

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **90** Ljubljana, petek **27. 11. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

3498. Zakon o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (ZIJZ-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (ZIJZ-1)

Razlašam Zakon o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (ZIJZ-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-8

Ljubljana, dne 26. novembra 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O INVESTICIJAH V JAVNE ZDRAVSTVENE ZAVODE, KATERIH USTANOVITELJ JE REPUBLIKA SLOVENIJA (ZIJZ-1)

1. člen

S tem zakonom se za investicije v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: javni zdravstveni zavodi) in spadajo v pristojnost ministrstva, pristojnega za zdravje, zbirajo namenska sredstva.

2. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se zbirajo na posebnem računu – podračunu proračunskega sklada pri ministrstvu, pristojnem za zdravje, ločeno od ostalih proračunskih sredstev, v skladu z določbami proračuna Republike Slovenije.

3. člen

Sredstva, zbrana po tem zakonu, bodo namenjena za investicijska vlaganja v javne zdravstvene zavode, ki so potrebna za izvajanje zdravstvene službe za:

1. začetek in dokončanje že začelih investicij v nove stavbe, ki so potrebne za izvajanje javne zdravstvene službe,
2. rekonstrukcije ali delne rekonstrukcije dotrajanih stavb v javnih zdravstvenih zavodih, kadar je to nujno potrebno za nemoteno izvajanje zdravstvenih storitev,

3. delne rekonstrukcije poldotrajanih stavb zaradi spremembe namembnosti prostorov javnih zdravstvenih zavodov,

4. zahtevnejše investicijsko vzdrževanje v javnih zdravstvenih zavodih,

5. nakup, odkup, sanacijo in izgradnjo objektov in zemljišč, potrebnih za izvedbo investicij v posameznih javnih zdravstvenih zavodih,

6. nakup nove nemedicinske in medicinske opreme v javnih zdravstvenih zavodih,

7. energetska prenova stavb javnih zdravstvenih zavodov.

4. člen

(1) Investicijska vlaganja v javne zdravstvene zavode ministrstvo, pristojno za zdravje, zagotavlja v skladu z mrežo javne zdravstvene službe, veljavnimi prostorskimi tehničnimi smernicami ter na podlagi metodoloških osnov za ocenjevanje in vrednotenje upravičenih investicijskih vlaganj, vrst in vsebin investicijske dokumentacije ter postopkov in udeležencev pri pripravi investicijske dokumentacije, ki jih določa uredba, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

(2) Upravičena investicijska vlaganja v javne zdravstvene zavode se vključijo v načrt razvojnih programov, ki je sestavni del proračuna Republike Slovenije.

5. člen

(1) Viri sredstev za investicijska vlaganja iz 3. člena tega zakona so:

1. namenska sredstva, določena z državnim proračunom, in sicer:

– sredstva od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme, katerih javni zdravstveni zavod ne potrebuje za izvajanje javne zdravstvene službe ter odškodnine in drugi prihodki, pridobljeni v postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem države;

– del amortizacije javnih zdravstvenih zavodov, določen s tem zakonom (v nadaljnjem besedilu: del amortizacije);

2. 50% neporabljenih pravic porabe integralne proračunske postavke ministrstva, pristojnega za zdravje, za investicije v javne zdravstvene zavode, pri čemer se kot neporabljene pravice porabe šteje razlika med sprejetim proračunom tekočega leta in podpisanimi odredbami po stanju na dan 8. december tekočega leta, ki se izločajo na podračun proračunskega sklada;

3. ne glede na prejšnjo točko lahko vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, določi, da se na proračunski sklad prenese tudi več kot 50% neporabljenih pravic porabe iz prejšnje točke, če to omogočajo javnofinančne razmere;

4. druga namenska sredstva;

5. prejemki od sredstev, ki jih osebe zasebnega prava namenijo za investicije v opremo in objekte javnih zdravstvenih zavodov.

(2) Ne glede na določbo drugega odstavka 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12

– ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT; v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ) je lahko soinvestitor oziroma soinvestitorica ali investitor oziroma investitorica v objekte in opremo javnih zdravstvenih zavodov tudi fizična oseba ali pravna oseba zasebnega prava, v skladu s predpisi, ki urejajo javno-zasebno partnerstvo.

6. člen

(1) Del amortizacije se zagotavlja ne glede na določbo drugega odstavka 7. člena ZZVZZ.

(2) Vsi javni zdravstveni zavodi, ki so zajeti v načrtu razvojnih programov kot veljaven investicijski projekt, ki se izvaja v proračunskem letu, na poseben račun pri ministrstvu, pristojnem za zdravje, obvezno odvajajo del amortizacije, ki je priznana v ceni njihovih storitev. Obvezno odvajanje se nanaša na amortizacijo, ki jo prizna plačnik Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in znaša 20% celotne amortizacije, priznane v cenah zdravstvenih storitev. Obveznost odvajanja dela amortizacije javni zdravstveni zavodi izpolnijo na naslednji način:

– vsak mesec nakažejo sredstva na podlagi obvestila ministrstva, pristojnega za zdravje, o mesečni obveznosti za tekoči mesec, najpozneje do 27. dne v tem mesecu, na posebni račun – podračun proračunskega sklada iz 2. člena tega zakona;

– pri plačilu javni zdravstveni zavod pripiše »plačilo dela amortizacije za investicijska vlaganja«.

(3) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije sporoči ministrstvu, pristojnemu za zdravje, višino vkalkulirane amortizacije v ceni zdravstvenih storitev za posamezen javni zdravstveni zavod.

7. člen

Prosta denarna sredstva na podračunu proračunskega sklada pri ministrstvu, pristojnemu za zdravje, upravlja ministrstvo, pristojno za zdravje. Ta sredstva se nalagajo v sistem enotnega zakladniškega računa države, ob upoštevanju načel varnosti, likvidnosti in donosnosti.

KONČNI DOLOČBI

8. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati Zakon o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, za obdobje 1994–2015 (Uradni list RS, št. 19/94, 28/00, 111/01, 76/08 in 59/11) in Pravilnik o zagotavljanju sredstev pridobljenih iz dela amortizacije javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 37/02).

9. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-05/15-21/17

Ljubljana, dne 18. novembra 2015

EPA 769-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

3499. Zakon o interventnem ukrepu na področju trga dela (ZIUPTD)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o interventnem ukrepu na področju trga dela (ZIUPTD)

Razlašam Zakon o interventnem ukrepu na področju trga dela (ZIUPTD), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-6

Ljubljana, dne 26. novembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O INTERVENTNEM UKREPU NA PODROČJU TRGA DELA (ZIUPTD)

1. člen

S tem zakonom se zaradi spodbujanja zaposlovanja določa začasna spodbuda za zaposlovanje starejših brezposelnih oseb.

2. člen

(1) Ne glede na določbe Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C), Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14) in Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT), je delodajalec, ki v obdobju iz 4. člena tega zakona sklene pogodbo o zaposlitvi z brezposelno osebo, starejšo od 55 let, ki je najmanj šest mesecev pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi prijavljena v evidenci brezposelnih oseb, za prvih 24 mesecev zaposlitve oproščen plačila prispevkov delodajalca za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti in zavarovanje za starševsko varstvo.

(2) Do oprostitve iz prejšnjega odstavka je upravičen delodajalec, ki:

– zadnje tri mesece pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi z brezposelno osebo iz prejšnjega odstavka ni začel postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali odpovedal pogodbe o zaposlitvi delavcem iz poslovnih razlogov,

– pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi z brezposelno osebo iz prejšnjega odstavka ni imel blokirane transakcijskega računa 30 ali več zaporednih dni in

– je v zadnjih šestih mesecih pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi z brezposelno osebo iz prejšnjega odstavka redno izplačeval plače in plačeval obvezne prispevke za socialno varnost zaposlenim.

(3) Spodbuda iz tega člena ni združljiva s spodbudo za zaposlovanje:

– iz drugega odstavka 5. člena Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2017 (Uradni list RS, št. 87/09 in 82/15),

– na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo iz 27. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12),

– iz prvega odstavka 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 21/13) ter

– iz 74. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14).

(4) Ne glede na neplačilo prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti in zavarovanje za starševsko varstvo, je oseba iz prvega odstavka tega člena upravičena do enakega obsega pravic iz navedenih socialnih zavarovanj, kot če bi bili prispevki delodajalca plačani.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Določba 156. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C) se v obdobju iz 4. člena tega zakona ne uporablja.

4. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2016 in velja do 31. decembra 2017.

Št. 101-08/15-17/19

Ljubljana, dne 18. novembra 2015

EPA 764-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

3500. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16)

Razglasjam Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-9

Ljubljana, dne 26. novembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O UKREPIH NA PODROČJU PLAČ IN DRUGIH STROŠKOV DELA ZA LETO 2016 IN DRUGIH UKREPIH V JAVNEM SEKTORJU (ZUPPJS16)

1. člen

(vsebina)

S tem zakonom se za stabilizacijo javnih financ začasno omejujejo plače, drugi stroški dela javnih uslužbencev oziroma

javni uslužbenki (v nadaljnjem besedilu: javni uslužbenci) in funkcionarjev oziroma funkcionark (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji) ter določajo nekateri drugi ukrepi v javnem sektorju.

2. člen

(plačna lestvica do 31. avgusta 2016)

(1) Ne glede na prilogo 1 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) se do 31. avgusta 2016 za določitev osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev uporablja plačna lestvica, določena v prvem odstavku 44.a člena ZSPJS.

(2) Od 1. septembra 2016 se za določitev osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev uporablja plačna lestvica, določena v prilogi 1 ZSPJS.

3. člen

(določitev vrednosti plačnih razredov)

Določitev vrednosti plačnih razredov iz prejšnjega člena ne pomeni usklajevanja vrednosti plačnih razredov v skladu s 5. členom ZSPJS.

4. člen

(uskladitev osnovnih plač v letu 2016)

Ne glede na določbe 5. člena ZSPJS se vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016 ne uskladijo.

5. člen

(redna delovna uspešnost)

Ne glede na določbe 22. in 22.a člena ZSPJS javnim uslužbencem in funkcionarjem do 31. decembra 2016 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost.

6. člen

(delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela)

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08) in splošnih aktov, ki urejajo plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke v drugih državnih organih, lahko do 31. decembra 2016 višina dela plače javnega uslužbenca za plačilo delovne uspešnosti pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, znaša največ 20 odstotkov njegove osnovne plače. Če se javnemu uslužbencu izplačuje del plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela tudi iz naslova in sredstev posebnega projekta, lahko del plače znaša skupno (iz obeh naslovov) največ 30 odstotkov njegove osnovne plače.

(2) Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15 in 57/15), se del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela do 31. decembra 2016 izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena uredbe iz prejšnjega odstavka.

(3) Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog lahko do 31. decembra 2016 uporabniki proračuna porabijo največ 40 odstotkov sredstev iz prihrankov, določenih v 22.d členu ZSPJS.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko uporabniki v primerih, ko so bili sklenjeni še vedno veljavni spora-

zumi ali dogovori med delodajalcem in reprezentativnim sindikatom za dejavnost ali poklic v javnem sektorju, ki vsebujejo dogovor o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, porabijo prihranke v odstotku, ki je veljal ob podpisu tega sporazuma oziroma dogovora.

7. člen

(regres za letni dopust za leto 2016)

(1) Javnim uslužbencem in funkcionarjem se ne glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 46/13 in 95/14; v nadaljnjem besedilu: Kolektivna pogodba za javni sektor) in kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev za leto 2016, izplača regres za letni dopust, upošteva uvrstitvev v plačni razred na zadnji dan meseca aprila 2016.

(2) Javnim uslužbencem in funkcionarjem, ki so na zadnji dan meseca aprila 2016 uvrščeni:

- do vključno 30. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 790,73 eurov;
- od 31. do vključno 40. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 696 eurov;
- od 41. do vključno 50. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 450 eurov;
- od 51. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 350 eurov.

(3) Regres za letni dopust se javnim uslužbencem in funkcionarjem izplača pri plači za mesec maj 2016.

(4) Plačni razred za določitev višine regresa javnim uslužbencem oziroma funkcionarjem iz tega člena je plačni razred, v katerega je uvrščen javni uslužbenec oziroma funkcionar na zadnji dan meseca aprila 2016. Če javni uslužbenec oziroma funkcionar na ta dan še ni pridobil pravice do plače v skladu s plačnim razredom, v katerega je uvrščen, je plačni razred za določitev višine regresa plačni razred, v skladu s katerim je javni uslužbenec oziroma funkcionar prejel plačo na zadnji dan meseca aprila 2016.

8. člen

(nadomestilo plače funkcionarjem in javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom)

(1) Funkcionarjem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, pripada nadomestilo, ki bremeni delodajalca, v višini 80 % osnove. Osnova za izračun nadomestila je plača v preteklem mesecu za polni delovni čas.

(2) Nadomestilo plače v višini iz prejšnjega odstavka pripada tudi javnim uslužbencem, za katere je višina nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, s kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom, veljavnim na dan začetka uporabe tega zakona, določena drugače ali višina nadomestila ni določena.

9. člen

(izplačevanje jubilejnih nagrad)

Zaposlenemu pripada jubilejna nagrada le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju.

10. člen

(posebna ureditev glede na 245. člen ZPIZ-2)

Ne glede na določbe 245. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C) je lahko v letu 2016 znesek vplačil kolektivnega zavarovanja po Zakonu o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenca (Uradni list RS, št. 126/03 in 32/15), ki ga za posameznega javnega uslužbenca vplača delodajalec v posameznem koledarskem letu, nižji od 240 evrov.

11. člen

(prenehanje pogodbe o zaposlitvi)

(1) V obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016 pogodba o zaposlitvi preneha veljati javnemu uslužbencu (moški in ženska), ki izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine za moške na podlagi četrtega, v prehodnem obdobju pa na podlagi petega odstavka 27. člena, v povezavi s prvim in drugim odstavkom 398. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C).

(2) Pogodba o zaposlitvi javnemu uslužbencu iz prejšnjega odstavka preneha veljati na podlagi dokončnega sklepa, ki ga izda predstojnik oziroma oseba, ki izvršuje pravice in obveznosti delodajalca, prvi delovni dan po izteku dveh mesecev od izpolnitve pogojev iz prejšnjega odstavka. Javni uslužbenec ima pravico do odpravnine v višini dveh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma dveh zadnjih mesečnih plač zaposlenega, če je to zanj ugodneje.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena javnemu uslužbencu pogodba o zaposlitvi ne preneha veljati, če se delodajalec in javni uslužbenec za zagotovitev nemotenega delovnega procesa v roku dveh mesecev od izpolnitve pogojev iz prvega odstavka tega člena dogovorita za nadaljevanje delovnega razmerja. V dogovoru o nadaljevanju delovnega razmerja se določi tudi trajanje delovnega razmerja, javnemu uslužbencu pa po prenehanju delovnega razmerja pripada pravica do odpravnine v višini treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma treh zadnjih mesečnih plač zaposlenega, če je to zanj ugodneje. Dogovor o nadaljevanju delovnega razmerja se lahko sklene za največ eno leto.

(4) Delodajalec lahko z namenom ugotavljanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena pridobi podatke iz zbirke Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

12. člen

(omejitev števila dni letnega dopusta)

(1) Ne glede na določbe zakonov, podzakonskih predpisov, splošnih aktov in kolektivnih pogodb, na podlagi katerih je funkcionarjem in javnim uslužbencem določeno število dni letnega dopusta, funkcionarjem in javnim uslužbencem pripada v letu 2016 iz naslova delovne dobe, zahtevnosti dela, starosti javnega uslužbenca, socialnih in zdravstvenih razmer ter drugih kriterijev največ 35 dni letnega dopusta.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se javnim uslužbencem v letu 2016 lahko določi največ 15 dodatnih dni letnega dopusta za posebne pogoje dela, upošteva se kriterije in višine, kot so določene v zakonih, podzakonskih predpisih, splošnih aktih in kolektivnih pogodbah.

13. člen

(omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb)

V obdobju od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016 uporabniki proračuna s svojimi zaposlenimi ne smejo sklepati avtorskih in podjemnih pogodb, razen na podlagi izrecno določene podlage v predpisih ali kadar je avtorska in podjemna pogodba sklenjena za:

1. izvajanje strokovnih usposabljanj, strokovnih izpitov in preizkusov znanja,
2. izvajanje znanstveno raziskovalnega in drugega dela za nemoteno delovanje javnih visokošolskih in raziskovalnih zavodov,
3. izvajanje posebnih projektov in posebnih programov, če so za te projekte in programe zagotovljena dodatna sredstva,
4. izvajanje projektov institucionalne izgradnje, ki se financirajo iz sredstev EU ali drugih tujih sredstev,
5. izvajanje programov bilateralne tehnične pomoči.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 110-06/15-12/19

Ljubljana, dne 18. novembra 2015

EPA 783-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

3501. Zakon o spremembah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-D)

Razglasšam Zakon o spremembah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-4

Ljubljana, dne 26. novembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH ZAKONA O SOCIALNO VARSTVENIH PREJEMKIH (ZSVarPre-D)

1. člen

V Zakonu o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13 in 99/13) se prvi odstavek 26. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina minimalnega dohodka za vlagatelja in posameznega družinskega člana vlagatelja se v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka iz 8. člena tega zakona določi po naslednjih merilih:

1. prva odrasla oseba: 1,

2. prva odrasla oseba, ki je delovno aktivna v obsegu od 60 do 128 ur na mesec: 1,28 (vsota osnovnega ponderja 1 in dodatka za delovno aktivnost 0,28),

3. prva odrasla oseba, ki je delovno aktivna v obsegu več kot 128 ur na mesec: 1,56 (vsota osnovnega ponderja 1 in dodatka za delovno aktivnost 0,56),

4. samska oseba med dopolnjenim 18. in dopolnjenim 26. letom starosti, prijavljena pri pristojnem organu za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb oziroma v evidenci iskalcev zaposlitve, ki ima prijavljeno stalno prebivališče na istem naslovu kot starši ali dejansko prebiva z njimi ter imajo starši dovolj lastnih sredstev za preživljanje: 0,7,

5. samska oseba, ki je trajno nezaposljiva ali trajno nezmožna za delo ali nezaposlena in starejša od 63 let za ženske in 65 let za moške, ki ima prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na istem naslovu kot osebe, ki niso družinski člani po tem zakonu in imajo dovolj lastnih sredstev za preživljanje, oziroma dejansko prebiva z njimi: 0,76,

6. vsaka naslednja odrasla oseba: 0,57,

7. vsaka naslednja odrasla oseba, ki je delovno aktivna v obsegu več kot 128 ur na mesec: 0,85 (vsota osnovnega ponderja 0,57 in polovičnega ponderja dodatka za delovno aktivnost prve odrasle osebe, ki je delovno aktivna v enakem obsegu ur na mesec, 0,28),

8. vsaka naslednja odrasla oseba, ki je delovno aktivna v obsegu od 60 do 128 ur na mesec: 0,71 (vsota osnovnega ponderja 0,57 in polovičnega ponderja dodatka za delovno aktivnost prve odrasle osebe, ki je delovno aktivna v enakem obsegu ur na mesec, 0,14),

9. prvi otrok osebe, ki uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, dokler ga je ta dolžna preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo dolžnost preživljanja, ki je najstarejši: 0,76,

10. vsak naslednji otrok osebe, ki uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, dokler ga je ta dolžna preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo dolžnost preživljanja: 0,66.«.

2. člen

Drugi odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Osebi iz prejšnjega člena, ki je trajno nezaposljiva ali trajno nezmožna za delo ali nezaposlena starejša od 63 let ženska oziroma 65 let moški in pri kateri ni podan krivdni razlog iz 28. člena tega zakona, se višina minimalnega dohodka, določena v skladu s prejšnjim odstavkom, v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka iz 8. člena tega zakona poveča za:

1. 0,63 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za samsko osebo,

– za edino odraslo osebo v družini in

– za odraslo osebo v družini, v kateri njen odrasli družinski član izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena in mu pripada nižji minimalni dohodek;

2. 0,34 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za odraslo osebo v družini, v kateri njen odrasli družinski član izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena in mu pripada višji minimalni dohodek ali ima status aktivne osebe;

3. 0,69 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za samsko osebo iz 5. točke prvega odstavka 26. člena tega zakona.«.

3. člen

Prvi odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina varstvenega dodatka za samsko osebo, ki izpolnjuje pogoje iz 49. člena tega zakona in nima lastnega dohodka, se določi v višini 0,63 osnovnega zneska minimalnega dohodka.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se višina varstvenega dodatka za upravičence do denarne socialne pomoči oziroma za osebe, ki bi do denarne socialne pomoči lahko bile upravičene ter izpolnjujejo pogoje iz 49. člena tega zakona, določi v višini:

1. 0,63 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za samsko osebo,

– za edino odraslo osebo v družini in

– za odraslo osebo v družini, v kateri njen odrasli družinski član izpolnjuje pogoje iz 49. člena tega zakona in mu pripada nižji minimalni dohodek;

2. 0,34 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za odraslo osebo v družini, v kateri njen odrasli družinski član izpolnjuje pogoje iz 49. člena tega zakona in mu pripada višji minimalni dohodek ali ima status aktivne osebe;

3. 0,69 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za samsko osebo iz 5. točke prvega odstavka 26. člena tega zakona.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

(1) Postopki za ugotavljanje upravičenosti do denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka, ki so se začeli pred

začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po določbah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO in 57/15) in Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13 in 99/13).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se postopki za ugotavljanje upravičenosti do denarne socialne pomoči in varstvenega dodatka, ki so se začeli na prvi stopnji decembra 2015, dokončajo po tem zakonu.

(3) Upravičenec, ki ima odločbo o priznanju pravice do denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka, lahko ne glede na obdobje veljavnosti te odločbe pred potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica priznana, v roku od 1. januarja 2016 do 29. februarja 2016 uveljavlja odmero teh pravic po tem zakonu.

(4) Za potrebe odločanja po prejšnjem odstavku se kot dan vložitve vloge šteje 31. december 2015.

5. člen

(1) Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

(2) Do začetka uporabe določb tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13 in 99/13).

Št. 541-01/15-19/12

Ljubljana, dne 18. novembra 2015

EPA 762-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

3502. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-5

Ljubljana, dne 26. novembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O STARŠEVSKEM VARSTVU IN DRUŽINSKIH PREJEMKIH (ZSDP-1A)

1. člen

V Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14) se naslov 36. člena spremeni tako, da se glasi: »(način izrabe prenesenega starševskega dopusta)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Starša, ki sta izrabo dela starševskega dopusta v polni odsotnosti z dela prenesla v skladu z osmim odstavkom 29. člena tega zakona, lahko ta del izrabita v strnjem nizu v obliki polne ali delne odsotnosti z dela, največ dvakrat letno v trajanju po najmanj 15 koledarskih dni ali manj kot 15 koledarskih dni, če sta jih prenesla manj.«.

2. člen

Za 112. členom se doda novo poglavje »VI.a POSEBNE DOLOČBE« in novi 112.a člen, ki se glasi:

»112.a člen

(začasni ukrepi)

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka 46. člena tega zakona izplačilo nadomestila za polno odsotnost z dela ne more biti višje od dvakratnika vrednosti povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji z uskladitvami iz 2. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF in 96/12 – ZPIZ-2).

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka 47. člena tega zakona znaša nadomestilo, razen materinskega nadomestila, za polno odsotnost z dela 90 odstotkov osnove. Nadomestilo znaša 100 odstotkov osnove, kadar osnova ne presega minimalne plače.

(3) Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka 69. člena tega zakona ima pravico do pomoči ob rojstvu otroka mati ali oče, druga oseba ali posvojitelj, če te pravice ni uveljavil eden od staršev otroka, s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki dejansko živi v Republiki Sloveniji in povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 64 odstotkov neto povprečne plače skladno z določbami zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki se uporabljajo za odločanje o pravici do otroškega dodatka.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka 78. člena tega zakona ima pravico do dodatka za veliko družino eden od staršev, če imajo eden od staršev in otroci skupno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in dejansko živijo v Republiki Sloveniji in povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 64 odstotkov neto povprečne plače skladno z določbami zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki se uporabljajo za odločanje o pravici do otroškega dodatka.

(5) Za namen iz tretjega in četrtega odstavka tega člena centri za socialno delo iz centralne zbirke podatkov skladno z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, obdelujejo osebne podatke, ki jih potrebujejo pri odločanju o pravicah po tretjem in četrtem odstavku tega člena.«.

KONČNE DOLOČBE

3. člen

(1) Določbe prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 112.a člena zakona veljajo do vključno leta, ki sledi letu, v katerem gospodarska rast preseže 2,5 odstotka bruto domačega proizvoda in hkrati rast stopnje delovne aktivnosti v starostni skupini od 20 do 64 let preseže 1,3 odstotne točke.

(2) Gospodarsko rast in rast stopnje delovne aktivnosti v skladu s prejšnjim odstavkom ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep o ugotovitvi, da je gospodarska rast preseгла 2,5 odstotka bruto domačega proizvoda in da je rast stopnje delovne aktivnosti v starostni skupini od 20 do 64 let preseгла 1,3 odstotne točke, Vlada Republike Slovenije objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do 30. septembra leta, ki sledi letu, v katerem gospodarska rast preseže 2,5 odstotka bruto domačega proizvoda in rast stopnje delovne aktivnosti v starostni skupini od 20 do 64 let preseže 1,3 odstotne točke.

4. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 541-01/15-20/16

Ljubljana, dne 18. novembra 2015

EPA 763-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

3503. Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-E)

Razglašam Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-7

Ljubljana, dne 26. novembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UVELJAVLJANJU PRAVIC IZ JAVNIH SREDSTEV (ZUPJS-E)

1. člen

V Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO in 57/15) se v 42.c členu za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko upravičenec pravici do državne štipendije odpove tudi za nazaj, vendar le od začetka tekočega šolskega ali študijskega leta, pri čemer je dolžan že prejeta javna sredstva iz tega naslova za tekoče šolsko oziroma študijsko leto vrniti.«

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

2. člen

Za 53. členom se doda novo poglavje »X.a POSEBNE DOLOČBE« in novi 53.a, 53.b, 53.c, 53.č in 53.d člen, ki se glasijo:

53.a člen

(1) Ne glede na drugi odstavek 22. člena tega zakona so v obdobju do vključno leta, ki sledi letu, v katerem gospodarska rast preseže 2,5% bruto domačega proizvoda in hkrati rast stopnje delovne aktivnosti v starostni skupini od 20 do 64 let preseže 1,3 odstotne točke, do pravice do otroškega dodatka upravičene le tiste osebe iz prvega odstavka 22. člena tega zakona, ki so uvrščene v prvi do vključno šesti dohodkovni razred.

(2) Ne glede na drugi odstavek 22. člena tega zakona v obdobju do vključno leta, ki sledi letu, v katerem gospodarska rast preseže 2,5% bruto domačega proizvoda in hkrati rast stopnje delovne aktivnosti v starostni skupini od 20 do 64 let preseže 1,3 odstotne točke, znaša otroški dodatek za otroka v srednji šoli, vendar najdlje do 18. leta, v družini, kjer je povprečni mesečni dohodek na osebo v odstotku od neto povprečne plače nad 56% do 64%:

- za prvega otroka 43,44 eurov;
- za drugega otroka 51,10 eurov;
- za tretjega in naslednjega otroka 71,17 eurov.

53.b člen

Ne glede na 23. člen tega zakona so v obdobju do vključno leta, ki sledi letu, v katerem gospodarska rast preseže 2,5% bruto domačega proizvoda in hkrati rast stopnje delovne aktivnosti v starostni skupini od 20 do 64 let preseže 1,3 odstotne točke, do državne štipendije upravičeni državljani Republike Slovenije, ki izpolnjujejo pogoje po tem zakonu in po zakonu, ki ureja štipendiranje, in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v preteklem letu pred vložitvijo vloge ne presega 56% neto povprečne plače na osebo v istem obdobju.

53.c člen

Gospodarsko rast in rast stopnje delovne aktivnosti v skladu s 53.a in 53.b členom tega zakona ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep o ugotovitvi, da je gospodarska rast preseгла 2,5% bruto domačega proizvoda in da je rast stopnje delovne aktivnosti preseгла 1,3 odstotne točke, Vlada Republike Slovenije objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do 30. septembra leta, ki sledi letu, v katerem gospodarska rast preseže 2,5% bruto domačega proizvoda in rast stopnje delovne aktivnosti preseže 1,3 odstotne točke.

53.č člen

Ne glede na druge določbe tega zakona je vračilo neupravičeno prejetih sredstev pri denarni socialni pomoči in varstvenem dodatku:

- ki je bilo ugotovljena ob preverjanju po uradni dolžnosti glede upravičenosti do denarne socialne pomoči in varstvenega dodatka na podlagi 66. in 68. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10 in 40/11) ali,
- odločanju zaradi vloge na podlagi 4. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (Uradni list RS, št. 110/11), mogoče zahtevati le 3 leta po prejemu neupravičeno prejetih sredstev.

53.d člen

(1) Do sprejema nove zakonodaje, ki bo uredila področje predplačniških kartic s področja socialnega varstva, se kot transakcijski račun za potrebe tega zakona šteje tudi predplačniška kartica, izdana s strani ponudnika predplačniških kartic na podlagi pogodbe sklenjene z ministrstvom.

(2) Do sprejema nove zakonodaje, ki bo uredila način pridobivanja podatkov o predplačniških karticah iz prejšnjega odstavka, je ponudnik iz prejšnjega odstavka dolžan ministrstvu in centrom za socialno delo v informatizirani obliki posredovati podatke o številki predplačniške kartice in o višini sredstev na teh karticah za osebe po tem zakonu.

(3) Ministrstvo na zahtevo ponudnika iz prvega odstavka tega člena v informatizirani obliki posreduje podatke o upravičenosti osebe do denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka, ponudnik pa lahko te podatke obdeluje v smislu Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) le za namen izdaje predplačniške kartice iz prvega odstavka tega člena in za obdobje trajanja pogodbe iz prvega odstavka tega člena.

(4) Za obdelavo osebnih podatkov v smislu Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določila poglavja »X. Zbirka podatkov« tega zakona.

3. člen

(1) Postopki za ugotavljanje upravičenosti do otroškega dodatka in državne štipendije, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po določbah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO in 57/15).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se postopki za ugotavljanje upravičenosti do otroškega dodatka in državne štipendije, ki so se začeli na prvi stopnji decembra 2015, dokončajo po tem zakonu.

4. člen

(1) Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

(2) Do začetka uporabe določb tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO in 57/15).

Št. 541-01/15-21/21

Ljubljana, dne 18. novembra 2015

EPA 768-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

**3504. Zakon o spremembah Zakona
za uravnoteženje javnih financ (ZUJF-D)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona
za uravnoteženje javnih financ (ZUJF-D)**

Razglašam Zakon o spremembah Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-12

Ljubljana, dne 26. novembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMENBAH ZAKONA
ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC (ZUJF-D)**

1. člen

V Zakonu za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14 in 24/15 – odl. US) se drugi odstavek 130. člena črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se točka d) črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/15-37/10

Ljubljana, dne 18. novembra 2015

EPA 781-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

**3505. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona
o davku na dodano vrednost (ZDDV-1I)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah in
dopolnitvah Zakona o davku na dodano
vrednost (ZDDV-1I)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-11

Ljubljana, dne 26. novembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O DAVKU NA DODANO VREDNOST (ZDDV-1I)**

1. člen

V Zakonu o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12 in 86/14) se v prvem odstavku 41. člena število »20« nadomesti s številom »22«.

V drugem odstavku se število »8,5« nadomesti s številom »9,5«.

2. člen

Šesti in sedmi odstavek 77. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(6) Pri uvozu blaga se DDV plačuje, kot da bi bil uvozna dajatev, razen če je kot plačnik DDV določen davčni zavezanec, ki je prejemnik blaga in je identificiran za namene DDV v Sloveniji. Davčni zavezanec izkaže obračunani DDV od uvoza blaga v obračunu DDV in plača DDV v roku iz prvega odstavka tega člena, če kot prejemnik blaga v trenutku uvoza davčnemu organu v carinski deklaraciji zagotovi vsaj naslednje informacije:

- svojo identifikacijsko številko za DDV, ki jo izda davčni organ v Sloveniji;
- davčno osnovo kot je določena v 38. členu tega zakona;
- stopnjo DDV;
- znesek DDV.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek prejemnik blaga, ki nima sedeža v Sloveniji in je identificiran za namene DDV v Sloveniji, izkaže obračunani DDV od uvoza blaga v obračunu DDV, če

imenuje davčnega zastopnika, identificiranega za namene DDV v Sloveniji, ki je solidarno odgovoren za plačilo DDV od uvoza blaga. Prejemnik blaga v carinski deklaraciji poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navede tudi identifikacijsko številko za DDV davčnega zastopnika. Davčni organ vodi evidenco o teh davčnih zastopnikih, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv in identifikacijsko številko za namene DDV davčnega zastopnika;
 - naziv, naslov, državo sedeža in identifikacijsko številko za namene DDV prejemnika blaga;
 - registracijsko in identifikacijsko številko, ki je prejemniku blaga dodeljena v skladu s carinskimi predpisi (EORI številka);
 - veljavnost pooblastila za zastopanje;
 - veljavni transakcijski račun davčnega zastopnika.«.
- Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Minister, pristojen za finance, predpiše podrobnejša pravila za izvajanje šestega in sedmega odstavka tega člena.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(1) Spremenjeni šesti in sedmi odstavek 77. člena zakona se uporabljata za uvoženo blago, za katerega je obveznost obračuna DDV nastala po 30. juniju 2016.

(2) Do začetka uporabe spremenjenega šestega in sedmega odstavka 77. člena zakona se uporabljata šesti in sedmi odstavek 77. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12 in 86/14).

4. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2016.

Št. 434-02/15-7/15

Ljubljana, dne 18. novembra 2015
EPA 765-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

3506. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save (ZPKEPS-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save (ZPKEPS-1B).

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save (ZPKEPS-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. novembra 2015.

Št. 003-02-9/2015-10

Ljubljana, dne 26. novembra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POGOJIH KONCESIJE ZA IZKORIŠČANJE ENERGETSKEGA POTENCIALA SPODNJE SAVE (ZPKEPS-1B)

1. člen

V Zakonu o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save (Uradni list RS, št. 87/11, 25/14 – ZSDH-1 in 50/14) se v drugem stavku prvega odstavka 10. člena letnica »2016« nadomesti z letnico »2019«, letnica »2017« pa se nadomesti z letnico »2020«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Program izvedbe iz drugega odstavka 8. člena tega zakona je podlaga za uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov v proračun Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.«.

2. člen

V 17.a členu se datum »31. 12. 2015« nadomesti z besedilom »konca izgradnje HE Brežice oziroma najkasneje do konca leta 2019,«, besedilo »Sklada za vode ali iz drugih proračunskih virov« pa se nadomesti z besedilom »Sklada za vode, drugih proračunskih virov ali sredstev koncesionarja po predhodnem dogovoru s koncesionarjem«.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-05/15-9/21

Ljubljana, dne 18. novembra 2015
EPA 780-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

3507. Sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2016

Na podlagi petega odstavka 399. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 24. novembra 2015 sprejel

S K L E P

o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2016

Državni zbor daje soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2016, z dne 30. 9. 2015.

Št. 320-01/15-23/5

Ljubljana, dne 24. novembra 2015
EPA 791-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Bojana Muršič l.r.
Podpredsednica

VLADA

3508. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Cluj-Napoci, v Romuniji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Cluj-Napoci, v Romuniji**

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Cluj-Napoci, v Romuniji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega okrožja (prefektu-re) Cluj, Alba, Arad in Bihor.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-21/2015/4

Ljubljana, dne 10. septembra 2015

EVA 2015-1811-0176

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

3509. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Cluj-Napoci, v Romuniji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Cluj-Napoci, v Romuniji**

I

Za častno konzulko Republike Slovenije v Cluj-Napoci, v Romuniji se imenuje Lucia Nora Morariu.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-133/2015/4

Ljubljana, dne 10. septembra 2015

EVA 2015-1811-0177

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

3510. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Finske v Republikli Sloveniji s sedežem v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o soglasju za odprtje Konzulata Republike Finske v Republikli Sloveniji s sedežem v Ljubljani**

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Republike Finske s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom.

II

Konzularno območje Konzulata Republike Finske s sedežem v Ljubljani obsega celotno ozemlje Republike Slovenije.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-5/2015

Ljubljana, dne 30. septembra 2015

EVA 2015-1811-0183

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3511. Pravilnik o posesti in nošenju službenega orožja in streliva v Obveščevalno varnostni službi Ministrstva za obrambo

Za izvrševanje sedmega odstavka 34. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za obrambo

P R A V I L N I K**o posesti in nošenju službenega orožja in streliva v Obveščevalno varnostni službi Ministrstva za obrambo**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik natančneje ureja posest in nošenje službenega orožja in streliva delavcev Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: Obveščevalno varnostna služba), prevoz, vzdrževanje ter hrambo, usposabljanje, vrnitev in odvzem službenega orožja.

2. člen

(posest in nošenje službenega orožja)

(1) Delavci Obveščevalno varnostne službe pridobijo pravico do posesti in nošenja službenega orožja in streliva (v nadaljnjem besedilu: službeno orožje), ko uspešno opravijo usposabljanje iz četrtega odstavka 34. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) in uspešno opravijo testiranje v temeljnem rokovanju z orožjem s kontrolnim streljanjem.

(2) Generalni direktor Obveščevalno varnostne službe z odredbo določi, katerim delavcem Obveščevalno varnostne službe se zaradi opravljanja nalog in za potrebe usposabljanja kratkoceвно orožje in strelivo dodeli v osebno zadolžitev. V odredbi se določita tudi vrsta dodeljenega službenega orožja ter prostor hrambe.

(3) Dolgocevno orožje, avtomatsko orožje in drugo službeno orožje nosijo delavci Obveščevalno varnostne službe takrat, kadar to odredi generalni direktor Obveščevalno varnostne službe.

(4) Ob dodelitvi službenega orožja delavci Obveščevalno varnostne službe prejmejo pisno pooblastilo za nošenje službenega orožja, ki ga izda generalni direktor Obveščevalno varnostne službe.

3. člen

(nošenje službenega orožja)

(1) Delavci Obveščevalno varnostne službe nosijo službeno orožje pri opravljanju nalog v skladu s pravili stroke.

(2) Delavci Obveščevalno varnostne službe praviloma nosijo službeno orožje, ki ga imajo v osebni zadolžitvi, v toku ali torbici za prikrito nošenje orožja oziroma na način, ki omogoča učinkovito in varno uporabo.

(3) Kadar nosijo delavci Obveščevalno varnostne službe pri opravljanju nalog službeno orožje, morajo imeti pri sebi pooblastilo za nošenje službenega orožja.

4. člen

(prevoz službenega orožja)

Prevoz službenega orožja, ki ni v osebni zadolžitvi, izvajajo delavci Obveščevalno varnostne službe na podlagi odredbe generalnega direktorja Obveščevalno varnostne službe.

5. člen

(vzdrževanje in hramba službenega orožja)

(1) Službeno orožje mora biti zavarovano tako, da ni dostopno nepooblaščenim osebam, da je onemogočena njegova odtujitev ali zloraba, poškodovanje ter povzročanje nevarnosti.

(2) Delavec Obveščevalno varnostne službe sme v primerih, ko to odredi generalni direktor Obveščevalno varnostne službe, službeno orožje, ki ga ima v osebni zadolžitvi, hraniti pri sebi na delovnem mestu ali na svojem domu, pri čemer mora delavec zagotoviti, da so izpolnjeni vsi predpisani ukrepi za zavarovanje orožja.

(3) Če delavec Obveščevalno varnostne službe odda službeno orožje v popravilo, preizkus ali v drugih upravičenih primerih, se mu na predlog generalnega direktorja Obveščevalno varnostne službe začasno dodeli drugo službeno orožje.

(4) Delavci Obveščevalno varnostne službe morajo skrbeti, da je službeno orožje v brezhibnem stanju ter redno očiščeno in vzdrževano.

6. člen

(usposabljanje)

(1) Za učinkovito in varno uporabo službenega orožja se morajo delavci Obveščevalno varnostne službe vsaj enkrat letno udeležiti usposabljanja s službenim orožjem na strelišču in enkrat letno uspešno opraviti testiranje v temeljnem rokovanju z orožjem po programu usposabljanja delavcev Obveščevalno varnostne službe v rokovanju z orožjem, ki ga določi generalni direktor Obveščevalno varnostne službe.

(2) Delavci Obveščevalno varnostne službe, ki na podlagi odredbe generalnega direktorja Obveščevalno varnostne službe hranijo službeno orožje pri sebi na delovnem mestu ali na svojem

domu, se morajo vsaj štirikrat letno udeležiti usposabljanja s službenim orožjem na strelišču in enkrat letno uspešno opraviti testiranje doseganja minimalnih operativnih strelskih standardov po programu usposabljanja delavcev Obveščevalno varnostne službe v rokovanju z orožjem, ki ga določi generalni direktor Obveščevalno varnostne službe.

7. člen

(vrnitev in odvzem službenega orožja)

(1) Delavec vrne službeno orožje, ki ga ima v osebni zadolžitvi, ob premetitvi v drugo organizacijsko enoto Ministrstva za obrambo izven Obveščevalno varnostne službe, ob prenehanju delovnega razmerja ali ko prenehajo razlogi za dodelitev službenega orožja v osebno zadolžitev.

(2) Delavcu Obveščevalno varnostne službe se odvzame službeno orožje, ki ga ima v osebni zadolžitvi, če je začasno odstranjen z dela v skladu s predpisi, če se ne udeleži predpisanega usposabljanja s službenim orožjem ali uspešno ne opravi testiranja v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena.

(3) Delavec Obveščevalno varnostne službe, ki hrani službeno orožje pri sebi na delovnem mestu ali na svojem domu in ki se ne udeleži predpisanih usposabljanj s službenim orožjem ali uspešno ne opravi testiranja v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena, mora službeno orožje predati v hrambo pristojni organizacijski enoti Obveščevalno varnostne službe.

(4) Vrnjeno ali odvzeto službeno orožje iz prejšnjih odstavkov tega člena se preda organizacijski enoti Obveščevalno varnostne službe, ki je odgovorna za hrambo službenega orožja.

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o posesti in nošenju službenega orožja in streliva v Obveščevalno varnostni službi Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 55/07).

9. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-20/2015-9

Ljubljana, dne 19. novembra 2015

EVA 2015-1911-0007

Andreja Katič l.r.
Ministrica
za obrambo

3512. Pravilnik o zaščiti nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K
o zaščiti nizkonapetostnih omrežij
in pripadajočih transformatorskih postaj

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa minimalne tehnične pogoje za zaščito nizkonapetostnih omrežij in z njimi povezanih transformatorskih postaj pred:

- električnim udarom,
- tokovno preobremenitvijo,
- prenapetostjo.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za nizkonapetostna omrežja za razdelitev električne energije z nazivno napetostjo do 1 kV in nazivno frekvenco 50 Hz, vključno z razdelilnimi omaricami in priključnimi omaricami do sponk zaščitnega elementa, ki je namenjen zaščiti električne inštalacije v objektu (v nadaljnjem besedilu: nizkonapetostno omrežje) ter pripadajoče transformatorske postaje s transformacijo srednje napetosti na nizko napetost (v nadaljnjem besedilu: transformatorska postaja).

(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi pri vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetske infrastrukture v elektroenergetiki.

(3) Ta pravilnik se ne uporablja za transformatorske postaje in nizkonapetostna omrežja:

- v podzemnih rudnikih,
- v elektrokemični industriji,
- na eksplozijsko ogroženih območjih,
- na ladjah in drugih plovilih,
- na letalih.

(4) Ta pravilnik se ne uporablja za električne vleke na železnicah in za posebne namene, kot so naprave za napajanje elektrofiltrov in podobno.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– **obratovalna ozemljitev** je ozemljitev točke ali točk v elektro-napajalnem sistemu;

– **oprema razreda II** je oprema, pri kateri zaščita pred električnim udarom temelji na osnovni izolaciji ter dodatnih varnostnih ukrepih, kot na primer dvojna ali ojačena izolacija, ki ne potrebuje zaščitne ozemljitve in ni odvisna od pogojev inštalacije;

– **sistem TN** je sistem, v katerem sta obratovalna in zaščitna ozemljitev združeni;

– **sistem TT** je sistem, v katerem obratovalna in zaščitna ozemljitev nista združeni;

– **srednja napetost** je visoka napetost z nazivno vrednostjo do 35 kV;

– **visoka napetost** je izmenična napetost, ki presega 1000 V;

– **zaščitna ozemljitev** je ozemljitev točke ali točk v sistemu ali inštalaciji ali opremi, ki je namenjena električni varnosti;

– **združena ozemljitev** je ozemljitev, pri kateri so povezane funkcijske, zaščitne in obratovalne ozemljitve.

(2) Drugi izrazi v tem pravilniku imajo enak pomen, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14), Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05, 126/07, 108/09, 57/12, 110/13 in 19/15) in standardih, navedenih v 4. členu tega pravilnika.

4. člen

(varnostne zahteve)

Šteje se, da so izpolnjene zahteve tega pravilnika, če je zaščita nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj izvedena skladno z določbami tega pravilnika in v skladu z naslednjimi standardi:

– SIST EN 61936-1 Elektroenergetski postroji za izmenične napetosti nad 1 kV – 1. del: Skupna pravila;

– SIST EN 50522 Ozemljitve elektroenergetskih postrojev, ki presegajo 1 kV izmenične napetosti;

– SIST HD 60364-4-41 Nizkonapetostne električne inštalacije – 4-41. del: Zaščitni ukrepi – Zaščita pred električnim udarom;

– SIST HD 60364-4-442 Nizkonapetostne električne inštalacije – 4-442. del: Zaščitni ukrepi – Zaščita nizkonapetost-

nih inštalacij pred trenutnimi prenapetostnimi zaradi zemeljskega stika v visokonapetostnem sistemu in zaradi napak v nizkonapetostnem sistemu.

5. člen

(zaščita pred neposrednim dotikom)

(1) Vsi deli transformatorskih postaj in nizkonapetostnega omrežja, ki so pod napetostjo, morajo biti zaščiteni pred neposrednim dotikom.

(2) Deli pod napetostjo na razdelilniku, v celici ali v omarici morajo biti zaščiteni pred neposrednim dotikom s prečkami, mrežami, vrati, pregradami ali postavljeni tako, da je preprečen nenamerni dotik.

(3) Na vratih omaric in dostopih v zaprta električna obratovališča morajo biti napisi ali standardni znaki, ki opozarjajo na nevarnost pred električnim udarom.

6. člen

(zaščita pred posrednim dotikom)

(1) V transformatorski postaji in na nizkonapetostnem omrežju mora biti izvedena zaščita pred posrednim dotikom prevodnih delov, ki niso pod napetostjo, z zaščitnim ozemljilom. Vsi prevodni deli transformatorske postaje in nizkonapetostnega omrežja morajo biti povezani z ozemljitvenim vodom na zaščitno ozemljitev.

(2) Zaščitni ukrep pred posrednim dotikom prevodnih delov nizkonapetostne inštalacije v transformatorski postaji se pri združeni ozemljitvi izvede:

– po sistemu TN s samodejnim izklopom napajanja ter zaščitno ozemljitvijo in izenačitvijo potencialov ali

– z uporabo opreme razreda II.

(3) Pripadajoči zaščitni element mora pri TN ozemljitvenem sistemu izklopiti tok kratkega stika najpozneje v času 5 sekund. Če to ni mogoče, je treba izvesti dodatno izenačevanje potenciala, tako da ni prekoračena dovoljena napetost dotika.

(4) Pri ločeni zaščitni in obratovalni ozemljitvi ni dovoljena uporaba sistema TN v nizkonapetostni inštalaciji transformatorske postaje.

(5) Učinkovitost zaščitnih ukrepov se dokazuje z izračuni in meritvami.

7. člen

(dovoljena napetost dotika)

(1) Dovoljena napetost dotika določa izklopni čas okvare (t_{iz}) okvarjenega elementa srednje napetosti (daljnovoda, transformatorja ipd.) od vira napajanja.

(2) Če izračunana ozemljitvena napetost pri zemeljskem stiku ne presega polovice dovoljene napetosti dotika, kontrolne meritve napetosti dotika na izpostavljenih prevodnih delih objektov, priključenih na nizkonapetostno omrežje, niso potrebne.

(3) Če izračunana ozemljitvena napetost pri zemeljskem stiku presega polovico dopustne napetosti dotika, je s kontrolnimi meritvami treba dokazati, da napetost okvare ne presega dovoljene napetosti dotika.

8. člen

(meritve)

(1) Meritve ozemljitvene upornosti ozemljitvenega sistema objekta, potrebne za izračun ozemljitvene napetosti pri zemeljskem stiku, se izvedejo z merilnikom ozemljitvene upornosti ali po UI metodi, pri kateri med izvajanjem meritve ne sme biti presežena dovoljena napetost dotika.

(2) Ozemljitveno upornost obratovalne, zaščitne in združene ozemljitve je treba izmeriti, pregledati in izdelati oceno ustreznosti pred začetkom obratovanja, nato pa najmanj vsakih pet let.

(3) Ozemljitveno upornost strel vodne zaščite transformatorske postaje je treba izmeriti, pregledati in izdelati oceno ustreznosti pred začetkom obratovanja, nato pa najmanj vsakih pet let.

(4) Ozemljitveno upornost strel vodne zaščite nizkonapetostnega omrežja je treba izmeriti, pregledati in izdelati oceno ustreznosti pred začetkom obratovanja, nato pa vsakih deset let, pregled pa je treba izvesti najmanj vsakih pet let.

9. člen

(nadtokovna zaščita transformatorja)

(1) Transformator mora biti zaščiten pred preobremenitvijo in kratkim stikom. Zaščitne naprave morajo zagotoviti izklop kratkega stika ali preobremenitve v času, ki ne povzroči poškodbe transformatorja.

(2) Za zaščito transformatorja pred kratkim stikom in zemeljskim kratkim stikom se uporabljajo varovalke ali stikalna naprava z nadtokovno zaščito.

(3) Zaščita mora biti izbrana tako, da se transformator ne izklopi pri dovoljenih preobremenitvah in kratkotrajnih tokovnih udarih (npr. vklop).

(4) Transformatorji, ki obratujejo vzporedno z drugimi transformatorji, morajo biti izbrani tako, da ne more priti do preobremenitve enega transformatorja.

10. člen

(nadtokovna zaščita nizkonapetostnih vodov)

(1) Nizkonapetostno omrežje mora biti zaščiten pred preobremenitvijo in kratkim stikom. Zaščitne naprave morajo zagotoviti izklop kratkega stika ali preobremenitve v času, ki ne povzroči poškodbe na nizkonapetostnem omrežju. Napetost dotika mora biti v dovoljenih mejah.

(2) Za zaščito nizkonapetostnega omrežja pred trajno preobremenitvijo s tokom in kratkostičnim tokom pri kratkem stiku se uporabljajo varovalke ali stikalna naprava z nadtokovno zaščito.

(3) Zaščita mora biti izbrana tako, da se nizkonapetostni vod ne izklopi pri dovoljeni preobremenitvi s tokom ali kratkotrajnim tokovnim udarom.

(4) Zaščita mora biti na vseh izvodih v transformatorski postaji. Če v nizkonapetostnem omrežju niso izpolnjene zahteve prvega odstavka tega člena, mora biti zaščita tudi v nizkonapetostnem omrežju.

11. člen

(zaščita pred stikalnimi in atmosferskimi prenapetostmi)

(1) Prenapetostne odvodnike na nizkonapetostni strani transformatorske postaje se vgradi v neposredni bližini transformatorja, na srednjenapetostni strani pa takrat, kadar je transformatorska postaja priključena na nadzemni srednjenapetostni vod.

(2) Prenapetostne odvodnike se vgradi na vseh koncih nizkonapetostnega omrežja ter v razcepnih točkah. Razdalje med točkami vgradnje prenapetostnih odvodnikov v nizkonapetostnih nadzemnih vodih ne smejo biti daljše od 500 m, na območjih z gostoto udarov več kot 5 strel/km²/leto pa ne daljše od 300 m.

(3) Na vsak prehod nizkonapetostnega podzemnega voda v nizkonapetostni nadzemni vod in obratno se vgradijo prenapetostni odvodniki.

(4) Nazivni udarni odvodni tok odvodnikov prenapetosti je treba izbrati glede na izpostavljenost nizkonapetostnega omrežja atmosferskim praznitvam, vendar ne manj kot 5 kA.

12. člen

(ozemljitve odvodnikov prenapetosti)

(1) Prenapetostni odvodniki transformatorske postaje se priključijo na ozemljitveni sistem transformatorske postaje.

(2) Prenapetostni odvodniki nizkonapetostnega omrežja morajo biti ozemljeni po najkrajši poti. Zahtevi za ozemljitev je zadoščeno, če je izvedena kot dvokrako žarkasto ozemljilo pod kotom najmanj 60° z dolžino krakov najmanj 10 m, ki sta zakopana v globini od 0,5 m do 0,8 m. Na ozemljitev mora biti priključen nevtralni vodnik nizkonapetostnega omrežja.

(3) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena je lahko ozemljilo in ozemljitev izvedena tudi na drugačen način, pod pogojem, da zagotavlja enake pogoje za delovanje prenapetostnih odvodnikov. Skladnost z zahtevo se dokazuje z rezultati opravljenih meritev.

13. člen

(strel vodni)

(1) Transformatorske postaje morajo imeti strel vodno zaščito izvedeno skladno s predpisi o zaščiti stavb pred delovanjem strele.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena strel vodna zaščita ni potrebna za izvedbe TP do dolžine 5 m, širine 4 m in višine 2,5 m v urbanih območjih z gostoto udarov strel do 5 strel/km²/leto.

14. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o tehničnih normativih za zaščito nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj (Uradni list SFRJ, št. 13/78).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-225/2014

Ljubljana, dne 2. novembra 2015

EVA 2014-2430-0081

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister

za infrastrukturo

3513. Pravilnik o postopku z najdenimi stvarmi

Za izvrševanje določb 51. do 53. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13) in 12. točke prvega odstavka 11. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) izdajata minister za pravosodje in minister za finance

PRAVILNIK o postopku z najdenimi stvarmi

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja postopek ravnanja policije in Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) z najdenimi premičninami (v nadaljnjem besedilu: najdena stvar) ter najditelja stvari in lastnika ali osebe, za katero se utemeljeno meni, da je upravičena do prevzema stvari.

2. člen

(stvari, najdene na prevoznih sredstvih)

Za postopek s stvarmi, najdenimi na vlakih, avtobusih, ladjah, letalih ali drugih prevoznih sredstvih, se uporabljajo predpisi, ki urejajo pristojnosti teh prevoznikov.

3. člen

(stvari, najdene pri opravljanju uradnih nalog)

Če najde stvar uradna oseba državnega organa ali organa lokalne samouprave v času opravljanja uradnih nalog, pooblastil ali dolžnosti, se kot najditelj šteje organ, pri katerem je uradna oseba zaposlena.

4. člen

(zapisnik)

(1) Policija ob prijavi najdbe stvari sestavi zapisnik v treh izvodih.

(2) Zapisnik mora vsebovati:

- odtis vzglavne štampiljke,
- osebno ime, rojstni datum, stalno ali začasno bivališče (v nadaljnjem besedilu: osebni podatki) najditelja,
- če najde stvar uradna oseba, njeno osebno ime ter naziv in sedež organa, pri katerem je zaposlena,
- podatke o količini in vrsti najdene stvari,
- opis stanja stvari,
- datum in kraj najdbe,
- kraj hrambe,
- izjavo o seznanitvi najditelja, da bo po enem letu od obvestila ali prijave pridobil na stvari lastninsko pravico, če se v tem času ne bo našel lastnik oziroma oseba, ki je upravičena do prevzema stvari (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) oziroma le-ta ne bo zahtevala izročitve stvari,
- opozorilo najditelju iz 6. člena tega pravilnika,
- podpis najditelja in policista ali drugega uslužbenca, zaposlenega v policiji (v nadaljnjem besedilu: policist), ter žig pristojne policijske enote,
- datum predaje najdene stvari v hrambo FURS, podpis in štampiljka FURS ob predaji najdene stvari,
- izjava najditelja stvari o interesu pridobitve lastninske pravice na stvari, če upravičenec ne bo zahteval njene izročitve, oziroma o odpovedi pridobitvi lastninske pravice,
- druge podatke, ki so pomembni za postopek po tem pravilniku.

(3) Najditelju se izroči en izvod zapisnika, drugi izvod se ob predaji najdene stvari izroči skupaj z najdeno stvarjo FURS, tretji izvod obdrži policija. Če policija najdene stvari ne izroči FURS v nadaljnji postopek, obdrži dve kopiji zapisnika.

(4) Če se ugotovi, kdo je upravičenec, se v zapisnik vpišejo tudi osebni podatki upravičenca oziroma podatki pravne osebe (naziv in sedež), datum in ura prevzema ter podpis upravičenca, policista in najditelja, če je bila stvar puščena pri njemu v hrambi.

(5) V primeru, ko najditelj po enem letu pridobi lastninsko pravico na stvari, se na zapisnik naknadno vpiše tudi to dejstvo oziroma izjava najditelja, da ne želi imeti stvari v lasti.

(6) Obrazec zapisnika je objavljen kot priloga 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

5. člen

(objava o najdbi)

(1) Policija objavi seznam z opisom najdenih stvari na svoji spletni strani. Seznam stvari, najdenih na območju posamezne policijske enote, se objavi tudi na oglasni deski te enote.

(2) Seznam z opisom posamezne najdene stvari mora ostati objavljen eno leto, če se prej ne najde upravičenec.

6. člen

(hramba pri najditelju)

Če se stvar pusti v hrambi pri najditelju, ga policija opozori, da stvari v času hrambe ne sme uporabljati oziroma z njo razpolagati, da mora zanj skrbeti kot dober gospodar in na njegovo odškodninsko odgovornost v primeru ravnanja v nasprotju z opozorilom.

7. člen

(hramba pri policiji)

(1) Najdeno stvar, za katero drugi predpisi zaradi njene narave (npr. orožje, prepovedana droga ipd.) določajo posebna pravila ravnanja s takšno stvarjo, mora policija prevzeti v hrambo in z njo ravnati v skladu s temi predpisi.

(2) Najdeno gotovino policija položi na poseben račun državnega proračuna Republike Slovenije.

8. člen

(identifikacija stvari)

(1) Policija po najdbi oziroma po prevzemu stvari v hrambo izvede potrebne aktivnosti za ugotovitev upravičenca.

(2) Ko policija pridobi podatke o domnevem upravičencu ali iz znakov stvari ugotovi, kdo je upravičenec, ga obvesti o najdbi ter ga pozove, da identificira najdeno stvar.

(3) Domnevnega upravičenca v pozivu posebej opozori, da se mora odzvati vabilu za identifikacijo stvari na določen dan oziroma obvestiti policijo, da bo to storil na kateri drugi dan do izteka enega leta od prijave najdbe, sicer se bo stvar štela za opuščeno in bo najditelj na njej pridobil lastninsko pravico.

(4) Če se stvar nahaja v hrambi pri najditelju, ga policija pozove, da prinese najdeno stvar na določen dan na policijo zaradi identifikacije.

(5) Če je bila stvar že prodana v skladu z določbami tega pravilnika, pa upravičenec stvar identificira in se ugotovi, da je upravičen do prevzema, se mu izroči izkupiček od prodaje, zmanjšan za stroške hrambe in prodaje oziroma morebitne druge stroške, ki so nastali zaradi ravnanja s stvarjo.

9. člen

(predaja stvari FURS)

(1) Če policija v 30 dneh po prevzemu najdene stvari v hrambo ne ugotovi, kdo je upravičenec, in ne gre za najdeno stvar iz 6. in 7. člena tega pravilnika, stvar po predhodnem obvestilu FURS preda v hrambo in nadaljnji postopek FURS.

(2) Predstavniki FURS potrdi prevzem najdene stvari na zapisniku iz 4. člena tega pravilnika. Poleg pečata FURS se na hrbtno stran zapisnika vpiše tudi datum, ko je bila stvar predana v nadaljnji postopek FURS.

10. člen

(postopek hrambe in prodaje stvari s strani FURS)

(1) Postopek hrambe, prodaje, cenitve, določitve stroškov ter uničenja stvari izvede FURS v skladu z določbami predpisov, ki urejajo davčni postopek.

(2) Če je zaradi vrste, količine ali lastnosti najdenih stvari treba zagotoviti posebne pogoje in način njihove hrambe, lahko FURS za hrambo pooblasti zunanje izvajalce.

11. člen

(pridobitev lastninske pravice najditelja)

(1) Policija po preteku enega leta od prijave najdbe stvari obvesti najditelja, da je pridobil lastninsko pravico na najdeni stvari, ker se upravičenec ni ugotovil oziroma je izjavil, da je ne želi imeti več v lasti, stvar pa se še vedno nahaja v hrambi pri FURS oziroma pri najditelju.

(2) Najditelju se stvar ali izkupiček od prodane stvari izroči proti plačilu oziroma po odbitku nastalih stroškov hrambe in prodaje oziroma morebitnih drugih stroškov ravnanja s stvarjo, ki jih FURS obračuna v skladu z določbami predpisov, ki urejajo davčni postopek.

(3) V primeru, da gre za stvar, ki je vpisana v javni register stvari, policija izda najditelju potrdilo, da je pridobil lastninsko pravico na stvari v skladu z določbami zakona, ki ureja stvarne pravice. Obrazec potrdila je objavljen kot priloga 2 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

12. člen

(pridobitev lastninske pravice države)

(1) Če najditelj ob prijavi najdbe ali po prejemu obvestila policije iz prejšnjega člena na nedvomen način izjavi, da stvari ne želi imeti v lasti, se šteje stvar za opuščeno.

(2) Na stvari, ki je v skladu s prejšnjim odstavkom brez lastnika, pridobi država z okupacijo lastninsko pravico.

(3) Policija o izpolnitvi pogojev iz prejšnjih odstavkov sestavi zapisnik ter obvesti FURS, da opravi prodajo.

(4) Izkupiček od prodaje stvari je prihodek proračuna Republike Slovenije.

(5) V primeru, da stvari ni mogoče prodati, niti je brezplačno odstopiti, se uniči.

(6) Stvar se lahko uniči tudi takrat, ko bi bili stroški hrambe, prodaje in drugi stroški v zvezi s stvarjo nesorazmerni s pričakovanim izkupičkom od prodaje.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se nadaljujejo in končajo v skladu z določbami Pravilnika o postopku z najdenimi stvarmi (Uradni list RS, št. 75/03 in 83/03 – popr.).

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku z najdenimi stvarmi (Uradni list RS, št. 75/03 in 83/03 – popr.), uporablja pa se do končanja postopkov iz prejšnjega člena.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-323/2014

Ljubljana, dne 3. novembra 2015

EVA 2014-2030-0048

mag. Goran Klemenčič l.r.

Minister
za pravosodje

dr. Dušan Mramor l.r.

Minister
za finance

Najditelj je bil seznanjen, da po enem letu od prijave najdbe pridobi na stvari lastninsko pravico, če se v tem času ne najde lastnika oziroma upravičenca do stvari oziroma le ta ne zahteva izročitve stvari.

Najditelj, ki je prevzel najdeno stvar v hrambo, je bil opozorjen, da stvari v času hrambe ne sme uporabljati oziroma z njo razpolagati in da mora zanjo skrbeti kot dober gospodar.

Najdena stvar se hrani pri: (obkroži ustrezno črko)

- A) najditelju;
B) v prostorih PP _____
C) v najetih prostorih _____
D) drugo _____

Najditelj stvari:

MP

Policist:

B) PREDAJA/PREVZEM NAJDENIH STVARI FURS IN HRAMBA

V skladu z 9. členom Pravilnika o postopku z najdenimi stvarmi (Uradni list RS, št. 90/15) (enota policije) _____, policist

_____,

datum _____,

ura _____, kraj _____ predajamo naslednje

stvari FURS (podatki o količini in vrsti najdene stvari, podroben opis stvari same in stanja stvari, karakteristike in vidne številke)

Zaključeno z zaporedno št. _____

M.P.

Stvari prevzela (enota FURS) _____,
uradna oseba _____,
dne _____, ob uri _____ v kraju _____.

M.P.

Opombe uradne osebe FURS (zavedejo se stvari, ki se nanašajo na najdeno stvar
ob prevzemu in tekom enajst mesečne hrambe pri FURS)

C) UGOTOVITEV UPRAVIČENCA IN VRNITEV STVARI

Dne _____ je bil ugotovljen lastnik oziroma upravičenec najdene stvari, _____, rojen _____, stanujoč oz. (ime in priimek oziroma naslov)

sedež _____, ki je zahteval vrnitev stvari in je stvar(i) prevzel dne _____ ob _____ uri.

Stvar(i) izročil:

stvari(i) prevzel:

Uradna oseba:

D) PRIDOBITEV LASTNINSKE PRAVICE NAJDITELJA STVARI

Na podlagi prvega odstavka 52. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13) je dne _____, najditelj

_____ (ime in priimek oziroma naziv organa)

pridobil lastninsko pravico na najdeni stvari _____

(identifikacijski znak stvari)

ker upravičenec ni bil ugotovljen.

Najditelj je bil o tem obveščen _____

(vpisati način obvestila npr. ustno, pisno, po telefonu)

dne _____ ob _____ uri.

Stvar, ki je bila v hrambi pri policiji, je bila dne _____ ob _____ uri izročena najditelju.

Stvar prevzel:

MP

Uradna oseba

E) IZJAVA NAJDITELJA, DA NE ŽELI IMETI STVARI V LASTNINI

Najditelj je dne _____ ob _____ uri ustno - pisno izjavil, da
(ustrezno obkroži)

najdene stvari ne želi imeti v lasti, zato se nadalje s stvarjo ravna v skladu z določili
12. člena Pravilnika o postopku z najdenimi stvarmi (Uradni list RS, št. 90/15).

Podpis najditelja:

MP

Uradna oseba:

3514. Pravilnik o dovoljenju in posebnem dovoljenju za gospodarski ribolov

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena, šestega odstavka 17. člena in šestega odstavka 18. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o dovoljenju in posebnem dovoljenju
za gospodarski ribolov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

– vsebino in obliko vloge za pridobitev dovoljenja za gospodarski ribolov (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje) in posebnega dovoljenja za gospodarski ribolov (v nadaljnjem besedilu: posebno dovoljenje);

– vsebino in obliko dovoljenja in posebnega dovoljenja za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 z dne 20. novembra 2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike, o spremembi uredb (ES) št. 847/96, (ES) št. 2371/2002, (ES) št. 811/2004, (ES) št. 768/2005, (ES) št. 2115/2005, (ES) št. 2166/2005, (ES) št. 388/2006, (ES) št. 509/2007, (ES) št. 676/2007, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 1300/2008, (ES) št. 1342/2008 in razveljavitvi uredb (EGS) št. 2847/93, (ES) št. 1627/94 in (ES) št. 1966/2006 (UL L št. 343 z dne 22. 12. 2009, str. 1) in Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 404/2011 z dne 8. aprila 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike (UL L št. 112 z dne 30. 4. 2011, str. 1);

– elemente strokovnega mnenja javnega Zavoda za ribištvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) za izdajo posebnega dovoljenja;

– vsebino in način vodenja seznama izdanih dovoljenj in posebnih dovoljenj;

– vsebino, obliko in način vodenja seznama preklicanih posebnih dovoljenj.

II. VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA IN POSEBNEGA DOVOLJENJA

2. člen

(vsebina in oblika vloge za pridobitev dovoljenja in posebnega dovoljenja)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja se vloži na obrazcu, ki je določen v prilogi 1 in je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vloga za pridobitev posebnega dovoljenja se vloži na obrazcu, ki je določen v prilogi 2 in je sestavni del tega pravilnika.

III. DOVOLJENJE IN POSEBNO DOVOLJENJE

3. člen

(vsebina in oblika dovoljenja)

Dovoljenje izda minister, pristojen za ribištvo na obrazcu, ki je določen v prilogi 3 in je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(vsebina in oblika posebnega dovoljenja)

Posebno dovoljenje izda minister, pristojen za ribištvo na obrazcu, ki je določen v prilogi 4 in je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(pošiljanje izdanih dovoljenj in posebnih dovoljenj)

(1) Ministrstvo pošlje izdano dovoljenje imetniku dovoljenja. Če je imetnik dovoljenja pravna oseba, se dovoljenje pošlje odgovorni osebi pravne osebe. Če imetnik dovoljenja oziroma uporabnik ribiškega plovila ni hkrati tudi lastnik ribiškega plovila, se kopija dovoljenja pošlje tudi lastniku plovila oziroma zakupniku v primeru zakupa. Če je več uporabnikov ribiškega plovila, se kopija dovoljenja pošlje tudi vsem ostalim uporabnikom.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za pošiljanje posebnih dovoljenj.

IV. ELEMENTI STROKOVNEGA MNENJA ZA IZDAJO POSEBNEGA DOVOLJENJA

6. člen

(vsebina strokovnega mnenja)

(1) Strokovno mnenje za izdajo posebnega dovoljenja vsebuje najmanj naslednje elemente:

- kraj in čas izvajanja gospodarskega ribolova,
- način izvajanja gospodarskega ribolova in
- pogoje za izvajanje gospodarskega ribolova.

(2) Zavod izda strokovno mnenje za izdajo posebnega dovoljenja na podlagi poziva ministrstva.

V. SEZNAM IZDANIH DOVOLJENJ IN POSEBNIH DOVOLJENJ

7. člen

(vsebina seznama izdanih dovoljenj, posebnih dovoljenj in preklicanih posebnih dovoljenj)

(1) Ministrstvo vodi seznam izdanih dovoljenj, posebnih dovoljenj in preklicanih dovoljenj (v nadaljnjem besedilu: seznam).

(2) Seznam iz prejšnjega odstavka sestavlja elektronski seznam izdanih dovoljenj in posebnih dovoljenj ter zadeva, ki se nanaša na ribiška plovila, ki jim je bilo izdano dovoljenje ali posebno dovoljenje.

8. člen

(zadeva, ki se nanaša na ribiško plovilo z izdanim dovoljenjem)

(1) Zadeva, ki se nanaša na ribiško plovilo z izdanim dovoljenjem se vodi in hrani za vsako ribiško plovilo posebej.

(2) Zadevo, ki se nanaša na ribiško plovilo z izdanim dovoljenjem sestavljajo:

- vloga, na podlagi katere je bilo ribiškemu plovilu izdano dovoljenje,
- vloga, na podlagi katere so bile vpisane spremembe v dovoljenje in
- listine, ki so priložene vlogi.

(3) V zadevo, ki se nanaša na ribiško plovilo, se vpisujejo tudi podatki o začasnem ali trajnem odvzemu dovoljenja, razlogih v primerih prenehanja veljavnosti dovoljenja in začasnem preklicu dovoljenja.

(4) Zadevo, ki se nanaša na ribiško plovilo z izdanim dovoljenjem, hrani ministrstvo do prenehanja veljavnosti ali odvzema dovoljenja.

9. člen

(zadeva, ki se nanaša na ribiško plovilo z izdanim posebnim dovoljenjem)

(1) Zadeva, ki se nanaša na ribiško plovilo z izdanim posebnim dovoljenjem se vodi in hrani za vsako ribiško plovilo posebej.

(2) Zadevo, ki se nanaša na ribiško plovilo z izdanim posebnim dovoljenjem sestavljajo:

– vloga, na podlagi katere je bilo ribiškemu plovilu izdano dovoljenje in

– vloga, na podlagi katere so bile vpisane spremembe v dovoljenje.

(3) V zadevo, ki se nanaša na ribiško plovilo z izdanim posebnim dovoljenjem, se vpisujejo tudi podatki o prenehanju veljavnosti in preklicu posebnega dovoljenja.

(4) Zadevo, ki se nanaša na ribiško plovilo z izdanim posebnim dovoljenjem, hrani ministrstvo do prenehanja veljavnosti ali preklica posebnega dovoljenja.

10. člen

(elektronski seznam dovoljenj in posebnih dovoljenj)

Elektronski seznam izdanih dovoljenj in posebnih dovoljenj se vodi kot informatizirana zbirka podatkov iz 8. in 9. člena tega pravilnika.

11. člen

(vsebina elektronskega seznama dovoljenj in posebnih dovoljenj)

V elektronski seznam dovoljenj in posebnih dovoljenj se poleg podatkov iz petega odstavka 17. člena in petega odstavka 18. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15) vpisujejo še naslednji podatki:

- številka in datum dovoljenja,
- ime in tip ribiškega plovila,
- registrska številka ribiškega plovila,
- interna številka iz registra flote,
- podatki in razlogi za začasen ali trajen odvzem dovoljenja,
- podatki o začasnem preklicu dovoljenja,
- razlog in datum prenehanja veljavnosti dovoljenja,

– podatki o prenehanju veljavnosti posebnega dovoljenja in

– podatki o preklicu posebnega dovoljenja.

12. člen

(javnost podatkov iz seznama izdanih dovoljenj)

Podatki iz seznama izdanih dovoljenj in posebnih dovoljenj so javni, razen osebnih podatkov iz prve alineje petega odstavka 17. člena in prve alineje petega odstavka 18. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15).

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(prenehanje dejavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini, obliki in evidenci dovoljenj za gospodarski ribolov (Uradni list RS, št. 83/04).

14. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-162/2015

Ljubljana, dne 20. novembra 2015

EVA 2015-2330-0087

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga I



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

ime in priimek/naziv

naslov

Datum: __. __. ____

**Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Dunajska 22
1000 Ljubljana**

Vloga za pridobitev dovoljenja za gospodarski ribolov

V skladu z 11. členom Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/2006; ZMR-2)

(ime, priimek in naslov (fizična oseba) ali naziv in naslov ter ime, priimek in naslov odgovorne osebe (v primeru pravne osebe))

vlagam to vlogo za pridobitev dovoljenja za gospodarski ribolov za plovilo _____
(registrska številka)

Vlogo vlagam kot (označite ustrezen kvadrat) in hkrati prilagam potrebne priloge:

PRAVNA OSEBA oziroma SAMOSTOJNI PODJETNIK

Prilagam vsa zahtevana potrdila:

- ime, priimek in naslov osebe, ki je strokovno usposobljena za gospodarski ribolov skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije;
- pogodbo z overjenim(-i) podpisom(-i) solastnika(-ov) ali lastnika(-ov), da za namen morskega gospodarskega ribolova lahko razpolagam z ribiškimi plovili, vpisanim pri organu, pristojnem za pomorstvo (v primeru, kadar nisem lastnik ribiškega plovila).

in izjavljam,

- da mi s pravnomočno odločbo sodišča ali pristojnega organa za odločanje o prekrških ni bilo prepovedano izvajanje gospodarskega ribolova;
- da mi dovoljenje za gospodarski ribolov ni bilo trajno odvzeto v skladu s drugim odstavkom 14. člena ZMR-2 (storitev tretjega zaporednega prekrška, za katerega je predpisan začasni odvzem po predpisih Skupnosti).

FIZIČNA OSEBA

Prilagam prilogo:

- pogodbo z overjenim(-i) podpisom(-i) solastnika(-ov) ali lastnika(-ov), da za namen morskega gospodarskega ribolova lahko razpolagam z ribiškimi plovili, vpisanim pri organu, pristojnem za pomorstvo (v primeru, kadar nisem lastnik ribiškega plovila)

in izjavljam,

- da nisem lastnik ali solastnik gospodarske družbe, da nisem vpisan v register samostojnih podjetnikov posameznikov, da nisem uživalec pokojnine ter da bom opravljal izključno gospodarski ribolov;
- da mi s pravnomočno odločbo sodišča ali pristojnega organa za odločanje o prekrških ni bilo prepovedano izvajanje gospodarskega ribolova;
- da mi dovoljenje za gospodarski ribolov ni bilo trajno odvzeto v skladu s drugim odstavkom 14. člena ZMR-2 (storitev tretjega zaporednega prekrška, za katerega je predpisan začasni odvzem po predpisih Skupnosti).

Na dovoljenju za gospodarski ribolov naj se navede naslednje uporabnike (pravne osebe oziroma samostojne podjetnike posameznike, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti ribolova in/ali fizične osebe s statusom ribiča – fizične osebe):

V _____, dne ____ . ____ . _____

Podpis:

OPOMBA:

Za izdajo dovoljenja za gospodarski ribolov se plača taksa v skladu s predpisi, ki urejajo upravne takse.

Priloga II



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

ime in priimek/naziv

naslov

Datum: __. __. ____

**Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Dunajska 22
1000 Ljubljana**

Vloga za pridobitev posebnega dovoljenja za gospodarski ribolov

V skladu z 17. členom Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/2006)

(ime, priimek in naslov (fizična oseba) ali naziv in naslov ter ime, priimek in naslov odgovorne osebe (v primeru pravne osebe))

vlagam to vlogo za pridobitev posebnega dovoljenja za gospodarski ribolov kot (označite ustrezen kvadrat):

PRAVNA OSEBA oziroma SAMOSTOJNI PODJETNIK

FIZIČNA OSEBA

za plovilo _____, za katerega imam veljavno dovoljenje za gospodarski
(registrska številka)

ribolov.

V _____, dne __. __. ____

Podpis:

Priloga III



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

Dovoljenje za gospodarski ribolov

Št.

Datum:

I. IDENTIFIKACIJA

A. Ribiško plovilo

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Interna številka plovila: | 4. Pristanišče registracije: |
| 2. Ime plovila: | 5. Zunanja oznaka: |
| 3. Država registracije: | 6. Mednarodni radijski klicni znak: |

B. Imetnik dovoljenja/uporabnik plovila in lastnik plovila/zastopnik

1. Ime, priimek in naslov imetnika dovoljenja/uporabnika plovila (v primeru fizične osebe) ali naziv in naslov ter ime, priimek in naslov odgovorne(-ih) osebe(☺) (v primeru pravne osebe)
2. Ime, priimek in naslov lastnika plovila (v primeru fizične osebe) ali naziv in naslov ter ime, priimek in naslov odgovorne(-ih) osebe(☺) (v primeru pravne osebe)

II. RIBOLOVNA ZMOGLJIVOST

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. Moč motorja (kW): | 2. Nosilnost (GT): |
| 3. Dolžina preko vsega: | |
| 4. Glavno ribolovno orodje: | |
| 5. Ostala ribolovna orodja: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Podpis pristojne osebe in pečat:

.....

NAVODILA

1. Dovoljenje za gospodarski ribolov ni prenosljivo;
2. Med gospodarskim ribolovom mora biti to dovoljenje na ribiškem plovilu, za katerega je bilo le-to izdano;
3. Na ribiškem plovilu smejo biti samo tista ribolovna orodja, ki so navedena v tem dovoljenju;
4. Pri izvajanju ribolova je potrebno upoštevati mednarodne, evropske in nacionalne predpise s področja ribištva, ohranjanja narave in varstva okolja.

Priloga IV



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
 GOZDARSTVO IN PREHRANO**

Posebno dovoljenje za gospodarski ribolov

Št.
 Datum:

I. IDENTIFIKACIJA

Interna številka plovila:

- 1. Ime plovila:
- 2. Registrska številka:

Ribolovna aktivnost tega ribiškega plovila je predmet posebnega ribolovnega dovoljenja v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi ter spodaj navedenimi pogoji:

.....

	od....do....	od....do....	od....do....	od....do....	od....do....
Območja					
Vrste					
Ribolovno orodje					
Drugi pogoji					

Drugi pogoji, ki izhajajo iz specifične uporabe posebnega dovoljenja za gospodarski ribolov:

.....

Podpis pristojne osebe in pečat:

Obdobje veljavnosti:

.....

.....

NAVODILA

- 1. To posebno dovoljenje za gospodarski ribolov velja samo za eno ribiško plovilo, posamezno plovilo pa ima lahko več posebnih dovoljenj za gospodarski ribolov;
- 2. To posebno dovoljenje velja le za zgoraj določen čas veljavnosti.

3515. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravidnika o sanitarno-zdravstvenih pogojih za predelavo živil rastlinskega izvora kot dopolnilno dejavnost na kmetiji

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravidnika o sanitarno-zdravstvenih pogojih za predelavo živil rastlinskega izvora kot dopolnilno dejavnost na kmetiji

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sanitarno-zdravstvenih pogojih za predelavo živil rastlinskega izvora kot dopolnilno dejavnost na kmetiji (Uradni list RS, št. 93/01 in 45/08 – ZKme-1).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-403/2015
Ljubljana, dne 24. novembra 2015
EVA 2015-2330-0137

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo
gozdarstvo in prehrano

3516. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov

Na podlagi šestega odstavka 4. člena, osmega odstavka 5. člena, dvanajstega odstavka 7. člena, sedmega odstavka 8. člena in tretjega odstavka 12. člena Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 57/15) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 60/15 in 75/15) se za šestim odstavkom 5. člena doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na prvi do šesti odstavek tega člena je v primerih izdaje računa za opravljene storitve prek avtomata zaščitna oznaka izdajatelja računa sestavljena iz davčne številke zavezanca, datuma izdaje računa in številke računa. Zaščitna oznaka izdajatelja računa se ustvari v skladu s tehničnimi navodili, objavljenimi na portalu eDavki in se na računu navede v tekstovni obliki.«.

2. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obvestilo o obveznosti izdaje računa in obveznosti kupca, da prevzame in zadrži izdani račun iz prvega odstavka 12. člena ZDavPR, je v velikosti najmanj 148 x 210 mm (format A5). V primeru premičnega prostora je obvestilo lahko v velikosti najmanj 74 x 105 mm (format A7).«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V zgornjem delu obvestila je na ozadju, ki je v barvi 355 C po barvni lestvici Pantone, navedeno besedilo »Prodajalec mora za dobavo blaga ali storitev izdati račun in ga izročiti kupcu. Kupec mora prevzeti račun in ga zadržati neposredno po odhodu iz poslovnega prostora.«. Pod besedilom je v obliki QR kode in v obliki besedila zapisan spletni naslov www.fu.gov.si/blagajne. Črke besedila so v beli barvi.«.

3. člen

Priloga III (Vsebina in oblika obvestila o obveznosti izdaje računa in obveznosti kupca, da prevzame in zadrži račun) se nadomesti z novo Prilogo III (Vsebina in oblika obvestila o obveznosti izdaje računa in obveznosti kupca, da prevzame in zadrži račun), ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

4. člen

Ne glede na sedmi odstavek 5. člena pravilnika se računi, izdani za opravljene storitve prek avtomatov, do 30. junija 2016 štejejo za potrjene pri davčnem organu, ko zavezanec davčnemu organu pošlje vsaj podatke o davčni številki zavezanca, datumu izdaje računa, zaporedni številki računa in vrednosti za plačilo.

5. člen

Sedmi odstavek 5. člena pravilnika preneha veljati 31. decembra 2022.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-796/2015/18
Ljubljana, dne 19. novembra 2015
EVA 2015-1611-0156

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

PRILOGA III: Vsebina in oblika obvestila o obveznosti izdaje računa in obveznosti kupca, da prevzame in zadrži račun

Prodajalec mora za dobavo blaga ali storitev izdati račun in ga izročiti kupcu.

Kupec mora prevzeti račun in ga zadržati neposredno po odhodu iz poslovnega prostora.



www.fu.gov.si/blagajne

**VKLOPI RAZUM,
ZAHTEVAJ RAČUN!**



**3517. Pravilnik o spremembi Pravilnika
za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela
delavcev uporabniku**

Na podlagi prvega odstavka 164. člena, četrtega odstavka 167. člena, četrtega odstavka 171. člena, sedmega odstavka 172. člena, 173. člena ter drugega in tretjega odstavka 174. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K

**o spremembi Pravilnika za opravljanje
dejavnosti zagotavljanja dela delavcev
uporabniku**

1. člen

V Pravilniku za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (Uradni list RS, št. 15/14 in 38/15) se za petim odstavkom 2. člena doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Strokovna oseba zaposlena pri delodajalcu za zagotavljanje dela, ki je bil vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu uporabniku ali v evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu uporabniku po določbah Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZDST) mora strokovni izpit iz tretje alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika opraviti do 31. decembra 2015.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-25/2015
Ljubljana, dne 19. novembra 2015
EVA 2015-2611-0064

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

**3518. Pravilnik o spremembi Pravilnika o oznaki
državne pripadnosti, registrskih in drugih
oznakah na civilnih zrakoplovih**

Na podlagi drugega odstavka 21. člena in drugega odstavka 26. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K

**o spremembi Pravilnika o oznaki državne
pripadnosti, registrskih in drugih oznakah
na civilnih zrakoplovih**

1. člen

V Pravilniku o oznaki državne pripadnosti, registrskih in drugih oznakah na civilnih zrakoplovih (Uradni list RS,

št. 88/14 in 12/15) se prvi odstavek 19. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Jadralni zmaji in jadralna padala se označujejo z nalepko ali štampiljko o tehnični brezhibnosti letalne naprave, po opravljenem tehničnem pregledu, izvedenem in evidentiranem v skladu z letalskimi predpisi, ki veljajo ali se uporabljajo v Republiki Sloveniji in Operativno – tehnično zahtevo za izvajanje tehničnih pregledov jadralnih zmadjev in jadralnih padal (Uradni list RS, št. 50/15).«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-421/2015/16-00851266
Ljubljana, dne 19. novembra 2015
EVA 2015-2430-0094

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

**3519. Odločba o izdaji soglasja k spremembi
namena in sedeža ustanove**

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 3. člena in tretjega odstavka 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k spremembi namena in sedeža ustanove na zahtevek Ustanove Velenjska knjižna fundacija, Stari trg 26, 3320 Velenje, naslednjo

o d l o č b o

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k spremembi namena in sedeža ustanove, sprejeti v obliki notarskega zapisa z opr. št. 355/15 z dne 29. 9. 2015, ki ga je sestavila notarka Judita Stropnik Mravljak, Prešernova cesta 1a, 3320 Velenje.

Št. 0140-83/2015/1
Ljubljana, dne 4. novembra 2015
EVA 2015-3340-0028

mag. Julijana Bizjak Mlakar l.r.
Ministrica
za kulturo

**3520. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi
ustanove »Fundacija StoryLink, dobrodelna
ustanova«**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom »Fundacija StoryLink, dobrodelna ustanova«, s sedežem Gosposvetska cesta 5, 1000 Ljubljana, naslednjo

O D L O Č B O

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija StoryLink, dobrodelna ustanova«, sestavljenemu v obliki

notarskega zapisa z opr. št. SV 1058/15 z dne 11. 11. 2015 in po odpravku notarskega zapisa izdanega dne 11. 11. 2015, pri notarju Bojanu Podgoršku, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana, s katerim je ustanovitelj Storylink, zavod za pomoč socialno ogroženim, Gosposvetska cesta 5, 1000 Ljubljana, matična številka: 6932436000 ustanovil ustanovo:

- z imenom: Fundacija StoryLink, dobrodelna ustanova,
- s sedežem: Gosposvetska cesta 5, 1000 Ljubljana.

2. Namen ustanove je dvigovanje kakovosti življenja socialno ogroženih družin in posameznikov. Fundacija StoryLink bo z zbranimi denarnimi sredstvi družinam in posameznikom, ki so se znašli v težkem socialnem položaju, pomagala pri nakupu njim potrebnih življenjskih potrebščin.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 500,00 eurov.

4. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 12200-5/2015/2

Ljubljana, dne 20. novembra 2015

EVA 2015-2611-0069

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

3521. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom »Ustanova Fundacija Sidro – Foundation Anchor«

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom »Ustanova Fundacija Sidro – Foundation Anchor« izdaja naslednjo

ODLOČBO

1. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom »Ustanova Fundacija Sidro – Foundation Anchor«, sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV 674/15 z dne 19. 8. 2015 pri notarki Nani Povšič Ružič, Kajuhova ulica 34, 6310 Izola, s katerim je ustanovitelj Sindikat pomorščakov Slovenije, Liminjanska cesta 94A, 6320 Portorož ustanovil ustanovo:

- z imenom: Ustanova Fundacija Sidro – Foundation Anchor«
- s sedežem: Liminjanska cesta 94A, 6320 Portorož.

2. Namen ustanove je splošno koristen, dobrodelen in trajen. Ustanova je ustanovljena za področje invalidskega in socialnega varstva pomorščakov in njihovih družinskih članov ter v druge humanitarne namene. Namen ustanove je finančna pomoč oziroma investiranje v pomoč socialno ogroženim pomorščakom, njihovim družinam ter aktivnem vključevanju posameznikov v različne dejavnosti in spodbujanju socialnega podjetništva ter pomoč pri ustvarjanju delovnih mest za ranljive skupine.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 50.000,00 eurov.

4. Člani uprave so:

- Boris Goljevšček, Gregorčičeva ulica 8, 6330 Piran,
- Andrej Utenkar, Kosovelova ulica 12, Lucija, 6320 Portorož,
- Miro Kralj, Ulica oktoberske revolucije 4, 6310 Izola.

5. Stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. Drugi stroški v postopku niso nastali.

Št. 302-69/2015/2

Ljubljana, dne 9. oktobra 2015

EVA 2015-2130-0057

Zdravko Počivalšek l.r.
Minister za gospodarski razvoj
in tehnologijo

USTAVNO SODIŠČE

3522. Odločba o razveljavitvi 10. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih, kolikor določa, da ureditev iz 15.a do 15.t člena Zakona o finančnih zavarovanjih velja tudi za primere tistih notarskih hipotek, ki so jih hipotekarni dolžniki ustanovili pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih

Številka: U-I-196/14-31

Datum: 5. 11. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude in v postopku za oceno ustavnosti, začetem s pobudo družb Kosej kinematografi, d. o. o., Ljubljana, in SIP nepremičnine, d. o. o., Ljubljana, ki ju zastopa Iztok Ščernjavič, odvetnik v Ljubljani, na seji 5. novembra 2015

o d l o č i l o:

1. Člen 10 Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 82/13) se razveljavi, kolikor določa, da ureditev iz 15.a do 15.t člena Zakona o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 67/11 – uradno prečiščeno besedilo in 82/13) velja tudi za primere tistih notarskih hipotek, ki so jih hipotekarni dolžniki ustanovili pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih.

2. Z dnem razveljavitve 10. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih v skladu s 1. točko tega izreka se šteje, da je notarska prodaja na podlagi notarskih hipotek, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega zakona, ustavljena. Notar v teh primerih vrne plačano varščino in hipotekarnemu upniku obračuna nastale notarske stroške v breme predujma, razliko pa mu vrne.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 15.a do 15.t člena Zakona o finančnih zavarovanjih se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnici izpodbijata 15.a do 15.t člen Zakona o finančnih zavarovanjih (v nadaljevanju ZFZ) in 10. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih (v nadaljevanju ZFZ-C). Menita, da je 10. člen ZFZ-C, kolikor se nanaša tudi na notarske hipoteke, ki so bile ustanovljene pred začetkom veljavnosti ZFZ-C, v neskladju s prepovedjo retroaktivnosti iz 155. člena Ustave, z načelom varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave in načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Podrejeno pa trdita, da so izpodbijani 15.a do 15.t člen ZFZ, ki urejajo notarsko prodajo nepremičnine,

v neskladju z 22. členom Ustave in 6. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter s pravico do zasebne lastnine in avtonomijo pogodbenih strank v obligacijskem razmerju iz 33. člena Ustave.

2. Pobudnica družba Kolosej kinematografi je v pobudi, ki jo je vložila 8. 9. 2014, navajala, da ima v lasti nepremičnino, ki jo je na podlagi Sporazuma o zavarovanju terjatve, sklenjenega v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa, zastavila v zavarovanje za prejeti bančni kredit. Navajala je, da zaradi finančnih težav kredita ni več mogla odplačevati in da je banka upnica odpoklicala kredit. Navajala je tudi, da se je banka upnica odločila, da prednostno plačilno upravičenje, pridobljeno s hipoteko, uveljavlja v postopku notarske prodaje nepremičnine. Zatrjevala je, da je postopek notarske prodaje njene nepremičnine že v teku ter da se rok za oddajo ponudb izteče 24. 10. 2014, rok za sklenitev pogodbe pa 7. 11. 2014. Pobudnica družba Kolosej kinematografi je odgovorila na poziv Ustavnega sodišča, da se izjavi glede spremembe lastništva zadevne nepremičnine. V vlogi z dne 5. 1. 2015 zatrjuje, da je kljub prodaji nepremičnine, katere pogodbo je priložila, še vedno dolžnica banke upnice, ki je zahtevala notarsko prodajo nepremičnine, kot tudi ostalih bank, ki imajo svoje terjatve zavarovane s hipotekami na tej nepremičnini, zaradi česar po njenem mnenju še vedno izkazuje pravni interes za pobudo. Pobudnica v isti vlogi hkrati predlaga, naj se pravni interes za pobudo prizna tudi kupovalki nepremičnine, to je družbi SIP nepremičnine. Družba SIP nepremičnine je 5. 1. 2015 vložila predlog za vstop v postopek v zadevi. Zatrjuje, da kot kupovalka na podlagi sklenjene prodajne pogodbe za predmetno nepremičnino izkazuje pravni interes za pobudo, in sicer kot singularna pravna naslednica na podlagi 190. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju ZPP) v zvezi s prvim odstavkom 6. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS).

3. Pobudnici primarno menita, da pomeni možnost uporabe določb ZFZ o notarski prodaji, ki jo narekuje 10. člen ZFZ-C, kršitev prepovedi povratne veljave zakona iz 155. člena Ustave. Navajata, da je bila hipoteka, na podlagi katere je banka upnica zahtevala notarsko prodajo nepremičnine, ustanovljena pred uveljavitvijo ZFZ-C. Pobudnici navajata, da v pogodbi o ustanovitvi hipoteke, sklenjeni v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa, sicer res ni bilo določeno, da mora banka upnica plačilno pravico uveljaviti v sodnem postopku na podlagi Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11, 53/14 in 54/15 – v nadaljevanju ZIZ), vendar pa menita, da je treba upoštevati, da je družba Kolosej kinematografi (kot tudi drugi subjekti, ki stopajo v pogodbeno razmerja) pogodbo sklenila ob upoštevanju veljavne zakonodaje. Navajata, da je za dolžnika ob sklenitvi pogodbe o hipoteki nedvomno ključnega pomena, na kakšen način oziroma v katerem postopku in s kakšnimi jamstvi bo lahko hipotekarni upnik uresničil svoje plačilno upravičenje. Pobudnici se sicer strinjata, da je učinkovitost postopka realizacije hipoteke ustavno dopusten cilj, vendar pa menita, da je način, kako ga je zakonodajalec želel doseči, to je z izključitvijo temeljnih procesnih jamstev dolžnika, neprimeren. Menita, da zakonodajalec izhaja iz napačnega izhodišča, da je treba temeljna procesna jamstva dolžniku zagotoviti le v sodnem postopku, v postopku notarske prodaje pa ne. Zatrjujeta, da je notarja treba šteti za tribunal v smislu 6. člena EKČP in da morajo biti temeljna procesna jamstva dolžnika zagotovljena tudi v postopku pred notarjem. Poudarjata, da v primeru izpodbijanih zakonskih določb ZFZ ne gre za procesni zakon, ki bi lahko začel veljati takoj, ampak zakon z izključitvijo temeljnih procesnih jamstev dejansko posega tudi v materialnopravni položaj pobudnic.

4. Pobudnici menita, da če izpodbijane določbe niso v neskladju s 155. členom Ustave, pa so v neskladju z načelom zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave. Menita, da so njuna pričakovanja, da bo nepremičnina prodana v postopku, v katerem jima bodo zagotovljena temeljna procesna jamstva in možnost varstva zasebne lastnine, varovana v okviru načela zaupanja v

pravo. Zatrjujeta, da bi upnik lahko svojo pravico do plačila realiziral tudi v postopku notarske prodaje, če bi bili v tem postopku dolžniku zagotovljeni temeljna procesna jamstva in možnost varstva zasebne lastnine na enaki ravni kot v postopku sodne prodaje po določbah ZIZ. Zatrjujeta, da se je položaj dolžnika v postopku notarske prodaje po ZFZ v primerjavi s položajem, ki bi ga imel v sodnem postopku na podlagi ZIZ, bistveno poslabšal. Navajata, da dolžnik v postopku notarske prodaje nepremičnine nima ne pravice do sodnega varstva ne pravice do pravnega sredstva, da ne more vplivati na ugotovljeno vrednost nepremičnine, da notar zapadlosti terjatve (tudi v nasprotju z drugim odstavkom 153. člena Stvarnopravnega zakonika, Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13 – v nadaljevanju SPZ) ne ugotavlja, da je mogoča prodaja nepremičnine po izhodiščni ceni 70% likvidacijske vrednosti nepremičnine ter da niso spoštovana pravila iz 200.a in 200.b člena ZIZ. Pobudnici se z utemeljitvijo zakonodajalca, da naj bi se z uveljavitvijo notarske prodaje izboljšala unovčljivost notarskih hipotek, ne strinjata. Menita, da se učinkovitosti postopka ne more doseči z izključitvijo temeljnih procesnih jamstev dolžnika. Menita, da poseg zakonodajalca v pravice hipotekarnega dolžnika prestane test sorazmernosti le, če bi to zakonodajalec predvidel prehodni režim. Navajata, da je na to opozorila tudi zakonodajnoppravna služba. Sklicujeta se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-79/12 z dne 7. 2. 2013 (Uradni list RS, št. 17/13) v zvezi s presojo položaja meničnega zavezanca. Menita, da je zakonodajalec zaradi odsotnosti prehodne ureditve posegel tudi v načelo enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

5. Pobudnici zatrjujeta, da je postopek notarske prodaje na podlagi ZFZ tudi v neskladju s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in 6. člena EKČP, ker ne zagotavlja poštenega postopka. Menita, da postopek, ki hipotekarnemu upniku omogoča prodajo s hipoteko zavarovane nepremičnine, v katerem hipotekarni dolžnik nima možnosti, da bi se seznanil s cenitvijo nepremičnine ali kakorkoli vplival na njeno ceno, in ki dolžniku ne daje možnosti vložiti ne zahteve za sodno varstvo ne pravnega sredstva, ne zadosti standardu poštenega postopka. Navajata, da je varstvo lastninske pravice odloženo na čas po končanju postopka notarske prodaje in da se lahko doseže le v dolgotrajni odškodninski pravdi. Poleg tega menita, da je sestavni del pravice do poštenega postopka tudi pravica, da postopek vodi notar, ki je nepristranski in neodvisen, ter navajata, da v postopku notarske prodaje na podlagi ZFZ hipotekarni dolžnik ne more zahtevati izločitve notarja oziroma dodelitve zadeve drugemu notarju. Opozarjata, da je v konkretni zadevi prodaje nepremičnine notar, ki vodi postopek, notar, s katerim banka upnica sicer redno posluje pri opravljanju svojih zadev. Zatrjujeta, da ob tem argument zakonodajalca, da je notar oseba javnega zaupanja, notariat pa javna služba, ni prepričljiv, saj je tudi sodišče zaupanja vredna javna institucija, pa je na podlagi ZIZ mogoče zahtevati izločitev sodnika in zoper njegove odločitve vložiti pravno sredstvo.

6. Pobudnici menita, da je postopek notarske prodaje nepremičnine na podlagi ZFZ, v katerem se hipotekarni dolžnik ne seznanja s cenitvijo nepremičnine in nima možnosti vplivati na ceno nepremičnine, v nasprotju s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Menita, da možnost varstva lastninske pravice v naknadnem odškodninskem postopku ne zadošča zahtevi iz 33. člena Ustave, saj bi po njenem mnenju lastnik moral imeti pravico svojo lastnino zaščititi že v postopku notarske prodaje. V neskladju s 33. členom Ustave naj bi bil tudi tretji odstavek 15.g člena ZFZ, ki določa, da se nepremičnina ponudi v prodajo po izhodiščni ceni 70% ocenjene vrednosti nepremičnine pri prisilni poravnavi. Pobudnici namreč menita, da to dejansko pomeni prodajo po 50-odstotni tržni vrednosti, kar naj bi bil nesorazmeren poseg v lastninsko pravico, ob tem, da upnik ni omejen glede možnosti, da predlaga notarsko prodajo nepremičnine ne glede na višino terjatve in trajanje zamude. Pobudnici še menita, da različna določitev izhodiščne cene za prodajo nepremičnine po ZFZ in ZIZ ni utemeljena ter da je zato kršeno tudi načelo enakosti iz 14. člena Ustave. Neupravičeno neenaka obravnava v bistvenem podobnih položajev pa naj bi izhajala tudi iz tega, da ZFZ ne določa smiselne uporabe 200.a in 200.b člena ZIZ v postopku notarske prodaje. Slednje naj bi pomenilo, da bo upnik kljub morebitnemu prevzemu

nepremičnine obdržal do hipotekarnega dolžnika še celotno terjatev, ki bo višja od 70% likvidacijske vrednosti nepremičnine. Zato naj bi bil v neskladju s pravico do zasebne lastnine tudi 15. člen ZFZ. Ob tem se pobudnici sklicujeta na razloge odločbe Ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-93/03 z dne 18. 11. 2004 (Uradni list RS, št. 132/04, in OdlUS XIII, 77).

7. Pobudnici zatrjujeta, da ZFZ učinkuje neposredno, saj hipotekarni dolžnik nima možnosti doseči presoje ustavnosti zakona v kakšnem drugem postopku, saj v postopku ni izdan noben akt, zoper katerega bi imel sodno varstvo ali pravno sredstvo. Sklicujeta se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-297/08 z dne 7. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 30/11, in OdlUS XIX, 20). Zato menita, da izkazujeta neposredni in konkretni pravni interes za pobudo.

8. Državni zbor na pobudo ni odgovoril. Mnenje o pobudi je poslala Vlada. Vlada meni, da se pobuda po vsebini nanaša le na 15. a do 15. t člen ZFZ ter da presoja ustavnosti 10. člena ZFZ-C ni več mogoča, ker naj bi se z uveljavitvijo sprememb ZFZ ta določba izčrpala in postala del tega zakona. Vlada navaja, da je bil cilj priprave ZFZ-C (s katero so bile uveljavljene izpodbijane določbe ZFZ) v izboljšanju učinkovitosti postopka realizacije zavarovanj z nepremičninami, ki so bila ustanovljena na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa med določenimi subjekti. Zakon naj bi bil v primeru, da nove zakonske rešitve ne bi veljale tudi za obstoječa pravna razmerja (ki še niso zaključena), v bistvu nepotreben. Zakon naj bi namreč pomenil enega od nujnih ukrepov, ki jih je Republika Slovenija morala sprejeti leta 2013, s ciljem sanacije slovenskega bančnega sistema in s tem oživitve gospodarstva zaradi ponovnega kreditiranja s strani bančnega sistema in s tem krepitve bančnega sistema. Vlada zatrjuje, da so se banke zaradi zapletenih sodnih postopkov unovčevanja hipotek le redko odločale za realizacijo hipotek, medtem ko je z uveljavitvijo notarske prodaje sistemsko pomembnim subjektom, to je predvsem kreditnim institucijam in Družbi za upravljanje terjatev bank (v nadaljevanju DUTB), dana možnost, da se intenzivneje lotijo realizacije hipotek. Notarska prodaja naj bi bila bistvena tudi za doseg ciljev DUTB, ki so določeni na podlagi Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12 – ZUKSB).

9. Vlada meni, da izpodbijane določbe ZFZ ne kršijo prepovedi retroaktivnosti iz 155. člena Ustave, ker uporabo izpodbijanih določb upravičuje javna korist in ker izpodbijane določbe v ničemer ne posegajo v pridobljene pravice. Vlada meni, da do posega v pridobljene pravice ni prišlo, ker pravice hipotekarnega upnika in dolžnika ostajajo enake. Izpodbijane določbe ZFZ naj ne bi zmanjševale nivoja postopkovnih pravic in naj za dolžnika ne bi pomenile nobene novosti, saj naj bi to možnost dopuščal že drugi odstavek 153. člena SPZ. Vlada meni, da je posledica tega, da dolžnik že ob ustanovitvi hipoteke pristane na neposredno izvršljivost terjatve, zoženje njegove pravne možnosti za uveljavljanje ugovorov, ki so povezani z obstojem obveznosti in ki bi jih sicer lahko uveljavljal v pravdi, saj se je temu prostovoljno odrekal. Vlada navaja, da ne gre za izrazito šibkejšje subjekte, katerim bi bil zakonodajalec dolžan zagotoviti posebno materialno in procesno varstvo, saj posebna pravila notarske prodaje veljajo le med subjekti s posebnimi lastnostmi. Ne glede na navedeno pa Vlada meni, da tudi če bi Ustavno sodišče sprejelo stališče, da izpodbijane določbe ZFZ posegajo v pridobljene pravice hipotekarnih dolžnikov, te prestanejo test sorazmernosti. Iz že navedenih razlogov za sanacijo bančnega sistema, to je razdolžitve gospodarstva in krepitve bančnega sistema, Vlada meni, da je bilo sprejetje ZFZ-C nujen ukrep in da se tega cilja ne bi dalo doseči z blažjim ukrepom. Ukrep naj bi bil tudi primeren za doseg cilja, saj omogoča bankam in DUTB hitro in učinkovito prodajo v zavarovanje prejetih nepremičnin.

10. Z uveljavitvijo ZFZ-C naj ne bi bilo kršeno niti načelo zupanja v pravo iz 2. člena Ustave, saj se položaj hipotekarnega dolžnika naj ne bi poslabšal. Vlada meni, da se je dolžnik že ob nastanku hipoteke strinjal, da neposredno izvršljivi notarski zapis omogoča hitrejšo izvršljivost terjatve in nemožnost uveljavljanja ugovorov, povezanih z obstojem obveznosti, v pravdi, ne glede na to, da pravila notarske hipoteke še niso bila znana. Vlada navaja, da je notariat javna služba in da mora zato notar paziti na interese tako upnika kot dolžnika.

11. Vlada, upoštevajoč izvensodno prodajo vrednostnih papirjev na podlagi ZNVP in finančnega premoženja na podlagi 10. člena ZFZ, meni, da ureditev izvensodne prodaje nepremičnine na podlagi ZFZ ni v neskladju z načelom enakosti. Nasprotno, ZFZ naj bi po mnenju Vlade zagotavljal celo višjo raven varstva interesov dolžnika, zastavitelja in imetnikov kasejših hipotek. Navedeno utemeljuje s tem, da ZFZ predpisuje zavezujoče zbiranje ponudb, da določa najnižjo izhodiščno ceno v višini 70% ocenjene vrednosti nepremičnine pri prisilni prodaji v skladu z mednarodnimi standardi, da mora tako ceno določiti pooblaščenec ocenjevalec nepremičnin v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, ter da prodajo lahko izvede le notar, ki je oseba javnega zaupanja. Vlada meni, da izpodbijana ureditev ZFZ tudi ni v neskladju s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Vlada navaja, da izhodišča cena ne pomeni prodaje za vsako ceno, saj je končna prodajna cena glede na razmere na trgu na podlagi ponudbe in povpraševanja lahko tudi višja. Poleg tega naj bi dolžnik vedno imel možnost plačati dolg in s tem ustaviti notarsko prodajo nepremičnine. Vlada še dodaja, da je po njeni oceni tudi morebitni poseg v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave iz že navedenih razlogov nujen, primeren in sorazmeren.

12. Pobudnici sta na mnenje Vlade odgovorili. Navedli sta, da smiselna uporaba 190. člena ZPP zahteva, da Ustavno sodišče zadevo reši enako, kot da do odsvojitve nepremičnine ne bi prišlo. Nadalje navajata, da ne drži trditve Vlade, da izpodbijana ureditev notarske prodaje pomeni nujni ukrep za sanacijo bančnega sistema, saj naj bi bili po podatkih iz AJPEŠ v letu 2014 začeti le štirje postopki notarske prodaje nepremičnin. Zatrjujeta, da sta bila za sanacijo bank ključna ukrepa prenos »slabih terjatev« na DUTB in dokapitalizacija bank z izbrisom podrejenih obveznic. Prav tako navajata, da je v vmesnem času začela veljati dopolnitev in sprememba Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list št. 53/14 – ZIZ-J), ki je omogočila bistveno bolj učinkovito prodajo nepremičnin. Pobudnici še zatrjujeta, da neposredno izvršljiv notarski zapis pomeni dogovor upnika in dolžnika, da bo upnik poplačilo svoje terjatve dosegel v sodnem izvršilnem postopku. Opozarjata na sodno prakso glede 20. a člena ZIZ, ki zahteva, da lahko upnik zapadlost terjatve dokazuje le z izjavo samo, če je bil na to možnost v notarskem zapisu izrecno opozorjen. Menita, da bi tako upnik nepremičnino lahko prodal v postopku notarske prodaje le, če bi za to pridobil soglasje hipotekarnega dolžnika. Menita še, da možnost prevzema nepremičnine s strani upnika v primeru neuspešne notarske prodaje po ceni, ki jo na podlagi njegovega naročila izdelata pooblaščenec ocenjevalec vrednosti nepremičnin, pomeni razlastitev in da je zato treba dolžniku v postopku notarske prodaje zagotoviti, da sodeluje na učinkovit način in da lahko tudi vpliva na ugotovljeno vrednost nepremičnine.

B. – I.

Procesne predpostavke

13. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-196/14 z dne 9. 10. 2014 (Uradni list RS, št. 74/14) do končne odločitve Ustavnega sodišča zadržalo izvrševanje 15. a do 15. t člena ZFZ.

14. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V primeru, ko izpodbijani predpis ne učinkuje neposredno, se lahko pobuda vložijo še po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt, izdan na podlagi izpodbijanega predpisa, hkrati z ustavno pritožbo pod pogoji iz 50. do 60. člena ZUstS (sklep Ustavnega sodišča št. U-I-275/07 z dne 22. 11. 2007, Uradni list RS, št. 110/07, in OdlUS XVI, 82).

15. Izpodbijana ureditev velja tako za tiste hipoteke, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo ZFZ-C, kakor tudi za tiste hipoteke, ki so bile sklenjene po tem, kar je pojasnjeno v nadaljevanju. Glede na to, da je bila v primeru pobudnic hipoteka (s katero pobudnici utemeljujeta pravni interes) sklenjena pred uveljavitvijo ZFZ-C, pobudnici iz razlogov, navedenih v odločbi, nimata prav-

nega interesa za začetek postopka za oceno ustavnosti 15.a do 15.t člena ZFZ (3. točka izreka).

16. Pobudnica družba Kolosej kinematografi je zatrjevala, da je lastnica nepremičnine, glede katere je v teku postopek notarske prodaje na podlagi notarske hipoteke, ki je bila sklenjena pred uveljavitvijo ZFZ-C. Med postopkom pred Ustavnim sodiščem je lastnica te nepremičnine postala družba SIP nepremičnine, kar nedvomno izhaja iz zemljiške knjige in priložene prodajne pogodbe, sklenjene med družbo Kolosej kinematografi kot prodajalko in družbo SIP nepremičnine kot kupovalko z dne 13. 11. 2014 (v nadaljevanju prodajna pogodba). Pobudnica SIP nepremičnine, ki je lastnica nepremičnine, glede katere je v teku postopek notarske prodaje nepremičnine na podlagi ZFZ (ki pa zaradi začasnega zadržanja izpodbijanih določb ZFZ ne teče), na podlagi ZFZ nima nobenega pravnega sredstva ali sodnega varstva zoper katerikoli akt notarja v tem postopku. Pobudnica sicer ima na voljo splošno odškodninsko sodno varstvo, ki je urejeno v Obligacijskem zakoniku (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju OZ). Ker pobudnica izpodbija prav odsotnost kakršnegakoli pravnega sredstva in sodnega varstva v postopku notarske prodaje po ZFZ in zatrjuje neučinkovitost naknadnega odškodninskega sodnega varstva, je treba šteti, da ureditev zanjo učinkuje neposredno ter da pobudnica izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti 10. člena ZFZ-C.

17. Pobudnica družba Kolosej kinematografi ni lastnica nepremičnine, glede katere teče postopek notarske prodaje na podlagi notarske hipoteke, ki je bila sklenjena pred uveljavitvijo ZFZ-C. Ne glede na to pa iz pobudi priloženega Sporazuma o zavarovanju denarne terjatve med družbo Kolosej kinematografi in banko upnico izhaja, da je pobudnica še vedno dolžnica iz naslova terjatve, ki je bila zavarovana z ustanovitvijo hipoteke na predmetni nepremičnini, ki je sedaj v lasti družbe SIP nepremičnine; torej, da je še vedno osebna, ne pa tudi realna dolžnica. Poleg tega iz prodajne pogodbe izhaja, da lahko kupovalka družba SIP nepremičnine od pogodbe odstopi tudi zaradi nadaljevanja postopka notarske prodaje nepremičnine. Ustavno sodišče je zato štelo, da tudi pobudnica družba Kolosej kinematografi izkazuje neposredni in konkretni pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti 10. člena ZFZ-C.

18. Ustavno sodišče je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 10. člena ZFZ-C v delu, v katerem določa, da ureditev iz 15.a do 15.t člena ZFZ velja tudi za primere tistih notarskih hipotek, ki so jih hipotekarni dolžniki ustanovili pred uveljavitvijo ZFZ-C, sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B.–II.

Prepoved retroaktivnosti

19. Pobudnici izpodbijata ureditev, ki določa posebna pravila in pogoje za uveljavitev notarske hipoteke, kot vrste stvarnopravnega zavarovanja med določenimi subjekti na finančnih trgih (v nadaljevanju kvalificirani subjekti¹), ki so bili uveljavljeni z ZFZ-C, to je v 15.a do 15.t členu ZFZ (10. člen ZFZ-C). Po vsebini gre za ureditev t. i. postopka notarske prodaje, katerega bistvo je, da lahko imetnik hipoteke (v nadaljevanju hipotekarni

¹ Gre med drugim za naslednje kvalificirane subjekte, ki jih določa 2. člen ZFZ:

– osebe javnega prava držav članic Evropske unije, zadolžene za upravljanje javnega dolga in osebe javnega prava držav članic, ki so upravičene voditi račune za stranke,

– Centralne banke držav članic, Evropska centralna banka, Mednarodni denarni sklad, Evropska investicijska banka, Banka za mednarodne poravnave, multilateralne banke za razvoj,

– kreditne institucije,

– družba za upravljanje terjatev bank in namenska družba, ki je ustanovljena za opravljanje dejavnosti na podlagi zakona, ki ureja ukrepe za krepitev stabilnosti bank, in

– gospodarske družbe, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, uvrščajo med majhne, srednje ali velike gospodarske družbe, če imajo položaj zastavitelja glede notarske hipoteke, katere imetnik je oseba iz prejšnjih alinej.

upnik), če njegova terjatev, zavarovana z notarsko hipoteko, ob dospelosti ni plačana, uveljavi pravico do prednostnega poplačila zavarovane terjatve iz vrednosti zastavljene nepremičnine (v nadaljevanju prednostna poplačilna pravica) tako, da opravi postopek za prodajo zastavljene nepremičnine v skladu s tem zakonom in doseže poplačilo zavarovane terjatve bodisi iz prežete kupnine, če je postopek prodaje uspešen, bodisi tako, da prevzame lastninsko pravico na zastavljeni nepremičnini, če postopek prodaje ni uspešen (prvi odstavek 15.a člena ZFZ). Postopek notarske prodaje, to je vsa pravna dejanja v postopku prodaje zastavljene nepremičnine zaradi uveljavitve prednostne poplačilne pravice hipotekarnega upnika, mora v imenu hipotekarnega upnika opraviti notar s sedežem v Republiki Sloveniji, če ni za posamezno dejanje določeno, da ga mora opraviti hipotekarni upnik sam (drugi odstavek 15.a člena ZFZ).

20. Pobudnici primarno zatrjujejo, da možnost notarske prodaje na podlagi ureditve iz 15.a do 15.t člena ZFZ, ki jo 10. člen ZFZ-C narekuje tudi za tiste notarske hipoteke, ki so bile ustanovljene pred uveljavitvijo ZFZ-C, krši prepoved retroaktivnosti iz 155. člena Ustave. Iz Predloga zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih (Poročevalec DZ, 19. 9. 2013, str. 3 – v nadaljevanju Predlog ZFZ-C) izhaja, da predlagatelj zakona meni, da izpodbijana ureditev ni retroaktivna. Predlagatelj v Predlogu ZFZ-C meni, da bi do prave retroaktivnosti prišlo le, če bi se zaradi sprejetja ZFZ-C spremenile pravice ali dolžnosti upnika; te pa naj bi ostale enake, saj naj predlog zakona ne bi posegal niti v vsebino akta o ustanovitvi hipoteke niti naj ne bi zmanjševal postopkovnih pravic, ki jih ima dolžnik v primeru prodaje zastavljene nepremičnine. Poleg tega naj samo dejstvo izvensodne prodaje za dolžnika ne bi pomenilo novote, ker naj bi to možnost dopuščala že prej veljavna ureditev v SPZ. Smiselno enako meni Vlada (glej 9. točko obrazložitve).

21. Prvi odstavek 155. člena Ustave določa, da zakoni, drugi predpisi in splošni akti ne morejo imeti učinka za nazaj. Predpis učinkuje povratno tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek pred njegovo uveljavitvijo, oziroma tudi tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek po njegovi uveljavitvi, vendar njegove posamezne določbe učinkujejo tako, da za nazaj posežejo v pravne položaje ali pravna dejstva, ki so bili zaključeni v času veljavnosti prejšnje pravne norme (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-98/07 z dne 12. 6. 2008, Uradni list RS, št. 65/08, in OdlUS XVII, 42, 23. točka obrazložitve).

22. Člen 10 ZFZ-C določa: »Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne trideseti dan po objavi.« Ureditev na podlagi 15.a do 15.t člena ZFZ je tako v skladu z 10. členom ZFZ-C začela veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se je začela uporabljati trideseti dan po objavi; torej je za začetek njegove uporabe določen trenutek po njegovi uveljavitvi. Člen 10 ZFZ-C, ki dopušča možnost notarske prodaje glede notarskih hipotek, ki so bile sklenjene od uveljavitve ZFZ-C, tudi ne učinkuje retroaktivno, saj ne posega v pravne položaje ali dejstva iz preteklosti, ampak ti nasprotno nastajajo šele po njegovi uveljavitvi. Drugačen je pravni položaj glede tistih notarskih hipotek, ki so bile ustanovljene pred uveljavitvijo ZFZ-C. Člen 9 ZFZ-C le za peti in šesti odstavek 7. člena ZFZ določa, da se ne uporabljata za razmerja, ki so nastala pred dnem uveljavitve ZFZ-C, ne določa pa tega za druge določbe zakona. Za vse te velja 10. člen ZFZ-C, ki torej možnost notarske prodaje ob z zakonom izpolnjenih pogojih omogoča tudi za tiste notarske hipoteke, ki so bile ustanovljene pred uveljavitvijo ZFZ-C. Navedeno izhaja tudi iz Predloga ZFZ-C (Poročevalec DZ, 19. 9. 2013, str. 1–3) in mnenja Vlade k tej pobudi. Člen 10 ZFZ-C tako sicer res ne določa, da 15.a do 15.t člen ZFZ veljajo za nazaj, vendar pa določa uporabo 15.a do 15.t člena ZFZ brez izjeme, torej tudi za tiste notarske hipoteke, ki so bile ustanovljene pred uveljavitvijo ZFZ-C.

23. V konkretnem primeru je bila hipoteka ustanovljena 9. 12. 2004 na podlagi notarskega zapisa Sporazuma o zavarovanju denarne terjatve št. SV 2394/04 z dne 8. 12. 2004. ZFZ-C, ki je uvedel možnost notarske prodaje, je začel veljati 9. 10. 2013. Do tedaj notarska prodaja ni bila mogoča. Drugi odstavek 153. člena SPZ, ki je veljal v času ustanovitve hipo-

teke, je določal, da lahko v primeru, če je hipoteka nastala na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa, upnik od notarja zahteva, naj ugotovi zapadlost terjatve in opravi prodajo zastavljene nepremičnine in plačalo upnikov oziroma predlaga izvršbo. To pomeni, da je SPZ v drugem odstavku 153. člena že tedaj določal možnost notarske prodaje, vendar pa je 275. člen SPZ v prehodnih določbah izrecno določil, da se drugi odstavek 153. člena o notarski prodaji zastavljene nepremičnine uporablja od uveljavitve zakona, ki bo določil pravila notarske prodaje zastavljene nepremičnine. Ta zakon je bil šele ZFZ-C.

24. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da pravni predpisi ne samo, da praviloma ne smejo retroaktivno jemati pravice, temveč tudi ne smejo za nazaj povečevati obveznosti oziroma jih na novo (na podlagi dejstev, ki so nastala v preteklosti) konstituirati in sploh naslovnikom pravnih norm oteževati pravnega položaja na podlagi dejstev, ki so se zgodila v preteklosti, ko ti niso mogli vedeti, da bodo (nekoč) pravno učinkovala – na podlagi predpisa, ki ga takrat, ko so nastopila, še ni bilo (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-65/08 z dne 25. 9. 2008, Uradni list RS, št. 96/08, in OdlUS XVII, 49, 17. točka obrazložitve). Ustavno sodišče mora zato odgovoriti na vprašanje, ali ureditev spreminja vsebinsko neposredno izvršljivega notarskega zapisa na način, da v bistvenem drugače konstituira pravna položaja upnika in dolžnika iz že sklenjenega dogovora.

25. Notarska prodaja pomeni možnost izvensodne prodaje zastavljene nepremičnine. Če jo hipotekarni upnik uveljavi, izključi sodno izvršbo za uveljavitev hipoteke na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa. Možnost izvensodne uveljavitve pravice, konkretno notarske prodaje zastavljene nepremičnine oziroma prevzema lastninske pravice na zastavljeni nepremičnini, ki obenem izključi sodni postopek, sodi v materialnopravno vsebino pravnega razmerja. Stvar presoje in svobodne odločitve pogodbenih strank je, ali naj sprejmejo riziko civilnopravnega razmerja, v okviru katerih sodi (med drugim) tudi zaupanje upniku, da bo notarska prodaja sprožena le, če bodo v vsaki posamični zadevi v resnici izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon. Dolžnik ali zastavitelj, če ni obenem dolžnik (hipotekarni dolžnik), namreč na tek notarske prodaje drugače kot v primeru sodne uveljavitve hipoteke po izpodbijani ureditvi nima nobene vpliva. Upoštevati je zato treba, da notarska prodaja razširja učinek dogovora o neposredni izvršljivosti notarskega zapisa, na podlagi katerega je bila ustanovljena hipoteka in s katerim je zavezanec iz dogovora lahko ob podpisu računal. Glede na to, da materialnopravni dogovori o izvensodni prodaji nepremičnine v času ustanovitve hipotek pred uveljavitvijo ZFZ-C niso bili mogoči in torej ne izrecno ne konkludentno niso mogli biti predmet hipotekarnih zavarovanj, ki so bila sklenjena pred uveljavitvijo ZFZ-C, ki je tako možnost materialnopravne narave sploh omogočil, 10. člen ZFZ-C, ki dovoljuje notarsko prodajo glede vseh notarskih hipotek, učinkuje tako, da glede notarskih hipotek, ki so bile ustanovljene pred uveljavitvijo ZFZ-C, za nazaj posega v pravne položaje dolžnikov in zastaviteljev, če niso obenem dolžniki (hipotekarnih dolžnikov), oziroma v že sklenjena pravna razmerja, ki so nastala v času veljavnosti prejšnje pravne norme, ki notarske prodaje ni dovoljevala. V ta materialnopravno zaključena razmerja posega tako, da dolžnikom oziroma zastaviteljem (hipotekarnim dolžnikom) v korist pravic, ki jih v tem razmerju glede notarske prodaje daje upnikom, nalaga obveznosti oziroma spreminja materialnopravno naravo v preteklosti sklenjenega pravnega razmerja tako, da se otežuje njihov položaj (ti namreč v primeru, da upnik sproži postopek notarske prodaje, izgubijo možnost vplivati na tek prodaje nepremičnine in vse ugovore, ki bi jih sicer imeli v postopku sodnega postopka izvršbe). Tako se izkaže, da 10. člen ZFZ-C za nazaj posega v pravne položaje dolžnikov oziroma zastaviteljev (to je v pravne položaje, ki so bili zaključeni v času veljavnosti prejšnje pravne norme).

26. Člen 10 ZFZ-C je tako delno, kolikor se nanaša na možnost notarske prodaje nepremičnin, ki so zastavljene z notarskimi hipotekami, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo ZFZ-C, retroaktivna določba. Vendar vsaka retroaktivnost sama po sebi še ni v neskladju z Ustavo. Po drugem odstavku 155. člena Ustave je dopustno, da posamezna zakonska določba učinkuje za nazaj pod izrecno določenimi pogoji. Drugi odstavek 155. člena

Ustave določa več pogojev, pod katerimi je takšna retroaktivnost lahko ustavno dopustna, in sicer: 1) samo zakon lahko določi retroaktivnost, 2) samo posamezne zakonske določbe imajo lahko učinek za nazaj, vendar le tedaj, 3) kadar to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-185/10, Up-1409/10 z dne 2. 2. 2012, Uradni list RS, št. 23/12, in OdlUS XIX, 33, 22. točka obrazložitve). Vsi pogoji morajo biti izpolnjeni kumulativno.

27. Prvi in drugi pogoj sta izpolnjena, saj je navedena retroaktivnost določena z zakonom in velja le za posamezne zakonske določbe. Nadaljnji pogoj je, ali navedeno retroaktivnost zahteva javna korist. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da za izkazovanje zahtevane javne koristi, ki bi izjemoma terjala uveljavitev zakonske določbe za nazaj, ni mogoče brez pridržka uporabiti argumentov, ki utemeljujejo ureditev v delu, ki velja za naprej.² Po ustaljeni ustavnosodni presoji lahko povratno učinkovanje upraviči le posebna, prav povratno učinkovanje predpisa utemeljuječa javna korist, brez katere ne bi bilo mogoče doseči zasledovanega cilja ureditve in ki je v zakonodajnem postopku posebej ugotovljena (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-158/11 z dne 28. 11. 2013, Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 11, 26. točka obrazložitve).³

28. Predlagatelj ZFZ-C meni, da uveljavitev določb notarske prodaje ni retroaktivna in torej za retroaktivno veljavo zakona ne določa posebne javne koristi. Vendar pa iz Predloga ZFZ-C nedvoumno izhaja, da je predlagatelj zakona izpodbijano ureditev predlagal z namenom, da velja tudi za tiste notarske hipoteke, ki so bile ustanovljene pred uveljavitvijo ZFZ-C, torej da učinkuje retroaktivno. Iz Predloga ZFZ-C (Poročevalec DZ, 19. 9. 2013, str. 3–5) izhaja, da je bil namen sprejetja izpodbijane ureditve olajšanje razdolitve gospodarstva in s tem krepitev bančnega sistema oziroma vzpostavitev normalnega delovanja bančnega sektorja. Zmanjšana kreditna aktivnost bank naj bi bila namreč vzrok za zaostrene gospodarske razmere v državi. Izpodbijana ureditev naj bi tako pospešila možnost unovčenja zavarovanj, ki jih imajo zlasti kreditne institucije in DUTB. To naj bi izboljšalo pogoje prodaj zastavljenih nepremičnin (to je z manjšim diskontom) in s tem zmanjšalo kapitalne zahteve bank in višino zahtevanih državnih pomoči. Navedeni posebej utemeljeni javni koristi za uveljavitev izpodbijane ureditve notarske prodaje tudi za tiste notarske hipoteke, ki so bile ustanovljene pred uveljavitvijo ZFZ-C, ni mogoče odreči utemeljenosti, tudi ob dejstvih, ki so se zgodila od uveljavitve zakona. Kljub splošni umiritvi gospodarske krize in ponovni gospodarski rasti ni mogoče prezreti resnosti težav, v katerih se je znašel slovenski bančni sistem. Zato se je moralo Ustavno sodišče v nadaljevanju opredeliti do tega, ali je podan še zadnji kumulativno zahtevani pogoj, pod katerim Ustava izjemoma dopušča retroaktivnost posameznih določb zakona, to je, da se s tem ne posega v pridobljene pravice.

29. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je prepoved retroaktivnega poseganja v pridobljene pravice v bistvu tisti del vsake od (pridobljenih) pravic, ki ima ustavno naravo. Pridobljene pravice namreč niso nujno le ustavne pravice, temveč so lahko tudi druge z zakonom dane pravice. Prepoved retroaktivnega poseganja v take pravice pa je ustavne narave. V tem smislu tudi pridobljene pravice, ki same po sebi niso človekove pravice ali temeljne svoboščine, uživajo enako varstvo kot te (tako v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-60/99 z dne 4. 10. 2001, Uradni list RS, št. 91/01, in OdlUS X, 168, 24. točka obrazložitve).

30. Pridobljene pravice niso le zakonske ali ustavne pravice, temveč so z njimi zajeti tudi nastali pravni položaji. Člen 10 ZFZ-C namreč za nazaj posega v nastale pravne položaje hipotekarnih upnikov in dolžnikov, in sicer tako, da ta razmerja za nazaj spreminja glede možnosti izvensodne prodaje, ki je na eni strani pravica upnika in na drugi obveznost dolžnika. Pridobljene pravice hipotekarnih dolžnikov se tako kažejo v ohranitvi

² Primerjaj odločbo št. U-I-340/96 z dne 12. 3. 1998 (Uradni list RS, št. 31/98, in OdlUS VII, 48), 8. točka obrazložitve.

³ Primerjaj M. Pavčnik, Teorija prava, Prispevek k razumevanju prava, 3. razširjena, spremenjena in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2007, str. 259.

njihovega pravnega položaja iz sklenjenih pravnih razmerij v zvezi z ustanovitvijo notarskih hipotek v vsebini, v kateri so bili sklenjeni v preteklosti (pred uveljavitvijo ZFZ-C). Udeleženci v obligacijskem razmerju so dolžni izpolniti svojo obveznost in odgovarjajo za njeno izpolnitev (9. člen OZ); velja načelo *pacta sunt servanda*.

31. Vendar pridobljene pravice varstva ne uživajo absolutno. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je vanje mogoče posegati v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998, Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150, 47. točka obrazložitve). Ob tem, da lahko poseg v človekove pravice temelji le na ustavno dopustnem, stvarno upravičenem cilju, je treba vselej oceniti še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti (2. člen Ustave). Oceno, ali ne gre morda za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti,⁴ ki obsega presojo primernosti in nujnosti posega ter presojo njegove sorazmernosti v ožjem smislu (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-285/10 z dne 7. 6. 2012, Uradni list RS, št. 48/12, 10. in 11. točka obrazložitve).

32. Cilj izpodbijane ureditve, da novi institut notarske prodaje iz 15.a do 15.t člena ZFZ velja tudi za tiste notarske hipoteke, ki so bile ustanovljene pred uveljavitvijo te ureditve (10. člen ZFZ-C), je razdolžitve gospodarstva, ki naj bi se dosegla s hitrim in učinkovitim postopkom prodaje zastavljenih nepremičnin v korist sistemsko pomembnih subjektov, to je zlasti DUTB in kreditnih institucij kot hipotekarnih upnic. Izpodbijana ureditev tako nedvomno sledi ustavno dopustnemu in stvarno upravičenemu cilju, kar je izkazano že s tem, da je za uveljavitev izpodbijane ureditve podana javna korist (28. točka obrazložitve). Ustavno sodišče, ne da bi se mu bilo treba opredeliti do drugih meril strogega testa sorazmernosti, ocenjuje, da za poseg v pravni položaj hipotekarnih dolžnikov iz hipotek, ki so jih ti ustanovili pred uveljavitvijo ZFZ-C, nujnost ni izkazana. Pri oceni nujnosti nekega ukrepa Ustavno sodišče presoja, ali je poseg nujen (nujno potreben) za doseglo zasledovanega cilja v smislu, da cilja, v tem primeru za nazaj, ni mogoče (v enaki meri) doseči z blažjim posegom ali celo brez njega. Ustavno sodišče se ne more strinjati z oceno, da uveljavitvi navedenega cilja na poti stojijo zapleteni, dragi in dolgotrajni sodni postopki izvršbe na nepremičnine ter da je zato cilj mogoče doseči le z izvensodnimi prodajami nepremičnin. Ustavno sodišče je prepričano, da je lahko enako učinkovito tudi sprejetje drugih ukrepov, ki bi pospešili, poenostavili in pocenili sodne izvršilne postopke z izvršbo na nepremičnine na podlagi notarskih hipotek med kvalificiranimi subjekti. Država ne more nujnosti ukrepa za retroaktivni poseg v pridobljene pravice upravičiti s tem, da je sodno varstvo neučinkovito. V državnoopravno organizirani skupnosti je namreč prav država primarni nosilec pravnega varstva (upravnega in sodnega) in je v skladu z Ustavo dolžna skrbeti za to, da je sodno varstvo učinkovito.

33. Glede na navedeno je 10. člen ZFZ-C, kolikor določa, da ureditev iz 15.a do 15.t člena ZFZ velja tudi za primere tistih notarskih hipotek, ki so jih hipotekarni dolžniki ustanovili pred uveljavitvijo ZFZ-C, v neskladju s 155. členom Ustave in ga je Ustavno sodišče v tem delu razveljavilo (1. točka izreka).

34. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-196/14 z dne 9. 10. 2014 (Uradni list RS, št. 74/14) do končne odločitve zadržalo izvrševanje 15.a do 15.t člena ZFZ. Odločilo je, da ima do končne odločitve Ustavnega sodišča hipotekarni upnik v primerih, ko je bila do začetka učinkovanja zadržanja izvrševanja 15.a do 15.t člena ZFZ notarska prodaja že začeta in pogodba o prodaji ali prevzemu lastninske pravice še ni bila sklenjena, pravico, da odstopi od notarske prodaje in vloži predlog za izvršbo pri pristojnem sodišču ali da vztraja pri zahtevani notarski prodaji. Odločilo je tudi, da v primeru, da upnik vztraja pri notarski prodaji, roki za opravila na podlagi ZFZ ne tečejo, ponudniki pa lahko od danih ponudb odstopijo ter da notar v primeru navedenega odstopa hipotekarnega upnika ali

ponudnika vrne plačano varščino oziroma vrne plačane varščine. Glede na to, da je Ustavno sodišče razveljavilo 10. člen ZFZ-C v delu, v katerem 15.a do 15.t člen ZFZ velja tudi za tiste hipoteke, ki so bile ustanovljene pred uveljavitvijo ZFZ-C, je moralo določiti še način izvršitve svoje odločbe za morebiti zadržane postopke notarske prodaje, ki še niso bili ustavljeni. Z dnem delne razveljavitve 10. člena ZFZ-C se šteje, da je notarska prodaja glede notarskih hipotek, ki so bile ustanovljene pred uveljavitvijo ZFZ-C, ustavljena. Notar v teh primerih vrne plačano varščino ter hipotekarnemu upniku obračuna notarske stroške v breme predujma, morebitno razliko pa mu vrne. V vseh drugih primerih se notarska prodaja z dnem objave te odločbe lahko nadaljuje (2. točka izreka).

C.

35. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 25. člena, drugega odstavka 40. člena in 43. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnik dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar in dr. Jadranka Sovdat. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

SODNI SVET

3523. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 62. seji dne 19. 11. 2015 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednika Okrožnega sodišča na Ptuj;
- predsednika Okrajnega sodišča v Litiji.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednica
Sodnega sveta RS
dr. Mateja Končina Peternel l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3524. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – od-

⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

ločba US) je Državna volilna komisija na 51. seji 19. novembra 2015 sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote

V 1. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote

se razreši:

- dolžnosti člana:

Ilija Šajatović
in

se imenuje:

- za članico:

Duška Vlašič, roj. 22. 5. 1965, stanujoča Breg revolucije 21 b, 8330 Metlika.

Št. 040-35/2014-476

Ljubljana, dne 19. novembra 2015

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

3525. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 2. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 51. seji 19. novembra 2015 sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v 2. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

V 2. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

se razreši:

- dolžnosti članice:

mag. Nuša Orel
in

se imenuje:

- za člana:

Dejan Hoge, roj. 15. 12. 1970, stanujoč Kolodvorska 23, Ribnica.

Št. 040-35/2014-477

Ljubljana, dne 19. novembra 2015

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3526. Sklep o začasni zaustavitvi odkupa oziroma uvedbi delnega odkupa investicijskih kuponov vzajemnega sklada

Na podlagi sedmega odstavka 233. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o začasni zaustavitvi odkupa oziroma uvedbi delnega odkupa investicijskih kuponov vzajemnega sklada

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. okoliščine oziroma primere, postopke in druge pogoje, ki morajo biti izpolnjeni oziroma jih mora izpolnjevati vzajemni sklad, da lahko družba za upravljanje začasno zaustavi odkup njegovih investicijskih kuponov;

2. okoliščine oziroma primere, postopke in druge pogoje, ki morajo biti izpolnjeni oziroma jih mora izpolnjevati vzajemni sklad, da lahko družba za upravljanje uvede začasni delni odkup njegovih investicijskih kuponov.

2. člen

(posebne okoliščine začasne zaustavitve odkupa)

(1) Družba za upravljanje lahko, če to zahtevajo posebne okoliščine, ki nastanejo neodvisno od družbe za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad, oziroma neodvisno od vzajemnega sklada, zaradi varstva interesov imetnikov investicijskih kuponov začasno zaustavi odkup investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

(2) Kot posebna okoliščina iz prejšnjega odstavka šteje:

1. ustavljeno trgovanje z vrednostnimi papirji oziroma drugimi finančnimi instrumenti, ki predstavljajo pomemben del naložb vzajemnega sklada;

2. zaustavljen odkup enot ciljnih investicijskih skladov, ki predstavljajo pomemben del naložb vzajemnega sklada;

3. če kreditne institucije, v katerih depozite ima vzajemni sklad naložena sredstva, ki predstavljajo pomemben del naložb vzajemnega sklada, ne morejo izpolniti svojih obveznosti do vzajemnega sklada in je mogoče utemeljeno pričakovati, da svojih obveznosti ne bodo mogle izpolniti v naslednjih 5 dneh;

4. če skrbnik vzajemnega sklada ali z njegove strani pooblaščen oseba zaradi tehničnih razlogov ali izgube dovoljenja za opravljanje skrbniških storitev oziroma drugih nepremostljivih ovir v svojem poslovanju začasno ali trajno ni več sposoben opravljati katere izmed skrbniških storitev, ki je nujno potrebna za poslovanje vzajemnega sklada oziroma varnost naložb vlagateljev v investicijske kupone vzajemnega sklada;

5. nastop začasne ali trajne tehnične težave ali druge nepremostljive ovire v poravnalnih sistemih in sistemih plačilnega prometa, ki jih uporablja vzajemni sklad;

6. nastop druge začasne posebne okoliščine neodvisne od družbe za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad, oziroma od samega vzajemnega sklada, za katere družba za upravljanje utemeljeno ugotovi oziroma z veliko verjetnostjo presodi, da bi vplivale na nemoteno izplačila investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

(3) Kot posebna okoliščina iz prvega odstavka tega člena šteje tudi:

1. če družba za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad, zaradi tehničnih razlogov ali drugih nepremostljivih ovir začasno ne more zagotavljati tistih storitev upravljanja vzajemnega sklada, ki so nujno potrebne za njegovo poslovanje;

2. če pooblaščenec na katerega je družba za upravljanje prenesla katero izmed storitev upravljanja investicijskega sklada, ki je nujno potrebna za nemoteno poslovanje vzajemnega sklada ali za zagotavljanje varnosti naložb vlagateljev v investicijske kupone vzajemnega sklada, zaradi tehničnih razlogov oziroma drugih nepremostljivih ovir v svojem poslovanju začasno ali trajno ni več sposoben opravljati svojih storitev;

3. nastop druge izjemne okoliščine na strani družbe za upravljanje, za katere družba za upravljanje utemeljeno ugotovi oziroma z veliko verjetnostjo presodi, da bi vplivale na nemoteno izplačila investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

3. člen

(izjemni primer začasne zaustavitve odkupa)

Družba za upravljanje lahko zaradi varstva interesov imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada začasno zaustavi odkup investicijskih kuponov vzajemnega sklada tudi v primeru, ko bi bil vzajemni sklad, zaradi nenadne, izjemno visoke vrednosti zahtevkov za izplačilo investicijskih kuponov prisiljen v zelo kratkem času unovčiti velik del premoženja po cenah, ki bi bile, zaradi količine finančnih instrumentov, ponujenih v prodajo, pomembno nižje od cen, po katerih se posli s temi finančnimi instrumenti sklepajo v običajnih tržnih pogojih.

4. člen

(pogoji uvedbe delnega odkupa)

(1) Družba za upravljanje lahko v primeru iz 3. člena tega sklepa in pod pogojem, da to dopuščajo pravila upravljanja vzajemnega sklada, namesto začasne zaustavitve odkupa investicijskih kuponov uvede začasni delni odkup investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

(2) Delni odkup investicijskih kuponov vzajemnega sklada mora temeljiti na bilančni razmejitvi premoženja vzajemnega sklada po kriteriju likvidnosti in pomeni, da se v običajnem roku po vložitvi zahteve za izplačilo odkupne vrednosti investicijskega kupona imetniku izplača odkupna vrednost v višini, ki ustreza proporcionalni udeležbi imetnika na likvidnem delu premoženja vzajemnega sklada. Preostale enote premoženja, na katere se glasi investicijski kupon, družba za upravljanje imetniku izplača takoj, ko unovči zadosten delež manj likvidnega premoženja vzajemnega sklada.

(3) Odkupna vrednost preostalih enot premoženja se izračuna po vrednosti enote premoženja po stanju na naslednji obračunski dan po unovčitvi zadostnega dela manj likvidnega premoženja vzajemnega sklada.

5. člen

(trajanje zaustavitve odkupa oziroma uvedbe delnega odkupa)

Družba za upravljanje mora sprejeti vse potrebne ukrepe, da bo začasna zaustavitev odkupa oziroma uvedba delnega odkupa investicijskih kuponov vzajemnega sklada trajala kar najkrajši čas.

KONČNI DOLOČBI

6. člen

(prenehanje uporabe sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o začasni zaustavitvi odkupa oziroma uvedbi delnega odkupa investicijskih kuponov vzajemnega sklada (Uradni list RS, št. 33/12 in 31/15 – ZISDU-3).

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-22/2015-3
Ljubljana, dne 21. oktobra 2015
EVA 2015-1611-0119

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

3527. Navodilo o prenehanju veljavnosti Navodila o vsebini in načinu sporočanja podatkov o izplačanih plačah zaposlenih pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja

Na podlagi 21. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) izdaja generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije

NAVODILO

o prenehanju veljavnosti Navodila o vsebini in načinu sporočanja podatkov o izplačanih plačah zaposlenih pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja

1. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o vsebini in načinu sporočanja podatkov o izplačanih plačah zaposlenih pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja (Uradni list RS, št. 93/07 in 114/13).

2. člen

To navodilo začne veljati 30. novembra 2015.

Št. 007-32/2015/5
Ljubljana, dne 24. novembra 2015
EVA 2015-1522-0038

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3528. Dopolnitev sklepa o vsebini in obliki diplomskih listin Univerze v Mariboru**

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB7, Uradni list RS, št. 32/12, s sprem. in dopol. do 85/14) je Senat Univerze v Mariboru na 5. redni seji z dne 24. 11. 2015 sprejel

**DOPOLNITEV SKLEPA
o vsebini in obliki diplomskih listin
Univerze v Mariboru**

Univerza v Mariboru objavlja dopolnitev vrste diplomskih listin objavljenih v Uradnem listu RS, št. 81/11 ter dopolnjenim s spremenjeno obliko v Uradnem listu RS, št. 86/13 in v Uradnem listu RS, št. 21/15.

Kot nova vrsta listin se doda Diploma o pridobljeni enoviti magistrski izobrazbi 2. stopnje.

Dopolnitev sklepa o vsebini in obliki listin Univerze v Mariboru začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Igor Tičar l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3529. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske Komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) in v skladu s 25. členom Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 68/15) objavljamo

O B V E S T I L O

o pridobitvi potrdila Evropske Komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči. Evropska Komisija je dne 30. 9. 2015 potrdila prejem povzetka informacij za prijavljeno shemo državne pomoči z naslovom »Podpore za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli za leta 2015–2020«, ki ga je na Evropsko Komisijo dne 23. 9. 2015 posredovala Služba za državne pomoči in razvoj, o čemer je bila Občina Bistrica ob Sotli obveščena 1. 10. 2015.

Shema državne pomoči »Podpore za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli za leta 2015–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.43154(2015/XA).

Naslednji dan po objavi tega obvestila se v skladu z njegovim 25. členom začnejo uporabljati določbe Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 68/15) v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU.

Št. 032-0012/2014-01-08/OB
Bistrica ob Sotli, dne 2. oktobra 2015

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BREZOVICA

3530. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 113/03, 131/04 in 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 12. 11. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica za leto 2016 znaša 0,0036 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 24/15
Brezovica, dne 13. novembra 2015

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

ČRNOMELJ

3531. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 24. 11. 2015 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15) se 2. točka spremeni in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.674.589
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.924.161
70	DAVČNI PRIHODKI	8.436.443
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.628.443
	703 Davki na premoženje	546.000
	704 Domači davki na blago in storitve	262.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.487.718
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.213.408
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	32.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	206.310

72	KAPITALSKI PRIHODKI	393.700
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	263.700
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	130.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.356.728
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.440.358
	741 Prejeta sred. iz dažavn. proračuna iz sredstev pror. EU	916.370
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.881.835
40	TEKOČI ODHODKI	3.008.652
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	761.261
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.968
	402 Izdatki za blago in storitve	2.020.290
	403 Plačila domačih obresti	103.133
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.713.413
	410 Subvencije	187.322
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.983.630
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	555.630
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.986.831
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.008.337
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.008.337
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.151.433
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.798
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.114.635
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.207.246
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.430.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.430.000
	500 Domače zadolževanje	1.430.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	489.775
55	ODPLAČILA DOLGA	489.775
	550 Odplačila domačega dolga	489.775
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-267.021
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) (VI.+VII.-VIII.-IX=III.)	940.225
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.207.246
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	267.021
	9009 Splošni sklad za drugo	267.021

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.«

3. člen

Spremeni se 5. točka in se glasi:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Zaradi kritja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta lahko zadolži do višine 1.430.000 EUR.

Občina v letu 2015 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoči položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi Občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2015.

Št. 410-368/2014

Črnomelj, dne 24. novembra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**3532. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1, 95/07 – ZSPJS in 97/10), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09 in 23/11) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. redni seji dne 19. novembra 2015 sprejel

ODLOK**o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Dobrova - Polhov Gradec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, okolja in kulturne dediščine pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Dobrova - Polhov Gradec).

2. člen

Sistem varstva v Občini Dobrova - Polhov Gradec se organizira kot del enotnega sistema v Republiki Sloveniji in zajema organizacijo, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in vojnem stanju.

II. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE**3. člen**

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec v okviru svojih pristojnosti:

- določa organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari;
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari;
- določa organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni;
- sprejme Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba in ki jo opravljajo gasilske enote.

4. člen

Predlog programa in letnega načrta pred naravnimi in drugimi nesrečami izdela pristojen organ občinske uprave, skladno z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pri delu upošteva aktualne ocene ogroženosti Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki jih po potrebi tudi dopolnjuje.

III. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE**5. člen**

Za odkrivanje ter spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč, za obveščanje prebivalstva, zavodov ter drugih or-

ganizacij državnih organov, Civilne zaščite in drugih reševalnih služb se v Občini Dobrova - Polhov Gradec organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

6. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje v Občini Dobrova - Polhov Gradec sestavljajo služba za opazovanje in obveščanje, ki se organizira po potrebi kot tudi dopolnilno opazovalno omrežje.

7. člen

Za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil za zbiranje, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanjem pristojnih organov ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva in podjetij, organizacij in organov je v Občini Dobrova - Polhov Gradec pristojen Regijski center za obveščanje Ljubljana (tel. št. 112).

8. člen

Regijski center za obveščanje Ljubljana deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

IV. UKREPI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE**9. člen**

Zaradi ogroženosti se v Občini Dobrova - Polhov Gradec pripravljajo, organizirajo, načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi in aktivnosti:

- zaščita in reševanje ob požarih;
- zaščita in reševanje ob poplavih;
- zaščita in reševanje ob potresu;
- zaščita kulturne dediščine;
- prva medicinska pomoč;
- evakuacija;
- oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva;
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi;
- asanacija.

10. člen

Ukrepi, naštetih v prejšnjem členu, obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti;
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja;
- aktivnosti za odpravljanje posledic.

V miru izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje podjetja, zavodi, društva in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, splošne reševalne službe, ter občinske enote in štab za Civilno zaščito (v primeru večjih naravnih in drugih nesreč).

11. člen

Uprava RS za zaščito in reševanje razglasi povečano požarno ogroženost naravnega okolja v sodelovanju z Agencijo RS za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere).

V času požarne ogroženosti je kurjenje na prostem z odprtim ognjem prepovedano. V času razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora občina organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

V. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA**12. člen**

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih

hišah, poslovnih stavbah, javnih mestih in drugih delovnih in bivalnih okoljih.

Občina Dobrova - Polhov Gradec skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na območju občine v sodelovanju s predsedniki oziroma podpredsedniki krajevnih skupnosti. Prav tako skrbi za gradnjo, vzdrževanje in preglede javnega hidrantnega omrežja.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja krajevno pristojen štab za civilno zaščito, vodja intervencije gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali pooblaščenca in ustrezno usposobljena oseba.

V okviru osebne in vzajemne zaščite občani oziroma lastniki nepremičnin izvajajo naslednje dejavnosti:

- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč;
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore);
- nabavljajo sredstva in opremo za skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah;
- izvajajo druge ukrepe zaščite, reševanja in pomoči.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab za Civilno zaščito ali poverjenik za Civilno zaščito.

VI. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

1. Lokalna gasilska javna služba

13. člen

Naloge gašenja ob požarih ter zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah izvajajo Gasilska zveza Dolomiti (v nadaljevanju: gasilska zveza), Prostovoljno gasilsko društvo (v nadaljevanju: PGD) PGD Brezje, PGD Butajnova – Planina, PGD Dobrova, PGD Dvor, PGD Črni vrh, PGD Hruševo, PGD Podsmreka, PGD Polhov Gradec, PGD Zalog in PGD Šentjošt.

Gasilska zveza Dolomiti opravlja naloge na področju požarnega varstva, ki zajema vodenje in koordinacijo gasilske organizacije, opravlja strokovne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občina Dobrova - Polhov Gradec jim zagotavlja sredstva, skladno z načrtom varstva pred požarom in merili za opremljanje in organiziranje gasilskih enot. Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

14. člen

Gasilska zveza in PGD-ji pripravljajo predloge letnega načrta varstva pred požarom, ki zajema:

- letni načrt dela;
- finančni načrt;
- nabavo opreme, investicijske nabave ter druga vlaganja;
- usposabljanje in zavarovanje operativnih gasilcev.

15. člen

Gasilska zveza in PGD-ji lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja občine (v sosednjih občinah) na podlagi medsebojnega pisnega dogovora o sodelovanju in pomoči na področju varstva pred požari v naravi in ob drugih večjih nesrečah.

Gasilske enote društev so lahko aktivirane tudi na podlagi državnih načrtov zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite, če z državnimi načrti aktiviranje gasilskih enot ni predvideno.

16. člen

Gasilska društva so na podlagi veljavnih meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot razvrščena po kategorijah in skladno s tem usposobljena in tehnično opremljena.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja operativnih gasilskih enot v Občini Dobrova - Polhov Gradec Regijski center za obveščanje Ljubljana (ReCO Ljubljana), gasilske organizacije in pristojne službe.

17. člen

Ko posledice elementarne ali druge nesreče v občini presegajo intervencijske zmožnosti delovanja gasilske zveze in PGD, je potrebno aktivirati tudi ostale občinske enote in službe zaščite in reševanja (pogodbena podjetja, operativni sestavi društev, Civilna zaščita).

Občinskim operativnim gasilskim enotam poveljujejo poveljniki PGD, ki so določeni s strani gasilske zveze.

18. člen

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodji intervencije.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju celotne Občine Dobrova - Polhov Gradec, vse aktivnosti ob večjih nesrečah in katastrofah organizira in vodi župan ali poveljnik Civilne zaščite Občine Dobrova - Polhov Gradec, operativnim gasilskim enotam pa poveljuje poveljnik gasilske zveze ali pooblaščen član poveljstva gasilske zveze.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti PGD ustrezno omeji ali odvzame. Župan nadzoruje tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

2. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

20. člen

Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči lahko župan Občine Dobrova - Polhov Gradec določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije v občini za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

Z njimi lahko sklene Občina Dobrova - Polhov Gradec pogodbe, v katerih se uredi vsebina, obseg in način opravljanja nalog na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno – tehnično reševanje;
- reševanje ob ujmah, poplavih ter ekoloških nesrečah;
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi;
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začetnem bivanju, prehrani in nujni oskrbi;
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb;
- prva veterinarska pomoč in drugo.

3. Enote in službe Civilne zaščite

21. člen

Občina Dobrova - Polhov Gradec organizira enote in službe Civilne zaščite v skladu z merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite, ki jih predpiše vlada.

VII. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

22. člen

O aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči odloča poveljnik Civilne zaščite Občine Dobrova - Polhov Gradec in drugi organi, pristojni za vodenje, v skladu z načrti zaščite in reševanja.

Mobilizacija se izvaja v primeru vojne nevarnosti. Mobilizacijo razglasi Vlada RS.

23. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpijo, imajo aktivirane sile iz prejšnjega člena pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Državljeni oziroma delavci imajo pravico do brezplačne prehrane, če neprekinjeno sodelujejo v akcijah zaščite in reševanja najmanj 4 ure.

Povračilo oziroma odškodnina uporabnikom oziroma lastnikom sredstev in nepremičnin gre v breme proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec, v primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč, gre povračilo v breme podjetja, zavoda, prevozne organizacije ali druge organizacije, katere obratovanje ali vozniki so povzročili nastanek nesreče.

VIII. UPRAVLJANJE IN VODENJE

24. člen

Župan vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč. Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite ter štab Civilne zaščite.

25. člen

Zaščito in reševanje ob vseh manjših nesrečah vodijo samostojno vodje gasilskih enot.

26. člen

Po metodologiji, ki jo predpiše vlada, škodo ob naravni ali drugi nesreči v Občini Dobrova - Polhov Gradec ocenjujejo komisije, ki jih imenuje župan iz strokovnjakov po posameznih področjih.

27. člen

Škoda ob naravni ali drugi nesreči se začne ocenjevati na podlagi odločitve Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, ki določi območje, rok za zaključek ocenjevanja ter druga navodila, pomembna za celovito oceno neposredne škode v skladu s predpisano metodologijo. Pobudo za začetek ocenjevanja škode lahko da Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje Občina Dobrova - Polhov Gradec, gospodarska družba, zavod ali druga organizacija.

Ocene škode, ki jih izdelajo komisije za ocenjevanje škode v Občini Dobrova - Polhov Gradec oziroma jih predložijo oškodovanci neposredno, morajo potrditi regijske komisije za ocenjevanje škode v regijah, na območjih, na katerih je škoda nastala, ter državna komisija za ocenjevanje škode.

IX. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

28. člen

Občina Dobrova - Polhov Gradec organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter Civilne zaščite organizira izobraževanje in usposabljanje skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

29. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljalci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske družbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

X. JAVNE SLUŽBE V SISTEMU VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI DOBROVA - POLHOV GRADEC

30. člen

Javne službe za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Dobrova - Polhov Gradec so:

– gasilska javna služba, ki jo opravljajo gasilske enote (PGD Brezje, PGD Butajnova – Planina, PGD Dobrova, PGD Dvor, PGD Črni vrh, PGD Hruševo, PGD Podsmreka, PGD Polhov Gradec, PGD Zalog in PGD Šentjošt), v skladu s predpisi o gasilstvu.

XI. NADZOR IN INŠPEKCIJA

31. člen

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0025/2015-1

Dobrova, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

3533. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98, 127/06, 38/010 – ZUKN 57/11), 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. redni seji dne 19. novembra 2015 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi režijskega obrata (Uradni list RS, št. 6/12) se v drugem odstavku 3. člena beseda »nesamostojna« nadomesti z besedo »samostojna«.

2. člen

Vsa ostala določila ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0026/2015-1

Dobrova, dne 19. novembra 2015

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

GORNJI PETROVCI

3534. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10), 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 10/06 in 137/06) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 11. redni seji 20. 11. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci v letu 2016 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2016 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015-22

Gornji Petrovci, dne 23. novembra 2015

Župan

Občine Gornji Petrovci

Franc Šlihthuber l.r.

3535. Sklep o izvajanju gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo«

Občinski svet Občine Gornji Petrovci je na 11. redni seji dne 20. 11. 2015 na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13; v na-

daljevanju: ZVO-1), Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13 in 40/14; v nadaljevanju: ZV-1), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12; v nadaljevanju: Uredba o oskrbi s pitno vodo), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 90/11), Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Vodovod sistema B d.o.o. (Uradni list RS, št. 83/12) ter »Pogodbe o izgradnji, obratovanju in skupnem upravljanju projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem B«« sprejel sledeči

S K L E P

1. člen

Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Kopaliska ulica 2, 9000 Murska Sobota, z dnem 1. 1. 2016 prevzame in prične izvajati gospodarsko javno službo »oskrba s pitno vodo« na oskrbovalnih območjih določenih z vsakokrat veljavnim odlokom o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornji Petrovci.

2. člen

Za podpis pogodbe o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem B« se pooblasti župana občine.

3. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015-21

Gornji Petrovci, dne 23. novembra 2015

Župan

Občine Gornji Petrovci

Franc Šlihthuber l.r.

3536. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za zakonodajni referendum o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (OdZZZDR-D)

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 11. redni seji dne 20. 11. 2015 sprejel

P O G O J E

za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za zakonodajni referendum o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (OdZZZDR-D)

1.

Za čas referendumske kampanje Občina Gornji Petrovci določa naslednja brezplačna plakatna mesta:

– oglasne deske pri avtobusnih postajališčih.

Organizatorji referendumske kampanje smejo postavitičasna plakatna mesta v 20 m pasu ob vseh regionalnih in lokalnih cestah na območju Občine Gornji Petrovci in ne bližje kot 2 m od roba utrjenega cestišča, razen na kandelabrih in ob pločnikih.

Plakatiranje izven plakatnih mest, določenih za plakatiranje, je organizatorjem referendumske kampanje dovoljeno le s soglas-

jem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišča, na katerem se bo izvedlo plakatanje.

Plakatanje ni dovoljeno na čakalnice na avtobusnih postajališčih.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

2.

Organizatorji referendumske kampanje opravijo plakatanje sami. Pri tem morajo zagotoviti enakopravnost za vse organizatorje referendumske kampanje.

Občina ne nosi odgovornosti za poškodbe ali prekrivanje plakatov.

Kolikor organizatorji referendumske kampanje v 15 dneh po poteku volitev ne bodo odstranili propagandni material, ga bo na njihove stroške odstranilo Javno komunalno in gostinsko podjetje, Pindža d.o.o.

Št. 007-0001/2015-20

Gornji Petrovci, dne 23. novembra 2015

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

KRANJSKA GORA

3537. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 54. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2014, 7/2015) je Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora na 8. redni seji dne 27. 8. 2015 sprejel

POSLOVNIK

o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: nadzorni odbor) podrobneje ureja organizacijo, pristojnosti in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora, način odločanja, načrtovanje dela in postopek opravljanja nadzora.

2. člen

Nadzorni odbor deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Kranjska Gora in tega poslovnika.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom, z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

4. člen

Nadzorni odbor uporablja svoj žig, ki je okrogle oblike, na zgornji polovici kroga je napis: OBČINA KRANJSKA GORA, na spodnji polovici kroga pa napis: NADZORNI ODBOR. Žig se hrani v prostorih občinske uprave Občine Kranjska Gora.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

5. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini in ima skladno z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut občine.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

6. člen

Za izvajanje z zakonom in statutom občine določenih nalog opravlja nadzorni odbor naslednje naloge:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj,
- priprava osnutka poročila s priporočili in predlogi,
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,
- obravnavanje odzivnega poročila nadzorovane osebe,
- obveščanje občinskega sveta in župana o ugotovitvah in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti,
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu,
- druge naloge v skladu z določili statuta občine.

7. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo programa dela.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa član nadzor-

nega odbora, ki ga pisno pooblasti predsednik nadzornega odbora.

Predsednika izvoli nadzorni odbor izmed svojih članov. Kandidata za predsednika lahko predlaga vsak član nadzornega odbora. Prav tako lahko vsak član nadzornega odbora poda utemeljeno pobudo za razrešitev člana nadzornega odbora s funkcije predsednika nadzornega odbora.

9. člen

Predsednik nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja nadzorni odbor,
- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- pripravi in predlaga dnevni red seje nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, zapisnike, poročila in druge akte nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi predlog letnega programa in finančnega načrta nadzora,
- predlaga delitev nalog članom nadzornega odbora,
- zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge skladno s sklepi nadzornega odbora.

10. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in na njih odločati ter opravljati nadzore in druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži predsednik in nadzorni odbor.

Če se član nadzornega odbora zaradi opravičenih razlogov ne more udeležiti seje nadzornega odbora, mora to nemudoma sporočiti predsedniku nadzornega odbora ali javnemu uslužbencu občinske uprave, ki skrbi za tehnično administrativne naloge nadzornega odbora.

Če se član nadzornega odbora trikrat zapored ali štirikrat v zadnjih šestih mesecih ne udeleži seje nadzornega odbora ali če dvakrat ne opravi naloge, za katero ga pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor oziroma nalog ne izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in tem poslovnikom, mora predsednik nadzornega odbora na prvi naslednji seji nadzornega odbora predlagati njegovo razrešitev. Na podlagi sprejete odločitve na seji nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora oblikuje predlog za razrešitev, ki ga predloži občinskemu svetu.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta, ki določa plače funkcionarjem ter članom odborov in drugih delovnih teles.

12. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi vabil za sklic seje, pisanju in odpravi zapisnikov sej nadzornega odbora, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter opravljanju drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativno tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi, zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Strokovna pomoč obsega predvsem:

- obveščanje nadzornega odbora o sprejemu in spremembah aktov občine,

- obveščanje nadzornega odbora o sprejemu ali spremembah zakonodaje,

- posredovanje gradiv in mnenj ministrstev članom nadzornega odbora,

- posredovanje gradiv izobraževanj in seminarjev, ki se jih udeležijo predstavniki občine s področja pristojnosti nadzornega odbora.

Administrativna pomoč obsega predvsem:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje,

- posredovanje gradiva za seje nadzornega odbora, razen gradiva, za katerega so zadolženi člani nadzornega odbora,

- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno),

- pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora in vodenje evidence sprejetih sklepov na sejah nadzornega odbora,

- obveščanje nadzornega odbora o izobraževanjih, organiziranih za nadzorne odbore,

- sprejemanje in urejanje pošte za nadzorni odbor,

- arhiviranje gradiva nadzornega odbora,

- vodenje evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora in posredovanje podatkov za obračun v finančno službo občinske uprave.

IV. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

13. člen

V postopku priprave predloga proračuna občine oziroma najkasneje do konca meseca septembra nadzorni odbor sprejme letni programa dela in predlog finančnega načrta. Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni. Pri tem mora upoštevati finančne posledice in višino sredstev namenjenih za delo nadzornega odbora v proračunu občine.

Vsak član nadzornega odbora lahko predlaga, da nadzorni odbor sklepa o začetku nadzora nad določenim prejemnikom sredstev občinskega proračuna oziroma aktivnostjo.

14. člen

Nadzorni odbor je pri sprejemanju programa dela samostojen. Pri obravnavi predloga letnega programa dela nadzorni odbor obravnava tudi zaposila občinskega sveta in župana za izvedbo nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev.

Občinski svet ali župan lahko zaprosita, da nadzorni odbor opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev. Nadzorni odbor te predloge oziroma zaposila obravnava in o svoji odločitvi glede izvedbe ali ne-izvedbe nadzora obvesti predlagatelja.

15. člen

Nadzorni odbor v letnem programu dela načrtuje:

1. izvedbo nadzorov, ki se delijo na:

- redne, za katere se navede najmanj nadzorovane osebe oziroma aktivnosti, ki bodo predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora,

- izredne, za katere se navede le predvideno število nadzorov, ki se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme nadzorni odbor;

2. spremljanje določenega dela poslovanja proračunskih uporabnikov in izvajalcev javnih služb preko obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju;

3. sprejem potrebnih odločitev v zvezi z delom nadzornega odbora,

4. potrebna sredstva za izvedbo predvidenih aktivnosti nadzornega odbora.

Z letnim programom dela nadzorni odbor seznanji občinski svet in župan.

V. NAČIN DELA IN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

16. člen

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu s programom nadzora, na zahtevo treh članov nadzornega odbora in na zahtevo občinskega sveta ali župana.

Konstitutivno sejo skliče župan v 30 dneh od imenovanja in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

17. člen

Vabilo za sejo nadzornega odbora mora biti pisno in praviloma skupaj z gradivom za sejo posredovano članom nadzornega odbora najmanj 5 delovnih dni pred sejo. Vabilo se s soglasjem člana nadzornega odbora lahko posreduje tudi v elektronski obliki.

18. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v izjemnih primerih skliče dopisno sejo nadzornega odbora. Članom nadzornega odbora mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče. Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredeli več kot polovica članov nadzornega odbora. Dopisna seja se lahko opravi preko elektronske pošte ali na drug ustrezen način.

19. člen

Na sejah nadzornega odbora se vodi evidenca prisotnosti.

20. člen

Predsednik nadzornega odbora predlaga dnevni red za sejo, potrdi pa ga nadzorni odbor na začetku seje.

Pri določanju dnevnega reda člani nadzornega odbora lahko predlagajo umik posamezne zadeve z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnavanih zadev.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena da predsednik nadzornega odbora da na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red potrjen, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

21. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve,
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno), prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, ki so zahtevali, da se jih vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča nadzornega odbora in
- druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora in javni uslužbenec, ki je pisal zapisnik.

22. člen

Prva točka dnevnega reda seje nadzornega odbora je pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora. Sprejete sklepe zadnje seje nadzornega odbora pregleda predsednik in poda poročilo o njihovi izvršitvi.

23. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda nadzornega odbora podajo predsednik nadzornega odbora

ra ali pripravljavci gradiva. Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje.

Člani nadzornega odbora imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanih, o katerih razpravlja nadzorni odbor.

24. člen

Predsednik nadzornega odbora zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik nadzornega odbora sme prekiniti sejo, če meni, da je potrebno in če o tem soglašajo večina prisotnih članov nadzornega odbora. O nadaljevanju seje odloči predsednik nadzornega odbora, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

25. člen

Nadzorni odbor lahko odloži obravnavanje posameznega predloga če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali pridobiti mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

26. člen

Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve oziroma sklepe na seji nadzornega odbora. Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov nadzornega odbora. Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov nadzornega odbora v prostoru, kjer teče seja.

27. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Nadzorni odbor glasuje o vsakem predlaganem sklepu posebej. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat.

28. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na svoji seji, ki je sklepčna, z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Odločitev je sprejeta, če ja zanjo glasovala večina opredeljenih članov nadzornega odbora, ki so glasovali, razen če je z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

29. člen

Na sejah nadzornega odbora lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij, ki se lahko vključijo v razpravo in podajo predloge, nimajo pa pravice glasovanja. Pobudo za udeležbo na seji lahko dajo člani nadzornega odbora. Odločitev o povabilu na sejo nadzornega odbora sprejme predsednik nadzornega odbora.

VI. POSTOPEK NADZORA

30. člen

Nadzori, ki jih opravlja nadzorni odbor, so lahko redni ali izredni. Redni nadzori se opravijo v skladu s letnim programom dela, izredni nadzori pa so tisti, ki niso opredeljeni v letnem programu in se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme nadzorni odbor.

Glede na obseg nadzora so nadzori lahko celoviti, delni ali ponovni.

31. člen

Za izvedbo posameznega nadzora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana nadzornega odbora ali v ta namen oblikovano skupino članov nadzornega odbora. Pri odločanju o izvajalcih posameznega nadzora nadzorni odbor upošteva zahtevnost in obseg nadzora.

Člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za izvedbo posameznega nadzora, pripravijo načrt izvedbe nadzora, izvedejo nadzor in pripravijo osnutek poročila o opravljenem nadzoru, v katerem podajo ugotovitve, ocene, mnenja in priporočila.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija, ki jo na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

32. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor, na podlagi sprejetega letnega programa nadzora. Nadzorni odbor lahko skliče tudi izredni nadzor, ki ni opredeljen v letnem programu in se opravi na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme nadzorni odbor.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati: predmet in obseg nadzora, čas nadzora in dokumentacijo, ki jo je potrebno predložiti nadzornemu odboru zaradi izvedbe nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora se pošlje županu in odgovorni osebi uporabnika proračuna. Od dne vročitve sklepa o nadzoru do dne začetka izvajanja nadzora mora poteči najmanj 7 (sedem) dni.

33. člen

Nadzorni odbor ali pooblaščen člani nadzornega odbora lahko pred uvedbo nadzora izdajo posameznemu uporabniku sredstev občinskega proračuna zahtevo za predložitev podatkov, ki jih potrebujejo pri načrtovanju nadzora.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo uporabnika sredstev občinskega proračuna, navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Pooblaščen član nadzornega odbora lahko pridobi podatke, ki jih potrebuje pri načrtovanju nadzora tudi tako, da opravi poizvedbo pri uporabniku sredstev občinskega proračuna.

34. člen

Izvedba nadzora se opravlja na podlagi načrta izvedbe nadzora. V načrtu izvedbe nadzora se navede predmet nadzora, številka zadeve, nadzorovano osebo, cilj nadzora, obseg nadzora, način dela, člane nadzornega odbora, ki nadzor opravijo in razpored ter čas izvajanja naloge.

Načrt izvedbe nadzora izdelajo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za izvedbo nadzora. Nadzorni odbor lahko sprejme odločitev, da se načrt izvedbe nadzora izdela pred sprejemom sklepa o izvedbi nadzora. V ta namen nadzorni odbor določi tudi člane nadzornega odbora, ki so zadolženi za pripravo načrta in rok za dokončanje.

35. člen

Na začetku izvajanja nadzora se z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

36. člen

Člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, imajo pravico od nadzorovanih oseb zahtevati vse podatke, ki so jim potrebni za izvedbo zaupanih nalog. Nadzorovane osebe so zahtevane podatke dolžne dati.

V postopku nadzorovanja je nadzorovana oseba dolžna predložiti nadzornemu odboru vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila nadzornega odbora.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo nadzorovane osebe, navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Zahteva za predložitev podatkov je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve član nadzornega odbora sestavi

uradni zaznamek z navedbo vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov o načinu in času sporočanja zahteve ter z obvezno navedbo osebe, kateri je bila zahteva sporočena.

Zahtevane podatke in dokumentacijo je nadzorovana oseba dolžna predložiti nadzornemu odboru najkasneje v roku desetih (10) dni od prejema zahteve za dokumentacijo. Ta rok se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani nadzornega odbora, ki nadzor izvajajo.

37. člen

Vsa dejanja in postopke nadzora je potrebno opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo dokazi, ki so pomembni za presojo in odločanje v postopku nadzora. Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani nadzornega odbora opravljajo preiskave in preverjanja v razumnem obsegu. Informacije za doseg cilja morajo člani nadzornega odbora prepoznati, proučiti, ovrednotiti in zabeležiti. Pri nadzoru je lahko ves čas nadzora prisoten predstavnik nadzorovane osebe.

38. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznaniti nadzorni odbor s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

39. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila. Osnutek poročila mora vsebovati vse sestavine, ki jih določa veljavni predpis.

Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga posreduje nadzorovani osebi, najpozneje v roku osem dni po sprejemu.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku deset (10) dni od dneva prejema odgovoriti na posamezne navedbe v osnutku poročila (odzivno poročilo).

40. člen

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga tudi z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

V odzivnem poročilu nadzorovana oseba navede, na kakšen način je upoštevala ugotovitve, mnenja in priporočila nadzornega odbora, ter sprejete ukrepe, ki jih je uvedla za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Če nadzorovana oseba ugotovitev, mnenj in priporočil nadzornega odbora ni upoštevala in ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ni uvedla, je dolžna ta dejstva v odzivnem poročilu navesti in ustrezno strokovno obrazložiti.

41. člen

V roku, določenem za odzivno poročilo, lahko nadzorovana oseba izvede določene ukrepe za odpravo nepravilnosti, ugotovljene v osnutku poročila ali pa tudi že odpravi ugotovljene nepravilnosti in to navede v odzivnem poročilu.

42. člen

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, pripravijo poročilo s priporočili in predlogi in ga posredujejo v sprejem nadzornemu odboru.

Nadzorni odbor sprejme poročilo s priporočili in predlogi kot dokončni akt in mora to navesti že v naslovu poročila. Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge kot to določa veljavni predpis.

Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnosti je treba navesti odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

Priporočila in predlogi nadzornega odbora so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovane osebe, zato morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovane osebe poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

Nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi kot dokončni akt pošlje nadzorovani osebi, županu in občinskemu svetu.

43. člen

V primeru, ko nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v roku petnajst (15) dni od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve predpisov pri poslovanju so naslednje:

1. nezakonito razpolaganje s premoženjem občine (ravanje s premoženjem v nasprotju z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti),

2. nenamenska poraba proračunskih sredstev (poraba proračunskih sredstev za namene, ki niso določeni v proračunu občine),

3. nepravilnosti pri poslovanju ali poslovanje v nasprotju z zakonom (kršitev določb Zakona o javnih financah, kršitev določb Zakona o javnih naročilih).

44. člen

Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora, ki predstavljajo dokončni akt in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat letno, najkasneje do konca januarja vsakega koledarskega leta za preteklo leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

VII. MNENJA IN OPOZORILA NO

46. člen

Nadzorni odbor o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

VIII. JAVNOST DELA

47. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

Član nadzornega odbora brez soglasja nadzornega odbora ne sme sporočati javnosti podatkov s seje nadzornega odbora, dokler ni pripravljeno uradno obvestilo za javnost oziroma dokler predsednik nadzornega odbora ne informira javnosti o seji oziroma dokler ni potrjen zapisnik seje.

Nadzorni odbor zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, predložitvijo poročil o posameznem nadzoru kot dokončnem aktu s priporočili in predlogi občinskemu svetu in županu, z objavljanjem zapisnikov in dokončnih poročil o posameznem nadzoru na internetni stran občine kot tudi dajanjem uradnih obvestil za javnost.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le, v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan. Osutek poročila o nadzoru ni informacija javnega značaja.

IX. SPREJEMANJE POSLOVNIKA

48. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Za področja delovanja nadzornega odbora, ki niso urejena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Kranjska Gora in veljavni predpisi, ki veljajo za področje nadzornih odborov občin.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora, št. 032/17-6/2010-LR z dne 12. 1. 2011.

51. člen

Ta poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 032-14/2014-35

Kranjska Gora, dne 26. oktobra 2015

Predsednik
nadzornega odbora
Robert Plavčak l.r.

3538. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kranjska Gora – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

Na podlagi 90. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. redni seji dne 11. 11. 2015 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kranjska Gora, ki vsebuje:

– Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UVG št. 47/1996),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kranjska Gora (UVG št. 33/2003),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UVG št. 35/2005),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 73/15).

Št. 007-8/2015-1

Kranjska Gora, dne 11. novembra 2015

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kranjska Gora – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja na katerih se v Občini Kranjska Gora plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila za določanje višine nadomestila ter merila za oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za vsa zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem členu, štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem členu štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Občina za namene nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča brezplačno pridobi podatke katastra stavb. Občina mora v namene nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča uporabiti podatke, ki so vpisani v kataster stavb kot katastrski ali registrski podatki v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin. Občina za namene nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča lahko uporabi tudi podatke katastra stavb, ki so prevzeti iz drugih evidenc. Podatke o površini zemljiških parcel, ki so vključene v območja, za katera je občina določila, da se na njih plačuje nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, pa pridobi občina tudi brezplačno iz uradnih evidenc o zemljiškem katastru. Če fundus stavbe ni evidentiran v zemljiškem katastru kot samostojna zemljiška parcela ali del parcele, se za takšen fundus šteje tloris stavbe iz katastra stavb.

Občina obvesti lastnike stavb in delov stavb o podatkih, ki še niso vpisani v kataster stavb kot katastrski ali registrski podatki, ter z njimi povezanih gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture (v nadalj-

njem besedilu: zavezanci za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča) o podatkih za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, ki jih pridobi na način, kot to določa prejšnji odstavek, z javnim naznanilom. Javno naznanilo, ki se ga objavi na krajevno običajen način, mora vsebovati navedbo, da se razgrinjajo podatki za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, kje in kdaj so takšni podatki na vpogled ter jih seznanijo z možnostmi dajanja pripomb.

Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča s podatki občine ne strinja, mora v roku enega meseca, od javnega naznanila, predlagati vpis novih podatkov ali predlagati vpis sprememb podatkov katastra stavb pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

Če zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki občine pravilni.

Glede na to, da objekt v času gradnje še ni vpisan v Kataster stavb, obveznost plačila za zazidano stavbno zemljišče pa je že nastopilo, se podatki o neto tlorisni površini objekta vzamejo iz projekta, na podlagi katerega je bilo izdano gradbeno dovoljenje.

II. OBMOČJA ZAJEMANJA NADOMESTILA

3. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo so:

območje A: območja naselja Kranjska Gora z rekreacijskimi in športnimi površinami, Log in Jasna z rekreacijskimi in športnimi površinami ter mejni prehodi,

območje B: območja naselij Podkoren, Planica, Rateče, Gozd-Martuljek,

območje C: območja naselij Dovje, Mojstrana,

območje D: območja naselij Belca, Zgornja Radovna, Srednji Vrh,

območje E: ostala območja, ki so opremljena z vodovodom, električnim in cestnim omrežjem.

4. člen

Območja na katerih se plačuje nadomestilo so označena na grafičnih kartah v merilu 1:5000, ki so sestavni del odloka in so na vpogled pri občinskem upravnem organu za urejanje prostora in DURS izpostavi Jesenice.

Grafične karte zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč so izdelane v digitalni obliki na katastrski podlagi DKN. Karte vzdržuje Oddelek za okolje in prostor Občine Kranjska Gora.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

a) opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanske možnosti priključitve na te objekte in naprave in uporabe le-teh,

b) lega, namembnost ter smotrna uporaba stavbnega zemljišča,

c) izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih,

d) večje motnje pri uporabi zemljišč.

6. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi napravami v območjih kjer se plačuje nadomestilo se ovrednoti z naslednjim številom točk:

Opremljenost	Število točk
– vodovod	15
– kanalizacija	30
– elektrika	15
– PTT storitve	20
– plinovod	20
– vročevod	30
– urejene zelene in rekreacijske površine	10
– mestni promet	20
– urejena parkirišča	20
– makadamska cesta	15
– asfaltna cesta	20
– sodobno opremljena cesta z robniki, hodnikom za pešce, javno razsvetljavo itd.	30

7. člen

Po namembnosti se stavbna zemljišča na območjih iz 3. člena tega odloka razvrstijo v skupine za:

a1) Stalno stanovanje (bivanje):

stanovanja v blokih, družinske hiše, samski domovi, dijaški domovi, domovi za starejše občane, družinske in kmečke hiše z apartmaji in tujskimi sobami za katere ni potrebna sprememba namembnosti stavbe.

Razvrstitev posameznega stanovanja ali stanovanjske stavbe v to skupino je možna pod pogojem, da zavezanec za odmero NUSZ predmetno nepremičnino uporablja za stalno prebivanje, kar se dokaže s potrdilom o prijavi stalnega prebivališča ali z vpogledom v Centralni register prebivalstva.

a2) Počitniški namen:

počitniške hiše, počitniška stanovanja in počitniški apartmaji, stanovanjske hiše in stanovanja za začasno prebivanje, stanovanja, stanovanjski in večstanovanjski objekti pravnih oseb, opuščeni objekti, novogradnje ter ostala stanovanja in stanovanjski objekti, ki jih zavezanci ne uporabljajo za stalno prebivanje, kar se ugotavlja z vpogledom v Centralni register prebivalstva. V večstanovanjskih objektih lahko isti zavezanec, kot fizična oseba, uporablja samo eno stanovanje za stalno prebivanje (kar dokazuje s potrdilom o prijavi stalnega bivališča), ostala stanovanja pa se razvrščajo v skupino A2).

b1) Družbene dejavnosti:

javna uprava, javne ustanove s področja zdravstva, izobraževanja, kulture, umetnosti in druge socialne storitve, javna varnost, civilna zaščita, politične organizacije, kulturna, folklorna, športna in druga društva, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, amaterska gledališča, osnovno izobraževanje, kulturne dejavnosti itd.

b2) Javne službe in storitve:

javni potniški promet, cestni, zračni, pomorski in rečni promet, komunalna energetika, PTT storitve, telekomunikacije, komunalna dejavnost, osebne storitve in storitve v gospodinjstvih itd.

b3) Šport in rekreacija:

obratovanje športnih objektov, dejavnosti smučarskih centrov (tek na smučeh, drsanje itd.); rekreacijski centri, trim steze, fitnes klubi in druge športne in rekreacijske dejavnosti, s katerim se opravljajo pridobitne dejavnosti, ter zemljišča, ki jih športna društva uporabljajo za pridobitne dejavnosti.

b4) Gospodarske dejavnosti:

industrija in rudarstvo, kmetijska proizvodnja, ribištvo, gradbeništvo, transportna in skladiščna dejavnost, proizvodna obrt, prevoznništvo, urejanje naselij in prostora, elektrogospodarstvo, prekladalne storitve, geološka raziskovalna dejavnost itd.

b5) Storitve in trgovino:

prodaja, vzdrževanje in popravila motornih vozil, trgovina na drobno z motornimi gorivi, posredništvo in trgovina na debe-

lo, trgovina na drobno, storitve potovalnih in turističnih organizacij, projektiranje in tehnične storitve, obrtne storitve, servisne dejavnosti, kmetijske storitve, vrtnarstvo, drevsnice itd.

b6) Gostinstvo:

dejavnost hotelov, motelov, penzionov, počitniških domov in druge nastanitvene zmogljivosti za krajši čas (oddajanje sob, apartmajski objekti), planinski in drugi domovi, storitve prehrane, točenje pijač in napitkov, menz, priprava in dostava hrane in ostale gostinske dejavnosti.

b7) Poslovne dejavnosti:

finančno posredništvo, poslovanje z nepremičninami, zunanja trgovina, agencije, zavarovalnice, poslovne storitve, igralnice, prirejanje iger na srečo, bančništvo, menjalnice, poslovna združenja, zasebne zdravstvene ustanove itd.

8. člen

Glede na lego in namembnost se stavbna zemljišča točkujajo z naslednjim številom točk:

Namembnost	Številko točk za namembnost				
	A	B	C	D	E
A – STANOVANJSKI NAMEN:					
a1 – za stalno stanovanje (bivanje)	70	60	50	35	15
a2 – za počitniški namen	1800	1620	1260	900	360
B – POSLOVNI NAMEN:					
b1 – Družbene dejavnosti	120	100	70	50	20
b2 – Javne službe in storitve	160	140	105	75	30
b3 – Šport in rekreacija	200	175	160	100	40
b4 – Proizvodne dejavnosti	400	350	275	200	80
b5 – Storitve in trgovina	450	400	300	225	90
b6 – Gostinstvo	475	425	325	240	100
b7 – Poslovne dejavnosti	600	540	420	300	120

Namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča je določena z izvedbenim prostorskim načrtom oziroma s pravnomočnim lokacijskim dovoljenjem.

9. člen

Nepokrita skladišča, proizvodni obrati in delavnice na prostem, površine za stalne deponije materialov, kamnolomi, peskokopi, interna parkirišča, javna parkirišča za katera se plačuje parkirna ali najemnina, tržnice na javnih površinah za katere se plačuje najemnina, teniška igrišča, golf igrišča in drugi športni objekti in površine, kampi, hipodromi, odprti bazeni in kopališča, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkujajo po stopnjah glede na lego oziroma namembnost zemljišča v tabeli iz 8. člena tega odloka.

10. člen

Za poslovne površine iz 9. člena, ki presegajo 2.000 m² na zahtevo zavezanca, lahko občinski svet, na podlagi predhodnega mnenja pristojnega občinskega organa za urejanje prostora, delno zniža število točk.

11. člen

Smotrna uporaba zemljišča se meri s faktorjem izkoriščenosti zemljišč, ki predstavlja razmerje med bruto zazidano površino obstoječih objektov in površino s prostorskim doku-

mentom zaokroženega območja ter se točkuje po naslednji tabeli:

Faktor izkoriščenosti zemljišča	Število točk za namembnost				
	A	B	C	D	E
do 0,2	120	100	80	40	10
do 0,4	60	40	20	10	5
do 0,6	30	20	10	5	0
do 0,8	15	10	5	0	0
nad 0,8	0	0	0	0	0

12. člen

Za poslovne dejavnosti, gostinstvo, trgovino in storitve ter komercialne športne dejavnosti (dejavnosti namenjene pridobitveni dejavnosti) se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti lokacije poslovnega prostora glede na možnost ustvarjanja dohodka. Kot izjemno ugodne lokacije se štejejo: pridobitne športne in rekreacijske površine z 200 m obrobni pasom, območja A in B ter mejni prehodi.

Namembnost, dejavnost	Število točk za namembnost		
	A	B	C
Finančno posredovanje, menjalnice, igralnice, poslovne storitve, komercialne športne površine in objekti (žičnice, vlečnice) trgovina na drobno z motornimi gorivi, specializirane prodajalne z alkoholnimi in brezalkolnimi pijačami in druge specializirane prodajalne (npr. duty free shop) itd.	360	320	250
Točenje pijač in napitkov, storitve prehrane in druge gostinske storitve, oddajanje sob (penzion, apartmajski objekti) hotelske storitve, turistično posredovanje itd.	260	230	180
Obrtne pridobitvene storitve, saloni za osebno nego, zasebne zdravstvene ustanove, trgovina na drobno z živili, pijačami in tobakom.	230	200	150

Meje izjemno ugodnih lokacij so razvidne iz grafičnih kart v merilu 1:5000 (podatki so geokodirani), ki so sestavni del odloka in so na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora in organu pristojnem za odmero nadomestila.

13. člen

Nadomestilo se obračuna tudi za uporabo javnih površin za namene določene v tabeli, ki so znotraj mej območij A, B in C.

Dejavnost, namen uporabe	Število točk		
	A	B	C
Stojnice in kioski na tržnici in na za to določenih prostorih, sejnih, zabavnih ali športno rekreativnih prireditvah, točilnice na prostem	600	540	420
Obrtne storitve, poslovna dejavnost, sejmišča	400	350	200
Začasni gostinski in turistični objekti, objekti za reklamo, gostinski vrtovi in druge površine, ki se uporabljajo za strežbo na prostem	350	300	170

K javni površini, ki se uporablja za namene navedene v tabeli se šteje tudi površina, ki je potrebna za redno opravilja-

nje dejavnosti in, ki jo določi lastnik oziroma upravljalca javne površine ob oddaji zemljišča v začasno uporabo.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

14. člen

Mesečna višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se odmerja od stanovanjske ali poslovne površine zavezančevega objekta oziroma nepremičnine, oziroma se vrši izterjava po predpisih o davčnem postopku.

Višina nadomestila se določi tako, da se stanovanjska ali poslovna površina (odmerena v kvadratnih metrih – m²) pomnoži s skupnim številom točk ugotovljenih po merilih iz 6., 8., 11., 12. in 13. člena tega odloka in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Temu izračunu se doda višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče – gradbeno parcelo v skladu z ZGO-1. Površino v m² se pomnoži s številom točk iz spodnje tabele in z vrednostjo točke.

Tabela »A«

	Štev. točk
Območje A	70
Območje B	60
Območje C	50
Območje D	35
Območje E	15

15. člen

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se odmerja od kvadratnega metra površine, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določena za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

Višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče, se izračuna tako, da se površina v m² pomnoži s številom točk iz tabele »A«, ter z vrednostjo točke.

16. člen

Za uporabo javnih površin, se določi višina nadomestila tako, da se številu točk iz 14. člena prištejejo točke za komunalno opremljenost iz 6. člena tega odloka. Ta vsota se pomnoži s številom dni uporabe zemljišč, s m² uporabljene površine in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

17. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče, na predlog župana, določi do konca leta za naslednje leto s sklepom Občinski svet Občine Kranjska Gora. Vrednost točke je lahko različna za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče oziroma za posamezne namembnosti. Vrednost točke se polletno valorizira na podlagi indeksa rasti cen na drobno po podatkih Zavoda za statistiko Republike Slovenije. Višino tako določene valorizacije vrednosti točke določi z odredbo župan.

18. člen

Nadomestilo se plačuje mesečno ali trimesečno. Izpostava republiškega organa, pristojnega za javne prihodke izda zavezanecem odločbo o odmeri nadomestila oziroma določi mesečne ali trimesečne akontacije nadomestila za tekoče leto na podlagi določene vrednosti točke, meril za izračun nadomestila ter drugih podatkov, ki so jim jih zavezanci dolžni sporočiti ali ki jih ta izpostava izbere po uradni dolžnosti.

Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona o davkih občanov.

19. člen

Zavezanec do plačila nadomestila po tem odloku je neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe in drugega objekta (imetnik pravice razpolaganja, oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

20. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence. Če podatki iz prejšnjega odstavka niso dostopni je zavezanec dolžan na poziv pristojnega občinskega organa, v roku trideset dni od prejema poziva, posredovati verodostojne podatke, ki omogočijo odmero nadomestila. Če zavezanec teh podatkov ne posreduje v predpisanem roku, izda občinski svet sklep, s katerim določi višino akontacije za nadomestilo, ki jo zavezanec plačuje mesečno. Akontacija za nadomestilo se plačuje do izdaje odločbe o plačilu nadomestila, izdane na podlagi verodostojnih podatkov. Zavezanci so dolžni sporočiti občini spremembo vrste dejavnosti, spremembo poslovne oziroma stanovanjske površine, pa tudi vse ostale podatke in obvestila, ki vplivajo na odmero nadomestila.

IV. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

21. člen

Poleg primerov navedenih v prvem in drugem odstavku 59. člena Zakona o stavbnih zemljiščih so zavezanci lahko oproščeni plačevanja nadomestila v naslednjih primerih:

- če zavezanec prejema stalno socialno pomoč,
- zaradi elementarnih in drugih nezdod.

Zavezanci so, na lastno zahtevo lahko oproščeni plačila nadomestila, delno ali v celoti.

22. člen

O oprostitvi plačila nadomestila, na podlagi zahteve zavezanca, v primerih iz prejšnjega člena tega odloka, na podlagi predhodnega mnenja pristojnega občinskega organa za urejanje prostora, odloča Občinski svet Občine Kranjska Gora.

23. člen

Za motenost pri uporabi stavbnega zemljišča za stanovanjske, počitniške, gostinske, športne in rekreacijske namene se določijo negativne točke glede na stalen prekomeren hrup in onesnaženost zraka (čez predpisane standarde) ter estetsko-vizualne omejitve.

Motenost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

območje A:	120
območje B:	90
območje C:	60
ostala območja:	30

Negativne točke za motenost se določijo tako, da se upošteva stvarna površina zemljišča, ki je neposredno izpostavljena prekomernem hrupu, onesnaženosti zraka ali estetsko-vizualnimi motnjami (omejitvami). O določanju negativnih točk za motenost pri uporabi stavbnega zemljišča, na zahtevo zavezanca, odloča občinski svet občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

3539. Odlok o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samo-

upravi, uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 29/11), 1. in 2. člena Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin – ZUUJFO (Uradni list RS, št. 14/15) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. redni seji dne 11. 11. 2015 sprejel

ODLOK

o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet odloka

Ta odlok določa obveznosti plačila občinske takse na območju Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina), vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

Taksni predmeti in storitve

V Občini Kranjska Gora se plačujejo občinske takse za oglaševanje, prirejanje razstav in prireditev, parkiranje in opravljanje drugih dejavnosti, ki se razlikujejo od siceršnje namenske rabe in pomenijo z občinskim odlokom opredeljeno posebno rabo:

1. javnih površin v lasti občine, kot so javne ceste, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobno,

2. nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb,

3. stavb v lasti občine

in za druge zadeve, če tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnost iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

Taksni zavezanci

Taksni zavezanci za plačilo občinske takse so pravne osebe, društva, samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost ali druge oblike poslovnega subjekta ali fizične osebe, ki uporabljajo ali nameščajo taksne predmete in izvajajo storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanci).

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta ali lastnik objekta ali zemljišča, kjer je taksni predmet nameščen.

Taksni zavezanec za parkirišča za avtodome je upravljavec parkirišča, taksni zavezanec za uporabo javnih površin ob organiziranih dogodkih pa je organizator dogodka.

4. člen

Prijava in namestitve taksnega predmeta

Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa za vse taksne predmete na osnovi veljavnih predpisov in tega odloka, ki fizično posegajo na javno površino ali javno mesto, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

5. člen

Taksni zavezanec je pristojnemu občinskemu organu dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti oziroma namestitve taksnega predmeta najmanj 8 dni pred njenim nastankom. Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta.

Taksni zavezanec je dolžan vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 8 dni od nastale spremembe.

6. člen

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež firme, davčno številko in odgovorno osebo), čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.), (predlagano trajanje uporabe javne površine ali javnega mesta in druge okoliščine, ki so potrebne za izdajo dovoljenja in določitev višine taksne obveznosti).

7. člen

Nastanek in prenehanje taksne obveznosti

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve na javni površini ali javnem mestu, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve na javni površini ali javnem mestu.

V primeru da je taksna obveznost določena v letnem znesku, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta ali začetka uporabe oziroma izvajanja storitve, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec občinsko upravo pisno obvestil o odstranitvi taksnega predmeta, oziroma o prenehanju njegove uporabe ali z dnem prisilne odstranitve taksnega predmeta z javne površine ali javnega mesta.

V primeru, ko je taksa določena v dnevnem znesku, taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta ali začetka uporabe oziroma izvajanja storitve, preneha pa s potekom zadnjega dne uporabe javne površine ali javnega mesta, kjer je bil taksni predmet nameščen, oziroma je bila storitev izvajana.

V primeru, da taksni zavezanec ni prijavil taksnega predmeta, taksna obveznost nastane z dnem namestitve ali uporabe taksnega predmeta.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

8. člen

Višina občinske takse

Višina občinske takse za posamezne taksne predmete ali storitve iz 2. člena tega odloka je opredeljena s številom točk v tarifah občinskih taks, ki je kot posebni del priloga in sestavni del tega odloka.

Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke za izračun občinske takse.

Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan odmere.

Vrednost točke, se s sklepom župana revalorizira do konca leta za naslednje proračunsko leto, skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi vrednosti točke, se objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve Odloka o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora znaša vrednost točke 0,1 EUR.

9. člen

Dovoljenje, odmera in plačilo občinske takse

Pristojni občinski organ na podlagi prijave taksne obveznosti iz 6. člena tega odloka taksnemu zavezancu izda

odločbo, v kateri dovoli uporabo taksnega predmeta in odmeri občinsko takso.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, v prijavi navede neresnične podatke oziroma pristojnemu občinskemu organu ne sporoči spremembe, ki vpliva na obračun občinske takse, pristojni organ z odločbo po uradni dolžnosti odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sam oziroma občinski organ inšpekcijskega nadzora, ki izvaja nadzor nad izvajanjem tega odloka. V takšnem primeru je taksni zavezanec dolžan plačati občinsko takso za nazaj, skupaj z zamudnimi obrestmi ter globo.

Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (leto, mesec ali dan) v naprej oziroma tako kot je določeno z odločbo.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan plačati predpisano takso pred namestitvijo taksnega predmeta, oziroma pred uporabo taksnega predmeta.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

10. člen

Oprostitev plačila takse

Občinske takse ne plačujejo državni, občinski organi ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina, ter društva s sedežem v občini, vendar le za izvajanje lastne dejavnosti.

Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Taksa se ne plačuje za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi.

Župan občine lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ali namen prireditve ni naveden v prejšnjih odstavkih, oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, kadar gre za prireditve ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v Občini Kranjska Gora.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpektorat in občinsko redarstvo.

12. člen

Ukrepanje nadzornega organa

Pristojni nadzorni organ ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti in ali je občinska taksa plačana.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko nadzorni organ odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitve ali uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi tega člena ne zadrži njene izvršitve.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

Sankcioniranje taksnih zavezancev

Z globo 1200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno

opravljajo dejavnost ali druge oblike poslovnega subjekta in fizična oseba, če:

- uporablja taksni predmet brez dovoljenja iz 9. člena tega odloka,
- namesti ali uporabi taksni predmet v nasprotju z izdanim dovoljenjem.

Z globo v znesku 500 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

- Odlok o komunalnih taksah v Občini Kranjska Gora (UVG 34/95, UVG 12/96, UVG 36/96, UVG 48/97, UVG 9/99).

15. člen

Začetek veljavnosti odloka

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2015-1

Kranjska Gora, dne 11. novembra 2015

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

V. POSEBNI DEL – TARIFE OBČINSKIH TAKS

UPORABA JAVNIH POVRŠIN

Tarifa št. 1

Za uporabo javnih površin v lasti občine kot so javne ceste, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobno:

	javne pov. dnevno točk/m ²	javne pov. letno točk/m ²	stojnica dnevno točk	stojnica letno točk
za gostinsko dejavnost	4	250	24	1500
za trgovino	3	200	18	1200
za druge gospodarske dejavnosti	2	150	12	900
za negospodarske dejavnosti	1	100	6	600
za uporabo javnih parkirišč za en osebni avtomobil			30	1700
za uporabo javnih parkirišč za en avtobus			70	4000
za uporabo javnih postajališč za en avtodom			30	1700

Opombe:

- Stojnica ali hiška lahko skupaj s pripadajočim zemljiščem, zavzema do 6 m² površine.
- Za lastne stojnice se taksa poveča za 100 %.
- Za stojnice, katerih lastnik je občina ali občinski javni zavodi, se taksa ne plača.

AVTO TAKSI PREVOZI

Tarifa št. 2

Za avto taksi postajališče

	letno točk
za vsako vozilo	1000

OGLAŠEVANJE NA JAVNIH MESTIH

Tarifa št. 3

Reklamni objekti

	dnevno točk	letno točk
do 2 m ²	20	1000
2 do 10 m ²	30	2000
nad 10 m ²	50	3000

Opomba:

1. Za osvetljene reklamne objekte, se število točk poveča za 30 %.
2. Za dvo- ali večstranski reklamni objekt, se število točk določi glede na število ploskev.

UPORABA JAVNIH OBČINSKIH PROSTOROV

Tarifa št. 4

	dnevno točk
Dvorana KS Rateče	200
Dvorana KS Gozd Martuljek – »Rute«	300
Sejna soba občine	200
Sejna soba KS Dovje Mojstrana	200
Dvorana Ljudski dom Kranjska Gora	2000
Dvorana KUD Dovje Mojstrana	500

3540. Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 29/11), 1. in 2. člena Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin – ZUUJFO (Uradni list RS, št. 14/15) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je občinski svet na 8. redni seji dne 11. 11. 2015 sprejel

O D L O K

o oglaševanju in plakatiranju v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se za območje Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju občina) urejajo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje reklamnih objektov za oglaševanje in obveščanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja in plakatiranja na območju občine, ki se lahko izvaja kot:

- oglaševanje lastne dejavnosti,
- oglaševanje kot gospodarska dejavnost,
- usmerjevanje in obveščanje,
- oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje.

2. člen

Vrste objektov za oglaševanje ter lokacije oziroma območja za njihovo postavitve so določene z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Kranjska Gora – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN) in odlokih o podrobnih prostorskih načrtih (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Do sprejema OPN in OPPN se vrste objektov za oglaševanje ter lokacije oziroma območja za njihovo postavitve, določijo z ustreznimi strokovnimi podlagami.

II. VRSTE REKLAMNIH OBJEKTOV**3. člen**

(vrste)

V Občini Kranjska Gora je dovoljeno izključno oglaševanje s stalnimi in začasnimi reklamnimi objekti, ki so navedeni v tem členu in so namenjeni širši javnosti.

Stalni reklamni objekti so:

- reklamni panoji,
- reklamni valji,
- vitrine,
- reklamne zastave,
- svetlobne naprave in vitrine,
- obvestilni in usmerjevalni znaki.

Začasni reklamni objekti so:

- prenosljivi panoji,
- čezcestni transparenti,
- zvočne naprave,
- premični objekti,
- baloni,
- plakati.

4. člen

(reklamni panoji)

Reklamni panoji so površine največ 12 m². Lahko so enostranski, dvostranski ali stenski (stenski ali obešeni reklamni panoji), rotopanoji, svetlobni panoji, elektronski, svetlobni prikazovalniki in drugo.

Reklamni panoji so lahko samostojni ali nameščeni na drug objekt.

5. člen

(reklamni valji)

Reklamni so samostojni valji s premerom 140 cm in oglaševalna višina 200 cm. Streha je stožčasta z višino 94 cm.

6. člen

(vitrine)

Vitrine imajo površino največ 3 m² (obojestranske ali enostranske). Vitrine se postavijo v območja sodobnih urbanih ureditev, ob površinah za pešce, na površine pred poslovnimi stavbami.

Vitrine je dovoljeno osvetljevati s svetilkami, ki so nameščene v njegovi notranjosti in osvetljujejo sliko ali napis iz njegove notranjosti. Osvetlitev mora biti v skladu z določili veljavnih predpisov.

7. člen

(reklamne zastave)

Reklamne zastave so širine največ 2,8 m, vrh droga ne sme biti višji od drogov javne razsvetljave. Reklamne zastave se uporabljajo samo za oglaševanje lastne dejavnosti.

V okviru posamezne prireditve je na prireditvenem prostoru dopustno še oglaševanje z zastavami, ki ne oglašujejo lastne dejavnosti (zastave sponzorjev prireditve), vendar največ za obdobje treh mesecev.

8. člen

(svetlobne naprave)

Objekte za oglaševanje je dovoljeno osvetljevati s svetilkami, ki so nameščene v njegovi notranjosti in osvetljujejo sliko ali napis iz njegove notranjosti.

Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih.

Osvetlitev mora biti v skladu z določili veljavnih predpisov.

9. člen

(prenosljivi panoji)

Prenosljivi panoji so velikosti največ do 2 m² oglasne površine.

Prenosljivi panoji za oglaševanje lastne dejavnosti se postavljajo na funkcionalnih zemljiščih pred gostinskimi in trgovskimi lokali neposredno ob fasadi objekta, tako da ne ovirajo ali ogrožajo prometa na teh površinah.

Oglaševanje lastne dejavnosti je s prenosljivimi panoji dovoljeno samo v času poslovanja trgovskih in gostinskih lokalov, in sicer po en pano na poslovni prostor.

Prenosljivi panoji se lahko uporabljajo tudi za oglaševanje kulturnih in športnih prireditev, humanitarnih akcij in drugih prireditev pomembnih za Občino Kranjska Gora ter za oglaševanje ob volilni in referendumski kampanji.

10. člen

(čezcestni transparenti)

Čezcestni transparent mora biti obešen pravokotno na cestišče na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa je tudi pritrjen na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste. Čezcestni transparent je lahko širok največ 8 m in visok 1 m, pri čemer je njegov spodnji rob dvignjen najmanj 5,5 m nad cestiščem. Čezcestni transparent mora biti izdelan iz neodsevne materiala.

Za obešanje čezcestnih transparentov mora izbrani izvajalec pridobiti tudi soglasje upravljavca ceste.

11. člen

(zvočne naprave)

Oglaševanje z zvočnimi objekti v Občini Kranjska Gora je dovoljeno samo za oglaševanje javnih prireditev, v skladu z veljavnimi predpisi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

12. člen

(oglaševanje z baloni in premičnimi objekti)

Oglaševanje z baloni in premičnimi objekti je dovoljeno le ob večjih prireditvah, pomembnih za občino (npr. Pokal Vitranc, Svetovni pokal Planica ...), vendar največ za obdobje 14 dni.

13. člen

(plakatiranje)

Plakati so velikosti največ do 3 m² oglasne površine.

Oglaševanje s plakati je možno samo na stalnih plakatnih mestih, ki jih upravlja, namešča in odstranjuje izvajalec, pooblaščen s strani Občine Kranjska Gora. Plakat mora biti opremljen z žigom izvajalca.

III. NAČIN OGLAŠEVANJA IN PLAKATIRANJA

1. Lastno oglaševanje

14. člen

(pomen)

Lastno oglaševanje in označevanje pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in ostalih subjektov, ki opravljajo dejavnost, se lahko izvaja za oglaševanje lastne dejavnosti na objektih in/ali na funkcionalnih zemljiščih, ki so v njihovi lasti ali najemu ter v skladu s prostorskimi akti in s tem odlokom.

Reklamne objekte iz tega člena je dopustno postavljati v lastni režiji in zanje ni potrebno pridobiti dovoljenja občine.

Reklamni objekti iz tega člena niso predmet plačila občinske takse.

15. člen

(na javnih mestih)

Lastno oglaševanje je možno na javnih mestih, ki jih določi občina, pod pogoji iz tega odloka.

2. Usmerjevalni in obvestilni sistem

16. člen

(usmerjevalni znaki namenjeni za krajevno in komercialno vodenje)

Usmerjevalne znake predstavljajo usmerjevalne lamele, postavljene skupinsko na posebnih nosilcih. Po vsebini se ločijo na znake:

– za nekomercialno vodenje, ki omogoča vodenje do kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitosti ter do pomembnejših javnih objektov,

– za komercialno vodenje, ki omogoča vodenje do pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in ostalih subjektov, ki opravljajo dejavnost.

Usmerjevalni znaki za nekomercialno vodenje se postavljajo izključno na podlagi potreb občine.

Označbe za komercialno vodenje se postavijo lahko tudi na zahtevo strank in na njihove stroške, po predhodnem soglasju občine ter pridobitvi vseh drugih potrebnih soglasij, ki jih je dolžna pridobiti stranka sama.

17. člen

(označevalne table ulic)

Občina Kranjska Gora skladno z veljavnimi predpisi uredi izdelavo in postavitev označevalnih tabel ulic.

18. člen

(turistična in druga obvestilna signalizacija)

Na območju Občine Kranjska Gora je dovoljeno postavljati:

– table in obvestila za varovana, zavarovana in ogrožena območja,

– table o kulturnih spomenikih, naravnih in pomembnejših turističnih znamenitostih,

– table za izraz dobrodošlice ob vstopu v občino ali naselje, ki jih namesti občina,

– informacijske table za podajanje prometnih, turističnih in drugih informacij, ki jih namesti občina,

– obvestila na javnih oglasnih mestih.

Table in obvestila iz prejšnjega odstavka se postavijo v skladu z veljavnimi predpisi.

19. člen

(na zasebnih površinah)

Občina lahko postavi usmerjevalni in/ali obvestilni znak tudi na zasebnem zemljišču, če postavitev na javni površini ni mogoča. V tem primeru mora občina pridobiti vsa, s predpisi določena, soglasja za postavitev znaka ter soglasje lastnika zemljišča.

20. člen

(izvajalec)

Za postavitev in vzdrževanje usmerjevalnih znakov občina, skladno z veljavnimi predpisi, izbere izvajalca.

Izvajalec mora skrbeti:

– za postavitev usmerjevalnih znakov v skladu z odlokom,

– za vzdrževanje usmerjevalnih znakov,

– da je vsebina oglasnega sporočila v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko izvajalec v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,

– da občini pisno sporoča podatke o namestitvi oziroma odstranitvi usmerjevalnih in obvestilnih znakov ter reklamnih objektov.

3. Oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje

21. člen

(zagotavljanje plakatnih mest)

Za potrebe volilne kampanje mora Občina Kranjska Gora brezplačno in enakopravno zagotoviti vsem organizatorjem

volilne kampanje uporabo plakatnih mest za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskemu vprašanju.

Občina brezplačno uporabo plakatnih mest zagotovi s postavitvijo posebnih, za volitve namenjenih panojev, ki se namestijo na lokacijah, določenih s sklepom občine.

22. člen

(rok za priglasitev)

Organizatorji volilne kampanje pridobijo prostor na plakatnih mestih na podlagi javne objave pogojev za uporabo plakatnih mest. Mesta za oglaševanje se enakopravno razdelijo med organizatorje volilnih kampanj, lahko tudi z žrebanjem lokacij.

Občina mora najkasneje 60 dni pred dnevom glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnevom glasovanja na referendumu objaviti lokacije in pogoje iz prvega odstavka tega člena.

Na javni razpis se mora organizator volilne kampanje priglasiti pisno v roku, določenim z javnim razpisom, v nasprotnem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva, razen če so na razpolago še prosta mesta. Rok za priglasitev ne sme biti krajši od 15 dni.

23. člen

(uporaba drugih predpisov)

Organizatorji volilne kampanje so dolžni ravnati v skladu z določili zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo.

24. člen

(soglasje lastnika nepremičnine)

Za plakatiranje za potrebe volilne kampanje in referendumskega vprašanja mora organizator pridobiti le soglasje lastnika nepremičnine. Za ureditev vseh ostalih vprašanj glede izvajanja volilne in referendumske kampanje se uporablja področna zakonodaja.

IV. MERILA IN POGOJI ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA POSTAVITEV USMERJEVALNIH ZNAKOV IN REKLAMNIH OBJEKTOV

25. člen

(postavitev usmerjevalnih znakov)

Možne lokacije za postavitev usmerjevalnih znakov za nekomercialno vodenje ugotavlja pristojna služba občine, v skladu z veljavnimi predpisi in OPN ter OPPN oziroma strokovnimi podlagami.

26. člen

(postavljanje reklamnih panojev)

Za postavitev reklamnega panoja na območju Občine Kranjska Gora mora zainteresirani subjekt pridobiti dovoljenje za oglaševanje. Dovoljenje izda pristojni organ Občine Kranjska Gora v obliki odločbe. V postopku se preveri skladnost vloge s prostorskim aktom ali smernicami in tem odlokom.

Pogoji za pridobitev dovoljenja so:

- lokacija za postavitev oglaševanje v skladu z OPN in OPPN oziroma strokovnimi podlagami;
- dokazilo o registraciji dejavnosti oglaševanja;
- dokazilo o poravnanih vseh zapadlih obveznosti do občine v zadnjih treh letih;
- da je stranka odstranila objekt za oglaševanje, ki ni bil postavljen v skladu z določili OPN in OPPN oziroma tega odloka.

27. člen

Dovoljenje za oglaševanje na območju Občine Kranjska Gora se lahko pridobi po vrstah objektov za naslednje obdobje oglaševanja, in sicer:

- a) za dobo dveh let:
 - reklamni panoji,
 - reklamni valji,

- vitrine,
- reklamne zastave in
- svetlobne naprave;

b) za čas trajanja prireditve:

- vsi začasni reklamni objekti;

c) za čas trajanja vzdrževanja ali gradnje:

- poslikave na platnih gradbenih odrov.

Dovoljenje za oglaševanje na območju Občine Kranjska Gora se lahko pridobi tudi za nove tipe objektov za oglaševanje, ki morajo biti umeščeni v prostor glede na velikost, značaj in druge pogoje, določene z OPN in OPPN oziroma strokovnimi podlagami.

28. člen

Reklamne panoje se postavlja glede na podlago navpično, glede na cestišče pravokotno ali vzporedno. Postavitev ne sme ovirati prometnih ureditev oziroma ogrožati prometne varnosti.

Reklamnih panojev ni dovoljeno nameščati na stanovanjske stavbe na katerih ima Občina Kranjska Gora lastninsko, stvarno ali drugo pravico ter na ostale javne zgradbe.

29. člen

(postavljanje vitrin)

Vitrine se praviloma postavljajo:

- v območja sodobnih urbanih ureditev,
- na in ob površinah za pešce,
- na površine pred poslovnimi stavbami.

Vitrin ni dovoljeno postavljati v drevorede in v zelenice med voziščem in pločnikom ali kolesarsko stezo.

Način postavitve vitrine ne sme ovirati poti pešcev in ogrožati varnosti udeležencev v cestnem prometu,

Vitrine morajo biti oblikovane enotno v posameznem vidnem območju.

30. člen

(dovoljenje)

Za postavitev reklamnega objekta na območju Občine Kranjska Gora, razen za primer lastnega oglaševanja iz 14. člena tega odloka, mora zainteresirani subjekt pridobiti dovoljenje za oglaševanje.

Dovoljenje izda pristojni organ Občine Kranjska Gora v obliki odločbe. V postopku se preveri proste lokacije in skladnost vloge s prostorskim aktom in tem odlokom.

31. člen

(vloga za pridobitev lokacije za postavitev reklamnega objekta)

Vloga za postavitev reklamnega objekta mora vsebovati:

- natančno navedbo lokacije predvidene postavitve (parcelna številka, k.o. in mesto postavitve) in
- podatke o vrsti in velikosti reklamnem objektu (opis in risbo).

Priloge k vlogi:

- soglasje upravljavca ceste, v primeru, da gre za postavitev v varovalnem pasu ceste;
- soglasje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, če je objekt oziroma znak lociran v spomeniško-varstvenem območju (npr. Zelenci, Mala Pišnica);
- soglasje Triglavskega narodnega parka, če je objekt oziroma znak lociran na tem območju;
- morebitna druga soglasja v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;
- dokazilo o registraciji dejavnosti oglaševanja.

Ali stranka izpolnjuje pogoje iz določb tega odloka in prostorskega akta in drugih predmetnih predpisov v izvajanju lokalne skupnosti, ugotovijo pristojne službe Občine Kranjska Gora.

Če pogoji niso izpolnjeni se vloga zavrne.

32. člen

(strokovne podlage)

Do sprejema in uveljavitve OPN in OPPN ter določitve vrste objektov za oglaševanje in lokacij oziroma območij za njihovo

postavitve, se usmerjevalni znaki in reklamni objekti iz 3. člena tega odloka postavljajo v skladu s strokovnimi podlagami, ki jih sprejme Občinski svet Občine Kranjska Gora. Strokovne podlage so na vpogled pri pristojni službi Občine Kranjska Gora.

Strokovne podlage za postavitve usmerjevalnih znakov in reklamnih objektov morajo vsebovati:

- lokacijo postavitve,
- vrsto objekta,
- merila in pogoji za njihovo oblikovanje (nosilna konstrukcija, materiali),
- druge morebitne podatke glede postavitve objekta.

33. člen

Stranka, ki pridobi dovoljenje iz tega odloka, mora:

- postaviti reklamni objekt za oglaševanje skladno z dovoljenjem iz tega odloka;
 - uporabljati lokacije za posamezne vrste objektov za oglaševanje skladno z izdanim dovoljenjem in določili tega odloka;
 - sama izvajati oglaševanje po tem odloku;
 - plačevati električno energijo za osvetlitev svetlobnih objektov za oglaševanje skladno z dovoljenjem;
 - označiti vsak objekt za oglaševanje s svojim logotipom;
 - reklamne objekte redno vzdrževati, da z videzom ne kazijo okolice;
 - poškodovana oglasna sporočila odstraniti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh dni, ko je izvedela za poškodbo;
 - vzdrževati čistočo v neposredni okolici objekta za oglaševanje;
 - plačevati občinsko takso, če je le-ta predpisana;
 - zagotoviti občini plakatna mesta za potrebe volilne in referendumске kampanje v skladu s tem odlokom;
 - odstraniti objekt za oglaševanje najkasneje v roku petnajst dni po preteku obdobja, določenega v dovoljenju za oglaševanje ali pogodbi;
 - skrbeti, da je vsebina oglaševanja v skladu z zakonodajo.
- Vsebina je izjemoma lahko v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, tudi v tujem jeziku.

34. člen

(prepovedi)

Na območju Občine Kranjska Gora je prepovedano:

- postavljati reklamne objekte brez dovoljenja iz tega odloka ali v nasprotju z njim;
- nenamensko uporabljati objekte za oglaševanje;
- poškodovati reklamne objekte;
- poškodovati ali zakriti vsebino oglaševanja na reklamnih objektih;
- trositi ali razdeljevati reklamni material ali ga zatikati ali lepiti na avtomobile;
- oglaševati na vozilih ali prikolicah ali drugih premičnih objektih ali na drug podoben način.

Postavljanje reklamnih objektov je prepovedano:

- v nasprotju s prostorskimi akti občine;
- v nasprotju s predpisi s področja cest;
- v javne parke, parkovne ureditve in parkirišča;
- na enostavne in nezahtevne objekte (kozolci, drvarnice);
- na drevesa, plotove in ulično pohištvo;
- na mesta, kjer bi postavitve zakrila javne objekte, obeležja ali javna obvestila;
- na drogove javne razsvetljave.

35. člen

(izjeme)

Ne glede na določbe tega odloka, je postavljanje reklamnih objektov, po pridobitvi dovoljenja pristojnega organa občine, dovoljeno:

- na športnih objektih in napravah;
- organizatorjem športnih in drugih prireditvev, na območju prireditvenega prostora;

- upravljavcem smučišč na območju smučišč;
- upravljavcu Nordijskega centra Planica na območju Nordijskega centra Planica;

– Zavodu za turizem Občine Kranjska Gora.

Reklamne objekte iz tega člena je dopustno postavljati v lastni režiji in niso predmet plačila občinske takse.

36. člen

(taksa)

Po tem odloku je zavezanec za plačilo takse stranka, ki pridobi dovoljenje za oglaševanje iz tega odloka in so izpolnjeni pogoji iz odloka, ki ureja občinske takse.

Takso je treba plačati, ko nastane takсна obveznost, to je od dneva postavitve objekta za oglaševanje.

Takšana obveznost preneha z dnem odstranitve objekta za oglaševanje.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

37. člen

(pristojnost nadzora)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpektorat in občinsko redarstvo.

Na podlagi odločbe pristojnega organa je lastnik zemljišča oziroma objekta na katerem je reklamni predmet pritrjen, ki nima ustreznega dovoljenja, dolžan odstraniti vse reklamne objekte. Če jih ta ne odstrani sam, jih na njegove stroške odstrani občina, oziroma od nje pooblaščen podjetje. Zavezancu se, v skladu z določbami tega odloka, izda ustrežna odločba.

V kolikor lastnik zemljišča na podlagi ustreznega pravnege posla dokaže drugega zavezanca, se določbe prejšnjega odstavka smiselno uporabljajo zoper tega zavezanca.

Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi tega člena ne zadrži njene izvršitve.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

38. člen

(globe)

Z globo 2000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če postavi reklamni objekt brez dovoljenja iz 30. člena tega odloka;
- če postavi reklamni objekt v nasprotju z izdanim dovoljenjem;
- če izvaja oglaševanje z reklamnimi objekti, ki niso izrecno navedeni v 3. členu tega odloka;
- če ravna v nasprotju s 34. členom tega odloka.

Z globo v znesku 500 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in posameznik (fizična oseba).

Z globo v znesku 500 EUR se lahko kaznuje tudi lastnik zemljišča, ki dopušča oglaševanje na svojem zemljišču v nasprotju z določili tega odloka.

Lastnik zemljišča mora biti o obstoju nepravilnosti predhodno pisno seznanjen s strani pristojne službe Občine Kranjska Gora.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(legalizacija obstoječih reklamnih objektov)

Za reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja, določbe tega odloka ne veljajo.

Za vse reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni in so nameščeni v skladu s tem

odlok, morajo njihovi lastniki ali lastniki zemljišč in objektov na katerih so ti reklamni predmeti nameščeni, pridobiti dovoljenje iz 30. člena tega odloka v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka, če so postavljeni v skladu z določili tega odloka.

Za vse reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni in so v nasprotju z določili tega odloka, so jih njihovi lastniki ali lastniki zemljišč in objektov na katerih so ti reklamni predmeti nameščeni, dolžni odstraniti v roku 6 mesecev po sprejetju tega odloka.

Če jih osebe iz prejšnjega odstavka tega člena reklamnih objektov ne odstranijo v roku 6 mesecev, jih na njihove stroške odstrani občina oziroma od nje pooblaščen podjetje.

40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oglaševanju in plakiranju v Občini Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin 16/2013),

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2015-1

Kranjska Gora, dne 11. novembra 2015

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

LJUBLJANA

3541. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2015

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) ter drugega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 21/14) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 11. seji dne 23. 11. 2015 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2015 (Uradni list RS, št. 22/15) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	349.215.146
70	DAVČNI PRIHODKI	210.704.844

	700 Davki na dohodek in dobiček	128.938.234
	703 Davki na premoženje	76.741.100
	704 Domači davki na blago in storitve	5.025.510
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	36.826.915
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.726.314
	711 Takse in pristojbine	230.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.046.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	520.705
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.303.895
72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.364.594
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.260.979
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	19.103.615
73	PREJETE DONACIJE	842.326
	730 Prejete donacije iz domačih virov	842.326
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	72.421.489
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	11.730.566
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	60.690.923
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	54.978
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	54.978
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	346.252.886
40	TEKOČI ODHODKI	45.222.176
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	13.838.757
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.093.140
	402 Izdatki za blago in storitve	23.634.431
	403 Plačila domačih obresti	2.545.000
	409 Rezerve	3.110.848
41	TEKOČI TRANSFERI	163.098.952
	410 Subvencije	10.918.051
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	52.377.302
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.040.839
	413 Drugi tekoči domači transferi	85.762.760
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	114.270.064
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	114.270.064
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.661.694

	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.070.283
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.591.411
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	2.962.260
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.266.243
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.266.243
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	1.266.243
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.266.243
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	8.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	8.000.000
	500 Domače zadolževanje	8.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.957.208
55	ODPLAČILA DOLGA	9.957.208
	550 Odplačila domačega dolga	9.957.208
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-261.190
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	1.957.208
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2.962.260

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2015 se določa v višini 357.476.337 eurov.«.

2. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 8.000.000 eurov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2015 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 6.985.600 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2015 likvidnostno zadolži pri Javnemu Holdingu Ljubljana, d.o.o., pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.746.400 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2015 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 10.740.360 eurov,
- za obdobje sedem let od 1. 1. 2017 (upoštevajoč moratorij na odplačilo glavnice do 31. 12. 2016),
- za namen: refinanciranje obstoječih kreditov in financiranje nakupa avtobusov,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2015 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Zavod za oskrbo na domu se lahko v letu 2015 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 200.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: servisiranje izvedbe projekta »Aktivno in kvalitetno staranje v domačem okolju« A-Qu-A, zaradi sukcesivnega vračila sredstev s strani programa Norveškega finančnega mehanizma,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«.

3. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-316/2015-35

Ljubljana, dne 23. novembra 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MURSKA SOBOTA**3542. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (območje 1. faze)**

Na podlagi 60., 61.a člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 in 14/2015 – ZUUJFO) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/2015 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – UPB (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) izdajam

S K L E P**z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (območje 1. faze)****I.**

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (območje 1. faze) katerega je izdelalo podjetje PROJEKTIVNI BIRO LAZAR d.o.o. iz Murske Sobote. Postopek izdelave sprememb in dopolnitev akta se v skladu z 61.a členom ZPNačrt-a izvaja po skrajšanem postopku. Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/04 z dne 30. 1. 2004).

II.

Dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (območje 1. faze) se bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti, Trg zmage 4, Murska Sobota. Gradivo se bo razgrnilo tudi na sedežu Krajevne skupnosti Nemčavci, na naslovu Nemčavci 28.

III.

Javna razgrnitev bo trajala najmanj 15 dni, in sicer od torka 8. decembra 2015 do srede 23. decembra 2015. Ogled razgrnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. Na Krajevni skupnosti Nemčavci bo gradivo razgrnjeno na oglasni deski. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota, v sredo 16. decembra 2015 ob 16. uri, kjer se bodo lahko podale pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

IV.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku prostorskega akta, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje vključno do srede 23. decembra 2015. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Občina bo pripombe preučila in do njih zavzela stališča ter jih javno objavila.

V.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na mestnem svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

VI.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MO Murska Sobota: <http://www.murska-sobota.si>

Št. 3505-0008/2015-9(182)

Murska Sobota, dne 17. novembra 2015

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

PTUJ**3543. Sklep o imenovanju direktorja javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož**

Na podlagi 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož (Uradni list RS, št. 89/08, 10/09 in 30/15) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 10. seji dne 21. 9. 2015 sprejel

S K L E P**o imenovanju direktorja javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož****1.**

Za direktorja javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož se imenuje dr. Aleksander Lorenčič, univ. dipl. zgodovinar.

2.

Direktorja se imenuje za dobo petih let in je lahko ponovno imenovan.

3.

Ta sklep se po pridobitvi soglasja ostalih občin soustanoviteljic objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 110-144/2015

Ptuj, dne 21. septembra 2015

Župan
Mestne občine Ptuj
Miran Senčar l.r.

RIBNICA**3544. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 5. redni seji dne 19. 11. 2015 sprejel

ODLOK
o rebalansu proračuna Občine Ribnica
za leto 2015

1. člen

Tabela v 2. členu Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2015 se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Sekcija/Podsekcija/k2/k3		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.066.700,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.153.963,00
70	DAVČNI PRIHODKI	5.427.503,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.826.443,00
	703 Davki na premoženje	414.610,00
	704 Domači davki na blago in storitve	186.450,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	726.460,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	567.634,00
	711 Takse in pristojbine	7.600,00
	712 Globe in druge denarne kazni	19.780,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.602,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	71.844,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	41.767,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	41.767,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	870.970,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	765.810,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	105.160,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.359.572,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.481.678,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	630.158,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.697,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.674.723,00
	403 Plačila domačih obresti	42.100,00
	409 Rezerve	45.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.018.185,00
	410 Subvencije	17.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.859.000,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	38.256,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.103.928,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.654.560,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.654.560,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	205.150,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	85.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	119.350,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-292.872,00
	III/1. PRIMARNI PRIMANJKLAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	-251.176,00
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	654.101,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.870,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.870,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.870,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.870,00
C.	RAČUN FINANCIERANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	199.863,00
55	ODPLAČILA DOLGA	199.863,00
	550 Odplačila domačega dolga	199.863,00
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-490.865,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-199.863,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	292.872,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	490.865,00

«

2. člen

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2015.

Št. 410-0056/2015

Ribnica, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

**3545. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja
podeželja v Občini Ribnica za programsko
obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 113. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 5. redni seji dne 19. 11. 2015 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja
v Občini Ribnica za programsko obdobje
2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 46/15) se v 5. členu besedna zveza »Ukrep 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja« nadomesti z besedno zvezo: »Ukrep 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode in njihovo trženje«.

2. člen

V podpoglavju »Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev« se spremeni besedilo druge alineje v oklepaju, tako da se glasi:

»(stroški materiala, ki so povezani z naložbo);«.

V peti alineji se besedilo »v rastlinjaku« nadomesti z besedilom », z izjemo namakalnih naprav;«.

V podpoglavju »Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se besedilo »najmanj 1 ha« nadomesti z besedilom »do 1 ha«.

3. člen

V tretjem odstavku 15. člena se za besedno zvezo »v kmetijskem in gozdarskem sektorju« doda naslednje besedilo:

»V primeru predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami:

– gradnja, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– splošne stroške, povezane z izdatki iz prejšnjih dveh alinej, kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk po prvi in drugi alineji tega odstavka;

– pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški, vezani na predstavitvene projekte v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta. Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.«

4. člen

Spremeni se besedilo 18. člena tako, da se glasi:

»Ukrep 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode in njihovo trženje

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode in njihovo trženje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode in njihovo trženje;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode in njihovo trženje;

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode in njihovo trženje.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode in njihovo trženje;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek za ta ukrep na posameznega upravičenca po posameznem javnem razpisu lahko znaša do 1.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 17. člena tega pravilnika.«

5. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana na spletni strani občine o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-0004/2015-3

Ribnica, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

3546. Sklep o ustanovitvi Komisije za spremljanje položaja romske skupnosti

Na podlagi 7. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07 ter v povezavi s 17. členom Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 5. redni seji dne 19. 11. 2015 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi Komisije za spremljanje položaja romske skupnosti

1. člen

Kot občasno delovno telo občinskega sveta se ustanovi Komisija za spremljanje položaja romske skupnosti.

2. člen

Naloge Komisije za spremljanje položaja romske skupnosti so:

- spremlja in obravnava položaj pripadnikov romske skupnosti v občini,
- obravnava in daje predloge ter pobude o vprašanih, ki se nanašajo na položaj pripadnikov romske skupnosti in njihove pravice,
- dejavno sodeluje pri uresničevanju razvojnega programa občine, zlasti pa pri programih in razreševanju vprašanj, ki se nanašajo na položaj in razvoj romske skupnosti v občini,
- obravnava vprašanja, povezana z ohranjanjem romskega jezika in kulture,
- sodeluje z romskimi društvi in drugimi njihovimi organizacijami v občini.

3. člen

Komisijo za spremljanje položaja romske skupnosti sestavlja devet članov, od teh:

- predstavnik občinskega sveta,
- predstavnik romske skupnosti iz Lepovč,
- predstavnik romske skupnosti iz Goriče vasi,

- predstavnik Policijske postaje Ribnica,
 - predstavnik Centra za socialno delo Ribnica,
 - predstavnik Zdravstvenega doma dr. Janeza Oražma Ribnica,
 - predstavnik Osnovne šole dr. Franceta Prešerna Ribnica,
 - predstavnik Vrtca Ribnica in
 - predstavnik Krajevne skupnosti Ribnica.
- Komisijo za spremljanje položaja romske skupnosti vodi član občinskega sveta.

4. člen

Mandatna doba članov Komisije za spremljanje položaja romske skupnosti Občine Ribnica je enaka mandatni dobi občinskega sveta.

5. člen

Za pripravo strokovnih podlag za odločanje lahko Komisija povabi k sodelovanju zunanje sodelavce.

6. člen

Člani komisije so upravičeni do sejnine in povračila stroškov v skladu z aktom, ki določa sejnine in povračilo stroškov občinskih funkcionarjev, članov organov in članov delovnih teles.

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0018/2014

Ribnica, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

3547. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2016

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) in 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 39/00, 22/02, 133/03 in 117/08) je Občinski svet Občine Ribnica na 5. redni seji dne 19. 11. 2015 na predlog župana sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica za leto 2016 znaša 0,002184 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 4224-0031/2015-3

Ribnica, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SEMIČ**3548. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 9. redni seji dne 19. 11. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičninam:

– parcela parc. št. 4045/11, k.o. 1521 – Črmošnjice.

vpisane kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-25/2015-3

Semič, dne 19. novembra 2015

Županja
Občine Semič
Polona Kambič i.r.

SEŽANA**3549. Odlok o javnem redu in miru v Občini Sežana**

Na podlagi 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru /ZJRM-1/ (Uradni list RS, št. 70/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13 in 74/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 11. 2015 sprejel

O D L O K**o javnem redu in miru v Občini Sežana**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa ukrepe v Občini Sežana (v nadaljevanju: občina) za varovanje javnega reda in miru ter ukrepe za varovanje ljudi, premoženja, okolja in zunanje podobe kraja. Ta odlok tudi določa ravnanja, ki jih morajo opravljati posamezniki oziroma se jih morajo vzdržati zaradi varovanja javnega reda in miru, ljudi in premoženja ter vzdrževanja čistega okolja in zunanje podobe občine.

3. člen

(skrb za javni red in mir)

Vsakdo, ki se nahaja na območju občine, je dolžan ravnati tako, da ne moti, ovira ali vznemirja drugih oseb pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku. Prav tako se je vsakdo, ki se nahaja na območju občine, dolžan vzdržati ravnanj, ki bo ostalim lahko povzročala škodo na zdravju, osebnosti ali premoženju.

4. člen

(pomen izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- javni red in mir – je stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih;
- javne površine – so nepremičnine, ki so v lasti občine oziroma ožjih delov občine ali imajo status javnega dobrega ali so v javni rabi in so brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopne vsakomur (ceste, poti, parki, ulice, igrišča, zelenice, parkirišča, trgi, pokopališča in podobno);
- zasebne površine – so nepremičnine, ki so v zasebni lasti in do katerih je dostop dovoljen zgolj s soglasjem lastnika, posestnika ali druge upravičene osebe;
- skrbnik živali je vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje enega ali več tu navedenih kriterijev:
 - je lastnik živali,
 - ji je žival zaupana v varstvo oziroma oskrbo ali
 - ima žival na kakršenkoli drugi način v posesti.

5. člen

(odgovorne osebe)

- (1) Za prekrške iz tega odloka so neposredno odgovorne osebe, ki jih storijo.
- (2) Za prekrške iz tega odloka so lahko odgovorni tudi pravne osebe, samostojni podjetniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ter odgovorne osebe teh subjektov.
- (3) Za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe, se uporabljajo določila zakona, ki ureja prekrške.

2. VAROVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU

6. člen

(varovanje javnega reda in miru)

- Z namenom varovanja javnega reda in miru je prepovedano:
- vznemirjati ljudi z uporabo pirotehničnih sredstev v času in na način, ki nista dovoljena;
 - v stanovanjskih stavbah in na javnih površinah vznemirjati, motiti ali nadlegovati ljudi z zbiranjem podatkov, izjav ali na vsiljiv način prodajati artikle, razen, ko je to izrecno dovoljeno ali določeno;
 - zadrževanje na območju pokopališča z namenom druženja, zabave, počitka, uživanja hrane, pijače in prepovedanih substanc;
 - vstopati brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na javne površine, kjer je vstop prepovedan in je prepoved vidno označena;
 - prestaviti, odstraniti, prevračati, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, zidove, škarpe, poštna nabiralnike, zaščitne ograje, klopi, ograje, posode za odpadke, cvetlične posode, stojala za kolesa, igrala na otroških igriščih in druge naprave ali predmete za splošno rabo na javnih površinah;
 - onesnaževati ali naslanjati se na nagrobne spomenike, grobove ali grobnice, razna spominska obeležja v parkih in spominskih območjih; postavljati nanje predmete, ki kazijo njihov videz; hoditi po grobovih oziroma grobnicah;
 - uriniranje ali opravljanje velike potrebe na ulicah, na cestah, pločnikih, zelenicah, parkiriščih, igriščih, rekreacijskih poteh in drugih javnih površinah, namenjenih sprostitvi ter rekreaciji občanov ali igri otrok;

- na javnih površinah namenjenih sprostitvi in rekreaciji občanov ali igri otrok (npr. atletska steza, športna igrišča, fitnes naprave na prostem, otroška igrišča ...) uporabljati objekte ali naprave v nasprotju z njihovim namenom oziroma v nasprotju z navodili lastnika oziroma upravnika teh objektov ali naprav;
- rediti v bivalnih naseljih domače živali zunaj prostorov, ki so namenjeni za rejo, še zlasti pa jih je prepovedano spuščati na javne površine.

7. člen

(nedostojno vedenje)

Nedovoljeno je vpitje, prepiranje in nedostojno vedenje na javnih površinah ter nedostojno vedenje do uradne osebe pri uradnem poslovanju.

3. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

8. člen

(varovanje ljudi in premoženja)

(1) Z namenom varovanja ljudi in premoženja je prepovedano:

- odstranjevati, poškodovati ali uničevati stvari oziroma predmete, ki so namenjeni splošni rabi;
 - imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
 - z metanjem ali brcanjem kamenja ali drugih predmetov ogrožati ali vznemirjati ljudi;
 - na ograje in zidove ob javnih površinah postavljati nevarne predmete, ki lahko povzročijo ogrožanje zdravja mimoidočih (npr. razbito steklo, prepovedane strupene snovi in drugo);
 - nepravilno uporabljati igrala na igriščih ali naprave v parkih in rekreacijskih poteh, tako da ima lahko to za posledico poškodbe ali uničenje igral in naprav oziroma ogrožanje drugih ljudi;
 - dovoliti domačim živalim, da povzročajo škodo na javnih površinah.
- (2) Z namenom varovanja ljudi in premoženja morajo lastniki ali upravniki stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov:
- odstraniti predmete in objekte, ki ogrožajo varnost ljudi na javnih površinah;
 - odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih.

4. VARSTVO OKOLJA IN ZUNANJE PODOBE KRAJA

9. člen

(varovanje okolja in zunanje podobe kraja)

(1) Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja je prepovedano:

- netiti ali prenašati ogenj na način, ki ogroža varnost ljudi in premoženja ali zadimljanje okolice ter odmetavati prižgane cigarete ali druge ogorke na kraju, kjer se lahko zaneti požar ali drugače onesnaževati okolico, zlasti pa je prepovedano kurjenje gum. odpadnih krp, plastike, odpadnega olja in drugih škodljivih snovi;
- metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije, izpljunke in injekcijske igle ter brizgalke na pločnike, ceste, zelenice in druge javne površine;
- odlagati kakršenkoli material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drugi objekt za splošno rabo;
- odlagati in skladiščiti na javnih zelenicah, javnih objektih, oziroma na nepremičninah, ki so last občine, najrazličnejše materiale in predmete brez predhodnega soglasja občine oziroma najemne pogodbe;

- postavljati montažne in druge objekte na javnih površinah brez ustreznega soglasja;

– postavljati – graditi objekte (garaže, lope, nadstreške ...) na javnih in zasebnih površinah brez ustreznih upravnih dovoljenj, v primerih, ko ni predpisano upravno dovoljenje pa brez soglasja lastnika zemljišča, kar velja tudi za že obstoječe objekte;

– prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje;

– metati v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročajo njihovo zamašitev;

– prati in popravljati vozila na javnih površinah;

– zlivati odpadna olja in organske odplake v kanalizacijo (cestne jaške in stranišča);

– iztepati, izlivati ali metati z večstanovanjskih objektov in objektov, ki mejijo na javno površino karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi;

– v naseljih nameščati razne piskače in druge naprave, ki povzročajo hrup z namenom odganjanja živali; omejitev ne velja za nameščanje in uporabo klopotcev v času dozorevanja grozdja;

– trgati in uničevati cvetje na zelenicah, cvetličnih koritih in gredah, uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v parkih in javnih nasadih;

– hoditi po zelenih površinah in drugih javnih površinah, kjer je to izrecno prepovedano;

– v naseljih škropljenje rastlin z motornimi škroplilnicami ali ročnimi škroplilnicami tako, da škropivo odnaša na sosedovo zemljišče ali javne površine;

– saditi ali gojiti rastline v koridorju komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe, da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi;

– pri čiščenju snega metati sneg na vozišča, pločnike ali kolesarske steze;

– iz kalov zajemati vodo za domačo uporabo (kot. npr. za zalivanje vrtov, pranje avtomobilov ...) ter v kale vnašati tujerodne živalske in rastlinske vrste ter ostale škodljive stvari;

– uporabljati vodne zbiralnike v nasprotju z njihovim namenom ter vanje vnašati tujerodne živalske in rastlinske vrste ter ostale škodljive stvari.

(2) Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja so lastniki, najemniki ali uporabniki ter upravljavci stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb ter lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč dolžni:

– vzdrževati red in čistočo pred poslovnimi objekti, stanovanjskimi in drugimi zgradbami in v okolici le-teh, na način, da zunanji izgled ne moti okolice in ne kvari oziroma ogroža zdravje ljudi;

– na pripadajočem zemljišču stavb in na nezazidanih stavbnih zemljiščih poskrbeti, da so ta zemljišča očiščena, vzdrževana in urejena tako, da so v sezoni rasti trave pokošena, in sicer najmanj dvakrat, prvič najkasneje do 1. 7., drugič do 30. 9. v tekočem letu;

– poskrbeti za obrezovanje grmovnic, dreves in živih mej tako, da ne segajo čez mejo parcele na javno površino ali na drug način ogrožajo varnost občanov;

– redno vzdrževati okolje zaradi zatiranja agresivnih plevelov ter zatiranja rastlinskih bolezni, škodljivcev in parazitov.

(3) Po čiščenju in urejanju zelenic, je lastnik oziroma uporabnik dolžan odpadni material po košnji odstraniti v najkrajšem možnem času v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

5. OBVEZNOSTI SKRBNIKOV ŽIVALI

10. člen

(obveznost skrbnikov živali)

(1) Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča, na zelene in druge površine v bližini šol, vrtcev in drugih vzgoj-

no-varstvenih ustanov, zdravstvenih ustanov, javnih kopališč, pokopališč in drugih javnih prostorov, ki jim niso namenjene, razen v primeru, ko je to izrecno dovoljeno, pri čemer način uporabe živali in površine določi lastnik ali upravljavec nepremičnine. Ta prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščen osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči ali pomočniki oziroma službeni psi (npr. psi-vodiči slepim, reševalni psi ...).

(2) Skrbniki morajo na ulicah in trgih, parkih, rekreacijskih in vseh drugih javnih površinah, kjer so živali dovoljene, ves čas imeti živali na povodcih. Agresivne oziroma popadljive živali morajo na teh površinah nositi tudi nagobčnik.

(3) Skrbniki živali so dolžni za živalmi, ki jih imajo v svoji posesti, počistiti iztrebke. V ta namen so dolžni imeti s seboj ustrezen čistilni pribor – za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

(4) Vsak skrbnik je v naselju dolžan uporabljati in upoštevati smetnjake, ki so namenjeni za živalske iztrebke, in prostore, ki so temu namenjeni.

(5) V primeru, da na določenem območju ni smetnjakov za živalske iztrebke, mora skrbnik živali iztrebke počistiti tako, da jih zavije v ustrezno vrečko in odloži v smetnjak za komunalne odpadke.

(6) Prepovedano je odlagati hrano oziroma hraniti prostoživeče ali zapuščene živali, razen v primerih, ko zakon to dopušča oziroma nalaga (npr. zakon, ki ureja lovstvo ...).

6. KAMPIRANJE

11. člen

(območja dovoljenega kampiranja)

V občini na javnih površinah ni dovoljeno kampiranje, na zasebnih površinah pa le s pisnim soglasjem lastnika zemljišča.

12. člen

(pogoji kampiranja)

(1) Kampiranje na krajih iz prejšnjega odstavka je dovoljeno s pisnim soglasjem lastnika zemljišča, če se s tem ne moti lastnikov oziroma uporabnikov sosednjih zemljišč.

(2) Kampiranje ni dovoljeno v času, ko je na območju občine razglašena povečana stopnja požarne ogroženosti.

(3) Osebe, ki so kampirale, so dolžne za seboj počistiti in vzpostaviti stanje kot je bilo pred kampiranjem.

7. NADZOR

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Divača, Sežana, Hrpelje - Kozina in Komen.

8. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

(prekrški)

(1) Z globo 80 evrov se kaznuje fizična oseba, ki:

- ravna v nasprotju s 6. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena in prvim odstavkom 9. člena,
- ne ravna v skladu z drugim odstavkom 8. člena in drugim odstavkom 9. člena,
- ravna v nasprotju z 10. členom.

(2) Z globo 500 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

– ravna v nasprotju s 6. členom,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena in prvim odstavkom 9. člena,

– ne ravna v skladu z drugim odstavkom 8. člena in drugim odstavkom 9. člena,

– ravna v nasprotju z 10. členom.

(3) Z globo 250 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Ostali prekrški se kaznujejo skladno z določili ustreznih zakonov in zakona, ki ureja prekrške.

9. KONČNI DOLOČBI

15. člen

(prenehanje veljavnosti do sedaj veljavnega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 18/99 in 81/99).

16. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2015-3

Sežana, dne 19. novembra 2015

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

3550. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2016

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 43/05 – uradno prečiščeno besedilo, 115/07, 94/11) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 11. 2015 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2016

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zidanega in nezidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana znaša 0,0046 EUR/m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 032-8/2015-6

Sežana, dne 19. novembra 2015

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

3551. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2016

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 22/08) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 11. 2015 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2016**

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2016 znaša 0,07 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Št. 032-8/2015-7

Sežana, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**3552. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 18. 11. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2014, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Slovenska Bistrica so v letu 2014 realizirani v naslednjih zneskih:

	Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Realizacija 2014
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	29.639.153
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.440.625
70	DAVČNI PRIHODKI	17.075.982
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.654.290
	703 Davki na premoženje	1.888.826
	704 Domači davki na blago in storitve	532.138
	706 Drugi davki	728

71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.364.643
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.816.743
	711 Takse in pristojbine	11.130
	712 Globe in druge denarne kazni	35.612
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	58.106
	714 Drugi nedavčni prihodki	443.052
72	KAPITALSKI PRIHODKI	209.855
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.530
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	208.325
73	PREJETE DONACIJE	6.693
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.780
	731 Prejete donacije iz tujine	913
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.981.310
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.848.680
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	8.132.630
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	669
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	669
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	30.611.768
40	TEKOČI ODHODKI	5.006.712
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.030.174
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	157.866
	402 Izdatki za blago in storitve	3.189.498
	403 Plačila domačih obresti	208.360
	409 Rezerve	420.814
41	TEKOČI TRANSFERI	9.801.453
	410 Subvencije	546.132
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.288.621
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	694.253
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.272.447
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.193.450
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.193.450
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	610.153
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	91.540
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	518.613
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-972.615
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.211.631

55	ODPLAČILA DOLGA	1.211.631
	550 Odplačila domačega dolga	1.211.631
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-684.246
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	288.369
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	972.615
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	1.435.551

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitev zaključnega računa proračuna. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, v posebnem delu so prikazani realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2014.

3. člen

Sredstva in poraba sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2014 so dosežena v naslednjih zneskih:

1.	Prihodki	219.815
2.	Odhodki	191.851
3.	Ostane sredstev preteklega leta	16.633
4.	Ostane sredstev rezerv konec leta	44.597

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2014 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Slovenska Bistrica (www.slovenska-bistrica.si).

Št. 9000-21/2015-7-0203

Slovenska Bistrica, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

3553. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D in 55/15 – ZFisP) in 107. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 18. 11. 2015 sprejel

ODLOK o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2015 (Uradni list RS, št. 16/15) se spremeni 2. člen tako, da spremenjen glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		Rebalans proračuna 2015 v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	32.106.888
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.344.404
70	DAVČNI PRIHODKI	16.799.922
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.313.522
	703 Davki na premoženje	1.869.000
	704 Domači davki na blago in storitve	617.400
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.544.482
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.946.660
	711 Takse in pristojbine	16.000
	712 Globe in druge denarne kazni	35.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	96.972
	714 Drugi nedavčni prihodki	449.850
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	10.910
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.910
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.606.574
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.342.571
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	8.264.003
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	5.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	5.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	32.274.338
40	TEKOČI ODHODKI	4.837.790
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.074.985
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	163.573
	402 Izdatki za blago in storitve	2.955.894
	403 Plačila domačih obresti	195.000
	409 Rezerve	448.338
41	TEKOČI TRANSFERI	9.536.587
	410 Subvencije	124.311
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.097.360
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	686.380
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.628.536
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	17.325.202
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.325.202
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	574.759
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	129.400
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	445.359
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I. – II.)	-167.450

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	700.000
50	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500 Domače zadolževanje	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.283.854
55	ODPLAČILA DOLGA	1.283.854
	550 Odplačila domačega dolga	1.283.854
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-751.304
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-583.854
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	167.450
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	751.304

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni program prodaje občinskega finančnega premoženja, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičnin ter kadrovske načrte.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2015 do 2018).

Odlok je objavljen v Uradnem listu RS na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.«

2. člen

8. člen Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2015 se spremeni tako, da spremenjen glasi:

»V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini največ 211.121 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2015 namenijo sredstva v višini največ 167.217 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 167.217 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2015-8-0203

Slovenska Bistrica, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

3554. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

Na podlagi 57. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

1. člen

(Splošno)

S tem sklepom župan Občine Slovenska Bistrica določa začetek, vsebino in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 35/02, 108/08, 26/10 in 78/15; v nadaljnjem besedilu spremembe in dopolnitve PUP).

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo na način, kot ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter ostalimi podzakonski predpisi.

Spremembe in dopolnitve PUP se vodijo skladno z 61.a členom ZPNačrt po skrajšanem postopku.

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Do uveljavitve novih planskih aktov na podlagi prostorske zakonodaje, torej izdelave občinskega prostorskega načrta (OPN) na območju centralnih naselij v Občini Slovenska Bistrica in mestu Slovenska Bistrica urejajo določila Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica.

Sestavni del odloka so grafične priloge v katerih je med drugim opredeljena podrobnejša namenska raba zemljišč.

Podjetje Impol d.o.o. predvideva znotraj kompleksa industrijske cone Impol podaljšati oziroma dozidati eno izmed hal (Stampal SB). Predvidena širitev bi posegala na območje, ki je po prostorsko ureditvenih pogojih, opredeljena kot območje redkejši individualne gradnje (cona AB).

Na podlagi pobude investitorja po spremembi podrobnejše namenske rabe, Občina Slovenska Bistrica pristopi k spremembam in dopolnitvam PUP in bo s tem investitorju omogočila širitev obstoječe industrijske dejavnosti.

3. člen

(Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP je ZPNačrt in ostali podzakonski predpisi.

Ker se predvidene spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost prostorskih ureditev, se postopek skladno z 61.a členom ZPNačrt vodi po skrajšanem postopku.

4. člen

(Določitev območja)

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega del območja mesta Slovenska Bistrica – območje industrijskega kompleksa Impol.

5. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Ker gre za spremembe tekstualnega dela, ki se nanašajo na posamične spremembe in dopolnitve posebnih prostorskih izvedbenih pogojev odloka, pridobitev posebnih strokovnih rešitev ni predvidena.

6. člen

(Roki izdelave sprememb in dopolnitev PUP)

Za pripravo sprememb in dopolnitev PUP so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE
1.	priprava dopolnjenega osnutka	po objavi sklepa v Uradnem listu RS
2.	javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 15 dni
3.	javna obravnava	v času javne razgrnitve
4.	stališča do morebitnih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	7 dni po zaključku javne razgrnitve
5.	izdelava predloga akta	do 7 dni po sprejemu stališč
6.	priprava usklajenega predloga akta in sprejem na občinskem svetu	na prvi seji občinskega sveta po javni
7.	objava sprejetega akta	po sprejemu na seji OS

7. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Glede na predvidene spremembe in dopolnitve PUP, se ne predvideva pridobivanja splošnih smernic, posebnih smernic, ter mnenj, saj predvidene spremembe ne posegajo v pristojnost nosilcev urejanja prostora.

V postopek se lahko vključijo nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PUP in dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih morebiti zahteva-

li posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi pripravljavec sprememb in dopolnitev PUP, t.j. Občina Slovenska Bistrica.

9. člen

(Veljavnost in objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2015-3-1032

Slovenska Bistrica, dne 12. novembra 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

3555. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na 7. redni seji dne 18. 11. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za nepremičnino:

- parc. št. 361/1 k.o. 741-Bukovec: 1041,00 m² javno dobro,
- parc. št. 635/11 k.o. 740-Ogljenšak: 442,00 m² javno dobro.

Nepremičnini postaneta last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2015-15

Slovenska Bistrica, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**3556. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 9. redni seji dne 18. 11. 2015 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračun leta 2015 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	4.305.188
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.967.309
70	DAVČNI PRIHODKI	1.759.467
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.621.965
	703 Davki na premoženje	72.294
	704 Domači davki na blago in storitve	65.208
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	207.842
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	102.060
	711 Takse in pristojbine	3.276
	712 Denarne kazni	1.279
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	101.227
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišče in neopred. dolg. sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.335.379
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. institucij	770.429
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	1.564.950
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.514.136
40	TEKOČI ODHODKI	912.162
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	218.162
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	35.684
	402 Izdatki za blago in storitve	625.835
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	17.320
41	TEKOČI TRANSFERI	1.080.101
	410 Subvencije	26.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	592.899
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	151.483
	413 Drugi tekoči domači transferi	309.719
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.479.128
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.479.128
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	42.906
	431 Investicijski transferi fizičnim in prav. osebam, ki niso pr. up.	28.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.906

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-208.948
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	40.000
55	ODPLAČILO DOLGA	40.000
	550 Odplačila domačega dolga	40.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-248.948
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	40.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	208.948
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	248.948

«

2. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici – <http://www.sveti-jurij.si/>.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2015

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 18. novembra 2015

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

**3557. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih
in zgodovinskih spomenikov na območju
Občine Gornja Radgona**

Na podlagi 12., 22. in 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08), 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) ter v soglasju Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 9. redni seji dne 18. 11. 2015 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o razglasitvi nepremičnih kulturnih
in zgodovinskih spomenikov na območju
Občine Gornja Radgona**

1. člen

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici s tem odlokom spreminja in dopolnjuje Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Gornja Radgona (Uradne objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava in Murska Sobota, št. 2/91, Uradni list RS, št. 64/10).

2. člen

V 9. členu odloka se črta V. 30.:

»V. 30. Ženik, št. 38

K.o. Sovjak, parc. št. S 27/4, 1129, lastnik: Šešerko Alojz, Maribor«.

3. člen

Po uveljavitvi se odlok pošlje pristojni Zemljiški knjigi za izbris zaznambe spomenika iz zemljiške knjige. O postopku se obvesti pristojno Območno enoto Maribor, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-0001/2015-003

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 18. novembra 2015

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

**3558. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodelitvi finančnih sredstev
za izgradnjo malih čistilnih naprav
v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 9. redni seji dne 18. 11. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih
čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

1. člen

V Pravilniku o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 97/11, 85/13) se črta peta alineja prvega odstavka 6. člena.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-17/2011-005

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 18. novembra 2015

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

**3559. Odlok o rebalansu proračuna Občine
Šempeter - Vrtojba za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 12. redni seji dne 19. 11. 2015 sprejel

O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Šempeter -
Vrtojba za leto 2015**

Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14 in 69/15) se spremeni tako, da se na novo glasi:

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	15.780.354,81
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	6.581.785,81
70	DAVČNI PRIHODKI	3.945.194,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.876.674,00
703	Davki na premoženje	807.720,00
704	Domači davki na blago in storitve	260.800,00

706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.636.591,81
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.532.250,00
711	Takse in pristojbine	2.000,00
712	Denarne kazni	8.010,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	1.094.331,81
72	KAPITALSKI PRIHODKI	351.631,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	71.367,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	280.264,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.846.938,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.412.024,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	7.434.914,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	15.975.346,72
40	TEKOČI ODHODKI	2.731.470,55
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	601.168,06
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.404,54
402	Izdatki za blago in storitve	1.965.897,95
403	Plačila domačih obresti	70.000,00
409	Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.393.153,60
410	Subvencije	277.098,66
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	353.400,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	250.384,17
413	Drugi tekoči domači transferi	1.512.270,77
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.732.818,57
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.732.818,57
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	117.904,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	30.963,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	86.941,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-194.991,91
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	1.750,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750 + 751 + 752)	1.750,00
750	Prejeta vračila danih posojil	1.750,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	107.354,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	107.354,89
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	107.354,89

442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIH DELEŽEV (IV. – V)	-105.604,89
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	100.000,00
500	Domače zadolževanje	100.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	399.900,00
55	ODPLAČILA DOLGA	399.900,00
550	Odplačila domačega dolga	399.900,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-600.496,80
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. – IX.)	-299.900,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - IX. = -III.)	194.991,91
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	1.123.054,42

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konto.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke, ki jo je sprejel občinski svet.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki od požarne takse, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek ter transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe in med konti iste proračunske postavke odloča na predlog

neposrednega uporabnika župan. O izvršenih prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu v zaključnem računu proračuna in s polletno realizacijo proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna o polletni realizaciji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 0 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 100.000,00 evrov. Občina se lahko zadolži za naslednjo investicijo: 041111 Odkup stavbe v centru Vrtojba.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 evrov.

11. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-20/2015-9

Šempeter pri Gorici, dne 19. novembra 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

TIŠINA

3560. Sklep o prevzemu in začetku izvajanja gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo«

Občinski svet Občine Tišina je na 1. izredni seji dne 17. 11. 2015 na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13; v nadaljevanju: ZVO-1), Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13 in 40/14; v nadaljevanju: ZV-1), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12; v nadaljevanju: Uredba o oskrbi s pitno vodo), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 94/11), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15), Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Vodovod sistema B d.o.o. (Uradni list RS, št. 83/12) ter »Pogodbe o izgradnji obratovanju in skupnem upravljanju projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem B« sprejel sledeči

SKLEP

1. člen

Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota, z dnem 1. 1. 2016 prevzame in prične izvajati gospodarsko javno službo »oskrba s pitno vodo« na oskrbovalnih območjih določenih z vsakokrat veljavnim odlokom o oskrbi s pitno vodo v Občini Tišina.

2. člen

Za podpis pogodbe o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe »Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem B« se pooblasti župana Franca Horvat.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0037/2015-1

Tišina, dne 18. novembra 2015

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TREBNJE

3561. Odlok o Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Industrijska cona« Trebnje

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, spremembe: 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14) na 10. seji dne 18. 11. 2015 sprejel

ODLOK

o Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Industrijska cona« Trebnje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za območje »Industrijska cona« Trebnje, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA Andej Novak s.p., Letališka cesta 16, 1000 Ljubljana, št. projekta PO-004/2015-TRE, v nadaljevanju »program opremljanja«.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvideno in obstoječo komunalno opremo ter predvidene investicije v infrastrukturo na celotnem območju Industrijske cone Trebnje in območju ob coni, ki se spreminja zaradi ureditve Industrijske cone Trebnje.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz predvidene in preureditve obstoječe komunalne opreme na območju Industrijske cone Trebnje;
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

(1) Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Obstoječa komunalna oprema je tista komunalna oprema, ki je že zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) Predvidena komunalna oprema so objekti in omrežja, ki so načrtovani v prostorskih aktih občine.

(4) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini.

(5) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(6) Skupni stroški posamezne vrste komunalne opreme obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(7) Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrtov razvojnih programov občinskega proračuna.

(8) Parcela oziroma zemljišče je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt oziroma gradbena parcela, ki je z veljavnim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov.

(9) Stavbišče je tisti del parcele, na katerem je zgrajen objekt oziroma na katerem je predvidena gradnja objekta.

(10) Veljavni prostorski akti po tem odloku je občinski prostorski načrt (OPN), občinski podrobni prostorski načrti (OPPN) sprejeti na podlagi ZPNačrt, zazidalni načrti (ZN) ter ureditveni načrti (URN), sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (ZUN) ter občinski lokacijski načrti (OLN), sprejeti na podlagi ZUreP-1.

(11) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(12) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME

5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno in obstoječo komunalno opremo v območju Industrijske cone Trebnje:

– prometno infrastrukturo z opremo;

– kanalizacijsko omrežje;

– vodovodno omrežje;

– javne zelene ter rekreacijske površine.

Prikaz komunalne opreme je razviden iz grafičnih prilog k programu opremljanja.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST
KOMUNALNE OPREME

6. člen

(1) Obračunsko območje za vso komunalno opremo je eno in obsega vsa ureditvena območja v območju Industrijske cone Trebnje.

(2) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven obračunskega območja, se obračunsko območje razširi na stavbno zemljišče tega objekta. Razširitev se izvede na obračunskem območju, na katerega se objekt priključuje.

(3) Obračunska območja, predvidena ureditev in lega komunalne opreme so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (Priloga 4 – Pregledna karta ureditvene situacije, Priloga 5 – Pregledna karta načrt parcelacije – prikaz ureditvenih območij in hkrati območij urejanja, Priloga 6 – Pregledna karta – Načrt prometne infrastrukture; Priloga 7 – Pregledna karta – zbirni načrt infrastrukturnih vodov).

IV. SKUPNI TER OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA
PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME
IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

7. člen

Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so na vpogled v programu opremljanja in v Prilogi 1 »Projektantski predračun del – ocena vrednosti infrastrukture«.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV
OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA
NA UREDITVENO ENOTO PO POSAMEZNIH VRSTAH
KOMUNALNE OPREME

8. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča in kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so podani v tabelah 1–4. Predmetni obračunski stroški na enoto mere so povzeti po programu opremljanja.

Tabela 1: Stroški opremljanja – infrastruktura znotraj območja IC Trebnje

Ureditvena enota	Cp – obračunski stroški znotraj IC				Ct – obračunski stroški znotraj IC			
	Cesta z JR	FK	MK	VOD	Cesta z JR	FK	MK	VOD
P1	5,74 €	1,02 €	1,35 €	1,84 €	17,41 €	3,10 €	4,10 €	5,57 €
P2	5,74 €	1,02 €	1,35 €	1,84 €	17,41 €	3,10 €	4,10 €	5,57 €
P3	5,74 €	1,02 €	1,35 €	1,84 €	17,41 €	3,10 €	4,10 €	5,57 €
P4	5,74 €	1,02 €	1,35 €	1,84 €	17,41 €	3,10 €	4,10 €	5,57 €

Tabela 2: Stroški opremljanja – infrastruktura zunaj območja IC Trebnje

Ureditvena enota	Cp – obračunski stroški zunaj IC				Ct – obračunski stroški zunaj IC			
	Cesta z JR	FK	MK	VOD	Cesta z JR	FK	MK	VOD
P1	1,91 €	0,34 €	0,45 €	0,00 €	5,80 €	1,03 €	1,37 €	0,00 €
P2	1,91 €	0,34 €	0,45 €	0,00 €	5,80 €	1,03 €	1,37 €	0,00 €
P3	1,91 €	0,34 €	0,45 €	0,00 €	5,80 €	1,03 €	1,37 €	0,00 €
P4	1,91 €	0,34 €	0,45 €	0,00 €	5,80 €	1,03 €	1,37 €	0,00 €

Tabela 3: Stroški opremljanja – infrastruktura znotraj in zunaj območja IC Trebnje

Ureditvena enota	Cp – obračunski stroški znotraj in zunaj IC skupaj				Ct – obračunski stroški znotraj in zunaj IC skupaj			
	Cesta z JR	FK	MK	VOD	Cesta z JR	FK	MK	VOD
P1	7,65 €	1,36 €	1,80 €	1,84 €	23,21 €	4,13 €	5,46 €	5,57 €
P2	7,65 €	1,36 €	1,80 €	1,84 €	23,22 €	4,13 €	5,46 €	5,57 €
P3	7,65 €	1,36 €	1,80 €	1,84 €	23,22 €	4,13 €	5,46 €	5,57 €
P4	7,65 €	1,36 €	1,80 €	1,84 €	23,21 €	4,13 €	5,46 €	5,57 €

Stroški opremljanja v tem členu so preračunani na nivo cen avgust 2015. Vse cene so brez DDV.

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- faktor dejavnosti glede na vrsto objekta;
- obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na

m² parcele (Cp(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct(i)), ki so ustrezno indeksirani.

10. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za površino parcele, ki se upošteva pri odmeri komunalnega prispevka, upošteva površino parcele iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se priključuje na novo zgrajeno komunalno opremo oziroma se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za površino parcele upošteva površina stavbišča objekta pomnožena s faktorjem 1,5.

(3) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Neto tlorisna površina ter površina stavbišča za obstoječe objekte, se pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije. Kolikor se dejanski podatki ne ujemajo z uradnimi podatki, se zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, pred izračunom višine komunalnega prispevka, pozove k ureditvi evidenc.

(5) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

11. člen

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta $Dp:Dt$ znaša 0,7:0,3.

12. člen

(1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanskem novem priključevanju.

(3) V primeru, da se ureditvena enota ne bo opremila z določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek komunalne opreme, ki je na območju ni.

13. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti $K(\text{dejavnost})$, ki jih določa ta odlok.

(2) Za opredelitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(4) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se priključuje na novo zgrajeno komunalno opremo oziroma se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se podatek o namembnosti objekta povzame iz javno dostopnih uradnih evidenc.

Faktor dejavnosti za vse vrste objektov v Industrijski coni Trebnje se določi $K_d = 0,70$.

14. člen

Stroški iz 8. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

15. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(\text{dejavnosti}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

$KP(ij)$ znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [EUR],

$A(\text{parcela})$	površina parcele [m ²],
$Cp(ij)$	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [EUR/m ²],
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota $Dp + Dt = 1$),
$K(\text{dejavnosti})$	faktor dejavnosti (min. 0.7, maks. 1.3),
$Ct(ij)$	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [EUR/m ²],
$A(\text{tlorisna})$	neto tlorisna površina objekta [m ²],
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota $Dp + Dt = 1$),
I	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

16. člen

Celotni komunalni prispevek je vsota komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme na določenem obračunskem območju in se izračuna na naslednji način:

$$KP(j) = \sum KP(ij)$$

Zgornje oznake pomenijo:

$KP(j)$ celotni izračunani komunalni prispevek na določenem obračunskem območju,

$KP(ij)$ izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, za določeno obračunsko območje.

17. člen

(1) V primeru, če se ugotovi, da je načrtovana investicija strateškega pomena za občino (npr. zagotavljanje večjega števila novih delovnih mest ipd.), lahko občinski svet investitorja, na predlog župana, delno ali v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka.

(2) Oproščena sredstva iz prvega odstavka tega člena mora občina v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Trebnje z odločbo.

(2) Občinska uprava izda odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek za gradnjo, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

(4) Občinska uprava izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka, zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, po uradni dolžnosti.

(5) Občinska uprava o izdani odločbi obvesti tudi organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja.

19. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto

komunalne opreme, oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

VIII. POGODBA O OPREMLJANJU

20. člen

(1) S pogodbo o opremljanju se lahko investitor in občina dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi, ne glede na to, ali je gradnja te komunalne opreme predvidena v programu opremljanja.

(2) Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo investitor priključil komunalno opremo zgrajeno po pogodbi o opremljanju. Preostali del komunalnega prispevka se izračuna po cenah navedenih v 8. členu tega odloka.

(3) Občina je dolžna prevzeti komunalno opremo, zgrajeno skladno s pogodbo, ko je zanjo izdano uporabno dovoljenje, katerega je dolžan pridobiti investitor.

(4) Ostale vsebine pogodbe o opremljanju izhajajo iz veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO).

21. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Trebnje.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, katera ni zajeta v tem programu opremljanja, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2015

Trebnje, dne 18. novembra 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3562. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 10. redni seji dne 18. 11. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04, 115/04, 38/06, 34/13) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Poleg obveznih gospodarskih javnih služb iz 4. člena tega odloka občina organizira še izvajanje ostalih gospodarskih javnih služb, in sicer:

- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem, pogrebne storitve;
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naselju;
- gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti;
- urejanje javnih parkirišč in parkirnih hiš;
- urejanje ulic, trgov in lokalnih cest v mestu in naseljih;
- urejanje lokalnih cest;
- javni promet, ki obsega javni prevoz potnikov v občini z javnimi prevoznimi sredstvi;
- požarna varnost;
- oskrba z energetske plini iz omrežja;
- oskrba s toploto za daljinsko ogrevanje;
- na drugih področjih, če tako določa zakon.«

2. člen

V 7. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

3. člen

V 9. členu se črtajo četrty, peti, šesti in sedmi odstavek.

4. člen

(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2015-3

Trebnje, dne 18. novembra 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ZAGORJE OB SAVI

3563. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 18. in 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), 13. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/10, 19/10 – popr.) so Občinski sveti Občine Zagorje ob Savi, na 8. seji dne 16. 11. 2015, Občine Trbovlje, na 7. seji dne 16. 11. 2015 in Občine Hrastnik, na 9. seji dne 5. 11. 2015, sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Zagorje ob Savi, Občina Trbovlje in Občina Hrastnik (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji) ustanavljajo Javni zavod Regionalna razvojna agencija Zasavje (v nadaljevanju: RRA Zasavje) z namenom opravljanja del in nalog celostnega razvoja na območju občin ustanoviteljic, spodbujanja skladnega regionalnega razvoja, načrtovanja regionalne politike, izvajanja nalog regionalnega razvoja in ukrepov regionalne politike na območju občin ustanoviteljic, v skladu z določbami Zakona o zavodih, Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ter drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter akti ustanoviteljev.

(2) V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanoviteljev,
- ime, sedež in pravni status RRA Zasavje,
- naloge in dejavnosti RRA Zasavje,
- organe RRA Zasavje in njihove naloge,
- sredstva, ki so RRA Zasavje zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo RRA Zasavje,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja za delo RRA Zasavje,
- pravice, obveznosti in odgovornosti RRA Zasavje v pravnem prometu, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljev in RRA Zasavje,
- odgovornosti soustanoviteljev za obveznosti RRA Zasavje,
- obveščanje javnosti o delu RRA Zasavje,
- prenehanje RRA Zasavje,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. USTANOVITELJI

3. člen

(1) Ustanovitelji javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje:

- Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi,
- Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje in
- Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik.

(2) Vsi ustanovitelji so enakopravni.

III. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS

4. člen

(1) Ime javnega zavoda je: Regionalna razvojna agencija Zasavje.

Skrajšano ime javnega zavoda je: RRA Zasavje.

Sedež: Grajska ulica 2, 1410 Zagorje ob Savi.

(2) Sestavni del imena javnega zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določijo s statutom zavoda.

(3) RRA Zasavje ima žig, na katerem je zapisano ime javnega zavoda. Oblika in uporaba ter varovanje in uničenje žiga se določijo s statutom RRA Zasavje oziroma drugim aktom javnega zavoda.

5. člen

RRA Zasavje je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata Zakon o zavodih in ta odlok. V pravnem prometu nastopa samostojno, v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. NALOGE IN DEJAVNOSTI

6. člen

Regionalna razvojna agencija Zasavje je pravna oseba in javni lasti, ki opravlja splošne razvojne naloge v razvojni regiji ter naloge pospeševanja celostnega razvoja na območju občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Regionalna razvojna agencija Zasavje izvaja zlasti naslednje naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja in celostnega razvoja območja ustanoviteljev, ki se opravljajo v javnem interesu:

- priprava in usmerjanje v pripravo, usklajevanje in koordiniranje dela, vrednotenje, spremljanje, poročanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,
 - priprava in koordiniranje dela lokalnih razvojnih organizacij, ki sodelujejo pri pripravi in izvajanju skupnih razvojnih programov ustanoviteljev ter njihovo spremljanje in poročanje izvajanja,
 - priprava, usklajevanje in spremljanje dogovorov za razvoj regije ter poročanje o njihovem izvajanju,
 - priprava sodelovanja in povezovanja z regijami v RS in regijami drugih držav,
 - izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
 - sodelovanje in podpora pri delovanju regijskih organov in drugih delovnih teles za potrebe regionalnega razvojnega programa, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
 - obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,
 - prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja v zasavsko regijo,
 - pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem,
 - spremljanje razpisov možnih virov financiranja projektov na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju ter obveščanje javnosti na regionalnem območju,
 - svetovanje in priprava vlog ter pomoč pri pripravi in izdelavi dokumentacije za sofinanciranje na natečajih in javnih razpisih/pozivih v RS in v tujini za potrebe ustanoviteljev,
 - sodelovanje pri pripravi državnih dokumentov razvojnega načrtovanja in strategije regionalnega razvoja Slovenije ter državnega razvojnega programa,
 - organiziranje in koordinacija drugih nalog s področja regionalne strukturne politike,
 - opravljanje storitev za podjetnike (svetovanje in posredovanje različnih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničevanju razvojnih projektov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev finančnih sredstev),
 - vodenje pregleda razpoložljivih poslovnih prostorov, objektov in zemljišč, primernih za razvoj gospodarstva in turizma,
 - organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prireditvev, seminarjev, predavanj.
- (2) RRA Zasavje opravlja v regiji tudi naslednje razvojne naloge države, ki se opravljajo v javnem interesu, kolikor izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja spodbujanje skladnega regionalnega razvoja:
- izvajanje regijskih finančnih shem,
 - izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij,

– dejavnosti upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru ukrepov LEADER iz programov razvoja podeželja ter

– izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva.

(3) RRA Zasavje lahko opravlja dejavnosti, za katere je registrirana v sodnem registru.

(4) Dejavnost RRA Zasavje je po standardni klasifikaciji dejavnosti naslednja:

– G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

– G 47.910 Trgovina po pošti in internetu,

– G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

– J 58.110 Izdajanje knjig,

– J 58.130 Izdajanje časopisov,

– J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

– J 58.190 Drugo založništvo,

– J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

– J 63.120 Obratovanje spletnih portalov,

– J 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij,

– J 63.990 Drugo informiranje,

– K 64.300 Dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov,

– K 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,

– K 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami,

– K 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,

– M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,

– M 72.110 Raziskovalna dejavnost na področju biotehnologije,

– M 72.190 Raziskovalna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,

– M 72.200 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,

– M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,

– M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,

– M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,

– M 74.300 Prevajanje in tolmačenje,

– N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,

– M 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev,

– M 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

– M 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,

– O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejšo poslovanje,

– P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,

– S 94.110 Dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj.

(5) RRA Zasavje lahko razširi ali spremeni dejavnost le s soglasjem vseh ustanoviteljev.

(6) RRA Zasavje zagotavlja zakonito, strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog javnega zavoda.

V. ORGANI

8. člen

(1) Organi RRA Zasavje so:

– svet RRA Zasavje (v nadaljevanju: svet),

– direktor,

– strokovni svet.

(2) RRA Zasavje ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje se določi s statutom RRA Zasavje.

(3) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela RRA Zasavje opravljajo zaposleni v RRA Zasavje.

Svet zavoda

9. člen

(1) RRA Zasavje upravlja svet, ki ima pristojnosti določene s predpisi, ki urejajo regionalni razvoj, javne zavode in statutom RRA Zasavje.

(2) Svet RRA Zasavje mora izvajati naslednje naloge:

– sprejema statut in druge splošne akte RRA Zasavje,

– imenuje in razrešuje direktorja RRA Zasavje po predhodnem soglasju ustanoviteljev,

– imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta RRA Zasavje na predlog direktorja,

– sprejema letne programe dela in razvoja ter poročilo RRA Zasavje ter spremlja njihovo izvrševanje,

– določa finančni načrt in sprejema zaključni račun RRA Zasavje,

– določa strategijo razvoja RRA Zasavje na predlog direktorja,

– sprejema kadrovske načrte in načrte zaposlovanja RRA Zasavje,

– predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti RRA Zasavje,

– daje ustanoviteljem in direktorju predloge in mnenja v zvezi z izvajanjem nalog RRA Zasavje,

– odloča o najemu kredita in dajanju poroštev po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljev,

– opravlja druge naloge, določene z zakoni, tem odlokom ali statutom RRA Zasavje ter dogovorom z ustanovitelji.

(3) Svet šteje osem članov in je sestavljen iz:

– šestih predstavnikov občin ustanoviteljic, pri čemer vsaka ustanoviteljica imenuje dva člana,

– enega predstavnika zaposlenih RRA Zasavje,

– enega predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga na podlagi javnega poziva RRA Zasavje imenuje Svet zasavske regije.

(4) Člani sveta so imenovani za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

Direktor

10. člen

(1) Poslovodni organ RRA Zasavje je direktor.

(2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje RRA Zasavje, predstavlja in zastopa RRA Zasavje v okviru pooblastil in nalog, določenih s tem odlokom in statutom RRA Zasavje. Direktor je odgovoren za zakonitost dela RRA Zasavje. Direktor vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela RRA Zasavje.

(3) Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo RRA Zasavje,

– pripravlja letni program dela RRA Zasavje in je odgovoren za njegovo izvedbo,

– pripravlja predlog finančnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– pripravlja kadrovske načrte in načrte zaposlovanja,

– pripravlja zaključno poročilo o delu RRA Zasavje in zaključni račun za preteklo leto,

– skrbi za sodelovanje z ustanovitelji ter jih obvešča o delu RRA Zasavje,

– poroča ustanoviteljem o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje RRA Zasavje,

– določa sistematizacijo delovnih mest,

– imenuje predstavnika RRA Zasavje v drugih asociacijah,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter statutom RRA Zasavje.

(4) Direktorja RRA Zasavje imenuje in razrešuje svet zavoda na osnovi javnega razpisa. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s tem odlokom in s statutom RRA Zasavje.

(5) K imenovanju in razrešitvi direktorja morajo dati soglasje vsi ustanovitelji, v roku 90 dni od prejema zahteve

sveta zavoda. V primeru, da kateri izmed ustanoviteljev v določenem roku ne poda svojega soglasja, se šteje, da je soglasje dano.

(6) Mandat direktorja traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(7) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, v primerih, določenih s predpisi. Postopek razrešitve podrobneje ureja statut RRA Zasavje.

(8) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet RRA Zasavje imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto, po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Strokovni svet

11. člen

(1) RRA Zasavje ima strokovni svet, ki je strokovni organ javnega zavoda in lahko vključuje predstavnike ustanoviteljev, zaposlene sodelavce RRA Zasavje, uporabnike storitev RRA Zasavje, predstavnike lokalnih razvojnih partnerjev oziroma druge zainteresirane javnosti. Imenuje ga svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom RRA Zasavje v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Strokovni svet obravnava strokovna vprašanja s področja strokovnega dela, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu RRA Zasavje, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja RRA Zasavje, daje svetu in direktorju predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti, razpravlja o poročilih direktorja ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom RRA Zasavje določene naloge.

12. člen

Podrobnejša določila o pristojnostih, postopku izvolitve oziroma imenovanja, trajanju mandata in načinu dela organov iz 8. člena tega odloka, določa statut RRA Zasavje.

VI. AKTI

13. člen

(1) RRA Zasavje ima statut, ki ga sprejme svet s soglasjem vseh ustanoviteljev in druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta oziroma direktorja RRA Zasavje. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov RRA Zasavje se določijo s statutom RRA Zasavje.

(2) S statutom se ureja organizacija RRA Zasavje, organi in njihove pristojnosti ter način odločanja in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja RRA Zasavje, v skladu z zakoni in tem odlokom.

VII. SREDSTVA ZA DELO

14. člen

(1) Sredstva, ki so zagotovljena za ustanovitev in začetek dela RRA Zasavje so kapitalski vložki ustanoviteljev.

(2) Vsak ustanovitelj prispeva kapitalski vložek za začetek dela RRA Zasavje. Višina vloženih sredstev ter način prispevanja, se uredita s pogodbo med ustanovitelji.

15. člen

(1) RRA Zasavje pridobiva sredstva za svoje delo skladno z določenimi zakoni in akti RRA Zasavje:

- iz sredstev ustanoviteljev v skladu z letnim programom dela RRA Zasavje in ustanoviteljskimi deleži,
- iz sredstev državnih organov in institucij,
- iz sredstev javnih razpisov pristojnih ministrstev in EU,
- iz lastnih prihodkov (sredstev pridobljenih iz projektnih storitev in s prodajo storitev na trgu),

– prispevki ustanoviteljev in drugih deležnikov za izvedbo posebnih projektov,

– iz donacij in prispevkov sponzorjev,

– iz drugih virov v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(2) RRA Zasavje je dolžna voditi ločene računovodske evidence za sredstva, namenjena opravljanju nalog v javnem interesu.

16. člen

(1) RRA Zasavje odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) RRA Zasavje samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

(3) Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti RRA Zasavje iz naslova izvajanja javne službe enakopravno.

17. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki RRA Zasavje usmerja v opravljanje in razvoj dejavnosti na svojem področju.

(2) O načinu pokrivanja morebitne izgube, ki je ni mogoče pokriti iz razpoložljivih sredstev RRA Zasavje, odločajo ustanovitelji na osnovi predloga sveta. Ustanovitelji krijejo izgubo v skladu z ustanovnimi deleži.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

18. člen

Ustanovitelji imajo do RRA Zasavje naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavljajo skladnost planov in programov dela RRA Zasavje,

– spremljajo in nadzirajo namembnost porabe sredstev ustanoviteljev,

– dajejo soglasje k statusnim spremembam ali spremembam dejavnosti,

– opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom, statutom javnega zavoda in drugimi predpisi.

19. člen

(1) Pravice in obveznosti RRA Zasavje do ustanoviteljev: – najmanj enkrat letno poroča ustanoviteljicam o izvajanju programa in uresničevanju rezultatov sprejetega programa, vendar najkasneje do 31. marca za preteklo leto (na občinskih svetih občin ustanoviteljic),

– do konca septembra posreduje ustanoviteljicam ovrednoten program dela, finančni načrt, kadrovski načrt in letni program upravljanja s premoženjem za naslednje poslovno leto,

– pripravlja in oblikuje razvojne načrte,

– sodeluje pri pripravi predlogov razvojnih načrtov in programov občin s področja regionalne strukturne politike zlasti pri pospeševanju gospodarskega, socialnega, prostorskega in okoljskega razvoja,

– zagotavlja ustanoviteljem podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Delo RRA Zasavje je javno. Javnost se zagotavlja z uradnimi sporočili in dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja. Uradna sporočila za javnost daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor RRA Zasavje ali oseba, pooblaščenca s strani direktorja RRA Zasavje.

IX. PRENEHANJE JAVNEGA ZAVODA

20. člen

(1) Ustanovitelji RRA Zasavje lahko začnejo postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo RRA Zasavje v

skladu z določili Zakona o zavodih in drugimi predpisi, ki so vezani na delovanje RRA Zasavje.

(2) Ustanovitelji imajo pravico do izstopa iz RRA Zasavje pod pogoji, ki jih določa statut in Zakon o zavodih.

(3) Če katera od občin ustanoviteljic želi odstopiti kot ustanoviteljica RRA Zasavje, je dolžna o tem obvestiti ustanovitelje RRA Zasavje najmanj 6 mesecev pred nameravnim odstopom. Na predlog župana občinski svet posamezne občine ustanoviteljice odloči o izstopu. Izstop stopi v veljavo 6 mesecev po sprejemu odločitve. Občina, ki izstopa iz ustanoviteljstva RRA Zasavje, je dolžna do trenutka začetka veljavnosti izstopa poravnati vse svoje obveznosti do RRA Zasavje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(1) Glede zadev, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o zavodih in zakona, ki ureja spodbujanje skladnega regionalnega razvoja.

(2) Občinski sveti občin ustanoviteljic RRA Zasavje v skladu z 11. členom Zakona o zavodih po sprejemu tega odloka soglasno imenujejo vršilca dolžnosti direktorja. Vršilec dolžnosti direktorja je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanoviteljev opravi vse potrebne priprave in izvrši vsa potrebna opravila za registracijo RRA Zasavje in začetek dela javnega zavoda.

22. člen

(1) Organi zavoda se oblikujejo v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

(2) Svet RRA Zasavje najkasneje v 2 mesecih po svojem oblikovanju, sprejme statut in ga predloži v soglasje ustanoviteljem.

23. člen

Vršilec dolžnosti direktorja mora prigrasiti vpis javnega zavoda v uradni register najkasneje v tridesetih dneh po sprejemu statuta in podpisane medsebojne pogodbe med ustanovitelji.

24. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vsi ustanovitelji.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih ustanoviteljev.

Št. 007-14/2015

Zagorje ob Savi, dne 16. novembra 2015

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

Št. 007-5/2015

Trbovlje, dne 16. novembra 2015

Županja
Občine Trbovlje
Jasna Gabrič l.r.

Št. 007-12/2015-2

Hrastnik, dne 5. novembra 2015

Župan
Občine Hrastnik
Miran Jerič l.r.

ŽELEZNIKI

3564. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Železniki

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 3. izredni seji dne 25. 11. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih Občina Železniki izda soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije, na kateri se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetija), v podaljšanem obratovalnem času, razloge za preklic soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, izjemno podaljšanje obratovalnega časa, opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata ter nadzor nad obratovanjem v podaljšanem obratovalnem času.

2. člen

Gostinski obrati obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri Občini Železniki. Za obratovanje v podaljšanem času je potrebno pridobiti pisno soglasje Občine Železniki, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih s tem pravilnikom.

3. člen

Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu in na način, ki ga določa Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

II. REDNI OBRATOVALNI ČAS

4. člen

(1) Restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari, izletniške kmetije in tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi ...):

– ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, imajo redni obratovalni čas med 6.00 in 22.00 uro (vse dni v tednu),

– ki so v objektih izven območja stanovanj, imajo redni obratovalni čas med 6.00 in 24.00 uro (vse dni v tednu).

(2) Gostinski obrati na območju Občine Železniki, ki nudijo gostom nastanitve, in sestavne enote teh obratov (npr. restavracije) ter kmetije z nastanitvijo, imajo redni obratovalni čas med 0.00 in 24.00 uro.

(3) Obrati za pripravo in dostavo jedi imajo redni obratovalni čas med 0.00 in 24.00 uro oziroma glede na naročila.

III. OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

5. člen

(1) Podaljšani obratovalni čas pomeni obratovanje gostinskega obrata izven rednega obratovalnega časa, ki ga določata 3. in 4. člen Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost oziroma 4. člen tega pravilnika.

(2) Gostincu se izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času glede na vrsto gostinskega obrata in glede na območje, kjer se nahaja, in sicer:

– za restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bare, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjeni bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, največ do 24.00 ure (ob ponedeljkih, torkih, sredah, četrkih in nedeljah) oziroma največ do 3.00 ure naslednjega dne (ob petkih in sobotah),

– za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (npr. gostinski vrtovi ...) in ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjeni bivanju in spremljajočim dejavnostim, največ do 24.00 ure (vse dni v tednu),

– za restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bare, izletniške kmetije in tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (npr. gostinski vrtovi ...) in ki so v objektih izven območja stanovanj, največ do 3.00 ure naslednjega dne (ob petkih in sobotah).

6. člen

(1) Občina Železniki izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata v obliki pisnega soglasja, ki je sestavni del obrazca prijave obratovalnega časa.

(2) Pred izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času lahko Občina Železniki zaprosi pristojni tržni inšpekcijski organ za posredovanje podatkov o morebitnih kršitvah obratovalnega časa gostinskega obrata, ki je zaprosil za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času oziroma policijo za posredovanje podatkov o morebitnih kršitvah javnega reda in miru.

(3) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se izda za eno koledarsko leto.

(4) Občina Železniki lahko izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času veže na krajše časovno obdobje oziroma v celoti zavrne prijavljeni podaljšani obratovalni čas, če so podani naslednji razlogi:

– da je pristojni tržni inšpekcijski organ v obdobju zadnjih dvanajst mesecev pred dnevom vložitve vloge za izdajo soglasja dvakrat ali več ugotovil prekoračitev dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,

– da je policija v obdobju zadnjih dvanajst mesecev pred dnevom vložitve vloge za izdajo soglasja ugotovila dve ali več kršitev javnega reda in miru.

(5) Dejstva iz prejšnjega odstavka tega člena se dokazujejo na podlagi podatkov, ki jih Občina Železniki pridobi od pristojnih organov.

IV. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

7. člen

(1) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se gostinskemu obratu lahko prekliče v naslednjih primerih:

– če je pristojni tržni inšpekcijski organ v obdobju zadnjih šest mesecev od dneva izdaje soglasja dvakrat ali več ugotovil prekoračitev dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,

– če je policija v obdobju zadnjih šest mesecev od dneva izdaje soglasja ugotovila dve ali več kršitev javnega reda in miru.

(2) Dejstva iz prejšnjega odstavka tega člena se dokazujejo na podlagi podatkov, ki jih Občina Železniki pridobi od pristojnih organov.

8. člen

Po preklicu soglasja gostinski obrat obratuje v rednem obratovalnem času, novega soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času pa ne more pridobiti šest mesecev po preklicu.

V. ENODNEVNO IZJEMNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

9. člen

(1) Občina Železniki lahko posameznemu gostincu na podlagi 17. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, izda soglasje za enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata.

(2) Soglasje za izjemno podaljšanje obratovalnega časa se gostincu izda v primeru, kadar se v gostinskem obratu odvijajo različni dogodki zaprtega tipa (poroke, rojstni dnevi, proslave, različna srečanja, degustacije idr.) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, športne prireditve idr.).

10. člen

(1) Za vsako izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata mora gostinec zaprositi z vlogo na obrazcu, ki jo odda na naslov: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki.

(2) Za izdajo soglasja lahko gostinec zaprosi tudi mesečno.

(3) Gostinec je dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem obratovalnem času zunanji obiskovalci nimajo vstopa v gostinski obrat.

11. člen

Gostinec mora za izdajo soglasja za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata zaprositi vsaj 5 dni pred dogodkom, v vlogi pa mora navesti datum in vrsto dogodka.

12. člen

V primeru kršitev javnega reda in miru oziroma posredovanja policije ali tržne inšpekcije v času obratovanja v izjemnem podaljšanem obratovalnem času, se gostinskemu obratu 1 mesec od zadnjega izjemnega podaljšanja ne odobri ponovnega izjemnega podaljšanja obratovalnega časa.

VI. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI ZUNAJ GOSTINSKEGA OBRATA

13. člen

(1) Gostinska dejavnost zunaj gostinskega obrata se lahko opravlja med turistično sezono na smučiščih ter drugih športno-rekreacijskih centrih oziroma točkah, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev.

(2) Gostinska dejavnost zunaj gostinskega obrata se opravlja v premičnih objektih (kiosk, stojnica, prireditveni šotor ipd.) oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejene v ta namen.

14. člen

(1) Gostinska dejavnost iz prejšnjega člena se lahko opravlja v naslednjem obratovalnem času: skladno s časom obratovanja smučišča ter drugega športno-rekreacijskega centra oziroma točke.

(2) Soglasje za obratovanje v času turistične sezone Občina Železniki izda za eno turistično (smučarsko ...) sezono.

15. člen

Prijava (na obrazcu) za potrditev obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti iz 14. člena tega pravilnika se odda na naslov: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, in sicer najkasneje 20 dni pred pričetkom opravljanja te dejavnosti.

16. člen

Na podlagi prijave iz prejšnjega člena Občina Železniki izda soglasje, s katerim v celoti potrdi oziroma zavrne prijavljeni obratovalni čas.

17. člen

V primeru kršitev javnega reda in miru oziroma posredovanja policije ali tržne inšpekcije v času obratovanja med turistično sezono se obratovalni čas lahko prekliče.

Po preklicu soglasja se novo soglasje ne izda za dobo 3 mesecev po preklicu.

VII. NADZOR

18. člen

Nadzor nad uresničevanjem določil tega pravilnika opravlja pristojni tržni inšpekcijski organ in policija.

VIII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Za ostala vprašanja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov, ki niso opredeljena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

20. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za kmetije.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-7/2015-004

Železniki, dne 25. novembra 2015

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar l.r.

AJDOVŠČINA

3565. Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18., 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) na 11. redni seji dne 26. 11. 2015 in Občinski svet Občine Vipava na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) na 11. redni seji dne 26. 11. 2015 sprejela

SKLEP

o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina

1. CENE PROGRAMOV OTROŠKEGA VRTCA AJDOVŠČINA

Cene programov, ki jih izvaja Otroški vrtec Ajdovščina, znašajo mesečno na otroka:

	skupna cena (v evrih)	strošek hrane v skupni ceni (v evrih)
DNEVNI PROGRAMI (6 do 9 ur)		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	441,07	38,72
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	308,11	38,72
Kombinirani oddelki	327,95	38,72
POLDNEVNI PROGRAMI s kosilom (4 do 6 ur)		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	358,71	33,88
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	255,03	33,88
Kombinirani oddelki	270,13	33,88

Cena ure za daljšo prisotnost otroka v vrtcu, kot je določena za posamezni program, ki jo plačajo starši, znaša 7,10 evra.

Oddelke s poldnevni programom vrtec oblikuje v večjih enotah, kolikor je v tak oddelek vpisanih 12 otrok prvega starostnega obdobja oziroma 21 otrok drugega starostnega obdobja. Sprememba programa med šolskim letom ni možna.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se mesečna cena zmanjša za dnevne stroške hrane, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec. Zmanjšanje cene se upošteva od naslednjega dne po obvestilu staršev.

Prosta mesta do maksimalnega normativa v Otroškem vrtcu Ajdovščina, občini Ajdovščina in Vipava doplačujeta vsaka za oddelke na svojem območju.

2. ODSOTNOSTI OTROK

Starši otrok, za katere sta občini Ajdovščina in Vipava po veljavnih predpisih dolžni kriti del cene programa, lahko uveljavljajo dodatno znižanje oziroma oprostitev plačila za daljšo odsotnost otroka v vrtcu zaradi:

a) zdravstvenih razlogov

Če otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50% cene, ki jo plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno vlogo in zdravniškim potrdilom, ki ju predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen najkasneje 5 dan po končani odsotnosti. Starši, ki uveljavljajo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni še do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti po predzadnjem odstavku prve točke tega sklepa.

b) poletnih dopustov oziroma počitnic

Za odsotnost otroka v strnjem trajanju najmanj 20 delovnih dni v obdobju poletnih počitnic, od 20. junija do 10. septembra, so starši oproščeni enomesečnega plačila vrtca, ki ga plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Starši uveljavljajo oprostitev s pisno vlogo, ki jo predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen, najpozneje osem dni pred načrtovano odsotnostjo.

Za uveljavljanje znižanega plačila oziroma oprostitev plačila iz te točke, za otroke, ki so vključeni v Otroški vrtec Ajdovščina, morajo imeti starši otrok poravnane vse finančne obveznosti do Otroškega vrtca Ajdovščina.

Vrtec, v katerega je otrok vključen, izda o znižanem plačilu oziroma oprostitvi plačila sklep, zoper katerega je možna pritožba na župana občine.

Občini Ajdovščina in Vipava zagotavljata vrtcem iz te točke sredstva za plačilo razlike med znižanim plačilom in ceno programa.

3. KONČNA DOLOČBA

Sklep začne veljati 1. decembra. 2015.

Št. 602-2/2010

Ajdovščina, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

Št. 602-4/2015-2

Vipava, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

BISTRICA OB SOTLI

3566. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 9. redni seji dne 23. 11. 2015 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015 (Uradni list RS, št. 22/15).

2. člen

Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim členom:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.637.075
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.161.271
70	DAVČNI PRIHODKI	1.049.347
	700 Davki na dohodek in dobiček	976.013
	703 Davki na premoženje	54.673
	704 Domači davki na blago in storitve	18.661
71	NEDAVČNI PRIHODKI	111.924
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	58.974
	711 Takse in pristojbine	650
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	39.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	461.805
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	353.438
	741 Prejeta sredstva iz proračuna iz sredstev prorač. EU	108.366
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.021.362
40	TEKOČI ODHODKI	955.511
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	157.593
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.770
	402 Izdatki za blago in storitve	376.417
	403 Plačila domačih obresti	8.494
	409 Rezerve	388.237

41	TEKOČI TRANSFERI	700.793
	410 Subvencije	23.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	446.993
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.884
	413 Drugi tekoči domači transferi	175.916
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	283.616
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	283.616
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.442
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	81.442
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-384.287
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	112.000
50	ZADOLŽEVANJE	112.000
	500 Domače zadolževanje	112.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	18.643
55	ODPLAČILA DOLGA	18.643
	550 Odplačila domačega dolga	18.643
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-290.930
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	93.357
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	384.287
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	290.930

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2015.

Št. 410-0006/2015-3

Bistrica ob Sotli, dne 23. novembra 2015

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

KRANJ

3567. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1030/1, k. o. 2100 – Kranj

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 11. seji dne 18. 11. 2015 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1030/1, k. o. 2100 – Kranj

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 1030/1, k. o. 2100 – Kranj, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 1030/1, k. o. 2100 – Kranj, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-42/2015-41/32

Kranj, dne 18. novembra 2015

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

3568. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski

svet Občine Slovenske Konjice na 11. redni seji dne 26. 11. 2015 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 89/11, 107/12, 55/13 in 52/14) se spremeni 1. člen, ki se po novem glasi:

»Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
1. starostno obdobje 1 do 3 let – dnevni program	450,12
2. starostno obdobje 3 do 6 let – dnevni program	321,24
kombinirani oddelki in oddelki 3 do 4 leta – dnevni program	340,10
poldnevni program v kombiniranih oddelkih in v oddelkih 2. starostnega obdobja	289,12

2. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po novem glasi:

»Znesek živil za otroka, upoštevan v ceni programov, je 1,65 € dnevno. V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali iz drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 12. 2015 dalje.

Št. 602-0019/2015-1(120)

Slovenske Konjice, dne 26. novembra 2015

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

POPRAVKI

3569. Popravek Pravilnika o delovanju režijskega obrata v Občini Cankova

Na podlagi 10. člena Odloka o režijskem obratu v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 107/10) župan Občine Cankova izdajam

POPRAVEK

Pravilnika o delovanju režijskega obrata v Občini Cankova

1. člen

V Pravilniku o delovanju režijskega obrata v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 58/11) se besedilo v preambuli pravilno glasi:

»Na podlagi 10. člena Odloka o režijskem obratu v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 107/10) župan Občine Cankova izdajam.«

Št. 354-25/2015

Cankova, dne 24. novembra 2015

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3498. Zakon o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (ZIJZ-1)	10109
3499. Zakon o interventnem ukrepu na področju trga dela (ZIUPTD)	10110
3500. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPPJS16)	10111
3501. Zakon o spremembah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-D)	10113
3502. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1A)	10114
3503. Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-E)	10115
3504. Zakon o spremembah Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF-D)	10116
3505. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1I)	10116
3506. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save (ZPKEPS-1B)	10117
3507. Sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Agencije za energijo za leto 2016	10117

VLADA

3508. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Cluj-Napoci, v Romuniji	10118
3509. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Cluj-Napoci, v Romuniji	10118
3510. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Finske v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani	10118
MINISTRSTVA	
3511. Pravilnik o posesti in nošenju službenega orožja in streliva v Obveščevalno varnostni službi Ministrstva za obrambo	10118
3512. Pravilnik o zaščiti nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj	10119
3513. Pravilnik o postopku z najdenimi stvarmi	10121
3514. Pravilnik o dovoljenju in posebnem dovoljenju za gospodarski ribolov	10130
3515. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sanitarno-zdravstvenih pogojih za predelavo živil rastlinskega izvora kot dopolnilno dejavnost na kmetiji	10137
3516. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov	10137
3517. Pravilnik o spremembi Pravilnika za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku	10139

3518. Pravilnik o spremembi Pravilnika o oznaki državne pripadnosti, registrskih in drugih oznakah na civilnih zrakoplovih 10139
3519. Odločba o izdaji soglasja k spremembi namena in sedeža ustanove 10139
3520. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija StoryLink, dobrodelna ustanova« 10139
3521. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom »Ustanova Fundacija Sidro – Foundation Anchor« 10140
- USTAVNO SODIŠČE**
3522. Odločba o razveljavitvi 10. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih, kolikor določa, da ureditev iz 15.a do 15.f člena Zakona o finančnih zavarovanjih velja tudi za primere tistih notarskih hipotek, ki so jih hipotekarni dolžniki ustanovili pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih 10140
- SODNI SVET**
3523. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto 10145
- DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**
3524. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote 10145
3525. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 2. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote 10146
- DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**
3526. Sklep o začasni zaustavitvi odkupa oziroma uvedbi delnega odkupa investicijskih kuponov vzajemnega sklada 10146
3527. Navodilo o prenehanju veljavnosti Navodila o vsebini in načinu sporočanja podatkov o izplačanih plačah zaposlenih pri pravnih osebah za potrebe statističnega raziskovanja 10147
- DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**
3528. Dopolnitev sklepa o vsebini in obliki diplomskih listin Univerze v Mariboru 10147
- OBČINE**
- AJDOVŠČINA**
3565. Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina 10195
- BISTRICA OB SOTLI**
3529. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske Komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči 10148
3566. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015 10196
- BREZOVICA**
3530. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 10148
- ČRNOMELJ**
3531. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2015 10148
- DOBROVA - POLHOV GRADEC**
3532. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Dobrova - Polhov Gradec 10150
3533. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata 10152
- GORNJI PETROVCI**
3534. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2016 10153
3535. Sklep o izvajanju gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« 10153
3536. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za zakonodajni referendum o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (OdZZZDR-D) 10153
- KRANJ**
3567. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1030/1, k. o. 2100 – Kranj 10197
- KRANJSKA GORA**
3537. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora 10154
3538. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kranjska Gora – uradno prečiščeno besedilo (UPB1) 10158
3539. Odlok o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora 10162
3540. Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Občini Kranjska Gora 10165
- LJUBLJANA**
3541. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2015 10169
- MURSKA SOBOTA**
3542. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (območje 1. faze) 10171
- PTUJ**
3543. Sklep o imenovanju direktorja javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož 10171
- RIBNICA**
3544. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2015 10171
3545. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015–2020 10173
3546. Sklep o ustanovitvi Komisije za spremljanje položaja romske skupnosti 10174
3547. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2016 10174
- SEMIČ**
3548. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10175
- SEŽANA**
3549. Odlok o javnem redu in miru v Občini Sežana 10175
3550. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2016 10177
3551. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2016 10178
- SLOVENSKA BISTRICA**
3552. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2014 10178
3553. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2015 10179
3554. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica 10180
3555. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10181
- SLOVENSKE KONJICE**
3568. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice 10197

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
3556.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015 10181
3557.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Gornja Radgona 10183
3558.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 10183
ŠEMPETER - VRTOJBA	
3559.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015 10183
TIŠINA	
3560.	Sklep o prevzemu in začetku izvajanja gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« 10185
TREBNJE	
3561.	Odlok o Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Industrijska cona« Trebnje 10186
3562.	Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje 10189
ZAGORJE OB SAVI	
3563.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje 10189
ŽELEZNIKI	
3564.	Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Železniki 10193
POPRAVKI	
3569.	Popravek Pravilnika o delovanju režijskega obrata v Občini Cankova 10198

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/15

VSEBINA

80.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Islandijo na drugi strani glede sodelovanja Islandije pri skupnem izpolnjevanju obveznosti Evropske unije, njenih držav članic in Islandije za drugo ciljno obdobje Kjotskega protokola k Okvirni konvenciji Združenih narodov o spremembi podnebja (MEU-ISKP) 567
81.	Zapisnik o popravku Sporazuma o prenosu in vzajemnosti prispevkov v okviru enotnega sklada za reševanje 569

Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

82.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Socialistične republike Vietnam o gospodarskem sodelovanju 580
83.	Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju za institucionalni okvir Pobude za pripravljenost na nesreče in njihovo preprečevanje za Jugovzhodno Evropo (2013) za Republiko Slovenijo 580
84.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o nabavi in vzajemnih storitvah (USA-SVN-02) med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Združenih držav Amerike 580
85.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o sodelovanju med Evropsko skupnostjo in njenimi državami članicami ter kraljevino Maroko v zvezi s civilnim globalnim satelitskim navigacijskim sistemom (GNSS) 580
86.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o spodbujanju, zagotavljanju in uporabi satelitskih navigacijskih sistemov Galileo in GPS ter podobnih aplikacij 580
87.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Velikega vojvodstva Luksemburg o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov 581

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 90/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2045
Razpisi delovnih mest	2069
Druge objave	2070
Objave po Zakonu o medijih	2078
Objave gospodarskih družb	2079
Sklici skupščin	2079
Zavarovanja terjatev	2080
Objave sodišč	2081
Izvršbe	2081
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2081
Oklici dedičem	2082
Preklici	2083
Zavarovalne police preklicujejo	2083
Spričevala preklicujejo	2083
Drugo preklicujejo	2083

