasami do največ 1/2 strešine orientirane na dvoriščno stran in sicer na način, da prevladuje videz klasične simetrične dvokapnice.

– Barve kritin morajo biti bakreno rjave ali opečne barve. Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

– Strehe dozidanega in spremljajočega objekta morajo biti oblikovno skladne z obstoječim objektom (enak naklon in kritina) ali ravna streha.

– Osvetlitev podstrešnih prostorov je dovoljena s strešnimi okni, terasami, kubusnimi izzidki, ložami (max. 1 element na eni strešini) na način, da prevladuje videz klasične simetrične dvokapnice.

– Čopi in frčade niso dopustni.

(4) Oblikovanje fasad

– Material: poleg stekla je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov.

– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

– Prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (frčade ipd.).

– Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

– Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citrsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

(5) Postavitve zunanjih enot naprav

– Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo praviloma vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah oziroma strehah z najmanjšim naklonom se postavijo pod največjim mogočim kotom in najboljšo mogočo orientacijo, praviloma skrite za fasadni venec oziroma morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

– V primeru postavitve zunanje enote toplotne črpalke na mesto, vidno iz ulice, mora biti le-ta vizualno skrita.

(6) Spremljajoče stavbe

– Tloris pravokotne oblike v razmerju min 1:1,5.

– Orientacija daljše stranice (sleme strehe) v smeri S-J.

– Uporaba materialov in oblikovanje spremljajočih objektov naj izkazuje njegovo pojavno drugačnost. Oblikovno enostaven – nečlenjen objekt v barvah in materialih pod pogoji enakimi kot za stanovanjski objekt, vendar lahko drugačen kot stanovanjski objekt, na podstrešju brez kolenčnega zidu.

– Pogoji za oblikovnost streh so enaki kot pri osnovnem stanovanjskem objektu, le da je dopustna samo dvokapnica. Naklon je lahko tudi nižji, kolikor bi pri objektih velikih dimenzij in ob upoštevanju naklona osnovnega objekta pomenilo višji nestanovanjski objekt od osnovnega.

(7) Uvozi in utrjene površine:

– Zaradi zagotavljanja čim večjega deleža zelenih površin in zaradi različnih velikosti parcel objektov, se utrjene tlakovane površine načrtujejo v najmanjši možni velikosti, ki še izpolnjuje funkcijo – dovoz, parkirišča, manipulativni prostor, dvorišče kmetij.

– Vsaka stanovanjska enota mora imeti najmanj 2 parkirni mesti. Tretje parkirno mesto se zagotovi kot sestavni del hortikulture ureditve – travne rešetke, leseni tramovi ali drugi površinski materiali kombinirani s površinami trave (razen betonsko satovje), kar velja tudi za vsako nadaljnje PM.

– Dovozi na parcele se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,5 m, s poglobljenimi robniki in ustreznimi uvoznimi radiji. Parcele morajo zagotavljati obračanje vozil na parceli objekta, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

– Med javno cesto in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo, je treba zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje, razen če upravljavec soglaša z drugačnimi pogoji.

– V primeru dodatne dejavnosti v objektu, morajo biti vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti na pripadajoči parceli.

(8) Nepozidane in neutrjene površine

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora.

– Praviloma se ohrani obstoječa drevesa.

– Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov ali preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v 15. členu tega odloka.

13. člen

pogoji za nezahtevne in enostavne objekte

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

1. Majhna stavba (garaža, drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitness, zimski vrt)

2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov, manjša drvarnica, savna, zimski vrt)

3. Pomožni objekt v javni rabi (objekt za razsvetljava, drog, urbana oprema, pomožni cestni objekti)

4. Ograja

5. Mala komunalna čistilna naprava

6. Rezervoar za vodo (samo vkopani)

7. Prikluček na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja

8. Pomožni kmetijsko gozdarski objekt

9. Pomožni komunalni objekt

10. Objekti za akumulacijo vode od tega vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen

(2) K posameznem osnovnem objektu je dopustna postavitev samo enega objekta iste namembnosti.

(3) Lega in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih objektov se izvaja smiselno pod pogoji o legi spremljajoče stavbe, navedenimi v 11. členu in o oblikovnosti spremljajoče stavbe, navedenimi v 12. členu, kolikor ni drugače navedeno v tem členu in pod pogoji OPN, kolikor ta odlok ne določa drugače.

(4) Dopustna je tudi ravna ali zazelenjena streha. Streha nadstreškov in zimskih vrtov je lahko v celoti transparentna.

(5) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov na zemljišču
– Lega, velikost in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe v sklopu posameznih parcel pripadajočim stavbam, morajo izkazovati sekundarno funkcijo – manjši gabariti, oblikovno skromnejše.

– Najbolj izpostavljen del novih nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe in ki so namenjene gospodarjenju (garaža, drvarnica, vrtna lopa, pomožni kmetijsko gozdarski objekt ipd.), mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen enako, kot velja za spremljajoče stavbe, in sicer locirano na gradbeno linijo. Pogoj o legi na gradbeni liniji ne velja za nezahtevne in enostavne objekte, ki so po definiciji stavbe in ki dopolnjujejo funkcijo bivanja (vrtna uta, letna kuhinja, savna, fitnes, zimski vrt, senčnica, nadstrešek, vetrolov ipd.).

– Če so odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov od meja sosednjih parcel manjši od odmkov, določenih v drugi alineji tega odstavka tega člena, je treba pridobiti soglasje lastnikov sosednjih parcel.

– Odmik manjši od 2,00 m na meji s prometnico ni dopusten.

– Nezahtevne in enostavne objekte je mogoče graditi do ali na parcelni meji sosednjega zemljišča v primeru gradnje objekta tudi na sosednjem zemljišču na podlagi pridobljenega soglasja lastnikov sosednjega zemljišča predmetne parcelne meje, razen ob prometnicah.

(6) Ograje:

– Medsoseske ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko ograja postavljena največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.

– Odmik ograj od cestišča ne sme biti manjši od 2,00 m.

– Ograje so maksimalne višine 1,50 m, zelene ograje (žive meje) lahko tudi do 2,00 m.

– V križiščih ograje ne smejo ovirati preglednega trikotnika.

– Masivne zazidane ograje in zasaditev meja s cipresami niso dopustni.

(7) Mesta za zbiranje in odjem smeti (odjemno in zbirno mesto komunalnih odpadkov) se oblikujejo kot del opreme naselja z upoštevanjem tradicionalnega značaja naselja. Postavi se na betonsko podlago, ogradi se z leseno ograjo, ki se lahko zakrije z grmičevjem in ki mora biti višja od zabojskih. Nadkritje odjemnih in zbirnih mest ni dovoljeno.

14. člen

pogoji za obstoječe objekte

Za obstoječe objekte veljajo enaki oblikovni pogoji kot za novogradnje po tem odloku, lokacija obstoječe stanovanjske hiše se ohranja.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

15. člen

infrastruktura splošno

(1) Zemljišča za gradnjo objektov se priklaplajo na obstoječo infrastrukturo v neposredni bližini (promet, električna, vodovod, Tk). Kanalizacijskega omrežja ni.

(2) Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo.

(3) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastruk-

ture ni dovoljeno, oziroma mora znašati odmik dreves od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda pa najmanj 2,00 m.

(4) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

(5) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

(6) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

(7) Potek komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

16. člen

prometna infrastruktura

(1) Dostop do območja se zagotavlja preko obstoječe prometne mreže – iz LC 024031 Krška vas–D. Skopice ob jugu območja in JP 524331 D. Skopice–vas (Ivanšek) ob S območja, ob katerih stoji cestna razsvetljava.

(2) Parkirna mesta za posamezno parcelo in manipulativne površine, namenjene gradnji, se zagotavljajo na parceli, namenjeni gradnji tega objekta upoštevajoč določbe 12. člena tega odloka.

(3) Ob obeh cestah se predvidi se koridor za površine namenjene peš prometu le kot enostranski pločnik.

(4) Nove površine namenjene kolesarskemu prometu niso predvidene.

(5) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

17. člen

vodovod in hidrantno omrežje

(1) Obstoječi vodovod poteka ob severni strani severne ceste in na jugu območja.

(2) Obstoječi vodovod, ki poteka čez območje, se po potrebi prestavi v infrastrukturni koridor ob južni cesti.

(3) Objekti se priklopijo na obstoječo infrastrukturo. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

(4) Hidrantno omrežje je možno izvesti s priklopom na primarni vodovod ob severni strani območja OPPN. Hidrantno omrežje mora zagotavljati zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara skladno z veljavnimi predpisi.

(5) Potek vodovoda in hidrantnega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

18. člen

odvajanje voda

(1) Na širšem območju ni izvedenega javnega kanalizacijskega sistema.

(2) Čiščenje odpadnih vod se izvaja individualno z MČN pod pogojem upravljavca.

(3) Pri gradnji objektov je treba zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin.

(4) Padavinske vode s streh se odvajajo v lokalni zbiralnik deževnice, ki se lahko uporablja za zalivanje in sanitarno vodo. Odvečne vode se odvajajo v ponikalnice. Pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi.

(5) Odvodnjavanje odpadnih in padavinskih vod je razvidno iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

19. člen

energetska infrastruktura

(1) Obstoječi elektrovod poteka v severnem strani severne ceste in na jugu območja ob cesti.

(2) Objekti se priklopijo na obstoječo infrastrukturo na TP 20/0,4kV Dolenje Skopice. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljalca. Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane pod pogoji 15. člena tega odloka.

(3) Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije. Fotovoltaični sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade obstoječih objektov.

(4) Potek elektroenergetskega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

20. člen

TK omrežje

(1) Obstoječi TK in KTV vod potekata ob severnem in južnem robu območja.

(2) Objekti se priključijo na obstoječe omrežje.

(3) Dopustna je gradnja širokopasovnega omrežja in drugih telekomunikacijskih omrežij.

(4) Potek TK in KTV omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

21. člen

zbiranje in odvoz odpadkov

(1) Zbirno mesto za komunalne odpadke je pri novogradnjah lahko v objektu ali na parceli objekta, h kateremu pripada. Zbirno mesto je lahko tudi odjemno mesto.

(2) Uredi se individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnih mest ob cesti, ki morajo biti opremljena s posodo za odpad po navodilih upravljalca.

(3) Odjemno mesto za smetnjake se uredi skladno z določili 13. člena tega odloka. Odjemno mesto, kjer so nameščene posode, mora omogočati neovirano odlaganje komunalnih odpadkov in drugih odpadkov, hkrati pa mora biti dostopno posebnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

22. člen

parcelacija in prostorski ukrepi

(1) Predvidene parcele objektov so določene glede na potrebe prostora, smiselno upoštevajoč obstoječo strukturo naselja.

(2) Pred gradnjo objektov, ki mejijo na obstoječe ali načrtovane občinske javne ceste ali drugo grajeno javno dobro lokalnega pomena je treba izvesti postopek ureditve meje, parcelacije, nove izmere ali drug postopek s katerim se uredi dejansko stanje in prenese lastništvo občinskih javnih cest ali drugega grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občino.

(3) Parcelacija je razvidna iz načrta 6 grafičnega dela OPPN »Parcelacija«.

(4) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

23. člen

ohranjanje kulturne dediščine in narave

(1) OPPN v južnem delu posega na območje kulturne dediščine arheološko najdišče Drnovo – Rimska cesta Neviodunum-Siscia (EŠD11069).

(2) Izvesti je potrebno standardne postopke predhodnih arheoloških raziskav – t.j. raziskav ob gradnji, ki zajemajo dokumentiranje profila in tlorisa strojnega izkopa s po terensko obdelavo gradiva, na celotnem območju zemeljskega posega. Predhodne arheološke raziskave mora izvesti strokovna ekipa (arheolog, tehnik, po potrebi 1–2 delavca) ob strojni

pomoči (planirka). Po potrebi (v primeru detekcije arheoloških arhitekturnih ostankov), se mora na ogroženih delih najdišča izvesti zavarovalna arheološka izkopavanja omejenega obsega stroški tega posega v skladu z veljavno zakonodajo finančno bremenijo investitorja.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja na celotnem območju urejanja tudi splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja oziroma lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(4) Območje obdelave ne posega v zavarovana območja, ekološko pomembna območja, območja Nature 2000, niti na območje naravnih vrednot.

24. člen

varovanje voda

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(2) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo površinskih voda in podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, lovilci olj in maščob, v primerih, določenih v veljavni zakonodaji, ponikalnice, zbiralnik za vodo.

25. člen

varovanje okolja

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih v veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Območje stanovanj sodi po veljavnih predpisih med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

26. člen

obramba in varstvo pred nesrečami

(1) Obramba: Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnava se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju.

(3) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila

predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,2. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

27. člen

požarnovarstvene zahteve

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih prometnih površinah.

28. člen

varovanje zdravja

Dostop do javnih površin mora omogočati dostop in uporabo gibalno oviranim osebam skladno s predpisi in dobro prakso.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

etapnost izvedbe prostorske ureditve

Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

30. člen

dopustna odstopanja

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

(3) Dopustna je priključitev GP3 in GP4 k obstoječim domačijam ob V in Z meji območja. V tem primeru sega površina za razvoj objekta do parcelne meje, h kateri se priklaplja GP.

31. člen

zagotavljanje izgradnje infrastrukture

(1) Gradnja objektov, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, je dopustna samo na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih, razen če je z drugimi predpisi drugače določeno.

(2) Podlaga za odmero komunalnega prispevka je program opremljanja, kot velja za širše območje Dolenjih Skopic. Poseben program opremljanja za ta OPPN se ne izdelava.

32. člen

obveznosti udeležencev graditve objektov

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektna dokumentacije PGD.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

dopustni posegi pred izvedbo ureditev

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

vpogled akta in nadzorstvo

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na Oddelku za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedbene pogoje (PIP) v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

36. člen

uveljavitev

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2015

Brežice, dne 7. decembra 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNICA

4011. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10, 78/15) je Občinski svet Občine Cerknica na 9. seji dne 17. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Cerknica za leto 2016

1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica za leto 2016 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | PRORAČUN 2016 v EUR |
|----|----------------------------------|------------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 11.677.750 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 9.921.384 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 7.429.300 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 6.200.000 |
| | 703 Davki na premoženje | 1.075.300 |

| | | |
|------|---|------------|
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 154.000 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 2.492.084 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.424.018 |
| | 711 Takse in pristojbine | 5.200 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 51.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 1.011.866 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 429.636 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 309.785 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 5.000 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 114.851 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.326.730 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.208.189 |
| | 741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sredstev proračuna EU | 118.541 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 11.836.095 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.915.848 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 555.689 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 83.320 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.914.839 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 117.000 |
| | 409 Rezerve | 245.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 4.358.209 |
| | 410 Subvencije | 369.401 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.486.600 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 484.370 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 2.017.838 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.349.038 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.349.038 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 213.000 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam | 130.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 83.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | -158.345 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | 0 |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |

| | | |
|-------|---|----------|
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 602.945 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 602.945 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 602.945 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH | -761.290 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE | -602.945 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE | 158.345 |
| | 9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO | 761.290 |

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Cerknica.

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Občine Cerknica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe
- glavne programe in podprograme
- prepisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerknica.

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz tekočih transferjev se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljuje mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferjev pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v 43. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 – ZGAS, 71/93 – ZVPoz

in 83/12 – ZVPoz-D), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,

– okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

– prihodki od najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki se v skladu z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero so zaračunani,

– prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,

– drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi; če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic tudi v načrtu razvojnih programov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Cerknica, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna obvesti občinski svet, razen če se v navedenem obdobju sprejme rebalans proračuna. Z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

6. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Splošna proračunska rezervacija se v skladu z 42. členom ZJF v letu 2016 oblikuje v višini 240.000 EUR.

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Obvezna proračunska rezerva se v skladu z 49. členom ZJF v letu 2016 oblikuje v višini 5.000 EUR.

7. člen

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 2.000 EUR.

O pridobitvi in odtujitvi premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja, ki ni planirano v proračunu odloča župan do višine 3.000 EUR.

8. člen

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom Zakona o javnih financah, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

9. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetu likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna v letu 2016. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

10. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerknica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0047/2015

Cerknica, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar i.r.

CERKNO

4012. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2015

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 14/13 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerklje na 8. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2015

1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 24/15) se v četrtem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|
| Skupina/podskupina kontov | | Proračun leta 2015 (v eur) |
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 4.976.003 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 3.956.646 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 3.417.092 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 3.058.846 |
| | 703 Davki na premoženje | 216.779 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 141.467 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 539.554 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 397.109 |
| | 711 Takse in pristojbine | 3.100 |
| | 712 Denarne kazni | 9.100 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 74.879 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 55.366 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 2.124 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 230 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 1.894 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 1.800 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 1.800 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.015.433 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 935.173 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 80.260 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44) | 5.162.499 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.684.649 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 277.468 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 41.549 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.196.035 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 21.838 |
| | 409 Rezerve | 147.759 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.738.114 |
| | 410 Subvencije | 40.540 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.063.346 |
| | 412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam | 213.109 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 421.119 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.281.708 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.281.708 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 458.028 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 433.963 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 24.065 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) I.-II. | -186.496 |
| B) | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 8.135 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 8.135 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 8.135 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 8.135 |
| C) | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550) | 126.190 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA | |
| | 550 Odplačilo domačega dolga | 126.190 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH | -304.551 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE | -126.190 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE | 186.496 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA | 304.551 |

«

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0059/2014-5
Cerklje, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Cerklje
Jurij Kavčič l.r.

4013. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85 in Uradni list RS, št. 126/03) je Občinski svet Občine Cerklje na 8. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, znaša v letu 2016 za naselje Cerklje: 0,000379 EUR.

II.

Vrednost točke iz prvega člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2016 dalje.

III.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015 (Uradni list RS, št. 94/14).

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0002/2015

Cerklje, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Cerklje
Jurij Kavčič l.r.

4014. Sklep o cenah programov vrtca Cerklje

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerklje na 8. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o cenah programov vrtca Cerklje

I.

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Osnovna šola Cerklje, Enota vrtec Cerklje, od 1. 12. 2015 dalje znašajo:

| Program | | Cena programa v € | Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v € |
|---------------------------------------|------------|-------------------|--|
| Dnevni program (od 6 do 9 ur) | od 1–3 let | 504,96 | 385,94 |
| Poldnevni program (do 6 ur s kosilom) | od 1–3 let | 426,21 | 323,40 |

| | | | |
|---------------------------------------|------------|--------|--------|
| Dnevni program (od 6 do 9 ur) | od 3–6 let | 334,36 | 293,24 |
| Poldnevni program (do 6 ur s kosilom) | od 3–6 let | 285,15 | 252,70 |

II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerklje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, Občina Cerklje priznava za prvega ali edinega otroka iz družine vključenega v Vrtec Cerklje znižano ceno programa:

| | |
|---|-------------|
| – za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – dnevni program | 385,94 EUR |
| – za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – poldnevni program | 323,40 EUR |
| – za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – dnevni program | 293,24 EUR |
| – za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – poldnevni program | 252,70 EUR. |

Staršem otrok, za katere je Občina Cerklje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec izven občine Cerklje, Občina Cerklje priznava za prvega ali edinega otroka iz družine vključenega v vrtec popust v višini razlike med ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen in znižano ceno programa, ki velja za Vrtec Cerklje.

III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Cena prehrane na dan znaša:

– za celodnevni program 1,79 €,

– za poldnevni program z zajtrkom in kosilom 1,47 €.

Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

IV.

Ne glede na to, v kateri oddelek je otrok vključen, se naslednji mesec po tem, ko otrok dopolni tri leta starosti, staršem obračunava prispevek za drugo starostno obdobje.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrtca, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaračunati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

V.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Osnovna šola Cerklje, enota Vrtec Cerklje oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

VI.

Dne 1. 12. 2015 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca Cerklje (Uradni list RS, št. 80/13).

VII.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2015 dalje.

Št. 014-0004/2015-25

Cerklje, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Cerklje
Jurij Kavčič l.r.

4015. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 126/07, 108/09, 57/12, 110/13 in 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Cerklje ob Savi (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerklje ob Savi na 8. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro na parceli št. 790/7 k.o. 2343 Planina v izmeri 160 m² in na parceli št. 790/8 k.o. 2343 Planina v izmeri 8 m².

2. člen

Nepremičnini iz prejšnjega člena tega sklepa prenehata imeti status javnega dobra in postaneta lastnina Občine Cerklje ob Savi.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0006/2015-3

Cerklje ob Savi, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Cerklje ob Savi
Jurij Kavčič l.r.

ČRNOMELJ**4016. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Črnomelj**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1), določb Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr) in 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 – ZIPRS1617) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 15. decembra 2015 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Črnomelj**

1. člen

V Občini Črnomelj se na območjih, ki jih določa ta odlok, skladno z zakonom ureja odmera nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: nadomestilo).

S tem odlokom se določijo zavezanci, merila za določitev višine nadomestila, način določitve višine nadomestila, oprostitev in kazni za prekrške v primerih, določenih s tem odlokom.

2. člen

Nadomestilo se ob upoštevanju komunalne opremljenosti in storitev ter lege, ločeno plačuje na naslednjih območjih:

I. center mesta Črnomelj, ki zajema: Ulico staneta Rozmana, Trg svobode, Ulico Lojzeta Fabjana, Ulico Mirana Jarca, Ulico Na utrdbah, Ulico Pod lipo, Kolodvorsko cesto in Ulico Otona Župančiča,

II. ostale površine mesta Črnomelj in naselje Vojna vas,

III. območje naselij Kanižarica in Svibnik,

IV. območje naselij Adlešiči, Dragatuš, Stari trg, Vinica, Drenovec, Sečje selo in Lokve,

V. ostala območja, ki so opremljena z vodovodnim in električnim omrežjem.

Uvrstitev površin in objektov v posamezna območja oziroma ulice se opravi na podlagi geodetskih evidenc o ulicah, mejah naselij in mejah med naselji, ki jih vzdržuje pristojna geodetska služba.

3. člen

Izraz gradbena parcela, ki se uporablja v tem odloku, predstavlja zemljišče pod stavbo skupaj z zemljiščem, ki ga ta stavba potrebuje za svojo uporabo in je kot taka določena skladno s predpisi in tem odlokom.

Gradbena parcela je tudi parcela, kot je opredeljena z veljavnim Občinskim prostorskim načrtom Občine Črnomelj.

4. člen

Za zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in/ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih je izdano dokončno gradbeno dovoljenje za gradnjo stavb in/ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Če določena stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje del zemljiške parcele, na katerem stoji stavba (fundus) in/ali gradbeni inženirski objekt, pomnožen s faktorjem 1,5.

5. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Če na posameznem od zgoraj navedenih zemljišč stoji objekt, se kot nezazidano stavbno zemljišče določi zemljiška parcela, na kateri stoji takšen objekt, od katere se odšteje površino gradbene parcele.

Če gradbena parcela ni določena, se do njene določitve kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

Kot nezazidana stavbna zemljišča s tem členom štejejo zemljišča za gradnjo stavb, določena na podlagi Pravilnika o določanju zemljišč za gradnjo stavb (Uradni list RS, št. 66/13).

6. člen

Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster, katere vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke.

Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se določi na podlagi podatka Registra nepremičnin – dejanska raba, ki je vzpostavljena na podlagi veljavne nepremičninske

zakonodaje (šifrant dejanske rabe Registra nepremičnin in Katastra stavb).

Če podatek o površini ali dejanski rabi zazidanega stavbnega zemljišča v navedenih uradnih evidencah ne obstaja, le-tega na podlagi podatkov terenskega ogleda, podatkov iz projektne dokumentacije objekta ali drugih javnih evidenc (poslovni register) ali uradnih obvestil drugih upravnih organov določi organ Občine, pristojen za odmero nadomestila (v nadaljevanju: pristojni organ). Na ta način pridobljen podatek se pred odmero posreduje zavezancu v pregled.

Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča s podatki pristojnega organa ne strinja, mora v roku enega meseca, od seznanitve zavezanca s podatki za odmero, predlagati vpis novih podatkov ali predlagati vpis sprememb podatkov v uradnih evidencah pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

Če zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki pristojnega organa pravilni.

Celoten postopek iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena mora biti zaključen pred izdajo odločbe za leto, v katerem se odmerja nadomestilo. V nasprotnem primeru se tako določena površina za zazidano stavbno zemljišče upošteva v naslednjem odmernem letu.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot površina dela stavbe (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in površina dela stavbe garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del ter drugi bivalni objekti.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot površina dela stavbe vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in površina dela stavbe vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine, se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč na gradbeni parceli, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo zunanja parkirišča, zunanje manipulativne in prodajne površine, delavnice na prostem, skladišča, športna igrišča, gostinske terase in plesišča, površine za kampiranje in odlagaliska mineralnih surovin, kopališča ter vsi ostali infrastrukturni objekti in površine, ki služijo za opravljanje poslovnih dejavnosti in ki po Zakonu o graditvi objektov niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena, se pri odmeri nadomestila v primeru gradnje in spremembe namembnosti uporabijo podatki iz dokončnega gradbenega dovoljenja ali spremembe gradbenega dovoljenja, in predstavljajo bodoče

stanje (gradbena dela, ki predstavljajo spremembo površine dela stavbe).

7. člen

Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata Zemljiški kataster in Kataster stavb, iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke.

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 5. člena tega odloka in pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta.

8. člen

Lastniki stavbnih zemljišč so skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin in drugimi predpisi, odgovorni za točnost podatkov v uradnih evidencah.

V primeru ugotovitve, da podatki iz uradnih evidenc niso skladni s stanjem v naravi, bo pristojni organ postopal skladno z veljavnimi predpisi.

9. člen

Pri odmeri nadomestila se upošteva vrsta dejavnosti oziroma namembnosti poslovnih površin in izjemne ugodnosti po naslednjih področjih:

1.(B) kisoki in bencinski servisi ter nočni bari, igralnice, diskoteke, oziroma vsi lokali s podaljšanim delovnim časom, razen tistih, ki nudijo gostom hrano ter prodajalne, ki so odprte izven rednega delovnega časa,

2.(B) dejavnosti po standardni klasifikaciji; G-trgovina, popravila motornih vozil, H-gostinstvo, I-promet, skladiščenje, zveze, J-finančno posredništvo, K-nepremičnine, najem, poslovne storitve, L-javna uprava, socialno zavarovanje, M-izobraževanje, N-zdravstvo, socialno varstvo, O-druge javne, skupne in osebne storitve, P-zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem, ki niso zajete v 1. ali 4. točki tega člena,

3.(B) dejavnosti po standardni klasifikaciji; A-kmetijstvo, lov, gozdarstvo, B-ribištvo, C-rudarstvo, D-predelovalne dejavnosti, E-oskrba z elektriko, plinom in vodo, F-gradbeništvo,

4.(B) javne storitve oziroma družbene dejavnosti (upravni organi, uradi, zavodi, direkcije), katerih ustanovitelj je Občina Črnomelj ter krajevne skupnosti in društva, ki so dotirana iz sredstev proračuna Občine Črnomelj.

V primeru, da je poslovni prostor oziroma objekt nezaseden, se pri obračunu upošteva poslovna dejavnost, ki je bila nazadnje v prostoru oziroma objektu.

10. člen

Višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na mesec je določena kot produkt površine po 6. in 7. členu (v m²), števila točk in vrednosti točke (v EUR/mesec/1 m²).

Število točk se glede na območja iz 2. člena, vrsto površin iz 4. ali 5. člena in vrsto poslovne dejavnosti iz 9. člena določi kot sledi iz naslednje tabele:

| vrsta površin | A | B | | | | C | D |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| dejavnost | stanovanja | | | | | na prostem | nezazidano |
| območje | (št. točk) | (št. točk) | (št. točk) | (št. točk) | (št. točk) | (št. točk) | (št. točk) |
| I. | 400 | 4000 | 1750 | 1000 | 500 | 400 | 200 |
| II. | 600 | 3500 | 2000 | 875 | 400 | 350 | 150 |
| III. | 500 | 3000 | 1500 | 750 | 300 | 300 | 100 |
| IV. | 400 | 2000 | 1000 | 500 | 200 | 200 | 50 |
| V. | 300 | 1500 | 750 | 300 | 200 | 150 | 50 |

Znesek nadomestila se poveča za 100 % v sledečih primerih:

- za nezasedene poslovne prostore na območju izvedbenega prostorskega akta historičnega mestnega jedra Črnomlja,
- v primeru, da se stanovanjski ali poslovni ali gospodarski objekt oziroma del objekta uporablja za namen, ki je v nasprotju z določili izvedbenega prostorskega akta.

11. člen

Vrednost točke za tekoče leto se določi tako, da se uporabi vrednost točke iz preteklega leta, ki je pomnožena z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v celotnem preteklem letu, po podatkih Statističnega urada RS, razen v primeru, ko občinski svet v naprej s posebnim sklepom ali spremembo odloka določi novo vrednost točke.

Vrednost točke v letu 2015 znaša 0,00007 EUR/m². Vrednost točke se zaokroži na pet decimalnih mest.

12. člen

Obračunano nadomestilo zavezancu v posameznem letu ne glede na izračunano vrednost po 10. in 11. členu tega odloka znaša vsaj toliko, da se odmerni postopek v skladu z zakonom in drugimi predpisi o davkih občanov ne ustavi.

13. člen

Plačila nadomestila so oproščeni:

- zavezanci za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe RS ter za potrebe zaščite in reševanja;
 - zavezanci za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost;
 - na lastno zahtevo zavezanec, za dobo 5 let od vselitve, ko je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek;
- O oprostitvi odloča pristojni organ z odločbo. Petletna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča. Upošteva se, če zavezanec pri občini predloži vlogo za oprostitev, in sicer od dneva vložitve popolne vloge, razen v primeru, ko je postala odločba o oprostitvi pravnomočna po izdaji odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V tem primeru se oprostitev upošteva s 1. 1. naslednjega leta. Zoper odločbo o oprostitvi je možna v roku petnajstih dni od njene vročitve pritožba na župana Občine Črnomelj.

- zavezanec, ki lahko v postopku odmere nadomestila najkasneje do 31. januarja za tekoče leto dokaže, da izpolnjuje pogoje za prejemanje prejemkov iz naslova denarne socialne pomoči po zakonu, ki ureja socialno varstvo;
- društvo invalidov, humanitarne in dobrodelne organizacije (Rdeči križ, Karitas);
- zavezanci, ki jih prizadene elementarna nesreča (poplava, potres, požar), dokler se posledice ne odpravijo;
- zavezanci, kateri ne morejo uporabljati zemljišča in stavbe zaradi ukrepov državne varnosti, in sicer za čas trajanja ukrepov oziroma dokler se posledice ne odpravijo. Zavezanci so na lastno zahtevo lahko oproščeni plačila nadomestila delno ali v celoti. Oprostitev plačila se uvede ob predložitvi dokumentacije;
- Občina Črnomelj ne plačuje nadomestila za objekte in zemljišča, ki so v njeni lasti in so namenjeni za opravljanje njene dejavnosti.

14. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je njegov uporabnik. Če le-ta ni znan, je zavezanec za plačilo lastnik.

Za dokazilo pri določitvi uporabnika se šteje:

- a) najemna pogodba med lastnikom nepremičnine in najemnikom (uporabnikom),

b) v primeru ustanovitve stavbne pravice: izpisek iz Zemljiške knjige ali overjena pogodba o ustanovitvi stavbne pravice,

c) v primeru ustanovitve služnosti stanovanja: izpisek iz Zemljiške knjige ali overjena pogodba o ustanovitvi služnosti stanovanja,

d) overjena izjava lastnika in uporabnika.

Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik ali najemnik oziroma zakupnik.

V primeru solastništva je zavezanec za plačevanje nadomestila tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma tisti, za katerega se solastniki dogovorijo, kolikor se ne dogovorijo, vsak svoj delež.

15. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča določi zavezancem finančni organ na podlagi podatkov, ki mu jih posredujejo občine do 31. januarja za tekoče leto.

Podatke za vzpostavitev evidence za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se pridobi iz registra nepremičnin iz Geodetke uprave RS (najnovejše razpoložljivo stanje) in drugih državnih in občinskih evidenc.

Podatki za izračun se pridobijo iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS in prostorskih aktov, ki veljajo na območju Občine Črnomelj.

Občina Črnomelj lahko zavezance na krajevno običajen način pozove, da ji posredujejo vse potrebne resnične podatke za izračun nadomestila. Zavezanci so dolžni v 15 dneh po sprejemu obvestila oziroma poziva Občini Črnomelj sporočiti potrebne podatke za odmero nadomestila.

Če občinski organ, ki vodi evidence za odmero nadomestila, ugotovi, da podatki, ki so jih posredovali zavezanci, odstopajo od podatkov iz uradnih evidenc ali če kako drugače ugotovi, da so podatki neresnični, lahko odmeri nadomestilo na podlagi podatkov, ki jih občinski organ pridobi iz uradnih evidenc ali na drug način. Občinski organ je dolžan v tem primeru o tem obvestiti zavezanca za plačilo nadomestila. Na tak način pridobljeni podatki se lahko tudi uvrstijo v uradne evidence.

Zavezancem za plačilo, ki pristojni službi Občine Črnomelj ne sporočijo ustreznih podatkov pristojni službi, se odmeri nadomestilo od površin, ki so na razpolago v uradnih evidencah. Če teh podatkov ni, se lahko odmeri nadomestilo na podlagi uradnih podatkov, do katerih ima dostop občinska uprava.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le ta upošteva z dnem prenosa ali začetka obveznosti plačevanja nadomestila.

16. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in obresti zavezancu na podlagi predpisov o davkih občanov odmeri, pobere, prisilno izterja, vrne in odpiše zaradi neizterljivosti pristojni finančni organ

Datume zapadlosti obrokov določi finančni organ v dogovoru z Občino Črnomelj.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačujejo zavezanci v dveh enakih obrokih, če znesek ne presega 200 EUR, oziroma v štirih enakih obrokih, če znesek presega 200 EUR.

17. člen

Postopek pritožbe se izvede skladno z Zakonom o davčnem postopku.

Če je bila sprememba podatkov v uradnih evidencah izvedena najkasneje do izdaje odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se le-ta upošteva za odmernost leto, v katerem je bila odločba izdana.

18. člen

Nadomestilo se zbira na računu Občine Črnomelj in je namenjeno za naloge po programu opremljanja stavbnih

zemljišč, do njegovega sprejema pa po proračunu Občine Črnomelj.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši Medobčinska inšpekcija in redarstvo.

20. člen

Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

a) ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 15 dneh po nastanku obveznosti oziroma sprememb,

b) na poziv pristojnega občinskega organa v roku 15 dni od poziva ne posreduje točnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila ali

c) prijavi lažne podatke ali prikriva podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

Z globo 200 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka.

Fizična oseba se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena z globo 150 EUR.

21. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 27/96, 13/01, 21/02, 117/02, 135/03, 23/15).

22. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. januarja 2016.

Št. 007-7/2015

Črnomelj, dne 15. decembra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

4017. Sklep o določitvi višine odpusta dolgov v Občini Črnomelj

Na podlagi 6. člena Zakona o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov (Uradni list RS, št. 57/15) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 15. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi višine odpusta dolgov v Občini Črnomelj

1. člen

Vrtci in osnovne šole, katerih ustanovitelj je Občina Črnomelj lahko posameznemu dolžniku, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov (Uradni list RS, št. 57/15), odpustijo dolgove do največ 500,00 EUR.

2. člen

Vrtci in osnovne šole lahko odpustijo dolgove le za neplačilo vrtca in šolske prehrane.

3. člen

Dogovor o odpustu dolga skleneta dolžnik in vrtec oziroma osnovna šola.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2015

Črnomelj, dne 15. decembra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBREPOLJE

4018. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrepolje/5

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 127/06 – NUPB-3), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 9. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrepolje/5

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrepolje (Uradni list RS, št. 38/97, 39/98, 103/02, 59/08 in 103/09) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»1. člen

S tem odlokom Občina Dobrepolje, s sedežem Videm 35, 1312 Videm - Dobrepolje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva, vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dobrepolje (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Podružnična šola Kompolje,
- Podružnična šola Struge,
- VVE Ringaraja Videm,
- Dislocirana oddelka vrtca Ciciban Kompolje«.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»2. člen

Zavod posluje pod imenom: JVIZ Osnovna šola Dobrepolje.

Sedež zavoda: Videm 80, 1312 Videm - Dobrepolje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Dobrepolje.

V sestavo OŠ Dobrepolje sodijo poleg centralne šole na sedežu zavoda še:

- Podružnična šola Kompolje, Kompolje 78, 1312 Videm-Dobrepolje,
- Podružnična šola Struge, Lipa 16, 1313 Struge,
- VVE Ringaraja, Videm 80, 1312 Videm - Dobrepolje,
- DO Ciciban Kompolje, Kompolje 78, 1312 Videm - Dobrepolje.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.«

3. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju naselij celotne Občine Dobropolje.

V šolski okoliš posameznih delov zavoda sodijo:

1. Centralna šola na Vidmu: Videm, Predstruge, Vodice, Cesta, Zdenska vas, Hočevje, Mala vas, Zagorica, Podgorica, Bruhanja vas, Podgora, Podpeč, Ponikve, Kopolje.

2. Podružnična šola Kopolje: Kopolje.

3. Podružnična šola Struge: Rapljevo, Tisovec, Podtabor, Pri Cerkvi, Paka, Tržič, Lipa, Kolenča vas, Četež, Potiskavec.

4. Šolski okoliš za VVE Ringaraja in dislocirana oddelka vrtca Ciciban Kopolje je celotna Občina Dobropolje.

Matična enota je centralna šola na Vidmu, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za šolske okoliše centralne šole, PŠ Kopolje in enoti vrtca. Na PŠ Struge tudi poteka vpis otrok v osnovno šolo s pomočjo svetovalne službe.

Centralna šola na Vidmu, kjer je sedež zavoda, in PŠ Struge vpisujeta in izvajata program osnovnošolskega izobraževanja od 1. do 9. razreda.«

4. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga predstavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega ali vzgojno-izobraževalnega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku, ki ga določa zakon in ta odlok.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja in njuni družinski člani, ne morejo voliti ali biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz vrst pedagoških delavcev razredne stopnje centralne šole na Vidmu in PŠ Kopolje – 1 član,
- iz vrst pedagoških delavcev predmetne stopnje centralne šole na Vidmu – 1 član,
- iz vrst pedagoških delavcev PŠ Struge – 1 član,
- iz vrst pedagoških delavcev VVE Ringaraja in DO Ciciban – 1 član,
- iz vrst nepedagoških delavcev – 1 član.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev:

- iz vrst staršev učencev, ki obiskujejo šolo na Vidmu – 1 član,
- iz vrst staršev otrok, ki obiskujejo VVE Ringaraja in DO Ciciban – 1 član,
- iz vrst staršev učencev iz PŠ, ki se menjavajo – 1 član.

V prvem mandatu je predstavnik PŠ Struge, v drugem predstavnik PŠ Kopolje.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status njegovemu otroku kot status predšolskega otroka v VVE Ringaraja in DO Ciciban oziroma status učenca v šoli, katero predstavlja predstavnik staršev v svetu zavoda.«

5. člen

V prvem odstavku 21. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se spremenjen glasi:

»Če sta dva kandidata iz posameznega sklopa dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina članov sveta.«

6. člen

V tretjem odstavku 24. člena se v dvajseti alineji črta besedilo »če z zakonom ni določeno drugače«.

7. člen

V 25. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgojno-izobraževalnih zavodov.«

Tretji in četrti odstavek se črtata.

Peti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

»Za ravnatelja zavoda pa ne more biti imenovana oseba, ki je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev ali če je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

8. člen

V 28. členu se spremenijo besedila drugega, tretjega in četrtega odstavka tako, da se spremenjena glasijo:

»Za vodjo podružnične šole oziroma enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole oziroma enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole oziroma enote vrtca.

Vodja podružnične šole oziroma enote vrtca opravlja delo učitelja oziroma vzgojitelja, opravlja organizacijske naloge v podružnični šoli oziroma enoti vrtca in opravlja druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.«

9. člen

Spremeni se besedilo 33. člena tako, da se spremenjeno glasi:

»33. člen

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij, v vrtcu pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom, v vrtcu pa obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.«

10. člen

V prvem odstavku 34. člena se za besedo »PŠ« postavi vejica, besedilo »izmed katerih sta dva izvoljena v svet staršev zavoda« se črta. Za vejico se doda besedilo: »ki na vsaj dveh letnih sejah obravnava problematiko PŠ Struge. V internem Svetu staršev PŠ Struge so izvoljeni predstavniki posameznih oddelkov. Vsi so hkrati tudi člani Sveta staršev zavoda.«

V drugem odstavku se za besedo »vrtec« postavi pika, besedilo »in vsakega oddelka male šole (priprave otrok na vstop v osnovno šolo)« se črta.

11. člen

V četrtem odstavku 37. člena se na koncu besedila črta beseda »namestitiv« in se nadomesti z besedami »zaposlitvi v zavodu«.

12. člen

Drugi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

»Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest in kadrovskega plana. Sistemizacijo delovnih mest za šolo določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, za vrtec pa, na podlagi normativov in standardov, v soglasju z ustanoviteljem. Kadrovski plan predlaga ravnatelj, sprejme ga svet zavoda, soglasje k njemu pa poda za šolo ministrstvo, pristojno za šolstvo, za vrtec pa ustanovitelj.«

Tretji odstavek se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V prehodnih in končnih določbah se pod 48. št. člena odloka glasi besedilo:

»Podružnična šola Ponikve se ukine z dnem veljavnosti tega odloka.«

14. člen

V prehodnih in končnih določbah se pod 49. št. člena odloka glasi besedilo:

»Mandat predstavnika PŠ Ponikve preneha z ukinitvijo PŠ Ponikve. Do izteka mandata tega člana se izvoli starša PŠ Struge, nato pa se volitve opravijo v skladu s 16. členom (v prvem mandatu je predstavnik PŠ Struge).«

15. člen

Besedilo 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.«

16. člen

Besedilo 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 601-0001/2015

Videm, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Dobropole
Janez Pavlin l.r.

DOBRNA

4019. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 72/05, 21/06, 60/07, 14/07, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05, 34/05, 44/05, 40/06, 51/06, 115/06, 139/06, 17/08, 21/08, 76/08, 109/09, 108/09, 45/10, 9/11), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 26/03, 59/11) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna 10. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javne službe)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javne službe) na celotnem območju Občine Dobrna (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javnih služb,
2. vrsta in obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,
5. financiranje javnih služb,
6. vrste objektov in opreme za izvajanje javnih služb,
7. nadzor nad izvajanjem javnih služb,
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

(cilji javnih služb)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
2. izboljšati dostop do storitev javne službe;
3. zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov;
4. zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov pred odstranitvijo ali odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov;

5. zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki ter izdelavo letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti.

2. Povzročitelj odpadkov po tem odloku je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.

4. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe.

6. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

7. Izvajalec javne službe je subjekt, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

8. Ločene frakcije komunalnih odpadkov so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov. Ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti v skladu z veljavnimi predpisi.

10. Kosovni odpadki so odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

11. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

12. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

13. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

14. Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzroči-

telji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

15. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je začasno urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij.

16. Zbirni center je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih odpadkov od povzročiteljev iz gospodinjstev.

17. Prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

18. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

19. Stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

20. Objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

21. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt gospodarske infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

6. člen

(strokovno tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe, so:

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;

– zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

– pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(4) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče pripisati določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javne službe po tem odloku zagotavlja Občina Dobrna v eni izmed oblik, predpisanih z zakonom, na celotnem območju Občina Dobrna v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

9. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Pristojni organ občine sprejme tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik) na predlog izvajalca javne službe. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

10. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe ima, glede na potrebe izvajanja javne službe, javno pooblastilo za izdajo smernic za načrtovanje prostorske ureditve in mnenj k predlogu prostorskega akta v skladu z zakonom.

(2) Izvajalec javne službe ima, glede na potrebe izvajanja javne službe, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev v fazi priprave projekta in izdajo soglasja k projektnim rešitvam v skladu z zakonom.

(3) O pritožbah zoper odločbe izvajalca, ki jih v upravnem postopku izda o zadevah iz prvih dveh odstavkov tega člena, odloča župan, razen če zakon določa drugače.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javne službe po tem odloku obsegajo storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki se prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

1. storitve prevzemanja in prevoza komunalnih odpadkov;
2. storitve obdelave komunalnih odpadkov, vključno s sortiranjem in tehtanjem odpadkov, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo;

3. storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na regijsko odlagališče za nenevarne odpadke;

4. storitve odlaganja preostanka odpadkov po obdelavi.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur.

12. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javnih služb je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja gospodarska ali negospodarska dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnine iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javnih služb, je uporabnik storitev javnih služb lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja gospodarska ali negospodarska dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev javnih služb.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javnih služb po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj en mesec.

Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

13. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- odpadna plastična in kovinska embalaža ter odpadna embalaža iz sestavljenih materialov,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev,
- kosovni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora omogočiti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali posode, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom ter navodili izvajalca.

(5) Nevarne frakcije, ki nastajajo v gospodinjstvih, mora prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

14. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih

in

– 1 krat letno prevzemanje kosovnih odpadkov na odpadlic.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

15. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 13. člena tega odloka.

(2) Iz zbiralnic se redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v nadaljnjo obdelavo.

16. člen

(zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico in zbirnim centrom)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico, ki mora biti opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov in zbiranje nevarnih frakcij v zbirnem centru.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

17. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,

– se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

– na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in

– lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev ne glede na njihovo prebivališče.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

18. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki storitev javne službe dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah ali v tipiziranih vrečah.

(2) Tipizirane vreče za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 9. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe zagotovi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov v skladu s tehničnim pravilnikom iz 9. člena.

19. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje komunalni odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec je dolžan za gospodinjstva zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

20. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

21. člen
(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

22. člen
(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 12. členom tega odloka.

23. člen
(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

24. člen
(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti najmanj 1 krat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na opkolic.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

25. člen
(javne prireditve)

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prvega odstavka 13. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 7 dni pred datumom izvedbe prireditve.

26. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni organ občinske uprave na stroške lastnika ali drugega posestnika zemljišča.

(2) Za ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov se uporablja tudi 7. člen tega odloka.

Obdelava komunalnih odpadkov

27. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

(1) Mešani komunalni odpadki se lahko pred odlaganjem na odlagališčih obdelajo samo v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) V okviru opravljanja javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov mora izvajalec te javne službe v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki:

- redno sprejemati mešane komunalne odpadke od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ali prevoza komunalnih odpadkov in jih skladiščiti do njihove obdelave,
- obdelati mešane komunalne odpadke,
- redno oddajati izločene frakcije, primerne za recikliranje, v nadaljnjo obdelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- redno oddajati izločene gorljive frakcije, primerne za energetske predelavo, v sežig ali sosežig v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov,
- redno oddajati preostanek mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v odlaganje izvajalcu javne službe odlaganja komunalnih odpadkov,
- zagotavljati storitve tehtanja komunalnih odpadkov,
- voditi evidenco o prevzetih odpadkih, namenjenih za obdelavo.

Odlaganje komunalnih odpadkov

28. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora redno sprejemati:

- ostanke obdelave mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov,
- ostanke sežiganja od izvajalca obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov in
- odpadne azbestocementne izdelke od povzročiteljev iz gospodinjstev v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest.

(2) V okviru javne službe se zagotavljajo tudi storitve tehtanja komunalnih odpadkov in vodenje evidence o prevzetih odpadkih, namenjenih za odlaganje.

Predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov

29. člen

(predhodno skladiščenje)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do subjekta, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

30. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 43. člena tega odloka;
 - urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov, ki so v upravljanju izvajalca javne službe;
 - podatke ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki.
- (2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:
- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal,
 - čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,
 - bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali

– škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

31. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
 - ulica in hišna številka stavbe.
- (2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za obračun storitev javne službe:
- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
 - število oseb v gospodinjstvu,
 - površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost,
 - velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

32. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra,
- času obratovanja zbirnega centra,
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora povzročitelje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada na območju, za katerega uredi njihovo prevzemanje, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- drugih pogojih za prepuščanje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- pogojih, pod katerimi se zbrani biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad oddajajo v predelavo.

33. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora povzročitelje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v sredstvih javnega obveščanja ali na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,
- izločanju vseh biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,
- varni in za okolje neškodljivi hrambi biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenege in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,
- do uskladitve velikosti ali števila posod, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka. Uporabnik je nosilec stroškov menjave.

35. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe iz 31. ali 34. člena tega odloka na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode, zabojniki ali tipske vreče na dan prevzema do 6. ure zjutraj nameščene na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabniki, ki izvajajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, pri kateri nastaja odpadna embalaža, morajo zagotoviti zbiranje odpadne embalaže izven sistema javne službe.

36. člen

(prepovedi)

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- odlagati nekomunalne odpadke v zabojnike za komunalne odpadke;
- prepuščati odpadke v posode ali zabojnike za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih nevarnih frakcij med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje;
- prepuščati nevarne odpadke, vroč pepel, gradbene odpadke, tekoče odpadke, mrtve živali ali njihove dele;
- mešati biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad z mešanimi komunalnimi odpadki.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

(vir financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe,
 - drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.
- Vir financiranja je tudi proračun občine, kolikor je cena storitve javne službe potrjena s strani pristojnega organa, občinski svet pa ne potrdi predloga za povišanje cene. Iz sredstev proračuna se financira razlika med plačili uporabnikov in predlaganim povišanjem.

38. člen

(vir financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz proračuna občine,
- iz sredstev razvojnih skladov,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

39. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje na enoto posamezne storitve na osnovi veljavnih predpisov o oblikovanju cen komunalnih storitev.

(2) Cene storitev javne službe določi občinski svet ali drug organ v skladu z zakonom na predlog izvajalca javne službe, pri čemer morata oba upoštevati, da je cena oblikovana skladno s predpisom, ki ureja oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

40. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Izvajalec obračuna storitve javne službe uporabniku na podlagi cenika.

(2) Obveznost plačevanja cene za storitve javne službe nastane z dnem, ko imetnik odpadkov na območju, kjer je organizirano izvajanje posameznih storitev javne službe, pridobi status uporabnika skladno z 12. členom tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki skladno s prejšnjim odstavkom vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

41. člen

(obveznosti upravnikov večstanovanjskih stavb)

(1) Upravnik večstanovanjske stavbe je v primerih, ko sam ne izvaja delitve stroškov za storitve javnih služb, dolžan dati izvajalcu javne službe natančne podatke o številu oseb v posamezni stanovanjski enoti v petih dneh, šteto od dneva, ko je bila njemu sporočena sprememba.

(2) Če zaradi netočnih podatkov ali posledice opuščanja obveščanja o nastalih spremembah utrpi izvajalec javne službe škodo, mu jo je upravnik večstanovanjske stavbe dolžan povrniti.

VII. VRSTE OBJEKTOV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine je:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

43. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,

- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila in naprave za vzdrževanje posod in zabojnikov,
- zabojniki za preostanek mešanih komunalnih odpadkov,
- zabojniki za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad,
- zabojniki za ločene frakcije.

VIII. NADZOR

44. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski ali drug organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ ali drug organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ali drug organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

45. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je to določeno od 13. do 29. člena tega odloka;
- ne vodi registra prevzemnih mest na način, kot je to določeno v 31. členu tega odloka;
- ne obvešča uporabnikov na način, kot je to določeno v 32. in 33. členu tega odloka;
- pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki so oblikovane in določene skladno z 39. členom tega odloka.

(2) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

46. člen

(prekrški uporabnikov – pravne osebe in podjetniki posamezniki)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (12. člen),
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (19. člen),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena),
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena),
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (tretji odstavek 40. člena),
- ravna v nasprotju s 36. členom.

(2) Z globo 100 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

47. člen

(prekrški uporabnikov – fizične osebe)

Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (12. člen);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena);
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (tretji odstavek 40. člena);
- ravna v nasprotju s 36. členom.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

48. člen

Predlog tehničnega pravilnika iz 9. člena mora izvajalec predložiti občini v roku 6 mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

49. člen

(prenehanje veljavnosti)

Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 36/00).

Št. 007-0011/2015-1(1)

Dobrna, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

4020. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06, 101/11) je Občinski svet Občine Dobrna na 10. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

1. člen

V Odloku o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 101/11) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v občini, in sicer v deležu 50 % za izvajanje čistilne akcije v občini, v preostalem 50 % deležu za delovanje Lovske družine Dobrna za izvajanje ukrepov varstva narave in okolja.«

2. člen

Ostala določila Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 101/11) ostanejo nespremenjena.

3. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo se objavijo v Uradni listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi. Spremembe in dopolnitve Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo se začnejo uporabljati s 1. 1. 2016.

Št. 007-0012/2015-1(1)

Dobrna, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

GROSUPLJE**4021. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97, 12/01, 116/03 in 105/12) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje znaša za poslovne prostore 0,002199 EUR, za stanovanjske prostore 0,003035 EUR in za nezazidana stavbna zemljišča znotraj sprejetih prostorsko izvedbenih načrtov oziroma občinskih podrobnih prostorskih načrtov 0,003035 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 414-3/95

Grosuplje, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

4022. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2428/6, k.o. 1791-Žalna

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2428/6, k.o. 1791-Žalna**

1.

Na nepremičnini parc. št. 2428/6, k.o. 1791-Žalna, se ukine status grajenega javnega dobra, s čimer postane ta nepremičnina last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0182/2011

Grosuplje, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

4023. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 764/2 in 764/6, obe k.o. 1783-Grosuplje – naselje

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 764/2 in 764/6, obe k.o. 1783-Grosuplje – naselje**

1.

Na nepremičninah parcelni št. 764/2 in 764/6, obe k.o. 1783-Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0150/2014

Grosuplje, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

4024. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2394/2, k.o. 1795 Velike Lipijne

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2394/2, k.o. 1795 Velike Lipljene**

1.

Na nepremičnini parc. št. 2394/2, k.o. 1795-Velike Lipljene, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0170/2014

Grosuplje, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

4025. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2262/2, 2262/4, 2262/5 in 2262/10, vse k.o. 1790-Slivnica

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2262/2, 2262/4, 2262/5 in 2262/10, vse k.o. 1790-Slivnica**

1.

Na nepremičninah parcelne št. 2262/2, 2262/4, 2262/5 in 2262/10, vse k.o. 1790-Slivnica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0050/2015

Grosuplje, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

ILIRSKA BISTRICA**4026. Sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica za leto 2016**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradni objave Primorskih novic št. 14/93, Uradni list RS, št. 21/01, Uradni objave Snežnik št. 5/04, Uradni objave Bistriški odmevi

št. 5/2010, Uradni list RS, št. 105/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 4. korespondenčni seji dne 10. 12. 2015, sprejel naslednji

SKLEP

I.

Vrednost točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Il. Bistrica znaša v letu 2016:

- za fizične osebe: 0,00166 EUR,
- za pravne osebe: 0,00146 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2016.

Št. 422-55/2015

Ilirska Bistrica, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc i.r.

4027. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006), 1., 2. in 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 38/81, 37/87, 2/88 in Uradni list RS, št. 29/97 – ZJC), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03, 41/04, 45/04, 47/04, 62/04, 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 111. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08, 45/08), 4. in 11. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 13/01) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 7. seji dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

I.

S tem sklepom se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah, ki so spodaj navedene in v naravi predstavljajo ceste in poti.

| Zap. št. | Katastrska občina | Parc. št. | Površina m ² |
|----------|-------------------|-----------|-------------------------|
| 1 | 2509 Bač | 1/20 | 5 |
| 2 | 2509 Bač | 2779/12 | 91 |
| 3 | 2509 Bač | 2779/16 | 2 |
| 4 | 2509 Bač | 2779/17 | 30 |
| 5 | 2509 Bač | 2797/2 | 20 |
| 6 | 2509 Bač | 2772/8 | 40 |
| 7 | 2509 Bač | 2777/9 | 156 |
| 8 | 2509 Bač | 2777/15 | 23 |

| | | | |
|----|---------------|----------|-----|
| 9 | 2509 Bač | 2777/19 | 25 |
| 10 | 2549 Jelšane | 1/705 | 160 |
| 11 | 2565 Pregarje | 575/9 | 48 |
| 12 | 2580 Račice | 1615/2 | 64 |
| 13 | 2580 Račice | 1615/3 | 97 |
| 14 | 2523 Topolc | 1232 | 100 |
| 15 | 2524 Trnovo | 1353/375 | 150 |
| 16 | 2524 Trnovo | 1353/377 | 7 |

II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Ilirska Bistrica.

III.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-60/2015

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

4028. Sklep o izločitvi iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča stanovanja in poslovne prostore, sprejetega na 7. seji z dne 1. 12. 2015, na 10. seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Zemljišče parc. št. 2080/260 k.o. 2509 Bač, se izloči iz javnega dobra in se pri njem vpiše lastninska pravica na Občino Ilirska Bistrica. Na zemljišču se prizna lastninsko pravico v korist Republike Slovenije.

II.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-17/2014

Ilirska Bistrica, dne 15. decembra 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

4029. Sklep o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/06) je župan Občine Ilirska Bistrica dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju januar–marec 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2015 (Uradni list RS, št. 19/15 v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. januarja do 31. marca lanskega leta. Obseg odhodkov in drugih izdatkov v obdobju 1. januar–31. marec 2015 je znašal 2.858.749,52 evrov.

Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, določbe Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2015.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2016.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410-133/2015

Ilirska Bistrica, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

JESENICE

4030. Statut Občine Jesenice

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, in spr.) ter 13. in 152. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 9. redni seji dne 19. 11. 2015 sprejel

STATUT
Občine Jesenice

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Statut občine določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen organov občinske uprave, premoženje in financiranje občine, vrsto in vsebino splošnih in posamičnih aktov iz pristojnosti občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših lokalnih samoupravnih skupnostih ter druga vprašanja skupnega pomena v občini.

2. člen

Občina Jesenice je temeljna samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z Zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO, Uradni list RS, št. 60/94 in spr.).

Občina Jesenice je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati, razpolagati in upravljati z vsemi vrstami premoženja.

Sedež občine je na Jesenicah, Cesta železarjev 6.

Občino Jesenice predstavlja in zastopa župan.

3. člen

Občina ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima svoj občinski praznik in spominski dan. Praznik občine in spominski dan sta določena s posebnim odlokom, ki ureja njuno zunanjo pojavnost in način obeleževanja.

4. člen

Občina ima žig, ki je okrogle oblike in vsebuje označbo (grb) ter ime občine. Žig ima ob zgornjem robu napis Občina Jesenice, ob spodnjem robu naziv organa občine – Občinski svet, Nadzorni odbor, Občinska volilna komisija oziroma naziv ožjega dela občine. V sredini žiga je grb občine. Žigi so oštevilčeni. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

5. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade. Vrste nagrad in priznanj ter njihova vsebina in način podelitve se določijo s posebnim odlokom.

6. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani uresničujejo svoje interese v občini preko organov občine, ki jih volijo na podlagi neposredne, splošne in enake volilne pravice, na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom ali z ljudsko iniciativo.

7. člen

Območje občine obsega mesto Jesenice z naselji Sava, Podmežakla, Plavž, Podkočna ter naselja Koroška Bela, Slovenski Javornik, Blejska Dobrava, Hrušica, Javorniški Rovt, Kočna, Lipce, Planina pod Golico, Plavški Rovt, Potoki in Prihodi. Način obeleževanja meje občine določi občinski svet z odlokom.

Območje občine se lahko spremeni z zakonom, po postopku, ki ga določa zakon.

8. člen

Na območju občine so ustanovljene krajevne skupnosti. Pravni status, organizacija, naloge in način delovanja krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti občine.

II. NALOGE OBČINE

9. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom ali splošnim aktom občine, zlasti pa:

na področju normativnega urejanja

– pripravlja in sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte,

– pripravlja in sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,

– pripravlja in sprejema občinski razvojni program in druge strategije razvoja občine,

– načrtuje prostorski razvoj in sprejema prostorske akte občine,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,

gospodari z občinskim premoženjem, tako, da

– določi način in pogoje ravnanja s premoženjem občine,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,

– sklepa pogodbe v premoženjsko-pravnih poslih, v katere vstopa,

omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da

– spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,

– sprejema akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj vseh dejavnosti gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko iz izvirne pristojnosti občine, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje s fizičnimi in pravnimi osebami, ki delujejo na področju gospodarstva, in v okviru pristojnosti in nalog občine pomaga pri razreševanju gospodarskih problemov v Občini Jesenice, kadar je to smotno in možno,

– izvaja aktivno vlogo soupravljalca v javnih zavodih, agencijah in gospodarskih družbah, kjer je udeležena s kapitalom,

– zagotavlja pogoje in pospešuje razvoj obrtništva in podjetništva,

– zagotavlja pogoje in pospešuje ter ohranja razvoj kmetijstva in razvoj podeželja,

– zagotavlja pogoje in pospešuje razvoj gostinstva in turizma,

– organizira lokalno razvojno koalicijo,

– pridobiva finančna sredstva iz kohezijske politike EU za sofinanciranje investicij javnega pomena,

– z investiranjem javnih sredstev zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva oziroma gospodarskih subjektov,

– lahko ustanovi ali soustanovi javne zavode za posamezno področje,

– spodbuja razvoj demografsko ogroženih območij oziroma območij s posebnimi strukturnimi problemi,

Občina pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov z:

– odkupom primernih zemljišč in

– izvedbo potrebne infrastrukture na teh zemljiščih za potrebe razvoja gospodarstva.

skrbi za urejanje prostora, tako da

– določa namembnost urbanega prostora,

– v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov,

– ugotavlja javni interes v primeru razlastitve za potrebe občine,

– vodi evidenco nepremičnin in drugega premoženja v lasti občine,

– gospodari s stavbnimi zemljišči in določa pogoje za njihovo uporabo,

– v skladu z zakonom upravlja javno dobro,

skrbi za izvedbo stanovanjskega programa občine in ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj, tako da

– sprejema in uresničuje stanovanjski program občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini in se vključuje v stanovanjski trg,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov,

– sodeluje z državo, javnimi zavodi in javnimi skladi, ki sofinancirajo stanovanjsko gradnjo,

zagotavlja in pospešuje dejavnosti

– zdravstvenega varstva na primarni ravni,

– varstva in vzgoje predšolskih otrok,

– primarnega izobraževanja,

– izobraževanja odraslih ter vseživljenjskega učenja,

– socialnega varstva otrok in družine,

– socialnega varstva materialno ogroženih, ostarelih, invalidov in drugih ranljivih skupin prebivalstva,

– knjižnično dejavnost,

– muzejsko in gledališko dejavnost,

– dejavnosti na področju športa in rekreacije,

– mladinsko dejavnost,

– aktivne politike zaposlovanja,

– drugo vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko-dokumentacijsko in kulturno dejavnost,

Občina zagotavlja in pospešuje te dejavnosti tako, da:

– ustanavlja vzgojno-izobraževalne, kulturne, mladinske, zdravstvene in športne zavode, ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih zmožnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z zavodi s področja zdravstva, kulture, vzgoje in izobraževanja, mladinske dejavnosti ter športa, katerih ustanoviteljica je država,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih,

– ustvarja pogoje za vseživljenjsko učenje ter ostale oblike izobraževanja,

– ustvarja pogoje za uresničevanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (izvajanje programov javnih del),

– sodeluje s centrom za socialno delo,

– omogoča izvajanje in dostopnost kulturnih, mladinskih, športnih, preventivnih ter socialno-varstvenih programov,

– skrbi za kulturno dediščino na svojem področju in zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe in aktivnosti občine,

– sodeluje z vladnimi in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na navedenih področjih,

na področju gospodarskih javnih služb

– v okviru svojih pristojnosti določa obvezne in izbirne lokalne javne službe,

– določa obliko zagotavljanja in način opravljanja lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje lokalno komunalno infrastrukturo,

V tem okviru občina skrbi za:

– oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,

– ravnanje z odpadki in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,

– graditev in vzdrževanje komunalnih in energetskih objektov,

– urejanje lokalnega mestnega potniškega prometa,

– racionalno rabo energije in drugih naravnih virov,

– organizacijo in opravljanje pokopališke in pogrebne službe,

upravlja, gradi in vzdržuje

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– parkovne površine, obcestne zelenice in drevorede,

– igrišča za šport in rekreacijo ter druge športne objekte in naprave v lasti občine,

– otroška igrišča,

– objekte na področju kulture,

– objekte na področju vzgoje in izobraževanja,

– javne parkirne prostore,

– objekte in opremo za varovanje in reševanje,

– gradi javna zaklonišča na območjih, kjer je obvezna graditev zaklonišč,

skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov, tako da

– izvaja naloge, ki jih določajo predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na teh področjih in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijami in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– skrbi za varstvo pred nalezljivimi boleznimi,

na področju civilne zaščite in gasilstva zagotavlja in organizira:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira in izvaja druge ukrepe za varstvo pred požarom,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v primeru elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremo in izvajanje požarne varnosti in sredstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– ustanavlja javne zavode s področja zaščite in reševanja,

– organizira in usposablja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito in spremlja njihovo delo,

– zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev,

– odpravlja posledice naravnih in drugih nesreč,

– pripravlja in izvaja preventivne ukrepe za preprečevanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- ureja sistem zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- spremlja nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- zagotavlja elektronske komunikacije za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z notnim informacijsko komunikativnim sistemom,
- načrtuje in izvaja zaščitne ukrepe,
- izdelava oceno ogroženosti ter načrt zaščite in reševanja,
- organizira, razvija ter vodi osebno in vzajemno zaščito,
- organizira, vodi in izvaja zaščito, reševanje in pomoč na območju občine,
- določa, organizira in opremlja organe, enote, službe Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- določa in izvaja programe usposabljanja občinskega pomena,
- usklajuje načrte in druge priprave za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,

ureja javni red v občini:

- organizira občinsko redarstvo in občinsko inšpekcijo,
- ureja promet v občini in predpisuje prometno ureditev,
- opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem predpisov občine in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- določa prekrške in denarne globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- izvaja nadzor nad javnimi prireditvami,

ureja druge lokalne zadeve javnega pomena, kot jih nalaga zakon.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

Občina Jesenice ima volilno komisijo kot samostojni organ, ki v skladu z zakonom skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter za varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina Jesenice ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon oziroma drug na zakonu temelječ predpis.

11. člen

Delo organov občine je javno.

Organi občine obveščajo javnost o svojem delu in načinu poslovanja ter o uresničevanju pravic strank ter drugih vprašanj, ki zanimajo javnost, preko svojih publikacij, občinskega glasila ter drugih javnih medijev, preko svetovnega spleta, na novinarskih konferencah ali na drug primeren način.

Javnost dela se zagotavlja tudi z objavo splošnih aktov občine na spletni strani Občine Jesenice ter z navzočnostjo predstavnikov medijev in drugih zainteresiranih oseb na javnih sejah organov občine. Občina zagotavlja pogoje, ki omogočajo prisotnost zainteresiranih oseb na javnih sejah organov občine.

Pri dajanju obvestil morajo organi občine spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

12. člen

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam, v skladu z zakonom.

Organi občine zagotavljajo uporabnikom dostop do splošnih informacij o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah. Organi občine dajejo splošne informacije o načinu poslovanja organov pri odločanju in izdajanju potrdil ter pojasnila v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in pravnih koristi fizičnih in pravnih oseb.

Organi občine obravnavajo predloge, pripombe, vprašanja, kritike ter pohvale strank in so dolžni odgovoriti na vloge strank na način in v rokih, kot jih določajo predpisi, ki urejajo upravno poslovanje občine, predvidoma v 15 (petnajstih) dneh od prejema vloge.

Na vložene peticije so organi občine dolžni odgovoriti v 30 (tridesetih) dneh od prejema.

13. člen

Če zadeva, ki jo vodijo organi občine, nima narave informacije javnega značaja, imajo stranke in druge osebe pravico do vpogleda v zadevo, če verjetno izkažejo pravni interes v zadevi.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine ter druge splošne akte občine,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske načrte,
- sprejema občinski razvojni program, druge strateške in izvedbene razvojne dokumente in druge razvojne načrte,
- sprejema občinski proračun, rebalans proračuna, spremembe proračuna in zaključni račun,
- na predlog župana s splošnim aktom ustanovi občinsko upravo ter določi njene naloge in notranjo organizacijo,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja organe skupne občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- v skladu z zakonom odloča o ravnanju s stvarnim premoženjem v lasti občine,
- odloča o višini in obsegu najema posojila, dajanju poroštev ter izdaji soglasij k zadolževanju občine,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, kakor tudi merila za sejnine članov svetov krajevnih skupnosti,
- določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane organov občine,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme odlok in program ter letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se lahko opravlja kot javna služba,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa veljavna zakonodaja.

15. člen

Občinski svet Občine Jesenice ima 28 (osemindvajset) članov. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

16. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, vendar pa jih mora sklicati najmanj štirikrat na leto. Župan za vodenje seje občinskega sveta lahko pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Glas je opredeljen, če se glasi »ZA« ali »PROTI«.

17. člen

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava. Župan o izvrševanju odločitev poroča občinskemu svetu najmanj trimesečno.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

18. člen

Seje občinskega sveta so javne. Javnost dela občinskega sveta se zagotavlja v skladu z določili tega statuta. Če to terjaja javni interes, lahko občinski svet sklene, da se javnost izključi. Postopek za izključitev javnosti opredeljuje poslovnik občinskega sveta.

3. Odbori in komisije občinskega sveta

19. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet ustanavlja tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa: statutarno-pravno komisijo, odbor za proračun in finance, odbor za družbene dejavnosti, odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe ter odbor za okolje in prostor ter gospodarjenje z nepremičninami. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov. V tem primeru imenuje občinski svet izmed svojih članov več kot polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

Delovna telesa ustanovi občinski svet za proučevanje posameznih področij, za pripravo strokovnih podlag za odločitve, ki jih sprejema občinski svet na teh področjih, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov splošnih in posamičnih pravnih aktov, ki jih sprejema občinski svet.

20. člen

Občinski svet lahko ustanovi začasna delovna telesa, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo posamezne zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu svoja mnenja in predloge v zvezi z obravnavano zadevo. S sklepom o ustano-

vitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

Način dela občasnih delovnih teles, razmerja med njimi ter razmerja med njimi in drugimi organi občine določi občinski svet v skladu z zakonom ter določili statuta in poslovnika občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

21. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen.

22. člen

Nadzorni odbor v skladu z zakonom:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- opravlja nadzor nad vodenjem poslov občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti finančnega poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina, ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna.

23. člen

Za izvajanje z zakonom in tem statutom določenih nalog opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadzora:

- proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe,
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj,
- priprava nadzorstvenega poročila s priporočili in predlogi,
- obravnavanje pripomb strank v postopku,
- obveščanje občinskega sveta in župana in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti,
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu,
- druge naloge v skladu z določili tega statuta.

24. člen

Nadzorni odbor ima 7 (sedem) članov. Člane nadzornega odbora imenuje in razrešuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora so imenovani z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. (šesto) stopnjo strokovne izobrazbe, priporočene so izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja, lahko pa tudi z drugih področij.

Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na predlog najmanj 8 (osmi) članov občinskega sveta. Predlogu mora biti predloženo kandidatovo pisno soglasje h kandidaturi.

Nadzorni odbor izmed svojih članov izvoli predsednika nadzornega odbora in njegovega namestnika.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč ter pripravlja in vodi seje.

25. člen

Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, člana sveta krajevne skupnosti, član nadzornega odbora pa tudi ne more biti javni uslužbenec v občinski upravi Občine Jesenice ali član poslovstva organizacije, ki je uporabnik proračunskih sredstev.

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi pravna oseba, katere zakonitost in pravilnost poslovanja ugotavlja nadzorni odbor. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

26. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določila zakona, ki urejajo predčasno prenehanje funkcije župana in člana občinskega sveta.

Razrešitev člana nadzornega odbora opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem, ko člana nadzornega odbora z ugotovitvenim sklepom razreši občinski svet.

Občinski svet je dolžan imenovati nadomestnega člana nadzornega odbora v 60 (šestdesetih) dneh po opravljeni razrešitvi. Nadomestnemu članu nadzornega odbora preneha članstvo v nadzornem odboru z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadomestnega člana imenoval.

27. člen

Nadzorni odbor z dvotretjinsko večino vseh članov sprejme poslovnik o svojem delu.

S poslovníkom podrobneje določi organizacijo dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo in evidentiranje dela nadzornega odbora, če tega ne opredeljuje ta statut.

28. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program dela. Letni program dela vsebuje najmanj navedbo nadzorovanih oseb oziroma aktivnosti, ki bodo predmet nadzora, obseg nadzora, cilje nadzora ter potrebne vire sredstev za obdobje enega proračunskega leta. Z letnim programom dela nadzorni odbor seznanjeni občinski svet in župana.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

29. člen

Nadzori, ki jih opravlja nadzorni odbor, so lahko redni ali izredni. Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom dela, izredni nadzori pa so tisti, ki niso opredeljeni v letnem programu in se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme nadzorni odbor.

Glede na obseg nadzora so nadzori lahko celoviti, delni ali ponovni. Glede na zahtevnost so nadzori zelo zahtevni, zahtevni in manj zahtevni.

30. člen

Občinski svet ali župan lahko zaprosita, da nadzorni odbor opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev. Nadzorni odbor je dolžan te predloge oziroma zaprosila obravnavati. O svoji odločitvi glede izvedbe ali neizvedbe nadzora po zaprosilu je dolžan obvestiti predlagatelja.

31. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati identifikacijo nadzorovane osebe, njene odgovorne osebe, predmet, obseg, cilj in čas nadzora ter tudi člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli.

Sklep o izvedbi nadzora se obvezno vroči nadzorovani osebi. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 10 (deset) dni.

32. člen

Člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za izvedbo posameznega nadzora, pripravijo načrt izvedbe nadzora, ugotovitve, ocene in mnenja ter osnutke in predloge poročil o opravljenih rednih in izrednih nadzorih.

33. člen

Člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, imajo pravico od nadzorovanih oseb zahtevati vse podatke, ki so jim potrebni za izvedbo zaupanih nalog. Nadzorovane osebe so zahtevane podatke dolžne dati.

V postopku nadzorovanja je nadzorovana oseba dolžna predložiti nadzornemu odboru vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila nadzornega odbora.

Zahtevane podatke in dokumentacijo je nadzorovana oseba dolžna predložiti nadzornemu odboru v roku 10 (deset) dni od prejema zahteve za dokumentacijo. Ta rok se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša.

34. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, če je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

35. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila.

Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga posreduje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 (petnajst) dni od prejema osnutka poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. V enakem roku lahko predloži tudi poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Člani nadzornega odbora, ki so opravljali nadzor, se morajo o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v končnem poročilu.

36. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih sprejme končno poročilo s priporočili in predlogi.

Končno poročilo mora vsebovati obvezne sestavine, ki jih na podlagi zakona predpiše minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

Končno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

37. člen

Nadzorni odbor o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje. Mnenje lahko izda na lastno pobudo ali na predlog

občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

38. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so določene s poslovnikom nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 (petnajstih) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

39. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati končna poročila in izdana mnenja nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

40. člen

Nadzorovana oseba, v poslovanju katere so bile razkrite nepravilnosti ali nesmotnosti, mora nadzornemu odboru predložiti poročilo o odpravljanju razkritih nepravilnosti in smotnosti (odzivno poročilo). Odzivno poročilo mora biti obvezno v pisni obliki. Rok za izdajo odzivnega poročila je 90 (devetdeset) dni od dne prejema končnega poročila nadzornega odbora.

V odzivnem poročilu nadzorovana oseba navede, na kakšen način je upoštevala ugotovitve, mnenja in priporočila nadzornega odbora ter sprejete popravilne ukrepe.

Nadzorovana oseba lahko pri pripravi odzivnega poročila pridobi mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisnega strokovnjaka).

Če nadzorovana oseba ugotovitev, mnenj in priporočil nadzornega odbora ni upoštevala in popravilnih ukrepov ni uvedla, je dolžna ta dejstva v odzivnem poročilu navesti in ustrezno strokovno obrazložiti.

41. člen

Nadzorovana oseba ni dolžna predložiti odzivnega poročila, če je že pred izdajo končnega poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in o tem obvestila nadzorni odbor.

42. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

43. člen

Članom nadzornega odbora pripada nagrada za njihovo delo. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo nagrajevanje članov občinskega sveta. Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu. Višina potrebnih sredstev se opredeli s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa dela.

44. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija, ki jo na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

5. Župan

45. člen

Občino predstavlja in zastopa župan. Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

46. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko največ tri podžupane. Podžupane imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča tisti podžupan, ki ga določi župan. Če ga ne določi, nadomešča župana najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in druge naloge, za katere ga župan pooblasti.

Nadomeščanje župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ne vpliva na funkcijo podžupana kot člana občinskega sveta. V tem primeru podžupan, ki nadomešča župana, ohrani pravico do posvetovanja in glasovanja na sejah občinskega sveta in sejah njegovih delovnih teles.

47. člen

V soglasju z županom se lahko eden ali več podžupanov odloči, da bodo funkcijo opravljali poklicno.

48. člen

Razloge za predčasno prenehanje mandata župana oziroma njegovo razrešitev ureja zakon.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s sklepom ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov za predčasno prenehanje mandata župana.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha funkcija podžupana, če mu preneha mandat člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha funkcija podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

49. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do izvolitve novega župana podžupan. Kadar ima občina več podžupanov, opravlja funkcijo župana do izvolitve novega župana tisti podžupan, ki ga določi župan.

Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

V funkciji župana je podžupan (oziroma drug član občinskega sveta) tudi izvrševalec proračuna za tekoče proračunsko leto.

Podžupan oziroma drug član občinskega sveta, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovanja pri odločitvah, ki jih sprejema občinski svet oziroma njegova delovna telesa.

50. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem statut in druge splošne ter posamične pravne akte občine iz pristojnosti občinskega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, spremembe proračuna oziroma rebalans proračuna,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- v skladu z zakonom izvršuje ravnanja s premoženjem občine,
- predlaga ustanovitev organov skupne občinske uprave in njihovega delovnega področja,
- določi notranjo organizacijo občinske uprave in njene naloge,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi pogodb o zaposlitvi zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,
- imenuje in razrešuje vodje organov skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- odloča o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine na drugi stopnji,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa veljavna zakonodaja.

51. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami in uresničevanju zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja in vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

52. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje, nima pa pravice glasovanja. Župan ima pravico biti navzoč in razpravljati na sejah občinskega sveta, drugih organov občine, na sejah odborov in komisij občinskega sveta, na sejah kolegija političnih strank in na sejah svetov krajevnih skupnosti, nima pa pravice glasovanja.

Organi iz prejšnjega odstavka tega člena so dolžni župana vabiti na svoje seje, če ni sam sklicatelj.

53. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan imenuje posebne komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti ter za opravljanje nalog, ki z zakonom ali drugim predpisom v pristojnosti posebnih komisij.

IV. OŽJI DELI OBČINE

54. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. To so krajevne skupnosti Blejska Dobrava, Hrušica, Plavž, Planina pod Golico, Podmežakla, Sava, Slovenski Javornik-Koroška Bela. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Sedež krajevne skupnosti je določen s statutom občine. Dve ali več krajevnih skupnosti imata lahko sedež na istem naslovu:

- krajevna skupnost Blejska Dobrava: Blejska Dobrava 44, 4273 Blejska Dobrava
- krajevna skupnost Hrušica: Hrušica 55a, 4276 Hrušica
- krajevna skupnost Plavž: Cesta Cirila Tavčarja 3b, 4270 Jesenice
- krajevna skupnost Planina pod Golico: Planina pod Golico 31, 4270 Planina pod Golico
- krajevna skupnost Podmežakla: Mencingerjeva 1, 4270 Jesenice
- krajevna skupnost Sava: Pod gozdom 2, 4270 Jesenice
- krajevna skupnost Slovenski Javornik-Koroška Bela: Borisa Kidriča 37c, 4270 Jesenice.

Grafične priloge, ki natančno označujejo meje krajevnih skupnosti, so sestavni del tega statuta.

55. člen

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov ali 100 prebivalcev dela občine, po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju krajevne skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

56. člen

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini.

Naloge krajevnih skupnosti so:

- na področju komunalnih javnih služb spremljajo stanje ter opozarjajo pristojne organe občine na potrebne ukrepe za zagotavljanje primernih življenjskih pogojev občanov,
- seznanjajo pristojne organe občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja ter aktivno sodelujejo s pristojnimi organi pri reševanju problemov in potreb prebivalcev krajevne skupnosti,
- na področju družbenih dejavnosti sodelujejo s socialnimi službami, vzgojno varstvenimi, zdravstvenimi, kulturnimi in športnimi organizacijami, organizirajo sosedske pomoči in vzpodbujajo društvene dejavnosti,
- opravljajo določene naloge, ki se nanašajo na zaščito in reševanje, v skladu s pooblastili in zadolžitvami župana ali drugega pristojnega organa občine,

– po navodilih pristojnih organov opravljajo naloge pri pripravi in izvedbi volitev in referendumov ter zborov občanov,

– dajejo pobude in predloge za uresničevanje drugih skupnih interesov občanov v posamezni krajevni skupnosti,

– opravljajo druge naloge, ki jih določi občinski svet ali župan.

Podrobneje se naloge, ki jih izvajajo krajevne skupnosti, in način njihovega izvajanja določijo z odlokom.

57. člen

Predstavniški organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti ima 7 članov, razen svet krajevne skupnosti Plavž, ki ima 9 članov.

Svet krajevne skupnosti odloča v vseh zadevah v okviru nalog, ki jih opravlja krajevna skupnost.

58. člen

Svet krajevne skupnosti volijo volivci s stalnim bivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta. Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno z rednimi volitvami v občinski svet.

Nadomestne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo, ko preneha mandat najmanj tretjini članov sveta krajevne skupnosti.

Volitve v svet krajevne skupnosti vodijo in izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti, ki jih imenujejo sveti krajevnih skupnosti.

59. člen

Svet krajevne skupnosti ima predvsem naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga občinskemu svetu, županu in občinski upravi odločitve, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti,
- obravnava zadeve iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na krajevno skupnost,
- sprejema predlog finančnega načrta krajevne skupnosti,
- obravnava in sprejema predloge občanov in drugih oseb, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti, ter jih posreduje pristojnim v reševanje,
- sodeluje z društvi in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na območju krajevne skupnosti,
- na krajevno primeren način obvešča občane o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za krajevno skupnost,
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi programov in aktivnosti, ki se izvajajo na območju krajevne skupnosti,
- v skladu z zakonom o gostinstvu daje mnenja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- predlaga pogoje za zagotavljanje prometne varnosti na območju krajevne skupnosti,
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih aktov ter jih posreduje pristojnim organom občine,
- izvaja druge naloge na podlagi odločitev pristojnih organov občine.

Pri uresničevanju svojih nalog in skupnih interesov sveti krajevnih skupnosti medsebojno sodelujejo in usklajujejo svoje aktivnosti.

60. člen

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta. Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja in zastopa krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta, skrbi za ustrezno sodelovanje z županom, občinskim svetom in službami občinske uprave, ter opravlja druge naloge, za katere ga zadolži ali pooblasti občinski svet oziroma župan.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je v okviru svojih pooblastil odgovoren za finančno poslovanje krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč in razpravljati na sejah sveta krajevne skupnosti, nima pa pravice glasovanja.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevne skupnosti.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe tega statuta in poslovnika občinskega sveta.

61. člen

Občinski svet lahko pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na območje krajevne skupnosti, pridobi mnenje sveta krajevne skupnosti. Če svet krajevne skupnosti ne poda mnenja v 15 (petnajstih) dneh od prejema zaprosila, odloči občinski svet po svoji presoji.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če s statutom ali posebnim predpisom ni drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti za obravnavo posameznih vprašanj lahko skliče zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

62. člen

Poleg sveta krajevne skupnosti kot predstavniškega organa krajevne skupnosti se lahko prebivalci krajevne skupnosti, glede na izražen interes, organizirajo tudi v drugih neformalnih oblikah povezovanja in združevanja.

Tako organizirani dajejo svetu krajevne skupnosti in občini pripombe in predloge, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno delovanje ter na delovanje lokalne skupnosti.

63. člen

Organizacijsko-tehnična in administrativna dela v zvezi z delom svetov krajevnih skupnosti, kot tudi druge naloge za potrebe krajevnih skupnosti, opravljajo sodelavci za krajevne skupnosti. Sodelavci za krajevne skupnosti so v delovnem razmerju pri občinski upravi občine in za svoje delo odgovarjajo županu in direktorju občinske uprave.

Sodelavci za krajevne skupnosti so dolžni izvrševati sklepe in navodila sveta krajevne skupnosti in odredbe predsednika sveta krajevne skupnosti v skladu z zakonom, statutom in ostalimi splošnimi ali posamičnimi akti občine.

64. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz naslednjih virov:

- iz proračuna občine,
- iz prostovoljnih prispevkov občanov in drugih sponzorjev in donatorjev,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi splošnimi akti.

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

Sredstva za izvajanje nalog krajevne skupnosti se v občinskem proračunu zagotovijo ločeno po posameznih krajevnih skupnostih.

65. člen

Krajevna skupnost je dolžna pripraviti predlog finančnega načrta za naslednje leto v roku, ki ga za to za vse proračunske porabnike določi župan.

Predlog finančnega načrta mora biti sestavljen v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, in v skladu z navodili za pripravo proračuna, ki jih izda pristojna služba občinske uprave.

Predlog finančnega načrta sprejme svet krajevne skupnosti. Predlog finančnega načrta z obrazložitvijo nato posreduje krajevna skupnost direktorju občinske uprave in za finance pristojnemu organu občinske uprave.

66. člen

Pristojni organ občinske uprave pregleda prispele predloge finančnih načrtov krajevnih skupnosti in predlaga potrebne uskladitve s predlogom proračuna občine. Po posvetovanju s krajevno skupnostjo župan oblikuje dokončni predlog finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti in ga vključi v predlog proračuna občine. Finančni načrt krajevne skupnosti je sestavni del proračuna občine.

67. člen

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Pravni posli, ki jih sklene ožji del občine brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvrševanje občinskega proračuna, določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene ožji del občine, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

68. člen

Naloge, ki jih krajevne skupnosti izvajajo v imenu in na račun občine, se financirajo iz občinskega proračuna.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje organi krajevne skupnosti, zagotavlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih organov, ki jih ne izvajajo sodelavci za krajevne skupnosti, zagotavlja občinska uprava.

69. člen

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

70. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora ali dvotretjinske večine članov sveta krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če ne izvršuje nalog, ki so mu zaupane v skladu s tem statutom, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se po najmanj trikratnem sklicu sveta krajevne skupnosti v obdobju šestih mesecev svet krajevne skupnosti ne sestane na sklepčni seji,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občinskega proračuna ali drugimi dohodki, oziroma da so bila sredstva, ki so bila dodeljena krajevni skupnosti, uporabljena nenamensko.

71. člen

Ob razpustitvi sveta krajevne skupnosti občinski svet razpiše predčasne volitve v svet krajevne skupnosti. Do izvolitve novih organov krajevne skupnosti opravlja naloge sveta krajevne skupnosti župan.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

72. člen

Neposredne oblike odločanja občanov pri odločanju v občini so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

(a) Zbor občanov

73. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, imena občine, sedeža občine ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevnih skupnosti oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– dajejo predloge organom občine v zvezi z varovanjem življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor,

– razpravljajo o delu organov občine,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja in stališča v drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ta statut ali drug splošni akt občine,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja in stališča v drugih zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Določbe prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo ob sklicu zbora krajanov za posamezen del občine.

74. člen

Odločitve, predloge, stališča in pobude zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost zadeva sodi, dolžni obravnavati in pri izvajanju nalog upoštevati. Kolikor pristojni občinski organ meni, da pobud, predlogov in stališč, sprejetih na zboru občanov, ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

75. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezni del. Za posamezen del se šteje ena krajevna skupnost, eno naselje, več krajevnih skupnosti ali več naselij.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na pobudo sveta krajevne skupnosti.

76. člen

Zbor občanov skliče župan tudi na zahtevo najmanj 5 (pet) odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 (pet) odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora biti pisna in obrazložena. Zahtevi mora biti priložen seznam občanov, ki imajo volilno pravico in ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njegov podpis.

Župan skliče zbor občanov v 30 (tridesetih) dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

Župan s sklepom zavrne zahtevo za sklic zbora občanov, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Obrazložen sklep se vroči pobudniku zahteve oziroma prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu.

77. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje, kraj zbora občanov, čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov se objavi na oglasni deski občine, oglasni deski krajevne skupnosti ter v sredstvih javnega obveščanja najmanj 10 (deset) dni pred dnem sklica zbora občanov.

78. člen

Zbor občanov vodi župan, od njega pooblaščen podžupan ali predsednik sveta krajevne skupnosti. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov v krajevni skupnosti, ki ima manj kot 1000 prebivalcev, je sklepčen, če na zboru sodeluje najmanj 5 (pet) odstotkov volivcev, v krajevni skupnosti, ki ima več kot 1000 (tisoč) prebivalcev, pa je zbor občanov sklepčen, če na zboru sodeluje najmanj 50 (petdeset) volivcev.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Na začetku zasedanja zbora občanov se ugotovi sklepčnost zbora občanov ter koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve. O poteku zbora občanov se vodi zapisnik. Z rezultati zbora občanov se seznanijo občinski svet in župana. Rezultati se objavijo na krajevno običajen način.

79. člen

Kadar zbor občanov občine ali njenega posameznega dela obravnava pobude ali se izjavlja oziroma na referendumu odloča o statusnih vprašanjih ali o uvedbi samoprispevka, pa zbor občanov zaradi prenizke udeležbe ne more odločiti ali pa je pobuda na zboru občanov zavrnjena, se lahko izjavljanje oziroma odločanje o tem vprašanju ponovi po preteku enega leta, razen če zakon ne določa drugače.

(b) Referendum o splošnem aktu občine

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu, spremembi proračuna, rebalansu proračuna in zaključnem računu občine, ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

81. člen

Občinski svet lahko o splošnem aktu razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Postopek se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 (pet) odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali ta statut.

82. člen

Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v 15 (petnajstih) dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

83. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

84. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 (sto) volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in

s statutom občine, o tem v 8 (osmih) dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 (osmih) dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 (osmih) dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

85. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. Župan določi način dajanja podpore.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v roku 30 (trideset) dni, s svojim podpisom podprlo najmanj 5 (pet) odstotkov volivcev v občini.

86. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 (petnajstih) dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 (petnajstih) dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej 30 (trideset) in najkasneje 45 (petinštirideset) dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

15 (petnajst) dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v sredstvih javnega obveščanja ter v prostorih občine in krajevnih skupnostih.

87. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

88. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

(c) Svetovalni referendum

89. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti, da se ugotovi volja občanov. Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, zakona o referendumu in ljudski iniciativi ter tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu

občine. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje organov občine.

(d) *Ljudska iniciativa*

90. člen

Najmanj 5 (pet) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prvega odstavka tega člena in postopka s pobudo se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve. Če se zadeva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v 1 (enem) mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

91. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKA UPRAVA

92. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava je organizirana v občinskem uradu, ki ima posamezne notranje organizacijske enote. Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave z odlokom določi občinski svet na predlog župana.

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta, izda župan.

93. člen

Občinski svet na predlog župana lahko odloči, da v skladu z zakonom ustanovi z drugimi občinami enega ali več organov skupne občinske uprave. Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z odlokom, ki ga na skupen predlog županov v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

94. člen

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja. Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

95. člen

Občinska uprava izvršuje splošne in posamične pravne akte, ki jih sprejmeta občinski svet in župan.

96. člen

Organi občinske uprave odločajo o pravicah in dolžnostih ter pravnih koristih fizičnih in pravnih oseb v upravnih zadevah v upravnem postopku.

97. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje predpisov o splošnem upravnem postopku in za vodenje evidenc o upravnih stvareh.

98. člen

O pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdala občinska uprava v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti, in o pritožbi zoper odločbo, ko jo je izdal nosilec javnega pooblastila na podlagi predpisa občinskega sveta, odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte organa skupne občinske uprave odloča župan tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

99. člen

Pooblaščen uradna oseba v občinski upravi ne sme odločati ali opravljati posameznih dejanj v upravnem postopku ter sodelovati v drugih ne-upravnih – pravno poslovnih razmerjih, v katere vstopa občina, če:

– je v zadevi, v kateri teče postopek, stranka, soupravičenelec, sozavezanec, priča, izvedenec, pooblaščenec ali zakoniti zastopnik stranke, družbenik zasebne družbe,

– je stranka ali njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec s to osebo v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski zvezi ali v svaštvo do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala, ali če z njo živi ali je živela v zunajzakonski skupnosti,

– je skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik stranke, njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca,

– teče postopek v upravnih zadevah na drugi stopnji – če je bila udeležena v postopku na prvi stopnji ali je sodelovala pri odločanju,

– so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti,

– zakon tako določa.

O izločitvi direktorja občinske uprave in uradnih oseb v občinski upravi odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloča župan.

100. člen

Določbe prejšnjega člena o izločitvi se smiselno uporabljajo tudi za člane občinskega sveta, odborov in komisij pri občinskem svetu, za člane nadzornega odbora in člane drugih organov občine.

VII. DRUGI ORGANI OBČINE

101. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakonov, ki urejajo posamezna delovna področja, z aktom o ustanovitvi.

Z aktom o ustanovitvi organa so imenovani tudi člani tega organa ter določene njegove naloge, pristojnosti, njihov mandat in način delovanja.

102. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki izvaja operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

103. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom, in javnih služb, ki jih kot takšne določi sama.

104. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotovi javne službe, ki so določene z zakonom. Občina lahko v skladu z zakonom, kot izbirne javne službe zagotovi gospodarske javne službe tudi na drugih področjih.

105. člen

Občina organizira negospodarske javne službe na naslednjih področjih:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- glasbena vzgoja,
- izobraževanje odraslih,
- osnovno zdravstvo,
- lekarniška dejavnost,
- socialno varstvene storitve,
- knjižničarstvo,
- muzejska dejavnost,
- gledališka dejavnost,
- športna dejavnost,
- mladinska dejavnost,
- druge negospodarske javne službe, za katere tako določa zakon.

106. člen

Občina kot gospodarsko ali negospodarsko javno službo lahko določi tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarske, socialne in ekološke funkcije občine.

107. člen

Občinski svet z odlokom določi vrsto posameznih javnih služb ter način in obliko njihovega izvajanja.

108. člen

Občinski svet lahko za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog, zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

Pri izvajanju javnega pooblastila imajo nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

109. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti ustanovi javno službo tudi v okviru zao-kroženih oskrbovalnih, izobraževalnih, informacijskih in drugih sistemov z drugimi občinami.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, ter za uskla-jevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo občinski sveti udeleženih občin skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

Akt o ustanovitvi skupnega organa določa naloge, orga-nizacijo dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitev stroškov med občinami.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

110. člen

Premoženje občine sestavljajo finančno in stvarno pre-moženje v lasti občine.

111. člen

O ravnanju s stvarnim in finančnim premoženjem občine odloča občinski svet v skladu z zakonom.

112. člen

Odločitev o pravnem poslu, katerega predmet je ravnanje s stvarnim in finančnim premoženjem občine, sprejme župan, ki pravni posel tudi sklene.

113. člen

Odločitev o ustanovitvi ali ukinitvi naravnega javnega dobra sprejme občinski svet. Odločitev o ustanovitvi ali ukinitvi grajenega javnega dobra sprejme občinski svet.

114. člen

S prostimi denarnimi sredstvi občine na računih upravlja župan.

115. člen

Letni načrt pridobivanja in letni načrt razpolaganja z občin-skim finančnim in stvarnim premoženjem ob izvedbi postopka sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog žu-pana.

Župan v roku 30 (trideset) dni od uveljavitve proračuna uskladi letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja s sprejetim proračunom.

Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na pre-dlog župana spremeni ali dopolni letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

116. člen

Nepremično premoženje občine se lahko odsvoji brez-plačno le, če je pridobitelj oseba javnega prava, razen javnega podjetja, in se s tem zasleduje javni interes.

Nepremično premoženje se lahko pridobi brezplačno, razen, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino, glede na koristi brezplačne pridobitve.

117. člen

Občina se financira iz lastnih prihodkov, prihodkov občine, ki so določeni s posebnimi predpisi, sredstev države, prihodkov od premoženja, sofinanciranj ter drugih prihodkov (pristojbine, nadomestila, odškodnine, druge dajatve). Prihodki pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

118. člen

Financiranje občine natančneje določa odlok o proračunu občine za vsako tekoče leto, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Odlok o proračunu določa obseg prejemkov in obseg izdatkov, postopke za izvrševanje proračuna ter obseg zadolže-vanja in poroštev občine in javnega sektorja na nivoju občine.

Postopek sprejemanja proračuna uredi občinski svet v poslovniku občinskega sveta.

119. člen

Proračunska poraba mora biti usklajena s prejemki in temeljiti na letnem programu posameznih dejavnosti.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. Občina lahko prevzema obveznosti in izplačuje sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen in do višine, ki sta določena s proračunom, in če so za to izpolnjeni vsi z zakonom in drugimi predpisi do-ločeni pogoji.

120. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračun-sko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Skladno z veljavno

zakonodajo se namen, višina ter uporaba sredstev rezerve določijo v odloku o proračunu.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

O uporabi sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, ki je določena z odlokom o proračunu, odloča občinski svet.

121. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so organi občine in krajevne skupnosti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so občinski skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina.

Letni programi dela in finančni načrti občinskih gospodarskih in negospodarskih javnih služb ter krajevnih skupnosti morajo biti na osnovi veljavne zakonodaje vsebinsko, finančno in časovno usklajeni s proračunom občine.

122. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se funkcije in naloge občine začasno financirajo na podlagi proračuna za preteklo leto. Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občine lahko podaljša s sklepom občinskega sveta na predlog župana.

123. člen

Za izvrševanje proračuna je pristojen župan. Župan odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja za izvrševanje proračuna na druge osebe. Za izvrševanje proračuna lahko pooblasti zaposlene v občinski upravi in podžupane. Oseba, ki je v postopku izvrševanja proračuna pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

Za izvrševanje dela proračuna, ki se nanaša na sredstva, ki so namenjena za delovanje krajevne skupnosti, je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

124. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prejemki ter predvideni in doseženi izdatki občine za preteklo leto. Za sestavo in sprejem zaključnega računa se uporabljajo določbe zakona.

125. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži na podlagi odloka o proračunu, pod pogoji, ki jih določa zakon.

126. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine. O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine, ki jo določa zakon. Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

127. člen

Finančno poslovanje izvršuje finančno-računovodska služba občine. Delo finančno-računovodske službe nadzoruje direktor občinske uprave in nadzorni odbor.

X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

128. člen

Splošni akti občine so statut občine, poslovnik za delo občinskega sveta, odloki, pravilniki in navodila. Občinski svet sprejema tudi prostorske akte in druge načrte razvoja občine, proračun in zaključni račun kot posebne vrste splošnih aktov.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik za delo občinskega sveta.

129. člen

Statut je temeljni splošni akt občine. Določa namen, temeljna načela, organizacijo in način delovanja lokalne skupnosti kot pravne osebe.

Statut sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

130. člen

S poslovníkom se ureja organizacija in način dela občinskega sveta, postopek za sprejem pravnih aktov iz pristojnosti občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta

Poslovnik sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

131. člen

Z odlokom občina v skladu z zakonom ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja javne službe ter ureja druge zadeve, za katere tako določa zakon.

132. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

Če ima pravilnik naravo splošnega akta izvršilne narave, ga sprejme občinski svet občine.

Če tako določa zakon, lahko župan s pravilnikom kot splošnim aktom uredi posamezna vprašanja delovanja občinske uprave.

133. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb splošnih aktov iz pristojnosti občine.

134. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini. Občinski proračun se sprejme po postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

135. člen

Kadar ne sprejme drugega splošnega ali posamičnega akta, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko po svoji naravi splošni ali posamični pravni akt.

136. člen

Statut, odloki in drugi splošni pravni akti občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih določeno drugače.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi posamični pravni akti, za katere tako določa zakon oziroma za katere tako odloči občinski svet.

Interni akti organizacije in delovanja občinske uprave se objavijo na oglasni deski občine in začnejo veljati naslednji dan po objavi, če v njih ni določeno drugače.

2. Posamični akti občine

137. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi. S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti države ter na podlagi javnih pooblastil.

Premoženjsko-pravna razmerja, v katere vstopa občina kot enakopravni subjekt, na temelju svobodne volje strank, in za katerih kršitev je določena premoženjska sankcija, občina ureja po pravilih civilnega prava, v skladu z dobrimi poslovnimi običaji.

**XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI**

138. člen

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastil ali soglasja občine, posega v njene pravice.

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

139. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko župan sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

**XII. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z DRUGIMI
SAMOUPRAVNIMI LOKALNIMI SKUPNOSTMI**

140. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog lahko sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina lahko v sodelovanju z drugimi občinami združuje sredstva in ustanovi skupne organe, organe skupne občinske uprave, ustanovi in upravlja javne sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.

Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov povezuje v združenja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

141. člen

Statut sprejema občinski svet po postopku, kot ga določata zakon in poslovnik občinskega sveta. Postopek za sprejem sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

V primeru nejasnosti določil statuta daje njihovo obvezno tolmačenje občinski svet, na predlog statutarno-pravne komisije.

142. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati Statut Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) in statuti krajevnih skupnosti. Organi občine so dolžni uskladiti veljavne predpise občine s tem statutom v enem letu po njegovi uveljavitvi.

143. člen

Ta statut začne veljati 15 (petnajst) dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2015

Jesenice, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOBARID**4031. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1, 20/11 – Odl. US in 57/12) je Občinski svet Občine Kobarid na 27. seji dne 13. februarja 2014 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičninam s parc. št. 3819/16 in 3819/18, obe k.o. Kred, se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-67/12

Kobarid, dne 14. decembra 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

4032. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 7. redni seji dne 22. julija 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičninama s parc. št. 3832/10 in 3832/9, obe k.o. Kred, se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-74/2011

Kobarid, dne 14. decembra 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KRANJ

4033. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) ter 18. in 95. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| Konto | Opis | eur 2016 |
|---|--|-------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 49.656.222 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 45.283.823 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704) | 38.145.293 |
| | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 25.681.193 |
| | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE | 11.623.100 |
| | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 841.000 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 7.138.530 |
| | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 5.355.010 |
| | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE | 27.000 |
| | 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 364.000 |
| | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 65.502 |
| | 714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI | 1.327.018 |

| | | |
|------|--|------------|
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722) | 158.230 |
| | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 104.230 |
| | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 54.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730) | 3.350 |
| | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 3.350 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 4.033.179 |
| | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 2.265.987 |
| | 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 1.767.192 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (783+787) | 177.640 |
| | 783 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA | 150.000 |
| | 787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ | 27.640 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 51.064.564 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 16.977.847 |
| | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 3.028.246 |
| | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 453.778 |
| | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 11.442.823 |
| | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 480.000 |
| | 409 REZERVE | 1.573.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 22.315.662 |
| | 410 SUBVENCIJE | 579.737 |
| | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 9.850.594 |
| | 412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 2.190.603 |
| | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 9.694.728 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 10.862.549 |
| | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 10.862.549 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 908.506 |
| | 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM | 209.650 |
| | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 698.856 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) | -1.408.342 |

| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
|---------------------------------------|---|------------|
| 75 IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 40.000 |
| | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 40.000 |
| | 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| 44 V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| | 440 DANA POSOJILA | 0 |
| | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 40.000 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| 50 VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.250.000 |
| | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 1.250.000 |
| 55 VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 2.205.210 |
| | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 2.205.210 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.) | -2.323.552 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.) | -955.210 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 1.408.342 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | 2.469.127 |
| | – OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA | |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu,

2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

4. požarna taksa,

5. transferni prihodki za investicije iz državnega proračuna, ki v sprejetem proračunu niso načrtovani ali so načrtovani v premajhnem znesku,

6. prejeta sredstva iz evropskih skladov in drugih institucij, ki v proračunu niso načrtovana ali so načrtovana v premajhnem znesku,

7. prihodek iz naslova dobička Komunale Kranj, javnega podjetja, d. o. o., ki se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo; v proračunu se dobička ne načrtuje; po realizaciji prihodka se lahko v dejanski višini povečata obseg prihodkov in na podlagi sklepa Sveta Mestne občine Kranj, ki na predlog župana določi namen teh sredstev, tudi obseg odhodkov,

8. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki se uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada; namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada se štejejo kot namenski največ do višine, določene v posebnem delu proračuna,

9. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi za sofinanciranje čistilne akcije, ki poteka tudi v gozdovih.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen razen sredstev dobička Komunale Kranj, javnega podjetja, d.o.o., ki se namenijo za financiranje vlaganj v komunalno infrastrukturo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in z njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta občinske uprave na finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- sveta Mestne občine Kranj,
 - nadzornega odbora,
 - medobčinskega inšpektorata Kranj,
 - skupne službe notranje revizije Kranj in
 - župana,
- odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinske uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami (tudi Medobčinski inšpektorat Kranj in Skupna služba notranje revizije Kranj) morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot.

Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 15% podprograma,

in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 10 % glavnega programa v sprejetem finančnem načrtu.

Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 10 % področja porabe v sprejetem proračunu.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov.

V okviru prerazporeditev uporabniki lahko predlagajo tudi odpiranje novih proračunskih postavk.

O prerazporeditvah, ki presegajo zgoraj določene pravice župana odloča Svet Mestne občine Kranj.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu Mestne občine Kranj o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2017, 70 odstotkov navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presežati 25 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki imajo zagotovljene vire financiranja.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 100.000 eurov, mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine in za skupni projekt krajevnih skupnosti. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov.

Vse prerazporeditve iz projektov pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni namenski prihodki mora predhodno potrditi Svet Mestne občine Kranj.

Projekte, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta Mestne občine Kranj.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in

2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini, določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100 eurov župan in o tem s pisnimi poročili tekoče obvešča Svet Mestne občine Kranj.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 2.100 eurov za posamezni namen. Omejitev ne velja za prerazporeditve sredstev na projekte iz načrta razvojnih programov.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz prejšnjega odstavka ne sme presežati sredstev zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

O sklepih o prerazporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki presegajo županova pooblastila, odloča Svet Mestne občine Kranj. Svet Mestne občine Kranj odloča tudi o sredstvih zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM MESTNE OBČINE KRANJ

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan o odpisu dolga poroča Svetu Mestne občine Kranj v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 5.000 eurov sprejme župan.

12. člen

(načrt ravnanja s premoženjem)

V načrt ravnanja s premoženjem je potrebno uvrstiti premoženje nad vrednostjo posameznega premoženja v višini 10.000 eurov. Načrt ravnanja s premoženjem sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov leta 2016 se Mestna občina Kranj lahko

dolgoročno zadolži do višine 1.250.000 eurov, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine 1.000.000 eurov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za porošstvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

14. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 50.000 eurov, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Takšni pravni posli morajo biti v skladu s finančnim načrtom.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2015-32

Kranj, dne 16. decembra 2015

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

4034. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Kranj«

Na podlagi 20. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/2003 in Uradni list RS, št. 78/09), 27. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/2011), 7. in 17. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 6/15), 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Naklo (Uradni list RS, št. 75/09), 5. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 3/1999 in 7/2009), 19. člena Odloka o

organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/2004), 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič (Uradni list RS, št. 9/12) in v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) so Svet Mestne občine Kranj na 10. seji dne 21. 10. 2015 ter občinski sveti: Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. seji dne 16. 12. 2015, Občine Jezersko na 9. seji dne 24. 11. 2015, Občine Naklo na 8. seji dne 18. 11. 2015, Občine Preddvor na 10. seji dne 16. 12. 2015, Občine Šenčur na 9. seji dne 17. 12. 2015 in Občine Tržič na 9. seji dne 14. 10. 2015 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Kranj«

1. člen

Za četrtem stavkom 3. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat Kranj (Uradni list RS, št. 106/09) se doda nov stavek, ki se glasi: »O začasni rešitvi morajo biti najkasneje v treh delovnih dneh obveščeni župani soustanoviteljic in podati nanjo odgovor v roku 5 dni.«

V zadnjem stavku 3. člena se beseda »dvomesečnim« zamenja z besedo »enomesečnim«.

V 3. členu se kot novi, četrti odstavek, doda naslednje besedilo:

»Skupna občinska uprava je dolžna enkrat letno, najkasneje do konca marca, poročati občini ustanoviteljici o opravljenem delu za preteklo leto, vendar ne sme poročati o konkretnih zadevah, o katerih poteka prekrškovni ali inšpekcijski postopek.«

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se tabela, ki opredeljuje razmerja za plačilo med občinami ustanoviteljicami, nadomesti z naslednjo tabelo:

| Občina | |
|-----------------------|--------|
| Cerklje na Gorenjskem | 4,3 % |
| Jezersko | 0,9 % |
| Mestna občina Kranj | 75,3 % |
| Naklo | 3,0 % |
| Preddvor | 1,9 % |
| Šenčur | 3,8 % |
| Tržič | 10,8 % |

V 8. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Mestna občina Kranj mora imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje za škodo, povzročeno z delom zaposlenih v skupni občinski upravi in nezgodno zavarovanje za zaposlene v skupni občinski upravi. Strošek zavarovanja se deli po ključu, iz prvega odstavka tega člena.«

3. člen

V tretjem odstavku 9. člena se beseda »drugega« spremeni z besedo »prvega«.

V 9. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Osnovna sredstva, ki jih uporablja skupna občinska uprava, se vodijo v evidenci osnovnih sredstev Mestne občine Kranj.«

4. člen

V tretjem odstavku 10. člena se pred besedo »vročiti« doda besedilo »v danem roku«.

5. člen

V 11. členu se člen spremeni tako, da se po novem glasi:
»Tekoče upravne, finančne, pravne, tehnične, informacijske, kadrovske in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Mestne občine Kranj. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške v razmerju iz prvega odstavka osmega člena tega odloka.«

6. člen

Besedilo v prvem odstavku 12. člena »25% letne obveznosti« se spremeni z besedilom »dvomesečno obveznost«.

Beseda »letno« se v tretjem odstavku 12. člena zamenja z besedo »šestmesečno«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku odločal kot zadnji, župani občin ustanoviteljic objavijo odlok v uradnih glasilih svoje občine, za objavo odloka v Uradnem listu RS pa poskrbi Mestna občina Kranj.

8. člen

Ta odlok začne veljati 1. januarja 2016.

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r.

Župan
Občine Jezersko
Jurij Rebolj l.r.

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

Župan
Občine Preddvor
Miran Zadnikar l.r.

Župan
Občine Šenčur
Ciril Kozjek l.r.

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

KRAJNSKA GORA

4035. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10, 36/12 in Uradno glasilo slovenskih občin

št. 49/2013) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 9. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2016

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kranjska Gora za leto 2016 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Proračun Občine Kranjska Gora za leto 2016 sestavljajo:
– splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja,
– posebni del proračuna, to je finančni načrt občine in
– načrt razvojnih programov,
sprejema pa se na nivoju kontov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V finančnem načrtu so izkazani odhodki neposrednega uporabnika proračuna po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, v prilogi pa tudi finančni načrt neposrednih uporabnikov občinskega proračuna na podlagi predpisane programske klasifikacije proračuna. Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|---|-----------|
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 7.633.116 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 7.030.810 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 4.924.070 |
| | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 3.100.000 |
| | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE | 1.147.060 |
| | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 677.010 |
| | 706 DRUGI DAVKI | 0 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 2.106.740 |
| | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 1.833.030 |
| | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE | 4.000 |
| | 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 34.000 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 77.000 |
| | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 158.710 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 100.000 |
| | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0 |
| | 721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0 |
| | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 100.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 0 |
| | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0 |
| | 731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 502.306 |
| | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 490.694 |
| | 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 11.612 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787) | 0 |
| | 786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0 |
| | 787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 8.913.982 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 2.423.323 |
| | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 385.578 |
| | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 61.610 |
| | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 1.906.135 |
| | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 0 |
| | 409 REZERVE | 70.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 3.197.700 |
| | 410 SUBVENCije | 155.000 |
| | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 1.147.954 |
| | 412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 526.975 |
| | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 1.367.771 |
| | 414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 2.679.954 |
| | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 2.679.954 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 613.005 |
| | 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM | 468.898 |
| | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 144.107 |

| | | |
|---------------------------------------|---|------------|
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) | -1.280.866 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| 75 IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| 44 V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| | 440 DANA POSOJILA | 0 |
| | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| 50 VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 55 VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 0 |
| | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 0 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.) | -1.280.866 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.) | 0 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.) | 1.280.866 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | 1.280.866 |
| | – OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA | |

Proračunski primanjkljaj bo pokrit iz ocenjenih presežkov preteklih let.

3. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna.

5. člen

Občina Kranjska Gora v letu 2016 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2016 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2016.

6. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ali jih ustvarijo neposredni uporabniki proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov proračuna za posamezne namene.

7. člen

Vsi prejemki proračuna so namenjeni pokrivanju vseh izdatkov proračuna, razen prejemkov, ki so kot namenska sredstva določena z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna RS ali drugo področno zakonodajo.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski

prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
6. prihodki od počitniške dejavnosti,
7. prihodki od prodaje občinskega premoženja,
8. prihodki od najemnin komunalne infrastrukture,
9. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene,
10. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

11. sredstva unovčenih bančnih garancij in zavarovanj.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

8. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od dinamike nastajanja obveznosti in možnosti pokrivanja stroškov z lastnimi prihodki, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in posrednim uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje dejavnosti posrednega proračunskega uporabnika, investicijskega vzdrževanja in investicij, v skladu s sprejetim finančnim načrtom, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, deluje s sklepom župan. Na sklep župana pritožba ni možna.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Proračunski uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi

ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti občinski upravi gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto.

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

12. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do skupne višine 1.000 EUR, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

4. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava mora redno mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana. Računovodsko finančna služba kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za usklajenost izplačil z višino in namenom porabe, za zakonitost in upravičenost porabe pa odgovarjajo delavci občinske uprave, zadolženi za likvidacijo dokumentov za posamezna področja.

14. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacij se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 20.000 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 120.000 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z aktom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

16. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in Zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na prvi odstavek tega člena župan lahko prerazporedi proračunska sredstva tako, da spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto ali nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvi proračunskih sredstev na ravni štirimestnih kontov iz drugega odstavka tega člena mora župan poročati občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projekta iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta in mora o tem poročati občinskemu svetu.

O povečanju vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

17. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica pride iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

18. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

19. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

Finančni načrt posrednega uporabnika mora biti v skladu s sprejetim proračunom.

V finančnem načrtu se prikaže realizacija za leto 2014, ocena realizacije za leto 2015 in plan za leto 2016 z indeksi primerjav plana za leto 2016 na obe predhodni leti.

Posredni uporabniki proračuna so dolžni do 28. 2. 2016 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2015 in realizacijo finančnega načrta 2015.

20. člen

Neposredni uporabniki pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložijo županu do 28. februarja tekočega leta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

5. PRORAČUNSKI NADZOR

21. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotnostjo porabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih uporabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem uporabniku proračuna.

Na zahtevo občinske uprave so posredni oziroma drugi uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe proračunskih sredstev.

Če uporabniki proračunskih sredstev ne ravnajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

6. ZADOLŽEVANJE

22. člen

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

23. člen

Občina se v letu 2016 ne bo zadolževala in ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, zato se le ti v letu 2016 ne morejo zadolževati.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Kolikor bo v letu 2016 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

25. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon o javnih financah.

26. člen

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so sestavni dela tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-003/2015-2

Kranjska Gora, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

4036. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2016

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92) in v povezavi s I. točko prvega odstavka 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov, uradno prečiščeno besedilo (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kranjska Gora – uradno prečiščeno besedilo (UPB1) (Uradni list RS, št. 90/15) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10, 36/2012), je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 9. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2016 znaša mesečno:

| | Vrednost točke za: stanovanjsko oziroma poslovno površino | Vrednost točke za: zazidano stavbno zemljišče – gradbeno parcelo | Vrednost točke za: nezazidano stavbno zemljišče |
|-----------------------|---|--|---|
| | EUR | EUR | EUR |
| A. stanovanjski namen | 0,0001187 | 0,000042 | 0,000042 |
| B. poslovni namen | 0,0003311 | 0,000042 | 0,000042 |

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 4224-11/2015-1

Kranjska Gora, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

4037. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2016

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG 30/2000) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10, 36/12) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 9. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2016

1. člen

Izhodiščna cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opre-

mljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča na dan 31. 12. 2015 znaša 1055,71 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100-200 prebivalcev na hektar znašajo 149,30 EUR /m² uporabne površine, in sicer:

- za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 67,45 EUR /m²,
- za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 81,85 EUR /m².

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 4224-11/2015-2

Kranjska Gora, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

LENDAVA

4038. Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 3. 2016

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP), 115. člena Statuta Občine

Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr., 56/12 – popr. in 112/13) ter 15. člena Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2015 (Uradni list RS, št. 18/15) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 3. 2016

1. člen

V obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 3. 2016 se financiranje funkcij občine Lendava ter njenih nalog in drugih, s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2015 (Uradni list RS, št. 18/15) za iste programe kot v letu 2015.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Lendava za leto 2015, to je do višine 1.894.653,11 EUR.

3. člen

Ta sklep velja do sprejetja Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2016, najdlje do 31. 3. 2016.

Št. 032-0089/2015

Lendava, dne 11. decembra 2015

Župan-Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balážek l.r.

MEŽICA

4039. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10, in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Dogovora o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 46/13) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 9. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

1.

Cene dnevni programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

| | |
|-----------------------|----------|
| I. starostno obdobje | 420,05 € |
| II. starostno obdobje | 337,44 € |

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa,

v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok). Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 35,49 €. Cena prehrane na dan znaša 1,69 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo računovodstvo šole o otrokovi odsotnosti do pol devete ure zjutraj, se staršem zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši otrokove odsotnosti ne sporočijo, se jim za ne objavljene in ne prevzete obroke zaračuna poln znesek živil (1,69 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 7,70 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 39/15).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 602-0002/2015-2

Mežica, 16. december 2015

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

4040. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno

I.

Sprejme se obvezna razlaga prve alineje 102. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 105/13, 28/15 – teh. popr.), v nadaljevanju Odlok, ki določa minimalne odmike dvoranskih objektov v ureditveni enoti »dvoranski objekti (d)« od meje gradbene parcele, tako, da je poleg rastlinjakov, s pisnim soglasjem sosedov, do parcelne meje dopustna tudi postavitve obstoječega prizidka k osnovnemu proizvodnemu – dvoranskemu objektu na JV robu območja v ureditveni enoti MOK-35 (IG), ki je bil zgrajen pred uveljavitvijo tega odloka, in za katerega so s 160. členom Odloka dopustna samo vzdrževalna dela in odstranitve, ter:

– se s posodobljeno fasado prizidka poda jasno ločnico med proizvodnim kompleksom in javnim prostorom oziroma ulico,

– se napajanje osnovnega proizvodnega objekta vrši pretežno iz smeri SV prizidka.

II.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 430-0002/2015-96

Mokronog, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

4041. Pravilnik o kriterijih in postopku za sprejem otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna

šola Mokronog (Uradni list RS, št. 43/08, 77/12) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o kriterijih in postopku za sprejem otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom Občina Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občina) podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Mokronožci pri OŠ Mokronog in določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

(2) Ta pravilnik določa tudi izpis in prerazporeditve otrok.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

(1) Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu aprilu.

(2) Sprejem otrok za novo šolsko leto je praviloma s 1. septembrom koledarskega leta. Starši, ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo vlogo oddati najkasneje do konca razpisa.

(3) Vpis otrok v vrtec se objavi na podlagi obvestila v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski vrtca, na spletni strani vrtca, v lokalnem časopisu Odsev ter na spletni strani občine ustanoviteljice.

4. člen

(1) Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke ter o številu prostih mest, ki so staršem na voljo.

(2) Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelka.

5. člen

(1) Starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h katerem morajo biti predloženi zahtevani dokazi. Obrazec vloge, ki vsebuje tudi vrste dokazov, ki jih je potrebno priložiti k vlogi, določi ravnatelj šole, ki ga predhodno uskladi z občino. Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca.

(2) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če pridejo starši v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek.

(3) V roku rednega vpisa novincev za naslednje šolsko leto lahko starši podajo vlogo za premestitev otroka med enotama vrtca. Obrazec vloge dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca.

(4) Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

6. člen

(1) V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadar koli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge ter o možnostih za sprejem otroka v vrtec. Kolikor otrok ne more biti sprejet med letom, se o sprejemu otrok odloča na razpisu za vpis otrok v vrtec ob pogoju, da starši predložijo novo vlogo z vsemi potrebnimi dokazili.

(2) V primeru sprostitev prostega mesta med šolskim letom, se v vrtec sprejme otroka glede na uvrstitev na čakalno listo po prioriteten vrstnem redu pod pogojem, da je otrok dopolnil 11 mesecev starosti in da izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto.

(3) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj ali za to pooblaščen oseba.

(4) Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK

7. člen

(1) Če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest za sprejem otrok v vrtec, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev in med šolskim letom v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s prednostnega vrstnega reda in je število novih vlog za sprejem otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

(3) Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi pristojni organ občine na predlog sveta zavoda. Kriteriji se določijo s točkami.

(4) Komisijo sestavljajo:

– en predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan,

– en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj zavoda,

– en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet zavoda.

(5) Člani komisije se imenujejo za štiri leta. Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz splošnega upravnega postopka.

(6) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

(7) Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.

(8) Če kateri izmed članov komisije odstopi oziroma preneha s delom, je potrebno imenovati novega člana, katerega mandat traja do konca mandata prvotnega člana.

(9) Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj oziroma oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti v roku 15 dni po zaključenem postopku javnega vpisa. Na prvi seji komisija izmed članov izvoli predsednika, ki vodi delo komisije. Vse nadaljnje seje sklicuje predsednik komisije.

(10) Ravnatelj zavoda pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet zavoda in župana občine, da imenujeta člana komisije.

8. člen

(1) Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami ZUP, predvsem pa se vanj vpiše:

– ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,

– kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,

– imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,

– število prostih mest v vrtcu in v enoti za naslednje šolsko leto,

– število vlog za premestitev in sprejem v vrtec,

– prednostni seznam otrok s številom zbranih točk,

– sprejete sklepe komisije.

(2) Prednostni seznam je sestavni del zapisnika. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je sestavni del dokumentacije vrtca. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu.

9. člen

(3) Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

(4) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek (pooblasti jo ravnatelj) in zapisnikar, ki je lahko hkrati oseba, ki vodi postopek.

10. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno, in sicer najkasneje do 15. maja. Komisija lahko odloča, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov. V primeru, da je rezultat glasovanja neodločen, je glas predsednika odločujoč.

(2) Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do dneva izteka razpisnega roka. Vloge obravnava na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

(3) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

11. člen

(1) Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo. Ti otroci so prednostno sprejeti.

(2) Otroci, ki so že sprejeti v vrtec in katerih starši oddajo pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto vrtca, otrok pa ima ustrezno starost za strukturo oddelka, imajo prednost pred še ne sprejetimi otroci.

(3) Premeščanje je dopustno le v primeru, če se vrsta in število oddelkov že vključenih otrok ne spremeni ali pa se vrsta in število oddelkov spremeni tako, da se na ta način pridobi prosta mesta.

12. člen

(1) Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

(2) Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

13. člen

(1) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih so objavljeni pod šifro.

(2) Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, se uvrsti na čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije, druge otroke, ki se kasneje naknadno vpisujejo v vrtec, pa se uvrsti na čakalni seznam po kronološkem vrstnem redu vpisa.

(3) Kolikor kasneje vpisani otrok preje izpolnjuje pogoje za vpis v vrtec kot otrok na čakalni listi, ima le-ta prednost pri sprejemu v vrtec.

(4) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(5) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za posameznega otroka,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

(6) Zoper obvestilo vrtca o prednostnem vrstnem redu otrok, lahko starši v roku 15 dni po vročitvi obvestila vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

(7) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

(8) Vrtec mora omogočiti staršem, na njihovo zahtevo, vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu oziroma premestitvi otrok v vrtec, vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

IV. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI

14. člen

(1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva

ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V primeru iz prejšnjega stavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec in otroci pričnejo z obiskom vrtca na dan, ki je določen v pogodbi.

(2) Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od opreme na pošto.

15. člen

(1) Starši ob podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini cene programa za prvi plačilni razred, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacije ne vrne. Plačila akontacije se oproščeni starši, ki so na dan podpisa pogodbe upravičeni do denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu.

(2) Staršem, ki otroka ne pripeljejo oziroma izostanka ne opravičijo v 8 dneh od dneva, ki je določen kot datum sprejema v vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

16. člen

Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo izpisnico oddati do 10. v mesecu za izpis za prvi dan v naslednjem mesecu po prejemu izpisnice. Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in oddajo vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen v vrtcu.

V. KRITERIJI

17. člen

(1) Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok s posebnimi potrebami in otrok, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

(2) Ravnatelj odloča o premestitvi otrok iz matičnega vrtca v enoto in obratno. Prednost pri premestitvi imajo najprej otroci, ki so bili v preteklem letu odklonjeni zaradi premajhnega števila prostih mest v oddelku. V nadaljevanju pa se upošteva starost otroka, do zapolnitve prostih mest, pri čemer ima prednost starejši otrok.

(3) Če je več otrok rojenih na isti dan, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh številok.

(4) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

| Z. št. | Kriterij | Št. točk |
|--------|--|----------|
| 1. | Prebivališče (upošteva se ena izmed variant) | |
| | A. Otrok in vsaj eden od staršev imata skupaj prebivališče na območju občine. | 20 |
| 2. | Zaposlenost | |
| | A. Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino, če ima/ta starš/a status kmeta, otroci staršev rednih študentov; (obvezna priloga potrdilo o zaposlitvi oziroma statusu oziroma zavarovanju) | 15 |
| | B. Starš/a je/ta aktivna iskalca zaposlitve; (obvezna priloga potrdilo statusu iskalca zaposlitve) | 10 |
| | C. Zaposlenost (ali status študenta ali kmeta) samo enega od staršev; (obvezna priloga potrdilo o zaposlitvi oziroma statusu oziroma zavarovanju) | 5 |
| 3. | Zadnje leto pred vstopom v šolo | 10 |
| 4. | Odložitev šolanja oziroma vstopa v osnovno šolo | 10 |
| 5. | Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem obdobju, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu. | 10 |

| Z. št. | Kriterij | Št. točk |
|--------|---|----------|
| 6. | Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok | 3 |
| 7. | Otrok se v preteklem šolskem letu, kljub sprejemu in pozivu ni vključil v vrtec (izjema je potrjeno zdravniško opravičilo o izpisu otroka iz vrtca) | -10 |
| 8. | Starši vključujejo hkrati dva ali več otrok iz iste družine | 10 |

(5) Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva rojstni datum otroka, pri čemer ima prednost starejši otrok. V primeru, ko ima več otrok rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh številok.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Vlagatelj, ki so oddali vloge za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2015/2016 ali kasnejše, bodo obveščeni, da morajo za vpis za navedena šolska leta oddati, skladno s tem pravilnikom, novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

(2) Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika, nadaljuje svoje delo do poteka mandata članom komisije.

19. člen

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se ga tudi na spletni strani občine ter na oglasni deski in spletni strani vrtca.

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 5. redni seji z dne 13. 4. 2011 ter Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 21. redni seji z dne 26. 3. 2014.

Št. 007-0012/2015

Mokronog, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

4042. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Mokronog – Trebelno na 7. seji dne 16. 12. 2015 v zvezi s predlogom za določitev cen programov v vrtcih sprejel

SKLEP

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci v Občini Mokronog - Trebelno

1. člen

Cene posameznih dnevnih programov (6-9 ur) predšolske vzgoje v Vrtcu Mokronožci v Občini Mokronog - Trebelno znašajo:

| VRTEC | I. STAROSTNO OBDOBJE | KOMBINIRANI ODDELEK | II. STAROSTNO OBDOBJE |
|------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| Mokronožci | 442,59 € | 357,44 € | 315,77 € |

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

Staršem, ki podajo pisno izjavo, da je njihova odsotnost zaradi službe z upoštevanim časom vožnje prevoza na delo in z dela, daljša kot 9 ur, se vsaka začeta ura nad 9 ur zaračuna 2 EUR. Staršem, ki podaljšujejo bivanje otroka v vrtcu nad 9 ur in ne podajo pisne izjave, da je otrok upravičeno v vrtcu nad 9 ur, ali pridejo po otroka po končanem delovnem času vrtca, se za vsako začeto uro zaračuna 4,00 EUR.

4. člen

Dovoljeno število otrok v oddelku se skladno s 17. členom Zakona o vrtcih, poveča za največ dva otroka v oddelku.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 301-0091/2015

Mokronog, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

4043. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mokronog - Trebelno za leto 2016

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 57/12), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 71/98, 64/99, 101/00, 109/03, 16/05 in 119/05) in 1. člena Statutarnega sklepa Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 121/06), je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mokronog - Trebelno za leto 2016

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mokronog - Trebelno za leto 2016 znaša (0,002183896) 0,002184 €/m².

2.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 422-0004/2015-2

Mokronog, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

PUCONCI**4044. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada**

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 11. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 72/02) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna Občine Puconci, ločeno zbirajo prejemki za izgradnjo in obratovanje regionalnega regijskega centra ter za vse nadaljnje investicije in investicijsko vzdrževanje Regionalnega centra za ravnanje z odpadki Puconci po izgradnji le-tega (v nadaljevanju: center).«

2. člen

V 3. členu se spremenita druga in peta alineja in se glasita:

»– namenskih sredstev občin podpisnic medobčinske pogodbe o sofinanciranju I. faze izgradnje deponije komunalnih odpadkov Puconci in II. faze izgradnje Regijskega centra za ravnanje z odpadki Puconci;

– namenska sredstva državnega proračuna iz sredstev EU;«.

Za peto alinejo se doda nova alineja in se glasi:

»– namenskih sredstev občin solastnic RCERO Puconci:
– najemnine iz naslova nepremičnin in opreme v višini določenega odstotka obračunane amortizacije nepremičnin in opreme I. in II. faze ter novih investicij regijskega centra za ravnanje z odpadki in
– najemnine iz naslova odlagališča, v višini določenega odstotka obračunane amortizacije za odlagalno polje.«

3. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni in se glasi:

»Župan Občine Puconci mora najmanj enkrat letno poročati o združevanju sredstev, o upravljanju in razpolaganju s sredstvi proračunskega sklada.«

4. člen

Spremeni se 6. člen in se glasi:

»Proračunski sklad preneha, ko prenehajo razlogi za njegovo sprejetje.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2015

Puconci, dne 17. decembra 2015

Podžupan
Občine Puconci
v začasnem opravljanju funkcije župana
Ludvik Novak l.r.

RIBNICA**4045. Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2016**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 106. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica dne 3. 12. 2015 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11; v nadaljevanju: ZJF).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v EUR |
|----------------------------------|--|-----------|
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 1.566.766 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.320.022 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.171.797 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.094.340 |
| | 703 Davki na premoženje | 30.241 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 47.217 |

| | | |
|--------|--|-----------|
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 148.224 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 126.638 |
| | 711 Takse in pristojbine | 683 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 1.416 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 13.984 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 5.503 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 300 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 300 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 246.443 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 246.443 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 1.361.487 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 558.341 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 149.243 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 20.898 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 367.083 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 9.867 |
| | 409 Rezerve | 11.250 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 758.133 |
| | 410 Subvencije | 0 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 524.763 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 6.938 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 226.432 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 36.720 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 36.720 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 8.293 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 4.750 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 3.543 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) | 205.279 |
| III/1. | PRIMARNI PRIMANJKLAJ (I.-7102)-(II.-403-404) | 214.842 |
| III/2. | TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41) | 3.548 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |

| | | |
|-------|---|----------|
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500+501) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550+551) | 49.966 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 49.966 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 49.966 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 155.313 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -49.966 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | -205.279 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015 | 0 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlok o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletnih straneh občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme dolgoročno zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410-0058/2015

Ribnica, dne 3. decembra 2015

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

4046. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Na podlagi 32. člena Statuta Občina Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) in 23. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 46/15, 76/15 in 90/15) objavljam

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 13. 10. 2015 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II. Evropska Komisija je dne 16. 12. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme pomoči.

Shema pomoči »Dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015 do 2020«, se vodi pod identifikacijsko številko: SA.43310(2015/XA).

Št. 007-4/2015

Ribnica, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SEMIČ

4047. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) ter 22. člena Statuta

Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je županja Občine Semič dne 17. 12. 2015 sprejela

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Semič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Semič za leto 2015 (Uradni list RS, št. 11/15) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2015 (Uradni list RS, št. 71/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v EUR |
|----------------------------------|--|----------------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | Proračun januar–marec 2016 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 633.209 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 568.109 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 538.256 |
| | 700 Davki na dohodek na dobiček | 525.336 |
| | 703 Davki na premoženje | 5.520 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 7.400 |
| | 706 Drugi davki | |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 29.853 |
| | 710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja | 22.053 |
| | 711 Takse in pristojbine | 1.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 650 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 100 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 6.050 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 1.400 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 200 |

| | | |
|----|--|------------|
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev | 1.200 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 100 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 100 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 63.600 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 63.600 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 670.770 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 272.483,40 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 63.375 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 9.633 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 175.567 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 4.000 |
| | 409 Rezerve | 19.908,40 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 340.618 |
| | 410 Subvencije | 26.703 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 192.340 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 20.040 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 101.535 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 56.468,60 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 56.468,60 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 1.200 |
| | 431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki | 0 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 1.200 |
| | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJ-KLJAJ) | -37.561 |
| | B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |

| | | |
|----|---|---------|
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| | C. RAČUN FINANCIRANJA | |
| | VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 30.000 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 30.000 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 30.000 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -67.561 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -30.000 |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 37.561 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 75.000 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in so priloga temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Semič: www.semic.si.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0,00 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410-12/2015-9

Semič, dne 17. decembra 2015

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SEVNICA

4048. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ (OPPN-5-04)

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je župan Občine Sevnica dne 14. 12. 2015 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ (OPPN-5-04)

1. člen

Javno se razgrne dopoljeni osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ (OPPN-5-04) (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od srede, 23. 12. 2015 do ponedeljka, 25. 1. 2016:

– v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur;

– v prostorih Krajevne skupnosti Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj, v času uradnih ur.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi na spletnem portalu Občine Sevnica.

3. člen

Javna obravnava dopoljenega osnutka OPPN bo v sredo, 13. januarja 2016, s pričetkom ob 17.00 uri, v prostorih TVD Partizan, Boštanj 31, 8294 Boštanj.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopoljenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

– pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,

– z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0008/2008

Sevnica, dne 14. decembra 2015

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA

4049. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Sežana za leto 2016

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Sežana za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, upravljanje z občinskim premoženjem ter obseg izdanih soglasij k zadolževanju (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Sežana za leto 2016 se določa v višini 14.001.962 evrov.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2016 določa v naslednjih zneskih:

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | EUR |
|----------------------------------|--|------------|
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 13.707.662 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 11.159.515 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 8.334.265 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 6.659.765 |
| | 703 Davki na premoženje | 1.363.000 |

| | | |
|------|--|------------|
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 311.500 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 2.825.250 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 2.296.250 |
| | 711 Takse in pristojbine | 7.000 |
| | 712 Denarne kazni | 72.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 40.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 410.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722) | 810.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 500.000 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 310.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730) | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 1.396.007 |
| | 740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij | 940.215 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 455.792 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 342.140 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 342.140 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 13.420.628 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 4.411.808 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.092.881 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 162.570 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 2.914.625 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 177.000 |
| | 409 Rezerve | 64.732 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 5.814.422 |
| | 410 Subvencije | 141.000 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.799.400 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 306.831 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 2.567.191 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 2.550.158 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 2.550.158 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 644.240 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 51.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 593.240 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)) | 287.034 |

| | | |
|---------------------------------------|---|----------|
| B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750) | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440) | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C) RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA | 581.334 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA (550) | 581.334 |
| | 550 Odplačilo domačega dolga | 581.334 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -294.300 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -581.334 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | -287.034 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | 294.300 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2016–2019.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 20.000,00 evrov brez davka na dodano vrednost ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo v breme sredstev krajevnih skupnosti le tiste naloge, ki ne presegajo vrednosti 40.000,00 evrov brez davka na dodano vrednost.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 80 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presežati 50 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanaša na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno, razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioritarno zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 20.000,00 EUR odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 20.000,00 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2016 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

– prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;

– komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;

– sredstva turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire,

– sredstva koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se uporabljajo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in turistično infrastrukturo,

– namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti. O namenu porabe izvirnih prihodkov krajevnih skupnosti, ki niso prihodki po 43. členu Zakona o javnih financah, odločajo sveti krajevnih skupnosti.

– namenska sredstva so tudi druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih namenskih virov oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena, se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi odloča župan. Župan lahko spremeni načrt razvojnih programov.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom. Znotraj pro-

računskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke prerazporeja sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

16. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod zneskom 10.000,00 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

17. člen

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklone pravni posel župan ali od njega pooblaščen oseba.

Župan ali od njega pooblaščen oseba odloča tudi:

- o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti,
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi največ do 5 % sprejetega proračuna,
- v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Sežana in ta odlok.

18. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 EUR v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaral.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

IV. OBSEG IZDANIH SOGLASIJ K ZADOLŽEVANJU

20. člen

Pravna oseba Inkubator d.o.o. Sežana, v kateri ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2016 lahko zadolži do skupne višine 200.000 EUR.

V. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne z dnem 1. 1. 2016.

Št. 032-9/2015-4

Sežana, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

4050. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana

Na podlagi 29. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96 in 36/00) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana (Uradni list RS, št. 94/11) se v 9. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

- »Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov. Sestavljajo ga:
- trije predstavniki ustanovitelja
 - en predstavnik delavcev zavoda in
 - en predstavnik zainteresirane javnosti.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Svet javnega zavoda mora uskladiti statut javnega zavoda s tem odlokom v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

3. člen

Nov (tretji) predstavnik ustanovitelja mora biti imenovan najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Njegov mandat traja do konca mandata sedanjega sveta javnega zavoda.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2015-3

Sežana, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

4051. Sklep o potrditvi »Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Divača«

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 12. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Potrdi se »Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Divača«, št. IT/4896-15, ki ga je pripravilo KSP d.d., Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, novembra 2015.

Potrjene cene storitev ravnanja z odpadki, brez davka na dodano vrednost, znašajo:

1. Cena zbiranja komunalnih odpadkov

| | | |
|---------------------|--------|--------|
| CENA INFRASTRUKTURE | 0,0028 | EUR/kg |
| CENA STORITVE | 0,0991 | EUR/kg |
| CENA SKUPAJ | 0,1019 | EUR/kg |

2. Cena zbiranja bioloških odpadkov iz gospodinjstev

| | | |
|---------------------|--------|--------|
| CENA INFRASTRUKTURE | – | EUR/kg |
| CENA STORITVE | 0,1492 | EUR/kg |
| CENA SKUPAJ | 0,1492 | EUR/kg |

3. Cena obdelave komunalnih odpadkov

| | | |
|---------------------|--------|--------|
| CENA INFRASTRUKTURE | - | EUR/kg |
| CENA STORITVE | 0,0981 | EUR/kg |
| CENA SKUPAJ | 0,0981 | EUR/kg |

4. Cena odlaganja/odstranjevanja komunalnih odpadkov

| | | |
|---------------------|--------|--------|
| CENA INFRASTRUKTURE | – | EUR/kg |
| CENA STORITVE | 0,1518 | EUR/kg |
| CENA SKUPAJ | 0,1518 | EUR/kg |

2.

Vsi dosedanja sklepi, ki potrjujejo ceno ravnanja z odpadki, prenehajo veljati z dnem 31. 12. 2015.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem 1. 1. 2016.

Št. 032-9/2015-13

Sežana, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENJ GRADEC

4052. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/2013 – popr., 101/2013) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|--|---------------|
| | | v EUR |
| Konto | Naziv konta | Proračun 2016 |
| 1 | 2 | 3 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 15.441.432,00 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 13.460.652,00 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704) | 10.527.110,00 |
| | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 8.682.417,00 |
| | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE | 1.596.403,00 |
| | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 248.290,00 |

| | | |
|-----|--|---------------|
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 2.933.542,00 |
| | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 1.840.743,00 |
| | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE | 4.000,00 |
| | 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 35.000,00 |
| | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 2.840,00 |
| | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 1.050.959,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722) | 747.809,00 |
| | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 81.472,00 |
| | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED. | 666.337,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730) | 0,00 |
| | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740) | 1.232.971,00 |
| | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC. | 1.232.971,00 |
| | 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE | 0,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 16.335.011,02 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 4.869.414,00 |
| | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 1.334.035,00 |
| | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST | 199.254,00 |
| | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 3.192.041,00 |
| | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 125.669,00 |
| | 409 REZERVE | 18.415,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414) | 6.112.828,00 |
| | 410 SUBVENCIJE | 57.500,00 |
| | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM | 2.796.870,00 |
| | 412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM | 698.560,00 |
| | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 2.556.332,00 |
| | 414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 3.566,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 5.322.769,02 |
| | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 5.322.769,02 |

| | | |
|---------------------------------------|--|-------------|
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 30.000,00 |
| | 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI | 30.000,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.) | -893.579,02 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| 75 IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750) | 300.000,00 |
| | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 300.000,00 |
| 44 V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440) | 300.000,00 |
| | 440 DANA POSOJILA | 300.000,00 |
| | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB | 0,00 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V.) | 0,00 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| 50 VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 890.583,00 |
| | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 890.583,00 |
| 55 VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550) | 580.040,00 |
| | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 580.040,00 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -583.036,02 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 310.543,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.) | 893.579,02 |
| XII. | STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 583.036,02 |

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov sta priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer povečanje posamezne proračunske postavke ne sme presežati:

- pri proračunskih postavkah do 50.000,00 evrov 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu;
- pri proračunskih postavkah nad 50.000,00 evrov 10 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Uporabnik lahko v soglasju z županom prerazporeja proračunska sredstva med konti v okviru posamezne proračunske postavke.

Župan v mesecu juliju in ob predložitvi predloga zaključnega računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

6. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in

uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začelih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

7. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 6.000,00 evrov.

9. člen

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2016 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5 % sprejetega proračuna;
- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 21.000,00 evrov;
- o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100,00 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;
- o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 450,00 evrov.

11. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE
OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2016 dolgoročno zadolžila do višine 890.583,00 EUR za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnih 80.000,00 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 150.000,00 EUR.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0098/2015

Slovenj Gradec, december 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

**4053. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec
za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec
za leto 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15 in 41/15) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| | | v EUR |
| Konto | Naziv konta | 2. reb. 2015 |
| 1 | 2 | 3 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 15.610.105,98 |

| | | |
|-----|---|---------------|
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 13.245.532,67 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704) | 10.571.540,27 |
| | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 8.680.138,00 |
| | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE | 1.638.196,80 |
| | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 253.205,47 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 2.673.992,40 |
| | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 1.962.435,45 |
| | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE | 6.000,00 |
| | 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 36.000,00 |
| | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 8.400,00 |
| | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 661.156,95 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722) | 985.633,48 |
| | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 559.633,48 |
| | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED. | 426.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730) | 1.577,00 |
| | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 1.577,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 1.377.362,83 |
| | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC. | 1.185.266,87 |
| | 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 192.095,96 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 17.999.749,48 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 4.872.908,13 |
| | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 1.241.188,76 |
| | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST | 186.084,00 |
| | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 3.144.724,89 |
| | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 119.819,48 |
| | 409 REZERVE | 181.091,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414) | 6.000.693,98 |
| | 410 SUBVENCIJE | 45.500,00 |
| | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM | 2.773.587,00 |
| | 412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM | 717.891,47 |
| | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 2.460.125,51 |

| | | |
|--|--|---------------|
| | 414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 3.590,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 7.101.147,37 |
| | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 7.101.147,37 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431) | 25.000,00 |
| | 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI | 25.000,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.) | -2.389.643,50 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| 75 IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750) | 300.000,00 |
| | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 300.000,00 |
| 44 V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440) | 300.000,00 |
| | 440 DANA POSOJILA | 300.000,00 |
| | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB | 0,00 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.) | 0,00 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| 50 VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.400.000,00 |
| | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 1.400.000,00 |
| 55 VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550) | 715.207,34 |
| | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 715.207,34 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -1.704.850,84 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 684.792,66 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 2.389.643,50 |
| XII. | STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 1.704.850,84 |

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-92/2015
Slovenj Gradec, december 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

4054. Sklep o izplačilih sejin predsednikom in članom četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec za leti 2015 in 2016

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o izplačilih sejin predsednikom in članom četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec za leti 2015 in 2016

(1) Predsednikom in članom četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec se za leto 2015 izplačajo sejinine, kot sledi:

– Predsedniku četrtne ali vaške skupnosti znesek v višini 677,11 evrov bruto;

– Članu četrtne ali vaške skupnosti znesek v višini 131,05 evrov bruto.

(2) Znesek v višini iz 1. točke se izplača, če je bil predsednik ali član četrtne ali vaške skupnosti prisoten na vseh sklicanih sejah v koledarskem letu. V nasprotnem primeru se znesek deli s številom sklicanih sej in množi s številom sej, na katerih je bil predsednik ali član prisoten.

(3) Sejinine se izplačajo ob koncu koledarskega leta.

(4) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. spisa: 032-0040/2015

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

STRAŽA

4055. Odlok o ustanovitvi Proračunskega sklada Občine Straža za dozidavo in rekonstrukcijo Osnovne šole Vavta vas s telovadnico

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 24. redni seji dne 12. 12. 2013 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Proračunskega sklada Občine Straža za dozidavo in rekonstrukcijo Osnovne šole Vavta vas s telovadnico

1. člen

(Uvod)

S tem odlokom se ustanovi Proračunski sklad za dozidavo in rekonstrukcijo Osnovne šole Vavta vas s telovadnico (v nadaljevanju: proračunski sklad).

Proračunski sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Straža, ki ga odpre Občina Straža zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov in uresničevanje namena iz 2. člena tega odloka.

2. člen

(Namen)

Namen proračunskega sklada je zagotavljanje sredstev za dozidavo in rekonstrukcijo Osnovne šole Vavta vas.

3. člen

(Viri financiranja)

Proračunski sklad se financira iz:

1. proračunskih sredstev, ki jih občina v tekočem letu zagotavlja za namen iz 2. člena tega odloka;

2. namenskih prejemkov proračuna,
– sredstev, pridobljenih iz proračuna Republike Slovenije v ta namen,
– sredstev EU,
– donacij fizičnih in pravnih oseb,
– drugih virov (darila, volila ...),
3. prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

4. člen

(Pokrivanje obveznosti)

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada. Izplačila v breme sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

5. člen

(Upravitelj sklada)

Upravitelj proračunskega sklada, ki skrbi za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada, je župan občine, ki odgovarja občinskemu svetu za zakonitost razpolaganja in upravljanja s sredstvi sklada. Župan je odredbodajalec za sredstva sklada, lahko pa izvrševanje s pooblastili prenese na drugo osebo. Strokovno-tehnična, administrativna in druga opravila v namen delovanja sklada opravlja občinska uprava.

6. člen

(Prenos sredstev)

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada se na koncu tekočega leta prenesejo v prihodnje leto.

7. člen

(Čas, za katerega je sklad ustanovljen)

Proračunski sklad se ustanovi za nedoločen čas in preneha, če ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen ali če sredstva proračunskega sklada ne zadostujejo za izpolnjevanje njegovega namena v skladu s 60. členom Zakona o javnih financah.

Ugotovitev o prenehanju proračunskega sklada sprejme Občinski svet Občine Straža s sklepom.

8. člen

(Namembnost sredstev)

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, določene s tem odlokom.

9. člen

(Končne določbe)

Sredstva v Proračunu Občine Straža za leto 2013 na postavki 19027 Dozidava in rekonstrukcija OŠ s telovadnico se prenesejo v proračunski sklad takoj po njegovi ustanovitvi.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-7/2013-5

Straža, dne 12. decembra 2013

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

4056. Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Straža

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 17/14 – ZUOPŽ, 36/14 – odl. US), Zakona o pravilih

cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – UPB), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 8. redni seji dne 19. 11. 2015 sprejel

O D L O K**o ureditvi mirujočega prometa v Občini Straža**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi ureditev mirujočega prometa na območju Občine Straža.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pristojni organ je organ občinske uprave Občine Straža, pristojen za področje urejanja cest in cestnega prometa;
- nadzorni organ je organ, pristojen za področje nadzora ali urejanja prometa: občinski inšpektor in občinski redar;
- javne parkirne površine so površine namenjene parkiranju, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Straža;
- prometni režim je prometno tehnična določitev načina parkiranja, plačevanja parkirnine, časovnega obdobja, v katerem se plačuje parkirna oziroma časa, v katerem se plačevanje parkirnine ne izvaja, določitev parkirnih mest, ki so namenjena za posebne potrebe, ki so začasnega značaja in za potrebe reševanja problematike parkiranja posebnih, specializiranih vozil;

– označitev časa prihoda pomeni na vidnem mestu v vozilu nameščena oznaka začetka parkiranja;

– parkirna ura je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja;

– dovolilnica je potrdilo, iz katerega je razvidna pravica do parkiranja na določenem območju;

– potrdilo o plačilu parkirnine je dokazilo o plačani parkirni na predpisan način;

– parkirnina je denarno nadomestilo za uporabo javnega parkirnega prostora.

(2) Drugi uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot ga imajo po Zakonu o pravilih cestnega prometa, Zakonu o cestah in Zakonu o voznikih.

3. člen

(pristojnost za urejanje mirujočega prometa)

(1) Pristojni organ:

- določa območja mirujočega prometa,
- določa območja kratkotrajnega parkiranja,
- določa prometne režime na parkiriščih,
- določa prometno signalizacijo na parkiriščih,
- določa javne in posebne parkirne površine, način parkiranja in prepoved parkiranja in ustavljanja,
- določa dodatne pogoje in ukrepe, ki jih je treba upoštevati pri delih na javnih parkirnih površinah,
- določa dodatne pogoje in ukrepe, ki jih je treba upoštevati pri izvajanju prireditev in shodov na javnih parkirnih površinah.

(2) Občinski svet Občine Straža:

– odloča o splošnih usmeritvah zagotavljanja prometne varnosti v Občini Straža;

– z odredbo določa parkirne površine, kjer je treba plačati parkirnino, njeno višino in način plačevanja.

(3) Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Straža kot posvetovalni organ župana sodeluje pri uveljavljanju ukrepov za večjo varnost cestnega prometa ter načrto-

vanju in usklajevanju nalog na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Straža.

II. PROMETNA UREDITEV

4. člen

(javne parkirne površine)

(1) Na območju Občine Straža so za parkiranje vozil namenjene javne parkirne površine. To so površine v lasti Občine Straža in druge površine, ki jih lastniki teh površin za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo prenesejo v upravljanje Občini Straža.

(2) Javne parkirne površine so:

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju do največ dveh ur (modre cone),
- parkirne površine, namenjene dolgotrajnemu parkiranju (več kot dve uri),
- posebej urejene in za namen parkiranja določene površine izven vozišča javnih cest.

5. člen

(vzdrževanje javnih parkirnih površin)

(1) Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:

- postavljati ali puščati komunalne, gradbene ali druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje;
- postavljati zapornice, kakšne druge ovire ali puščati kakršnekoli predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta.

(2) Upravljalavec javnih parkirnih površin skrbi za označevanje javnih parkirnih površin, postavitve in vzdrževanje prometne signalizacije, zimsko službo ter za čiščenje javnih parkirnih površin.

(3) Upravljalavec javnih parkirnih površin ne odgovarja za škodo, ki bi nastala na vozilu med parkiranjem.

(4) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 160 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

6. člen

(prometna ureditev na javnih parkirnih površinah)

(1) Prometno ureditev na javnih parkirnih površinah določi pristojni organ. Če s prometno signalizacijo ni določeno drugače, je najdaljši dovoljeni čas neprekinjenega parkiranja na javnih parkirnih površinah 24 ur.

(2) Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirna mesta za posamezna vozila. Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo cestni promet. Voznik lahko na javnih parkirnih površinah parkira samo tista vrsto vozila, za katero je parkirni prostor določen. Pri tem je potrebno upoštevati tako vertikalno kot tudi horizontalno prometno signalizacijo.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju drugim odstavkom tega člena.

7. člen

(javne parkirne površine s časovno omejenim parkiranjem)

(1) Na določenih javnih parkirnih površinah je lahko parkiranje časovno omejeno. Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna s prometne signalizacije.

(2) Na javnih parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu in po izteku dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati. Čas prihoda lahko voznik označi tako, da namesti parkirno uro ali da na listu papirja razločno napiše uro pričetka parkiranja.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

8. člen

(javne parkirne površine za kratkotrajno parkiranje)

(1) Pristojni organ lahko določi posamezne javne parkirne površine za potrebe kratkotrajnega parkiranja vozil:

- strank upravnih organov in drugih organizacij, ki izvajajo javna pooblastila,
- obiskovalcev zdravstvenih zavodov,
- obiskovalcev poslovnih objektov (pošta, banka, prodajalna),
- staršev, ki oddajajo in prevzemajo otroke v vzgojno-varstvene ustanove in šole.

(2) Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna s prometne signalizacije.

(3) Na javnih parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu in po izteku dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati. Čas prihoda lahko voznik označi tako, da namesti parkirno uro ali da na listu papirja razločno napiše uro pričetka parkiranja.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

9. člen

(posebne parkirne površine)

(1) Pristojni organ lahko določi posamezne parkirne površine kot posebne parkirne površine, ki so:

- rezervirane za potrebe pravnih oseb ter fizičnih oseb v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti;
- druge posebne parkirne površine, določene s predpisi ali odločbo pristojnega organa.

(2) Pristojni organ določi posebne parkirne površine na podlagi vloge ali po uradni dolžnosti.

(3) Posebne parkirne površine morajo biti označene s prometno signalizacijo. Stroški ureditve posebnih parkirnih prostorov s prometno signalizacijo bremenijo uporabnika le teh.

(4) Na posebnih parkirnih površinah lahko parkirajo samo tista vozila, ki so jim parkirne površine namenjene in samo za čas, ki je za to določen. Za parkiranje na posebnih parkirnih prostorih morajo upravičenci uporabljati dovolilnico za parkiranje, izdano s strani pristojnega organa.

(5) Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna s prometne signalizacije. Če s prometno signalizacijo ni določeno drugače, je najdaljši dovoljeni čas neprekinjenega parkiranja na posebnih parkirnih površinah 10 ur.

(6) Posebne parkirne površine za potrebe službenih vozil se lahko rezervirajo za določene časovne termine (npr. delovne dni v tednu, v delovnem času uporabnika). Časovni termini morajo biti označeni s prometno signalizacijo. Izven označenih časovnih terminov se posebne parkirne površine uporabljajo kot javne parkirne površine.

10. člen

(dovolilnica)

(1) Dovoljenje za parkiranje na posebnih parkirnih površinah se izkazuje z dovolilnico. Pogoje in način za izdajo dovoljenja ter obliko in vsebino dovolilnice določi župan.

(2) Dovoljenje za parkiranje na posebnih parkirnih površinah, razen na območjih kratkotrajnega parkiranja, izda upravljalavec javnih parkirnih površin. Dovolilnico za parkiranje sme uporabljati le upravičenec, kateremu je bila dovolilnica izdana.

(3) Uporabniki dovolilnic iz drugega odstavka tega člena so dolžni v času parkiranja dovolilnico v vozilu namestiti na armaturno ploščo vozila ali pod vetrobransko steklo tako, da je ta v celoti vidna in jo je možno prebrati.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik dovolilnice za parkiranje, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 80 EUR se kaznujeta za prekršek upravičenec do dovolilnice za parkiranje, ki omogoči njeno uporabo neupravičeni osebi, in oseba, ki neupravičeno uporabi dovolilnico za parkiranje.

11. člen

(javne parkirne površine izven občinskih cest)

(1) Javne parkirne površine izven občinskih cest določi pristojni organ z odredbo.

(2) Na površinah iz prejšnjega odstavka je prepovedano:

– postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,

– postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa,

– ograjevanje ali označevanje parkirnih mest.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom drugega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju z določilom drugega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom drugega odstavka tega člena.

12. člen

(parkirina)

(1) Na določenih javnih parkirnih površinah je potrebno plačilo parkirnine. Te javne parkirne površine so posebej označene s prometno signalizacijo s katere je razviden tudi režim parkiranja. Ceno parkirnine na javnih parkirnih površinah določi Občinski svet Občine Straža.

(2) Kjer je določeno, da se parkirina plačuje, jo je treba plačati na predpisan način. Potrdilo o plačilu parkirnine mora voznik postaviti na vidno mesto v vozilu in po izteku dovoljene časa parkiranja vozilo odpeljati.

(3) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik oziroma lastnik vozila, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

13. člen

(parkiranje tovornih vozil in avtobusov)

(1) Parkiranje tovornih vozil in avtobusov je dovoljeno le na javnih parkirnih površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek voznik vozila iz prvega odstavka tega člena, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

14. člen

(parkiranje bivalnih vozil)

(1) Bivalna vozila ali počitniške prikolice je dovoljeno parkirati le na javnih parkirnih površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil. Za potrebe parkiranja teh vozil so vozniki dolžni upoštevati prometno signalizacijo.

(2) Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik vozila iz prvega odstavka tega člena, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

III. POSEBNI PRIMERI

15. člen

(priređitve na javnih parkirnih površinah)

(1) Javne parkirne površine se lahko z dovoljenjem pristojnega organa občasno uporabljajo tudi za:

– postavljanje prodajnih stojnic, kioskov, gostinskih vrtov, oglaševalnih panojev in stebrov, ter podobno,

– izvajanje športnih prireditvev,

– organizacijo zabavnih in kulturnih prireditvev, zborovanj kot tudi za druge utemeljene namene, kadar to ne moti prometa.

(2) Uporabnik javne parkirne površine oziroma organizator prireditve mora za namen uporabe javnih parkirnih prostorov iz prvega odstavka tega člena pridobiti dovoljenje, ki ga izda pristojni organ.

(3) Pri izdaji dovoljenja za uporabo javnih parkirnih površin se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki določajo varnost cestnega prometa, javne ceste in predpisov, ki urejajo občinske ceste.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(7) Če nadzorni organ ugotovi, da je na javni parkirni površini postavljen objekt iz prvega odstavka tega člena brez dovoljenja pristojnega organa, ali v nasprotju z dovoljenjem, odredi izvajalcu rednega vzdrževanja cest takojšnjo odstranitev takšnega objekta na stroške uporabnika objekta.

16. člen

(izvajanje del na javnih parkirnih površinah)

(1) Za vsa dela na javnih prometnih površinah, razen za redna vzdrževalna dela, mora izvajalec del pridobiti dovoljenje za izvajanje del, ki ga izda pristojni organ.

(2) Pri izdaji dovoljenja za izvajanje del na javnih parkirnih površinah se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki določajo varnost cestnega prometa, javne ceste in predpisov, ki urejajo občinske ceste.

(3) Dela na javnih parkirnih površinah se morajo izvajati skladno s pogoji v izdanem dovoljenju.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. NADZOR

17. člen

(izvajanje nadzora)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni občinski inšpektorat in redarstvo.

V. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-15/2015-5

Straža, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Straža
Dušan Kršinc l.r.

4057. Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Straža

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 22/14) in Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 8. redni seji dne 19. 11. 2015 sprejel

S K L E P

o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Straža

1. člen

Občinski svet potrjuje elaborat o oblikovanju cen storitev izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe pove-

zane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Straža za leto 2015.

2. člen

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene storitev izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Straža za leto 2015.

3. člen

Občinski svet potrjuje zaračunane cene storitev izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Straža za leto 2015.

4. člen

Predračunska lastna cena in prodajna zaračunana cena prevzema grezničnih gošč za leto 2015 za vse uporabnike:

| Greznice | Predračunska lastna cena | | Zaračunana cena za vse uporabnike | |
|---|--------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| | Cena v € | Cena v € z 9,5% DDV | Cena v € | Cena v € z 9,5% DDV |
| Omrežnina na mesec | | | | |
| OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1 | 2,1135 | 2,3143 | 2,1135 | 2,3143 |
| OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3 | 6,3404 | 6,9427 | 6,3404 | 6,9427 |
| OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10 | 21,1345 | 23,1423 | 21,1345 | 23,1423 |
| OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15 | 31,7018 | 34,7135 | 31,7018 | 34,7135 |
| OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50 | 105,6727 | 115,7116 | 105,6727 | 115,7116 |
| OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100 | 211,3454 | 231,4232 | 211,3454 | 231,4232 |
| OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200 | 422,6908 | 462,8464 | 422,6908 | 462,8464 |
| Stroški izvajanja storitve v €/m ³ | 0,3604 | 0,3946 | 0,3604 | 0,3946 |

5. člen

Predračunska lastna cena in prodajna zaračunana cena prevzema blata iz MKČN za leto 2015 za vse uporabnike:

| Male komunalne čistilne naprave | Predračunska lastna cena | | Zaračunana cena za vse uporabnike | |
|---|--------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| | Cena v € | Cena v € z 9,5% DDV | Cena v € | Cena v € z 9,5% DDV |
| Omrežnina na mesec | | | | |
| OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1 | 2,1135 | 2,3143 | 2,1135 | 2,3143 |
| OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3 | 6,3404 | 6,9427 | 6,3404 | 6,9427 |
| OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10 | 21,1345 | 23,1423 | 21,1345 | 23,1423 |
| OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15 | 31,7018 | 34,7135 | 31,7018 | 34,7135 |
| OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50 | 105,6727 | 115,7116 | 105,6727 | 115,7116 |
| OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100 | 211,3454 | 231,4232 | 211,3454 | 231,4232 |
| OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200 | 422,6908 | 462,8464 | 422,6908 | 462,8464 |
| Stroški izvajanja storitve v €/m ³ | 0,3604 | 0,3946 | 0,3604 | 0,3946 |

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene storitev se uporabljajo od 1. 3. 2016 dalje.

Št. 00700-12/2015-6

Straža, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**4058. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 10. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|----|--|---------------|
| | Skupina / podskupina kontov | Proračun 2016 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 4.528.596 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.973.706 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.768.467 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.621.965 |
| | 703 Davki na premoženje | 81.294 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 65.208 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 205.239 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 114.521 |

| | | |
|---------------------------------------|--|-----------|
| | 711 Takse in pristojbine | 3.276 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 1.279 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 86.163 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 140.039 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 28.154 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred. | 111.885 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 2.500 |
| | 730 Prejete donacije | 2.500 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.412.351 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.642.351 |
| | 741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU | 770.000 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 4.967.701 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 769.262 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 211.793 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 32.723 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 480.147 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 15.000 |
| | 409 Rezerve | 29.599 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERJI | 1.111.869 |
| | 410 Subvencije | 69.000 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 582.272 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 143.593 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 317.004 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 3.020.532 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 3.020.532 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 66.038 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 48.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 18.038 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | -439.105 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih delež. In finančnih naložb | 0 |

| | | |
|-----------------------|---|----------|
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (50) | 200.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 200.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 200.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (55) | 40.000 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 40.000 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 40.000 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -279.105 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 160.000 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.) | 439.105 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 279.705 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina@sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB),
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje z odpadki,
4. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe oskrba pitno vodo,
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo infrastrukture in sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav,
6. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabi za gradnjo infrastrukture in zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja
7. prihodki od podeljenih koncesij.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2016, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 14.700,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot

splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe, odgovorne za finančno poslovanje.

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016 je predvideno dolgoročno zadolževanje v višini 200.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2015

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 16. decembra 2015

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

4059. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS,

št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 10. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v EUR |
|----------------------------------|--|---------------|
| | Skupina / podskupina kontov | Proračun 2017 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 2.897.404 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.963.387 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.768.467 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.621.965 |
| | 703 Davki na premoženje | 81.294 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 65.208 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 194.920 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 114.521 |
| | 711 Takse in pristojbine | 3.276 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 1.279 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 75.844 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 80.667 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 39.704 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred. | 40.963 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 2.500 |
| | 730 Prejete donacije | 2.500 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 850.850 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 325.850 |
| | 741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU | 525.000 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 3.430.404 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 784.879 |

| | | |
|---------------------------------------|--|-----------|
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 222.245 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 35.378 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 482.657 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 15.000 |
| | 409 Rezerve | 29.599 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERJI | 1.104.333 |
| | 410 Subvencije | 69.000 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 582.272 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 144.192 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 308.869 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.518.957 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.518.957 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 22.235 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 10.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 12.235 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | -533.000 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev. In finančnih naložb | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (50) | 573.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 573.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 573.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (55) | 40.000 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 40.000 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 40.000 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 0 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 533.000 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.) | 533.000 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 0 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina@sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB),
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje z odpadki,
4. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe oskrba pitno vodo,
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo infrastrukture in sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav,
6. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabi za gradnjo infrastrukture in zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja
7. prihodki od podeljenih koncesij.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 %

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2017, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 14.700,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega pro-

računa, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasnih vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2017 je predvideno zadolževanje v višini 573.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2015

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 16. decembra 2015

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

4060. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 10. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček

1. člen

V Vrtcu Sonček se določijo ekonomske cene v naslednji višini:

| | |
|---|------------|
| – Prva starostna skupina – jaslični oddelek (1–3 let) | 401,62 EUR |
| – Druga starostna skupina (3–6 let), celodnevni program | 337,77 EUR |
| – Druga starostna skupina (3–6 let), poldnevni program | 270,22 EUR |

2. člen

Mesečni strošek živil za prehrano znaša 26,43 EUR na otroka oziroma 1,3215 EUR na dan. Dnevna odbitna postavka je 1,3215 EUR na dan, izravnava na 1,32 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanika. To pomeni, da se staršu odbije strošek živil v deležu, ki je naveden v odločbi Centra za socialno delo.

3. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost zavezanika.

4. člen

Sredstva za delo specialnega pedagoga v vrtcu »Sonček« za otroke s posebnimi potrebami, se zagotavljajo v skladu z odločbo Zavoda RS za šolstvo, izven ekonomske cene.

5. člen

Za dnevne odsotnosti nad 3 dni, ne glede na vzrok odsotnosti, se staršem od plačila odšteje dnevna odbitna vrednost za živila, za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten. Starši morajo odsotnost otroka nad 3 dni sporočiti v vrtec. Dnevna postavka odsotnosti za en in dva dni se ne bosta odštevala od plačila.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, po veljavni zakonodaji, dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko v polletnih mesecih (junij, julij in avgust) uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

7. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

8. člen

Določilo iz prvega odstavka 6. člena in določilo iz 7. člena sklepa velja samo za starša, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za druge pa samo v pisnem soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2016.

Št. 602-0006/2015

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

ŠALOVCI**4061. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 27/08 – popr., 79/09 in 51/10),

29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 10. redni seji dne 18. decembra 2015 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šalovci za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|---|-----------|
| skupina/podskupina kontov | | v eurih |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 1.656.727 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.228.607 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.135.387 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 948.075 |
| | 703 Davki na premoženje | 76.912 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 110.400 |
| | 706 Drugi davki | – |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 93.220 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 30.981 |
| | 711 Takse in pristojbine | 1.900 |
| | 712 Denarne kazni | 820 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | – |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 59.519 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 21.641 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 17.866 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | – |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja | 3.775 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | – |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | – |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | – |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 406.479 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 406.479 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračunja EU | – |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 1.548.018 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 579.828 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 85.383 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 12.963 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 391.908 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 66.714 |
| | 409 Rezerve | 22.860 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 491.031 |
| | 410 Subvencije | 139 |

| | | |
|---------------------------------------|--|---------|
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 286.414 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 86.446 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 118.032 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 455.386 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 455.386 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 21.773 |
| | 430 Investicijski transferi | – |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam | 8.892 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 12.881 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II. | 108.709 |
| B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | – |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | – |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | – |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | |
| | 440 Dana posojila | 26.791 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | – |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | – |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | – |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | –26.791 |
| VII. | SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)-(II.+V.) | 81.918 |
| C) RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VIII. | ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| | ODPLAČILA DOLGA (550) | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 85.825 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 85.825 |
| IX. | NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.) | –85.825 |
| X. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.) | –3.907 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 3.907 |

2. člen

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2015 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-28/2015-1

Šalovci, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

4062. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2016

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/01, 11/03 in 15/04) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 10. redni seji dne 18. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2016 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2016 znaša 0,00044 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 422-3/2015

Šalovci, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠKOCJAN

4063. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS,

št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. seji dne 8. 12. 2015 sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o proračunu
Občine Škocjan za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2015 (Uradni list RS, št. 94/14) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v EUR |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| Konto | Naziv konta | Rebalans za leto 2015 |
| 1 | 2 | 3 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74) | 2.769.410 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.373.119 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 2.109.299 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.901.714 |
| | 703 Davki na premoženje | 134.460 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 73.005 |
| | 706 Drugi davki | 120 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 263.820 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 148.320 |
| | 711 Takse in pristojbine | 3.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 11.500 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 101.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 19.910 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 7.500 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 12.410 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 1.350 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 1.350 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 375.031 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 301.921 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 73.110 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2.663.543 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 851.442 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 245.315 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 37.985 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 547.792 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 2.350 |
| | 409 Rezerve | 18.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 1.042.161 |
| | 410 Subvencije | 63.722 |

| | | |
|---------------------------------------|--|----------|
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 689.909 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 58.165 |
| | 413 Drugi domači transferi | 230.365 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 738.440 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 738.440 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+432) | 31.500 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 14.500 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 17.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | 105.867 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 50.600 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 50.600 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 55.267 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -50.600 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | -105.867 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | -55.266 |

«

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2015 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2015 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2014

Škocjan, dne 8. decembra 2015

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

4064. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Radovednež Škocjan pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 110/11 – ZDIU12, 101/13 in 55/15 – ZFisP), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO in 57/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 55/12 Skl. US, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 Odl. US, 46/13 – ZIPRS1314A, 47/13, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 Odl. US: U-I-146/12-35, 85/14, 95/14, 24/15 Odl. US: U-I-139/14-13) in 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 8. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Vrtcu Radovednež Škocjan pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan

1. člen

Cene programov vrtca znašajo od 1. 1. 2016 dalje:

| Starostna skupina otrok | Cena programa v EUR |
|-------------------------|---------------------|
| 1–3 leta | 435,76 |
| 3–6 let | 327,45 |
| Kombinirani oddelek | 366,13 |

Cena programov se uporablja za izračun plačila staršev za otroka vključenega v izbran program predšolske vzgoje od veljavnosti tega sklepa. Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05).

2. člen

Dnevni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 1,61 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu s plačilom, določenim z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Dobljena razlika je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa vrtca in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanca. Pri izračunavanju odsotnosti se upošteva povprečno 22 dni na mesec.

3. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke, je za starše enaka ceni programa skupine, v katero je otrok vključen. Dodatne stroške, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (ure dodatne strokovne pomoči, stroške dela spremljevalcev gibalno oviranim otrokom, dodatne materialne stroške) krije občina.

Vrtec mora v roku enega meseca po vključitvi (ali pridobitvi odločbe) otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti Občino Škocjan.

4. člen

Če v vrtcu nastane strošek, ki se po pravilniku šteje kot element, ki ne sodi v ceno vrtca, mora lokalna skupnost zagotoviti sredstva za pokritje le-tega.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v vrtcu pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan (Uradni list RS, št. 82/13).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 1. 2016.

Št. 602-0007/2015

Škocjan, dne 8. decembra 2015

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

4065. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 8. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parcelna št. 2760/2 k.o. 1463 – Zagrad (ID 6515687).

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa, se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0016/2015-07

Škocjan, dne 8. decembra 2015

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠKOFJA LOKA

4066. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 93. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) ter 14. člena Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15 in 67/15) je župan Občine Škofja Loka dne 17. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v obdobju januar–marec 2016

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Škofja Loka v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Škofja Loka se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna Občine Škofja Loka za leto 2015.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu občine.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za leto 2015. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2015 6.191.113,95 evrov.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo skladno z že sprejetimi obveznostmi.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istovrstnih proračunskih postavk (po izvedeni prevedbi klasifikacije proračuna) kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2016.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 4100-1/2016

Škofja Loka, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

4067. Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 74/07 in dop. 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15) in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 10. redni seji dne 10. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2016

Za zemljišča, ki so v lasti Občine Škofja Loka in se uporabljajo kot funkcionalno zemljišče k objektu, kot kmetijsko zemljišče ali kot zemljišče za postavitve letnih vrtov ali stojnice, se najemnina oziroma zakupnina za leto 2016 obračunava v skladu z naslednjimi ceniki:

Cenik najemnin zemljišč, ki se uporabljajo kot funkcionalno zemljišče k objektu

| Površina | Cena letnega najema 2016 v EUR |
|---|--------------------------------|
| do 50 m ² | 34,74 |
| od 51 m ² do 75 m ² | 52,14 |
| od 76 m ² do 100 m ² | 69,52 |
| od 101 m ² do 150 m ² | 104,28 |
| nad 151 m ² | 0,71 na m ² |
| Najemnina za zemljišča, pri katerih je bil predhodno neuspešno zaključen postopek prodaje, se najemnina poveča za 25 % (v primerih, ko je bilo zemljišče odmerjeno za namen prodaje). | |

Cenik zakupnin za kmetijska zemljišča

| Katastrska kultura | Letna zakupnina 2016 v EUR/ha |
|--------------------|-------------------------------|
| njiva | 144,47 |
| travnik | 117,54 |
| pašnik | 44,06 |
| sadovnjak | 165,37 |

Cenik najemnin zemljišč, ki se uporabljajo za postavitve letnih vrtov in stojnic

| Predmet najema | Cena najema za leto 2016 v € za m ² |
|--------------------------------------|--|
| postavitev letnega vrta | 1,65/mesec |
| postavitev kioska, stojnice – stalno | 2,21/mesec |
| postavitev stojnice – občasno | 1,44/dan |

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35280-0008/2015

Škofja Loka, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

4068. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 10. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 1079/8 k.o. 2026 – PEVNO, v izmeri 111 m²,
- parc. št. 1373/3 k.o. 2031 – GODEŠIČ, v izmeri 100 m²,
- parc. št. 1682/2 k.o. 2027 – STARA LOKA, v izmeri 29 m²,
- parc. št. 1682/3 k.o. 2027 – STARA LOKA, v izmeri 84 m²,

- parc. št. 976/9 k.o. 2027 – STARA LOKA, v izmeri 12 m²,
- parc. št. 1250/4 k.o. 2030 – SUHA, v izmeri 21 m²,
- parc. št. 1050/2 k.o. 2035 – ŠKOFJA LOKA, v izmeri 51 m².

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka, matična št. 5883318000, v deležu 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-001/2015

Škofja Loka, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

ŠKOFIJA

4069. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016

Na podlagi določil, 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07 UPB2 in naslednji), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 8. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016

1. člen

Občina Škofljica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Center za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik, v višini 18,58 EUR na efektivno uro.

2. člen

Za uporabnike, ki so občani Občine Škofljica, znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoč družini na domu 6,10 EUR, razlika se subvencionira iz občinskega proračuna.

3. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14) in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o soglasju k ceni socialno

varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015 (Uradni list RS, št. 54/15).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 007-21/2015

Škofljica, dne 16. decembra 2015

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan i.r.

VIPAVA

4070. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UBP4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 12. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vipava za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | v eurih |
|----------------------------------|--|--------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| Skupina/Podskupina kontov/Konto | | Proračun leta 2016 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 4.663.119,78 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 4.096.625,00 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 3.390.158,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 3.005.526,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 288.055,00 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 96.577,00 |
| | 706 Drugi davki | |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 706.467,00 |

| | | |
|----|--|--------------|
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 657.933,00 |
| | 711 Takse in pristojbine | 6.000,00 |
| | 712 Denarne kazni | 5.500,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 17.106,00 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 19.928,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 20.970,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 2.500,00 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 18.470,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 22.000,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 22.000,00 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 523.524,78 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 523.524,78 |
| | 741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU | |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 5.554.319,78 |
| | 40 TEKOČI ODHODKI | 1.773.821,21 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 223.504,05 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 56.727,15 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.390.696,24 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 19.000,00 |
| | 409 Rezerve | 83.893,77 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.056.717,95 |
| | 410 Subvencije | 73.000,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.158.175,40 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 190.294,10 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 635.248,45 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.631.925,80 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.631.925,80 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 91.854,82 |
| | 431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por. | 66.943,20 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 24.911,62 |
| | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA) | -891.200,00 |
| | B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0,00 |

| | | |
|----|--|-------------|
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0,00 |
| | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0,00 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0,00 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0,00 |
| | C. RAČUN FINANCIRANJA | |
| | VII. ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 58.800,00 |
| | 55 ODPLAČILA DOLGA | 58.800,00 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 58.800,00 |
| | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.) | -950.000,00 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -58.800,00 |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 891.200,00 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 950.000,00 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevne skupnosti Vipava: donatorska sredstva za Vipavski glas se uporabijo za namene izdaje glasila,
2. prihodki krajevne skupnosti Podnanos: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča,
3. prihodki krajevne skupnosti Lozice: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča,
4. prihodki krajevne skupnosti Goče: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena,
5. prihodki krajevne skupnosti Erzelj: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena,
6. prihodki krajevne skupnosti Podraga: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena,
7. prihodki krajevne skupnosti Vrhpolje: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena,
8. prihodki krajevne skupnosti Slap: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena,
9. prihodki priključnin na kanalizacijsko omrežje, ki se uporabijo za vlaganja v komunalno infrastrukturo,
10. prihodki ekoloških taks odpadnih voda se uporabijo za vlaganja v kanalizacijo,
11. prihodki ekoloških taks odlaganja odpadkov se uporabijo za vlaganja v Center za ravnanje z odpadki in urejanje ekoloških otokov,
12. prihodki požarne takse se uporabijo za investicijska vlaganja v Prostovoljna gasilska društva.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske rabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma

lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. podračun stanovanjskih rezerv, ustanovljenega na podlagi stanovanjskega zakona.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 45.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR za storitve in 20.000,00 EUR za gradbena dela.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 eurov na posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška

dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Vipava v letu 2016 ne predvideva zadolževanja.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 23.576,80 €.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 200.000 eurov pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2016 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 200.000 eurov pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2016 ne namerava zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-005/2015-1

Vipava, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

4071. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – Odl. US, 29/95 – ZPDF in 44/97 – ZSZ), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12), 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP), 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 12. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 117/03, 128/04, 114/06 in 73/14)

1. člen

Besedilo drugega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se ta na novo glasi:

»Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela, ki je s prostorskim aktom namenjena za graditev objektov, oziroma zemljiška parcela, za katero je izdano dokončno gradbeno dovoljenje in se še ni začelo z gradnjo objektov.«

V tretjem odstavku se črta beseda »izvedbenim«.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča plačuje neposredni uporabnik. Če ta ni znan, je zavezanec za plačilo lastnik.«

Tako spremenjenemu prvemu odstavku se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča je lastnik zemljišča.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se ta na novo glasi:

»Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za:

1. Nezazidano stavbno zemljišče:

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine zemljišča, ki je s prostorskim aktom namenjeno gradnji stanovanjskih in poslovnih stavb. Za nezazidano stavbno zemljišče se šteje zemljišče, katerega površina je enaka ali večja od 500 m². V primeru dveh ali več sosednjih zemljišč istega lastnika oziroma lastnikov se kot zemljišče šteje skupna površina zemljišč istega lastnika oziroma lastnikov.

V osnovo za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se ne vštevajo tista zemljišča, na katerih gradnja ni mogoča zaradi oblike oziroma reliefnih značilnosti zemljišča; omejitev zaradi poteka infrastrukture; zemljišča, ki nimajo urejenega dostopa do javne ceste ter drugih določil vsakokratnega veljavnega prostorskega akta.

2. Žazidano stavbno zemljišče:

– Stanovanjske površine, v katere spada čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopal-

nice, shramb in drugih zaprtih prostorov v stanovanju ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

– Poslovne površine, v katere spada čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

– Kot poslovne površine se določijo tudi površine zemljišč – zunanje poslovne površine, ki se uporabljajo kot samostojne oziroma spremljevalne površine, namenjene poslovni dejavnosti, kot so:

– odprta skladišča, interna parkirišča, delovna dvorišča, delavnice na prostem;

– javne površine, namenjene trajni ali začasni dejavnosti: gostinski vrtovi, kioski ipd.;

– športno-rekreativne površine, namenjene pridobitni dejavnosti (vse površine, namenjene tej dejavnosti, vključno s površinami spremljajočih objektov);

– začasna odlagališča materiala in odpadkov na prostem;

– funkcionalne površine za obratovanje bencinskih servisov;

– površine zemljišč, na katerih so postavljeni nepremični objekti in naprave oglaševanja (upoštevajo se seštevki vseh površin ploskev posameznega nepremičnega objekta in naprave oglaševanja);

– površine, na katerih so grajeni objekti za proizvodnjo in distribucijo električne energije;

– druge podobne zunanje površine, na katerih so zgrajeni gradbeno inženjerski objekti, ki služijo izvajanju dejavnosti.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske in poslovne površine ne glede na to, ali se površine dejansko uporabljajo ali ne. Kolikor se površine dejansko ne uporabljajo, se upošteva tista uporaba oziroma dejavnost, ki so jo imele površine pred opustitvijo dejavnosti oziroma uporabe.

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se za stanovanjske in poslovne površine plačuje od tedaj, ko je objekt vseljen, kar pomeni, da je na naslovu objekta prijavljena oseba za bivanje. Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se odmeri glede na uporabo ali namembnost.

Poslovne površine so vse površine, ki jih pravne in fizične osebe uporabljajo v gospodarske in negospodarske namene.«

4. člen

V 9. členu se črta besedo »okrog objekta«.

5. člen

V 12. členu se v tretjem odstavku črta besedilo:

»Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda (Uradno glasilo, št. 17/97) in Pravilnika o odvajanju odpadnih in padavinskih voda (Uradno glasilo, št. 8/99)«
in doda novo besedilo:

»Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 39/10).«

6. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se ta na novo glasi:

»Cone iz 11. člena obsegajo:

I. cona: ureditveno območje naselja Vipava;

II. cona: ureditveno območje naselij: Vrhpolje, Duplje, Zemono, Slap, Gradišče pri Vipavi, Lože, Manče, Goče, Erzelj, Podraga, Poreče, Podnanos, Podbreg, Orehovica, Hrašče, Podgrič, Lozice in Sanabor;

III. cona: ureditveno območje naselja Nanos.«

7. člen

V 15. členu se črta zadnji odstavek.

8. člen

V 17. členu se v prvem odstavku doda nov stavek:

»Evidenco lahko občinska uprava sama spreminja in dopolnjuje, in sicer na podlagi podatkov iz uradnih in drugih javno dostopnih evidenc, iz katerih črpa podatke za potrebe odmere nadomestila.«

V 17. členu se črta drugi odstavek.

9. člen

V 18. členu se črta »občinska inšpekcija« in namesti z besedo:

»medobčinska inšpekcija v sodelovanju z občinsko upravo Občine Vipava.«

10. člen

Črta se 22. člen.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 73/14).

Št. 42200-001/2003-5

Vipava, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

VRHNIKA

4072. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul«

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015); 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 48/09); 7. in 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 31/12); 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 53/05); 56. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) in Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žiri (Uradni list RS, št. 88/15); 17. člena, 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 14/00); 20. in 21. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 48/07); 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občine Horjul (Naš časopis št. 253/99), so Občinski svet Občine Vrhnika dne 5. 11. 2015, Občinski svet Občine Brezovica dne 12. 11. 2015, Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec dne 16. 12. 2015, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane dne 17. 12. 2015, Občinski svet Občine Žiri dne 22. 10. 2015, Občinski svet Občine Borovnica dne 19. 11. 2015, Občinski svet Občine Log - Dragomer dne 18. 11. 2015, in Občinski svet Občine Horjul dne 2. 11. 2015, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10) sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin
Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec,
Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log -
Dragomer, Horjul«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul, ustanovijo skupno upravo Medobčinski inšpektorat in redarstvo za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Vrhnika, Cankarjev trg 4, Vrhnika.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Cankarjev trg 4, Vrhnika, v notranjem krogu pa imena občin ustanoviteljic: Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzoruje delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

(3) Župan sedežne občine imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave po predhodnem soglasju županov vseh občin soustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**5. člen**

Skupna uprava je sestavljena iz dveh notranjih organizacijskih enot:

1. Medobčinske inšpekcije
2. Medobčinskega redarstva.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer: naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Sedež medobčinskega inšpektorata in redarstva je na Vrhniku, Cankarjev trg 4, 1360 Vrhnika.

(3) Pooblaščenec uradne osebe medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovne postopke in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga dela tega odloka in so objavljeni v uradnih glasilih in na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektorat in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje župan sedežne občine v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodja skupne uprave opravljal tajnik občine oziroma direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

(3) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Vrhnika.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca na podlagi pooblastila županov občin soustanoviteljic izvršuje župan sedežne občine oziroma vodja skupne uprave na podlagi pisnega pooblastila županov občin ustanoviteljic.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. SREDSTVA ZA DELO**13. člen**

(1) Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Vrhnika 28,2%
- Občina Brezovica 20,1%

- Občina Dobrova - Polhov Gradec 12,7 %
 - Občina Gorenja vas - Poljane 12,5 %
 - Občina Žiri 8,2 %
 - Občina Borovnica 7,2 %
 - Občina Log - Dragomer 6,1 %
 - Občina Horjul 5 %
- Skupaj: 100 %.

14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v upravnih prostorih na naslovu Cankarjev trg 4 na Vrhniki.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodi skupna uprava določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Vrhnika. Ostale občine so dolžne kriti te stroške v skladu s 13. členom odloka.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
OBČIN USTANOVITELJIC

17. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

18. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Svojo namero o izstopu mora občina ustanoviteljica podati najkasneje 6 mesecev pred zaključkom proračunskega leta (do 30.6. tekočega leta), svoje obveznosti do skupne uprave pa je dolžna izpolnjevati do konca proračunskega leta, v katerem je podala namero o izstopu (do 31.12. tekočega leta).

(3) O izstopu iz skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin soustanoviteljic ugotovitveni sklep, s katerim določijo rok, do katerega je ustanoviteljica dolžna zagotavljati ustrezni delež sredstev za skupno upravo ter tudi določijo delež stroškov za morebitne presežne javne uslužbenke.

(4) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 17. člena tega odloka.

(5) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

(6) Po izstopu ali pristopu občine morajo vse občine ustanoviteljice sprejeti nov odlok, s katerim se določijo nova

razmerja. Nov odlok o ustanovitvi skupne uprave se uveljavi z novim proračunskim letom.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(1) Župan sedežne občine skupne uprave objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o Odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok objavijo tudi občine ustanoviteljice v uradnih glasilih svojih občin.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati naslednji dan po zadnji objavi, če ni drugače določeno.

(3) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul« (Uradni list RS, št. 37/12).

Št. 110-16/2009-23

Vrhnika, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin l.r.

Brezovica, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Dobrova, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franč Setnikar l.r.

Gorenja vas, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Žiri, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Žiri
Janez Žakelj l.r.

Borovnica, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

Log, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

Horjul, dne 18. decembra 2015

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

ŽALEC**4073. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje LO-7**

Na podlagi 56.a in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/21 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 10. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za območje LO-7

1. člen

(sprejem odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje LO-7 (Uradni list RS, št. 31/15) (v nadaljevanju: Odlok o OPPN).

2. člen

(spremembe in dopolnitve odloka)

Spremeni se četrta alineja 38. člena odloka, ki se sedaj glasi:
 »– za kote pritličja in manipulativnih površin so tolerance +/- 50 cm, kota manipulativnih površin se prilagaja vozišču javne ceste;«.

3. člen

Vsi ostali členi Odloka o OPPN ostajajo nespremenjeni in v celoti v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0010/2015

Žalec, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

4074. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) ter Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 55/03) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 17. decembra 2015 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o oddajanju stvarnega premoženja v lasti
Občine Žalec v najem (zakup)

1. člen

V Pravilniku o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup) se spremeni priloga št. 1 Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

»Priloga 1: Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec

| NAMEN UPORABE | | Minimalna letna najemnina €/m ² | |
|---|---------|--|---------------|
| Funkcionalno zemljišče k stanovanjskem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...) | | 0,50 | |
| Funkcionalno zemljišče k poslovnem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...) | | 1,00 | |
| Odprto skladišče | | 1,00 | |
| Parkirišče (parkirno mesto) | 1. cona | 20,00/mesec | |
| | 2. cona | 10,00/mesec | |
| | 3. cona | 5,00/mesec | |
| Prodajni objekt (kiosk, konteiner, svečomat, mlekomat ipd.) | 1. cona | 60,00 | |
| | 2. cona | 48,00 | |
| | 3. cona | 36,00 | |
| Stojnica | | 5 €/dan | |
| Mobilna prodaja | | 10 €/dan | |
| Reklamne table (po m ² reklamne površine) | | 21,16 €/m ² | |
| | | Minimalna mesečna najemnina €/m ² | |
| | | april–september | oktober–marec |
| Letni vrtovi brez senčnikov v lasti Občine Žalec | 1. cona | 3,50 | 1,00 |
| | 2. cona | 2,80 | 1,00 |
| | 3. cona | 2,10 | 1,00 |
| Letni vrtovi s senčniki v lasti Občine Žalec | 1. cona | 4,40 | 1,00 |
| | 2. cona | 3,70 | 1,00 |
| | 3. cona | 3,00 | 1,00 |

Št. 464-04-113/2014

Žalec, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

4075. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2016

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 17. decembra 2015 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
v letu 2016

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec v letu 2016 znaša 0,00472 € letno.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-06-0047/2015

Žalec, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽELEZNIKI

4076. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 9. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Železniki za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| KONTO | OPIS | PRORAČUN 2016 |
|---|--|------------------|
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 6.103.986 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 5.492.695 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 4.861.194 |
| | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 4.410.677 |
| | 7000 Dohodnina | 4.410.677 |
| | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE | 357.700 |
| | 7030 Davki na nepremičnine | 322.000 |
| | 7031 Davki na premičnine | 100 |
| | 7032 Davki na dediščine in darila | 20.000 |

| | | |
|----|---|---------|
| | 7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje | 15.600 |
| | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 92.817 |
| | 7044 Davki na posebne storitve | 1.000 |
| | 7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev | 91.817 |
| | 706 DRUGI DAVKI | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 631.501 |
| | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 165.565 |
| | 7102 Prihodki od obresti | 3.606 |
| | 7103 Prihodki od premoženja | 161.959 |
| | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE | 2.400 |
| | 7111 Upravne takse in pristojbine | 2.400 |
| | 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 20.000 |
| | 7120 Globe in druge denarne kazni | 20.000 |
| | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 18.447 |
| | 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 18.447 |
| | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 425.089 |
| | 7141 Drugi nedavčni prihodki | 425.089 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 143.467 |
| | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 126.012 |
| | 7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov | 126.012 |
| | 721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0 |
| | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 17.455 |
| | 7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč | 17.455 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 25.350 |
| | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 25.350 |
| | 7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb | 25.350 |
| | 731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 442.474 |
| | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 271.252 |
| | 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 271.252 |
| | 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 171.222 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| | 7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov | 163.180 |
| | 7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada | 8.042 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787) | 0 |
| | 786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0 |
| | 787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 6.525.249 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 1.610.745 |
| | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | |
| | 4000 Plače in dodatki | 305.921 |
| | 4001 Regres za letni dopust | 12.546 |
| | 4002 Povračila in nadomestila | 24.855 |
| | 4004 Sredstva za nadurno delo | 7.449 |
| | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 54.469 |
| | 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 28.710 |
| | 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 22.772 |
| | 4012 Prispevek za zaposlovanje | 220 |
| | 4013 Prispevek za starševsko varstvo | 343 |
| | 4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 2.424 |
| | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 1.052.569 |
| | 4020 Pisarniški in splošni material in storitve | 116.785 |
| | 4021 Posebni material in storitve | 100.128 |
| | 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 184.367 |
| | 4023 Prevozni stroški in storitve | 6.760 |
| | 4024 Izdatki za službena potovanja | 2.200 |
| | 4025 Tekoče vzdrževanje | 384.158 |
| | 4026 Poslovne najemnine in zakupnine | 4.610 |
| | 4029 Drugi operativni odhodki | 253.561 |
| | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 34.400 |
| | 4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam | 34.400 |
| | 409 REZERVE | 118.536 |
| | 4090 Splošna proračunska rezervacija | 28.200 |
| | 4091 Proračunska rezerva | 84.600 |
| | 4093 Sredstva za posebne namene | 5.736 |

| | | |
|------|---|-----------|
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 2.434.132 |
| | 410 SUBVENCije | 120.304 |
| | 4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 120.304 |
| | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 1.559.124 |
| | 4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila | 16.000 |
| | 4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti | 8.000 |
| | 4119 Drugi transferi posameznikom | 1.535.124 |
| | 412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 251.706 |
| | 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 251.706 |
| | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 502.998 |
| | 4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja | 28.000 |
| | 4133 Tekoči transferi v javne zavode | 472.498 |
| | 4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki | 2.500 |
| | 414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 2.357.944 |
| | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 2.357.944 |
| | 4202 Nakup opreme | 42.691 |
| | 4203 Nakup drugih osnovnih sredstev | 24.040 |
| | 4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 1.381.890 |
| | 4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove | 642.363 |
| | 4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 80.641 |
| | 4207 Nakup nematerialnega premoženja | 6.000 |
| | 4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 180.319 |
| | 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 122.428 |
| | 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM | 104.000 |
| | 4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 104.000 |
| | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 18.428 |
| | 4323 Investicijski transferi javnim zavodom | 18.428 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) | -421.263 |

| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
|---------------------------------------|---|----------|
| 75 IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 4.546 |
| | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 4.546 |
| | 7504 Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij | 4.546 |
| | 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| 44 V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 5.000 |
| | 440 DANA POSOJILA | 5.000 |
| | 4404 Dana posojila privatnim podjetjem | 5.000 |
| | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | -454 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| 50 VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 400.000 |
| | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 400.000 |
| | 5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah | 400.000 |
| 55 VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 316.697 |
| | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 316.697 |
| | 5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam | 316.697 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.) | -338.414 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.) | 83.303 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 421.263 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | 338.414 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA (izvrševanje proračuna)

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – štirimestnega konta.

4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekkanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 10 % obsega sprejetega proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna,
- potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta.

7. člen

(pooblastila)

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,
- odpira proračunske postavke,
- odpira konte v okviru proračunskih postavk na podlagi veljavnega kontnega načrta in prerazporeja sredstva med konti,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti,
2. prihodki za obratovalne stroške Zdravstvene postaje Železniki,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se uporabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih javnih služb varstva okolja,
4. prihodki namenjeni odpravljanju posledic poplav,
5. komunalni prispevek,
6. donacije,
7. sredstva EU in RS pridobljena za investicije.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevnne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

Krajevna skupnost lahko sklepa posamezne pravne posle v višini do 10% od njenega letnega finančnega načrta, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2017 za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem načrtu razvojnih programov neposrednega uporabnika za leto 2017.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov, do 20% izhodiščne vrednosti, odloča župan, oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 84.600 evrov oziroma največ 1,5% prihodkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2016 oblikuje v višini 28.200 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 250 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg neplačanih sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika občine ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 400.000 evrov za investicije Občine Železniki vsebovane v proračunu 2016.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 015-8/2015-019

Železniki, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

**4077. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov
ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se
sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki**

Na podlagi 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 9. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri
in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih
dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna
Občine Železniki**

1. člen

V Pravilniku o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki (Uradni list RS, št. 9/10, 7/11), se 10. člen dopolni tako, da se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je izvajalec v preteklem letu izvedel načrtovane dejavnosti, katerih ni prijavil na razpis, jih lahko izjemoma prijavi na razpis v naslednjem letu. Upoštevat se največ dva dogodka, ki sta potekala izven Občine Železniki, kar obvezno dokazuje z vabilom prireditelja za sodelovanje in dokazilom o sodelovanju (fotografije, objave v medijih ...).«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-8/2015-021
Železniki, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

**4078. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč
v Občini Železniki za leto 2016**

Na podlagi določb Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (UVG, št. 35/99 in Uradni list RS, št. 14/04) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 9. redni seji, ki je bila dne 17. 12. 2015 sprejel

S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč
v Občini Železniki za leto 2016**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2016 znaša 0,004745 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 015-8/2015-020
Železniki, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

ŽIRI

4079. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 8. seji dne 10. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Žiri za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žiri za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v evrih |
|----|--|-----------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | Proračun leta 2016 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 4.527.241,59 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 3.885.850,00 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 3.164.300,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 2.773.350,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 349.950,00 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 41.000,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 721.550,00 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 62.450,00 |
| | 711 Takse in pristojbine | 3.000,00 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 8.500,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 597.600,00 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 50.000,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 338.913,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 30.000,00 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 308.913,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 302.478,59 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 207.677,00 |

| | | |
|-------|--|--------------|
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 94.801,59 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 4.483.746,59 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.584.123,22 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 325.323,20 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 51.410,00 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.125.190,02 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 7.200,00 |
| | 409 Rezerve | 75.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.513.762,00 |
| | 410 Subvencije | 24.000,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 801.268,00 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 164.554,00 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 523.940,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.270.181,37 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.270.181,37 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 115.680,00 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 88.000,00 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 27.680,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | 43.495,00 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 2.970,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 2.970,00 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 2.970,00 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 10.000,00 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 10.000,00 |
| | 440 Dana posojila | 10.000,00 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | -7.030,00 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 36.465,00 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 36.465,00 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 36.465,00 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali + | 0,00 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -36.465,00 |

| | | |
|-----|--|------------|
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | -43.495,00 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali + | 0,00 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. turistična taksa (odlok o turistični taksi)
2. prihodki iz naslova podeljenih koncesij (29. člen ZDL)
3. prihodki od komunalnih prispevkov (odlok o komunalnem prispevku)
4. požarna taksa (58. člen Zakona o varstvu pred požarom)
5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest (49. člen Zakona o gozdovih)
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje investicij oziroma projektov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto izvrševanja in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno

naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 – 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih – 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v veljavni načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana do investicijske vrednosti 300.000,00 evrov (podatek iz DIIP), nad to vrednostjo pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada (Uradni list RS, št. 23/01).

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 45.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 51.362,09 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Žiri, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 evrov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji: da pridobi soglasje župana.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 50.000,00 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2016 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 50.000,00 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Zadolževanje v letu 2016 ni predvideno.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žiri v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2015-1

Žiri, dne 11. decembra 2015

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

4080. Odlok o javni gasilski službi v Občini Žiri

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1 in 97/10), 3. in 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), 2. in 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB-1), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09 in 23/11) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 8. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o javni gasilski službi v Občini Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja dejavnosti varstva pred požarom ter naloge, organizacijo in status gasilstva v Občini Žiri (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Občina je dolžna spodbujati razvoj požarno nenevarnih tehnologij in takih posegov v prostor, ki zmanjšujejo ali preprečujejo nastanek požarov.

3. člen

(1) Gasilstvo je obvezna lokalna javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja občina.

(2) Gasilstvo je humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu in je za ogrožene in prizadete uporabnike ob nesreči brezplačna.

4. člen

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih, druge, zlasti preventivne naloge varstva pred požarom, določene naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah ter določene storitve opravljajo gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev.

(2) Opravljanje storitev ne sme onemogočati opravljanja temeljnih nalog gasilstva.

(3) Operativnih nalog gasilstva ni mogoče opravljati kot pridobitno dejavnost.

II. NOSILCI IN NALOGE

5. člen

(1) Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva.

(2) Na podlagi načrta varstva pred požarom občina zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot,
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot,
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva,
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva,
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, na objektih javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo in na hidrantnem omrežju javnega vodovoda, zaradi opravljanja nalog gasilstva iz prvega odstavka 4. člena tega odloka,
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

(3) Občina zagotavlja opravljanje nalog gasilstva preko prostovoljnih gasilskih društev, povezanih v Gasilsko poveljstvo Občine Žiri in Gasilsko zvezo Škofja Loka.

(4) Na podlagi ocene požarnih in drugih nevarnosti ustanovijo občani prostovoljno gasilsko društvo. Prostovoljno gasilsko društvo opravlja naloge, določene z Zakonom o gasilstvu.

6. člen

Občina lahko v skladu z določili Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju glede na geografske, vremenske in druge razmere razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na svojem območju, o čemer obvesti Upravo RS za zaščito in reševanje ter predpiše ali uveljavi posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

III. GASILSKE ENOTE

7. člen

(1) Gasilske enote v občini so prostovoljne, glede na območje delovanja pa teritorialne in industrijske.

(2) Gasilske enote opravljajo svoje naloge v skladu s pravili stroke in pravili gasilske službe.

8. člen

Za organiziranje in opremljanje gasilskih enot v občini se morajo upoštevati merila Vlade Republike Slovenije za organiziranje in opremljanje gasilskih enot in načrt varstva pred požarom občine.

9. člen

(1) Gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev opravljajo javno gasilsko službo skladno z veljavno zakonodajo in s tem odlokom. Za opravljanje javne gasilske službe mora gasilska enota z občino skleniti pogodbo o opravljanju javne gasilske službe. S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju javne gasilske službe.

(2) Za opravljanje javne gasilske službe v občini se lahko določi le gasilska enota, ki je članica Gasilske zveze Škofja Loka. Pogodbo o izvajanju javne gasilske službe podpiše tudi Gasilska zveza Škofja Loka.

(3) V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe v skladu s tem odlokom se določi zlasti:

- obseg in način opravljanja javne gasilske službe,
- začetek ali obdobje opravljanja javne gasilske službe,
- organizacijo javne gasilske službe in
- nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe.

(4) Obseg in način opravljanja javne gasilske službe se določi zlasti v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, časi določenimi za izvoz enote na kraj nesreče, merili za požarno pokrivanje posameznih vrst objektov, načrtom varstva pred požarom ter načrti zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah občine.

(5) V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe se za gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev določijo sredstva, ki jih zagotavlja občina za opravljanje javne gasilske službe, zlasti za izvajanje intervencij, usposabljanje, plačevanje zdravstvenih pregledov, zavarovanja za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni ter za druge pravice iz delovnega razmerja oziroma pravice, ki jih zakon določa za operativne gasilce, ter sredstva, ki jih občina namenja za usposabljanje gasilske mladine in druge društvene dejavnosti.

(6) V opravljanju javne gasilske službe v skladu s tem odlokom se lahko, na podlagi odločitve župana in pogodbe o opravljanju javne gasilske službe, vključijo tudi industrijska gasilska enota, če ne glede na to gospodarska družba, zavod ali druga organizacija, v kateri taka gasilska enota deluje, izpolnjuje obveznosti glede lastne gasilske službe, organizirane v skladu z merili za organizacijo in opremljanje gasilskih enot.

10. člen

Občina mora organizirati požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju. Požarna straža mora trajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

11. člen

Požarno stražo in požarno varovanje objektov, drugega premoženja ter javnih prireditvev opravljajo na območju občine tisti gasilci in gasilske enote, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu s tem odlokom, če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z zakonom ni določeno drugače. Stroški izvajanja gasilskih operativnih nalog po tem členu bremenijo lastnika ali upravljavca objekta in premoženja oziroma organizatorja javne prireditve.

12. člen

Za zagotavljanje pripravljenosti ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini se ustanovi gasilsko poveljstvo, ki jo sestavljajo poveljniki prostovoljnih gasilskih enot na območju občine. Poveljnik gasilskega poveljstva vodi poveljstvo ter večje gasilske intervencije. Prostovoljna gasilska društva so povezana v Gasilsko zvezo Škofja Loka. Samostojna gasilska zveza Občine Žiri se lahko ustanovi le s soglasjem vseh prostovoljnih gasilskih društev v Občini Žiri.

13. člen

(1) Gasilska zaščitna in reševalna oprema, gasilski domovi in orodišča ne morejo biti predmet izvršbe ali stečaja.

(2) Gasilske domove in orodišča, gasilsko zaščitno in reševalno opremo ob prenehanju prostovoljnega gasilskega društva, ki je te nepremičnine oziroma opremo uporabljalo, prevzame občina.

(3) Prostovoljno gasilsko društvo ne sme brez poprejšnjega soglasja gasilskega poveljstva odtujiti gasilske zaščitne in reševalne opreme ter objektov, namenjenih za opravljanje nalog gasilstva, razen če župan ne odloči drugače.

14. člen

Kadar se ugotovi, da prostovoljno gasilsko društvo ne opravlja javne gasilske službe v skladu s tem odlokom in pod pogoji iz 9. člena tega odloka, župan o tem opozori prostovoljno gasilsko društvo, gasilsko poveljstvo in gasilsko zvezo in določi rok, v katerem mora prostovoljno gasilsko društvo odpraviti pomanjkljivosti. Če prostovoljno gasilsko društvo ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku, se mu opravljanje javne gasilske službe ustrezno omeji ali odvzame.

15. člen

Gasilec, ki prostovoljno opravlja operativne naloge v gasilstvu (v nadaljnjem besedilu: prostovoljni gasilec) je oseba, ki:

- je strokovno usposobljena za gašenje in reševanje ter ima opravljen predpisani izpit za prostovoljnega gasilca,
- ima opravljen predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih sposobnosti in je zdravstveno sposobna za opravljanje gasilske službe,
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje,
- je star od 18 do 63 let – moški oziroma 18 do 55 let – ženske.

16. člen

(1) Prostovoljno gasilsko društvo je dolžno v skladu s sklepom župana in pogodbo o opravljanju javne gasilske službe imenovati gasilsko enoto za opravljanje preventivnega in operativnega dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanjem na območju ali delu območja občine, za katero je bila ustanovljena.

(2) Prostovoljna gasilska enota mora imeti predpisano število operativnih gasilcev, določeno z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, potrebno gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter orodišče.

(3) Evidenco o prostovoljnih gasilskih enotah in o prostovoljnih gasilskih vodiljo Gasilska zveza Slovenije ter prostovoljna gasilska društva za svoje potrebe in mora biti usklajena z evidenco Uprave RS za zaščito in reševanje.

17. člen

Poveljnik prostovoljne gasilske enote skrbi za zakonito in strokovno delo gasilske enote.

Poveljnik prostovoljne gasilske enote zlasti:

- skrbi za njeno intervencijsko pripravljenost in jo vodi med intervencijo
- organizira in nadzira strokovno usposabljanje, urjenje in kondicijsko pripravljenost pripadnikov enote
- skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme.

Način izbire, naloge in pristojnosti poveljnikov prostovoljnih gasilskih enot in njihovih namestnikov so določene s pravili gasilske službe.

18. člen

(1) Prostovoljnemu gasilcu med intervencijo pripada nadomestilo plače. Nadomestilo plače mu pripada tudi med usposabljanjem na podlagi poziva pristojnega organa občine.

(2) Nadomestilo plače izplača delodajalec v breme občine.

(3) Če traja intervencija več kot štiri ure, imajo udeleženci pravico do brezplačne prehrane.

(4) Prostovoljnega gasilca, zaradi udeležbe na intervenciji ali na usposabljanju, delodajalec ne sme odpustiti, razporediti na drugo delovno mesto ali ga kako drugače oškodovati.

19. člen

(1) Prostovoljni gasilec, ki se med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje ali zaradi opravljanja nalog med intervencijo zbolí, je zavarovan po predpisih o zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

(2) Prostovoljnemu gasilcu, ki ni zaposlen ali za katerega je to ugodnejše, pripada nadomestilo za čas zadržanosti od dela zaradi poškodbe pri delu iz prejšnjega odstavka v višini 100 % povprečne mesečne plače na zaposlenega delavca v državi v zadnjem mesecu pred nastankom poškodbe.

(3) Čas in kraj nastanka poškodbe ugotovi vodja intervencije, na kateri se je gasilec poškodoval, prijavi pa se gasilski zvezi.

(4) Če je prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem izgubil življenje, imajo njegovi družinski člani pravico do:

- pokojnine v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- enkratne denarne pomoči in
- povračila stroškov prevoza in pogreba.

(5) Če se prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje brez svoje krivde tako, da je njegov organizem okvarjen najmanj za 20 %, ima pravico do enkratne denarne pomoči po predpisih o vojaških invalidih.

(6) Vlada določi višino enkratne denarne pomoči, ki ne sme biti manjša od 12 povprečnih plač zaposlenih v državi v zadnjih šestih mesecih, ter višino povračil.

(7) Gasilska organizacija mora zavarovati operativne člane svoje gasilske enote za primer smrti, trajne izgube splošne delovne zmožnosti in prehodne nezmožnosti za delo, nastale v nesreči pri gašenju in reševanju, na vajah ali med šolanjem.

20. člen

(1) Občina krije izgubljeni zaslužek in nadomestilo plač, stroške za prehrano iz 17. člena tega odloka ter prispevke in stroške iz 18. člena tega odloka.

(2) Način pokrivanja obveznosti iz prvega odstavka tega člena se določi v pogodbi o opravljanju javne gasilske službe.

IV. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

21. člen

Način in vsebino temeljnega in dopolnilnega usposabljanja prostovoljnih gasilcev in opravljanje izpitov prostovoljnih gasilcev se izvaja v skladu z navodili, ki jih izda resorni minister v sodelovanju z Gasilsko zvezo Slovenije.

V. OBČINSKO GASILSKO POVELJSTVO IN GASILSKA ZVEZA

22. člen

(1) Prostovoljna gasilska društva v občini se povezujejo v Gasilsko poveljstvo Občine Žiri in Gasilsko zvezo Škofja Loka (v nadaljevanju: gasilsko poveljstvo in gasilska zveza).

(2) Gasilsko poveljstvo in gasilska zveza opravljata določene naloge javne gasilske službe, predvsem pa organizacijske in strokovne naloge gasilstva v zvezi z:

- načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev,
- načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot gasilskih organizacij,
- povezovanjem med članicami gasilskega poveljstva, gasilske zveze in občino,
- izvajanjem nalog, ki jih na njih prenese občina,
- drugimi organizacijskimi in razvojnimi nalogami gasilstva.

(3) Gasilsko poveljstvo izvoli poveljnika gasilskega poveljstva. Občina Žiri imenuje poveljnika gasilskega poveljstva za člana štaba civilne zaščite Občine Žiri.

(4) Poveljnik gasilskega poveljstva skrbi za pripravljenost, organiziranost, opremljenost in usposobljenost gasilskih enot, izvajanje določenih programov usposabljanja ter vodi večje in zahtevnejše intervencije.

(5) Način izbire in pristojnosti poveljnika gasilskega poveljstva, gasilske zveze, drugih gasilskih poveljnikov in njihovih namestnikov se izvede v skladu s pravili gasilske službe.

23. člen

(1) Gasilsko poveljstvo in gasilska zveza, v katero se povezujejo prostovoljna gasilska društva v občini, daje:

- mnenja k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev,
- mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo.

(2) Gasilsko poveljstvo in gasilska zveza lahko za posamezno leto določita oblike usposabljanja, ki jih prostovoljna gasilska društva vključijo v svoje letne programe, če je to potrebno zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, utemeljenih z ocenami ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami.

(3) Sredstev iz proračuna Republike Slovenije ni mogoče uporabiti za financiranje programov usposabljanja ali nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme, če za izvedbo usposabljanja oziroma nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme ni bilo dano pozitivno mnenje gasilskega poveljstva ali gasilske zveze.

(4) Pristojnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena ima gasilsko poveljstvo le ob članstvu v Gasilski zvezi Škofja Loka, le-ta pa le ob članstvu v Gasilski zvezi Slovenije.

VI. GASILSKE INTERVENCIJE

1. Obveščanje in alarmiranje

24. člen

(1) V občini se zagotavlja enotno obveščanje in aktiviranje gasilskih enot v skladu z operativnim gasilskim načrtom občine,

katerega sestavni del je tudi načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot. Operativni gasilski načrt občine izdelata občinsko gasilsko poveljstvo, potrdi pa ga župan oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot, ki ga potrdi župan oziroma od njega pooblaščen oseba, mora občina predložiti Gasilski zvezi Škofja Loka in Regijskemu centru za obveščanje, pristojnemu za aktiviranje gasilcev v občini.

(2) Kadar gre gasilska enota na intervencijo zaradi požara ali druge nesreče, mora vodja gasilske enote ali intervencije o tem obvestiti pristojni center za obveščanje.

(3) Za obveščanje in aktiviranje v primeru gasilskih intervencij veljajo predpisi, ki urejajo opazovanje in obveščanje na področju zaščite in reševanja.

(4) Aktiviranje gasilskih enot iz več občin se izvaja v skladu z načrti zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika civilne zaščite, če z državnim načrtom aktiviranje gasilskih enot ni predvideno. Pri tem se mora zagotoviti, da v občini, na katero se odločitev nanaša, ostanejo gasilske enote v takem obsegu, ki zagotavlja nujno intervencijsko pripravljenost v občini.

(5) Gasilske enote uporabljajo zveze v sistemu zaščite in reševanja.

25. člen

(1) Delodajalec je dolžan omogočiti opravičeno odsotnost z dela v skladu s splošnimi predpisi o delovnih razmerjih operativnemu gasilcu, ki je bil med delom pozvan k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči zaradi požara ali druge nesreče v skladu z načrtom obveščanja in aktiviranja gasilskih enot iz prejšnjega člena in je član gasilske enote, ki opravlja javno gasilsko službo.

(2) Poziv preko tehničnih sredstev zvez ali s sireno za javno alarmiranje preko pristojnega centra za obveščanje ali pisni poziv občine, se šteje kot poziv k opravljanju dolžnosti zaščite in reševanja, na podlagi katerega delodajalec opraviči operativnemu gasilcu odsotnost z dela. V primeru, da je bil poziv dan s tehničnimi sredstvi, mora poveljnik gasilske enote oziroma poveljnik gasilske zveze ali poveljnik civilne zaščite občine, izdati tudi pisno potrdilo o odsotnosti z dela operativnega gasilca najkasneje v sedmih dneh po končani intervenciji.

Nadomestilo za čas odsotnosti z dela povrne za operativnega gasilca njegovemu delodajalcu občina v skladu s tem odlokom in predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi za primer odsotnosti z dela zaradi vaj ali usposabljanja, h katerim je bil operativni gasilec v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami pisno pozvan.

2. Medsebojna pomoč gasilcev

26. člen

(1) Gasilske enote si morajo ob večjih požarih ali drugih nesrečah medsebojno pomagati. Gasilske enote lahko pomagajo na drugih območjih le, če zagotovijo ustrezno intervencijsko pripravljenost na območju, za katerega so ustanovljene.

(2) Pomoč iz prejšnjega odstavka odredi vodja intervencije, lahko pa tudi pristojni poveljnik civilne zaščite.

3. Vodenje intervencij

27. člen

(1) Intervencije vodi poveljnik gasilske enote ali ustrezno usposobljen član enote (vodja intervencije), na območju katere je požar ali druga nesreča z vsemi pravicami in dolžnostmi skladno z zakonom in pravili gasilske službe.

(2) Po končani intervenciji mora vodja intervencije napisati predpisano poročilo o intervenciji. Izdelati in posredovati ga mora skladno s pravilnikom o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in pravili gasilske službe. Potek intervencije se mora ustrezno arhivirati.

4. Dolžnosti lastnikov oziroma uporabnikov

28. člen

(1) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč, stavb in drugih objektov morajo ob požaru ali drugi nesreči gasilcem in drugim sodelujočim v intervenciji dovoliti:

– prehod preko zemljišč, stavb in drugih objektov ter njihovo uporabo za gasilska in reševalna dela,
– uporabo njihovih zalog vode za gašenje in reševanje.

(2) Lastniki oziroma uporabniki morajo dopustiti izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka, ki jih odredi vodja intervencije, imajo pa pravico do povrnitve nastale škode.

(3) Povračilo škode, povzročene lastnikom oziroma uporabnikom v času intervencije, bremeni občino.

5. Stroški intervencije

29. člen

(1) Stroške intervencije, ki izhajajo iz nalog gasilstva v skladu s tem odlokom, krije občina.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena stroške intervencije krije:

– povzročitelj, ki je požar ali nesrečo povzročil namenoma ali iz velike malomarnosti,
– kdor opusti predpisane varnostne ukrepe pri prevozu, skladiščenju ali drugih opravilih z nevarnimi snovmi,

– kdor ne organizira požarne straže v skladu s predpisi, kdor namerno in brez razloga alarmira gasilsko enoto.

(3) Stroške intervencij v skladu s prejšnjim odstavkom izterja občina na podlagi sklepa župana.

(4) Stroške intervencije gasilskih enot, nastale med intervencijo izven območja občine za katero so ustanovljene, krije občina iz katere je gasilska enota.

(5) Stroški intervencije gasilskih enot, nastali med intervencijo izven območja občine za katero so ustanovljene, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, če je bila intervencija izvršena na podlagi državnega načrta zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika civilne zaščite.

VII. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA PRED POŽAROM V OBČINI ŽIRI

30. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

– sprejme program in načrt varstva pred požarom, ki ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom in načrtom varstva pred požarom, ki ga sprejme vlada,

– z odlokom določi dejavnosti varstva pred požarom, ki se opravljajo kot javna služba,

– glede na geografske, vremenske, urbanistične ali druge razmere lahko (z odlokom) predpiše posebne ukrepe varstva pred požarom za naselje ali naravno okolje ter razglasi povečano požarno ogroženost na svojem območju,

– v proračunu zagotovi sredstva za financiranje požarne varnosti.

31. člen

Župan ima naslednje pristojnosti in naloge:

– obvešča javnost o dejavnostih in drugih zadevah varstva pred požarom,

– organizira neobvezne oblike usposabljanja za varstvo pred požarom,

– pristojnemu ministrstvu poroča o dogodkih, povezanih s požari in eksplozijami,

– odredi organiziranje požarne straže ob razglasu povečane nevarnosti požarov v naravnem okolju,

– razglasi povečano požarno nevarnost na območju občine,
– v času povečane požarne ogroženosti in ob velikih požarih v naselju oziroma naravnem okolju daje opozorila, napotila ali prepovedi prebivalstvu,

– imenuje odbor, ki načrtuje uporabo sredstev požarne takse za sofinanciranje nalog varstva pred požarom. Odbor sestavljajo predstavniki gasilcev, zavarovalništva in pristojnega organa občine.

VIII. FINANCIRANJE

32. člen

(1) Dejavnosti gasilskih enot se financirajo iz:

– proračuna občine,

– sredstev zavarovalnic in podjetij,

– dohodkov iz lastnih dejavnosti,

– prispevkov, daril in volil fizičnih in pravnih oseb,

– proračuna Republike Slovenije.

(2) V skladu s tem odlokom se financirajo iz virov iz prejšnjega odstavka tudi dejavnosti gasilskih društev in zveze, ki so pomembne za razvoj gasilstva.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2015-1

Žiri, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

4081. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Žiri

Na podlagi 24., 66. in 79. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK – Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 8. seji dne 10. 12. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Žiri

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 30/14) se v prvi alineji 15. člena doda besedilo »in strošek dela hišnika/upravnika«.

2. člen

Vsi ostali členi ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2015-1

Žiri, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

4082. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2016

Občinski svet Občine Žiri je na podlagi določil 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 102/12) na 8. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2016

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žiri za leto 2016 znaša 0,00500 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke se uporabi pri odmeri nadomestila za leto 2016.

Št. 4224-0002/2014-4
Žiri, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

ANKARAN

4083. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Ankaran

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 56. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Nadzorni odbor Občine Ankaran na 3. redni seji dne 13. 11. 2015 sprejel

P O S L O V N I K

o delu Nadzornega odbora Občine Ankaran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je urejena podrobnejša organizacija dela Nadzornega odbora Občine Ankaran (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter pravice in dolžnosti predsednika in članov pri opravljanju nadzora, način odločanja in postopek nadzora.

2. člen

Nadzorni odbor je skladno z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) (v nadaljevanju ZLS) in Statutom Občine Ankaran (Uradni list št. 17/15) (v nadaljevanju Statut Občine Ankaran) samostojni organ Občine Ankaran in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Ankaran.

Nadzorni odbor deluje v okviru svojih pristojnosti neodvisno in samostojno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z veljavnimi zakoni ter drugimi državnimi in občinskimi predpisi.

Nadzorni odbor pri svojem delu sodeluje z občinskim svetom, občinsko upravo, županom ter drugimi organi, službami in delovnimi telesi.

3. člen

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Ankaran, Jadranska 66, 6280 Ankaran. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig nadzornega odbora. Žig nadzornega odbora je skladno s Statutom Občine Ankaran okrogle oblike, na katerem je v sredini obris občinskega grba v obliki ščita, v obodu pa napis »OBČINA ANKARAN – COMUNE DI ANCARANO NADZORNI ODBOR – COMITATO DI CONTROLLO«.

Pravico do uporabe žiga ima predsednik nadzornega odbora, z njegove stani pooblaščen član nadzornega odbora in javni uslužbenec občinske uprave s soglasjem predsednika nadzornega odbora.

Žig nadzornega odbora hrani direktor občinske uprave Občine Ankaran.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Pod pogoji določenimi v tem Poslovniku in Statutu Občine Ankaran se lahko javnost dela omeji ali izključi.

Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke, državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

II. PRISTOJNOSTI IN ORGANIZACIJA NADZORNEGA ODBORA

5. člen

Nadzorni odbor v skladu z zakonom:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut občine.

Pri opravljanju navedenih področij nadzora se upoštevajo kriteriji:

- zakonitosti,
- pravilnosti,
- namenskosti,
- smotrnosti,
- učinkovitosti,
- gospodarnosti.

6. člen

Pri izvajanju nadzora so naloge nadzornega odbora:

- ugotavljanje skladnosti ravnanja porabnikov proračunskih sredstev s pravnimi predpisi ter ocenjevanje namenskosti, smotrnosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev in javnega premoženja glede na opredeljene cilje,
- preverjanje skladnosti zaključnega računa s proračunom občine in odločitvami občinskega sveta,
- druge oblike nadzorovanja, ki jih opravlja nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti,
- vplivanje na odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih pri nadzorovanju,
- poročanje o nadzoru,
- druge naloge v skladu z določiti statuta občine.

Za izvajanje nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- pregledovati vse listine in dokumente, za katere presodi, da so potrebni za opravljanje posameznega nadzora,

– pridobiti podatke, gradiva in informacije, ki so potrebne za izvedbo nadzora,
– vpogled v finančne načrte in zaključne račune v vseh fazah sprejemanja.

7. člen

Administrativno delo za nadzorni odbor opravlja delavec občinske uprave, ki ga izmed zaposlenih v občinski upravi določi župan.

Administrativno delo zajema predvsem:

– obveščanje nadzornega odbora o sprejemu ali spremembah zakonskih in drugih predpisov s področij, ki so v pristojnosti nadzornega odbora,
– pripravo informacij s področja, ki ga obravnava nadzorni odbor,
– posredovanje strokovnih gradiv,
– pripravo vabil in gradiv za seje nadzornega odbora ter organizacijsko in tehnično izvedbo sej,
– pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora nadzornega odbora (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno),
– pisanje in priprava zapisnikov sej,
– sprejemanje, pošiljanje in urejanje pošte,
– arhiviranje gradiv,
– vodenje evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora,
– obveščanje članov nadzornega odbora o možnostih za pridobivanje dodatnih znanj s področja nadzora.

Dokumentacija nadzornega odbora, kot so zapisniki in gradivo za seje se hrani v prostorih občinske uprave Občine Ankaran.

8. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta Nadzornega odbora.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Na prvi (konstitutivni) seji, člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora in namestnika predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja ter vodi in organizira delo predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik.

10. člen

Predsednik nadzornega odbora:

– vodi in organizira delo nadzornega odbora,
– sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
– predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
– predstavlja nadzorni odbor,
– predlaga člane, ki bodo opravili nadzor,
– podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora,
– skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
– pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora,
– skrbi za izvajanje določil tega poslovnika,
– sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
– po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta; obvezno pa, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora,
– zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,

– opravlja druge naloge po sklepu nadzornega odbora.
Predsednik lahko za določena opravila zadolži posameznega člana odbora.

11. člen

Člani nadzornega odbora so dolžni:

– se udeleževati sej in aktivno sodelovati v delu nadzornega odbora,
– opravljati potrebne naloge pri nadzorovanih uporabnikih proračuna,
– opravljati druge naloge po sklepu ali pooblastilu nadzornega odbora.

12. člen

Članom nadzornega odbora za njihovo delo pripada nagrada v višini, ki jo v svojem aktu določa občinski svet.

IV. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

13. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, s katerim seznanja župana in občinski svet. Pobudo za vključitev določenih zadev v letni nadzorni program lahko nadzornemu odboru podajo občinski svet in župan ter občani, ki jih nadzorni odbor upošteva po svoji lastni presoji.

14. člen

Pri pripravi predloga letnega programa dela nadzorni odbor obravnava predloge za izvedbo rednega nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev, ki jih podajo:

– člani nadzornega odbora,
– občinski svet,
– župan,
– druge oblike organiziranja v občini (neformalne oblike organiziranja občanov, skupine in posamezni volivci ipd.).

Predlagatelj mora v predlogu iz prvega odstavka tega člena opredeliti:

– naziv uporabnika proračuna oziroma projekta, pri katerem naj se izvrši nadzor,
– predmet oziroma vsebino nadzora in domnevne nepravilnosti.

Nadzorni odbor obvesti predlagatelja o svoji odločitvi glede upoštevanja njegovega predloga.

15. člen

V letnem programu dela se načrtuje:

1. Vsebina spremljanja in nadzorovanja poslovanja proračunskih uporabnikov in izvajalcev javnih služb preko obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju.

2. Vrsta izvedbe nadzorov, ki se delijo na:

– redne nadzore, pri katerih se v letnem programu dela opredelijo porabniki proračuna oziroma njihovo poslovanje ali projekti, ki bodo predvidoma predmet nadzora z obsegom nadzora,
– izredne nadzore, ki jih nadzorni odbor določa sproti po lastni presoji na podlagi pobude občinskega sveta, pobude župana, pobud posameznih članov nadzornega odbora ter utemeljene pobude občanov.

3. Glede na obseg oziroma kompleksnost se v letnem programu dela nadzor opredeli kot:

– zelo zahtevni nadzor (obsega vse kriterije iz 6. člena tega poslovnika),
– zahtevni nadzor (obsega več kriterijev iz 6. člena tega poslovnika),
– manj zahtevni nadzor (obsega posamezen kriterij iz 6. člena tega poslovnika).

4. Sprejem potrebnih odločitev v zvezi z delom nadzornega odbora.

5. Višina sredstev, potrebnih za izvedbo predvidenih aktivnosti nadzornega odbora, ki se opredeli s finančnim načrtom.

V. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

16. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah.

Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora.

Predsednik sklicuje seje v skladu s programom dela nadzornega odbora, na podlagi sklepa nadzornega odbora in na zahtevo dveh članov nadzornega odbora. Če predsednik v 15 dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika.

Konstitutivno sejo skliče in vodi župan, do izvolitve predsednika/ce nadzornega odbora.

17. člen

Seje nadzornega odbora se lahko udeležujejo tudi svetniki in na njej razpravljajo, ko jim da besedo predsedujoči, nimajo pa pravice glasovati.

Na sejah nadzornega odbora lahko sodelujejo tudi vabljeni strokovnjaki s posameznih področij in se vključijo v razpravo, ko jim da besedo predsedujoči, nimajo pa pravice glasovanja.

Pobudo za njihovo udeležbo lahko dajo člani nadzornega odbora, odločitev o povabilu na sejo nadzornega odbora pa sprejme predsednik.

Sklicevanje sej

18. člen

Sklic seje nadzornega odbora s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom nadzornega odbora po elektronski pošti najmanj šest dni pred dnevom, določenim za sejo. Dopolnitve posameznih gradiv se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina dopolnitev gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Predsednik nadzornega odbora lahko izjemoma skliče sejo nadzornega odbora v krajšem roku od določenega v prvem odstavku tega člena, če v sklicu navede in obrazloži razloge, ki utemeljuje sklic v krajšem roku.

19. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo. V tem primeru mora biti članom posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče. Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanj opredelita 2 člana nadzornega odbora.

Potek seje

20. člen

Na sejah nadzornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov nadzornega odbora.

Če je nadzorni odbor po prvem ugotavljanju prisotnosti nesklepčen, se ta ugotavlja še enkrat, in sicer po poteku petnajst minut od prvega ugotavljanja.

V primeru, da je posamezni član vnaprej sporočil svojo zamudo, se sklepčnost ugotavlja po poteku napovedanega časa, ki pa ne sme biti daljši od ene ure.

Če nadzorni odbor tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločiti, predsedujoči sejo zaključijo.

21. člen

Na začetku seje predsedujoči predlaga dnevni red seje.

Pri določanju dnevnega reda člani nadzornega odbora lahko predlagajo umik posamezne točke dnevnega reda, razširitev ali spremembo dnevnega reda ali vrstnega reda obravnavanja točk dnevnega reda.

Predsedujoči organizira in omogoči izjasnjevanje o posameznih predlogih, nato pa predsedujoči da na glasovanje popravljen predlog dnevnega reda v celoti, ki je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

22. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in konca seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča nadzornega odbora,
- druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnike o sejah piše zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava, podpiše pa ga predsednik nadzornega odbora. Zapisniku je potrebno priložiti kopijo gradiva.

Zapisnik seje nadzornega odbora zapisnikar dolžan pošlje članom nadzornega odbora v pregled in dopolnitev v roku 7 delovnih dni po datumu seje nadzornega odbora. Zapisnik se potrdi na prvi naslednji seji nadzornega odbora, podpišeta pa ga predsednik nadzornega odbora in delavec občinske uprave, ki ga je pisal.

23. člen

Na vsaki seji se v prvi točki dnevnega reda poda pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora.

Predsedujoči poda pregled sklepov prejšnje seje nadzornega odbora in poročilo o njihovi izvedbi.

24. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda poda predsedujoči oziroma pripravljavci gradiva in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.

Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej nadzornega odbora.

25. člen

Nadzorni odbor sprejme ob vsaki točki dnevnega reda sklep, stališče ali informacijo.

Člani nadzornega odbora imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanih, o katerih razpravlja nadzorni odbor.

26. člen

Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.

Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora opomni.

Če se razpravljavec po drugem opominu še vedno ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, mu predsednik nadzornega odbora lahko besedo odvzame. Zo-

per odvzem besede lahko razpravljaavec ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Odstranitev s seje lahko predsednik nadzornega odbora izreče razpravljavcu ali drugemu prisotnemu, če kljub odvzemu besede krši red na seji tako, da moti delo nadzornega odbora. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljaavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

27. člen

Predsedujoči konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko tudi prekine, če o tem soglaša večina prisotnih članov, vendar se mora ista seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

28. člen

Nadzorni odbor lahko odloži obravnavanje posameznega predloga, če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

Sprejemanje odločitev

29. člen

Nadzorni odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

30. člen

Predsedujoči po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Člani glasujejo o vsakem predlaganem sklepu posebej.

31. člen

Odločitve na seji se sprejemajo z večino glasov navzočih opredeljenih članov nadzornega odbora, razen v primeru, če je z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

32. člen

Predsednik nadzornega odbora po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanje. Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se zapiše v zapisnik.

Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč na isti ali na naslednji seji.

VI. POSTOPEK NADZORA

33. člen

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. V nasprotnem primeru je potrebno najprej letni nadzorni program dopolniti ter ga z obrazložitvijo posredovati županu in občinskemu svetu.

Za izvedbo nadzora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana ali skupino članov. Pri odločanju o izvajalcih posameznega nadzora se upošteva zahtevnost in obseg nadzora.

Člani nadzornega odbora, ki so zadalženi za izvedbo posameznega nadzora:

- izvedejo nadzor,
- pripravijo osnutek poročila o opravljenem nadzoru, v katerem podajo ugotovitve, ocene, mnenja in priporočila.

Nadzorni odbor lahko odloči, da posamezne strokovne naloge nadzora opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija.

Sklep nadzornega odbora o izvedbi nadzora

34. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor in mora vsebovati:

- identifikacijo nadzorovane osebe in njene odgovorne osebe,
- predmet nadzora,
- vsebino nadzora,
- čas nadzora,
- člane nadzornega odbora oziroma druge pooblaščen osebe ali organizacije, ki bodo nadzor izvedli.

Sklep o izvedbi nadzora se obvezno vroči nadzorovani osebi. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi, do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 7 (sedem) dni.

Izvajanje nadzora

35. člen

Na začetku izvajanja nadzora se z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

36. člen

V postopku nadzorovanja imajo člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, pravico zahtevati od nadzorovanih oseb vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora. Ta zahteva mora vsebovati:

- identifikacijo nadzorovane osebe,
- navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti,
- rok za predložitev podatkov.

Zahteva za predložitev podatkov je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve član nadzornega odbora sestavi uradni zaznamek z navedbo vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov o načinu in času sporočanja zahteve ter z obvezno navedbo osebe, kateri je bila zahteva sporočena.

Nadzorovana oseba je dolžna predložiti zahtevano dokumentacijo v določenem roku, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila nadzornega odbora.

Rok za predložitev zahtevano dokumentacije se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani nadzornega odbora, ki nadzor izvajajo.

37. člen

Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani nadzornega odbora opravljajo poizvedbe in preverjanja v razumnem obsegu. Predstavniki nadzorovane osebe je lahko ves čas prisoten.

38. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče.

O izvedenih ukrepih seznanjeni nadzorni odbor s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

39. člen

Po opravljenem pregledu nadzorni odbor pripravi osnutek poročila in ga posreduje v pregled nadzorovani osebi, ki ima

pravico v roku v roku petnajst (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Listine, s katerimi nadzorovani organ razpolaga, se priložijo odzivnemu poročilu kot dokaz.

40. člen

Nadzorovana oseba ni dolžna predložiti odzivnega poročila, kolikor je že pred izdajo poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in o tem obvestila nadzorni odbor.

41. člen

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa sprejme nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi.

Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora, ki mora vsebovati obvezne sestavine v skladu s predpisom, ki določa obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občin.

Poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu. O njem se obvesti tudi morebitnega predlagatelja nadzora. Povzetek dokončnega poročila se lahko objavi na spletni strani Občine Ankaran.

42. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja:
 - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni potrebno vključiti v ta program,
 - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
 - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,
4. hujše kršitve predpisov s področja javnega naročanja.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v 15 (petnajstih) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Na podlagi sprejetega sklepa o hujših kršitvah predpisov ali nepravilnosti nadzorni odbor posreduje obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena pristojnem ministrstvu in računskemu sodišču.

Obvestilo oblikuje skupina članov nadzornega odbora, ki je izvedla nadzor, podpiše pa ga predsednik nadzornega odbora.

43. člen

Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila in izdana mnenja nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

VII. MNENJA IN OPOZORILA NADZORNEGA ODBORA

44. člen

Nadzorni odbor o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje, priporočilo ali opozorilo in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

VIII. JAVNOST DELA

45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Na podlagi sklepa nadzornega odbora je lahko seja nadzornega odbora izjemoma zaprta za javnost.

Nadzorni odbor zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, končnih poročil o nadzoru in ustreznih informacij občinskemu svetu ter z obveščanjem javnosti o svojem delu preko občinskega glasila ter drugih javnih medijev, medmrežja ali na drug primeren način.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le, v kateri fazi je postopek nadzora in kdaj bo predvidoma končan.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Poslovnik nadzornega odbora in njegove spremembe sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

47. člen

Za področja delovanja nadzornega odbora, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Ankaran.

48. člen

Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Ankaran začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ankaran, dne 13. novembra 2015

Občina Ankaran
Nadzorni odbor
Predsednica Nadzornega odbora
Tatjana Vošinek Pucer I.r.

Ai sensi dell'articolo 32 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 94/07 – testo unico consolidato, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF) e dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale n. 17/2015), il Comitato di Controllo del Comune di Ancarano nella sua 3ª seduta ordinaria del 13 novembre 2015 adotta il

REGOLAMENTO sull'operato del Comitato di Controllo del Comune di Ancarano

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il presente regolamento disciplina in modo dettagliato l'organizzazione del lavoro del Comitato di controllo del Comune di Ancarano (più avanti nel testo: Comitato di controllo), nonché i diritti e i doveri del presidente e dei membri nell'esercizio del controllo, le modalità di decisione e il procedimento di controllo.

Articolo 2

Il Comitato di controllo, conformemente alla Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S. n. 94/07 – testo unico consolidato, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF) (più avanti nel testo: ZLS) e allo Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale n. 17/2015) (più avanti nel testo: Statuto del Comune di Ancarano), è un organo indipendente del Comune di Ancarano e l'organo supremo di controllo della spesa pubblica nel Comune di Ancarano.

Il Comitato di controllo è autonomo e indipendente nell'ambito delle proprie competenze. Esercita i propri compiti in modo

professionale, diligente, onestamente e con assoluta imparzialità, ai sensi delle leggi in vigore e di altre norme statali e comunali.

Nel suo lavoro il Comitato di controllo collabora con il Consiglio comunale, l'Amministrazione comunale, il Sindaco e gli altri organi, uffici e gruppi di lavoro.

Articolo 3

La sede del Comitato di controllo è presso la sede del Comune di Ancarano, Strada dell'Adriatico 66, 6280 Ancarano. Per le sedute il Comitato di controllo utilizza i locali del Comune.

Per i propri atti il Comitato di controllo utilizza il timbro del Comitato di controllo. Il timbro del Comitato di controllo, conformemente allo Statuto del Comune di Ancarano, è di forma circolare, al centro del quale è rappresentato lo stemma comunale sotto forma di scudo ed in circonferenza la dicitura "OBČINA ANKARAN – COMUNE DI ANCARANO NADZORNI ODBOR – COMITATO DI CONTROLLO".

Il timbro può essere utilizzato dal presidente del Comitato di controllo, un membro del Comitato di controllo da lui autorizzato e un dipendente pubblico dell'Amministrazione comunale con il consenso del presidente del Comitato di controllo.

Il timbro del Comitato di controllo è custodito dal direttore dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano.

Articolo 4

L'operato del Comitato di controllo è pubblico. La pubblicità dell'operato può essere limitata o esclusa nei casi previsti dal presente Regolamento e dallo Statuto del Comune di Ancarano.

I membri del Comitato di controllo hanno l'obbligo nel proprio lavoro di tutelare i dati personali, i segreti di Stato, commerciali e d'ufficio, così definiti dalla legge, da altra norma o dagli atti del consiglio comunale e delle organizzazioni dei soggetti fruitori dei mezzi di bilancio, nonché di rispettare la dignità, il buon nome e l'integrità degli individui.

II. COMPETENZE E ORGANIZZAZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO

Articolo 5

Il Comitato di controllo conformemente alla legge:

- effettua il monitoraggio in materia di disposizione del patrimonio del Comune,
- controlla la destinazione d'uso e l'opportunità d'impegno dei mezzi del bilancio comunale,
- controlla la gestione finanziaria dei soggetti fruitori dei mezzi di bilancio,
- svolge altri compiti, se così stabilito dalla legge o dallo statuto del comune.

Il controllo nei suddetti settori viene svolto in osservanza dei seguenti criteri:

- legalità,
- correttezza,
- destinazione d'uso,
- opportunità d'impegno,
- efficienza,
- economicità.

Articolo 6

Nell'esercitare il controllo il Comitato di controllo ha le seguenti prerogative:

- verifica la conformità dell'operato dei soggetti fruitori dei mezzi di bilancio comunale con le norme legali, nonché valuta la destinazione d'uso, l'opportunità d'impegno, l'efficienza e l'economicità di utilizzo dei mezzi di bilancio comunali e del patrimonio pubblico rispetto agli obiettivi prefissati,
- verifica la conformità dei conti con il bilancio del comune e le decisioni del consiglio comunale,
- altre forme di controllo svolte dal Comitato di controllo nell'ambito delle proprie competenze,

– influisce sulla cancellazione delle irregolarità riscontrate durante la procedura di controllo,

- relaziona sul controllo,
- altre prerogative conformemente alle disposizioni dello Statuto del comune.

Per esercitare il controllo il Comitato di controllo si avvale dei seguenti poteri:

- verifica tutti gli atti e i documenti che ritiene siano necessari per svolgere il singolo controllo,
- acquisisce i dati, il materiale e le informazioni che sono necessarie per l'attuazione del controllo,
- esamina i piani finanziari e i conti definitivi in tutte le fasi di adozione.

Articolo 7

Il lavoro amministrativo per il Comitato di controllo viene svolto da un funzionario dell'Amministrazione comunale designato dal sindaco tra i dipendenti dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale in particolare:

- comunica al Comitato di controllo l'approvazione o le modifiche di norme di legge e di altro tipo inerenti a settori che sono di competenza del Comitato di controllo,
 - redige informazioni riguardanti il settore preso in esame dal Comitato di controllo,
 - trasmette i materiali tecnici,
 - redige gli inviti e il materiale per le sedute del Comitato di controllo, nonché per lo svolgimento tecnico e organizzativo delle sedute,
 - redige singoli atti che accompagnano la procedura di controllo del Comitato di controllo (deliberazioni sull'attuazione del controllo, lettere alle persone controllate, poteri e simili),
 - redige ed elabora i verbali delle sedute,
 - riceve, invia e mette in ordine la posta,
 - archivia i materiali,
 - gestisce i registri sul lavoro effettuato dai membri del Comitato di controllo,
 - informa i membri del Comitato di controllo sulle possibilità di acquisire ulteriori conoscenze nel settore del controllo.
- La documentazione del Comitato di controllo, quali i verbali e il materiale per le sedute, viene custodita nei locali dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano.

Articolo 8

I fondi per il lavoro del Comitato di controllo sono garantiti dal bilancio comunale sulla base del programma di lavoro annuale e del piano finanziario del Comitato di controllo.

III. DIRITTI E DOVERI DEL PRESIDENTE E DEI MEMBRI DEL COMITATO DI CONTROLLO

Articolo 9

Durante la prima seduta (costitutiva) i membri del Comitato di controllo nominano tra loro il presidente del Comitato di controllo e il vicepresidente del Comitato di controllo.

Il Comitato di controllo è rappresentato e presentato, nonché guidato dal presidente del Comitato di controllo che ne organizza il lavoro, in sua assenza dal vice.

Articolo 10

Il presidente del Comitato di controllo:

- dirige e organizza le attività del Comitato di controllo,
- convoca e presiede le sedute del Comitato di controllo,
- propone l'ordine del giorno per le sedute del Comitato di controllo,
- rappresenta il Comitato di controllo,
- propone i membri che effettueranno il controllo,
- firma le deliberazioni, i verbali, le procure e gli altri atti del Comitato di controllo,
- provvede all'attuazione delle deliberazioni del Comitato di controllo,

- elabora la proposta per il programma annuale del Comitato di controllo,
- provvede all'attuazione delle disposizioni del presente regolamento,
- collabora con il consiglio comunale, il Sindaco, gli organi del consiglio e l'amministrazione comunale,
- se necessario, partecipa alle sedute del consiglio comunale; è obbligato a farlo se all'ordine del giorno c'è una tematica che rientra nell'ambito delle competenze del Comitato di controllo,
- rappresenta le constatazioni, i pareri, i suggerimenti e le proposte del Comitato di controllo dinanzi agli organi del comune e gli organi dei soggetti fruitori dei mezzi di bilancio,
- esegue altre attività in base alla delibera del Comitato di controllo.

Per determinati compiti il presidente può incaricare un singolo membro del Comitato.

Articolo 11

I membri del Comitato di controllo hanno il dovere di:

- partecipare alle sedute del Comitato di controllo e collaborare attivamente al suo operato,
- svolgere i compiti necessari presso i soggetti fruitori del bilancio che sono controllati,
- svolgere altri compiti in base ad una delibera o per procura del Comitato di controllo.

Articolo 12

Ai membri del Comitato di controllo spetta un premio per il loro lavoro pari all'ammontare definito dall'atto del consiglio comunale.

IV. PIANIFICAZIONE DELL'OPERATO DEL COMITATO DI CONTROLLO

Articolo 13

Il Comitato di controllo decide autonomamente il suo programma di lavoro che comprende il programma annuale di monitoraggio e la proposta di piano finanziario che vengono sottoposti al Sindaco e al consiglio comunale. L'iniziativa per l'inserimento di determinate pratiche nel programma annuale di monitoraggio può essere trasmessa al Comitato di controllo dal consiglio comunale e dal Sindaco, nonché dai cittadini e di cui il Comitato di controllo terrà conto in base alle proprie valutazioni.

Articolo 14

Nell'elaborazione della proposta del programma annuale di lavoro il Comitato di lavoro esamina le proposte per l'attuazione del controllo ordinario presso il singolo soggetto fruitore dei mezzi di bilancio che vengono trasmesse da:

- i membri del Comitato di controllo,
- il consiglio comunale,
- il Sindaco,
- altre forme di organizzazione nel comune (forme informali di organizzazioni di cittadini, gruppi e singoli elettori ecc.).

Nella proposta di cui al primo capoverso del presente articolo il proponente deve definire:

- il nome del soggetto fruitore del bilancio ossia del progetto sul quale deve essere effettuato il controllo,
- l'oggetto ossia il tema del controllo e le presunte irregolarità.

Il Comitato di controllo informa il proponente della sua decisione riguardante la sua proposta.

Articolo 15

Nel programma operativo annuale si pianifica:

1. Il contenuto del monitoraggio e del controllo della gestione dei soggetti fruitori del bilancio e degli esecutori dei servizi pubblici tramite l'esame del materiale predisposto e delle relazioni riguardanti la loro gestione.

2. Il tipo di esecuzione dei controlli che si distinguono in:

- controlli ordinari in cui vengono definiti, nel programma operativo annuale, i fruitori del bilancio, ossia la loro gestione o i progetti che saranno presumibilmente oggetto di controllo unitamente all'ambito di controllo,

- controlli straordinari che vengono stabiliti a discrezione del Comitato di controllo, sulla base di un'iniziativa del consiglio comunale, un'iniziativa del Sindaco, iniziative di singoli membri del Comitato di controllo, nonché iniziative fondate da parte di cittadini.

3. In base all'entità o alla complessità, il controllo viene definito nel programma operativo annuale come:

- controllo molto complesso (comprende tutti i criteri di cui all'articolo 6 del presente regolamento),
- controllo complesso (comprende più criteri di cui all'articolo 6 del presente regolamento),
- controllo meno complesso (comprende un singolo criterio di cui all'articolo 6 del presente regolamento).

4. L'adozione delle decisioni necessarie relative al lavoro del Comitato di controllo.

5. L'importo dei fondi necessari per l'attuazione delle attività previste del Comitato di controllo che viene definito con il piano finanziario.

V. MODALITÀ DI DECISIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO

Articolo 16

Il Comitato di controllo adotta le deliberazioni durante le sedute.

Le sedute vengono convocate dal presidente del Comitato di controllo.

Il presidente convoca le sedute conformemente al programma operativo del Comitato di controllo, sulla base della deliberazione del Comitato di controllo e su richiesta di due membri del Comitato di controllo. Se il presidente non convoca la seduta entro 15 giorni dalla richiesta trasmessa, può convocarla il vicepresidente.

La seduta costitutiva viene convocata e diretta dal Sindaco sino all'elezione del/della presidente del Comitato di controllo.

Articolo 17

Alle sedute del Comitato di controllo possono partecipare anche i consiglieri e discutere in esse quando concede loro la parola chi presiede la seduta, non hanno però il diritto di votare.

Alle sedute del Comitato di controllo possono partecipare anche esperti invitati provenienti da singoli settori e inserirsi nella discussione quando concede loro la parola chi presiede la seduta, non hanno però il diritto di votare.

L'iniziativa per la loro partecipazione può essere data dai membri del Comitato di controllo, la decisione sull'invito alla seduta del Comitato di controllo viene invece accolta dal presidente.

Convocazione delle sedute

Articolo 18

La convocazione della seduta del Comitato di controllo con la proposta dell'ordine del giorno e il materiale viene inviata ai membri del Comitato di controllo tramite posta elettronica almeno sei giorni prima della data stabilita per la seduta. Le integrazioni dei singoli materiali possono essere inviate anche successivamente se il contenuto delle integrazioni del materiale è assolutamente necessario per decidere in merito al punto dell'ordine del giorno.

Il presidente del Comitato di controllo può in casi eccezionali convocare la seduta del Comitato di controllo in un termine più breve di quello stabilito nel primo capoverso del presente

articolo se nella convocazione cita e spiega i motivi per cui è fondata la convocazione in un periodo più breve.

Articolo 19

In casi eccezionali il presidente del Comitato di controllo può convocare una seduta per corrispondenza. In tal caso deve essere trasmesso il materiale ai membri e deve essere stabilito un periodo di almeno 24 ore perché esprimano le loro posizioni. La singola decisione è adottata se 2 membri del Comitato di controllo si esprimono a favore.

Svolgimento della seduta

Articolo 20

Alle sedute del Comitato di controllo si tiene un registro delle presenze. Il Comitato di controllo delibera validamente se è presente più della metà dei membri del Comitato di controllo.

Se dopo il primo accertamento delle presenze il Comitato di controllo non ha il quorum, quest'ultimo viene accertato ancora una volta e, precisamente, trascorsi quindici minuti dal primo accertamento.

Nel caso in cui un determinato membro abbia anzitempo comunicato il ritardo, il quorum viene accertato trascorso il tempo previsto che non deve essere superiore a un'ora.

Se il Comitato di controllo non può deliberare validamente anche dopo il secondo accertamento del quorum, il presidente conclude la seduta.

Articolo 21

All'inizio della seduta il presidente propone l'ordine del giorno della seduta.

Nel decidere l'ordine del giorno i membri del Comitato di controllo possono proporre la revoca di un singolo punto all'ordine del giorno, l'ampliamento o la modifica dell'ordine del giorno o dell'ordine con cui vengono esaminati i punti all'ordine del giorno.

Il presidente organizza e consente di pronunciarsi sulle singole proposte, poi mette ai voti la proposta corretta dell'ordine del giorno per intero che è accolto se per quest'ultimo vota la maggior parte dei membri presenti.

Articolo 22

In merito allo svolgimento della seduta del Comitato di controllo viene redatto un verbale che contiene:

- il numero progressivo della seduta, la data e il luogo della seduta e l'orario di inizio e fine della seduta,
- il registro della presenza o assenza dei membri del Comitato di controllo e degli invitati alla seduta,
- la constatazione del quorum e l'ordine del giorno approvato,
- lo svolgimento della seduta con l'indicazione dei relatori e una breve sintesi della discussione,
- le dichiarazioni dei membri del Comitato di controllo per le quali è stato richiesto che venissero messe a verbale,
- eventuali pareri discordanti durante la votazione sulle delibere proposte,
- le deliberazioni e le posizioni del Comitato di controllo,
- altri dati per i quali il Comitato di controllo decide che vengano messi a verbale.

I verbali sulle sedute vengono scritti dal segretario verbalizzante che è messo a disposizione dall'amministrazione comunale, sono firmati dal presidente del Comitato di controllo. Al verbale è necessario allegare una copia del materiale.

Il segretario verbalizzante ha l'obbligo di inviare ai membri del Comitato di controllo il verbale della seduta del Comitato di controllo in visione e da integrare, entro 7 giorni lavorativi dalla data della seduta del Comitato di controllo. Il verbale viene approvato alla prima seduta successiva del Comitato di controllo, viene firmato dal presidente del Comitato di controllo e dal dipendente dell'amministrazione comunale che l'ha scritto.

Articolo 23

Ad ogni seduta, come primo punto all'ordine del giorno, viene effettuata una revisione delle delibere approvate e si delibera l'approvazione del verbale della precedente seduta del Comitato di controllo.

La revisione delle delibere della precedente seduta del Comitato di controllo è presentata dal presidente che riferisce in merito alla loro attuazione.

Articolo 24

Il presidente, ossia i relatori del materiale, introducono i singoli punti all'ordine del giorno e poi anche eventuali persone invitate alla seduta per quel punto all'ordine del giorno. Segue la discussione, l'ordine di comparizione degli oratori viene stabilito dal presidente del Comitato di controllo.

Di solito la discussione relativa ad un singolo punto all'ordine del giorno della seduta del Comitato di controllo non ha una durata limitata nel tempo.

Il Comitato di controllo, su proposta del presidente del Comitato di controllo o su richiesta di un membro del Comitato di controllo, può decidere di discutere ancora una volta della stessa faccenda o di limitare il tempo degli interventi.

Se il Comitato di controllo non ha terminato la discussione della faccenda presa in esame o se decide che non ci sono ancora le condizioni per una decisione definitiva, si decide di spostare la discussione e decidere sulla faccenda in una delle successive sedute del Comitato di controllo.

Articolo 25

Per ogni punto all'ordine del giorno il Comitato di controllo accoglie una delibera, una posizione o un'informazione.

I membri del Comitato di controllo hanno il diritto di acquisire informazioni e consultarsi su tutte le questioni di cui discute il Comitato di controllo.

Articolo 26

Il presidente del Comitato di controllo provvede al mantenimento dell'ordine durante la seduta.

Alla seduta del Comitato di controllo può parlare quello cui il presidente del Comitato di controllo dà facoltà di parola. Alla seduta del Comitato di controllo l'oratore può trattare solo dell'argomento all'ordine del giorno della seduta del Comitato di controllo e per il quale ha ricevuto l'invito ad esprimersi da parte del presidente del Comitato di controllo. Se l'oratore non si attiene all'ordine del giorno o al tema per cui gli è stata data facoltà di parola, il presidente del Comitato di controllo lo richiama all'ordine.

Se anche dopo il richiamo l'oratore continua a non attenersi all'ordine del giorno o al tema per cui gli è stata data facoltà di parola, il presidente può togliergli la parola. Il relatore si può opporre alla revoca della facoltà di parola. Il Comitato di controllo decide riguardo al ricorso.

Il presidente del Comitato di controllo può disporre dell'allontanamento dalla seduta per l'oratore o un'altra persona presente se, nonostante la revoca della facoltà di parola, viola l'ordine della seduta disturbando l'operato del Comitato di controllo. L'oratore o un altro presente si può opporre all'allontanamento dalla seduta. Il Comitato di controllo decide riguardo al ricorso.

Se il presidente del Comitato di controllo non riesce con le misure ordinarie a mantenere l'ordine nella seduta del Comitato di controllo, la interrompe e rinvia.

Tutte le misure vengono registrate sul verbale della seduta del Comitato di controllo.

Articolo 27

Il presidente termina la seduta quando si esauriscono tutti i punti all'ordine del giorno. Può anche interrompere la seduta se è d'accordo la maggior parte dei membri presenti, tuttavia la stessa seduta deve continuare entro e non oltre 14 giorni.

Articolo 28

Il Comitato di controllo può rinviare il trattamento di una singola proposta se constatata che per decidere al riguardo è necessario richiedere anche ulteriori dati o i pareri dei relativi organi o istituzioni.

Adozione delle decisioni

Articolo 29

Il Comitato di controllo può deliberare validamente se alla seduta è presente la maggioranza dei suoi membri. La presenza alla seduta, ossia il quorum, si accerta all'inizio della seduta, prima di ogni votazione e all'inizio del proseguimento della seduta interrotta.

Articolo 30

Dopo aver effettuato la discussione, il presidente formula per il singolo punto all'ordine del giorno una proposta di delibera o di deliberare. I membri votano per ogni singola deliberazione proposta.

Articolo 31

Le decisioni vengono accolte alla seduta con la maggior parte dei voti dei membri presenti del Comitato di controllo tranne nel caso in cui la legge, lo statuto del comune o il presente regolamento non stabiliscano una maggioranza diversa.

Articolo 32

Dopo ciascuna votazione effettuata il presidente del Comitato di controllo accerta e pubblica l'esito delle votazioni. Il membro del Comitato di controllo ha facoltà di esprimere un parere distinto che viene messo a verbale.

Se sulla base della discussione è necessario elaborare le proposte per le decisioni o le posizioni, la discussione può essere interrotta e proseguire dopo la presentazione di tali proposte, ossia posizioni, nella stessa seduta o nella successiva.

VI. PROCEDIMENTO DI CONTROLLO

Articolo 33

Il Comitato di controllo può iniziare il procedimento di controllo solo se tale controllo è definito nel programma annuale di controllo. In caso contrario è necessario, innanzitutto, integrare il programma annuale di controllo e trasmetterlo con una motivazione al Sindaco e al consiglio comunale.

Per l'attuazione del controllo il Comitato di controllo può autorizzazione un singolo membro o un gruppo di membri. Nel decidere sugli esecutori di un singolo controllo si tiene conto della complessità e dell'ambito di controllo.

I membri del Comitato di controllo che sono incaricati di attuare un singolo controllo:

- effettuano il controllo,
- preparano la bozza della relazione sul controllo effettuato in cui trasmettono le constatazioni, le valutazioni, i pareri e i suggerimenti.

Il Comitato di controllo può decidere che singoli incarichi tecnici vengano svolti da un perito, ossia da un'organizzazione tecnica.

Delibera del Comitato di controllo sull'attuazione del controllo

Articolo 34

Il controllo inizia con la delibera sull'attuazione del controllo che viene adottata dal Comitato di controllo e deve contenere:

- l'identificazione della persona controllata e del suo responsabile,
- l'oggetto del controllo,
- il contenuto del controllo,

- l'orario del controllo,
- i membri del Comitato di controllo, ossia le altre persone autorizzate o le organizzazioni che effettueranno il controllo.

La delibera sull'attuazione del controllo viene obbligatoriamente notificata alla persona interessata. Dalla data di notifica della delibera sull'attuazione del controllo alla persona oggetto di accertamento, fino alla data d'inizio dell'accertamento stesso, devono trascorrere almeno 7 (sette) giorni.

Esecuzione del controllo

Articolo 35

Il procedimento di regola si avvia mediante un primo incontro con il destinatario del controllo, al fine di informarlo sul contenuto, il tenore e lo svolgimento della stessa, nonché acquisire i dati e la documentazione per l'avvio del controllo e concordando le persone di riferimento presso la persona soggetta al controllo.

Articolo 36

Nel procedimento di controllo i membri del Comitato di controllo che effettuano la verifica, hanno il diritto di richiedere alle persone controllate tutti i dati che sono necessari per l'esecuzione delle verifiche. Tale richiesta deve contenere:

- l'identificazione della persona controllata,
- l'indicazione dei dati, delle comunicazioni, dei documenti o altra documentazione che è necessario presentare,
- il termine per la presentazione dei dati.

La richiesta per la presentazione dei dati può essere data per iscritto o oralmente. In caso di richiesta orale il membro del Comitato di controllo redige un'annotazione ufficiale con l'indicazione di tutti i dati di cui al precedente capoverso di tale articolo e dei dati relativi alle modalità e all'orario di comunicazione della richiesta e con l'indicazione obbligatoria della persona cui è stata comunicata la richiesta.

La persona soggetta al controllo ha l'obbligo di presentare la documentazione richiesta nei termini prestabiliti, di collaborare al procedimento e rispondere agli accertamenti e ai suggerimenti del Comitato di controllo.

I termini per la presentazione della documentazione richiesta possono essere prolungati su richiesta della persona soggetta al controllo. La decisione al riguardo viene presa dai membri del Comitato di controllo che effettuano il controllo.

Articolo 37

Il controllo deve essere effettuato in modo tale da ostacolare il meno possibile il processo operativo e la gestione della persona soggetta al controllo. I membri del Comitato di controllo effettuano le indagini e le verifiche in un ambito ragionevole. Il rappresentante della persona soggetta al controllo può essere presente per tutto il tempo.

Articolo 38

Ancor prima del rilascio della bozza della relazione, la persona soggetta al controllo può effettuare delle misure per eliminare le irregolarità riscontrate per quanto ciò sia possibile dal punto di vista temporale, tecnico e organizzativo.

In merito alle misure effettuate informa il Comitato di controllo con una relazione scritta. Nel procedimento di controllo la persona soggetta al controllo può esprimere al Comitato di controllo il proprio parere e opporsi alle sue constatazioni.

Articolo 39

Dopo aver effettuato le verifiche il Comitato di controllo prepara una bozza della relazione e la trasmette in visione al soggetto controllato che ha il diritto, entro quindici (15) giorni dalla ricezione della bozza della relazione sul controllo, di rispondere alle singole affermazioni (nota oppositiva).

La nota oppositiva include i pareri, le osservazioni e i chiarimenti della persona sottoposta a controllo per ogni singolo accertamento della bozza della relazione in cui vengono

constatate delle violazioni delle norme. I documenti di cui dispone l'organo sottoposto a controllo vengono allegati alla nota oppositiva.

Articolo 40

La persona sottoposta a controllo non ha l'obbligo di presentare una nota oppositiva se già prima del rilascio della relazione ha effettuato delle misure per eliminare le irregolarità riscontrate e ne ha informato il Comitato di controllo.

Articolo 41

Sulla base della bozza della relazione e della nota oppositiva del soggetto sottoposto a controllo, il Comitato di controllo approva una relazione con i suggerimenti e le proposte.

La relazione è l'atto definitivo del Comitato di controllo che deve comprendere le componenti obbligatorie in conformità alla norma che definisce le componenti obbligatorie della relazione del Comitato di controllo del comune.

La relazione viene inviata dal Comitato di controllo al soggetto sottoposto a controllo, al consiglio comunale e al Sindaco. Ne viene informato anche l'eventuale proponente del controllo. La sintesi della relazione definitiva può essere pubblicata sul sito web del Comune di Ancarano.

Articolo 42

Costituiscono gravi violazioni delle norme e irregolarità nella gestione:

1. assunzione di obbligo e pagamento di fondi del bilancio per fini che non sono previsti nel bilancio,
2. assunzione di obblighi e pagamento di fondi del bilancio per un importo che supera i fondi garantiti dal bilancio,
3. vendita del patrimonio comunale finanziario o materiale:
 - che non è compreso nel programma annuale di vendita del patrimonio finanziario o materiale a meno che non sia necessario inserire in tale programma l'oggetto della vendita, conformemente alle norme,
 - con la stipula di un contratto diretto, tranne nei casi in cui la legge o un'altra norma lo consentano,
 - in contrasto con la decisione presa dell'organo competente,
4. gravi violazioni delle norme nel settore degli appalti pubblici.

Se il Comitato di controllo ha constatato una grave violazione delle norme o delle irregolarità nella gestione del soggetto controllato, entro 15 (quindici) giorni dall'efficacia giuridica della relazione deve informare il Ministero competente e la Corte dei conti di tali violazioni.

Sulla base della delibera approvata riguardo a gravi violazioni alle norme o irregolarità, il Comitato di controllo trasmette la comunicazione di cui al capoverso precedente del presente articolo al ministro competente e alla Corte dei conti.

La comunicazione viene elaborata da un gruppo di membri del Comitato di controllo che ha effettuato le verifiche, viene però firmata dal presidente del Comitato di controllo.

Articolo 43

Il consiglio comunale, il Sindaco e gli organi competenti dei soggetti fruitori dei mezzi di bilancio comunali, hanno l'obbligo di esaminare le relazioni e i pareri rilasciati dal Comitato di controllo e, conformemente alle proprie competenze, di tener conto dei suggerimenti e delle proposte del Comitato di controllo.

VII. PARERI E SEGNALAZIONI DEL COMITATO DI CONTROLLO

Articolo 44

Il Comitato di controllo può esprimere pareri, suggerimenti o segnalazioni in relazione a specifici argomenti, tanto per propria iniziativa, quanto dietro richiesta del consiglio comunale, del Sindaco o di un singolo soggetto gestore di fondi pubblici.

VIII. CARATTERE PUBBLICO DELL'OPERATO

Articolo 45

L'operato del Comitato di controllo è pubblico. Sulla base della delibera del Comitato di controllo la seduta del Comitato di controllo può essere eccezionalmente chiusa al pubblico.

Il Comitato di controllo garantisce il carattere pubblico del suo lavoro presentando le relazioni sul lavoro, le relazioni definitive sul controllo e le relative informazioni al consiglio comunale, nonché informando l'opinione pubblica del proprio operato tramite il bollettino comunale e altri mass media, la rete o in altro modo adeguato.

Nel dare informazioni è necessario rispettare le norme che stabiliscono la segretezza dei dati o di loro singole parti, nonché le norme sull'accesso alle informazioni di carattere pubblico. Le informazioni devono essere preparate in modo tale da tutelare il buon nome dei clienti e delle altre parti coinvolte nel procedimento.

In merito ad un controllo che è in fase di esecuzione, possono essere indicati pubblicamente solo in quale fase si trova il procedimento di controllo e quando sarà presumibilmente ultimato.

IX. DISPOSIZIONI PRELIMINARI E CONCLUSIVE

Articolo 46

Il regolamento del Comitato di controllo e le sue modifiche vengono approvati dal Comitato di controllo con la maggioranza dei voti di tutti i membri del Comitato di controllo.

Articolo 47

Per i settori operativi del Comitato di controllo che non sono disciplinati dal presente regolamento, si applicano analogamente le disposizioni del Regolamento del consiglio comunale del comune di Ancarano.

Articolo 48

Il regolamento sull'operato del Comitato di controllo del Comune di Ancarano entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Ancarano, 13 novembre 2015

Comune di Ancarano
Comitato di controllo
Presidente del Comitato di controllo
Tatjana Vošinek Pucer m.p.

VSEBINA

| | | | | |
|---|---|------------------|---|--|
| MINISTRSTVA | | BRASLOVČE | | |
| 3989. | Pravilnik o obrazcih za prigrasitev začetka, konca in sprememb ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov | 12905 | 4006. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče | |
| 3990. | Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, obrazcu vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost ter obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov | 12918 | 4007. Sklep o začasnem financiranju Občine Braslovče v obdobju januar–marec 2016 | |
| 3991. | Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2016 | 12936 | 4008. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi | |
| 3992. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine | 12936 | BREŽICE | |
| 3993. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu | 12945 | 4009. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje Kaptol-Dobova | |
| 3994. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost | 12953 | 4010. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Dolenje Skopice, DOS-04 | |
| 3995. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb | 12953 | CERKNICA | |
| 3996. | Odredba o sprejemu višješolskega študijskega programa RAČUNOVODSTVO | 12980 | 4011. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2016 | |
| 3997. | Odredba o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2016 | 12980 | CERKNO | |
| 3998. | Odločba o soglasju k odločitvi uprave ustanove o prenehanju USTANOVE »DREVO ŽIVLJENJA«, MEDNARODNA FUNDACIJA ZA POSTAVITEV SKULPTURE »DREVO ŽIVLJENJA« V SARAJEVU | 12980 | 4012. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2015 | |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | ČRNOMELJ | | |
| 3999. | Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec | 12981 | 4016. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Črnomelj | |
| 4000. | Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje | 12983 | 4017. Sklep o določitvi višine odpusta dolgov v Občini Črnomelj | |
| 4001. | Seznam tretjih držav iz 66. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov | 12985 | DOBREPOLJE | |
| DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | DOBRNA | | |
| 4002. | Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2015 | 12985 | 4019. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna | |
| 4003. | Kolektivna pogodba gradbenih dejavnosti | 12987 | 4020. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo | |
| OBČINE | | GROSUPLJE | | |
| ANKARAN | | 4021. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje | |
| 4083. | Poslovník o delu Nadzornega odbora Občine Ankarán | 13114 | 4022. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2428/6, k.o. 1791-Žalna |
| BISTRICA OB SOTLI | | 4023. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 764/2 in 764/6, obe k.o. 1783-Grosuplje – naselje | |
| 4004. | Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016 | 13001 | 4024. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2394/2, k.o. 1795 Velike Lipljene |
| BOROVNICA | | 4025. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2262/2, 2262/4, 2262/5 in 2262/10, vse k.o. 1790-Slivenica | |
| 4005. | Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju januar–marec 2016 | 13001 | ILIRSKA BISTRICA | |
| | | 4026. | Sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica za leto 2016 | |
| | | 4027. | Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra | |
| | | 4028. | Sklep o izločitvi iz javnega dobra | |

| | | | | | |
|-------|---|-------|-------|--|-------|
| 4029. | Sklep o začasnem financiranju Občine Ilirska Bistrica v obdobju januar–marec 2016 | 13039 | 4051. | Sklep o potrditvi »Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Divača« | 13076 |
| | JESENICE | | | SLOVENJ GRADEC | |
| 4030. | Statut Občine Jesenice | 13040 | 4052. | Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016 | 13076 |
| | KOBARID | | 4053. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2015 | 13079 |
| 4031. | Sklep o odvzemu statusa javnega dobra | 13053 | 4054. | Sklep o izplačilih sejin predsednikom in članom četrtnih in vaških skupnosti v Mestni občini Slovenj Gradec za leti 2015 in 2016 | 13080 |
| 4032. | Sklep o odvzemu statusa javnega dobra | 13053 | | STRAŽA | |
| | KRANJ | | 4055. | Odlok o ustanovitvi Proračunskega sklada Občine Straža za dozidavo in rekonstrukcijo Osnovne šole Vavta vas s telovadnico | 13080 |
| 4033. | Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2016 | 13054 | 4056. | Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Straža | 13081 |
| 4034. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat Kranj« | 13057 | 4057. | Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Straža | 13084 |
| | KRANJSKA GORA | | | SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI | |
| 4035. | Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2016 | 13058 | 4058. | Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016 | 13085 |
| 4036. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2016 | 13062 | 4059. | Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2017 | 13087 |
| 4037. | Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2016 | 13062 | 4060. | Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček | 13089 |
| | LENDAVA | | | ŠALOVCI | |
| 4038. | Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 3. 2016 | 13062 | 4061. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2015 | 13090 |
| | MEŽICA | | 4062. | Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2016 | 13091 |
| 4039. | Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica | 13063 | | ŠKOCJAN | |
| | MOKRONOG - TREBELNO | | 4063. | Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2015 | 13091 |
| 4040. | Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno | 13064 | 4064. | Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Radovednež Škocjan pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan | 13093 |
| 4041. | Pravilnik o kriterijih in postopku za sprejem otrok v vrtec | 13064 | 4065. | Sklep o ukinitvi javnega dobra | 13093 |
| 4042. | Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci v Občini Mokronog - Trebelno | 13067 | | ŠKOFJA LOKA | |
| 4043. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mokronog - Trebelno za leto 2016 | 13067 | 4066. | Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v obdobju januar–marec 2016 | 13093 |
| | PUCONCI | | 4067. | Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2016 | 13094 |
| 4044. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada | 13068 | 4068. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 13094 |
| | RIBNICA | | | ŠKOFLJICA | |
| 4045. | Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2016 | 13068 | 4069. | Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016 | 13095 |
| 4046. | Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči | 13070 | | VIPAVA | |
| | SEMIČ | | 4070. | Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2016 | 13095 |
| 4047. | Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2016 | 13070 | 4071. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča | 13098 |
| | SEVNICA | | | VRHNIKA | |
| 4048. | Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljnega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Stanovanjsko soseseško Boštanj – Sv. Križ (OPPN-5-04) | 13072 | 4072. | Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul« | 13099 |
| | SEŽANA | | | | |
| 4049. | Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2016 | 13072 | | | |
| 4050. | Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana | 13075 | | | |

ŽALEC

4073. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje LO-7 13102
4074. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup) 13102
4075. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2016 13102

ŽELEZNIKI

4076. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2016 13103
4077. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki 13107
4078. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2016 13107

ŽIRI

4079. Odlok o proračunu Občine Žiri za leto 2016 13107
4080. Odlok o javni gasilski službi v Občini Žiri 13110
4081. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Žiri 13113
4082. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2016 13114

