

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **98** Ljubljana, petek **18. 12. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto XXV

DRŽAVNI ZBOR

3839. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 15. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija

V Nadzorni svet RTV Slovenija se za člana imenuje: Andrej GRAH WHATMOUGH.

Št. 010-02/15-27/9
Ljubljana, dne 15. decembra 2015
EPA 944-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3840. Sklep o imenovanju člana Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/08 – ZJS-1) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 15. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

V Nadzorni odbor Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško se imenuje:

za člana:
mag. Valter DROZG.

Št. 412-01/15-23/8
Ljubljana, dne 15. decembra 2015
EPA 945-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3841. Sklep o razrešitvi direktorja Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

Na podlagi prvega in drugega odstavka 12.k člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14 in 76/15) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 15. decembra 2015 sprejel

S K L E P

o razrešitvi direktorja Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

V Javni agenciji Republike Slovenije za varstvo konkurence se razreši direktor:

Andrej KRAŠEK
z dnem 30. 12. 2015.

Št. 310-03/15-18/8
Ljubljana, dne 15. decembra 2015
EPA 959-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

VLADA**3842. Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode**

Na podlagi drugega odstavka 17. člena, drugega odstavka 23. člena in tretjega odstavka 149. člena ter za izvrševanje tretjega odstavka 104. člena in 105. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen)

Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta št. 91/271/EGS z dne 21. maja 1991 o čiščenju komunalne odpadne vode (UL L št. 135 z dne 30. 5. 1991, str. 40), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2013/64/EU z dne 17. decembra 2013 o spremembi direktiv Sveta 91/271/EGS in 1999/74/EC ter direktiv 2000/60/ES, 2006/7/ES, 2006/25/ES in 2011/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 353 z dne 28. 12. 2013, str. 8), ureja:

- emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav,
- emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in
- vsebino operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba v zvezi z emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav določa:

- merila občutljivosti vodnih teles površinskih voda,
- mejne vrednosti emisije snovi,
- ukrepe zmanjševanja emisije snovi pri odvajanju komunalne odpadne vode in
- monitoring stanja vodnih teles, v katera se odvajajo komunalne odpadne vode.

(2) Ta uredba v zvezi z emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, poleg zahtev iz prejšnjega odstavka določa posebne zahteve v zvezi z njihovim obratovanjem.

(3) Ta uredba v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske odpadne vode, ki se izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba), določa:

- vrste nalog, ki se izvajajo v okviru javne službe in
- oskrbovalne standarde in tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za izvajanje javne službe.

3. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za odvajanje in čiščenje:

- komunalne odpadne vode,
- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

- mešanice komunalne in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

- mešanice komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja po mešanem kanalizacijskem omrežju, in

- mešanice komunalne in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, s padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja po mešanem kanalizacijskem omrežju.

(2) Ta uredba se uporablja za komunalne in skupne čistilne naprave, namenjene čiščenju komunalne odpadne vode ali mešanic odpadnih voda iz prejšnjega odstavka.

(3) Določbe te uredbe, ki se nanašajo na:

- komunalno odpadno vodo, se uporabljajo tudi glede mešanice odpadnih voda iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena, razen če ta uredba določa drugače,

- komunalno čistilno napravo, se uporabljajo tudi glede skupne čistilne naprave, ki je namenjena izvajanju javne službe, razen če ta uredba določa drugače, in

- malo komunalno čistilno napravo, se uporabljajo tudi glede tipske male komunalne čistilne naprave, razen če ta uredba določa drugače.

(4) Za vprašanja, ki se nanašajo na emisijo snovi pri odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode in niso posebej urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta;

2. biološko razgradljiva industrijska odpadna voda je biološko razgradljiva industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

3. blato je preostalo obdelano ali neobdelano blato iz komunalnih čistilnih naprav in preostalo blato iz obstoječih pretočnih greznic;

4. čistilna naprava padavinske odpadne vode je čistilna naprava padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

5. čistilni val je mešanica izpranih organsko onesnaženih suspendiranih delcev in padavinske odpadne vode, ki kot posledica prvega naliva padavinske odpadne vode odteka po kanalizaciji;

6. dodatna obdelava komunalne odpadne vode je obdelava komunalne odpadne vode s postopkom, s katerim se zmanjšuje ali odpravlja njena mikrobiološka onesnaženost tako, da mejne vrednosti mikrobioloških parametrov iz 9. člena te uredbe niso presežene;

7. estuarij je somornica v skladu z zakonom, ki ureja vode (v nadaljnjem besedilu: rečno ustje);

8. eutrofikacija je obogatitev vode s hranili, zlasti s spojinami dušika oziroma fosforja, ki povzroči pospešeno rast alg in višjih rastlinskih vrst, posledica česar je nezaželeno motnja v ravnotežju organizmov v vodi in poslabšanje kakovosti vode;

9. hidrografska razvodnica je hidrografska razvodnica v skladu s predpisom, ki ureja meje povodij in porečij ter mejo vodnih območij z vodami 1. reda, ki jima pripadajo;

10. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

11. iztok je iztok v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

12. izvajalec javne službe je pravna ali fizična oseba, ki jo na predpisani način izbere ali določi občina v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe;

13. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

14. javna kanalizacija je javna kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

15. javno kanalizacijsko omrežje je kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije;

16. kanalizacija je kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

17. kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje;

18. komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

19. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

20. kopalna sezona je obdobje koledarskega leta, določeno s predpisom, ki ureja podrobnejše kriterije za ugotavljanje kopalnih voda;

21. mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

22. mešano kanalizacijsko omrežje je kanalizacijsko omrežje za zbiranje in odvajanje mešanice odpadnih voda iz četrte ali pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena;

23. minimalna komunalna oskrba je minimalna komunalna oskrba v skladu s zakonom, ki ureja graditev in se nanaša na odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;

24. močno preoblikovano vodno telo je močno preoblikovano vodno telo v skladu s predpisom, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda;

25. naprava je naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ki odvaja industrijsko odpadno vodo ali mešanico odpadnih voda iz tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena;

26. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

27. neposredno odvajanje je neposredno odvajanje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

28. obalna voda je morje na zunanji strani črte oseke ali meje rečnega ustja;

29. občutljivo območje je vodno telo površinske vode ali njegov del, ki je v skladu z merili iz 5. člena te uredbe uvrščeno med občutljiva območja;

30. obremenitev komunalne čistilne naprave je obremenitev, izračunana na podlagi največje povprečne tedenske obremenitve, ki se v enem letu dovede v čistilno napravo, pri čemer se ne upoštevajo neobičajne okoliščine, kot je na primer velika količina padavin, in se izraža v PE;

31. obstoječa javna kanalizacija je javna kanalizacija, ki je bila zgrajena pred uveljavitvijo te uredbe ali obratuje na dan uveljavitve te uredbe, in javna kanalizacija, za katero je bilo pred tem dnem pridobljeno pravnomočno okoljevarstveno soglasje ali gradbeno dovoljenje;

32. obstoječa mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava, za katero velja da je:

– bila zgrajena pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s predpisi, ki so veljali v času gradnje, in obratuje na dan uveljavitve te uredbe,

– bilo pred dnem uveljavitve te uredbe pridobljeno pravnomočno okoljevarstveno ali gradbeno dovoljenje,

– bilo pred dnem uveljavitve te uredbe pridobljeno soglasje za priključitev pristojnega soglasodajalca v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in pravnomočno vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, če za obratovanje male komunalne čistilne naprave ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja in za njeno gradnjo ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja;

33. obstoječa nepretočna greznica je nepretočna greznica, za katero velja da je:

– bila zgrajena pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s predpisi, ki so veljali v času gradnje, in obratuje na dan uveljavitve te uredbe,

– bilo pred dnem uveljavitve te uredbe za objekt, ki je priključen na obstoječo nepretočno greznico, pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki je vključevalo minimalno komunalno oskrbo objekta z zbiranjem komunalne odpadne vode v nepretočni greznici,

– bilo pred dnem uveljavitve te uredbe pridobljeno soglasje za priključitev pristojnega soglasodajalca v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in pravnomočno vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, če za njeno gradnjo ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja;

34. obstoječa pretočna greznica je obstoječa pretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

35. obstoječi objekt je objekt, ki je bil zgrajen pred uveljavitvijo te uredbe, ali objekt, za katerega je bilo pred tem dnem pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje;

36. padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

37. parameter onesnaženosti je parameter onesnaženosti odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

38. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je populacijski ekvivalent v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

39. posebna storitev je storitev, ki ni obvezna storitev javne službe, vendar jo izvajalec javne službe izvaja z uporabo javne infrastrukture, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne oziroma padavinske odpadne vode, v okviru njenih prostih zmogljivosti in v soglasju z njenim lastnikom;

40. posredno odvajanje je posredno odvajanje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

41. primarno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s fizikalnim ali kemičnim postopkom, ki vključuje usedanje trdnih delcev, ali drugim postopkom, s katerim se biokemijska potreba po kisiku (v nadaljnjem besedilu: BPK₅) v komunalni odpadni vodi pred iztokom v vode zmanjša za najmanj 20 % in količina neraztopljenih snovi za najmanj 50 %;

42. primerno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s katerikoli postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da vode, v katere se odpadne vode odvajajo, dosegajo predpisane okoljske standarde kakovosti. Za primerno čiščenje se šteje čiščenje komunalne odpadne vode s postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti iz 8. člena te uredbe niso presežene;

43. prispevno območje občutljivega območja je območje, s katerega vse celinske vode odtekajo preko potokov, rek ali jezer v občutljivo območje in ki se določi na podlagi hidrografskih razvodnic;

44. prvi naliv padavinske odpadne vode je padavinska odpadna voda, ki se po daljšem sušnem obdobju na začetku močnejših padavin odvede v kanalizacijo. Za izračun količine prvega naliva padavinske odpadne vode se upošteva čas trajanja padavin 15 minut in intenzivnost padavin 15 l/s/ha utrjenih površin in streh, s katerih se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijsko omrežje;

45. sekundarno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s postopkom, ki vključuje biološko čiščenje s sekundarnim usedanjem, ali z drugim postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti ali učinkov čiščenja iz 6. člena te uredbe niso presežene;

46. terciarno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s katerikoli postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja, dušika in fosforja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti ali učinkov čiščenja iz 6. in 7. člena te uredbe niso presežene;

47. tipska mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljnjem besedilu: izjava o lastnostih);

48. upravljavec javne kanalizacije je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode;

49. vodno telo je vodno telo površinske vode v skladu s predpisom, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda, ali vodno telo podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja določitev vodnih teles podzemnih voda;

50. vodovarstveno območje je vodovarstveno območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

51. vplivno območje kopalnih voda je vplivno območje v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda;

52. zmogljivost komunalne čistilne naprave je projektirana sposobnost čiščenja komunalne odpadne vode pri največji obremenitvi komunalne čistilne naprave in se izraža v PE.

II. MERILA OBČUTLJIVOSTI VODNIH TELES POVRŠINSKIH VODA

5. člen

(merila občutljivosti)

(1) Vodno telo površinske vode je občutljivo, če:

– je mogoče ugotoviti ali pričakovati njegovo evtrofikacijo (v nadaljnjem besedilu: občutljivo območje zaradi evtrofikacije),

– se iz tega vodnega telesa površinske vode odvzema površinska voda za oskrbo s pitno vodo ali je namenjeno za oskrbo s pitno vodo in je mogoče zaradi odvajanja komunalne odpadne vode v to vodno telo površinske vode pričakovati presežanje mejne vrednosti nitratov v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda,

– je pred odvajanjem odpadne vode v to vodno telo površinske vode potrebno strožje čiščenje zaradi zagotavljanja kakovosti kopalne vode v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda (v nadaljnjem besedilu: občutljivo območje zaradi kopalnih voda), ali

– je pred odvajanjem odpadne vode v to vodno telo površinske vode potrebno strožje čiščenje zaradi izpolnjevanja zahtev predpisov, ki urejajo vode in varstvo okolja.

(2) Vodno telo površinske vode je občutljivo zaradi evtrofikacije, če je evtrofnost ali lahko postane evtrofnost v primeru, da se ne izvedejo ukrepi za preprečitev ali zmanjšanje vnosa hranil in je:

- vodno telo naravnega ali umetnega jezera,
- vodno telo vodotoka,
- vodno telo obalne vode ali
- rečno ustje.

(3) Vodno telo iz prejšnjega odstavka je evtrofnost, če je v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, uvrščeno v razred zmerno, slabo ali zelo slabo ekološko stanje glede na parameter nitrat, fosfor ali glede na modul trofičnost, in je lahko:

- občutljivo območje zaradi evtrofikacije glede na dušik,
- občutljivo območje zaradi evtrofikacije glede na fosfor ali
- občutljivo območje zaradi evtrofikacije glede na dušik in fosfor.

(4) Površinske vode, ki so občutljive zaradi evtrofikacije, so tudi površinske vode na prispevnem območju Timava dolvodno od Škocjanskih jam in površinske vode na prispevnem območju obale od vtoka Rižane do vtoka Timava, ki niso določene kot samostojna vodna telesa in lahko znatno vplivajo na kakovost podzemne vode na območju razpoklinskih vodonosnikov, vključno s kraškimi, če se ne izvedejo ukrepi za preprečitev ali zmanjšanje vnosa hranil pri odvajanju komunalne odpadne vode v to površinsko vodo.

(5) Vodno telo površinske vode je občutljivo zaradi kopalnih voda, če je na tem vodnem telesu površinske vode določena kopalna voda v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda.

(6) Občutljiva območja in njihova prispevna območja se določijo na podlagi podatkov o:

– stanju vodnih teles površinskih voda v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, in predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda, glede na tiste elemente kakovosti, ki kažejo obremenitev s hranili (dušikom in fosforjem),

– razpoklinskih vodonosnikov, vključno s kraškimi, ki jih vodi Agencija Republika Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija),

– kopalnih vodah in njihovih geografskih mejah v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda, in

– hidrografskih razvodnicah.

(7) Občutljiva območja se preverijo najmanj enkrat na štiri leta in po potrebi spremenijo ali dopolnijo.

III. MEJNE VREDNOSTI IN PRAVILA RAVNANJA

3.1 Mejne vrednosti emisije snovi

6. člen

(mejne vrednosti za sekundarno čiščenje)

(1) Mejne vrednosti parametrov onesnaženosti odpadne vode na iztoku iz komunalne čistilne naprave s sekundarnim čiščenjem so določene v preglednici 1 priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ne glede na mejne vrednosti iz prejšnjega odstavka se lahko na podlagi vloge upravljavca skupne čistilne naprave za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za posamezno skupno čistilno napravo s sekundarnim čiščenjem v okoljevarstvenem dovoljenju določi, da:

– se za kemijsko potrebo po kisiku (v nadaljnjem besedilu: KPK) namesto mejne vrednosti za KPK iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe uporablja mejna vrednost za učinek čiščenja glede na KPK in

– se za BPK₅ namesto mejne vrednosti za BPK₅ iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe uporablja mejna vrednost za učinek čiščenja glede na BPK₅.

(3) Mejne vrednosti učinkov čiščenja iz prejšnjega odstavka so določene v preglednici 1 priloge 1 te uredbe.

7. člen

(mejne vrednosti za terciarno čiščenje)

(1) Mejne vrednosti parametrov onesnaženosti odpadne vode na iztoku iz komunalne čistilne naprave s terciarnim čiščenjem so določene v preglednicah 1 in 2 priloge 1 te uredbe.

(2) Ne glede na mejne vrednosti iz prejšnjega odstavka se lahko na podlagi vloge upravljavca skupne čistilne naprave za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za posamezno skupno

čistilno napravo s terciarnim čiščenjem v okoljevarstvenem dovoljenju določi, da:

– se za KPK namesto mejne vrednosti za KPK iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe uporablja mejna vrednost za učinek čiščenja glede na KPK,

– se za BPK₅ namesto mejne vrednosti za BPK₅ iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe uporablja mejna vrednost za učinek čiščenja glede na BPK₅,

– se za celotni dušik namesto mejne vrednosti za celotni dušik iz preglednice 2 priloge 1 te uredbe uporablja mejna vrednost za učinek čiščenja glede na celotni dušik in

– se za celotni fosfor namesto mejne vrednosti za celotni fosfor iz preglednice 2 priloge 1 te uredbe uporablja mejna vrednost za učinek čiščenja glede na celotni fosfor.

(3) Mejne vrednosti učinkov čiščenja iz prejšnjega odstavka so določene v preglednicah 1 in 2 priloge 1 te uredbe.

8. člen

(mejne vrednosti za primerno čiščenje)

Mejne vrednosti parametrov onesnaženosti odpadne vode na iztoku iz male komunalne čistilne naprave s primernim čiščenjem sta določeni v preglednici 3 priloge 1 te uredbe.

9. člen

(mejne vrednosti za dodatno obdelavo)

Mejne vrednosti mikrobioloških parametrov odpadne vode na iztoku iz komunalne čistilne naprave z dodatno obdelavo so določene ločeno za odvajanje v vodotok ali morje v preglednici 4 priloge 1 te uredbe.

3.2 Ukrepi zmanjševanja emisije snovi pri odvajanju komunalne odpadne vode

10. člen

(čiščenje komunalne odpadne vode)

(1) Za komunalno odpadno vodo, ki se odvaja po kanalizaciji iz aglomeracije s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE, ali iz komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 2.000 PE, ali za komunalno odpadno vodo, ki se zbira v nepretočni greznici v aglomeraciji s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE, mora biti pred odvajanjem v vode zagotovljeno čiščenje tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti iz 6. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti za komunalno odpadno vodo, ki se odvaja po kanalizaciji iz aglomeracije s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE, ali iz komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 2.000 PE, ali za komunalno odpadno vodo, ki se zbira v nepretočni greznici v aglomeraciji s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE, pred odvajanjem v vode zagotovljeno čiščenje tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti iz 6. in 7. člena te uredbe, če gre za iztok v:

– vodno telo površinske vode, ki se v skladu s 5. členom te uredbe uvršča med občutljiva območja,

– vodo na prispevnem območju občutljivega območja iz prejšnje alineje ali

– vodotok, ki ni občutljivo območje ali voda na prispevnem območju občutljivega območja in katerega srednji mali pretok na mestu iztoka iz komunalne čistilne naprave je manjši od desetkratnika največjega šesturnega povprečnega pretoka odpadne vode iz komunalne čistilne naprave.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena mora biti za komunalno odpadno vodo, ki se odvaja po javni kanalizaciji iz aglomeracije s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 10.000 PE, ali iz komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 10.000 PE, ali za komunalno odpadno vodo, ki se zbira v nepretočni greznici v aglomeraciji s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 10.000 PE, pred odvajanjem v vode zagotovljeno čiščenje tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti iz 6. in 7. člena te uredbe,

tudi če gre za iztok v vodo na vodnem območju Donave, ki ni občutljivo območje iz prve alineje prejšnjega odstavka ali voda na prispevnem območju občutljivega območja iz druge alineje prejšnjega odstavka.

(4) Za komunalno odpadno vodo, ki se odvaja po javni kanalizaciji iz aglomeracije s skupno obremenitvijo, manjšo od 2.000 PE, ali iz male komunalne čistilne naprave ali za komunalno odpadno vodo, ki se zbira v nepretočni greznici v aglomeraciji s skupno obremenitvijo, manjšo od 2.000 PE, mora biti pred odvajanjem v vode zagotovljeno čiščenje tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti iz 8. člena te uredbe.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti za komunalno odpadno vodo, ki se odvaja iz male komunalne čistilne naprave, v kateri se čisti komunalna odpadna voda iz aglomeracije s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE, pred odvajanjem v vode zagotovljeno čiščenje tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti, ki so predpisane za to aglomeracijo.

11. člen

(dodatna obdelava)

Za komunalno odpadno vodo iz prejšnjega člena mora biti pred odvajanjem v vode zagotovljena dodatna obdelava tako, da mikrobiološki parametri ne presegajo mejnih vrednosti za dodatno obdelavo iz 9. člena te uredbe, če gre za iztok:

– neposredno v površinsko vodo ali posredno v podzemno vodo na vplivnem območju kopalnih voda v času kopalne sezone in gre za komunalno odpadno vodo iz aglomeracije s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 500 PE, ali iz komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 500 PE, ali za komunalno odpadno vodo, ki se zbira v nepretočni greznici v aglomeraciji s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 500 PE, ali

– posredno v podzemno vodo na območju razpoklinskih vodonosnikov, vključno s kraškimi, če je iztok na zakraselem območju oziroma na mestu iztoka pri najvišji gladini podzemne vode ni mogoče zagotoviti odvajanja prek zadostne plasti nezasičene cone vodonosnika, kjer zadrževalne sposobnosti neomočenih sedimentov ali zemljin preprečujejo vnos onesnaževal v podzemno vodo, in gre za komunalno odpadno vodo iz aglomeracije s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE, ali iz komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 2.000 PE, ali za komunalno odpadno vodo, ki se zbira v nepretočni greznici v aglomeraciji s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE.

3.3 Monitoring stanja vodnih teles

12. člen

(monitoring stanja vodnih teles, v katera se odvajajo odpadne vode)

Monitoring stanja vodnih teles ali njihovih delov, v katere se odvaja komunalna odpadna voda ali biološko razgradljiva industrijska odpadna voda, je del državnega monitoringa stanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo stanje površinskih voda, stanje podzemnih voda ali upravljanje kakovosti kopalnih voda, če se pričakuje, da bo odvajanje te odpadne vode pomembno vplivalo na stanje teh vodnih teles oziroma na kakovost kopalne vode.

IV. JAVNA SLUŽBA

4.1 Zagotavljanje javne službe

13. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

(1) Občina na podlagi občinskega predpisa zagotavlja javno službo na območju celotne občine v skladu s to uredbo.

(2) Mejo območja posameznega izvajalca javne službe določi občina na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1 : 5.000.

14. člen

(uporabnik javne službe)

(1) Uporabnik javne službe je lastnik objekta ali dela objekta in upravljaavec javnih površin iz 7. točke prvega odstavka 15. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obveznosti uporabnika javne službe izvaja:

- eden od lastnikov objekta, če gre za solastništvo in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor,
- eden od lastnikov dela stavbe, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor, in
- upravnik stavbe v imenu in za račun uporabnika, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom.

(3) Porazdelitev stroškov med lastnike objekta ali delov objekta se zagotavlja:

- v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanja, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom, in
- v skladu s pisnim dogovorom iz prve oziroma druge alineje prejšnjega odstavka, če gre za objekt, ki ni stavba iz prejšnje alineje.

4.2 Vrste nalog, ki se izvajajo v okviru javne službe

15. člen

(naloge javne službe)

(1) Naloge javne službe, ki so obvezne storitve, so:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, v skladu z 10. členom te uredbe ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode v skladu z 11. členom te uredbe,

2. redno vzdrževanje javne kanalizacije,

3. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,

4. prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in iz malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena te uredbe na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,

5. obdelava blata,

6. pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

7. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,

8. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,

9. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh, če tako določa občinski predpis, ki ureja javno službo,

10. obveščanje uporabnikov javne službe,

11. izdelava programa izvajanja javne službe,

12. vodenje evidence o izvajanju javne službe,

13. poročanje o izvajanju javne službe in

14. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so:

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz 9. točke prejšnjega odstavka,

– odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

16. člen

(obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

Obvezne storitve javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, so:

– odvajanje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje,

– čiščenje komunalne odpadne vode iz prejšnje alineje v skladu z 10. členom te uredbe in njena dodatna obdelava v skladu z 11. členom te uredbe,

– odvajanje padavinske odpadne vode, za katero se v skladu s 7., 8. in 9. točko prvega odstavka prejšnjega člena zagotavlja odvajanje in čiščenje v okviru nalog javne službe,

– čiščenje padavinske odpadne vode iz prejšnje alineje v komunalni čistilni napravi, če gre za mešano kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, oziroma v lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode, če gre za javno kanalizacijo za odvajanje izključno padavinske odpadne vode in je čiščenje padavinske odpadne vode predpisano, in

– obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

17. člen

(obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

– prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje v skladu z 10. členom te uredbe ter njena dodatna obdelava v skladu z 11. členom te uredbe v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena te uredbe pri uporabniku javne službe ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata, in

– pregled malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE (v nadaljnjem besedilu: pregled).

(2) Prevzem blata iz druge alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe zagotoviti v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta.

(3) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, izvajanje storitve praznjenja nepretočne greznice ter prevzema in odvoza komunalne odpadne vode s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le čiščenje te komunalne odpadne vode v skladu z 10. členom te uredbe ter njena dodatna obdelava v skladu z 11. členom te uredbe v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic. Praznjenje nepretočne greznice in odvoz komunalne odpadne vode iz te nepretočne greznice ter njeno predajo izvajalcu javne službe na območju, kjer se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, mora zagotoviti lastnik objekta, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzete komunalne odpadne vode.

(4) Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda čisti v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali mali komunalni čistilni napravi iz petega odstavka 21. člena te uredbe, izvajanje storitve prevzema in odvoza blata s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata. Prevzem in odvoz blata iz te male

komunalne čistilne naprave ter njegovo predajo izvajalcu javne službe, ki izvaja storitev obdelave blata na območju, kjer se komunalna odpadna voda čisti v tej mali komunalni čistilni napravi, mora zagotoviti upravljavec te male komunalne čistilne naprave, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzetega blata.

(5) Ne glede na prvi, tretji in četrti odstavek tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt kmetijskega gospodarstva le storitev iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, če:

– gre za uporabo komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu,

– lastnik tega objekta izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da so izpolnjeni pogoji iz predpisa iz prejšnje alineje. V izjavi morajo biti navedeni tudi datumi in količine odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz male komunalne čistilne naprave ter njunega mešanja z gnojnico ali gnojevko.

(6) Izvajalec javne službe vsako malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na svojem območju pregleda enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, o pregledu pa izda poročilo na obrazcu in po navodilu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. V okviru pregleda preveri zlasti:

– ali mala komunalna čistilna naprava obratuje,

– nastajanje in zbiranje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo,

– zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,

– način odvajanja komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave v zvezi s prepovedmi, pogoji in omejitvami za odvajanje iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in

– hrambo podatkov v skladu s tretjim odstavkom 28. člena te uredbe.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec javne službe ne pregleda male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, če mu upravljavec te male komunalne čistilne naprave v roku za izvedbo pregleda predloži rezultate meritev emisije snovi na iztoku iz te male komunalne čistilne naprave (analizne izvide), ki jih je izvedla oseba, vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa, za tiste parametre onesnaženosti, za katere so za to malo komunalno čistilno napravo predpisane mejne vrednosti.

18. člen

(obdelava blata)

(1) Izvajalec javne službe, ki je upravljavec komunalne čistilne naprave, opremljene za obdelavo blata, mora za blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode, zagotoviti obdelavo, s katero se doseže:

– izpolnjevanje zahtev za uporabo kot gnojilo v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, če se obdelano blato uporablja kot gnojilo v kmetijstvu, ali

– izpolnjevanje zahtev za postopke predelave ali odstranjevanja blata v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajalec javne službe mora za blato, prevzeto iz komunalne čistilne naprave, ki ni opremljena za obdelavo blata, prevzeto delno obdelano blato iz komunalne čistilne naprave (na primer po dehidraciji ali sušenju neobdelanega blata in podobno) in blato, prevzeto iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena te uredbe, zagotoviti obdelavo v skladu s prejšnjim odstavkom na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata.

(3) Če izvajalec javne službe ne upravlja komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata, mora zagotoviti obdelavo blata na območju druge komunalne či-

stilne naprave, ki je opremljena z zadostnimi zmogljivostmi za obdelavo blata.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko izvajalec javne službe v soglasju z občino zagotovi obdelavo blata v premični napravi za obdelavo blata, če se taka obdelava blata izvaja na območju komunalne čistilne naprave, kjer nastaja blato.

(5) Za obdelano blato, ki se ne uporablja kot gnojilo v kmetijstvu, mora izvajalec javne službe zagotoviti ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke.

(6) Če je izvajalec javne službe upravljavec komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata, mora kot povzročitelj odpadkov v načrt gospodarjenja z odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključiti tudi ravnanje z blatom iz drugega odstavka tega člena.

4.3 Oskrbovalni standardi

19. člen

(opremljenost aglomeracije)

(1) Aglomeracija mora biti zaradi izvajanja storitev javne službe na njenem območju opremljena z:

– javnim kanalizacijskim omrežjem,

– komunalno čistilno napravo za čiščenje komunalne odpadne vode v skladu z 10. členom te uredbe in dodatno obdelavo v skladu z 11. členom te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko aglomeracija s skupno obremenitvijo, manjšo od 500 PE, zaradi izvajanja storitev javne službe na njenem območju opremljena z malimi komunalnimi čistilnimi napravami za skupine objektov ali na način iz petega odstavka tega člena za posamezne objekte, če občina na podlagi ekonomske analize ugotovi, da bi opremljanje z javnim kanalizacijskim omrežjem in komunalno čistilno napravo za čiščenje komunalne odpadne vode v skladu z 10. členom te uredbe za celotno aglomeracijo povzročilo več kot trikrat večje stroške glede na stroške opremljanja z malimi komunalnimi čistilnimi napravami za skupine objektov ali na način iz petega odstavka tega člena za posamezne objekte.

(3) V aglomeraciji iz prvega odstavka tega člena mora biti za padavinsko odpadno vodo, za katero v skladu s 7., 8. ali 9. točko prvega odstavka 15. člena te uredbe zagotavlja odvajanje in čiščenje v okviru nalog javne službe, zagotovljeno, da:

– ima javno kanalizacijsko omrežje v tej aglomeraciji, če gre za mešano kanalizacijsko omrežje, zmogljivost določeno tako, da je zagotovljeno odvajanje in čiščenje te padavinske odpadne vode, ali

– je ta aglomeracija opremljena z javnim kanalizacijskim omrežjem za odvajanje izključno te padavinske odpadne vode.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko za skupino objektov v aglomeraciji iz prvega odstavka tega člena zagotovi opremljanje z malo komunalno čistilno napravo, če:

– bi priključitev teh objektov na javno kanalizacijsko omrežje te aglomeracije povzročilo več kot trikrat večje stroške glede na stroške opremljanja z malo komunalno čistilno napravo za to skupino objektov,

– je taka mala komunalna čistilna naprava del javne kanalizacije in jo upravlja izvajalec javne službe in

– je v tej mali komunalni čistilni napravi zagotovljeno čiščenje v skladu s petim odstavkom 10. člena te uredbe in dodatna obdelava v skladu z 11. členom te uredbe.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko za posamezen objekt v aglomeraciji iz prvega odstavka tega člena, če je obremenjevanje okolja zaradi nastajanja komunalne odpadne vode v tem objektu manjše od 50 PE in so izpolnjeni pogoji, da bi dolžina kanalizacijskega priključka presegala dolžino 100 m ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje, zagotoviti opremljanje z:

1. malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki zagotavlja čiščenje komunalne odpadne vode tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti, ki so predpisane za to aglomeracijo, če gre za malo

komunalno čistilno napravo, ki ni tipska mala komunalna čistilna naprava,

2. tipsko malo komunalno čistilno napravo, za katero je iz izjave o lastnostih razvidno, da dosega učinke čiščenja, ki so predpisani za to aglomeracijo,

3. nepretočno greznico, če čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s prvo ali drugo alinejo tega odstavka ni izvedljivo zaradi prepovedi odvajanja odpadne vode v vode ali posebnih geografskih razmer, ki lahko negativno vplivajo na delovanje male komunalne čistilne naprave (npr. nadmorska višina nad 1.500 m in podobno) in ta nepretočna greznica ustreza naslednjim pogojem, da:

– se pri dimenzioniranju upošteva dnevna količina komunalne odpadne vode 150 l/osebo na dan,

– njena koristna prostornina znaša najmanj 4,5 m³ na osebo, vendar ne manj kot 10 m³,

– je izvedena iz vodotesnih materialov tako, da je preprečeno puščanje ali uhajanje njene vsebine v okolje, in

– se zagotovi njeno praznjenje v skladu s 17. členom te uredbe.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena se opremljanje z malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico v skladu s prejšnjim odstavkom lahko zagotovi tudi, če gre za začasno rešitev do izgradnje javne kanalizacije, opremljanje zemljišča z javno kanalizacijo pa ne poteka sočasno z gradnjo objekta.

(7) Ne glede na prvi do šesti odstavki tega člena se lahko za javno kanalizacijsko omrežje posamezne aglomeracije zagotovi priključitev na javno kanalizacijsko omrežje sosednje aglomeracije, ki se zaključuje s komunalno čistilno napravo, če je v tej komunalni čistilni napravi zagotovljeno čiščenje tako, da mejne vrednosti, predpisane za to aglomeracijo, niso presežene.

(8) Za komunalno odpadno vodo iz 17. člena te uredbe in blato iz prejšnjega člena, ki nastajata na območju občine, morajo biti zagotovljene zmogljivosti za prevzem in čiščenje komunalne odpadne vode oziroma prevzem in obdelavo blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in čiščenje te komunalne odpadne vode oziroma prevzem in obdelavo tega blata.

(9) Šteje se, da je aglomeracija ali njen del opremljen z javno kanalizacijo, ko je javna kanalizacija vpisana v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.

20. člen

(aglomeracije)

(1) Aglomeracije se določijo na podlagi podatkov o gostoti obremenjenosti in skupni obremenitvi zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, ki se izračunata iz podatkov o številu stalno prijavljenih prebivalcev v posamezni kvadratni celici s površino 100 m krat 100 m (v nadaljnjem besedilu: celica), pri čemer je en stalno prijavljen prebivalec en PE.

(2) Aglomeracije se določijo na območjih, kjer je:

1. gostota obremenjenosti posamezne celice zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, izračunana iz podatkov o številu stalno prijavljenih prebivalcev in izražena s PE na hektar (v nadaljnjem besedilu: PE/ha), enaka ali večja od 10 PE/ha in

2. obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, izračunana iz podatkov o številu stalno prijavljenih prebivalcev in izražena s skupnim številom PE (v nadaljnjem besedilu: skupna obremenitev), za posamezno skupino celic iz prejšnje točke, ki se med seboj stikajo najmanj v enem oglišču, enaka ali večja od 50 PE.

(3) Če so na območju iz prejšnjega odstavka prisotne stavbe, ki so v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst objektov in objekte državnega pomena, razvrščene po klasifikacijskih ravneh stanovanjska stavba s klasifikacijsko številko 1110002, 1110003, 1121002, 1121003, 1122 ali 113, gostinska stavba s klasifikacijsko številko 121, poslovna ali upravna stav-

ba s klasifikacijsko številko 122, trgovska stavba ali stavba za storitvene dejavnosti s klasifikacijsko številko 123, stavba za promet ali garažna stavba s klasifikacijsko številko 1241008, 1241009, 1242002 ali 1242005, industrijska stavba s klasifikacijsko številko 1251 ali stavba splošnega družbenega pomena s klasifikacijsko številko 126, se obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode iz 2. točke prejšnjega odstavka poveča za:

– 30 %, če gre za aglomeracijo, pri kateri je skupna obremenitev iz 2. točke prejšnjega odstavka enaka ali večja od 2.000 PE,

– 10 %, če gre za aglomeracijo, pri kateri je skupna obremenitev iz 2. točke prejšnjega odstavka manjša od 2.000 PE.

(4) Pri določitvi meja aglomeracij se upoštevajo podatki o:

– obstoječi in načrtovani javni kanalizaciji,

– prisotnosti stavb iz prejšnjega odstavka,

– mejah območij naselij ali mejah stavbnih zemljišč v skladu s predpisi o urejanju prostora.

(5) Seznam aglomeracij in njihove identifikacijske številke ter imena se določijo v operativnem programu iz 36. člena te uredbe. Aglomeracije in njihove geografske meje se določijo na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1 : 5.000 v državnem koordinatnem sistemu. Podatki o aglomeracijah in njihovih geografskih mejah so del informacijskega sistema okolja in vključujejo zlasti:

– identifikacijsko številko aglomeracije (v nadaljnjem besedilu: ID aglomeracije),

– ime aglomeracije,

– obremenitev aglomeracije iz poselitve (stalno prijavljeni prebivalci), izraženo v PE,

– obremenitev aglomeracije iz poselitve (začasno prijavljeni prebivalci), izraženo v PE,

– povečanje skupne obremenitve aglomeracije iz tretjega odstavka tega člena, izraženo v PE,

– skupno obremenitev aglomeracije, izračunano kot seštevki obremenitve aglomeracije iz poselitve (stalno prijavljeni prebivalci) in povečanja skupne obremenitve aglomeracije iz tretjega odstavka tega člena, izraženo v PE,

– prisotnost in število stavb iz tretjega odstavka tega člena,

– površino aglomeracije, izraženo v ha,

– povprečno gostoto obremenitve v aglomeraciji, izračunano kot količnik skupne obremenitve in površine aglomeracije ter izraženo v PE/ha,

– začetek veljavnosti podatka (datum določitve aglomeracije) in

– opombe.

21. člen

(opremljenost območij izven meja aglomeracij)

(1) Lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu, zagotoviti:

– odvajanje v javno kanalizacijo sosednje aglomeracije, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m in pri tem ne nastanejo nesorazmerno visoki stroški glede na koristi za okolje,

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti iz 8. člena te uredbe, če gre za malo komunalno čistilno napravo, ki ni tipska mala komunalna čistilna naprava, ali

– čiščenje komunalne odpadne vode v tipski mali komunalni čistilni napravi, za katero je iz izjave o lastnostih razvidno, da učinek čiščenja dosega 80 % glede na parameter KPK.

(2) Ne glede na drugo in tretjo alinejo prejšnjega odstavka lahko lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije, če ne gre za objekt iz prve alineje prejšnjega odstavka, za komunalno odpadno vodo iz tega objekta zagotovi čiščenje v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki

je sestavljena iz enote za mehansko čiščenje, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-1 (predizdelana pretočna greznica), SIST EN 12566-4 (na mestu vgradnje sestavljena pretočna greznica) ali drugim enakovrednim, mednarodno priznanim standardom, iz katere se odpadna voda odvaja prek enote za nadaljnje čiščenje, filtracijo ali infiltracijo, in sicer prek:

– predizdelane enote za čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s standardom SIST EN 12566-6 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, če gre za neposredno odvajanje v vodotok ali za posredno odvajanje v podzemno vodo,

– filtrirne naprave za predčiščene hišne odpadne vode v skladu s standardom SIST-TP CEN/TR 12566-5 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, če gre za neposredno odvajanje v vodotok, ali

– sistema za infiltracijo v tla v skladu s standardom SIST-TP CEN/TR 12566-2 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, če gre za posredno odvajanje v podzemno vodo.

(3) Ne glede na drugo in tretjo alinejo prvega odstavka tega člena lahko lastnik enostanovanjske ali dvostanovanjske stavbe ali stavbe za kratkotrajno nastanitev brez restavracije ali druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (npr. planinska koča, gorsko zavetišče ali dom ali lovška koča), kjer oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda ni zagotovljena, na območju izven meja aglomeracije, če ne gre za objekt iz prve alineje prvega odstavka tega člena, za komunalno odpadno vodo iz te stavbe zagotovi čiščenje v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je sestavljena iz enote za mehansko čiščenje (pretočna greznica), iz katere se odpadna voda odvaja prek enote za nadaljnje čiščenje, filtracijo ali infiltracijo v skladu s prejšnjim odstavkom in ki ustreza pogojem, da:

– se pri dimenzioniranju upošteva dnevna količina komunalne odpadne vode 150 l/osebo na dan, razen če gre za stavbo za kratkotrajno nastanitev brez restavracije ali drugo gostinsko stavbo za kratkotrajno nastanitev (npr. planinska koča, gorsko zavetišče ali dom ali lovška koča), kjer oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda ni zagotovljena in se upošteva dnevna količina komunalne odpadne vode 30 l/osebo na dan,

– njena koristna prostornina znaša najmanj 2 m³ na osebo, razen če gre za stavbo za kratkotrajno nastanitev brez restavracije ali drugo gostinsko stavbo za kratkotrajno nastanitev (npr. planinska koča, gorsko zavetišče ali dom ali lovška koča), kjer oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda ni zagotovljena in njena koristna prostornina znaša najmanj 0,5 m³ na osebo, vendar ne manj kot 6 m³,

– ima tri prekate, pri čemer prostornina prvega prekata dosega približno polovico celotne prostornine pretočne greznice,

– je izvedena tako, da je preprečeno puščanje ali uhajanje njene vsebine v okolje,

– je izvedena tako, da je zagotovljeno njeno odzračevanje, in

– je zagotovljeno ravnanje z blatom, kakor je v skladu s 17. členom te uredbe predpisano za ravnanje z blatom iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(4) Ne glede na drugo in tretjo alinejo prvega odstavka tega člena lahko lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije, ki ni objekt iz prve alineje prvega odstavka tega člena in je obremenjevanje okolja zaradi nastajanja komunalne odpadne vode v objektu manjše od 50 PE, za komunalno odpadno vodo iz tega objekta zagotovi zbiranje v nepretočni greznici, če:

1. čiščenje komunalne odpadne vode v skladu z drugo ali tretjo alinejo prvega odstavka tega člena ali v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena ni izvedljivo zaradi prepovedi odvajanja odpadne vode v vodo ali posebnih geografskih razmer, ki lahko negativno vplivajo na delovanje male komunalne čistilne naprave (npr. nadmorska višina nad 1.500 m in podobno), ali gre za komunalno odpadno vodo iz objekta brez stalno

zaposlenih oseb, razvrščenega po klasifikacijskih ravneh v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst objektov in objekte državnega pomena:

– stavba za opravljanje verskih obredov s klasifikacijsko številko 12721,

– pokopališka stavba s klasifikacijsko številko 12722 (npr. mrliška vežica s spremljajočimi objekti),

– kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene, s klasifikacijsko številko 12730, ali

– daljinski (prenosni) elektroenergetski vod s klasifikacijsko številko 22140 (npr. transformatorska postaja) in

2. ta nepretočna greznica ustreza pogojem, da:

– se pri dimenzioniranju upošteva dnevna količina komunalne odpadne vode 150 l/osebo na dan, razen če gre za stavbo za kratkotrajno nastanitev brez restavracije ali drugo gostinsko stavbo za kratkotrajno nastanitev (npr. planinska koča, gorsko zavetišče ali dom ali lovška koča), kjer oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda ni zagotovljena in se upošteva dnevna količina komunalne odpadne vode 30 l/osebo na dan,

– njena koristna prostornina znaša najmanj 4,5 m³ na osebo, vendar ne manj kot 10 m³, razen če gre za objekt brez stalno zaposlenih oseb, razvrščen po klasifikacijskih ravneh v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst objektov in objekte državnega pomena, iz prejšnje točke, kjer njena koristna prostornina znaša najmanj 3 m³ na osebo, vendar ne manj kot 6 m³,

– je izvedena iz vodotesnih materialov tako, da je preprečeno puščanje ali uhajanje njene vsebine v okolje, in

– se zagotovi njeno praznjenje v skladu s 17. členom te uredbe.

(5) Ne glede na drugo in tretjo alinejo prvega odstavka tega člena lahko lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije, ki ni objekt iz prve alineje prvega odstavka tega člena, ta objekt opremi z malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, če za blato zagotovi ravnanje v skladu s 17. členom te uredbe.

(6) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje male komunalne čistilne naprave ali nepretočne greznice iz tega člena zagotovi investitor ali lastnik objekta in je v njegovi lasti in upravljanju.

22. člen

(kanalizacijski priključek)

Lastnik objekta na stavbnem zemljišču, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, in lastnik objekta iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena morata zagotoviti, da je objekt zaradi priključitve na javno kanalizacijo opremljen s kanalizacijskim priključkom. Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

4.4 Minimalna komunalna oskrba pri nameravani gradnji

23. člen

(zagotavljanje minimalne komunalne oskrbe pri nameravani gradnji)

(1) Iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za gradnjo objekta, v katerem nastaja komunalna odpadna voda, mora biti razvidno, da je za komunalno odpadno vodo zagotovljena priključitev na javno kanalizacijo, čiščenje v mali komunalni čistilni napravi ali zbiranje v nepretočni greznici v skladu s to uredbo.

(2) Investitor objekta dokazuje izpolnjevanje zahtev iz prejšnjega odstavka:

1. z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje male komunalne čistilne naprave, če gre za priključitev na malo komunalno čistilno napravo in je v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo, za obratovanje te male komunalne čistilne naprave treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje,

2. s soglasjem pristojnega soglasodajalca ali drugim dokazilom v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(3) Iz soglasja ali drugega dokazila iz 2. točke prejšnjega odstavka morajo biti razvidni naslednji podatki:

1. firma in sedež izvajalca javne službe,
2. firma in sedež investitorja, če je investitor pravna oseba, oziroma ime in priimek ter naslov investitorja, če je investitor fizična oseba,
3. če gre za soglasje ali drugo dokazilo iz 2. točke prejšnjega odstavka, ki se nanaša na priključitev na javno kanalizacijo:
 - identifikacijska številka sistema javne kanalizacije,
 - identifikacijska številka in ime komunalne čistilne naprave ter
 - identifikacijska števila in ime aglomeracije,
4. če gre za soglasje ali drugo dokazilo iz 2. točke prejšnjega odstavka, ki se nanaša na priključitev na malo komunalno čistilno napravo:
 - zmogljivost male komunalne čistilne naprave,
 - lokacija male komunalne čistilne naprave in lokacija iztoka iz male komunalne čistilne naprave, opredeljeni s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000,
 - način čiščenja komunalne odpadne vode in
 - način odvajanja komunalne odpadne vode v okolje (iztok v vodotok, iztok s ponikanjem v tla), skupaj s podatki (šifra in ime) o vodnem telesu površinske oziroma podzemne vode, v katerega se odvaja odpadna voda, in ime vodotoka, če gre za odvajanje v vodotok,
5. če gre za soglasje ali drugo dokazilo iz 2. točke prejšnjega odstavka, ki se nanaša na priključitev na nepretočno greznico:
 - zmogljivost zbiranja (prostornina nepretočne greznice) in
 - lokacija nepretočne greznice, opredeljena s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000,
6. največja letna količina komunalne odpadne vode, ki nastaja v objektu, in
7. način odvajanja padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin, skupaj s prikazom lege streh in utrjenih površin, opredeljene s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu.

4.5 Tehnični, vzdrževalni in drugi ukrepi za izvajanje javne službe

24. člen

(ukrepi za javno kanalizacijsko omrežje)

(1) Pri načrtovanju, gradnji, rekonstrukciji, obratovanju ali vzdrževanju javnega kanalizacijskega omrežja mora investitor, lastnik ali upravljavec javne kanalizacije zagotoviti, da se upoštevajo količina in značilnosti komunalne odpadne vode in da se za njeno odvajanje uporabljajo objekti in naprave javne kanalizacije, ki:

- izpolnjujejo zahteve v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode,
- so izvedeni tako, da je preprečeno puščanje ali uhajanje komunalne odpadne vode, in
- imajo ustrezno hidravlično zmogljivost.

(2) Pri načrtovanju, gradnji, rekonstrukciji, obratovanju ali vzdrževanju javnega kanalizacijskega omrežja, po katerem se odvaja mešanica odpadnih voda iz četrte ali pete alinee prvega odstavka 3. člena te uredbe, mora investitor, lastnik ali upravljavec tega kanalizacijskega omrežja zagotoviti:

- izvedbo tehničnih ukrepov za zadrževanje čistilnega vala v objektih ali napravah za zadrževanje in mehansko čiščenje ter
 - čiščenje zadržanega čistilnega vala v komunalni čistilni napravi po končanem nalivu.

(3) Pri načrtovanju, gradnji, rekonstrukciji, obratovanju ali vzdrževanju javnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje izključno padavinske odpadne vode, mora investitor, lastnik ali upravljavec tega kanalizacijskega omrežja zagotoviti izvedbo tehničnih ukrepov za zadrževanje padavinske odpadne vode.

(4) Pri načrtovanju, gradnji, rekonstrukciji ali vzdrževanju objektov v aglomeraciji mora biti zagotovljeno, da se predvidijo in izvajajo ukrepi za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(5) Izvajalec javne službe, ki je upravljavec javnega kanalizacijskega omrežja, mora ob izrednih dogodkih ali napakah v delovanju tega kanalizacijskega omrežja (puščanje kanalizacijskega omrežja, okvare tehnoloških sklopov, razbremenilnikov in podobno), ki bi lahko povzročile prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po javni kanalizaciji:

– takoj začeti izvajati ukrepe za odpravo nepravilnosti, da prepreči škodljive vplive na okolje, zdravje ljudi ali obratovanje komunalne čistilne naprave, ki zaključuje to kanalizacijsko omrežje, in

– o izrednem dogodku ali napakah v delovanju javnega kanalizacijskega omrežja takoj obvestiti upravljavca komunalne čistilne naprave, ki zaključuje to kanalizacijsko omrežje, če bi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po javni kanalizaciji lahko povzročila motnje v obratovanju te komunalne čistilne naprave.

4.6 Organizacijski ukrepi in normativi za izvajanje javne službe

25. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

– na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in

– o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena te uredbe pisno obveščati:

- na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice,
- na kateri komunalni čistilni napravi se obdeluje blato,
- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode ali blata pri uporabnikih storitev in
- o rokih in času izvedbe pregledov v skladu s 17. členom te uredbe.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode iz 26. člena te uredbe ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena pisno obvestiti o datumu dejanske izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora izvajalec javne službe obvezno storitev izvesti najpozneje v 30 dneh po prejemu te zahteve.

26. člen

(program izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom izvajanja javne službe (v nadaljnjem besedilu: program).

(2) Program mora biti pripravljen na podlagi evidence iz 27. člena te uredbe in mora vsebovati naslednje vsebinske sklope:

1. osnovni podatki, ki so podatki o:

- izvajalcu javne službe,
- občinah, kjer se izvaja javna služba,

– predpisih in drugi pravnih aktih občin o določitvi izvajalca javne službe in izvajanju javne službe,

- naselijh, kjer se izvaja javna služba, in
- aglomeracijah, kjer se izvaja javna služba;

2. podatki o infrastrukturi in osnovnih sredstvih, namenjenih izvajanju javne službe, ki so podatki o:

– javnem kanalizacijskem omrežju, skupaj s podatki o hidravlično samostojnih sistemih kanalizacijskega omrežja z enim iztokom, ki je lahko iztok v vode ali drug javni kanalizacijski sistem, v upravljanju posameznega izvajalca javne službe (v nadaljnjem besedilu: javni kanalizacijski sistem),

- komunalnih čistilnih napravah,

– cestnih motornih vozilih in opremi za prevzem in prevoz komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena te uredbe,

– številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe, in

– drugih osnovnih sredstvih, namenjenih izvajanju javne službe;

3. opredelitev načina izvajanja javne službe, ki mora vsebovati:

– način izvajanja javne službe v posameznih objektih in predvidene spremembe v času veljavnosti programa,

– načrt vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije, ki mora vsebovati opis za to predvidenih tehnologij,

– opis sistema za zaznavanje izrednih dogodkov in napak v delovanju javne kanalizacije (puščanje kanalizacijskega omrežja, okvare tehnoloških sklopov, prekinitve delovanja komunalnih čistilnih naprav, delovanje razbremenilnikov in podobno) in njihovo dokumentiranje,

– opis sistema za odpravljanje napak v delovanju javne kanalizacije in dokumentiranje odpravljanja napak,

– načrt ukrepov za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

– načrt izvajanja javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo,

– načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v nepretočne greznice,

– načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

– načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave iz petega odstavka 21. člena te uredbe,

- način zagotavljanja obdelave blata,

- način obveščanja uporabnikov javne službe in

– načrt izvajanja posebnih storitev iz drugega odstavka 15. člena te uredbe;

4. pogoji in časovni načrt izvajanja posameznih obveznih storitev javne službe.

(3) V načrtih iz sedme, osme in devete alineje 3. točke prejšnjega odstavka morajo biti posebej opredeljeni objekti iz tretjega in četrtega odstavka 17. člena te uredbe, obveznosti lastnikov teh objektov in način izvajanja javne službe v teh primerih.

(4) Sestavni del programa iz prvega odstavka tega člena je tudi načrt gospodarjenja z blatom iz šestega odstavka 18. člena te uredbe.

(5) Program pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih koledarskih let in ga po potrditvi odgovorne osebe izvajalca javne službe, da je v skladu s predpisi, pošlje občini v potrditev najpozneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti.

(6) V primeru sprememb v času veljavnosti programa izvajalec javne službe pripravi spremembo programa in spremenjeni program po potrditvi odgovorne osebe izvajalca javne službe, da so spremembe v skladu s predpisi, pošlje občini v potrditev.

(7) Občina program iz petega oziroma šestega odstavka tega člena potrdi, če je v skladu s predpisi.

(8) Program, ki sta ga potrdili odgovorna oseba izvajalca javne službe in občina, mora izvajalec javne službe predložiti ministrstvu, pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v elektronski obliki v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani ministrstva, najpozneje:

– do 31. decembra v letu pred začetkom njegove veljavnosti oziroma

– v roku 30 dni po njegovem sprejemu, če gre za spremembo programa v skladu s šestim odstavkom tega člena.

(9) Program, razen podatkov iz 31. člena te uredbe, mora izvajalec javne službe javno objaviti na svoji spletni strani in uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

27. člen

(evidenca o izvajanju javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

1. naselijh, kjer izvaja storitve javne službe,

2. opremljenosti z javno kanalizacijo v aglomeracijah, kjer izvaja storitve javne službe,

3. objektih, za katere izvaja storitve javne službe, in načinu, vrsti in obsegu njenega izvajanja,

4. uporabnikih storitev javne službe,

5. javnih kanalizacijskih sistemih, s katerimi upravlja,

6. iztokih iz javnih kanalizacijskih sistemov, in sicer za vsak posamezni iztok:

– podatke o lokaciji iztoka v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000 in

– podatke o tem, ali gre za iztok v drug javni kanalizacijski sistem ali za iztok v vode,

7. dolžini javnega kanalizacijskega omrežja po kanalizacijskih sistemih,

8. odvajanju padavinske odpadne vode,

9. komunalnih čistilnih napravah in čistilnih napravah padavinske odpadne vode, ki so namenjene izvajanju javne službe,

10. kanalizacijskih priključkih iz 22. člena te uredbe,

11. nepretočnih greznicah, malih komunalnih čistilnih napravah z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih napravah iz petega odstavka 21. člena te uredbe na območju, kjer izvaja javno službo,

12. izjavah iz druge alineje petega odstavka 17. člena te uredbe in nepretočnih greznicah ter malih komunalnih čistilnih napravah z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na katere se nanašajo te izjave,

13. cestnih motornih vozilih ter opremi za prevzem in prevoz komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena te uredbe, ter drugih osnovnih sredstvih, namenjenih izvajanju javne službe,

14. delovnih mestih, na katerih se izvajajo naloge, povezane z izvajanjem javne službe,

15. napravah, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo,

16. javnih površinah, zasebnih utrjenih površinah iz 9. točke prvega odstavka 15. člena te uredbe in strehah, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo,

17. bilanci količin in obremenitev odpadne vode v posameznem javnem kanalizacijskem sistemu v skladu s shemo, ki je sestavni del navodil iz tretjega odstavka 30. člena te uredbe,

18. prevzemu komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz komunalnih čistilnih naprav, ki niso opremljene za obdelavo blata,

19. poročilih o prvih meritvah odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih napravah, na katere se nanašajo ta poročila,

20. poročilih o pregledih malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s 17. členom te uredbe,

21. količinah prevzetega, obdelanega in odstranjenega blata iz komunalnih čistilnih naprav ter načinu njegovega odstranjevanja,

22. količinah komunalne odpadne vode, ki se ponovno uporabi, čistilnih napravah, iz katerih se odvaja komunalna odpadna voda, ki se ponovno uporabi, in namenu njene uporabe,

23. vzdrževanju in čiščenju javne kanalizacije ter

24. stroških in cenah obveznih storitev javne službe.

(2) V evidenci o malih komunalnih čistilnih napravah z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, iz 11. točke prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe voditi podatke o:

– lastniku in upravljavcu male komunalne čistilne naprave,

– zmogljivosti male komunalne čistilne naprave in načinu čiščenja komunalne odpadne vode v njej,

– objektih, za katere se zagotavlja čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi,

– lokaciji male komunalne čistilne naprave in lokaciji iztoka komunalne odpadne vode v vode, opredeljenima s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000,

– načinu odvajanja odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave (iztok v vodotok, iztok s ponikanjem v tla),

– ravnanju z blatom iz male komunalne čistilne naprave,

– datumu začetka obratovanja male komunalne čistilne naprave,

– rezultatih prvih meritv,

– rezultatih pregledov male komunalne čistilne naprave v skladu s 17. členom te uredbe in

– datumu vpisa male komunalne čistilne naprave v evidenco.

(3) Sestavni del evidence iz prvega odstavka tega člena so tudi:

– poročila o prvih meritvah za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

– poročila o pregledih malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

– evidenčni listi o oddaji obdelanega blata v odstranjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke, in

– letna poročila o uporabi obdelanega blata v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(4) Izvajalec javne službe mora evidenco iz prvega odstavka tega člena hraniti najmanj pet let.

28. člen

(obveznosti upravljavca male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE)

(1) Upravljavec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in upravljavec male komunalne čistilne naprave iz petega odstavka 21. člena te uredbe morata izvajalcu javne službe omogočiti prevzem in odvoz blata v skladu s 17. členom te uredbe.

(2) Upravljavec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora izvajalcu javne službe omogočiti pregled te naprave v skladu s šestim odstavkom 17. člena te uredbe, razen če mu predloži analize izvide v skladu s sedmim odstavkom 17. člena te uredbe.

(3) Upravljavec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora hraniti:

1. izjavo o lastnostih male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, če gre za tipsko malo komunalno čistilno napravo,

2. navodila dobavitelja za obratovanje in vzdrževanje naprave,

3. vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz male komunalne čistilne naprave v vode, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000, in ime vodotoka, če gre za odvajanje v vodotok,

4. poročilo o opravljenih prvih meritvah v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,

5. dokumentacijo o opravljenih delih na mali komunalni čistilni napravi,

6. podatke o ravnanju z blatom, in sicer potrdilo izvajalca javne službe o prevzemu blata z navedbo datuma in količine prevzetega blata iz četrtega odstavka 17. člena te uredbe oziroma kopijo izjave z navedbo datuma in količine uporabe blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, iz druge alineje petega odstavka 17. člena te uredbe, če gre za kmetijsko gospodarstvo, in

7. podatke o izrednih dogodkih, ki nastanejo med obratovanjem male komunalne čistilne naprave zaradi drugačne sestave odpadne vode, okvar ali drugih prekinitiv obratovanja male komunalne čistilne naprave in podobnih razlogov, ter času njihovega trajanja.

(4) Upravljavec male komunalne čistilne naprave iz prejšnjega odstavka mora dokumente iz 1., 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka hraniti v celotnem obdobju njenega obratovanja, podatke iz 5., 6. in 7. točke pa najmanj pet let.

(5) Upravljavec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo najpozneje v 15 dneh predložiti:

– podatke za izvedbo pregleda in pripravo poročila o pregledu v skladu s šestim odstavkom 17. člena te uredbe ali analize izvide iz osmega odstavka 17. člena te uredbe ali

– dokumentacijo in podatke iz tretjega odstavka tega člena.

29. člen

(obveznosti lastnika objekta)

(1) Lastnik objekta, ki ni priključen na javno kanalizacijo, mora izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku:

– obratovanja male komunalne čistilne naprave najpozneje 15 dni po začetku njenega obratovanja,

– uporabe nepretočne greznice najpozneje 30 dni pred predvidenim začetkom njene uporabe.

(2) Iz obvestila iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni podatki o lastniku objekta (firma in sedež lastnika objekta, če je lastnik pravna oseba, oziroma ime in priimek ter naslov lastnika objekta, če je lastnik posameznik) ter izjava lastnika objekta o:

– skladnosti male komunalne čistilne naprave z okoljevarstvenim dovoljenjem, če gre za malo komunalno čistilno napravo iz 1. točke drugega odstavka 23. člena te uredbe, ali dokazilom iz 2. točke drugega odstavka 23. člena te uredbe oziroma

– skladnosti nepretočne greznice z dokazilom iz 2. točke drugega odstavka 23. člena te uredbe.

(3) Lastnik objekta, ki komunalno odpadno vodo zbira v nepretočni greznici, mora izvajalcu javne službe omogočiti prevzem in odvoz komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice v skladu s 17. členom te uredbe.

(4) Lastnik objekta na kmetijskem gospodarstvu, ki komunalno odpadno vodo zbira v nepretočni greznici in jo uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, mora kopijo izjave z navedbo datuma in količine uporabljene komunalne odpadne vode iz druge alineje petega odstavka 17. člena te uredbe hraniti najmanj pet let.

(5) Lastnik objekta iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo najpozneje v 15 dneh predložiti izjavo iz prejšnjega odstavka.

4.7 Poročanje o izvajanju javne službe in doseženih oskrbovalnih standardih

30. člen

(poročanje o izvajanju javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora vsako leto izdelati poročilo o izvajanju javne službe.

(2) Sestavni del poročila o izvajanju javne službe so tudi določeni podatki iz evidence iz 27. člena te uredbe.

(3) Poročilo o izvajanju javne službe v preteklem koledarskem letu mora izvajalec javne službe predložiti ministrstvu v elektronski obliki v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani ministrstva, najpozneje do 31. marca tekočega leta.

(4) Določene podatke iz evidence iz drugega odstavka 27. člena te uredbe mora izvajalec javne službe vsako leto predložiti ministrstvu v elektronski obliki na obrazcu, objavljenem na spletni strani agencije, najpozneje do 31. marca za preteklo koledarsko leto.

31. člen

(poslovna skrivnost)

Če so podatki v programu iz 26. člena te uredbe, evidenci iz 27. člena te uredbe ali poročilu iz 30. člena te uredbe poslovna skrivnost v skladu s predpisom, ki ureja gospodarske družbe, mora biti to v programu, evidenci oziroma poročilu posebej označeno, k programu, evidenci oziroma poročilu pa mora biti priložen sklep gospodarske družbe, da gre za poslovno skrivnost.

32. člen

(podatki o doseženih oskrbovalnih standardih)

(1) Zaradi vodenja in vzdrževanja podatkov o objektih in napravah, namenjenih odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, v informacijskem sistemu okolja, organi občine ministrstvu pošljejo naslednje podatke o doseženih oskrbovalnih standardih iz 19. člena te uredbe za vsako posamezno aglomeracijo na območju občine:

1. identifikacijsko številko in ime aglomeracije,
2. identifikacijsko številko in ime občine,
3. delež aglomeracije, ki je v občini, izražen v odstotkih, in število stalno prijavljenih prebivalcev v aglomeraciji oziroma v delu aglomeracije, ki je v občini,

4. obremenitev s komunalno odpadno vodo, ki nastaja v aglomeraciji, ali delež obremenitve s komunalno odpadno vodo, ki nastaja v delu aglomeracije, ki je v občini, če je aglomeracija v več občinah, ločeno za gospodinjstva in dejavnosti ter izraženo v PE,

5. delež obremenitve aglomeracije, za katerega je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, in delež opremljenosti aglomeracije z javnim kanalizacijskim omrežjem glede na površino aglomeracije,

6. delež obremenitve iz 4. točke tega odstavka, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje, in število stalno prijavljenih prebivalcev, ki so priključeni na javno kanalizacijsko omrežje,

7. delež obremenitve iz 4. točke tega odstavka, ki se odvaja v:

- nepretočne greznice,
- tipske male komunalne čistilne naprave,
- male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki niso tipske in
- male komunalne čistilne naprave iz petega odstavka 21. člena te uredbe,

8. delež obremenitve iz 4. točke tega odstavka, ki se ne odvaja niti v javno kanalizacijo niti v objekte ali naprave iz prejšnje točke,

9. delež obremenitve iz 4. točke tega odstavka, za katero je zgrajena komunalna čistilna naprava, in delež obremenitve iz 4. točke tega odstavka, ki se čisti v komunalni čistilni napravi,

10. identifikacijsko številko komunalne čistilne naprave,

11. stopnjo čiščenja v komunalni čistilni napravi,

12. podatke o izvedenih ukrepih za zagotavljanje predpisanih oskrbovalnih standardov, in sicer datum zaključka (datum začetka poskusnega obratovanja, če je zahtevano, oziroma datum začetka obratovanja) in strošek investicije, ločeno za javno kanalizacijsko omrežje ter komunalno čistilno napravo in na aglomeracijo,

13. podatke o načrtovanih in tekočih ukrepih za zagotavljanje predpisanih oskrbovalnih standardov, če ti še niso doseženi, in sicer predvideni datum opremljenosti in predvideni

strošek investicije, ločeno za javno kanalizacijsko omrežje ter komunalno čistilno napravo in na aglomeracijo,

14. podatke o zagotavljanju drugih oskrbovalnih standardov za javno kanalizacijsko omrežje iz 5. točke tega odstavka in čistilno napravo iz 9. točke tega odstavka,

15. podatke o območjih izvajalcev javnih služb v občini v skladu z drugim odstavkom 13. člena te uredbe in

16. druge podatke, ki se nanašajo na dosežene oskrbovalne standarde, če je to potrebno zaradi izpolnjevanja zahtev drugih državnih ali evropskih organov in so podatki podrobneje določeni v navodilih iz drugega odstavka tega člena.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka na dan 31. decembra preteklega leta občina pošlje ministrstvu v elektronski obliki v skladu z navodili, objavljenih na spletni strani ministrstva, najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

V. EVIDENCA IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

33. člen

(evidenca izvajalcev javnih služb)

Ministrstvo v evidenci izvajalcev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode po posameznih občinah vodi podatke o:

- izvajalci javne službe po občinah (firma in sedež ter kontaktni podatki),
- obliki zagotavljanja javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, za posameznega izvajalca javne službe,
- območjih iz drugega odstavka 13. člena te uredbe, za katere posamezni izvajalec javne službe izvaja predpisane storitve, in
- občinskih predpisih, ki urejajo izvajanje javne službe.

34. člen

(podatki o objektih in napravah, namenjenih odvajanju javne službe)

Evidenca iz prejšnjega člena vsebuje tudi podatke o:

- javnih kanalizacijskih sistemih in njihovi vrsti (ločen ali mešan sistem),

- iztokih iz javnih kanalizacijskih sistemov,
- javnih kanalizacijskih omrežjih s pripadajočimi objekti in tehnološkimi sklopi,

- komunalnih čistilnih napravah in čistilnih napravah padavinske odpadne vode,

- lastništvu javne kanalizacije,
- naseljih, iz katerih se komunalna ali padavinska odpadna voda odvaja v javne kanalizacijske sisteme in čisti na komunalnih čistilnih napravah ali čistilnih napravah padavinske odpadne vode,

- aglomeracijah, iz katerih se komunalna ali padavinska odpadna voda odvaja v javne kanalizacijske sisteme in čisti na komunalnih čistilnih napravah ali čistilnih napravah padavinske odpadne vode,

- občinah, v katerih se nahajajo javni kanalizacijski sistemi in komunalne čistilne naprave ali čistilne naprave padavinske odpadne vode, in

- upravljavcih javnih kanalizacijskih sistemov in komunalnih čistilnih naprav ali čistilnih naprav padavinske odpadne vode.

35. člen

(sporočanje in spremembe podatkov)

(1) Podatke iz 33. in 34. člena te uredbe občine sporočijo na obrazcih in v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani ministrstva.

(2) Spremembe podatkov iz 33. ali 34. člena te uredbe občine sporočijo najpozneje v treh mesecih po nastanku spremembe na obrazcih in v skladu z navodili iz prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstvo podatke v evidenci izvajalcev javnih služb spremeni v 30 dneh od prejema popolnih podatkov o spremembah in o posamezni spremembi podatkov na zahtevo občine izda pisno potrdilo.

VI. OPERATIVNI PROGRAM ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

36. člen

(operativni program)

(1) V operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: operativni program) se podrobneje določijo:

– aglomeracije v posamezni občini,
– zahteve v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne odpadne vode za vsako posamezno aglomeracijo iz prejšnje alineje in

– roki za izpolnjevanje zahtev iz prejšnje alineje.

(2) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka se za aglomeracije, za katere je rok za izpolnitev zahtev v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne odpadne vode v skladu z aktom o pogojih pristopa že potekel, v operativnem programu povzame datum iz tega akta.

(3) V operativnem programu se določijo tudi:

– območja izven meja aglomeracij v posamezni občini, podrobnejše zahteve v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne odpadne vode na teh območjih ter roki za njihovo izpolnjevanje in

– zunanje meje rečnega ustja, če je to potrebno zaradi izpolnjevanja zahtev iz te uredbe.

(4) Sestavni del operativnega programa so tudi:

1. digitalni podatkovni sloj aglomeracij in njihovih geografskih meja za raven merila 1 : 5.000 v državnem koordinatnem sistemu, ki vključuje atributne podatke iz petega odstavka 20. člena te uredbe,

2. digitalna podatkovna zbirka s prikazom zahtev in rokov iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki mora omogočati izračune in poizvedbe za pripravo poročil o izvajanju operativnega programa,

3. publikacijske karte s prikazom aglomeracij,

4. prikaz izvedenih in načrtovanih investicij za vsako posamezno aglomeracijo s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE, ločeno za javno kanalizacijsko omrežje in komunalno čistilno napravo, in

5. prikaz razvitosti javne kanalizacije v občinah v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

VII. NADZOR

37. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe, ki se nanašajo na obveznosti izvajalca javne službe, opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja.

38. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, ki je pravna oseba, če:

– ne izvaja obveznih storitev ali obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, izvaja v nasprotju s 16. členom,

– ne izvaja obveznih storitev ali obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, izvaja v nasprotju s 17. členom ali

– ne zagotavlja obdelave blata ali obdelavo blata izvaja v nasprotju z 18. členom te uredbe.

(2) Z globo od 4.000 eurov do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 4.000 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, ki je pravna oseba, če:

– ne obvešča uporabnikov javne službe v skladu s 25. členom,

– ne pripravi programa v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 26. člena ali ga ne pošlje občini v potrditev v skladu s petim odstavkom 26. člena,

– ne pripravi sprememb programa ali ga ne pošlje občini v potrditev v skladu s šestim odstavkom 26. člena,

– ne predloži programa ministrstvu v skladu z osmim odstavkom 26. člena ali ga ne objavi v skladu z devetim odstavkom 26. člena,

– ne vodi ali hrani evidence v skladu s 27. členom,

– ne poroča o izvajanju javne službe v skladu s prvim ali drugim odstavkom 30. člena ali ne poroča v roku iz tretjega odstavka 30. člena ali

– ne predloži podatkov iz evidence iz drugega odstavka 27. člena ali teh podatkov ne predloži v roku iz četrtega odstavka 30. člena te uredbe.

(4) Z globo od 2.000 eurov do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(5) Z globo od 1.000 eurov do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega ali tretjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

39. člen

(prehodni roki za oskrbovalne standarde)

(1) Ne glede na prvi odstavek 19. člena te uredbe mora biti aglomeracija s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 500 PE in manjšo od 2.000 PE, kjer se komunalna odpadna voda še ne odvaja v javno kanalizacijsko omrežje, opremljena z javnim kanalizacijskim omrežjem in komunalno čistilno napravo za čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s četrtem odstavkom 10. člena te uredbe in dodatno obdelavo v skladu z 11. členom te uredbe najpozneje do:

– 31. decembra 2021, če gre za iztok v občutljivo območje iz prve alineje drugega odstavka 10. člena te uredbe ali v vodo na prispevnem območju občutljivega območja iz druge alineje drugega odstavka 10. člena te uredbe ali v vodo na vodovarnem območju v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

– 31. decembra 2023, če gre za iztok, ki ni iztok iz prejšnje alineje.

(2) Ne glede na prvi odstavek 19. člena te uredbe mora biti aglomeracija s skupno obremenitvijo, manjšo od 500 PE, kjer se komunalna odpadna voda še ne odvaja v javno kanalizacijsko omrežje, opremljena z javnim kanalizacijskim omrežjem in komunalno čistilno napravo za čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s četrtem odstavkom 10. člena te uredbe ali v skladu z drugim odstavkom 19. člena te uredbe najpozneje do 31. decembra 2023.

40. člen

(prehodni roki za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode)

Ne glede na 15. člen te uredbe mora izvajalec javne službe zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode po javnem kanalizacijskem omrežju in njeno čiščenje v skladu z 10. členom te uredbe ter dodatno obdelavo v skladu z 11. členom te uredbe najpozneje do:

– 31. decembra 2021, če gre za aglomeracijo s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 500 PE in manjšo od 2.000 PE, in za iztok iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena,

– 31. decembra 2023, če gre za aglomeracijo s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 500 PE in manjšo od 2.000 PE, in za iztok iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena,

– 31. decembra 2023, če gre za aglomeracijo s skupno obremenitvijo, manjšo od 500 PE.

41. člen

(prilagoditev obstoječih komunalnih čistilnih naprav)

(1) Ne glede na 10. člen te uredbe morata lastnik in upravljevec komunalne čistilne naprave, ki je bila zgrajena pred 22. avgustom 2009 in je obratovala na ta dan ali je bilo zanjo pred tem dnem izdano pravnomočno okoljevarstveno soglasje, okoljevarstveno dovoljenje ali gradbeno dovoljenje, zagotoviti, da se njeno obratovanje prilagodi zahtevam iz drugega oziroma tretjega odstavka 10. člena te uredbe najpozneje do 22. avgusta 2016, če gre za komunalno čistilno napravo, na kateri se čisti komunalna odpadna voda iz aglomeracije s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od:

– 2.000 PE, in se komunalna odpadna voda odvaja v vodotok iz tretje alineje drugega odstavka 10. člena te uredbe, ali

– 10.000 PE, in se komunalna odpadna voda odvaja v vodo na vodnem območju Donave, ki ni občutljivo območje iz prve alineje drugega odstavka 10. člena te uredbe ali voda na prispevnem območju občutljivega območja iz druge alineje drugega odstavka 10. člena te uredbe.

(2) Ne glede na 10. člen te uredbe morata lastnik in upravljevec komunalne čistilne naprave, ki je bila zgrajena pred uveljavitvijo te uredbe in je obratovala na ta dan ali je bilo zanjo pred tem dnem izdano pravnomočno okoljevarstveno soglasje, okoljevarstveno dovoljenje ali gradbeno dovoljenje, zagotoviti, da se njeno obratovanje prilagodi zahtevam iz petega odstavka tega člena najpozneje v petih letih od uveljavitve te uredbe.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se peti odstavek 10. člena ne uporablja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

42. člen

(uporaba mejnih vrednosti za dušik in njegove spojine ter neraztopljene snovi)

(1) Za komunalno čistilno napravo s sekundarnim čiščenjem, ki je imela na dan 25. december 2010 v pravnomočnem okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave določeni mejni vrednosti za amonijev in celotni dušik, se do prve spremembe tega okoljevarstvenega dovoljenja po uveljavitvi te uredbe za parameter:

– amonijev dušik uporabljajo mejne vrednosti iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe,

– celotni dušik uporabljajo določbe iz priloge 1 te uredbe.

(2) Za komunalno čistilno napravo iz prejšnjega odstavka se do prve spremembe tega okoljevarstvenega dovoljenja po uveljavitvi te uredbe čezmerna obremenitev glede na celotni dušik ne vrednoti.

(3) Za komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 2.000 PE in manjšo od 10.000 PE, ki ima na dan uveljavitve te uredbe v pravnomočnem okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave določeno mejno vrednost za neraztopljene snovi, ki je višja od 35 mg/L, se do prve spremembe tega okoljevarstvenega dovoljenja po uveljavitvi te uredbe za parameter neraztopljene snovi uporablja mejna vrednost iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe.

(4) Za komunalno čistino napravo iz prejšnjega odstavka se mejna vrednost za neraztopljene snovi iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe pri vrednotenju čezmerne obremenitve začne uporabljati 1. januarja 2017.

43. člen

(prilagoditev obstoječih objektov)

(1) Ne glede na 21. člen te uredbe mora lastnik obstoječega objekta, za katerega je bilo izdano gradbeno dovoljenje v

skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali, ki je bil v uporabi pred tem dnem, oziroma je obstoječa ureditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode skladna s predpisi, ki so veljali v času gradnje objekta, na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana in pogoji iz prve alineje prvega odstavka 21. člena te uredbe niso izpolnjeni, za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v tem objektu, zagotoviti odvajanje in čiščenje v skladu s to uredbo najpozneje ob prvi rekonstrukciji objekta od uveljavitve te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora lastnik obstoječega objekta, za katerega je bilo izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali, ki je bil v uporabi pred tem dnem, na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana in pogoji iz prve alineje prvega odstavka 21. člena te uredbe niso izpolnjeni, komunalna odpadna voda pa se odvaja neposredno ali posredno v vodo brez predhodnega čiščenja oziroma obstoječa ureditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ni skladna s predpisi, ki so veljali v času gradnje objekta, za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v tem objektu, zagotoviti odvajanje in čiščenje v skladu s to uredbo najpozneje do 31. decembra 2021.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora lastnik obstoječe industrijske stavbe na območju naprave, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pred 14. decembrom 2002 ali, ki je bila v uporabi pred tem dnem, oziroma je obstoječa ureditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode skladna s predpisi, ki so veljali v času gradnje objekta, na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana in pogoji iz prve alineje prvega odstavka 21. člena te uredbe niso izpolnjeni, za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v tej stavbi, zagotoviti odvajanje in čiščenje v skladu s to uredbo najpozneje do:

– roka, določenega v pravnomočnem okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave, in

– 31. decembra 2021, če gre za napravo, za katero okoljevarstveno dovoljenje še ni izdano, pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja ni predpisana ali v pravnomočnem okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave rok ni predpisan.

(4) Lastnik obstoječega objekta iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena mora o prilagoditvi načina odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode obvestiti izvajalca javne službe na območju, kjer je ta objekt, najpozneje v:

– rokih iz prvega odstavka 29. člena te uredbe ali

– 15 dneh po prejemu poziva izvajalca javne službe, če je prejel njegov poziv.

(5) Lastnik obstoječega objekta v aglomeraciji, kjer je opremljenost z javno kanalizacijo predpisana, ali v aglomeraciji, kjer opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana, aglomeracija pa je opremljena z javno kanalizacijo, ali lastnik obstoječega objekta izven meja aglomeracije, kjer so izpolnjeni pogoji iz prve alineje prvega odstavka 21. člena te uredbe, mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v tem objektu, zagotoviti priklon na javno kanalizacijsko omrežje najpozneje šest mesecev po začetku obratovanja komunalne čistilne naprave, ki zaključuje to javno kanalizacijsko omrežje, ali najpozneje šest mesecev po pridobiti uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijsko omrežje, če je to javno kanalizacijsko omrežje priključeno na komunalno čistilno napravo.

(6) Lastnik obstoječega objekta v aglomeraciji, za katerega se zagotovi odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s četrtem odstavkom 19. člena te uredbe, mora zagotoviti priklon na malo komunalno čistilno napravo za čiščenje komunalne odpadne vode iz tega objekta najpozneje šest mesecev po njeni vgradnji.

(7) Lastnik obstoječega objekta iz prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena lahko do rokov iz teh odstavkov komunalno odpadno vodo, ki nastaja v tem objektu:

1. čisti v obstoječi mali komunalni čistilni napravi, če je za blato zagotovljeno ravnanje v skladu s 17. členom te uredbe,

2. zbira v obstoječi nepretočni greznici, če je za to komunalno odpadno vodo zagotovljeno ravnanje v skladu s 17. členom te uredbe, ali

3. čisti v obstoječi pretočni greznici, ki je skladna s predpisi, ki so veljali v času gradnje objekta, če je za blato zagotovljeno ravnanje, kakor je v skladu s 17. členom te uredbe predpisano za ravnanje z blatom iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

44. člen

(obvezne storitve za obstoječe objekte)

Ne glede na 17. člen te uredbe so obvezne storitve za obstoječe objekte do njihove prilagoditve zahtevam te uredbe tudi:

- prevzem blata iz obstoječe pretočne greznice pri uporabniku javne službe, ki je lastnik ali upravljavec obstoječe pretočne greznice najmanj enkrat na tri leta, če je obstoječi objekt opremljen z obstoječo pretočno greznico,
- obdelava blata iz prejšnje alineje na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

45. člen

(obveznosti lastnika obstoječega objekta)

(1) Lastnik obstoječega objekta, ki je opremljen z obstoječo pretočno greznico, mora do prilagoditve zahtevam te uredbe hraniti:

1. dokumentacijo o opravljenih delih na obstoječi pretočni greznici,
2. podatke o ravnanju z blatom, in sicer potrdilo izvajalca javne službe o prevzemu blata z navedbo datuma in količine prevzetega blata iz četrtega odstavka 17. člena te uredbe oziroma kopijo izjave z navedbo datuma in količine uporabe blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, iz druge alineje petega odstavka 17. člena te uredbe, če gre za kmetijsko gospodarstvo.

(2) Lastnik obstoječega objekta iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo najpozneje v 15 dneh predložiti dokumentacijo in podatke iz prejšnjega odstavka.

46. člen

(prilagoditev zaradi spremembe ali dopolnitve občutljivih območij)

Če se v skladu s sedmim odstavkom 5. člena vodno telo površinske vode uvrsti med občutljiva območja, morata lastnik

in upravljavec komunalne čistilne naprave, ki je bila zgrajena ali je obratovala na dan uvrstitve tega vodnega telesa med občutljiva območja, ali za katero je bilo pred tem dnevom pridobljeno pravnomočno okoljevarstveno dovoljenje, okoljevarstveno soglasje ali gradbeno dovoljenje, zagotoviti, da se obratovanje komunalne čistilne naprave prilagodi zahtevam, ki veljajo za odvajanje komunalne odpadne vode v to občutljivo območje ali v vode na prispevnem območju tega občutljivega območja, najpozneje v sedmih letih po njegovi določitvi.

47. člen

(dokončanje postopkov za izdajo okoljevarstvenih dovoljenj)

Postopki za pridobitev, podaljšanje ali spremembo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje komunalne čistilne naprave, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo v skladu s to uredbo.

IX. KONČNE DOLOČBE

48. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati:

- Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09 in 105/10),
- Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10),
- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13) in
- Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08, 28/11 in 88/11).

49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 31. decembra 2015.

Št. 00719-71/2015

Ljubljana, dne 16. decembra 2015

EVA 2015-2550-0025

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1: Mejne vrednosti parametrov onesnaženosti

Preglednica 1: Mejne vrednosti pri sekundarnem in terciarnem čiščenju

Parameter onesnaženosti	Izražen kot	Enota	Skupna obremenitev aglomeracije ali zmogljivost čistilne naprave (a)		
			>= 2.000 PE in < 10.000 PE	>= 10.000 PE in < 100.000 PE	>= 100.000 PE
biokemijska potreba po kisiku (BPK ₅)	O ₂	mg/L	25	20	20
	učinek čiščenja		90	90	90
kemijska potreba po kisiku (KPK)	O ₂	mg/L	125	110	100
	učinek čiščenja	%	80	80	80
neraztopljene snovi		mg/L	35	35	35
amonijev dušik (b)	N	mg/L	10	10	10
celotni dušik (c)	N	mg/L	(d)	(d)	(d)

(a) Mejne vrednosti pri sekundarnem in terciarnem čiščenju glede na skupno obremenitev aglomeracije veljajo tudi za malo komunalno čistilno napravo, če se v tej mali komunalni čistilni napravi čisti komunalna odpadna voda iz aglomeracije s skupno obremenitvijo iz te preglednice.

(b) Mejna vrednost za amonijev dušik se uporablja pri temperaturi odpadne vode 12 °C in več na iztoku iz aeracijskega bazena.

(c) Celotni dušik je vsota dušika po Kjeldahlu (Norganski + N-NH₄), nitratnega dušika (N-NO₃) in nitritnega dušika (N-NO₂).

(d) Mejna vrednost pri sekundarnem čiščenju ni določena; prve meritve in meritve obratovalnega monitoringa se izvajajo.

Preglednica 2: Mejne vrednosti pri terciarnem čiščenju

Parameter onesnaženosti	Izražen kot	Enota	Skupna obremenitev aglomeracije ali zmogljivost čistilne naprave (a)		
			>= 2.000 PE in < 10.000 PE	>= 10.000 PE in < 100.000 PE	>= 100.000 PE
celotni fosfor	P	mg/L	2	2	1
	učinek čiščenja	%	80	80	80
celotni dušik (b) (c)	N	mg/L	15	15	10
	učinek čiščenja	%	70	70	80

- (a) Mejne vrednosti pri terciarnem čiščenju glede na skupno obremenitev aglomeracije veljajo tudi za malo komunalno čistilno napravo, če se v tej mali komunalni čistilni napravi čisti komunalna odpadna voda iz aglomeracije s skupno obremenitvijo iz te preglednice.
- (b) Mejna vrednost za celotni dušik se uporablja pri temperaturi odpadne vode 12 °C in več na iztoku iz aeracijskega bazena.
- (c) Celotni dušik je vsota dušika po Kjeldahlu (Norganski + N-NH₄), nitratnega dušika (N-NO₃) in nitritnega dušika (N-NO₂).

Preglednica 3: Mejne vrednosti pri primernem čiščenju

Parameter onesnaženosti	Izražen kot	Enota	Skupna obremenitev aglomeracije ali zmogljivost čistilne naprave	
			< 50 PE	>= 50 PE in < 2.000 PE
kemijska potreba po kisiku (KPK)	O ₂	mg/L	200	150
biokemijska potreba po kisiku (BPK ₅)	O ₂	mg/L	(a)	30

(a) mejna vrednost ni določena.

Preglednica 4: Mejne vrednosti pri dodatni obdelavi

Mikrobiološki parameter	Enota	Mejna vrednost	
		vodotoki	morje
intestinalni enterokoki	cfu/100 ml	400	200
<i>Escherichia coli</i>	cfu/100 ml	1000	500

Priloga 2: Poročilo o pregledu

Firma izvajalca javne službe:	
Sedež izvajalca javne službe:	
ID za DDV:	
Matična številka izvajalca javne službe:	

**POROČILO O PREGLEDU
MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE
Z ZMOGLJIVOSTJO, MANJŠO OD 50 PE**

Evidenčna številka poročila:	
Datum izdaje:	
Ob pregledu je ugotovljeno, da so predpisane zahteve izpolnjene:	
DA (pozitivno poročilo)	NE (negativno poročilo)
V primeru negativnega poročila opis in obrazložitev ugotovljenih nepravilnosti:	
Obrazložitev ukrepov, ki so bili izvedeni za odpravo morebitnih nepravilnosti v obdobju od zadnjega predhodnega pregleda:	
Osnovni podatki o mali komunalni čistilni napravi:	
Identifikacijska številka male komunalne čistilne naprave:	
Lastnik (lastniki) ali upravljavec male komunalne čistilne naprave (ime, priimek, naslov):	
Zmogljivost čiščenja v PE:	
Lokacija male komunalne čistilne naprave (koordinate x in y ali parcelna številka in številka katastrske občine):	
Identifikacijska številka občine:	
Ime občine:	

Identifikacijska številka aglomeracije, če gre za malo komunalno čistilno napravo v aglomeraciji:	
Ime aglomeracije, če gre za malo komunalno čistilno napravo v aglomeraciji:	
Ime naselja:	
Drugi podatki o mali komunalni čistilni napravi:	
Vrsta male komunalne čistilne naprave:	
Podatki o priključenih objektih (naslov teh objektov ali identifikacijske številke priključenih objektov MID EHIŠ):	
Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), če gre za kmetijsko gospodarstvo:	
Število prebivalcev v priključenih objektih oziroma število uporabnikov priključenih objektov:	
Lokacija iztoka iz male komunalne čistilne naprave (koordinate x in y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000 ali parcelna številka in katastrska občina, kjer je iztok):	
Način odvajanja odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave:	<ul style="list-style-type: none"> – posredno odvajanje v podzemno vodo (ponikanje) – odvajanje v vodotok, ime vodotoka – drugo (navedi)
Začetek obratovanja male komunalne čistilne naprave:	
Datum vpisa v evidenco izvajalca javne službe:	
Ravnanje z blatom male komunalne čistilne naprave:	
Količina blata, prevzeta v obdobju od zadnjega pregleda:	
Količina blata, uporabljena v obdobju od zadnjega pregleda v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu:	
Ugotovitve ob pregledu:	

Stanje obratovanja male komunalne čistilne naprave ob pregledu (ustrezno označi): DA/NE	
Nastajanje in zbiranje komunalne odpadne vode (navedi):	
Način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi, pogoji in omejitvami za odvajanje ustreza predpisanim zahtevam (ustrezno označi): DA/NE/drugo (navedi)	
Način ravnanja z blatom ustreza predpisanim zahtevam (ustrezno označi): DA/NE/drugo (navedi)	
Zmogljivost male komunalne čistilne naprave ustreza glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo (ustrezno označi): DA/NE	
Hramba zahtevane dokumentacije in podatkov (navedi):	
Zapis opravljenih del in morebitnih zaznanih nepravilnostih v času od zadnjega pregleda (navedi):	
Osebe, navzoče pri pregledu delovanja male komunalne čistilne naprave (navedi):	
Podatki in informacije, ki jih podajo navzoče osebe (navedi):	
Ob pregledu so pregledani naslednji dokumenti (navedi):	
Odgovorna oseba izvajalca javne službe:	
Pregled opravil (ime in priimek):	
Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca javne službe:	
Kraj in datum:	
Žig in podpis:	

Navodilo za izpolnjevanje obrazca poročila o pregledu

V obrazcu se v posameznih poljih navedejo naslednji podatki:

1. podatki o izvajalcu javne službe:
 - a) firma izvajalca javne službe na območju, kjer nastaja komunalna odpadna voda (v nadaljnjem besedilu: IJS),
 - b) sedež oziroma kontaktni naslov IJS (ulica in hišna številka, poštna številka, naselje in/ali ime pošte, telefonska številka),
 - c) ID za DDV (identifikacijska številka za davčno poslovanje),
 - d) matična številka IJS;
2. evidenčni podatki o poročilu:
 - a) evidenčna številka poročila,
 - b) datum izdaje poročila,

- c) rezultati pregleda, in sicer se označi, ali so predpisane zahteve izpolnjene in je poročilo pozitivno ali pa predpisane zahteve niso izpolnjene in je poročilo negativno; poročilo je negativno v primeru, da so ugotovljene kakršnekoli nepravilnosti,
- č) v primeru negativnega poročila navedba in opis ter obrazložitev ugotovljenih nepravilnosti, pri čemer se navedejo konkretne zahteve posameznega predpisa, vključno z naslovom predpisa, ki je kršen,
- d) obrazložitev ukrepov, ki so bili izvedeni za odpravo nepravilnosti v času od zadnjega predhodnega pregleda, če so bile ob zadnjem predhodnem pregledu ugotovljene nepravilnosti;
3. osnovni podatki o mali komunalni čistilni napravi:
- a) enolična identifikacijska številka in ime male komunalne čistilne naprave; identifikacijsko številko mali komunalni čistilni napravi dodeli IJS,
- b) lastnik (navedba vseh lastnikov, če jih je več) male komunalne čistilne naprave (ime, priimek, naslov), ali upravljavec male komunalne čistilne naprave (ime, priimek ali naziv, naslov),
- c) zmogljivost male komunalne čistilne naprave v PE,
- č) lokacija male komunalne čistilne naprave (navedba koordinat x in y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000 ali parcelne številke in številke katastrske občine),
- d) navedba občine, na območju katere je mala komunalna čistilna naprava (navedba identifikacijske številke in imena občine),
- e) navedba aglomeracije, če je mala komunalna čistilna naprava znotraj aglomeracije (navedba identifikacijske številke in imena aglomeracije), in
- f) ime naselja, v katerem je mala komunalna čistilna naprava;
4. drugi podatki o mali komunalni čistilni napravi, npr.:
- a) vrsta male komunalne čistilne naprave, ki se opredeli oziroma opiše glede na zahteve za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, iz te uredbe (npr. tipska mala komunalna čistilna naprava v skladu s SIST EN 12566-3, rastlinska mala komunalna čistilna naprava, itd.),
- b) navedba priključenih objektov; objekti se opredelijo z naslovom ali z MID EHIŠ; MID EHIŠ je medresorski identifikator iz evidence hišnih števil, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije,
- c) identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), če gre za kmetijsko gospodarstvo; KMG-MID je identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva iz registra kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- č) število prebivalcev v priključenih objektih oziroma število uporabnikov priključenih objektov (navedba števila stalno in števila začasno prijavljenih prebivalcev v priključenih objektih oziroma števila uporabnikov priključenih objektov),
- d) lokacija iztoka iz male komunalne čistilne naprave (navedba koordinat x in y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000 ali parcelne številke in številke katastrske občine, kjer je iztok),
- e) način odvajanja odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave; navede se, ali gre za posredno odvajanje v podzemno vodo (odvajanje s ponikanjem v tla) ali za odvajanje v vodotok, vključno z imenom vodotoka oziroma potoka; v primeru, da podatek ni znan in ob pregledu tega ni mogoče ugotoviti, se v rubriki »drugo« navedejo ugotovitve ob pregledu,
- f) začetek obratovanja male komunalne čistilne naprave (navedba datuma začetka obratovanja, če natančen datum ni znan, pa navedba leta začetka obratovanja) in
- g) datum vpisa v evidenco izvajalca javne službe;

5. podatki o ravnanju z blatom iz male komunalne čistilne naprave, kakor so:
 - a) količina blata, prevzeta v obdobju od zadnjega predhodnega pregleda (navedba količine blata v m³ ali m³/leto, če je bilo blato odpeljano večkrat),
 - b) količina blata, uporabljenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (navedba količine blata v m³ ali m³/leto, če je bilo blato uporabljeno večkrat);

6. rezultati ugotovitev ob pregledu, in sicer se zapišejo podatki o:
 - a) delovanju male komunalne čistilne naprave; v ta namen se s pregledom na mestu vgradnje opravi pregled in naredi zapis o stanju obratovanja, in sicer se opredeli, ali naprava ob pregledu obratuje (DA/NE),
 - b) nastajanju in zbiranju komunalne odpadne vode, in sicer se navedejo podrobnejši podatki o nastanku komunalne odpadne vode (kot je npr. odpadna voda iz sanitarij in/ali od umivanja, kuhanja, pranja, morebitnih drugih dejavnosti, če gre za kmetijsko gospodarstvo, izcedne vode iz kompostnega stranišča, itd.),
 - c) načinu odvajanja komunalne odpadne vode, in sicer se preveri spoštovanje prepovedi, pogojev in omejitev glede odvajanja komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave,
 - d) zmogljivosti male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo, in sicer se preveri, ali zmogljivost ustreza glede na število priključenih uporabnikov (pri čemer je ena oseba en PE) in predvideno porabo vode na osebo,
 - e) hrambi zahtevane dokumentacije in podatkov iz tretjega odstavka 28. člena te uredbe,
 - f) opravljenih delih in morebitnih zaznanih nepravilnostih (okvarah ali drugih prekinitvah obratovanja), izrednih razmerah in času njihovega trajanja v času od zadnjega pregleda,
 - g) osebah, navzočih pri pregledu delovanja male komunalne čistilne naprave,
 - h) podatkih in informacijah, ki jih podajo navzoče osebe (informacije o njihovi oceni delovanja male komunalne čistilne naprave, zaznanih nepravilnostih, težavah, njihovih vprašanjih in drugo), ter
 - i) dokumentih, ki jih je predložil lastnik ali upravljavec naprave in so bili upoštevani pri pregledu (npr. navodilo za obratovanje, izjava o lastnostih, vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, analizni izvid, če je na razpolago, poročilo o prvih meritvah, itd.);

7. podatki o osebi, ki je opravila pregled, ter odgovorni osebi izvajalca javne službe.

Merila za opredelitev pozitivnega poročila o pregledu male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE

Poročilo o pregledu male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, je pozitivno, če ni ugotovljenih vidnih nepravilnosti in je vsaka od ugotovitev, ki se opredelijo z DA ali NE, opredeljena z DA.

3843. Uredba o koncesiji za rabo mineralne vode za potrebe kopališča Aquapark Hotel Žusterna iz vrtine KŽV-1/2001

Na podlagi prvega odstavka 137. člena in dvanajstega odstavka 199.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o koncesiji za rabo mineralne vode za potrebe kopališča Aquapark Hotel Žusterna iz vrtine KŽV-1/2001****I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE****1. člen**

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo mineralne vode za potrebe kopališča Aquapark Hotel Žusterna iz vrtine KŽV-1/2001 (v nadaljnjem besedilu: koncesija) z ID znakom 2606-330/13-0 in koordinatami (X: 45400, Y: 399563, Z: 5).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna prostornina (količina) rabe mineralne podzemne vode iz vrtine KŽV-1/2001 iz prejšnjega odstavka, je 6.970 m³/leto. Največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe mineralne podzemne vode iz vrtine KŽV-1/2001 je 0,7 l/s.

(3) Koncesija se podeli za rabo mineralne vode za potrebe dejavnosti bazenskega kopališča s klasifikacijsko številko 3.1.2 v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Območje koncesije obsega območje vrtine KŽV-1/2001 iz prvega odstavka tega člena in zajema mineralno podzemno vodo iz vodnega telesa podzemne vode Obala in Kras z Brkini (VTPodV_5019), in sicer iz vodonosnika v flišnih plasteh.

(5) Napajalno območje vrtine KŽV-1/2001 iz prvega odstavka tega člena ter meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE**2. člen**

(pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Koncesija se podeli brez javnega razpisa pravni ali fizični osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte za črpanje in odvzem mineralne podzemne vode za izvajanje dejavnosti kopališča v objektih Aquapark Hotel Žusterna.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo brez javnega razpisa, če:

1. je vložila pobudo za izdajo koncesijskega akta oziroma vlogo za izdajo koncesije v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

2. je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje dejavnosti kopališč,

3. ima pravnomočno uporabno dovoljenje za objekte, v katerih se rabi podzemna voda za dejavnost kopališč, in

4. proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

(3) Koncesija se podeli za obdobje 30 let.

(4) Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

3. člen

(pogoji izvajanja koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe podzemne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena letna prostornina (količina) rabe podzemne vode in največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz drugega odstavka 1. člena te uredbe nista preseženi;

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa podzemne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

3. imeti črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik;

4. dejavnost izvajati tako, da pride le do občasnih sprememb toka podzemne vode ali do stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izraženega umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje;

5. zagotavljati monitoring v skladu s 4. členom te uredbe in prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe;

6. skrbeti za najmanjšo mogočo porabo podzemne vode, ponovno uporabo podzemne vode ter uporabo drugih metod in tehnik varčevanja z vodo;

7. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, in

8. uporabljati podzemno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje naravovarstvene pogoje:

1. zagotavljati, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov, in

2. preprečiti škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati druge pogoje, in sicer:

1. skrbeti za varstvo objektov in naprav za rabo podzemne vode ter za njihovo redno vzdrževanje;

2. vzpostaviti stalen nadzor nad objekti in napravami za rabo podzemne vode ter zagotavljati dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja;

3. dopustiti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa podzemnih voda na vseh vrtinah, ki jih upravlja;

4. po navodilu koncedenta sodelovati pri izvajanju kratkotrajne (do 24-urne) popolne prekinitve odvzema vode, ki ga zaradi ocenjevanja količinskega stanja podzemne vode praviloma enkrat letno istočasno izvedejo vsi koncesionarji, ki odvzemajo vodo iz istega termalnega vodonosnika (prekinitveni test);

5. zagotoviti koncedentu brezplačen dostop do podatkov o dosedanjih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi;

6. trajno hraniti tehnično, litološko, hidrogeološko dokumentacijo in dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz 4. člena te uredbe, v tiskani in digitalni obliki;

7. zagotoviti brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode;

8. vzdrževati ali sanirati vrtine, izvedene pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije;

9. po prenehanju koncesije z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje koncesije, ravnati v skladu z zakonom, ki ureja vode;

10. sodelovati s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delo-

vanja voda, ali intervencijskih in sanacijskih ukrepov ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda;

11. omogočiti brezplačno uporabo objektov in naprav v primeru suše, nenadnega onesnaženja ali poškodbe sistema za oskrbo s pitno vodo, če je to potrebno zaradi zagotavljanja oskrbe s pitno vodo, in

12. redno odstranjevati plavje in odvezemati naplavine na območju najmanj desetih metrov gorvodno in dolvodno od posameznega izpusta odpadne vode v površinske vode.

(4) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z zmanjšanjem dovoljene rabe podzemne vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine podzemne vode, ki zajema vsaj šestletno obdobje,

2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka podzemne vode,

3. preseganja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema ali

4. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode.

(5) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 4. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

(6) Koncesionar mora odvezemati podzemno vodo in izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na drugo dovoljeno posebno rabo vode.

4. člen

(monitoring)

(1) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje monitoringa, ki obsega monitoring odvzetih količin podzemne vode ter monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtnice v skladu z zahtevami iz priloge 1 te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Monitoring je treba izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje.

(4) Koncesionar mora predložiti agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravlja program monitoringa. Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in prilogo 1 te uredbe, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar mora najpozneje do 28. februarja tekočega leta poslati agenciji poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto v skladu s prilogo 1 te uredbe.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se poročilo nanaša,

– rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametrih, posebej pa o vrednosti Q_{dej} , in

– obdelavo oziroma analizo ter razlago podatkov monitoringa.

(7) Obrazec poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na spletni strani agencije.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

5. člen

(opredelitev plačila za koncesijo)

Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

6. člen

(višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija} = 0,15 \times ((Q_{dej} + Q_{vod_prav}) / 2) \times D,$$

kjer je:

– $V_{koncesija}$: višina plačila za koncesijo, izražena v eurih,

– Q_{dej} : letna količina iz vseh vrtin odvzete podzemne vode v m^3 oziroma zmogljivost objekta za črpanje za obdobje, ko ni na razpolago meritev načrpane podzemne vode, izražena brez enote za količino (m^3),

– Q_{vod_prav} : obseg vodne pravice v m^3 iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki določa največje dovoljeno letno prostornino (količino) v m^3 , izražen brez enote za količino (m^3),

– D : faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode.

7. člen

(izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode (D))

(1) Faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) iz prejšnjega člena določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembo faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) določi vlada najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

8. člen

(način plačevanja plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, na podlagi računa.

(2) Akontacija znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz drugega odstavka 6. člena te uredbe, pri čemer se uporabi faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D), določen na podlagi prejšnjega člena. Vrednost Q_{dej} se pridobi iz poročila iz petega odstavka 4. člena te uredbe za preteklo leto.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravčasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, mora organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vode, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico, v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije poslati podatke iz drugega odstavka tega člena.

9. člen

(poračun)

(1) Koncesionar mora organu iz petega odstavka prejšnjega člena vsako leto najpozneje do 28. februarja poslati podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena za preteklo leto. Morebitno razliko med z akontacijama vplačanimi zneski in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu s 6. členom te uredbe, je treba plačati na način iz prvega odstavka prejšnjega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po izdaji poračuna plačil za koncesijo.

(2) Če koncesionar ni poslal podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena v predpisanem roku ali je poslal napačne podatke, se za določitev višine plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov iz drugega odstavka 8. člena te uredbe, hraniti še najmanj pet let od prejema računa oziroma poročila za plačilo za koncesijo.

(2) Koncesionar mora hraniti podatke, pridobljene na podlagi monitoringa iz 4. člena te uredbe, še najmanj pet let po preteku koncesijskega obdobja.

IV. KONCESIJSKA POGODBA

11. člen

(sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin, ki jih določata zakon, ki ureja vode, in zakon, ki ureja varstvo okolja, določijo zlasti:

1. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesije,
2. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
3. način finančnega in strokovnega nadzora,
4. pogodbene kazni zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
5. prenos oziroma odstranitev objektov in naprav ter sanacija vrtin po prenehanju koncesije in
6. medsebojno obveščanje.

(4) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin iz prejšnjega odstavka podrobneje določijo tudi ukrepi in pogoji iz 3. člena te uredbe na podlagi podatkov o:

1. globini črpanja in temperaturi podzemne vode na ustju vrtine,
2. stanju podzemnih voda na vodnem telesu iz četrtega odstavka 1. člena te uredbe,
3. rabi podzemne vode za oskrbo s pitno vodo,
4. varstvenih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo vode,
5. ukrepov iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, ter
6. varstvenih in razvojnih usmeritvah oziroma mnenjih, če se rabi voda na območju naravne vrednote oziroma na območju, varovanem po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(višina plačila v prehodnem obdobju)

(1) Plačilo za koncesijo se začne plačevati 1. januarja 2016.

(2) Ne glede na 6. člen te uredbe znaša višina plačila za koncesijo 60 odstotkov za leto 2016, 70 odstotkov za leto 2017, 80 odstotkov za leto 2018 in 90 odstotkov za leto 2019 plačila za koncesijo, izračunanega na način iz 6. člena te uredbe.

13. člen

(izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode v prehodnem obdobju)

(1) Vlada sprejme sklep iz 7. člena te uredbe v enem letu od uveljavitve te uredbe.

(2) Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) 1.

14. člen

(prva akontacija in podatki za izračun do vzpostavitve poročanja o monitoringu)

(1) Višino prve akontacije plačila za koncesijo določi organ iz petega odstavka 8. člena te uredbe na podlagi podatkov o količini odvzete vode iz vrtin iz 1. člena te uredbe za preteklo leto.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poslati organu iz prejšnjega odstavka v enem mesecu od dokončnosti odločbe o določitvi koncesionarja.

(3) Če podatki iz prejšnjega odstavka niso poslani v roku iz prejšnjega odstavka, se za izračun plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prvega odstavka tega člena.

(4) Do vzpostavitve rednega letnega poročanja v skladu s petim odstavkom 4. člena te uredbe mora koncesionar do 28. februarja tekočega leta pošiljati podatke iz drugega odstavka 8. člena te uredbe organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vode, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico.

15. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar mora prvi program monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe predložiti agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar mora prvič poslati poročilo iz petega odstavka 4. člena te uredbe najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu potrditve prvega programa monitoringa.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-76/2015

Ljubljana, dne 16. decembra 2015

EVA 2015-2550-0115

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik

Priloga 1

MONITORING

I. Splošno

Monitoring iz 4. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin podzemne vode,
- monitoring vpliva rabe in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa. Koncesionar mora hraniti vse pridobljene podatke v celotnem trajanju koncesije.

II. Monitoring odvzetih količin podzemne vode

Z monitoringom odvzetih količin podzemne vode se spremlja količina odvzete podzemne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete podzemne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko trenutna količina in skupna odvzeta količina podzemne vode kadarkoli preverita.

III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:
 - stopnja količinskega obnavljanja,
 - stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode in
 - stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).
2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja podzemne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka podzemne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne istočasne in popolne prekinitve odvzema podzemne vode v celotnem termalnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine podzemne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine in temperature podzemne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitvev rabe (odvzema) podzemne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine podzemne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine vode iz vsake vrtine za odvzem vode,
- gladine (tlaka) podzemne vode v vrtini za odvzem vode in
- skupne količine odpadne vode iz sistema za mestom, kjer se mineralna voda zadnjič uporabi.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode vsaj enkrat na uro.

Meritve gladine podzemne vode na vrtini za odvzem vode se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine podzemne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro.

Skupna količina odpadne vode se zapisuje vsaj enkrat dnevno. Mesto in način merjenja se posebej opredelita v programu monitoringa.

3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode iz vrtine za odvzem vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščenega vodonosnika.

Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti vode je treba izvajati z:

- a) meritvijo temperature podzemne vode na ustju vrtine za odvzem vode,
- b) analizo izotopske sestave podzemne vode iz vrtine za odvzem vode in
- c) analizo kemijske sestave podzemne vode iz vrtine za odvzem vode.

k a)

Meritev temperature podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro.

k b)

Z analizo izotopske sestave vode je treba ugotoviti vrednosti razmerja med ^{16}O in ^{18}O , razmerje med vodikom in devterijem ter količino tricija. Vzorci za analizo izotopske sestave vode se prvič odvzamejo v prvem letu izvajanja koncesije. Vzorčenje podzemne vode za analizo izotopske sestave vode je treba opraviti vsako leto v prvem triletnem programu monitoringa med ustaljenim režimom odzemanja. V nadaljnjih letih se analiza opravlja vsako tretje leto za razmerje med ^{16}O in ^{18}O ter za razmerje med vodikom in devterijem, za tricij pa le, če je bil zaznan v prvih treh analizah. Vzorčenje za analizo izotopske sestave vode se opravi pogosteje (letno), če se ugotovijo trendi slabšanja stanja (zniževanje gladine podzemne vode). Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

k c)

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete podzemne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom ter
- temperaturo vzorčene vode iz vrtine.

Nabor parametrov 1:

Iz pip na ustjih vrtine za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij (Ca^{2+})
- magnezij (Mg^{2+})
- kalij (K^+)
- natrij (Na^+)
- hidrogenkarbonat (HCO_3^-)
- klorid (Cl^-)
- sulfat (SO_4^{2-})
- fosfat (PO_4^{3-})
- nitrat (NO_3^-)
- nitrit (NO_2^-)
- amonij (NH_4^+)
- železo (Fe (skupno))
- mangan (Mn (skupni))
- sušni preostanek pri 105 °C
- kremenica (SiO_2)
- raztopljeni CO_2
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi)

Vzorci vode se odvzamejo iz vrtine, ki se uporablja za odzemanje vode, in sicer istočasno oziroma v primerljivih hidroloških razmerah.

Nabor parametrov 2:

V vzorcu odvzete vode je treba v prvem in tretjem letu izvajanja koncesije, nato pa na vsakih šest let ugotoviti tudi naslednje parametre:

- arzen
- fluorid
- bromid
- stroncij
- barij
- krom (skupni)
- bor
- litij
- jodid
- železo (Fe^{2+} , Fe^{3+})
- celotni organski ogljik (TOC)
- fenolne snovi
- mineralna olja (skupno)
- policiklični aromatski ogljikovodiki
- aromatski ogljikovodiki
- motnost (NTU)
- prosti CO_2
- raztopljeni H_2S

Parametre iz Nabora parametrov 2 je treba ugotoviti tudi, če se ugotovijo spremembe značilnih parametrov (Nabor parametrov 1), ki so enake ali večje od: $\pm 20\%$. Koncesionar lahko v programu monitoringa predlaga in utemelji konkretnim razmeram prilagojen seznam teh parametrov.

Pri prvem merjenju je treba v odvzeti podzemni vodi ugotoviti tudi koncentracijo in izotopsko sestavo žlahtnih plinov argon, helij in neon: koncentracijo v cc STP/g in ppm, izotopsko sestavo pa kot razmerje $^{40}\text{Ar}/^{36}\text{Ar}$, $^3\text{He}/^4\text{He}$, R/Ra in $^{20}\text{Ne}/^{22}\text{Ne}$.

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo podzemne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odzvem vode in
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odzvem vode.

k a)

Vsa dela in spremembe, ki so bile narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo podzemne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin podzemne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

k b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odzvem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se

črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju.

k c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odvzem vode se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test iz 4. točke tretjega odstavka 3. člena te uredbe.

3844. Uredba o dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), drugega odstavka 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva**

1. člen

V Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14, 2/15 in 3/15) se v četrtem odstavku 8. člena pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen za zavarovanje sadja iz I. dela priloge 3 za katere znaša višina sofinanciranja zavarovalne premije 30 odstotkov obračunane zavarovalne premije.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 00715-52/2015

Ljubljana, dne 16. decembra 2015

EVA 2015-2330-0141

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3845. Uredba o spremembah Uredbe o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

1. člen

V Uredbi o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/15) se v 3. členu datum »1. januarja 2016« nadomesti z datumom »1. marca 2016«, datum »1. marca 2016« pa z datumom »1. aprila 2016«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-29/2015

Ljubljana, dne 16. decembra 2015

EVA 2015-3130-0070

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3846. Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini**

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15 in 73/15) se v naslovu in prvem odstavku 43.a člena mesec »decembra« nadomesti z mesecem »avgusta« in letnica »2015« z letnico »2016«.

V drugem odstavku se beseda »januarja« nadomesti z besedo »septembra«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 00714-28/2015

Ljubljana, dne 16. decembra 2015

EVA 2015-3130-0064

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3847. Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami

Na podlagi 98.c člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 90. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami**

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih or-

ganizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami (Uradni list RS, št. 67/08, 98/10, 41/12, 41/13, 47/13 in 96/14), se v 19.a členu v naslovu in prvem odstavku beseda »decembra« nadomesti z besedo »avgusta« in letnica »2015« z letnico »2016«.

V drugem odstavku se beseda »januarja« nadomesti z besedo »septembra«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 00718-9/2015

Ljubljana, dne 16. decembra 2015

EVA 2015-1911-0015

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3848. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi šestega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 58/10, 17/11, 67/11, 18/12, 49/12, 69/12, 93/12, 94/12 – popr., 98/13, 33/14 in 89/14) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret je izračunana na podlagi podatkov iz obračunov za plačilo trošarine od 1. novembra 2014 do 31. oktobra 2015 in na dan 1. januarja 2016 znaša 3,51 eura za zavojček dvajsetih cigaret.«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se znesek »68,3730 eura« nadomesti z zneskom »68,8238 eura«.

V drugem odstavku se število »22,0686« nadomesti s številom »21,1830«.

3. člen

V 5. členu se znesek »3,41 eura« nadomesti z zneskom »3,51 eura«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprostí v porabo od vključno 1. januarja 2016.

(2) Oseba iz 11. točke drugega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) mora 31. decembra 2015 popisati zalogo cigaret, obračunati razliko med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo, in sicer ločeno po vrstah cigaret, ter 15. dan po popisu obračun predložiti carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun sestavi v skladu z vzorcem, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

(3) Oseba iz prejšnjega odstavka mora najpozneje 60. dan po popisu plačati razliko trošarine, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, v dobro podračuna: 01100-9991000033 – PCP – proračun države. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številka sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-49/2015

Ljubljana, dne 16. decembra 2015

EVA 2015-1611-0006

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA

Obrazec TRO-RAZ

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Firma in naziv ali ime in priimek:										
Naslov:										
Davčna številka:										
Matična številka:										
Kontaktna oseba:							E-naslov:			
Zap. št.	Koda EAN	Vrsta cigaret	Stara DPC (v EUR)		Nova DPC (v EUR)		Število zavojčkov	Količina (v 1.000 kosih)	Razlika trošarine za 1.000 kosov (v EUR)	Razlika trošarine za celotno količino (v EUR)
			Za zavojček	Za 1.000 kosov	Za zavojček	Za 1.000 kosov				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
Skupaj:										
<i>Kraj in datum popisa:</i>							Potrjujem resničnost navedenih podatkov.			
							<i>Podpis odgovorne osebe:</i>			
Uradni zaznamek										
Urad:										
Oddelek za trošarine:										
Datum predložitve:										
Datum potrditve:										
Serijska številka:										
Evidenčna številka:										
Uradna oseba:										

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-RAZ	
Firma in naziv ali ime in priimek	Vpišeta se firma in naziv ali ime in priimek.
Naslov	Vpiše se polni naslov (ulica, hišna številka, poštna številka in kraj pošte).
Davčna številka	Vpiše se davčna številka.
Matična številka	Vpiše se matična številka.
Kontaktna oseba	Vpišeta se ime in priimek kontaktne osebe.
E-naslov	Vpiše se elektronski naslov kontaktne osebe.
Koda EAN	V stolpec (2) se vpiše koda EAN (13-mestna številka), ki je navedena na zavojčku cigaret (pod črtno kodo) za vsako vrsto oziroma trgovsko ime cigaret.
Vrsta cigaret	V stolpec (3) se vpiše trgovsko ime.
Stara DPC za zavojček (v EUR)	V stolpec (4) se vpiše stara drobnoprodajna cena zavojčka cigaret.
Stara DPC za 1.000 kosov (v EUR)	V stolpec (5) se vpiše stara drobnoprodajna cena za 1.000 kosov cigaret, ki se izračuna kot stara DPC/št. cigaret v zavojčku \times 1.000.
Nova DPC za zavojček (v EUR)	V stolpec (6) se vpiše nova drobnoprodajna cena zavojčka cigaret.
Nova DPC za 1.000 kosov (v EUR)	V stolpec (7) se vpiše nova drobnoprodajna cena za 1.000 kosov cigaret, ki se izračuna kot nova DPC/št. cigaret v zavojčku \times 1.000.
Število zavojčkov	V stolpec (8) se vpiše število zavojčkov cigaret.
Količina (v 1.000 kosih)	Stolpec (9) se izračuna kot zmnožek števila cigaret v zavojčku in števila zavojčkov iz stolpca (8).
Razlika trošarine za 1.000 kosov (v EUR)	V stolpec (10) se vpiše podatek, ki se izračuna na naslednji način: (nova specifična trošarina – stara specifična trošarina) + (nova DPC/zavojček \times nova proporcionalna trošarina – stara DPC/zavojček \times stara proporcionalna trošarina) \times 50.
Razlika trošarine za celotno količino (v EUR)	V stolpec (11) se vpiše zmnožek podatkov iz stolpcev (9) in (10).
Skupaj	Vpiše se seštevek zneskov iz stolpca (11).

3849. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo

Na podlagi drugega, tretjega, petega in šestega odstavka 17. člena, šestega odstavka 70. člena in enajstega odstavka 74. člena ter za izvrševanje 83. in 84. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo

1. člen

V Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in 64/14) se v tretjem odstavku 2. člena besedilo »parametra onesnaženosti kemijska potreba po kisiku in strupenost ne upoštevata« nadomesti z besedilom »parametri onesnaženosti kemijska potreba po kisiku, sulfat in strupenost ne upoštevajo«.

2. člen

V 4. členu se v 1. točki za besedo »obstoječih« doda beseda »pretočnih«.

V 10. točki se v tretji alineji za besedilom »ob teh objektih in napravah,« doda besedilo »če na teh površinah poteka manipulacija z odpadki in bi lahko prišlo do onesnaženja površin,« in črta beseda »ter«, na koncu četrte alineje se črta podpičje in doda beseda »in«, za četrto alinejo pa se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– biološko razgradljiva industrijska odpadna voda iz naprave, v kateri poteka dejavnost iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe;«.

13. točka se spremeni tako, da se glasi:

»13. iztok je vodni objekt v skladu s predpisom, ki ureja določitev vodne infrastrukture, in je del naprave, prek katerega se odpadna voda odvaja v kanalizacijo, čistilno napravo ali okolje;«.

Za 15. točko se doda nova 16. točka, ki se glasi:

»16. kemično stranišče je stranišče, ki deluje brez izpiranja z vodo in v katerem se uporabljajo kemična sredstva (sanitarni koncentraciji) za preprečevanje nezaželenih vonjav;«.

Dosedanje 16. do 20. točka postanejo 17. do 21. točka.

V dosedanji 21. točki, ki postane 22. točka, se črta besedilo »ter pogoje za njegovo izvajanje«.

Dosedanje 22. do 27. točka postanejo 23. do 28. točka.

Za dosedanjo 28. točko, ki postane 29. točka, se doda nova 30. točka, ki se glasi:

»30. nepretočna greznica je neprepusten zbiralnik, brez prekatov, namenjen zbiranju komunalne odpadne vode;«.

Dosedanje 29., 30. in 31. točka, ki postanejo 31., 32. in 33. točka, se spremenijo tako, da se glasijo:

»31. neposredno odvajanje v podzemne vode je odvajanje odpadne vode, pri katerem lahko pride do vnosa onesnaževal v podzemno vodo brez precejanja skozi zemljino ali kamnine, ki so pod površjem tal;

32. neposredno odvajanje v površinske vode (v nadaljnjem besedilu: neposredno odvajanje v vode) je odvajanje odpadne vode, pri katerem lahko pride do vnosa onesnaževal v površinsko vodo;

33. območje poselitve je aglomeracija iz operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, določena v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;«.

Dosedanja 32. točka postane 34. točka.

Dosedanja 33. točka, ki postane 35. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»35. obstoječa pretočna greznica je pretočna greznica, ki je bila zgrajena pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s predpisi, ki so veljali v času gradnje, in obratuje na dan uveljavitve te uredbe;«.

Dosedanji 34. in 35. točka postaneta 36. in 37. točka.

Za dosedanjo 36. točko, ki postane 38. točka, se doda nova 39. točka, ki se glasi:

»39. odvajanje odpadne vode je odvajanje odpadne vode po cevovodu prek iztoka v kanalizacijo, čistilno napravo ali okolje. Za odvajanje odpadne vode se šteje tudi prevzem in prevoz komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice ali odpadne vode iz petega odstavka 14. člena te uredbe s cestnim motornim vozilom ali na drug predpisan način na komunalno ali skupno čistilno napravo, kjer se zagotavlja njeno čiščenje;«.

Dosedanje 37. do 40. točka postanejo 40. do 43. točka, dosedanja 41. točka, ki postane 44. točka, pa se spremeni tako, da se glasi:

»44. posredno odvajanje v podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: posredno odvajanje v vode) je odvajanje odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla, od koder odpadna voda pronica skozi neomočene sedimente ali zemljino in lahko pride do vnosa onesnaževal v podzemne vode;«.

Dosedanji 42. in 43. točka postaneta 45. in 46. točka, za dosedanjo 44. točko, ki postane 47. točka, pa se doda nova 48. točka, ki se glasi:

»48. pretočna greznica je objekt ali gradbeni proizvod za anaerobno čiščenje komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno čiščenje komunalne odpadne vode;«.

Dosedanje 45. do 55. točka postanejo 49. do 59. točka, v dosedanji 56. točki, ki postane 60. točka, pa se v točki a) besedilo »za več kakor 25% spremeni« nadomesti z besedilom »za več kakor 25% poveča«.

Dosedanje 57. do 62. točka postanejo 61. do 66. točka.

Dosedanja 63. točka, ki postane 67. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»67. znatno povečanje vsebnosti kateregakoli onesnaževala, ki se odvaja z odpadno vodo, v vodotoku (v nadaljnjem besedilu: znatno povečanje) je za parameter onesnaženosti, za katerega je v predpisu, ki ureja stanje površinskih voda, določen okoljski standard kakovosti ali mejna vrednost za razvrščanje v razrede ekološkega stanja ali ekološkega potenciala, povečanje vsebnosti onesnaževala v vodotoku glede na vsebnost onesnaževala na mestu vzorčenja gorvodno od iztoka ali glede na vsebnost onesnaževala na delu vodotoka, kjer ni vpliva odvajanja odpadne vode, ki spremeni razvrstitev vodnega telesa ali dela vodnega telesa za razred ali več razredov ekološkega ali kemijskega stanja navzdol;«.

Dosedanja 64. točka postane 68. točka.

3. člen

V četrtem odstavku 5. člena se v prvi in tretji alineji besedilo »iz četrtega odstavka 14. člena« nadomesti z besedilom »iz petega odstavka 14. člena«, v drugi alineji pa se besedilo »ali predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav« nadomesti z besedilom »ali iz dejavnosti iz priloge 6 te uredbe«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Za posamezno napravo ali posamezen iztok iz naprave se lahko v okoljevarstvenem dovoljenju za posamezen parameter onesnaženosti določi mejna vrednost, ki je strožja od mejne vrednosti iz prvega do sedmega odstavka tega člena ali mejne vrednosti v skladu s posebnim predpisom iz prvega odstavka 2. člena te uredbe, če gre za:

1. neposredno odvajanje v vodotok in se ugotovi, da bi odvajanje odpadne vode z vsebnostjo onesnaževal na ravni teh mejnih vrednosti:

– povzročilo znatno povečanje ali

– onemogočilo doseganje okoljskih ciljev v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

2. posredno odvajanje v vode in:

– je iz dokumentacije, priložene vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja, razvidno, da se s tem vplivi obrav-

navanega odvajanja odpadne vode zmanjšajo na sprejemljivo raven ali

– bi odvajanje odpadne vode z vsebnostjo onesnaževal na ravni teh mejnih vrednosti onemogočilo doseganje okoljskih ciljev v skladu s predpisi, ki urejajo vode.«

V devetem odstavku se za besedama »prve alineje« doda besedilo »1. točke«.

Za desetim odstavkom se dodata nova enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasita:

»(11) Za posamezno napravo ali posamezen iztok iz naprave se lahko v okoljevarstvenem dovoljenju določi mejna vrednost za enega ali več parametrov onesnaženosti, ki niso parametri onesnaženosti iz prvega do sedmega odstavka tega člena ali iz posebnega predpisa iz prvega odstavka 2. člena te uredbe, če se ugotovi, da je to potrebno zaradi doseganja okoljskih ciljev v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

(12) Za posamezno malo komunalno čistilno napravo se lahko v okoljevarstvenem dovoljenju določijo mejne vrednosti za enega ali več parametrov onesnaženosti, ki so v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, predpisani za komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 2.000 PE in manjšo od 10.000 PE, če:

1. je iz dokumentacije, priložene vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja, razvidno, da se s tem vplivi nameravanega odvajanja komunalne odpadne vode zmanjšajo na sprejemljivo raven in gre za posredno odvajanje komunalne odpadne vode v podzemno vodo na:

- prispevnem območju naravnega jezera,
- prispevnem območju umetnega jezera, ki je določeno kot umetno vodno telo,
- prispevnem območju vodnega objekta za zadrževanje voda, ki je določen kot močno preoblikovano vodno telo,
- vodovarstvenem območju v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

- vplivnem območju kopalnih voda,
- nadmorski višini, enaki ali večji od 1.500 m, ali
- območju razpoklinskih vodonosnikov, vključno s kraškimi, ali

2. gre za neposredno odvajanje v vodotok na območju iz prve, druge, tretje, četrte ali pete alineje prejšnje točke ali v vodotok, katerega srednji mali pretok je manjši od dvakratnika največjega šesturnega povprečnega pretoka odpadne vode iz te male komunalne čistilne naprave, ali v zajezeni del vodotoka, ki je del močno preoblikovanega vodnega telesa v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in se s tem:

- prepreči znatno povečanje vsebnosti onesnaževal, ki se odvajajo s komunalno odpadno vodo iz male komunalne čistilne naprave, v tem vodotoku ali
- omogoči doseganje okoljskih ciljev v skladu s predpisi, ki urejajo vode.«

4. člen

Za tretjim odstavkom 9. člena se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Investitor, lastnik ali upravljavec komunalne ali skupne čistilne naprave mora urediti in vzdrževati tudi stalno merilno mesto na vtoku na:

- komunalno ali skupno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 2.000 PE, in
- malo komunalno čistilno napravo, če je zaradi obračuna okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, treba določiti učinek čiščenja te komunalne čistilne naprave.«

5. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 12. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Komunalno, industrijsko odpadno vodo ali mešanico odpadnih voda je prepovedano odvajati v podzemne vode, če gre za:

1. neposredno odvajanje ali
2. posredno odvajanje na:
 - vodovarstvenih območjih, če tako določajo predpisi, ki urejajo vodovarstveni režim na teh območjih,

- prispevnih območjih naravnih jezer, razen če gre za prispevno območje presihajočega jezera ali za odvajanje komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave, ali
- manj kot 300 m od obale naravnega ali umetnega jezera, razen presihajočega, če gre za odvajanje komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave.

(2) Komunalno, industrijsko odpadno vodo ali mešanico odpadnih voda je prepovedano odvajati v celinske površinske vode, ki:

- v skladu s to uredbo niso vodotoki, razen če gre za odvajanje komunalne odpadne vode v močno preoblikovano vodno telo, ki je nastalo z zaježitvijo vodotoka ali vključuje zajezene dele vodotoka,

- so kopalne vode,
- so referenčni odseki vodotokov,
- so vodotoki na vodovarstvenih območjih, če tako določajo predpisi, ki urejajo vodovarstveni režim na teh območjih,

- so vodotoki na prispevnih območjih naravnih jezer, razen če gre za prispevno območje presihajočega jezera ali za odvajanje komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave,

- so vodotoki 300 m od obale kopalne vode ali 300 m gorvodno od kopalne vode ali

- so vodotoki, katerih srednji mali pretok je manjši od dvakratnika največjega šesturnega povprečnega pretoka odpadne vode iz naprave, razen če gre za odvajanje komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave.

(3) Komunalno, industrijsko odpadno vodo ali mešanico odpadnih voda je prepovedano odvajati neposredno v kopalne vode na morju ali dele morja iz predpisa, ki ureja določitev delov morja, kjer je kakovost vode primerna za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev.«

6. člen

Šesti odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Upravljavec naprave mora izpad ali okvaro iz prejšnjega odstavka takoj prijaviti inšpekciji, pristojni za varstvo okolja, in inšpekciji, pristojni za ribištvo, ter če se industrijska odpadna voda odvaja:

- v javno kanalizacijo, o tem takoj obvestiti upravljavca javne kanalizacije in upravljavca komunalne ali skupne čistilne naprave,

- v vodo na prispevnem območju občutljivega območja zaradi kopalnih voda, o tem med kopalno sezono takoj obvestiti Agencijo Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) zaradi obveščanja in opozarjanja kopalcev.«

7. člen

Za petim odstavkom 14. člena se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena je industrijsko odpadno vodo prepovedano odvajati v javno kanalizacijo, ki je ali za katero je predvideno, da bo zaključena z malo komunalno čistilno napravo, ali čistiti na mali komunalni čistilni napravi.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko na podlagi vloge upravljavca naprave za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za posamezno napravo v okoljevarstvenem dovoljenju dovoli odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo, ki je zaključena z malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 200 PE, če je to tehnično mogoče, je za čiščenje industrijske odpadne vode zagotovljena zmogljivost te javne kanalizacije in male komunalne čistilne naprave, ki zaključuje to javno kanalizacijo, in:

- dnevna količina industrijske odpadne vode pri največji zmogljivosti obratovanja te naprave ne presega 5% dnevne količine odpadne vode, ki se čisti na tej mali komunalni čistilni napravi, in hkrati skupna dnevna količina industrijskih odpadnih voda pri največji zmogljivosti obratovanja naprav, priključenih na to malo komunalno čistilno napravo, ne presega 5% dnevne količine odpadne vode, ki se čisti na tej mali komunalni čistilni napravi, ali

- sta vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja priloženi mnenji upravljavca javne kanalizacije in upravljavca male

komunalne čistilne naprave, da industrijska odpadna voda iz te naprave ne bo škodljivo vplivala na objekte javne kanalizacije ali na obratovanje male komunalne čistilne naprave in da predlaganemu odvajanju industrijske odpadne vode ne nasprotujeta.«.

8. člen

V prvem odstavku 15. člena se besedilo »urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav« nadomesti z besedilom »urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, mesto iztoka v vodo pa izbrati in oblikovati tako, da je vpliv na stanje vodnega telesa, v katero se odvaja komunalna odpadna voda, čim manjši.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pri načrtovanju, gradnji, rekonstrukciji, obratovanju ali vzdrževanju komunalne ali skupne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 10.000 PE, ki je namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba), mora investitor, lastnik ali upravljavec zagotoviti:

- vgradnjo opreme za prevzem in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- vgradnjo opreme za prevzem in obdelavo blata iz komunalnih čistilnih naprav, ki niso opremljene za prevzem in obdelavo blata, ter blata iz obstoječih pretočnih greznic, in
- neoviran sprejem komunalne odpadne vode iz prve alineje tega odstavka in blata iz druge alineje tega odstavka ter njuno čiščenje oziroma obdelavo na tej komunalni ali skupni čistilni napravi.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Upravljavec komunalne ali skupne čistilne naprave mora ob izpadu komunalne ali skupne čistilne naprave ali ob kakršnikoli okvari pri obratovanju komunalne ali skupne čistilne naprave, ki bi lahko povzročila čezmerno obremenitev odpadne vode na iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave, sam takoj začeti izvajati ukrepe za odpravo okvare, zmanjšanje in preprečitev nadaljnjega čezmernega obremenjevanja.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Upravljavec komunalne ali skupne čistilne naprave mora izpad ali okvaro iz prejšnjega odstavka takoj prijaviti inšpekciji, pristojni za varstvo okolja, in inšpekciji, pristojni za ribištvo, ter če se odpadna voda odvaja v vodo na prispevnem območju občutljivega območja zaradi kopalnih voda, o tem med kopalno sezono takoj obvestiti agencijo zaradi obveščanja in opozarjanja kopalcev.«.

9. člen

V drugem odstavku 16. člena se besedilo »emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav« nadomesti z besedilom »odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode«.

10. člen

V drugem odstavku 17. člena se v 2. točki na koncu druge in tretje alineje za vejico doda besedilo »razen na vodovarstvenih območjih, če predpisi, ki urejajo vodovarstveni režim na teh območjih, določajo drugače«, peta alineja pa se črta.

V 3. točki se pika nadomesti z vejico in doda beseda »ali«, za 3. točko pa se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. usedalniku in lovniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode, če padavinsko odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo za odvajanje izključno padavinske odpadne vode.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena je padavinsko odpadno vodo prepovedano:

- odvajati v javno kanalizacijo, ki je ali za katero je predvideno, da bo zaključena z malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 200 PE, ali
- čistiti na mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 200 PE.«.

11. člen

Za naslovom poglavja »2.6 Drugi ukrepi zmanjševanja emisije snovi« se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(uporaba greznic)

Padavinsko ali industrijsko odpadno vodo ali mešanico odpadnih voda je prepovedano:

- zbirati v nepretočni greznici ali
- zbirati in čistiti v pretočni greznici.«.

12. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Blato je prepovedano izpuščati, odlagati ali odmetavati neposredno ali posredno v vode ali izpuščati v javno kanalizacijo.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek je obdelano ali neobdelano blato iz komunalne ali skupne čistilne naprave in preostalo blato iz obstoječe pretočne greznice, ki se v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode prevzema in obdeluje v okviru obveznih storitev javne službe, dovoljeno izpuščati na komunalno ali skupno čistilno napravo, ki je namenjena izvajanju javne službe in je opremljena za prevzem in obdelavo blata.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedo »obstoječih« doda beseda »pretočnih« in črta besedilo »in padavinske«.

13. člen

V tretjem odstavku 20. člena se v drugi alineji črta besedilo »in padavinske«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Vsebinsko premične sanitarne enote s kemičnimi strnišči je prepovedano:

- izpuščati, odlagati ali odmetavati neposredno ali posredno v vode,
- izpuščati v javno kanalizacijsko omrežje ali
- čistiti v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, obstoječi pretočni greznici ali zbirati v nepretočni greznici.«.

14. člen

Za drugim odstavkom 21. člena se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Pri posrednem odvajanju iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno ponikanje prek objekta za ponikanje, če je iztok na:

- zakraselem območju ali
- območju, kjer ni mogoče zagotoviti odvajanja prek zadostne plasti nezasičene cone vodonosnika, ki zagotavlja preprečevanje vnosa onesnaževal v podzemno vodo.

(4) Med dnom objekta za ponikanje iz prejšnjega odstavka in najvišjo gladino podzemne vode se mora nahajati plast neomočenih sedimentov ali zemljin ali filtrnega materiala debeline najmanj 1 m. Prostornina objekta za ponikanje se določi glede na ponikovalne sposobnosti terena v dokumentaciji iz prve alineje tretjega odstavka 23. člena te uredbe.«.

15. člen

V prvem odstavku 23. člena se besedilo »Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija)« nadomesti z besedo »agencija«.

V tretjem odstavku se na koncu prve alineje pred vejico doda besedilo »ali neposredno odvajanje v vodotok, ki presiha ali dolvodno od iztoka ponikne«.

16. člen

V 26. členu se za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– ukrepe za zmanjševanje emisije snovi in toplote ter ravnanje z odpadnimi vodami,«.

Dosedanje osma do trinajsta alineja postanejo deveta do štirinajsta alineja.

17. člen

V drugem odstavku 30. člena se na koncu druge alineje črta beseda »ali«, v tretji alineji se črta pika in doda beseda »ali«, za tretjo alinejo pa se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.«.

18. člen

V prvem odstavku 32. člena se v 2. točki za drugo alinejo dodata novi tretja in četrta alineja, ki se glasita:

»– obseg meritev za industrijsko odpadno vodo povečati za enega ali več parametrov onesnaženosti, ker iz analize tehnološkega procesa izhaja, da se ta parameter lahko pojavi v odpadni vodi,

– obseg meritev za industrijsko odpadno vodo povečati za enega ali več parametrov onesnaženosti, ker je iz rezultatov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring stanja podzemne vode, razviden vpliv na stanje podzemne vode,«.

Dosedanje tretja do sedma alineja postanejo peta do deveta alineja.

19. člen

V četrtem odstavku 37. člena se za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– odvaja industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo, ki je ali za katero je predvideno, da bo zaključena z malo komunalno čistilno napravo, ali čisti industrijsko odpadno vodo na mali komunalni čistilni napravi v nasprotju s predpisanimi zahtevami (šesti in sedmi odstavek 14. člena),«.

Dosedanje šesta do deveta alineja postanejo sedma do deseta alineja.

20. člen

V prvem odstavku 38. člena se v prvi alineji besedilo v oklepaju »prvi odstavek 16. člena« nadomesti z besedilom »16. člen«.

V drugi alineji se za besedilom »padavinsko odpadno vodo« doda besedilo »ali jih izvaja v nasprotju s predpisanimi zahtevami«.

21. člen

V prvem odstavku 40. člena se pred piko doda vejica in besedilo »vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja pa mora priložiti poročilo o obratovalnem monitoringu odpadnih voda za preteklo koledarsko leto«.

22. člen

V prvem odstavku 41. člena se v četrti alineji beseda »opustitve« nadomesti z besedo »izjeme«.

V četrtem odstavku se v prvi alineji črta besedilo »ki jih lahko izvede le oseba iz predpisa, ki ureja obratovalni monitoring stanja površinskih voda,«.

Za četrtilnim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Izpolnjevanje pogoja iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se preverja na podlagi:

– podatkov o vsebnosti onesnaževala, ki je v skladu s prvim odstavkom tega člena predmet izjeme, v površinski vodi vodotoka gorvodno in dolvodno od iztoka iz naprave, če so vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz prejšnjega odstav-

ka priloženi tudi rezultati opravljenih meritev in analiz dolvodno od iztoka iz naprave, ali

– izračuna v skladu z devetim odstavkom 5. člena te uredbe, če rezultati opravljenih meritev in analiz dolvodno od iztoka iz naprave vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz prejšnjega odstavka niso priloženi.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Podatki o vsebnosti onesnaževala v površinski vodi vodotoka iz prve alineje četrtega odstavka tega člena in prve alineje prejšnjega odstavka morajo vključevati najmanj štiri rezultate meritev in analiz, izvedenih v času stabilnih hidroloških razmer pri pretokih, ki so manjši od srednjega pretoka, in v časovnih presledkih, ki niso krajši od 30 dni. Meritve in analize iz tega odstavka lahko izvede le oseba iz predpisa, ki ureja obratovalni monitoring stanja površinskih voda.«.

Dosedanji šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

23. člen

V prilogi 5 se v IV. poglavju v drugi in tretji alineji beseda »kamnin« nadomesti z besedo »zemljin«.

V VIII. poglavju se v napovednem stavku besedilo »lahko dokumentacija vključuje tudi predlog omilitvenih ukrepov« nadomesti z besedilom »mora dokumentacija vključevati predlog omilitvenih ukrepov«.

V drugi alineji drugega odstavka se beseda »kamnin« nadomesti z besedo »zemljin«.

24. člen

Za prilogo 5 se doda nova priloga 6, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

25. člen

Ne glede na novi sedmi odstavek 14. člena uredbe je industrijsko odpadno vodo dovoljeno odvajati v obstoječo javno kanalizacijo, ki je zaključena z obstoječo malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 200 PE, če je tako določeno v pravnomočnem okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave, ki odvaja to industrijsko odpadno vodo, izdanem o uveljavitve te uredbe.

26. člen

Ne glede na novi sedmi odstavek 17. člena uredbe je padavinsko odpadno vodo, ki se na dan uveljavitve te uredbe odvaja v obstoječo javno kanalizacijo, ki je zaključena z obstoječo malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 200 PE, dovoljeno odvajati v to javno kanalizacijo.

27. člen

(1) Lastnik in upravljavec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, ki je bila zgrajena pred 28. majem 2010 ali je obratovala na ta dan ali je bilo zanjo pred tem dnem izdano pravnomočno okoljevarstveno ali gradbeno dovoljenje, morata zagotoviti, da se njeno obratovanje prilagodi zahtevam iz novega tretjega in četrtega odstavka 21. člena uredbe najpozneje do 31. decembra 2021.

(2) Lastnik in upravljavec obstoječe naprave, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, morata zagotoviti, da se njeno obratovanje prilagodi zahtevam iz novega tretjega in četrtega odstavka 21. člena uredbe najpozneje do 31. decembra 2021.

28. člen

Ta uredba začne veljati 31. decembra 2015.

Št. 00719-69/2015

Ljubljana, dne 16. decembra 2015

EVA 2015-2550-0104

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1

»PRILOGA 6: Dejavnosti, pri katerih nastaja biološko razgradljiva industrijska odpadna voda

1. predelava mleka,
 2. pridelava sadnih in zelenjavnih proizvodov,
 3. proizvodnja in polnjenje brezalkoholnih pijač,
 4. predelava krompirja,
 5. mesna industrija,
 6. proizvodnja piva,
 7. proizvodnja alkohola in alkoholnih pijač,
 8. proizvodnja živalske krme iz rastlinskih proizvodov,
 9. proizvodnja želatine in lepila iz kož, krzna ali kosti,
 10. proizvodnja slada in
 11. predelava rib.«.
-

3850. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) in za izvrševanje tretjega odstavka 7. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), prvega odstavka 11. člena, 13. točke prvega odstavka 60. člena in 73. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda****1. člen**

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12) se v 2. členu 1., 2. in 3. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»1. naprava, posredno in neposredno odvajanje, odvajanje odpadnih voda, učinek čiščenja čistilne naprave, odpadna voda, komunalna odpadna voda, industrijska odpadna voda, javna kanalizacija, čistilna naprava, komunalna čistilna naprava, mala komunalna čistilna naprava in skupna čistilna naprava imajo enak pomen kakor v predpisu, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

2. primarno, sekundarno, terciarno in primerno čiščenje imajo enak pomen kakor v predpisu, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;

3. nepretočna greznica in obstoječa pretočna greznica imata enak pomen kakor v predpisu, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;«.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se v prvi alineji črta besedilo »komunalne ali industrijske« in beseda »ali«.

Za prvo alinejo se doda nova druga alineja, ki se glasijo:

»– komunalne odpadne vode, ki nastaja v objektu na kmetijskem gospodarstvu in se zbira v nepretočni greznici, če se uporablja kot gnojilo v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, in lastnik tega objekta plačniku okoljske dajatve predloži pisno izjavo v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ali«.

V dosedanji drugi alineji, ki postane tretja alineja, se črta beseda »stalno«.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasijo:

»(1) Okoljsko dajatev pobira Finančna uprava Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo finančno upravo (v nadaljnjem besedilu: organ, pristojen za pobiranje okoljske dajatve).«.

V drugem odstavku se besedilo »carinsko službo« nadomesti z besedilom »finančno upravo«.

4. člen

Deveti in deseti odstavek 8. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(9) Če zavezanec za industrijsko odpadno vodo odvaja odpadne vode v javno kanalizacijo, ki je zaključena s komunalno ali skupno čistilno napravo, se pri letnem seštevku enot obremenitve odšteje toliko enot obremenitve, kolikor jih je v

preteklem koledarskem letu iz njegovih odpadnih voda odstranila ta čistilna naprava glede na parametre:

– KPK in

– dušik ali fosfor oziroma oba, če je iz poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih voda iz te čistilne naprave razviden učinek čiščenja za ta dva parametra odpadne vode.

(10) Če zavezanec za industrijsko odpadno vodo sam zagotavlja prevzem in prevoz te odpadne vode na komunalno ali skupno čistilno napravo, se zmanjšanje letnega seštevka enot obremenitve v skladu s prejšnjim odstavkom upošteva za odpadno vodo, za katero so poročilo o opravljenih občasnih meritvah v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, priložena dokazila upravljavca te čistilne naprave o datumu in količini prevzete industrijske odpadne vode.«.

5. člen

V tretjem odstavku 9. člena se besedilo »iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe« nadomesti z besedilom »za obračun okoljske dajatve zaradi odvajanja industrijske odpadne vode, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Obrazec za obračun okoljske dajatve zaradi odvajanja industrijske odpadne vode vsebuje:

– podatke o zavezancu, napravi in občini, ki je prejemnica okoljske dajatve,

– letni izračun okoljske dajatve v skladu s prvim odstavkom tega člena in

– obračun okoljske dajatve v skladu z drugim odstavkom tega člena.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

6. člen

V drugem odstavku 10. člena se besedilo »iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe« nadomesti z besedilom »za spremembo obračuna okoljske dajatve zaradi odvajanja industrijske odpadne vode, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave«.

V tretjem odstavku se besedilo »iz priloge 3 te uredbe« nadomesti z besedilom »za spremembo obračuna okoljske dajatve zaradi odvajanja industrijske odpadne vode, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Obrazec za spremembo obračuna okoljske dajatve zaradi odvajanja industrijske odpadne vode vsebuje:

– podatke o zavezancu, napravi in občini, ki je prejemnica okoljske dajatve,

– letni izračun okoljske dajatve v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena in

– popravljen letni izračun okoljske dajatve in razliko v znesku okoljske dajatve v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

7. člen

V četrtem odstavku 11. člena se za besedo »obstoječih« doda besedo »pretočnih«.

8. člen

Za osmim odstavkom 12. člena se dodata nova deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»(9) Pri izračunu letnega seštevka enot obremenitve v nestanovanjski stavbi, ki je stavba za kratkotrajno nastanitev s klasifikacijsko številko 1212 v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst objektov in objekte državnega pomena, in obratuje le nekaj mesecev v koledarskem letu (kot npr. planinska kočja), se, če se poraba pitne vode ne ugotavlja z merjenjem njenega odvzema iz sistema za oskrbo s pitno

vodo, upošteva seštevke enot obremenitve za tiste mesece, ko ta stavba obratuje.

(10) Pri izračunu letnega seštevka enot obremenitve v stavbi, kjer se pitna voda rabi tudi za namene, pri katerih ne nastaja komunalna odpadna voda (npr. zalivanje, namakanje, napajanje živine in podobno), se letni seštevke enot obremenitve za odvajanje komunalne odpadne vode določi na podlagi:

- celotne letne količine porabljene pitne vode, od katere se odšteje letna količina pitne vode, porabljena za namene, pri katerih ne nastaja komunalna odpadna voda, če je za vsako posamezno rabo zagotovljeno ločeno merjenje odvzema pitne vode iz sistema za oskrbo s pitno vodo, ali
- števila prijavljenih prebivalcev v stavbi oziroma števila uporabnikov stavbe, če ločeno merjenje odvzema pitne vode za vsako posamezno rabo ni zagotovljeno.«.

9. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedilo »z ustreznim« nadomesti z besedilom »s primernim«.

V drugem odstavku se črta besedilo »ali skupno«.

Četrty in peti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pri letnem seštevku enot obremenitve za odvajanje komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, učinek čiščenja iz prvega odstavka tega člena začne upoštevati pri obračunu okoljske dajatve za naslednji mesec po datumu izdelave:

– poročila o opravljenih prvih meritvah odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, iz katerega je razvidno doseganje predpisanih mejnih vrednosti emisije, ali

– poročila o opravljenem pregledu v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: poročilo o pregledu), iz katerega je razvidno, da mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, obratuje v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(5) Učinek čiščenja iz prvega odstavka tega člena se pri mali komunalni čistilni napravi iz prejšnjega odstavka preneha upoštevati pri obračunu okoljske dajatve za naslednji mesec po roku, v katerem je treba v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, opraviti naslednji pregled, če:

– iz poročila o pregledu ni razvidno, da mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, obratuje v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ali

– analizi izvid meritev, opravljenih namesto pregleda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki ga plačniku okoljske dajatve predloži upravljavec te male komunalne čistilne naprave, izkazuje presežanje predpisanih mejnih vrednosti.«.

10. člen

V tretjem odstavku 15. člena se besedilo »iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe« nadomesti z besedilom »za obračun okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Obrazec za obračun okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode vsebuje:

- podatke o plačniku okoljske dajatve in občini, ki je prejemnica okoljske dajatve,
- letni izračun okoljske dajatve za mesečni obračun v skladu s prvim odstavkom tega člena ter
- obračun okoljske dajatve v skladu z drugim odstavkom tega člena.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

11. člen

V prvem odstavku 16. člena se besedilo »iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe« nadomesti z besedilom »za prijavo spremembe mesečnega obračuna okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Obrazec za prijavo spremembe mesečnega obračuna okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode vsebuje:

- podatke o plačniku okoljske dajatve in občini, ki je prejemnica okoljske dajatve,
- mesečni obračun okoljske dajatve v skladu s prejšnjim členom,
- spremenjeni mesečni obračun okoljske dajatve v skladu s prejšnjim odstavkom in
- obrazložitev razlogov in uporabljenih podatkov za spremenjeni mesečni obračun okoljske dajatve.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

12. člen

V prvem odstavku 17. člena se besedilo »iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe« nadomesti z besedilom »za izračun in poračun okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave«.

V četrtem odstavku se besedilo »iz priloge 6 te uredbe« nadomesti z besedilom »za izračun in poračun okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Obrazec za izračun in poračun okoljske dajatve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode vsebuje:

- podatke o plačniku okoljske dajatve in občini, ki je prejemnica okoljske dajatve,
- letni izračun okoljske dajatve za preteklo leto oziroma za obdobje tekočega leta,
- podatke iz obračunov, predloženih v preteklem oziroma tekočem letu, in
- podatke, potrebne za obračun okoljske dajatve v tekočem letu.«.

13. člen

V prvem odstavku 18. člena se besedilo »carinsko službo« nadomesti z besedilom »finančno upravo«.

V tretjem odstavku se besedilo »iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe« nadomesti z besedilom »za prijavo oziroma odjavo dejavnosti na podlagi te uredbe, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave (v nadaljnjem besedilu: obrazec za prijavo oziroma odjavo dejavnosti)«.

V četrtem in petem odstavku se besedilo »iz priloge 7 te uredbe« nadomesti z besedilom »za prijavo oziroma odjavo dejavnosti«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Obrazec za prijavo oziroma odjavo dejavnosti vsebuje podatke o:

- prijavitelju,
 - vrsti prijave,
 - vrsti vpisa in
 - dejavnosti prijavitelja.«.
- Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

14. člen

Priloge 2 do 7 se črtajo.

15. člen

Ta uredba začne veljati 31. decembra 2015.

Št. 00719-70/2015

Ljubljana, dne 16. decembra 2015

EVA 2015-2550-0105

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik**3851. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Daki, v Ljudski republiki Bangladeš**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Daki, v Ljudski republiki Bangladeš**

I

Odpri se Konzulat Republike Slovenije v Daki, v Ljudski republiki Bangladeš, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega administrativno okrožje Daka.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-10/2015

Ljubljana, dne 26. februarja 2015

EVA 2015-1811-0027

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik**3852. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Daki, v Ljudski republiki Bangladeš**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na

predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Daki, v Ljudski republiki Bangladeš**

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Daki, v Ljudski republiki Bangladeš se imenuje Wahid Salam.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-14/2015

Ljubljana, dne 26. februarja 2015

EVA 2015-1811-0028

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik**3853. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na sedežu Državnega pravobranilstva v Ljubljani, na Oddelku za evropske zadeve**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-31/2015 z dne 1. 12. 2015, na 66. redni seji dne 10. 12. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Mag. Andreja Vran, rojena 23. 3. 1964, se imenuje za državno pravobranilko na sedežu Državnega pravobranilstva v Ljubljani, na Oddelku za evropske zadeve, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka mag. Andreja Vran na sedežu Državnega pravobranilstva v Ljubljani, na Oddelku za evropske zadeve nastopi delo 18. 12. 2015.

Št. 70201-21/2015

Ljubljana, dne 10. decembra 2015

EVA 2015-2030-0078

Vlada Republike Slovenije**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**3854. Pravilnik o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti**

Na podlagi drugega odstavka 2.a člena, 30. člena, prvega in drugega odstavka 33. člena, prvega in tretjega odstavka 35. člena in tretjega odstavka 41. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04, 28/06 – odl. US, 111/07 in 55/15) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti**

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa način in pogoje za elektronsko poslovanje s Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS), obrazce, obvestila in zahtevke ter nacionalna navodila in seznam nacionalnih šifer za izpolnjevanje enotne upravne listine, obrazcev, obvestil in zahtevkov pri izvajanju carinskih formalnosti v skladu z:

– Uredbo Sveta (EGS) št. 2913/92 z dne 12. oktobra 1992 o carinskem zakoniku Skupnosti (UL L št. 302 z dne 19. 10. 1992, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Sveta (EU) št. 517/2013 z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, prometne politike, energetike, obdavčitve, statistike, vseevropskih omrežij, pravosodja in temeljnih pravic, pravice, svobode in varnosti, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov, zunanje, varnostne in obrambne politike ter institucij zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L 158 z dne 10. 6. 2013 str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2913/92/EGS), in

– Uredbo Komisije (EGS) št. 2454/93 z dne 2. julija 1993 o določbah za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 2913/92 o carinskem zakoniku Skupnosti (UL L št. 253 z dne 11. 10. 1993, str. 1, zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/428 z dne 10. marca 2015 o spremembi Uredbe (EGS) št. 2454/93 in Uredbe (EU) št. 1063/2010 glede pravil o poreklu v zvezi s shemo splošnih tarifnih preferencialov in preferencialnimi tarifnimi ukrepi za nekatere države ali ozemlja (UL L št. 70 z dne 14. 3. 2015, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2454/93/EGS).

(2) Pojmi in kraticе, uporabljene v tem pravilniku, imajo enak pomen kot pojmi in kraticе, opredeljene v Uredbi 2913/92/EGS in Uredbi 2454/93/EGS.

2. člen

(elektronsko poslovanje)

(1) Carinske deklaracije, skupne deklaracije, obrazci, obvestila in zahtevki, vloženi z uporabo sistema za elektronsko izmenjavo podatkov, se pri izvajanju carinskih formalnosti vlagajo preko informacijskega sistema za elektronsko poslovanje FURS (v nadaljnjem besedilu: SICIS).

(2) Za elektronsko poslovanje, pri izvajanju carinskih formalnosti, uporabnik kvalificirano digitalno potrdilo registrira na portalu eCarina.

(3) Spremnimi dokumenti potrebni za izvedbo carinskih formalnosti se lahko dostavijo pristojnemu carinskemu organu na uraden elektronski naslov FURS, ki je objavljen na spletni strani FURS. Če je to določeno v seznamu elektronskih sporočil, objavljenem na spletni strani FURS, se spremni dokumenti potrebni za izvedbo carinskih formalnosti dostavijo preko SICIS.

Na zahtevo carinskega organa ali če je s posebnim predpisom tako določeno, se spremni dokumenti dostavijo FURS v papirni obliki.

(4) Če SICIS ali aplikacija za elektronsko poslovanje s FURS osebe, ki vloga carinske deklaracije, obrazce, obvestila

in zahtevke, ne deluje, se uporabi pomožni postopek v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani FURS.

3. člen

(navodila za izpolnjevanje enotne upravne listine)

Enotna upravna listina (v nadaljnjem besedilu: EUL) se izpolnjuje v skladu z navodili iz priloge 37 Uredbe 2454/93/EGS in navodili v prilogi 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(uporaba šifer)

Šifre, ki se uporabljajo pri izpolnjevanju EUL, oziroma drugih obrazcev, obvestil in zahtevkov so šifre iz priloge 38 Uredbe 2454/93/EGS in nacionalne šifre, navedene v prilogi 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(skupna deklaracija za začasno hrambo)

(1) Skupna deklaracija mora vsebovati podatke iz priloge 3, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika. Kadar SICIS ali aplikacija za elektronsko poslovanje s FURS osebe, ki vloga skupno deklaracijo ne deluje, se skupna deklaracija vloga na obrazcu skupne deklaracije ali na drugem dokumentu, katerega vsebina ustreza obrazcu skupne deklaracije.

(2) Obrazec skupne deklaracije in navodila za izpolnjevanje skupne deklaracije so določena v prilogi 3, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(obrazec potrdila o plačilu uvoznih dajatev)

Obrazec potrdila o plačilu uvoznih dajatev v potniškem prometu je določen v prilogi 4, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(obrazec za uskladitev podatkov v carinski deklaraciji)

Obrazec za uskladitev podatkov v carinski deklaraciji je določen v prilogi 5, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(obvestilo o prihodu prevoznega sredstva v elektronski obliki)

Obvestilo o prihodu prevoznega sredstva v pomorskem, letalskem in poštnem prometu mora vsebovati podatke iz priloge 6, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(obvestilo o predložitvi blaga v elektronski obliki)

(1) Obvestilo o predložitvi blaga v pomorskem in letalskem prometu mora vsebovati podatke iz priloge 7, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

(2) Obvestilo o predložitvi blaga za vnos v uvozne carinske postopke mora vsebovati podatke iz priloge 8, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Carinsko upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih (Uradni list RS, št. 10/07, 55/07, 67/08, 46/09, 51/10, 106/12 in 52/13).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-687/2015/19

Ljubljana, dne 9. decembra 2015

EVA 2015-1611-0131

dr. Dušan Mramor l.r.Minister
za finance

PRILOGA 1**DOPOLNITEV NAVODIL PRILOGE 37 UREDBE 2454/93/EGS ZA UPORABO IN IZPOLNJEVANJE POLJ ENOTNE UPRAVNE LISTINE****IZPOLNJEVANJE POLJ**

Odvisno od zadevnega carinskega postopka se v Republiki Sloveniji izpolnjujejo le polja enotne upravne listine kot sledi v tabeli EUL-SI.

Upoštevati je treba, da v tabeli navedeni statusi polj ne vplivajo na dejstvo, da se nekateri podatki zahtevajo le v upravičenih primerih (npr. posebna merska enota v polju 41 /status A/ se navede le, če to zahteva sistem TARIC).

Tabela EUL-SI.

POLJA EUL	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1 (1)	A	A	A	A	A			A	A	A	A
1 (2)	A	A	A	A	A			A	A	A	A
1 (3)						A	A				
2	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
2 (št.)	A	A	A	A	A	A	A				
3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	[2][3]	[2][3]	[2][3]	[2][3]	[2][3]	[2][3]	[2][3]	[2][3]	[2][3]	[2][3]	[2][3]
4						A	A				
						[4]					
5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6						A		A	A		
						[4]					
7	C	C	C	C	C	A		C	C	C	C
						[5]					
8	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A
						[6]					
8 (št.)								A	A	A	A
12											
14	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
14 (št.)	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
15						A					
						[2]					
15a	A		A			A		A	A		
						[5]					
17						A					
						[2]					
17a	A	A	A		A	A		A	A		
						[5]					
17b											
18 (1)	A		A		A	A		A	A		
	[7][33]		[7][33]		[7][33]	[7][24]		[7]	[7]		
18 (2)						A					
						[8][24]					
19	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A
						[4]					
20	A		A		A			A	A		
21 (1)	A					A					
	[1]					[8][32]					
21 (2)	A		A		A	A		A	A		
	[8]		[8]		[8]	[8]		[8]	[8]		
22 (1)	A		A		A			A	A		A
22 (2)	A		A		A			C	C		C
23	A		A		A			A	A		

24	A		A		A			A	A		
25	A		A		A			A	A		
26	A [12]		A [12]		A [12]	A [12]		A [13]	A [13]		
27											
29	A		A	A	A						
30	A	A	A	A	A	A [14]		A	A	A	A
31	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
32	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
33 (1)	A	A	A	A [15]	A	A [16]	A [17]	A	A		A
33 (2)								A	A		A
33 (3)	A	A						A	A		A
33 (4)	A	A						A	A		A
33 (5)	A	A	A	A [15]	A			A	A		A
34a	C [1]	A	C	C	C			A	A	A	A
34b											
35	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
36								A	A [17]		
37 (1)	A	A	A	A	A			A	A	A	A
37 (2)	A	A	A	A	A			A	A	A	A
38	A	A	A	A	A	A [17]	A [17]	A	A	A	A
39								A	A [17]		
40	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
41	A	A	A	A	A			A	A	A	A
42								A	A		A
43								A [34]			A [34]
44	A	A	A	A	A	A [4]	A	A	A	A	A
45											
46	A	A	A		A			A	A		A
47 (vrsta)								A [18]	A [18]		A
47 (osnova)								A [18][30]	A [18]		A
47 (stopnja)								A [18][30]			
47 (znesek)								A [18]			
47 (skup. zn.)								A [18]			
47 (NP)								A [18]			
48								A			
49	A [23]	A	A [23]	A	A [23]			A [23]	A [23]	A	A
50	C		C		C	A					
51						A [4]					
52						A					
53						A					
54	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A
55						A					
56						A					

Legenda:

Nazivi stolpcev		Šifre za prvo podpolje polja 37 (37 (1))
A	Izvoz/odprema	10, 11, 23
B	Postopek carinskega skladiščenja za pridobitev plačila posebnih izvoznih nadomestil pred izvozom ali proizvodnja pod carinskim nadzorom in carinsko kontrolo pred izvozom in plačilom izvoznih nadomestil	76, 77
C	Ponovni izvoz po carinskem postopku z ekonomskim učinkom, ki ni postopek carinskega skladiščenja (aktivno oplemenitenje, začasni uvoz, postopek predelave pod carinskim nadzorom)	31
D	Ponovni izvoz po carinskem skladiščanju	31
E	Pasivno oplemenitenje	21, 22
F	Tranzit	
G	Skupnostni status blaga	
H	Sprostitev v prost promet	01, 02, 07, 40, 41, 42, 43, 45, 48, 49, 61, 63, 68
I	Predložitev blaga v carinski postopek z ekonomskim učinkom, ki ni pasivno oplemenitenje, ali postopek carinskega skladiščenja (aktivno oplemenitenje (sistem odloga), začasni uvoz, postopek predelave pod carinskim nadzorom)	51, 53, 54, 91, 92
J	Vnos blaga v carinska skladišča tipa A, B, C, E in F (opomba ⁽¹⁾)	71, 78
K	Vnos blaga v carinsko skladišče tipa D (opombi ⁽²⁾ in ⁽³⁾)	71, 78

opomba ⁽¹⁾ Stolpec J zajema tudi vnos blaga v proste cone kontrolne vrste II.

opomba ⁽²⁾ Ta stolpec velja tudi za primere iz tretjega odstavka 525. člena Uredbe 2454/93/EGS.

opomba ⁽³⁾ Stolpec K zajema tudi vnos blaga v proste cone kontrolne vrste II.

Simboli v poljih

A	Obvezen podatek.
C	Neobvezno za gospodarske subjekte: podatki, ki jih gospodarski subjekti lahko vpišejo, vendar jih države članice od njih ne morejo zahtevati.

Opombe

[1]	To polje je obvezno za kmetijske izdelke z izvoznimi nadomestili.
[2]	Ta navedba se lahko zahteva le za postopke, ki niso računalniško podprti.
[3]	Če deklaracija zajema le eno postavko blaga, se polje pusti prazno in se v polje 5 vpiše številka "1".
[4]	To polje se obvezno izpolni pri uporabi NCTS, kakor določa priloga 37a Uredbe 2454/93/EGS.
[5]	Ta navedba se lahko zahteva le za računalniško podprte postopke.
[6]	To polje je neobvezno za države članice, če prejemnik nima sedeža v Skupnosti ali v državi članici EFTE.
[7]	Ne uporablja se za pošiljke v poštnem prometu ali po transportnih napeljavah.
[8]	Ne uporablja se za pošiljke v poštnem prometu ali po transportnih napeljavah ali železnicah.
[12]	Polje se ne sme izpolniti, če se izvozne formalnosti opravijo na točki izstopa iz Skupnosti.

[13]	Polje se ne sme izpolniti, če se uvozne formalnosti opravijo na vstopni točki v Skupnost.
[14]	To polje se lahko izpolni pri uporabi NCTS, kakor določa priloga 37a Uredbe 2454/93/EGS.
[15]	Obvezno v primeru ponovnega izvoza po postopku skladiščenja v carinskem skladišču tipa D.
[16]	To podpolje je treba izpolniti, če: – tranzitno deklaracijo izdelava ista oseba in ob istem času, kakor ali potem ko je izdelala carinsko deklaracijo, ki vsebuje tarifno oznako, ali – tranzitna deklaracija zajema blago s seznama v prilogi 44c Uredbe 2454/93/EGS ali – tako določa zakonodaja Skupnosti.
[17]	Izpolni se le, če tako zahteva zakonodaja Skupnosti.
[18]	Ta podatek se ne zahteva za blago, upravičeno do oprostitve uvoznih dajatev.
[23]	To polje se izpolni, če se deklaracija za vnos blaga v carinski postopek uporabi za zaključek postopka carinskega skladiščenja.
[24]	Če se blago prevaža v zabojnikih, ki bodo naloženi na cestna vozila, carinski organi lahko dovolijo glavnemu zavezancu, da tega polja ne izpolni, kadar registracija in država prevoznega sredstva iz logističnih razlogov nista znani že ob odhodu oziroma ob vložitvi tranzitne deklaracije in če lahko carinski organi zagotovijo, da bodo podatki o prevoznem sredstvu naknadno vpisani v polje 55.
[30]	Polje se ne izpolni pri postopkih 61 in 63.
[31]	Podatek je obvezen, če je pošiljatelj s sedežem v Republiki Sloveniji, v drugih primerih je opcijski.
[32]	Podatek je obvezen v primeru, da je registrska oznaka prevoznega sredstva ob prehodu meje drugačna, kot je navedena v polju 18 (ob prihodu).
[33]	Če se bo na eno samo prevozno sredstvo naknadno natovorilo blago več pošiljateljev, se v to polje lahko vpiše zaznamek "ZBIRNIK" v primeru, ko registracija prevoznega sredstva iz logističnih razlogov ni znana že ob vložitvi carinske deklaracije in ob pogoju, da deklarant v svojih evidencah vodi podatke o prevoznem sredstvu in jih na zahtevo posreduje carinskemu organu.
[34]	Polje se ne izpolni pri postopkih E01 in E02 iz drugega podpolja polja 37.

ZAHTEVANI PODATKI

PODATKI, KI SE DODATNO VPIŠEJO V RAZLIČNA POLJA KOT SLEDI

FORMALNOSTI V ZVEZI Z IZVOZOM/ODPREMO, PONOVNIM IZVOZOM, CARINSKIM SKLADIŠČENJEM ALI PROIZVODNJO POD CARINSKIM NADZOROM IN CARINSKO KONTROLO BLAGA, ZA KATERO VELJAJO IZVOZNA NADOMESTILA, PASIVNIM OPLEMENITENJEM, SKUPNOSTNIM TRANZITOM IN/ALI DOKAZOVANJEM SKUPNOSTNEGA STATUSA BLAGA

Polje 2 – Pošiljatelj/izvoznik

Kadar pošiljatelj/izvoznik nima številke EORI, mu carinski organ lahko dodeli ad hoc številko za zadevno deklaracijo iz nacionalnega šifranta za določene skupine oseb, ki se nahaja v prilogi 2.

Polje 8 – Prejemnik

Kadar prejemniku ni bila dodeljena številka EORI se vpiše identifikacijska številka s strukturo, ki mora ustrezati merilom iz priloge 2.

Polje 14 – Deklarant/zastopnik

Kadar deklarant/zastopnik nima številke EORI, mu carinski organ lahko dodeli *ad hoc* številko za zadevno deklaracijo iz nacionalnega šifranta za določene skupine oseb iz priloge 2.

Polje 18 – Registracija in država prevoznega sredstva ob odhodu

Če imata vlečno vozilo in priklopnik različni registrski številki, se vpišeta registrski številki vlečnega vozila in priklopnika, ločeni s poševnico, sledi pa šifra države vlečnega vozila.

V primeru večjega števila prevoznih sredstev se v polje vpiše zaznamek "Razno", deklaraciji pa se priloži ustrezen seznam podatkov. Pri vnosu podatkov v uradni računalniški sistem se vnese celoten seznam podatkov, brez zaznamka.

Polje 21 – Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje

V primeru večjega števila prevoznih sredstev se v polje vpiše zaznamek "Razno", deklaraciji pa se priloži ustrezen seznam podatkov. Pri vnosu podatkov v uradni računalniški sistem se vnese celoten seznam podatkov, brez zaznamka.

Polje 29 – Urad izstopa

Uporabi se šifra urada, ki ima opredeljeno vlogo urada izstopa. Nacionalni šifrant slovenskih carinskih organov, se nahaja v prilogi 2.

Šifre slovenskih carinskih organov z njihovo vlogo in podatki o carinskih organih v drugih državah članicah so dosegljivi na [spletni strani Evropske komisije](#).

Polje 31 – Tovorki in opis blaga; Oznake in številke – Številke zabojnikov – Število in vrsta

V polje se po potrebi vpišejo posebne oznake, z uporabo ustrezne šifre iz nacionalnega šifranta posebnih oznak, ki se nahaja v prilogi 2.

Pri večjem številu podatkov, ki jih ni mogoče v celoti vpisati na pisni obrazec, se v polje vpiše zaznamek "PO SEZNAMU", deklaraciji pa se priloži ustrezen seznam. Pri vnosu podatkov v uradni računalniški sistem se vnese celoten seznam podatkov.

Polje 33 – Tarifna oznaka

V peto podpolje se po potrebi vpišejo dodatne oznake z uporabo ustrezne šifre iz nacionalnega šifranta dodatnih oznak, ki se nahaja v prilogi 2.

Polje 37 – Postopek

V drugo podpolje se po potrebi vpišejo postopki z uporabo ustrezne šifre iz nacionalnega šifranta postopkov, ki se nahaja v prilogi 2.

Polje 40 – Skupna deklaracija/predlistina

V polje se po potrebi vpišejo predhodni dokumenti z uporabo ustrezne šifre iz nacionalnega šifranta predhodnih dokumentov, ki se nahaja v prilogi 2.

Polje 44 – Dodatne informacije / predložene listine / potrdila in dovoljenja

Šifrant listin, potrdil in dovoljenj, ki je na voljo v podatkovni zbirki TARIC, je objavljen na [spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije](#).

V polje se po potrebi vpišejo dodatne informacije ali listine, potrdila in dovoljenja z uporabo ustrezne šifre iz nacionalnega šifranta dodatnih informacij ali iz nacionalnega šifranta listin, potrdil in dovoljenj, ki se nahajata v prilogi 2.

Pri večjem številu podatkov, ki jih ni mogoče v celoti vpisati na pisni obrazec, se v polje vpiše zaznamek "PO SEZNAMU", deklaraciji pa se priloži ustrezen seznam. Pri vnosu podatkov v uradni računalniški sistem se vnese celoten seznam podatkov.

Polje 51 – Predvideni uradi tranzita (in država)

Uporabi se šifra urada iz polja 29, ki ima opredeljeno vlogo urada tranzita.

Polje 53 – Namembni urad (in država)

Uporabi se šifra urada iz polja 29, ki ima opredeljeno vlogo namembnega urada.

Polje 54 – Kraj in datum, podpis in ime deklaranta ali njegovega zastopnika

Če je zadevna oseba pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora podpisnik poleg svojega podpisa in polnega imena navesti še svojo funkcijo (položaj), polno ime, naslov in številko EORI iz 16. točke 1. člena Uredbe 2454/93/EGS zadevne osebe ter na pisno deklaracijo odtisniti pečat firme.

Kadar deklarant/zastopnik nima številke EORI, mu carinski organ lahko dodeli *ad hoc* številko za zadevno deklaracijo iz nacionalnega šifranta za določene skupine oseb iz priloge 2.

FORMALNOSTI PRI SPROSTITVI BLAGA V PROST PROMET, AKTIVNEM OPLEMENITENJU, ZAČASNEM UVOZU, POSTOPKU PREDELAVE POD CARINSKIM NADZOROM, CARINSKEM SKLADIŠČENJU IN VNOSU BLAGA V PROSTE CONE KONTROLNE VRSTE II**Polje 2 – Pošiljatelj/izvoznik**

Kadar pošiljatelj/izvozniku ni bila dodeljena številka EORI, se vpiše identifikacijska številka s strukturo, ki mora ustrezati merilom iz priloge 2.

Polje 8 – Prejemnik

Kadar prejemnik nima številke EORI, mu carinski organ lahko dodeli *ad hoc* številko za zadevno deklaracijo iz nacionalnega šifranta za določene skupine oseb, ki se nahaja v prilogi 2.

Polje 14 – Deklarant

Kadar deklarant/zastopnik nima številke EORI, mu carinski organ lahko dodeli *ad hoc* številko za zadevno deklaracijo iz nacionalnega šifranta za določene skupine oseb, ki se nahaja v prilogi 2.

Polje 18 – Registracija in država prevoznega sredstva ob prihodu

Če imata vlečno vozilo in priklopnik različni registrski številki, se vpišeta registrski številki vlečnega vozila in priklopnika, ločeni s poševnico.

V primeru večjega števila prevoznih sredstev se v polje vpiše zaznamek "Razno", deklaraciji pa se priloži ustrezen seznam podatkov. Pri vnosu podatkov v uradni računalniški sistem se vnese celoten seznam podatkov, brez zaznamka.

Polje 21 – Registracija in država aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje

V primeru večjega števila prevoznih sredstev se v polje vpiše zaznamek "Razno", deklaraciji pa se priloži ustrezen seznam podatkov. Pri vnosu podatkov v uradni računalniški sistem se vnese celoten seznam podatkov, brez zaznamka.

Polje 31 – Tovorki in opis blaga; Oznake in številke – Številke zabojnikov – Število in vrsta

V polje se po potrebi vpišejo posebne oznake z uporabo ustrezne šifre iz nacionalnega šifranta posebnih oznak, ki se nahaja v prilogi 2.

Pri večjem številu podatkov, ki jih ni mogoče v celoti vpisati na pisni obrazec, se v polje vpiše zaznamek "PO SEZNAMU", deklaraciji pa se priloži ustrezen seznam. Pri vnosu podatkov v uradni računalniški sistem se vnese celoten seznam podatkov.

Polje 33 – Tarifna oznaka

V peto podpolje se po potrebi vpišejo tudi dodatne oznake z uporabo ustrezne šifre iz nacionalnega šifranta dodatnih oznak, ki se nahaja v prilogi 2.

Polje 36 – Ugodnosti

Seznam kombinacij šifer ugodnosti, ki se lahko uporabljajo v polju 36, skupaj s primeri in pojasnili, je objavljen na [spletni strani Evropske komisije](#).

Polje 37 – Postopek

V drugo podpolje se po potrebi vpišejo postopki z uporabo ustrezne šifre iz nacionalnega šifranta postopkov, ki se nahaja v prilogi 2.

Polje 40 – Skupna deklaracija/predlistina

V polje se po potrebi vpišejo predhodni dokumenti z uporabo ustrezne šifre iz nacionalnega šifranta predhodnih dokumentov, ki se nahaja v prilogi 2.

Polje 42 – Vrednost postavke

Vpiše se vrednost zadevne postavke, izražene v valuti iz polja 22. Vrednost se vpiše na dve decimalni mesti natančno.

Polje 44 – Dodatne informacije / predložene listine / potrdila in dovoljenja

Šifrant listin, potrdil in dovoljenj, ki je na voljo v podatkovni zbirki TARIC, je objavljen na [spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije](#).

V polje se po potrebi vpišejo dodatne informacije ali predložene listine, potrdila in dovoljenja z uporabo ustrezne šifre iz nacionalnega šifranta dodatnih informacij ali iz nacionalnega šifranta listin, potrdil in dovoljenj, ki se nahajata v prilogi 2.

V primeru večjega števila podatkov, ki jih ni mogoče v celoti vpisati na pisni obrazec, se v polje vpiše zaznamek "PO SEZNAMU", deklaraciji pa se priloži ustrezen seznam. Pri vnosu podatkov v uradni računalniški sistem se vnese celoten seznam podatkov.

Polje 47 – Obračun dajatev

V polje se po potrebi vpišejo vrste dajatev z uporabo ustrezne šifre iz nacionalnega šifranta vrst dajatev, ki se nahaja v prilogi 2.

Polje 54 – Kraj in datum, podpis in ime deklaranta ali njegovega zastopnika

Če je zadevna oseba pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora podpisnik poleg svojega podpisa in polnega imena navesti še svojo funkcijo (položaj), polno ime, naslov in številko EORI iz 16. točke 1. člena Uredbe 2454/93/EGS zadevne osebe ter na pisno deklaracijo odtisniti pečat firme.

Kadar deklarant/zastopnik nima številke EORI, mu carinski organ lahko dodeli *ad hoc* številko za zadevno deklaracijo iz nacionalnega šifranta za določene skupine oseb iz priloge 2.

PRILOGA 2

DOPOLNITEV SEZNAMOV IZ PRILOGE 38 UREDBE 2454/93/EGS S SEZNAMI NACIONALNIH ŠIFER, KI SE UPORABLJAJO PRI IZPOLNJEVANJU POLJ ENOTNE UPRAVNE LISTINE, OZIROMA DRUGIH OBRAZCEV, OBVESTIL IN ZAHTEVKOV

Polje 2: Pošiljatelj/izvoznik

Kadar se zahteva identifikacijska številka pošiljatelja/izvoznika **ob izvozu**, se uporabi številka EORI. Za edinstveno identifikacijsko oznako osebe s sedežem v Republiki Sloveniji se uporabi njena davčna številka iz registra davčnih zavezancev Republike Slovenije. Na podlagi te številke FURS osebam s sedežem v Republiki Sloveniji dodeli številko EORI. Pogoji in pravila za dodelitev številke EORI ter njena struktura so objavljeni na spletni strani FURS.

Kadar se zahteva identifikacijska številka pošiljatelja/izvoznika **ob uvozu**, se uporabi številka EORI. Če pošiljatelju/izvozniku številka EORI ni bila dodeljena, se vpiše identifikacijska številka z naslednjo strukturo:

šifra države (a2); šifra UN/EDIFACT 3055 (an..3); identifikacijska šifra izvoznika (an..12)

Šifra UN/EDIFACT 3055: Glede na označevanje podjetij v tretjih državah, navedenih v poljih 2 in 8, države članice uporabljajo seznam, ki ga izdaja in dopolnjuje agencija ali druga institucija, ki določa oznake zainteresiranih strank. Izbrana agencija bo navedena na seznamu agencij, ki ga izda Organizacija združenih narodov pod naslovom UN/EDIFACT 3055 (Elektronska izmenjava podatkov za administracijo, trgovino in promet) in ki zajema agencije, odgovorne za take sezname gospodarskih subjektov.

Primer: JP1511234567890 za japonskega izvoznika (šifra države: JP), katerega identifikacijska številka pri japonski carini (šifra agencije 151 iz šifranta UN/EDIFACT, podatkovni element 3055) je 1234567890.

Številko EORI osebi iz države nečlanice (tj. osebi iz tretje države oziroma tretjim osebam) lahko dodeli FURS na podlagi predhodne registracije, ki jo opravi isti organ. Pogoji in pravila za registracijo tretje osebe ter struktura dodeljene edinstvene identifikacijske oznake tretje osebe, ki skupaj s predpono SI tvori številko EORI za zadevno tretjo osebo, so objavljeni na spletni strani FURS.

NACIONALNI ŠIFRANT ZA DOLOČENE SKUPINE OSEB

SIA1111111	fizične osebe z običajnim prebivališčem v tretji državi
SIA2222222	fizične osebe z običajnim prebivališčem v drugi državi članici
SIA3333333	gospodarski subjekti s sedežem v tretji državi
SIA4444444	tuja diplomatska predstavništva
SIA5555555	Drugo

Polje 8: Prejemnik

Ob izvozu ima identifikacijska številka naslednjo strukturo:

šifra države (a2); šifra UN/EDIFACT 3055 (an..3); identifikacijska šifra uvoznika (an..12)

Ob uvozu se uporabi nacionalni šifrant za določene skupine oseb iz polja 2.

Polje 14: Deklarant/zastopnik

Uporabi se nacionalni šifrant za določene skupine oseb iz polja 2.

Polje 29: Urad izstopa/vstopa

NACIONALNI ŠIFRANT SLOVENSКИH CARINSКИH ORGANOV

Naziv	Šifra
GENERALNI FINANČNI URAD	SI000010
FINANČNI URAD CELJE	SI002006
Oddelek za carinjenje Celje	SI002022
Oddelek za trošarine Celje	SI002800
FINANČNI URAD KOPER	SI006001
Oddelek za carinjenje Koper	SI006036
Oddelek za mejno kontrolo Luka Koper	SI006044
Oddelek za carinjenje Sežana	SI009043
Carinska pisarna Jelšane	SI009124
Carinska pisarna Obmorski mejni prehod Piran	SI006090
Carinska pisarna Mejni prehod Letališče Portorož	SI006170
Oddelek za trošarine Koper	SI006800
Oddelek za trošarine Sežana	SI009800
FINANČNI URAD KRANJ	SI005001
Oddelek za carinjenje Kranj	SI001026
Oddelek za carinjenje Jesenice	SI005080
Oddelek za trošarine in okoljske dajatve Jesenice	SI005800
FINANČNI URAD LJUBLJANA	SI001000
Oddelek za carinjenje Letališče Brnik	SI001034
Oddelek za carinjenje Pošta Ljubljana	SI001042
Oddelek za carinjenje Ljubljana	SI001913
Oddelek za trošarine Ljubljana	SI001800
FINANČNI URAD MARIBOR	SI007008
Oddelek za carinjenje Maribor	SI007067
Carinska pisarna Mejni prehod Letališče Maribor	SI007040
Carinska pisarna Gruškovje	SI007075
Carinska pisarna Dravograd	SI003053
Oddelek za trošarine Dravograd	SI003800
Oddelek za trošarine Maribor	SI007800
FINANČNI URAD MURSKA SOBOTA	SI004009
Oddelek za carinjenje Murska Sobota	SI004017
Oddelek za trošarine Murska Sobota	SI004800
FINANČNI URAD NOVA GORICA	SI008004
Oddelek za carinjenje Vrtojba	SI008128
Carinska pisarna Ajdovščina	SI008144
Carinska pisarna Idrija	SI008071
Oddelek za tranzit	SI008005
Oddelek za trošarine Nova Gorica	SI008800
FINANČNI URAD NOVO MESTO	SI003001
Oddelek za carinjenje Novo mesto	SI001050
Oddelek za carinjenje Obrežje	SI001123
Carinska pisarna Metlika	SI001115
Oddelek za trošarine Novo mesto	SI001850
Oddelek za trošarine Obrežje	SI003850

Polje 31: Tovorki in opis blaga; Oznake in številke – Številke zabojnikov – Število in vrsta

NACIONALNI ŠIFRANT POSEBNIH OZNAK

Šifre za količine, ki omogočajo uporabo izjem, predpisanih z zakonodajo, in/ali vplivajo na izračun dajatev:	
E0	Evropa; 100 m
E1	Evropa; kg mlečne snovi
E2	Evropa; kg suhe mlečne snovi
E3	Evropa; 100 kg bruto mase
E4	Evropa; 100 kg neto odcejene substance
E5	Evropa; odstotek saharoze
E6	Evropa; 100 kg neto mase preračunano na suho snov
E7	Evropa; hektoliter
E8	Evropa; odstotek alkohola
E9	Evropa; kg skupnega alkohola
EB	Evropa; kilogram monoalkilnih estrov maščobnih kislin in/ali parafinskega plinskega olja, nefosilnega izvora, pridobljen s sintezo in/ali hidrotretiranjem (t.i. biodizel), vsebovanega v izdelku
EC	Evropa; tona kalijevega klorida
ED	Evropa; donos surovega sladkorja v odstotkih – v skladu s točko B priloge III Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671)
EE	Evropa; vsebnost bioetanola v kilogramih (masni delež) v mešanici, proizvedenega iz kmetijskih proizvodov
EF	Evropa; kilogram neto kalijevega acesulfama
EG	Evropa; kilogram goriva v svečah, svečkah in podobnem, vključno s stenjem
EJ	Evropa; carinska stopnja na podlagi javnega razpisa za uvoz sladkorja z oznako KN 1701 in referenčno številko
EK	Evropa; kos
EP	Evropa; polarizacija, polarimetrični odčitek uvoženega surovega sladkorja
ES	Evropa; CIF-cena, pretvorjena v ceno proizvoda iz sladkornega sektorja standardne kvalitete
NJ	nacionalni; megajoule
NL	nacionalni; liter
NM	nacionalni; standardni m ³
NO	nacionalni; kilogram
NV	nacionalni; kilogram – homologacijski masi odšteta masa voznika, tj. 75 kg
NE	nacionalni; stopnja izpusta v <i>Euro</i>
NC	nacionalni; količina izpusta CO ₂ v g/km
NK	nacionalni; moč motorja v kW
NP	nacionalni; prostornina motorja v ccm
NT	nacionalni; količina izpusta trdnih delcev v g/km
TA	trošarina; odstotek čistega alkohola
TB	trošarina; odstotek biogoriva v energentu
TC	trošarina; drobnoprodajna cena za 1000 kosov ali drobnoprodajna cena za 1 kg v primeru tobaka
TH	trošarina; hektoliter
TJ	trošarina; gigajoule na 1000 kg
TK	trošarina; kg
TL	trošarina; 1000 litrov
TM	trošarina; m ³

TP	trošarina; 1000 kosov
TT	trošarina; 1000 kg
TV	trošarina; megavatna ura
Šifre za količine, v višini katerih se zaprosi za kvote, ki se delijo v skladu s členi od 308a do 308c Uredbe 2454/93/EGS:	
K0	kvota; kilogram
K1	kvota; evro
K2	kvota; 1000 kosov
K3	kvota; 1000 parov
K4	kvota; tona
K5	kvota; kvadratni meter
K6	kvota; hektoliter
K7	kvota; glava
K8	kvota; kubični meter
K9	kvota; kos
KA	kvota; liter
KB	kvota; par
KC	kvota; liter čistega alkohola
KD	kvota; tona – bruto masa
KE	kvota; tona – odcejena masa
KF	kvota; kilogram – bruto masa
KG	kvota; kilogram – odcejena masa
KH	kvota; kilometer
Šifre za vpis vsebnosti snovi za določitev dodatne oznake za potrebe določitve višine kmetijske komponente, dodatne dajatve za sladkor ali dodatne dajatve za moko:	
MM	mas. % mlečnih maščob
MP	mas. % mlečnih proteinov
SG	mas. % škroba/glukoze
SI	mas. % saharoze/invertnega sladkorja/izoglukoze

Polje 33: Tarifna oznaka

Peto podpolje

V podpolje se vpiše štirimestna nacionalna dodatna oznaka, ki jo je treba vpisati zaradi natančnejše uvrstitve blaga za potrebe nacionalne zakonodaje. Navedba nacionalnih dodatnih oznak se zahteva le v primerih, ko to zahteva sistem TARIC. Nacionalne dodatne oznake so navedene v nacionalnem šifrantu dodatnih oznak.

NACIONALNI ŠIFRANT DODATNIH OZNAK

S001	fitofarmaceutvska sredstva v končni obliki
S011	mamila in psihotropne substance (MIPS)
S021	dinitronaftalen (DNT)
S022	nitroglicer in drugi estri solitrne kisline
S023	tulci z netilkami in netilke ter strelivo, ki vsebuje netilke ali tulce z netilkami
S031	bojna jadralna letala in pilotirani zmaji
S032	bojna letala brez pogona
S033	bojni helikopterji
S034	bojna letala in drugi zrakoplovi
S035	simulatorji za zračne bitke za vojaško rabo
S036	naprave za treniranje letenja na tleh za vojaško rabo

S041	cevi, zaklepi in strelni mehanizmi za revolverje, samokrese, pištole, puške, bobnice za revolverje, menjalne in vložne cevi
S042	puške za podvodni ribolov; dekorativno orožje; imitacija orožja; orožje, ki je trajno onespobljeno za uporabo; orožje za signaliziranje, alarm; orožje za humano ubijanje živali; kratkocevno orožje za izstreljevanje pirotehničnih izdelkov
S043	zračno orožje, orožje s tetivo, električni paralizatorji in razpršilci, kadar jih uvažajo ali izvažajo polnoletni posamezniki
S071	cvetača
S072	kitajsko zelje in ohrovt
S073	fižol brez lupine
S074	hruške, vzgojene iz <i>Pyrus communis</i> L.
S075	mešanice, ki vsebujejo neoluščene lešnike
S999	drugo
T101	pogonsko gorivo
T102	gorivo za ogrevanje
T103	neposlovna uporaba
T104	poslovna uporaba
T105	električna energija, za katero ne nastane obveznost obračuna trošarine
T199	energent se ne uporablja kot pogonsko gorivo ali gorivo za ogrevanje
T201	pivo
T202	vino
T203	fermentirane pijače
T204	vmesne pijače
T205	etilni alkohol
T301	cigarete
T302	cigare in cigarilosi
T303	drobno rezan tobak
T304	ostali tobak
T999	blago ni trošarinski izdelek
V111	motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena Zakona o davku na motorna vozila (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 40/12 – ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZDMV) z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s svečkami z izmeničnim gibanjem bata, ali motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena ZDMV, ki uporablja kombinacijo batnega motorja z notranjim zgorevanjem na vžig s svečkami, z izmeničnim gibanjem bata, s katerim koli drugim pogonom
V112	motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena ZDMV z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo s stopnjo izpusta manjšo od Euro 6
V113	motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena ZDMV, ki uporablja kombinacijo batnega motorja z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo, s katerim koli drugim pogonom, ali motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena ZDMV z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo s stopnjo izpusta večjo ali enako Euro 6
V114	motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena ZDMV z električnim pogonom
V115	motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena ZDMV na dizelsko gorivo, ki ni z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo in ni kombinacija z električnim pogonom
V116	motorno vozilo iz osemnajstega odstavka 6. člena ZDMV z motorjem izključno na električni pogon

V117	motorno vozilo iz osemnajstega odstavka 6. člena ZDMV s pogonom na bencin ali utekočinjen naftni plin in ni z motorjem izključno na električni pogon
V118	trikolo ali štirikolo, ki ni z motorjem izključno na električni pogon
V119	motorno vozilo iz trinajstega odstavka 6. člena ZDMV z batnim motorjem, ki ni kolo z motorjem
V120	kolo z (batnim) motorjem iz trinajstega odstavka 6. člena ZDMV
V121	motorno vozilo iz trinajstega odstavka 6. člena ZDMV z motorjem izključno na električni pogon
V122	motorno vozilo iz trinajstega odstavka 6. člena ZDMV, ki ni z batnim motorjem ali motorno vozilo iz trinajstega odstavka 6. člena ZDMV, ki ni z motorjem izključno na električni pogon
V123	trikolo oziroma štirikolo iz trinajstega odstavka 6. člena ZDMV z motorjem izključno na električni pogon
V124	motorno vozilo iz osemnajstega odstavka 6. člena ZDMV s pogonom na dizelsko gorivo in ni z motorjem izključno na električni pogon
V125	motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena ZDMV na bencin ali utekočinjen naftni plin, ki ni z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s svečkami, z izmeničnim gibanjem bata
V126	motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena ZDMV na dizelsko gorivo, ki ni z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo in je kombinacija z električnim pogonom

Polje 37: Postopek**Drugo podpolje**

Šifre za izključno nacionalno uporabo morajo biti sestavljene iz številčnega znaka ter dveh črkovno-številčnih znakov, skladno z lastno nomenklaturo države članice.

NACIONALNI ŠIFRANT POSTOPKOV

sprostitev blaga, ki je predmet carinskega nadzora zaradi posebne uporabe, v prost promet	094
oprostitev plačila uvoznih dajatev v okviru diplomatskih in konzularnih odnosov	095
druge oprostitve	099

Polje 40: Skupna deklaracija/predlistina

Primeri vpisa v polje 40:

1. Prejšnji dokument je skupna deklaracija na obrazcu "Skupna deklaracija". Skupna deklaracija, je vpisana v carinsko evidenco pod zaporedno številko 15SI001913P0001565 . V deklaraciji, ki uvaja blago v eno izmed carinsko dovoljenih rab ali uporab blaga, se v polje 40 vpiše:

X-337-15SI001913P0001565.

Razlaga:

X (oznaka za skupno deklaracijo)

337 (oznaka za skupno deklaracijo za začasno hrambo)

15SI001913P0001565 (identifikacijski podatek dokumenta)

"15" – leto vpisa skupne deklaracije v carinsko evidenco (n2)

"SI001913" – šifra carinskega organa (an8)

"P" – prihod (a1)

"0001565" – zaporedna številka iz evidence MNAD (n7).

2. Blago je bilo dne 20. 02. 2015 vpisano v evidence imetnika dovoljenja za hišno carinjenje pri uvozu oz. izvozu pod zaporedno številko 225. Vpis v evidence predstavlja začetno deklaracijo. V dopolnilni deklaraciji se v polje 40 vpiše:

Y-CLE-20150220-225-02.

Razlaga:

Y (oznaka za začetno deklaracijo pri poenostavljenih postopkih)

CLE (oznaka za datum in identifikacijski podatek vpisa blaga v evidence)

20150220-225-02 (identifikacijski podatek)

"20150220" – datum vpisa v evidenco imetnika dovoljenja (llllmmdd)

"-" – vezaj

"225" – zaporedna številka iz evidence imetnika dovoljenja (n..11)

"-" – vezaj

"02" – lokacija vpisa v evidenco (n2) (Podatek se vpisuje, kadar podjetje vodi vpise v evidenco ločeno na več lokacijah in so te lokacije določene v dovoljenju.

V primeru, da podjetje vpise v evidenco vodi na eni sami lokaciji, se vpiše 00.)

3. Blago je bilo dne 20. 02. 2015 v okviru poenostavljenih carinskih postopkov carinjeno po postopku poenostavljene deklaracije pri uvozu/izvozu. Začetna deklaracija je bila vpisana v carinsko evidenco pod zaporedno številko 15SI001913P0000129/15SI006044O0007297. V dopolnilni deklaraciji se v polje 40 vpiše:

Y-380-15SI001913P0000129/15SI006044O0007297.

Razlaga:

Y (oznaka za začetno deklaracijo pri poenostavljenih postopkih)

380 (oznaka za trgovski račun)

15SI001913P0000129/15SI006044O0007297 (identifikacijski podatek dokumenta)

"15" – leto vpisa začetne deklaracije v carinsko evidenco (n2)

"SI001913/SI006044" – šifra carinskega organa (an8)

"P" – prihod (a1)

"O" – odhod (a1)

"0000222/0007297" – zaporedna številka iz evidence MNAD (n7).

4. Prejšnji dokument je tranzitni dokument T1, ki mu je urad odhoda dodelil MRN oznako "15SI00191315043585" (za postopke v NCTS). V deklaraciji, ki uvaja blago v eno izmed carinsko dovoljenih rab ali uporab blaga po koncu tranzitnega postopka, se v polje 40 vpiše:

Z-821-15SI00191315043585.

Razlaga:

Z (oznaka za predhodni dokument)

821 (oznaka za deklaracijo za zunanji skupnostni tranzit T1)

15SI00191315043585 (identifikacijski podatek – MRN oznaka)

"15" – leto vpisa tranzitnega dokumenta v evidenco NCTS (n2)

"SI001913" – šifra carinskega organa (an8)

"15043585" – številka iz evidence NCTS (n8).

5. Deklaracija za postopek začasnega uvoza je vpisana v carinsko evidenco pod zaporedno številko 15SI00191340679506. V deklaraciji za ponovni izvoz se v polje 40 vpiše:

Z-IM-15SI00191340679506.

Razlaga:

Z (oznaka za predhodni dokument)

IM (šifra iz prvega podpolja polja 1 predhodnega dokumenta)

15SI00191340679506 (identifikacijski podatek predhodnega dokumenta)

"15" – leto vpisa predhodnega dokumenta v carinsko evidenco (n2)

"SI001913" – šifra carinskega organa (an8)

"40679506" – številka iz carinske evidence (n8).

NACIONALNI ŠIFRANT PREDHODNIH DOKUMENTOV

tranzitna deklaracija – pomožni postopek	11
izhodna dispozicija – PC Koper	DIZ
izskladiščnica	IZSKL

Polje 44: Dodatne informacije/ predložene listine/ potrdila in dovoljenja1. *Dodatne informacije*

Nacionalne dodatne informacije se vpišejo s petmestno šifro v okroglem oklepaju, ki ji sledi morebitna vsebina v okroglem oklepaju.

Primer: Pri oprostitvi plačila davka na dodano vrednost v skladu z 2. točko 26. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12 in 86/14; v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1) se v polje 44 vpiše (3D050)(26/2).

Pri vnosu podatkov v uradni računalniški sistem se oklepaji ne vnašajo.

NACIONALNI ŠIFRANT DODATNIH INFORMACIJ

Šifra	Opis šifre	Vsebina
3D050	oprostitev plačila davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV)	člen ZDDV-1/odstavek/točka
3D051	obračun DDV po nižji stopnji v skladu z ZDDV-1	člen ZDDV-1/točka iz priloge I
3D052	neobdavčljiv promet v skladu z ZDDV-1	
3D092	oprostitev davka na motorna vozila v skladu z ZDMV	člen ZDMV/točka
3E009	gospodarski pogoji za aktivno oplemenitenje	šifra*
3E029	gospodarski pogoji za predelavo pod carinskim nadzorom	šifra**
3E099	enotno dovoljenje za postopke z ekonomskim učinkom	
3G001	zavarovanje deklaranta ali njegovega zastopnika	št. GRN
3G002	opustitev predložitve zavarovanja za državne organe	
3G004	zavarovanje tretje osebe	št. GRN
3I010	zaključek postopka, začetega pred 1. 5. 2004	
3I020	izjava o zahtevani uporabi datuma, drugačnega od datuma vknjižbe EUL	DD/MM/LLLL
3I055	slovenska identifikacijska številka za DDV	ident. oznaka
3I060	Proizvodi so označeni z oznako CE	
3I070	zakonska osnova, ki dovoljuje izjemo pri predložitvi dokumentov	zakonska osnova
3I080	Izjava predelovalnega obrata	šifra*** / leto predelave
3K100	vpis besedila za potrebe skupne kmetijske politike	besedilo
3L001	šifra za kontrolo licenc za opravljanje poslov zastopanja in dovoljenj za opravljanje zastopanja v carinskih zadevah	oznaka L/oznaka D
3O040	Listino je izdala druga država ali njen urad.	
3O050	prijava pošiljke, ki vsebuje lesen pakirni material	
3O055	prijava krme neživalskega izvora	

3O060	vpis besedila za potrebe prepovedi oziroma omejitev	
3O070	Prijava živil neživalskega izvora (razen živil, ki sodijo v pristojnost Zdravstvenega inšpektorata)	
3P009	šifra države porekla blaga – Vpis šifre se zahteva, ko je izbrana ugodnost carinska unija EU – Turčija in je hkrati za to blago uvedena protidampinška in/ali izravnalna dajatev. Vpis šifre se zahteva ne glede na to, ali je protidampinška in/ali izravnalna dajatev uvedena za vpisano državo porekla ali ne.	šifra***
3S010	pooblaščen pošiljatelj	št. dov.
3S040	pooblaščen prejemnik	št. dov.
3S099	poenostavljeni postopki – drugo	
3CV01	carinska vrednost blaga	znesek v EUR
3CV02	fakturna vrednost blaga, namenjenega za izvoz	znesek v EUR ⁽¹⁾
3V020	prevozni stroški zunaj carinskega območja Skupnosti	znesek v EUR ⁽²⁾
3V021	zavarovanje zunaj carinskega območja Skupnosti	znesek v EUR ⁽²⁾
3V022	stroški za embalažo	znesek v EUR ⁽²⁾
3V023	stroški, nastali v zvezi z zabojniki	znesek v EUR ⁽²⁾
3V024	stroški natovarjanja in pretovarjanja	znesek v EUR ⁽²⁾
3V025	drugi dodatni stroški pri prevozu do carinskega območja Skupnosti	znesek v EUR ⁽²⁾
3V030	provizije (razen nakupnih)	znesek v EUR ⁽²⁾
3V031	stroški posrednikov	znesek v EUR ⁽²⁾
3V032	stroški za materiale, sestavne dele in podobno blago, ki jih je nudil kupec brezplačno ali po znižani ceni in jih vsebuje uvoženo blago	znesek v EUR ⁽²⁾
3V033	stroški za orodja, kalupe, matrice in podobno blago, ki jih je nudil kupec brezplačno ali po znižani ceni in so bili uporabljeni pri proizvodnji uvoženega blaga	znesek v EUR ⁽²⁾
3V034	stroški za material, ki ga je nudil kupec brezplačno ali po znižani ceni in je bil uporabljen pri izdelavi uvoženega blaga	znesek v EUR ⁽²⁾
3V035	stroški za v tujini izdelane tehnologije, projekte, osnutke, načrte in skice, ki so bile potrebne za izdelavo uvoženega blaga	znesek v EUR ⁽²⁾
3V037	licenčnine	znesek v EUR ⁽²⁾
3V038	izkupiček od nadaljnje prodaje odstopa ali uporabe blaga, ki pripada prodajalcu	znesek v EUR ⁽²⁾
3V040	drugi stroški, ki se všttevajo v carinsko vrednost blaga	znesek v EUR ⁽²⁾
3V050	prevozni in drugi stroški znotraj Skupnosti	znesek v EUR ⁽³⁾
3V052	nakupna provizija, če je prikazana ločeno od plačane ali plačljive cene	znesek v EUR ⁽³⁾
3V053	plačila za gradnjo, postavitve, montažo, vzdrževanje ali tehnično pomoč, opravljeno v Skupnosti po uvozu	znesek v EUR ⁽³⁾
3V060	drugi odbitki v Skupnosti	znesek v EUR ⁽³⁾
3V070	stroški od kraja vstopa v Skupnost do meje Republike Slovenije	znesek v EUR ⁽⁴⁾
3V071	vrednost začasno uvoženega blaga ali začasno izvoženega blaga na oplemenitenje	znesek v EUR ⁽⁵⁾
3V072	vrednost informacije, ki se nahaja na nosilcu informacije	znesek v EUR ⁽⁶⁾

3V090	stroški, ki se odštevajo pri izračunu statistične vrednosti ob izvozu blaga	znesek v EUR
3V091	stroški, ki se prištevajo pri izračunu statistične vrednosti ob izvozu blaga	znesek v EUR
3V096	stroški, ki povečujejo davčno osnovo za obračun DDV ob uvozu blaga	znesek v EUR
3V099	drugo	znesek v EUR

Opombi:

1. V stolpcu "Vsebina" okrajšave pomenijo:

člen ZDDV-1/	številko člena ZDDV-1 / številko odstavka (če obstaja) / številko odstavka/točka:	točke (če obstaja), na kateri temelji oprostitvev DDV;
člen ZDMV/točka iz priloge I:	številko člena ZDDV-1 / številko točke iz priloge I, na kateri temelji uporaba znižane stopnje DDV;	
člen ZDMV/točka:	številko člena ZDMV / številko točke (če obstaja), na kateri temelji oprostitvev;	
šifra*:	oznako za gospodarske pogoje iz priloge 70, del B, Uredbe 2454/93/EGS, pri čemer prvi dve mesti določata šifro gospodarskega pogoja. V primeru šifre 30 za oznako gospodarskega pogoja se za šifro dodatno vpiše točka, ki določa posamezen primer; npr.: (3E009)(30/1);	
šifra**:	oznako za gospodarske pogoje iz priloge 76, del A, Uredbe 2454/93/EGS. Vpiše se zaporedna številka primera iz tabele; npr.: (3E029)(16);	
šifra***:	šifro iz Šifranta držav S-4_(2);	
šifra***/leto predelave:	šifra države izdaje izjave predelovalnega obrata / leto predelave;	
dav. št./evid. št.:	davčno številko imetnika zavarovanja / evidenčno številko vpisa zavarovanja v register Generalnega finančnega urada (v nadaljnjem besedilu: GFU);	
DD/MM/LLLL:	dan/mesec/leto;	
ident. oznaka št. dov.:	identifikacijsko oznako; identifikacijsko oznako dovoljenja;	
znesek v EUR:	vrednost blaga z računa oziroma stroškov, preračunana v evre, upoštevajoč valutni tečaj iz polja 23;	
oznaka L/oznaka D	evidenčna oznaka licence za opravljanje poslov zastopanja (tj. zap. št. potrdila) / evidenčna oznaka dovoljenja (tj. zap. št. dovoljenja) za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah;	
zakonska osnova	številčno oznako zakonske osnove / leto (npr. za Uredbo ES št. 322 iz leta 2004 se vpiše 322/2004)	
(1)	opombo: Če deklaracija vsebuje več postavk, se pri vsaki postavki v polje 44 vpiše fakturna vrednost blaga, namenjenega za izvoz. Vsota vrednosti posameznih postavk mora biti enaka vrednosti blaga iz polja 22, izraženi v evrih;	
(2)	opombo: Šifre za stroške, ki se vštevajo v carinsko vrednost za uvoženo blago, če niso upoštevani v plačani ali plačljivi ceni za uvoženo blago;	
(3)	opombo: Šifre za stroške, ki se ne vštevajo v carinsko vrednost blaga;	
(4)	opombo: Šifra za stroške, ki se prištevajo pri izračunu statistične vrednosti ob uvozu blaga;	
(5)	opombo: Šifra, s katero se ob vrnitvi blaga iz postopka začasnega uvoza na oplemenitenje ali začasnega izvoza na oplemenitenje prijavi vrednost blaga, deklariranega ob začetku teh postopkov;	

- (6) opombo: Za blago, ki se uporablja kot nosilec informacij (npr. diskete, računalniški trakovi, filmi, načrti, avdio- in videotrakovi, CD-ROM-i ...) in se trži za zagotavljanje informacij, statistična vrednost temelji na skupni vrednosti blaga; tj. ne zajema le nosilca, temveč tudi informacije na njem;
- št. GRN: sklicno številko instrumenta zavarovanja iz evidence predloženih instrumentov zavarovanja;
- znamka: znamko motornega vozila;
- tip: tip motornega vozila;
- oznaka: enočrkovno oznako (a1) vrste goriva (B – bencin, P – utekočinjeni naftni plin, D – dizel, E – elektrika, K – kombinirano).

2. Šifre 3G001, 3G002, 3G004, 3S010, 3S040, 3S099, 3I020, in 3L001 se v polje 44 vpišejo le pri prvi postavki zadevne deklaracije, šteje pa se, da veljajo za celotno deklaracijo.

2. Predložene listine, potrdila in dovoljenja¹

Nacionalne listine, potrdila in dovoljenja, ki se priložijo deklaraciji, se vpišejo v obliki šifre, sestavljene iz številčnega znaka, ki mu sledijo trije črkovno-številčni znaki (npr. 2123, 34d5), tem pa je lahko dodana identifikacijska številka ali drug identifikacijski podatek. Prvi štirje znaki so šifre, ki temeljijo na lastni nomenklaturi zadevne države članice.

Nacionalne šifre se začnejo s številko 3.

NACIONALNI ŠIFRANT LISTIN, POTRDIL IN DOVOLJENJ

Šifra	Opis šifre	Vsebina
3C10	potrdila, izjave za uveljavljanje oprostitev plačila uvoznih dajatev	
3D25	dovoljenje oproščenega proizvajalca – odlog plačila okoljske dajatve za onesnaževanje zraka z emisijo CO ₂	car. org./št./LLLL
3D45	oprostitev plačila okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin	
3D46	oprostitev plačila okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil	
3D90	oprostitev plačila DDV v skladu z mednarodnim sporazumom	št. Ur. I./LLLL
3D99	davki in takse – drugo	
3F20	izjava o vrednosti blaga	
3F40	obračun dajatev na prilogi	
3F90	deklaraciji priloženo več faktur	
3G03	potrdilo o opustitvi zavarovanja	št./LLLL
3I23	izjava o sukcesivnem carinjenju	št./LLLL
3I30	izjava o namenu uporabe	
3I50	Izjava o skladnosti proizvodov	
3I90	druge izjave	
3I99	drugo potrdilo, dovoljenje iz države članice	
3K20	receptura, registrirana pri plačilni agenciji	št./LLLL
3K60	številka predhodnega obvestila	št./LLLL
3K99	skupna kmetijska politika – drugo	
3O12	zavarovalna polica	
3O15	specifikacija blaga	
3O20	potrdilo o plačanih dajatvah	

¹ Velja tudi za dokumente, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, ni potrebno priložiti deklaraciji, ker jih carinski organi vodijo v svojih evidencah.

3O25	dodatni list EUL	št. lista EUL/št.
3O26	kopija EUL	referenčna oznaka
3O30	kopija umaknjene EUL po končanem postopku	referenčna oznaka
3O60	potrdilo o pregledu krme (Priloga A Direktive 98/68/ES)	
3O65	poročilo o meritvah radioaktivnosti odpadnih kovin	
3O99	ostali priloženi dokumenti – drugo	
3P02	dolgoročno potrdilo o gibanju blaga EUR.1	št./LLLL
3P03	potrdilo EUR.2	št./LLLL
3P06	izjava na računu ali drugem komercialnem dokumentu	št./LLLL
3P07	izjava pooblaščenega izvoznika na računu ali drugem komercialnem dokumentu	št./LLLL
3P08	drugo potrdilo o direktni pošiljki	št./LLLL
3P15	izjava na računu v skladu z 89. členom Uredbe 2454/93/EGS (GSP)	št./LLLL
3P21	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za finance	št./LLLL
3P22	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za gospodarski razvoj in tehnologijo	št./LLLL
3P23	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za notranje zadeve	št./LLLL
3P24	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve	št./LLLL
3P25	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	št./LLLL
3P26	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za obrambo	št./LLLL
3P27	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	št./LLLL
3P28	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za kulturo	št./LLLL
3P29	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za infrastrukturo	št./LLLL
3P30	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za okolje in prostor	št./LLLL
3P31	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport	št./LLLL
3P32	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za zdravje	št./LLLL
3P33	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za pravosodje	št./LLLL
3P34	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za javno upravo	št./LLLL
3P35	potrdilo, soglasje ali dovoljenje Gospodarske oziroma Obrtne zbornice Slovenije	št./LLLL
3P36	potrdilo ali odločba Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja	št./LLLL
3P41	potrdilo Tržnega inšpektorata RS	
3P42	potrdilo inšpekcije, pristojne za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin	
3P43	potrdilo Zdravstvenega inšpektorata RS	
3P44	potrdilo inšpektorata, pristojnega za okolje in prostor	št./LLLL

3P99	druga potrdila	
3S13	dovoljenje za postopek poenostavljene deklaracije	št. dov.
3S14	dovoljenje za hišno carinjenje	št. dov.
3S15	enotno dovoljenje za poenostavljene postopke (EDPP)	št. dov.
3T01	trošarinski dokument – režim odloga plačila trošarine	št./LLLL
3T31	oprostitev plačila trošarine v skladu z 31. členom Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14; v nadaljnjem besedilu: ZTro)	odstavek/točka
3T32	oprostitev plačila trošarine v skladu z 32. členom ZTro	odstavek/točka
3T44	dokazilo o popolnoma denaturiranem alkoholu	
3T46	dokazilo o označenosti mineralnega olja za namene ogrevanja	
3T54	dokazila o dodanem biogorivu v skladu s 6. členom Pravilnika o plačilu trošarine za energente, ki so jim dodana biogoriva	
3T99	trošarine – drugo	
3X99	drugo izvozno dovoljenje	

Opombi:

1. V stolpcu "Vsebina" okrajšave pomenijo:

car. org./št./LLLL: šifro carinskega organa / identifikacijsko oznako dovoljenja / leto;

št. Ur. l./LLLL: številko Uradnega lista Republike Slovenije, v katerem je bil mednarodni sporazum prvič objavljen / leto objave;

št./LLLL: identifikacijsko številko / leto;

št. lista EUL/št. številčno oznako lista iz seta EUL/število listov; npr. za list št. 3 se vpiše (3O25)(3/1);

referenčna oznaka: šifro carinskega organa / šifro iz šifrant polja (1/1) / identifikacijsko številko deklaracije / leto ali MRN oznako deklaracije;

št. dov. identifikacijsko oznako dovoljenja za poenostavljen postopek; npr. SI00001005HU12345 (dovoljenje za hišno carinjenje pri uvozu, ki ga je izdal GFU, pod zaporedno številko 12345 leta 2005);

odstavek/točka: številko odstavka / številko točke člena zakona, na kateri temelji oprostitev;

št.: identifikacijsko številko.

2. Šifre 3G03, 3I23, 3S13 IN 3S14 iz nacionalnega šifrant in šifre Y040, Y041 in Y042 iz priloge 38 Uredbe 2454/93/EGS se v polje 44 vpišejo le v prvi postavki zadevne deklaracije, šteje pa se, da veljajo za celotno deklaracijo.

Polje 47: Obračun dajatev

Prvi stolpec: Vrsta dajatev

Šifre za izključno državno uporabo morajo biti sestavljene iz številčnega znaka in dveh črkovno-številčnih znakov, skladno z lastno nomenklaturo države članice.

NACIONALNI ŠIFRANT VRST DAJATEV

trošarina od energentov in električne energije	210
trošarina od alkohola in alkoholnih pijač	220
trošarina od tobačnih izdelkov – specifična trošarina	230
trošarina od tobačnih izdelkov – proporcionalna trošarina	240
okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO ₂ od tekočih goriv	250
okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO ₂ od plinastih goriv	260
okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO ₂ od trdih goriv	270
druge oblike posebnih davkov oziroma dajatev	290
okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin	450
okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil	460
davek od prometa motornih vozil	920

V Republiki Sloveniji se izmed dovoljenih šifer za način plačila uporabljajo le šifre:

- A (gotovinsko plačilo),
- B (plačilo s plačilno kartico) in
- R (zavarovanje).

Polje 54 – Kraj in datum, podpis in ime deklaranta ali njegovega zastopnika

Uporabi se nacionalni šifrant za določene skupine oseb iz polja 2.

PRILOGA 3

PODATKI ZA SKUPNO DEKLARACIJO, VZOREC OBRAZCA SKUPNE DEKLARACIJE IN NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE POLJ SKUPNE DEKLARACIJE

PODATKOVNI SET

Tabela vsebuje nacionalno določen podatkovni set za skupno deklaracijo.

POLJE	SD
1 Vložnik	A
2 Obrazci	A [1]
3 Postavke	A [1]
4 Registracija in država prevoznega sredstva ob prihodu	A
5 Prevoznik	A
6 Urad odhoda	C
7 Opravilna številka	C [1]
8 Številka vagona	A [3]
9 Skupno število tovorkov	A
10 Skupna bruto masa (v kg)	A
11 Blago se nahaja v/na	A
12 Oznaka predhodnega dokumenta	A
13 Številka predhodnega dokumenta	A
14 Zavarovanje	A [4]
15 LRN številka	A [2]
16 Zaporedna številka postavke	A [1]
17 Opis blaga	A
18 Bruto masa (v kg)	A
19 Število tovorkov	A
20 Prejemnik	A
21 Predložene listine/potrdila in dovoljenja	C
22 Številka zabojnika	C [5]
23 Kraj in datum/Ime, priimek in podpis vložnika	A [1]
Vrsta dokumenta	A [2]
Vrsta prevoza	A [2]
Referenčna številka	C [2]

Legenda:

SD – skupna deklaracija za začasno hrambo

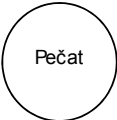
Simboli v poljih

A	Obvezen podatek.
C	Neobvezen podatek, ki ga gospodarski subjekt vpiše, če je znan.

Opombe

[1]	Ta podatek se vpiše le v primeru pomožnega postopka.
[2]	Ta podatek se vpiše le v primeru elektronske izmenjave podatkov.
[3]	Ta podatek se zahteva le v primeru, kadar prevoz poteka po železnici.
[4]	Ta podatek se vpiše, če carinski organ zahteva zavarovanje.
[5]	Ta podatek se zahteva le v primeru, kadar se blago prevaža v zabojniku.

VZOREC OBRAZCA SKUPNE DEKLARACIJE

SKUPNA DEKLARACIJA			
1 Vložnik št.		2 Obrazci	A CARINSKI ORGAN
		3 Postavke	
4 Registracija in država prevoznega sredstva ob prihodu		5 Prevoznik št.	
6 Urad odhoda		7 Opravilna številka	
8 Številka vagona		9 Skupno število tovorkov	
11 Blago se nahaja v/na		10 Skupna bruto masa (v kg)	
		12 Oznaka pred. dokumenta	13 Številka predhodnega dokumenta
14 Zavarovanje		15 LRN številka	
16 Zap. št. postavke	VKNJIŽBA	B RAZKNJIŽBA	
17 Opis blaga		a Zaporedna številka vpisa, datum	b Bruto masa (v kg)
18 Bruto masa (v kg)			
19 Št. tovorov			
20 Prejemnik št.		C UGOTOVITVE IN OPOMBE	
21 Predložene listine/potrdila in dovoljenja		22 Številka zabojnika	
16 Zap. št. postavke	VKNJIŽBA	B RAZKNJIŽBA	
17 Opis blaga		a Zaporedna številka vpisa, datum	b Bruto masa (v kg)
18 Bruto masa (v kg)			
19 Št. tovorov			
20 Prejemnik št.		C UGOTOVITVE IN OPOMBE	
21 Predložene listine/potrdila in dovoljenja		22 Številka zabojnika	
D ROK ZAČASNE HRAMBE (ZADNJI DAN)		23 Kraj in datum	
<div style="text-align: center;">  <p>Pečat</p> </div>		Ime, priimek in podpis voznika	

Dopolnilni list			
1 Vložnik		št.	2 Obrazci
			A CARINSKI ORGAN
			SKUPNA DEKLARACIJA
16 Zap. št. postavke	VKNJIŽBA		B RAZKNJIŽBA
17 Opis blaga	18 Bruto masa (v kg)	a Oznaka evidence, zap. št. vpisa, datum	b Bruto masa (v kg)
	19 Št. tovorov		
20 Prejemnik	št.	C UGOTOVITVE IN OPOMBE	
21 Predložene listine/potrdila in dovoljenja		22 Številka zabojnika	
16 Zap. št. postavke	VKNJIŽBA		B RAZKNJIŽBA
17 Opis blaga	18 Bruto masa (v kg)	a Zaporedna številka vpisa, datum	b Bruto masa (v kg)
	19 Št. tovorov		
20 Prejemnik	št.	C UGOTOVITVE IN OPOMBE	
21 Predložene listine/potrdila in dovoljenja		22 Številka zabojnika	
16 Zap. št. postavke	VKNJIŽBA		B RAZKNJIŽBA
17 Opis blaga	18 Bruto masa (v kg)	a Zaporedna številka vpisa, datum	b Bruto masa (v kg)
	19 Št. tovorov		
20 Prejemnik	št.	C UGOTOVITVE IN OPOMBE	
21 Predložene listine/potrdila in dovoljenja		22 Številka zabojnika	
16 Zap. št. postavke	VKNJIŽBA		B RAZKNJIŽBA
17 Opis blaga	18 Bruto masa (v kg)	a Zaporedna številka vpisa, datum	b Bruto masa (v kg)
	19 Št. tovorov		
20 Prejemnik	št.	C UGOTOVITVE IN OPOMBE	
21 Predložene listine/potrdila in dovoljenja		22 Številka zabojnika	

PODATKI SE VPIŠEJO V POLJA KOT SLEDI**Polje 1 – Vložnik**

Vpišejo se polno ime in priimek oziroma naziv podjetja, naslov, država z ustrezno šifro iz šifranta držav, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in EORI številka vložnika, če je znana.

Polje 2 – Obrazci

V prvo podpolje se vpiše zaporedna številka podseta glede na skupno število uporabljenih podsetov in dopolnilnih setov. V drugo podpolje se vpiše skupno število uporabljenih setov.

Polje 3 – Postavke

Vpiše se skupno število postavk, ki jih zadevna oseba deklarira na vseh uporabljenih obrazcih in dopolnilnih obrazcih. Število postavk mora ustrezati številu izpolnjenih polj 17.

Polje 4 – Registracija in država prevoznega sredstva ob prihodu

V prvo podpolje se vpiše registrska oznaka prevoznega sredstva, v drugo podpolje pa država registracije z ustrezno šifro iz šifranta držav, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS. Če prevoz poteka po morju, se v prvo podpolje vpiše ime oziroma identifikacijska številka ladje IMO. Če prevoz poteka po železnici, se v prvo podpolje vpiše številka vlaka. Če prevoz poteka po zraku, se v prvo podpolje vpiše številka leta. Če imata vlečno vozilo in priklopnik različni registrski številki, se vpišeta registrski številki vlečnega vozila in priklopnika, sledi pa šifra države vlečnega vozila.

Polje 5 – Prevoznik

Vpišejo se polno ime in priimek oziroma naziv podjetja, naslov, država z ustrezno šifro iz šifranta držav, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in EORI številka prevoznika, če je znana.

Polje 6 – Urad odhoda

Uporabi se šifra urada, ki ima opredeljeno vlogo urada odhoda. Nacionalni šifrant slovenskih carinskih organov, se nahaja v prilogi 2.

Šifre slovenskih carinskih organov z njihovo vlogo in podatki o carinskih organih v drugih državah članicah so dosegljivi na [spletni strani Evropske komisije](#).

Polje 7 – Opravilna številka

Polje se uporablja za identifikacijske podatke za potrebe vložnika/zastopnika.

Polje 8 – Številka vagona

Vpiše se številka vagona/ov.

Pri večjem številu podatkov, ki jih ni mogoče v celoti vpisati na pisni obrazec, se v polje vpiše zaznamek "PO SEZNAMU", obrazcu pa se priloži ustrezen seznam. Pri vnosu podatkov v uradni računalniški sistem se vnese celoten seznam podatkov.

Polje 9 – Skupno število tovorkov

Vpiše se skupno število tovorkov, za katere se vlaga skupna deklaracija.

Polje 10 – Skupna bruto masa (v kg)

Vpiše se seštevek bruto mas blaga, navedenih v poljih 18 vseh postavk skupne deklaracije, izražen v kilogramih.

Polje 11 – Blago se nahaja v/na

Vpiše se natančen kraj in številka odločbe za uporabljen prostor začasne hrambe.

Primer: Obrežje – Terminal št. 2 – 424-555555/2015

Polje 12 – Oznaka predhodnega dokumenta

Vpiše se predhodni dokument z uporabo ustrezne šifre iz šifranta predhodnih dokumentov, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in/ali nacionalnega šifranta predhodnih dokumentov, ki se nahaja v prilogi 2.

Polje 13 – Številka predhodnega dokumenta

Vpiše se številka predhodnega dokumenta.

Polje 14 – Zavarovanje

Vpiše se:

A	če se morebitni carinski dolg zavaruje z gotovinskim pologom;
R: številka instrumenta zavarovanja	če se morebitni carinski dolg zavaruje z drugim instrumentom zavarovanja."

Polje 15 – LRN številka

Vpiše se dodeljena začasna evidenčna številka, ki jo zadevna oseba dodeli pošiljki.

Polje 16 – Zaporedna številka postavke

Vpiše se zaporedna številka postavke glede na skupno število deklariranih postavk na obrazcih in dopolnilnih obrazcih, navedeno v polju 3.

Polje 17 – Opis blaga

Vpišejo se oznake, številke, količina in vrsta tovorkov oziroma v primeru nepakiranega blaga število takega blaga, vpisanega v deklaracijo, s potrebnimi podatki za zagotavljanje njegove istovetnosti. Opis blaga pomeni običajni trgovski opis blaga. Vrste tovorkov se vpišejo z uporabo ustrezne šifre iz šifranta vrst tovorkov, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS.

Polje 18 – Bruto masa (v kg)

Vpiše se bruto masa blaga, deklariranega v posamezni postavki, izražena v kilogramih. Bruto masa je skupna masa blaga z vso embalažo, razen zabojnikov in druge prevozne opreme.

Polje 19 – Število tovorkov

Vpiše se število tovorkov posamezne postavke.

Polje 20 – Prejemnik

Vpišejo se polno ime in priimek oziroma naziv podjetja, naslov, država z ustrezno šifro iz šifranta držav, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in EORI številka prejemnika, če je znana.

Polje 21 – Predložene listine/potrdila in dovoljenja

Vpišejo se listine/potrdila in dovoljenja z uporabo ustrezne šifre iz šifranta listin/potrdil in dovoljenj, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in/ali nacionalnega šifranta listin/potrdil in dovoljenj, ki se nahaja v prilogi 2 tega pravilnika ter šifre, določene z navodili in pojasnili o skupni deklaraciji.

Polje 22 – Številka zabojnika

Vpiše se številka zabojnika/ov.

Pri večjem številu podatkov, ki jih ni mogoče v celoti vpisati na pisni obrazec, se v polje vpiše zaznamek "PO SEZNAMU", obrazcu pa se priloži ustrezen seznam. Pri vnosu podatkov v uradni računalniški sistem se vnese celoten seznam podatkov.

Polje 23 – Kraj in datum; ime, priimek in podpis vložnika

Vpišejo se kraj in datum vložitve skupne deklaracije ter ime, priimek in podpis vložnika. Če je zadevna oseba pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora podpisnik poleg svojega podpisa in polnega imena navesti še svojo funkcijo (položaj), polno ime in naslov zadevne osebe ter na obrazec odtisniti pečat podjetja.

Vrsta dokumenta

Vpiše se oznaka SD za skupno deklaracijo.

Vrsta prevoza

Vpiše se vrsta prevoza ob prihodu z uporabo ustrezne šifre iz šifranta vrste prevoza, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS.

Referenčna številka

Vpiše se oznaka ZAČASNA HRAMBA.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE ČRKOVIH POLJ NA OBRAZCU SKUPNE DEKLARACIJE, KI JIH IZPOLNI CARINSKI ORGAN**Polje A – CARINSKI ORGAN**

Vpišeta se zaporedna številka vpisa v carinsko evidenco in datum sprejema skupne deklaracije.

Primer: 15SI001123P0002463/10.4.2015

Polje B – RAZKNJIŽBA**a Zaporedna številka vpisa, datum**

Vpišeta se zaporedna številka vpisa v carinsko evidenco in datum vpisa v evidenco, s katero se razknjiži določena postavka skupne deklaracije.

Primer: 15SI00112315017337/15.05.2015

b Bruto masa (v kg)

Vpiše se bruto masa blaga iz razdoločene postavke skupne deklaracije, izražena v kilogramih.

Polje C – UGOTOVITVE IN OPOMBE

Polje je namenjeno vpisu zaznamkov, ugotovitev in opomb carinskih organov. Carinski organi potrdijo svoje zaznamke z uradnim pečatom in podpisom.

Polje D – ROK ZAČASNE HRAMBE (ZADNJI DAN)

V polje se vpiše rok za pridobitev ene od carinsko dovoljenih rab ali uporab. Carinski organi potrdijo skupno deklaracijo z uradnim pečatom, navedbo datuma, imenskim žigom in podpisom.

PRILOGA 4

OBRAZEC POTRDILA O PLAČILU UVOZNIH DAJATEV

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka :
Datum :
Številka poštno carinske prijave :

POTRDILO O PLAČILU UVOZNIH DAJATEV

DEKLARANT
Vrsta osebe :
Država in davčna številka :
Ime/naziv :
Naslov/sedež :
Številka potne listine :

Stroški, ki se vštejejo v carinsko vrednost :
Stroški, ki se vštejejo v osnovo za DDV :

Zaporedna št. postavke :

Vrsta blaga :
Tarifna oznaka :
Znesek postavke :
Carinska vrednost :

Obračun dajatev

Vrsta dajatve:	Osnova:	Stopnja:	Znesek:

SKUPNI SEŠTEVEK

Vrsta dajatve:	Skupni znesek:

Vse skupaj :

Vplačal :

Prejel :

(pečat carinskega organa)

PRILOGA 5**OBRAZEC ZA USKLADITEV PODATKOV V CARINSKI DEKLARACIJI**

OBRAZEC ZA USKLADITEV PODATKOV V CARINSKI DEKLARACIJI	
Deklarant ali njegov zastopnik (<i>polno ime in naslov/sedež</i>):	Številka EUL (<i>MRN</i>) z dne:
Deklarant (identifikacijska številka):	Številko postavk:
Številka:	Carinski organ (<i>šifra</i>):
U. p.: MF-FURS	
<input type="checkbox"/> Dopolnilna deklaracija (<i>a. točka prvega odst. 76. člena Uredbe 2913/92/EGS</i>) z dne	
<input type="checkbox"/> Obrazec se šteje kot vloga za uskladitev podatkov (<i>trejni odst. 63. člena ZUP, 41. člen ZICPEŠ</i>)	

POLJE EUL	PREJŠNJI PODATEK	NOVI PODATEK

POSTAVKE

<input type="checkbox"/> Dodajanje postavke	Številka EUL (<i>MRN</i>):	z dne:
<input type="checkbox"/> Črtanje postavke	Zap. št. postavke:	
POLJE EUL	PREJŠNJI PODATEK	NOVI PODATEK

ČRKOVNA POLJA B, D, J		
	Številka EUL (MRN)	z dne:

POLJE EUL		PREJŠNJI PODATEK		NOVI PODATEK	
B	Podatki za vknjižbo	B1		B1	
		B2		B2	
		B3		B3	
		B4		B4	
D	Rok za vložitev dopolnilne deklaracije (a. točka prvega odst. člen 76. člena Uredbe 2913/92/EGS)				
	Datum zaključka postopka z ekon. učinkom				
J	Rok za vložitev dopolnilne deklaracije (a. točka prvega odst. člen 76. člena Uredbe 2913/92/EGS)				
	Datum zaključka postopka z ekon. učinkom				

Uradni zaznamek (izpolni carinski organ):

<input type="checkbox"/>	Zahtevku stranke za uskladitev podatkov v carinski deklaraciji na podlagi 41. člena ZICPES se UGODI. Skladno s tretjim odstavkom 41. člena ZICPES se odločba izda v skrajšanem ugotovitvenem postopku na tem obrazcu. (Uskladitev podatkov na zahtevo stranke, 41. člen ZICPES)
<input type="checkbox"/>	Drugi razlogi za uskladitev podatkov, navedeni v odločbi številka: z dne:

<p><i>(izpolni vložnik zahtevka)</i></p> <p>Opombe oz. dodatna pojasnila:</p> <p>Priloge (<i>popis dokumentov oz. dokazil, priloženih vlogi</i>):</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>Kraj in datum: _____</p> <p>Podpis vložnika zahtevka: _____</p> <p>Žig:</p>	<p><i>(izpolni carinski organ)</i></p> <p>Šifra carinskega organa: _____</p> <p>Kraj in datum: _____</p> <p>Ime, priimek in podpis uradne osebe, ki je vodil(-a) postopek:</p> <p>_____</p> <p>Ime, priimek in podpis uradne osebe, ki je odločal(-a):</p> <p>_____</p> <p>Žig:</p>
---	--

Navodilo za izpolnjevanje Obrazca za uskladitev podatkov v carinski deklaraciji

1. V obrazcu se navedejo samo podatki za tista polja EUL, ki se spreminjajo.
2. Polja EUL, ki se spreminjajo, se izpolnjujejo v skladu s prilogo 37 in 38 Uredbe 2454/93/EGS in Pravilnikom o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti (Uradni list RS, št. 98/15).
3. Če se spreminjajo podatki, ki so enaki v vseh postavkah, se pri prvi postavki v polje »Zap. št. postavke« vpiše »00«. To pomeni, da bodo spremenjeni podatki vneseni v vse postavke.

PRILOGA 6**OBVESTILO O PRIHODU PREVOZNEGA SREDSTVA V POMORSKEM, LETALSKEM IN POŠTNEM PROMETU****PODATKOVNI SET**

Tabela vsebuje nacionalno določen podatkovni set za obvestilo o prihodu prevoznega sredstva v pomorskem, letalskem in poštnem prometu.

POLJE	
Vrsta prevoza na meji	A
LRN številka	A
Registracija prevoznega sredstva ob prehodu meje	A
Datum in ura predložitve na prvo mesto prihoda na carinsko območje	A
Pričakovani datum in ura prihoda na prvo mesto prihoda na carinsko območje	A
Država urada prvega vstopa	A [1]
Skupno število postavk ob prihodu	A
Skupno število tovorkov ob prihodu	A
Skupna bruto masa	A
Zaporedna številka postavke ob prihodu	A [2]
Oznaka in številka prevozne listine	A [2]
MRN vstopne skupne deklaracije	A [2]
Številka postavke iz vstopne skupne deklaracije	C
Prevoznik	A
Dejanski urad prvega vstopa	A

Legenda:

Simboli v poljih

A	Obvezen podatek.
C	Neobvezen podatek, ki ga gospodarski subjekt vpiše, če je znan.

Opombe

[1]	Ta podatek se vpiše, če je vstopna skupna deklaracija vložena v drugi državi članici kot obvestilo o prihodu prevoznega sredstva
[2]	Ta podatek se zahteva le v primeru, kadar gre za poštni promet

POJASNILA K PODATKOM**Vrsta prevoza na meji**

Vpiše se vrsta prevoza na meji z uporabo ustrezne šifre iz šifranta vrste prevoza, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS.

LRN številka

Vpiše se dodeljena začasna evidenčna številka, ki jo zadevna oseba dodeli pošiljki.

Registracija prevoznega sredstva ob prehodu meje

Vpiše se registrska oznaka prevoznega sredstva. Če prevoz poteka po morju, se vpiše ime oziroma identifikacijska številka ladje IMO. Če prevoz poteka po zraku, se vpiše številka leta. V poštnem prometu se vpiše številka poštne prevozne listine.

Datum in ura predložitve na prvo mesto prihoda na carinsko območje

Vpiše se datum in ura predložitve na prvo mesto prihoda na carinsko območje.

Pričakovani datum in ura prihoda na prvo mesto prihoda na carinsko območje

Vpiše se pričakovani datum in ura prihoda na prvo mesto prihoda na carinsko območje.

Država urada prvega vstopa

Vpiše se država urada prvega vstopa z ustrezno šifro iz šifranta držav, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS.

Skupno število postavk

Vpiše se skupno število postavk ob prihodu, ki jih zadevna oseba deklarira v obvestilu o prihodu.

Skupno število tovorkov

Vpiše se skupno število tovorkov ob prihodu, za katere se vlaga obvestilo o prihodu.

Skupna bruto masa (v kg)

Vpiše se skupna bruto masa blaga, vseh postavk obvestila o prihodu, izražena v kilogramih.

Zaporedna številka postavke ob prihodu

Vpiše se zaporedna številka postavke glede na skupno število deklariranih postavk v obvestilu o prihodu.

Oznaka in številka prevozne listine

Vpiše se prevozna listina z uporabo ustrezne šifre iz šifranta predloženih listin, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in/ali nacionalnega šifranta predloženih listin, ki se nahaja v prilogi 2 in številka prevozne listine.

MRN vstopne skupne deklaracije

Vpiše se MRN oznaka vstopne skupne deklaracije.

Številka postavke iz vstopne skupne deklaracije

Vpiše se številka postavke iz vstopne skupne deklaracije.

Prevoznik

Vpiše se EORI številka prevoznika.

Dejanski urad prvega vstopa

Uporabi se šifra carinskega organa pri katerem je blago prvič vstopilo na carinsko območje Unije in ima vlogo urada prvega vstopa. Nacionalni šifrant slovenskih carinskih organov, se nahaja v prilogi 2.

Šifre slovenskih carinskih organov z njihovo vlogo in podatki o carinskih organih v drugih državah članicah so dosegljivi na [spletni strani Evropske komisije](#).

PRILOGA 7**OBVESTILO O PREDLOŽITVI BLAGA V POMORSKEM IN LETALSKEM PROMETU****PODATKOVNI SET**

Tabela vsebuje nacionalno določen podatkovni set za obvestilo o predložitvi blaga v pomorskem in letalskem prometu.

Podatek	
Vložnik	A
Številka ticanja	A [1]
Registracija in država prevoznega sredstva ob prihodu	A
Prevoznik	A
Kraj natovarjanja	C
Skupno število tovorkov	A
Skupna bruto masa (v kg)	A
Šifra ZN za nevarne snovi	A [3]
Oznaka in številka predhodnega dokumenta	A
Status blaga	A
LRN številka	A
Opis blaga	A
Bruto masa (v kg)	A
Število tovorkov	A
Prejemnik	C
Predložene listine/potrdila in dovoljenja/Opomba	C
Številka zabojnika	A [2]
Vrsta dokumenta	A
Vrsta prevoza	A
Referenčna številka	A
Prevozno sredstvo z/brez tovora	A [1]
Pošiljatelj	C

Legenda:

Simboli v poljih

A	Obvezen podatek.
C	Neobvezen podatek, ki ga gospodarski subjekt vpiše, če je znan.

Opombe

[1]	Ta podatek se zahteva le v primeru, kadar prevoz poteka po morju.
[2]	Ta podatek se zahteva le v primeru, kadar se blago prevažna v zabojniku.
[3]	Ta podatek se zahteva le v primeru, kadar pošiljka vsebuje nevarno snov.

POJASNILA K PODATKOM**Vložnik**

Vpišejo se polno ime in priimek oziroma naziv podjetja, naslov, država z ustrezno šifro iz šifranta držav, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in EORI številka vložnika, če je znana.

Številka ticanja

Vpiše se številka priveza ladje.

Registracija in država prevoznega sredstva ob prihodu

Vpiše se registrska oznaka prevoznega sredstva in država registracije z ustrezno šifro iz šifranta držav, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS. Če prevoz poteka po morju, se

vpiše ime oziroma identifikacijska številka ladje IMO. Če prevoz poteka po zraku, se vpiše številka leta/datum.

Prevoznik

Vpišejo se polno ime in priimek oziroma naziv podjetja, naslov, država z ustrezno šifro iz šifranta držav, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in EORI številka prevoznika, če je znana.

Kraj natovarjanja

Vpiše se kraj kjer se je blago natovorilo na ladjo oziroma letalo.

Skupno število tovorkov

Vpiše se skupno število tovorkov, za katere se vloga obvestilo o predložitvi blaga.

Skupna bruto masa (v kg)

Vpiše se seštevek bruto mas blaga, navedenih v poljih 14 vseh postavk obvestila o predložitvi blaga, izražen v kilogramih.

Šifra ZN za nevarne snovi

Vpiše se označba Združenih narodov za nevarne snovi (UNDG). To je enotna serijska številka (n4), ki jo Združeni narodi dodelijo snovem in izdelkom, vključenim na seznam nevarnih snovi, ki se najpogosteje prevažajo.

Oznaka in številka predhodnega dokumenta

Vpiše se predhodni dokument z uporabo ustrezne šifre iz šifranta predhodnih dokumentov, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in/ali nacionalnega šifranta predhodnih dokumentov, ki se nahaja v prilogi 2 in številka predhodnega dokumenta.

Status blaga

Vpiše se status blaga ob prihodu z ustrezno šifro (1 - neskupnostno blago, 2 - skupnostno blago, T - blago, ki ostane na ladji in se ne raztovori).

LRN številka

Vpiše se dodeljena začasna evidenčna številka, ki jo zadevna oseba dodeli pošiljki.

Opis blaga

Vpišejo se oznake, številke, količina in vrsta tovorkov oziroma v primeru nepakiranega blaga število takega blaga, vpisanega v obvestilo, s potrebnimi podatki za zagotavljanje njegove istovetnosti. Opis blaga pomeni običajni trgovski opis blaga. Vrste tovorkov se vpišejo z uporabo ustrezne šifre iz šifranta vrst tovorkov, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS.

Bruto masa (v kg)

Vpiše se bruto masa blaga, deklariranega v posamezni postavki, izražena v kilogramih. Bruto masa je skupna masa blaga z vso embalažo, razen zabojnikov in druge prevozne opreme.

Število tovorkov

Vpiše se število tovorkov posamezne postavke.

Prejemnik

Vpišejo se polno ime in priimek oziroma naziv podjetja, naslov, država z ustrezno šifro iz šifranta držav, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in EORI številka prejemnika, če je znana.

Predložene listine/potrdila in dovoljenja/Opomba

Vpišejo se listine/potrdila in dovoljenja z uporabo ustrezne šifre iz šifrant listin/potrdil in dovoljenj, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in/ali nacionalnega šifrant listin/potrdil in dovoljenj, ki se nahaja v prilogi 2.

Številka zabojnika

Vpiše se številka zabojnika/ov.

Vrsta dokumenta

Vpiše se oznaka MAE za manifest.

Vrsta prevoza

Vpiše se vrsta prevoza ob prihodu z uporabo ustrezne šifre iz šifrant vrste prevoza, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS.

Referenčna številka

Vpiše se številka ladijskega oz. letalskega manifesta.

Prevozno sredstvo z/brez tovora

Vpiše se ali se na ladji nahaja tovor ali ne, z ustrezno šifro (D – ladja je prazna, N – ladja ni prazna).

Pošiljatelj

Vpišejo se polno ime in priimek oziroma naziv podjetja, naslov, država z ustrezno šifro iz šifrant držav, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in EORI številka pošiljatelja, če je znana.

PRILOGA 8**OBVESTILO O PREDLOŽITVI BLAGA ZA VNOS V UVOZNE CARINSKE POSTOPKE****PODATKOVNI SET**

Tabela vsebuje nacionalno določen podatkovni set za obvestilo o predložitvi blaga za vnos v uvozne carinske postopke.

POLJE	
Šifra carinskega organa	A
LRN številka	A
Deklarant/zastopnik	A
Dogovorjena lokacija blaga/dovoljena lokacija blaga/druga odobrena lokacija blaga	A
Datum predložitve blaga	A
Številka dovoljenja za poenostavitev	A [1]

Legenda:

Simboli v poljih

A	Obvezen podatek.
---	------------------

Opombe

[1]	Ta podatek se vpiše le v primeru poenostavljenega postopka.
-----	---

POJASNILA K PODATKOM**Šifra carinskega organa**

Uporabi se šifra carinskega organa pri katerem je blago predloženo za vnos v uvozne carinske postopke. Nacionalni šifrant slovenskih carinskih organov, se nahaja v prilogi 2 tega pravilnika.

Šifre slovenskih carinskih organov z njihovo vlogo in podatki o carinskih organih v drugih državah članicah so dosegljivi na [spletni strani Evropske komisije](#).

LRN številka

Vpiše se dodeljena začasna evidenčna številka, ki jo zadevna oseba dodeli pošiljki.

Deklarant/zastopnik

Vpišejo se polno ime in priimek oziroma naziv podjetja, naslov, država z ustrezno šifro iz šifranta držav, ki se nahaja v prilogi 38 Uredbe 2454/93/EGS in EORI številka deklaranta/zastopnika.

Dogovorjena lokacija blaga/Dovoljena lokacija blaga/Druga odobrena lokacija blaga

Vpiše se šifra in naziv carinskega organa pri katerem je blago predloženo za vnos v uvozne carinske postopke (*Primer: SI001913 Oddelek za carinjenje Ljubljana*) ali lokacija predložitve blaga iz dovoljenja (*Primer: FERKPHU*) ali druga lokacija predložitve blaga, ki jo je odobril carinski organ (*Primer: Litostroj – železniški tir*).

Nacionalni šifrant slovenskih carinskih organov, se nahaja v prilogi 2.

Šifre slovenskih carinskih organov z njihovo vlogo in podatki o carinskih organih v drugih državah članicah so dosegljivi na [spletni strani Evropske komisije](#).

Datum predložitve blaga

Vpiše se datum predložitve blaga za vnos v uvozne carinske postopke.

Številka dovoljenja za poenostavitev

Vpiše se številka dovoljenja za poenostavljeni postopek.

3855. Pravilnik o vzdrževanju elektroenergetskih postrojev

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K o vzdrževanju elektroenergetskih postrojev

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa minimalne tehnične zahteve za varno, kakovostno in ekonomsko učinkovito vzdrževanje elektroenergetskih postrojev.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za elektroenergetske postroje, ki so del elektroenergetskega sistema, in za elektroenergetske postroje, ki so priključeni na elektroenergetski sistem za vse napetostne nivoje.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za vzdrževanje vodov za električno vleko, v eksplozijsko ogroženih prostorih in za električne inštalacije v stavbah.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– **diagnostična metoda** je postopek ugotavljanja parametrov, ki so značilni za delovanje posamezne naprave in se ugotavljajo na podlagi subjektivnih in objektivnih postopkov;

– **diagnostika** je proces določanja stanja naprave na podlagi velikosti značilnih parametrov ali njihovih sprememb;

– **dogodek** je sprememba stanja naprave, ki onemogoča ali ovira izvrševanje osnovne funkcije naprave;

– **elektroenergetski postroj (v nadaljnjem besedilu: EEP)** je skupek gradbenih objektov, stavb, inštalacij, strojev, naprav, vodov in pomožnih naprav za proizvodnjo, pretvarjanje, transformiranje, razdeljevanje, prenos ali porabo električne energije;

– **izredno preprečevalno vzdrževanje** je vzdrževanje, ki se izvaja po ugotovljeni pomanjkljivosti, ki ogroža delovanje EEP;

– **kazalniki vzdrževanja** so spremenljivke, ki se spremljajo v zvezi z vzdrževanjem EEP ter se nanašajo na stroške dela in storitev na vzdrževano enoto;

– **napovedno vzdrževanje** je način preprečevalnega vzdrževanja na podlagi diagnostike, ki je podlaga za ugotavljanje stanja naprave in služi za načrtovanje napovednega vzdrževanja na podlagi stanja EEP;

– **naprava** je zbirno ime za medsebojno funkcijsko povezane elemente;

– **nezahtevno vzdrževanje** je vzdrževanje, ki s tem pravilnikom ni določeno kot zahtevno vzdrževanje;

– **nizka napetost** je izmenična napetost, ki ne presega 1 000 V;

– **obnova** je delo na elementih postroja ali voda, ki se izvaja z namenom, da se podaljša njegova življenjska doba;

– **odgovorna oseba za obratovanje** je oseba, ki jo skrbnik EEP pooblasti za obratovanje EEP;

– **odgovorna oseba za vzdrževanje** je oseba, ki jo skrbnik EEP pooblasti za vzdrževanje EEP;

– **odloženo popravilno vzdrževanje** je vzdrževanje, pri katerem se začne okvara odpravljati s časovnim zamikom;

– **okvara** je stanje, v katerem naprava ni sposobna opravljati funkcij, zaradi katerih je vgrajena, razen med preprečevalnim vzdrževanjem, drugimi načrtovanimi deli ali izpadom napajanja;

– **pomanjkljivost** je stanje naprav ali objekta, ki omogoča njihovo delovanje s polno ali z zmanjšano funkcionalnostjo in s povečanim tveganjem za nastanek okvare;

– **popravilno vzdrževanje** je delo, ki se izvaja po ugotovitvi okvare z namenom, da se naprava povrne v stanje, ko lahko opravlja zahtevano funkcijo;

– **posodobitev** je vzdrževalno delo na EEP, pri katerem z zamenjavo posameznih delov naprav in z vgradnjo sodobnejših delov ohranjamo EEP na nivoju novejšega stanja tehnike;

– **pregled** je preverjanje stanja naprav z opazovanjem, z meritvami ali s preskušanjem karakteristik naprave;

– **preprečevalno vzdrževanje** je delo, ki se izvaja v načrtovanih intervalih ali glede stanja naprave, z namenom, da se zmanjša verjetnost okvare ali poslabšanja delovanja;

– **preprečevalno vzdrževanje glede na stanje** je vzdrževanje, kjer se vzdrževanje prilagaja stanju naprave;

– **preprečevalno vzdrževanje po času** je vzdrževanje, kjer je časovni interval izvajanja del stalen ali prilagodljiv;

– **remont** je obsežen nabor preprečevalnih vzdrževalnih ukrepov za ohranjanje zahtevane ravni delovanja naprave;

– **revizija** je delo na elementih naprave ali voda, ki se opravlja periodično po navodilih o vzdrževanju pred nastankom okvare, z namenom, da se ohrani življenjska doba naprave;

– **skrbnik EEP** je lastnik EEP ali pravna oziroma fizična oseba, na katero lastnik s pogodbo prenese naloge skrbnika po tem pravilniku;

– **stanje naprave** je lastnost, ki se določi na podlagi ugotavljanja in spremljanja velikosti karakterističnih parametrov o delovanju in vzdrževanju naprave;

– **takojšnje popravilno vzdrževanje** je vzdrževanje, pri katerem se začne okvara odpravljati takoj po nastanku;

– **visoka napetost** je izmenična napetost, ki presega 1 000 V;

– **vzdrževanje** je kombinacija tehničnih, administrativnih in vodstvenih ukrepov v življenjski dobi naprave s ciljem obdržati napravo v stanju ali napravo vrniti v stanje, v katerem lahko opravlja svojo funkcijo;

– **zahtevno vzdrževanje** je vzdrževanje, pri katerem nastane večja tveganja za zdravje in življenje ljudi in živali oziroma predstavljajo veliko tveganje za premoženje (npr. revizija, remont, obnova in rekonstrukcija EEP) ter dela pod napetostjo, razen dela na merilnih napravah;

– **življenjska doba** je časovno obdobje od vgradnje naprave do njene izločitve iz uporabe, pri čemer se predvidevajo normalni pogoji obratovanja in izvajanja vzdrževanja.

(2) Drugi izrazi v tem pravilniku imajo enak pomen, kot je določen v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14) in Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13 in 19/15).

4. člen

(interni akt o vzdrževanju)

(1) Skrbnik EEP mora sprejeti interni akt o vzdrževanju, razen če ima samo EEP nizke napetosti. Z internim aktom o vzdrževanju se določijo pravila vzdrževanja glede na vrsto in obseg EEP, in sicer:

– način priprave, načrtovanja in izvajanja vzdrževanja;

– ukrepanje v primeru okvar in nesreč;

– postopek imenovanja odgovornih oseb za izvajanje vzdrževanja;

– pogoji za takojšnje popravilno vzdrževanje;

– pogoji za odloženo popravilno vzdrževanje;

– način izvajanja nadzora vzdrževanja in postopek imenovanja odgovornih oseb za vzdrževanje;

– strokovna znanja in usposobljenost oseb, zadolženih za nadzor;

– način in postopek usklajenega sodelovanja obratovalnega in vzdrževalnega osebja;

– način in roki usposabljanja ter preverjanja znanja vzdrževalnega osebja;

- vrste zahtevnih vzdrževalnih del;
- vodenje dokumentacije o statistiki vzdrževanja, izvajanju vzdrževanja;
- vrste kazalnikov vzdrževanja za posamezen EEP ali skupino;
- vrste EEP, katerim se periodično ali občasno preverja ustreznost izolacije.

(2) Interni akt o vzdrževanju je treba nemudoma dopolniti ali spremeniti, če se med izvajanjem vzdrževanja ugotovijo njegove pomanjkljivosti.

5. člen

(načrt vzdrževanja)

(1) Skrbnik mora gleda na pravila vzdrževanja, določena v skladu s prejšnjim členom, izdelati načrt vzdrževanja za EEP in pri tem upoštevati:

- navodila proizvajalcev EEP;
- projekte, na podlagi katerih so EEP zgrajeni;
- lastne in tuje izkušnje pri vzdrževanju EEP;
- stanje, ugotovljeno s pregledi, diagnosticiranjem, meritvami ali preizkušanjem EEP;
- ocene spremembe stanja EEP, ki jih povzročajo nenadrtovani dogodki in posebne obremenitve;
- stanje EEP, ugotovljeno pri predhodnih vzdrževalnih posegih;
- starost EEP;
- pomembnost naprav;
- obseg in stroške izvajanja vzdrževanja EEP.

(2) Načrt vzdrževanja mora biti izdelan pred začetkom leta, na katerega se načrt vzdrževanja nanaša.

6. člen

(navodila za vzdrževanje)

(1) Vsak EEP mora imeti navodila za vzdrževanje, ki so izdelana pregledno, pri čemer se upoštevajo varnostni vidiki. Navodilo za vzdrževanje mora obsegati vsaj:

- definicije pojmov in uporabljenih kratic;
- natančen opis vrste vzdrževalnih del in opravil za posamezen tip EEP;
- roke opravljanja posameznih vzdrževalnih del in opravil za EEP;
- obseg in časovni okvir revizije EEP;
- način ugotavljanja stanja EEP, ki se vzdržujejo po stanju EEP;
- vrsta in obseg diagnostike za napovedno vzdrževane EEP;
- način ugotavljanja okvar in pomanjkljivosti ter določitev njihove odprave;
- navodila proizvajalcev, izvajalcev in projektantov;
- določitev vsebine in načina pregledov, ugotavljanja stanja, preverjanja delovanja, nastavitve parametrov EEP;
- vrsto, obseg in roke meritev in preizkusov stanja izolacijske trdnosti;
- določitev vrste in količine rezervnih delov, njihovo hrambo in pripadajočo dokumentacijo.

(2) Navodila za vzdrževanje je treba po vsaki spremembi EEP posodobiti, voditi in hraniti do izločitve EEP ali njegovega dela iz uporabe.

(3) Navodila za vzdrževanje morajo biti dostopna izvajalcem vzdrževanja.

(4) Če ima skrbnik več EEP enakega tipa, zadoščajo ena navodila za vzdrževanje za posamezni tip EEP.

7. člen

(uskklajevanje izvajalcev vzdrževanja in obratovanja)

Skrbnik EEP mora zagotoviti sodelovanje, koordinacijo in seznanitev s podatki in informacijami med izvajalci obratovanja in vzdrževanja, zlasti pa:

- uskladiati termine izvajanja vzdrževalnih del,
- določiti obseg vzdrževanja,

- izvajanje stikalnih manipulacij,
- izvedbo zavarovalnih ukrepov,
- prepoved daljinskega krmiljenja v času izvajanja vzdrževalnih del na EEP,
- izmenjavo podatkov, pomembnih za izvajanje vzdrževanja,
- izmenjavo podatkov, pomembnih za ugotavljanje stanja naprav in
- medsebojno obveščanje o nenormalnem stanju EEP.

8. člen

(prevzem EEP v vzdrževanje)

(1) Skrbnik EEP po končani gradnji, remontu, obnovi ali posodobitvi EEP ali njegovega dela zagotovi prevzem v vzdrževanje. Predajo EEP v vzdrževanje izvede odgovorna oseba za gradnjo, remont, obnovo ali posodobitev, prevzem v vzdrževanje pa izvede odgovorna oseba za vzdrževanje.

(2) Prevzem EEP v vzdrževanje se izvede po:

- pridobljenem uporabnem dovoljenju;
 - opravljenem strokovnem pregledu, če so bila dela izvedena na podlagi uredbe, ki ureja vzdrževalna dela v javno korist na področju energetike ali
 - končanem remontu, obnovi ali posodobitvi.
- (3) Prevzem EEP v vzdrževanje se izvede tako, da se:
- določi čas izvedbe prevzema z navedbo vseh prisotnih,
 - določi natančen popis vrste EEP in kraja njegove predaje v vzdrževanje;
 - preverijo dokazila o varnosti in zanesljivosti;
 - izdela dokumentacijo za vzdrževanje;
 - izdela navodila za vzdrževanje z izjavami vzdrževalnega osebja, da so z njimi seznanjeni;
 - preveri dokazila o usposobljenosti vzdrževalnega osebja;
 - zagotovi orodje, oprema, priprave in instrumenti za izvajanje vzdrževanja.

(4) O prevzemu EEP v vzdrževanje se vodi zapisnik o ugotovitvah glede izpolnjevanja pogojev za prevzem EEP v vzdrževanje, morebitnih pomanjkljivostih in ukrepih za njihovo odpravo.

9. člen

(prekinitve vzdrževanja)

(1) Odgovorna oseba za vzdrževanje mora zagotoviti, da je med prekinitvami vzdrževanja vzdrževan EEP zaščiten pred poškodbami. Delovišče mora biti zavarovano pred nepooblaščenim dostopom.

(2) V primeru prekinitve vzdrževanja odgovorna oseba za vzdrževanje izdela poročilo o nedokončanih delih in o stanju vzdrževanega EEP ter odgovorni osebi za obratovanje poda pisno ugotovitev o izpolnjevanju pogojev vzdrževanega EEP za ponoven začetek obratovanja.

10. člen

(zaključek vzdrževanja in poročilo)

(1) Po končanem zahtevnem vzdrževanju odgovorna oseba za nadzor preveri pravilnost in kakovost opravljenih del ter odgovorni osebi za obratovanje poda pisno ugotovitev o izpolnjevanju pogojev vzdrževanega EEP za ponoven začetek obratovanja.

(2) Po končanem nezahtevnem vzdrževanju odgovorna oseba za vzdrževanje EEP obvesti odgovorno osebo za obratovanje o zaključku vzdrževanja in o izpolnjevanju pogojev vzdrževanega EEP za ponoven začetek obratovanja.

11. člen

(zunanje izvajanje vzdrževanja)

Skrbnik EEP, ki za vzdrževanje EEP nima vzdrževalnega osebja, s pogodbo odda vzdrževanje enemu ali več zunanjim izvajalcem.

12. člen

(strokovna znanja in usposobljenost osebja)

(1) Skrbnik EEP mora zagotoviti, da ima vzdrževalno osebje:

- ustrezno strokovno izobrazbo;
- strokovna in praktična znanja;
- znanja iz varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varovanja okolja.

(2) Skrbnik določi vrste potrebnih znanj iz prejšnjega odstavka v sistemizaciji delovnih mest.

(3) Pri ocenjevanju usposobljenosti vzdrževalnega osebja se uporabijo najmanj naslednja merila:

- poznavanje EEP, na katerem je treba opraviti vzdrževanje;
- praktične izkušnje z vzdrževanjem EEP;
- poznavanje nevarnosti, ki lahko nastanejo med izvajanjem vzdrževanja in varnostnih ukrepov, ki jih je treba upoštevati;
- sposobnost ocene nevarnosti pri delu.

(4) Skrbnik EEP za osebe, ki sodelujejo v procesih vzdrževanja, dokumentira in hrani podatke o strokovnem usposabljanju in pridobivanju strokovnega znanja.

(5) Zunanji izvajalci lahko izvajajo vzdrževanje, če vzdrževalno osebje izpolnjuje pogoje iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

13. člen

(EEP izven uporabe)

(1) Skrbnik EEP zagotavlja vzdrževanje EEP, ki je izven uporabe, na način, da je mogoča njegova uporaba.

(2) Skrbnik EEP zagotavlja vzdrževanje EEP, ki je izven uporabe zaradi obratovalnih razlogov, na način, kot da je v obratovanju.

14. člen

(rezervni deli)

(1) Vrsto in količino rezervnih delov določi skrbnik EEP.

(2) Način, pogoji in doba skladiščenja rezervnih delov morajo biti v skladu z navodili proizvajalca in morajo zagotavljati brezhibno stanje ter možnost takojšnje uporabe. O posameznem rezervnem delu mora biti na razpolago dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo dajanje proizvodov na trg.

15. člen

(statistika dogodkov in kazalniki)

(1) Skrbnik EEP, ki je del elektroenergetskega sistema, izvaja vzdrževanje na način, da je zagotovljena funkcionalnost elektroenergetskega sistema in kakovost električne energije. Skrbnik EEP vodi statistiko dogodkov vzdrževanja, ki obsega najmanj:

- splošno opredelitev dogodka;
- časovno opredelitev dogodka;
- mesto dogodka;
- vzrok dogodka;
- posledice dogodka;
- ukrepe za vzpostavitev brezhibnega stanja EEP.

(2) Na podlagi zahtev iz prejšnjega odstavka tega člena, skrbnik določi tehnične, organizacijske in ekonomske kazalnike vzdrževanja, ki so podlaga za ugotavljanje ustreznosti izbranega vzdrževanja.

16. člen

(kontrola električne izolacije)

(1) Pred začetkom obratovanja novega EEP, po izvedenem remontu, posodobitvi ali obnovi EEP se visokonapetostnim električnim delom EEP preveri električna izolacija.

(2) Skrbnik EEP v navodilih za vzdrževanje določi vrsto, obseg in roke kontrole izolacije v času življenjske dobe EEP.

(3) O kontroli električne izolacije mora biti izdelano poročilo z ugotovitvijo o ustreznosti električne izolacije, z upoštevanjem rezultatov iz preteklih obdobj.

(4) Če kakovost električne izolacije EEP ne ustreza vrednosti določeni s projektom ali s strani proizvajalca, se kakovost izolacije nemudoma popravi na predpisano raven ali preneha z obratovanjem EEP.

17. člen

(dokumentacija za vzdrževanje)

(1) Pred začetkom uporabe EEP se pripravi dokumentacija za vzdrževanje, ki vsebuje vsaj:

- projekt izvedenih del;
- geodetski posnetek trase za prostorsko razpršene EEP;
- tehnične karakteristike in parametre EEP;
- navodila proizvajalcev in izvajalcev vgrajenih naprav;
- rezultate tipskih in kosovnih preizkusov;
- rezultate prvih meritev, diagnosticiranja in funkcionalnih preizkusov;
- certifikate, dokazila in izjave o skladnosti;
- navodila za vzdrževanje.

(2) Način vodenja dokumentacije mora zagotavljati njeno verodostojnost in preglednost. V dokumentacijo za vzdrževanje se vnašajo vse spremembe, ki nastanejo v času uporabe EEP.

18. člen

(dokumentacija o vzdrževanju)

(1) EEP mora imeti dokumentacijo o vzdrževanju, ki obsega vsaj:

- čas in datum začetka ter konca izvajanja posameznega vzdrževanja;
- lokacijo izvajanja vzdrževanja;
- način in obseg vzdrževanja;
- opis izvedenih vzdrževalnih del;
- popis vgrajenega materiala in rezervnih delov;
- stanje EEP, ki je bil vzdrževan;
- rezultati diagnostike, meritev in preizkusov posameznih naprav s popisom uporabljenih instrumentov in naprav;
- stroški opravljenega dela;
- predlogi za nadaljnje vzdrževanje z navedbo okvirnega roka izvedbe vzdrževanja;
- imena izvajalcev del in odgovorne osebe za izvajanje del ter nadzor;
- navedbo pomanjkljivosti, okvar in dogodkov;
- statistiko vzdrževanja posamezne naprave.

(2) Dokumentacija o vzdrževanju mora zagotavljati sledljivost predhodnega vzdrževanja.

19. člen

(dostopnost in hranjenje dokumentacije)

(1) Skrbnik EEP vzdrževalnemu osebju zagotavlja dostopnost navodil za vzdrževanje, dokumentacije za vzdrževanje in dokumentacije o izvajanju vzdrževanja EEP.

(2) Dokumentacija za vzdrževanje in o vzdrževanju EEP se hrani do dokončne izločitve EEP iz uporabe.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(prehodna določba)

(1) Skrbnik EEP vzpostavi sistem vzdrževanja v skladu s tem pravilnikom v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka skrbnik EEP uskladi statistiko dogodkov in kazalnike z določbo 15. člena v petih letih od uveljavitve tega pravilnika.

21. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o tehniških predpisih za obratovanje in vzdrževanje elektroenergetskih postrojev (Uradni list SFRJ, št. 19/68), razen poglavja 1.4..

22. člen
(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-90/2015/22
Ljubljana, dne 2. decembra 2015
EVA 2015-2430-0035

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

3856. Pravilnik o trženju semenskega krompirja

Na podlagi 4.a člena, osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, drugega odstavka 26. člena in petega odstavka 36. člena ter za izvrševanje drugega odstavka 66. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o trženju semenskega krompirja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa kategorije in stopnje semenskega krompirja, zahteve za trženje in izjeme glede zahtev za trženje semenskega krompirja, zahteve glede sortiranja, pakiranja, pečatenja in označevanja semenskega krompirja, barvo, obliko in vsebino uradne etikete, pogoje za uradno potrditev in postopek uradne potrditve posamezne kategorije in stopnje semenskega krompirja, nadzor dobaviteljev uradno potrjenega semenskega krompirja, izmenjavo podatkov o uvozu semenskega krompirja ter naknadno kontrolo semenskega krompirja v skladu z:

– Direktivo Sveta 2002/56/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semenskega krompirja (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 60), zadnjič spremenjeno z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 16. junija 2014 o spremembi Direktive Sveta 2002/56/ES glede datuma, določenega v členu 21(3), do katerega se državam članicam dovoli podaljšanje veljavnosti odločitev v zvezi z enakovrednostjo semenskega krompirja iz tretjih držav (UL L št. 178 z dne 18. 6. 2014, str. 26), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/56/ES),

– Izvedbeno direktivo Komisije 2014/20/EU z dne 6. februarja 2014 o določitvi stopenj Unije za osnovni in certificirani semenski krompir ter pogojev in oznak, ki se uporabljajo za te stopnje (UL L št. 38 z dne 7. 2. 2014, str. 32; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/20/EU) in

– Izvedbeno direktivo Komisije 2014/21/EU z dne 6. februarja 2014 o določitvi minimalnih pogojev in stopenj Unije za predosnovni semenski krompir (UL L št. 38 z dne 7. 2. 2014, str. 39; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/21/EU).

2. člen
(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za pridelavo semenskega krompirja z namenom trženja in za trženje semenskega krompirja v Evropski Uniji (v nadaljnjem besedilu: EU).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za semenski krompir, ki je namenjen izvozu v tretje države.

3. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. GERK-PID je identifikacijska oznaka GERK, pod katero se GERK vodi v registru kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

2. grafična enota rabe kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK) je strnjena površina kmetijskega zemljišča z enako vrsto rabe, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja kmetijstvo;

3. imenovani laboratorij je laboratorij, ki je imenovan za opravljanje diagnostičnih preiskav in drugih testov semenskega krompirja v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin, ali laboratorij, ki ima v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, javno pooblastilo za opravljanje diagnostičnih preiskav škodljivih organizmov;

4. matična rastlina krompirja je rastlina, ki je uradno potrjena kot matična rastlina in od katere se odvzame rastlinski material za nadaljnje razmnoževanje;

5. mikrorazmnoževanje je metoda hitrega razmnoževanja krompirja v 'in vitro' pogojih iz diferenciranih vegetativnih brstov ali rastnih vršičkov ali drugega materiala, odvzetega od matičnih rastlin krompirja z namenom pridelave čim večjega števila novih rastlin v čim krajšem času;

6. nasad semenskega krompirja je površina, na kateri so posajene rastline krompirja iste sorte, kategorije in stopnje ter porekla z namenom, da se iz njih ponovno pridelava semenski krompir; nasad semenskega krompirja je lahko na celem GERK-u ali na delu GERK-a;

7. organ za potrjevanje je organ, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, javno pooblastilo za vodenje postopka uradne potrditve semenskega krompirja;

8. oznaka zaporedne množitve na polju pomeni skupno število dosedanjih množitev semenskega krompirja v nasadih semenskega krompirja na prostem;

9. uradni ukrepi so ukrepi, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, in s tem pravilnikom sprejmeta in izvajata:

– organ za potrjevanje v postopku uradne potrditve ali pristojni fitosanitarni inšpektor pri uradnem ali inšpekcijskem nadzoru dobaviteljev in semenskega krompirja;

10. zavarovan prostor je rastlinjak, mrežnik ali drug objekt, namenjen za razmnoževanje semenskega krompirja z metodo mikrorazmnoževanja.

4. člen

(kategorije semenskega krompirja)

Kategorije semenskega krompirja po tem pravilniku so:

1. predosnovno seme, to so rastline ali gomolji krompirja:

– ki so bili pridelani v skladu z uveljavljeno metodo vzdrževanja sorte in zdravstvenega stanja,

– ki so namenjeni za pridelavo predosnovnega ali osnovnega semena,

– ki izpolnjujejo minimalne pogoje za predosnovno seme iz priloge 1 in priloge 2, ki sta sestavni del tega pravilnika,

– za katere je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjujejo minimalne pogoje iz prejšnje alineje;

2. osnovno seme, to so gomolji krompirja:

– ki so bili pridelani iz predosnovnega ali osnovnega semena,

– ki so namenjeni za pridelavo osnovnega ali certificiranega semena,

– ki izpolnjujejo minimalne pogoje za osnovno seme iz prilog 1 in 2 tega pravilnika,

- za katere je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjujejo minimalne pogoje iz prejšnje alineje;
- 3. certificirano seme, to so gomolji krompirja:
 - ki so bili pridelani neposredno iz osnovnega ali certificiranega ali predosnovnega semena,
 - ki so namenjeni predvsem za pridelavo krompirja, ki ni semenski krompir,
 - ki izpolnjujejo minimalne pogoje za certificirano seme iz priloge 1 in 2 tega pravilnika,
 - za katere je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjujejo minimalne pogoje iz prejšnje alineje.

II. ZAHTEVE ZA TRŽENJE

5. člen

(splošne zahteve za trženje semenskega krompirja)

(1) Semenski krompir se lahko da na trg le, če:

- je bil uradno potrjen v eno od kategorij semenskega krompirja iz prejšnjega člena in izpolnjuje najmanj minimalne pogoje, določene v prilogah 1 in 2 tega pravilnika, ter
 - pripada sorti, ki je vpisna v sortno listo v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, ali v katalog sort, ki ga vzpostavi druga država članica EU v skladu s Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1).

(2) Če semenski krompir med trženjem preneha izpolnjevati minimalne pogoje, določene za partije semenskega krompirja v prilogi 2 tega pravilnika, se ga lahko ponovno sortira. Po sortiranju se lahko semenski krompir ponovno da na trg, če se z uradnim pregledom ugotovi, da ustreza najmanj minimalnim pogojem za partije semenskega krompirja iz priloge 2 tega pravilnika.

(3) Posamezna kategorija semenskega krompirja iz prejšnjega člena se lahko uradno potrdi in trži v eni od stopenj semenskega krompirja iz 14. člena tega pravilnika ali v eni od stopenj Unije za semenski krompir iz 10., 11. ali 12. člena tega pravilnika, če semenski krompir izpolnjuje dodatne pogoje in zahteve, predpisane za posamezno stopnjo s tem pravilnikom. Ustrezna oznaka stopnje Unije za semenski krompir se navede na uradni etiketi iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika pod »stopnja«.

(4) Semenski krompir, ki je tretiran z zaviralci kalitve, se ne sme tržiti.

6. člen

(zahteve glede velikosti gomoljev v partiji)

(1) Semenski krompir, ki se da na trg, mora glede velikosti gomoljev v partiji ustrezati zahtevam, določenim v tem členu. Velikost gomoljev se določi z velikostjo okenc v kvadratni mreži, ki se uporabi za sortiranje.

(2) Gomolji semenskega krompirja, ki padejo skozi kvadratno mrežo z okenci velikosti 25 mm x 25 mm, ne smejo biti dani na trg.

(3) Gomolje semenskega krompirja, ki ostanejo na kvadratni mreži z okenci velikosti 35 mm x 35 mm, se sortira tako, da se določita zgornja in spodnja mejna velikost gomoljev v partiji mm, in sicer z večkratnikom števila pet. Razlika med zgornjo in spodnjo mejno velikostjo gomoljev v partiji je lahko največ 25 mm. Podatek o zgornji in spodnji mejni velikosti gomoljev v partiji se navede na uradni etiketi iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(4) Partija semenskega krompirja ne sme vsebovati več kot 3 utežne % gomoljev, manjših od spodnje mejne velikosti, ali več kot 3 utežne % gomoljev, večjih od zgornje mejne velikosti gomoljev, ki sta navedeni na uradni etiketi iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(5) Ne glede na določbe tega člena se lahko da na trg semenski krompir, ki ne izpolnjuje zahtev glede velikosti gomoljev v partiji, če gre za semenski krompir kategorije predosnovno seme, ki se trži kot minigomolji, ki so bili pridelani neposredno iz rastlin krompirja, vzgojenih v 'in vitro' pogojih.

7. člen

(zahteve glede pakiranja)

Semenski krompir se lahko da na trg le v homogenih partijah in v zaprtih pakiranjih (npr. v vrečah, zabojih ali kontejnerjih), ki morajo biti zapečateni in označeni v skladu s 8. členom tega pravilnika. Vreče morajo biti nove, zaboji ali kontejnerji pa čisti.

8. člen

(zahteve glede pečatenja in označevanja)

(1) Pakiranja uradno potrjenega semenskega krompirja morajo biti zapečateni in označena uradno ali pod uradnim nadzorom tako, da pakiranje ni mogoče odpreti, ne da bi se pri tem poškodoval sistem pečatenja oziroma ne da bi bilo opazno nepooblaščen spreminjanje uradne etikete ali pakiranja. Uradna etiketa, ki pred tem ne sme biti uporabljena, se pritrdi na zunanji strani vsakega pakiranja uradno potrjenega semenskega krompirja. Sistem pečatenja mora omogočati, da se ob zapiranju in pečatenju pakiranje uradna etiketa vpne, prišije ali pritrdi z uradno plombo, razen če se uporablja sistem pečatenja za enkratno uporabo. Če se uporabi uradna etiketa z luknjo za vrstico, mora biti njena pritrditev vedno zavarovana z uradno plombo. Uporaba samolepilnih etiket je dovoljena, če je semenski krompir v embalaži, s katere samolepilne etikete ni mogoče odstraniti, če pa se uradna samolepilna etiketa odstrani ali zamenja, mora biti to opazno.

(2) Uradna etiketa je bele barve z vijoličasto črto za predosnovno seme, bele barve za osnovno seme in modre barve za certificirano seme. Podatki, ki se navedejo na uradni etiketi, so določeni v 1. točki priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Glede velikosti mora uradna etiketa izpolnjevati zahteve iz 2. točke priloge 3 tega pravilnika.

(3) V vsakem pakiranju uradno potrjenega semenskega krompirja mora biti uradni dokument iste barve kot je uradna etiketa, na njem pa morajo biti navedeni najmanj podatki iz tretje, pete in sedme alineje 1. točke priloge 3 tega pravilnika. Uradni dokument ni potreben, če so podatki neizbrisno natisnjeni na pakiranju ali če se uporabi samolepilna etiketa iz prvega odstavka tega člena ali etiketa iz materiala, ki se ne trga.

(4) Če je semenski krompir obdelan s fitofarmacevtskim sredstvom, mora biti označen v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje fitofarmacevtskih sredstev.

(5) Če gre za semenski krompir gensko spremenjene sorte, mora biti podatek o tem jasno naveden na vseh etiketah, potrdilih in drugih uradnih ali neuradnih dokumentih, ki so na ali v posameznem pakiranju oziroma spremljajo partije semenskega krompirja.

(6) Uradno zapečatenih in označenih pakiranj se ne sme ponovno zapečateni in označiti drugače kot uradno ali pod uradnim nadzorom. Pri ponovnem pečatenju in označevanju se na uradni etiketi namesto meseca in leta prejšnjega pečatenja navedeta datum zadnjega ponovnega pečatenja in označevanja ter uradni organ, ki je za to odgovoren.

9. člen

(označevanje semenskega krompirja, ki ne izpolnjuje vseh zahtev za trženje)

(1) Semenski krompir, ki glede kakovosti ali sorte ne izpolnjuje vseh zahtev za trženje, predpisanih s tem pravilnikom, in se začasno trži na podlagi dovoljenja, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, ali pristojni organ druge države članice EU v skladu z 22. členom Direktive 2002/56/ES, se označi z uradno etiketo, ki je:

– enake barve kot je predpisana za posamezno kategorijo s tem pravilnikom, če semenski krompir ne izpolnjuje vseh zahtev glede kakovosti,

– rjave barve, če gre za semenski krompir sorte, ki ni vpisana v sortno listo v skladu zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, ali v katalog sort druge države članice EU v skladu s predpisom EU, ki ureja skupni katalog sort poljščin.

(2) Na uradni etiketi iz prejšnjega odstavka mora biti poleg podatkov iz 1. točke priloge 3 tega pravilnika navedeno tudi, da kategorija semenskega krompirja izpolnjuje manj stroge zahteve od predpisanih.

III. STOPNJE UNIJE ZA PREDOSNOVNI, OSNOVNI IN CERTIFICIRAN SEMENSKI KROMPIR

10. člen

(stopnje Unije za predosnovni semenski krompir)

Semenski krompir kategorije predosnovno seme, ki izpolnjuje minimalne pogoje, določene v prilogah 1 in 2 tega pravilnika za predosnovno seme, se lahko uradno potrdi in trži v eni od naslednjih stopenj Unije za predosnovni semenski krompir: »EU-stopnja PBTC« ali »EU-stopnja PB«, če izpolnjuje dodatne pogoje, določene v prilogi Direktive 2014/21/EU za ustrezno stopnjo Unije za predosnovni semenski krompir.

11. člen

(stopnje Unije za osnovni semenski krompir)

(1) Semenski krompir kategorije osnovno seme, ki izpolnjuje minimalne pogoje, določene v prilogah 1 in 2 tega pravilnika za osnovno seme, se lahko uradno potrdi in trži v eni od stopenj Unije za osnovni semenski krompir, če izpolnjuje dodatne pogoje, določene v prilogi I Direktive 2014/20/EU za ustrezno stopnjo Unije za osnovni semenski krompir.

(2) Stopnje Unije za osnovni semenski krompir so:

1. »EU-stopnja S«, to so gomolji krompirja:

– ki so bili pridelani v nasadu semenskega krompirja, za katerega je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje iz 1. točke pod a) priloge I Direktive 2014/20/EU in

– za katere je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. točke pod b) priloge I Direktive 2014/20/EU;

2. »EU-stopnja SE«, to so gomolji krompirja:

– ki so bili pridelani v nasadu semenskega krompirja, za katerega je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje iz 2. točke pod a) priloge I Direktive 2014/20/EU in

– za katere je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz 2. točke pod b) priloge I Direktive 2014/20/EU;

3. »EU-stopnja E«, to so gomolji krompirja:

– ki so bili pridelani v nasadu semenskega krompirja, za katerega je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje iz 3. točke pod a) priloge I Direktive 2014/20/EU in

– za katere je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz 3. točke pod b) priloge I Direktive 2014/20/EU.

12. člen

(stopnje Unije za certificiran semenski krompir)

(1) Semenski krompir kategorije certificirano seme, ki izpolnjuje minimalne pogoje, določene v prilogah 1 in 2 tega pravilnika za certificirano seme, se lahko uradno potrdi in trži v eni od stopenj Unije za certificiran semenski krompir, če izpolnjuje dodatne pogoje, določene v prilogi II Direktive 2014/20/EU za ustrezno stopnjo Unije za certificiran semenski krompir.

(2) Stopnje Unije za certificiran semenski krompir so:

1. »EU-stopnja A«, to so gomolji krompirja:

– ki so bili pridelani v nasadu semenskega krompirja, za katerega je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje iz 1. točke pod a) priloge II Direktive 2014/20/EU in

– za katere je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz 1. točke pod b) priloge II Direktive 2014/20/EU;

2. »EU-stopnja B«, to so gomolji krompirja:

– ki so bili pridelani v nasadu semenskega krompirja, za katerega je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje iz 2. točke pod a) priloge II Direktive 2014/20/EU in

– za katere je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz 2. točke pod b) priloge II Direktive 2014/20/EU.

IV. URADNA POTRDITEV SEMENSKEGA KROMPIRJA

13. člen

(uradna potrditev)

(1) Postopek uradne potrditve semenskega krompirja izvede organ za potrjevanje na podlagi prijave dobavitelja. Prijava se vloži pri organu za potrjevanje kot prijava za uradni pregled lokacije nasada pred sajenjem ali razmnoževanjem semenskega krompirja (v nadaljnjem besedilu: prijava lokacije nasada), prijava za uradni pregled nasada semenskega krompirja (v nadaljnjem besedilu: prijava pridelave) ali prijava za uradni pregled partije semenskega krompirja pred trženjem (v nadaljnjem besedilu: prijava partije).

(2) Semenski krompir se uradno potrdi v ustrezno kategorijo iz 4. člena tega pravilnika in stopnjo iz 14. člena tega pravilnika, če se v postopku uradne potrditve ugotovi, da:

– nasad semenskega krompirja izpolnjuje minimalne pogoje, predpisane za posamezno kategorijo v prilogi 1 tega pravilnika, in dodatne pogoje, predpisane za ustrezno kategorijo in stopnjo v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, oziroma da partija semenskega krompirja izpolnjuje minimalne pogoje, predpisane za posamezno kategorijo v prilogi 2 tega pravilnika, in dodatne pogoje, predpisane za ustrezno kategorijo in stopnjo v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika,

– so izpolnjene zahteve glede zagotavljanja sledljivosti semenskega krompirja iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika,

– so izpolnjene zahteve za trženje iz 6., 7. in 8. člena tega pravilnika in

– so glede zdravstvenega stanja izpolnjene zahteve za izdajo rastlinskih potnih listov v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

(3) Uradno potrjen semenski krompir se označi z uradnimi etiketami, ki jih izda organ za potrjevanje in se štejejo tudi za rastlinski potni list v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin. Poleg zahtev iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika morajo uradne etikete izpolnjevati še naslednje zahteve: biti morajo označene z zaporednimi serijskimi številkami, na njih pa se poleg podatkov iz 1. točke priloge 3 tega pravilnika navedejo tudi podatki, predpisani za rastlinski potni list v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

(4) Na potrdilu o uradni potrditvi, ki ga izda organ za potrjevanje za uradno potrjen semenski krompir, se poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navedejo tudi podatki o:

- oznaki zaporedne množitve na polju,
- skupni količini semenskega krompirja v partiji,
- številu pakiranj v partiji,
- datumu izdaje potrdila o uradni potrditvi.

14. člen

(stopnje semenskega krompirja)

Stopnje semenskega krompirja, v katero se uradno potrdi semenski krompir posamezne kategorije semenskega krompirja iz 4. člena tega pravilnika, so:

1. v kategoriji predosnovno seme:

a) stopnja IS-TC, to so matične rastline, vključno z mikrogomolji ter minigomolji, ki so bili pridobljeni v zavarovanem prostoru z mikrorazmnoževanjem in izpolnjujejo:

– minimalne pogoje za predosnovno seme iz 1. točke priloge 1 tega pravilnika in 1. točke priloge 2 tega pravilnika ter

– dodatne pogoje, predpisane za stopnjo IS-TC v točki 1.1. priloge 4 in v prilogi 5 tega pravilnika;

b) stopnja IS, to so gomolji krompirja, ki so bili pridelani iz semenskega krompirja stopnje IS-TC ali iz stopnje IS ali pridobljeni oziroma razmnoženi z metodo klonske selekcije in izpolnjujejo:

– minimalne pogoje za predosnovno seme iz 1. točke priloge 1 tega pravilnika in 1. točke priloge 2 tega pravilnika ter

– dodatne pogoje, predpisane za stopnjo IS v točki 1.2. priloge 4 in v prilogi 5 tega pravilnika;

2. v kategoriji osnovno seme:

a) stopnja SE1, to so gomolji krompirja, ki so bili pridelani iz stopnje IS-TC, stopnje IS ali stopnje SE1 in izpolnjujejo:

– minimalne pogoje za osnovno seme iz 2. točke priloge 1 tega pravilnika in 2. točke priloge 2 tega pravilnika ter

– dodatne pogoje, predpisane za osnovno seme stopnje SE1 v 2. točki priloge 4 in v prilogi 5 tega pravilnika;

b) stopnja SE2, to so gomolji krompirja, ki so bili pridelani iz stopnje IS-TC, stopnje IS, stopnje SE1 ali stopnje SE2 in izpolnjujejo:

– minimalne pogoje za osnovno seme iz 2. točke priloge 1 tega pravilnika in 2. točke priloge 2 tega pravilnika ter

– dodatne pogoje, predpisane za stopnjo SE2 v 2. točki priloge 4 in v prilogi 5 tega pravilnika;

c) stopnja E, to so gomolji krompirja, ki so bili pridelani iz stopnje IS-TC, stopnje IS, stopnje SE1, stopnje SE2 ali stopnje E in izpolnjujejo:

– minimalne pogoje za osnovno seme iz 2. točke priloge 1 tega pravilnika in 2. točke priloge 2 tega pravilnika ter

– dodatne pogoje, predpisane za stopnjo E v 2. točki priloge 4 in v prilogi 5 tega pravilnika;

3. v kategoriji certificirano seme:

a) stopnja A, to so gomolji krompirja, ki so bili pridelani iz stopnje IS-TC, stopnje IS, stopnje SE1, stopnje SE2, stopnje E ali stopnje A ter izpolnjujejo:

– minimalne pogoje za certificirano seme iz 2. točke priloge 1 tega pravilnika in 2. točke priloge 2 tega pravilnika ter

– dodatne pogoje, predpisane za stopnjo A v 2. točki priloge 4 in v prilogi 5 tega pravilnika;

b) stopnja B, to so gomolji krompirja, ki so bili pridelani iz stopnje IS-TC, stopnje IS, stopnje SE1, stopnje SE2, stopnje E ali stopnje A ter izpolnjujejo:

– minimalne pogoje za certificirano seme iz 2. točke priloge 1 tega pravilnika in 2. točke priloge 2 tega pravilnika ter

– dodatne pogoje, predpisane za stopnjo B v 2. točki priloge 4 in v prilogi 5 tega pravilnika.

15. člen

(ponovna uradna potrditev)

(1) Partija ali del partije semenskega krompirja, ki je že bila uradno potrjena, se na zahtevo dobavitelja ponovno uradno potrdi in označi z novimi uradnimi etiketami.

(2) Semenski krompir iz prejšnjega odstavka uradno potrdi organ za potrjevanje, če v postopku uradne potrditve ugotovi, da semenski krompir še izpolnjuje pogoje in zahteve za uradno potrditev iz drugega odstavka 13. člena tega pravilnika, in sicer:

– v kategorijo in stopnjo, v katero je bil prvotno uradno potrjen, če semenski krompir še izpolnjuje pogoje za partije semenskega krompirja, predpisane za to kategorijo in stopnjo v prilogah 2 in 5 tega pravilnika, ali

– v ustrezno nižjo kategorijo in stopnjo, če semenski krompir ne izpolnjuje pogojev za partije semenskega krompirja, predpisanih za prvotno kategorijo in stopnjo, izpolnjuje pa pogoje za partije semenskega krompirja, predpisane v prilogah 2 in 5 tega pravilnika za katero od nižjih kategorij in stopenj.

16. člen

(izjema za majhna pakiranja)

(1) Ne glede na določbe tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika se uradni dokument ne zahteva za majhna pakiranja semenskega krompirja z neto maso do vključno 10 kg.

(2) Za semenski krompir iz prejšnjega odstavka izda organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja namesto uradnih etiket iz tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika uradne etikete za majhna pakiranja; potrdila o uradni potrditvi iz četrtega odstavka 13. člena tega pravilnika v tem primeru ne izda.

(3) Na uradnih etiketah za majhna pakiranja iz prejšnjega odstavka se navedejo najmanj naslednji podatki:

– koda države: 'SI' in neponovljiva registrska številka dobavitelja,

– oznaka organa za potrjevanje,

– številka partije semena,

– ime sorte,

– količina ali masa semenskega krompirja v enoti pakiranja,

– podatki, predpisani za rastlinski potni list v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin,

– navedba: 'Trženje dovoljeno na območju Republike Slovenije'.

17. člen

(posebne zahteve za nedodelan semenski krompir)

(1) Ne glede na določbe 5. do 8. člena tega pravilnika se lahko na območju Republike Slovenije trži nedodelan semenski krompir, če:

– se premešča od dobavitelja, ki ga je pridelal, do obrata dobavitelja, ki ga bo dodelal in pripravil za trg,

– je bil pred premeščanjem uradno pregledan pri dobavitelju, ki ga je pridelal,

– so pakiranja nedodelanega semenskega krompirja zaprta uradno ali pod uradnim nadzorom in označena z uradnimi etiketami za nedodelan semenski krompir,

– ga pri premeščanju spremlja potrdilo o uradni potrditvi nedodelanega semenskega krompirja.

(2) Uradni pregled nedodelanega semenskega krompirja opravi organ za potrjevanje na podlagi prijave partije nedodelanega semenskega krompirja, ki jo pri organu za potrjevanje vložil dobavitelj, ki je semenski krompir pridelal.

(3) Organ za potrjevanje uradno potrdi partijo nedodelanega semenskega krompirja in zanjo izda uradne etikete za nedodelan semenski krompir ter potrdilo o uradni potrditvi nedodelanega semenskega krompirja, če v postopku uradne potrditve ugotovi, da:

– je bil semenski krompir pridelan v nasadu semenskega krompirja, ki izpolnjuje pogoje, predpisane za določeno kategorijo in stopnjo v prilogah 1 in 3 tega pravilnika,

– so izpolnjene zahteve glede zagotavljanja sledljivosti semenskega krompirja, predpisane v prilogi 6 tega pravilnika,

– so glede zdravstvenega stanja izpolnjene zahteve za izdajo rastlinskih potnih listov v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

(4) Uradne etikete za nedodelan semenski krompir so sive barve, na njih pa se navedejo naslednji podatki:

– koda države: 'SI' in neponovljiva registrska številka pridelovalca,

– oznaka organa za potrjevanje,

– ime sorte,

– številka partije nedodelanega semenskega krompirja,

– kategorija in stopnja,

– masa semenskega krompirja v enoti pakiranja,

– podatki, predpisani za rastlinski potni list v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin,

– navedba: 'Ne dokončno potrjeno seme'.

(5) Potrdilo o uradni potrditvi nedodelanega semenskega krompirja mora poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati še naslednje podatke:

- številko in datum izdaje potrdila o uradni potrditvi nedodelanega semenskega krompirja,
- številko in datum zapisnika o pridelavi semenskega krompirja iz petega odstavka 20. člena tega pravilnika,
- skupno količino nedodelanega semenskega krompirja v partiji,
- število pakiranj v partiji,
- osebno ime in naslov ali firmo in sedež dobavitelja, ki bo semenski krompir dodelal, in njegovo neponovljivo registrsko številko.

18. člen

(uporaba stopenj Unije za semenski krompir)

(1) Za semenski krompir, za katerega je bilo v postopku uradne potrditve ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje in zahteve za uradno potrditev v določeno stopnjo iz 14. člena tega pravilnika, se šteje, da izpolnjuje tudi zahteve za uradno potrditev v ustrezno stopnjo Unije za predosnovni, osnovni ali certificiran semenski krompir iz 10., 11. ali 12. člena tega pravilnika. Ustrezne stopnje Unije za posamezno stopnjo iz 14. člena tega pravilnika so navedene v preglednici iz priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbe drugega 13. člena tega pravilnika se lahko semenski krompir uradno potrdi v ustrezno stopnjo Unije za predosnovni, osnovni ali certificiran semenski krompir, če organ za potrjevanje v postopku uradne potrditve ugotovi, da nasad oziroma partija semenskega krompirja namesto pogojev iz prve alineje drugega odstavka 13. člena tega pravilnika izpolnjuje pogoje, predpisane za ustrezno stopnjo Unije v 10., 11. ali 12. členu tega pravilnika.

(3) Organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja uradno potrdi semenski krompir iz prvega ali drugega odstavka tega člena v ustrezno stopnjo Unije za semenski krompir tako, da na uradnih etiketah in potrdilu o uradni potrditvi iz tretjega in četrtega odstavka 13. člena tega pravilnika navede namesto stopnje iz 14. člena tega pravilnika ustrezno stopnjo Unije v skladu s primerjalno tabelo iz prejšnjega odstavka.

19. člen

(prijava lokacije nasada in prijava pridelave)

(1) Prijava lokacije nasada se vložijo za vsak nasad semenskega krompirja najpozneje do 1. avgusta v letu pred saditvijo semenskega krompirja. V prijavi lokacije nasada se navedejo najmanj naslednji podatki:

- o dobavitelju: osebno ime in naslov ali firmo in sedež dobavitelja ter registrsko številko, pod katero je vpisan v register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: SEME-register), in v register imetnikov določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: FITO-register);
- o pridelovalcu, če dobavitelj organizira pridelavo semenskega krompirja v dogovoru s pridelovalcem: osebno ime in naslov ali firmo in sedež pridelovalca ter registrsko številko, pod katero je vpisan v SEME-register in FITO-register;
- o mestu pridelave: naziv in naslov ter neponovljivo identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), ki mu pripadajo površine, na katerih bo nasad semenskega krompirja;
- GERK-PID in domače ime GERK-a, na katerem bo nasad semenskega krompirja (v nadaljnjem besedilu: prijavljeni GERK), ter površina GERK-a oziroma njegovega dela, če bo semenski nasad le na delu GERK-a; če se prijava pridelave nanaša na zavarovan prostor: GERK-PID rastlinjaka ali mrežnika ali navedbo vrste objekta in njegove lokacije (naslov oziroma katastrska občina in parcelna številka).

(2) Prijava pridelave se vložijo do 15. aprila v letu pridelave, v primeru saditve semenskega krompirja po 15. aprilu pa v petih delovnih dneh po opravljeni saditvi semenskega krompirja,

vendar ne pozneje kot do 30. aprila. V prijavi se poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navedejo še podatki o:

- predhodnih posevkih: o vrstah rastlin, ki so se pridelovale na prijavljenem GERK-u v preteklih dveh letih; če se prijava pridelave nanaša na zemljišča, na katerem se bo prideloval semenski krompir kategorije predosnovno seme, se podatek o vrstah rastlin navede za pretekla tri leta;
- datumu saditve in dejanski površini semenskega nasada, o količini uporabljenega semena in gostoti sajenja;
- semenskem krompirju, uporabljenem za saditev semenskega nasada: o sorti, kategoriji in stopnji ter o poreklu, o številu dosedanjih množitev na polju, če je znano; če se prijava pridelave nanaša na uradno potrditev predosnovnega semena, se navede tudi podatke o načinu pridobitve izhodiščnega materiala, uporabljenega za pridelavo (metoda mikrorazmnoževanja ali metoda klonske selekcije).

(3) Če se na mestu pridelave iz tretje alineje prvega odstavka tega člena prideluje tudi drug krompir poleg semenskega, je treba prijavi pridelave priložiti seznam vseh GERK-ov, na katerih so drugi nasadi krompirja (oznaka GERK-PID in domače ime GERK-ov). Seznam GERK-ov se lahko priloži naknadno, najpozneje do prvega uradnega pregleda nasada semenskega krompirja.

20. člen

(uradni pregledi nasada semenskega krompirja)

(1) Na podlagi prijave lokacije nasada odvzame organ za potrjevanje pred saditvijo semenskega krompirja in pred vsakim začetkom razmnoževanja semenskega krompirja v zaščitenem prostoru vzorce zemlje in substrata za testiranje na prisotnost krompirjevih ogorčic. Vzorčenje ni potrebno, če se za pridelavo semenskega krompirja v zavarovanem prostoru uporablja razkužen substrat. Vzorce in laboratorijsko testiranje se izvede v skladu s predpisom, ki določa ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevih ogorčic.

(2) Na podlagi prijave pridelave se med rastjo opravi najmanj dva uradna pregleda nasada semenskega krompirja, pri katerih organ za potrjevanje preveri izpolnjevanje pogojev za uradno potrditev nasada semenskega krompirja, predpisanih za posamezno kategorijo in stopnjo v prilogah 1 in 4 tega pravilnika ter odvzame vzorce za testiranje rastlin in gomoljev v skladu s točko 1.2. in 1.3. priloge 1 tega pravilnika ter v skladu s točko 1.1. pod b) priloge 4 tega pravilnika; vzorci se odvzamejo tudi v primeru suma na prisotnost škodljivih organizmov, ki v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, na semenskem krompirju ne smejo biti prisotni (v nadaljnjem besedilu: karantenski škodljivi organizmi).

(3) Poleg vizualnih pregledov, vzorčenj in testiranja rastlin v nasadu semenskega krompirja organ za potrjevanje pri pregledih iz prejšnjega odstavka:

- ugotovi dejansko površino semenskega nasada, gostoto saditve in odstotek praznih mest ter oceni izenačenost nasada, splošno stanje nasada in zapleveljenost,
- preveri, ali je semenski nasad v celoti na zemljišču, na katerem so bili odvzeti vzorci za testiranje na prisotnost krompirjevih ogorčic v skladu s prvim odstavkom tega člena,
- preveri zdravstveno stanje oziroma prisotnost škodljivih organizmov v morebitnih drugih nasadih krompirja na površinah v oddaljenosti 100 m od nasada semenskega krompirja (v nadaljnjem besedilu: 100 – metrski izolacijski pas),
- preveri zahteve glede zagotavljanja sledljivosti iz priloge 6 tega pravilnika, zlasti dokazila o semenskem materialu, uporabljenem za zasaditev nasada semenskega krompirja, in evidence o izvedenih ukrepih za preprečevanje pojava in širjenja škodljivih organizmov in o morebitnih drugih izvedenih ukrepih v nasadu semenskega krompirja, oziroma dodatnih vzorčenjih ter analizah in testiranjih rastlin, gomoljev ali rastnega substrata, če gre za nasad predosnovnega semena pa tudi evidence o načinu izvajanja vzdrževalne selekcije,
- oceni pridelek semenskega krompirja in določi okvirni rok za uničenje krompirjevke v nasadu semenskega krompirja,

– odvzame vzorce za kontrolo zdravstvenega stanja gomoljev po izkopu.

(4) Organ za potrjevanje pri posameznem uradnem pregledu preveri tudi, če je dobavitelj pravočasno izvedel ukrepe, ki jih je odredil organ za potrjevanje ob predhodnih uradnih pregledih. Izvede lahko tudi pregled morebitnih drugih nasadov krompirja, ki pripadajo mestu pridelave.

(5) Organ za potrjevanje vnese podatke o opravljenih uradnih pregledih in vzorčenjih ter rezultate testiranj iz tega člena v zapisnik o pridelavi semenskega krompirja, v katerem navede tudi kategorijo in stopnjo, za kateri je nasad semenskega krompirja izpolnjeval pogoje iz prilog 1 in 4 tega pravilnika.

21. člen

(prijava partije)

(1) Prijava partije se vloži za vsako partijo semenskega krompirja najmanj pet delovnih dni pred predvidenim začetkom priprave partije za trg (dodelave, sortiranja oziroma pakiranja). V prijavi partije se navedejo najmanj naslednji podatki:

- o dobavitelju: osebno ime in naslov ali firmo in sedež dobavitelja ter registrsko številko, pod katero je vpisan v SEME-register in FITO-register,
- številka zapisnika o pridelavi semenskega krompirja,
- o sorti, kategoriji in stopnji semenskega krompirja, na katerega se nanaša prijava partije,
- o količini semenskega krompirja v prijavljeni partiji,
- o velikosti gomoljev v partiji (navede se zgornja in spodnja mejna velikost gomoljev),
- o vrsti in velikosti embalaže ter masi semenskega krompirja v enoti pakiranja,
- o zahtevanem številu uradnih etiket in načinu zapiranja embalaže,
- o lokaciji obrata, v katerem se bo semenski krompir pripravil za trženje, in o predvidenem začetku in dokončanju priprave semenskega krompirja za trg.

(2) V prijavi partije v ponovno uradno potrditev v skladu s 15. členom tega pravilnika se namesto številke in datuma zapisnika o pridelavi semenskega krompirja ter podatkov o sorti, kategoriji in stopnji semenskega krompirja navedejo podatki iz 1. točke priloge 3 tega pravilnika, ki se prepisujejo z uradnih etiket, s katerimi je bila partija označena ob prejšnji uradni potrditvi. Navede se tudi razlog za ponovno uradno potrditev (npr. prepakiranje ali ponovno sortiranje).

22. člen

(pregled partije)

(1) Na podlagi prijave partije organ za potrjevanje:

– izdela zahtevano število uradnih etiket iz tretjega odstavka 13. člena ali tretjega odstavka 16. člena tega pravilnika in jih dostavi dobavitelju najpozneje do datuma, ki je v prijavi partije naveden kot predvideni datum začetka priprave semenskega krompirja za trg;

– opravi pregled partije semenskega krompirja pred trženjem (v nadaljnjem besedilu: pregled partije) najpozneje pet delovnih dni po datumu, ki je v prijavi partije naveden kot datum dokončanja priprave semenskega krompirja za trg.

(2) Pri pregledu partije organ za potrjevanje z vizualnim pregledom in na podlagi odvzema vzorcev preveri:

- ali so izpolnjeni pogoji za uradno potrditev partije semenskega krompirja, predpisani za posamezno kategorijo in stopnjo v prilogah 2 in 5 tega pravilnika,
- ali so izpolnjene zahteve glede zagotavljanja sledljivosti iz priloge 6 tega pravilnika in zahteve za uradno potrditev iz tretje in četrte alineje drugega odstavka 13. člena tega pravilnika,
- količine semenskega krompirja, pripravljenega za trženje, pri čemer prevzame morebitne neuporabljene uradne etikete.

23. člen

(prijava in pregled partije nedodelanega semenskega krompirja)

(1) Prijava partije nedodelanega semenskega krompirja iz 17. člena tega pravilnika v uradni pregled in uradno potrditev se vloži najmanj pet delovnih dni pred predvidenim datumom premeščanja. V prijavi se navedejo najmanj naslednji podatki:

- o dobavitelju, ki je semenski krompir pridelal: osebno ime in naslov ali firmo in sedež dobavitelja ter registrsko številko, pod katero je vpisan v SEME-register in FITO-register,
- številka zapisnika o pridelavi semenskega krompirja,
- o sorti, kategoriji in stopnji nedodelanega semenskega krompirja,
- o količini nedodelanega semenskega krompirja v prijavljeni partiji,
- o zahtevanem številu uradnih etiket za nedodelan semenski krompir,
- o dobavitelju, ki bo nedodelan semenski krompir prejel: osebno ime in naslov ali firmo in sedež dobavitelja, ki bo semenski krompir dodelal, ter registrsko številko, pod katero je vpisan v SEME-register in FITO-register,
- o lokaciji obrata dobavitelja iz prejšnje alineje, kamor bo nedodelan semenski krompir premeščen,
- o predvidenem datumu premeščanja.

(2) Organ za potrjevanje opravi pregled partije nedodelanega semenskega krompirja v skladišču dobavitelja najmanj dva delovna dneva pred datumom, ki ga v prijavi navede dobavitelj kot predvideni datum premeščanja. Ob pregledu organ za potrjevanje preveri:

- izpolnjevanje pogojev in zahtev iz tretjega odstavka 17. člena tega pravilnika in
- količine nedodelanega semenskega krompirja po posameznih partijah ter oceni količine semena po partijah po dodelavi.

24. člen

(razlogi za zavrnitev uradne potrditve in ukrepi v primeru zavrnitve)

(1) Organ za potrjevanje zavrne uradno potrditev semenskega krompirja, če:

- a) je iz prijave pridelave oziroma njenih prilog razvidno, da:
 - se prijava pridelave nanaša na sorto, ki ni vpisana v sortno listo oziroma v skupni katalog sort poljščin, razen če izda Uprava v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, dovoljenje za trženje semena sorte, ki je v postopku vpisa v sortno listo ali začasno dovoljenje za trženje semena, ki glede sorte ne izpolnjuje vseh pogojev za trženje, ali
 - je bil za zasaditev semenskega nasada uporabljen semenski krompir kategorije certificirano seme, ki ga v skladu s točko 2.5. priloge 1 tega pravilnika ni več mogoče uporabiti za nadaljnje razmnoževanje;

b) ob uradnih pregledih nasada semenskega krompirja ali uradnih pregledih partij semenskega krompirja pred trženjem, ki jih izvede v skladu z 20., 22. oziroma 23. členom tega pravilnika ugotovi, da:

- pogoji za uradno potrditev iz prve alineje drugega odstavka 13. člena ali tretjega odstavka 17. člena tega pravilnika niso izpolnjeni;
- dobavitelj ni izvedel ukrepov, ki jih je odredil organ za potrjevanje ob uradnih pregledih nasada semenskega krompirja;
- niso izpolnjene zahteve glede zagotavljanja sledljivosti iz priloge 6 tega pravilnika oziroma organ za potrjevanje teh zahtev ni mogel preveriti, ker mu dobavitelj na zahtevo ni omogočil pregleda dokazil in evidenc, ki se hranijo ali vodijo v skladu z zahtevami za zagotavljanje sledljivosti iz priloge 6 tega pravilnika;

c) uradnih pregledov nasada semenskega krompirja ni bilo mogoče izvesti, ker je bilo zaradi napada krompirjeve plesni (*Phytophthora infestans* (Mont.) de Bary) in črne listne

pegavosti (*Alternaria solani* (Eil. et Mart.) Sorauer) močno prizadetih več kot 30% oziroma uničenih več kot 5% rastlin, ali ker je bila zaradi poškodb, ki so posledica nepravilne uporabe fitofarmaceutskih sredstev, močno prizadeta listna površina, ali ker je bil nasad močno prizadet zaradi vremenskih ali drugih dejavnikov.

(2) Organ za potrjevanje dobavitelju naloži, da nemudoma vrne uradne etikete, s katerimi je označena zavržena partija semenskega krompirja, krompir te partije pa odstrani iz skladišča semenskega krompirja.

(3) Če organ za potrjevanje ob pregledu partije semenskega krompirja ugotovi, da niso izpolnjene zahteve glede velikosti gomoljev v partiji iz 6. člena tega pravilnika oziroma pogoji za partije semenskega krompirja iz priloge 5 tega pravilnika, dobavitelju na njegovo zahtevo dovoli, da partijo semenskega krompirja presortira in jo ponovno prijavi v uradno potrditev.

IV. OBVEŠČANJE IN NAKNADNA KONTROLA

25. člen

(obveščanje)

(1) Če organ za potrjevanje pri uradnih pregledih, ki jih opravi v postopku uradne potrditve, sumi na ali ugotovi prisotnost karantenskih škodljivih organizmov, odvzame vzorce za testiranje v imenovanem laboratoriju ter o tem nemudoma obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja in Upravo.

(2) Organ za potrjevanje obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja in Upravo o prejetih prijavah pridelave iz 19. člena tega pravilnika najpozneje do 15. maja v letu, ko so prijave vložene.

(3) Organ za potrjevanje sproti obvešča Upravo o prejetih prijavah partije iz 21. in 23. člena tega pravilnika in o posameznih fazah postopka ter o dokončanih postopkih uradne potrditve.

(4) Obveščanje Uprave in pristojnega fitosanitarnega inšpektorja poteka elektronsko preko aplikacij, povezanih v informacijskem sistemu na področju zdravstvenega varstva rastlin in semenarstva, v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.

26. člen

(naknadna kontrola)

(1) Za preverjanje skladnosti semenskega krompirja, ki se uradno potrdi oziroma trži na območju Republike Slovenije, z zahtevami, predpisanimi s tem pravilnikom, se uradno odvzame vzorci za naknadno kontrolo sortne pristnosti in čistosti ter zdravstvenega stanja.

(2) Organ za potrjevanje odvzame vzorce:

- od vseh partij semenskega krompirja, ki jih je uradno potrdil kot osnovno seme,
- od določenega deleža partij semenskega krompirja, ki jih je uradno potrdil kot predosnovno seme ali certificirano seme.

(3) Pristojni fitosanitarni inšpektor odvzame vzorce od določenega deleža partij semenskega krompirja, ki so dane na trg, ne glede na kategorijo in stopnjo oziroma ne glede na državo pridelave oziroma uradne potrditve.

(4) Delež odvzetih vzorcev iz druge alineje drugega odstavka tega člena in iz prejšnjega odstavka je najmanj 5%.

(5) Vzorci, odvzeti za naknadno kontrolo v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, se preverijo v poskusih na kontrolnem polju, ki jih opravi izvajalec preizkušanja sort, imenovan v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: izvajalec naknadne kontrole). V primeru suma na prisotnost karantenskih škodljivih organizmov pošlje izvajalec naknadne kontrole vzorce v imenovani laboratorij ter o tem nemudoma obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja in Upravo.

(6) Na podlagi rezultatov, dobljenih na kontrolnem polju, pripravi izvajalec naknadne kontrole poročilo o opravljeni naknadni kontroli za tekoče leto, ki ga najpozneje do 31. oktobra pošlje Upravi. V poročilu o opravljeni naknadni kontroli mora navesti, ali je posamezni vzorec semenskega krompirja ustrezen zahtevam za trženje po tem pravilniku.

(7) Odvzeti vzorec semenskega krompirja ustreza zahtevam iz tega pravilnika, če je bilo v naknadni kontroli ugotovljeno, da izpolnjuje minimalne pogoje za nasade semenskega krompirja iz priloge 1 tega pravilnika za tisto kategorijo iz 4. člena tega pravilnika, v katero je bila uradno potrjena vzorčena partija semenskega krompirja, in sicer glede dovoljenih odstotkov:

- rastlin v nasadu, prizadetih s črno nogo,
- rastlin v neposrednem potomstvu, ki niso sortno pristne ali so druge sorte, ter
- rastlin z znamenji virusnih okužb v neposrednem potomstvu.

(8) Vzorčenje iz drugega in tretjega odstavka tega člena ter poskusi na kontrolnem polju se izvedejo v skladu z metodo naknadne kontrole semenskega krompirja, ki jo sprejme Uprava, kjer je tudi dosegljiva.

V. IZMENJAVA PODATKOV O UVOZU SEMENSKEGA KROMPIRJA

27. člen

(izmenjava podatkov o uvozu semenskega krompirja)

(1) Za vsako partijo semenskega krompirja, ki se uvozi iz tretjih držav in je večja od 2 kg, Uprava izmenjuje s pristojnimi organi drugih držav članic EU podatke o:

- vrsti,
- sorti,
- kategoriji,
- državi pridelave in organu, ki je izvedel nadzor,
- državi pošiljateljici,
- uvozniku,
- količini semenskega krompirja.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka o uvozu semenskega krompirja v Republiko Slovenijo Uprava pridobi iz odločb o dovolitvi uvoza, ki jih izda ob uvozu pristojni fitosanitarni inšpektor v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

28. člen

(semenski krompir letine 2015)

(1) Za nasad semenskega krompirja, ki je bil v letu 2015 prijavljen v postopek uradne potrditve v skladu s Pravilnikom o trženju semenskega krompirja (Uradni list RS, št. 105/06) in uradna potrditev nasada semenskega krompirja ni bila zavržena na podlagi 18. člena Pravilnika o trženju semenskega krompirja (Uradni list RS, št. 105/06), se šteje, da izpolnjuje pogoje in zahteve za nasade semenskega krompirja, predpisane v prilogah 1 in 4 tega pravilnika.

(2) Partija semenskega krompirja, ki je bila pridelana v nasadu iz prejšnjega odstavka, se uradno potrdi po tem pravilniku. V prijavi partije iz prvega odstavka 21. člena tega pravilnika se pod kategorijo in stopnjo navedeta kategorija in stopnja iz zapisnika o uradnih pregledih semenskega nasada, ki jih je opravil organ za potrjevanje v skladu s Pravilnikom o trženju semenskega krompirja (Uradni list RS, št. 105/06). Glede enakovrednosti pogojev in zahtev za uradno potrditev semenskega krompirja v kategorije in stopnje semenskega krompirja, predpisane s Pravilnikom o trženju semenskega krompirja (Uradni list RS, št. 105/06) in s tem pravilnikom, se upošteva preglednica iz priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Na podlagi pregleda partije, ki ga opravi organ za potrjevanje v skladu z 22. členom tega pravilnika, se partija semenskega krompirja iz prejšnjega odstavka uradno potrdi v tisto kategorijo in stopnjo iz 4. in 14. člena tega pravilnika, za katero je izpolnjevala pogoje iz prilog 2 in 5 tega pravilnika.

(4) Partije semenskega krompirja, ki so bile pridelane v nasadih iz prvega odstavka tega člena in so bile pred uveljavitvijo tega pravilnika že uradno potrjene in označene ter dane na trg z uradnimi etiketami iz 8. člena Pravilnika o trženju semenskega krompirja (Uradni list RS, št. 105/06), se lahko tržijo do 1. julija 2016.

(5) Semenski krompir iz prejšnjega odstavka se lahko uporabi za nadaljnje razmnoževanje in za zasaditev nasadov semenskega krompirja v letu 2016. V prijavi pridelave iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika se pod kategorija in stopnja semenskega krompirja, uporabljenega za zasaditev semenskega nasada, navedeta kategorija in stopnja z uradne etikete iz 8. člena Pravilnika o trženju semenskega krompirja (Uradni list RS, št. 105/06), organ za potrjevanje pa v postopku uradne potrditve upošteva, da je bil uporabljen semenski krompir ustrezne kategorije in stopnje po tem pravilniku, in sicer v skladu s preglednico iz priloge 8 tega pravilnika.

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o trženju semenskega krompirja (Uradni list RS, št. 105/06).

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 007-350/2015

Ljubljana, dne 8. decembra 2015

EVA 2015-2330-0044

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

PRILOGA 1

MINIMALNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI NASAD SEMENSKEGA KROMPIRJA

1. Pogoji za predosnovno seme

1.1. Nasad semenskega krompirja kategorije predosnovno seme mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- izhajati mora iz matičnih rastlin, ki so brez naslednjih škodljivih organizmov: *Pectobacterium* spp., *Dickeya* spp., virusa zvijanja krompirjevih listov (PLRV), krompirjevega virusa A (PVA), krompirjevega virusa M (PVM), krompirjevega virusa S (PVS), krompirjevega virusa X (PVX) in krompirjevega virusa Y (PVY);
- biti mora brez znamenj črne noge;
- število rastlin, ki niso sortno pristne, in število rastlin druge sorte skupaj ne sme presegati 0,01 %;
- število rastlin z znamenji virusnih okužb v neposrednem potomstvu ne sme presegati 0,5 %;
- število rastlin z znamenji mozaika in zvijanja listov, ki jih povzročajo virusi, ne sme presegati skupaj 0,1 %;
- zaporedne množitve na polju so lahko največ štiri.

1.2. Skladnost z zahtevami iz druge, tretje in pete alineje prejšnje točke se ugotavlja z uradnimi pregledi rastlin v nasadu. V primeru dvoma se skladnost z zahtevami iz druge in pete alineje prejšnje točke dodatno preveri z uradnim testiranjem vzorcev rastlin (listov).

1.3. Skladnost z zahtevami iz prve alineje točke 1.1. te priloge se ugotavlja s testiranjem matične rastline, če se uporablja metoda mikrorazmnoževanja, ali s testiranjem pridelka klona (gomoljev), če se uporablja metoda klonske selekcije. Testiranje se izvede uradno ali pod uradnim nadzorom.

2. Pogoji za osnovno in certificirano seme

2.1. Nasad semenskega krompirja kategorije osnovno seme mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- število rastlin, prizadetih s črno nogo, ob uradnem pregledu rastlin v nasadu ne sme presegati 1,0 %;
- število rastlin, ki niso sortno pristne, in število rastlin druge sorte skupaj v nasadu ne sme presegati 0,1 %, v neposrednem potomstvu pa ne sme presegati skupaj 0,25 %;
- število rastlin z znamenji virusnih okužb v neposrednem potomstvu ne sme presegati 4,0 %;
- število rastlin z znamenji mozaika in zvijanja listov, ki jih povzročajo virusi, ob uradnem pregledu rastlin v nasadu ne sme presegati skupaj 0,8%.

2.2. Nasad semenskega krompirja kategorije certificirano seme mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- število rastlin, prizadetih s črno nogo, ob uradnem pregledu rastlin v nasadu ne sme presegati 4,0 %;
- število rastlin, ki niso sortno pristne, in število rastlin druge sorte skupaj v nasadu ne sme presegati 0,5 %, v neposrednem potomstvu pa ne sme presegati skupaj 0,5 %;

- število rastlin z znamenji virusnih okužb v neposrednem potomstvu ne sme presegati 10,0 %;
- število rastlin z znamenji mozaika in zvijanja listov, ki jih povzročajo virusi, ob uradnem pregledu rastlin v nasadu ne sme presegati skupaj 6,0 %.

2.3. Dovoljena odstopanja glede števila rastlin z znamenji virusnih okužb iz točke 2.1. in 2.2. veljajo, če jih povzročajo virusi, ki so navzoči v Evropi.

2.4. V kategoriji osnovno seme so lahko največ štiri zaporedne množitve na polju, v kategorijah predosnovno in osnovno seme pa je lahko skupaj največ sedem zaporednih množitev na polju.

2.5. V kategoriji certificirano seme sta lahko največ dve zaporedni množitvi na polju.

2.6. Če na uradni etiketi ni navedeno število, ki ustreza dejanskemu številu zaporednih množitev na polju, se šteje, da je bil semenski krompir razmnožen v zadnji zaporedni množitvi, ki je dovoljena v posamezni kategoriji.

PRILOGA 2**MINIMALNI POGOJI KAKOVOSTI ZA PARTIJE SEMENSKEGA KROMPIRJA**

1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati partije semenskega krompirja kategorije predosnovno seme:

- prisotnost zemlje in tujih primesi ne sme presegati 1,0 utežnega %;
- masa gomoljev, ki jih je prizadela gniloba, razen obročkaste gnilobe ali rjave gnilobe, količinsko ne sme presegati 0,2 utežnega %;
- masa gomoljev z zunanjimi poškodbami, vključno z izmaličenimi ali poškodovanimi gomolji, ne sme presegati 3,0 utežnih %;
- masa gomoljev z navadno krastavostjo krompirja, ki prizadene več kot tretjino površine gomolja, ne sme presegati 5,0 utežnih %;
- masa gomoljev z belo nogo krompirja, ki prizadene več kot 10,0 % površine gomolja, ne sme presegati 1,0 utežnega %;
- masa gomoljev s prašnato krastavostjo krompirja, ki prizadene več kot 10,0 % površine gomolja, ne sme presegati 1,0 utežnega %;
- masa gomoljev, uvelih zaradi pretirane izsušitve ali izsušitve, ki jo povzroča srebrolikost krompirja, ne sme presegati 0,5 utežnega %.

Skupna masa gomoljev iz druge do sedme alineje te točke ne sme presegati 6,0 utežnih %.

2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati partije semenskega krompirja kategorije osnovno seme in kategorije certificirano seme:

- prisotnost zemlje in tujih primesi: največ 1,0 utežni % v kategoriji osnovno seme in največ 2,0 utežna % v kategoriji certificirano seme;
- masa gomoljev, ki jih je prizadela suha trohnoba ali mokra gniloba, razen če jo povzroča *Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Percival, *Clavibacter michiganensis* ssp. *sepedonicus* (Spieckermann etKotthoff) Davis et al. ali *Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabbuchi et al.: največ 0,5 utežnega %, od tega največ 0,2 utežnega % mokre gnilobe;
- masa gomoljev z zunanjimi poškodbami, kot so npr. zmaličeni ali poškodovani gomolji: največ 3,0 utežni %;
- masa gomoljev z navadno krastavostjo krompirja, ki prizadene več kot tretjino površine gomolja: največ 5,0 utežnih %;
- masa gomoljev z belo nogo krompirja, ki prizadene več kot 10,0 % površine gomolja: največ 5,0 utežnih %;
- masa gomoljev s prašnato krastavostjo krompirja, ki prizadene več kot 10,0 % površine gomolja: največ 3,0 utežni %;
- gomolji, uveli zaradi izsušitve ali izsušitve, ki jo povzroča srebrolikost krompirja: največ 1,0 utežni %.

Skupna masa gomoljev iz druge do sedme alineje te točke ne sme presegati 6,0 utežnih % v kategoriji osnovno seme in 8,0 utežnih % v kategoriji certificirano seme.

PRILOGA 3

ZAHTEVE ZA URADNO ETIKETO

1. Obvezni podatki:

- »Pravila in standardi EU«,
- organ za potrjevanje in država članica ali njune oznake,
- identifikacijska številka pridelovalca ali referenčna številka partije,
- mesec in leto uradnega zapečatenja,
- sorta (vsaj v latinici),
- država pridelave,
- kategorija oziroma stopnja,
- velikost gomoljev,
- deklarirana neto masa.

2. Najmanjša velikost uradne etikete: 110 mm x 67 mm.

PRILOGA 4

DODATNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI NASAD SEMENSKEGA KROMPIRJA

1. Dodatni pogoji za predosnovno seme

1.1. Dodatni pogoji za predosnovno seme stopnje IS-TC:

a) pogoji za izhodiščni material, ki se uporablja za mikrorazmnoževanje in pridelavo matičnih rastlin:

- biti mora sortno pristen in brez znakov prisotnosti škodljivih organizmov,
- izpolnjevati mora zahteve, določene s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin; odsotnost naslednjih škodljivih organizmov: *Clavibacter michiganensis* subsp. *sepedonicus*, *Ralstonia solanacearum* in Potato Spindle Tuber Viroid (PSTVd) mora biti potrjena z obveznim testiranjem;

b) pogoji za nasad semenskega krompirja v zavarovanem prostoru:

- substrat, ki se uporablja pri razmnoževanju in pridelavi semenskega krompirja, mora biti brez škodljivih organizmov in mora izpolnjevati zahteve, določene s predpisom, ki določa ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevih ogorčic,
- zavarovan prostor mora omogočati učinkovito izvajanje priporočenih ukrepov za preprečevanje pojava oziroma širjenja škodljivih organizmov (objekt z dvojnimi vrati s predprostorom, razkuževanje opreme in obutve, zaščitna obleka),
- nasad semenskega krompirja mora biti sortno pristen in čist; v nasadu ne sme biti rastlin druge sorte in za sorto netipičnih rastlin,
- v nasadu semenskega krompirja ne sme biti rastlin, ki kažejo znake okužbe s škodljivimi organizmi, ki povzročajo črno nogo,
- v nasadu semenskega krompirja ne sme biti rastlin, ki kažejo znake kakršnihkoli virusnih okužb, s testiranjem odvzetih vzorcev rastlin v nasadu semenskega krompirja pa mora biti ugotovljeno, da niso okužene z virusi iz točke 1.1. priloge 1 tega pravilnika;

c) mikro in minigomolji, pridobljeni iz matičnih rastlin, se lahko razmnožujejo le do prve množitve na polju.

1.2. Dodatni pogoji za predosnovno seme stopnje IS:

a) pogoji za izhodiščni material, ki se uporabi za klonsko selekcijo:

- biti mora sortno pristen in brez znakov prisotnosti škodljivih organizmov,
- izpolnjevati mora zahteve, določene s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin; odsotnost naslednjih škodljivih organizmov: *Clavibacter michiganensis* subsp. *sepedonicus*, *Ralstonia solanacearum* in Potato Spindle Tuber Viroid (PSTVd) mora biti potrjena z obveznim testiranjem;

b) pogoji za nasad semenskega krompirja:

- na zemljišču, na katerem je nasad semenskega krompirja, se najmanj tri predhodne rastne dobe ni prideloval krompir,
- nasad semenskega krompirja mora biti v celoti na zemljišču, za katero je bilo na podlagi prijave lokacije nasada uradno ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve, določene s

predpisom, ki določa ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevih ogorčic,

- v nasadu semenskega krompirja ne sme biti samosevni rastlin,
- v 100-metrskem izolacijskem pasu okoli nasada semenskega krompirja ne sme biti drugih nasadov krompirja, razen semenskih, ki izpolnjujejo pogoje za kategorijo osnovno seme stopnje E,
- rastline v nasadu semenskega krompirja in rastline v neposrednem potomstvu glede sortne čistosti in zdravstvenega stanja ne smejo presegati dovoljenih odstopanj, navedenih v 1. in 2. točki preglednice iz te priloge pri predosnovnem semenu stopnje IS.

2. Dodatni pogoji za osnovno in certificirano seme:

2.1. pogoji, ki veljajo za vse stopnje osnovnega in vse stopnje certificiranega semena:

- na zemljišču, na katerem je nasad semenskega krompirja, se najmanj dve predhodni rastni dobi ni prideloval krompir,
- nasad semenskega krompirja mora biti v celoti na zemljišču, za katero je bilo na podlagi prijave lokacije nasada uradno ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve, določene s predpisom, ki določa ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevih ogorčic,
- v nasadu semenskega krompirja ne sme biti samosevni rastlin,
- v 100-metrskem izolacijskem pasu okoli nasada semenskega krompirja ne sme biti drugih nasadov krompirja, razen če izpolnjujejo najmanj zahteve za kategorijo certificirano seme stopnje B;

2.2. pogoji, ki veljajo za posamezno stopnjo osnovnega ali certificiranega semena:

- rastline v nasadu semenskega krompirja in rastline v neposrednem potomstvu glede sortne čistosti in zdravstvenega stanja ne smejo presegati dovoljenih odstopanj, navedenih v 1. in 2. točki preglednice iz te priloge pri posamezni stopnji osnovnega ali certificiranega semena.

Preglednica: Dovoljena odstopanja glede sortne čistosti in zdravstvenega stanja za rastline v nasadih semenskega krompirja in za rastline v neposrednem potomstvu

<i>Kategorija</i>	Predosnovno seme		Osnovno seme			Certificirano seme	
	IS-TC	IS	SE1	SE2	E	A	B
1. Nasad semenskega krompirja	% rastlin						
Sortna čistost - rastline druge sorte in za sorto netipične rastline	0	0,01	0,1	0,1	0,1	0,2	0,5
Rastline z znaki okužbe s črno nogo	0	0	0,1	0,5	1,0	1,5	2,0
Rastline z znaki okužbe z belo nogo	0	1	2	3	6	8	12
Rastline z znaki okužb z virusi skupaj - od tega z znaki težkih viroz (mozaika in zvijanja listov):	0	0,05 0,03	0,2 0,05	0,5 0,15	0,8 0,3	2,0 0,5	6,0 1,5

2. Rastline v neposrednem potomstvu	(% rastlin)						
	Rastline z znaki okužb z virusi skupaj ⁽¹⁾	0	0,20	0,5	1,0	2,0	6,0

(1) Stopnja okužbe se določi ob kontroli zdravstvenega stanja gomoljev po izkopu:

- predosnovno seme: stopnja okužbe se določi s testiranjem rastlin na viruse PVA, PVX, PVS, PVM, PVY in PLRV,
- osnovno seme: stopnja okužbe se določi vizualno z določanjem odstotka rastlin z znaki okužbe z virusi skupaj ter dodatno s testiranjem rastlin na virusa PVY in PLRV,
- certificirano seme: stopnja okužbe se določi vizualno z določanjem odstotka rastlin z znaki okužbe z virusi skupaj; testiranje rastlin na virusa PVY in PLRV se opravi na vzorcih naključno izbranih rastlin.

PRILOGA 5**DODATNI POGOJI ZA PARTIJE SEMENSKEGA KROMPIRJA**

1. Pri pregledu partije semenskega krompirja pred trženjem mora biti ugotovljeno, da so gomolji v partiji:

- praktično brez znamenj boleznin in škodljivcev in brez poškodb, ki bi lahko vplivale na njihovo kakovost kot semenskega krompirja, zlasti ne smejo biti poškodovani zaradi nizkih ali visokih temperatur,
- primerno osušeni in čisti,
- oblike, ki je značilna za sorto.

2. Dovoljena odstopanja od pogojev kakovosti iz prve in druge alineje prejšnje točke so za posamezno kategorijo in stopnjo navedena v preglednici iz te priloge.

Preglednica: Dovoljena odstopanja od pogojev kakovosti za partije semenskega krompirja
utežni %

<i>Kategorija</i>	Predosnovn o seme		Osnovno seme			Certificirano seme	
	IS-TC	IS	SE1	SE2	E	A	B
Stopnja							
1. Poškodovani gomolji in gomolji z znamenji boleznin							
1.1. Gomolji, ki jih je prizadela gniloba (razen obročkaste gnilobe ali rjave gnilobe), - od tega mokra gniloba	0	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1.2. Gomolji z belo nogo krompirja (z več kot 5,0 % prizadete površine gomolja)	/	0,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
1.3. Gomolji z navadno krastavostjo krompirja (z več kot 12,5 % prizadete površine gomolja)	0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
1.4. Gomolji s prašnato krastavostjo krompirja (z več kot 5,0 % prizadete površine gomolja)	0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
1.5. Gomolji, uveli zaradi izsušitve ali izsušitve, ki jo povzroča srebrolikost krompirja	0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.6. Gomolji z zunanjimi poškodbami (npr. zmaličeni ali poškodovani gomolji)	0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Skupaj dovoljena odstopanja iz točke 1.1. do 1.6.	-	6,0	6,0	6,0	6,0	8,0	8,0
2. Prisotnost zemlje in tujih primesi	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

PRILOGA 6

DODATNE ZAHTEVE GLEDE ZAGOTAVLJANJA SLEDLJIVOSTI SEMENSKEGA KROMPIRJA

1. Zahteve, ki se nanašajo na vse nasade semenskega krompirja

Nasad semenskega krompirja mora biti označen s številko semenskega nasada, ki jo določi organ za potrjevanje.

Za vsak nasad semenskega krompirja se hranijo dokazila o semenskem krompirju, uporabljenem za zasaditev nasada (uradne etikete, potrdila o uradni potrditvi oziroma drugi uradni dokumenti, iz katerih so razvidni podatki iz 1. točke priloge 3 tega pravilnika, in podatek o številu dosedanjih množitev na polju, če je znan) ter vodi evidenca o agrotehničnih in drugih ukrepih, izvedenih v nasadu, o pojavu in zatiranju škodljivih organizmov, o količini pospravljenega pridelka ter o lokaciji, kjer se uskladišči semenski krompir iz posameznega nasada.

Za nasade semenskega krompirja za pridelavo predosnovnega semena se hranijo tudi dokazila in vodijo evidence o načinu izvajanja vzdrževalne selekcije (o poreklu izvornih rastlin, o izvedenih postopkih preverjanja sortne pristnosti in zdravstvenega stanja, o količini rastlin, mikrogomoljev in minigomoljev, pridobljenih z mikrorazmnoževanjem in o količini gomoljev, pridelanih po metodi klonske selekcije).

2. Zahteve, ki se nanašajo na partije semenskega krompirja

Semenski krompir iz enega nasada semenskega krompirja predstavlja eno partijo.

Semenski krompir se po izkopu uskladišči v objektu, ki je namenjen za skladiščenje semenskega krompirja. Če se v istem objektu skladišči tudi drugi (jedilni) krompir, mora biti del, ki je namenjen skladiščenju semenskega krompirja, fizično ločen od ostalih delov objekta.

Semenski krompir ene partije se lahko skladišči v eni ali več skladiščnih enotah (celica, paletni zaboj, zabojnik, jumbo vreča, vreča). Vsaka skladiščna enota se označi z naslednjimi podatki: sorta, kategorija in stopnja, leto pridelave, oznaka partije ali številka semenskega nasada, iz katerega izhaja, količina semena v skladiščni enoti in skupna količina semenskega krompirja v partiji ter ime uporabljenega fitofarmacevtskega sredstva, če je bil semenski krompir tretiran. Zagotovljen mora biti dostop do vsake posamezne skladiščne enote.

Partije semenskega krompirja morajo biti med spravilom, skladiščenjem, sortiranjem in pakiranjem ves čas ločene med seboj.

Za partije semenskega krompirja se vodi skladiščna evidenca, v kateri se vpišejo datum prevzema v skladišče, datum sortiranja in pakiranja, način pakiranja, količina semenskega krompirja pred in po sortiranju oziroma pakiranju ter količina odpadka. V primeru tretiranja semenskega krompirja se navede tudi podatek o uporabljenem fitofarmacevtskem sredstvu.

PRILOGA 7

Preglednica: Stopnje semenskega krompirja iz 14. člena tega pravilnika in ustrezne stopnje Unije za predosnovni, osnovni in certificiran semenski krompir iz 10. člena, drugega odstavka 11. in drugega odstavka 12. člena tega pravilnika

kategorija	stopnja iz 14. člena tega pravilnika	stopnja Unije iz 10. člena, drugega odstavka 11. in drugega odstavka 12. člena tega pravilnika
predosnovno seme	ISTC IS	EU-stopnja PBTC EU-stopnja PB
osnovno seme	SE1 SE2 E	EU-stopnja S EU-stopnja SE EU-stopnja E
certificirano seme	A B	EU-stopnja A EU-stopnja B.

PRILOGA 8

Preglednica: Enakovrednost pogojev in zahtev za kategorije in stopnje semenskega krompirja po Pravilniku o trženju semenskega krompirja (Uradni list RS, št. 105/06) in po tem pravilniku

kategorije in stopnje po Pravilniku o trženju semenskega krompirja (Uradni list RS, št. 105/06)		kategorije in stopnje po tem pravilniku	
kategorija	stopnja	kategorija	stopnja
predosnovno seme	IS	predosnovno seme	IS-TC
	S1		IS
	S2		IS
osnovno seme	SE1	osnovno seme	SE1
	SE2		SE1
	E		SE2
certificirano seme	A	certificirano seme	A
	B		B
	C		B.

3857. Pravilnik o občutljivih območjih

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena in za izvrševanje 105. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) v zvezi s 5. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

**PRAVILNIK
o občutljivih območjih****1. člen**

(vsebina)

(1) S tem pravilnikom se vodna telesa površinskih voda uvrščajo med občutljiva območja zaradi zmanjševanja onesnaževanja okolja pri odvajanju odpadnih voda (v nadaljnjem besedilu: občutljiva območja).

(2) Ta pravilnik določa tudi način prikaza občutljivih območij.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kakor določa predpis, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

3. člen

(občutljiva območja)

(1) Vodna telesa površinskih voda, ki se uvrščajo med občutljiva območja zaradi eutrofikacije, so določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vodna telesa površinskih voda, ki se uvrščajo med občutljiva območja zaradi kopalnih voda, so določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Občutljiva območja iz prvega in drugega odstavka tega člena ter njihove geografske meje so določene na digitalnih podatkovnih slojih za raven merila 1:25.000 v državnem koordinatnem sistemu. Podatki o občutljivih območjih in njihovih geografskih mejah so del informacijskega sistema okolja in vključujejo zlasti:

- identifikacijsko številko občutljivega območja,
- ime občutljivega območja,
- uporabljeno merilo občutljivosti iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,
- datum uvrstitve občutljivega območja in
- opombe.

(4) Identifikacijska številka in ime občutljivega območja sta enaka šifri in imenu vodnega telesa površinske vode v skladu s predpisom, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se za površinske vode na prispevnem območju Timava dolvodno od Škocjanskih jam in površinske vode na prispevnem območju obale od vtoka Rižane do vtoka Timava identifikacijska številka občutljivega območja ne določa.

4. člen

(prispevna območja občutljivih območij)

Prispevna območja občutljivih območij iz prejšnjega člena in njihove geografske meje so določene na digitalnih podatkovnih slojih za raven merila 1:25.000 v državnem koordinatnem sistemu. Podatki o prispevnih območjih občutljivih območij in njihovih geografskih mejah so del informacijskega sistema okolja in vključujejo zlasti:

- identifikacijsko številko prispevnega območja občutljivega območja,
- ime prispevnega območja občutljivega območja,
- datum določitve prispevnega območja občutljivega območja in
- opombe.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 31. decembra 2015.

Št. 007-129/2015

Ljubljana, dne 9. decembra 2015

EVA 2015-2550-0103

Irena Majcen l.r.Ministrica
za okolje in prostor

PRILOGA 1: Občutljiva območja zaradi eutrofikacije

	Šifra VT	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Datum uvrstitve
1	SI111VT5	Sava Dolinka	VT Sava izvir – Hrušica	13.5.2001
2	SI111VT7	Sava Dolinka	MPVT zadrževalnik HE Moste	13.5.2001
3	SI112VT3	Bohinjsko jezero	VTJ Bohinjsko jezero	9.6.2007
4	SI14102VT	Cerkniščica	VT Cerkniščica	13.5.2001
5	SI141VT1	Jezerski Obrh	VT Jezerski Obrh	13.5.2001
6	SI141VT2	Cerkniško jezero	VTJ Cerkniško jezero	13.5.2001
7	SI143VT	Rak	VT Rak	13.5.2001
8	SI144VT1	Pivka	VT Pivka povirje – Prestranek	13.5.2001
9	SI144VT2	Pivka	VT Pivka Prestranek – Postojnska jama	13.5.2001
10	SI145VT	Unica	VT Unica	13.5.2001
11	SI146VT	Logaščica	VT Logaščica	13.5.2001
12	SI1668VT	Koprivnica	MPVT zadrževalnik Šmartinsko jezero	9.6.2007
13	SI168VT3	Vogljajna	MPVT zadrževalnik Slivniško jezero	9.6.2007
14	SI184VT1	Črmošnjičica	VT Črmošnjičica	13.5.2001
15	SI184VT2	Radeščica	VT Radeščica	13.5.2001
16	SI186VT3	Temenica	VT Temenica I	13.5.2001
17	SI186VT5	Temenica	VT Temenica II	13.5.2001
18	SI186VT7	Prečna	VT Prečna	13.5.2001
19	SI188VT5	Radulja	VT Radulja povirje – Klevevž	13.5.2001
20	SI188VT7	Radulja	VT Radulja Klevevž – Dobrava pri Škocjanu	13.5.2001
21	SI18VT31	Krka	VT Krka povirje – Soteska	13.5.2001
22	SI18VT77	Krka	VT Krka Soteska – Otočec	13.5.2001
23	SI18VT97	Krka	VT Krka Otočec – Brežice	13.5.2001
24	SI21332VT	Rinža	VT Rinža	11.8.2001
25	SI38VT33	Pesnica	VT Pesnica državna meja – zadrževalnik Perniško jezero	13.5.2001
26	SI38VT34	Pesnica, Jareninski, Vukovski potok	MPVT Perniško jezero	13.5.2001
27	SI434VT51	Ščavnica	VT Ščavnica povirje – zadrževalnik Gajševsko jezero	13.5.2001
28	SI434VT52	Ščavnica	MPVT zadrževalnik Gajševsko jezero	13.5.2001
29	SI442VT11	Ledava	VT Ledava državna meja – zadrževalnik Ledavsko jezero	13.5.2001
30	SI442VT12	Ledava	MPVT zadrževalnik Ledavsko jezero	13.5.2001
31	SI512VT11	Dragonja	VT Dragonja povirje – Topolovec	13.5.2001
32	SI512VT12	Dragonja	VT Dragonja Topolovec – Brič	13.5.2001
33	SI512VT3	Dragonja	VT Dragonja Brič – Krkavče	13.5.2001
34	SI512VT51	Dragonja	VT Dragonja Krkavče – Podkaštel	13.5.2001
35	SI512VT52	Dragonja	VT Dragonja Podkaštel – izliv	13.5.2001
36	SI518VT	Rižana	VT Rižana povirje – izliv	13.5.2001
37	SI5212VT1	Klivnik	MPVT zadrževalnik Klivnik	13.5.2001
38	SI5212VT2	Klivnik	VT Klivnik	13.5.2001

	Šifra VT	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Datum uvrstitve
39	SI5212VT3	Molja	MPVT zadrževalnik Mola	13.5.2001
40	SI5212VT4	Molja	VT Molja	13.5.2001
41	SI52VT11	Reka	VT Reka mejni odsek - Koseze	13.5.2001
42	SI52VT15	Reka	VT Reka Koseze – Bridovec	13.5.2001
43	SI52VT19	Reka	VT Reka Bridovec – Škocjanske jame	13.5.2001
44	SI5VT1	morje	VT Jadransko morje	13.5.2001
45	SI5VT2	morje	VT Morje Lazaret - Ankaran	13.5.2001
46	SI5VT3	morje	MPVT Morje Koprski zaliv	13.5.2001
47	SI5VT4	morje	VT Morje Žusterna - Piran	13.5.2001
48	SI5VT5	morje	VT Morje Piranski zaliv	13.5.2001
49	SI5VT6	morje	MPVT Škocjanski zatok	13.5.2001
50		površinske vode na prispevnem območju Timava dolvodno od Škocjanskih jam in površinske vode na prispevnem območju obale od vtoka Rižane do vtoka Timava		13.5.2001

PRILOGA 2: Občutljiva območja zaradi kopalnih voda

	Šifra VT	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Datum uvrstitve
1	SI1128VT	Blejsko jezero	VTJ Blejsko jezero	9. 6. 2007
2	SI112VT3	Bohinjsko jezero	VTJ Bohinjsko jezero	9. 6. 2007
3	SI18VT31	Krka	VT Krka povirje – Soteska	9. 6. 2007
4	SI18VT77	Krka	VT Krka Soteska – Otočec	9. 6. 2007
5	SI21VT50	Kolpa	VT Kolpa Petrina – Primostek	9. 6. 2007
6	SI5VT2	Morje	VT Morje Lazaret - Ankaran	9. 6. 2007
7	SI5VT3	Morje	MPVT Morje Koprski zaliv	9. 6. 2007
8	SI5VT4	Morje	VT Morje Žusterna - Piran	9. 6. 2007
9	SI5VT5	Morje	VT Morje Piranski zaliv	9. 6. 2007
10	SI62VT70	Idrijca	VT Idrijca Podroteja – sotočje z Bačo	9. 6. 2007
11	SI66VT102	Nadiža	VT Nadiža mejni odsek – Robič	9. 6. 2007
12	SI6VT157	Soča	VT Soča Bovec – Tolmin	9. 6. 2007
13	SI6VT330	Soča	MPVT Soča Soške elektrarne	9. 6. 2007

**3858. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem
monitoringu odpadnih voda**

Na podlagi petega odstavka 101. člena, osmega odstavka 101.a člena in šestega odstavka 103. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prvih
meritvah in obratovalnem monitoringu
odpadnih voda**

1. člen

V Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14) se v 3. členu 17. točka spremeni tako, da se glasi:

»17. mikrobiološki parametri so mikrobiološki parametri iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;«.

21. in 22. točka se črtata.

Dosedanje 23. do 36. točka postanejo 21. do 34. točka.

Dosedanja 37. točka, ki postane 35. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»35. zavezanec je povzročitelj obremenitve okolja, ki mora kot upravljavec naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ali kot upravljavec odlagališča ali podzemnega skladišča v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov, izvajati prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih oziroma izcednih voda. Zavezanec je tudi povzročitelj obremenitve okolja, ki mora kot upravljavec naprave za proizvodnjo titanovega dioksida, ki odstranjuje tekoče odpadke z izpuščanjem v vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in odstranjevanje odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, izvajati prve meritve in obratovalni monitoring teh odpadkov;«.

Dosedanja 38. točka postane 36. točka.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se črtata vejica in besedilo »razen za komunalno odpadno vodo iz male komunalne čistilne naprave,«, besedilo »emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav« pa se nadomesti z besedilom »odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode«.

3. člen

V petem odstavku 7. člena se besedilo »emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav« nadomesti z besedilom »emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Sprememba obsega meritev parametrov v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, se določi na podlagi:

– podatkov o ugotovljeni čezmerni obremenjenosti vodnega telega ali njegovega dela, v katerega se odvaja industrijska odpadna voda, v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, ali predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda, industrijska odpadna voda pa vsebuje parameter, ki je vzrok za tako obremenjenost,

– podatkov o ugotovljeni slabi kakovosti kopalne vode v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda, če gre za odvajanje industrijske odpadne vode v vodotok na vplivnem območju te kopalne vode,

– podatkov o oceni, da bi emisija snovi ali toplote zaradi odvajanja industrijske odpadne vode iz te naprave lahko povzročila znatno povečanje tega parametra v vodotoku, ali

– rezultatov obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring stanja podzemnih voda, če je iz teh rezultatov razviden vpliv na stanje podzemne vode.«.

4. člen

V tretjem odstavku 8. člena se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– parameter BPK₅, če gre za malo komunalno čistilno napravo in se ta parameter meri na merilnem mestu na iztoku iz male komunalne čistilne naprave,«.

Dosedanji druga in tretja alineja postaneta tretja in četrta alineja.

5. člen

V prvem odstavku 20. člena se črtata vejica in besedilo »razen za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če upravljavec naprave zagotavlja odvoz odpadne vode na komunalno, skupno ali industrijsko čistilno napravo s cestnim motornim vozilom ali na drug predpisan način, morajo biti poročilo o prvih meritvah priložena dokazila upravljavca te čistilne naprave o datumu in količini prevzete odpadne vode.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrty odstavek.

Dosedanji četrty odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na prvi, drugi, tretji in četrty odstavek tega člena pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa upravljavcu male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, namesto poročila o prvih meritvah izda analizni izvid, iz katerega mora biti razvidna izmerjena vrednost parametrov onesnaženosti odpadne vode na iztoku iz te naprave, ki so predmet prvih meritev.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Upravljavec male komunalne čistilne naprave iz prejšnjega odstavka izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju, kjer se komunalna odpadna voda čisti v tej napravi, najpozneje 30 dni po prejemu analiznega izvida iz prejšnjega odstavka predloži poročilo o prvih meritvah na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika. Priloga poročila o prvih meritvah je tudi analizni izvid, ki ne sme biti starejši od 30 dni.«.

6. člen

Za drugim odstavkom 21. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če upravljavec naprave zagotavlja odvoz odpadne vode na komunalno, skupno ali industrijsko čistilno napravo s cestnim motornim vozilom ali na drug predpisan način, morajo biti poročilo o občasnih in trajnih meritvah priložena dokazila upravljavca te čistilne naprave o datumu in količini prevzete odpadne vode.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrty odstavek, se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.«.

Dosedanji četrty odstavek postane peti odstavek.

7. člen

25. člen se črta.

8. člen

V prilogi 1 se preglednica 1 nadomesti z novo preglednico 1, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

V preglednici 2 se naslov četrtega stolpca spremeni tako, da se glasi »Čas vzorčenja reprezentativnega vzorca⁽¹⁾ [ure]«.

Pod preglednico 2 se doda opomba, ki se glasi:

»⁽¹⁾ Za preskušanje mikrobioloških parametrov, če je to predpisano, se odvzame trenutni vzorec.«.

9. člen

V prilogi 2 se besedilo »DIN 19559, del 1, 2« nadomesti z besedilom »SIST DIN 19559, del 1, 2«, besedilo »DIN 38402-30« se nadomesti z besedilom »SIST DIN 38402-30«, besedilo »DIN 38409-9« se nadomesti z besedilom »SIST DIN 38409-9«, besedilo »DIN 38406-26« se nadomesti z besedilom »SIST DIN 38406-26«, besedilo »DIN 38413-1« se nadomesti z besedilom »SIST DIN 38413-1«, besedilo »DIN 38413-6« pa se nadomesti z besedilom »SIST DIN 38413-6«.

10. člen

V prilogi 4 se naslov podpoglavja »2.1 Podatki o glavnih tehničnih značilnostih komunalne ali skupne čistilne naprave« spremeni tako, da se glasi:

»2.2 Podatki o glavnih tehničnih značilnostih komunalne ali skupne čistilne naprave«.

Naslov podpoglavja »5.6 Uporabljene merilne metode« se spremeni tako, da se glasi:

»5.5 Uporabljene merilne metode«.

Naslov podpoglavja »5.7 Rezultati vsake posamezne meritve« se spremeni tako, da se glasi:

»5.6 Rezultati vsake posamezne meritve«.

Naslov podpoglavja »5.8 Rezultati vrednotenja ter izračunov iz 4. člena tega pravilnika« se spremeni tako, da se glasi:

»5.7 Rezultati vrednotenja in izračunov iz 4. člena tega pravilnika«.

V 5. poglavju se besedilo »ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, oziroma predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, če gre za malo komunalno čistilno napravo« in besedilo »ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav« nadomestita z besedilom »ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode«.

11. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo prilogo 5, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 6 in priloga 7 se črtata.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati 31. decembra 2015.

Št. 007-132/2015

Ljubljana, dne 9. decembra 2015

EVA 2015-2550-0106

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

Priloga 1

»Preglednica 1: Pogostost meritev in čas vzorčenja odpadne vode iz komunalne ali skupne čistilne naprave

Zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave [PE]	Prve meritve [število meritev med poskusnim obratovanjem]	Občasne meritve [število meritev na leto]	Čas vzorčenja reprezentativnega vzorca ⁽⁴⁾ [ure]
< 50	1 meritev	(1)	trenutni vzorec
=> 50 < 200	2 meritvi	2 meritvi vsako drugo leto ⁽²⁾	2
=> 200 < 1.000	2 meritvi	2 meritvi vsako leto	2
=> 1.000 < 2.000	2 meritvi	3 meritve vsako leto	6
=> 2.000 < 10.000	4 meritve	prvo leto obratovanja 12 meritev ⁽³⁾	24
		vsako nadaljnje leto 4 meritve	24
=> 10.000 < 50.000	4 meritve	12 meritev vsako leto	24
=> 50.000	4 meritve	24 meritev vsako leto	24

⁽¹⁾ Občasne meritve niso predpisane.

⁽²⁾ Prvi obratovalni monitoring se izvede prvo naslednje leto po opravljenih prvih meritvah (prve meritve ne štejejo kot obratovalni monitoring).

⁽³⁾ Prvo leto obratovanja je prvo koledarsko leto po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

⁽⁴⁾ Za preskušanje mikrobioloških parametrov, če je to predpisano, se odvzame trenutni vzorec.«.

Priloga 2

»PRILOGA 5

**POROČILO O PRVIH MERITVAH ZA MALO KOMUNALNO ČISTILNO NAPRAVO
Z ZMOGLJIVOSTJO, MANJŠO OD 50 PE**

Osnovni podatki o mali komunalni čistilni napravi	
Identifikacijska številka male komunalne čistilne naprave:	
Lastnik (lastniki) ali upravljavec male komunalne čistilne naprave (ime, priimek, naslov):	
Zmogljivost čiščenja v PE:	
Lokacija male komunalne čistilne naprave (koordinate x in y ali parcelna številka in številka katastrske občine):	
Identifikacijska številka občine:	
Ime občine:	
Identifikacijska številka aglomeracije, če gre za malo komunalno čistilno napravo v aglomeraciji:	
Ime aglomeracije, če gre za malo komunalno čistilno napravo v aglomeraciji:	
Ime naselja:	
Drugi podatki o mali komunalni čistilni napravi	
Vrsta male komunalne čistilne naprave:	
Podatki o priključenih objektih (naslov teh objektov ali identifikacijske številke priključenih objektov MID EHIŠ):	
Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), če gre za kmetijsko gospodarstvo:	
Število prebivalcev v priključenih objektih oziroma število uporabnikov priključenih objektov:	

Lokacija iztoka iz male komunalne čistilne naprave (koordinate x in y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000 ali parcelna številka in katastrska občina, kjer je iztok):	
Način odvajanja odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave:	– posredno odvajanje v podzemno vodo (ponikanje) – odvajanje v vodotok, ime vodotoka – drugo (navedite)
Začetek obratovanja male komunalne čistilne naprave:	
Poročilo pripravil	
Ime in priimek ter podatki za stik osebe, ki je izdelala poročilo:	
Kraj in datum:	
Žig in podpis ali podpis:	
PRILOGA POROČILA	
Analizni izvid(i) opravljenih meritev	

Navodilo za izpolnjevanje obrazca poročila o opravljenih prvih meritvah

V obrazcu se v posameznih poljih navedejo naslednji podatki:

1. osnovni podatki o mali komunalni čistilni napravi:
 - a) enolična identifikacijska številka in ime male komunalne čistilne naprave; identifikacijsko številko mali komunalni čistilni napravi dodeli izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: IJS),
 - b) lastnik (navedba vseh lastnikov, če jih je več) male komunalne čistilne naprave (ime, priimek, naslov), ali upravljavec male komunalne čistilne naprave (ime, priimek ali naziv, naslov),
 - c) zmožljivost male komunalne čistilne naprave v PE,
 - č) lokacija male komunalne čistilne naprave (navedba koordinat x in y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000 ali parcelne številke in številke katastrske občine),
 - d) navedba občine, na območju katere je mala komunalna čistilna naprava (navedba identifikacijske številke in imena občine),
 - e) navedba aglomeracije, če je mala komunalna čistilna naprava znotraj aglomeracije (navedba identifikacijske številke in imena aglomeracije), in
 - f) ime naselja, v katerem je mala komunalna čistilna naprava;
2. drugi podatki o mali komunalni čistilni napravi, npr.:
 - a) vrsta male komunalne čistilne naprave, ki se opredeli oziroma opiše glede na zahteve za male komunalne čistilne naprave z zmožljivostjo, manjšo od 50 PE, iz predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode (npr. tipska mala komunalna čistilna naprava v skladu s SIST EN 12566-3, rastlinska mala komunalna čistilna naprava, itd.),
 - b) navedba priključenih objektov; objekti se opredelijo z naslovom ali z MID EHIŠ; MID EHIŠ je medresorski identifikator iz evidence hišnih števil, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije,

c) identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), če gre za kmetijsko gospodarstvo; KMG-MID je identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva iz registra kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

č) število prebivalcev v priključenih objektih oziroma število uporabnikov priključenih objektov (navedba števila stalno in števila začasno prijavljenih prebivalcev v priključenih objektih oziroma števila uporabnikov priključenih objektov),

d) lokacija iztoka iz male komunalne čistilne naprave (navedba koordinat x in y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000 ali parcelne številke in številke katastrske občine, kjer je iztok),

e) način odvajanja odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave; navede se, ali gre za posredno odvajanje v podzemno vodo (odvajanje s ponikanjem v tla) ali za odvajanje v vodotok, vključno z imenom vodotoka oziroma potoka; v primeru, da podatek ni znan in ob pregledu tega ni mogoče ugotoviti, se v rubriki »drugo« navedejo ugotovitve ob pregledu,

f) začetek obratovanja male komunalne čistilne naprave (navedba datuma začetka obratovanja, če natančen datum ni znan, pa navedba leta začetka obratovanja) in

g) datum vpisa v evidenco izvajalca javne službe;

3. podatki o pripravi in potrditev poročila, in sicer:

a) podatki o osebi, ki je pripravila poročilo, in sicer ime in priimek ter podatki za stik,

b) kraj in datum,

c) žig in podpis ali samo podpis.«.

Priloga poročila so analizni izvidi o opravljenih meritvah, izdani s strani pooblaščenega izvajalca obratovalnega monitoringa, ki je meritve izvedel.«.

**3859. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc,
zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih
pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad
osebami, prijavljenimi v evidencah**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena, sedmega odstavka 113. člena, 129., 133. in 159. člena ter za izvrševanje 27. in 156. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem
načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju
zaposlitve ter nadzoru nad osebami,
prijavljenimi v evidencah

1. člen

V Pravilniku o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10 in 10/14) se v drugem odstavku 13. člena besedilo »priznanja tuje listine izobraževanja za namene zaposlovanja« nadomesti z besedilom »vrednotenja izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja vrednotenje in priznavanje izobraževanja«.

2. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V evidenco brezposelnih oseb se lahko prijavijo tudi tujci z državljanstvom države, ki ni članica EU, EGP ali Švicarske konfederacije (v nadaljnjem besedilu: tujci iz tretjih držav), za katere zavod na podlagi podatkov iz uradnih evidenc v postopku prijave ugotovi, da:

- imajo prost dostop na slovenski trg dela,
- imajo veljavno enotno dovoljenje za prebivanje in delo, izdano na podlagi soglasja za zaposlitev, samozaposlitev ali delo,
- imajo modro karto EU ali
- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje ali potrdila o pravočasno vloženi vlogi za izdajo nadaljnjega dovoljenja za prebivanje ter na podlagi zaposlitve ali samozaposlitve izpolnjujejo pogoje za prejemanje denarnega nadomestila za primer brezposelnosti v Republiki Sloveniji, dokler prejemajo to nadomestilo.«.

3. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(prijava tujcev iz tretjih držav)

V evidenco iskalcev zaposlitve se lahko prijavijo tujci iz tretjih držav, ki imajo prost dostop na trg dela v Republiki Sloveniji ali veljavno enotno dovoljenje za prebivanje in delo, izdano na podlagi soglasja za zaposlitev, samozaposlitev ali delo. Tujci morajo te pogoje izpolnjevati ves čas vodenja v evidenci iskalcev zaposlitve.«.

4. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

(pričetek vodenja v evidenci)

Zavod prične voditi delodajalca v evidenci delodajalcev z negativnimi referencami z dnem:

- prijave delavca, če je v postopku preverjanja na podlagi podatkov iz uradnih evidenc, listinskih dokazov in zaslišanja prič ugotovljen obstoj razlogov iz prvega odstavka 27. člena

zakona, zaradi katerih zavod temu delodajalcu ni dolžan posredovati delavcev,

– pridobitve podatkov od Inšpektorata Republike Slovenije za delo o pravnomočnih sankcijah, izrečenih delodajalcem za kršitve določb zakona, zakona, ki ureja delovna razmerja, zakona, ki ureja zaposlovanje, samozaposlovanje in delo tujcev, zakona, ki ureja minimalno plačo in zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu ter pridobitve podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije o pravnomočnih sankcijah, izrečenih delodajalcem za kršitve določb zakona, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno,

– pridobitve podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije o nepredloženih obračunih davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja ali o neporavnanih obveznih prispevkih za socialno varnost, ki na 25. dan v mesecu pred mesecem pridobitve podatka presegajo 2.500 EUR in so starejši od 90 dni.«.

5. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»33. člen

(prenehanje vodenja v evidenci delodajalcev z negativnimi referencami)

Zavod preneha voditi delodajalca v evidenci delodajalcev z negativnimi referencami:

- po šestih mesecih, v katerih ni ponovno nastal razlog iz prve alineje prejšnjega člena,
- po šestih mesecih od dneva pravnomočnosti sankcije, v katerih ni ponovno nastal razlog iz druge alineje prejšnjega člena,
- z dnem začetka meseca, ki sledi mesecu, v katerem je prenehal razlog iz tretje alineje prejšnjega člena ali
- z dnem prenehanja delodajalca.«.

6. člen

V drugem stavku prvega odstavka 35. člena se za besedilom v oklepaju doda besedilo »in brezposelne osebe ali iskalca zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena,«.

7. člen

Prvi in drugi odstavek 39. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Zaposlitveni načrt lastnoročno podpišeta uradna oseba zavoda ali pooblaščenca oseba koncesionarja (v nadaljnjem besedilu: osebni svetovalec) in brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena. Osebni svetovalec izroči brezposelni osebi ali iskalcu zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, en izvod zaposlitvenega načrta.

(2) Če se zaposlitveni načrt izdela kot elektronski dokument, ga osebni svetovalec podpiše z varnim elektronskim podpisom, v skladu z zakonom, ki ureja elektronski podpis.«.

8. člen

Prva alineja prvega odstavka 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– v času vključitve v usposabljanje in izobraževanje v okviru projektov Evropske unije ali drugih mednarodnih projektov, katerih trajanje ni daljše od 12 mesecev, če je vključitev smiselna po kriterijih, ki veljajo za vključitev v ukrepe APZ,«.

V tretji alineji se besedilo »rezervni sestavi policije« nadomesti z besedilom »pomožni policiji«.

V šesti alineji se beseda »in« nadomesti z vejico in za njo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– v času opravljanja prostovoljskega dela v skladu z zakonom, ki ureja prostovoljstvo, do največ 12 mesecev, in.«.

9. člen

V prvem odstavku 47. člena se za besedilom »začasne prebivališča« doda besedilo »ali kraj, od koder se oseba dejansko vozi,«.

10. člen

V prvem odstavku 52. člena se za besedilo »začasne-ga prebivališča« doda besedilo »ali kraj, od koder se oseba dejansko vozi,«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ne glede na spremenjeni 18. člen tega pravilnika se lahko v evidenco brezposelnih oseb ali v evidenco iskalcev zaposlitve prijavi tudi tujec z veljavnim osebnim delovnim dovoljenjem, izdanim na podlagi Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11, 21/13 – ZUTD-A, 100/13 – ZUTD-C in 47/15 – ZZSDT), do poteka veljavnosti osebnega delovnega dovoljenja.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-26/2015

Ljubljana, dne 11. decembra 2015

EVA 2015-2611-0065

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino,

socialne zadeve in enake možnosti

**3860. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih za uvoz ali premeščanje
določenih škodljivih organizmov, rastlin,
rastlinskih proizvodov in nadzorovanih
predmetov za poskusne, raziskovalne ali
razvojne namene in za delo pri žlahtnjenju
rastlin**

Na podlagi 16. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10 in 40/14 – ZIN-B) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih za uvoz ali premeščanje določenih
škodljivih organizmov, rastlin, rastlinskih
proizvodov in nadzorovanih predmetov
za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene
in za delo pri žlahtnjenju rastlin**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za uvoz ali premeščanje določenih škodljivih organizmov, rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene in za delo pri žlahtnjenju rastlin (Uradni list RS, št. 69/01 in 40/04) se v 1. členu napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2008/61/ES z dne 17. junija 2008 o določitvi pogojev, pod katerimi je mogoče nekatere škodljive organizme, rastline, rastlinske proizvode in druge predmete, iz Prilog I do V Direktive Sveta 2000/29/ES, vnesti ali jih premeščati znotraj Skupnosti oziroma na nekaterih njenih varovanih območjih v preskusne ali znanstvene namene in za delo pri žlahtnjenju (UL L št. 158 z dne 18. 6. 2008, str. 41; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/61/ES) določa: «.

2. člen

V 4. členu se besedilo »drugega odstavka« črta.

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Material, ki je namenjen opravljanju raziskovalne dejavnosti, lahko uvažajo ali premeščajo organizacije, ki imajo odločbo Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava) o izpolnjevanju pogojev glede strokovne in tehnične usposobljenosti za opravljanje raziskovalne dejavnosti na materialu (v nadaljnjem besedilu: odločba o dovolitvi opravljanja raziskovalne dejavnosti na materialu).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se šteje, da organizacije, ki so javni zavodi, izpolnjujejo pogoje glede strokovne in tehnične usposobljenosti za opravljanje raziskovalne dejavnosti na materialu, če imajo javno pooblastilo za opravljanje diagnostičnih preiskav.

Material, ki se uvažajo ali premešča za opravljanje raziskovalne dejavnosti, mora spremljati dovoljenje uprave za uvoz ali premeščanje materiala in predhodno soglasje.

Če je material iz druge in tretje alineje 3. člena tega pravilnika uvrščen na Seznam V.B, ga mora poleg listin iz prejšnjega odstavka spremljati tudi fitosanitarno spričevalo, če je uvrščen na Seznam V.A, pa rastlinski potni list.

Organizacija mora takoj ob prejemu materiala, ki se uvažajo ali premešča za opravljanje raziskovalne dejavnosti, obvestiti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru uvoza materiala iz druge in tretje alineje 3. člena tega pravilnika, ki je uvrščen na Seznam V.B, obvezna prijava materiala fitosanitarnemu inšpektorju na vstopnem mestu v skladu s predpisi, ki urejajo postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov.«.

4. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organizacije pošljejo vlogo za pridobitev odločbe o dovolitvi opravljanja raziskovalne dejavnosti na materialu na upravo. Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– podatke o vlagatelju (firma in sedež),

– osebno ime osebe, odgovorne za raziskovalne dejavnosti na materialu,

– podatke o materialu,

– podatke o izpolnjevanju pogojev iz Priloge 1, del A.

Vloga iz prvega odstavka tega člena ni potrebna za javne zavode iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.«.

5. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organizacije, ki imajo odločbo o dovolitvi opravljanja raziskovalne dejavnosti iz prejšnjega člena ali javno pooblastilo za opravljanje diagnostičnih preiskav iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, morajo za posamezen uvoz ali premeščanje materiala pri upravi vložiti vlogo.

Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

– podatke o vlagatelju (firma in sedež),

– osebno ime osebe, odgovorne za raziskovalne dejavnosti na materialu,

– znanstveno ime materiala, vključno z imenom zadevnega škodljivega organizma, kadar je to potrebno; imena škodljivih organizmov, rastlin in rastlinskih proizvodov se napiše v latinščini,

– tip materiala,

– količino materiala,

– kraj porekla materiala; če material po poreklu ni iz Evropske unije, je vlogi treba priložiti ustrezno potrdilo o poreklu materiala,

– trajanje, značaj in cilje predvidenih raziskovalnih dejavnosti, vključno s povzetkom in specifikacijo dela,

– naslov in opis specifičnih lokacij za vzdrževanje karantenskih razmer oziroma za raziskave,

– kraj prvega shranjevanja ali prvega sajenja, če je material namenjen sprostitvi iz karantenskih razmer,
 – predlagano metodo ter čas uničenja ali obdelave materiala po dokončanju odobrenih raziskovalnih dejavnosti, če material ni namenjen sprostitvi iz karantenskih razmer,
 – predlagano vstopno mesto za material, ki se namerava uvoziti, in predviden čas vnosa.

Uprava lahko od organizacij zahteva tudi druge podatke za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz Priloge 1, del B, 3. točka.«.

6. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Uprava po prejemu popolne vloge iz prejšnjega člena izda dovoljenje za uvoz ali premeščanje materiala, če ugotovi, po potrebi tudi na podlagi inšpekcijskega pregleda, da organizacija izpolnjuje posebne pogoje iz Priloge 1, del B.

Dovoljenje za uvoz ali premeščanje materiala iz prejšnjega odstavka se izda za določeno obdobje glede na predvidene raziskovalne dejavnosti.«.

7. člen

V zadnjem stavku 11. člena se beseda »in« nadomesti z besedo »ali«.

8. člen

V 12. členu se besedilo »Direktivo Komisije 95/44/ES« nadomesti z besedilom »Direktivo 2008/61/ES«.

9. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedilo »četrtne alineje 9. člena« nadomesti z besedilom »šeste alineje drugega odstavka 9. člena«.

V drugem odstavku se besedilo »Direktivo Komisije 95/44/ES« nadomesti z besedilom »Direktivo 2008/61/ES«.

10. člen

V prvem odstavku 16. člena se besedilo »prvega odstavka« črta.

11. člen

V prvem odstavku 20. člena se besedilo »fitosanitarna inšpekcija« nadomesti z besedilom »fitosanitarni inšpektor«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru uvoza materiala iz druge in tretje alineje 3. člena tega pravilnika, ki je uvrščen na Seznam V.B, je fitosanitarni pregled obvezen na vstopnem mestu.«.

12. člen

V Prilogi 2 se v 11. točki obrazca besedilo »Direktivo Komisije 95/44/ES« nadomesti z besedilom »Direktivo 2008/61/ES«.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-303/2015

Ljubljana, dne 10. decembra 2015

EVA 2015-2330-0114

Mag. Dejan Židan l.r.
 minister
 za kmetijstvo,
 gozdarstvo in prehrano

3861. Odredba o vključitvi sektorja pridelave in predelave mesa za goveje in perutninsko meso v program promocije

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 4. člena in 7. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o vključitvi sektorja pridelave in predelave mesa za goveje in perutninsko meso v program promocije

1. člen

(vsebina)

Ta odredba določa vključitev sektorja pridelave in predelave mesa za goveje in perutninsko meso v program promocije in odstotek proizvodnje, ki mora biti dosežen, da se začne promocija shem kakovosti.

2. člen

(vključitev sektorja)

Sektor pridelave in predelave mesa za goveje in perutninsko meso se vključi v Program promocije 2016–2018.

3. člen

(določitev odstotka proizvodnje)

Promocija sheme izbrane kakovosti se izvaja pod pogojem, da ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ugotovi, da je v shemo izbrana kakovost vključeno 10% proizvodnje govejega in 10% proizvodnje perutninskega mesa, kar objavi na svojih spletnih straneh.

4. člen

(začetek promocije)

(1) Promocija iz te odredbe se začne izvajati po objavi obvestila o pridobitvi sklepa Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za promocijo.

(2) Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavi obvestilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-212/2015

Ljubljana, dne 15. decembra 2015

EVA 2015-2330-0132

Mag. Dejan Židan l.r.
 minister
 za kmetijstvo, gozdarstvo
 in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

3862. Odločba o ugotovitvi, da sklep Državnega zbora o zavrnitvi razpisa zakonodajnega referenduma o Zakonu o dopolnitvi Zakona o obrambi ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-II-2/15-10

Datum: 3. 12. 2015

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za odločitev v sporu o dopustnosti referenduma, začetem z zahtevo Martine Dervarič, Puconci, na seji 3. decembra 2015

o d l o č i l o:

Sklep Državnega zbora o zavrnitvi razpisa zakonodajnega referendumu o Zakonu o dopolnitvi Zakona o obrambi (EPA 822-VII) z dne 4. 11. 2015 (Uradni list RS, št. 83/15) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Državni zbor je 21. 10. 2015 sprejel Zakon o dopolnitvi Zakona o obrambi (EPA 822-VII, v nadaljevanju ZObr-E). Martina Dervarič je dne 28. 10. 2015 vložila pobudo za razpis naknadnega referendumu o uveljavitvi ZObr-E. Predsednik Državnega zbora je kot prvi dan koledarskega roka za zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis referendumu določil 2. 11. 2015, kot zadnji (petintrideseti) dan pa 6. 12. 2015. Državni zbor je 4. 11. 2015 sprejel Sklep o zavrnitvi razpisa zakonodajnega referendumu o Zakonu o dopolnitvi Zakona o obrambi (v nadaljevanju Sklep), s katerim je ugotovil, da se pobuda za razpis zakonodajnega referendumu o ZObr-E nanaša na zakon, glede katerega skladno s prvo alinejo drugega odstavka 90. člena Ustave razpis referendumu ni dopusten. Hkrati je odločil, da se na podlagi smiselne uporabe četrtega odstavka 21. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZRLI) z dnem sprejetja tega sklepa zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis referendumu ustavi. Sklep je bil vročen Martini Dervarič skupaj z dopisom Državnega zbora, v katerem ji je bilo pojasnjeno, da lahko predlagatelj referendumu na podlagi smiselne uporabe prvega odstavka 21. člena v zvezi z 22. členom ZRLI na Ustavnem sodišču sproži spor v 7 dneh od vročitve Sklepa. Pobudnica zahteve za razpis referendumu (v nadaljevanju pobudnica referendumu) je 11. 11. 2015 pred Ustavnim sodiščem sprožila spor o dopustnosti referendumu o uveljavitvi ZObr-E.¹

2. Pobudnica referendumu navaja, da so z ZObr-E pripadniki Slovenske vojske dobili nova, izjemna in civilno represivna pooblastila pri širšem varovanju državne meje. Meni, da je vloga oboroženih obrambnih sil zaradi možnih zlorab vojske za poseganja v človekove pravice in temeljne svoboščine posameznikov tako pomembna in občutljiva, da se mora njeno zakonsko urejanje v demokratični in pravni državi še posebej strogo gibati v ustavno začetih okvirih. Navaja, da že četrti odstavek 37. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZObr) ni v skladu z ustavno določeno funkcijo vojske, ker določa možnost, da lahko vojska sodeluje s policijo pri širšem varovanju državne meje v notranjosti državnega ozemlja, pri čemer pripadniki Slovenske vojske nimajo policijskih pooblastil. Opozarja, da je po 124. členu Ustave ustavna funkcije Slovenske vojske obramba nedotakljivosti in celovitosti državnega ozemlja, kar naj bi brez vsakega dvoma pomenilo obrambo državnega ozemlja pred zunanjim napadalcem. Po mnenju pobudnice referendumu 124. člen Ustave ne obsega varovanja državne meje pred nezakonitim prehajanjem civilistov (posameznikov ali množic), ki so begunci in drugi migranti. Slednje je v pristojnosti policije in ne vojske.

¹ Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-II-1/15 z dne 28. 9. 2015 (Uradni list RS, št. 80/15) sprejelo stališče, da je treba ustavni pojem "predlagatelj referendumu", upoštevaje tudi drugi odstavek 21. člena ZRLI, v novi ustavni ureditvi referendumu razumeti tako, da lahko Državni zbor odloči o zavrnitvi razpisa referendumu že v fazi zbiranja podpisov v podporo referendumu zahtevi oziroma da lahko sproži spor pred Ustavnim sodiščem v zvezi s tako odločitvijo tudi že pobudnik referendumu (39. točka obrazložitve).

3. Pobudnica referendumu meni, da iz poročil Sveta za nacionalno varnost in pristojnih služb ne izhaja, da bi se zaradi tega, ker begunci prehajajo državno mejo, povečalo število kaznivih dejanj na ozemlju Republike Slovenije, z izjemo nezakonitih prehodov "zelene meje", v kar pa naj bi bili begunci prisiljeni. Navedeno naj bi potrjevalo, da položaj, s katerim se država sooča na južni meji, ni varnostna, temveč v prvi vrsti humanitarna kriza, ki zahteva ustrezen organizacijski in logističen odziv. Navaja, da so pristojni državni organi Republike Slovenije in držav članic Evropske unije dosegli dogovor pri urejanju razmer in ravnanju z begunci, na podlagi katerega so začeli sodelovati ter se obveščati. Tudi sami člani Vlade ter njihovi predstavniki poudarjajo, da so razmere obvladljive. Pobudnica zatrjuje, da je ZObr-E kot ukrep, ki naslavlja humanitarno krizo, nesorazmeren odziv na dejansko stanje in v neskladju s 124. členom Ustave. Predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijani sklep Državnega zbora razveljavi.

4. Državni zbor v odgovoru navaja, da delo policije od 17. 10. 2015 narekujejo spremenjene varnostne razmere zaradi množičnega vstopanja beguncev in migrantov v Republiko Slovenijo. Izjemnost razmer, ki nastaja zaradi številčnosti in raznolikosti oseb, ki vstopajo v Republiko Slovenijo, terja zagotavljanje varnosti tako pribežnikov kot prebivalcev Republike Slovenije. Zato je nujno, da policija zagotovi čim bolj usmerjeno in nadzorovano vstopanje migrantov ter njihovo nadaljnje gibanje, ki je usklajeno s sosednjimi varnostnimi organi. Vsi varnostni postopki, ki so za to potrebni, zahtevajo kadrovske in materialne kapacitete. Državni zbor navaja podatke o številu beguncev oziroma migrantov ter številu policistov na terenu, ki so na določene dneve obvladovali njihovo gibanje. Pojasnjuje, da je Vlada vložila predlog ZObr-E kot nujni ukrep, s katerim bo, ob izpolnjenih nadaljnjih pogojih, omogočeno takojšnje in učinkovito zagotavljanje varnosti na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Vlada je v mnenju (18. 11. 2015) Sklep ponovno ocenila kot utemeljen.

5. V zvezi z zagotavljanjem varnosti na območju Republike Slovenije se Državni zbor sklicuje na Resolucijo o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/10 – v nadaljevanju Resolucija), ki pomeni vsebinsko podlago za normativno delovanje Državnega zbora. Navaja, da Resolucija med nacionalno varstvenimi cilji določa visoko stopnjo varnosti, "ki temelji na ustrezni preventivi, organiziranosti, usposobljenosti in pripravljenosti vseh zmogljivosti, potrebnih za učinkovito in pravočasno odkrivanje ter odzivanje na sodobne vire ogrožanja in varnostna tveganja." Iz navedenega izhaja, da so ukrepi, sprejeti za zagotavljanje varnosti, lahko tudi tisti, ki ne naslavlajo že ogroženega stanja nacionalne varnosti, temveč tudi stanje, ki bi do slednjega lahko pripeljalo. Zato Državni zbor nasprotuje navedbam pobudnice referendumu o tem, da je bilo ob sprejetju ZObr-E in Sklepa njegovo sklicevanje na varnost oziroma varnostne razmere neutemeljeno. Opozarja na ugotovitve Resolucije, da je Republika Slovenija varnostno dodatno občutljiva zaradi svoje ozemeljske prehodnosti. Kot vir ogrožanja in tveganja nacionalne varnosti Resolucija izpostavlja tudi nezakonite migracije in njihovo povezanost z delovanjem organiziranega kriminala in terorizma ter možnost pojava in širjenja nalezljivih bolezní. Državni zbor ugotavlja, da dejstva kažejo, da so migracijski pritiski na južno mejo Republike Slovenije izjemni, s čimer se povečujejo tudi tveganja in ogrožanje (nacionalne) varnosti. Poudarja, da sprejetje ZObr-E in morebitna uporaba 37.a člena tega zakona ne pomenita kršitve tretjega odstavka 124. člena Ustave, kot to zatrjuje pobudnica referendumu, temveč pomeni uresničevanje načel, ki so vsebovana v tej ustavni določbi. Sodelovanje Slovenske vojske pri zagotavljanju ciljev, ki jih zasleduje ta zakon, je tudi v funkciji mirovne politike, kulture miru in nenasilja, saj se vojska uporabi le za humanitarne in varnostne namene.

6. Po mnenju Državnega zbora je ZObr-E kot nujni ukrep tudi sorazmeren, saj ne učinkuje neposredno, ampak določa le zakonsko podlago, v skladu s katero lahko Državni zbor dodeli Slovenski vojski izjemna pooblastila. Sorazmernost ukrepa se zagotavlja s subjektivno omejitvijo, in sicer z določbo, da se odločitev o izjemnih pooblastilih Slovenske vojske sprejme le na predlog Vlade, o tem pa odloča Državni zbor. Takšno odločitev lahko Državni zbor sprejme le z dvotretjinsko večino navzočih poslancev, kar preprečuje možnost neutemeljene uporabe pooblastil in zagotavlja legitimnost odločitve. Poleg tega je zakonski ukrep omejen vsebinsko, pri čemer gre za zelo omejena pooblastila, s katerimi je mogoče zasledovati cilj zakonskega ukrepa. Pooblastila lahko opravlja Slovenska vojska le izjemoma in le skupaj s policijo ter pod pogoji, da to zahtevajo varnostne razmere, v skladu z načrti in predhodno odločitvijo Vlade (prvi odstavek 37.a člena ZObr-E), kar je dodaten varovalni mehanizem. Vsebinska omejenost je določena tudi z obveznostjo poročanja policiji o opravljenih izjemnih pooblastilih (tretji odstavek 37.a člena ZObr-E). Zakonski ukrep je omejen časovno in sme trajati le nujno potreben čas (četrti odstavek 37.a člena ZObr-E).

7. Državni zbor navaja, da je cilj nujnega ukrepa obvladovanje množičnih migracij. S tem sta povezani nujna potreba po zagotavljanju varnosti v državi in tudi zagotavljanje oskrbe pri množičnih migracijah. Namen ukrepa je torej varnostne in humanitarne narave. Državni zbor meni, da je zakonski ukrep primeren ukrep, ker je z njim mogoče doseči cilj, ki ga zakon zasleduje. Sredstva, ki so lahko uporabljena, po presoji Državnega zbora niso prekomerna, s tem pa je zagotovljena sorazmernost v ožjem pomenu. Ukrep je po njegovem mnenju tako skladen z načeli pravne države (2. člen Ustave). Državni zbor zaključuje, da vloga pobudnice referendumu ni utemeljena, saj ZObr-E pomeni nujni ukrep na področju varnosti, o katerem referendumu v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 90. člena Ustave ni dopustno razpisati.

8. Odgovor Državnega zbora je Ustavno sodišče poslalo pobudnici referendumu, ki se o njem ni izjavila.

B.

9. V skladu s prvim stavkom drugega odstavka 3. člena Ustave ima v Republiki Sloveniji oblast ljudstvo. V skladu z drugim stavkom drugega odstavka tega člena jo uresničuje neposredno in z volitvami, po načelu delitve oblasti. Ljudstvo neposredno izvršuje oblast ali neposredno sodeluje pri njenem izvrševanju v znanih oblikah t. i. neposredne demokracije, med katere spada tudi referendum. Gre za obliko neposrednega odločanja volivcev o ustavi, zakonu ali drugem pravnem aktu ali o drugem vprašanju, ki je pomembno za družbeno skupnost. Pomeni pravico vseh državljanov, ki imajo volilno oziroma glasovalno pravico, da s splošnim glasovanjem odločijo o posameznem aktu (praviloma) predstavnškega telesa. Z vidika delovanja državne oblasti pa pomeni način sodelovanja ljudstva pri sprejemanju najpomembnejših pravnih in političnih odločitev, ki so sicer v pristojnosti predstavnškega telesa.² V tem primeru se ob predstavnškem telesu kot zakonodajalec pojavi tudi ljudstvo.

10. Zakonodajni referendum kot obliko neposredne demokracije ureja Ustava v 90. členu.³ V prvem odstavku tega člena določa, da Državni zbor razpiše referendum o

² Povzeto po I. Kaučič v: I. Kaučič (ur.), Zakonodajni referendum, Inštitut za primerjalno pravo, GV Založba, Ljubljana 2010, str. 21.

³ Ustavna ureditev zakonodajnega referendumu je bila spremenjena z Ustavnim zakonom o spremembah 90., 97. in 99. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 47/13 – v nadaljevanju UZ90, 97, 99). Ustavna sprememba zahteva uskladitev ZRLI z njo v roku enega leta (prvi odstavek II. razdelka UZ90, 97, 99).

uveljavitvi zakona, če to zahteva najmanj štirideset tisoč volivcev. Drugi odstavek 90. člena Ustave določa primere nedopustnosti referendumu. V skladu s tretjim odstavkom 90. člena Ustave imajo pravico glasovanja na referendumu vsi državljani, ki imajo volilno pravico. Za veljavnost odločitve o zavrnitvi zakona na referendumu so bili s spremembo Ustave določeni pogoji, ki jih prejšnja ustavna ureditev ni vsebovala. Na podlagi četrtega odstavka 90. člena Ustave je namreč zakon na referendumu zavržen, če proti njemu glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti zakonu glasuje najmanj petina vseh volivcev (zavrnilni kvorum). Ureditev načina izvrševanja zakonodajnega referendumu Ustava v petem odstavku 90. člena prepušča zakonski ureditvi.⁴ Do uskladitve ZRLI v skladu z drugim odstavkom II. razdelka UZ90, 97, 99 smiselno uporablja tako, da Ustavno sodišče odloči o sporu med predlagateljem referendumu in Državnim zborom, ki zavrne razpis referendumu o zakonu.

11. Drugi odstavek 90. člena Ustave določa primere nedopustnosti referendumu, in sicer referendumu ni dopustno razpisati:

- o zakonih o nujnih ukrepih za zagotovitev obrambe države, varnosti ali odprave posledic naravnih nesreč,
- o zakonih o davkih, carinah in drugih obveznih dajatah ter o zakonu, ki se sprejema za izvrševanje državnega proračuna,
- o zakonih o ratifikaciji mednarodnih pogodb,
- o zakonih, ki odpravljajo protiuustavnost na področju človekovih pravic in temeljnih svoboščin ali drugo protiuustavnost.

12. Z izpodbijanem sklepom je Državni zbor zavrnil razpis referendumu o uveljavitvi ZObr-E, ker naj bi šlo za zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev varnosti v smislu prve alineje drugega odstavka 90. člena Ustave. Državni zbor v Sklepu (in odgovoru) navaja podatke o migracijskem toku in podaja oceno varnostnih razmer v državi. ZObr-E po navedbah Državnega zbora izhaja iz potreb, ki jih opredelujeta aktualna begunska in migrantska kriza. Delo policije od 17. 10. 2015 narekujejo spremenjene varnostne razmere zaradi množičnega vstopanja beguncev in migrantov v Republiko Slovenijo. Številčnost in raznolikost oseb, ki kot begunci in migranti vstopajo na ozemlje države, naj bi povzročali izjemnost razmer. Doslej je največ teh oseb prestopilo državno mejo 21. 10. 2015, in sicer 12.616, na terenu pa je bilo ta dan navzočih 1139 policistov. Državni zbor poudarja, da se z nastalim položajem sooča bolj ali manj enako število preobremenjenih policistov, ki morajo zagotoviti varnost prebivalcev in samih beguncev s čim bolj usmerjenim in nadzorovanim vstopanjem ter nadaljnjim gibanjem, ki je usklajeno z varnostnimi organi sosednjih držav. Za to potrebni varnostni postopki zahtevajo ustrezne kadrovske in materialne kapacitete. Republika Slovenija je zaradi omejenih zmogljivosti policije in s tem povezanih potencialnih varnostnih tveganj deležna tudi pomoči tujih policistov. ZObr-E zato po navedbah Državnega zbora pomeni nujen ukrep, s katerim bo omogočeno takojšnje in učinkovito zagotavljanje varnosti na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Na nujno naravo tega ukrepa naj bi kazali tudi opredelitev pooblastil pripadnikov Slovenske vojske kot izjemnih, časovna omejenost trajanja ukrepa in aktiviranje izjemnih pooblastil le na predlog Vlade, ki ga mora podpreti vsaj dve tretjini navzočih poslancev.

13. V skladu s prvo alinejo drugega odstavka 90. člena Ustave referendumu ni dopustno razpisati o zakonih o nujnih ukrepih za zagotovitev obrambe države, varnosti ali odpra-

⁴ Peti odstavek 90. člena Ustave določa, da se referendum ureja z zakonom, ki ga sprejme Državni zbor z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev.

ve posledic naravnih nesreč. Iz obrazložitve Predloga za začetek postopka za spremembo Ustave Republike Slovenije z osnutkom Ustavnega zakona o spremembah Ustave Republike Slovenije (EPA 620-VI) z dne 13. 9. 2012 je razvidno, da sta bila razloga za nedopustnost referendumu o zakonih s takšno vsebino nujnost in neodložljivost njihovega sprejetja oziroma njihove uveljavitve. Možnost njihovega referendumskega preverjanja bi lahko odložila uveljavitev in s tem povzročila škodljive posledice, v primeru referendumske zavrnitve pa bi nujno ukrepanje celo preprečila. Iz gradiva za pripravo UZ90, 97, 99 izhaja tudi, da ta ustavna omejitev ne pomeni, da zakonodajnega referendumu ne bi bilo dopustno razpisati o vseh zakonih, ki urejajo ta področja, temveč le o zakonih, ki se sprejemajo zaradi nujnih ukrepov na teh področjih.⁵

14. ZObr-E v 1. členu določa, da se v ZObr doda nov 37. a člen, ki določa izjemna pooblastila vojske in se glasi:

"(1) Če to zahtevajo varnostne razmere, lahko Državni zbor na predlog vlade z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev odloči, da pripadniki Slovenske vojske, skupaj s policijo, izjemoma pri širšem varovanju državne meje, v skladu z načrti in po predhodni odločitvi vlade iz četrtega odstavka prejšnjega člena, izvajajo tudi naslednja pooblastila:

1. opozarjajo;
2. napotujejo;
3. začasno omejujejo gibanje oseb;
4. sodelujejo pri obvladovanju skupin in množic.

(2) Pooblastila iz prejšnjega odstavka izvajajo pod pogoji, ki so predpisani za policiste.

(3) O opravljenih pooblastilih iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo policijo.

(4) Državni zbor v aktu iz prvega odstavka tega člena določi rok, v katerem lahko pripadniki Slovenske vojske izvajajo pooblastila iz prvega odstavka tega člena, in ki sme trajati le nujno potreben čas za izvedbo, vendar ne več kot tri mesece. Obdobje iz prejšnjega odstavka se lahko pod istimi pogoji ponovno podaljša."

Člen 2 ZObr-E določa, da ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. ZObr-E ustvarja zakonsko podlago za sprejetje ukrepov, za katere Državni zbor ocenjuje, da utegnejo biti glede na obstoječe okoliščine pri nadzoru državne meje že v kratkem času nujni. Državni zbor je ocenil, da mora za sprejetje teh ukrepov nujno vzpostaviti zakonsko podlago. Zakonska ureditev, ki pomeni podlago za izvrševanje nujnih ukrepov za zagotovitev varnosti, ustreza pojmu zakona o nujnih ukrepih iz prve alineje drugega odstavka 90. člena Ustave. V tem primeru nujnost zakona narekuje nujnost ukrepov, ki pomenijo možnost izvršitve zakona v ustreznem času. Ustavno sodišče poudarja, da je za ugotovitev tveganj in ogrožanja (nacionalne) varnosti in s tem povezanih elementov nujnosti ukrepov pristojen Državni zbor. Ustavno sodišče lahko ocenjuje le, ali so njegove ugotovitve in utemeljitve nujnosti ukrepov razumne. Če so, je izkazana nujnost ukrepov na področju varnosti, zaradi katerih je lahko nujno potrebno sprejetje zakonske ureditve, ki bo pravna podlaga za njihovo izvajanje.

16. Ustavno sodišče je najprej ugotavljalo, ali je ZObr-E zakon na področju varnosti. Pooblastila, ki jih pripadniki Slovenske vojske skupaj s policijo izjemoma lahko izvajajo pri širšem varovanju državne meje, so: opozarjanje, napotovanje, začasno omejevanje gibanja oseb in sodelovanje pri obvladovanju skupin in množic. Po vsebini gre za pooblastila,

ki so v bistvenem podobna policijskim pooblastilom.⁶ Naloge policije so zagotavljanje varnosti posameznikov in skupnosti, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter krepitev pravne države (drugi odstavek 1. člena ZNPPol). Policija opravlja naloge in pooblastila zaradi preprečevanja in odpravljanja nevarnosti, ki ogrožajo te dobrine (tretji odstavek 1. člena ZNPPol). Naloge in pooblastila policije so torej del sistema za zagotavljanje varnosti posameznikov in skupnosti na ozemlju Republike Slovenije (sistem notranje varnosti). Določitev pooblastil pripadnikom Slovenske vojske pri širšem varovanju državne meje, ki so v bistvenem podobna policijskim pooblastilom, je zato prav tako del tega sistema. Tudi dejstvo, da morajo pripadniki Slovenske vojske podeljena pooblastila izvajati skupaj s policijo ter pod pogoji, ki so predpisani za policiste, in policijo o opravljenih pooblastilih obveščati, potrjuje takšno ugotovitev. Glede na to očitno gre za zakon s področja varnosti.

17. Ustavno sodišče je moralo glede na navedeno ugotoviti še, ali je ZObr-E zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev varnosti. Po navedbah Državnega zbora (glej 15. točko obrazložitve) pomeni sprejetje ZObr-E nujno pravno podlago za vzpostavitev nujnih ukrepov, to je podelitev izjemnih pooblastil pripadnikom Slovenske vojske, za zagotovitev varnosti v državi. Državni zbor se pri izkazovanju nujnosti ukrepov opira na podatke o številu oseb, ki dnevno vstopajo v Republiko Slovenijo, in na trajanje takega stanja (glej 12. točko obrazložitve). Obvladovanje tolikšnega števila beguncev in migrantov pomeni po oceni Državnega zbora nadpovprečen napor pri usmerjanju vstopajočih oseb zaradi izvrševanja potrebnih upravnih nalog v zvezi s postopki, ki jih zahtevata varovanje Schengenske meje in kontrolirano usmerjanje njihovega nadaljnega gibanja prek našega ozemlja vse do njihovega izstopa iz države. Prav številčnost in raznolikost skupin beguncev in migrantov, ki vstopajo in prečkajo ozemlje države, in premajhno število slovenskih policistov, ki morajo zagotavljati varnost v teh izjemnih razmerah, naj bi po oceni Državnega zbora terjali nujno ukrepanje za zagotovitev varnosti.

18. Ustavno sodišče glede na navedene okoliščine ne dvomi o razumnosti ocene Državnega zbora, po kateri se uporaba ukrepov, ki jih omogoča ZObr-E, lahko že v kratkem izkaže za nujno za zagotovitev varnosti. Take ocene pobudnica referendumu s svojimi splošnimi navedbami o nasprotnem tudi ni izpodbila.⁷ Brez ustrezne zakonske podlage teh nujnih ukrepov ne bi bilo mogoče izvesti. Zato je ZObr-E zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev varnosti. O uveljavitvi takšnega zakona po prvi alineji drugega odstavka 90. člena Ustave referendum ni dopusten. Zato je Ustavno sodišče ugotovilo, da izpodbijani sklep Državnega zbora ni v neskladju z Ustavo.

C.

19. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega stavka drugega odstavka II. razdelka UZ90, 97, 99, prvega odstavka 21. člena ZRLI in tretje alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik

⁶ Opozarjati in začasno omejevati gibanje oseb sta splošni policijski pooblastili, ki ju določa 33. člen Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13 in 23/15 – popr. – v nadaljevanju ZNPPol). Napotovanje je pooblastilo, ki je po vsebini primerljivo z ukazom posameznikom (39. člen ZNPPol). Sodelovanje pri obvladovanju skupin in množic pa je pooblastilo v zvezi s policijskimi pooblastili uporabe prisilnih sredstev proti množici (90. do 97. člen ZNPPol).

⁷ Z zatrdjevanjem, da gre v prvi vrsti za humanitarno krizo, tega ne more izpodbijati. Tudi v takem primeru se namreč od državnih organov, katerih naloge so zagotavljanje varnosti, pričakuje, da te naloge odgovorno izvajajo.

⁵ Glej Poročilo Ustavne komisije Državnega zbora o pripravi predloga ustavnega zakona o spremembah 90., 97. in 99. člena Ustave Republike Slovenije (EPA 620-VI) z dne 29. 3. 2012 (priloga 2013).

mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

3863. Odločba o ugotovitvi, da je bil drugi odstavek 28. člena Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-203/14-13

Datum: 3. 12. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Okrožnega sodišča v Ljubljani, na seji 3. decembra 2015

o d l o č i l o:

1. Drugi odstavek 28. člena Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (Uradni list RS, št. 91/11) je bil v neskladju z Ustavo, kolikor je z napotilom na smiselno uporabo zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje, določal, da je treba v postopku začasnega zavarovanja in začasnega odvzema premoženja nezakonitega izvora v pravnem postopku skladno s tretjim odstavkom 9. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11, 53/14 in 54/15) ugovor vložiti v osmih dneh od vročitve sklepa sodišča prve stopnje.

2. Sodišče mora v postopkih začasnega zavarovanja in začasnega odvzema premoženja po Zakonu o odvzemu premoženja nezakonitega izvora, če je bila tožba vložena pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (Uradni list RS, št. 25/14), toženim strankam dati dodaten rok dvaindvajset dni za ugovor.

Obrazložitev

A.

1. Okrožno sodišče v Ljubljani vlaga zahtevo za oceno ustavnosti drugega odstavka 28. člena Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (v nadaljevanju ZOPNI),¹ kolikor določa, da se v postopku začasnega zavarovanja in začasnega odvzema premoženja nezakonitega izvora smiselno uporablja zakon, ki ureja izvršbo in zavarovanje, in sicer tretji odstavek 9. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju ZIZ), ki določa, da je treba ugovor vložiti v roku osem dni od vročitve sklepa sodišča prve stopnje. Vlagatelj zahteve uvodoma pojasnjuje dosedani potek postopka začasnega zavarovanja premoženja v zvezi s postopkom odvzema premoženja nezakonitega izvora v konkretni zadevi. Navaja, da je tožeča stranka s tožbo, vloženo 25. 4. 2014, med drugim predlagala: zoper prvega in tretjega toženca podaljšanje zavarovanja, odrejenega s sklepoma Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I Kpd 55522/2012 z dne 2. 11. 2012 in 9. 11. 2012, in zoper prvega toženca ter drugo, četrto in peto toženko odreditev začasnega zavarovanja premoženja nezakonitega izvora. Predlagatelj navaja, da je s sklepom št. VII Pg 1686/2014 z dne 26. 5. 2014 navedenim

¹ Kadar je v tej odločbi uporabljena kratica ZOPNI, je s tem mišljen le zakon, objavljen v Uradnem listu RS, št. 91/11.

predlogom za podaljšanje in odreditev zavarovanja v večjem delu ugodil. Zatrjuje, da so zoper navedeni sklep toženci pravočasno ugovarjali. Prvi štirje toženci so med drugim zatrjevali, da naj bi bil ZOPNI v celoti protiušten. Sam predlagatelj meni, da je navedeni zakon neskladen z Ustavo le v delu, v katerem izpodbijana določba napotuje na rok za ugovor iz tretjega odstavka 9. člena ZIZ, ker je rok osem dni prekratek. Opozarja, da smiselna uporaba ZIZ, na katerega napotuje ZOPNI, po nobeni ustaljeni metodi razlage ne omogoča razlage, da bi bilo mogoče numerično določen rok za ugovor podaljšati. Predlagatelj v zahtevi izpostavlja vprašanje prekluzivnosti navedenega roka za ugovor in se pri tem sklicuje na sodno prakso. Meni, da popolna prekluzija, ki za izvršilni postopek izhaja iz součinkovanja drugega odstavka 53. člena in tretjega odstavka 53. člena ter prvega odstavka 57. člena ZIZ, ne velja nujno tudi v postopku zavarovanja, saj se ureditev izvršilnega postopka uporablja "smiselno". Predlagatelj zato zaključuje, da nasprotnik zavarovanja lahko dopolnjuje procesno gradivo, in je torej v postopku zavarovanja rok omejeno prepusten, samo če ga v osmih dneh zagotovi dovolj, da je mogoče njegov ugovor ob izteku ugovornega roka šteti za obrazloženega. Vendar trdi, da ZOPNI neugoden razplet ugovornega postopka povečuje s tem, ko določa, da sodišče o ugovoru odloči v osmih dneh. Iz tega predlagatelj sklepa, da zakonodajalec ni računal z možnostjo, da bi toženec svoj ugovor po vložitvi lahko še dodatno utemeljeval. Predlagatelj je mnenja, da je navedeni rok že v izvršilnem postopku včasih prekratek v primerih, ko pravni naslov ni pravnomočna in izvršljiva sodba, saj v takih primerih dolžnik pogosto le težko zbere relevantna dokazila in si v tem času pridobi še pravno in ekonomsko strokovno pomoč. Toženec naj bi se lahko zanesel, da bodo upoštewane njegove navedbe in dokazi le, če jih bo navedel oziroma predložil v osmih dneh, v tem roku pa mora podati tudi svoja pravna naziranja glede ZOPNI. Predlagatelj opozarja na posebnosti ZOPNI, ki je konceptualna novost v našem pravnem redu, in da so lahko dejstva, s katerimi utemeljuje obstoj razlogov za sum, da je toženec storil kataloško kaznivo dejanje, številna, prav tako pa dokazi zanje. Trdi, da podobno velja za dejstva in dokaze, iz katerih naj bi izhajalo očitno nesorazmerje med toženčevim premoženjem zakonitega in domnevno nezakonitega izvora, ter za dejstva in dokaze, iz katerih izhaja nadaljnja predpostavka za začasno zavarovanje, to je nevarnost, da bi toženec premoženje nezakonitega izvora uporabil za kriminalno dejavnost ali da bi onemogočil njegov odvzem. V konkretnem primeru naj bi v postopku, iz katerega izvira ta zahteva, pisno poročilo, ki se izdelava ob zaključku finančne preiskave in je zgoščen povzetek enoinpolletne finančne preiskave, obsegalo 37 strani in naj bi temeljilo na dokaznih listinah, ki sestavljajo večji del listinskih prilog spisa, ki gredo od A 1 do A 368. Predlagatelj se sklicuje na stališče teorije, da je v interesu pravne varnosti in interesu samih strank ter v neposredni zvezi z učinkovitostjo pravice do sodnega varstva nujno, da je določen prekluziven rok za pritožbo, ki pa ne sme biti prekratek. Toženci so v konkretnem primeru postavljeni v položaj, ko morajo oporekati veliki količini raznovrstnega procesnega gradiva, zato rok osem dni za ugovor naj ne bi bil dovolj. Predlagatelj ocenjuje, da kratek rok za ugovor tudi ni potreben. Tako naj bi bila pred izdajočasne odredbe pospešitev lahko nujna, da ne pride do hudih ali nepopravljivih posledic, po izdani odredbi pa takega razloga ni. Meni, da četudi bi imel toženec zelo dolg rok za ugovor, tožnica ne bi bila prizadeta, saj toženca že dejansko neugoden položaj sili, da odgovori, kakor hitro (z)more. Po predlagateljevem mnenju bi bila primerna zakonska določba, da sodišče ob izdaji sklepa o zavarovanju na podlagi vseh okoliščin primera določi rok za ugovor, ki ni daljši od 30 dni. Ker naj bi bil rok za ugovor prekratek, krši pravico tožene stranke do učinkovitega pravnega sredstva iz 25. člena Ustave in pravico do izjave, varovano v okviru pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Predlagatelj opozarja na to, da je zaradi spornega roka podano očitno neravnovesje med aktivno in pasivno pravno stranko, ki sta načeloma v pravdi prirejeni in izenačeni. Navaja, da se

pravda na podlagi ZOPNI začne na podlagi izsledkov finančne preiskave, ki traja najdlje eno leto, izjemoma pa se lahko podaljša še za pol leta, kot je bilo v konkretnem primeru. Zato meni, da se količini gradiva, ki se lahko zbere v tako dolgem obdobju, ni mogoče učinkovito postaviti po robu v osmih dneh. Predlagatelj ocenjuje, da dokler bo rok za ugovor zoper sklep o začasnem zavarovanju v pravnih zaradi odvzema premoženja nezakonitega izvora osem dni, takšne enakosti orožij med tožnico in toženci ne bo.

2. Predlagatelj je Ustavnemu sodišču posredoval sklep sodišča št. VII Pg 1686/2014 z dne 29. 5. 2015, iz katerega izhaja, da je predlagatelj pravdni postopek in postopek zavarovanja zoper peto toženko ustavil zaradi umika tožbe in predloga za zavarovanje. Hkrati je zavrgel ugovor toženke zoper sklep o začasnem zavarovanju, ker peta toženka nima več pravnega interesa. Iz obrazložitve omenjenega sklepa izhaja, da po oceni predlagatelja takšne odločitve ne preprečuje prekinitve postopka zavarovanja po sklepu št. VII Pg 1686/2014 z dne 18. 9. 2014 zaradi vložene zahteve.

3. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril. Svoje mnenje o navedbah v zahtevi je poslala Vlada. Navaja, da je očitke, da je rok za ugovor prekratek in zato v neskladju s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, neutemeljen. Meni, da je omenjeni rok sorazmeren poseg v pravico posameznika, saj je poseg nujen, primeren in sorazmeren v ožjem smislu. Pojasnjuje, da je eno od temeljnih načel ZOPNI načelo hitrosti postopka (29. člen), ki določa, da je pravdni postopek za odvzem premoženja nezakonitega izvora nujen in da se zadeve obravnavajo prednostno. Zatrjuje, da omenjeno načelo zahteva, naj postopek odvzema premoženja nezakonitega izvora poteka hitro in brez nepotrebne zavlačevanja, sodišča pa morajo procesna dejanja izvajati v zakonsko določenih rokih. Dodaja, da je rok osem dni določen za ugovor zoper odločitev o začasnem zavarovanju, in ne zoper končno odločitev po ZOPNI. Vlada navaja, da sodišče izda sklep o začasnem zavarovanju, če so kumulativno izpolnjeni pogoji iz 20. člena ZOPNI, s tem da je dokazno breme, da so pogoji izpolnjeni, na strani tožnice. To naj bi pomenilo, da za uspešnost ugovora zoper sklep o začasnem zavarovanju zadostuje, da toženec izpodbije izpolnjenost enega samega pogoja. Sicer naj bi se ugovorni razlogi zoper sklep o začasnem zavarovanju delno prekrivali z razlogi, ki jih lahko toženec uveljavlja v odgovoru na tožbo. Glede vprašanja prekluzivnosti roka Vlada pojasnjuje, da je zakon jassen, da o tem obstaja izčrpna pravna literatura in da se je do tega vprašanja že večkrat opredelilo Ustavno sodišče. Dodaja pa, da stranka v ugovornem postopku uveljavlja in izpodbija sklep o začasnem zadržanju zaradi neizpolnitve pogojev iz 20. člena ZOPNI, kar pa je ne prekludira pri navajanju dejstev in dokazov, ko izpodbija temeljno domnevo o očitni nesorazmernosti premoženja iz 5. člena ZOPNI. Vlada opozarja, da je postopek začasnega zavarovanja po ZOPNI specifičen, ker o začasnem zavarovanju najprej odloča kazensko sodišče v fazi opravljanja finančne preiskave v skladu s 502. do 502.e členom Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13 in 87/14 – v nadaljevanju ZKP). V skladu s petim odstavkom 502.a člena ZKP pa naj bi bil zoper sklep o začasnem zavarovanju prav tako določen rok osem dni za ugovor, in tudi 502.e člen ZKP (pravilno 502.d člen ZKP) napotuje na uporabo določb ZIZ o začasnih odredbah. Vlada meni, da je z vidika pravne varnosti pomembno, da sta roka iz ZKP in ZOPNI oziroma ZIZ glede začasnega zavarovanja enaka. Dodaja, da ob izdaji sklepa pravnega sodišča o podaljšanju začasnega zavarovanja toženec ni prvič soočen z dokaznim gradivom tožnika, saj ga je moral pristojni državni organ vložiti že v kazenskem postopku ob vložitvi predloga za začasno zavarovanje. Vlada meni, da se, upoštevaje pogoje za odreditev in podaljšanje začasnega zavarovanja, dokazno gradivo ne more razlikovati v tolikšni kvalitativni in kvantitativni meri, da bi to zahtevalo daljši rok za ugovor. Opozarja, da je bil z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (Uradni list RS, št. 25/14 – v nadaljevanju ZOPNI-A) dodan 17.a člen, ki določa poseben narok, na

katerega tožilec povabi preiskovanca pred vložitvijo tožbe, s katerim mu omogoči vpogled v zbrane podatke iz finančne preiskave, in daje preiskovancu pravico izjaviti se o vseh zbranih podatkih. Vlada meni, da je s tem še bolj poudarjena pravica do izjavljanja. Zatrjuje, da naj ne bi šlo za poseg v načelo enakosti orožij, saj v pravdi za odvzem premoženja nezakonitega izvora ne gre za klasično pravdo, v kateri so stranke prirejene in izenačene. Vlada meni, da je za širše razumevanje te ustavne presoje treba izpostaviti t. i. javni interes, ki ga utemeljuje z varstvom zasebne lastnine iz 33. člena Ustave kot ustavne kategorije, ki je nedvomno v javnem interesu posamezne skupnosti oziroma države. Pravi, da načelo enakosti terja zaščito vseh imetnikov stvarnih (lastninskih) pravic nasproti imetnikom stvarnih (lastninskih) pravic, ki so lastninsko pravico pridobili v nasprotju z zakonom. Zato naj bi bil sprejet ZOPNI, ki je v pravni red vnesel pravno podlago za zaščito gospodarske, socialne in ekološke funkcije lastnine in ki naj bi prispeval tudi k učinkovitejšemu boju proti pridobivanju premoženja nezakonitega izvora. Vlada ocenjuje, da je navedena zahteva neutemeljena, in predlaga, naj Ustavno sodišče zahtevo zavrne.

4. Ustavno sodišče je mnenje Vlade poslalo predlagatelju, da se o njem izjavi. Predlagatelj vztraja pri svojih stališčih in navaja, da razlogi, ki jih navaja Vlada, ne izpodbijejo utemeljenosti vložene zahteve.

B. – I.

5. Predlagateljeva zahteva izvira iz ugovornega postopka odločanja o začasnem zavarovanju in začasnem odvzemu v pravdi za odvzem premoženja nezakonitega izvora po ZOPNI.

6. V navedenem primeru predmet presoje ni sama ustavnost odvzema premoženja nezakonitega izvora po ZOPNI, temveč le ustavnost dela drugega odstavka 28. člena ZOPNI. Izpodbijani drugi odstavek 28. člena ZOPNI določa, da se v postopku začasnega zavarovanja in začasnega odvzema po tem poglavju smiselno uporabljajo določbe prejšnjega poglavja tega zakona² in zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje. Ker določbe prejšnjega poglavja ZOPNI ne urejajo pravnega sredstva zoper sklep o začasnem zavarovanju in začasnem odvzemu premoženja, je treba smiselno uporabiti določbo zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje. Konkretno smiselno je treba uporabiti splošni določbi drugega in tretjega odstavka 9. člena ZIZ, da ima zoper sklep sodišča prve stopnje dolžnik ugovor, ki ga mora vložiti v roku osem dni od vročitve sklepa sodišča prve stopnje, če ni v zakonu drugače določeno.³ Predlagatelj zahteve drugi odstavek 28. člena ZOPNI izpodbija le v delu, ki napotuje, da se v postopku začasnega zavarovanja in začasnega odvzema premoženja nezakonitega izvora smiselno uporablja tretji odstavek 9. člena ZIZ, ki določa, da je treba ugovor vložiti v roku osem dni od vročitve sklepa sodišča prve stopnje. To pomeni, da je predlagatelj upravičen zahtevati presojo ustavnosti drugega odstavka 28. člena ZOPNI v delu, v katerem napotuje na rok osem dni za ugovor iz tretjega odstavka 9. člena ZIZ zoper odločitev o začasnem zavarovanju in začasnem odvzemu, izdan v pravdi po ZOPNI.⁴ Ustavno sodišče se strinja s predlagateljem, da smiselna uporaba zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanja, na katero napotuje ZOPNI, po nobeni ustaljeni metodi pravne razlage ne pomeni, da bi bilo mogoče podaljšati numerično določeni osemdnevni rok za ugovor.

² Gre za III. poglavje z naslovom Začasno zavarovanje odvzema in začasnem odvzemu premoženja nezakonitega izvora, ki v 20. do 25. členu ZOPNI ureja t. i. predpravno začasno zavarovanje odvzema in začasnem odvzemu premoženja nezakonitega izvora (primerjaj 23. člen ZOPNI).

³ ZIZ v tretjem delu zakona, ki ureja zavarovanje, nima posebne določbe, ki določa rok za ugovor. Skladno z 239. členom ZIZ se določbe zakona o izvršbi smiselno uporabljajo tudi za zavarovanje, če ni v tem delu zakona drugače določeno.

⁴ Da bi se izognili ponavljanju, je v odločbi, ko je govor o začasnem zavarovanju po ZOPNI, mišljen tudi začasen odvzem premoženja po ZOPNI.

7. Predmet izpodbijanja v tej zadevi je napotitev iz drugega odstavka 28. člena ZOPNI, ki se z ZOPNI-A neposredno ni spremenila. ZOPNI-A je bil objavljen v Uradnem listu 11. 4. 2014, veljati je začel 26. 4. 2014. Tožba v postopku, iz katerega izvira ta zahteva, je bila vložena 25. 4. 2014. Za rešitev te zahteve ni pomembno, ali je treba v pravdi, iz katere izvira ta zahteva, uporabiti določbe ZOPNI (pred novelo ZOPNI-A) ali določbe ZOPNI z upoštevanjem novele ZOPNI-A. Vendar pa je z vidika presoje izpodbijanega dela drugega odstavka 28. člena ZOPNI pomembno (kot bo pojasnjeno v nadaljevanju), da je bil z ZOPNI-A uveden 17.a člen ZOPNI. Navedeni člen določa, da pred vložitvijo tožbe po prvem odstavku 26. člena tega zakona pristojni državni tožilec povabi preiskovanca na državno tožilstvo, ki je uvedlo finančno preiskavo, da se preiskovancu omogoči vpogled v zbrane podatke iz finančne preiskave ter da se ga seznanji z rezultati finančne preiskave in s pravico izjaviti se o zbranih podatkih ter predlagati dokaze. Glede na to, da je bila tožba v pravdi, iz katere izvira ta zahteva, vložena pred uveljavitvijo ZOPNI-A, je jasno, da pristojni državni tožilec ni mogel ravnati po navedenem 17.a členu ZOPNI. Po prvem odstavku 36. člena ZOPNI-A se vsi postopki, v katerih je bila že vložena tožba, nadaljujejo in končajo po določbah ZOPNI, kot je veljal pred uveljavitvijo ZOPNI-A. To pomeni, da mora Ustavno sodišče opraviti presojo drugega odstavka 28. člena ZOPNI v izpodbijanem delu (ki napotuje na rok osem dni za ugovor) ob upoštevanju, da glede na trenutek vložitve tožbe v pravdi, iz katere izvira ta zahteva, ni mogel biti uporabljen 17.a člen ZOPNI. Opraviti mora torej presojo izpodbijane ureditve, ki je veljala pred uveljavitvijo ZOPNI-A.

8. Ustavno sodišče mora torej presojeti ureditev, ki ne velja več. V skladu s prvim odstavkom 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) Ustavno sodišče odloči o ustavnosti zakona, ki v času vložitve zahteve ne velja več, le v primeru, če niso bile odpravljene posledice njegove protiustavnosti. Glede na to, da vlaga predlagatelj zahtevo v zvezi z odprtim sodnim postopkom, v katerem mora izpodbijano ureditev uporabiti pri odločanju o ugovoru zoper sklep o začasnem zavarovanju v pravdi za odvzem premoženja nezakonitega izvora, je pogoj iz prvega odstavka 47. člena ZUstS izpolnjen.

B. – II.

9. Predlagatelj zatrjuje, da je bil drugi odstavek 28. člena ZOPNI v delu, ki napotuje na rok za ugovor iz tretjega odstavka 9. člen ZIZ, v neskladju s pravico do izjave, varovano v okviru pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in pravice do pravnega sredstva, ker je rok osem dni prekratek.

10. Ustavno sodišče je presojo izpodbijane določbe opravilo z vidika skladnosti s pravico do izjave iz 22. člena Ustave. Prekratek rok za ugovor zoper sklep o začasnem zavarovanju je lahko sporen z vidika pravice do izjave, ne pa z vidika pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Kajti toženi stranki je z možnostjo ugovora zoper začasno zavarovanje (kot remonstrativnega pravnega sredstva, o katerem odloča isto sodišče, ki je izdalo izpodbijani sklep) praviloma prvič dana možnost, da se sploh izjavi pred sodiščem prve stopnje o predlogu za začasno zavarovanje v pravdi o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (primerjaj prvi in drugi odstavek 28. člena ZOPNI).⁵

11. Eden od pomembnejših izrazov pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave) je pravica do kontradiktornega postopka oziroma pravica do izjave v postopku. Ta pravica stranki zagotavlja možnost, da predstavi svoja stališča v postopku pod pogoji, ki je ne postavljajo v vsebinsko slabši položaj nasproti drugi stranki, da lahko na ta način vpliva na odločitev sodišč v zadevah, ki posegajo v njene pravice in interese.⁶ Pravica do izjave, ki temelji na spoštovanju človekove

osebnosti in dostojanstva (34. člen Ustave), torej stranki zagotavlja, da jo bo sodišče obravnavalo kot aktivnega udeleženca postopka in ji omogočilo učinkovito obrambo pravic – da torej ne bo le objekt, ampak bo subjekt postopka.⁷ Pri tem mora biti stranki dana možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev o njeni pravici, in sicer tako o dejanskih kot o pravnih vidikih zadeve.⁸ Nujen predpogoj za uresničitev te pravice je predhodna seznanitev stranke s procesnimi dejanji nasprotne stranke in sodišča, glede katerih se ima pravico izjaviti (pravica do informacije), ter dopustitev primerne roka za izjavo.⁹ Najpomembnejši procesni institut, ki služi uresničevanju pravice do informacije, je vročanje.¹⁰

12. Ustavno sodišče se je že večkrat izreklo o tem, da v prejšnji točki obrazložitve te odločbe opisana ustavna jamstva veljajo tudi v postopkih zavarovanja z začasno odredbo. V sklepu št. Up-321/96 z dne 15. 1. 1997 (OdlUS VI, 80) je poudarilo, da mora biti zahteva po kontradiktornem postopku kot izrazu pravice do enakega varstva pravic spoštovana v vseh postopkih in v vseh fazah postopka – tudi v postopku za izdajo začasne odredbe. Pri tem pa je treba upoštevati določene posebnosti, ki izhajajo iz narave začasne odredbe, predvsem, da gre za ukrep zavarovanja zahtevka, da za izdajo začasne odredbe zadošča verjetnost utemeljenosti zahtevka ter da lahko ta ukrep doseže svoj namen le, če je izdan v hitrem postopku, v določenih primerih tudi brez vnaprejšnjega opozorila nasprotni stranki. V postopkih za izdajo začasnih odredb je zaradi učinkovitosti izdane začasne odredbe dopustno, da kontradiktornost ni vzpostavljena že pred izdajo odredbe, temveč šele v postopku z ugovorom, vendar še vedno v postopku pred sodiščem prve stopnje.¹¹ Če sodišče, ki izda začasno odredbo, dolžniku pred izdajo začasne odredbe ne vroči predloga za izdajo začasne odredbe in mu tako ne omogoči, da se o predlogu izjavi, hkrati pa mu ne omogoči vložitve ugovora zoper izdano začasno odredbo, o katerem bi samo odločilo in s tem zadostilo zahtevi po kontradiktornosti, dolžnika postavi v bistveno slabši položaj v postopku od upnikovega in krši njegovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.¹² Iz navedene ustavnosodne presoje izhaja, da ima stranka v postopku zavarovanja zagotovljeno vsaj pravico do kontradiktornosti, ki je v skladu z zakonom posebna le v tem, da je lahko omejena le pri izdajanju sklepa o začasnih odredbi, ne pa tudi sklepa, ki ga sodišče izda po izvedenem ugovornem postopku.¹³

13. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da prekluzivni rok za vložitev pravnega sredstva predstavlja poseg v pravico stranke, da se izjavi, saj sodišče vloge oziroma dopolnitve vloge, ki navaja razloge ali dejstva, ki niso bili navedeni v pravčasni vlogi, vložene po poteku takšnega roka, ne bo vsebinsko obravnavalo.¹⁴ Takšni roki pa ne smejo biti pretirano kratki, tako

⁷ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-570/10 z dne 13. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 93/11), 9. točka obrazložitve.

⁸ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 19/01, in OdlUS X, 108), 9. točka obrazložitve.

⁹ Tako A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 274, in sklicujoč se na to delo enako Ustavno sodišče v odločbi št. Up-419/10 z dne 2. 12. 2010 (Uradni list RS, št. 107/10), 7. točka obrazložitve.

¹⁰ Prav tam.

¹¹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-3/00 z dne 2. 3. 2000 (OdlUS IX, 132).

¹² Odločba Ustavnega sodišča št. Up-232/99 z dne 17. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 24/2000, in OdlUS IX, 131), 8. točka obrazložitve.

¹³ Prav tam, 7. točka obrazložitve, in odločba št. Up-419/10, 9. točka obrazložitve.

¹⁴ Tako odločba Ustavnega sodišča št. Up-329/01 z dne 16. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 49/02, in OdlUS XI, 119), 9. točka obrazložitve. Podobno stališče, da prekluzivni rok predstavlja omejitev pravice do sodnega varstva (poseg v to pravico), je sprejelo v sklepu št. Up-549/02 z dne 3. 6. 2004 (Uradni list RS, št. 65/04, in OdlUS XIII, 92).

⁵ Podobno odločba Ustavnega sodišča št. Up-1051/11 z dne 4. 7. 2013 (Uradni list RS, št. 60/13), 7. točka obrazložitve.

⁶ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71), 10. točka obrazložitve.

njihova dolžina kot tudi prekluzivni učinek pa morata tudi dovolj jasno in nedvoumno izhajati iz zakona.¹⁵

B. – III.

14. Z vidika pravice do izjave tožene stranke je pomembno, ali je rok za ugovor zoper odločitev o začasnem zavarovanju in začasnem odvzemu premoženja, na katero napotuje ZOPNI, prekluziven. Sodna praksa in pravna teorija na vprašanje prekluzivnosti roka za ugovor v postopku začasnega zavarovanja po ZOPNI še nista odgovorili. Roki, ki jih zakon predvideva za stranke, bodisi da je njihova dolžina neposredno predpisana v zakonu (zakonski rok) bodisi da jo določi sodišče (sodni rok), so praviloma prekluzivni.¹⁶ V navedenem primeru gre za zakonski rok, saj je dolžina roka za ugovor predpisana v zakonu, rok pa je določen za stranko. Navedeni zakonski rok je prekluziven, kar posredno nakazuje zadnji stavek prvega odstavka 28. člena ZOPNI, ki sodišču določa (instrukcijski) rok, da o pravnem sredstvu odloči v osmih delovnih dneh. S tem, ko je zakonodajalec sodišču določil rok za odločitev o ugovoru, jasno kaže na to, da toženi stranki ni hotel dati možnosti, da svoj ugovor po poteku roka še dopolnjuje. To potrjuje tudi logična razlaga, saj bi bilo sodišču zelo oteženo, da odloči o ugovoru v navedenem roku, če bi stranka imela možnost ugovor dopolnjevati.

15. Ustavno sodišče mora najprej presoditi, ali pomeni izpodbijana ureditev zgolj z zakonom predpisan način uresničevanja človekovih pravic do izjave, ki je nujen zaradi same narave pravice (drugi odstavek 15. člena Ustave), ali pa pomeni poseg v to pravico (tretji odstavek 15. člena Ustave). Prvi je skladno z ustaljeno ustavnosodno presojo ustavnoskladen že, če ni nerazumen, medtem ko je poseg v človekovo pravico ustavno dopusten le, če prestane t. i. strogi test sorazmernosti.

16. Iz ustavnosodne presoje izhaja, da so človekove pravice, ki se nanašajo na ravnanje strank v postopku pred sodiščem, med temi še posebej pravica do izjave, po naravi stvari takšne, da zahtevajo podrobnejšo ureditev z zakonom, saj je sodni postopek lahko učinkovit le v primeru, če je v njem zagotovljena določena stopnja formalnosti in reda.¹⁷ Pravica do izjave po naravi stvari zahteva relativno natančno zakonsko ureditev postopka, v katerem se udejanja in v katerem mora zakonodajalec jasno določiti večje število pomembnih vprašanj (npr. način podajanja izjave, rok za izjavo, način odločanja itd.).¹⁸ Vendar navedeno ne pomeni, da sta prav vsako omejevanje svobodnega ravnanja strank pravnega postopka in prav vsaka procesna sankcija za zamudo način uresničevanja, ne pa omejitev človekove pravice (tudi človekove pravice do izjave). Vse je odvisno od narave konkretno presojane zakonske ureditve.

17. Določitev osemdnevnega prekluzivnega roka za ugovor zoper sklep o začasnem zavarovanju, izdan v pravdi po ZOPNI, pomeni poseg v pravico do izjave, saj sodišče ugovora oziroma dopolnitve ugovora, v katerem so navedeni razlogi ali dejstva, ki niso bili navedeni v pravočasnem ugovoru, vložene po poteku takšnega roka, ne bo vsebinsko obravnavalo.¹⁹ Ob predpostavki, da je pravočasen ugovor neutemeljen, dopolnitev ugovora, vložena po izteku prekluzivnega roka, pa prepozna, ostane sklep o začasnem zavarovanju v pravdi po ZOPNI

¹⁵ Glej odločbo št. Up-329/01, 9. točka obrazložitve. Podobno odločba Ustavnega sodišča št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005 (Uradni list RS št. 118/05, in OdIUS XIV, 88), 38.–40. točka obrazložitve.

¹⁶ Tako A. Galič v: L. Ude in A. Galič (ur.), Pravdni postopek, zakon s komentarjem, 1. knjiga, Uradni list in GV Založba, Ljubljana 2005, str. 454.

¹⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-145/03 z dne 23. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 69/05, in OdIUS XIV, 62), 7. točka obrazložitve.

¹⁸ Primerjaj s stališčem, sprejetim v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-8/10 z dne 3. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 49/10), kjer je bilo to stališče izraženo v zvezi s pravico do pravnega sredstva.

¹⁹ Primerjaj odločbo št. Up-329/01, 9. točka obrazložitve.

načeloma v veljavi za čas, ki ga je v sklepu določilo sodišče.²⁰ Ne glede na to, da gre le za odločitev o začasnem zavarovanju in da stranka s potekom roka za ugovor v postopku pred sodiščem ni prekludirana pri navajanju trditev in predlaganju dokazov v zvezi z izpodbijanjem temeljne domneve o očitni nesorazmernosti premoženja iz 5. člena ZOPNI, pa to ne more omajati stališča, da navedeni rok za ugovor pomeni poseg v pravico stranke do izjave.

B. – IV.

18. Po ustaljeni ustavnosodni presoji²¹ je omejitev človekove pravice ali temeljne svobosčine dopustna, če zakonodajalec sledi ustavno dopustnemu cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave) in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti).

19. Iz zakonodajnega gradiva namen izpodbijane določbe, ki napotuje na osemdnevni rok za ugovor, neposredno ne izhaja. Ustavno sodišče je v svojih odločitvah že večkrat poudarilo, da prekluzivni roki služijo zagotovitvi jasnosti in gotovosti v medsebojnih pravnih razmerjih, kar je v interesu učinkovitega sodnega varstva v celoti (prvi odstavek 23. člena Ustave).²² Temu cilju se pridružuje zahteva, da se ti pravdni postopki odvijajo hitro. Zato je zakonodajalec hkrati določil, da je pravdni postopek za odvzem premoženja nezakonitega izvora nujen in da se zadeve obravnavajo prednostno (primerjaj prvi odstavek 29. člena ZOPNI). Z izpodbijano ureditvijo osemdnevnega roka za ugovor, ki posega v pravico do izjave, zakonodajalec sledi ustavno dopustnemu cilju, zato s tega vidika ni nedopusten.

20. Ne da bi Ustavno sodišče presojalo primernost in nujnost posega, ocenjuje, da je ta nesorazmeren v ožjem smislu. V okviru presoje tega elementa Ustavno sodišče tehta, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo nastale zaradi posega.

21. Z vidika pravice do izjave je pomembno, da rok za izjavo ni pretirano kratek, saj bi se sicer izenačil z odvzemanjem pravice do izjave. Pri presoji izpodbijane ureditve se zastavlja vprašanje, ali je zaradi kratkega roka za ugovor kršena učinkovitost pravice do izjave. Na eni strani tehtnice je tako treba upoštevati, da tožena stranka zaradi kratkega roka ne bo mogla navesti vseh dejstev in predlagati vseh dokazov ter podatki svojih pravnih naziranj glede izpolnjenosti pogojev za začasno zavarovanje po ZOPNI, zaradi česar bo ostala odločitev iz sklepa o začasnem zavarovanju načeloma v veljavi za čas, ki ga je določilo sodišče na predlog tožeče stranke (praviloma do pravomočnosti sodbe, lahko pa tudi do izvršljivosti sodbe, izdane v pravdi za odvzem premoženja nezakonitega izvora). Posledično tožena stranka s premoženjem, ki je predmet začasnega zavarovanja, v času veljavnosti sklepa ne bo mogla razpolagati. Na drugi strani tehtnice je korist, ki izhaja iz kratkega roka za ugovor, ki je v interesu jasnosti in gotovosti v medsebojnih razmerjih in učinkovitosti sodnega varstva. Pri presoji o primernem ravnotežju med koristimi cilja in težo obravnavanega posega je Ustavno sodišče najprej upoštevalo, da lahko finančna preiskava po ZOPNI traja (največ) eno leto (glej prvi stavek drugega odstavka 17. člena ZOPNI) in da se lahko iz objektivnih razlogov podaljša za največ šest mesecev (glej drugi stavek drugega odstavka 17. člena ZOPNI). Državno tožilstvo v času opravljanja finančne preiskave zbira procesno gradivo proti preiskovancu in v razmerju do preiskovanca nastopa kot oblastni organ (*ex iure imperii*), medtem ko preiskovanec praviloma sploh ne ve, da poteka zoper njega

²⁰ Glej drugi odstavek 28. člena ZOPNI v zvezi s prvim odstavkom 277. člena ZIZ.

²¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdIUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

²² Glej odločbo št. Up-329/01, 9. točka obrazložitve. Podobno odločba Ustavnega sodišča št. U-I-219/03, 39. točka obrazložitve.

finančna preiskava po ZOPNI.²³ Podatki, pridobljeni v finančni preiskavi, so namreč tajni (glej prvi odstavek 16. člena ZOPNI), k varovanju tajnosti pa so zavezane tako uradne osebe kot tudi vse osebe, ki sodelujejo v postopku finančne preiskave (primerjaj drugi odstavek 16. člena ZOPNI).²⁴ V času trajanja finančne preiskave, ki glede na zgoraj navedeno, traja lahko leto in šest mesecev, se zbere zelo veliko podatkov (primerjaj drugi odstavek 11. člena ZOPNI²⁵), izsledki opravljene finančne preiskave pa so zajeti v pisnem poročilu (glej drugi odstavek 14. člena ZOPNI), ki je lahko zelo obsežno.²⁶ Ne da bi se Ustavno sodišče opredeljevalo do ustavnosti ureditve odvzema premoženja nezakonitega izvora, ker ta v tej zadevi ni predmet presoje, je treba ugotoviti, da je nujen predpogoj za uresničitev pravice do izjave pravica do informacije, zato je za presojo sorazmernosti posega v pravico do izjave pomembno tudi, kdaj se je tožena stranka seznanila s procesnim gradivom, zbranim v finančni preiskavi. Kot je bilo pojasnjeno v 7. točki obrazložitve, je izpodbijana določba presojana glede na ureditev, ki je veljala pred uveljavitvijo ZOPNI-A, ki pa ni predvidevala, da bi se preiskovanec s procesnim gradivom, zbranim v finančni preiskavi, seznanil že pred vročitvijo sklepa o začasnem zavarovanju.²⁷ To pomeni, da se tožena stranka s (celotnim) procesnim gradivom, zbranim v postopku finančne preiskave, pred vročitvijo sklepa o začasnem zavarovanju ni seznanila, kar nakazuje, da je bil rok osem dni za ugovor prekratek za učinkovito uresničitev pravice do izjave. Zastavlja se vprašanje, ali je treba razlikovati tožene stranke

²³ Finančna preiskava se uvede na podlagi odredbe o finančni preiskavi, v kateri državni tožilec določi osebo, zoper katero se preiskava opravi, in obdobje, za katero se preiskava opravi (podrobneje glej 10. člen ZOPNI). V prvem odstavku 11. člena ZOPNI je opredeljen namen finančne preiskave, to je, da se zberejo dokazi in podatki, ki so potrebni za odločitev o začasnem zavarovanju odvzema in začasnem odvzemu premoženja nezakonitega izvora, ter ali in zoper katere osebe naj se začne postopek za odvzem premoženja nezakonitega izvora.

²⁴ V zahtevi za posredovanje podatkov, informacij in dokumentacije mora pristojni organ, kot izhaja iz drugega odstavka 8. člena ZOPNI, tistega, ki je zavezan k posredovanju podatkov, posebej opozoriti, da osebi, na katero se podatki nanašajo, ne sme razkriti, da so bili podatki posredovani.

²⁵ Drugi odstavek 11. člena se glasi: "V finančni preiskavi se zberejo:

– podatki o obsegu premoženja osumljenca, obdolženca, obsojenca ali zapustnika in razmerju med njegovimi dohodki, zmanjšanimi za davke in prispevke, ki jih je plačal, ter vrednostjo premoženja, ki ga je imel oziroma ga ima v lasti, posesti, ga uporablja, uživa, z njim razpolaga ali je razpolagal v obdobju, za katero se opravi finančna preiskava;

– podatki o obsegu premoženja iz prejšnje alineje, ki je bilo preneseno na povezane osebe ali je prešlo na pravne naslednike v obdobju, za katero se opravi finančna preiskava, ter način prenosa oziroma prehoda;

– drugi podatki, ki utegnejo biti koristni za postopek oziroma je glede na okoliščine primera smotrno, da se pridobijo za ugotovitev izvora, obsega in prenosa premoženja."

²⁶ Po podatkih predlagatelja zahteve v primeru, iz katerega izvira ta zahteva, pisno poročilo o finančni preiskavi obsega kar 37 strani in temelji na dokaznih listinah, ki sestavljajo večji del priloge spisa, ki gredo vse do A 368.

²⁷ Šele ZOPNI-A je uvedel 17.a člen ZOPNI, ki se glasi:

"(1) Pred vložitvijo tožbe po prvem odstavku 26. člena tega zakona povabi pristojni državni tožilec preiskovanca na državno tožilstvo, ki je uvedlo finančno preiskavo, da se preiskovancu omogoči vpogled v zbrane podatke iz finančne preiskave. V vabilu se navede razlog vabljenja in posledice neodziva. Če se povabilu odzove, seznanil državni tožilec preiskovanca z rezultati finančne preiskave in s pravico izjaviti se o zbranih podatkih ter predlagati dokaze.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka sestavi pristojni državni tožilec zapisnik o naroku, v katerega vpiše izjavo preiskovanca in druge njegove navedbe. Zapisnik, podpisan s strani preiskovanca in pristojnega državnega tožilca, se pošlje sodišču ob vložitvi tožbe.

(3) Če se preiskovanec ne odzove vabilu, ga ni dopustno ponovno vabiti."

glede na to, ali gre za odreditev začasnega zavarovanja ali za odreditev podaljšanja začasnega zavarovanja, izdanega pred pravdo po ZOPNI.²⁸ Ustavno sodišče ocenjuje, da razlikovanje med navedenima skupinama toženih strank ne bi bilo razumno, saj nobena od navedenih toženih strank do vročitve sklepa o začasnem zavarovanju ni bila seznanjena z vsem procesnim gradivom, zbranim do konca finančne preiskave.²⁹ Ob upoštevanju, da je odločitev, izpodbijana z ugovorom, začasna, da pa zelo intenzivno posega v premoženjski položaj tožene stranke, da država lahko zbira procesno gradivo v leto oziroma leto in pol trajajoči finančni preiskavi, da je količina procesnega gradiva, zbranega v finančni preiskavi, lahko zelo obsežna, da se v postopku začasnega zavarovanja po ZOPNI postavljajo zahtevnejša dejanska in pravna vprašanja, Ustavno sodišče ocenjuje, da je bil osemdnevni prekluzivni rok za ugovor, ne glede na to, da gre za prednostno in nujno zadevo (primerjaj prvi odstavek 29. člena ZOPNI), prekratek in je taka ureditev nesorazmerno posegala v učinkovito pravico do izjave. Ob tehtanju sorazmernosti izpodbijane ureditve je treba upoštevati, da tožena stranka (Republika Slovenija) v času opravljanja finančne preiskave nastopa kot oblastni organ (*ex iure imperii*), medtem ko se odvzem premoženja nezakonitega izvora presoja v pravnem postopku, zato bi bilo zaradi uravnoteženja položaja tožeče in tožene stranke nujno, da se določi rok za ugovor zoper sklep o začasnem zavarovanju v takšni dolžini, da učinkovito zagotavlja pravico do izjave. Ni namreč namen Ustave, da bi človekove pravice priznala zgolj formalno in teoretično, temveč zahteva, da mora biti zagotovljena možnost učinkovitega in dejanskega izvrševanja človekovih pravic.³⁰ Upoštevati je treba, da čeprav je rok za ugovor krajši, postopek ne bo bistveno hitrejši, medtem ko je zaradi tako kratkega roka možnost izdelave kvalitetnega ugovora zelo okrnjena.³¹ Nasprotno pa zato, ker bi tožena stranka imela daljši rok za ugovor, tožeča stranka ne bi bila v ničemer prikrajšana. Potreba po pospešitvi postopka je lahko sprejemljiva v fazi pred izdajo sklepa o začasnem zavarovanju, ko obstaja nevarnost, da bi uveljavljeno zavarovanje ostalo brez vsakega pomena. Potrebe po pospešitvi postopka po izdaji začasnega zavarovanja ni več. Tako je zakonodajalec z izpodbijano ureditvijo porušil ravnovesje med legitimnim interesom po zagotovitvi gotovosti in jasnosti v medsebojnih razmerjih in po učinkovitem sodnem varstvu na eni strani ter interesom tožene stranke do učinkovite pravice do izjave v ugovoru zoper sklep o začasnem zavarovanju po ZOPNI, izdan v pravdi, na drugi strani.

22. Glede na navedeno je izpodbijani drugi odstavek 28. člena ZOPNI, kolikor je z napotilom na smiselno uporabo zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje, določal, da je treba v postopku začasnega zavarovanja in začasnega odvzema v pravnem postopku skladno s tretjim odstavkom 9. člena ZIZ ugovor vložiti v osmih dneh od vročitve sklepa sodišča prve stopnje, nesorazmerno posegal v učinkovitost pravice do izjave. Zato je bila izpodbijana določba v izpodbijanem delu v neskladju s pravico iz 22. člena Ustave (1. točka izreka).

B. – V.

23. Če Ustavno sodišče v okviru presoje na podlagi 47. člena ZUstS ugotovi, da je zakonska določba v neskladju z Ustavo, ima taka ugotovitev učinek razveljavitve. Vendar bi to pomenilo, da rok za ugovor zoper sklep o začasnem zavarovanju v pravnem postopku, v katerih je bila tožba vložena pred uveljavitvijo

²⁸ Kadar gre za podaljšanje začasnega zavarovanja, je bilo prvotno začasno zavarovanje izdano pred pravdo na podlagi 20. do 25. člena ZOPNI.

²⁹ Tožena stranka, ki ji je bilo prvotno odrejeno začasno zavarovanje pred pravdo, se je imela možnost seznaniti le z delom procesnega gradiva, ki je bilo do tedaj zbrano v finančni preiskavi. Primerjaj 25. člen ZOPNI v zvezi s tretjim odstavkom 502.a člena ZKP.

³⁰ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-275/97 z dne 16. 7. 1998 (OdIUS VII, 231).

³¹ Podobno glede ureditve, ki je določala rok osem dni za pritožbo v gospodarskih sporih, A. Galič, nav. delo 2004, str. 394.

ZOPNI-A, sploh ne bi bil določen, kar bi bilo sporno z vidika pravice toženih strank do izjave.

24. Ustavno sodišče je zato na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločitve iz 1. točke izreka zaradi varstva učinkovite pravice do izjave tožene stranke. Določilo je, da mora sodišče v postopkih začasnega zavarovanja in začasnega odvzema po ZOPNI, če je bila tožba vložena pred uveljavitvijo ZOPNI-A, toženim strankam dati dodaten rok dvaindvajset dni za ugovor, kar pomeni, da ima tožena stranka v vsakem primeru na razpolago tridesetdnevni rok za ugovor (2. točka izreka).

C.

25. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 47. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

3864. Razporeditev dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2016 do 15. 7. 2016

Številka: Su-I-7/15-14

Datum: 14. 12. 2015

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) na 20. upravni seji z dne 14. 12. 2015 sprejelo

**RAZPORED DELA
USTAVNEGA SODIŠČA
za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2016
do 15. 7. 2016**

I.

Terminski program za pomladansko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:

- 14., 21. in 28. januarja
- 4., 11. in 18. februarja
- 3., 10., 17. in 24. marca
- 7., 14. in 21. aprila
- 5., 12. in 19. maja
- 2., 9., 16. in 30. junij
- 7. in 14. julij

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovníkom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča ima sejo vsak torek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

- dr. Dunja Jadek Pensa, predsednica,
- dr. Etelka Korpič - Horvat, članica, in
- Jan Zobec, član.

Namestnica predsednice senata je dr. Etelka Korpič - Horvat.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

- dr. Ernest Petrič, predsednik,
- dr. Mitja Deisinger, član, in
- dr. Jadranka Sovdat, članica.

Namestnica predsednika senata je dr. Jadranka Sovdat.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev odloča v sestavi:

- mag. Marta Klampfer, predsednica,
- mag. Miroslav Mozetič, član, in
- Jasna Pogačar, članica.

Namestnica predsednice senata je Jasna Pogačar.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas pomladanskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

- Jasna Pogačar za zadeve kazenskega senata,
- dr. Mitja Deisinger za zadeve civilnega senata,
- dr. Jadranka Sovdat za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

5. Po razporedu iz prejšnjih točk odločajo senati tudi po izteku zasedanja do uveljavitve razporeda dela za naslednje zasedanje.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih ter v postopkih gospodarskih sporov.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih in zapuščinskih postopkih, in zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih zaradi motenja posesti.

4. Ustavno sodišče lahko med zasedanjem s posebnim sklepom določi, da se glede na pripad zadev na posameznem senatu določeno število ustavnih pritožb ali določena pravna področja začasno prenesejo v obravnavo drugemu senatu. Sklep se objavi na spletni strani Ustavnega sodišča.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstajajo posebni vrstni redi za postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete z zahtevo, postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete s pobudo, in za postopke za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Zadeve iz P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

3. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (U-II vpisnik, Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

4. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov članov senata.

5. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

6. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 4. tega razporeda.

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, postane sodnik poročevalec tisti izmed članov senata, ki se je izrekel za sprejem ustavne pritožbe. Če sta se izrekli za sprejem ustavne pritožbe dva člana senata, postane sodnik poročevalec tisti, ki je po začetnih črkah priimka po abecedi pred drugim, če se ustavna sodnika ne sporazumeta drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o objavi prostega delovnega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen odločb, izdanih v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljskih, torških, četrtnih in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredah od 10.00 do 15.00 ure.

X.

Razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnice generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča ter se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3865. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje

Na podlagi tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter soglasja Agencije za energijo, št. 211-40/2015-15/464, z dne 1. 12. 2015, družba ADRIAPLIN d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje, izdaja

AKT

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene

iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba ADRIAPLIN d.o.o.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C_{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C_{FPI}) [EUR]	Moč (C_{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{FZI}) [EUR/(Sm ³ /dan)]	Poraba (C_{VPI}) [EUR/Sm ³]
C_{DK1}	0 – 200	2,6032			0,1837
C_{DK2}	201 – 500	2,6032			0,1837
C_{DK3}	501 – 1 500	4,0784			0,1479
C_{DK4}	1 501 – 2 500	4,0784			0,1479
C_{DK5}	2 501 – 4 500	5,7430			0,1388
C_{DK6}	4 501 – 10 000	0,00	0,3043		0,1283
C_{DK7}	10 001 – 30 000	0,00	0,3043		0,1283
C_{DK8}	30 001 – 70 000	0,00	0,3043		0,1283
C_{DK9}	70 001 – 100 000	0,00	0,3043	0,00	0,1283
C_{DK10}	100 001 – 200 000			0,3482	0,1139
C_{DK11}	200 001 – 600 000			0,3482	0,1139
C_{DK12}	600 001 – 1 000 000			0,3482	0,1139
C_{DK13}	1 000 001 – 5 000 000			0,3311	0,1107
C_{DK14}	5 000 001 – 15 000 000			0,3311	0,0330
C_{DK15}	Nad 15 000 001			0,3311	0,0330

– od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C_{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C_{FPI}) [EUR]	Moč (C_{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{FZI}) [EUR/(Sm ³ /dan)]	Poraba (C_{VPI}) [EUR/Sm ³]
C_{DK1}	0 – 200	2,6422			0,1865
C_{DK2}	201 – 500	2,6422			0,1865
C_{DK3}	501 – 1 500	4,1396			0,1501
C_{DK4}	1 501 – 2 500	4,1396			0,1501
C_{DK5}	2 501 – 4 500	5,8291			0,1409
C_{DK6}	4 501 – 10 000	0,00	0,3089		0,1302
C_{DK7}	10 001 – 30 000	0,00	0,3089		0,1302
C_{DK8}	30 001 – 70 000	0,00	0,3089		0,1302
C_{DK9}	70 001 – 100 000	0,00	0,3089	0,00	0,1302
C_{DK10}	100 001 – 200 000			0,3534	0,1156
C_{DK11}	200 001 – 600 000			0,3534	0,1156
C_{DK12}	600 001 – 1 000 000			0,3534	0,1156
C_{DK13}	1 000 001 – 5 000 000			0,3361	0,1124
C_{DK14}	5 000 001 – 15 000 000			0,3361	0,0335
C_{DK15}	Nad 15 000 001			0,3361	0,0335

– od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FPI}) [EUR]	Moč (C _{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C _{FZI}) [EUR/(Sm ³ /dan)]	Poraba (C _{VPI}) [EUR/Sm ³]
C _{DK1}	0 – 200	2,6686			0,1884
C _{DK2}	201 – 500	2,6686			0,1884
C _{DK3}	501 – 1 500	4,1810			0,1516
C _{DK4}	1 501 – 2 500	4,1810			0,1516
C _{DK5}	2 501 – 4 500	5,8874			0,1423
C _{DK6}	4 501 – 10 000	0,00	0,3120		0,1315
C _{DK7}	10 001 – 30 000	0,00	0,3120		0,1315
C _{DK8}	30 001 – 70 000	0,00	0,3120		0,1315
C _{DK9}	70 001 – 100 000	0,00	0,3120	0,00	0,1315
C _{DK10}	100 001 – 200 000			0,3569	0,1168
C _{DK11}	200 001 – 600 000			0,3569	0,1168
C _{DK12}	600 001 – 1 000 000			0,3569	0,1168
C _{DK13}	1 000 001 – 5 000 000			0,3395	0,1135
C _{DK14}	5 000 001 – 15 000 000			0,3395	0,0338
C _{DK15}	Nad 15 000 001			0,3395	0,0338

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

		2016	2017	2018
Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]		[EUR]	[EUR]	[EUR]
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	1,6599	1,6599	1,6599
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja	V _U	0,9272	0,9272	0,9272
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	0,6231	0,6231	0,6231

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehata uporabljati Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje (Uradni list RS, št. 12/13 in 17/14 – EZ-1) in Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Ptuj (Uradni list RS, št. 12/13 in 17/14 – EZ-1).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2016 in velja do 31. decembra 2018.

Št. 007-496/2015
Ljubljana, dne 4. decembra 2015
EVA 2015-2430-0108

ADRIAPLIN d.o.o.
Zakoniti zastopnik
ing. Giorgio Fontana I.r.

3866. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica

Na podlagi tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter soglasja Agencije za energijo, št. 211-38/2015-19/457, z dne 1. 12. 2015, družba Javno podjetje Plinovod Sevnica, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Sevnica, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba Javno podjetje Plinovod Sevnica.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C_{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C_{FPI}) [EUR]	Moč (C_{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{FZI}) [EUR/(Sm ³ /dan)]	Poraba (C_{VPI}) [EUR/Sm ³]
C_{DK1}	0–200	13,5828			0,0709
C_{DK2}	201–500	13,5828			0,0709
C_{DK3}	501–1 500	13,5828			0,0709
C_{DK4}	1 501–2 500	13,5828			0,0709
C_{DK5}	2 501–4 500	13,5828			0,0709
C_{DK6}	4 501–10 000	31,0465	0,1048		0,0668
C_{DK7}	10 001–30 000	31,0465	0,1048		0,0668
C_{DK8}	30 001–70 000	31,0465	0,1048		0,0668
C_{DK9}	70 001–100 000	31,0465	0,1048	0,0000	0,0668
C_{DK10}	100 001–200 000			0,1377	0,0542
C_{DK11}	200 001–600 000			0,1377	0,0542
C_{DK12}	600 001–1 000 000			0,1377	0,0542
C_{DK13}	1 000 001–5 000 000			0,1377	0,0542
C_{DK14}	5 000 001–15 000 000			0,1377	0,0542
C_{DK15}	Nad 15 000 001			0,1377	0,0542

– od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C_{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C_{FPI}) [EUR]	Moč (C_{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{FZI}) [EUR/(Sm ³ /dan)]	Poraba (C_{VPI}) [EUR/Sm ³]
C_{DK1}	0–200	13,5828			0,0709
C_{DK2}	201–500	13,5828			0,0709
C_{DK3}	501–1 500	13,5828			0,0709

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost	Pavšal (C _{FPi})	Moč (C _{FMi})	Zmogljivost (C _{FZi})	Poraba (C _{VPI})
Enota	[Sm ³ /leto]	[EUR]	[EUR/kW]	[EUR/(Sm ³ /dan)]	[EUR/Sm ³]
C _{DK4}	1 501–2 500	13,5828			0,0709
C _{DK5}	2 501–4 500	13,5828			0,0709
C _{DK6}	4 501–10 000	31,0465	0,1048		0,0668
C _{DK7}	10 001–30 000	31,0465	0,1048		0,0668
C _{DK8}	30 001–70 000	31,0465	0,1048		0,0668
C _{DK9}	70 001–100 000	31,0465	0,1048	0,0000	0,0668
C _{DK10}	100 001–200 000			0,1377	0,0542
C _{DK11}	200 001–600 000			0,1377	0,0542
C _{DK12}	600 001–1 000 000			0,1377	0,0542
C _{DK13}	1 000 001–5 000 000			0,1377	0,0542
C _{DK14}	5 000 001–15 000 000			0,1377	0,0542
C _{DK15}	Nad 15 000 001			0,1377	0,0542

– od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost	Pavšal (C _{FPi})	Moč (C _{FMi})	Zmogljivost (C _{FZi})	Poraba (C _{VPI})
Enota	[Sm ³ /leto]	[EUR]	[EUR/kW]	[EUR/(Sm ³ /dan)]	[EUR/Sm ³]
C _{DK1}	0–200	13,5828			0,0709
C _{DK2}	201–500	13,5828			0,0709
C _{DK3}	501–1 500	13,5828			0,0709
C _{DK4}	1 501–2 500	13,5828			0,0709
C _{DK5}	2 501–4 500	13,5828			0,0709
C _{DK6}	4 501–10 000	31,0465	0,1048		0,0668
C _{DK7}	10 001–30 000	31,0465	0,1048		0,0668
C _{DK8}	30 001–70 000	31,0465	0,1048		0,0668
C _{DK9}	70 001–100 000	31,0465	0,1048	0,0000	0,0668
C _{DK10}	100 001–200 000			0,1377	0,0542
C _{DK11}	200 001–600 000			0,1377	0,0542
C _{DK12}	600 001–1 000 000			0,1377	0,0542
C _{DK13}	1 000 001–5 000 000			0,1377	0,0542
C _{DK14}	5 000 001–15 000 000			0,1377	0,0542
C _{DK15}	Nad 15 000 001			0,1377	0,0542

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]		2016	2017	2018
		[EUR]	[EUR]	[EUR]
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	1,2519	1,2519	1,2519
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja	V _U	0,8346	0,8346	0,8346
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	0,6259	0,6259	0,6259

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta se preneha uporabljati Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/12 in 17/14 – EZ-1).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2016 in velja do 31. decembra 2018.

Št. OM 12/2016-2018
Sevnica, dne 24. novembra 2015
EVA 2015-2430-0111

Javno podjetje
Plinovod Sevnica
direktor
Anton Krajnc l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3867. Sklep o razveljavitvi SRS 38 (2006)

Na podlagi drugega odstavka 9. člena in drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji redni seji 11. decembra 2015 sprejel naslednji

S K L E P

Slovenski računovodski standard 38 (2006), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 118/05, z dne 27. 12. 2005 in spremenjen v Uradnem listu RS, št. 64/12, z dne 24. 8. 2012, s 1. 1. 2016 preneha veljati.

Št. 4/2015
Ljubljana, dne 11. decembra 2015

dr. Samo Javornik l.r.
Predsednik strokovnega sveta
Slovenski inštitut za revizijo

3868. Odpoved Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG)

ODPOVED

Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG)

VOC Celje, d.d. v skladu z 69. členom Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG) odpoveduje Kolektivno pogodbo dejavnosti cestnega gospodarstva, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 135/04 z dne 17. 12. 2004.

Št. VOC-1821/2015
Celje, dne 14. decembra 2015

VOC Celje, d.d.
Direktor
Roman Moškotevc l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3869. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 95. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je župan Občine Bistrica ob Sotli dne 14. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2016

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bistrica ob Sotli v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12), Odlokem o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015 (Uradni list RS, št. 22/15) ter Odlokem o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015 (Uradni list RS, št. 90/15).

Do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016 se financiranje funkcij Občine Bistrica ob Sotli ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015.

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2016 do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2016.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2015.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokem o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 410-0035/2015-1

Bistrica ob Sotli, dne 11. decembra 2015

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak i.r.

BREŽICE

3870. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta, PPIP Dolenja Pirošica, del DOP-03 – skrajšani postopek

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B,

108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta, PPIP Dolenja Pirošica, del DOP-03 – skrajšani postopek

1. člen

(predmet SDOPN)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice, Uradni list RS, št. 61/14 (v nadaljevanju: SDOPN) na delu območja naselja Dolenja Pirošica.

Določijo se PPIP-i, kot veljajo za namensko rabo SSe v PREN 12.

Skladno s 53. členom ZPNačrt se spremembe in dopolnitve sprejmejo po skrajšanem postopku.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

V OPN je na območju predpisan način urejanja z OPPN. Na območju SDOPN se sprejmejo splošni in podrobni PIP-i, ki po OPN veljajo za SSe PREN 12. Območje je že parcelirano, kar v času priprave OPN, ko so se določali načini urejanja prostora, še ni bilo. Posebnih grafičnih prikazov ni potrebno izdelati.

3. člen

(območje SDOPN)

Območje SDOPN se nahaja na severnem robu naselja Dolenja Pirošica (KS Cerklje ob Krki) in zajema del zemljišč na EUP RAJ-04, in sicer parc. št. 1708/7 k.o. Bušeča vas.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, analize prostora, analize splošnih in podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v OPN ter izraženih razvojnih potreb, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz)

Okvirni roki za pripravo OPPN:

FAZA:	ROKI dni (maks.):
1. Izdelava idejne zasnove območja in osnutka OPN, obveznih prilog (posebnih smernic ni potrebno pridobiti)	40
2. Pridobivanje prvega mnenja NUP in mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje z vidika pristojnosti NUP	20
3. Opredelitev do postopka CPVO	31
4. Usklajevanje mnenj in izdelava dopolnjenega osnutka	30
5. Javna razgrnitev in javna obravnava	20
6. Priprava stališč do pripomb	15
7. Predstavitev na OS in odborom – 1. branje	(**)
8. Izdelava predloga	30
9. Pridobivanje drugih mnenj k predlogu	20

10. Priprava usklajenega predloga	10
11. Predstavitve na OS in odborom – sprejem	(**)
12. Izdelava končnega dokumenta	14
13. Objava v uradnem listu	

(**) Prilagoditev terminom zasedanj OS in odborov

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo SDOPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave SDOPN. Predviden rok za sprejem akta je 6 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi SDOPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za urejanje prostora na lokalni ravni, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve);

4. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

5. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

6. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (področje vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

7. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena);

8. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture);

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

9. KS Cerklje ob Krki, Cerklje ob Krki 2, 8263 Cerklje ob Krki;

10. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto, (telekomunikacije);

Odločba CPVO:

11. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, (varstvo okolja).

Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 47., 47.a in 51. členom in v povezavi s 53. členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v 15 dneh od prejema poziva.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3500-7/2015

Brežice, dne 7. decembra 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CANKOVA

3871. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VHVV in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 6. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Cankova za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 9–17, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen: (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov kmetijske politike;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku predhodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(24) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(25) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(26) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(27) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živalskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)	UKREP 6: Podpora ohranjanju oziroma povečanju rodovitnosti tal.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji v primerih ukrepov po členih 14, 15 in 28 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ter v primeru ukrepa po Uredbi komisije (EU) št. 1408/2013, oziroma v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavni v gozdarskem sektorju; so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine Cankova, ter imajo v lasti ali zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju Občine Cankova in

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013 ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, katera imajo v lasti ali zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju Občine Cankova ter imajo sedež na območju občine Cankova.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa objavljenega v Uradnih objavah Občine Cankova, na spletni strani Občine Cankova in oglasni deski občine Cankova, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči, posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa Odlok o proračunu občine za tekoče leto.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek.

(2) Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– Ime, velikost in sedež podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu občine v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo, med tem ko pri dodelitvi sredstev iz 23. člena tega pravilnika zadostuje za izplačilo pravnomočnost izdanega sklepa o dodelitvi sredstev.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu,

– druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v 13. do 15. členu pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov oziroma intenzivnosti pomoči določenih v 14., 17. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala);

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred divjadjo (mreže, stebri v sadovnjakih, ob rastlinjakih ...);

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči:

- so kmetijska gospodarstva (mikro podjetja), vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in naložbo izvajajo na območju občine;

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine katerih naložba se izvaja na območju občine;

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- ponudba oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba, kadar je predmet podpore ureditev pašnika;

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo kmetijska oziroma gozdna zemljišča vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne svetovalne službe;

– predračun oziroma ocena upravičenih stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000,00 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
(28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami;

– drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah;

– zaščitenih živali.

Pomoč:

– ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,

– ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,

– ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

Zavarovanje:

– krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena,

– ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini,

– v imenu upravičencev lahko sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja,

– zahtevek zavarovalnice za plačilo sofinanciranega dela zavarovalne premije s priloženim seznamom upravičencev na podlagi predhodno sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju z občino.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije,

– najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči, se lahko določi z javnim razpisom.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

16. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Cankova ali do države.

(5) Do sredstev niso upravičena mikro in majhna podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14) v prisilni poravnavi, stečajju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

17. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

18. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju Občine Cankova,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dopolnilna in nekmetijska dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba;

– račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 3.000 eur.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje, se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 16. člena tega pravilnika.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazilo oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti;

– račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 3.000 eur.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 16. člena tega pravilnika.

20. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

21. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

a) pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,

b) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

c) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Cankova ali do države.

(3) Do sredstev niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(5) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190, z dne 28. 6. 2014; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(6) Skupni znesek pomoči de minimis v kmetijstvu, dodeljena kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme presegati 15.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(7) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

22. člen

(kumulacija de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Pomoči de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost zadevne pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primeru v predpisih Unije ali sklepu Komisije.

(2) Če je vlagatelj razen v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje porabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne sprejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

(3) Če je vlagatelj razen v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190/14 z dne 28. 6. 2014), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014

23. člen

UKREP 6: Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal

(1) Cilji pomoči:

Ohranjanje oziroma povečevanje rodovitnosti tal.

(2) Razlogi za ukrepanje:

Visoka kislost tal na območju Občine Cankova ima neugodne vplive na pridelavo kmetijskih rastlin. Podpora je zaradi tega namenjena zmanjševanju kislosti tal in s tem ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v prvi točki 6. člena tega pravilnika in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

(4) Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za stroške:

– nakupa sredstev za zmanjšanje kislosti tal (nakup apnenčevega gnojila ipd.).

(5) Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 700 eur.

– Ne glede na določilo iz prejšnje alineje, se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo na upravičenca oziroma enotno podjetje presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(6) Pogoji za pridobitev sredstev:

Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

– vlogo za dodelitev sredstev za ta ukrep;

– dokazila o nastalih stroških: plačani račun za nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal, analize zemlje;

– načrt apnenja, ki vsebuje časovnico apnenja na istem kmetijskem zemljišču (na vsaka tri leta) in predvideno količino sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha;

– predložena kopija subvencijske vloge (za tekoče leto) in ali kopija načrta apnenja, ki vsebuje časovnico apnenja na istem kmetijskem zemljišču in predvideno količino sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha;

– posameznemu upravičencu se lahko subvencionira nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal do količine, katera ne sme presegati v gnojilnem načrtu predvidene količine sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha za tekoče leto.

24. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprti transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo četrtega in petega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

V. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, spremlja in preverja občinska uprava in komisija, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

26. člen

(Hramba)

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijo o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 124/07).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-20/2015

Cankova, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CERKNO**3872. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerčno v obdobju januar–marec 2016**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 101/13) in 102. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je župan Občine Cerčno dne 8. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Cerčno v obdobju januar–marec 2016**

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerčno (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cerčno za leto 2015 (Uradni list RS, št. 24/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Proračun januar–marec (v eur)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.138.769
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	866.173
70 DAVČNI PRIHODKI	736.262
700 Davki na dohodek in dobiček	688.764
703 Davki na premoženje	17.777
704 Domači davki na blago in storitve	29.721
71 NEDAVČNI PRIHODKI	129.911
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	109.007
711 Takse in pristojbine	788
712 Globe in druge denarne kazni	1.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.049
714 Drugi nedavčni prihodki	3.467
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.982
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	88
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.894
73 PREJETE DONACIJE	200
730 Prejete donacije iz domačih virov	200
74 TRANSFERNI PRIHODKI	270.414
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	270.414
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	908.564
40 TEKOČI ODHODKI	394.088
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	69.649
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.706

	402 Izdatki za blago in storitve	279.046
	403 Plačila domačih obresti	6.069
	409 Rezerve	28.618
41	TEKOČI TRANSFERI	355.065
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	276.135
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.480
	413 Drugi tekoči domači transferi	60.450
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	159.411
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	159.411
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) I.-II.	230.205
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.326
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.326
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.326
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	13.892
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	13.892
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	217.639
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-13.892
XI.	NETO FINANCIRANJE	-230.205
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2014	304.551

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme

svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410-0044/2015-1

Cerkno, dne 8. decembra 2015

Župan

Občine Cerkno

Jurij Kavčič l.r.

DOBREPOLJE

3873. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je župan Občine Dobrepolje dne 3. 12. 2015 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP; v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 141/15, 77/15); v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	Skupina/Podskupina kontov	v EUR ZF 1-3 2016
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	706.056
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	617.756
70	DAVČNI PRIHODKI	559.957
	700 Davki na dohodek in dobiček	475.980
	703 Davki na premoženje	68.294
	704 Domači davki na blago in storitve	15.683
71	NEDAVČNI PRIHODKI	57.799
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32.875
	711 Takse in pristojbine	145
	712 Globe in denarne kazni	783
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.024
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.972
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	88.300
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	88.300
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	500.233
40	TEKOČI ODHODKI	230.128
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	64.630
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.507
	402 Izdatki za blago in storitve	149.465
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	5.526
41	TEKOČI TRANSFERI	252.260
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	188.550
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.590
	413 Drugi tekoči domači transferi	59.120
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.590
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.590
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.255
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.255
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	205.823
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL.DELEŽ. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	205.823
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	-205.823
XII.	PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo:

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZR-TVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15);

– Odlok o proračunu Občine Dobropolje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 41/15, 77/15).

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410-0026/2015

Videm, dne 3. decembra 2015

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.

3874. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje za leto 2016

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 123/00, 111/03 in 22/06) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 9. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje za leto 2016

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrepolje od 1. 1. 2016 dalje znaša 0,002707 €/m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0002/2015-6

Videm, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.

D O B R N A

3875. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB in 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZfISP) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 134/06 in 101/11) je Občinski svet Občine Dobrna na 10. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

2. člen Odloka o 1. rebalansu Proračuna Občine Dobrna za leto 2015 (Uradni list RS, št. 55/15) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans Proračuna za leto 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.765.686
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.801.005
70	DAVČNI PRIHODKI	1.451.995
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.198.013
	703 Davki na premoženje	67.446
	704 Domači davki na blago in storitve	186.536
71	NEDAVČNI PRIHODKI	349.011
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	272.167
	711 Takse in pristojbine	1.300
	712 Denarne kazni	3.007
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.214
	714 Drugi nedavčni prihodki	59.323
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.863
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.863
74	TRANSFERNI PRIHODKI	962.817
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	265.464
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	697.353
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.652.573
40	TEKOČI ODHODKI	698.879
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.339
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.277
	402 Izdatki za blago in storitve	372.160
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	20.103
41	TEKOČI TRANSFERI	874.449
	410 Subvencije	20.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	526.558
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.494
	413 Drugi tekoči domači transferi	262.797
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.049.715
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.049.715
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.530
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	28.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.530

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	113.113
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	140.100
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo kreditov	140.100
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-26.987
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	140.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	113.113
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	149.987

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2015-6(1)

Dobrna, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

3876. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS,

št. 47/99, 15/01, 112/02, 134/06 in 101/11) je Občinski svet Občine Dobrna na 10. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Dobrna za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.148.953
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.757.008
70	DAVČNI PRIHODKI	1.388.091
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.247.641
	703 Davki na premoženje	63.150
	704 Domači davki na blago in storitve	77.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI	368.917
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	251.500
	711 Takse in pristojbine	800
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	100.917
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	140.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	251.945
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	231.945
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	20.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.120.569
40	TEKOČI ODHODKI	765.533
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.874
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.173
	402 Izdatki za blago in storitve	377.771
	403 Plačila domačih obresti	30.000
	409 Rezerve	28.715

41	TEKOČI TRANSFERI	845.854
	410 Subvencije	19.680
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	518.211
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.995
	413 Drugi tekoči domači transferi	261.968
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	498.682
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	498.682
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.500
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	28.384
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.500
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	152.884
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo kreditov	152.884
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-123.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	152.884
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-28.384
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	123.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih

naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- turistična taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo preselili v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje

obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 18.715 €. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 18.715 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Dobrna se v letu 2015 ne bo zadolžila.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2015-9(1)

Dobrna, dne 10. decembra 2015

Župan

Občine Dobrna

Martin Brecl i.r.

DOLENJSKE TOPLICE**3877. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči****OBVESTILO****o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči**

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, z dne 25. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 27. 8. 2015 posredovala Evropski Komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija nam je dne 7. 9. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči.

Shema državne pomoči »Ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dolenjske Toplice za programsko obdobje 2015–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.42981 (2015/XA).

Št. 331-1/2015(0106)-10

Dolenjske Toplice, dne 8. decembra 2015

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Jože Muhič i.r.

HODOŠ**3878. Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2016**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4 in 110/11 – ZDIU12) in 29. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je župan Občine Hodoš dne 11. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hodoš v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Hodoš za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Hodoš za leto 2015 (Uradni list RS, št. 23/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/		Proračun januar–marec 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	128.711
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	57.944
70	DAVČNI PRIHODKI	53.180
	700 Davki na dohodek in dobiček	51.396
	703 Davki na premoženje	1.054
	704 Domači davki na blago in storitve	731
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.764
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	202
	711 Takse in pristojbine	22
	712 Denarne kazni	400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	70.767
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	70.767
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	135.165
40	TEKOČI ODHODKI	86.739
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.708
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.187
	402 Izdatki za blago in storitve	62.512
	403 Plačila domačih obresti	332
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	37.647
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	28.697
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.058
	413 Drugi tekoči domači transferi	892
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.742
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.742

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37
	430 Investicijski transferi	0
	432 Investicijski transferi občinam	37
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	6.454
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namen. premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	14.750
50	ZADOLŽEVANJE	14.750
	500 Domače zadolževanje	14.750
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	3.549
55	ODPLAČILA DOLGA	3.549
	550 Odplačila domačega dolga	3.549
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	4.747
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	11.201
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	6.454
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	918

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410-0006/2015-1

Hodoš, dne 11. decembra 2015

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

HORJUL

3879. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Horjul

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 6. seji dne 8. 12. 2015 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Horjul

1. člen

S to spremembo in dopolnitvijo se spremeni in dopolni Poslovnik Občinskega sveta Občine Horjul, Uradni list RS, št. 12/11 z dne 25. 2. 2011, in sicer:

2. člen

Za 57. členom se doda nov 57.a člen, ki se glasi:

Občinski svet ima lahko statutarno pravno komisijo sveta, ki ima tri člane. Od teh sta dva člana imenovana s strani občinskega sveta in en član izmed občanov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, obravnava pa tudi odloke in splošne akte, ki jih sprejema svet.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.

3. člen

Črta se besedilo 63. člena, ki se na novo glasi:

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem poslovniku tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

4. člen

Črta se besedilo 65. člena, ki se na novo glasi:

Predlog odloka mora obvezno vsebovati naslov odloka, uvod in besedilo členov, obrazložitev odloka ter finančne posledice. Obrazložitev odloka ter finančne posledice se na seji lahko obrazložijo tudi ustno.

5. člen

Črta se besedilo 77. člena, ki se na novo glasi:

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

6. člen

Za 79. členom se doda s novo poglavje:

PRORAČUN

1. predlog proračuna občine

Doda se nov 79.a člen, ki se glasi:

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu.

Župan pošlje vsem članom sveta hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava, predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance.

Predstavitve proračuna poda župan ali pooblaščen delavec občinske uprave. Predstavitve proračuna obsega:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

2. javna razprava

7. člen

Doda se nov 79.b člen, ki se glasi:

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine ali na krajevno običajen način in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh ali na krajevno običajen način.

V času javne razprave na predlog proračuna imajo možnost vlaganja pripomb tudi člani občinskega sveta.

3. dopolnjen predlog proračuna občine

8. člen

Doda se nov 79.c člen, ki se glasi:

Po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo obravnaval.

4. predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine

9. člen

Doda se nov 79.č člen, ki se glasi:

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe občinskih svetnikov in pripomb iz javne razprave je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni.

5. sprejem predloga proračuna občine

10. člen

Doda se nov 79.d člen, ki se glasi:

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

6. začasno financiranje

11. člen

Doda se nov 79.e člen, ki se glasi:

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

7. rebalans proračuna občine

12. člen

Doda se nov 79.f člen, ki se glasi:

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema svet, vendar o njem ni javne razprave.

Predlog rebalansa mora župan predložiti občinskemu svetu najmanj 7 dni pred sejo.

Člani občinskega sveta imajo na predlog rebalansa možnost vlaganja pripomb do enega dneva pred sejo.

Dopolnjen predlog rebalansa proračuna in odloka o spremembah in dopolnitvah proračuna, župan predloži članom občinskega sveta na seji.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

Za 79.f členom se doda novo poglavje:

SPREJEM PROSTORSKIH AKTOV

1. postopek za sprejem prostorskih aktov

13. člen

Doda se nov 79.g člen, ki se glasi:

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje

občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

14. člen

Črta se besedilo 87. člena, ki se na novo glasi:

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Članu občinskega sveta, ki odstopi, preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

15. člen

Vsa ostala določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Horjul ostanejo nespremenjena.

16. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0392-0002/2011-2

Horjul, dne 9. decembra 2015

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

3880. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – pop. in 101/13) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 6. seji dne 8. 12. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Horjul za leto 2016

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Horjul za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EURIH
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2,130.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,881.605
70	DAVČNI PRIHODKI	1,645.525
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,520.000
	703 Davki na premoženje	98.225
	704 Domači davki na blago in storitve	27.300
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	236.080
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	86.580
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Denarne kazni	20.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	98.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.345
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	10.345
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	121.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	121.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	117.050
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5,520.000
40	TEKOČI ODHODKI	1,247.896
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	177.300
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.360
	402 Izdatki za blago in storitve	1,013.236
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	914.720
	410 Subvencije	51.920
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	666.390
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.110

	413 Drugi tekoči domači transferi	142.300
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVETICIJSKI ODHODKI	3,022.884
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3,022.884
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	334.500
	431 Investicijski transferi drugim osebam, ki niso pror. upor.	69.500
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	265.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3,390.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3,390.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3,390.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	3,390.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Horjul.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;
- samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so prihodki določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF. Poleg teh so namenski prihodek proračuna tudi vsi prihodki iz naslova sofinanciranja izgradnje RCERO.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov postavke v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, kuriv, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Ne glede na prejšnji stavek občinski svet ne odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 %, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega projekta ne presega 100.000 EUR in kolikor se vrednost projekta spreminja zaradi namenskih sredstev opredeljenih v 4. členu tega odloka.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti, katerih vrednost presega 100.000 EUR, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, nove projekte do vrednosti 100.000 EUR pa uvrsti v načrt razvojnih programov župan, s prerazporeditvijo iz ostalih projektov.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Horjul. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema župan.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

- račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 30.000 €.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF neomejeno župan in o tem s pisnim poročilom pri zaključnem računu obvesti občinski svet.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev neomejeno odloča župan. Porabo opredeli s sklepi o prerazporeditvi sredstev na ustrezno proračunsko postavko. V primeru, da v proračunu za določen namen ni odprte proračunske postavke, lahko župan sam s sklepom odpre in uvrsti tudi novo proračunsko postavko.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 500 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2016 zadolževanje ni predvideno.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni holding Ljubljana d.o.o.)

Javno podjetje LPP d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2016 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul, pri bankah za kratkoročna posojila skupno največ do višine 68.800 EUR, pri JHL za kratkoročna posojila skupno največ do višine 8.600 EUR ter pri bankah oziroma finančnih institucijah za dolgoročna posojila skupno največ do 68.800 EUR. Kratkoročna zadolžitev je namenjena uravnavanju finančne likvidnosti. Dolgoročna zadolžitev se namenja za financiranje nakupa avtobusov, in sicer za dobo sedem let z upoštevanjem moratorija na odplačilo glavnice do 31. 12. 2016, torej od 1. 1. 2017 dalje. Sredstva za servisiranje vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Horjul v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2016.

Št. 410-0005/2015

Horjul, dne 8. decembra 2015

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil i.r.

HRPELJE - KOZINA**3881. Poslovnik Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 103. člena Poslovnika OS (Uradni list RS, št. 18/12 in spremembe 74/15) in 16. in 103. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 10. redni seji 10. 12. 2015 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje-Kozina, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 18/12) in

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 74/15)

POSLOVNIK**Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina
(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Svet se lahko sestane tudi na svečani ali žalni seji.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se lahko skliče v primeru smrti občinskega funkcionarja in občana, ki je prejel občinsko priznanje ali v primeru tragičnih dogodkov in elementarnih nesreč, katerih posledica je smrt večjega števila občanov.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

II. KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

7. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

8. člen

Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Slavnostna zaprisega se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Hrpelje - Kozina. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občank in občanov.«

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

9. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatov. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

10. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

11. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

12. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

13. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine in posamezni člani sveta pravico do povračila materialnih stroškov.

14. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

15. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in zapisane tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

16. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

17. člen

Član sveta in član delovnih teles se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta in članu delovnega telesa, ki se ne udeleži seje sveta ali seje delovnega telesa, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

18. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

19. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje oziroma se predloži na sami seji, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, članom sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje se obvesti javna občila. Sklic seje se objavi na spletnih straneh Občine Hrpelje - Kozina.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga prejemnik sporoči občinski upravi.

20. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

21. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve koliko članov sveta je glasovalo ter potrdila o glasovanju. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

22. člen

Na slavnostni seji občinski svet ne sprejema sklepov, program seje je namenjen obeležitvi dogodka, zaradi katerega je seja sklicana. Za slavnostno sejo se ne ugotavlja prisotnosti članov občinskega sveta. O seji se naredi zapisnik, ki ga prejmejo člani občinskega sveta s prvim sklicem redne. Zapisnik se

ne potrjuje. Zapisnik mora vsebovati seznam prisotnih članov, udeležbo drugih vabljenih na sejo, program seje. Na slavnostni seji se lahko podelijo tudi občinska priznanja.

23. člen

Na žalni seji občinski svet ne sprejema sklepov, program seje je namenjen obeležitvi dogodka, zaradi katerega je seja sklicana. Za žalno sejo se ne ugotavlja prisotnosti članov občinskega sveta. O seji se naredi zapisnik, ki ga prejmejo člani občinskega sveta s prvim sklicem redne seje. Zapisnik se ne potrjuje. Zapisnik mora vsebovati seznam prisotnih članov, udeležbo drugih vabljenih na sejo, program seje.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na seji. O poteku seje in sprejetih sklepih se vodi zapisnik, ki ga po potrditvi na naslednji seji sveta, občinska uprava objavi na spletnih straneh Občine Hrpelje - Kozina in je javno dostopen.

Zainteresirani občani in drugi se lahko seje udeležijo po predhodni najavi županu vsaj tri delovne dni pred sklicem seje. Predstavniki medijev se lahko seje udeležijo brez predhodne najave.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj sedem dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja

delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. Nepooblaščen snemanje sej sveta ni dovoljeno. Osebo, ki krši prepoved se takoj, brez predhodnega opozorila, odstrani iz dvorane, v kateri svet zaseda.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Svet najprej potrdi oziroma določi dnevni red seje sveta, zatem odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje

nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot pet minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasiženih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebo po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta pre-

kinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje sveta se sklicujejo praviloma ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane je seja sveta končana.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik. V zapisnik se razprave ne piše, razen če član sveta izrecno zahteva, da se del razprave zabeleži v zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Če se seja sveta zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje sveta (v nadaljevanju: zvočni posnetek seje). Zvočni posnetek seje je pripomoček, ki služi za pripravo zapisnika seje sveta.

Zvočni posnetek seje se hrani do potrditve zapisnika seje sveta, ki je predmet zvočnega posnetka seje. Po potrditvi zapisnika seje sveta, ki je predmet zvočnega posnetka seje, se z zvočnim posnetkom seje ravna v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje, dokler se ta hrani. Poslušanje se opravi v prostorih občine ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu jo posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Dostop do dela zvočnega posnetka seje je mogoč, dokler se ta hrani.

54. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta župan oziroma predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tisti, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Delovna telesa sveta

57. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

58. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Stalni odbori in komisije imajo 5 članov.

59. člen

Stalna delovna telesa ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

– Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve,

– Odbor za negospodarstvo, družbene dejavnosti in mladino,

– Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe,

– Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose,

– Statutarno-pravna komisija.

60. člen

Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve obravnava zadeve s področja:

– proračuna, njegovih sprememb in zaključnega računa,

– financiranja in nadzora porabnikov občinskega proračuna,

– gospodarjenja z občinskim premoženjem in sredstvi,

– premoženjske bilance občinskega premoženja,

– splošnih zadev,

– drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna, financ, premoženjskih in splošnih zadev, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

61. člen

Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti in mladino obravnava zadeve s področja:

– zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,

– vzgoje in izobraževanja,

– kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijskih dejavnosti,

– športa in rekreacije,

– varstva naravne in kulturne dediščine,

– reševanja problematike mladih,

– drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti in mladino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

62. člen

Odbor za gospodarstvo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe obravnava zadeve s področja:

- sodelovanja med občino in gospodarskimi subjekti,
- zaposlovanja,
- razvoja vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno za razvojem malega gospodarstva,
- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja s komunalnimi objekti in napravami,
- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja z javnimi površinami,
- urejanja prometa,
- ustanavljanja, financiranja in nadzorovanja gospodarskih javnih služb,
- požarne varnosti,
- urbanizma in prostorskega planiranja,
- varstva okolja,
- zbiranja in odlaganja odpadkov,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, okolje in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

63. člen

Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose obravnava zadeve s področja:

- razvoja kmetijstva in turizma,
- medobčinskega in mednarodnega sodelovanja občine z drugimi občinami in mesti doma in v tujini,
- drugih zadev, ki smiselno sodijo v okvir pristojnosti odbora.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, kmetijstva, medobčinskih in mednarodnih odnosov, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje do začetka sklicane seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno ali ustno obrazložiti na seji sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za turizem, kmetijstvo, medobčinske in mednarodne odnose lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

64. člen

Statutarno pravna komisija sveta ima 5 članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija oziroma njen predsednik ali član, razlaga poslovnik sveta.

65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, oceno finančnih ter drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka in povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

74. člen

Predlog odloka z gradivom se pred uvrstitvijo na dnevni red seje sveta, objavi na spletni strani občine, da se omogoči sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov. Gradivo obsega povzetek vsebine predloga odloka s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja in cilje. Rok za razpravo o predlogu odloka je 5 dni. Po poteku roka za razpravo, predlagatelj pripravi poročilo o sodelovanju s predstavitevjo vpliva na rešitve v predlogu odloka.

Predlog odloka se pošlje članom sveta 8 dni pred dnevno, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

76. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja. Amandma mora imeti obliko člena in obrazložitev.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevno, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri

lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

Če amandma ni predložen v pravilni pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave amandma umakniti.

78. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k posameznemu členu vloženih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Če je vložen amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Če predsedujoči ugotovi, da so zaradi sprejetega oziroma nesprejetega amandmaja drugi amandmaji postali brezpredmetni, se o njih ne glasuje. Če predlagatelji drugih amandmajev ugovarjajo ugotovitvi predsedujočega, se o tem odloči z glasovanjem.

79. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovníkom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače. Sprejema se jih po določbah tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka, vključujoč postopek, ki je predpisan za sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov.

80. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

82. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za zaključni račun proračuna občine,
- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

83. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

Na svetovnem spletu se objavijo:

- prečiščena besedila statuta, odlokov in drugih predpisov občine,
- programi, strategije, stališča, mnenja in drugi podobni dokumenti, ki se nanašajo na delo sveta,
- predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov,
- sklici sej sveta z gradivi za obravnavo,
- zapisniki,
- sprejeti sklepi,
- druge informacije javnega značaja v skladu z zakonom.

5. Postopek za sprejem proračuna

84. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

85. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,

- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da je predlog proračuna ustrezen za javno razpravo.

Če svet meni, da predlog ni ustrezná podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

86. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

87. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

88. člen

Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

89. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitve amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vložjenih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

90. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

93. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar- no pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih

teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

95. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

96. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutar- no pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

97. člen

Volitve oziroma imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, direktorjev javnih skladov, javnih zavodov ter drugih pravnih oseb, ki jih po zakonu, statutu ali drugem splošnem aktu imenuje oziroma voli svet, se opravi po določbah tega poslovnika, razen če zakon, odlok, pogodba ali drugi splošni akt ne določa drugače.

Kandidate za izvolitve ali imenovanje lahko predlagajo člani sveta, svetniške skupine in župan.

Kolikor tako določa zakon ali o tem odloči svet, se glasuje tajno. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

98. člen

Obvestilo o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje pošlje Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja pred sejo, na kateri svet odloča o izvolitvi oziroma imenovanju, članom sveta in županu po elektronski pošti.

Predlog kandidature, ki se jo posreduje Komisiji za mandatna vprašanja volitve in imenovanja na podlagi obvestila o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje mora vsebovati najmanj: navedbo na kaj se kandidatura nanaša, navedbo predlagatelja, osnovne podatke o kandidatu (ime, priimek, stalno bivališče, poklic in delovne izkušnje), privolitve kandidata h kandidaturi, ki se izkazuje s podpisom soglasja kandidata ali izjavo predlagatelja, da kandidat soglaša s kandidatu- ro in podpis predlagatelja.

Rok za predložitev predloga kandidature Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je tri dni pred sejo, na kateri svet odloča o izvolitvi oziroma imenovanju.

99. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je dolžna obravnavati vse predloge članov sveta in drugih upravičenih predlagateljev, ki jih prejme najkasneje tri dni pred sejo sveta, na kateri je predvidena izvolitev oziroma imenovanje. Nepravočasni predlogi in predlogi na seji sveta niso dovoljeni.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja preveri, kateri izmed predlaganih kandidatov izpolnjujejo pogoje ter oblikuje mnenje in predlog sklepa za izvolitev oziroma imenovanje. Na seji sveta, se glasuje najprej o predlogu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, če ta ni sprejet ali Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja svojega predloga ne oblikuje, se glasuje o preostalih predlaganih kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer po vrstnem redu prejema predloga kandidature. Kolikor nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen oziroma imenovan, se kandidacijski postopek ponovi.

V primeru, da za več mest kandidira več kandidatov, se najprej glasuje o predlogu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, če ta ni sprejet ali Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja svojega predloga ne oblikuje, se glasuje o preostalih predlaganih kandidatih za posamezna mesta, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer po vrstnem redu prejema predloga posamične kandidature. Kolikor po tako izvedenem glasovanju niso zapolnjena vsa prosta mesta, se kandidacijski postopek ponovi za preostala prazna mesta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko svetu predlaga izvolitev oziroma imenovanje največ toliko kandidatov, kolikor jih svet voli oziroma imenuje.

100. člen

Kadar kandidira en kandidat za eno mesto, je kandidat izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

101. člen

V primeru, da za eno mesto kandidira več kandidatov in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ne izoblikuje svojega mnenja s predlogom sklepa o izvolitvi oziroma imenovanju ter se glasuje tajno, se priimki kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Član sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred enim od kandidatov. Izbran je kandidat, ki je prejel največ glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov prejme enako najvišje število glasov, se opravi drugi krog glasovanja, pri čemer se glasuje le o tistih kandidatih, ki so prejeli enako najvišje število glasov. Če imata tudi v drugem krogu dva kandidata enako število glasov, odloči o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji sveta.

102. člen

V primeru, da za več mest kandidira več kandidatov in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ne izoblikuje svojega mnenja s predlogom sklepa o izvolitvi oziroma imenovanju ter se glasuje tajno, se priimki kandidatov na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Član sveta glasuje za posamezne kandidate tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kolikor je mest za izvolitev. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov pri glasovanju prejme enako, za izvolitev potrebno število glasov, se opravi drugi krog glasovanja, kjer so izvoljeni kandidati, ki so dobili več glasov. V primeru, da tudi pri tem glasovanju dva ali več kandidatov prejme enako, za izvolitev potrebno število glasov, odloča o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji sveta.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

103. člen

Člane delovnih teles sveta (razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja) imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog

kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko opravi posamično glasovanje o preostalih predlaganih kandidatih, za katere je bil predlog pravočasno posredovan Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, in sicer po vrstnem redu prejema predloga, na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo za manjkajoče člane delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

104. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj štirih članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri tej komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

105. člen

Predlog za razrešitev se posreduje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vrne predlagatelju v dopolnitev. Ko je predlog popoln, ga v roku 3 delovnih dni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posreduje županu.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

106. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

107. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta ureja zakon in statut občine.

108. člen

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

109. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

110. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

111. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči, ki za mnenje lahko zaprosi predsednika statutarno pravne komisije ali njenega člana. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Kadar svet ne zaseda razlaga poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

Poslovnik Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 18/12) vsebuje naslednje končne določbe:

XI. KONČNA DOLOČBA

121. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 4/00).

122. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 74/15) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

– upoštevane Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 74/15)

Vsa imenovanja oziroma volitve, ki jih je svet opravil na osnovi dosedanjega poslovnika, in mandat članov še traja, ostanejo v veljavi do konca mandata, za katerega so bila imenovanja oziroma volitve opravljena.

Stalna delovna telesa, kot so določena v 59. členu poslovnika, se ustanovijo po konstituiranju sveta na prvih naslednjih volitvah po uveljavitvi sprememb in dopolnitev poslovnika.

40. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2015-2

Hrpelje, dne 10. decembra 2015

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

3882. Odlok o ureditvi javne tržnice v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 44/02 in 19/07) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 10. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o ureditvi javne tržnice v Občini Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa ureditev, vzdrževanje in upravljanje javne tržnice v Občini Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: tržnica). Podrobneje se opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarske javne službe ter druga vprašanja povezana z navedenimi objekti in napravami.

2. člen

Izvajalec gospodarske javne službe navedene v 1. členu tega odloka je občinska uprava Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: upravljavec), ki:

1. skrbi, da je ureditev in poslovanje tržnice usklajeno z veljavnimi predpisi,
2. organizirano vodi poslovanje na tržnici ter razporeja in oddaja v najem tržne površine prodajalcem,
3. skrbi za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
4. pripravlja ustrezne pogodbe s prodajalci na tržnici,
5. pregleda ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
6. skrbi za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme,
7. upravlja z objekti in napravami za izvajanje gospodarske javne službe.

II. LOKACIJA IN OBSEG DEJAVNOSTI TRŽNICE

3. člen

Lokacija tržnice je na parceli št. 2682/5, k.o. 2560 – Hrpelje, kjer so urejena mesta s stojnicami (na delu pod cesto Krvavi potok–Divača pri trgovskem centru Tuš).

III. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV TER NJIHOVI UPORABNIKI

4. člen

Odlok se smiselno uporablja tudi v primerih, ko občina organizira tržnico na svojih drugih zemljiščih oziroma zemljiščih,

za katere je predhodno pridobila soglasje lastnikov zemljišč ter v primerih, ko prodajalci zaprosijo za prodajo na drugih javnih površinah v lasti občine.

Prodajna mesta: neprenosne stojnice, prodajne hišice, prodajni kioski, stalno nameščena vozila s prodajnimi vitrinami in podobno, odprte sestavljive stojnice, pokrite sestavljive stojnice in nadstreški, dopolnilne prodajne mize na odprtem tržnem delu, občasna prodaja s tal (novoletne jelke, cvetje, sadike), občasno nameščena vozila s prodajnimi vitrinami in podobno.

5. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Med stalne prodajalce se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Drugi so občasni prodajalci.

Prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov, in sicer stalnim prodajalcem – za določeno obdobje s pisno pogodbo, občasnim prodajalcem – dnevno pa z ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prodajni prostor, za kar se izkaže s potrdilom o plačilu najemnine.

Prodajalec se s sklenitvijo ustne pogodbe zaveže, da se bo ravnal po Tržnem redu, ki ju sprejme župan in da bo poravnal najemnino po ceniku storitev tržnice, ki je priloga in sestavni del Tržnega reda, kar dokazuje s potrdilom o plačilu.

IV. VIRI FINANCIRANJA

6. člen

Za uporabo tržnih površin (prodajna mesta in manipulativne površine) zaračunava upravljavec uporabnikom najemnino za najem tržne opreme (npr. stojnice).

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM DEJAVNOSTI

7. člen

Za nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga na tržnici so pristojne inšpekcije v okviru svojih pristojnosti, organi za notranje zadeve in pristojni delavci upravljavca.

VI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

8. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče na prodajnih in manipulativnih površinah tržnice, kar zajema čiščenje prodajne površine in opreme, praznjenje posod za odpadke in skrb za njihov reden odvoz, v poletnem času izpiranje tržnice z vodo, po potrebi pa tudi razkuževanje, mora skrbeti upravljavec.

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih in sproti odnašati v zabojnike (kontejnerje) za ločeno zbiranje odpadkov nepovratno prazno embalažo, papir, oporečne pridelke in proizvode ter druge odpadke. V primeru, da prodajalci tega ne bodo izvajali, je upravljavec dolžan navedeno izvesti na njihove stroške.

9. člen

Uresničevanje tega odloka nadzorujejo pooblaščen osebe za izvajanje lokalnega nadzora ter pristojne inšpekcijske službe.

10. člen

Pogoje trgovanja na tržnici, lokacijo tržnice, obratovalni čas, seznam blaga, s katerim se trguje, dneve za prodajo blaga na tržnici se določijo s Tržnim redom v Občini Hrpelje - Kozina, ki ga sprejme župan.

Višina najemnine je določena s cenikom storitev, ki je priloga Tržnega reda in njegov sestavni del.

VII. KAZENSKES DOLOČBE

11. člen

Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznika, ki krši določila drugega odstavka 8. člena odloka.

Z globo 200 EUR se kaznuje vsako prodajo na tržnici oziroma drugih javnih površinah v lasti Občine Hrpelje - Kozina brez ustrezne pogodbe.

Upravljaavec lahko zahteva odstranitev prodajalca s prodajnega mesta tržnice oziroma drugih javnih površin v lasti Občine Hrpelje - Kozina, v primerih, ko le-ta zagreši hujše kršitve navedene v Tržnem redu Občine Hrpelje - Kozina ali prodaja na tržnici oziroma drugih javnih površinah v lasti Občine Hrpelje - Kozina brez ustrezne pogodbe.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2015-5

Hrpelje, dne 10. decembra 2015

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek i.r.

3883. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 8. redni seji dne 1. 7. 2015, 9. redni seji dne 24. 9. 2015 in 10. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje in vrste pomoči s posameznimi ukrepi v Občini Hrpelje - Kozina za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014);

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje -

Kozina (v nadaljnjem besedilu: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na katerikoli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje, ki ga določa 14. točka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami«, pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, določenega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajla dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev določenih v Prilogi I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega s predpisi Unije;

(20) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) »skupina in organizacija proizvajalcev«, pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(24) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(25) »predelava kmetijskih proizvodov v nezemeljske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(26) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(27) »nekmetijske dejavnosti« pomenijo dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe 42. člena Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nezemeljske proizvode);

(28) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje;

(29) »občina« pomeni Občina Hrpelje - Kozina.

Uporabljeni izrazi v pravilniku v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah

komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. in 43. člen); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen); UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);
De <i>minimis</i> pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 6: Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov; UKREP 7: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov; UKREP 8: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in trženja; UKREP 9: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz oddaljenih krajev; UKREP 10: Nove investicije za delo v gozdu.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so podrobneje določeni pri posameznem ukrepu. V tem členu so določeni splošni pogoji za upravičence.

(2) Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po 21. in 24. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po 38. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju; v primeru ukrepa po 43. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 so do pomoči upravičeni zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja in so dejavna v gozdarskem sektorju; ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 in imajo sedež na območju občine;

– pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(3) Pomoči za izvajanje ukrepa 3 in 4 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz 1. točke drugega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma

javnega naročila, objavljenega v Uradnem listu RS in na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) Župan, na podlagi predloga strokovne komisije, ki je s sklepom imenovana s strani župana, v javnem razpisu oziroma javnem naročilu opredeli posamezne ukrepe, ki bodo sofinancirani v posameznem letu in višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(4) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- osnovne podatke vlagatelja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom izvedbe;
- namen vloge;
- izjave vlagatelja:

a) da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) da izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika;

- druge podatke in dokazila vezana na posamezen ukrep.

8. člen

(dodelitev pomoči)

(1) O dodelitvi pomoči upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, odloča direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba s strani župana, ki izda sklep o dodelitvi pomoči.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(5) Najvišji skupni dodeljen znesek dodeljene pomoči znaša do 7.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

9. člen

(izplačila pomoči)

Upravičencem se pomoči iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu);
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma javnim naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

10. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU)
št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;
- podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomočem po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

11. člen

(spodbujevalni učinek)

Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa »Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode«. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni od 13. do vključno 17. člena tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 14., 15., 21., 24., 28., 38. in 43. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, povezani z naložbo);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme;

– stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški ureditve trajnega nasada;

– stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 0,5 ha kmetijskih površin v uporabi.

Določilo glede lastništva oziroma zakupa kmetijskega zemljišča, ki ležijo na območju občine ne velja za čebelarje.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– načrt postavitve trajnega nasada s predračuni;

– dokazilo o razpolaganju z zemljiščem ali soglasje najemodajalca;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Pogoji, ki so potrebni za vsak posamezen upravičen strošek, se določijo v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, pašnike;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...) na območju Občine Hrpelje - Kozina;

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dokazilo o razpolaganju z zemljiščem oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Pogoji, ki so potrebni za vsak posamezen upravičen strošek, se določijo v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejša raba oziroma lažja obdelava zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih in gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč (kopija katastrskega načrta ali izris obravnavanih GERK-ov s podatki),

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobrazbenosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti.

– v primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

(i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

(ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

(iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

(iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju na območju občine.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebinski in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški:

– stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

a) stroške udeležbe;

b) potni stroški in stroški prevoza živali;

c) stroški publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

d) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroški njihove postavitve in razstavljanja.

– stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

a) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičenih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali porekla, z izjemo:

a) shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

b) sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebinski in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

17. člen

UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in drugih slabih vremenskih razmer;

– boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter

– zaščitnih živali.

Pomoč:

– ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,

– ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupna podjetja,

– ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

Zavarovanje:

– krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena;

– ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo kmetijske površine in sedež na območju občine in ki sklenujejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja,

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65 % upravičenih stroškov zavarovalne premije.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) Št. 1407/2013

18. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma iz izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje pravnih oseb, postopke zaradi insolventnosti fizičnih in pravnih oseb in prisilnega prenehanja pravnih oseb v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«

v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

19. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

20. člen

UKREP 6: Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Cilj je ustvariti pogoje za uvajanje novih tehnologij pri predelavi kmetijskih proizvodov.

Predmet podpore:

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi sadja (sadarska oprema, kotel za žganjekuho, oprema za predelavo sadja: mlin, stiskalnica, posode, ipd.);

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije ipd.);

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitve v predelavi mleka, mesa, medu in čebeljih izdelkov ipd., v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji.

Upravičeni stroški:

– stroški povezani z nakupom nove opreme.

Upravičenci do pomoči:

– za predelavo sadja: kmetijski proizvajalci, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti najmanj 0,5 ha intenzivnega ali ekstenzivnega sadovnjaka in imajo sedež na območju občine in imajo registrirano dopolnilno dejavnost predelava sadja;

– za predelavo grozdja: kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju občine in imajo registrirano dopolnilno dejavnost predelava grozdja;

– za ostale: nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o vpisu v register pridelovalcev grozdja in vina;

– račun oziroma predračun za naložbo;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi se z odobreno pomočjo presegel skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravilnika.

21. člen

UKREP 7: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Cilj ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

- predelava primarnih kmetijskih pridelkov (mleka, mesa, sadja, medu in čebelnih izdelkov ipd.) v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;
- turizem na kmetiji;
- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;
- predelava gozdnih lesnih asortimentov;
- prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji.

Upravičeni stroški:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- stroški nakupa nove opreme in naprav;
- promocija.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež kmetijskega gospodarstva na območju občine in bo naložba izvedena na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti ali izjava, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;
 - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
 - ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih, izvedenih aktivnostih;
 - dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi;
 - mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Pogoji, ki so potrebni za vsak posamezen upravičen strošek, se določijo v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi odobrena pomoč presegla skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravilnika.

22. člen

UKREP 8: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in trženja (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev in članov kmetijskega gospodarstva s področja dopolnilnih dejavnosti in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem;

- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilno dejavnostjo in/ali trženjem.

Upravičenci do pomoči:

- nosilci in člani kmetijskega gospodarstva, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji in/ali trženjem.

Pogoji za pridobitev:

- dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti;
- predračun oziroma račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi dejavnostmi ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi odobrena pomoč presegla skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravilnika.

23. člen

UKREP 9: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

- ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

- financiranje stroškov prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški:

- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Upravičenci do pomoči:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Pogoji za pridobitev:

- dokazilo o registraciji dejavnosti tovornega prometa;
- dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;
- seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;
- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi odobrena pomoč presegla skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, kot je določeno za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

24. člen

UKREP 10: Nove investicije za delo v gozdu (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

Namen ukrepa je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti ali zakupu gozdne površine.

Predmet podpore:

- podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa novih gozdarskih strojev in nove opreme za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija, motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in imajo v

lasti ali zakupu gozdne površine na območju občine (površina se določi v javnem razpisu).

Pogoji za pridobitev:

- dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom);
- predračun oziroma račun za naložbo;
- mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi odobrena pomoč preseгла skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravilnika.

25. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013;
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(4) Občina hrani evidence o pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

26. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu oziroma javnem naročilu, spremlja in preverja pri prejemnikih Komisija za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

27. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, 10 let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev 10 let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 92/07).

29. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika iz II. poglavja, ki se nanašajo na dodelitev državne pomoči za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, se začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 330-3/2015-9

Hrpelje, dne 10. decembra 2015

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

3884. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen in Divača, št. IT/4896/15

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 s spremembami) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 141/04) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 10. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina potrjuje Elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen in Divača, št. IT/4896/15.

Cene za storitve javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki so sledeče:

1. CENA ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	0,0065	EUR/kg
CENA STORITVE	0,0991	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1056	EUR/kg

2. CENA ZBIRANJA BIOLOŠKIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV

CENA INFRASTRUKTURE	–	EUR/kg
CENA STORITVE	0,1492	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1492	EUR/kg

3. CENA OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	–	EUR/kg
CENA STORITVE	0,0981	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,0981	EUR/kg

4. CENA ODLAGANJA/ ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	–	EUR/kg
CENA STORITVE	0,1518	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1518	EUR/kg

2.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se za storitve opravljene od 1. januarja 2016 dalje.

4.

Vsi dosedanja sklepi, ki potrjujejo ceno ravnanja z odpadki, prenehajo veljati z dnem 31. 12. 2015.

Št. 354-11/2015-4

Hrpelje, dne 10. decembra 2015

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

IDRIJA
3885. Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2016

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 8. seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2016**

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena stavbnih zemljišč v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje oziroma prodaja, upoštevajoč njihovo tržno vrednost in območje, kamor spadajo.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča se oblikuje glede na naslednja območja:

- prvo območje: ožji center mesta;
- drugo območje: širši center mesta Idrija, center naselja Spodnja Idrija;
- tretje območje: ostalo strnjeno naselje mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija;
- četrto območje: jedri naselij Črni Vrh in Godovič ter ostali deli mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija;
- peto območje: vsa ostala stavbna zemljišča v Občini Idrija.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena stavbnega zemljišča se lahko uporablja v primerih:

- kadar stavbno zemljišče iz prvega ali drugega območja ne presega velikosti 50 m²;
- kadar stavbno zemljišče iz tretjega do petega območja ne presega velikosti 80 m².

Za prodajo ali nakup stavbnih zemljišč, ki presegajo navedene površine ali v primeru, da se za prodajo zemljišča izvede javni razpis, se cena določi na podlagi izvedene cenitve.

4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča za leto 2016 znaša:

- prvo območje: 26,56 EUR/m²;
- drugo območje: 22,16 EUR/m²;
- tretje območje: 17,77 EUR/m²;
- četrto območje: 13,31 EUR/m²;
- peto območje: 8,71 EUR/m².

5. člen

Izhodiščna cena stavbnega zemljišča se korigira s faktorjem 0,3, kolikor gre za nezazidljivo zemljišče.

6. člen

Odločitev o prodaji ali nakupu stavbnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

7. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38000-1/2002

Idrija, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3886. Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2016

Na podlagi 18. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 65/02, 113/03, 111/08, 119/08) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 8. seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2016**

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena kmetijskih in gozdnih zemljišč za potrebe občinskih cest v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega ali gozdnega zemljišča se oblikuje glede na dejansko rabo zemljišča, bonitetno oceno zemljišča in velikost zemljišča.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena kmetijskega ali gozdnega zemljišča se uporablja v primerih odkupa zemljišč za potrebe občinskih cest.

Kmetijska ali gozdna zemljišča se izjemoma ob izkazanih posebnih okoliščinah in dejstvih odkupi po vrednostih, kot izhajajo iz strokovne cenitve nepremičnine po sodno zapriseženem cenilcu ustrezne stroke.

4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra kmetijskega zemljišča za leto 2016 znaša:

Bonitetna ocena zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
1–20	do 100 m ²	7,30 EUR
	do 1000 m ²	5,74 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	4,17 EUR
21–40	do 100 m ²	8,35 EUR
	do 1000 m ²	7,30 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	6,25 EUR
41–80	do 100 m ²	10,43 EUR
	do 1000 m ²	9,39 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	8,35 EUR

5. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra gozdnega zemljišča za leto 2016 znaša:

Bonitetna ocena zemljišč	Velikost	Izhodiščna cena
vse	do 100 m ²	4,17 EUR
	do 1000 m ²	3,13 EUR
	od 1000 do 10000 m ²	2,08 EUR

6. člen

Odločitev o nakupu kmetijskega ali gozdnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34711-9/97

Idrija, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3887. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 100/03) in na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 8. seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

1.

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija, za leto 2016 znaša mesečno 0,000483 EUR.

2.

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2016.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2015

Idrija, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3888. Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2016

Na podlagi 12. člena Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 27/09, 31/10 in 28/11) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 8. seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2016

1.

Vrednost točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2016 znaša 0,24 EUR.

2.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-28/2009

Idrija, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3889. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2016

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/11) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 8. seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun občinskih taks v Občini Idrija znaša 0,01875 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2016 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008

Idrija, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

3890. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 8. seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1120/4, k.o. Gorenja Kanomlja.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1120/4, k.o. Gorenja Kanomlja se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0027/2015

Idrija, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

I G

3891. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 7. redni seji dne 3. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2015 (Uradni list RS, št. 94/14) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 2-2015	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.544.081,14	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.009.648,89	
70	DAVČNI PRIHODKI	4.097.427,74	
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.542.368,00	
	703 Davki na premoženje	356.849,08	
	704 Domači davki na blago in storitve	198.135,99	
	706 Drugi davki	74,67	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	912.221,15	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	178.831,02	
	711 Takse in pristojbine	6.477,50	
	712 Globe in druge denarne kazni	46.290,00	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.750,00	
	714 Drugi nedavčni prihodki	643.872,63	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	27.211,00	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	27.211,00	
73	PREJETE DONACIJE	0,00	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	507.221,25	
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	255.370,12	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	251.851,13	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.942.161,74	
40	TEKOČI ODHODKI	3.000.242,04	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	375.710,32	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.242,08	
	402 Izdatki za blago in storitve	2.414.744,54	
	403 Plačila domačih obresti	50.000,00	
	409 Rezerve	103.545,10	
41	TEKOČI TRANSFERI	2.431.484,81	
	410 Subvencije	148.675,32	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.467.581,43	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.371,58	
	413 Drugi tekoči domači transferi	593.856,48	
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.202.402,85	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.202.402,85	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	308.032,04	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	174.152,00	

	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	133.880,04
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.398.080,60
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	333.082,00
55	ODPLAČILA DOLGA	333.082,00
	550 Odplačila domačega dolga	333.082,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.731.162,60
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-333.082,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.398.080,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	2.110.799,61

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2015
Ig, dne 3. decembra 2015

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

3892. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 126/07 in 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10) ter sklepa 7. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 2. 12. 2015 izdaja župan Občine Ig

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom se na nepremičnini s parc. št. 1783/6, k.o. 1701 Iška Loka (ID 6442610), ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Nepremičnina s parc. št. 1783/6, k.o. 1701 Iška Loka (ID 6442610) postane last Občine Ig.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/063/2015-251
Ig, dne 3. decembra 2015

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

3893. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3/2015

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10) ter sklepa 7. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 2. 12. 2015 izdaja župan Občine Ig

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra 3/2015

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra zemljišč:
– parcelna številka 2291/11, k.o. 1708 Golo (ID 6449501),
– parcelna številka 2291/12, k.o. 1708 Golo (ID 6449502),
– parcelna številka 1487/21, k.o. 1699 Dobravica (ID 4895562),
– parcelna številka 1487/24, k.o. 1699 Dobravica (ID 6234494).

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, matična št. 5874769, v deležu 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/021/2010-250
lg, dne 3. decembra 2015

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

NOVA GORICA**3894. Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za kmetijstvo v programskem obdobju 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14, 32/15), tretjega odstavka 53. člena Zakona o javnih skladih – ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08) in sklepov občin ustanoviteljic: sklep Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, št. 414-10/2003, z dne 18. 6. 2009, sklep Občinskega sveta Občine Brda, št. 414-6/2004, z dne 14. 7. 2009, sklep Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči, št. 01302-05/09-20, z dne 4. 6. 2009, sklep Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica, št. 014-0055/2009-3, sklep Občinskega sveta Občine Renče - Vogrsko, št. 00701-20/2009/1, sklep Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba, št. 01101-5/2009-22 in 15. člena Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Uradne objave, časopis OKO, št. 14/2003) je NS Javnega sklada malega gospodarstva Goriške dne 10. 12. 2015 sprejel

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA
Javnega sklada malega gospodarstva
Goriške za kmetijstvo v programskem obdobju
2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina splošnih pogojev)

Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za kmetijstvo v programskem obdobju 2015–2020 (v nadaljevanju; Splošni pogoji poslovanja) opredeljujejo:

– področje delovanja, namen in oblike finančnih spodbud oziroma pomoči Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (v nadaljevanju: Sklad),

– upravičence, pogoje za pridobitev finančnih spodbud oziroma pomoči, vrste pomoči ter ukrepe Sklada na področju kmetijstva,

– upravičence, pogoje za pridobitev finančnih spodbud oziroma pomoči, vrste pomoči ter ukrepe Sklada po pravilu »de minimis«,

– posebne pogoje Sklada za dodelitev finančnih spodbud,

– spremljanje državnih pomoči in njihovih učinkov,

– merila in postopek dodeljevanja finančnih spodbud,

– pravice in obveznosti, postopek in pogoje ter kriterije za odlog, odpis ali delni odpis obveznosti,

– hrambo dokumentacije,

– spremljanje namenske porabe in realizacije učinkov,

– sankcije pri ugotovljenih odstopanjih dodeljevanja državnih pomoči,

– končne določbe.

II. PODROČJE DELOVANJA, NAMEN IN OBLIKE POMOČI

2. člen

(področje delovanja)

Sklad dodeljuje finančne spodbude oziroma pomoči z namenom trajnejšega doseganja ciljev na področju razvoja kmetijstva in podeželja.

3. člen

(namen delovanja)

Namen dodeljevanja finančnih spodbud oziroma pomoči je vzpostavitev učinkovitega okolja za razvoj kmetijstva in ohranjanje ter razvoj podeželja na območju ustanoviteljic Sklada.

4. člen

(oblike pomoči)

(1) Sklad dodeljuje finančne spodbude oziroma pomoči v obliki:

– ugodnih neposrednih posojil,
– jamstev,
– dodeljevanja nepovratnih sredstev (dotacij ali subvencioniranih storitev),

– odpisa dolga poslujočih podjetij iz kreditnih razmerij.

(2) Na podlagi področja delovanja in navedenih oblik pomoči se v skladu s temi Splošnimi pogoji poslovanja v Poslovnem in finančnem načrtu Sklada za določeno leto oziroma obdobje določijo posamezne oblike pomoči.

5. člen

(splošni pogoji spodbud na področju kmetijstva in pomoči po pravilu »de minimis«)

Finančne spodbude, ki jih izvaja Sklad, se v Splošnih pogojih poslovanja obravnavajo kot:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 352, 24. 12. 2013, v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

Odpisi oziroma reprogram dolgov poslujočih podjetij iz kreditnih razmerij, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo, se v Splošnih pogojih poslovanja obravnavajo kot:

– pomoči »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« v kmetijskem sektorju (UL L št. 352, 24. 12. 2013, v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013).

6. člen

(opredelitev temeljnih pojmov)

Pojmi uporabljeni v teh Splošnih pogojih poslovanja imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I kmetijske uredbe za skupinske izjeme;

3. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

4. »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k

Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

5. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

6. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

7. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

8. »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega odloka;

9. »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena kmetijske uredbe za skupinske izjeme;

10. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

11. »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

12. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

13. »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I kmetijske uredbe za skupinske izjeme;

14. »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

15. »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

16. »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

17. »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

18. »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

19. »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena kmetijske uredbe za skupinske izjeme;

20. »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

21. »predelava kmetijskih proizvodov v neekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

22. »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

23. »neekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti, vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v neekmetijske proizvode);

24. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu, podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako enotno podjetje,

25. »obratna sredstva«: obratna sredstva, ki se vlagajo v tekočo proizvodnjo, npr. gnojila, škropiva, zamaški, etikete ipd.

7. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja se finančna sredstva Sklada usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v Uredbah komisije EU navedenih 5. členu teh Splošnih pogojih poslovanja in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi/podukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); PODUKREP 1.1.: posodabljanje kmetijskih gospodarstev PODUKREP 1.2.: urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov
»De minimis« pomoči za kmetijstvo (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)	UKREP 1: odpis glavnice posojila, obresti, zamudnih obresti drugih obveznosti ali stroškov oziroma reprogram pomoči
»De minimis« pomoči na podlagi Uredbe (EU) št. 1407/2013)	UKREP 1: naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah; UKREP 2: pomoč za naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetijskih gospodarstvih; UKREP 3: trženje kmetijskih proizvodov in storitev ter nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti; UKREP 4: odpis glavnice posojila, obresti, zamudnih obresti drugih obveznosti ali stroškov oziroma reprogram pomoči

III. UPRAVIČENCI, POGOJI ZA PRIDOBITEV SPODBUD OZIROMA POMOČI, VRSTE POMOČI IN UKREPI SKLADA NA PODROČJU KMETIJSTVA

8. člen

(splošni pogoji dodeljevanja spodbud na področju kmetijstva)

(1) Za dodeljevanje spodbud na področju kmetijstva se uporablja Uredba Komisije (EU) št. 702/2014.

(2) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih 11, 12, in 13 teh Splošnih pogojev poslovanja, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 14. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(5) Državna pomoč, dodeljena na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno podporo »de minimis« v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost ali znesek pomoči, določene v kmetijski uredbi za skupinske izjeme.

(6) Spodbude se ne dodelijo za:

- podjetje, ki je naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

- pomoč podjetja v težavah;

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(7) Spodbude na področju državnih pomoči s področja kmetijstva se uporabljajo le za pomoč, ki ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(8) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja

- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca

- lokacijo projekta ali dejavnosti

- seznam upravičenih stroškov

- vrsto (nepovratna sredstva/posojilo) in znesek skladovega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost.

(9) Intenzivnost pomoči lahko znaša največ do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Intenzivnost državne pomoči v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev ne sme preseči 500.000 evrov na podjetje in na naložbeni projekt

(10) Za izračun intenzivnosti pomoči in upravičenih stroškov se uporabijo samo zneski, od katerih niso bili odbiti nikakršni davki ali druge dajatve. Kadar se pomoč dodeli v obliki, ki ni dotacija, npr. posojilo, se znesek pomoči izračuna tako, da se diskontira na vrednost, ki jo ima v času dodelitve. Obrestna mera, ki jo je potrebno uporabiti za diskontiranje in izračun bruto ekvivalenta dotacije, je referenčna obrestna mera, ki velja v času dodelitve.

(11) Upravičeni stroški se podprejo z dokumentarnimi dokazili, ki morajo biti razumljiva, podrobna in posodobljena.

9. člen

(cilji in namen pomoči)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občin ustanoviteljic Sklada;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva;

- podjetja v težavah.

10. člen

(upravičenci do pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Splošni pogoji za upravičence so določeni v tem členu, podrobneje pa so upravičenci do pomoči določeni pri posameznem ukrepu/podukrepu v okviru tega poglavja. Podrobneje se upravičenci lahko določijo tudi v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(2) Sklad dodeljuje posojila in/ali nepovratna sredstva – pomoč za projekte kmetijskih gospodarstev, ki se uvrščajo v mikro, majhna in srednja podjetja in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, za primarno kmetijsko proizvodnjo skladno s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ter ob upoštevanju 8. in 9. člena teh Splošnih pogojev poslovanja. Vsi upravičenci morajo imeti sedež in kmetijske površine na območju občin ustanoviteljic Sklada in se mora njihova investicija oziroma dejavnost izvajati na območju občin ustanoviteljic Sklada.

(3) Naložbo lahko izvede eden ali več upravičencev ali pa se naložba nanaša na opredmeteno ali neopredmeteno sredstvo, ki ga uporablja eden ali več upravičencev.

(4) V javnem razpisu oziroma javnem naročilu se lahko določijo dodatni pogoji za morebitne specifične dejavnosti v kmetijstvu (npr. poljereja, zeliščarstvo ipd.) ter dodatni pogoji, ki se nanašajo na minimum kmetijskih zemljišč v uporabi.

III/1. UKREPI DRŽAVNIH POMOČI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

11. člen

(ukrepi in podukrepi v okviru državnih pomoči v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014)

(1) V okviru državnih pomoči v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 Sklad dodeljuje sredstva/posojila v okviru ukrepa:

- pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se dodeljuje v okviru:

- podukrep 1.1. posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- podukrep 1.2. urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

12. člen

(podukrep 1.1. posodabljanje kmetijskih gospodarstev)

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novo-gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki so povezani z naložbo);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški nakupa opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter nakupa opreme z izjemo namakalnih naprav;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– vzpostavitev in obnova trajnih nasadov.

(3) Upravičenci do pomoči so določeni v 10. členu teh Splošnih pogojev poslovanja.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno. Kolikor dovoljenje ni potrebno, se predloži ustrezne načrte oziroma projekte, iz katerih je razvidna izvedba naložbe, popis del oziroma materiala s predračuni ter lokacijsko informacijo;

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– predložitev ponudb oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– terminski plan izvedbe naložbe z datumom zaključka;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči lahko znaša največ do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Sredstva za ta ukrep se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencionirane obrestne mere ali kot povratna sredstva v obliki ugodnih posojil.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(8) V primeru iz prve alineje 4. točke tega člena se pomoč ne dodeli, če iz veljavnih predpisov izhaja, da takšna gradnja ni dopustna.

13. člen

(1.2. podukrep 1.2.: urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov)

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči so poleg mikro, malih in srednjih podjetij, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev podrobneje opredeljenih v 10. členu teh Splošnih pogojev

poslovanja, tudi posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ipd.).

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev ustreznih dovoljenj oziroma projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predložitev skic s prostorsko umestitvijo investicije oziroma ustrezne načrte ali dokumentacijo iz katere je razvidna izvedba naložbe (če gradbeno dovoljenje ni potrebno) ter popis del in materiala s predračuni;

– predložitev ponudb oziroma predračuna stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– terminski plan izvedbe ureditve z datumom zaključka.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

(6) Intenzivnost pomoči lahko znaša največ do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(7) Sredstva za ta ukrep se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencionirane obrestne mere ali kot povratna sredstva v obliki ugodnih posojil.

IV. UPRAVIČENCI, POGOJI ZA PRIDOBITEV FINANČNIH SPODBUD OZIROMA POMOČI, VRSTE POMOČI TER UKREPI SKLADA PO PRAVILU »DE MINIMIS«

14. člen

(splošni pogoji pomoči pravilu »de minimis«)

(1) Pomoči dodeljene po pravilu »de minimis« so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in ne predstavljajo državne pomoči ter hkrati ne presegajo določenega zneska, opredeljenega v Uredbi (EU) št. 1407/2013 in v Uredbi (EU) št. 1408/2013 ter dodeljenega v predpisanem obdobju enotnemu podjetju, kot je opredeljeno v 24. točki 6. člena teh Splošnih pogojev poslovanja.

(2) Pred dodelitvijo sredstev oziroma pred odpisom dolgov poslujočih podjetij iz kreditnih razmerij v kmetijskem sektorju po pravilu »de minimis« mora Sklad zagotoviti sledeče:

– od prejemnika pomoči pridobiti pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je enotno podjetje prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu ter drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– od prejemnika pomoči pridobiti izjavo v pisni obliki, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– od prejemnika pomoči pridobiti izjavo v pisni obliki s seznamom vseh, z njim povezanih podjetij,

– od prejemnika pomoči pridobiti izjavo v pisni obliki, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo petega odstavka 18. člena teh Splošnih pogojev poslovanja.

(3) Sklad mora pisno obvestiti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ter tudi o višini zneska »de minimis« pomoči. Sklad mora v primeru odpisa dolgov poslujočih podjetij iz kreditnih razmerij v kmetijskem sektorju pisno obvestiti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013.

IV.I UKREP POMOČI »DE MINIMIS« V SKLADU
Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

15. člen

(upravičenci in oblika pomoči po pravilu »de minimis«
v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež in kmetijske površine ter se mora njihova investicija oziroma dejavnost izvajati na območju občin ustanoviteljic Sklada, v primeru ukrepov za pomoči »de minimis« po Uredbi komisije (EU) št. 1408/2013.

(2) Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena le enotna podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, skladno s pogoji, določenimi v 40. in 41. členu teh Splošnih pogojev poslovanja, razen za:

- pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov danih na trg,
- dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pomoč se pogojuje s pogojem, da se daje prednost domačim proizvodom pred uvoženimi.

(3) Enotno podjetje je podjetje, ki izpolnjuje pogoje iz 24. točke 6. člena teh Splošnih pogojev poslovanja.

(4) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči »de minimis«, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(5) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe (EU) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči »de minimis«, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(6) Skupni znesek pomoči »de minimis« v kmetijstvu, dodeljena kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati 15.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

16. člen

(kumulacija »de minimis« pomoči po Uredbi Komisije (EU)
št. 1408/2013)

(1) Pomoči »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost zadevne pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije ali sklepu Komisije.

(2) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se pomoč »de minimis«, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč »de minimis«, dode-

ljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190/14 z dne 28. 6. 2014), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči »de minimis«, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

17. člen

(UKREP 1: odpis glavnice posojila, obresti, zamudnih obresti drugih obveznosti ali stroškov oziroma reprogram pomoči)

(1) Cilj ukrepa: pomoč v obliki odpisa glavnice posojila, zamudnih obresti, drugih obveznosti ali stroškov oziroma reprograma spodbud podjetjem, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so podrobno opredeljeni v drugem, tretjem odstavku 10. člena teh Splošnih pogojev poslovanja, se lahko dodeli na podlagi vloge vlagatelja po pravilu »de minimis« skladno z Uredbo komisije (EU) št. 1408/2013.

(2) Upravičeni stroški: obračunani odpis glavnice in/ali obresti zamudnih obresti oziroma odpis drugih obveznosti dolžnika obresti.

(3) Upravičenci do pomoči: podjetja, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so podrobno opredeljeni v 15. členu teh Splošnih pogojev poslovanja.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev: na podlagi vloge vlagatelja skladno s pogoji določenimi v 40. in 41. členu teh Splošnih pogojev poslovanja.

IV.2 UKREPI POMOČI »DE MINIMIS« V SKLADU
Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

18. člen

(upravičenci do pomoči »de minimis« v skladu z Uredbo (EU)
št. 1407/2013)

(1) Splošni pogoji za upravičence so določeni v tem členu, podrobneje pa so upravičenci do pomoči določeni pri posameznem ukrepu v okviru tega poglavja, upoštevajo se tudi pogoji določeni v 28. členu teh Splošnih pogojev poslovanja. Podrobneje se upravičenci lahko določijo tudi v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(2) Do pomoči skladno z Uredbo (EU) št. 1407/2013 so upravičene:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči »de minimis« po Uredbi (EU) št. 1407/2013,
- imajo sedež oziroma stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež ter kmetijske površine na območju občin ustanoviteljic Sklada,
- pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa, s sedežem na območju občin ustanoviteljic Sklada.

(3) Do pomoči skladno z Uredbo (EU) št. 1407/2013, niso upravičena podjetja, ki poslujejo v sektorju oziroma za:

- ribištva in akvakultura kot ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije, kolikor je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- pomoči za izvoz oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno

povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

- pomoči, pogojene s prednostjo rabe domačih proizvodov pred uvoženimi,
- pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni tovorni promet.

(4) Do pomoči niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15, popravek) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(5) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz tretjega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se ta Uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013 ne prejmejo pomoči »de minimis« v skladu s podlagi te Uredbe.

19. člen

(višina pomoči »de minimis« v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013)

Skupna višina pomoči dodeljena enotnemu podjetju ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na to, iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je dodeljena. Kolikor gre za podjetje, ki deluje v cestno prometnem sektorju, dodeljena pomoč v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ne sme presežati 100.000 EUR. Pojem enotno podjetje je skladno s 24. točko 6. člena teh Splošnih pogojev poslovanja.

20. člen

(upravičeni stroški pomoči po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013)

(1) Med upravičene stroške za pomoči »de minimis« v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013 se štejejo:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta,
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja,
- stroški obratnih sredstev, stroški najema poslovnih prostorov in opreme,
- stroški zagona podjetja,
- stroški priprave in izdelave razvojne in investicijske dokumentacije.

(2) Kot upravičena oblika pomoči »de minimis« se šteje tudi sprememba dinamike odplačil pogodbenih obveznosti, reprogram ali odpis, kot je podrobneje opredeljeno v 40. in 41. členu teh Splošnih pogojev poslovanja.

(3) Med upravičene stroške ne spadajo:

- stroški za nakupe blaga ali storitev med povezanimi osebami (več kot 50% lastniški delež oziroma glasovalnih pravic ali sorodstveno razmerje) in stroški nakupa pod netržnimi pogoji.

21. člen

(kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013)

(1) Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno po-

močjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

22. člen

(obvezni pogoji za pridobitev posojila, subvencije ali jamstva po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013)

(1) Obvezni pogoji za pridobitev posojila, subvencije ali jamstva Sklada so:

- upravičenec lahko pridobi posojilo za projekt največ v višini 100 odstotkov upravičenih stroškov,
- upravičenec lahko zaprosi za subvencijo največ v višini 100 odstotkov upravičenih stroškov,
- upravičenec lahko zaprosi za jamstvo največ v višini 80% odstotkov vrednosti glavnice bančnega posojila za upravičene stroške,

– upravičenec ni v insolventnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolventnega postopka na predlog njegovih upnikov,

– podjetju se lahko dodeli posojilo največ v višini 1 mio EUR (oziroma 500.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje 5 let ali 500.000 EUR (oziroma 250.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje 10 let pod pogojem, da je posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50% posojila,

– podjetjem, ki se jim dodelijo nižji zneski posojila od zgoraj navedenih in/ali so le-ta dodeljena za manj kot 5 oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje 200.000 EUR (oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet),

– podjetju se lahko odobri jamstvo, ki ne presega 80% zadevnega posojila in lahko znaša največ 1,5 mio EUR (oziroma 750.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) ter traja za obdobje 5 let ali če znaša jamstvo 750.000 EUR (oziroma 375.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) ter traja 10 let,

– v primeru, da je jamstvo nižje od zneskov iz zgornje alineje in/ali traja manj kot 5 oziroma 10 let, se bruto ekvivalent tega jamstva izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje 200.000 EUR (oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet),

– »de minimis« pomoč v obliki posojil se lahko dodeli le v primeru, ko je mogoče vnaprej brez ocene tveganja natančno izračunati njen bruto ekvivalent nepovratnih sredstev. V primeru posojil se bruto ekvivalent nepovratnih sredstev izračuna na podlagi referenčne obrestne mere, ki se je uporabljala ob njihovi dodelitvi.

(2) Sredstva v obliki posojil in jamstev se lahko dodelijo le skladno z 29. in 30. členom teh Splošnih pogojev poslovanja.

23. člen

(ukrepi po pravilu »de minimis«)

V okviru pomoči po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013 Sklad dodeljuje pomoči v okviru naslednjih ukrepov:

1. naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih,
2. naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih,
3. trženje kmetijskih proizvodov in storitev ter nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti,

4. odpis glavnice posojila, obresti, zamudnih obresti drugih obveznosti ali stroškov oziroma reprogram spodbud.

24. člen

(ukrep 1: naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih)

(1) Cilji ukrepa je prispevati k ustvarjanju pogojev in možnosti za nova delovna mesta ter za realizacijo poslovnih idej nosilcev in članov kmetijskih gospodarstev z odpiranjem nove ali širitvijo obstoječe dopolnilne dejavnosti z namenom povečanja konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva ali za zagotovitev dodatnega vira dohodka.

(2) Upravičenci do sredstev so določeni v 18. členu teh Splošnih pogojev poslovanja.

(3) Pogoji za pridobitev sredstev je registrirana dopolnilna dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Upravičeni stroški: priprava projektne dokumentacije, gradbena in obrtniška dela in material, stroški nakupa opreme vključno z računalniško opremo, potrebne za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

25. člen

(ukrep 2: naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih)

(1) Cilj ukrepa je povečati oziroma ustvariti pogoje ter možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest in izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Upravičeni stroški: priprava projektne dokumentacije, gradbena in obrtniška dela in material, stroški nakupa opreme povezane z dopolnilno dejavnostjo.

(3) Upravičenci do sredstev so določeni v 18. členu teh Splošnih pogojev poslovanja.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev: registrirana nekmetijska dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi.

26. člen

(ukrep 3: trženje kmetijskih proizvodov in storitev ter nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti)

(1) Cilj ukrepa je izboljšati tržne pogoje kmetijskih gospodarstev z dopolnilnimi dejavnostmi, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje strokovnega znanja in prenosu novih praks na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičenci: za vse upravičene stroške so upravičenci določeni v 18. členu teh Splošnih pogojev poslovanja.

(3) Pogoji za pridobitev sredstev: registrirana dopolnilna dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi.

27. člen

(ukrep 4: sprememba dinamike odplačil pogodbenih obveznosti, reprogram ali odpis dolgov)

(1) Cilj ukrepa je pomoč v obliki odpisa glavnice posojila, zamudnih obresti, drugih obveznosti ali stroškov oziroma reprogram spodbud.

(2) Upravičenci: podjetja, ki se ukvarjajo z dopolnilno in/ali nekmetijsko dejavnostjo na kmetijskih gospodarstvih in so podrobno opredeljeni v 16. členu teh Splošnih pogojev poslovanja.

(3) Pogoji za pridobitev sredstev: na podlagi vloge vlagatelja skladno s pogoji, določenimi v 40. in 41. členu teh Splošnih pogojev poslovanja.

V. POSEBNI POGOJI SKLADA ZA DODELITEV POMOČI

28. člen

(prijavitelji, ki niso upravičeni do pomoči Sklada)

Do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,

– ki nimajo v celoti izpolnjenih vseh finančnih obveznosti do Sklada,

– ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije,

– ki so v preteklem obdobju že dobili posojila in niso izpolnili finančnih obveznosti do Sklada,

– ki so v več kot 25% javni lasti,

– ki ne plačujejo redno plač/socialnih prispevkov,

– ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom.

29. člen

(posebni pogoji za pridobitev posojil)

(1) Sklad razpisuje posojila, pod sledečimi pogoji:

– skupna doba vračanja posojila do 10 let z vključenim moratorijem na odplačevanje glavnice posojila,

– moratorij na odplačevanje glavnice posojila do največ 2 leti,

– obrestna mera za posojila se določi s Poslovnim in finančnim načrtom Sklada za posamezno leto oziroma obdobje, – prosilec mora zagotoviti ustrezen instrument zavarovanja posojila,

– višina posojila ne more biti nižja od 2.000 EUR in ne višja od 60.000 EUR,

– prosilec mora prispevati najmanj 20% lastnih sredstev,

– investicija podprta z posojilom Sklada se mora ohraniti na območju investiranja najmanj tri leta, šteto od datuma, ko je bila investicija realizirana,

– nematerialne naložbe se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejelo posojilo, obravnavati jih je treba kot sredstva, ki se amortizirajo. Kupljena morajo biti od tretje osebe po tržnih pogojih, vključena morajo biti v osnovna sredstva podjetja in morajo vsaj tri leta ostati v podjetju, ki je prejelo posojilo.

(2) Posojila, ki se dodeljujejo iz namenskega premoženja Sklada se obvezno zavarujejo s 5 podpisanimi neizpolnjenimi menicami (bianco podpisana menica) z menično izjavo in z enim ali več od spodaj navedenih zavarovalnih instrumentov:

– nepreklicna garancija na prvi poziv banke, ki je pridobila dovoljenje banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, prvovrstne Banke države članice EU ali prvovrstne tuje banke. Garancija mora vključevati znesek glavnice kredita, povečan za morebitne pripadajoče obresti in druge stroške po kreditni pogodbi.

– zastava nepremičnin; ocenjena vrednost nepremičnine mora znašati najmanj 1 : 2 odobrenega posojila. V primeru že predhodnih vpisanih zastavnih pravic na v zastavo danih nepremičninah posojilojemalca lahko javni sklad dopusti vknjižbo na druga mesta, če višina vrednosti nepremičnin ustreza najmanj 2 kratniku vseh obremenitev. Za dokazovanje vrednosti nepremičnin se upoštevajo cenitve izdelane v skladu z trenutno veljavnimi Mednarodnimi standardi ocenjevanja (MSOV) ali Slovenskimi poslovno finančnimi standardi 2 (SPS 2), ki jih opravi sodni cenilec ali pooblaščen ocenjevalec pri slovenski instituciji za revidiranje. V cenitvi morajo biti navedeni Id znaki ocenjenih nepremičnin. V primeru zavarovanja posojila z nepremičnino, ki je predmet zastave in predmet nakupa, cenitev ni potrebna, upošteva se vrednost nepremičnine iz kupoprodajne pogodbe. Zastavna pravica se vpiše na vse lastnike zastavljenega ZK vložka (solastnike). Hipotekarno zavarovanje se sklepa pri notarju v obliki notarskega zapisa. V notarskem zapisu se stranke odpovedo pravici do pritožbe, saj je le na ta način sklep takoj pravnomočen. V notarsko listino mora biti vloženi en izvod posojilne pogodbe ter ZK izpiski za zastavljene nepremičnine.

– zavarovanje pri zavarovalnici: praviloma za posojilo do 20.000,00 EUR.

– poroštvo (le kot dodatna oblika zavarovanja): porok je sopodpisnik posojilne pogodbe (solidarni porok in plačnik). Pogodba je v notarski obliki, če je porok pravna oseba, za zavarovanje predloži tudi 4 blanco podpisane menice z menično izjavo.

(3) Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj dva meseca po zapadlosti zadnjega obroka.

(4) Podrobneje so pogoji zavarovanja posojila opredeljeni v veljavnem Pravilniku za ocenjevanje, spremljanje in obvladovanje kreditnega tveganja Sklada.

30. člen

(posebni pogoji za pridobitev jamstev)

Sklad razpisuje jamstva pod sledečimi pogoji:

- posamezno jamstvo se lahko izda največ v višini do 80% vrednosti glavnice bančnega posojila,
- jamstvo se pozavaruje na način, ki je skladen s stopnjo tveganosti naložbe,
- najvišji znesek jamstva je 50.000 EUR,
- jamstvo se daje za dobo največ 10 let,
- za vključitev v Regionalni garancijski sklad lahko Sklad zaračuna članom tudi pristopnino ter provizijo za odobritev in vodenje jamstva.

31. člen

(merila za izbiro projektov)

(1) Merila za izbiro projektov sprejme direktor s posebnim sklepom, ob soglasju nadzornega sveta.

(2) Merila so sestavni del razpisne dokumentacije/javnega razpisa in se določijo za vsak javni razpis posebej.

(3) Pri ocenjevanju kreditne sposobnosti upravičencev do posojil se smiselno uporabljajo predpisi Banke Slovenije, ki veljajo za banke.

(4) Vse vloge z negativnim denarnim tokom ter vloge brez realnih možnosti za zavarovanje posojila se kot neutemeljene zavrnejo.

32. člen

(razpisna komisija)

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje uprava Sklada. Razpisna komisija deluje v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja.

33. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis predstavlja vabilo za zbiranje vlog tistih interesentov, ki menijo, da ustrezajo pogojem razpisa. Sklad v skladu s sprejetim Poslovnim in finančnim načrtom objavi javni razpis v sredstvih javnega obveščanja.

(2) Vsebinsko razpisa določi direktor skladno s Poslovnim in finančnim načrtom za posamezno proračunsko leto oziroma obdobje ter upoštevajoč Splošne pogoje poslovanja. Višina sredstev za posamezno obliko finančnih spodbud se določi s Poslovnim in finančnim načrtom sklada za posamezno proračunsko leto oziroma obdobje. Sredstva so lahko razpisana v vseh oblikah in za vse namene ali samo v eni izmed oblik ter za en namen. Možna je tudi kombinacija več oblik in namenov.

34. člen

(obvezna vsebina javnega razpisa)

(1) V razpisu morajo biti opredeljene sledeče točke razpisa:

- določba Splošnih pogojev poslovanja, na podlagi katere se razpis objavi,
- oblike za katere se dodeljujejo sredstva,
- pogoji glede na obliko sredstev, ki se razpisujejo,
- nameni oziroma upravičeni stroški za katere se dodeljujejo sredstva,
- navedba dokumentacije, ki jo mora prosilec predložiti vlogi,
- merila za izbor prejemnikov oziroma navedba, da so merila sestavni del razpisne dokumentacije,
- višina razpisanih sredstev,
- rok in način prijave,
- naslov na katerega se vložijo prijave,

- rok za odločanje o vloženih prijavah,
- način obveščanja prosilcev.

(2) Sklad lahko v razpisu določi tudi omejitve pri kandidiranju za tiste prejemnike sredstev Sklada, ki v preteklosti niso pravočasno izpolnjevali obveznosti do Sklada.

(3) Sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo. Sklad lahko na svoje stroške preverja dokumentacijo oziroma naroči strokovno mnenje o projektu.

35. člen

(priprava predloga za dodelitev in zavrnitev vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog. Popolne vloge so ocenjene na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik. Strokovna komisija lahko k svojemu delu pritegne tudi strokovnjake iz delovnih področij glede na naravo razpisa. Prednost pri izbiri imajo vloge z večjim povprečnim številom točk po ocenjevanju

36. člen

(odločanje o predlogu komisije in obveščanje o izboru)

(1) Direktor Sklada izda odločbo po predlogu komisije. V obrazložitvi odločbe mora utemeljiti svojo odločitev. Sklad v odločbi določi tudi pogoje za dodelitev sredstev. Sklad v odločbi upravičence tudi obvesti o številki sheme državnih pomoči. Višina državne pomoči se izračuna na dan, ko je izdana odločba. Sklad o višini državne pomoči obvesti upravičenca.

(2) Sklad je dolžan v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti tudi vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve finančne spodbude. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

(3) Sklad mora upravičencu posredovati odločbo o dodelitvi sredstev in ga hkrati pozvati k podpisu pogodbe.

(4) »De minimis« pomoč je dodeljena z dnem izdaje odločbe o dodelitvi sredstev oziroma odločbe o odpisu dolga oziroma reprogramu spodbud poslujočih podjetij iz kreditnih razmerij. V odločbi bo občina, v primeru ukrepa 1 17. člen, upravičenca obvestila, da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013, str. 9–17), oziroma v primeru ukrepov 1, 2, 3 in 4 od 21. do 25. člena, da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(4) Če se prejemnik v roku, ki je naveden v odločbi, nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev finančne spodbude.

37. člen

(merila za določitev namenske rabe)

(1) Pri direktnih posojilih spremlja namensko porabo dodeljenih sredstev Sklad. Prejemniki sredstev so dolžni Skladu dostaviti dokazila o namenski porabi sredstev ter omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola porabe sredstev ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na porabo dodeljenih sredstev.

(2) Zaradi ugotovitve namenske porabe lahko Sklad opravi tudi ogled investicije na terenu. Za ta namen lahko uprava imenuje posebno komisijo.

(3) Če se ugotovi, da se sredstva niso namensko porabila ali so se kakorkoli odtujila, ima Sklad pravico razdreti pogodbo in takoj zahtevati vračilo sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

38. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Vlagatelj vloge lahko vložijo na Sklad pritožbo v roku 8 dni od prejema odločbe. Pritožba ne zadrži izvršitve odloč-

be. Pristojni organ (NS Sklada) mora o pritožbi odločiti v roku 60 dni z odločbo.

(2) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog kot tudi ne kreditna ocena vlagatelja. Odločitev pristojnega organa je dokončna.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI, POSTOPEK IN POGOJI TER KRITERIJI ZA ODLOG, ODPIS ALI DELNI ODPIS OBVEZNOSTI

39. člen

(pravice in obveznosti prejemnikov sredstev)

Za dodelitev finančne spodbude se sklene posojilna pogodba med Skladom in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov Sklada in upravičenca spodbud,
- namen za katerega je spodbuda dodeljena,
- v primeru posojila višina dodeljenih sredstev s posojilnimi pogoji,
- rok porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- način zavarovanja,
- drugo, kar sledi iz določil javnega razpisa.

40. člen

(postopek in pogoji ter način in kriteriji za odpis, delni odpis obveznosti, odlog in/ali spremembo dinamike plačil)

(1) Vloge oziroma prošnje za odpis, delni odpis obveznosti, odlog in/ali spremembo dinamike plačila dolga iz sklenjenih pogodb se z dokumentirano utemeljitvijo vložijo na Sklad.

(2) Sklad odloča o vlogah za odpis, delni odpis obveznosti, odlog in/ali spremembo dinamike plačil, ki se nanašajo na:

- odpis glavnice, obresti, zamudnih obresti, kolikor gre za odplačilo obveznosti iz zadnjega obroka in znesek ne presega 100 EUR,

- odpis zamudnih obresti do 100 EUR,
- spremembo dobe odplačila posojila (odlog in/ali spremembo dinamike plačili), za katero je v skladu z veljavnimi akti Sklada pristojen odločati direktor (veljavni Pravilnik o izterjavi dospelih neplačanih terjatvah),
- začasen odlog izvršbe.

41. člen

(odpis, delni odpis obveznosti, odlog in/ali sprememba dinamike plačil s soglasjem NS Sklada)

(1) Sklad pripravi predlog s pismeno utemeljitvijo in vso potrebno dokumentacijo za odločanje na Nadzornem svetu Sklada o naslednjih zadevah:

- odpis glavnice,
- odpis rednih obresti,
- odpis zamudnih obresti nad 100 EUR,
- sprememba višine obrestne mere,
- sprememba dobe odplačila posojila (odlog in/ali sprememba dinamike plačil) za katero v skladu z veljavnimi akti Sklada ni pristojen odločati direktor (veljavni pravilnik o izterjavi zapadli neplačanih terjatvah),
- konverzija terjatev iz naslova danega posojila oziroma jamstva v druge oblike premoženja primerne za Sklad.

42. člen

(ostale spremembe določil posojilne oziroma pogodbe o izdanem jamstvu)

Direktor Sklada odloča o spremembi pogodb v primerih, ko:

- banka upnica unovči garancijo izdano s strani Sklada, pogodbeni stranki pa s spremembo pogodbe dosežeta obojestransko sprejemljivo poravnano obveznosti,

- prejemnik pomoči prenese v soglasju s Skladom posojilne obveznosti na tretjo osebo in le-ta postane stranka v posojilni pogodbi,

- ko prejemnik spremeni sedež dejavnosti podjetja, kolikor gre za spremembo sedeža dejavnosti podjetja izven območja občin ustanoviteljic Sklada,
- v drugih primerih, kolikor ne gre za odtujitev premoženja Sklada.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

43. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Sklad mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po teh splošnih pogojih, deset let od datuma prejema pomoči.

(2) Sklad mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po teh splošnih pogojih

VIII. SPREMLJANJE NAMENSKE PORABE IN REALIZACIJE UČINKOV

44. člen

(spremljanje namenske rabe in realizacije učinkov)

(1) Sklad spremlja uresničevanje namenske rabe in realizacijo učinkov odobrene pomoči na podlagi sklenjenih pogodb.

(2) Preizkus izvajanja pogodbe obsega:

- kontrolo namenske porabe sredstev s tehnično-tehnološkega in finančnega vidika,
- kontrolo doseganja predvidenih učinkov,
- spremljavo finančnega poslovanja upravičenca.

(3) Sklad spremlja in kontrolira izvajanje pogodbe na podlagi pridobljene dokumentacije, ki jo je dolžan zagotoviti upravičenec ter z ogledi investicij na lokaciji MSP, ki jih določi na osnovi lastne presoje.

IX. SANKCIJE PRI UGOTOVLJENIH ODSTOPANJIH DODELJEVANJA DRŽAVNIH POMOČI

45. člen

(odstop od pogodbe, odpoved ali odložitev črpanja sredstev)

(1) Sklad lahko odstopi od pogodbe in odpove ali odloži črpanje državnih pomoči, če:

- prejemnik ne upošteva določil javnega razpisa,
- prejemnik ne poravnava pogodbenih obveznosti,
- so ugotovljena odstopanja od sprejetih pogodbenih obveznosti oziroma pride do kršitev le-teh,
- prejemnik preneha z rednim poslovanjem ali postane po mnenju Sklada insolventen, oziroma če se je njegovo premoženje po mnenju Sklada bistveno zmanjšalo,
- je nad prejemnikom oziroma njegovim premoženjem uveden stečajni likvidacijski, izvršilni oziroma drug postopek, ki bi po mnenju Sklada lahko bistveno vplival na sposobnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi,
- prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom,
- prejemnik ne plačuje redno plač/socialnih prispevkov,
- je prejemnik davčni dolžnik,
- so ugotovljene druge nepravilnosti pri porabi dodeljenih sredstev.

(2) Sklad zahteva takojšnje povračilo celotne državne pomoči, če:

- prejemnik dodeljena sredstva delno ali v celoti porabi nenamensko,
- so podatki, ki jih je dal prejemnik ob vlogi za pridobitev sredstev oziroma ob sklenitvi pogodbe neresnični ali nepravilni

ali je prejemnik zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno vloge.

(3) Kadar Sklad takoj odpove pogodbo, je upravičenec dolžan plačati Skladu v roku petnajstih dni od prejema njegove zahteve znesek celotne državne pomoči, skupaj z zamudnimi obrestmi.

(4) Če prejemnik ne realizira določila iz predhodnega odstavka, Sklad izrabljuje instrumente zavarovanja o prisilni izterjavi ali vložiti tožbo na sodišče oziroma uporabi druge ukrepe.

46. člen

(manjša odstopanja od pogodbe)

Na podlagi ugotovljenih manjših odstopanj od pogodbe, lahko Sklad na novo uredi pogoje z ustrezno prenovo oziroma dopolnitvijo pogodbe.

X. KONČNE ODLOČBE

47. člen

(veljavnost)

(1) Te Splošne pogoje poslovanja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

(2) Določbe teh Splošnih pogojev poslovanja se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU (kmetijska uredba za skupinske izjeme), začnejo uporabljati po objavi obvestila Javnega sklada malega gospodarstva Goriške v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

(3) Z dnem uveljavitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške na področju kmetijstva za obdobje 2015–2020 prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za področje kmetijstva z dne 28. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 122/07). Vsi postopki začeti pred sprejemom teh Splošnih pogojev poslovanja, se končajo po tedaj veljavnih Splošnih pogojih poslovanja.

Št. 014-7/2015-1

Nevenka Gorjup l.r.
predsednica NS

ŠALOVCI

3895. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 97. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 20/07) je župan Občine Šalovci dne 11. decembra 2015 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar–marec 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. ja-

nuarja do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šalovci za leto 2015 (Uradni list RS, št. 36/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun januar–marec 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	408.151
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	272.424
70	DAVČNI PRIHODKI	259.446
	700 Davki na dohodek in dobiček	210.168
	703 Davki na premoženje	13.130
	704 Domači davki na blago in storitve	36.148 64
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	12.978
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.201
	711 Takse in pristojbine	27
	712 Denarne kazni	820
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.929
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	135.727
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	135.727
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. Iz sredstev proračuna EU	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	329.142
40	TEKOČI ODHODKI	129.804
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.835
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.889
	402 Izdatki za blago in storitve	88.542
	403 Plačila domačih obresti	17.539
	409 Rezerve	–

41	TEKOČI TRANSFERI	86.982
	410 Subvencije	139
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	73.880
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12
	413 Drugi tekoči domači transferi	12.951
	414 Tekoči transferi v tujino	–
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	112.214
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	112.214
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	141
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	–
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	141
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	79.009
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	4.699
	550 Odplačila domačega dolga	4.699
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	74.310
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.699
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-79.009
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 410-88/2015

Šalovci, dne 11. decembra 2015

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek i.r.

**3896. Sklep o izvajanju gospodarske javne službe
»oskrba s pitno vodo«**

Občinski svet Občine Šalovci je na 2. dopisni seji, dne 11. decembra 2015 na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13; v nadaljevanju: ZVO-1), Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdr1-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08,

57/12, 100/13 in 40/14; v nadaljevanju: ZV-1), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12; v nadaljevanju: Uredba o oskrbi s pitno vodo), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 92/11), Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Vodovod sistema B d.o.o. (Uradni list RS, št. 83/12) ter Pogodbe o izgradnji obratovanju in skupnem upravljanju projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem B« sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, z dnem 1. 1. 2016 prevzame in prične izvajati gospodarsko javno službo »oskrba s pitno vodo« na oskrbovalnih območjih določenih z vsakokrat veljavnim odlokom o oskrbi s pitno vodo v Občini Šalovci.

2. člen

Za podpis pogodbe o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem B« se pooblasti župana občine.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-49/2015

Šalovci, dne 11. decembra 2015

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠKOFJA LOKA

3897. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka

Na podlagi 64. člena v zvezi s prvo alinejo 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 10. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Škofja Loka

1. člen

V Statutu Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Na območju Občine Škofja Loka so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti, kot ožji deli občine:

- Bukovica - Bukovščica, s sedežem v Bukovščici, Bukovščica 4;
- Godešič, s sedežem na Godešiču, Godešič 100;
- Kamnitnik, s sedežem v Škofji Loki, Mestni trg 15;
- Sv. Lenart - Luša, s sedežem v Škofji Loki, Mestni trg 15;

- Log, s sedežem v Gabrku, Gabrk 1;
- Reteče - Gorenja vas, s sedežem v Retečah, Reteče 33;
- Stara Loka - Podlubnik, s sedežem v Škofji Loki, Podlubnik 139;
- Sv. Duh, s sedežem v Sv. Duhu, Sv. Duh 10;
- Škofja Loka Mesto, s sedežem v Škofji Loki, Mestni trg 15;
- Trata, s sedežem v Škofji Loki, Frankovo naselje 69;
- Zminec, s sedežem v Zmincu, Zminec 35.«.

2. člen

V 4. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Občani kot posamezniki in njihove organizacije lahko sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset (30) dni.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

3. člen

V četrti alineji 8. člena se besedilo »evidenco evidentira občinska zemljišča« nadomesti z besedilom »evidentira občinsko nepremično«, v šesti alineji pa se črta beseda »mrliško« ter za besedo »organizira« doda besedilo »mrliško pregledno« in vejica.

4. člen

V tretji alineji prvega odstavka 10. člena se črta beseda »občine«.

5. člen

V tretjem odstavku 13. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Uradno glasilo, v katerem se objavljajo splošni akti občine, je Uradno glasilo slovenskih občin.«

6. člen

V 14. členu se dodata nov šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.«.

7. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.«

8. člen

V 17. členu se črtajo drugi odstavek, drugi stavek v tretjem odstavku in četrti odstavek.

9. člen

V devetem odstavku 20. člena se v prvem stavku črta zadnja vejica in besedilo »predsedniku nadzornega odbora občine«, v zadnjem stavku pa se pred piko doda besedilo »in predsednika nadzornega odbora«.

V desetem odstavku se za besedno zvezo »nadzornega odbora« črta beseda »občine«.

10. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Razloge za predčasno prenehanje mandata članov občinskega sveta ter postopke v zvezi s s predčasnim prenehanjem mandata članov občinskega sveta in postopke za nadomestitev člana občinskega sveta ureja zakon.«.

11. člen

V četrtem odstavku 32. člena se besedilo »članov občinskega sveta« nadomesti z besedo »podžupanov« in črta zadnji stavek.

12. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

Razloge za predčasno prenehanje mandata župana in podžupana ter postopke v zvezi z njunim predčasnim prenehanjem mandata in postopke za izvolitev novega župana ureja zakon.«.

13. člen

V zadnjem stavku drugega odstavka in v tretjem odstavku 37. člena se za besedno zvezo »nadzornega odbora« črta beseda »občine«.

14. člen

V prvem stavku prvega odstavka 38. člena se za besedno zvezo »nadzornega odbora« črta beseda »občine«, pred piko pa se doda vejica in naslednje besedilo: »najpozneje v roku 30 dni od imenovanja članov nadzornega odbora«.

V šestem odstavku se besedo »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

15. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»39. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta. Z letnim programom nadzora mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti letni program nadzora. O dopolnitvi letnega programa nadzora obvesti župana in občinski svet. Enako velja za spremembo letnega programa nadzora.

Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim se določi nadzorovana oseba, obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila članov nadzornega odbora, ki bodo nadzor vodili. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega programa nadzora in sprejme o tem poročilo. S poročilom o izvajanju letnega programa nadzora seznanjeni občinski svet in župana. S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.«.

16. člen

Besedilo 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.«.

17. člen

Prvi in drugi odstavek 41. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Za vsa dejanja v okviru posameznega postopka nadzora nadzorni odbor, na predlog predsednika nadzornega odbora, pooblasti najmanj dva ali več članov nadzornega odbora, izmed katerih se določi vodja nadzora (v nadaljnjem besedilu pooblaščen člani nadzornega odbora).

V postopku nadzora je odgovorna oseba nadzorovane osebe dolžna nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščen člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, imajo pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki jih potrebujejo za izvedbo nadzora. Odgovorna oseba nadzorovane osebe je zahtevane podatke dolžne dati.«

V prvem stavku tretjega odstavka se besedi »pripravita člana« nadomesti z besedami »pripravijo pooblaščen člani«, v drugem in tretjem stavku pa se številka 15 nadomesti s številko 30.

18. člen

Prvi odstavek 57. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.«.

19. člen

V petem odstavku 58. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna, določi kateri pravni posli in do katerega zneska so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.«

20. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta krajevne skupnosti določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v Občinski svet Občine Škofja Loka.

Sveti krajevnih skupnosti štejejo naslednje število članov:

- svet Krajevne skupnosti Bukovica - Bukovščica šteje 10 članov;
- svet Krajevne skupnosti Godešič šteje 7 članov;
- svet Krajevne skupnosti Kamnitnik šteje 11 članov;
- svet Krajevne skupnosti Sv. Lenart - Luša šteje 7 članov;
- svet Krajevne skupnosti Log šteje 7 članov;
- svet Krajevne skupnosti Reteče - Gorenja vas šteje 7 članov;
- svet Krajevne skupnosti Stara Loka - Podlubnik šteje 13 članov;
- svet Krajevne skupnosti Sv. Duh šteje 9 članov;
- svet Krajevne skupnosti Škofja Loka - Mesto šteje 15 članov;
- svet Krajevne skupnosti Trata šteje 15 članov;
- svet Krajevne skupnosti Zminec šteje 7 članov.

Volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon. Določbe zakona, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata članu sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nepoklicna.«

21. člen

V tretjem odstavku 60. člena se v prvem stavku za besedo »predstavlja« dodata besedi »in zastopa«.

22. člen

Doda se nov 60.a člen, ki se glasi:

»60.a člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj tretjina članov sveta krajevne skupnosti.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.«

23. člen

61. člen se spremeni, tako da se glasi:

»61. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom in odlokom iz drugega odstavka 57. člena, naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.

Mnenja in stališča ter pobude iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na predloge splošnih aktov občine, mora predlagatelj v postopku priprave predloga za obravnavo na občinskem svetu obravnavati in občinskemu svetu o tem pisno poročati.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.«

24. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

»63. člen

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, določbe zakona, ki ureja javne finance, ki ureja financiranje neposrednih uporabnikov občinskega proračuna in tega statuta. Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.«

25. člen

Dodata se nov 63.a in 63.b člen, ki se glasita:

»63.a člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina, z njimi pa upravlja krajevna skupnost.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

63.b člen

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti imajo pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (UJP) odprte svoje podračune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor.«

26. člen

V prvem odstavku 64. člena se za besedno zvezo »nadzornega odbora« črta beseda »občine«.

27. člen

Črta se drugi odstavek 71. člena.

28. člen

Doda se nov 78.a člen, ki se glasi:

»78.a člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskupkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.«.

29. člen

V deseti alineji 84. člena se črta besedilo: »vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih občinskih javnih površin« ter vejica, ki sledi temu besedilu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določba 4. člena se prične uporabljati od 1. 1. 2016.

31. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta prenehajo veljati:

- Statut Krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Kamnitnik, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Godešič, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Log, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Lenart nad Lušo, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Zminec, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Stara Loka-Podlubnik, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Reteče-Gorenja vas, Uradni list RS, št. 51/97,
- Statut Krajevne skupnosti Bukovica-Bukovščica, Uradni list RS, št. 64/97,
- Statut Krajevne skupnosti Sv. Duh, Uradni list RS, št. 63/98, 72/98 in
- Statut Krajevne skupnosti Trata, Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/96 in 25/96.

Do uveljavitve odloka iz četrtega odstavka spremenjenega 59. člena, se za vsako krajevno skupnost smiselno uporabljajo določbe statutom iz prejšnjega odstavka, ki določajo število članov sveta krajevnih skupnosti, volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

32. člen

Določba tretjega odstavka spremenjenega 59. člena, ki določa število članov svetov krajevnih skupnosti, se začne uporabljati ob prvih naslednjih rednih volitvah članov v svete krajevnih skupnosti.

Št. 020-0001/2008

Škofja Loka, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŽELEZNIKI

3898. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2015

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 9. redni seji dne 17. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2015

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 6/15, 41/15 in 85/15) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2015 obsega splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2015
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.632.673
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.100.189
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.415.439
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.946.322
7000	Dohodnina	3.946.322
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	376.300
7030	Davki na nepremičnine	318.300
7032	Davki na dediščine in darila	30.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	28.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	92.317
7044	Davki na posebne storitve	2.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	90.317
706	DRUGI DAVKI	500
7060	Drugi davki	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	684.750
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	179.187
7102	Prihodki od obresti	8.700
7103	Prihodki od premoženja	170.487

711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
7111	Upravne takse in pristojbine	2.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.200
7120	Globe in druge denarne kazni	8.200
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.636
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.636
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	479.727
7141	Drugi nedavčni prihodki	479.727
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	122.721
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	109.883
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	109.883
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	12.838
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	12.838
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	20.350
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	20.350
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	20.350
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.389.413
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.211.846
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.211.846
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.177.567
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	1.083.720
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	1.093.847
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.963.755
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.643.797
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	338.024
4000	Plače in dodatki	300.012
4001	Regres za letni dopust	6.900
4002	Povračila in nadomestila	23.804
4004	Sredstva za nadurno delo	7.308
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	52.512
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	27.516
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.068
4012	Prispevek za zaposlovanje	216
4013	Prispevek za starševsko varstvo	336
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.376
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.117.227
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	126.739
4021	Posebni material in storitve	74.902
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	174.568
4023	Prevozni stroški in storitve	7.500
4024	Izdatki za službena potovanja	2.050
4025	Tekoče vzdrževanje	470.775
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.651
4029	Drugi operativni odhodki	256.042
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	38.100
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	38.100
409	REZERVE	97.934
4090	Splošna proračunska rezervacija	5.020
4091	Proračunska rezerva	87.000
4093	Sredstva za posebne namene	5.914
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.429.971
410	SUBVENCIJE	114.727
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	114.727
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.551.697
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	8.000

4119		Drugi transferi posameznikom	1.527.697
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	273.677
4120		Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	273.677
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	489.870
4131		Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000
4133		Tekoči transferi v javne zavode	459.370
4135		Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.500
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.806.266
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.806.266
4202		Nakup opreme	106.780
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	29.014
4204		Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.320.711
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	940.013
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	2.641
4207		Nakup nematerialnega premoženja	2.000
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	405.108
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	83.720
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	68.028
4310		Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	63.028
4314		Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	5.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.692
4323		Investicijski transferi javnim zavodom	15.692
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-331.082
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	57.409
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	57.409
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	57.409
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	57.409
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	313.364
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	313.364
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	313.364
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-587.037
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-313.364
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	331.082
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	587.037

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom. Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.«

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015

Št. 015-8/2015-015

Železniki, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

KOČEVJE**3899. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Kočevje, predstavnika romske skupnosti**

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 in 83/12)

RAZPISUJEM**nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Kočevje, predstavnika romske skupnosti****I.**

Nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Kočevje, predstavnika romske skupnosti se opravijo v nedeljo, 28. februarja 2016.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. december 2015.

III.

Za izvedbo volitev skrbi Posebna občinska volilna komisija.

Št. 041-4/2014-3320

Kočevje, dne 16. decembra 2015

Predsednica
Posebne občinske volilne komisije
Marta Briški i.r.

KRANJ**3900. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, številka 22/98, 97/01 15/03 – ZOPA), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, številka 26/14) in Izvedbenega načrta Resolucije Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade RS, številka 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, številka 33/07) je svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 16. 12. 2015 sprejel

PRAVILNIK**o sofinanciranju programov športa v Mestni občini Kranj****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S Pravilnikom o sofinanciranju programov športa v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: pravilnik) so določeni postopek, pogoji, kriteriji in merila za vrednotenje in delitev proračunskih sredstev za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu Mestne občine Kranj in se določijo v Odloku o proračunu Mestne občine Kranj za posamezno proračunsko leto (v nadaljevanju: proračun) in Letnem programu športa v Mestni občini Kranj za posamezno proračunsko leto (v nadaljevanju: letni program športa).

Skupni obseg sofinanciranja programov športa določi svet Mestne občine Kranj z vsakoletnim proračunom in letnim pro-

gramom športa, kjer se določi tudi razporeditev sredstev po posameznih programih športa.

2. člen

Javni interes na področju športa v Mestni občini Kranj obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v Resoluciji o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in Izvedbenem načrtu Resolucije Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (v nadaljevanju: nacionalni program športa) in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo proračunska sredstva za sofinanciranje letnega programa športa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje javne športne objekte in površine za šport v naravi.

3. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek delitve proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa,
- pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa (v nadaljevanju: javni razpis),
- dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik,
- postopek vrednotenja in razvrstitve programov športa na podlagi meril in kriterijev.

4. člen

Delitev proračunskih sredstev in izbor sofinanciranih programov športa na javnem razpisu se opravi na podlagi besedila tega pravilnika, veljavnega na dan objave javnega razpisa.

5. člen

Letni program športa je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes Mestne občine Kranj. Letni program športa pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa enakovredno sodelujejo predstavniki občinske športne zveze oziroma reprezentativna civilna športna organizacija, v primeru, da občinska športna zveza ne obstaja.

Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v športu na lokalnem nivoju se v letnem programu športa določajo:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema letni program športa, sofinancirajo iz proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov športa in izvajanje letnega programa športa.

Letni program športa sprejme občinski svet. Občinski svet je v postopku sprejemanja letnega programa športa dolžan obravnavati in se opredeliti do mnenja občinske športne zveze oziroma reprezentativne športne organizacije, v primeru, da občinska športna zveza ne obstaja.

Občinska športna zveza je pravna oseba zasebnega prava, ki jo ustanovijo športna društva in zveze športnih društev s sedežem v Kranju in je polnopravna članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez.

6. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati na javnem razpisu izbrane programe športa najmanj v obsegu, opredeljenem v Pogodbi o sofinanciranju izvajalcev programov športa v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: pogodba), proračunska sredstva pa nameniti za izvedbo izbranih programov športa v skladu z javnim razpisom in pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov spremljanja izvajanja programov športa lahko župan pooblasti tudi primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

2. POSTOPEK DODELITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

7. člen

Postopek dodelitve proračunskih sredstev izvajalcem programov športa ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa,
- zbiranje vlog izvajalcev programov športa,
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog s strani strokovne komisije,
- obveščanje vlagateljev o odločitvi o izidu javnega razpisa,
- obravnavanje pritožb vlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa,
- obravnavanje poročil o izvedenih sofinanciranih programih športa.

8. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in prijavo na razpis določi župan s sklepom.

Datum objave razpisa se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja proračuna.

9. člen

Postopek dodeljevanja proračunskih sredstev ter izbor in vrednotenje programov športa, prispelih na javni razpis, opravi devet (9) članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Mestne občine Kranj, tako da so skupine športnih panog zastopane čim bolj enakomerno.

Vsaj polovica članov strokovne komisije mora biti športnih strokovnjakov, ki jih predlaga občinska športna zveza oziroma druge športne organizacije, ki predstavljajo društveno delovanje na lokalni ravni. Kandidate za člane strokovne komisije županu lahko predlagajo tudi izvajalci letnega programa športa.

Člani komisije na svoji prvi, konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

Člani so lahko po preteku mandata ponovno imenovani. Mandat komisije je štiri (4) leta.

10. člen

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev,
- vrednotenje programov športa, skladno z merili in kriteriji,
- izračun višine dodeljenih sredstev posameznim vlagateljem,
- izbor prireditev, ki se bodo sofinancirale,
- izbor občinskih panožnih športnih šol in športno izobraženega kadra,
- vodenje zapisnikov o delu strokovne komisije,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe in dopolnitve pravilnika,
- sodelovanje pri pripravi letnega programa športa,
- priprava letnega poročila o delu strokovne komisije.

11. člen

(1) Javni razpis

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

- predmet javnega razpisa,
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis (v nadaljevanju: vlagatelji),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji prijav,
- okvirno višino sredstev, ki bodo dodeljena na podlagi javnega razpisa,
- kriterije in merila za vrednotenje programov športa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena proračunska sredstva porabljena,
- kraj, čas in osebo, pri kateri se lahko dobijo informacije o javnem razpisu,
- rok, do katerega morajo biti vloge na javni razpis predložene,
- način dostave vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

12. člen

Javni razpis se najavi v lokalnem mediju, v celoti pa se objavi na spletnih straneh Mestne občine Kranj.

Javni razpis se praviloma objavi meseca oktobra tekočega leta za naslednje koledarsko leto.

Občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo. Občinska uprava pripravi tudi poročilo o izvedbi javnega razpisa in letnega programa športa.

13. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež, kontaktne podatke idr.),
- navedbo programov športa, za katere vlagatelj kandidira,
- opis načrtovanih programov športa,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

14. člen

(2) Odpiranje vlog ter njihovo ocenjevanje in vrednotenje Po preteku razpisnega roka strokovna komisija odpre po vrstnem redu prispele vloge in ugotovi njihovo popolnost.

Vlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le-te dopolnijo v roku osmih (8) dni od prejema pisnega poziva k dopolnitvi.

Prepozne in formalno nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ni pravočasno dopolnil, s sklepom zavrže direktor občinske uprave.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku petnajstih (15) dni možna pritožba, o kateri odloča župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

15. člen

Strokovna komisija sestavi zapisnik o odpiranju vlog, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog na javni razpis,
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev,
- število prepozno vloženi vlog in navedbo posameznih prepozno vloženi vlog,
- število popolnih vlog.

Strokovna komisija na podlagi meril in kriterijev tega pravilnika oceni pravočasne in formalno popolne vloge za sofinanciranje programov športa in o ocenjevanju vlog sestavi poročilo.

16. člen

Izbrane izvajalce o višini in namensko dodeljenih proračunskih sredstvih obvesti direktor občinske uprave z odločbo.

Zoper odločbo je v roku petnajstih (15) dni po prejemu možno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

17. člen

(3) Sklenitev in izvajanje pogodbe

Na podlagi dokončnih odločb o sofinanciranju izvajalcev programov športa župan z izvajalci programov športa sklene pogodbe.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg posameznega sofinanciranega programa športa,
- čas realizacije posameznega sofinanciranega programa športa,
- načrtovani obseg posameznega sofinanciranega programa športa,
- višina in namembnost dodeljenih proračunskih sredstev posameznega sofinanciranega programa športa,
- določilo, da je izvajalec upravičen do nakazila dodeljenih proračunskih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Kranj in Zavoda za šport Kranj,
- postopek izplačila proračunskih sredstev izvajalcu,
- terminski plan porabe proračunskih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sankcioniranje izvajalca,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku osmih (8) dni od vročitve pismenega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju programov športa, o čemer se izvajalca opozori v pozivu k podpisu pogodbe.

19. člen

O izvedbi sofinanciranih programov športa morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov športa,
- dokazila o namenski porabi proračunskih sredstev, pridobljenih na javnem razpisu.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi.

Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov športa ni izvajal in je dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v proračun Mestne občine Kranj.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev.

20. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati sofinancirane programe športa in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in za namene, opredeljene v pogodbi.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi ter odstopi od pogodbe, že prejeta proračunska sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

21. člen

Izvajalci programov športa, ki lahko kandidirajo na javnem razpisu, so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, katerih člani so športna društva s sedežem v Mestni občini Kranj,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Izvajalci, navedeni v prvem odstavku tega člena, morajo:

- biti, registrirani v skladu z veljavno zakonodajo,
 - imeti organizirano redno dejavnost najmanj šestintrideset (36) tednov v letu,
 - imeti prijavljen sedež v Mestni občini Kranj in neprekinjeno izvajati programe športa, ki so namenjeni občanom in občankam Kranja vsaj dve (2) leti pred objavo javnega razpisa, na katerega se prijavljajo. Izvajalec, ki še ni bil sofinanciran na javnem razpisu, mora vlogi priložiti poročilo o neprekinjenem izvajanju programov športa in o doseženih rezultatih v zadnjih dveh (2) letih pred objavo javnega razpisa,
 - imeti zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih programov športa,
 - imeti v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva v športnih društvih in/ali zvezah športnih društev ter evidenco o udeležencih programov športa,
 - imeti poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Kranj in Zavoda za šport Kranj.
- Športna društva in zveze športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost pred ostalimi upravičenimi prijavitelji na javni razpis pri odobritvi sofinanciranja za izvajanje programov športa.

22. člen

Zveze športnih društev lahko kandidirajo za sredstva le na podlagi tistih programov športa, ki jih izvajajo same in ki jih posamezna športna društva, ki so člani zveze športnih društev, ne vključujejo v svoje programe športa, na podlagi katerih kandidirajo na javnem razpisu.

4. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

23. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili, ki jih pripravi občinska uprava.

24. člen

Izvajalci morajo prijavo na javni razpis oddati na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

5. POGOJI, KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

25. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu so s pogoji, kriteriji in merili opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij programov športa:

- športni programi,
- športni objekti in površine za šport v naravi,
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve in promocija športa.

26. člen

Višina sofinanciranja programov športa se opredeli v točkah, kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje programov športa. Vrednost točk se izračuna po sprejetem proračunu za vsak javni razpis in program posebej.

27. člen

Elementi za opredelitev vrednotenja programov športa so:

- časovni obseg posameznega programa športa,
- časovni obseg dela strokovnega kadra v športu,

- časovni obseg uporabe ali najema športnih objektov in površin za šport v naravi,
- opredeljeni materialni stroški za izvedbo programa športa,
- drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa, letnega programa športa in tega pravilnika.

28. člen

(1) Izračun vrednosti točk

Skupno število točk vsakega področja programov športa, s katerimi so izvajalci uspešno kandidirali na javnem razpisu, se deli z višino proračunskih sredstev, ki je v letnem programu športa določena za posamezno področje programov športa.

Na ta način izračunana vrednost točke se pomnoži s številom točk, ki jih je posamezen izvajalec dobil na osnovi prijavljenih oziroma ovrednotenih programov športa.

Višina sofinanciranja za namen uporabe in/ali najema športnih objektov in površin ter za namen dela strokovnega kadra v športu je opredeljena s številom ur vadbe posamezne vadbene skupine oziroma športne panoge in s korekcijskim faktorjem (v nadaljevanju: KF). Na ta način se izračuna število točk za posamezen namen sofinanciranja, pod pogojem, da ima izvajalec prijavljene vadbene skupine polne, tako kot je to določeno za vsako starostno skupino oziroma športno panogo posebej v tem pravilniku.

Če vadbena skupina v športnih programih ni polna, se izvajalcu točke za namen uporabe in/ali najema športnih objektov in površin in za namen dela strokovnega kadra v športu proporcionalno zmanjšajo s tem, da mora biti vadbena skupina v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostnega športa v individualnih športnih panogah vsaj 30% zasedena in v kolektivnih športnih panogah vsaj 50% zasedena, zao-kroženo navzgor, da se športni program v vrednotenju lahko upošteva.

Točke za materialne stroške, tam, kjer se upoštevajo, so določene za vsak posamezni športni program posebej in se pomnožijo s številom vadečih v vadbeni skupini.

Tako izračunanim točkam se prištejejo še točke za uspešnost in z drugimi KF, ki jih ta pravilnik predvideva za posamezne izvajalce. Seštevek vseh točk predstavlja maksimalno število točk, ki jih izvajalec lahko pridobi za posamezen športni program.

29. člen

Športnim društvom in zvezam športnih društev, ki imajo veljaven status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa, se končno število točk posameznih športnih programov pomnoži s KF 1,1.

30. člen

(2) Namembnost sofinanciranih sredstev

Izvajalcem se lahko sofinancirajo naslednji stroški izvedbe programov športa, za katere so na javnem razpisu prejeli proračunska sredstva, ki pa se morajo uporabiti za namen, ki je določen s tem pravilnikom in naveden v pogodbi:

- stroški športnih objektov in površin, kamor sodijo najem, uporaba in obratovalni stroški športnih objektov in površin ter izjemoma nakup oziroma najem opreme in materiala, potrebne za vadbo in tekmovanja na površinah za šport v naravi in urbanem okolju,
- stroški strokovnega kadra v športu, kamor sodi plačilo strokovnega kadra v športu za opravljeno delo in potni stroški,
- materialni stroški, kamor sodijo vsi drugi stroški, ki nastanejo z organizacijo in izvedbo posameznega programa športa.

Izvajalci dobijo, proračunska sredstva izplačana na podlagi sklenjene pogodbe oziroma določil, ki opredeljujejo postopek izplačila in poročanja o namenski porabi sredstev iz javnega razpisa.

5.1 Športni programi

31. člen

Športni programi so opredeljeni z nacionalnim programom športa, na podlagi katerega so v tem pravilniku navedeni in se izvajajo na podlagi letnega programa športa.

32. člen

(1) Vrednotenje športnih programov

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov se določa z merili in kriteriji. Sistem točkovanja izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v tri skupine:

1. skupina: Izvajalci športnih programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.
2. skupina: Izvajalci športnih programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova ekipnega državnega prvaka.
3. skupina: Izvajalci športnih programov miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost oziroma množičnost, športne dosežke izvajalca oziroma kakovost dosežkov posameznih športnikov in ekip.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih športnikov pri nacionalni panožni športni zvezi,
- število društev, vključenih v nacionalno panožno športno zvezo v Republiki Sloveniji.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani: – kategorizacija športnikov po veljavnih Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za šport,

- uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih mednarodnih panožnih športnih zvez,
- uvrstitev na državnem prvenstvu s tem, da se vsakemu športniku ali ekipi prizna le en najboljši rezultat v posamezni vadbeni skupini.

33. člen

Merila za sofinanciranje športnih programov vsebujejo:

- merila za razvrstitev športnih programov v skupine glede na vsebino nacionalnega programa športa,
- merila za razvrstitev izvajalcev glede na razširjenost in uspešnost,
- višino sofinanciranja izbranih programov športa.

34. člen

Merila za sofinanciranje športnih programov so opredeljena po naslednjih skupinah športnih programov:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- obštudijske športne dejavnosti,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
 - vadbena skupina od 8 do 10 let,
 - vadbena skupina od 11 do 12 let,
 - vadbena skupina od 13 do 14 let,
 - vadbena skupina od 15 do 16 let,
 - vadbena skupina od 17 do 19 let,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših.

35. člen

Merila določajo vrednotenje športnih programov izvajalcev na osnovi razširjenosti športne panoge v Sloveniji, na način, da se za vsak športni program določi minimalno in maksimalno število vadečih v posamezni vadbeni skupini.

Vadeči v vseh športnih programih izvajalca morajo biti njegovi člani s plačano letno članarino za tekoče leto.

Vadeči v naslednjih športnih programih izvajalca morajo biti njegovi člani s plačano letno članarino za tekoče leto in istočasno registrirani športniki pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi ter od enajstega leta dalje nastopati na uradnih tekmovanjih pristojne nacionalne panožne športne zveze:

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport.

Članarina na člana mora biti pri izvajalcu določena v višini vsaj 5,00 EUR na leto.

Športnik, ki ga izvajalec prijavi na javni razpis, je lahko udeležen v več programih športa, sofinanciran pa je lahko le v enem, in sicer v svoji prvi oziroma primarni športni panogi oziroma vadbeni skupini.

36. člen

Za izračun števila točk za namen uporabe in/ali najema športnih objektov in površin se uporablja naslednje KF, ki veljajo za vse športne programe:

Preglednica št. 1: Korekcijski faktorji za vrednotenje uporabe in/ali najema športnih objektov in površin

	Vrsta športnih objektov in površin	KF
A.	<i>Pokriti oziroma zaprti športni objekti in površine</i>	
1.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (50 m bazen za vaterpolo)	5,5
2.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (50 m bazen za plavanje)	3,5
3.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (16 m bazen za plavanje)	1,5
4.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (50 m in 16 m bazen za druge športne dejavnosti)	1,3
5.	Ledna dvorana Kranj (pokrito drsališče)	5
6.	Športna dvorana Planina (športna dvorana)	4
7.	Pokriti 50 m bazen	2,5
6.	Pokrito drsališče	2,5
8.	Pokriti 25 m ali manjši bazen	2
9.	Velika večnamenska športna dvorana – nad 1000 m ² vadbenega parterja	2,1
10.	Pokriti 25 m ali manjši bazen	2
11.	Večnamenska športna dvorana – od 600 do 1000 m ² vadbenega parterja	2
12.	Športna dvorana – od 250 do 600 m ² vadbenega parterja	1,6
13.	Pokrito kegljišče	1,5
14.	Pokrita plezalna stena	1,2
15.	Mala športna dvorana – od 150 do 250 m ² vadbenega parterja	1,1
16.	Pokrito igrišče za hokej in line	1,1
17.	Pokrito balinišče	0,9
18.	Pokrito strelišče	0,6
19.	Pokrito teniško igrišče	0,5
20.	Drugi nerazvrščeni pokriti športni objekti in površine	0,4
B.	<i>Nepokriti oziroma odprti športni objekti in površine</i>	
21.	Atletski stadion Kranj (atletski stadion)	3,5
22.	Letno kopališče Kranj (50 m bazen za vaterpolo)	3,5
23.	Letno kopališče Kranj (50 m bazen za plavanje)	2,5
24.	Letno kopališče Kranj (50 m bazen za druge športne dejavnosti)	1,5
25.	Nogometni stadion Kranj (veliko nogometno igrišče)	3,5
26.	Nogometni stadion Kranj (veliko in malo nogometno igrišče z umetno travo)	2,5
27.	Smučarske skakalnice v Kranju (velika – K100 in male smučarske skakalnice)	2,5
28.	Kolesarska steza in cesta	3,9
29.	Proga za smučanje	2,7
30.	Atletski stadion s tribunami	2,2
31.	Nogometni stadion s tribunami (600 sedežev in več)	2,2

	Vrsta športnih objektov in površin	KF
32.	Nepokriti 50 m bazen	2
33.	Veliko nogometno igrišče	2
34.	Nogometno igrišče z umetno travo	1,9
35.	Šolski atletski stadion	1,9
36.	Malo nogometno igrišče	1,8
37.	Igrišče za baseball in softball	1,7
38.	Nepokriti 25 m ali manjši bazen	1,5
39.	Smučarska skakalnica – K 100 in več	1,5
40.	Mala smučarska skakalnica – do K 100	1,2
41.	Poligon za tek na smučeh in biatlon	1,1
42.	Nepokrito balinišče	0,7
43.	Nepokrito igrišče za hokej in line	0,6
44.	Steza za rolanje	0,6
45.	Nepokrito strelišče	0,5
46.	Nepokrito teniško igrišče	0,4
47.	Drugi nerazvrščeni nepokriti športni objekti in površine	0,3

37. člen

(2) Vrednotenje uspešnosti športnih programov

Vrednotenje uspešnosti posameznih izvajalcev in njihovih športnih programov se izvede na podlagi dodeljevanja dodatnih točk v naslednjih športnih programih:

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport.

Dodatne točke, ki se dodeljujejo za namen dela strokovnega kadra v športu, lahko pridobijo izvajalci športnih programov, navedeni v 35. členu tega pravilnika na osnovi dveh kriterijev:

1. Števila kategoriziranih športnikov v skladu z veljavnimi Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za šport. Dodatne točke si pridobi izvajalec, ki ima kategorizirane športnike na dan objave javnega razpisa vpisane v aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov, ki ga vodi Olimpijski komite Slovenije – Združenju športnih zvez. Kategorizacije športnikov se za dodatne točke upoštevajo z naslednjimi omejitvami:

– pri športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, in sicer pri vadbenih skupinah od 8 do 10, od 11 do 12 in od 13 do 14 let zaradi Pogojev, pravil in kriterijev za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji ne morejo pridobiti nobenih od predvidenih kategorizacij športnikov,

– pri športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, in sicer pri vadbenih skupinah od 15 do 16 in od 17 do 19 let, se upošteva samo kategorizacija mladinskega in državnega razreda,

– pri športnih programih kakovostnega športa izvajalci pridobijo dodatne točke za kategorizacije državnega razreda.

– pri športnih programih vrhunskega športa izvajalci pridobijo dodatne točke za kategorizacije perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

Športniki iz športnih programov individualnih športnih panog, za katere se jim lahko dodeljujejo dodatne točke, morajo za posameznega izvajalca tekmovali najmanj eno (1) tekmovalno sezono v minulem letu.

Izvajalcem, pri katerih so športniki dosegli kategorizacijo perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, se dodatne točke upoštevajo vse obdobje kategorizacije, tudi ob morebitnem odhodu iz športnega društva. Točke za kategoriziranega športnika dobi ob prehodu iz enega športnega društva

v drugo športno društvo znotraj Mestne občine Kranj ali ob odhodu v športno društvo izven občine tisto športno društvo, v katerem je športnik pridobil posamezno kategorizacijo in jo je izvajalec tudi v javnem razpisu prijavil.

2. Osvojene uvrstitve oziroma medalje na državnih, evropskih in svetovnih prvenstvih ter nastop na Olimpijskih igrah.

Izvajalec pridobi dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih od septembra v preteklem letu do septembra v letu javnega razpisa. Uvrstitev oziroma osvojena medalja velja samo na državnih prvenstvih prvega ligaškega nivoja.

Izvajalcu se v posamezni vadbeni skupini vrednoti le ena najboljša uvrstitev športnika oziroma ekipe na državnem prvenstvu.

38. člen

(3) Nosilec prednostne športne panoge na lokalnem nivoju

Prednostne športne panoge so razvrščene v tri (3) nivoje:

1. nivo: atletika – stadionska, hokej na ledu, kolesarstvo – cestno, košarka, nogomet, odbojka, plavanje, smučanje – smučarski skoki, smučanje – teki na smučeh, tenis in vaterpolo.
2. nivo: baseball, boks, judo, karate, kegljanje, planinstvo – športno plezanje, rokomet, smučanje – alpsko, smučanje – nordijska kombinacija in softball.
3. nivo: druge športne panoge, navedene v preglednicah št. 11, 19 in 23.

Za vsako posamezno športno panogo iz prvega in drugega nivoja se na podlagi kriterijev določi en izvajalec, ki je nosilec prednostne športne panoge na lokalnem nivoju.

V kolektivnih športnih panogah se lahko v primeru, da izvajalec izvaja programe športa samo za en spol športnikov oziroma športnic, izbereta v eni športni panogi tudi dva izvajalca, in sicer enega za moško in enega za žensko selekcijo športne panoge.

Strokovna komisija ima pristojnost, da lahko na predlog občinske športne zveze v posamezni športni panogi iz prvega nivoja, v času javnega razpisa, določi tudi drugega nosilca prednostne športne panoge na lokalnem nivoju.

Prvi nosilec prednostne športne panoge mora za prednostno športno panogo v prvem nivoju izpolnjevati naslednje pogoje:

– izvajati mora športne programe celotne selekcijske piramide športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostnega ali vrhunskega športa, s tem, da ima z javnim razpisom sofinancirane vse vadbene skupine navedenih športnih programov.

Izvajalec se izbere na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

– nivoji tekmovanj kolektivnih športnih panog v vseh starostnih kategorijah športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa, in sicer v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze do naslova državnega prvaka v tekoči sezoni,

– en najboljši rezultat na tekmovanjih v individualnih športnih panogah enega športnika v vsaki posamezni starostni kategoriji športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa na zadnjem državnem prvenstvu,

– skupno število kategoriziranih športnikov na dan objave javnega razpisa,

– skupno število športnikov v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa, ki so z javnim razpisom tudi sofinancirani.

Izvajalce se izbere na podlagi višjega seštevka zbranih točk, s tem da se najprej pri skupnem seštevku točk upošteva nivo tekmovanja in rezultati tekmovanja starejših vadbenih skupin.

Preglednica št. 2: Merila za izbor izvajalcev, nosilcev prednostne športne panoge na lokalnem nivoju

	Kriteriji in merila za izbor nosilca prednostne športne panoge	Točke
A.1	<i>Nivo tekmovanja v kolektivnih športnih panogah</i>	
1.	Tekmovanje v 1. državni ligi	120
2.	Tekmovanje v 2. državni ligi	60
3.	Tekmovanje v 3. državni ligi	30
A.2	<i>Rezultat na tekmovanjih v individualnih športnih panogah</i>	
4.	1. mesto na državnem prvenstvu	10
5.	2. mesto na državnem prvenstvu	5
6.	3. mesto na državnem prvenstvu	2
B.	<i>Število kategoriziranih športnikov</i>	
7.	Posamezna kategorizacija športnika	20
C.	<i>Število športnikov</i>	
8.	Do 50 športnikov	10
9.	Od 51 do 150 športnikov	30
10.	Od 151 do 200 športnikov	50
11.	201 športnikov in več	70

Merila za vrednotenje prednostnih športnih panog so:

– Izvajalcu, ki se uvrsti v prvi nivo kot prvi nosilec prednostne športne panoge, se število vseh zbranih točk športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa pomnoži s KF 2,4.

– Izvajalcu, ki se uvrsti v prvi nivo kot drugi nosilec prednostne športne panoge, se število vseh zbranih točk športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa pomnoži s KF 1,45.

– Izvajalcu, ki se uvrsti v drugi nivo prednostne športne panoge, se število vseh zbranih točk športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa pomnoži s KF 1,5.

5.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

39. člen

(1) Športni programi prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo športnega programa, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 60 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 20 in z najmanj 10 vadečimi v posameznem športnem programu prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 3 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 3: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine od – do	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	10–20	60	Op.1	60 x KF	60	Op.1	60 x KF	60	1,1	66
2.	Kolektivne športne panoge	10–20	60	Op.1	60 x KF	60	Op.1	60 x KF	60	1,1	66
3.	Miselne igre	10–20	60	Op.1	60 x KF	/	/	/	60	1	60

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

Preglednica št. 4: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine, od – do	Točke za materialne stroške
1.	Vsi športni programi	10–20	40 x število vadečih

40. člen

(2) Športni programi prostočasne športne vzgoje osnovnošolskih otrok

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo športnega programa, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 20 in z najmanj 10 vadečimi v posameznem športnem programu prostočasne športne vzgoje šolskih otrok, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 5 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 5: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih prostočasne športne vzgoje šolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine od – do	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	10–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,1	88
2.	Kolektivne športne panoge	10–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,1	88
3.	Miselne igre	10–20	80	Op.1	80 x KF	/	/	/	80	1	88

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

Preglednica št. 6: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih prostočasne športne vzgoje šolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine, od – do	Točke za materialne stroške
1.	Vsi športni programi	10–20	60 x število vadečih

41. člen

(3) Športni programi prostočasne športne vzgoje mladine

Sofinancirajo se športni programi mladine starih od 15 do 19 let, in sicer materialni stroški za izvedbo športnega programa, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 20 in z najmanj 10 vadečimi v posameznem športnem programu prostočasne športne vzgoje mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 7 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 7: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih prostočasne športne vzgoje mladih

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			od – do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF
1.	Individualne športne panoge	10–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,1	88
2.	Kolektivne športne panoge	10–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,1	88
3.	Miselnice igre	10–20	80	Op.1	80 x KF	/	/	/	80	1	80

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

Preglednica št. 8: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih prostočasne športne vzgoje šolskih mladih

	Športni program	Velikost vadbene skupine, od – do	Točke za materialne stroške
1.	Vsi športni programi	10–20	60 x število vadečih

5.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

42. člen

Sofinancirajo se športni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami starih do 19 let, in sicer stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 10 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 9 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 9: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			od – do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF
1.	Individualne športne panoge	5–10	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,1	80
2.	Kolektivne športne panoge	5–10	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,1	80
3.	Miselnice igre	5–10	80	Op.1	80 x KF	/	/	/	80	1	80

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

5.1.3 Obštudijske športne dejavnosti

43. člen

Sofinancirajo se športni programi namenjeni izključno študentom z veljavnim statusom, in sicer stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 20 in z najmanj 15 vadečimi v posameznem športnem programu obštudijske športne dejavnosti, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 10 manjše od maksimalno predpisane, se točke pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 10: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih občudijske športne dejavnosti

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			od – do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF
1.	Individualne športne panoge	15–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,1	80
2.	Kolektivne športne panoge	15–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,1	80
3.	Miselnice igre	15–20	80	Op.1	80 x KF	/	/	/	80	1	80

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

5.1.4 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

44. člen

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo športnega programa in za namen udeležbe na športnih tekmovanjih te starostne skupine športnikov, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine.

Materialni stroški za organizacijo in izvedbo tekmovanj se sofinancirajo iz drugih postavk javnega razpisa.

45. člen

Vrednotijo se samo športni programi vadbenih skupin športnikov, ki so:

- vključeni v procese vadbe in tekmovanj po določenih pristojnih nacionalnih panožnih športnih zvez, v skladu z obsegom ur vadbe in tekmovanj razvidnih v preglednici št. 11,
- registrirani športniki za izvajalca pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi,
- imajo dosežen rezultat na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez iz pretekle sezone, razen športniki v vadbenih skupinah od 8 do 10 let.

46. člen

Navedene vadbene skupine morajo izvesti v navedenem obsegu število ur vadbe, kamor se štejejo tudi vse ure priprav, uradnih in neuradnih tekmovanj. V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah manjše, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 11: Predpisano število ur vadbe in velikost vadbenih skupin za športne programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Športne panoge	Vadbene skupine s (1) številom ur vadbe in (2) velikostjo vadbenih skupin									
		skupina 8–10 let		skupina 11–12 let		skupina 13–14 let		skupina 15–16 let		skupina 17–19 let	
		(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
A.	<i>Individualne športne panoge</i>										
1.	Atletika – stadionska	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
2.	Atletika – cestni teki	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
3.	Atletika – gorski teki	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
4.	Atletika – kros	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
5.	Badminton	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
6.	Balinanje	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
7.	Boks	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
8.	Bowling	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8

	Športne panoge	Vadbene skupine s (1) številom ur vadbe in (2) velikostjo vadbenih skupin									
		skupina 8–10 let		skupina 11–12 let		skupina 13–14 let		skupina 15–16 let		skupina 17–19 let	
9.	Drsanje – kratke proge	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
10.	Drsanje – umetnostno	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
11.	Gimnastika – ritmična	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
12.	Gimnastika – športna	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
13.	Golf	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
14.	Judo	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
15.	Ju-jitsu	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
16.	Karate	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
17.	Kegljanje	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
18.	Kegljanje na ledu	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
19.	Kickboks – WAKO	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
20.	Kolesarjenje – BMX	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
21.	Kolesarjenje – cestno	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–700	10	400–800	8
22.	Kolesarjenje – gorsko	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
23.	Kolesarjenje – steza	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
24.	Kotalkanje – hitrostno rolanje	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
25.	Lokostrelstvo – tarčno	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
26.	Motociklizem – cestno hitrostni	/	/	/	/	/	/	400–600	10	400–700	8
27.	Namizni tenis	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
28.	Planinstvo – športno plezanje	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
29.	Planinstvo – tekmovalno turno smučanje	/	/	/	/	300–450	10	400–600	10	400–700	8
30.	Planinstvo – tekmovalno ledno plezanje	/	/	/	/	300–450	10	400–600	10	400–700	8
31.	Planinstvo – alpinizem		10		10			400–600	10	400–700	8
32.	Plavanje	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
33.	Ples – moderni tekmovalni plesi	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
34.	Ples – ST in LA plesi	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
35.	Ples – akrobatski R&R	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
36.	Potapljanje – hitrostno potapljanje	/	/	/	/	/	/	400–600	10	400–700	8
37.	Potapljanje – plavanje s plavutmi	/	/	/	/	300–450	10	400–600	10	400–700	8
38.	Potapljanje – prosto potapljanje	/	/	/	/	/	/	400–600	10	400–700	8
39.	Ribištvo – kasting	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
40.	Ribištvo – sladkovodni športni ribolov	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
41.	Smučanje – alpsko	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
42.	Smučanje – biatlon	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
43.	Smučanje – deskanje na snegu	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
44.	Smučanje – nordijska kombinacija	200–250	10	250–300	10	300–480	10	400–600	10	400–700	8
45.	Smučanje – prosti slog	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
46.	Smučanje – smučarski skoki	200–250	10	250–300	10	300–480	10	400–600	10	400–700	8
47.	Smučanje – teki na smučeh	200–250	10	250–300	10	300–480	10	400–600	10	400–700	8
48.	Smučanje – telemark	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
49.	Strelstvo	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
50.	Squash	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
51.	Taekwondo – WTF	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
52.	Tenis	200–250	10	250–300	10	350–450	10	400–600	10	400–700	8
53.	Veslanje	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8
B.	<i>Kolektivne športne panoge</i>	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
54.	Baseball	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15

	Športne panoge	Vadbene skupine s (1) številom ur vadbe in (2) velikostjo vadbenih skupin									
		skupina 8–10 let		skupina 11–12 let		skupina 13–14 let		skupina 15–16 let		skupina 17–19 let	
55.	Futsal – mali nogomet	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15
56.	Hokej na ledu	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15
57.	Hokej in line	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15
58.	Košarka	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15
59.	Nogomet	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15
60.	Odbojka	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15
61.	Odbojka na mivki	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15
62.	Potapljanje – podvodni hokej	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15
63.	Rokomet	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15
64.	Softball	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15
65.	Vaterpolo	200–250	15	250–300	15	300–450	15	400–600	15	400–700	15
C.	Miselnice igre	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
66.	Šah – standardni, hitropotezni, pospešeni	200–250	10	250–300	10	300–450	10	400–600	10	400–700	8

Športnih panog, ki niso navedene v preglednici št. 11, se v sklopu športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, na javnem razpisu ne vrednoti oziroma sofinancira.

Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ en (1) športni program v vsaki starostni vadbeni skupini. Ti športni programi oziroma vadbene skupine so lahko po spolu mešane.

Izjemoma se lahko v vadbenih skupinah vadečih od trinajstega leta starosti dalje prijavi največ dve (2) vadbeni skupini, in sicer ločeno za vsak spol eno.

Izjema so športni programi vadbenih skupin športnih panog, kjer se lahko nastopa na različnih nivojih državnega prvenstva. Izvajalec lahko v tem primeru prijavi toliko športnih programov v posamezni vadbeni skupini, kot ima ekip, ki nastopajo na različnih nivojih oziroma ligah državnega prvenstva.

Športnika, ki je športno aktiven v več športnih panogah in pri več izvajalcih, se mora pri prijavi na javni razpis opredeliti za največ dve (2) športni panogi, kjer ga posamezen izvajalec lahko prijavi na javni razpis in je sofinanciran le v tem športnem programu.

Pogoji za pridobitev dodatnih točk v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

– izvajalci dobijo dodatne točke za kategorizacije športnikov, ki vadijo in tekmujejo za izvajalca vsaj eno (1) leto od objave javnega razpisa,

– izvajalci dobijo dodatne točke iz naslova dosežkov na športnih tekmovanjih za dosežene rezultate, osvojene na tekmovanjih od septembra v preteklem letu do septembra v letu javnega razpisa,

– če je športnik, ki je član športnega društva tudi član državne reprezentance, s katero je osvojil medaljo na evropskem ali svetovnem prvenstvu, se temu športnemu društvu upoštevajo dodatne točke iz naslova dosežkov na mednarodnih športnih tekmovanjih.

47. člen

(1) Športni programi športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Vrednotenje športnih programov športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport poteka v skladu z naslednjimi merili.

Preglednica št. 12: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
A.	<i>Individualne športne panoge</i>										
1.	8–10 let	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	1,2	ure x KF
2.	11–12 let	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	1,2	ure x KF
3.	13–14 let	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	1,2	ure x KF
B.	<i>Kolektivne športne panoge</i>										
4.	8–10 let	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	1,2	ure x KF
5.	11–12 let	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	1,2	ure x KF
6.	13–14 let	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	1,2	ure x KF

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
C.	<i>Miselne igre</i>										
7.	8–10 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1	ure x KF
8.	11–12 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1	ure x KF
9.	13–14 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1	ure x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbene skupine je določena za vsako športno panogo in starostno vadbene skupino v preglednici št. 11.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbene skupino v preglednici št. 11.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

48. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova uspešnosti na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov, ki se prištejejo k točkam za strokovni kader v športu.

Preglednica št. 13: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke za vadbene skupino 11–12 let	Točke za vadbene skupino 13–14 let
A.	<i>Dosežki na športnih tekmovanjih</i>		
A1.	<i>Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno</i>		
1.	1. mesto	25	25
2.	2. mesto	20	20
3.	3. mesto	15	15
A2.	<i>Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno</i>		
4.	1. mesto	75	75
5.	2. mesto	50	50
6.	3. mesto	25	25
A3.	<i>Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah</i>		
7.	1. mesto	100	100
8.	2. mesto	70	70
9.	3. mesto	40	40
10.	4. mesto	25	25
11.	5. mesto	15	15
12.	6. mesto	10	10
A4.	<i>Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno</i>		
13.	1. mesto	25	25
14.	2. mesto	20	20
15.	3. mesto	15	15
A5.	<i>Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno</i>		
16.	1. mesto	75	75
17.	2. mesto	50	50
18.	3. mesto	25	25

Preglednica št. 14: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške	Točke za materialne stroške, spremljanje treniranja	Točke za materialne stroške, nezgodno zavarovanje
1.	Skupina 8–10 let	Op.1	60 x Op.1	20 x Op.1	20 x Op.1
2.	Skupina 11–12 let	Op.1	70 x Op.1	30 x Op.1	20 x Op.1
3.	Skupina 13–14 let	Op.1	90 x Op.1	50 x Op.1	20 x Op.1

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbene skupine je določena za vsako športno panogo in starostno vadbene skupino v preglednici št. 11.

49. člen

(2) Športni programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Pri športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, mora športnik oziroma ekipa nastopati v sistemu tekmovanj do naslova državnega prvaka.

50. člen

Vrednotenje športnih programov športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport poteka v skladu naslednjih meril.

Preglednica št. 15: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
A. Individualne športne panoge											
1.	15–16 let	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	1,2	ure x KF
2.	17–19 let	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	1,2	ure x KF
B. Kolektivne športne panoge											
4.	15–16 let	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	1,2	ure x KF
5.	17–19 let	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	1,2	ure x KF
C. Miselne igre											
7.	15–16 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1	ure x KF
8.	17–19 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1	ure x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbene skupine je določena za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

51. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova kategorizacij športnikov in uspešnosti na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov, ki se prištejejo k točkam za strokovni kader v športu.

Preglednica št. 16: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke za vadbeno skupino 15–16 let	Točke za vadbeno skupino 17–19 let
A. Kategorizacije športnikov			
1.	Mladinski razred	10	10
2.	Državni razred	15	15
B. Dosežki na športnih tekmovanjih			
B1. Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno			
3.	1. mesto	30	30
4.	2. mesto	25	25
5.	3. mesto	20	20
B2. Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno			
6.	1. mesto	80	80
7.	2. mesto	55	55
8.	3. mesto	30	30
B3. Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno			
9.	1., 2. ali 3. mesto	105	105
B4. Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno			
10.	1., 2. ali 3. mesto	205	205
B5. Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno			
11.	1., 2. ali 3. mesto	155	155
B6. Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno			
12.	1., 2. ali 3. mesto	355	355

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke za vadbeno skupino 15–16 let	Točke za vadbeno skupino 17–19 let
B7.	<i>Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah</i>		
13.	1. mesto	110	110
14.	2. mesto	80	80
15.	3. mesto	50	50
16.	4. mesto	35	35
17.	5. mesto	25	25
18.	6. mesto	15	15
B8.	<i>Evropsko prvenstvo v kolektivnih športnih panogah</i>		
19.	1., 2. ali 3. mesto	260	260
B9.	<i>Svetovno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah</i>		
20.	1., 2. ali 3. mesto	360	360
B10.	<i>Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno</i>		
21.	1. mesto	30	30
22.	2. mesto	25	25
23.	3. mesto	20	20
B11.	<i>Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno</i>		
24.	1. mesto	80	80
25.	2. mesto	55	55
26.	3. mesto	30	30
B12.	<i>Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – posamezno</i>		
27.	1., 2. ali 3. mesto	110	110
B13.	<i>Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – ekipno</i>		
28.	1., 2. ali 3. mesto	210	210
B14.	<i>Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno</i>		
29.	1., 2. ali 3. mesto	160	160
B15.	<i>Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno</i>		
30.	1., 2. ali 3. mesto	310	310

Preglednica št. 17: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške	Točke za materialne stroške, nezgodno zavarovanje
1.	Skupina 15 – 16 let	Op.1	220 x Op.1	50 x Op.1
2.	Skupina 17 – 19 let	Op.1	240 x Op.1	50 x Op.1

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

5.1.4.1 Občinske panožne športne šole

52. člen

Izvajalci občinskih panožnih športnih šol, ki so sofinancirani na podlagi javnega razpisa, morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske, organizacijske, materialne in druge zahteve za strokovno izvedbo športnega programa, ki ga določa nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z ministrstvom RS pristojnim za šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenje športnih zvez.

53. člen

V okviru občinskih panožnih športnih šol, v individualnih in kolektivnih športnih panogah, ki so na dan objave javnega razpisa v rednem programu Olimpijskih iger, se sofinancira delo športno izobraženega kadra za izvajanje športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport športnih društev, ki imajo vzpostavljeno ustrezno selekcijsko piramido ter management strokovnih in upravljaljskih nalog, ob izpolnjevanju še naslednjih pogojev:

1. Izvajalec mora imeti sprejet štiriletni program za posamezno občinsko panožno športno šolo, ki ga mora potrditi strokovna komisija in v katerem so opredeljeni: program dela, cilji, podatki o športnikih, vključenih v program, materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa in strokovni kader. Minimalno število ur vadbe, ki ga mora program občinske panožne športne šole za posamezno vadbeno skupino športne panoge letno doseči je navedeno v preglednici št. 11.

2. Program občinske panožne športne šole mora voditi športno izobražen kader z ustrezno izobrazbo oziroma usposobljenostjo. Prednost pri izbiri imajo programi z vključenim trenerjem z ustrezno izobrazbo.

3. Vsak izvajalec mora imeti s športno izobraženim kadrom, ki vodi izvajanje programa sklenjeno ustrezno pogodbo o delu.

4. Strokovna komisija mora izvajalcu potrditi oziroma izdati pozitivno mnenje o štiriletнем programu posamezne občinske panožne športne šole.

Javni razpis za občinske panožne športne šole se izvede vsake štiri (4) leta.

Programi se vrednotijo na podlagi naslednjih meril.

Preglednica št. 18: Merila za vrednotenje programov občinske panožne športne šole

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Število športnikov, vključenih v program	0–30
2.	Število ekip, vključenih v program	0–30
3.	Materialni pogoji za izvedbo	0–20
4.	Prostorski pogoji za izvedbo	0–40
5.	Športno izobražen oziroma usposobljen kader	0–30

Prednost pri izboru ima izvajalec, ki je v višjem nivoju prednostne športne panoge oziroma, ki je izbran kot prvi nosilec prednostne športne panoge na lokalnem nivoju.

54. člen

V izbranih panožnih občinskih športnih šolah se strokovno delo športno izobraženega kadra sofinancira za obdobje največ štirih (4) let.

Za vsakoletno nadaljevanje sofinanciranja programov panožnih občinskih športnih šol, katerih sofinanciranje poteka v skladu z večletno pogodbo, morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu in finančno poročilo programa za preteklo leto. Strokovna komisija mora vsako leto izdati pozitivno mnenje o programu izvajalca in delu športno izobraženega kadra.

Če strokovna komisija poda negativno mnenje, mora izvajalec v roku osmih (8) dni v mnenju navedene nepravilnosti ali pomanjkljivosti odpraviti, v nasprotnem primeru se lahko sofinanciranje do odprave nepravilnosti ali pomanjkljivosti zaustavi oziroma s sklepom direktorja občinske uprave ukine.

V primeru, da izvajalec s programom, ali športno izobražen kader ne izpolnjuje več formalnih in zgoraj navedenih pogojev, ali da izvajalec športno izobražen kader zamenja, mora v roku osmih (8) dni o tem obvestiti strokovno komisijo in predložiti vso dokumentacijo o novem športno izobraženem kadru.

Dokumentacijo o novem športno izobraženem kadru strokovna komisija v skladu z določili tega pravilnika pregleda in če ugotovi, da so izpolnjeni vsi predpisani pogoji, se sofinanciranje za ta program občinske panožne športne šole nadaljuje do izteka pogodbenega obdobja. V nasprotnem primeru Mestna občina Kranj odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

55. člen

Za izračun višine sofinanciranja strokovnega dela športno izobraženega kadra se uporablja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju in Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov ter veljavno plačno lestvico za delovna mesta, ki so primerljiva z delovnimi mesti športno izobraženega kadra.

Za vse izbrane programe panožnih občinskih športnih šol se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja strokovnega dela športno izobraženega kadra v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka. Število izbranih in sofinanciranih programov panožnih občinskih športnih šol oziroma športno izobraženega kadra je lahko omejeno tudi z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa.

56. člen

V vsaki individualni in kolektivni športni panogi se lahko izbere in sofinancira en (1) program z enim (1) športno izobra-

ženim kadrom, z izjemo v kolektivnih športnih panogah, kjer je lahko izbran športno izobražen kader za moško in posebej športno izobražen kader za žensko selekcijo.

Izvajalcu, kateremu se sofinancira strokovno delo športno izobraženega kadra v občinski panožni športni šoli, se strokovni kader v športu za prijavljene športne programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ne sofinancira. Strokovno delo športno izobraženega kadra je lahko sofinancirano le iz enega javnega vira.

5.1.5 Kakovostni šport

57. člen

V kakovostni šport se uvrščajo vadbene skupine vadečih, starih nad 19 let, ki imajo status športnika, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo športnega programa in za namen udeležbe na športnih tekmovanjih te starostne skupine športnikov in najem oziroma uporaba športnega objekta in površine.

Materialni stroški za organizacijo in izvedbo tekmovanj se sofinancirajo iz drugih postavk javnega razpisa.

58. člen

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci kakovostnega športa:

- izvajalci, ki kandidirajo za sredstva, namenjena kakovostnemu športu, morajo izvajati na javnem razpisu sofinancirane športne programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v starostnih vadbenih skupinah od 15 do 16 let in od 17 do 19 let.
- Vrednotijo se samo športni programi vadbenih skupin športnikov, ki so:
 - vključeni v procese vadbe in tekmovanj po določilih pristojnih nacionalnih panožnih športnih zvez, v skladu z obsegom ur vadbe in tekmovanj razvidnih v preglednici št. 19,
 - registrirani športniki za izvajalca pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi,
 - imajo dosežen rezultat na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez iz pretekle sezone.

59. člen

Športniki v kakovostnem športu morajo izvesti v navedenem obsegu število ur vadbe, kamor se štejejo tudi vse ure priprav, uradnih in neuradnih tekmovanj. V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah manjše, se točke za najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 19: Predpisano število ur vadbe in velikost vadbenih skupin za športne programe kakovostnega športa

	Športne panoge	Vadbene skupine nad 19 let		
		število ur vadbe na leto		velikost vadbenih skupin
A.	<i>Individualne športne panoge</i>	<i>2. nivo</i>	<i>1. nivo</i>	
1.	Atletika – stadionska	400–700	400–800	8
2.	Atletika – cestni teki	400–700	400–800	8

	Športne panoge	Vadbene skupine nad 19 let			velikost vadbениh skupin
		število ur vadbe na leto			
3.	Atletika – gorski teki	400–700	400–800		8
4.	Atletika – kros	400–700	400–800		8
5.	Badminton	400–700	400–800		8
6.	Baliranje	400–700	400–800		8
7.	Boks	400–700	400–800		8
8.	Bowling	400–700	400–800		8
9.	Drsanje – kratke proge	400–700	400–800		8
10.	Drsanje – umetnostno	400–700	400–800		8
11.	Gimnastika – ritmična	400–700	400–800		8
12.	Gimnastika – športna	400–700	400–800		8
13.	Golf	400–700	400–800		8
14.	Judo	400–700	400–800		8
15.	Ju-jitsu	400–700	400–800		8
16.	Karate	400–700	400–800		8
17.	Kegljanje	400–700	400–800		8
18.	Kegljanje na ledu	400–700	400–800		8
19.	Kickboks – WAKO	400–700	400–800		8
20.	Kolesarjenje – BMX	400–700	400–800		8
21.	Kolesarjenje – cestno	400–800	400–900		8
22.	Kolesarjenje – gorsko	400–700	400–800		8
23.	Kolesarjenje – steza	400–700	400–800		8
24.	Kotalkanje – hitrostno rolanje	400–700	400–800		8
25.	Lokostrelstvo – tarčno	400–700	400–800		8
26.	Motociklizem – cestno hitrostni	400–700	400–800		8
27.	Namizni tenis	400–700	400–800		8
28.	Planinstvo – športno plezanje	400–700	400–800		8
29.	Planinstvo – tekmovalno turno smučanje	400–700	400–800		8
30.	Planinstvo – tekmovalno ledno plezanje	400–700	400–800		8
31.	Planinstvo – alpinizem	400–700	400–800		8
32.	Plavanje	400–700	400–800		8
33.	Ples – moderni tekmovalni plesi	400–700	400–800		8
34.	Ples – ST in LA plesi	400–700	400–800		8
35.	Ples – akrobatski R&R	400–700	400–800		8
36.	Potapljanje – hitrostno potapljanje	400–700	400–800		8
37.	Potapljanje – plavanje s plavutmi	400–700	400–800		8
38.	Potapljanje – prosto potapljanje	400–700	400–800		8
39.	Ribištvo – kasting	400–700	400–800		8
40.	Ribištvo – sladkovodni športni ribolov	400–700	400–800		8
41.	Smučanje – alpsko	400–700	400–800		8
42.	Smučanje – biatlon	400–700	400–800		8
43.	Smučanje – deskanje na snegu	400–700	400–800		8
44.	Smučanje – nordijska kombinacija	400–700	400–800		8
45.	Smučanje – prosti slog	400–700	400–800		8
46.	Smučanje – smučarski skoki	400–700	400–800		8
47.	Smučanje – teki na smučeh	400–700	400–800		8
48.	Smučanje – telemark	400–700	400–800		8
49.	Strelstvo	400–700	400–800		8
50.	Squash	400–700	400–800		8
51.	Taekwondo – WTF	400–700	400–800		8
52.	Tenis	400–700	400–800		8
53.	Veslanje	400–700	400–800		8
B.	<i>Kolektivne športne panoge</i>	<i>3. nivo</i>	<i>2. nivo</i>	<i>1. nivo</i>	
54.	Baseball	400–600	400–700	400–800	18
55.	Futsal – mali nogomet	400–600	400–700	400–800	14
56.	Hokej na ledu	400–600	400–700	400–800	23
57.	Hokej in line	400–600	400–700	400–800	20

	Športne panoge	Vadbene skupine nad 19 let			
		število ur vadbe na leto			velikost vadbene skupine
58.	Košarka	400–600	400–700	400–800	12
59.	Nogomet	400–600	400–700	400–800	18
60.	Odbojka	400–600	400–700	400–800	16
61.	Odbojka na mivki	400–600	400–700	400–800	10
62.	Potapljanje – podvodni hokej	400–600	400–700	400–800	16
63.	Rokomet	400–600	400–700	400–800	16
64.	Softball	400–600	400–700	400–800	10
65.	Vaterpolo	400–600	400–700	400–800	15
C.	Miselne igre	2. nivo		1. nivo	
66.	Šah – standardni, hitropotezni, pospešeni	400–700		400–800	8

Športnih panog, ki niso navedene v preglednici št. 19, se v sklopu kakovostnega športa na javnem razpisu ne vrednoti oziroma sofinancira.

Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ en (1) športni program v vsaki vadbene skupini, izjemoma največ dve (2) vadbene skupini, in sicer ločeno za vsak spol eno (1).

Izjema so tudi športni programi vadbene skupin športnih panog, kjer se lahko nastopa na različnih nivojih državnega prvenstva. Izvajalec lahko v tem primeru prijavi toliko športnih programov v posamezni vadbene skupini, kot ima ekip, ki nastopajo na različnih nivojih oziroma ligah državnega prvenstva.

Športnika, ki je športno aktiven v več športnih panogah in pri več izvajalcih, se mora pri prijavi na javni razpis opredeliti za največ eno (1) športno panogo, kjer ga posamezen izvajalec lahko prijavi na javni razpis in je sofinanciran le v tem športnem programu.

60. člen

Kolektivne športne panoge se delijo v tri (3) nivoje, in sicer glede na nivo državne lige, v kateri izvajalec nastopa v času javnega razpisa.

Individualne športne panoge in miselne igre se delijo v dva (2) nivoja, in sicer glede na dosežene rezultate prijavljenega programa v minuli tekmovalni sezoni državnega prvenstva, in sicer dosežena medalja prvi nivo, ostali izvajalci drugi nivo.

Preglednica št. 20: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin v športnih programih kakovostnega športa

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge – 1. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
2.	Individualne športne panoge – 2. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
3.	Kolektivne športne panoge – 1. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
4.	Kolektivne športne panoge – 2. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
5.	Kolektivne športne panoge – 3. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
6.	Miselne igre	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbene skupine je določena za vsako športno panogo in starostno vadbene skupino v preglednici št. 19. Pri kolektivnih športnih panogah je minimalna velikost vadbene skupine vsaj toliko športnikov, kot jih je treba prijaviti v zapisnik za tekmovanje.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbene skupino v preglednici št. 19.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

61. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova kategorizacij športnikov in uspešnosti na športnih tekmovanjih te starostne skupine športnikov, ki se prištejejo k točkam za materialne stroške za izvedbo športnega programa.

Preglednica št. 21: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih kakovostnega športa

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke
A.	<i>Kategorizacije športnikov</i>	
1.	Državni razred	15
B.	<i>Dosežki na športnih tekmovanjih</i>	
B1.	<i>Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno</i>	
2.	1. mesto	35
3.	2. mesto	30
4.	3. mesto	25
B2.	<i>Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno</i>	
5.	1. mesto	85
6.	2. mesto	60
7.	3. mesto	35
B3.	<i>Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno</i>	
8.	1., 2. ali 3. mesto	110
B4.	<i>Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno</i>	
9.	1., 2. ali 3. mesto	210
B5.	<i>Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – posamezno</i>	
10.	1., 2. ali 3. mesto	215
B6.	<i>Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – ekipno</i>	
11.	1., 2. ali 3. mesto	360
B7.	<i>Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno</i>	
12.	1., 2. ali 3. mesto	215
B8.	<i>Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno</i>	
13.	1., 2. ali 3. mesto	360
B9.	<i>Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah</i>	
14.	1. mesto	115
15.	2. mesto	85
16.	3. mesto	55
17.	4. mesto	40
18.	5. mesto	30
19.	6. mesto	20
B10.	<i>Evropsko prvenstvo v kolektivnih športnih panogah</i>	
20.	1., 2. ali 3. mesto	265
B11.	<i>Svetovno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah</i>	
21.	1., 2. ali 3. mesto	365
B12.	<i>Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno</i>	
22.	1. mesto	35
23.	2. mesto	30
24.	3. mesto	25
B13.	<i>Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno</i>	
25.	1. mesto	85
26.	2. mesto	60
27.	3. mesto	35
B14.	<i>Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – posamezno</i>	
28.	1., 2. ali 3. mesto	115
B15.	<i>Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – ekipno</i>	
29.	1., 2. ali 3. mesto	250
B16.	<i>Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno</i>	
30.	1., 2. ali 3. mesto	200
B17.	<i>Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno</i>	
31.	1., 2. ali 3. mesto	330

Pogoji za pridobitev dodatnih točk pri vrednotenju športnih programov kakovostnega športa:

- športniki v individualnih športnih panogah kakovostnega športa morajo biti za izvajalca registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi vsaj eno (1) leto kot tekmovalci v članski oziroma pred tem mladinski kategoriji in so se v preteklem letu za izvajalca udeležili državnega prvenstva,
- športniki v kolektivnih športnih panogah kakovostnega športa morajo biti za izvajalca registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi kot tekmovalci v članski oziroma pred tem mladinski kategoriji,
- za vrednotenje kolektivnih športnih panog se upoštevajo državna prvenstva do tretjega nivoja tekmovanj v Republiki Sloveniji.

Preglednica št. 22: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih kakovostni šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške	Točke za materialne stroške, nezgodno zavarovanje
1.	Skupina članov / članic	Op.1	120 x Op.1	50 x Op.1

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo v preglednici št. 19.

5.1.6 Vrhunski šport

62. člen

Športniki, s katerimi izvajalec kandidira za športne programe vrhunškega športa, morajo imeti na dan objave javnega razpisa veljavno kategorizacijo perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda in morajo biti navedeni v aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov, ki ga vodi Olimpijski komite Slovenije – Združenju športnih zvez.

Vrednotijo se samo športni programi vadbenih skupin športnikov, ki so:

- vključeni v procese vadbe in tekmovanj po določenih pristojnih nacionalnih panožnih športnih zvez, v skladu z obsegom ur vadbe in tekmovanj razvidnih v preglednici št. 23,
- registrirani športniki za izvajalca pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi.

63. člen

V športnem programu vrhunškega športa se sofinancirajo materialni stroški za izvedbo športnega programa in za namen udeležbe na športnih tekmovanjih in uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za priprave in tekmovanja športnih programov izvajalcev za vadbene skupine športnikov, ki imajo eno od veljavnih kategorizacij perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

Materialni stroški za organizacijo in izvedbo tekmovanj se sofinancirajo iz drugih postavk javnega razpisa.

Sofinancira se število ur vadbe in tekmovanj vadbenih skupin, katerih velikost in število ur je navedena v preglednici št. 23.

64. člen

Vrhunski športniki morajo izvesti v navedenem obsegu število ur vadbe, kamor se štejejo tudi vse ure priprav, uradnih in neuradnih tekmovanj. V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah manjše, se točke za najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 23: Predpisano število ur vadbe in velikost vadbenih skupin za športne programe vrhunškega športa

	Športne panoge	Vadbene skupine	
		število ur vadbe na leto	velikost vadbenih skupin
A.	<i>Individualne športne panoge</i>		
1.	Atletika – stadionska	800–1200	4
2.	Atletika – cestni teki	800–1200	4
3.	Atletika – gorski teki	800–1200	4
4.	Atletika – kros	800–1200	4

	Športne panoge	Vadbene skupine	
		število ur vadbe na leto	velikost vadbenih skupin
5.	Badminton	800–1200	4
6.	Balinanje	800–1200	4
7.	Boks	800–1200	4
8.	Bowling	800–1200	4
9.	Drsanje – kratke proge	800–1200	4
10.	Drsanje – umetnostno	800–1200	4
11.	Gimnastika – ritmična	800–1200	4
12.	Gimnastika – športna	800–1200	4
13.	Golf	800–1200	4
14.	Judo	800–1200	4
15.	Ju-jitsu	800–1200	4
16.	Karate	800–1200	4
17.	Kegljanje	800–1200	4
18.	Kegljanje na ledu	800–1200	4
19.	Kickboks – WAKO	800–1200	4
20.	Kolesarjenje – BMX	800–1200	4
21.	Kolesarjenje – cestno	800–1200	4
22.	Kolesarjenje – gorsko	800–1200	4
23.	Kolesarjenje – steza	800–1200	4
24.	Kotalkanje – hitrostno rolanje	800–1200	4
25.	Lokostrelstvo – tarčno	800–1200	4
26.	Motociklizem – cestno hitrostni	800–1200	4
27.	Namizni tenis	800–1200	4
28.	Planinstvo – športno plezanje	800–1200	4
29.	Planinstvo – tekmovalno turno smučanje	800–1200	4
30.	Planinstvo – tekmovalno ledno plezanje	800–1200	4
31.	Planinstvo – alpinizem	800–1200	4
32.	Plavanje	800–1200	4
33.	Ples – moderni tekmovalni plesi	800–1200	4
34.	Ples – ST in LA plesi	800–1200	4
35.	Ples – akrobatski R&R	800–1200	4
36.	Potapljanje – hitrostno potapljanje	800–1200	4
37.	Potapljanje – plavanje s plavutmi	800–1200	4
38.	Potapljanje – prosto potapljanje	800–1200	4
39.	Ribištvo – kasting	800–1200	4
40.	Ribištvo – sladkovodni športni ribolov	800–1200	4
41.	Smučanje – alpsko	800–1200	4
42.	Smučanje – biatlon	800–1200	4
43.	Smučanje – deskanje na snegu	800–1200	4
44.	Smučanje – nordijska kombinacija	800–1200	4
45.	Smučanje – prosti slog	800–1200	4
46.	Smučanje – smučarski skoki	800–1200	4
47.	Smučanje – teki na smučeh	800–1200	4
48.	Smučanje – telemark	800–1200	4
49.	Strelstvo	800–1200	4
50.	Squash	800–1200	4
51.	Taekwondo – WTF	800–1200	4
52.	Tenis	800–1200	4
53.	Veslanje	800–1200	4
B.	<i>Kolektivne športne panoge</i>		
54.	Baseball	800–1200	4
55.	Futsal – mali nogomet	800–1200	4
56.	Hokej na ledu	800–1200	4
57.	Hokej in line	800–1200	4
58.	Košarka	800–1200	4
59.	Nogomet	800–1200	4

	Športne panoge	Vadbene skupine	
		število ur vadbe na leto	velikost vadbenih skupin
60.	Odbojka	800–1200	4
61.	Odbojka na mivki	800–1200	4
62.	Potapljanje – podvodni hokej	800–1200	4
63.	Rokomet	800–1200	4
64.	Softball	800–1200	4
65.	Vaterpolo	800–1200	4
C. Miselne igre			
66.	Šah – standardni, hitropotezni, pospešeni	800–1200	4

Športnih panog, ki niso navedene v preglednici št. 23, se v sklopu vrhunškega športa na javnem razpisu ne vrednoti oziroma sofinancira.

Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ en (1) športni program v vsaki vadbeni skupini, izjemoma največ dve (2) vadbeni skupini, in sicer ločeno za vsak spol eno.

Vrednotenje športnih programov vrhunškega športa se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 24.

Preglednica št. 24: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin v športnih programih vrhunškega športa

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
2.	Kolektivne športne panoge	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
3.	Miselne igre	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 23.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 23.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

65. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova kategorizacij športnikov in uspešnosti na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov, ki se prištejejo k točkam za materialne stroške za izvedbo športnega programa.

Preglednica št. 25: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih vrhunškega športa

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke
A.	<i>Kategorizacije športnikov</i>	
1.	Perspektivni razred	40
2.	Mednarodni razred	75
3.	Svetovni razred	200
B.	<i>Dosežki na športnih tekmovanjih</i>	
B1.	<i>Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno</i>	
4.	1. mesto	35
5.	2. mesto	30
6.	3. mesto	25
B2.	<i>Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno</i>	
7.	1. mesto	85
8.	2. mesto	60
9.	3. mesto	35
B3.	<i>Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno</i>	
10.	1., 2. ali 3. mesto	110
B4.	<i>Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno</i>	
11.	1., 2. ali 3. mesto	210
B5.	<i>Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – posamezno</i>	
12.	1., 2. ali 3. mesto	215

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke
B6.	<i>Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – ekipno</i>	
13.	1., 2. ali 3. mesto	360
B7.	<i>Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno</i>	
14.	1., 2. ali 3. mesto	215
B8.	<i>Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno</i>	
15.	1., 2. ali 3. mesto	360
B9.	<i>Udeležba na Olimpijskih igrah v individualnih športnih panogah</i>	
16.	nastop na tekmovanju	400
B10.	<i>Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah</i>	
17.	1. mesto	115
18.	2. mesto	85
19.	3. mesto	55
20.	4. mesto	40
21.	5. mesto	30
22.	6. mesto	20
B11.	<i>Evropsko prvenstvo v kolektivnih športnih panogah</i>	
23.	1., 2. ali 3. mesto	265
B12.	<i>Svetovno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah</i>	
24.	1., 2. ali 3. mesto	365
B13.	<i>Udeležba na Olimpijskih igrah v kolektivnih športnih panogah</i>	
25.	nastop na tekmovanju	410
B14.	<i>Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno</i>	
26.	1. mesto	35
27.	2. mesto	30
28.	3. mesto	25
B15.	<i>Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno</i>	
29.	1. mesto	85
30.	2. mesto	60
31.	3. mesto	35
B16.	<i>Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – posamezno</i>	
32.	1., 2. ali 3. mesto	115
B17.	<i>Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – ekipno</i>	
33.	1., 2. ali 3. mesto	250
B18.	<i>Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno</i>	
34.	1., 2. ali 3. mesto	200
B19.	<i>Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno</i>	
35.	1., 2. ali 3. mesto	330

Pogoji za pridobitev dodatnih točk pri vrednotenju športnih programov vrhunškega športa:

– Dodatne točke dobi izvajalec samo za športnike, ki imajo eno od kategorizacij perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, ter za osvojene medalje na državnih, evropskih in svetovnih prvenstvih v pretekli sezoni. Pri ekipnih naslovih se upoštevajo samo evropska in svetovna prvenstva, ki so namenjena športnim društvom.

– Če je športnik, član športnega društva, tudi član državne reprezentance in z njo ali individualno osvojil eno od medalj na evropskem ali svetovnem prvenstvu ali na Olimpijskih igrah, se izvajalcu obračunajo dodatne točke na osnovi preglednice št. 25 iz individualnih športnih panog,

– Pri šahu se, kot ekvivalent kategorizacije športnika svetovnega razreda uporablja kategorizacija »super-velemojster«, kot ekvivalent kategorizacije športnika mednarodnega razreda pa velemojster in mednarodni mojster.

Preglednica št. 26: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške
1.	Skupina kategoriziranih športnikov	Op.1	500 x Op.1

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo v preglednici št. 23.

5.1.7 Šport invalidov

66. člen

Sofinancirajo se stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 10 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu.

Vrednotenje športnih programov športa invalidov se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 27. V primeru, da je število vadečih v navedeni vadbenih skupinah manjše od maksimalno predpisane, se vse točke pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 27: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športa invalidov

	Športni program	Velikost vadbene skupine od – do	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Vsi športni programi	5–10	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1	80

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

5.1.8 Športna rekreacija

67. člen

Sofinancirajo se stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 20 in z najmanj 10 vadečimi v posameznem športnem programu. Če izvajalec pri prijavi ne dokaže ustrezne usposobljenosti oziroma izobrazbe strokovnega kadra, ki organizira in vodi vadbo se mu tega ne vrednoti oziroma sofinancira.

Vrednotenje športnih programov športne rekreacije se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 28. V primeru, da je število vadečih v navedeni vadbenih skupinah manjše od maksimalno predpisane, se vse točke pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 28: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne rekreacije

	Športni program	Velikost vadbene skupine od – do	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Vsi športni programi	10–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1	80

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

5.1.9 Šport starejših

68. člen

Sofinancirajo se stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 20 in z najmanj 10 vadečimi v posameznem športnem programu. Če izvajalec pri prijavi ne dokaže ustrezne usposobljenosti oziroma izobrazbe strokov-

nega kadra, ki organizira in vodi vadbo se mu tega ne vrednoti oziroma sofinancira.

Vrednotenje športnih programov športa starejših se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 29. V primeru, da je število vadečih v navedeni vadbenih skupinah manjše od maksimalno predpisane, se vse točke pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 29: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športa starejših

	Športni program	Velikost vadbene skupine od – do	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Vsi športni programi	10–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1	80

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

5.2 Športni objekti in površine za šport v naravi

5.2.1 Javni športni objekti in površine

69. člen

Določajo se pogoji, kriteriji, merila in namen uporabe javnih športnih objektov in površin v Kranju, ki so v lasti Mestne občine Kranj in v upravljanju Zavoda za šport Kranj (v nadaljevanju: zavod), in sicer za:

- Atletski stadion v Športnem centru Kranj,
- Letno kopališče Kranj,
- Nogometni stadion s pomožnimi nogometnimi igrišči v Športnem centru Kranj,
- Pokriti olimpijski bazen Kranj,
- Smučarski skakalni center Gorenja Sava,
- Športna dvorana Planina,
- Športni park Stražišče,
- drugi javni športni objekti in površine.

V sklop javnih športnih objektov in površin v Kranju sodi tudi Ledna dvorana Kranj in Regijski panožni športni center Kranj za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo, katerih solastnik je Mestna občina Kranj.

70. člen

Uporaba javnih športnih objektov in površin je prednostno namenjena naslednjim športnim panogam oziroma športnim programom:

- Atletski stadion v Športnem centru Kranj: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, atletiki – stadionska,
- Ledna dvorana Kranj: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, hokeju na ledu, drsanju – umetnostno in kratke proge, hokeju in line in kegljanju na ledu,
- Letno kopališče Kranj: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, plavanju, vaterpolu, drugi športni rekreaciji (podvodni hokej, potapljanje in vodna košarka),
- Nogometni stadion s pomožnimi nogometnimi igrišči v Športnem centru Kranj: nogometu,
- Pokriti olimpijski bazen Kranj: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, plavanju, vaterpolu, drugi športni rekreaciji (podvodni hokej, potapljanje in vodna košarka), in v spremiljačih prostorih še planinstvu – športno plezanje, judu in boks,
- Smučarski skakalni center Gorenja Sava in Regijski panožni športni center Kranj za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo: smučanju – smučarski skoki in nordijska kombinacija,
- Športna dvorana Planina: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, košarki, odbojki, rokometu in futsalu – mali nogomet in drugi športni rekreaciji,

– Športni park Stražišče: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, kolesarstvu – steza in bmx, nogometu, tenisu, balinanju, hokeju in line, futsalu – mali nogomet in drugi športni rekreaciji.

5.2.2 Pogoji, merila in namen uporabe javnih športnih objektov in površin

71. člen

Mestna občina Kranj in zavod oziroma upravitelj, objavita poziv za uporabo javnih športnih objektov in površin za vsako šolsko leto oziroma tekmovalno sezono, in sicer za športna društva, ki prijavijo oziroma izvajajo športne programe iz letnega programa športa.

72. člen

Športna društva na poziv za uporabo javnih športnih objektov in površin lahko pridobijo ure za vadbo in tekmovanja za naslednje športne programe:

- športno vzgojo otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - kakovostni šport,
 - vrhunski šport.
- Športna društva morajo za dodelitev ur na podlagi poziva izpolnjevati naslednje pogoje:
- športni programi iz prvega odstavka tega člena, s katerimi kandidirajo na pozivu, morajo biti sofinancirani iz javnega razpisa v tekočem letu,
 - v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport mora imeti sofinancirane vsaj tri (3) vadbene skupine različnih starostnih skupin, in sicer v kolektivnih športnih panogah morajo imeti eno vadbeno skupino od 15 do 16 let in eno vadbeno skupino od 17 do 19 let,
 - v individualnih športnih panogah morajo vadbene skupine šteti vsaj 30 % predpisane minimalne velikosti skupine, ki so določene v preglednicah št. 11, 19. in 23,
 - v kolektivnih športnih panogah morajo vadbene skupine šteti vsaj 50 % predpisane minimalne velikosti skupine, ki so določene v preglednicah št. 11, 19. in 23.

73. člen

Zavod oziroma upravitelj z uporabniki in Mestno občino Kranj sklene tristransko pogodbo o uporabi javnih športnih objektov in površin, s katero se določi urniki za vadbo in tekmovanja, način uporabe, ceno uporabe ter način obračunavanja uporabe.

74. člen

V letnem programu športa se navedejo namenska proračunska sredstva javnega razpisa za uporabo javnih športnih objektov in površin, ki so v upravljanju zavoda oziroma upravitelja. Sredstva se razdelijo na podlagi tega pravilnika oziroma meril izvajalcem, ki v javnem razpisu kandidirajo s športnimi programi, ki jih izvajajo v teh javnih objektih in površinah.

Izvajalci programov športa z javnim razpisom prejmejo namenska proračunska sredstva za uporabo javnih športnih objektov in površin, ki jih upravlja zavod. S tristransko pogodbo o uporabi javnih športnih objektov in površin se ta namenska proračunska sredstva, na podlagi izdanih računov s strani zavoda, s strani Mestne občine Kranj neposredno nakažejo zavodu za uporabo javnih športnih objektov in površin teh izvajalcev. Razlika do ostalih najetih ur v javnih športnih objektih in površinah izvajalci plačajo zavodu na podlagi izdanih računov za uporabo.

75. člen

Zavod oziroma upravitelj drugim izvajalcem programov športa oziroma za ostale športne programe dodeli še preostale proste ure na podlagi povpraševanja za uporabo javnih športnih objektov in površin.

5.2.3 Prednostna souporaba javnih športnih objektov in površin

76. člen

Pri pripravi urnikov uporabe javnih športnih objektov in površin se upošteva naslednji prednostni vrstni red športnih programov oziroma uporabnikov:

1. Šport v vzgojno-izobraževalnem sistemu ima prednost pred programi športa zavoda.

2. Programi športa zavoda imajo prednost pred športnimi programi ostalih izvajalcev letnega programa športa.

3. Športni programi, sofinancirani iz javnega razpisa, športnih društev, ki so v skladu s tem pravilnikom nosilci prednostnih športnih panog, imajo pod enakimi pogoji, prednost pred športnimi programi drugih športnih društev.

4. Športni programi športnih društev, ki izvajajo letni program športa, imajo pod enakimi pogoji, prednost pred športnimi programi drugih izvajalcev programov športa.

Vrstni red prednostne souporabe javnih športnih objektov in površin za izvajanje letnega programa športa je naslednji:

1. Programi športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu, ki jih izvajajo zavod, vrtci, osnovne in srednje šole. Ti športni programi se morajo v Ledni dvorani Kranj zaključiti do 14.00 ure.

2. Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki jih izvajajo izvajalci programov športa in so sofinancirani preko javnega razpisa.

3. Programi kakovostnega športa, ki jih izvajajo izvajalci programov športa in so sofinancirani preko javnega razpisa.

4. Programi vrhunškega športa, ki jih izvajajo izvajalci programov športa in so sofinancirani preko javnega razpisa.

5. Programi priložnostne športne vzgoje otrok in mladine.

6. Programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami.

7. Programi športa invalidov.

8. Programi športne rekreacije.

9. Programi športa starejših.

10. Programi občudniške športne dejavnosti.

Prednostna souporaba Ledne dvorane Kranj glede na športne programe je naslednja:

– 300 ur letno je namenjenih za športne programe Mali sonček, Zlati sonček in Krpan predšolskih in šoloobveznih otrok, in sicer od ponedeljka do petka, od 8.30 do 13.00 ure.

– 1800 ur letno je namenjenih za hokej na ledu, in sicer od ponedeljka do petka, od 6.00 do 8.00 ure in od 15.00 do 20.00 ure, v soboto, od 10.00 do 20.00 ure in nedeljo, od 12.00 do 18.00 ure.

– 450 ur letno je namenjenih za umetnostno drsanje, in sicer od ponedeljka do petka, od 13.00 do 15.00 ure, v soboto in nedeljo, od 7.00 do 10.00 ure.

– 54 ur letno je namenjenih za drsanje med jesenskimi, novoletnimi in zimskimi šolskimi počitnicami in drsanju med državnimi prazniki 31. oktobra, 26. decembra in 8. februarja, in sicer od ponedeljka do nedelje, od 10.00 do 12.00 ure.

– Ostali termini so na voljo za športno rekreacijo in drugim športnim programom.

Navedene ure se uporabijo v zimskem in letnem obdobju obratovanja Ledne dvorane Kranj.

77. člen

Zavod oziroma upravitelj v skladu s prednostnim vrstnim redom souporabe javnih športnih objektov in površin pripravi urnik uporabe in določi način uporabe javnih športnih objektov in površin za vadbo in tekmovanja.

Prednostni vrstni red souporabe javnih športnih objektov in površin na razpisu izbranih športnih programov športnih društev in drugih izvajalcev programov športa na podlagi kriterijev pri pripravi urnikov uporabe določi zavod oziroma upravitelj za vsako šolsko leto ali koledarsko leto znova.

Kriteriji za določitev prednostnega vrstnega reda dodeljevanja terminov za športne programe športnih društev v posameznem javnem športnem objektu in površini je naslednji:

– število vadečih, v vadbenih skupinah,

– število vadbenih skupin,

– število kategoriziranih športnikov v vadbenih skupinah,

– športni dosežki športnikov ali ekip.

Kriteriji se upoštevajo pri vsakem športnem programu ločeno.

5.2.4 Cenik in uporaba javnih športnih objektov in površin

78. člen

Način uporabe javnih športnih objektov in površin zavod oziroma upravitelj določi s hišnimi redi oziroma kopališkimi redi v posameznih javnih športnih objektih in površinah, ki morajo določati:

– prostorske, gradbene in tehnične ukrepe in zahteve za varno obratovanje,

– naprave, opremo in sredstva za varno obratovanje,

– dovoljeno število uporabnikov,

– druge standarde in normative, ki določajo pogoje in način obratovanja.

79. člen

Cenik javnih športnih objektov in površin zavoda oziroma upravitelja, ki ga s sklepom potrdi župan, določa ločeno cene uporabe za uporabnike, določene v 72. členu tega pravilnika in cene uporabe za druge uporabnike storitev in se določi do 1. junija za prihodnje šolsko leto oziroma tekmovalno sezono ali koledarsko leto.

80. člen

Športna društva lahko dodeljene termine iz urnika uporabljajo izključno za športne programe, za katere so ure na pozivu za uporabo javnih športnih objektov in površin pridobili.

Vse ure za uporabo javnih športnih objektov in površin morajo izvajalci programov športa zavodu oziroma upravitelju plačati v roku valute plačila in v skladu z veljavnim cenikom.

Kršitve določil tega člena se sankcionirajo v skladu z določili pogodbe in tristranske pogodbe o uporabi javnih športnih objektov in površin.

5.3 Razvojne dejavnosti v športu

5.3.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

81. člen

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu. Pri vrednotenju

imajo prednost kandidati, ki se usposabljujejo ali izpopolnjujejo za delo z otroki in mladino v športnih programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Sofinancira se:

– usposabljanja strokovnih kadrov v športu za delo na področju športa oziroma različnih športnih panog, kar posamezniku omogoča samostojno delo v športu,

– izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu in si želijo oziroma morajo izpopolniti svoje znanje.

Strokovni kader v športu in izvajalec, ki se na javnem razpisu prijavi za sofinanciranje usposabljanja ali izpopolnjevanja, morata imeti sklenjeno pogodbo o delu vsaj še za eno (1) leto po zaključku usposabljanja ali izpopolnjevanja. Izvajalec mora ob prijavi posredovati dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju ali izpopolnjevanju strokovnega kadra v športu.

Proračunska sredstva se enakomerno razdelijo med prijave izvajalcev, s tem da se lahko financira posamezniku tudi celotno usposabljanje ali izpopolnjevanje.

Ne sofinancira se univerzitetni študij na področju športa in licenčnih seminarjev različnih športnih programov oziroma športnih panog.

5.3.2 Založništvo v športu

82. člen

Z letnim programom športa se lahko sofinancirata dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih ali občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti v Kranju.

Za sofinanciranje publikacij lahko pridobijo sredstva izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- pripravijo vsebinski opis publikacije,
- pripravijo finančni načrt za izdajo publikacije,
- za strokovne knjige zagotovijo najmanj dve (2) recenziji uveljavljenih strokovnjakov, ki bosta objavljeni v knjigi,
- da publikacija izide v letu sofinanciranja,
- da prodajno ceno sofinancirane publikacije zmanjšajo za znesek, v katerem bo izdaja publikacije sofinancirana iz sredstev javnega razpisa.

Publikacije se vrednotijo na podlagi meril iz preglednice št. 30.

Preglednica št. 30: Vrednotenje publikacij na področju športa

Merilo	Število točk za vrednotenje
1. Ekonomičnost, deficitarnost	0–25
2. Strokovnost	0–30
3. Uporabnost za različne programe usposabljanja in izpopolnjevanja v športu	0–45

Sofinancirajo se publikacije, ki pri točkovanju zberejo najmanj trideset (30) točk iz preglednice št. 30.

Na podlagi ovrednotenega števila vrednostnih točk iz preglednice št. 30 se glede na vrsto publikacije določi število točk za sofinanciranje, in sicer z merili iz preglednice št. 31.

Preglednica št. 31: Merilo za določitev točk za sofinanciranje publikacij na področju športa

Vrsta publikacije	Število točk za vrednotenje	Število točk za sofinanciranje
1. Strokovne knjige	30–50	300
	51–75	400
	76–100	600
2. Strokovne in znanstvene revije oziroma deli revij s strokovno ali znanstveno tematiko	30–50	300
	51–75	1000
	76–100	5000
3. Zborniki strokovnih in znanstvenih kongresov in posvetov	30–50	100
	51–75	500
	76–100	1000
4. Strokovna dela v drugih medijskih oblikah	najmanj 30	400

Pri vrednotenju se določi vrednost točke za sofinanciranje publikacij tako, da se izračuna razmerje med obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za založništvo v športu, in skupnim številom točk za sofinanciranje vseh na javni razpis prijavljenih programov založništva v športu, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

Sofinancirajo se lahko do 80% vrednosti publikacije, ostala sredstva mora pridobiti izvajalec iz drugih virov.

5.3.3 Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu

83. člen

Z letnim programom športa se lahko sofinancirajo projekti izvajanja temeljnih, uporabnih in razvojnih raziskav s področja

športa ter prenašanje izsledkov v prakso, če imajo ti izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v Kranju in je zagotovljen sorazmeren delež drugih sofinancerjev.

Za sofinanciranje izbranih znanstveno-raziskovalnih dejavnosti lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani za opravljanje raziskovalne dejavnosti na področju športa ali če projekt pripravljajo skupaj z izvajalcem, registriranim za opravljanje raziskovalne dejavnosti na področju športa,

– predložiti morajo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt,

– znanstveno raziskovalni projekt mora biti aplikativen za področje športa v Kranju,

– znanstveno raziskovalni projekt mora biti sofinanciran tudi iz ciljnih raziskovalnih programov.

Znanstveno-raziskovalne projekte se ovrednoti na podlagi meril iz preglednice št. 32.

Preglednica št. 32: Vrednotenje znanstveno-raziskovalnih projektov na področju športa

Merilo	Število točk za vrednotenje
1. Praktična uporabnost	0–25
2. Znanstvene reference avtorjev	0–25
3. Skladnost programov z razpisno vsebino	0–50

Sofinancira se samo eden (1) znanstveno-raziskovalni projekt s prejetim najvišjim seštevkom točk. Višina sredstev za znanstveno-raziskovalno dejavnost oziroma za sofinanciranje izbranega projekta je določena z letnim programom športa.

5.3.4 Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa

84. člen

Z letnim programom športa se lahko sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe Mestne občine Kranj in nakup tehnologije.

Programne lahko izvaja le izvajalec, ki ima zagotovljene strokovne in tehnične pogoje za kvalitetno delo.

5.4 Organiziranost v športu

5.4.1 Delovanje športnih organizacij

85. člen

Sofinancirajo se materialni stroški delovanja športnih organizacij, ustanovljenih na podlagi zakona o društvih.

Višina sofinanciranja za delovanje športnih društev in zvez športnih društev se vrednoti na osnovi meril iz preglednice št. 33.

Preglednica št. 33: Vrednotenje delovanja športnih organizacij

	Kriteriji vrednotenja	Športna organizacija	
		Št. točk za društvo	Št. točk za zvezo športnih društev
1.	Število točk na člana, Op.1	1	2
2.	Število točk na športnika, Op.2	2	/
3.	Število točk na člana občinske športne zveze, Op.3	10	10
4.	Število točk za delovanje administracije, Op. 4	/	15
5.	Število točk za delovanje društvenih prostorov, Op. 4	/	15
6.	Število točk za druge materialne stroške delovanja, Op. 4	/	15
7.	Število točk za članstvo v OKS – ZŠZ, Op. 4	/	1000

Obrazložitev opomb:

Op.1: Društvo in zveze športnih društev pridobi za svoje delovanje v preglednici določeno število točko za vsakega člana s plačano članarino za tekoče leto.

Op.2: Društvo pridobi za svoje delovanje 2 točki za vsakega člana, ki je registriran kot športnik pri nacionalni panožni športni zvezi za katero tekmuje.

Op.3: Društvo ali zveza športnih društev, ki je član občinske športne zveze dobi za svoje delovanje 10 točk za vsakega člana, ki je v času objave javnega razpisa polnopravni član občinske športne zveze.

Op.4: Zveze športnih društev pridobijo za svoje delovanje v preglednici določeno število točko za delovanje administracije, delovanje društvenih prostorov in druge materialne stroške delovanja ter dodatne točke, v kolikor je članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez.

5.5 Športne prireditve in promocija športa

86. člen

Mestna občina Kranj sofinancira stroške, povezane z izvedbo športnih prireditev. Predmet sofinanciranja so mednarodne, državne, medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo. Sofinancirajo se športne prireditve, katerih namen je tekmovanje športnikov in športnih rekreativcev, razen šolskih športnih tekmovanj in tekmovanj državnega prvenstva.

87. člen

Izvajalcu se sofinancira največ ena (1) prireditev na leto, ki je bila v preteklosti organizirana vsaj trikrat. Letno proračun sofinancira do štirinajst (14) prireditev po številu največ doseženih točk. V primeru enakega števila točk na štirinajstem mestu se lahko sofinancira več prireditev.

88. člen

Izvajalec mora prireditev izvesti na način, kot jo je prijavilo v javnem razpisu, v sklopu poročila priložiti seznam nastopajočih in njihove rezultate ter navesti, iz katere države prihajajo.

5.5.1 Športne prireditve

89. člen

Višina sofinanciranja športnih prireditev se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih prireditev. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

90. člen

Vrednotenje športnih prireditev se izvede na podlagi uteži točkovanja, navedenih v preglednici št. 34.

Preglednica št. 34: Vrednotenje športnih prireditev

	Kriteriji za vrednotenje	Merila za vrednotenje	Utež točkovanja
1.	Nivo prireditve	mednarodna 1	2,5
		mednarodna 2	2,1
		mednarodna 3	1,8
		državna	1
2.	Športni objekt in površina prireditve	domicilni športni objekt ali površina	1
		najeti športni objekt ali površina	1,4
		urbane javne površine	1,8
3.	Čas trajanja prireditve	enodnevne	1
		dvodnevne	1,2
		večdnevne	1,4
4.	Starostne skupine nastopajočih	člani / članice	1,2
		mladi, nad 15 let	1
5.	Stož prireditve	4. izvedba	1
		5. do 9. izvedba	1,2
		10. izvedba	1,3
		11. izvedba in nadaljnje izvedbe	1,4 (+ 0,5 na vsako naslednjo izvedbo)

Vrednost uteži točkovanja se sešteva. Za razvrstitev do štirinajstega mesta odločajo kriteriji: nivo, čas trajanje, starost nastopajočih in staž športne prireditve na podlagi pripadajočih uteži točkovanja.

Sistem vrednotenje športnih prireditev temelji na naslednjih kriterijih: nivo, prostor, čas trajanje, starost nastopajočih ter staž športne prireditve.

Kriteriji in merila za vrednotenje prireditev so:

1. Nivo prireditve

Mednarodni nivo prejme prireditev, kadar poleg slovenskih športnikov nastopijo tudi športniki iz tujine. Prireditev se šteje za:

- Mednarodna 1, če je več kot 75% nastopajočih športnikov iz tujine.
- Mednarodna 2, če je več kot 50% in manj kot 75% nastopajočih športnikov iz tujine.
- Mednarodna 3, če je več kot 25% in manj kot 50% nastopajočih športnikov iz tujine.

Državni nivo prejme prireditev, kadar nastopajo samo slovenski športniki oziroma je nastopajočih športnikov iz tujine manj kot 25%. Nastopajoči slovenski športniki morajo biti registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi.

2. Športni objekt in površina prireditve

Domicilni športni objekt ali površina je vadbena in tekmovalna površina, na kateri športniki izvajajo svoj proces vadbe.

Najeti športni objekt ali površina se šteje, kadar se za izvedbo prireditve mora najeti drugi športni objekti in površine, ki ustrezajo standardom in normativom za izvedbo športne prireditve oziroma tekmovanja.

Športne prireditve, ki se organizirajo na urbanih javnih površinah, so med drugim tudi kolesarske dirke po ulicah in cestah, rolanje po ulicah in cestah ipd.

3. Čas trajanja prireditve

Za športne prireditve v kolektivnih športnih panogah se šteje, kadar nastopijo do štiri (4) ekipe, da prireditev poteka eden (1) dan, ko nastopa pet (5) ali več ekip se šteje, da je prireditev tudi dvodnevna.

4. Starostne skupine nastopajočih

Vrednotijo se samo prireditve za člane in članice ali za mlade, nad 15 let.

5. Staž prireditve

Prireditev se vrednoti na osnovi števila let, v katerih je bila izvedena v istem kraju.

Pogoji za športne prireditve kolektivnih športnih panog, ki jih mora izvajalec izpolnjevati ob prijavi na javni razpis in pri izvedbi prireditve:

– če na prireditvi nastopita dve (2) ekipi iz dveh športnih društev, ki imata sedež v Kranju, se ti dve ekipi obravnavata kot ena (1) ekipa in mora izvajalec za priznanje vrednotenja enodnevne prireditve navesti vsaj še tri (3) ekipe, ki se prireditve udeležijo,

– če na prireditvi nastopata dve (2) ekipi, katerih igralci so člani istega izvajalca, se to štejeta kot ena (1) ekipa.

6. ZAVOD ZA ŠPORT KRANJ

91. člen

Mestna občina Kranj je ustanoviteljica Zavoda za šport Kranj in s proračunom, vsako leto določi višino sredstev za delovanje in dejavnost zavoda, ki je opredeljena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj«.

Zavod ne more na javnem razpisu kandidirati za proračunska sredstva, ki so namenjena delovanju drugih izvajalcev.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

92. člen

Zavod s 1. 1. 2016 z izvajalci, ki v sezoni 2015/2016 uporabljajo javne športne objekte in površine sklene dodatek k pogodbi o uporabi javnih športnih objektov in površin, s katerim se določi plačilo uporabe javnih športnih objektov in površin po veljavnem ceniku zavoda.

93. člen

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati:

– Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 76/10),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 78/11),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 82/12),

– Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 88/13),

– Pravilnik o uporabi javnih športnih objektov in površin v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 82/12),

– Pravila o uporabi in razdelitvi ur v večnamenski dvorani s pokritim drsališčem dvorane v Mestni občini Kranj (Sklep župana Mestne občine Kranj, številka 671-7/2011-1-47/06, z dne 17. 8. 2011).

94. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-17/2015-1-47/06

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

LJUBLJANA

3901. Akt o ustanovitvi sveta RCERO Ljubljana

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo in 6/13), 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10), 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11), 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.), 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo in 107/13), v povezavi z Aktom o ustanovitvi pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) in v skladu s Pogodbo o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 15. 12. 2009 so Občinski svet Občine Ig na seji dne 2. 12. 2015, Občinski svet Občine Velike Lašče na seji dne 27. 11. 2015, Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na seji dne 16. 12. 2015, Občinski svet Občine Grosuplje na seji dne 16. 12. 2015, Občinski svet Občine Žiri na seji dne 10. 12. 2015, Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na seji dne 24. 11. 2015, Občinski svet Občine Vrhnika na seji dne 10. 12. 2015, Občinski svet Občine Idrija na seji dne 10. 12. 2015 sprejeli

A K T

o ustanovitvi sveta RCERO Ljubljana

1. člen

(pogodbe o pristopu)

S sklenitvijo Pogodbe o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 15. 12. 2009 (v nadaljevanju: pogodba) ter Pogodbe o pristopu Občine Cerklje na Gorenjskem k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 23. 6. 2010, Pogodbe o pristopu Občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški Potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 23. 6. 2010, Aneksa št. 1 k Pogodbi o pristopu Občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški Potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 10. 3. 2011, Pogodbe o pristopu Občin Gorenja vas - Poljane in Žiri k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 7. 3. 2012, Pogodbe o pristopu Mestne občine Koper k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 1. 6. 2012,

Pogodbe o pristopu Občine Šmartno pri Litiji k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 24. 10. 2012, Pogodbe o pristopu Občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 12. 4. 2013, Pogodbe o pristopu Občine Idrija k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 28. 10. 2013, Pogodbe o pristopu Občin Postojna in Pivka k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 26. 3. 2014, Pogodbe o pristopu Občine Cerklje na Gorenjskem k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 27. 3. 2014 (v nadaljevanju: pristopne pogodbe) so Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova – Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Horjul, Občina Medvode, Občina Škofljica, Občina Ig, Občina Velike Lašče, Občina Domžale, Občina Kamnik, Občina Mengeš, Občina Komenda, Občina Trzin, Občina Lukovica, Občina Moravče, Občina Vodice, Občina Cerklje na Gorenjskem, Občina Grosuplje, Občina Ivančna Gorica, Občina Dobropolje, Občina Ribnica, Občina Loški potok, Občina Sodražica, Občina Bloke, Občina Gorenja vas - Poljane, Občina Žiri, Mestna občina Koper, Občina Šmartno pri Litiji, Občina Vrhnika, Občina Borovnica, Občina Log - Dragomer, Občina Idrija, Občina Postojna, Občina Pivka, Občina Cerklje in Občina Ankaran (v nadaljevanju: občine) pristopile k skupnemu ravnanju z odpadki v okviru Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljevanju: RCERO LJUBLJANA) z namenom zagotavljanja obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2. člen

(izvajanje gospodarske javne službe)

Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Horjul, Občina Medvode in Občina Škofljica, v skladu z odlokom, zagotavljajo obvezni gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v obliki javnega podjetja – izvajalec je SNAGA Javno podjetje, d.o.o.

Občina Ig, Občina Velike Lašče, Občina Domžale, Občina Kamnik, Občina Mengeš, Občina Komenda, Občina Trzin, Občina Lukovica, Občina Moravče, Občina Vodice, Občina Cerklje na Gorenjskem, Občina Gorenja vas - Poljane, Občina Žiri, Mestna občina Koper, Občina Šmartno pri Litiji, Občina Vrhnika, Občina Borovnica, Občina Log - Dragomer, Občina Idrija, Občina Postojna, Občina Pivka, Občina Cerklje, Občina Ankaran, Občina Grosuplje, Občina Ivančna Gorica, Občina Dobropolje, Občina Ribnica, Občina Loški potok, Občina Sodražica in Občina Bloke so z odloki (koncesijskimi akti) neposredno podelile koncesijo za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov oziroma zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izvajalcu (koncesionarju) SNAGA Javno podjetje d.o.o. kot upravljavcu objektov in naprav RCERO LJUBLJANA, kot izhaja iz sprejetih koncesijskih aktov vsake posamezne občine koncedentke.

3. člen

(ustanovitev skupnega organa občin)

Za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v okviru RCERO LJUBLJANA, občinski sveti ustanovijo skupni organ občin koncedentk, v katerem sodelujejo tudi občine ustanoviteljice, ki so že ustanovile

skupni organ ustanoviteljic – Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (v nadaljevanju: SU). SU za odločanje na skupnem organu (Svet RCERO LJUBLJANA) pooblasti župane občin ustanoviteljic.

Ime skupnega organa občin koncedentk in občin ustanoviteljic je Svet RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: Svet RCERO LJUBLJANA).

Sedež Sveta RCERO LJUBLJANA je v Ljubljani, Mestni trg 1.

4. člen

(sestava in način dela Sveta RCERO LJUBLJANA)

Svet RCERO LJUBLJANA sestavljajo župani občin koncedentk in v njem sodelujejo tudi župani občin ustanoviteljic SU.

Predsednik Sveta RCERO LJUBLJANA je vsakokratni župan Mestne občine Ljubljana, ki tudi predstavlja Svet RCERO LJUBLJANA, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja ter usklajuje delo Sveta RCERO LJUBLJANA.

Svet RCERO LJUBLJANA dela na sejah.

Seje Sveta RCERO LJUBLJANA potekajo na Mestnem trgu 1 v Ljubljani.

Svet RCERO LJUBLJANA sprejme poslovnik o delu.

5. člen

(število glasov članov Sveta RCERO LJUBLJANA)

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov, določen glede na število prebivalcev po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (na dan 1. 1. 2015):

- župan Mestne občine Ljubljana: 68,49% glasov,
- župan Občine Brezovica: 2,83% glasov,
- župan Občine Dobrova - Polhov Gradec: 1,81% glasov,
- župan Občine Dol pri Ljubljani: 1,40% glasov,
- župan Občine Horjul: 0,70% glasov,
- župan Občine Medvode: 3,81% glasov,
- župan Občine Škofljica: 2,45% glasov,
- župan Občine Ig: 1,70% glasov,
- župan Občine Velike Lašče: 1,00% glasov,
- župan Občine Cerklje na Gorenjskem: 1,76% glasov,
- župan Občine Grosuplje: 4,76% glasov,
- župan Občine Žiri: 1,15% glasov,
- župan Občine Šmartno pri Litiji: 1,31% glasov,
- župan Občine Vrhnika: 3,99% glasov,
- župan Občine Idrija: 2,84% glasov.

Pri sprejemanju odločitev iz tretje alineje prvega odstavka 6. člena tega akta v imenu SU lahko glasuje predsednik SU v skladu s pooblastilom SU na način, da ima pri glasovanju seštevek glasov županov občin ustanoviteljic SU.

Občine koncedentke, ki niso podelile koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvajalcu (koncesionarju) SNAGA Javno podjetje d.o.o. kot upravljavcu objektov in naprav RCERO LJUBLJANA, nimajo pristojnosti glasovanja o ceni in drugih zadevah v zvezi z navedeno gospodarsko javno službo.

V primeru, če je občina koncedentka izvajalcu (koncesionarju) SNAGA Javno podjetje d.o.o. kot upravljavcu objektov in naprav RCERO LJUBLJANA podelila tudi koncesijo za gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, je Svet RCERO LJUBLJANA pristojen tudi za potrditev cene za navedeno gospodarsko javno službo, pri čemer občine koncedentke, ki niso podelile koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izvajalcu (koncesionarju) SNAGA Javno podjetje d.o.o. kot upravljavcu objektov in naprav RCERO LJUBLJANA, nimajo pristojnosti glasovanja o ceni za navedeno gospodarsko javno službo.

Število prebivalcev se prvič uskladi s podatki Statističnega urada Republike Slovenije po dveh letih od pričetka veljavnosti

tega akta in se nato usklajuje vsaki dve leti. Na enak način se s sprejemom ugotovitvenega sklepa, ki ga sprejme Svet RCERO, usklajuje tudi odstotek glasov, določen glede na število prebivalcev.

Ugotovitveni sklep iz prejšnjega odstavka objavi predsednik Sveta RCERO LJUBLJANA v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

(pristojnosti Sveta RCERO LJUBLJANA)

Svet RCERO LJUBLJANA ima, v okviru usklajevanja odločitev v zvezi z zagotavljanjem obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, naslednje pristojnosti:

- spremlja potek investicije in realizacije RCERO LJUBLJANA,
- spremlja finančno vrednost RCERO LJUBLJANA,
- sprejme oziroma potrdi cene oziroma tarife za uporabo objektov in naprav RCERO LJUBLJANA,
- usklajuje odločitve v zvezi z določanjem metodologije za oblikovanje cen za uporabo objektov in naprav RCERO LJUBLJANA, če ta ni predpisana,
- usklajuje odločitve v zvezi z določanjem standardov oddajanja odpadkov v predelavo,
- usklajuje odločitve v zvezi s pristopom oziroma vključitvijo novih občin,
- odloča o drugih zadevah v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega člena.

Svet RCERO LJUBLJANA usklajuje predloge predpisov in drugih odločitev, ki jih v zvezi z zagotavljanjem obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi zakona in tega akta sprejemajo organi občin. Svet RCERO LJUBLJANA usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

7. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet RCERO LJUBLJANA na svojih sejah sprejema odločitve z navadno večino glasov.

8. člen

(strokovne in administrativne naloge)

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta RCERO LJUBLJANA opravlja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. oziroma SNAGA Javno podjetje d.o.o.

9. člen

(sredstva za delo Sveta RCERO LJUBLJANA)

Sredstva za delovanje Sveta RCERO LJUBLJANA zagotavljajo občine iz 1. člena tega akta, v razmerju glasov, ki velja za sprejemanje odločitev v skladu s 5. členom tega akta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Z dnem sprejema poslovnika iz 4. člena tega akta preneha veljati Poslovnik o delu Sveta RCERO LJUBLJANA z dne 29. 9. 2010.

Po sprejemu na sejah občinskih svetov objavi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. ta akt v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na podlagi sklepa občinskega sveta:

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r.

Župan
Občine Grosuplje
Peter Verlič l.r.

Župan
Občine Žiri
Janez Žakelj l.r.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin l.r.

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

V skladu s Pogodbo o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 15. 12. 2009 in v povezavi s sklepom Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.:

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

Dol, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Janez Tekavc l.r.

Št. 037-0020/2015-2

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

Št. 03805-2/2015
Škofljica, dne 17. decembra 2015

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**3902. Odlok o spremembi meje med naselji Dol pri Pristavi, Pustike, Zibiška vas, Bezgovica in Roginska Gorca**

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 57/10) sta Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 8. redni seji dne 9. 12. 2015 in Občinski svet Občine Podčetrtek na 8. redni seji dne 22. 10. 2015 sprejela

O D L O K**o spremembi meje med naselji Dol pri Pristavi, Pustike, Zibiška vas, Bezgovica in Roginska Gorca****1. člen**

S tem odlokom se spremenijo meje med naselji Dol pri Pristavi, Pustike, Zibiška vas, Bezgovica (Občina Šmarje pri Jelšah) in naseljem Roginska Gorca (Občina Podčetrtek). Spremenjena meja med naselji postane tudi občinska meja med občinama Šmarje pri Jelšah in Podčetrtek.

2. člen

Spremenjena meja med naselji oziroma med občinama poteka po parcelnih mejah zemljišč, ki so prikazane v Elaboratu določitve območja naselja št. 35324-11/2015-2 z dne 11. 9. 2015, ki ga je izdelala Geodetska uprava RS, in je sestavni del tega odloka.

3. člen

Geodetska uprava v registru prostorskih enot evidentira spremembe podatkov o območjih naselij.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0062/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

Št. 032-056/2015

Podčetrtek, dne 11. decembra 2015

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3903. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 2., 18. in 20. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1 in naslednji), Zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94, 36/00, 35/01) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 8. redni seji dne 9. 12. 2015 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Šmarje pri Jelšah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega in uradnega glasila Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Ime glasila je: ŠMARSKE NOVICE, glasilo Občine Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je: Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, Šmarje pri Jelšah.
Odgovorna oseba izdajatelja je župan občine.

4. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku in se uvršča v informativni tisk.

Glasilo izhaja praviloma šestkrat letno, lahko pa izide tudi kot izredna ali kot dvojna številka.

Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki. Glasilo v tiskani obliki je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v Občini Šmarje pri Jelšah, glasilo v elektronski obliki pa se objavi na spletnih straneh Občine Šmarje pri Jelšah.

Glasilo lahko ob plačilu prejema tudi druge zainteresirane osebe in organizacije. Cena izvoda se oblikuje v skladu z ekonomsko ceno glasila in s stroški distribucije.

Glasilo se ustvarja na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

5. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila obvezno navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje ter številka glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- imena in priimki odgovornega urednika in članov uredniškega odbora,
- podatki o vpisu v razvid medijev.

II. NAMEN IN CILJI GLASILA**6. člen**

Glasilo je namenjeno obveščanju občanov o aktualnih dogodkih iz življenja in dela v Občini Šmarje pri Jelšah, izmenjavi različnih mnenj občanov, lahko pa obravnava tudi širšo problematiko.

V glasilu se objavljajo tudi uradne objave občine in ostale javne objave in obvestila, za katere ni s predpisi določen drugačen način objave.

V glasilu se lahko objavljajo tudi komercialna obvestila. Cilj glasila je objavljanje celovitih in objektivnih informacij ter mnenj o vseh področjih življenja in dela v občini.

7. člen

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti glavnega urednika in uredništva ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

III. PROGRAMSKA ZASNOVA

8. člen

Programska zasnova glasila vsebuje naslednje vsebine:

- napovednik pomembnih dogodkov;
- beseda župana, sklepi občinskega sveta, delovanje občinske uprave in drugih organov občine;
- delovanje krajevnih skupnosti, političnih strank, upravne enote Šmarje pri Jelšah;
- gospodarstvo, obrt, podjetništvo in turizem;
- kmetijstvo, vinogradništvo, sadjarstvo in čebelarstvo;
- kultura in socialno področje;
- dejavnosti šole in vrtca in otroški kotiček;
- šport;
- delovanje društev.

IV. UREDNIŠKI ODBOR

9. člen

Glasilo ureja uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in šest članov – programskih sodelavcev.

Sedež uredniškega odbora je Aškerčev trg 12, Šmarje pri Jelšah.

Uredniški odbor opravlja svoje delo nepoklicno. Sestaja se na sejah, ki jih sklicuje in vodi odgovorni urednik po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila. Uredniški odbor odloča z večino glasov na seji prisotnih članov.

Uredniški odbor je v okviru sprejete programske zasnove in uredniške politike pri svojem delu neodvisen in samostojen.

Uredniški odbor mora o svojem delu in finančnem poslovanju najmanj enkrat letno pisno poročati občinskemu svetu.

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora so za svoje delo upravičeni do sejinj v skladu z določili pravilnika, ki ga sprejme občinski svet. Posamezna tehnična in organizacijska opravila lahko uredniški odbor v soglasju z županom prenese na zunanje izvajalce. Pogodbo z zunanjimi izvajalci sklene župan na predlog uredniškega odbora.

10. člen

Naloge uredniškega odbora:

- oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem,
- piše, pripravlja in zbira prispevke za vsako številko,
- predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno zagotoviti v proračunu občine za nemoteno delo uredniškega odbora in izdajanja glasila,
- obravnava predloge in pobude občinskega sveta, sodelavcev glasila in bralcev,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- oblikuje mrežo stalnih in občasnih dopisnikov v vseh krajih občine,
- naroča, ureja in pripravlja besedila,
- trži prostor za ekonomsko-propagandna sporočila,
- sprejema predlog cenika za oglaševanje,
- oblikuje mrežo zunanjih sodelavcev (avtorjev prispevkov),
- opravlja še druge naloge v zvezi s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

Odgovorni urednik

11. člen

Odgovornega urednika imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana, imenovanje je vezano na mandat občinskih funkcionarjev (župana in občinskega sveta), lahko se tudi podaljša.

Župan lahko predlaga razrešitev odgovornega urednika, če le-ta ne deluje v skladu s programsko zasnovo in uredniško politiko glasila.

12. člen

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo in poleg splošnih pogojev izpolnjuje še pogoje, ki jih določajo predpisi s področja medijev.

13. člen

Odgovorni urednik ob nastopu mandata pripravi idejno zasnovo glasila, ki jo potrdi župan in z njo seznanji občinski svet. Spremembe zasnove lahko odgovorni urednik uvede samo v soglasju z županom.

14. člen

Vsebino vsake številke pripravi odgovorni urednik. Uredniški odbor se o vsebini pogovori in jo po potrebi potrjuje z večino glasov.

Urednik mora zagotavljati možnosti za uresničevanje pravice občanov, organizacij in društev, da v glasilu objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča, poročila o delovanju in druga sporočila.

15. člen

Naloge odgovornega urednika so:

- predlaga programsko zasnovo glasila in odgovarja za njeno uresničevanje,
- vodi uredniški odbor (članom uredniškega odbora razdeli posamezna področja za katera so dogovorni),
- sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila,
- ureja gradiva, katera mu posredujejo programski sodelavci in jih posreduje na spletno stran občine ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila pred njenim tiskom,
- koordinira in usklajuje delo zunanjih avtorjev prispevkov,
- zagotavlja enakopravno uresničevanje pravic vseh pravnih in fizičnih oseb v občini pri objavljanju v glasilu,
- zagotavlja spoštovanje veljavne zakonodaje na področju medijev,
- pripravlja poročila, ki so potrebna pri izdajanju glasila,
- opravlja druge naloge določene z Zakonom o medijih in s tem odlokom.

Odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo in je za svoje delo odgovoren županu občine.

16. člen

Urednik lahko zavrne objavo posameznega prispevka, če ocenjuje, da je prispevek napisan tako, da v ničemer ne zadeva delovanje Občine Šmarje pri Jelšah ali interesov, želja oziroma kakršnikoli potreb občank in občanov občine. Urednik lahko zavrne tudi prispevek, ob katerem presodi, da so v njem zapisane trditve ali sodbe, ki so nepreverjene, neutemeljene ali žaljive za osebe ali organe oziroma organizacije, na katere se nanašajo.

Člani uredniškega odbora – programski sodelavci

17. člen

Člane uredniškega odbora – programske sodelavce, kateri so zadolženi za posamezne programske sklope, imenuje župan na predlog odgovornega urednika za obdobje do poteka mandata občinskih funkcionarjev.

18. člen

Člani uredniškega odbora – programski sodelavci pripravljajo ter zbirajo gradivo oziroma informacije za rubrike, za katero so odgovorni, pri čemer za posamezno objavo odgovarjajo odgovornemu uredniku.

V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

19. člen

Stroški za izdajanje glasila so:

- stroški priprave, oblikovanja in tiska glasila,
- stroški distribucije,

– nadomestila za opravljeno delo odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora,
– drugi stroški, ki so povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

20. člen

Stroški izdajanja glasila se pokrivajo iz:
– sredstev proračuna občine,
– sredstev pridobljenih iz naslova trženja ekonomsko-promagandnega prostora, malih oglasov, zahval, čestitk,
– prostovoljnih prispevkov občanov.
Ustanovitelj glasila zagotavlja finančne in druge pogoje za redno izdajanje glasila s sredstvi občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga pripravi odgovorni urednik. Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

21. člen

Uredništvo je dolžno v glasilu objavljati brezplačne prispevke:
– skladno z zakonom o javnih glasilih,
– vsa sporočila župana, občinskega sveta, nadzornega odbora, občinske uprave, registriranih društev in združenj, klubov in javnih zavodov in podjetij, ki imajo sedež v Občini Šmarje pri Jelšah oziroma vključujejo v večini občane iz Občine Šmarje pri Jelšah ali opravljajo za njih storitve,
– vabila političnih strank na njihove seje, udeležbo na akcijah, manifestacijah in drugih prireditvah v občini,
– političnih strank in združenj ter posameznikov kot kandidatov v času predvolilne kampanje (skladno z zakonom o volilni kampanji),
– vabila na zbere krajanov in druge prireditve, ki jih organizirajo krajevne skupnosti v občini,
– vse informacije in obvestila javnih zavodov in podjetij ter državnih organov,
– informacije vernikom, ki jih posredujejo predstavniki verskih skupnosti.
Uredniški odbor sme prispevke z brezplačno objavo iz tega člena redakcijsko prirediti skladno z novinarskim kodeksom s soglasjem posrednika prispevka.

VI. OGLAŠEVANJE IN ORGANIZACIJA IZDAJANJA GLASILA

22. člen

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba. Objavljajo se samo plačani oglasi. Cene oglaševanja določi uredništvo na predlog odgovornega urednika, potrdi jih župan.

23. člen

Za oglase po tem odloku se ne štejejo:
– obveščanje v zvezi s programskimi vsebinami novic,
– brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, prireditev in dobrodelnih akcij,
– brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev prireditev ali dobrodelnih akcij.

VII. OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANIJE

24. člen

Organizatorji volilne kampanje za liste oziroma kandidate, ki kandidirajo na državnih, lokalnih volitvah ali na volitvah v Evropski parlament, imajo v času volilne kampanje brezplačno na voljo enak del prostora v glasilu, in sicer za volitve župana oziroma predsednika države polovica strani A 4, za volitve članov občinskega sveta, poslancev v državni zbor in evropski parlament ter v druge organe pa četrtnina strani A 4. Za čas volilne kampanje se šteje čas, določen z odlokom.

Ravnanje časopisa se v ostalih elementih ob razpisu volitev ravna po Zakonu o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13). 4. čl.).

25. člen

Če želijo organizatorji volilne kampanje v glasilu objaviti dodatna sporočila, se ta zaračunajo po veljavnem ceniku.

VIII. NOVINARSKI KODEKS UREDNIŠKEGA ODBORA

26. člen

Člani uredniškega odbora morajo biti pri svojem delovanju politično nevtralni. Zbrane informacije morajo preverjati in biti previdni, da se izognejo napakam. Objavljeni prispevki morajo biti lektorirani.

Vsi prispevki, objavljeni v glasilu, morajo biti podpisani. Brez navedbe avtorja se lahko objavljajo samo reklamni oziroma promocijski članki o gospodarskih družbah, samostojnih podjetnikih ali obrtnikih ter zasebnih zavodih, vendar morajo biti naslovi avtorjev teh prispevkov na razpolago pri uredniku.

Pri objavljanju informacij, ki vsebujejo obtožbe, mora uredniški odbor pridobiti odziv tistih, ki jih informacije zadevajo. Odzivne informacije morajo biti objavljene v isti oziroma v naslednji številki glasila.

Anonimni članki v glasilu ne smejo biti objavljeni.

27. člen

Člani uredniškega odbora morajo spoštovati pravico posameznika do zasebnosti in se morajo izogibati senzacionalističnemu in neupravičenemu razkrivanju njegove zasebnosti v javnosti. Poseg v zasebnost je dovoljen le, če za to obstaja javni interes. Člani se morajo zavedati, da lahko z zbiranjem ter objavo informacij in fotografij škodijo posameznikom, ki ne želijo medijske ali javne pozornosti.

28. člen

Posebno pozornost morajo člani uredniškega odbora pokazati pri zbiranju informacij, poročanju in objavi fotografij ter prenašanju izjav o otrocih in mladostnikih ali tistih, ki jih je doletela družinska tragedija.

29. člen

Člani uredniškega odbora imajo pravico zavrniti delo, ki je v nasprotju s Kodeksom novinarjev Slovenije. Nihče ne sme brez soglasja avtorja članka pomensko spreminjati ali predelati prispevka.

IX. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Izdajatelj mora pred začetkom izvajanja dejavnosti priglasiti medij pri pristojnem organu, zaradi vpisa v evidenco javnih glasil.

31. člen

Uredniški odbor mora biti imenovan najkasneje v roku 40 dni po veljavnosti tega odloka.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0061/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 10. decembra 2015

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

TIŠINA

3904. Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 (popr.), 101/13 in 55/15) in 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 11/15) je župan Občine Tišina sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Tišina (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja

do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 (popr.), 101/13 in 55/15; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Tišina za leto 2015 (Uradni list RS, št. 11/15 ter 80/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	Proračun januar–marec 2016
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	635.662
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	578.997
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	450.324
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	450.324
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	6.738
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	5.439
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	117.634
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	7.458
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	45
712	DENARNE KAZNI	0,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	87.481
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	22.649
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	56.665
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	56.665
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	559.670
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	261.670
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	67.049
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	10.468
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	181.108
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.045
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	238.240
410	SUBVENCije	14.514
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	147.429

412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	2.382
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	73.915
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	57.951
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	57.951
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.810
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	0,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	1.300
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	510
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.-II.)	75.992
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	27.130
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	27.130
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	50.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-27.130
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-75.992
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2015	50.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje do sprejetja proračuna Občine Tišina za leto 2016 oziroma najpozneje do 31. marca 2016.

Št. 032-0037/2015-1

Tišina, dne 14. decembra 2015

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3905. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2016

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08

– ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 10. 11. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2016

1. člen

Občina Tišina bo storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v letu 2016 v višini 20%.

2. člen

Subvencioniranje se izvaja le za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Tišina. Finančna sredstva za pokritje subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Tišina.

3. člen

Sredstva subvencije bo Občina Tišina nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 naprej.

Št. 007-0048/2015-1

Tišina, dne 11. decembra 2015

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3906. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

Na podlagi 4. točke Odločbe o razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine Ustavnega sodišča RS (Uradni list RS, št. 22/14), 16. in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05, 58/06 in 48/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2016 znaša 0,001921 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2016.

Št. 007-0046/2015-1

Tišina, dne 11. decembra 2015

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3907. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2016

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Odloka o socialni pomoči v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 107/09) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2016

1. člen

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, in sicer naslednje naloge:

- ugotovitevni postopek,
- izdaja odločbe,
- priprava seznama in izplačilo odobrenih denarnih pomoči,
- zahtevek za povračilo izplačanih sredstev,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami in
- vročanje odločb v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, bo občina zagotavljala sredstva kot pavšal (predvidoma 50 odločb v letu 2016) v letni višini 250,00 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 20,83 €) nakazovala na transakcijski račun CSD.

Višina skupnih stroškov za izdano odločbo je 5,00 €. V primeru, da bo v letu 2016 izdanih več odločb, kot je predvidenih v letnem pavšalu, bo CSD v mesecu decembru poslal dodatni zahtevek za te odločbe.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitev: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo in se uporabljajo za leto 2016.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 007-0044/2015-1

Tišina, dne 11. decembra 2015

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3908. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2016

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 18. člena Pravilnika o gospodarjenju na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 105/99) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2016

I.

Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2016 znaša:

- za njive: 215,26 EUR/ha
- za travnike: 359,92 EUR/ha.

II.

Obveznosti za izplačilo nadomestila, se pri občanih, ki izkazujejo neplačane obveznosti do občine, pobotajo.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 007-0049/2015-1

Tišina, dne 11. decembra 2015

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TREBNJE

3909. Pravilnik o podeljevanju priznanj »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna«

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) sta Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 21. 10. 2015 in Občinski svet Občine Mirna na 7. redni seji dne 8. 12. 2015 sprejela

P R A V I L N I K

o podeljevanju priznanj »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna«

1. člen

Športna zveza Občin Trebnje in Mirna (ŠZ TIM), v sodelovanju z Občino Trebnje in Občino Mirna podeljuje priznanje »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna« za najboljše dosežke na področju športa, ki jih je v letu, za katerega se podeljuje priznanje, dosegel posameznik ali ekipa (dva ali več športnikov) oziroma so pomembno prispevali k razvoju in ugledu športa na področju občin Trebnje in Mirna.

2. člen

Izbrani športnik leta, športnica leta, športna ekipa leta in ostali izbrani prejemniki priznanj prejmejo priznanje ŠZ TIM in

Občin Trebnje in Mirna. Grafična ali oblikovna rešitev priznanj se določi v posebnem postopku, ki ga izvede ŠZ TIM.

Razglasitev najboljših športnikov leta in podelitev priznanj se izvrši na svečani športno zabavni prireditvi »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna« najpozneje do konca marca za preteklo leto.

3. člen

Priznanja, ki se lahko podelijo na prireditvi »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna«:

- Športnica leta Občin Trebnje in Mirna,
- Športnik leta Občin Trebnje in Mirna,
- Športna ekipa leta Občin Trebnje in Mirna,
- Športni znak Občin Trebnje in Mirna,
- Športnik leta Občin Trebnje in Mirna po izboru navijačev,
- Športni delavec leta Občin Trebnje in Mirna,
- Mladi športnik/športnica leta in mlada športna ekipa Občin Trebnje in Mirna,

- Posebno priznanje za izjemne športne dosežke,
- Jubilejno priznanje Občin Trebnje in Mirna,
- Plaketa za delo v športu v občini Trebnje in Mirna.

Priznanja »Športnica leta Občin Trebnje in Mirna«, »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna«, »Športna ekipa leta Občin Trebnje in Mirna« in »Športni znak Občin Trebnje in Mirna« prejmejo športniki/športnice, ki so dopolnili 15 let in imajo naslov športnikovega stalnega prebivališča v občinah Trebnje ali Mirna. Merila za izbor so navedena v 4. členu tega pravilnika.

Priznanje »Športni znak Občin Trebnje in Mirna« se podeljuje tistim posameznikom, klubom, društvom, javnim ustanovam ali športnikom invalidom, ki so v obdobju, za katerega se podeljuje priznanje, s svojim delom, rezultati in prizadevanji bistveno pripomogli k razvoju ali promociji športa v občinah Trebnje in Mirna. Športni znak se lahko podeli športnikom ter ekipam, ki niso prejeli športne nagrade Športnik leta ter za izjemne dosežke na regijskih in občinskih tekmovanjih.

Priznanje »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna po izboru navijačev« lahko prejmejo športniki/športnice, ki so dopolnili 15 let in imajo naslov športnikova stalnega prebivališča v občini Trebnje ali Mirna. Kandidati za to priznanje so lahko le tisti kandidati, ki so predlagani v skladu s 6. členom tega pravilnika. ŠZ TIM bo za to kategorijo omogočila spletno glasovanje, ki se bo pričelo najkasneje 7 dni po objavi vseh uradnih kandidatov za športnika/športnico leta in bo trajalo do 48 ur pred prireditvijo »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna«.

Priznanje »Športni delavec leta Občin Trebnje in Mirna« lahko prejmejo športni delavci (pedagogi, trenerji, inštruktorji ...), ne glede na stalno prebivališče športnega delavca, ki delujejo v športnih organizacijah ali vzgojno-izobraževalnih ustanovah s sedežem občinah Trebnje ali Mirna. Do tega priznanja so upravičeni tudi športni delavci, ki imajo stalno prebivališče v občinah Trebnje ali Mirna, a svoje delo opravljajo v športnih organizacijah izven občin Trebnje ali Mirna. Merila za izbor so dosežki tekmovalcev, ki jih posamezni športni delavec trenira in so navedena v 4. členu tega pravilnika.

Priznanje »Mladi športnik/športnica leta Občin Trebnje in Mirna in mlada športna ekipa Občin Trebnje in Mirna« lahko prejmejo športniki/športnice, ki tekmujejo samostojno ali na tekmovanjih zastopajo vzgojno-izobraževalne ustanove s sedežem v občinah Trebnje ali Mirna. V to kategorijo se uvrščajo športniki/športnice do 15. leta starosti oziroma športna ekipa, v kateri je večina športnikov/športnic mlajših od 15 let. Merila za izbor so navedena v drugem odstavku 4. člena tega pravilnika.

»Jubilejno priznanje« se lahko podeljuje športnim društvom in izvajalcem Letnega programa športa v občinah Trebnje ali Mirna, ki v letu, za katero se priznanje podeljuje, obeležujejo 10 in več let delovanja v športu. Priznanje se lahko podeljuje za vsakih pet let delovanja od 10 let delovanja dalje.

»Plaketa za delo v športu« se podeljuje športnikom in športnim delavcem za izjemne dosežke v razvoju športa, za življenjsko delo v športu posamezniku, če je najmanj 25 let deloval v športnem društvu ali zvezi, najboljšim organizatorjem

mednarodnih prireditev, športnicam in športnikom, ki so končali tekmovalno kariero pa so s svojimi dosežki, osebnostjo in zgle-dom pomembno prispevali k razvoju določene športne panoge v občinah Trebnje ali Mirna.

4. člen

Kandidati za priznanje »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna« morajo izpolnjevati enega od naslednjih pogojev:

- uvrstitev na olimpijske igre, svetovno prvenstvo, evropsko prvenstvo, paraolimpijske igre,
- uvrstitev na tekmovanju za svetovni pokal, evropski pokal ali mladinskih olimpijskih igrah,
- uvrstitev na mladinskem svetovnem prvenstvu, mladinskem evropskem prvenstvu, uvrstitev do petnajstega mesta na mednarodnem prvenstvu, turnirju ali tekmovanju, kjer so sodelovali športniki najmanj osmih držav,
- uvrstitev do šestega mesta na državnem prvenstvu,
- nastop v državni reprezentanci,
- uvrstitev do tretjega mesta na regijskem (področnem) tekmovanju,
- drug pomemben športni dosežek.

Kandidati za »Priznanje za mladega športnika/športnico leta Občin Trebnje in Mirna« morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- uvrstitev do šestega mesta na državnem prvenstvu,
- uvrstitev na prvo mesto na regijskem (področnem) šolskem ali primerljivem tekmovanju.

Prednost med predlaganimi kandidati imajo tisti, ki imajo svoj najboljši rezultat uvrščen višje med pogoji navedenimi v prvem odstavku tega člena. Če dva ali več kandidatov spadajo v enako kategorijo med pogoji iz 4. člena, imajo prednost tisti, ki so med pogoji zapisani prej (primer: rezultat na olimpijskih igrah velja več, kakor na svetovnem prvenstvu; rezultat na svetovnem prvenstvu velja več kot rezultat na evropskem prvenstvu ...). Če sta dva kandidata popolnoma izenačena po rezultatih se kot nadaljnje merilo za izbor upošteva kategorizacija športnika po merilih Olimpijskega komiteja. Če je tudi ta kategorija enaka, se kot dokončno merilo za izbor upošteva glasovanje Strokovnega sveta za izbor dobitnikov priznanja »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna«.

5. člen

Javni poziv za podelitev priznanja »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna« objavi SZ TIM vsako leto najkasneje do konca meseca januarja. Besedilo poziva se objavi v lokalnih medijih, na spletnih straneh občin Trebnje in Mirna ter SZ TIM. Javni poziv se pošlje tudi vsem športnim društvom, ki delujejo na območju občin Trebnje in Mirna.

6. člen

Kandidate za posamezna priznanja lahko predlagajo:

- izvajalci Letnega programa športa v občinah Trebnje in Mirna,
 - športna in ostala društva ter zveze društev, ki so registrirani po Zakonu o društvih in delujejo v občinah Trebnje in Mirna,
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki delujejo v občinah Trebnje in Mirna,
 - občani občin Trebnje in Mirna.
- Rok za oddajo pisnih predlogov kandidatov za priznanja je 21 dni od dneva javnega poziva.

Pisni predlogi morajo vsebovati osnovne podatke o kandidatu, podrobno utemeljitev in dokumentacijo o doseženih športnih rezultatih ter ne smejo biti v nobenem primeru zavajajoči do predlaganega kandidata ali v primerjavi do drugih športnikov. Zavajajoči predlogi so lahko osnova za izključitev predlaganega kandidata iz sodelovanja pri izboru za podelitev priznanj.

Pisni predlogi se lahko pošljejo po redni pošti na naslov SZ TIM ali elektronski pošti na elektronski naslov SZ TIM. Točni naslovi se objavijo na javnem pozivu.

Vsako društvo ali klub lahko predlaga enega ali več kandidatov za posamezno priznanje.

Za priznanja Športnica leta Občin Trebnje in Mirna, Športnik leta Občin Trebnje in Mirna, Športna ekipa leta Občin Trebnje in Mirna, Športnik leta po izboru navijačev ter Športni delavec

leta Občin Trebnje in Mirna se izmed vseh predlogov lahko izbere po en prejemnik iz vsake kategorije priznanj.

Priznanje Športni znak Občin Trebnje in Mirna se lahko podeli največ petim prejemnikom.

Posebno priznanje za izjemne športne dosežke, jubilejno priznanje in plaketa za delo v športu se lahko podeli največ trem prejemnikom iz vsake kategorije priznanj.

Priznanje Mladi športnik/športnice leta Občin Trebnje in Mirna in priznanje Mlada športna ekipa leta Občin Trebnje in Mirna se lahko podeli največ trem prejemnikom. Za prejem teh priznanj mora mladi športnik/športnica ali mlada ekipa izpolnjevati vsaj enega od pogojev iz predzadnjega odstavka 4. člena tega pravilnika.

7. člen

O podelitvi priznanja »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna« odloča Strokovni svet za izbor dobitnikov priznanja Športnik leta Občin Trebnje in Mirna. Strokovni svet sestavljajo vsakokratni člani IO SZ TIM in po en predstavnik vsake od občin Trebnje in Mirna, ki ju imenujeta župana Občine Trebnje in Občine Mirna. Predsednik Strokovnega sveta je vsakokratni predsednik SZ TIM, ki vodi ter podpisuje dokumente, ki jih sprejme Strokovni svet. Član Strokovnega sveta, ki je kandidat za priznanja, ne more sodelovati na sejah, na katerih se obravnavajo predlogi za ta priznanja. Mandat Strokovnega sveta je enak mandatu članov IO SZ TIM. Stroški za delo Strokovnega sveta bremenijo SZ TIM.

8. člen

Strokovni svet izbere dobitnike priznanja »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna« na podlagi prispelih pisnih predlogov in druge razpoložljive dokumentacije z večino glasov vseh članov. V primeru enakega števila glasov pri glasovanju je odločujoč glas predsednika Strokovnega sveta. Zapisnik seje Strokovnega sveta, na kateri so izbrali dobitnike priznanja »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna«, prejmejo v vednost vsi predlagatelji kandidatov, občinske uprave Občin Trebnje in Mirna in se hkrati objavi na spletni strani SZ TIM.

9. člen

Če Strokovni svet ugotovi, da v posameznem letu ni ustreznih kandidatov za podelitev posameznih priznanj »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna«, se priznanje ne podeli.

10. člen

Sredstva za priznanja »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna« in stroške prireditve zagotovita Občina Trebnje in Občina Mirna, po ključu, ki ga dogovorita občini v skladu s sprejetim proračunom. Za lokacijo prireditve se SZ TIM dogovori z Občino Trebnje in Mirna.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za podelitev priznanja »Športnik leta« v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 86/01, 94/02).

12. člen

Ta pravilnik je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta Občine Trebnje in Občine Mirna ter začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2015-2

Trebnje, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Št. 007-3/2015-3

Mirna, dne 9. decembra 2015

Župan
Občine Mirna
Dušan Skerbiš l.r.

TURNIŠČE

3910. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2016

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03), v skladu s 16. členom Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 9. redni seji dne 2. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zidanega stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2016 znaša 0,00028 EUR, za izračun nadomestila za uporabo nezidanega stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2016 pa znaša 0,00011 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2016.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9/2015-9R

Turnišče, dne 2. decembra 2015

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver i.r.

3911. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 9. seji dne 2. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

I.

Občina Turnišče bo ceno storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov subvencionirala v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture. Subvencioniranje cene uporabe javne infrastrukture za leto 2016 znaša 15%.

II.

Občina Turnišče bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture le za tiste uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti. Sredstva subvencije bo občina pokrila iz lastnih sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Turnišče nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 naprej.

Št. 1/2015-9R

Turnišče, dne 2. decembra 2015

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver i.r.

VELIKA POLANA

3912. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 88., 89. in 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je Občinski svet Občine Velika Polana na 7. redni seji dne 3. 12. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velika Polana za leto 2015 (objavljenem v Uradnem listu RS, št. 28/15) se v 2. členu spremeni odstavek ter se glasi:

»Proračun Občine Velika Polana za leto 2015 se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.286.099,35
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.080.166,45
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	816.341,47
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	727.196,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	79.403,47
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	9.242,00
	706 DRUGI DAVKI	500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	263.824,98
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	131.095,03
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	500,00
	712 DENARNE KAZNI	500,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	47.767,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	83.962,95

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	36.400,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PROD. ZEMLJ. IN NEMATER. DOLG. SRED.	36.400,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.169.532,90
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUCIJ	251.577,48
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA EU	917.955,42
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.159.494,25
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	835.102,24
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	164.887,39
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	25.888,04
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	621.944,87
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	16.381,94
	409 REZERVE	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	298.397,07
	410 SUBVENCije	0
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	175.696,62
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	47.089,78
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	75.610,67
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.017.914,19
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.017.914,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	8.080,75
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	7.802,75
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	278,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	126.605,10
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINA IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJ. IN POVEČ. KAPIT. DELEŽ. (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0

	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	565.800,00
50	ZADOLŽEVANJE (500)	565.800,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	565.800,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	224.316,14
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	224.316,14
	550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	224.316,14
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	468.088,96
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	341.483,86
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	126.605,10
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	50.512,04

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2015–2018, je priloge k temu odloku in se objavi na oglasni deski Občine Velika Polana.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-7/2015 OS

Velika Polana, dne 3. decembra 2015

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

3913. Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je župan Občine Velika Polana dne 3. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Velika Polana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od

1. januarja 2016 do 31. marca 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in Odlokom o proračunu Občine Velika Polana za leto 2015 (objavljenem v Uradnem listu RS, št. 28/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna lahko porabijo v istem sorazmernem delu kot so bili porabljeni v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE
V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 1/2015-ZF

Velika Polana, dne 3. decembra 2015

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

3914. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2016

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) in 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča je Občinski svet Občine Velika Polana na 7. redni seji dne 3. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za zazidano stavbno zemljišče znaša 0,00030 €.

Vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče znaša 0,000068 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 4-7/2015 OS

Velika Polana, dne 3. decembra 2015

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

VLADA**3915. Uredba o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o. iz vrtine Do-3g/05**

Na podlagi prvega odstavka 137. člena in dvanajstega odstavka 199.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o. iz vrtine Do-3g/05****I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE****1. člen**

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo termalne vode za ogrevanje objektov Ocean Orchids iz vrtine Do-3g/05 (v nadaljnjem besedilu: koncesija), vrtina (ID znak 146- 8374/4-0), koordinate (X: 166904, Y: 603382, Z: 170).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz vrtine Do-3g/05 iz prejšnjega odstavka, je 189.216 m³/leto oziroma 6 l/s. Šteje se, da koncesionar izpolnjuje predpisane pogoje glede povečanja obsega koncesije, in se mu lahko poveča obseg koncesije v višini vrnjene neonesnažene podzemne vode v primeru zagotovitve reinjeciranja.

(3) Koncesija se podeli za rabo termalne vode za ogrevanje s klasifikacijsko številko 4.2.1 v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Območje koncesije obsega območje vrtine Do-3g/05 in zajema termalno podzemno vodo iz vodnega telesa podzemne vode Murska kotlina (VTPodV_4016), in sicer iz tretjega vodonosnika.

(5) Napajalno območje vrtine Do-3g/05 iz prvega odstavka tega člena ter meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE**2. člen**

(pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Koncesija se podeli brez javnega razpisa pravni ali fizični osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte za črpanje in odvzem podzemne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo brez javnega razpisa, če:

1. je vložila pobudo za izdajo koncesijskega akta oziroma vloge za izdajo koncesije v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

2. je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje ogrevanja objektov,

3. ima pravnomočno uporabno dovoljenje za objekte, v katerih se rabi podzemna voda za ogrevanje, in

4. proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

(3) Koncesija se podeli za obdobje 30 let.

(4) Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

3. člen

(pogoji izvajanja koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe podzemne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena letna prostornina (količina) rabe podzemne vode in največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz drugega odstavka 1. člena te uredbe nista preseženi;

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa podzemne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

3. imeti črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik;

4. zagotavljati, da je izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode več kot 70 odstotkov, na način in v roku, ki sta določena s koncesijsko pogodbo. Izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode se izračuna v skladu s priložo 1, ki je sestavni del te uredbe;

5. dejavnost izvajati tako, da pride le do občasnih sprememb toka podzemne vode ali do stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izražene umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje;

6. zagotavljati monitoring v skladu s 4. členom te uredbe in priložo 2, ki je sestavni del te uredbe;

7. skrbeti za najmanjšo mogočo porabo podzemne vode, ponovno uporabo podzemne vode ter uporabo drugih metod in tehnik varčevanja z vodo;

8. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, in

9. uporabljati podzemno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje naravovarstvene pogoje:

1. zagotavljati, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov, in

2. preprečiti škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati druge pogoje, in sicer:

1. skrbeti za varstvo objektov in naprav za rabo podzemne vode ter za njihovo redno vzdrževanje;

2. vzpostaviti stalen nadzor nad objekti in napravami za rabo podzemne vode ter zagotavljati dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja;

3. dopustiti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa podzemnih voda na vseh vrtinah, ki jih upravlja;

4. po navodilu koncedenta sodelovati pri izvajanju kratkotrajne (do 24-urne) popolne prekinitev odvzema vode, ki ga zaradi ocenjevanja količinskega stanja podzemne vode praviloma enkrat letno istočasno izvedejo vsi koncesionarji, ki odvzemajo vodo iz istega termalnega vodonosnika (prekinitveni test);

5. zagotoviti koncedentu brezplačen dostop do podatkov o dosedanjih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi;

6. trajno hraniti tehnično, litološko, hidrogeološko dokumentacijo in dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz 4. člena te uredbe, v tiskani in digitalni obliki;

7. zagotoviti brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode;

8. vzdrževati ali sanirati vrtine, izvedene pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije;

9. po prenehanju koncesije z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje koncesije, ravnati v skladu z zakonom, ki ureja vode;

10. sodelovati s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda, ali intervencijskih in sanacijskih ukrepov ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda;

11. omogočiti brezplačno uporabo objektov in naprav v primeru suše, nenadnega onesnaženja ali poškodbe sistema za oskrbo s pitno vodo, če je to potrebno zaradi zagotavljanja oskrbe s pitno vodo, in

12. redno odstranjevati plavje in odvzemati naplavine na območju najmanj desetih metrov gorvodno in dolvodno od posameznega izpusta odpadne vode v površinske vode.

(4) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z zmanjšanjem dovoljene rabe podzemne vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine podzemne vode, ki zajema vsaj šestletno obdobje,

2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka podzemne vode,

3. preseganja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema ali

4. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode.

(5) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 4. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

(6) Koncesionar mora odvzemati podzemno vodo in izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na drugo dovoljeno posebno rabo vode.

4. člen

(monitoring)

(1) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje monitoringa, ki obsega monitoring odvzetih količin podzemne vode ter monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtime v skladu z zahtevami iz priloge 2 te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Monitoring je treba izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje.

(4) Koncesionar mora predložiti agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravlja program monitoringa. Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in prilogo 2 te uredbe, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar mora najpozneje do 28. februarja tekočega leta poslati agenciji poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto v skladu s prilogo 2 te uredbe.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se poročilo nanaša,

– rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametrih, posebej pa o vrednostih ΔT in Q_{dej} , in

– obdelavo oziroma analizo ter razlago podatkov monitoringa.

(7) Obrazec poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na spletni strani agencije.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

5. člen

(opredelitev plačila za koncesijo)

Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

6. člen

(višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} + Q_{vod_prav}) / 2) \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

– $V_{koncesija}$: višina plačila za koncesijo, izražena v eurih,

– C: povprečna letna cena za 1 MJ toplote, ki se pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja ter izračuna iz kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja (ki je 42,6 MJ/kg) in cene ekstra lahkega kurilnega olja v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katero se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote se izraža v eurih,

– Q_{dej} : letna količina iz vseh vrtn odvezte podzemne vode v m³ oziroma zmogljivost objekta za črpanje za obdobje, ko ni na razpolago meritev načrpane podzemne vode, izražena brez enote za količino (m³),

– Q_{vod_prav} : obseg vodne pravice v m³ iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki določa največjo dovoljeno letno prostornino (količino) v m³, izražena brez enote za količino (m³),

– ΔT : temperaturna razlika med povprečno letno temperaturo podzemne vode na ustju vrtime in 12 °C, izražena brez enote za stopinje (°),

– D: faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode.

(3) Višina plačila za koncesijo se v primeru vračanja neonesnažene podzemne vode v vodonosnik za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija_R} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} - 80 \% Q_{vrnjene}) + (Q_{vod_prav} - 80 \% Q_{vrnjene})) / 2 \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

– $Q_{vrnjena}$: letna količina vrnjene podzemne vode v vodonosnik v m³, izražena brez enote za količino (m³).

(4) Poročanje o količini vrnjene neonesnažene podzemne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

7. člen

(povprečna cena toplote (C) in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode (D))

(1) Povprečno letno ceno toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) iz prejšnjega člena določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembo povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) določi vlada najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

8. člen

(način plačevanja plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, na podlagi računa.

(2) Akontacija znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz drugega odstavka 6. člena te uredbe, pri čemer

se uporabita povprečna cena toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D), določeni na podlagi prejšnjega člena. Vrednosti ΔT in Q_{dej} se pridobita iz poročila iz petega odstavka 4. člena te uredbe za preteklo leto.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravočasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, mora organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vode, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico, v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije poslati podatke iz drugega odstavka tega člena.

9. člen

(poračun)

(1) Koncesionar mora organu iz petega odstavka prejšnjega člena vsako leto najpozneje do 28. februarja poslati podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena za preteklo leto. Morebitno razliko med z akontacijama vplačanimi zneski in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu s 6. členom te uredbe, je treba plačati na način iz prvega odstavka prejšnjega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po izdaji poračuna plačil za koncesijo.

(2) Če koncesionar ni poslal podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena v predpisanem roku ali je poslal napačne podatke, se za določitev višine plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov iz drugega odstavka 8. člena te uredbe, hraniti še najmanj pet let od prejema računa oziroma poročila za plačilo za koncesijo.

(2) Koncesionar mora hraniti podatke, pridobljene na podlagi monitoringa iz 4. člena te uredbe, še najmanj pet let po preteku koncesijskega obdobja.

IV. KONCESIJSKA POGODBA

11. člen

(sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin, ki jih določata zakon, ki ureja vode, in zakon, ki ureja varstvo okolja, določijo zlasti:

1. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesije,

2. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,

3. način finančnega in strokovnega nadzora,

4. pogodbene kazni zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

5. prenos oziroma odstranitev objektov in naprav ter sanacija vrtin po prenehanju koncesije in

6. medsebojno obveščanje.

(4) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin iz prejšnjega odstavka podrobneje določijo tudi ukrepi in pogoji iz 3. člena te uredbe na podlagi podatkov o:

1. globini črpanja in temperaturi podzemne vode na ustju vrtine,

2. stanju podzemnih voda na vodnem telesu iz četrtega odstavka 1. člena te uredbe,

3. uporabljanju podzemne vode za oskrbo s pitno vodo,

4. varstvenih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

5. ukrepov iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, ter

6. varstvenih in razvojnih usmeritvah oziroma mnenjih,

če se rabi voda na območju naravne vrednote oziroma na območju, varovanem po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(višina plačila v prehodnem obdobju)

(1) Plačilo za koncesijo se začne plačevati s 1. januarjem 2016.

(2) Ne glede na 6. člen te uredbe znaša višina plačila za koncesijo 60 odstotkov za leto 2016, 70 odstotkov za leto 2017, 80 odstotkov za leto 2018 in 90 odstotkov za leto 2019 plačila za koncesijo, izračunanega na način iz 6. člena te uredbe.

13. člen

(povprečna letna cena toplote in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode v prehodnem obdobju)

(1) Vlada sprejme sklep iz 7. člena te uredbe v enem letu od uveljavitve te uredbe.

(2) Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša povprečna letna cena za 1 MJ toplote (C) 0,026 eura, faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) pa 0,50.

14. člen

(prva akontacija in podatki za izračun do vzpostavitve poročanja o monitoringu)

(1) Višino prve akontacije plačila za koncesijo določi organ iz petega odstavka 8. člena te uredbe, na podlagi podatkov o količini odvzete vode iz vrtin iz 1. člena te uredbe za preteklo leto.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poslati organu iz prejšnjega odstavka v enem mesecu od dokončnosti odločbe o določitvi koncesionarja.

(3) Če podatki iz prejšnjega odstavka niso poslani v roku iz prejšnjega odstavka, se za izračun plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prvega odstavka tega člena.

(4) Do vzpostavitve rednega letnega poročanja v skladu s petim odstavkom 4. člena te uredbe mora koncesionar do 28. februarja tekočega leta pošiljati podatke iz drugega odstavka 8. člena te uredbe organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vode, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico.

15. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar mora prvi program monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe predložiti agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar mora prvič poslati poročilo iz petega odstavka 4. člena te uredbe najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu potrditve prvega programa monitoringa.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-72/2015

Ljubljana, dne 16. decembra 2015

EVA 2015-2550-0126

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

Priloga 1**Izračun izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode*:**

$$\eta = 100 \times (T_{\text{vodni vir}} - T_{\text{odpadna voda}}) / (T_{\text{vodni vir}} - 12 \text{ } ^\circ\text{C})$$

kjer je:

- η : izkoristek toplotne energije, izražen v %,
- $T_{\text{vodni vir}}$: letna povprečna temperatura vode v $^\circ\text{C}$,
- $T_{\text{odpadna voda}}$: letna povprečna temperatura odpadne vode v $^\circ\text{C}$.

* V primeru dodatnega ogrevanja odvzete podzemne vode se zahteva po doseganju izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode ne upošteva.

Priloga 2

MONITORING

I. Splošno

Monitoring iz 4. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin podzemne vode,
- monitoring vpliva rabe in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa. Koncesionar mora hraniti vse pridobljene podatke v celotnem trajanju koncesije.

II. Monitoring odvzetih količin podzemne vode

Z monitoringom odvzetih količin podzemne vode se spremlja količina odvzete podzemne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete podzemne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko trenutna količina in skupna odvzeta količina podzemne vode kadarkoli preverita.

III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:
 - stopnja količinskega obnavljanja,
 - stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode in
 - stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).
2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja podzemne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka podzemne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne istočasne in popolne prekinitve odvzema podzemne vode v celotnem termalnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine podzemne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine in temperature podzemne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitvev rabe (odvzema) podzemne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine podzemne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine vode iz vsake vrtine za odvzem vode,
- gladine (tlaka) podzemne vode v vsaki vrtini za odvzem vode in
- skupne količine odpadne vode iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode vsaj enkrat na uro.

Meritve gladine podzemne vode na vrtinah za odvzem vode se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine podzemne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro.

Skupna količina odpadne vode se zapisuje vsaj enkrat dnevno. Mesto in način merjenja se posebej opredelita v programu monitoringa.

3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščenega vodonosnika.

Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti vode je treba izvajati z:

- a) meritvijo temperature podzemne vode na ustju vseh vrtin za odvzem vode,
- b) meritvijo temperature odpadne vode na izpustu iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi,
- c) analizo izotopske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode in
- č) analizo kemijske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode.

k a)

Meritev temperature podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro.

k b)

Meritev temperature odpadne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Mesto oziroma mesta in način merjenja se posebej opredelijo v programu monitoringa.

k c)

Z analizo izotopske sestave vode je treba ugotoviti vrednosti razmerja med ^{16}O in ^{18}O , razmerje med vodikom in devterijem ter količino tricija. Vzorci za analizo izotopske sestave vode se prvič odvzamejo v prvem letu izvajanja koncesije. Vzorčenje podzemne vode za analizo izotopske sestave vode je treba opraviti vsako leto v prvem triletnem programu monitoringa med ustaljenim režimom odvzemanja. V nadaljnjih letih se analiza opravlja vsako tretje leto za razmerje med ^{16}O in ^{18}O ter za razmerje med vodikom in devterijem, za tricij pa le, če je bil zaznan v prvih treh analizah. Vzorčenje za analizo izotopske sestave vode se opravi pogosteje (letno), če se ugotovijo trendi slabšanja stanja (zniževanje gladine podzemne vode). Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

k č)

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete podzemne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom ter
- temperaturo vzorčene vode iz vrtine in odpadne vode v izpustu.

Nabor parametrov 1:

Iz pip na ustjih vseh vrtin za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij (Ca^{2+})
- magnezij (Mg^{2+})
- kalij (K^{+})
- natrij (Na^{+})
- hidrogenkarbonat (HCO_3^{-})
- klorid (Cl^{-})
- sulfat (SO_4^{2-})
- fosfat (PO_4^{3-})
- nitrat (NO_3^{-})
- nitrit (NO_2^{-})
- amonij (NH_4^{+})

- železo (Fe (skupno))
- mangan (Mn (skupni))
- sušni preostanek pri 105 °C
- kremenica (SiO₂)
- raztopljeni CO₂
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi)

Vzorci vode se odvzamejo iz vrtin, ki se uporabljajo za odzemanje vode, in sicer istočasno oziroma v primerljivih hidroloških razmerah.

Nabor parametrov 2:

V vzorcu odvzete vode je treba v prvem in tretjem letu izvajanja koncesije, nato pa na vsakih šest let ugotoviti tudi naslednje parametre:

- arzen
- flourid
- bromid
- stroncij
- barij
- krom (skupni)
- bor
- litij
- jodid
- železo (Fe²⁺, Fe³⁺)
- celotni organski ogljik (TOC)
- fenolne snovi
- mineralna olja (skupno)
- policiklični aromatski ogljikovodiki
- aromatski ogljikovodiki
- motnost (NTU)
- prosti CO₂
- raztopljeni H₂S

Parametre iz Nabora parametrov 2 je treba ugotoviti tudi, če se ugotovijo spremembe značilnih parametrov (Nabor parametrov 1), ki so enake ali večje od: ± 20 %. Koncesionar lahko v programu monitoringa predlaga in utemelji konkretnim razmeram prilagojen seznam teh parametrov.

Pri prvem merjenju je treba v odvzeti podzemni vodi ugotoviti tudi koncentracijo in izotopsko sestavo žlahtnih plinov argon, helij in neon: koncentracijo v cc STP/g in ppm, izotopsko sestavo pa kot razmerje ⁴⁰Ar/³⁶Ar, ³He/⁴He, R/Ra in ²⁰Ne/²²Ne.

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo podzemne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odzemanje vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odzemanje vode.

k a)

Vsa dela in spremembe, ki so bile narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo podzemne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin podzemne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

k b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju.

k c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem vode se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test iz 4. točke tretjega odstavka 3. člena te uredbe.

3916. Uredba o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o. iz vrtine Re-1g/11

Na podlagi prvega odstavka 137. člena in dvanajstega odstavka 199.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o. iz vrtine Re-1g/11****I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE****1. člen**

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo termalne vode za ogrevanje iz vrtine Re-1g/11 (v nadaljnjem besedilu: koncesija), vrtina (ID znak 148-3232/0-0), koordinate (X: 166014, Y: 599545, Z: 174).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna prostornina (količina) rabe vode iz vrtine Re-1g/11 iz prejšnjega odstavka, je 236.520 m³/leto. Največja dovoljena skupna trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz vrtine je 20,0 l/s. Šteje se, da koncesionar izpolnjuje predpisane pogoje glede povečanja obsega koncesije, in se mu lahko poveča obseg koncesije v višini vrnjene neonesnažene podzemne vode v primeru zagotovitve reinjeciranja.

(3) Koncesija se podeli za rabo termalne vode za ogrevanje s klasifikacijsko številko 4.2.1 v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Območje koncesije obsega območje vrtine Re-1g/11 in zajema termalno podzemno vodo iz vodnih teles podzemne vode Murska kotlina (VTPodV_4016), in sicer iz tretjega vodonosnika – Termalni vodonosniki v globljih terciarnih sedimentih in predterciarni podlagi.

(5) Napajalno območje vrtine Re-1g/11 iz prvega odstavka tega člena ter meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE**2. člen**

(pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Koncesija se podeli brez javnega razpisa pravni ali fizični osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte za črpanje in odvzem podzemne vode za ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo brez javnega razpisa, če:

1. je vložila pobudo za izdajo koncesijskega akta oziroma vloge za izdajo koncesije v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

2. je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje ogrevanja objektov,

3. ima pravnomočno uporabno dovoljenje za objekte, v katerih se rabi podzemna voda za ogrevanje, in

4. proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

(3) Koncesija se podeli za obdobje 30 let.

(4) Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

3. člen

(pogoji izvajanja koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe podzemne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena letna prostornina (količina) rabe podzemne vode in največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz drugega odstavka 1. člena te uredbe nista preseženi;

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa podzemne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

3. imeti črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik;

4. zagotavljati, da je izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode več kot 70 odstotkov, na način in v roku, ki sta določena s koncesijsko pogodbo. Izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode se izračuna v skladu s priložo 1, ki je sestavni del te uredbe;

5. dejavnost izvajati tako, da pride le do občasnih sprememb toka podzemne vode ali do stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izraženega umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje;

6. zagotavljati monitoring v skladu s 4. členom te uredbe in priložo 2, ki je sestavni del te uredbe;

7. zagotoviti opazovalno vrtino v skladu s programom monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe;

8. skrbeti za najmanjšo mogočo porabo podzemne vode, ponovno uporabo podzemne vode ter uporabo drugih metod in tehnik varčevanja z vodo;

9. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, in

10. uporabljati podzemno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje naravovarstvene pogoje:

1. zagotavljati, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov, in

2. preprečiti škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati druge pogoje, in sicer:

1. skrbeti za varstvo objektov in naprav za rabo podzemne vode ter za njihovo redno vzdrževanje;

2. vzpostaviti stalen nadzor nad objekti in napravami za rabo podzemne vode ter zagotavljati dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja;

3. dopustiti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa podzemnih voda na vseh vrtinah, ki jih upravlja;

4. po navodilu koncedenta sodelovati pri izvajanju kratkotrajne (do 24-urne) popolne prekinitve odvzema vode, ki ga zaradi ocenjevanja količinskega stanja podzemne vode praviloma enkrat letno istočasno izvedejo vsi koncesionarji, ki odvzemajo vodo iz istega termalnega vodonosnika (prekinitveni test);

5. zagotoviti koncedentu brezplačen dostop do podatkov o dosedanjih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi;

6. trajno hraniti tehnično, litološko, hidrogeološko dokumentacijo in dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz 4. člena te uredbe, v tiskani in digitalni obliki;

7. zagotoviti brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode;

8. vzdrževati ali sanirati vrtine, izvedene pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije;

9. po prenehanju koncesije z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje koncesije, ravnati v skladu z zakonom, ki ureja vode;

10. sodelovati s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda, ali intervencijskih in sanacijskih ukrepov ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda;

11. omogočiti brezplačno uporabo objektov in naprav v primeru suše, nenadnega onesnaženja ali poškodbe sistema za oskrbo s pitno vodo, če je to potrebno zaradi zagotavljanja oskrbe s pitno vodo, in

12. redno odstranjevati plavje in odvezemati naplavine na območju najmanj desetih metrov gorvodno in dolvodno od posameznega izpusta odpadne vode v površinske vode.

(4) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z zmanjšanjem dovoljene rabe podzemne vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine podzemne vode, ki zajema vsaj šestletno obdobje,

2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka podzemne vode,

3. preseganja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema ali

4. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode.

(5) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 4. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

(6) Koncesionar mora odvezemati podzemno vodo in izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na drugo dovoljeno posebno rabo vode.

4. člen

(monitoring)

(1) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje monitoringa, ki obsega monitoring odvzetih količin podzemne vode ter monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtnice v skladu z zahtevami iz priloge 2 te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Monitoring je treba izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje.

(4) Koncesionar mora predložiti agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravlja program monitoringa. Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in prilogo 2 te uredbe, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar mora najpozneje do 28. februarja tekočega leta poslati agenciji poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto v skladu s prilogo 2 te uredbe.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se poročilo nanaša,

– rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametrih, posebej pa o vrednostih ΔT in Q_{dej} , in

– obdelavo oziroma analizo ter razlago podatkov monitoringa.

(7) Obrazec poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na spletni strani agencije.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

5. člen

(opredelitev plačila za koncesijo)

Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

6. člen

(višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} + Q_{vod_prav}) / 2) \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

– $V_{koncesija}$: višina plačila za koncesijo, izražena v eurih,

– C : povprečna letna cena za 1 MJ toplote, ki se pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja ter izračuna iz kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja (ki je 42,6 MJ/kg) in cene ekstra lahkega kurilnega olja v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katero se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote se izraža v eurih,

– Q_{dej} : letna količina iz vseh vrtnic odvzete podzemne vode v m^3 oziroma zmogljivost objekta za črpanje za obdobje, ko ni na razpolago meritev načrpane podzemne vode, izražena brez enote za količino (m^3),

– Q_{vod_prav} : obseg vodne pravice v m^3 iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki določa največjo dovoljeno letno prostornino (količino) v m^3 , izražena brez enote za količino (m^3),

– ΔT : temperaturna razlika med povprečno letno temperaturo podzemne vode na ustju vrtnice in 12 °C, izražena brez enote za stopinje ($^{\circ}$),

– D : faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode.

(3) Višina plačila za koncesijo se v primeru vračanja neonesnažene podzemne vode v vodonosnik za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija_R} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} - 80 \% Q_{vrnjene}) + (Q_{vod_prav} - 80 \% Q_{vrnjene})) / 2 \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

– $Q_{vrnjena}$: letna količina vrnjene podzemne vode v vodonosnik v m^3 , izražena brez enote za količino (m^3).

(4) Poročanje o količini vrnjene neonesnažene podzemne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

7. člen

(povprečna cena toplote (C) in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode (D))

(1) Povprečno letno ceno toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) iz prejšnjega člena določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembo povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) določi vlada najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

8. člen

(način plačevanja plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih davkov in drugih javnofinančnih prihodkov, na podlagi računa.

(2) Akontacija znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz drugega odstavka 6. člena te uredbe, pri čemer se uporabita povprečna cena toplote (C) in faktor izhodiščne

vrednosti enote posebne rabe vode (D), določeni na podlagi prejšnjega člena. Vrednosti ΔT in Q_{dej} se pridobita iz poročila iz petega odstavka 4. člena te uredbe za preteklo leto.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravčasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, mora organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vode, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico, v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije poslati podatke iz drugega odstavka tega člena.

9. člen

(poračun)

(1) Koncesionar mora organu iz petega odstavka prejšnjega člena vsako leto najpozneje do 28. februarja poslati podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena za preteklo leto. Morebitno razliko med z akontacijama vplačanimi zneski in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu s 6. členom te uredbe, je treba plačati na način iz prvega odstavka prejšnjega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po izdaji poračuna plačil za koncesijo.

(2) Če koncesionar ni poslal podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena v predpisanem roku ali je poslal napačne podatke, se za določitev višine plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov iz drugega odstavka 8. člena te uredbe, hraniti še najmanj pet let od prejema računa oziroma poračuna za plačilo za koncesijo.

(2) Koncesionar mora hraniti podatke, pridobljene na podlagi monitoringa iz 4. člena te uredbe, še najmanj pet let po preteku koncesijskega obdobja.

IV. KONCESIJSKA POGODBA

11. člen

(sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin, ki jih določata zakon, ki ureja vode, in zakon, ki ureja varstvo okolja, določijo zlasti:

1. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesije,

2. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,

3. način finančnega in strokovnega nadzora,

4. pogodbene kazni zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

5. prenos oziroma odstranitev objektov in naprav ter sanacija vrtin po prenehanju koncesije in

6. medsebojno obveščanje.

(4) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin iz prejšnjega odstavka podrobneje določijo tudi ukrepi in pogoji iz 3. člena te uredbe na podlagi podatkov o:

1. globini črpanja in temperaturi podzemne vode na ustju vrtine,

2. stanju podzemnih voda na vodnem telesu iz četrtega odstavka 1. člena te uredbe,

3. uporabljanju podzemne vode za oskrbo s pitno vodo,

4. varstvenih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

5. ukrepov iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, ter

6. varstvenih in razvojnih usmeritvah oziroma mnenjih, če se rabi voda na območju naravne vrednote oziroma na območju, varovanem po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(višina plačila v prehodnem obdobju)

(1) Plačilo za koncesijo se začne plačevati s 1. januarjem 2016.

(2) Ne glede na 6. člen te uredbe znaša višina plačila za koncesijo 60 odstotkov za leto 2016, 70 odstotkov za leto 2017, 80 odstotkov za leto 2018 in 90 odstotkov za leto 2019 plačila za koncesijo, izračunanega na način iz 6. člena te uredbe.

13. člen

(povprečna letna cena toplote in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode v prehodnem obdobju)

(1) Vlada sprejme sklep iz 7. člena te uredbe v enem letu od uveljavitve te uredbe.

(2) Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša povprečna letna cena za 1 MJ toplote (C) 0,026 eura, faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) pa 0,50.

14. člen

(prva akontacija in podatki za izračun do vzpostavitve poročanja o monitoringu)

(1) Višino prve akontacije plačila za koncesijo določi organ iz petega odstavka 8. člena te uredbe, na podlagi podatkov o količini odvzete vode iz vrtin iz 1. člena te uredbe za preteklo leto.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poslati organu iz prejšnjega odstavka v enem mesecu od dokončnosti odločbe o določitvi koncesionarja.

(3) Če podatki iz prejšnjega odstavka niso poslani v roku iz prejšnjega odstavka, se za izračun plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prvega odstavka tega člena.

(4) Do vzpostavitve rednega letnega poročanja v skladu s petim odstavkom 4. člena te uredbe mora koncesionar do 28. februarja tekočega leta pošiljati podatke iz drugega odstavka 8. člena te uredbe organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vode, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico.

15. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar mora prvi program monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe predložiti agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Meritve gladin vode prek opazovalne vrtine mora koncesionar začeti izvajati najpozneje v enem letu po potrditvi prvega programa monitoringa. V prvem programu monitoringa koncesionar predlaga vrtino, ki se bo uporabljala kot opazovalna vrtina.

(3) Koncesionar mora prvič poslati poročilo iz petega odstavka 4. člena te uredbe najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu potrditve prvega programa monitoringa.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-75/2015

Ljubljana, dne 16. decembra 2015

EVA 2015-2550-0161

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

Priloga 1**Izračun izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode*:**

$$\eta = 100 \times (T_{\text{vodni vir}} - T_{\text{odpadna voda}}) / (T_{\text{vodni vir}} - 12 \text{ } ^\circ\text{C})$$

kjer je:

- η : izkoristek toplotne energije, izražen v %,
- $T_{\text{vodni vir}}$: letna povprečna temperatura vode v $^\circ\text{C}$,
- $T_{\text{odpadna voda}}$: letna povprečna temperatura odpadne vode v $^\circ\text{C}$.

* V primeru dodatnega ogrevanja odvzete podzemne vode se zahteva po doseganju izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode ne upošteva.

Priloga 2

MONITORING

I. Splošno

Monitoring iz 4. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin podzemne vode,
- monitoring vpliva rabe in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa. Koncesionar mora hraniti vse pridobljene podatke v celotnem trajanju koncesije.

Koncesionar mora za podatke, za katere je tako določeno v tej prilogi, zagotavljati enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

II. Monitoring odvzetih količin podzemne vode

Z monitoringom odvzetih količin podzemne vode se spremlja količina odvzete podzemne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete podzemne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko trenutna količina in skupna odvzeta količina podzemne vode kadarkoli preverita.

Koncesionar mora za meritve zagotavljati enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:
 - stopnja količinskega obnavljanja,
 - stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode in
 - stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).
2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja podzemne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka podzemne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne istočasne in popolne prekinitve odvzema podzemne vode v celotnem termalnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine podzemne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine in temperature podzemne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitvev rabe (odvzema) podzemne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine podzemne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine vode iz vsake vrtine za odvzem vode,
- gladine (tlaka) podzemne vode v vsaki vrtini za odvzem vode in v opazovalnih vrtinah in
- skupne količine odpadne vode iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode vsaj enkrat na uro. Za te meritve morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Meritve gladine podzemne vode na vrtinah za odvzem vode in v opazovalni vrtini se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine podzemne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve gladine (tlaka) morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Skupna količina odpadne vode se zapisuje vsaj enkrat dnevno. Mesto in način merjenja se posebej opredelita v programu monitoringa.

3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščanega vodonosnika.

Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti vode je treba izvajati z:

- a) meritvijo temperature podzemne vode na ustju vseh vrtin za odvzem vode,
- b) meritvijo temperature odpadne vode na izpustu iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi,
- c) analizo izotopske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode in
- č) analizo kemijske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode.

k a)

Meritev temperature podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve temperature odvzete podzemne vode morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

k b)

Meritev temperature odpadne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Mesto oziroma mesta in način merjenja se posebej opredelijo v programu monitoringa.

k c)

Z analizo izotopske sestave vode je treba ugotoviti vrednosti razmerja med ^{16}O in ^{18}O , razmerje med vodikom in devterijem ter količino tricija. Vzorci za analizo izotopske sestave vode se prvič odvzamejo v prvem letu izvajanja koncesije. Vzorčenje podzemne vode za analizo izotopske sestave vode je treba opraviti vsako leto v prvem triletnem programu monitoringa med ustaljenim režimom odzemanja. V nadaljnjih letih se analiza opravlja vsako tretje leto za razmerje med ^{16}O in ^{18}O ter za razmerje med vodikom in devterijem, za tricij pa le, če je bil zaznan v prvih treh analizah. Vzorčenje za analizo izotopske sestave vode se opravi pogosteje (letno), če se ugotovijo trendi slabšanja stanja (zniževanje gladine podzemne vode). Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

k č)

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete podzemne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom ter
- temperaturo vzorčene vode iz vrtine in odpadne vode v izpustu.

Nabor parametrov 1:

Iz pip na ustjih vseh vrtin za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij (Ca^{2+})
- magnezij (Mg^{2+})
- kalij (K^+)
- natrij (Na^+)
- hidrogenkarbonat (HCO_3^-)
- klorid (Cl^-)
- sulfat (SO_4^{2-})
- fosfat (PO_4^{3-})
- nitrat (NO_3^-)
- nitrit (NO_2^-)
- amonij (NH_4^+)
- železo (Fe (skupno))
- mangan (Mn (skupni))
- sušni preostanek pri 105 °C
- kremenica (SiO_2)
- raztopljeni CO_2
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi)

Vzorci vode se odvzamejo iz vrtin, ki se uporabljajo za odzemanje vode, in sicer istočasno oziroma v primerljivih hidroloških razmerah.

Nabor parametrov 2:

V vzorcu odvzete vode je treba v prvem in tretjem letu izvajanja koncesije, nato pa na vsakih šest let ugotoviti tudi naslednje parametre:

- arzen
- flourid
- bromid
- stroncij
- barij
- krom (skupni)
- bor
- litij
- jodid
- železo (Fe^{2+} , Fe^{3+})
- celotni organski ogljik (TOC)
- fenolne snovi
- mineralna olja (skupno)
- policiklični aromatski ogljikovodiki
- aromatski ogljikovodiki
- motnost (NTU)
- prosti CO_2
- raztopljeni H_2S

Parametre iz Nabora parametrov 2 je treba ugotoviti tudi, če se ugotovijo spremembe značilnih parametrov (Nabor parametrov 1), ki so enake ali večje od: $\pm 20\%$. Koncesionar lahko v programu monitoringa predlaga in utemelji konkretnim razmeram prilagojen seznam teh parametrov.

Pri prvem merjenju je treba v odvzeti podzemni vodi ugotoviti tudi koncentracijo in izotopsko sestavo žlahtnih plinov argon, helij in neon: koncentracijo v cc STP/g in ppm, izotopsko sestavo pa kot razmerje $^{40}\text{Ar}/^{36}\text{Ar}$, $^3\text{He}/^4\text{He}$, R/Ra in $^{20}\text{Ne}/^{22}\text{Ne}$.

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo podzemne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem vode in v opazovalnih vrtinah.

k a)

Vsa dela in spremembe, ki so bile narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo podzemne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin podzemne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

k b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju.

k c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem vode in opazovalnih vrtinah se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test iz 4. točke tretjega odstavka 3. člena te uredbe.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3839.	Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija	12233	
3840.	Sklep o imenovanju člana Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško	12233	
3841.	Sklep o razrešitvi direktorja Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence	12233	
VLADA			
3842.	Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode	12234	
3843.	Uredba o koncesiji za rabo mineralne vode za potrebe kopališča Aquapark Hotel Žusterna iz vrtine KŽV-1/2001	12257	
3915.	Uredba o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o. iz vrtine Do-3g/05	12471	
3916.	Uredba o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o. iz vrtine Re-1g/11	12479	
3844.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva	12264	
3845.	Uredba o spremembah Uredbe o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	12264	
3846.	Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini	12264	
3847.	Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami	12264	
3848.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete	12265	
3849.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo	12268	
3850.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	12273	
3851.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Daki, v Ljudski republiki Bangladeš	12275	
3852.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Daki, v Ljudski republiki Bangladeš	12275	
3853.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na sedežu Državnega pravobranilstva v Ljubljani, na Oddelku za evropske zadeve	12275	
MINISTRSTVA			
3854.	Pravilnik o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti	12276	
3855.	Pravilnik o vzdrževanju elektroenergetskih postrojev	12315	
3856.	Pravilnik o trženju semenskega krompirja	12318	
3857.	Pravilnik o občutljivih območjih	12337	
3858.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda	12341	
3859.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah	12347	
3860.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za uvoz ali premeščanje določenih škodljivih organizmov, rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene in za delo pri žlahtnjenju rastlin	12348	
3861.	Odredba o vključitvi sektorja pridelave in predelave mesa za goveje in perutninsko meso v program promocije		12349
USTAVNO SODIŠČE			
3862.	Odločba o ugotovitvi, da sklep Državnega zbora o zavrnitvi razpisa zakonodajnega referenduma o Zakonu o dopolnitvi Zakona o obrambi ni v neskladju z Ustavo		12349
3863.	Odločba o ugotovitvi, da je bil drugi odstavek 28. člena Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora v neskladju z Ustavo		12353
3864.	Razporeditev dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2016 do 15. 7. 2016		12358
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3865.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje		12359
3866.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica		12362
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3867.	Sklep o razveljavitvi SRS 38 (2006)		12364
3868.	Odpoved Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG)		12364
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
3869.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2016		12365
BREŽICE			
3870.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta, PPIP Dolenja Pirošica, del DOP-03 – skrajšani postopek		12365
CANKOVA			
3871.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za programsko obdobje 2015–2020		12366
CERKNO			
3872.	Sklep o začasnem financiranju Občine Cerklje ob Savi v obdobju januar–marec 2016		12373
DOBREPOLJE			
3873.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrepolje v obdobju januar–marec 2016		12374
3874.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje za leto 2016		12376
DOBRNA			
3875.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2015		12376
3876.	Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2016		12377
DOLENJSKE TOPLICE			
3877.	Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči		12379
HODOŠ			
3878.	Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2016		12379
HORJUL			
3879.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Horjul		12381
3880.	Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2016		12382

HRPELJE - KOZINA			
3881.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (uradno prečiščeno besedilo)	12385	
3882.	Odlok o ureditvi javne tržnice v Občini Hrpelje - Kozina	12398	
3883.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020	12399	
3884.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen in Divača, št. IT/4896/15	12406	
IDRIJA			
3885.	Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2016	12407	
3886.	Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2016	12407	
3887.	Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016	12408	
3888.	Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2016	12408	
3889.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2016	12408	
3890.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	12409	
IG			
3891.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2015	12409	
3892.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	12410	
3893.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3/2015	12410	
KOČEVJE			
3899.	Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Kočevje, predstavnika romske skupnosti	12428	
KRANJ			
3900.	Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Mestni občini Kranj	12428	
LJUBLJANA			
3901.	Akt o ustanovitvi sveta RCERO Ljubljana	12457	
NOVA GORICA			
3894.	Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za kmetijstvo v programskem obdobju 2015–2020	12411	
ŠALOVCI			
3895.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju januar–marec 2016	12420	
3896.	Sklep o izvajanju gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo«	12421	
ŠKOFJA LOKA			
3897.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka	12422	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
3902.	Odlok o spremembi meje med naselji Dol pri Pristavi, Pustike, Zibiška vas, Bezgovica in Roginska Gorca	12460	
3903.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Šmarje pri Jelšah	12460	
TIŠINA			
3904.	Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2016	12463	
3905.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2016	12464	
3906.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016	12465	
3907.	Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2016	12465	
3908.	Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2016	12466	
TREBNJE			
3909.	Pravilnik o podeljevanju priznanj »Športnik leta Občin Trebnje in Mirna«	12466	
TURNIŠČE			
3910.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče za leto 2016	12468	
3911.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	12468	
VELIKA POLANA			
3912.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2015	12468	
3913.	Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2016	12469	
3914.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2016	12470	
ŽELEZNIKI			
3898.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2015	12425	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 98/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			2137
Razpisi delovnih mest			2199
Druge objave			2204
Evidence sindikatov			2211
Objave po Zakonu o medijih			2212
Zavarovanja terjatev			2213
Objave sodišč			2214
Izvršbe			2214
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova			2214
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			2214
Oklici dedičem			2217
Oklici pogrešanih			2218
Preklici			2219
Zavarovalne police preklicujejo			2219
Spričevala preklicujejo			2219
Drugo preklicujejo			2219

