

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **87** Ljubljana, petek **13. 11. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

## MINISTRSTVA

### 3388. Pravilnik o izdaji zdravil prek medmrežja

Na podlagi triindvajsetega odstavka 126. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) ministrica za zdravje izdaja

#### PRAVILNIK o izdaji zdravil prek medmrežja

##### 1. člen

Ta pravilnik določa podrobnejši način izdaje zdravil in z izdajo povezanega razvrščanja zdravil prek medmrežja, natančnejše pogoje za oblikovanje in uporabo skupnega logotipa o varni povezavi na seznam ponudnikov izdaje zdravil prek medmrežja ter natančnejši postopek izdaje in odvzema dovoljenja za izdajo zdravil prek medmrežja.

##### 2. člen

(1) Izdaja zdravil prek medmrežja se v skladu s štirinajstim odstavkom 126. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14; v nadaljnjem besedilu: zakon) opravlja v lekarnah in specializiranih prodajalnah za zdravila (v nadaljnjem besedilu: specializirana prodajalna), ki za opravljanje izdajanja zdravil prek medmrežja izpolnjujejo pogoje iz petnajstega odstavka 126. člena zakona.

(2) Lekarna ali specializirana prodajalna izdaja zdravila prek medmrežja na spletni strani ločeno od drugih izdelkov in označeno tako, da potrošnik lahko zlahka ločuje med zdravili in drugimi izdelki.

(3) Lekarna ali specializirana prodajalna pri predstavljanju zdravil za izdajo prek medmrežja upošteva predpis, ki ureja oglaševanje zdravil.

(4) Strokovno svetovanje pri izdaji zdravil prek medmrežja se zagotavlja v skladu s predpisom, ki ureja predpisovanje, razvrščanje in izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini.

(5) Lekarne in specializirane prodajalne imajo za strokovno svetovanje pri izdaji zdravil prek medmrežja vzpostavljene protokole in standarde.

(6) Lekarna pri izdaji zdravil prek medmrežja zbira podatke o izdanih zdravilih prek medmrežja v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje, predpisovanje in izdajanje zdravil v humani in veterinarski medicini.

(7) Specializirana prodajalna pri izdaji zdravil prek medmrežja zbira podatke o izdanih zdravilih prek medmrežja v skladu s predpisi, ki jih morajo izpolnjevati specializirane prodajalne za promet z zdravili na drobno.

##### 3. člen

Lekarna ali specializirana prodajalna, ki ima dovoljenje za izdajanje zdravil prek medmrežja, na svoji spletni strani uporablja skupni logotip v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 699/2014 z dne 24. junija 2014 o zasnovi skupnega logotipa za identifikacijo oseb, ki ponujajo zdravila v prodajo javnosti na daljavo, ter o tehničnih, elektronskih in kriptografskih zahtevah

za preverjanje avtentičnosti (UL L št. 184 z dne 25. 6. 2014, str. 5), ki je določen v Prilogi I tega pravilnika.

##### 4. člen

(1) Izdaja zdravil prek medmrežja se opravlja na podlagi dovoljenja ministrstva, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Ministrstvo o vlogi za izdajo dovoljenja za izdajo zdravil prek medmrežja iz devetnajstega odstavka 126. člena zakona odloči v 30 dneh od prejema popolne vloge in izda dovoljenje za izdajo zdravil prek medmrežja za dobo petih let oziroma do izteka veljavnosti odločbe o verifikaciji lekarnе oziroma dovoljenja za opravljanje dejavnosti specializirane prodajalne za zdravila.

(3) Vlogi za izdajo dovoljenja za izdajo zdravil prek medmrežja je priložena izjava o izpolnjevanju pogojev iz petnajstega odstavka 126. člena zakona, ki je v Prilogi II tega pravilnika.

(4) Lekarna ali specializirana prodajalna v 60 dneh pred potekom dovoljenja za izdajo zdravil prek medmrežja vloži vlogo za ponovno izdajo dovoljenja za izdajo zdravil prek medmrežja.

(5) Lekarna ali specializirana prodajalna ministrstvu v petih delovnih dneh sporoči vsako spremembo pogojev iz petnajstega odstavka 126. člena zakona in podatkov iz devetnajstega odstavka 126. člena zakona.

##### 5. člen

(1) Ministrstvo ob izdaji dovoljenja za izdajo zdravil prek medmrežja lekarni oziroma specializirani prodajalni dodeli geslo za uporabo skupnega logotipa iz Priloge I tega pravilnika.

(2) Ob odvzemu dovoljenja za izdajo zdravil prek medmrežja ministrstvo lekarni ali specializirani prodajalni prepove uporabo skupnega logotipa in ji naloži njegov izbris iz njenega informacijskega sistema.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 6. člen

(1) Lekarne in specializirane prodajalne, ki opravljajo izdajo zdravil prek medmrežja, podajo vlogo za izdajo dovoljenja iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Ne glede na drugi odstavek 4. člena tega pravilnika ministrstvo o vlogah iz prejšnjega odstavka odloči v 60 dneh od prejema popolne vloge

##### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-43/2015

Ljubljana, dne 9. novembra 2015

EVA 2015-2711-0021

**Milojka Kolar Celarc** l. r.  
Ministrica  
za zdravje

## Priloga I

Skupni logotip za identifikacijo lekarn oziroma specializiranih prodajaln za opravljanje izdajanja zdravil prek medmrežja ter o tehničnih, elektronskih in kriptografskih zahtevah za preverjanje avtentičnosti



## Priloga II

## VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA IZDAJO ZDRAVIL PREK MEDMREŽJA

**1. PODATKI O PREDLAGATELJU (ustrezno izpolnite)**

IME lekarne oziroma specializirane prodajalne
NASLOV
ZASTOPNIK
NAVEDBA ORGANIZACIJSKE ENOTE LEKARNE, KJER SE BODO IZDAJALA ZDRAVILA PREK MEDMREŽJA
NAVEDBA LOKACIJE SPECIALIZIRANE PRODAJALNE, NA KATERI SE BODO IZDAJALA ZDRAVILA PREK MEDMREŽJA

**2. KOPIJA ODLOČBE O VERIFIKACIJI LEKARNE ALI DOVOLJENJA SPECIALIZIRANE PRODAJALNE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROMETA Z ZDRAVILI NA DROBNO**


**3. NAVEDBA DOKAZIL O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ PETNAJSTEGA ODSTAVKA 126. ČLENA ZAKONA O ZDRAVILIH<sup>1</sup>**

DOKAZILA O UREJENOSTI MEDMREŽNE PRODAJE V SKLADU S PREDPISI, KI UREJAJO ELEKTRONSKO POSLOVANJE IN VARSTVO POTROŠNIKOV
DOKAZILA O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI PRI USTVARJANJU, POŠILJANJU, PREJEMANJU, SHRANJEVANJU ALI DRUGI OBDELAVI PODATKOV, V SKLADU Z ZAKONOM, KI UREJA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

<sup>1</sup> Kopije dokazil se obvezno priložijo vlogi.

DOKAZILA O ZAGOTAVLJANJU SISTEMA KAKOVOSTI, KI SMISELNO UPOŠTEVA NAČELA IN SMERNICE DOBRE DISTRIBUCIJSKE PRAKSE ZA ZDRAVILA GLEDE SLEDLJIVOSTI, TRANSPORTA IN DOSTAVE ZDRAVIL NA MESTO VROČANJA
DOKAZILA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI OSEB, KI BODO IZVAJALE STROKOVNO SVETOVANJE O POSAMEZNEM ZDRAVILU

<b>4. DATUM ZAČETKA OPRAVLJANJA IZDAJE ZDRAVIL PREK MEDMREŽJA</b>
---

DATUM (dan, mesec, leto)

<b>5. PODATKI O SPLETNEM MESTU IZDAJE ZDRAVIL PREK MEDMREŽJA</b>
--

NASLOV SPLETNEGA MESTA IZDAJE ZDRAVIL PREK MEDMREŽJA
DRUGE INFORMACIJE ZA PREPOZNAVO SPLETNEGA MESTA IZDAJE ZDRAVIL PREK MEDMREŽJA

Predlagatelj oziroma zastopnik predlagatelja \_\_\_\_\_  
 izjavljam, da lekarna oziroma specializirana prodajalna

\_\_\_\_\_ izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti izdaje zdravil prek medmrežja v skladu s 126. členom Zakona o zdravilih in Pravilnikom o izdaji zdravil prek medmrežja, zato prosim za izdajo dovoljenja za izdajo zdravil prek medmrežja.

Za pravilnost navedb v vlogi kazensko in materialno odgovarjam.

**Datum in kraj:**

**Podpis:**

\_\_\_\_\_

**3389. Odredba o določitvi prodajne vrednosti za eno tona školjk za leto 2016**

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) v zvezi s:

četrtim odstavkom 9. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 97/04 in 89/08),

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IX. in XI. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 68/05 in 62/08),

četrtim odstavkom 10. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Debeli Rtič (Uradni list RS, št. 53/05 in 68/08) in

prvim odstavkom 16. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 117/05, 68/08 in 105/08) ter

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II., III., IV., V. in VI. parceli gojitvenega območja Strunjan (Uradni list RS, št. 38/08)

izdaja ministrica za okolje in prostor

**O D R E D B O****o določitvi prodajne vrednosti za eno tona školjk za leto 2016****1. člen**

Prodajna vrednost za eno tona školjk za leto 2016 znaša 500 eurov.

**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-257/2015

Ljubljana, dne 10. novembra 2015

EVA 2015-2550-0142

**Irena Majcen** l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

**3390. Odredba o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2016**

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) v zvezi s 8. členom:

– Uredbe o koncesiji za odvzem termalne vode iz vodnega vira Ce-2/95 za potrebe kopališč in ogrevanje prostorov, namenjenih turistični dejavnosti (Uradni list RS, št. 125/04),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 39/07 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 in V-4/84 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07) in

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine JAN-1/04 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 104/08)

izdaja ministrica za okolje in prostor

**O D R E D B O****o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2016****1. člen**

Cena povprečne prodajne vrednosti 1000 kJ toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2016 znaša 0,027 eura.

**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-263/2015

Ljubljana, dne 10. novembra 2015

EVA 2015-2550-0143

**Irena Majcen** l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

**3391. Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2016**

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) v zvezi s:

drugim odstavkom 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mošenika in Trebuščice za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr., 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Hotoveljščica, Temenica, Briški potok, Brestniški potok, Polskava, Ločnica in Hudičev graben, Trnavca, Blanščica, Petrovbrška grapa, Mišca, Bistrica, Češnjica, Milova, Hudinja, Sušjek in Sopota, Mlinščica ob Trnjakovem potoku, Mlinščica ob potoku Lokavšček, Tinščica, Pendirjevka-Maharovški potok-Čadraški potok, Ljubija, Kolenčeva struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 37/95, 49/03, 8/04 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Sopot-Strmec, Mlinščica ob Podlipščici, Drtjščica, Bistričica ob Kamniški Bistrici, Mlinščica ob Želimeljščici, Artišnica in Krka za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 31/96, 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovski graben, Ljubija, Polskava, Struga – pritok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03, 41/04 – ZVO-1 in 52/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03, 38/04 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Šujica, Mlinščica ob Becnici, Krka, Brložnica in Lobnica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 18/97, 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašelj z Divjim potokom, mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 49/97, 49/03, 8/04 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Šujica pri Horjulu in izvirov ob potoku Dobruša pri Mošnjah za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 57/98, 49/03, 8/04 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Artišnica, Zaplaninščica, Limovski graben in Sušica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 5/00, 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Ljubnica in Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 76/01, 49/03, 41/04 – ZVO-1 in 24/05);

drugim odstavkom 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 50/03, 8/04 in 41/04 – ZVO-1);

drugim odstavkom 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnicah za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 61/04) in

prvim odstavkom 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za rabo vode na odseku vodotoka Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 24/05) ter

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib v ribogojnicah na delih vodnih teles površinskih voda Kobila, Dolski potok, Blanščica, pritok Žičnice, Sevnica pod Sv. Ivanom, Peričnik, trije izviri - Šentjur, Podpeški jarek, Podvinsko - Žalska struga in Lava, Topliški potok in Ložiški potok, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 68/05, 71/05 – popr. in 108/06)

izdaja ministrica za okolje in prostor

## O D R E D B O

### o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2016

#### 1. člen

Cena osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2016 znaša za 100 kg šarenke 340 eurov.

#### 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-258/2015

Ljubljana, dne 10. novembra 2015

EVA 2015-2550-0144

**Irena Majcen** i.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

### 3392. Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2016

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) v zvezi z 10. členom Uredbe o konce-

sijah za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib na območju Piranskega zaliva (Uradni list RS, št. 124/06) izdaja ministrica za okolje in prostor

## O D R E D B O

### o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2016

#### 1. člen

Cena osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo 1 kg avtohtonih morskih rib za leto 2016 znaša 6,2 eurov.

#### 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-259/2015

Ljubljana, dne 10. novembra 2015

EVA 2015-2550-0145

**Irena Majcen** i.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

### 3393. Odredba o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2016

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) v zvezi z:

drugim odstavkom 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Skopičnika, Tbi-na, Koritnice, Prodarjeve grape, Bače, Velunje, Mislinje, Mitroviškega potoka, Save Dolinke, Rupovščice, Bohinjske Bistrice, Tople, Rajterbaha in Kneže za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr., 38/96, 57/98, 86/99 – odl. US, 49/03, 41/04 – ZVO-1 in 122/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 9/95, 26/95 – popr., 86/99 – odl. US, 49/03, 41/04 – ZVO-1, 63/05, 106/06, 34/08 in 17/09),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Tržiške bistrice za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 21/95, 26/95 – popr., 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Polskave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96, 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mirna, Nemiljščica, Hruševka, Temenica, Savinja - na Strugi, Suha, Pretovka ob Mostnici in Sopot za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96, 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Dravinje za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 62/96, 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Idrijca-na mlinščici, Sava

Bohinjka-na mlinščici, Šošnarjev graben, Reka (Dobrunjica), Soriški potok in Črna za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 63/96, 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Gračnica, Mišičev graben, Savinja - Na strugi, Savinja - Kolenčeva struga, Dravinja in Jahodnica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 31/96, 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Črna (Dolenji Novaki), Dovžanka, Krka, Kazarska, Polskava in Sevnščica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 23/97, 57/98, 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Bača, Hobovščica, Jezernica, Krumpah, Lešanščica, Lobnica, Poljanšček - območje mlina, Polskava, Radovna, Roja, Sava Bohinjka - na mlinščici, Savinja in Velka za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 57/98, 49/03 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 5/00, 49/03, 16/04, 41/04 – ZVO-1, 16/05 in 17/09),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 34/01, 49/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov: Dravinja, Idrijca, Luknjica (pritok Idrijce), Poljanska Sora in Vipava za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 53/01, 93/01, 49/03 in 41/04 – ZVO-1) in

– Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Krumpah za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 28/02, 49/03 in 41/04 – ZVO-1);

drugim odstavkom 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katera so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije (Uradni list RS, št. 67/03, 41/04 – ZVO-1 in 52/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 49/03, 8/04, 41/04 – ZVO-1, 52/07 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 23/04, 41/04 – ZVO-1, 120/05, 95/06, 52/07, 122/07 in 98/08);

drugim odstavkom 10. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, na delu vodnega telesa vodotoka reke Krke, hidrografska območje Breg pri Zagradcu (Uradni list RS, št. 104/11);

tretjim odstavkom 10. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Lobnica (Uradni list RS, št. 89/08) ter

11. členom:

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Kamniška Bistrica-Homška Mlinščica, Kamniška Bistrica-Mlinščica Kalcit, Volovljek, Grozdek in Cerknica (Uradni list RS, št. 29/04 in 41/04 – ZVO-1),

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Savinja-Letuška struga, reka Reka-Žagarjeva mlinščica (Uradni list RS, št. 61/05),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Klavžarica (Uradni list RS, št. 63/05),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Savinja-Grušoveljska struga (Uradni list RS, št. 9/06),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Savinje in Krke (Uradni list RS, št. 95/06),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Cerknice, Završnice, Vipave in Velke (Uradni list RS, št. 52/07 in 122/07) in

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Bača, Radoljna, Krka in Vipava (Uradni list RS, št. 122/07)

izdaja ministrica za okolje in prostor

## O D R E D B O

### **o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2016**

#### 1. člen

Cena povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2016 znaša 0,034 eura.

#### 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-260/2015

Ljubljana, dne 10. novembra 2015

EVA 2015-2550-0146

**Irena Majcen** l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

## USTAVNO SODIŠČE

### **3394. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani**

Številka: Up-653/15-176

Datum: 5. 11. 2015

### O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe GARNOL, d. o. o., Kranj, ki jo zastopa direktor Darko Jakofčič, na seji 5. novembra 2015

#### o d l o č i l o:

Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. Cst 456/2015 z dne 5. 8. 2015 o začetku stečajnega postopka se razveljavi in zadeva se vrne temu sodišču v novo odločanje.

## O b r a z l o ž i t e v

## A.

1. Višje sodišče v Ljubljani je z izpodbijanim sklepom št. Cst 456/2015 z dne 5. 8. 2015 ugodilo pritožbam predlagateljic stečajnega postopka, tudi ločitvenih upnic, in sklenilo, da se prične stečajni postopek nad stečajno dolžnico družbo T - 2, d. o. o. – v stečaju, Ljubljana. Višje sodišče je sklenilo, da sta podani domnevni bazi iz druge in tretje alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr. – v nadaljevanju ZFPPIPP), ki ju stečajna dolžnica ni uspela izpodbiti, ter da je s tem podana domneva insolventnosti na podlagi obeh navedenih določb. Višje sodišče je glede izpolnjenosti domnevne baze iz tretje alineje navedene določbe ugotovilo, da stečajna dolžnica celo ob upoštevanju enoletnega zamika dosega kumulativno (to je od leta 2012 do leta 2014) 11 odstotkov manj prihodkov, kot jih je načrtovala. Pojasnilo je, da je napačen zaključek sodišča prve stopnje, da je izpodbita domneva insolventnosti iz tretje alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP zato, ker se kazalnika uspešnosti poslovanja EBIT in EBITDA iz leto v leto izboljšujeta. Slednje naj ne bi zadoščalo, saj se morata povečevati tako, kot je bilo predvideno v spremenjenem Načrtu finančnega prestrukturiranja (v nadaljevanju sNFP). Višje sodišče je sklenilo, da stečajna dolžnica zamuja z plačilom terjatev ločitvenih upnic. Sprejelo je stališče, da se s potrjeno prisilno poravnavo obveznost plačila terjatev, ki so bile zavarovane, ni spremenila, torej ne njihova višina ne njihova dospelost, ter da bi morala dolžnica terjatve ločitvenih upnic redno poravnovati. Utemeljilo je, da zamude dolžnice s plačilom teh njenih obveznosti ni mogoče vezati na plačilno upravičenje ločitvenih upnic, da se poplačajo iz zavarovanega premoženja.

2. Pritožnica zatrjuje kršitev pravic iz 14., 22., 33. in 74. člena Ustave, kršitev 2. in 155. člena Ustave ter 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Pritožnica zatrjuje, da bi ji pritožba predlagateljic stečajnega postopka (ločitvenih upnic) zoper sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. St 2340/2014 z dne 22. 6. 2015 morala biti vročena, da bi se o njej lahko izjavila. Pritožnica meni, da bi družbeniki stečajnega dolžnika morali imeti enakopraven položaj s predlagateljic stečajnega postopka tudi v primeru, ko prvostopenjsko sodišče ne dovoli začetka stečajnega postopka, ampak ga dovoli šele Višje sodišče. Samo taka razlaga zakona, ki tudi družbenikom omogoča, da se izjavijo o pritožbi predlagateljic stečajnega postopka, naj bi bila skladna z zahtevami 22. člena Ustave. Pritožnica meni, da ji je Višje sodišče s tem, ko ji ni dalo možnosti izjaviti se o pritožbi upnic zoper navedeni prvostopenjski sklep, izvotilo pravico do izjave in ji s tem kršilo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Pritožnica dalje zatrjuje, da ji je Višje sodišče kršilo pravico do izjave tudi s tem, ker se do njenega procesnega gradiva, ki ga je sicer predložila v postopku pritožbe zoper sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. St 2340/2014 z dne 16. 9. 2014, ni opredelilo.

3. Pritožnica meni, da ji je Višje sodišče s tem, ko je v ponovljenem postopku spremenilo stališče glede razlage druge alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP, ne da bi zadostilo merilom iz 22. člena Ustave, kršilo pravico do poštenega postopka. Hkrati pritožnica zatrjuje, da je odločitev Višjega sodišča glede razlage druge alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP očitno napačna. Očitno napačno naj bi bilo stališče Višjega sodišča, da je pomen ureditve, da prisilna poravnava ne učinkuje na zavarovane terjatve (iz pr-

vega odstavka 213. člena ZFPPIPP), v tem, da se morajo obveznosti do teh upnikov redno poravnovati, in sicer ne glede na tretji odstavek te določbe. Pritožnica pa meni, da tretji odstavek 213. člena ZFPPIPP skupaj s prvim odstavkom te določbe šele omogoča pravo razlago in odgovor na vprašanje, kaj pomeni, da prisilna poravnava na zavarovane terjatve ne učinkuje. Navaja, da je posledica take arbitrarne razlage druge alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP, da je napačna tudi odločitev Višjega sodišča o priznanju aktivne procesne legitimacije predlagateljicam za začetek stečajnega postopka. Pritožnica meni, da je očitno napačna tudi odločitev Višjega sodišča glede razlage tretje alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP, ker se je Višje sodišče očitno napačno opredelilo do vprašanja, kaj sploh je dejanski stan zamujanja z ukrepi finančnega prestrukturiranja. Višje sodišče naj bi napačno štel odstopanja od finančnih projekcij sNFP za ukrep finančnega prestrukturiranja. Očitno napačna razlaga druge in tretje alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP Višjega sodišča naj bi kršila tudi 2. in 155. člen Ustave ter naj bi povzročila tudi kršitev pritožničnih pravic iz 33. in 74. člena Ustave. Višje sodišče naj bi spremenilo okvir za odločanje upnic o sklenitvi prisilne poravnave in s tem poseglo v sklenjeno prisilno poravnavo kot rezultat pogodbene svobode. Iz zakonodajnega gradiva k sprejemanju novele ZFPPIPP, s katero sta bili uveljavljeni druga in tretja alineja 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP, naj ne bi bilo razvidno, da bi zakonodajalec imel namen na ta način poseči v pridobljene pravice upnic.

4. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-653/15 z dne 22. 9. 2015 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Hkrati je odločil, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zdrži nadaljnje opravljanje dejanj v stečajnem postopku nad družbo T - 2, ki se vodi pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani pod št. St 2340/2014, razen tistih dejanj, ki se nanašajo na nadaljevanje poslovanja stečajne dolžnice družbe T - 2 in s tem povezanih stroškov stečajnega postopka.

5. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Višje sodišče v Ljubljani. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena ZUstS je Ustavno sodišče obvestilo upnike stečajne dolžnice družbe T - 2 s pozivom, ki je bil objavljen na spletnih straneh za objave v postopkih zaradi insolventnosti, da se lahko izjavijo o ustavni pritožbi. Na ustavno pritožbo je odgovorilo 70 upnikov.

6. Upnice družbe stečajne dolžnice T - 2 družbe AIMHIGH PLUS, d. o. o., Ljubljana, AKTON, d. o. o., Ljubljana, ALTEKA, d. o. o., Kranj, ANNI, d. o. o., Trzin, APHAIA, Ltd, London, ARIH STATIK, d. o. o., Ljubljana, Autor, d. o. o., Zagreb, BILAZ, d. o. o., Nova Gorica, Birografika BORI, d. o. o., Ljubljana, CDE, d. o. o., Ljubljana, COPIA BIRO, d. o. o., Ljubljana, DCC, d. o. o., Novo mesto, DAMOT, d. o. o., Šenčur, daydream, d. o. o., Zagreb, DEMIURG ROTAR&CO, d. n. o., Spodnje Gameljne, DSC, d. o. o., Ljubljana, EKOL, d. o. o., Kranj, EPI-SCENTER, d. o. o., Ljubljana, EPPS Elektronsko pismo pošte Slovenije, d. o. o., Ljubljana, EUROTEL, d. o. o., Ljubljana, FMC, d. o. o., Ljubljana, GRATEL, d. o. o., Kranj, HTTPOL, d. o. o., Ljubljana, IMAGING SYSTEMS, informacijski sistemi, d. o. o., Ljubljana, IN NET MEDIA, d. o. o., Ljubljana, INTE-RA, d. o. o., Ptuj, ISKRATEL, d. o. o., Ljubljana, JEZ, d. o. o., Ljubljana, Karantanija Cinemas, d. o. o., Ljubljana, Lokainvest, d. o. o., Kranj, MAGA, d. o. o., Medvode, MBS PHOTONICS, d. o. o., Kamnik, MEDIA PUBLIKUM, d. o. o., Ljubljana, METRONET, d. o. o., Ljubljana, MLADINSKA KNJIGA TRGOVINA, d. o. o., Ljubljana, NET TV, d. o. o., Ljubljana, Nokia Solutions and Networks OY, Espoo, Finska, Nokia Solutions and Networks, d. o. o., Ljubljana, NOVATEL, d. o. o., Celje, OPTISIS, d. o. o., Maribor, PANTEH, d. o. o., Ljubljana, PINK SI, d. o. o., Ljubljana, POP TV, d. o. o., Ljubljana, PSE, d. o. o., Lavrica, Red Orbit, d. o. o., Ljubljana, S7, inženiring, d. o. o., Velenje, SEKORTEL, d. o. o., Ljubljana, SETCCE, d. o. o., Ljubljana, SHOWTEC MEDIA, Ltd, London, SMART COM, d. o. o.,



Ljubljana, T-NET, d. o. o., Solkan, TEIN, d. o. o., Ljubljana, TELEFAX, d. o. o., Brežice, TELETECH, d. o. o., Maribor, TELOS, d. o. o., Kranj, TILT, d. o. o., Trzin, UNISTAR LC, d. o. o., Ljubljana, VELCOM, d. o. o., Ljubljana, in VKLOP, d. o. o., Ljubljana, zavoda AIPA, Ljubljana, in IPF, Ljubljana, ter samostojni podjetniki Rfsplet, Bojan Schweiger, s. p., Črnomelj, SPIRIT STAR Zinka Kosec, s. p., Domžale, Tadej Rozman, s. p., Raka, TE-COM, Martin Kirin, s. p., Lesce, in TRŽKO Neža Reja, s. p., Ljubljana, ter društvo Prostovoljno gasilsko društvo Predoslje, Kranj, izjavljajo, da podpirajo nadaljnje izvajanje sNFP in da se v celoti pridružujejo navedbam pritožnice v ustavni pritožbi. Upnici družbi SMART COM, d. o. o., Ljubljana, in DSC, d. o. o., Ljubljana, zatrjujeta, da stališče Višjega sodišča v izpodbijanem sklepu, ki ločitvenim upnikom daje možnost uveljavljati njihovo terjatev v dveh postopkih (to je v postopku izvršbe in še v stečajnem postopku), krši pravico do zasebne lastnine navadnih upnikov iz 33. člena Ustave.

7. Upnici Družba za upravljanje terjatev bank, d. d., Ljubljana (v nadaljevanju DUTB), in družba TCK, d. o. o., Ljubljana (v nadaljevanju TKC), kot pravna naslednica terjatev banke Hypo Alpe-Adria Bank, d. d., Ljubljana, obe tudi predlagateljici stečajnega postopka, predlagata, naj Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrne, oziroma podrejeno, naj je ne sprejme. Menita, da pritožnica ni izčrpala vseh pravnih sredstev in da bi zato Ustavno sodišče moralo njeno ustavno pritožbo zavreči kot nedovoljeno, in sicer tako glede njenega zatrjevanega položaja navadne upnice kot zatrjevanega položaja družbenice družbe stečajne dolžnice T - 2. Zatrjujeta, da bi pritožnica v obeh položajih lahko na podlagi 3. točke 55. člena ZFPPIPP prijavila udeležbo v predhodnem postopku odločanja o začetku stečajnega postopka, pa tega po lastni krivdi ni izkoristila. Upnici menita, da pritožnica sodišču neutemeljeno očita, da bi ji moralo vročiti izpodbijani sklep, ter da njene pravice zaradi tega niso mogle biti kršene, ker je bil izpodbijani sklep javno objavljen na portalu AJPES v skladu z 2. točko prvega odstavka 122. člena ZFPPIPP in je bila pritožnica torej s sklepom seznanjena na drug način. Sklicujeta se na sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi *Cañete de Goñi proti Španiji* z dne 15. 10. 2002. Zatrjujeta, da se pritožnica povsem neutemeljeno sklicuje na četrti odstavek 235. člena ZFPPIPP v zvezi s četrtem odstavkom 234. člena tega zakona, ker do primera, ki ga urejata navedeni določbi, ni prišlo. Upnici navajata, da sodišče z izpodbijanim sklepom ni poseglo v pravice pritožnice in da se pravni položaj pritožnice z uvedbo stečajnega postopka sploh ni mogel poslabšati, ker sodišče o poplačilu posameznih kategorij upnikov sploh še ni odločalo. Upnici menita, da pritožnici pravica do pritožbe iz 25. člena Ustave ni bila kršena iz razloga, ker je Višje sodišče spremenilo odločitev sodišča prve stopnje, saj uveljavitev reformatičnega pooblastila sodišča ni v neskladju z Ustavo.

8. Upnici družbi DUTB in TCK tudi menita, da Višje sodišče ni odstopilo od enotne in ustaljene sodne prakse glede razlage druge alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP. Zatrjujeta, da je izpodbijani sklep Višjega sodišča glede razlage druge alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP v skladu s standardi obrazloženosti, ki jih sicer pri svoji presoji uporablja Ustavno sodišče, in da ne gre za sodbo presenečenja (saj je obravnavanje navedenega pravnega vprašanja pomenilo pretežni del predhodnega postopka). Upnici zatrjujeta, da razlaga druge alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP, ki jo je v izpodbijanem sklepu sprejelo Višje sodišče, tudi ni očitno napačna. Navajata, da je sodišče očitno sprejelo eno izmed ustavno možnih razlag zakonskega besedila in jo razumno obrazložilo v 24. in 25. točki obrazložitve. Opozarjata, da bi z vidika izpolnjevanja pogojev za začetek stečajnega postopka že povsem zadoščala ugotovitev, da je podana zgolj ena izmed domnevnih baz insolventnosti (iz druge ali tretje alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP). Hkrati pa zatrjujeta, da tudi razlaga Višjega sodišča glede izpolnenosti domnevne baze iz tretje alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP

ni očitno napačna. Utemeljujeta, da v okviru izvajanja ukrepov finančnega prestrukturiranja sodi tudi njihovo učinkovanje, saj naj bi sicer ukrepi ob upoštevanju 15. člena ZFPPIPP ne imeli nobenega smisla (sklicujoč se zlasti na 12. in 18. točko obrazložitve izpodbijanega sklepa). Upnici zatrjujeta in z izseki iz sNFP utemeljujeta, da se je stečajna dolžnica upnikom s sNFP zavezala, da bo do vnovčitve predmetov zavarovanj tekoče poravnala svoje obveznosti do ločitvenih upnikov. Menita, da pritožnica s temi navedbami dejansko skuša uveljaviti kršitev materialnega prava v postopku pred Ustavnim sodiščem, ki pa ne dosega standarda očitne napačnosti, ki je varovana v okviru 22. člena Ustave. Upnici družbi DUTB in TCK v zvezi z očitkom retroaktivnega učinkovanja druge in tretje alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP zatrjujeta, da ne gre za pravo retroaktivnost, temveč za nepravo retroaktivnost, ki je utemeljena v prevladujočem in legitimnem javnem interesu in zato ustavno dopustna.

9. Upnica družba TELEKOM SLOVENIJE, d. d., Ljubljana, v odgovoru na ustavno pritožbo navaja, da so stališča Višjega sodišča glede razlage druge in tretje alineje 2. točke drugega odstavka 14. člena ZFPPIPP pravilna in da niso očitno napačna in zato v neskladju s pravico iz 22. člena Ustave. Navaja, da mora v prisilni poravnavi sprejet sNFP omogočiti takojšnje plačilo vsake zavarovane terjatve, ki s prisilno poravnavo ni bila prestrukturirana, saj naj bi le taka razlaga bila skladna s pravicama do zasebne lastnine in svobodne gospodarske pobude ter ne more pomeniti retroaktivne veljavnosti predpisa. Upnica zatrjuje, da pritožnici z opustitvijo vročitve pritožbe tudi ni bila kršena pravica do izjave v postopku, ker naj pritožnica ne bi prijavila udeležbe v predhodnem postopku in naj zato ne bi postala stranka postopka, ki bi ji bilo sodišče dolžno vročiti pritožbe predlagateljev.

10. Upnica družba AMIS, d. o. o., Maribor, ocenjuje, da je izpodbijani sklep Višjega sodišča pravilen in zakonit ter da v postopku niso bile kršene ustavno varovane pravice pritožnice. Navaja, da je bila pritožnica kot skoraj 100-odstotna lastnica stečajne dolžnice nedvomno seznanjena s stečajnim postopkom in da bi lahko na podlagi 55. člena ZFPPIPP prijavila udeležbo v predhodnem postopku, zaradi česar naj ji pravica do izjave ni bila kršena. Upnica družba AMIS tudi meni, da ni prišlo do kršitve 155. člena Ustave, ker v konkretnem primeru ni prišlo do posega v pridobljene pravice pritožnice. Prav tako naj ne bi prišlo do neutemeljenega odstopa od sodne prakse. Upnica meni, da bo Ustavno sodišče, če bo odločilo v korist pritožnice, povzročilo nepopravljivo izkrivljanje konkurence na trgu telekomunikacij v Republiki Sloveniji, kar utemeljuje s priloženimi podatki. Navaja, da je pritožnica od ustanovitve izvajala agresivno politiko, ki temelji na prenizkih cenah, ki so ji jih omogočala posojila, ki jih ni vrnila. Ugoditev ustavni pritožbi naj bi bila zato tudi v nasprotju s 74. členom Ustave.

11. Pritožnica je bila seznanjena z izjavami upnic in je odgovorila na odgovore upnic DUTB in družbe TCK ter družb TELEKOM SLOVENIJE in AMIS. Pritožnica poudarja, da ustavno pritožbo vlaga kot družbenica stečajne dolžnice družbe T - 2 in da je ta položaj dobila s konverzijo svojih terjatev do družbe v kapital družbe T - 2. Očitek upnic, da je treba njeno ustavno pritožbo zavreči, ker ni prijavila udeležbe na podlagi 3. točke 55. člena ZFPPIPP, naj bi bil neutemeljen. Pritožnica zatrjuje, da je bilo z izpodbijanim sklepom Višjega sodišča poseženo v njen pravni položaj družbenice stečajne dolžnice, prej upnice v postopku prisilne poravnave. Navaja, da je bila pravnomočno potrjena prisilna poravnava razlog, da je svoje terjatve do družbe T - 2 spremenila v osnovni kapital družbe, ter da je bilo zato poseženo v njene z Ustavo varovane pravice iz 14., 22., 33. in 74. člena Ustave ter prekršena prepoved retroaktivnosti iz 155. člena Ustave.

B.

12. Ustavno sodišče je upoštevalo odgovore pravnih in fizičnih oseb, ki so na ustavno pritožbo odgovorile in zatrjevale, da so upnice družbe stečajne dolžnice T - 2, ne da bi se pri tem

ukvarjalo z vprašanjem, ali imajo terjatve in katere terjatve imajo do stečajne dolžnice in ali je njihov zatrjevani pravni položaj upnic tudi utemeljen.

13. Glede na odgovor upnic na ustavno pritožbo pritožnice Ustavno sodišče najprej pojasnjuje, da je ustavna pritožba dovoljena. Upnice so namreč zatrjevale, da bi pritožnica kot družbenica stečajne dolžnice morala priglasiti udeležbo v predhodnem postopku odločanja o začetku stečajnega postopka na podlagi 3. točke 55. člena ZFPPIPP, da bi se lahko štel, da je na podlagi prvega odstavka 51. člena ZUstS izčrpala vsa pravna sredstva. Ustavno sodišče upnicam pojasnjuje, da je pritožnica ustavno pritožbo vložila kot družbenica stečajne dolžnice in v zvezi s tem pravnim položajem zatrjevala kršitev varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin. ZFPPIPP v prvem odstavku 9. člena določa, kdo je družbenik stečajnega dolžnika, in v tretjem odstavku iste določbe razmeji ta položaj od položaja upnika. Upnik je tisti, ki ima do pravne osebe terjatev, medtem ko ima družbenik upravičenje prejeti sorazmerni del preostalega premoženja pravne osebe (po plačilu vseh terjatev upnikov). To pomeni, da upnik iz 3. točke 55. člena ZFPPIPP ne more biti družbenik družbe. Zato je očitke upnic v tem delu neutemeljen in je ustavna pritožba dovoljena.

14. Ustavno sodišče je najprej preizkusilo očitke pritožnice, da naj bi ji bila kršena pravica do izjave iz 22. člena Ustave, ker ji pritožba predlagateljic stečajnega postopka ni bila vročena, da bi se o njej lahko izjavila. Eden od pomembnejših izrazov pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave) je pravica do kontradiktornega postopka oziroma pravica do izjave v postopku. Ta pravica stranki zagotavlja možnost, da predstavi svoja stališča v postopku pod pogoji, ki je ne postavljajo v vsebinsko slabši položaj nasproti drugi stranki, da lahko na ta način vpliva na odločitev sodišč v zadevah, ki posegajo v njene pravice in interese.<sup>1</sup> Pri tem mora biti stranki dana možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev o njeni pravici, in sicer tako o dejanskih kot o pravnih vidikih zadeve.<sup>2</sup> Nujen predpogoj za uresničitev te pravice je predhodna seznanitev stranke s procesnimi dejanji nasprotne stranke in sodišča, glede katerih se ima pravico izjaviti (pravica do informacije), ter dopustitev primerne roka za izjavo.<sup>3</sup>

15. Ustavno sodišče je z vpogledom v spis stečajne zadeve št. 2340/14 ugotovilo, da je Okrožno sodišče v Ljubljani s sklepom št. St 2340/2014 z dne 16. 9. 2014 sklenilo, da se začne stečajni postopek nad dolžnico družbo T - 2, in imenovalo upraviteljico. Zoper ta sklep so se pritožile družba stečajna dolžnica T - 2, pritožnica kot družbenica stečajne dolžnice in družbenici stečajne dolžnice, družbi GRATEL in LOKAINVEST. Višje sodišče v Ljubljani je nato s sklepom št. Cst 485/2014 z dne 29. 10. 2014 sklenilo, da se pritožbam ugodi in izpodbijani sklep razveljavi, zadeva pa se vrne sodišču prve stopnje v nov postopek. Okrožno sodišče v Ljubljani je nato s sklepom št. St 2340/2014 z dne 22. 6. 2015 sklenilo, da se predlog za začetek stečajnega postopka zavrne. Zoper ta sklep so se pritožile predlagateljice stečajnega postopka. Višje sodišče v Ljubljani je nato z izpodbijanim sklepom odločilo, da se pritožbi ugodi in da se sklep sodišča prve stopnje spremeni tako, da se prične stečajni postopek nad družbo dolžnico T - 2 in imenuje upraviteljica.

16. Stečajni postopek spada med postopke zaradi insolventnosti, ki jih ureja ZFPPIPP. Glede vprašanj, ki s tem zakonom niso urejena drugače, se smiselno uporabljajo pravila Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07

– uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju ZPP) (prvi odstavek 121. člena ZFPPIPP). Vprašanje odločanja o pogojih za začetek postopka zaradi insolventnosti spada v t. i. predhodni postopek zaradi insolventnosti (tretji odstavek 49. člena ZFPPIPP). Predhodni postopek zaradi insolventnosti se začne z vložitvijo predloga za začetek postopka (drugi odstavek 49. člena ZFPPIPP) in se konča z izdajo sklepa o začetku postopka zaradi insolventnosti (četrti odstavek 49. člena ZFPPIPP). Stranke predhodnega postopka določa 55. člen ZFPPIPP. Stranke predhodnega postopka so: 1) predlagatelj postopka, 2) dolžnik, proti kateremu je vložen predlog za začetek postopka, in 3) upnik, ki verjetno izkaže svojo terjatev do dolžnika, proti kateremu je bil vložen predlog za začetek postopka, če prijavi svojo udeležbo v predhodnem postopku (55. člen ZFPPIPP). Člen 126 ZFPPIPP določa procesno legitimacijo za vložitev pritožbe v postopku zaradi insolventnosti. To pravico ima vsaka stranka postopka zaradi insolventnosti (razen, če zakon določa, da pritožbo lahko vložijo samo nekatere stranke), druga oseba, ki ni stranka postopka, pa ima pravico vložiti pritožbo samo proti tistim sklepom, za katere tako določa zakon. Iz navedenega izhaja, da družbenik dolžnika pritožbe zoper sklep o začetku stečajnega postopka ne more vložiti kot stranka postopka na prvi stopnji, ampak le kot druga oseba, za katero to določa zakon. Zakon namreč v drugem odstavku 242. člena ZFPPIPP določa, da lahko pritožbo vložijo tudi družbenik stečajnega dolžnika, če je sodišče izdalo sklep o začetku stečajnega postopka na upnikov predlog, oziroma pod določenimi pogoji tudi v primeru, ko predlog vložijo dolžnik sam (tretji in četrti odstavek 234. člena ZFPPIPP). Iz navedenega izhaja, da ZFPPIPP družbeniku družbe dolžnice pod navedenimi pogoji daje položaj stranke v postopku odločanja o začetku stečajnega postopka na drugi stopnji.

17. V obravnavanem primeru pritožnica zatrjuje, da ji pritožba predlagateljic stečajnega postopka zoper sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. St 2340/2014 z dne 22. 6. 2015, s katerim predlogu za začetek stečajnega postopka ni bilo ugodeno, ni bila vročena in da se o njej ni imela možnosti izjaviti. Ustavno sodišče je iz spisa zadeve ugotovilo, da je bila pritožba vročena le družbi dolžnici T - 2, ne pa pritožnici. Pritožnica torej zatrjuje, da ji je bila kršena pravica do izjave in sodelovanja v postopku iz 22. člena Ustave, in sicer v pritožbenem postopku odločanja o začetku stečajnega postopka. ZFPPIPP ureja le pravni položaj družbenikov družbe dolžnice v primeru, da sodišče prve stopnje izda sklep o začetku stečajnega postopka, ne pa tudi pravnega položaja, ko je izdan sklep, s katerim se predlog za začetek stečajnega postopka zavrne. Glede na to, da ZFPPIPP tega pravnega položaja ne ureja, velja subsidiarno in smiselna uporaba ZPP. Ta določa, da se glede vprašanj postopka s pritožbo zoper sklep smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za pritožbo zoper sodbo, razen določb o odgovoru na pritožbo in o obravnavi pred sodiščem druge stopnje (prvi odstavek 366. člena ZPP v zvezi s prvim odstavkom 121. člena ZFPPIPP). Kljub temu se določbe o odgovoru na pritožbo smiselno uporabljajo za določene sklepe (drugi odstavek 366. člena ZPP v zvezi s prvim odstavkom 121. člena ZFPPIPP). Po vsebini gre za meritorne (vsebinske) sklepe, ki pomenijo vsebinsko odločitev o kakšni pritožnikovi pravici ali obveznosti in niso le procesno tehnične narave.<sup>4</sup> Glede na to, da se ta določba v postopkih zaradi insolventnosti uporablja smiselno, sicer izčrpno navedenega seznama sklepov v pravnem postopku ni mogoče šteti kot izčrpan seznam za odločanje v postopku zaradi insolventnosti. Med take sklepe, ki niso le procesnotehnične narave, je tako v postopkih zaradi insolventnosti treba šteti tudi sklep o začetku stečajnega postopka. Postopek z odgovorom na pritožbo zoper sodbo, ki se torej subsidiarno in smiselno uporablja v insolventnem postopku, ureja 344. člen ZPP, ki določa, da sodišče prve stopnje izvod pravočasne,

<sup>1</sup> Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71), 10. točka obrazložitve.

<sup>2</sup> Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 19/01, in OdlUS X, 108), 9. točka obrazložitve.

<sup>3</sup> Tako A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 274, in sklicujoč se na to delo, enako Ustavno sodišče v odločbi št. Up-419/10 z dne 2. 12. 2010 (Uradni list RS, št. 107/10), 7. točka obrazložitve.

<sup>4</sup> Glej J. Zobec v L. Ude in A. Galič (ur.), Pravnih postopek, zakon s komentarjem, 3. knjiga, GV Založba, Ljubljana 2009, str. 515.

popolne in dovoljene pritožbe vroči nasprotni stranki, ki sme nato v 15 dneh od njenega prejema podati pri tem sodišču odgovor na pritožbo. Ko gre za odločanje o pritožbi zoper sklep o začetku stečajnega postopka, gre torej za vsebinsko odločanje o tem, ali so izpolnjeni z zakonom določeni pogoji za začetek stečajnega postopka. Zato je treba v pritožbenem postopku v celoti upoštevati načelo kontradiktornosti, iz katerega izhaja tudi pravica družbenika stečajnega dolžnika, da odgovori na vloženo pritožbo.

18. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da mora biti kontradiktornost postopka zagotovljena tudi v postopku s pravnimi sredstvi in da pravica do izjave v postopku narekuje dvostranskost pravnih sredstev (tj. ureditev, da se pravno sredstvo pred odločitvijo instančnega sodišča vroči nasprotni stranki, ki lahko nanj odgovori).<sup>5</sup> ZFPPIPP je družbenikom družbe stečajne dolžnice podelil položaj stranke v postopku odločanja o začetku stečajnega postopka na drugi stopnji, s tem, da jim je dal pravico do pritožbe zoper sklep o začetku stečajnega postopka (drugi odstavek 242. člena ZFPPIPP). Enak pravni položaj v postopku morajo torej imeti družbenice družbe dolžnice tudi v fazi odgovora na pritožbo, na podlagi katere lahko sodišče druge stopnje izda sklep, s katerim začne stečajni postopek nad družbo dolžnico. Pritožnica bi torej glede na svoj pravni položaj stranke v postopku na drugi stopnji morala imeti pravico, da se izjavi o pritožbi upnic, predlagateljic stečajnega postopka, pa te pravice ni imela. Zato izpodbijani sklep Višjega sodišča pritožnici krši pravico do izjave v postopku in je zato v neskladju s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

19. Te presoje Ustavnega sodišča ne spremeni niti dejstvo, da je imela pravico do izjave v postopku družba stečajna dolžnica T - 2, ki je v 98,06-odstotni lasti pritožnice. Položaja dolžnika in družbenika, sploh pa ne družbenika, ki je to postal s pretvorbo svojih terjatev do dolžnika v kapital družbe dolžnika, namreč nista enaka in zato tudi njuni "pritožbeni" razlogi niso nujno enaki.

20. Ker je podana kršitev pravice iz 22. člena Ustave, je Ustavno sodišče razveljavilo sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. Cst 456/2015 z dne 5. 8. 2015 in zadevo vrnilo temu sodišču v novo odločanje. V novem postopku bo moralo sodišče druge stopnje kršitev 22. člena Ustave odpraviti tako, da bo pritožnici in tudi drugim družbenicam družbe T - 2 dalo pravico, da odgovorijo na pritožbo predlagateljic stečajnega postopka.

21. Ustavnemu sodišču se glede na sprejetje take odločitve ni bilo treba opredeliti do drugih očitanih kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

<sup>5</sup> Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-55/04, Up-90/04 z dne 6. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 43/06, in OdlUS XV, 25) in A. Galič, nav. delo 2004, str. 280.

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnik dr. Mi-tja Deisinger, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar in dr. Jadranka Sovdat. Sodnica dr. Dunja Jadek Pensa je bila pri odločanju o zadevi izločena. Odločbo je sprejelo soglasno.

**mag. Miroslav Mozetič**  
Predsednik

zanj  
**dr. Jadranka Sovdat** l.r.  
Podpredsednica

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

### 3395. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 9. okrajni volilni komisiji I. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 50. seji 9. novembra 2015 sprejela

### S K L E P

#### o razrešitvi in imenovanju v 9. okrajni volilni komisiji I. volilne enote

V 9. okrajni volilni komisiji I. volilne enote  
**se razreši:**

– dolžnosti predsednice:  
Zdenka Podobnik  
in

**se imenuje:**

– za predsednico:  
Brigita Porenta, rojena 18. 9. 1957, stanujoča Virmaše 198, Škofja Loka.

Št. 040-35/2014-471

Ljubljana, dne 9. novembra 2015

**Anton Gašper Frantar** l.r.  
Predsednik

## OBČINE

### DOBREPOLJE

#### 3396. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Občine Dobrepolje

Na podlagi 3., 7., 32., 33., 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 27. člena Odloka o občinskih cestah na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 84/99, 112/05, 42/09), 6. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13) ter 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 1. izredni seji dne 20. 10. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Občine Dobrepolje

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(predmet odloka)

Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Občine Dobrepolje predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji podelitve koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Občine Dobrepolje.

###### 2. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu o gospodarskih javnih službah ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna lokalna gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih javnih cest;

– koncedent: je Občina Dobrepolje (v nadaljevanju občina ali koncedent),

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka,

– koncesionar: je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.

###### 3. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V občini se javna služba iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije pravni osebi pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Na podlagi 35. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) v zvezi s 153. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 6. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o. (Uradni list RS,

št. 85/13), se koncesija za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest na celotnem območju Občine Dobrepolje podeli brez javnega razpisa družbi Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar).

##### II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

###### 4. člen

(gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih javnih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih javnih cest, nadzor nad stanjem občinskih javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti teh cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Gospodarska javna služba se izvaja na celotnem območju občine.

(3) Vsebinsko javne službe, ki jo izvaja koncesionar, določa ta odlok, zakon o cestah, predpisi sprejeti na njegovi podlagi in drugi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

(4) Dela rednega vzdrževanja občinskih javnih cest so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,

– intervencijski ukrepi,

– zimska služba.

(5) Podrobneje so vrste nalog iz prejšnjega odstavka in način njihovega izvajanja določeni v predpisu, ki ureja vrste vzdrževalnih del na javnih cestah in nivo rednega vzdrževanja javnih cest.

(6) Javna služba ne zajema obnavljanja občinskih javnih cest, ki je podrobneje opredeljeno v predpisu, ki ureja vrste vzdrževalnih del na javnih cestah in nivo rednega vzdrževanja javnih cest. Obnovitvena dela na občinskih javnih cestah, tj. zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov ceste in se izvajajo občasno glede na stopnjo dotrajanosti ali poškodovanosti cest ter glede na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa, izvaja upravljavec cest.

(7) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih, ali pa na zahtevo policije, je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzoke poškodbe ceste (ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode. Kolikor to ni mogoče, je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno (intervencijski ukrepi).

(8) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih javnih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(9) Za celovitost izvajanja javne službe iz 1. člena tega odloka koncedent zagotavlja vođenje oziroma vzdrževanje in ažuriranje katastra in banke cestnih podatkov.

### III. OBMOČJE IZVAJANJA IN SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

#### 5. člen

(območje izvajanja koncesije)

(1) Koncesija se izvaja na občinskih javnih cestah, ki se kategorizirajo na: lokalne ceste (LC), javne poti (JP), ki so kategorizirane z veljavnim odlokom, ki ureja področje kategorizacije občinskih cest.

(2) Če je v času trajanja koncesije dana v javni promet nova javna prometna površina, opredeljena v prejšnjem odstavku, postane ta javna prometna površina sestavni del občinskih javnih cest, na katerih se izvaja koncesija.

#### 6. člen

(pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, so določeni v tem odloku o občinskih cestah, tem odloku in ostalih predpisih.

#### 7. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe:

- izključno pravico in dolžnost opravljati koncesionirano javno službo na celotnem območju občine,
- pravico in dolžnost tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe,
- dolžnost zagotavljati trajno in nemoteno opravljanje javne službe skladno s predpisi.

(2) Koncesionar javno službo opravlja v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncedent sam ali koncesionar s soglasjem koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine.

#### 8. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev gospodarske javne službe so vsi uporabniki javnih prometnih površin v občini.

#### 9. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

(1) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti.

(2) Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

(3) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

### IV. LETNI PROGRAM TER LETNO POROČILO O IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

#### 10. člen

(letni program izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. oktobra vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu koncedenta.

(2) Letni program določa pogostnost in prioritete del javne službe, s finančnim ovrednotenjem.

(3) Koncesionar je dolžan predložiti pristojnemu organu koncedenta za vsak mesec, najkasneje do 5. v naslednjem mesecu poročilo o realizaciji izvedenih del za tekoči mesec s finančnim ovrednotenjem.

(4) Koncesionar je dolžan najkasneje do 31. marca vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(5) Letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe mora vsebovati zlasti podatke o:

- realizaciji letnega programa s finančnim ovrednotenjem,
- opravljenih in potrebnih delih, o morebitnih organizacijskih in kadrovskih ukrepih in druge relevantne podatke glede izvajanja koncesije,
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- škodnih dogodkih,
- morebitnih spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(6) Koncedent si pridržuje pravico, da bo letne programe del uskladi skladno s potrebami in razpoložljivimi sredstvi v veljavnem občinskem proračunu.

### V. VIRI FINANCIRANJA

#### 11. člen

(viri financiranja koncesije)

(1) Financiranje gospodarske javne službe določa veljavni odlok o občinskih cestah v Občini Dobrepolje.

(2) Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem rednega vzdrževanja občinskih javnih cest druga sredstva (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod ipd.), mora o njih obvestiti koncedenta in jih uporabiti za financiranje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest.

(3) Koncesionar pripravi predlog cenika in ga predloži v potrditev in uskladitev pristojnemu organu koncedenta. Cenik storitev javne službe sprejme občinski svet in je priloga letnega programa izvajanja javne službe.

### VI. KONCESIJSKO RAZMERJE

#### 12. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja in koncedenta)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja ter koncedenta.

#### 13. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, ki je predmet

koncesije. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu, kontinuirano opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, v skladu z zakoni, odlokom o cestah, tem odlokom in drugimi predpisi ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;

3. kot dober gospodarstvenik in dober strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju koncesionirane javne službe;

4. pripravljati ustrezne poslovne načrte, letne in dolgoročne programe za izvajanje javne službe, kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti ter kalkulacije cen, oblikovati predloge cen (tarife) in koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;

5. sodelovati s koncedentom pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

6. voditi vse predpisane evidence, ažurno in strokovno voditi poslovne knjige, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o zadevah v zvezi z izvajanjem javne službe;

7. obveščati pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ o kršitvah zakona o cestah in odloka o občinskih cestah, še posebej tistih, ki ovirajo ali onemogočajo opravljanje del v okviru storitev javne službe;

8. v roku 15 dni pisno odgovoriti na pritožbe uporabnikov v zvezi z izvajanjem javne službe;

9. redno in tekoče obveščati koncedenta o vseh okoliščinah izvajanja koncesije.

#### 14. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar.

(2) Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci.

(3) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni izvajalci ali podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(4) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki jo povzroči z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni izvajalci ali podizvajalci, občini, uporabnikom ali tretjim osebam. Višino zavarovalne vsote se določi s koncesijsko pogodbo.

#### 15. člen

(izvajanje tržnih dejavnosti)

Kolikor koncesionar poleg javne službe izvaja tudi tržne dejavnosti, mora te izvajati tako, da ne krši pravil o neposredni podelitvi koncesije in da njihovo izvajanje ne vpliva na opravljanje javne službe.

#### 16. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo.

#### 17. člen

(pravice in dolžnosti koncedenta)

Koncedent mora zagotavljati:

1. ustrezne pogoje za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi;

2. cene storitev, ki ob normalnem poslovanju omogočajo zagotavljanje ustreznega obsega in kakovosti storitev;

3. sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanja dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije;

4. sankcioniranje koncesionarja v primeru neizvajanja ali nepravilnega izvajanja njegovih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tega odloka in drugih predpisov;

5. sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve koncesionirane javne službe na področju občine;

6. pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;

7. redno in tekoče obveščati koncesionarja o vseh okoliščinah, pomembnih za izvajanje koncesije.

#### 18. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora pred podpisom koncesijske pogodbe dokazati, da:

– je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,

– razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije,

– razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost,

– je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,

– zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času v skladu z odlokom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo,

– zoper njega ni uveden postopek stečaja ali prisilne poravnave oziroma drug postopek zaradi insolventnosti,

– je finančno in poslovno usposobljen,

– se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo oziroma pogodbo).

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje koncesije, ki jih določajo drugi predpisi.

#### 19. člen

(določitev koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči župan z upravno odločbo po zakonu o splošnem upravnem postopku.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.

(3) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

### VII. KONCESIJSKA POGODBA

#### 20. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(3) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar urejata medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe.

(4) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je nična. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

#### 21. člen

(trajanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 1 leta od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

### VIII. NADZOR IZVAJANJA KONCESIJE

#### 22. člen

(nadzor izvajanja javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane javne službe in podeljene koncesije, poleg nadzora, ki je določen v drugih predpisih, lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem koncesije, zlasti finančni nadzor, nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja koncesije, nadzor poslovanja koncesionarja, nadzor vodenja predpisanih evidenc ter nadzor vseh drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojna strokovna služba koncedenta, v okviru svojega delovnega področja. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe koncedenta vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije in vpogled v oziroma nadzor nad izvajanjem dejavnosti, ki so predmet koncesije. Koncesionar je na zahtevo koncedenta temu dolžan predložiti poročila o opravljenih in potrebnih delih, o organizacijskih ukrepih in o okoliščinah v zvezi z izvajanjem koncesije.

(3) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor se praviloma vrši v poslovnem času koncesionarja in mora potekati tako, da ne ovira dejavnosti koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Koncesionar mora sodelovati z izvajalci nadzora, dati vsa potrebna pojasnila ter omogočiti pregled vseh objektov, opreme in naprav ter vse dokumentacije v zvezi z izvajanjem koncesije. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

(5) V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko pristojni organi izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta, drugih predpisov, ki urejajo javno službo in koncesijske pogodbe.

(6) Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe izvaja tudi inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

### IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 23. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe:
  - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba,
  - z odstopom od koncesijske pogodbe,
  - s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe;
2. s prenehanjem koncesionarja,

3. z odvzemom koncesije,

4. z odkupom koncesije.

(2) Ob prenehanju koncesijskega razmerja mora koncesionar predati koncedentu brezplačno in v uporabnem stanju vso opremo, naprave in objekte infrastrukture javne službe, ki jih je za namen opravljanja storitev javne službe zagotovil koncedent.

#### 24. člen

(pretek časa koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

#### 25. člen

(odstop koncedenta od koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent lahko od koncesijske pogodbe odstopi:

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov ali upravnih aktov, izdanih v zvezi z izvajanjem koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi o nadaljnjem pravilnem izvajanju koncesije,

– če koncesionar krši koncesijsko pogodbo tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev, tretjim osebam ali koncedentu,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe (npr. če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek, če je koncesionar kratkoročno ali dolgoročno plačilno nesposoben, če ne dosega kapitalске ustreznosti, kot jo opredeljuje ZFPPIPP itd.),

– v primerih, ki jih določa koncesijska pogodba.

(2) Pogoji iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna oziroma ko postane pravnomočna odločba o plačilu odškodnine za povzročeno škodo.

(3) Okoliščine izpolnitve pogojev iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(4) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena, lahko začne koncedent s postopkom odstopa od koncesijske pogodbe, ki poteka na naslednji način:

– po izpolnitvi kateregakoli pogoja iz prvega odstavka tega člena koncedent pošlje koncesionarju priporočeno po pošti pisno izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazložena izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe),

– odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncesionarja, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.

(5) Kljub razvezi koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo, dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar največ 1 leto od dne razveze koncesijske pogodbe.

#### 26. člen

(odstop koncesionarja od koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar lahko od koncesijske pogodbe odstopi, če koncedent ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijske pogodbe in to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe. Okoliščine izpolnitve tega pogoja se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(2) Od koncesijske pogodbe koncesionar ne more odstopiti, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(3) V primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena, lahko koncesionar začne s postopkom odstopa od koncesijske pogodbe, ki poteka na naslednji način:

– po izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena koncesionar pošlje koncedentu priporočeno po pošti pisni poziv na odpravo ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe ter mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev,

– kolikor koncedent v postavljenem roku ne odpravi ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe, koncesionar pošlje koncedentu priporočeno po pošti izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (kar je izpolnitev pogoja za odstop od pogodbe),

– odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncedenta, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.

(4) Kljub razvezi koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo, dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar največ 1 leto od dne razveze koncesijske pogodbe.

#### 27. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe predvsem v primeru, če ugotovita, da je zaradi spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

(3) Stranki lahko sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo tudi v primeru spremenjenih okoliščin, kot jih opredeljuje 31. člen tega odloka.

#### 28. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta in koncesijske pogodbe, od koncesijske pogodbe odstopi.

#### 29. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če:

– ne začne izvajati koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe,

– je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravno-močnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije po prvi alineji prvega odstavka tega člena ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema koncesije po drugi alineji prvega odstavka tega člena, je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

#### 30. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu koncesije mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in se uveljavi v razumnem roku, ki ne sme trajati dlje kot 3 mesece.

### X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

#### 31. člen

(višja sila)

(1) Višja sila so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisujejo predpisi in koncesijska pogodba.

(2) V okviru objektivnih možnosti in skladno s tem odlokom in predpisi mora koncesionar opravljati javno službo tudi v pogojih, nastalih zaradi višje sile. O nastopu tovrstnih okoliščin se morata koncesionar in koncedent vzajemno obveščati in se dogovoriti o načinu izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru višje sile lahko župan, za izvajanje javne službe, poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

#### 32. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če po sklenitvi koncesijske pogodbe nastanejo okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(3) Določili iz prvega in drugega odstavka se smiselno uporabljata tudi za pravice koncedenta v razmerju do koncesionarja v primeru nastopa spremenjenih okoliščin.

### XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

#### 33. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne



službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

#### 34. člen

(reševanje sporov)

Če pride pri izvajanju koncesijske pogodbe do spora med koncedentom in koncesionarjem, odloča o sporu pristojno sodišče.

### XII. KONČNA DOLOČBA

#### 35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07-8/2015-1

Videm, dne 20. oktobra 2015

Župan

Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin** l.r.

### KOPER

#### **3397. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za vertikalno povezavo obalnega območja z Markovim hribom in spremljajoče parkovne ureditve**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

### S K L E P

#### **o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za vertikalno povezavo obalnega območja z Markovim hribom in spremljajoče parkovne ureditve**

##### 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za vertikalno povezavo obalnega območja z Markovim hribom in spremljajoče parkovne ureditve (v nadaljnjem besedilu OPPN).

##### 2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (marina in komunalni privezi, v letu 2004) (Uradni list RS, št. 96/04) je bila določena nova programska zasnova za območje obale Koper – Žusterne. V okviru opredeljene programske zasnove je bila načrtovana celovita ureditev in povezavo pestrega priobalnega prostora in gosto naseljenega novejšega poselitvenega jedra na Markovem hribu. Za vzpostavitev komunikacije med Markovcem in obalo je bila predvidena vertikalna

povezava v obliki dvigala oziroma ustrezna tehnološka rešitev, ki sledi napredku tehnike.

Načrtovana prostorska ureditev vertikalne povezave in spremljajoče parkovne ureditve so utemeljene z dejstvom, da se južno od ureditvenega območja dviguje Markov hrib, ki je gosto pozidan s stanovanjskimi stolpnici in bloki in predstavlja novejšo poselitveno jedro mesta Koper z izrazito koncentracijo prebivalstva. Vzpostavitev nove in funkcionalno prijaznejše povezave med Markovim hribom, obalnim območjem in mestnim središčem bo pomembno olajšala vsakodnevne migracije med stanovanjskimi soseskami in mestnim središčem in bo pomembno prispevala k trajnostni mobilnosti v mestu. Z realizacijo načrtovane ureditve se bodo spodbudile intenzivnejše notranje povezave v mestu, izboljšala se bo dostopnost funkcionalno oviranim osebam in zmanjšal se bo delež motornega prometa za notranje poti v mestu. Vertikalna povezava in parkovne ureditve bodo sodobno oblikovani in atraktivni element v prostoru.

##### 3.

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave OPPN predstavljajo:

– Dolgoročni plan Občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99, 33/01, Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in 79/09)

– Sklep Vlade Republike Slovenije št. 35001-1/2009/5 z dne 19. 3. 2009.

Mestna občina Koper je skladno s 43. členom Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP) (Uradni list RS, št. 80/10) pridobila soglasje Vlade RS (št. 35001-1/2009/5 z dne 19. 3. 2009) k načrtovanju prostorskih ureditev lokalnega pomena na območju državnega prostorskega načrta – Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za hitro cesto na odseku Koper–Izola. Vlada RS je na podlagi tretjega in četrtega odstavka 36. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) ugotovila, da načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena na območju državnem lokacijskem načrtu, ne onemogoča ureditev, načrtovanih z državnim lokacijskim načrtom in je soglašala, da Mestna občina Koper na območju Žusterne pristopi k načrtovanju prostorskih ureditev, skladno z ZPNačrt in s potrebami prostorskega razvoja občine.

##### 4.

Območje OPPN

Ureditveno območje OPPN obsega parcele ali dele parcel v k.o. 2606 Semedela s številkami 338/1, 338/2, 339/1, 339/10, 348/1, 352/1, 352/2, 352/27, 352/4, 352/5, 352/6, 363/10, 364/1, 364/2, 4580/7, 4580/9, 6515/2 in 6517 in parcele ali dele parcel v k.o. 2716 Morje s številkami 3/6, 3/8, 3/9, 3/10 in 3/16. Veljavni planski akti Mestne občine Koper določajo namensko rabo ureditvenega območja OPPN. Namenska raba parcel znotraj ureditvenega območja OPPN je ureditveno območje za poselitve, podrobnejša namenska raba pa je območje za rekreacijo in urbano zelenje (KZ), območje za centralne dejavnosti (KC), območje za stanovanja (KS), območje za promet in zveze (KT). V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ali smernic nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

5.

## Način pridobitve strokovne rešitve

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, smernic nosilcev urejanja prostora ter ustreznih strokovnih podlag.

6.

## Nosilci urejanja prostora:

Nosilci urejanja prostora so:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper

– ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana

Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– cestno omrežje:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova 4, Ljubljana

Direkcija RS za ceste, Območje Koper, Ankaranska cesta

7 B, Koper (v vednost)

Družba za avtoceste RS, Dunajska 7, Ljubljana (v vednost)

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijevega 10, Koper

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– distribucija energije:

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktor za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

## Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

## Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravljenec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor. Pripravo OPPN financira Mestna občina Koper, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

9.

## Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-17/2008

Koper, dne 21. oktobra 2015

Župan

Mestne občine Koper

**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (sigla: ZPNačrt, Gazzetta uff. della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – Del. CC e 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

**DELIBERA**

**sull'avvio della predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale relativo al collegamento verticale della zona costiera con Monte San Marco, comprendente della sistemazione del parco**

1.

## Oggetto della Delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale riferito alla costruzione al collegamento verticale della zona costiera con Monte San Marco, comprendente della sistemazione del parco (qui di seguito Piano).

2.

## Stato di cose presenti e finalità della predisposizione del Piano

In virtù delle disposizioni del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del Piano a lungo termine e del Piano sociale del Comune città di Capodistria (porto turistico e ormeggi comunali, anno 2004) (Gazzetta uff., n. 96/04) è stato definito un nuovo concetto programmatico per l'area costiera Capodistria – Giusterna. In ambito del concetto programmatico è stata definita una sistemazione integrale e il collegamento della zona costiera e il centro abitativo nuovo densamente popolato di Monte San Marco. Per la sistemazione del collegamento tra Monte San Marco e la zona costiera è stato previsto un collegamento verticale sotto forma di ascensore ossia di un'adeguata soluzione tecnica innovativa dal punto di vista tecnico.

La prevista sistemazione territoriale necessaria per la creazione del collegamento verticale della zona costiera con Monte San Marco, comprendente della sistemazione del parco è giustificata dal fatto che a sud della zona d'intervento è ubicato Monte San Marco, che rappresenta il nuovo centro urbano di Capodistria densamente edificato con palazzine e un'alta densità di popolazione. Con la sistemazione di un nuovo e funzionale collegamento tra Monte San Marco, la zona costiera e il centro urbano, verrà facilitato lo spostamento quotidiano tra i centri abitati e il centro urbano cittadino, contribuendo alla mobilità sostenibile cittadina. Con la realizzazione della sistemazione prevista verranno migliorati i collegamenti urbani, verrà migliorato l'accesso per le persone diversamente abili e

diminuirà il traffico motorizzato per gli spostamenti urbani. Il collegamento verticale e la sistemazione del parco saranno realizzati con elementi attrattivi nella zona d'intervento e con forme moderne.

## 3.

Basi giuridiche per la predisposizione del Piano

Le basi giuridiche per la predisposizione del Piano sono:

– Piano a lungo termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Piano Sociale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 16/99 33/01, Gazzetta ufficiale RS, n. 96/04, 97/04 e 79/09)

– Delibera del Governo della Repubblica di Slovenia n. 35001-1/2009/5 del 19 marzo 2009.

In virtù all'articolo 43 della Legge sulla collocazione delle sistemazioni territoriali di rilevanza nazionale nel territorio (ZUPUDPP) (Gazzetta Ufficiale, n. 80/10) il Comune città di Capodistria ha acquisito l'autorizzazione del Governo della RS (n. 35001-1/2009/5 del 19 marzo 2009) alla pianificazione della sistemazione territoriale di rilevanza locale nell'area rientrante nel piano territoriale nazionale ovvero dal Piano di sito nazionale (DLN) riferito alla superstrada nel tratto Capodistria–Isola.

In virtù al terzo e quarto comma dell'articolo 36 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B), il Governo RS ha rilevato che la pianificazione della sistemazione territoriale di rilevanza locale nell'area del Piano di sito nazionale non impedisce la sistemazione prevista dal Piano di sito nazionale e ha autorizzato il Comune città di Capodistria ad avviare la pianificazione della sistemazione territoriale per la zona di Giusterna, in conformità alla Legge sulla pianificazione del territorio e in sintonia con le necessità di sviluppo territoriale del comune.

## 4.

## Zona del Piano

La zona in questione, disciplinata dal piano regolatore particolareggiato comunale, comprende le particelle/parte di particelle nel c.c. 2606 di Semedella: 338/1, 338/2, 339/1, 339/10, 348/1, 352/1, 352/2, 352/27, 352/4, 352/5, 352/6, 363/10, 364/1, 364/2, 4580/7, 4580/9, 6515/2 e 6517 e le particelle/parte di particelle nel c.c. 2716 Mare n. 3/6, 3/8, 3/9, 3/10 e 3/16. Gli elementi territoriali del Comune città di Capodistria in vigore definiscono la destinazione d'uso della zona d'intervento del Piano. La destinazione d'uso delle particelle nella zona d'intervento del Piano è l'urbanizzazione, la destinazione d'uso particolareggiato è la zona per la ricreazione e le zone urbane verdi (KZ), le attività comuni (KC), le abitazioni (KS), il traffico e le comunicazioni (KT). La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale o funzionale assodati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

## 5.

Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici

Nel predisporre il Piano il pianificatore si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio, ed agli approfondimenti tecnici.

## 6.

Enti preposti alla pianificazione del territorio

Enti preposti alla pianificazione del territorio sono:

– ambito del miglioramento delle risorse naturali, della protezione dell'ambiente e delle acque:

Ministero per l'ambiente, il territorio e le energie, Agenzia della Repubblica di Slovenia per l'ambiente, Ufficio gestione delle acque, Settore per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico adriatico e del mare, Strada del porto 12, Capodistria;

– tutela ambientale:

Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, Sede regionale di Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola;

– tutela del patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana;

– Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, Sede regionale di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza);

– ambito della difesa:

Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana;

– rete stradale:

Ministero per l'infrastruttura; Direktorat per l'infrastruttura,

Langusova 4, 1000 Lubiana;

per conoscenza: Direzione della RS per le strade, Area di

Capodistria, Strada di Ancarano 7 B, Capodistria;

per conoscenza: Ufficio per le autostrade della RS, Du-

najska 7, Lubiana;

Ufficio servizi pubblici economici e traffico del Comune

città di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria

– ambito dell'approvvigionamento dell'acqua:

Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria;

– ambito dello smaltimento delle acque reflue e della gestione dei rifiuti

Komunala Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria

– Ambito delle telecomunicazioni:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– ambito della distribuzione dell'energia elettrica

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

– Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri enti coinvolti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per il territorio e l'ambiente, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Lubiana.

Vengono inseriti anche altri enti qualora durante la predisposizione del documento risultasse necessario.

## 7.

## Fasi e tempi di predisposizione del Piano

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti dalla Legge sulla pianificazione territoriale. Qualora, il ministero competente per la tutela ambientale accertasse che sia necessario compiere la valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, vengono presi in considerazione anche i tempi previsti dalla Legge per la tutela ambientale.

## 8.

## Obblighi di finanziamento della predisposizione

L'ente precedente è il Comune di Capodistria, la pratica di predisposizione e accettazione dell'atto viene seguita dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio. La predisposizione del Piano è a carico del Comune città di Capodistria, il quale stipula i contratti con tutti gli esecutori che adempiono a tutte le condizioni di legge in materia di pianificazione territoriale.

## 9.

## Pubblicazione della delibera e sua attuazione

La delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo

alla sua pubblicazione. La delibera è pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria – www.koper.si

N. 3505-17/2008  
Capodistria, 21 ottobre 2015

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

## KOZJE

### **3398. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje**

Na podlagi 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 133/04, 94/13), 15. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 16/05 in 54/15), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 29/99), 2. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 23/15) in 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kozje (Uradni list RS, št. 98/99, 42/10) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 30. 9. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12, 28/15), Občinski svet Občine Rogatec na 7. redni seji dne 2. 9. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – UPB1), Občinski svet Občine Podčetrtek na 7. redni seji dne 26. 8. 2015 na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 29. 7. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10), Občinski svet Občine Kozje na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10), v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) sprejeli

## ODLOK

### **o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

##### 2. člen

Občina Rogaška Slatina, Občina Rogatec, Občina Podčetrtek, Občina Šmarje pri Jelšah in Občina Kozje ustanovijo skupno upravo z imenom Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva.

##### 3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina. Uradni e naslov in spletna stran organa se objavi znotraj spletne strani Občine Rogaška Slatina.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje. V notranjem krogu je izpisan sedež organa, in sicer: Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

##### 4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine po predhodnem soglasju vseh županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave, sprejme kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzoruje delo ter daje usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

## II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

##### 5. člen

Skupna uprava je sestavljena enovito, brez organizacijskih enot.

##### 6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer:

- Medobčinska inšpekcija: naloge občinske inšpekcije, službo nadzora občinskih cest, komunalne inšpekcije.
- Občinsko redarstvo: naloge redarstva.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

##### 7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija je prekrškovni organ vseh občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Sedež medobčinske inšpekcije je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2.

(3) Pooblaščenec uradne osebe medobčinske inšpekcije in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija in občinsko redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

##### 8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere kra-

jevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

#### 9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic v skladu z določili zakona o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa vseh občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

#### 10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih in prekrškovnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

#### 11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje s sedežno lokalno skupnostjo.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. S pisnim pooblastilom lahko izvrševanje pravic in dolžnosti prenese na vodjo skupne uprave.

#### 12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic.

### III. SREDSTVA ZA DELO

#### 13. člen

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice. Kriterij je določen na podlagi statističnih podatkov v naslednjem razmerju:

- Občina Rogaška Slatina 32%
- Občina Rogatec 12%
- Občina Podčetrtek 12%
- Občina Šmarje pri Jelšah 32%
- Občina Kozje 12%.

#### 14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroča v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Stroške za uporabo prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

#### 15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je vodja skupne uprave.

#### 16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Rogaška Slatina. Ostale občine so dolžne kriti te stroške po kriteriju iz 13. člena tega odloka.

### IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

#### 17. člen

Župani občin ustanoviteljic s pisnim sporazumom (dogovor) podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

#### 18. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo s šestmesečnim odpovednim rokom, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in pisnega sporazuma iz 17. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in kadrovski načrt skupne uprave. V nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih župan sedežne občine imenuje vodjo skupne uprave.

#### 20. člen

(1) Skupna uprava začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe o prezaposlitvi v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati delovnopравни položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

## 21. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

(3) S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek (Uradni list RS, št. 52/12, 75/12, 79/12).

Št. 0320-0006/2015

Rogaška Slatina, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Šket** l.r.

Županja  
Občine Kozje  
**Milena Krajnc** l.r.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**  
po pooblastilu št. 030-0003/2015  
z dne 17. 8. 2015  
Podžupan  
Občine Rogatec  
**Anton Roškar** l.r.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

**MIREN - KOSTANJEVICA****3399. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne 21. 10. 2015 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica**

## 1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 85/13), spremembe in dopolnitve (Uradni list RS, št. 10/14 in 50/14) se v tabeli v prvem odstavku 38. člena

– v drugi vrstici za izrazom »KE 01« doda vejica in besedilo »KE 03, KE 04, KE 05, KE 06, KE 07, KE 08«,

– v tretji vrstici za izrazom »KE 02« doda vejica in besedilo »KE 09, KE 10, KE 11«.

## 2. člen

V prvem odstavku 44. člena se za zadnjo, četrto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– mostovi, viadukti, predori in podhodi.«

## 3. člen

V drugem odstavku 45. člena se za besedno zvezo »vzdrževalna dela« doda vejica in beseda »rekonstrukcija«.

## 4. člen

V prvem odstavku 47. člena se

– črtata prva in druga alineja,

– v četrty alineji besedna zveza »iz oklepaja« nadomesti z besedilom »za pomišljajem«.

## 5. člen

V 48. členu se

– drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Najbolj izpostavljen del novega objekta (nad in pod terenom) mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen:

– pri zahtevnih in manj zahtevnih objektih najmanj 4 m, če gre za stavbe in tiste gradbeno inženirske objekte, ki niso del omrežij gospodarske javne infrastrukture. Gradbeno inženirske objekte, ki so del omrežij gospodarske javne infrastrukture, se lahko gradi do parcelne meje,

– pri nezahtevnih in enostavnih objektih najmanj 1,5 m, če so objekti taki, da imajo enega ali več prostorov v katerega človek lahko vstopi, pri ostalih nezahtevnih in enostavnih objektih pa 0,5 metra,

– za rekonstrukcijo legalno zgrajenega objekta, ki ohranja enake gabarite, ni potrebno pridobiti soglasja sosedov, čeprav je njegov odmik od parcelne meje manjši od 4 m.«

– peti, šesti in sedmi odstavki spremenijo tako, da se glasijo:

»(5) Če je nova stavba načrtovana južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječe stanovanjske stavbe, mora biti najmanjši razmik med robom kapi načrtovane stavbe in zunanjim zidom (fasado) obstoječe sosednje stanovanjske stavbe najmanj 2 višini kapi načrtovanega objekta. Kolikor so spodnje etaže obstoječe stanovanjske stavbe pretežno namenjene drugi dejavnosti, se razmiki med stavbama lahko zmanjšajo za skupno višino teh etaž. Če je nova stavba grajena v drugih smereh neba glede na obstoječo stavbo od zgoraj navedenih, mora biti razmik med robom kapi načrtovane stavbe in fasado stanovanjskih stavb najmanj enak višini kapi načrtovane stavbe.

(6) Nove stavbe se lahko gradi tudi bližje od odmkov, navedenih v petem odstavku tega člena, če se s študijo osončenosti dokaže, da imajo vse svetlobne odprtine bivalnih stanovanjskih prostorov obstoječe stavbe zagotovljen minimalni dnevni čas neposrednega osončenja, ki znaša na zimski solsticij najmanj eno uro, na ekvinokcija pa najmanj 3 ure na dan oziroma da gradnja ne vpliva na osončenost bivalnih prostorov obstoječe stavbe ali na podlagi pridobljenega soglasja lastnika sosednjega zemljišča. Navedeni pogoji veljajo tudi za gradnjo stanovanjskih stavb znotraj enot z namensko rabo SK, vendar so lahko tudi manjši, če se z gradnjo novih stavb ne poslabšajo obstoječi pogoji osončenosti.

(7) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se do parcelne meje lahko gradi nove objekte na mestu in v gabaritih prejšnjega objekta (nadomestna gradnja), ko gre za strnjeno gradnjo, zlasti na območjih obstoječega mestnega ali podeželskega naselja in obstoječih uličnih nizov ter na meji odprtega javnega prostora, če ni prizadeta javna korist. Gabariti se lahko tudi povečajo, če se z gradnjo ne poslabšujejo obstoječi pogoji osončenosti. Gradnja na mestu in v gabaritih prejšnjega objekta (nadomestna gradnja) je dovoljena tudi na območjih naselbinske dediščine, ko umestitev in gabariti objekta predstavljajo varovano vrednoto.«,

– deseti in enajsti odstavek črtata.

## 6. člen

Drugi odstavek 49. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kadar višina stavb s tem odlokom ni natančno določena velja, da se višina stavb v uličnem nizu enote urejanja prostora lahko poveča do višine kapi sosednje višje stavbe tako, da višina kapi nižje stavbe doseže višino kapi sosednje višje stavbe.«.

## 7. člen

V 53. členu se

- v prvem odstavku za besedo »objekta« doda besedilo »oziroma dejavnosti v objektu«,
- tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Vrsta objekta	Število parkirnih mest (PM)
Stanovanja in bivanje	
Enostanovanjske stavbe	3 PM/stanovanje
Dvostanovanjske stavbe	2 PM/stanovanje
Tri- in večstanovanjske stavbe (najmanjše skupno število parkirnih mest za celotni večstanovanjski objekt mora znašati 2PM/stanovanje)	
za stanovanje do 35 m <sup>2</sup> koristne stanovanjske površine	1 PM
za stanovanje od 36 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup> koristne stanovanjske površine	1,5 PM
za stanovanje od 61 m <sup>2</sup> do 100 m <sup>2</sup> koristne stanovanjske površine	2 PM
za stanovanje nad 100 m <sup>2</sup> koristne stanovanjske površine	3 PM
Stanovanjske stavbe za posebne namene (dijaški, mladinski domovi in ipd.)	1 PM/10 ležišč
Stanovanjske stavbe za posebne namene (domovi za ostarele, varna hiša)	1 PM/5 ležišč + 50% za obiskovalce
Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji (oskrbovana stanovanja)	1 PM/stanovanje + 20% za obiskovalce
Poslovno trgovske dejavnosti	
Stavbe javne uprave	1 PM/30 m <sup>2</sup> BTP uporabne površine
Stavbe bank, pošt, zavarovalnic (pisarniški in upravni prostori ter druge storitve)	1 PM/30 m <sup>2</sup> BTP uporabne površine
Druge upravne in pisarniške stavbe (mešani poslovni programi)	1 PM/30 m <sup>2</sup> BTP uporabne površine
Trgovski lokal (trgovski lokal pod 100 m <sup>2</sup> )	1 PM/30 m <sup>2</sup> BTP uporabne prodajne površine, ne manj kot 2 PM
Trgovske stavbe (trgovina med 100 in 500 m <sup>2</sup> )	1 PM/50 m <sup>2</sup> BTP uporabne prodajne površine, ne manj kot 4 PM
Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambenimi izdelki)	1 PM/80 m <sup>2</sup> BTP uporabne prodajne površine, ne manj kot 2 PM
Trgovske stavbe (nakupovalni center do 2500 m <sup>2</sup> )	1 PM/35 m <sup>2</sup> BTP uporabne prodajne površine
Trgovske stavbe (nakupovalni center nad 2500 m <sup>2</sup> )	1 PM/30 m <sup>2</sup> BTP uporabne prodajne površine
Trgovske stavbe (odprte in pokrite tržnice)	1 PM/40 m <sup>2</sup> BTP uporabne prodajne površine
Trgovske stavbe (večnamenski trgovsko zabaviščni, poslovni centri)	1 PM/25 m <sup>2</sup> BTP uporabne prodajne površine
Bencinski servisi	1 PM/30 m <sup>2</sup> prodajnih površin ne manj kot 3PM
Stavbe za druge storitvene dejavnosti (obratno servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, lekarnе ...)	1 PM/30 m <sup>2</sup> BTP uporabne površine manj kot 2 PM
Stavbe za druge storitvene dejavnosti (avtopralnice)	3 PM/pralno mesto
Športne dejavnosti	
Športna igrišča – stadion	1 PM/200 m <sup>2</sup> BTP od tega 20% PM za avtobuse
Športna igrišča – igrišča za tenis	4 PM/igrišče
Športna igrišča (javna kopališča)	1 PM/150 m <sup>2</sup> površine javnega kopališča
Športne dvorane s prostori za gledalce	1 PM/30 m <sup>2</sup> BTP od tega 20% PM za avtobuse

Športne dvorane (večnamenske dvorane, pretežno namenjene razvedrilu) (wellness, fizioterapija, fitnes ipd.)	1PM/15 m <sup>2</sup> BTP
Posebne dejavnosti	
Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzioni)	1 PM/1,5 sobo
Gostilne, restavracije, točilnice, bari	1 PM/4 sedeže + 1 PM/tekoči meter točilnega pulta – ne manj kot 5PM
Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (mladinska prenočišča)	1 PM/10 ležišč
Družbene dejavnosti	
Stavbe za kulturo in razvedrilo (gledališča, koncertne hiše, večnamenske dvorane, kino, galerija)	1 PM/5 sedežev
Muzeji in knjižnice	1 PM/80 m <sup>2</sup> BTP
Stavbe za opravljanje verskih obredov	1 PM/10 sedežev
Stavbe za zdravstvo (zdravstveni dom, ambulante, veterinarske ambulante)	1 PM/25 m <sup>2</sup> BTP ne manj kot 2 PM
Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (osnovne šole)	1 PM/učilnico + 0,5 PM/učilnico za kratkotrajno parkiranje staršev
Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (srednje šole)	1,5 PM/učilnico
Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (posebne šole za ovirane v razvoju)	1,25 PM/učilnico + 0,5 PM/učilnico za kratkotrajno parkiranje staršev
Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (visoke šole)	1 PM/25 m <sup>2</sup> BTP
Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (otroški vrtci)	1,25 PM/oddelek + 0,5 PM/učilnico za kratkotrajno parkiranje staršev
Proizvodne dejavnosti	
Druge nestanovanjske kmetijske stavbe Stavbe za spravilo pridelka	ne manj kot 1 PM
Industrijske stavbe (do 200 m <sup>2</sup> )	1 PM/30 m <sup>2</sup> BTP ne manj kot 2 PM
Industrijske stavbe (več kot 200 m <sup>2</sup> )	1 PM/50 m <sup>2</sup> BTP
Rezervoarji, silosi in skladišča (skladišča s strankami)	1 PM/150 m <sup>2</sup> BTP
Rezervoarji, silosi in skladišča (skladišča brez strank)	ne manj kot 3 PM
Rezervoarji, silosi in skladišča (razstavni in prodajni prostori)	1 PM/80 m <sup>2</sup> BTP
Industrijske stavbe (delavnice za servis motornih vozil)	6 PM/popravilno mesto
Drugo	
Pokopališča Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	1 PM/600 m <sup>2</sup> ne manj kot 10 PM
Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (park)	1 PM/600 m <sup>2</sup>
Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (živalski vrt)	1 PM/600 m <sup>2</sup> od tega 20% PM za avtobuse
Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (prevzgojni domovi, zapori, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov, gasilcev)	1 PM/100 m <sup>2</sup>
Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe (stavbe in terminali na letališčih, železniških in avtobusnih postajah in v pristaniščih ter z njimi povezane stavbe)	1 PM/50 m <sup>2</sup> * *število PM upošteva tudi značaj objekta in dostop do javnega prometa

«,

– doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Če se v objektu opravlja tudi spremljajoča dejavnost, je potrebno zanjo predvideti dodatna parkirna mesta skladno s kriteriji, podanimi v prvem odstavku tega člena.«.

#### 8. člen

V 54. členu se

– peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Majhne stavbe in majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe zazidave lahko stojijo le na funkcionalni parceli legalno zgrajenega manj zahtevnega ali zahtevnega objekta. Določilo ne velja za objekte na zelenih površinah.«.

– deveti odstavek črta, deseti odstavek postane deveti odstavek.

#### 9. člen

V četrtem odstavku 60. člena se beseda »večji« nadomesti z besedo »drugačni«.

#### 10. člen

V prvem odstavku 73. člena se črta besedilo »in so prikazana v kartah Prikaz stanja prostora«.

#### 11. člen

V tretjem odstavku 80. člena se besedilo »BI 58« nadomesti z besedilom » BI 56«.



## 12. člen

V drugem odstavku 84. člena se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Namenska raba / Stopnja varstva pred hrupom	III stopnja	IV stopnja
<b>S – OBMOČJA STANOVANJ</b>		
SS	•	
SK	•	
<b>C – OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI</b>		
CU	•	
CDi	•	
CDk	•	
CDo		•
<b>I – OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI</b>		
IP		•
IG		•
IK		•
<b>B – POSEBNA OBMOČJA</b>		
BT	•	
BC		•
<b>Z – OBMOČJA ZELENIH POVRŠIN</b>		
ZS	•	
ZP	•	
ZD	•	
ZK	•	
<b>DRUGE RABE</b>		
O – OBMOČJA OKOLJSKE INFRASTRUKTURE		•
P – PROMETNA INFRASTRUKTURA		•
A – POVRŠINE RAZPRŠENE POSELITVE	•	
K1 – NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA		•
K2 – DRUGA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA		•
G – GOZDNA ZEMLJIŠČA		•
VC – POVRŠINSKE CELINSKE VODE		•
OO – OSTALA OBMOČJA		•

«

## 13. člen

V 90. členu se tabeli spremenita tako, da se glasita:

»

Namenska raba	<b>S – Območja stanovanj</b>	
Podrobna namenska raba	<b>SS</b> stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez dejavnosti in spremljajočim dejavnostim	
Členitev podrobne namenske rabe	SSe Prosto stoječa gradnja	SSv Večstanovanjska gradnja
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	Enostanovanjska stavba Dvostanovanjska stavba Garažne stavbe Športna igrišča Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas Parkirišča Oporni zidovi, škarpe	Tri in večstanovanjske stavbe Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine Gostilne, restavracije, točilnice Garažne stavbe Športna igrišča Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas Parkirišča Oporni zidovi, škarpe

Merila in pogoji glede velikosti objektov		
Zelene površine	/	FZP: 0.4 ali 15 m <sup>2</sup> / stanovanje
Faktor zazidanosti	FZ: 0.4	FZ: 0.3 (faktor se računa na celo enoto urejanja)
Merila in pogoji za oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih objektov		
Višina	Etažnost osnovnega kubusa stavbe praviloma P+1. Izjeme z nižjo etažnostjo so dovoljene, ko stavbe ne mejijo na oblikovane javne prostore (ulični nizi, trgi ...) ali zaradi drugih izrednih utemeljenih razlogov in omejitev. Višje etažnosti niso dovoljene.	Max P+3

<b>Namenska raba</b>	<b>S – Območja stanovanj</b>	
Podrobna namenska raba	<b>SK</b> Površine podeželskega naselja, ki so namenjene površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in bivanju	
Členitev podrobne namenske rabe	SK Površine podeželskega naselja	
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	Enostanovanjska stavba Dvostanovanjska stavba Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine Gostilne, restavracije, točilnice Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, tudi turistične kmetije Poslovne in upravne stavbe Trgovske stavbe Stavbe za storitvene dejavnosti Stavbe splošnega družbenega pomena Stavbe za rastlinsko pridelavo Stavbe za rejo živali Stavbe za spravilo pridelka Druge nestanovanjske kmetijske stavbe Stavbe za opravljanje verskih obredov Športna igrišča Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas Parkirišča Industrijske stavbe (samo za obrtne dejavnosti) Oporni zidovi, škarpe	
Merila in pogoji glede velikosti objektov		
Zelene površine	/	
Faktor zazidanosti	FZ: 0.7	
Merila in pogoji za oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih objektov		
gabariti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osnovni kubus stavbe je kvader;</li> <li>– kota pritličja je na terenu nagnjenem do 10% največ 50 cm nad koto urejenega terena ob objektu.</li> </ul> <b>KE-01 (Vipavska dolina)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minimalna višina osnovnega kubusa stavbe je 5,5 m;</li> <li>– osnovni kubus stavbe ima praviloma etažnost P+1 ali P+2, pri čemer ima drugo nadstropje, ki je neposredno pod streho, svetlo notranjo višino kolenčnega zidu max 1.50 m. Izjeme z nižjo etažnostjo/višino so dovoljene, ko stavbe ne mejijo na oblikovane javne prostore (ulični nizi, trgi ...) ali zaradi drugih izrednih utemeljenih razlogov in omejitev. Višje etažnosti niso dovoljene.</li> </ul> <b>KE-02 (Kras)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zasnova stavb naj sledi adicijskemu načinu gradnje – adicija stavbnih mas dovoljena vzdolž daljše osi stavbe, lahko tudi lomljeno ali tako, da z osnovno stavbo tvori notranje dvorišče (borjač);</li> <li>– minimalna višina osnovnega kubusa stavbe je 5,5 m;</li> <li>– osnovni kubus stavbe ima praviloma etažnost P+1. Izjeme z nižjo etažnostjo/višino so dovoljene, ko stavbe ne mejijo na oblikovane javne prostore (ulični nizi, trgi ...) ali zaradi drugih izrednih utemeljenih razlogov in omejitev. Višje etažnosti niso dovoljene.</li> </ul>	
fasade	<ul style="list-style-type: none"> <li>– barve fasad v barvah naravnega agregata svetlih tonov;</li> </ul> <b>KE-02 (Kras) – znotraj območij naselbinske dediščine:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– okenske odprtine morajo biti praviloma pokončni pravokotniki, razen ko je okenska odprtina panoramska ali gre za stekleno steno;</li> <li>– vzdolžne fasade so lahko opremljene z gankom;</li> <li>– balkoni na čelnih, ožjih fasadah praviloma niso dopustni.</li> </ul>	

strehe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico;</li> <li>– na osnovnih kubusih stavb so dovoljene dvokapnice, te lahko imajo trokapne zaključke;</li> <li>– štirikapne strehe na objektih znotraj SK z družbenimi ali drugimi funkcijami;</li> <li>– korčna oziroma korčni vizualno podobna kritina;</li> <li>KE-01 (Vipavska dolina)</li> <li>– položen naklon streh, naklon med 15° in 35°; KE-02 (Kras)</li> <li>– položne strehe, naklon med 15° in 25°;</li> <li>KE-02 (Kras) – znotraj območij naselbinske dediščine (Lipa, Temnica)</li> <li>– obvezna kritina korci.</li> </ul>
materiali, stavbni členi	<ul style="list-style-type: none"> <li>KE-02 (Kras)</li> <li>– obstoječi suhozidi se ohranjajo;</li> <li>– priporoča se uporabo značilnih konstrukcijskih stavbnih členov (stebri, porton, zunanji hodnik ...) in lokalno prisotne materiale za gradnjo;</li> <li>KE-02 (Kras) – znotraj območij naselbinske dediščine</li> <li>– na fasadah se uporablja lokalno prisotne materiale in načine obdelave (kamen, les, zaglajen omet svetlih barv).</li> </ul>
Posebnosti SK	
<p>– Na območjih naselbinske dediščine pri posegih v poti in ceste ni dovoljeno višanje nivoja terena v odnosu do kulturne dediščine.</p> <p>Na teh območjih morajo biti medsoseski zidovi praviloma kamniti (suhozid, zidan kamnit zid brez vidnih fug ...) minimalno do višine 50 cm.</p>	

»

## 14. člen

V 91. členu se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Namenska raba	A – površine razpršene poselitve
Podrobna namenska raba	
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enostanovanjska stavba</li> <li>Dvostanovanjska stavba</li> <li>Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine</li> <li>Gostilne, restavracije, točilnice</li> <li>Turistične kmetije</li> <li>Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev</li> <li>Muzeji in knjižnice</li> <li>Stavbe za rastlinsko pridelavo</li> <li>Stavbe za rejo živali</li> <li>Stavbe za spravilo pridelka</li> <li>Druge nestanovanjske kmetijske stavbe</li> <li>Stavbe za opravljanje verskih obredov</li> <li>Pokopališke stavbe</li> <li>Športna igrišča</li> <li>Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas</li> <li>Parkirišča</li> <li>Oporni zidovi, škarpe</li> </ul>
Merila in pogoji glede velikosti objektov	
Faktor zazidanosti	FZ: 0.7
Merila in pogoji za oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih objektov	
Etažnost osnovnega kubusa stavbe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osnovni kubus stavbe ima etažnost P+1 ali P+2, pri čemer ima drugo nadstropje, ki je neposredno pod streho, svetlo notranjo višino kolenčnega zidu max 1,50 m.</li> <li>Izjeme z nižjo etažnostjo so dovoljene, ko stavbe niso vedutno izpostavljene ali zaradi drugih izrednih utemeljenih razlogov in omejitev. Višje etažnosti niso dovoljene.</li> </ul>
Ostala merila in pogoji	Enaka kot za SK

»

## 15. člen

V 92. členu se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Namenska raba	C – območja centralnih dejavnosti		
Podrobna namenska raba	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>CU</li> <li>Osrednja območja centralnih dejavnosti so območja historičnega ali novega jedra, kjer gre pretežno za prepletanje trgovskih, oskrbnih, storitvenih in družbenim dejavnostim ter bivanju.</li> </ul> </td> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>CD</li> <li>Druga območja centralnih dejavnosti so območja, kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj.</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CU</li> <li>Osrednja območja centralnih dejavnosti so območja historičnega ali novega jedra, kjer gre pretežno za prepletanje trgovskih, oskrbnih, storitvenih in družbenim dejavnostim ter bivanju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CD</li> <li>Druga območja centralnih dejavnosti so območja, kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>CU</li> <li>Osrednja območja centralnih dejavnosti so območja historičnega ali novega jedra, kjer gre pretežno za prepletanje trgovskih, oskrbnih, storitvenih in družbenim dejavnostim ter bivanju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CD</li> <li>Druga območja centralnih dejavnosti so območja, kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj.</li> </ul>		

Členitev podrobne namenske rabe		CDk kulturna in verska dejavnost	CDo trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti, manjša obrt, javna uprava, gasilski dom	CDi dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	Enostanovanjska stavba Dvostanovanjska stavba Tri in več stanovanjske stavbe Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine Gostinske stavbe Poslovne in upravne stavbe Sejemske dvorane, razstavišča Stavbe za storitvene dejavnosti Garaže Stavbe splošnega družbenega pomena Stavbe za rastlinsko pridelavo Stavbe za opravljanje verskih obredov Pokopališke stavbe Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje Elektrarne in drugi energetske objekti – samo fotovoltaični sistemi kot del strehe obstoječih objektov Športna igrišča Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas Parkirišča Oporni zidovi, škarpe	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe Stavbe za kulturo in razvedrilo Muzeji in knjižnice Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine Gostilne, restavracije, točilnice Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo Elektrarne in drugi energetske objekti – samo fotovoltaični sistemi kot del strehe obstoječih objektov Športna igrišča Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas Garaže Parkirišča Oporni zidovi, škarpe	Poslovne in upravne stavbe Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine Gostilne, restavracije, točilnice Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev Stavbe za kulturo in razvedrilo Muzeji in knjižnice Elektrarne in drugi energetske objekti – samo fotovoltaični sistemi kot del strehe obstoječih objektov Športna igrišča Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas Vojaški objekti Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje Pokopališča Garaže Parkirišča Oporni zidovi, škarpe	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo Športne dvorane Muzeji in knjižnice Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine Gostilne, restavracije, točilnice Garaže Elektrarne in drugi energetske objekti – samo fotovoltaični sistemi kot del strehe obstoječih objektov Športna igrišča Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas Parkirišča Oporni zidovi, škarpe
Merila in pogoji glede velikosti objektov				
Zelene površine	FZP: 0.20 Na funkcionalni parceli objekta je treba zagotoviti najmanj 20 dreves/ha.			
Faktor zazidanosti	FZ: 0.5	FZ: 0.5	FZ: 0.5	FZ: 0.5
Faktor izrabe	FI: 1.2	FI: 1.6	FI: 1.2	FI: 1.6
Merila in pogoji za oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih objektov				
Etažnost osnovnega kubusa stavbe	Etažnost osnovnega kubusa stanovanjske stavbe praviloma P+1. Izjeme z nižjo etažnostjo so dovoljene zaradi izrednih utemeljenih razlogov in omejitev.			
Fasade	objekt mora biti skladen s sosednjimi objekti	– glavni vhod v stavbo se, če stoji ob pomembnem javnem prostoru, oblikuje na glavni fasadi. Taka fasada objekta mora biti mestotvorno oblikovana; – servisne stavbe ne smejo biti umeščene ob najpomembnejše javne prostore; – odprti prostori pred stavbami so javni odprti prostori.		
Posebnosti	– za gradnjo novih objektov BTP večjih od 800 m <sup>2</sup> je potrebna izdelava variantnih rešitev oziroma izvedba urbanistično-arhitekturnega natečaja v skladu z določili tega odloka.			

## 16. člen

V 93. členu se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Namenska raba	I – območja proizvodnih dejavnosti		
Podrobna namenska raba	<b>IP</b> Površine za industrijo so namenjene industrijskim dejavnostim.	<b>IG</b> Gospodarske cone so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.	<b>IK</b> Površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo so namenjene kmetijskim stavbam za intenzivno pridelavo rastlin ali rejo živali.
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe Garaže Industrijske stavbe Rezervoarji, silosi in skladišča Elektrarne in drugi energetski objekti Objekti za ravnanje z odpadki – samo zbirna mesta za ravnanje z odpadki in avtoodpad Parkirišča Oporni zidovi, škarpe	Gostilne, restavracije, točilnice Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev Trgovske stavbe Sejemske dvorane, razstavišča Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe Garaže Industrijske stavbe Rezervoarji, silosi in skladišča Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo Elektrarne in drugi energetski objekti Objekti za ravnanje z odpadki – samo zbirna mesta za ravnanje z odpadki Parkirišča Poslovne in upravne stavbe Oporni zidovi, škarpe	Garaže Industrijske stavbe Rezervoarji, silosi in skladišča Stavbe za rastlinsko pridelavo Stavbe za rejo živali Stavbe za spravilo pridelka Druge nestanovanjske kmetijske stavbe Elektrarne in drugi energetski objekti – samo fotovoltaični sistemi kot del strehe obstoječih objektov Parkirišča Oporni zidovi, škarpe
Merila in pogoji glede velikosti objektov			
Faktor zazidanosti	FZ: 0.8	FZ: 0.8	FZ: 0.8
Višina zahtevnih in manj zahtevnih objektov	20 m	10 m	10 m
Merila in pogoji za oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih objektov			
fasade	– fasade stavb, ki mejijo na javni prostor, naj bodo oblikovane kot glavne in mestotvorne fasade, z njihovim oblikovanjem naj se zagotavljajo kakovostni ambienti;		
strehe	– strehe objektov s tlorisno površino večjo od 2000 m <sup>2</sup> naj se dodatno funkcionalno izrabijo (sončne elektrarne, parkirišča, zelena streha ...). Izjema so strehe, ki so zaradi tehnološkega procesa oblikovane tako, da dodatna funkcionalna izraba ni mogoča.		
Drugi pogoji			
	– poslovno upravne, administrativne, prodajne ipd. dejavnosti naj se organizirajo predvsem ob javnem mestnem prostoru, druge proizvodne stavbe pa v notranjosti kompleksov; – na robovih con je treba zagotoviti vegetacijski pas, ki naj zmanjša vizualno izpostavljenost grajenih struktur; – enostavne in nezahtevne stavbe naj se ne umeščajo ob najpomembnejše javne prostore. Pri urejanju območij proizvodnih dejavnosti mora investitor poskrbeti, da v okoliških stanovanjskih naseljih in zavarovanih območjih stopnja hrupa ni presežena. Na obrobje con naj se umešča najmanj hrupne dejavnosti; – pri obratovanju objektov, ki so vir neprijetnih vonjav v okolje, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisij. Hleve za gojenje živali je treba opremiti tako, da bodo izpusti iz prezračevalnih naprav hleva urejeni preko streh, da se doseže čim večje razredčenje onesnaženega zraka. Lokacijo gnojišč je treba predvideti v čim večji oddaljenosti od sosednjih objektov oziroma tako, da je med sosednjimi objekti in gnojiščem hlev.		

«.

## 17. člen

V 94. členu se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Namenska raba	B – posebna območja	
Podrobna namenska raba	<b>BT</b> Površine za turizem, ki so namenjene hotelom, bungalovom in drugim objektom za turistično ponudbo in nastanitev	(1) <b>BC</b> Športni centri so športne površine in objekti, ki so namenjenim aktivnostim in športnim prireditvam
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev Gostilne, restavracije, točilnice Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev Trgovske stavbe Stavbe za storitvene dejavnosti Garaže Stavbe za kulturo in razvedrilo Muzeji in knjižnice Športne dvorane Elektrarne in drugi energetski objekti (samo fotovoltaični sistemi kot del strehe obstoječih objektov) Športna igrišča Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas Parkirišča, tudi za avtodome Oporni zidovi, škarpe	Gostilne, restavracije, točilnice Garaže Športne dvorane Elektrarne in drugi energetski objekti – samo fotovoltaični sistemi kot del strehe obstoječih objektov Športna igrišča Parkirišča Oporni zidovi, škarpe
Merila in pogoji glede velikosti objektov		
Zelene površine	FZP: 0.30	FZP: 0.30
Faktor zazidanosti	FZ: 0.4	FZ: 0.4
Višina zahtevnih in manj zahtevnih objektov	15 m	
Merila in pogoji za oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih objektov		
	– za gradnjo novih objektov BTP večjih od 800 m <sup>2</sup> v enotah z namensko rabo BT je potrebna izdelava variantnih rešitev oziroma izvedba urbanistično-arhitekturnega natečaja; – strehe objektov s tlorsko površino večjo od 2000 m <sup>2</sup> naj se dodatno funkcionalno izrabijo (sončne elektrarne, parkirišča, zelena streha ...); – novozgrajeni objekti naj upoštevajo značilnosti krajinske tipologije.	
Drugi pogoji		
– razvoj turističnih in športno rekreacijskih dejavnosti je treba usmerjati tako, da bodo posegi v prostor čim manjši, ter da se bodo ohranjale naravne in kulturne kakovosti prostora. Gradnja potrebne infrastrukture naj se usmerja na vidno neizpostavljena območja, v skladu z okoljskimi in naravovarstvenimi kriteriji ter varstvom kulturne dediščine.		

«.

## 18. člen

V 95. členu se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Namenska raba	Z – območja zelenih površin			
Podrobnejša namenska raba	<b>ZS</b> Površine za oddih, rekreacijo in šport so namenjene oddihu, rekreaciji in športom na prostem.	<b>ZP</b> Parki so urejena območja odprtega prostora v naselju.	<b>ZK</b> Površine za pokopališča so namenjene za pokop in spominu na umrle.	<b>ZD</b> Zeleni pasovi imajo zaščitno oziroma drugo funkcijo (obcestne zelenice, ločevalni zeleni pasovi, zelene bariere).
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	Gostilne, restavracije, točilnice – do 60 m <sup>2</sup> BTP za bare, točilnice, ipd. ter 120 m <sup>2</sup> za gostilne in restavracije kot sestavni del oskrbnih dejavnosti zelene površine Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev – samo sanitarne stavbe v počitniških kampih Športna igrišča Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas Parkirišča, na območjih kampov tudi za avtodome Oporni zidovi, škarpe	Gostilne, restavracije, točilnice – do 60 m <sup>2</sup> BTP za bare, točilnice in podobno ter 120 m <sup>2</sup> za gostilne in restavracije kot sestavni del oskrbnih dejavnosti zelene površine Otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine Parkirišča Oporni zidovi, škarpe	Trgovske stavbe do 100 m <sup>2</sup> kot sestavni del dejavnosti pokopališča Stavbe za opravljanje verskih obredov Pokopališke stavbe Pokopališča Parkirišča za potrebe pokopališč Oporni zidovi, škarpe	Oporni zidovi, škarpe

Merila in pogoji za oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih objektov ter drugi pogoji	
Za oblikovanje objektov	– etažnost osnovnega kubusa stavbe max P+1 na ZS; – etažnost osnovnega kubusa stavbe max P na ZP, ZK; vse ureditve in gradnje morajo biti znotraj EUP oblikovno poenotene ter smiselno usklajene z zunanjimi ureditvami stičnih območij; – pri oblikovanju objektov in njihovem umeščanju v prostor se ohranja značilen stik naselij in odprte krajine ter kakovostnih grajenih struktur;
Druga merila in pogoji	– Ohranjajo se tudi vidno privlačni deli krajine, vedute oziroma kvalitetni pogledi. – Na območju rekreativnih dejavnosti na meji z odprto krajino je zaradi varovanja naravne krajine potrebna premišljena izvedba krajinskih ureditev na podlagi načrtov krajinske arhitekture.

«.

## 19. člen

V 96. členu se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Namenska raba	O – območja okoljske infrastrukture
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	– prenosni vodovodi in pripadajoči objekti – prenosna komunikacijska omrežja – distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti – cevovodi za odpadno vodo, čistilne naprave – energetske objekti, fotovoltaični in sončni sistemi – odlagališča odpadkov – drugi objekti – parkirišča – oporni zidovi, škarpe – ter drugi objekti, ki so namenjeni izvajanju gospodarskih služb s področja oskrbe z vodo, čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki
Drugi pogoji	– Na robovih območja odlagališča odpadkov, čistilnih naprav ter drugih večjih posegih naj se ohranja oziroma vzpostavi pas vegetacije, ki služi kot vizualna zaščitna bariera z namenom zmanjševanja vidne izpostavljenosti teh območij. Izberejo naj se sadike avtohtonih vrst za to območje, ki so hkrati tudi primerne za posamezen tip zemljišča in reliefa.

«.

## 20. člen

V 97. členu se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Namenska raba	P – območja prometnih površin
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	ceste železnice mostovi, viadukti, predori, pregrade stavbe za promet bencinski servisi prenosna komunikacijska omrežja energetske objekti oporni zidovi, škarpe ter drugi objekti, ki so namenjeni izvajanju gospodarskih služb s področja prometa.

«.

## 21. člen

V 98. členu se:

– pred tabelo doda besedilo:

»Območja osnovne namenske rabe »K – kmetijska zemljišča« so namenjena kmetijski pridelavi in ohranjanju kulturne krajine. Zanje veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:«  
– v tabeli v prvi vrstici prvega stolpca besedilo spremeni tako, da se glasi: »Namenska raba«.

## 22. člen

Naslov poglavja »III. 6. PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI NA OBMOČJIH OPPN« se spremeni tako, da se glasi: »III.5. PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI NA OBMOČJIH OPPN«.

## 23. člen

V 102. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Posamezna območja OPPN je dovoljeno načrtovati po posameznih delih, vendar je v tem primeru ob pripravi akta treba izdelati tudi zasnovo celotnega območja OPPN, predvsem z vidika urejanja prometne in druge gospodarske javne

infrastrukture. Pri gradnji na območjih namenske rabe SSv naj se zasnova izdela tudi iz vidika urejanja družbenih dejavnosti.«.

## 24. člen

V Prilogi 2 – dopustni nezahtevni in enostavni objekti se:  
– v tabeli 4. OGRAJA v stolpcu ZD doda ukrepa »20« in »15«,  
– v tabeli 6. MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA število »2000« nadomesti s številom »200«. V stolpcih K1 in K2 se pogoj »42« nadomesti z znakom »+«,  
– v tabeli 7. NEPRETOČNA GREZNICA v stolpcih K1 in K2 doda znak »+«,  
– v tabeli 8. REZERVOAR v stolpcih K1 in K2 črta pogoj »21« in nadomesti z znakom »+«,  
– v tabeli 15. VODNO ZAJETJE IN OBJEKTI ZA AKUMULACIJO VODE IN NAMAKANJE v vseh stolpcih črta pogoj »44« in nadomesti z znakom »+«,  
– v tabeli 20. POMOŽNI KOMUNALNI OBJEKT v stolpcih K1 in K2 črta pogoj »39« in nadomesti z znakom »+«,  
– v tabeli 22. POMOŽNI OBJEKT NAMENJENI OBRAMBI IN VARSTVU PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

TER POMOŽNI OBJEKT ZA SPREMLJANJE STANJA OKOLJA IN NARAVNIH POJAVOV v stolpca K1 in K2 doda pogoj »18«,

- na koncu priloge v določilih o pogojih za gradnjo:
  - besedilo pod številko 11 spremeni tako, da se glasi:
    - »11 – pritlični, enoetažni objekti velikosti do 40 m<sup>2</sup>, vsi razen kleti in vinske kleti.

Za krajinsko enoto KE 01 – Vipavska dolina: Kolikor znotraj SK ali A gradnja ni izvedljiva, je gradnja možna znotraj 100 m pasu od roba takšnih stavbnih zemljišč, in sicer tako, da je zagotovljena funkcionalna povezanost s kmetijo. Objekt ne sme povzročiti fragmentacije kmetijskih zemljišč in mora biti nujen za razvoj kmetijske dejavnosti, kar ugotavlja Kmetijska svetovalna služba z mnenjem. Zazidana površina objektov za potrebe enega kmetijskega gospodarstva lahko doseže največ 60 m<sup>2</sup>. Znotraj območij kulturne dediščine je potrebno pridobiti soglasje pristojnega soglasodajalca.

Za krajinsko enoto KE 02 – Kras velja: Kolikor znotraj SK ali A gradnja ni izvedljiva, je gradnja možna znotraj 500 m pasu od roba takšnih stavbnih zemljišč, in sicer tako, da je zagotovljena funkcionalna povezanost s kmetijskim gospodarstvom. Objekt ne sme povzročiti fragmentacije kmetijskih zemljišč in mora biti nujen za razvoj kmetijske dejavnosti, kar ugotavlja Kmetijska svetovalna služba z mnenjem. Zazidana površina objektov za potrebe ene kmetije lahko doseže največ 60 m<sup>2</sup>. Znotraj območij kulturne dediščine je potrebno pridobiti soglasje pristojnega soglasodajalca.

- besedilo pod številko 12 spremeni tako, da se glasi:

»Do velikosti 150 m<sup>2</sup> dovoljeni samo rastlinjaki v krajinski enoti KE 02 – Vipavska dolina. Objekt ne sme povzročiti fragmentacije kmetijskih zemljišč in mora biti nujen za razvoj kmetijske dejavnosti, kar ugotavlja Kmetijska svetovalna služba z mnenjem.«,

- črta pogoj 21,
- besedilo pod številko 24 spremeni tako, da se glasi:
  - »samo čebelnjak do 20 m<sup>2</sup> in krmišče do 50 m<sup>2</sup>. Čebelnjake se umešča le skladno s pašnim redom.«,
- pod pogojem 36 črta besedilo »prostornina razlivne vode do 250 m<sup>2</sup>« in »prostornina razlivne vode do 2000 m<sup>2</sup>«,
- črta pogoj 39,
- črta pogoj 42,
- črta pogoj 44.

#### 25. člen

V Prilogi 3 se v Tabeli 1: Usmeritve za OPPN ter posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne prostorske enote

- pri naselju Bilje

– pod šifro BI-45 IG doda nov, zadnji odstavek, ki se glasi: »Na parceli št. 300/18, k.o. Bilje morajo biti odmiki stavb od roba ceste (parcelna številka 300/8) 4 m. Na parcelo se smejo umeščati tudi majhne stavbe, ki služijo stanovanjskemu objektu na naslovu Bilje 92a.«,

- pri naselju Miren

– pod šifro MI-02 se za stavkom »OPPN v izdelavi« doda nov stavek, ki se glasi »Delno ureja OPPN Gospodarska cona ob obvoznici – zahod v Mirnu (Uradni list RS, št. 51/15)«,

– šifra »MI-07 SK« se spremeni tako, da se glasi »MI-07 SSe«,

– za šifro območja MI-08 SSe doda nova šifra območja MI-12 CU in besedilo v stolpcu Posebni PIP, ki se glasi: »Dovoljeno le vzdrževanje, rekonstrukcije in odstranitve bencinskega servisa. Po prenehanju opravljanja dejavnosti bencinskega servisa dovoljene ureditve za potrebe centralnih dejavnosti kot na primer tržnica, park, parkirišča, igrišča ali druge podobne javne ureditve.«,

– za šifro območja MI-37 SSe doda nova šifra območja MI-38 CDk in besedilo v stolpcu Posebni PIP, ki se glasi: »Bivanje kot spremljajoča dejavnost lahko preseže 50% BTP posameznega objekta.«,

– šifra »MI-41 SK« se spremeni tako, da se glasi »MI-41 SSe«,

– za šifro območja MI-51 SSV doda nova šifra območja MI-56 IG in besedilo v stolpcu Usmeritve za OPPN, ki se glasi: »Predviden OPPN.

Vse manipulativne površine naj bodo urejene tako, da ni izpustov v reko Vipavo.«,

- pri naselju Nova vas

– pod šifro NV-03 SK črta besedilo v stolpcu Usmeritve za OPPN, v stolpec Posebni PIP pa se doda besedilo:

»Funkcionalne parcele objektov se lahko delijo v smeri V–Z. Območje se lahko pozida v smeri od juga proti severu. Stanovanjski objekti morajo biti postavljeni bliže severnemu robu parcele in orientirani tako, da se jim dvorišča odpirajo na jug, zahod ali jugo-zahod. Obstoječi suhozid naj se ohranja v največji možni meri.

Za območje veljajo ista merila in pogoji za oblikovanje kot so določeni za objekte na SK za krajinsko enoto KE-02 – Kras.

V vplivnem območju spomenika iz 1. sv. v. (EŠD 4857) je gradnja stavb prepovedana. Ohranja se veduta na spomenik s ceste.

Mejice in suhozide naj se ohranja v čim večji možni meri.«,

- pri naselju Opatje selo

– pod šifro OP-27 SSe besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Odmiki stavb:

– Od glavne napajalne ceste območja (smer V–Z) na njeno severno stran ter od obodne cestne povezave na zahodnem delu EUP 4 m, ostali odmiki od cest 3 m.«,

- pri naselju Orehovlje

– pod šifro OR-17 SK v stolpec Posebni PIP pred obstoječe besedilo doda besedilo:

»Dovoljena etažnost P+2. Nad drugim nadstropjem dovoljeno podstrešje, pri katerem kapni zid ne sme presegati 1,20 m. Istočasno slemenska višina novih stavb ne sme biti višja od slemenske višine najvišje stavbe znotraj enote, ki leži na parcelah št. \*39/3 in delno \*39/5 (Orehovlje 11). Slemenska višina objekta se meri od najnižje kote terena ob objektu do vrha slemena.«,

- pri naselju Temnica

– šifra »TE-06 SSe« spremeni tako, da se glasi »TE-06 SK«,

- pri naselju Vojščica

– pod šifro VO-16 SK črta besedilo v stolpcu Usmeritve za OPPN, v stolpec Posebni PIP pa se doda besedilo:

»Odmiki objektov od javne poti morajo biti najmanj 2,5 m, razen če upravljavec ceste dopušča manjši odmik.«.

#### 26. člen

V Kartografskem delu OPN se spremeni grafični prikaz izvedbenega dela, in sicer v

– Prikazu območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev v merilu 1:5.000 se z novimi nadomestijo karte 1, 2, 3, 4, 12, 14 in 15,

– Prikazu območij enot urejanja prostora in prikazu javne gospodarske infrastrukture v merilu 1:5.000 se z novimi nadomestijo karte 1, 2, 3, 4, 12, 14 in 15.

#### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji prostorski izvedbeni akti:

– Odlok o lokacijskem načrtu za obvozno cesto mimo Vrtojbe – III. faza (Uradne objave št. 20/2002).

#### 28. člen

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo na podlagi



predpisov, veljavnih na dan vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

#### 29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-37/2014-33

Miren, dne 21. oktobra 2015

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar** l.r.

### MIRNA PEČ

#### 3400. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Dolenja vas (GC-OPPN-2) – 1. faza

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 89/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 7. redni seji dne 29. 10. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Dolenja vas (GC-OPPN-2) – 1. faza

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 60/09, 67/09 popr., 82/09 popr.; v nadaljevanju besedila: OPN) sprejme občinski podrobni prostorski načrt Gospodarska cona Dolenja vas (GC-OPPN-2) – 1. faza (v nadaljevanju besedila: OPPN), ki ga je izdelal Topos d.o.o., pod št. 04/14 – OPPN v oktobru 2015.

##### 2. člen

(vsebina OPPN in njegovih prilog)

OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela ter prilog:

#### A1. TEKSTUALNI DEL (ODLOK)

#### A2. GRAFIČNI DEL

- 1 Izsek iz grafičnih prilog izvedbenega dela OPN Občine Mirna Peč s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:5000
- 2 Umestitev območja urejanja:
  - 2.1 Pregledna situacija (TTN), M 1:15000
  - 2.2 Pregledna situacija (DOF), M 1:5000
- 3 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:5000
- 4 Geodetski načrt z mejami območja OPPN, M 1:2000
- 5 Prikaz ureditev glede postavitve objektov znotraj območja OPPN:
  - 5.1 Ureditvene enote, M 1:2000
  - 5.2 Ureditvena situacija, M 1:2000

- 6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro:
  - 6.1 Energetska, komunalna in ostala infrastruktura, M 1:2000
  - 6.2 Situacija prometne ureditve, M 1:2000
- 7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave s prikazom ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:2000
- 8 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo:
  - 8.1 Načrt parcelacije, M 1:2000
  - 8.2 Zakoličbena situacija, M 1:2000
- B. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI
- C. PRILOGE
  1. Opredelitev območja v OPN
  2. Prikaz stanja prostora
  3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve OPPN
  4. Smernice nosilcev urejanja prostora
  5. Mnenja nosilcev urejanja prostora
  6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
  7. Povzetek za javnost
  8. Odločba Ministrstva za okolje in prostor glede celovite presoje vplivov na okolje – CPVO

##### 3. člen

(pomen izrazov)

(1) Ureditvena enota je sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(2) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so utrjene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

(3) Površina za postavitve stavb je del gradbene parcele, ki predstavlja omejitveni prostor za gradnjo ene ali več nestanovanjskih stavb in je prikazana v grafičnem delu, list št. 5.2 Ureditvena situacija. Na površini za postavitve stavb je poleg ene ali več nestanovanjskih stavb dovoljena tudi gradnja gradbeno inženirskih objektov (samostojne nadstrešnice, podporni zidovi ipd.), nezahtevnih in enostavnih objektov ter spremljajočih zunanjih ureditev (manipulativne površine, parkirišče, zelenice, brežine ipd.). Vse zunanje ureditve v sklopu stavb, funkcionalni elementi stavb (nadstreški, balkoni, loggie, zunanje stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno), gradbeno inženirski objekti ter nezahtevni in enostavni objekti in lahko presegajo površino za postavitve stavb, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za funkcioniranje stavbe.

(4) Kota platoja je prikazana v grafičnem delu, list št. 5.2 Ureditvena situacija, kot izhodiščna kota grobo urejenega terena in je prilagojena koti dostopne ceste.

#### II. OBMOČJE UREJANJA

##### 4. člen

(umestitev gospodarske cone v prostor)

(1) Gospodarska cona Dolenja vas se nahaja ob avtocesti Ljubljana–Obrežje, na odseku Ponikve–Hrastje (v nadaljevanju besedila tudi: avtocesta ali AC) med naseljema Mirna Peč in Dolenja vas ter predstavlja nadaljevanje obstoječe Industrijske cone Dolenja vas (GC-OPPN-1) (v nadaljevanju tudi: IC Dolenja vas). Jugoahodno od območja poteka železnica Ljubljana–Novo mesto.

(2) Ureditveno območje je z avtocesto ločeno na južni in severozahodni del GC-OPPN-2, severovzhodni del GC-OPPN-2 pa bo predmet drugega OPPN.

#### 5. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje je prikazano v grafičnem delu odloka in določeno z mejo, ki je v osrednjem delu prekinjena z območjem Državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Ponikve–Hrastje (Uradni list RS, št. 85/06; v nadaljevanju besedila: DLN za AC). Območje severno od avtoceste je na zahodu, severu in vzhodu obdano z gozdom. Območje južnega dela OPPN na severu meji na avtocesto, na zahodu in jugu je meja definirana z gozdom, na vzhodu pa ureditveno območje prehaja v stično območje z obstoječo IC Dolenja vas, kjer se izvajajo izravnalna dela. Na skrajnem jugozahodu se OPPN stika z železnico, pri čemer zajame traso predvidenega industrijskega tira. Teren obravnavanega območja je izrazito razgiban, vrtačast. Zemljišče je v naravi pretežno gozd slabše kvalitete na zakraselem terenu, znotraj območja pa je tudi nekaj travnatih jas.

(2) Območje OPPN je velikosti cca 43,80 ha, pri čemer severni del obsega 14,30 ha, južni pa 29,50 ha. V ureditveno območje so zajeta zemljišča s parc. št.:

– k.o. Mirna peč: 2995/3, 200/2, 191/1, 192/2, 193, 189/1, 189/3, 188/5, 2999, 185/3, 184/4, 185/2, 3005, 184/2, 181/2, 77/42, 3000, 77/25, 77/29, 207, 77/33, 77/32, 77/31, 77/30, 77/28, 77/27, 77/86, 77/80, 77/82, 77/84, 2845/2.

– k.o. Hmeljčič: 3470, 960/13, 960/4, 3467/12, 3468, 962/7, 962/6, 962/5, 962/4, 962/3, 962/2, 962/1, 963/1, 963/2, 963/3, 963/4, 3469, 964/26, 964/25, 964/24, 964/23, 964/22, 964/21, 3552, 3550, 3543, 3544/3, 3544/2, 1856/120, 1856/127, 1856/126, 1856/23, 3544/1, 1856/121, 1856/122, 3546, 1856/103, 1856/45, 1856/43, 1856/41, 1856/38, 1856/49, 1856/53, 1856/56, 1856/124, 1856/125, 1856/58, 1856/61, 1856/64, 1856/62, 1856/65, 1856/67, 1856/60, 1856/63, 1856/66, 1856/69, 1856/71, 1856/70, 1856/73, 1972/29.

(3) Na vzhodu OPPN poseže na stično območje že sprejetega OPPN IC Dolenja vas (Uradni list RS, št. 1/08, 21/08 – tehn. popr., 7/12 in 21/12 – tehn. popr.) tako, da vključuje dele zemljišč s parc. št.: 3467/12, 962/7, 962/6, 962/5, 3468, 964/22, 964/21, 3552, 3550, 3543, 3544/3, 3544/2, 1856/124 vse k.o. Hmeljčič.

### III. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

#### 6. člen

(prostorske ureditve)

(1) Ureditveno območje se izvede kot prva faza Gospodarske cone GC OPPN-2 ter hkrati kot nadaljevanje IC Dolenja vas. Del območja se uredi kot logistični center z ranžirno postajo in se nameni za gradnjo nestanovanjskih objektov, tj. poslovnih, industrijskih in ostalih objektov ob zagotovitvi odprtih površin za dostope, parkiranje, manipulacijo, skladiščenje. Skladno z zasnovo širšega območja se predvidi prometna ureditev, vključno z železniškim tirom ter vsa potrebna komunalno-energetska in ostala infrastruktura. Na severozahodu je načrtovana deponija za odlaganje trajnega odvečnega zemeljskega materiala iz območja Gospodarske cone ter za potrebe lokalne skupnosti (gradnja javne infrastrukture ipd.). Površine med deponijo in logističnim centrom se ohranjajo v naravnem stanju in omogočajo prehajanje divjadi pod AC.

(2) Predmet obravnave v OPPN je določitev:

– gradbenih parcel za gradnjo nestanovanjskih stavb (industrijske stavbe in skladišča, trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, upravne in pisarniške stavbe ipd.);

– odprtih površin za skladiščenje, površin za parkiranje osebnih in tovornih motornih vozil ter drugih manipulativnih površin v sklopu gradbene parcele;

– manipulativnih površin s kontejnerskim terminalom z ranžirno postajo;

– prometnih površin (ceste, parkirišča, manipulativne površine);

– železniška infrastruktura – industrijski tir;

– površine komunalne in energetske infrastrukture;

– zelenih površin (območje deponije, zelena bariera za prehod divjadi, ureditve znotraj gradbenih parcel in ostale zelene površine);

– urbanistično-arhitekturnih pogojev in vseh ostalih pogojev, ki jih morajo investitorji upoštevati pri umestitvi novih objektov v prostor.

#### 7. člen

(posegi izven območja OPPN)

(1) Z navezavo infrastrukturnih vodov in naprav izven območja OPPN se zagotavlja funkcioniranje objektov in ureditev, ki so načrtovani v območju OPPN.

(2) V območje DLN za AC se z načrtovanimi ureditvami ne posega. Dostop do deponije se omogoči po obstoječi poti, ki poteka delno izven območja OPPN (pod avtocesto), in sicer po zemljiščih s parc. št. 1856/62, 1856/59, 1856/56 in 1856/65, k.o. Hmeljčič.

#### 8. člen

(ureditvene enote)

(1) Območje urejanja je razdeljeno na štiri ureditvene enote (UE1 do UE4), in sicer:

– UE1 – območje logističnega centra z ranžirno postajo za poslovne, proizvodne in skladiščne dejavnosti;

– UE 2 – območje industrijskega tira;

– UE 3 – območje zelenih površin kot bariera med logističnim centrom in avtocesto;

– UE 4 – območje zelenih površin z deponijo (odlagališče trajnih viškov izkopanega materiala).

(2) Z namenom funkcionalne in vsebinske zaokrožitve vzhodni del OPPN (UE1) poseže na območje IC Dolenja vas.

#### 9. člen

(zasnova območja po ureditvenih enotah)

(1) Območje logističnega centra z ranžirno postajo za poslovne, proizvodne in skladiščne dejavnosti (UE1) ter načrtovanimi gradbenimi parcelami se nahaja v osrednjem in zahodnem delu OPPN, južno od avtoceste. Dostopno je z zahoda z regionalne ceste preko izvedenih prometnic IC Dolenja vas.

(2) Območje industrijskega tira (UE2) se nahaja na jugozahodnem delu območja. Nameni se za izgradnjo ranžirne postaje, ki je z železniškim tirom povezana na obstoječo železniško progo Ljubljana–Novo mesto–Metlika ter železniško postajo Mirna Peč.

(3) Med logističnim centrom (UE1) in avtocesto se ohranja zelene površine (UE3) v naravnem stanju, ki predstavljajo bariero med posameznimi dejavnostmi v coni. S tem je omogočen nemoten prehod divjadi.

(4) Severno od avtoceste se v sklopu zelenih površin načrtuje območje deponije (UE4) v velikosti cca 300.000 m<sup>3</sup>, ki je namenjeno odlagališču trajnih viškov izkopanega materiala iz območja Gospodarske cone ter za potrebe lokalne skupnosti (gradnja javne infrastrukture ipd.). Z južnim delom je območje deponije povezano pod viaduktom avtoceste po obstoječi poti. Območje odlagališča, ki se nahaja v gozdu, se uredi kot zelena površina z zasaditvijo avtohtone gozdne vegetacije in se oblikuje na način, da se niveletno navezuje na okoliški prostor.

## IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

## 10. člen

(medsebojni vpliv in povezave s sosednjimi območji)

(1) Ureditveno območje je umeščeno ob delno izvedeno industrijsko cono, avtocesto in železnico. Bližina avtoceste oziroma avtocestnega priključka ter železnice, ki imata velik gospodarski pomen za občinsko središče, omogoča dobro dostopnost in preglednost cone.

(2) Oblikovanje terena je zasnovano primerno namembnosti območja z upoštevanjem značilnosti okoliške krajine (navezava nivelete cone na obstoječ relief stičnih območij, zadosten odmik od gozdnega roba ipd.). Industrijska cona se nahaja na koti platoja cca 306 m nmv, teren gospodarske cone v osrednjem delu proti severozahodu pada, proti jugu in zahodu pa se dviguje.

(3) OPPN se mora navezati na izvedeno stanje oziroma rešitve industrijske cone, pri čemer se smiselno vsebinsko in funkcionalno zaokroži kontaktno območje. Industrijska cona, znotraj katere sta izvedena dva poslovna in nekaj infrastrukturnih objektov (plinska postaja, TP itn.), ima večinoma že izvedeno prometno ter komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo. Znotraj IC sta dve poslovno-proizvodni stavbi ter nekaj infrastrukturnih objektov. Obstoječi dostop do OPPN je po izvedenih prometnicah preko območja IC Dolenja vas, in sicer z deviacije 1-11 na jugovzhodnem delu izvedene cone. Glavni dostop na območje cone (severovzhod) še ni izveden.

(4) Pri načrtovanih ureditvah je potrebno predvideti navedene na GC – OPPN-2 – 2. faza (severovzhodni del).

(5) Avtocesta v osrednjem delu deli območje OPPN, pri čemer načrtovane ureditve ne posežejo v DLN za AC. Za dostop na območje deponije (UE4) se uporabi obstoječa dostopna pot.

(6) Območje UE1 je ograjeno s protihrupno in protisvetlobno zaščito v odnosu do naravnega okolja – prehoda za divjadi.

(7) Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, zdravstvenega varstva ter ostalega varstva in zaščite okolja. Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo zemljišča znotraj ureditvenega območja ter zemljišča izven območja OPPN, ki so namenjena za gradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture. Pri in po izvedbi prostorskih ureditev bo dodatno obremenjeno obstoječe infrastrukturno omrežje.

## V. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO OBJEKTOV

## 11. člen

(vrste gradenj)

V posameznih ureditvenih enotah so glede na načrtovane programe dovoljene gradnje novih objektov, rekonstrukcije objektov, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgradjenih objektih, vzdrževalna dela v javno korist ter odstranitve objektov. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti dela ali celotnih objektov znotraj dopustnih dejavnosti, določenih s tem odlokom. Dovoljena je gradnja komunalne in prometne infrastrukture.

## 12. člen

(vrste objektov)

(1) V posameznih ureditvenih enotah so dovoljene naslednje vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov (povzeto po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena Uradni list RS, št. 109/11).

V UE1 – območje območje logističnega centra z ranžirno postajo za poslovne, proizvodne in skladiščne dejavnosti:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

– 121 Gostinske stavbe; le gostilne, restavracije in točilnice;

– 122 Poslovne in upravne stavbe;

– 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti;

– 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij;

– 125 Industrijske stavbe in skladišča;

– 127 Druge nestanovanjske stavbe; le Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture:

– 211 Ceste

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti: 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE2 – območje industrijskega tira:

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture:

– 211 Ceste: 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste;

– 212 Železniške proge

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti: 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE 3 – območje zelenih površin kot bariera med logističnim centrom in avtocesto:

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture:

– 211 Ceste

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti: 24203 Objekti za ravnanje z odpadki; 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE 4 – območje zelenih površin z deponijo:

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture:

– 211 Ceste

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti: 24203 Objekti za ravnanje z odpadki; 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) V primeru spremembe zakonodaje se vrste objektov iz prve točke dopuščajo skladno s trenutno veljavno zakonodajo, veljavnim planskim aktom občine in s smiselnim upoštevanjem tega člena odloka.

(3) Poleg stavb iz predhodnih alinej so za namen predvidenih posegov po tem OPPN v območju urejanja, kjer je dovolj razpoložljivega prostora, dovoljene tudi gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov na osnovi zakonskih in podzakonskih aktov v povezavi z določili o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje skladno s podrobnejšo namensko rabo površin, določenih v planskih aktih občine.

## 13. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Pri umestitvi vsebine znotraj območja OPPN je ena od glavnih izhodišč kompatibilnost programov ter možnost navedene določenih vsebin na železniški tir. V območju OPPN

so po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) dovoljene naslednje dejavnosti:

V UE1 – območje logističnega centra z ranžirno postajo za poslovne, proizvodne in skladiščne dejavnosti:

- (C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI; vse razen: 19 Proizvodnja koka in naftnih derivatov;
- (D) OSKRBA Z ELEKTRIKO, PLINOM IN VODO;
- (F) GRADBENIŠTVO;
- (G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL;
- (H) PROMET IN SKLADIŠČENJE;
- (I) GOSTINSTVO; le Dejavnost strežbe jedi in pijač (55.2), razen Turistične kmetije brez sob 56.105);
- (J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI;
- (M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI;
- (N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI;
- (O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI; le: 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost (84.24 Dejavnosti za javni red in varnost, 84.25 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah, 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- (P) IZOBRAŽEVANJE; le: Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (85.5), Pomožne dejavnosti za izobraževanje (85.6);
- (S) DRUGE DEJAVNOSTI.

V UE2 – območje industrijskega tira:

- (H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

V UE 4 – območje zelenih površin z deponijo:

- (E) OSKRBA Z VODO; RAVNANJE Z ODPLAKAMI IN ODPADKI; SANIRANJE OKOLJA

(2) UE 2 – območje zelenih površin kot bariera med logističnim centrom in avtocesto se ohranja v primarni rabi. Na območju se dopušča obnova obstoječe infrastrukture oziroma gradnja priključkov na le-to.

(3) V primeru spremembe zakonodaje se vrste dejavnosti dopuščajo skladno s trenutno veljavno zakonodajo, veljavnim planskim aktom občine in s smiselnim upoštevanjem tega člena odloka.

#### 14. člen

(vrste ureditev)

V območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

- krajinske ureditve (kot je npr. ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
- parterne ureditve (tlakovanja zunanjih teras – platojev, pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

#### 15. člen

(gradbene parcele)

(1) V UE1 so gradbene parcele določene tako, da omogočajo gradnjo ter nemoteno uporabo in vzdrževanje objektov ter zagotavljanje požarne varnosti, vključno z manipulativnimi površinami, parkiriščem, zelenicami ter dostopom s cestnega omrežja.

(2) Velikosti gradbenih parcel v UE1 so določene v grafičnem delu, list št. 8.1 Načrt parcel.

(3) Gradbene parcele se lahko združujejo, glede na potrebe posameznih programov pa tudi delijo oziroma se na novo oblikujejo, pri čemer mora biti omogočen dostop s prometnih površin, nove parcele pa morajo omogočati njihovo funkcionalno uporabo za namen, določen s tem odlokom.

(4) Znotraj ostalih površin v območju urejanja je možno preoblikovati tudi obstoječo parcelno strukturo skladno z območjem predvidene ureditvene enote.

#### 16. člen

(površina za postavitve stavb)

(1) Površina za postavitve stavb je določena z naslednjimi odmiki: minimalno 5 m od parcelne meje oziroma minimalno 10 m od parcelne meje, ki meji na gozdni rob, kot je to označeno v grafičnem delu, list št. 5.2. Ureditvena situacija.

(2) Več stavb se znotraj površine za postavitve stavb umešča tako, da so zagotovljeni požarni odmiki in interventne poti. Na površini za postavitve stavb se lahko izvedejo tudi izključno gradbeno inženirski objekti (parkirne in/ali manipulativne površine ipd.). Vse zunanje ureditve v sklopu stavb, funkcionalni elementi stavb (nadstreški, balkoni, loggie, zunanje stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno), gradbeno inženirski objekti ter nezahtevni in enostavni objekti lahko presegajo površino za postavitve stavb, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za funkcioniranje stavbe.

#### 17. člen

(pogoji za arhitekturno oblikovanje nestanovanjskih stavb v UE1)

(1) Oblikovanje in umestitev stavb naj upošteva morfologijo terena. Zaželeno je delitev volumna stavbe na več manjših enot oziroma njena razgibanost v horizontalnem in/ali vertikalnem gabaritu, ki razbije monolitnost objekta. Upravni (pisarniški) del je, če to dopušča vsebina in tehnologija, potrebno oblikovno ločiti (z volumnom, barvo, materialom ...) od ostalega dela stavbe (prodajnega, servisnega, skladiščnega, proizvodnega ipd.).

(2) Podrobnejši pogoji za umestitev in oblikovanje stavb:

Tipologija:

– Definirana je kot večja ali manjša prostostoječa enota oziroma več manjših enot. Stavba je lahko poljubno razgibana z izzidki, dodajanjem prizidkov, tudi z zamikom dveh enakovrednih ali različnih enot.

Velikost in zmogljivost:

– Horizontalni gabarit: Tlorisne dimenzije osnovnih enot so praviloma pravokotne, v odvisnosti od funkcije stavbe in velikosti gradbene parcele.

– Vertikalni gabarit: Stavbe ne smejo presegati višine 15 m, pri čemer se zaradi tehnoloških zahtev za manjše dele stavb oziroma samostojne tehnološke objekte (dimnik, stolp, dvigalo) dopuščajo tudi večje višine. Možna je izvedba ene ali več kletnih etaž.

Oblikovanje zunanje podobe:

– Konstrukcija: Dovoljene so vse vrste konstrukcij.

– Streha: Ravna ali poševna (enokapna, simetrična dvo-kapnica) z nižjim naklonom strešin, do 30° oziroma prilagojena funkciji objekta ter novim trendom oblikovanja streh (dopuščajo se tudi zelene strehe). Možna je kombinacija streh. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, oddajnike, reklame, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice.

– Kritina: Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni, zaželeni v sivi ali rjavi barvi. Prepo-vedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

– Fasada: Pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba sodobnih materialov na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura z upoštevanjem tehnologije. Barve naj bodo umirjenih tonov. Uporaba flourescentnih barv ni dovoljena. Zaradi vidne izpostavljenosti je potrebno posebno pozornost posvetiti oblikovanju fasad stavb, ki so orientirane proti avtocesti.

Lega na zemljišču:

– Lega: Ena ali več stavb se glede na prostorske potrebe dejavnosti locira znotraj površine za postavitve stavb.

– Dostopi na parcelo: Dostopi se uredijo z osrednjih dostopnih cest glede na končno organizacijo stavbe na parceli ter njeno zasnovo. V primeru dveh ali več stavb na parceli se dostop lahko zagotovi znotraj gradbene parcele.

– Kota pritličja / kleti: je max 0,60 m nad koto končno urejenega platoja. Izhodiščne kote platoja so prikazane v grafičnem delu, list št. 5.2 Ureditvena situacija. Končna kota platoja se prilagodi izhodiščni koti platoja, niveleti dostopne ceste ter zunanji ureditvi.

– V primeru, da je kletna etaža hkrati tudi podporna konstrukcija pri premagovanju višinskih razlik med platoji, lahko le-ta poseže izven površine za postavitev stavb.

Zunanja ureditev:

– Parkirne in manipulativne površine ter zelenice se uredijo odvisno od potreb dejavnosti in razpoložljivega prostora na parceli. Število parkirnih mest je za posamezne dejavnosti določeno v 19. členu odloka.

– Na posamezni gradbeni parceli se zagotovi minimalno 10% zelenice. Le-te se zatravijo in/ali hortikulturno uredijo z avtohtonim zelenjem ter redno vzdržujejo.

– Pri premagovanju višinskih razlik se dopušča izvedba podpornih zidov, kletna etaža pa je lahko hkrati tudi podporna konstrukcija med platoji.

Faktor zazidanosti:

– FZ: do 0,60.

Ostalo:

– Stavbe morajo biti projektirane in izvedene v skladu s predpisi o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb.

#### 18. člen

(pogoji za gradbeno-inženirske objekte)

(1) Nadstrešnice (nadkrita skladišča, nadstreški za avtomobile ipd.), kot samostojni objekti ali kot del objekta, so lahko lesene, kovinske ali betonske konstrukcije z ravno ali enokapno streho (z naklonom do 15°). Dimenzije objekta in postavitev le-tega na parcelo ne sme ovirati dostopa in manipulacije na dvorišču. Vertikalni gabarit objekta mora biti nižji od ostalih objektov na parceli. Postavijo se lahko minimalno 2 m od gradbene parcele oziroma manj ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno obratovanje in vzdrževanje posameznega objekta.

(2) Izvedba podpornih zidov se prilagodi statičnim razmeram na terenu. Podporni zidovi se lahko ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča postavijo tik do oziroma na parcelno mejo, sicer pa tako, da se ob gradnji in njegovem vzdrževanju ne posega na sosednje zemljišče.

#### 19. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na gradbeni parceli in oblikovani skladno s podrobnejšo namensko rabo območja ter z ostalimi okoliškimi objekti. Za določitev velikosti in zmogljivosti, odmikov ter oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov na območju urejanja se uporabljajo določila predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost in smiselno določila veljavnega OPN.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti se na gradbeno parcelo umeščajo z upoštevanjem ustreznih odmikov, in sicer minimalno 2 m od meje gradbene parcele oziroma manj ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno obratovanje in vzdrževanje posameznega objekta. Ograje in podporni zidovi morajo biti minimalno 0,5 m od meje gradbene parcele, ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča pa se lahko postavijo tik do oziroma na parcelno mejo.

#### 20. člen

(usmeritve za ureditev zelenih površin)

(1) Zelene površine v območju urejanja sestavljajo zelene površine v UE3, območje deponije v UE4 ter zelene površine v sklopu posamezne gradbene parcele.

(2) Na zelene površine v UE3 se z ureditvami ne posega, le-te se ohranjajo v obstoječi rabi kot bariera med logističnim centrom ter avtocesto, da omogočajo prost prehod divjadi.

(3) Območje deponije (UE4) na severni strani AC se uredi kot zelena površina z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo. Z zemljino (gornji del zemljine pri izkopu) je treba prekriti izkopan biološko neaktivni material in z zasaditvijo avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst oblikovati zeleno površino.

(4) Ostale zelene površine se predvidijo v sklopu gradbene parcele. Na zelenicah posameznih gradbenih parcel se uredijo zatravljene površine, cvetličnjaki in (ali) zasaditev nizkega grmičevja. Na zelenicah je dovoljena poleg hortikulturne ureditve ureditev pešpoti, dostopov na parcele, postavitev informativnih in reklamnih tabel za lastne potrebe ter infrastrukturnih objektov.

(5) Zasaditev drevesne vegetacije znotraj cone ima predvsem funkcijo zaščite parkirnih površin pred soncem. Drevesno vegetacijo se izbira v skladu z zelenim učinkom ter namenom zasaditve. Vzorec zasaditve površin ob cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanj ter namestitve prometne signalizacije. Zasaditve s krošnjami ne smejo segati v profil javne ceste ter ne smejo ogroziti varnosti v cestnem svetu.

(6) Višinske razlike v terenu se premosti z izvedbo brežin v naklonu do 1:2, strmehše naklone brežin pa se utrdi po sistemu armirane zemljine. Brežine se lahko urejajo tudi kaskadno z vmesnimi zazelenitvami. Kjer takšna izvedba ni možna, se zavarovanje brežine izvede samo s podpornimi zidovi.

### V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 21. člen

(pogoji za izvedbo prometnega omrežja)

(1) Ureditveno območje se prometno naveže na sistem napajalnih cest območja IC Dolenja vas in omogoča dostope do vseh platojev oziroma gradbenih parcel. Napajalne ceste gospodarske cone se preko prometnega omrežja območja IC Dolenja vas navezujejo na deviacijo 1-11 Mirna Peč, s katere je predviden tudi dostop na območje. Situacija prometne ureditve obsega celoten predviden prometni režim s prometno signalizacijo na regionalni cesti in v njenem varovalnem pasu.

(2) V prvi fazi je dostop predviden iz obstoječega križišča dostopne ceste IC Dolenja vas in deviacije 1-11 (južni del AC priključka), v končni fazi pa bo dostop možen tudi iz krožnega križišča na severnem delu preko lokalne ceste LC1. Navezava na krožno križišče mora biti predvidena v skladu z DLN za AC, OPPN IC Dolenja vas in projektno dokumentacijo PGD, št. 9-7/96-PH-06PGD-C, december 2006, izdelovalca Projektni atelje – nizke gradnje, Ljubljana.

(3) Lokalna cesta LC1, ki ima funkcijo napajalne ceste do gradbenih parcel v IC Dolenja vas in je hkrati tudi glavna dostopna cesta do gospodarske cone, poteka delno po IC Dolenja vas, delno po DLN za AC ter se nadaljuje do gospodarske cone. V severnem delu OPPN se pušča koridor za LC1, ki se izvede v končni fazi realizacije po pogojih, določenih v Odloku za OPPN IC Dolenja vas. Zaradi njene funkcije se predvidi širši prečni profil ceste. Cesta se projektira z ustreznim odmikom od predvidenega koridorja širitve za tretji pas AC.

(4) Dostop do deponije je predviden po obstoječi dostopni cesti, ki poteka prečno pod avtocesto in povezuje logistični center s severnim delom OPPN.

(5) Vse napajalne ceste so dvopasovne s hodnikom za pešce, vozišče vseh cest se dimenzionira na maksimalno obremenitev največjih vozil. Zaključki napajalnih cest so za nemoteno funkcioniranje načrtovani s krožnimi križišči. Kolesarski promet se vodi po vozišču ceste. Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne

dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter se opremijo z ustrežno urbano opremo in talno in vertikalno prometno signalizacijo (nesvetlobno, svetlobno) in opremo v skladu z določili o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

(6) Mirujoči promet oziroma parkirišča za tovornjake in osebne avtomobile se uredi na vsaki gradbeni parceli skladno s predvideno dejavnostjo ter na severnem robu logističnega centra nad ranžirno postajo kot javna parkirišča za tovorna in osebna vozila. Površine za potrebe parkiranja za posamezno dejavnost je potrebno zagotoviti na gradbenih parcelah posameznih objektov glede na razpoložljiv prostor. Investitorji so dolžni zagotoviti zadostno število parkirnih mest za svoje dejavnosti v okviru svoje gradbene parcele tako za stranke kot za zaposlene, skladno z veljavnim planskim aktom občine. Zagotovljena morajo biti tudi mesta za invalide in za parkiranje koles.

(7) Kot požarne poti se opredelijo vse notranje ceste, ki so za ta namen označene v grafičnem delu, list št. 7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave s prikazom ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(8) Splošni pogoji:

– Predvideni objekti morajo biti z zunanjimi ureditvami, parkirišči in notranjimi prometnimi povezavami od zunanjega roba vozišča državne ceste odmaknjeni v skladu s predpisi s področja cestogradnje.

– Morebitna osvetljenost mora biti projektirana v skladu z zakonodajo s področja osvetljenosti državnih cest, upoštevajoč priporočila SDR – Cestna razsvetljava PR 5/2 in predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Osvetlitev objektov ne sme negativno vplivati na udeležence v cestnem prometu.

– Gradnja in rekonstrukcija objektov ter izvajanje kakršnihkoli del na pripadajočem zemljišču v varovalnem pasu AC je dovoljeno le s soglasjem DARS d.d.

– Pri načrtovanju ureditev z OPPN je potrebno upoštevati bodočo širitev AC za en vozni pas, to je minimalno 7 m od roba cestnega sveta obojestransko.

– Skladno s cestno zakonodajo v varovalnem pasu državnih cest ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za reklamiranje, slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje. V primeru postavitve tovrstnih objektov na območju urejanja si mora investitor pridobiti predhodno soglasje upravljavca državne ceste.

– Pri projektiranju cestnega omrežja in prometnega režima se upošteva veljavna zakonodaja ter tehnični predpisi s področja cestogradnje in varnosti v cestnem prometu.

– V času gradnje in v končni ureditvi mora biti zagotovljen dostop do vseh okoliških območij, vse prekinjene cestne povezave, gozdne in poljske poti je treba ustrezno trajno nadomestiti.

## 22. člen

(pogoji za izvedbo industrijskega tira)

(1) V UE1 se ob predvidenem industrijskem tiru del območja nameni za izgradnjo ranžirne postaje, ki je povezana na obstoječo železniško progo Ljubljana–Novo mesto–Metlika ter železniško postajo Mirna Peč z železniškim tirom v jugozahodnem delu OPPN. Industrijski tir bo imel cepišče na železniško progo št. 80, d.m. – Ljubljana–Novo mesto–Metlika, v približnem km 89+300.

(2) Posegi ne smejo ogroziti stabilnosti pobočja in s tem stabilnosti proge. Za projektiranje cepišča je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo. Izvedba industrijskega tira in njegova povezava (koridor) do cepišča ob obstoječi železniški progi Ljubljana–Novo mesto pri železniški postaji Mirna Peč ne pogojuje ostalih ureditev v coni in je fazno neodvisna.

## 23. člen

(splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje ter priključevanje)

(1) Območje gospodarske cone se priključi na javno gospodarsko infrastrukturo, izvedeno v sklopu IC Dolenja vas.

(2) Objekti se na komunalno in energetska infrastrukturo omrežje priključijo skladno s pogoji upravljavcev komunalnih in energetskih vodov in naprav. Minimalni odmiki od sosednjih komunalnih vodov in naprav ter križanja se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi. Gradnja vodov in naprav komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno z gradnjo stavb, lahko pa poteka tudi sočasno.

## 24. člen

(vodovod)

(1) Vodovodno omrežje se priključuje na obstoječi primarni vodovod. Trasa regionalnega javnega vodovoda, ki prečka južni del gospodarske cone, se izvede v območju, predvidenem za javno infrastrukturo GC.

(2) Znotraj območja cone se izvede vodovodno omrežje, ki se zgradi v javnih površinah (hodniki za pešce, ceste ...) s cevmi iz nodularne litine ustreznih dimenzij. Pri dimenzioniranju cevovoda je treba upoštevati Qkrit. Profili se definirajo po znanem končnem odvzemu. Minimalni profil je DN 110. Priključke objektov se izvede preko kontrolnega vodomernega jaška. Minimalna globina polaganja je 1,20 m zaradi zagotovitve minimalnih vertikalnih odmikov pri križanju z ostalimi komunalnimi napravami. Za predvidene objekte se v sklopu zemljiške parcele izvede vodomerni jašek, ki se locira na stalno dostopnem mestu. Za projektiranje vodovoda je potrebno pridobiti soglasje upravljavca k PGD in PZI projektni dokumentaciji.

(3) Oskrba s tehnološko vodo iz javnega vodovoda (JVO) je omejena na zmogljivost obstoječega javnega vodovodnega sistema za oskrbo s pitno vodo, iz katerega je zagotovljena tudi požarna voda; v primeru večjih potreb tehnološke vode se le-ta zagotavlja s samooskrbo.

(4) V GC se prednostno usmerjajo dejavnosti, ki niso veliki porabniki tehnološke vode; v primeru izkazane potrebe po večjih količinah tehnološke vode mora posamezni investitor zagotavljati lastni vir ali zagotoviti rekonstrukcijo obstoječega sistema.

(5) Pri projektiranju in izvedbi vodovoda je potrebno upoštevati predpise o javnem vodovodu, o oskrbi s pitno vodo ter o zaščiti vodnih virov na območju Občine Mirna Peč, še posebej Odlok in Tehnični pravilnik, ter projektne pogoje upravljavca vodovoda.

## 25. člen

(kanalizacija)

(1) Na celotnem območju urejanja je predvidena kanalizacija v ločenem sistemu. Za predvidene tehnološke procese, ki so vezani na dodatno odpadno tehnološko vodo, je treba predvideti dodatno predčiščenje skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Fekalno kanalizacijo se preko sekundarnih kanalov in primarnega kanala priključuje na obstoječo (povečano) CČN Mirna Peč. Pred povečavo CČN Mira Peč ni možno priključiti navedenega območja na obstoječi sistem javne kanalizacije.

(3) Padavinske vode se odvaja s sistemom ponikanja za vsak objekt posebej oziroma v skupne ponikovalnice, ki so opredeljene znotraj gospodarske cone.

(4) Izpust meteornih voda s parkirišč se izvede v meteorno kanalizacijo preko lovilcev olj in maščob. Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV-1, in sicer na način, da bo v čim večji meri možno preprečiti hidravlične udare pri izpustih v ponikovalnice. Za zmanjšanje hipnega odtoka padavinskih voda z utrjenih (urbanih) površin je treba zagotoviti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike z ukrepi, kot so zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki.

ževalniki oziroma zbiralni bazeni za nadaljnjo uporabo te vode za sanitarne namene ali vzdrževanje javnih površin. Meteorna in druga voda s parcel in objektov ne sme pritekati na cesto ali na njej zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjevanje ceste in cestnega telesa. S predvideno pozidavo se ne sme poslabšati odvodnjevanje državne ceste.

(5) Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije je potrebno upoštevati predpise o javni kanalizaciji, o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Za projektiranje je potrebno pridobiti pogoje ter soglasje k PGD in PZI projektni dokumentaciji od upravljalca kanalizacije.

#### 26. člen

(električno omrežje)

(1) Za oskrbo z električno energijo se znotraj območja postavi ustrezno dimenzionirane transformatorske postaje, ki se napajajo iz 20 kV kablovoda (povezava med RTP Trebnje in RTP Bršljin). TP so montažne izvedbe, z notranjim posluževanjem, moči glede na dejanske potrebe odjemalcev, velikosti glede na inštalirano moč. V primeru večjih odjemov je potrebno zgraditi lastno TP.

(2) Predvidi se nova EKK izvedena s PVC cevmi, fi 160 mm ter jaški standardnih dimenzij, ki se jo naveže na obstoječo, pod krožnim križiščem naj bo zgrajena naravnost. Na vseh uvozi naj se EKK dodatno mehansko ojača. V EKK se izvedejo nizkonapetostni razvodi od novih TP do posameznih odjemnih mest. Novo odjemno mesto naj bo v prosto stoječi omarici, velikosti glede na število in velikost odjema, locirani na mestu, ki omogoča stalen dostop.

(3) Za potrebe informatike je potrebno po celotni trasi EKK predvideti še dvojček 2 x fi 50 mm.

(4) Na območju urejanja se izvede klasična javna razsvetljava na način, da bo čim manjša osvetljenost površin izven pozidanega območja. Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable se vodi ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Svetilke so tipizirane.

(5) Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

#### 27. člen

(telekomunikacijsko omrežje in sistem zvez)

(1) Gospodarska cona se naveže na obstoječe TK omrežje, ki se znotraj območja izvede v kabelski kanalizaciji. Območje se opremi z elektronsko komunikacijsko opremo in omrežji.

(2) Za zagotavljanje TK povezav je potrebno zgraditi kabelske objekte na novopredvideni dvocevni kabelski kanalizaciji (1 x 2 PVC 110 mm) s pomožnimi kabelskimi jaški in tipskimi litoželeznimi pokrovi. Kanalizacija se gradi iz zaščitnih PVC cevi, ki se jih v utrjenih površinah obbetonira. Osnovni medij prenosa so optična vlakna, kar je potrebno upoštevati pri nadaljnjem projektiranju. Priključni vodi in odjemna mesta se morajo temu primerno izvesti.

(3) Trasa kabelske kanalizacije je predvidena ob dostopnih poteh v sklopu ostale komunalne infrastrukture. Kabelske jaške se predvidi na lomnih točkah oziroma na razdalji manjši od 100 m. Naročniški kabli na relaciji pomožni kabelski jašek–naročnik naj bodo položeni v zaščitni PEHD 50 cevi na globini 0,8 m. Naročniška cev naj bo zaključena neposredno v TK kabelski omari na fasadi objekta. Trasa kabelske kanalizacije za telekomunikacijsko omrežje je v celoti predvidena izven vozniških površin kategoriziranih cest. Na vseh utrjenih površinah se kanalizacija obbetonira. Zagotoviti je potrebno ustrezne odmike in dodatno zaščito pri križanju in vzporednih potekih z ostalo komunalno in cestno infrastrukturo. Načrtovana gostota priključkov je 10 priključkov za poslovne in večnamenske objekte.

#### 28. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Območje se oskrbuje s plinom iz lokalne plinske postaje; po izgradnji načrtovanega plinovoda prek območja Občine Mirna Peč se plinovodno omrežje cone priključi na zemeljski plin.

(2) Omrežje se izvede iz polietilenskih cevi serije S-5 možnega tlaka do 4 bar, vkopane v teren na globini 1 m. Priključki do posameznih odjemalcev se izvedejo z odcepom od glavnega voda za posamezni poslovni objekt.

(3) Pri nadaljnjem projektiranju plinovoda je potrebno upoštevati določila o utekočinjenem naftnem plinu.

#### 29. člen

(ogrevanje)

Za ogrevanje in oskrbo s toplo vodo se priporoča izvedba daljinskega ogrevanja iz lastnih ali skupnih kotlovnice; kot energent se priporoča plin, biomasa oziroma ostali viri energije, ki ne obremenjujejo okolja s škodljivimi emisijami.

#### 30. člen

(odpadki)

(1) Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo v Center za ravnanje z odpadki Dolenjske, v Leskovec. Zbirna mesta posod za odpadke se locirajo na gradbeni parceli tako, da bo možen kamionski odvoz. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža/papir, kartoni, lesni odpadki in dr.), steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje, je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(2) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati določila o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Mirna Peč.

(3) V času izvajanja gradbenih del mora investitor z gradbenimi odpadki ravnati in jih sanirati na način skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 31. člen

(kulturna dediščina)

Na območju OPPN ni evidentirane kulturne dediščine.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

#### 32. člen

(varovanje pred prekomernim hrupom)

(1) Glede na mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju predvidena gospodarska cona, kot tudi obstoječe prometnice (avtocesta, regionalna cesta) spada v območje IV. stopnje varstva pred hrupom.

(2) V primeru prekoračitve mejnih vrednosti hrupa v okolju v času obratovanja cone je umestitev novih hrupnejših dejavnosti dopustna le, če je moč s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oziroma zaščito na stavbah zmanjšati vpliv hrupa na dovoljeno raven.

(3) Na vzhodni in severni strani logističnega centra se namesti protihrupna ograja višine minimalno 4 m.

(4) Za zmanjšanje hrupa, ki ga povzroča promet z državne ceste, je potrebno izvesti protihrupne ukrepe (aktivni/pasivni). V fazi projektiranja je treba upoštevati obremenitve s hrupom

zaradi prometa na državni cesti ter načrtovati zvočno zaščito objektov in zunanjih površin na način, da dovoljene vrednosti tudi v dolgoročnem obdobju (20 let) ne bodo presežene. Za vse varovane prostore stavb mora biti predvidena ustrežna pasivna zaščita (stavbno pohištvo) v skladu z določili o zvočni zaščiti stavb. Izvedba protihrupnih ukrepov gre v breme investitorjev cone.

## 33. člen

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Predvidena obremenitev zraka zaradi izgradnje gošpodarske cone ne bo presegala dovoljenih koncentracij v skladu z določili o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku.

(2) Pri ureditvi ogrevanja stavb je treba upoštevati določila predpisov o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrežno višino.

(3) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

## 34. člen

(varovanje pred onesnaženjem voda)

(1) Kanalizacijsko omrežje znotraj OPPN se predvidi v ločenem sistemu.

(2) Odvodnjavanje komunalnih odpadnih vod je predvideno s priključitvijo na CČN Mirna Peč v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogoji upravljavca. Na meteorno kanalizacijo je dovoljeno priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z veljavnimi predpisi; za vse ostale meteorne vode je potrebno pred izpustom v ponikovalnico urediti ustrežno predčiščenje. Pred ponikovalnim sistemom se izvedejo objekti in naprave za ločitev olj in maščob iz meteorne vode. Ponikovalnice morajo biti locirane izven povoznih in manipulativnih površin.

(3) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z določili predpisov, ki urejajo izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti skladna z določili predpisa o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest in določili predpisa o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, pri čemer se predvidi zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike ali padavinsko kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni ipd.).

(4) Padavinske vode ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati, za kar mora biti urejeno ustrežno odvodnjavanje.

(5) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno.

(6) V času gradnje mora investitor zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin prosto v zemljo.

(7) Viške materialov ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren. Na severozahodnem delu OPPN v UE4 se uredi deponija trajnih viškov izkopenega materiala, gradbeni material pa se začasno odlaga znotraj posamezne gradbene parcele in se reciklira.

## 35. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji je predvidena postavitve novih transformatorskih postaj, ki predstavljajo nizkofrekvenčni vir sevanja. Za postavitve in obratovanje le-teh se morajo upoštevati določila predpisa o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju ter določila predpisa o prvih meritvah in obratovalnem

monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje.

## 36. člen

(osončenje fasad in odprtih površin)

Pri umestitvi stavb znotraj gradbene parcele je treba upoštevati medsebojne odmike, ki bodo zagotovili ustrezen kot osončenja fasad in odprtih površin preko celega leta. Lega stavb oziroma organizacija notranjih prostorov mora biti predvidena tako, da se v največji možni meri zagotovi dobro osončenost oziroma naravno osvetlitev pisarniških in ostalih delovnih prostorov.

## 37. člen

(varovanje krajinskih značilnosti)

(1) Predvidene gradnje in ureditve se umeščajo v prostor, katerega okolica je delno že urbanizirana; na vzhodu nekaj objektov in infrastruktura obstoječe industrijske cone, ob osrednjem delu avtocesta in na jugu železnica. Južni, zahodni in severni robovi cone prehajajo v gozd. Gozdni rob se kot bariera med različnimi vrstami rabe ohranja na obrobju gospodarske cone z ohranitvijo kakovostnega drevja in dosaditvijo. Le-ti naj bodo zvezni in blagi, vertikalno strukturirani, tako da bodo vplivi s strani v notranjost gozdnega sestoja čim manjši.

(2) Zelene površine med logističnim centrom (UE1) in avtocesto se ohranja v primarni rabi kot bariera, kar zagotavlja prost prehod za divjad pod avtocesto.

(3) Območje logističnega centra (UE1) se od zelenih površin loči z dovolj visoko (minimalno 4 m na nasipni brežini in nižjem delu vkopne brežine) zvočno in svetlobno ograjo ter vzporedno z zasaditvijo primerne drevnine. Osvetlitev cone se predvidi na način, da je nepozidani del čim manj osvetljen.

(4) Posegi v krajino se omilijo z oblikovanjem prehoda nasipov in vkopov na obrobju območja v raščen teren ter z zasaditvijo z avtohtono gozdno vegetacijo. Pri preoblikovanju reliefa se v največji možni meri upošteva konfiguracija obstoječega terena. Preoblikovanje terena za ureditev platojev za gradnjo objektov gospodarske cone se izvede, kjer je to možno, z ozelenjenimi brežinami.

(5) Znotraj območja gospodarske cone se uredijo manjše zelene površine z zasaditvijo dreves in grmičevja tako med posameznimi skupinami objektov kakor tudi na samih gradbenih parcelah.

## 38. člen

(varovanje plodne zemlje in tal)

(1) Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila itn.) se mora izvajati v pokritih prostorih, urejeni pa morajo biti tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

(2) Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopene plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, višine do 2 m ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(3) Potrebno je upoštevati predpise o varstvu tal.

## 39. člen

(gozdnogospodarske ureditve in varovanje gozda ter narave)

(1) Načrtovane prostorske ureditve bodo posegale v območje gozda, zaradi česar bo prišlo do poseka dela gozda. Pred posekom je treba drevje označiti; označitev lahko opravi le pooblaščen delavec pristojne enote Zavoda za gozdove. Sečnja drevja in spravilo lesnih sortimentov morata biti opravljena v skladu z določili o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov ter z določili o varstvu pred požari v naravnem okolju. Štore ter odvečen odkopni material, ki bo nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije zemeljskega in odpadnega gradbenega materiala.



(2) Objekti v območju urejanja morajo biti od gozdnega roba oddaljeni eno sestojno višino oziroma najmanj 10 metrov.

(3) Po končani gradnji je treba morebitne poškodbe na okoliškem gozdnem drevju, gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah sanirati ter omogočiti gospodarjenje z gozdovi in dostop do sosednjih zemljišč pod enakimi pogoji, kot pred gradnjo. Teren je potrebno v delu, kjer ostaja gozd, vzpostaviti v prvotno stanje. Prostorske ureditve morajo biti izvedene tako, da ne bo povzročena večja škoda na preostalem gozdnem rastju in tleh.

(4) Na stiku cone z gozdnimi površinami naj se vzpostavi nov gozdni rob, pri čemer naj se oblikuje stopničasto strukturo (drevesni in grmovni sloj) in uporabi avtohtone drevesne vrste.

(5) Ohrani se obseg preostalega gozdnega pasu južno od predvidene cone, pri čemer naj bo oblikovanje gozdnih robov zvezno in blago, vertikalno strukturirano, tako da bodo vplivi s strani v notranjost gozdnega sestaja čim manjši. Ohranja se tudi naravna gozdna in grmovna vegetacija (UE3) severozahodno od logističnega centra do območja avtoceste.

(6) Posek gozdne in grmovne vegetacije zunaj območja urejanja naj se pri izvedbi gospodarske cone omeji na minimum. Odstranjevanje vegetacije, zemlje, ruše ali kamninske podlage, zasipavanje in nasipavanje se naj izvaja tako, da se bistveno ne spremenijo življenjske razmere za rastline in živali. Izgradnja cone naj se prilagodi regeneracijskim ciklusom posameznih živalskih vrst.

#### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

##### 40. člen

(naravne omejitve)

Območje urejanja leži izven območja poplavnosti in visoke podtalnice, erozivnosti ali plazovitosti terena, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s teh področij pri gradnji stavb in ostalih ureditev niso potrebni.

##### 41. člen

(zaklanjanje)

Glede na določila predpisa o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji, le-teh ni potrebno predvideti. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

##### 42. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi. Zagotovljeni morajo biti pogoji za varen umik ljudi (živali) in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države). Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov s treh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce v skladu z določbami Odloka o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090 (Uradni list RS, št. 117/03). Poleg predvidenega glavnega hidrantnega omrežja (označenega v grafiki) je potrebno znotraj posameznega večjega kompleksa izvesti notranje hidrantno omrežje za potrebe gašenja požarov. Razmik med samostojnimi stavbami mora biti najmanj 8 m, da se ne omogoča prenos požara z objekta na objekt (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarstveni odmiki med stavbami).

(2) Za zagotovitev ustreznih požarne varnosti na območju OPPN se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(3) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

##### 43. člen

(potresna varnost)

(1) Predvideni objekti in ureditve morajo biti projektirani za VII. stopnjo MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju (projektni pospešek tal je 0,175 g). V skladu z določili Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) morajo biti objekti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

- porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta,
- deformacij, večjih od dopustnih ravni,
- škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali
- škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

(2) Intervencijske in evakuacijske poti so zagotovljene po predvidenih prometnicah ter manipulativnih površinah, tako je omogočen varen umik ljudi, živali ali premoženja.

#### IX. NAČRT PARCELACIJE

##### 44. člen

(podatki za parcelacijo)

Načrt parcelacije je razviden iz grafičnega dela, list 8.1 Načrt parcelacije in prikazuje površine za gradnjo javne infrastrukture in gradbenih parcel. Mejne točke parcel so opredeljene po koordinatnem sistemu D96-TM in so razvidne iz istega načrta.

#### X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

##### 45. člen

(faznost)

(1) OPPN se lahko izvaja po posameznih funkcionalno zaključenih celotah, pri čemer mora biti sočasno zagotovljena celotna pripadajoča infrastruktura. Dovoljeno je tudi vmesno odstopanje od podanih rešitev, pri čemer pa morajo le-te v končni fazi omogočiti izvedbo, načrtovano s tem OPPN.

(2) V prvi fazi se izvede sanacija zemljišča na predvidene kote platojev. Ozelenitev deponije se mora izvesti v prvi fazi, sočasno z izkopom zemljišča do predvidenih kot platoja.

(3) V nadaljevanju je dovoljena fazna izvedba na posameznih gradbenih parcelah, pri čemer mora biti sočasno zagotovljena celotna pripadajoča infrastruktura. Izvedba industrijskega tira ni fazno pogojena. Fazna izvedba je odvisna od potencialnih programov ter pridobitve ustreznih zemljišč in časovno ni omejena.

(4) Po končanju gradbenih del na celotnem območju ali na posameznih delih se saniračasne površine deponij. Vse, z gradnjo prizadete površine, je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

#### XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

##### 46. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

(1) Podane so maksimalne višine stavb, vendar so dovoljeni tudi nižji gabariti.

(2) Gradbene parcele in posledično tudi površine za postavitev stavb je možno združevati in deliti oziroma jih oblikovati na novo pod pogojem, da je omogočen dostop s prometnih površin.

(3) V primeru, da se znotraj gradbene parcele ustvari zasnova z več stavbami, je potrebno znotraj gradbene parcele zagotoviti dostopno cesto ter med stavbami upoštevati ustrezne odmike. Z združevanjem gradbenih parcel se lahko združuje tudi površina za postavitev stavb in dostopi (uvozi), pri delitvi pa se površina za postavitev stavb opredeli z odmiki od parcelnih mej, ki so določeni v 16. členu odloka.

(4) Dovoljeno je odstopanje od izhodiščnih kot platoja, ki so prikazane v grafičnem delu, list št. 5.2 Ureditvena situacija in posledično od ostalih kot, če se izkaže pri pripravi projektov za gradbeno dovoljenje, da bo s tem gradnja bolj ekonomična ali bolj funkcionalna.

(5) Faktor zazidanosti je lahko tudi večji od 0,60, vendar le v primeru, da gre za takšno zasnovo stavbe, ki v sklopu gradbene parcele zagotavlja zadostne manipulativne površine ter površine za normalno obratovanje in vzdrževanje stavbe in površin.

(6) Dovoljeno je tudi vmesno odstopanje od podanih rešitev, pri čemer pa morajo le-te v končni fazi omogočiti izvedbo, načrtovano s tem OPPN.

(7) Pri gradnji ali prenovi prometnih ureditev, komunalne in energetske infrastrukture, sistemu zvez so dovoljena odstopanja od predvidenih tras in lokacij infrastrukturnih objektov ter naprav, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč oziroma ustrežnejše tehnološke ali bolj ekonomične rešitve, če te rešitve ne poslabšajo obstoječega oziroma predvidenega stanja. Kolikor so spremembe pri urejanju komunalne infrastrukture tako velike, da niso v skladu s smernicami in pogoji, podanimi s strani nosilcev urejanja prostora v postopku sprejemanja tega OPPN, je potrebno v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasja pristojnih upravljavcev.

(8) Prikaz umestitve stavb v grafičnem delu, list št. 5.2 Ureditvena situacija, je zgolj informativna in se lahko spremeni glede na drugačne tehnične rešitve skladno z mejnimi pogoji tega odloka.

#### 47. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Obveznosti investitorjev in izvajalcev pri prostorskih ureditvah so tudi:

– Pred pričetkom zemeljskih del je potrebno pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, telekomunikacijskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe in ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

– Pri gradnji infrastrukturnih omrežij in gradnji objektov je potrebno izpolnjevati zahteve v skladu s tehničnimi predpisi oziroma z navodili upravljavca glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odnikov in križanj, neposredne spremembe nivelete cestišča in globine infrastrukturnih vodov.

– Stroške ogleda, izdelava projektne zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju.

– Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca.

– Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

– Ukrepe varstva pred hrupom za nove objekte in območje, kot tudi zaščito pred morebitnimi drugimi vplivi (vibracije, onesnaženost zraka ipd.), ki so ali bodo posledica obratovanja AC, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje AC morajo zagotoviti investitorji cone in ne DARS d.d.

– Obvezna je izvedba monitoringa prehajanja divjadi na območju viadukta Dole za minimalno obdobje petih let po končani gradnji platojev. Monitoring izvaja Občina Mirna Peč, in sicer na račun uporabnikov zemljišč v gospodarski coni, kar se regulira s posebno pogodbo. Na podlagi ugotovitev dejanskega prehajanja divjadi se odloči o potrebnosti gradnje ekodukta.

– Omogočiti je potrebno dovoze in dostope do vseh zemljišč v času gradnje in po njej.

– Vse izkoptane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

– Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije.

– Izgradnja in financiranje javne infrastrukture bo potekala v dogovoru med investitorji, upravljavci energetskih, komunalnih naprav in cest ter Občino Mirna Peč, za kar se sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrt-a, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank.

– V ta namen se mora zagotoviti izdelava programa opremljanja zemljišč za celotno območje urejanja.

#### 48. člen

(pogoji in zahteve za gradnjo v varovalnem pasu železnice)

(1) Železniška proga Ljubljana–Novo mesto–Metlika poteka po pobočju, južno od logističnega centra. V 100 m varovalnem pasu železniške proge št. 80, d.m. Ljubljana–Novo mesto–Metlika je predvidena prestavitev javne poti, vsi načrtovani posegi so izven varovalnega pasu.

(2) Območje ob predvidenem industrijskem tiru se nameni za izgradnjo ranžirne postaje, ki je z železniškim tirom povezana na obstoječo železniško progo Ljubljana–Novo mesto–Metlika ter železniško postajo Mirna Peč. Industrijski tir bo imel cepišče na železniško progo št. 80, d.m. Ljubljana–Novo mesto–Metlika, v približnem km 89+300. Posegi ne smejo ogroziti stabilnosti pobočja in s tem stabilnosti proge. Za projektiranje cepišča je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo. Izvedba industrijskega tira in njegova povezava (koridor) do cepišča ob obstoječi železniški progi Ljubljana–Novo mesto pri železniški postaji Mirna Peč ne pogojuje ostalih ureditev v coni in je fazno neodvisna.

(3) Pri nadaljnjem projektiranju se mora upoštevati vsa zakonodaja z določili o varnosti v železniškem prometu v varovalnem progovnem pasu železniške proge ter tehnična pravila o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu in varovalnem pasu ob industrijskem tiru, še posebej glede minimalnih odnikov bodočih objektov od osi skrajnega tira železniške proge, gradnje protihrupne zaščite, če se pokaže za potrebno in zaščito vseh morebitnih kovinskih delov v zemlji, proti vplivu blodečih tokov zaradi elektrificirane železniške proge.

### XIII. PREHODNE DOLOČBE

#### 49. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Dolenja vas (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/08, 21/08 – tehnični popravek; 7/12 in 21/12 – tehnični popravek), če se pokaže za potrebno in zaščito vseh morebitnih kovinskih delov na delu zemljišč s parcelnimi št. 3467/12, 962/7, 962/6, 962/5, 3468, 964/22, 964/21, 3552, 3550, 3543, 3544/3, 3544/2, 1856/124, vse k.o. Hmeljičič.

### XIV. KONČNE DOLOČBE

#### 50. člen

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, ko so vsi predvideni objekti zgrajeni in v uporabi ter izvedene vse ostale ureditve,

se območje ureja s prostorsko izvedbenimi pogoji Občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč.

#### 51. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 52. člen

Občinski podrobni prostorski načrt Gospodarska cona Dolenja vas se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Mirna Peč ter na sedežu Upravne enote Novo mesto.

#### 53. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2014-33

Mirna Peč, dne 30. oktobra 2015

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

## PIRAN

### **3401. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) sta Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 14. julija 2015 in Občinski svet Občine Ankaran na 8. redni seji dne 29. septembra 2015 sprejela

## O D L O K

### **o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

##### 2. člen

(1) Občina Piran in Občina Ankaran ustanovita skupno upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran – Ispettorato e Vigilanza intercomunale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

(2) Skupno upravo sestavljata notranji organizacijski enoti:  
– Občinski inšpektorat,  
– Občinsko redarstvo.

##### 3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Piran, Tartinijev trg 2, Piran.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Piran in Ankaran. Napis je v slovenskem in italijanskem jeziku.

(3) Oznake organa so v slovenskem in italijanskem jeziku.

#### 4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin – razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar sta pristojna občinska sveta – izvršujeta župana občin ustanoviteljic.

(2) Župan občine s statusom delodajalca imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave po predhodnem soglasju župana občine soustanoviteljice.

(3) Župana s soglasjem sprejmeta kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujeta delo ter dajeta skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

## II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

#### 5. člen

Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

#### 6. člen

(1) Skupna uprava je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Pooblaščenec uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovne postopke in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in občinskimi predpisi, za katere izvajanje je pooblaščen občinska inšpekcija in občinsko redarstvo. Seznam veljavnih predpisov je objavljen na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

#### 7. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pri opravljanju svojih nalog dolžna upoštevati usmeritve župana oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero opravlja nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega pri izvrševanju upravnih nalog v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari odloči direktor sedežne občine.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjata občini ustanoviteljici solidarno.

#### 8. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki je vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva kot inšpekcijskega in prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj 7. raven visokošolske izobrazbe (magisterij stroke – 2. bolonjska stopnja, univerzitetni programi, specializacija po visokošolskih strokovnih programih).

## 9. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj obema županoma občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

## 10. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan občine, v kateri ima skupna uprava sedež, na podlagi pooblastila župana druge občine ustanoviteljice, oziroma vodja skupne uprave na podlagi pisnega pooblastila obeh županov občin ustanoviteljic.

## 11. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan občine, v kateri ima skupna uprava sedež, po predhodnem soglasju župana druge občine ustanoviteljice.

## III. SREDSTVA ZA DELO

## 12. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave zagotavljata občini ustanoviteljici v deležu, ki se ga določijo:

- na podlagi potrebnega števila uslužbencev na posameznem območju ter
- deležu vodje skupne uprave in prekrškovnega organa do razmerja števila uslužbencev na posameznem območju.

(2) Druga materialna sredstva skupne uprave zagotavljata občini ustanoviteljici glede na število prebivalcev.

Delež sredstev za delo in drugih materialnih sredstev se določi v dogovoru med županoma ustanoviteljici.

## 13. člen

(1) Skupna uprava deluje na sedežu skupne uprave.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, zagotovi v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občini ustanoviteljici skupne uprave delita v razmerju, določenem v prejšnjem členu.

## 14. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določita župana občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občina soustanoviteljica zagotavlja sredstva za skupno upravo v finančnem načrtu svoje občinske uprave na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njenemu proračunu.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

## 15. člen

(1) Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Piran.

(2) Posamezne naloge se opredelijo v Pogodbi o opravljanju strokovno-tehničnih nalog. Stroški se delijo v skladu z 12. členom odloka.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
OBČIN USTANOVITELJIC

## 16. člen

Župana občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredita način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

## 17. člen

(1) Posamezna občina ustanoviteljica lahko izstopi iz skupne uprave tako, da najprej poda pisno namero za izstop županu občine soustanoviteljice, nato pa občinski svet izstopajoče občine sprejme sklep o izstopu. S sklepom o izstopu se mora na prvi naslednji seji seznaniti občinski svet druge občine ustanoviteljice. Od dneva seznanitve občinskega sveta druge občine ustanoviteljice začne teči trimesečni odpovedni rok, v katerem morata občini rešiti odprta vprašanja (poravnava medsebojnih obveznosti, prevzem javnih uslužbencev, osnovna sredstva ...).

(2) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, morata s tem soglašati obe občini ustanoviteljici.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

V dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka sprejmeta župana občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in kadrovski načrt skupne uprave. V nadaljnjih dveh mesecih v skladu z zakonom o javnih uslužbencih se imenuje vodjo skupne uprave.

## 19. člen

(1) Skupna uprava začne z delom, ko občini ustanoviteljici zagotovita sredstva za začetek dela, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno-tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

(5) Skupna uprava z dnem začetka delovanja prevzame vse odprte zadeve od občin ustanoviteljic na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

## 20. člen

(1) Župana občin ustanoviteljic objavita ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

(2) Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0610-0010/2015

Piran, dne 30. oktobra 2015

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman**  
po pooblastilu  
Podžupanja  
**Meira Hot** l.r.

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik** l.r.

Visto l'art. 49 della Legge in materia di autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo ufficiale consolidato-2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – 14/15 e ZUJF – ZUUJFO), l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo ufficiale consolidato-2) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 17/15), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 7ª seduta ordinaria del 14 luglio 2015 e, il Consiglio comunale del Comune di Ancarano nell'8ª seduta ordinaria del 29 settembre 2015, adottano il seguente

## DECRETO

### sull'istituzione di un organo di Amministrazione comunale congiunta Ispettorato e Vigilanza Intercomunale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano

#### I. DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1

(1) Con il presente Decreto si istituisce un organo di Amministrazione comunale congiunta (in prosieguo: Amministrazione congiunta), specificando la denominazione e la sede, il settore delle attività, l'organizzazione interna, la gestione ed erogazione dei fondi ed altre condizioni per lo svolgimento della sua funzione.

(2) Il presente decreto stabilisce i diritti e gli obblighi dei Comuni fondatori e dei loro organi nei confronti dell'Amministrazione congiunta e in materia di relazioni reciproche

##### Art. 2

(1) Il Comune di Pirano e il Comune di Ancarano istituiscono un'amministrazione congiunta "Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankarano – Ispettorato e Vigilanza Intercomunale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano" per l'esecuzione in sede congiunta dei compiti di amministrazione comunale nel campo dell'ispezione e della vigilanza comunale.

(2) L'Amministrazione congiunta è composta da due unità organizzative interne:

- Ispettorato Comunale,
- Vigilanza Comunale.

##### Art. 3

(1) La sede dell'Amministrazione congiunta è stata eletta presso il Comune di Pirano, in Piazza Tartini 2, a Pirano.

(2) L'organo di Amministrazione congiunta utilizza un timbro di forma circolare con la scritta sul bordo esterno: Ispettorato e Vigilanza Intercomunale dei Comuni di Pirano e di Ancarano. La scritta è bilingue, in sloveno e italiano.

(3) Le denominazioni e i contrassegni dell'organo sono in lingua slovena e in lingua italiana.

##### Art. 4

(1) I diritti di soci fondatori spettanti ai Comuni – ad eccezione dell'adozione di modifiche al presente decreto e della garanzia di risorse di bilancio per il funzionamento dell'Amministrazione congiunta, la cui approvazione spetta ai rispettivi consigli comunali – sono esercitati dai sindaci dei due Comuni fondatori.

(2) Il Sindaco del Comune avente lo status di datore di lavoro nomina e revoca il Direttore dell'Amministrazione congiunta, dietro previo consenso del Sindaco del Comune co-fondatore.

(3) I due Sindaci adottano consensualmente il piano dell'organico, il programma di lavoro e il piano finanziario dell'Amministrazione congiunta, monitorano il lavoro e fornisc

scono gli orientamenti e le linee guida comuni in materia di questioni generali di organizzazione e di funzionamento della gestione congiunta.

#### II. COMPITI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

##### Art. 5

L'Amministrazione congiunta svolge compiti amministrativi, professionali e di incentivazione propri delle amministrazioni comunali dei Comuni fondatori e compiti in conformità alla legge, alle normative correlate e alle normative dei Comuni fondatori.

##### Art. 6

(1) L'Amministrazione congiunta è un organo investito di poteri sanzionatori, esercitati in nome e per conto dei Comuni fondatori.

(2) Gli ufficiali pubblici autorizzati, operanti in seno all'Amministrazione congiunta, risolvono le procedure di infrazione e deliberano in merito alle infrazioni di competenza municipale, previste dalle leggi e dai regolamenti comunali, la cui attuazione è affidata agli ispettori comunali e ai vigili urbani. L'elenco dei regolamenti esistenti e applicabili è pubblicato sul sito internet dei Comuni fondatori.

(3) Le sanzioni pecuniarie per le infrazioni minori, comminate dall'Amministrazione congiunta, costituiscono un'entrata di bilancio del Comune sul territorio in cui è stata commessa l'infrazione o è stata violata una prescrizione.

##### Art. 7

(1) Nelle decisioni in materia amministrativa di competenza comunale, l'autorità congiunta agisce quale organo rappresentante il Comune fondatore nella cui competenza territoriale rientra il singolo caso.

(2) L'Amministrazione congiunta, nell'esercizio delle rispettive funzioni, è obbligata a tenere conto delle posizioni o orientamenti del Sindaco e del Direttore dell'Amministrazione comunale del Comune fondatore nella cui competenza territoriale rientra il caso o per il quale svolge una determinata attività.

(3) L'esclusione di un dipendente dall'esecuzione dei compiti amministrativi in seno all'Amministrazione congiunta è decisa dal Direttore dell'amministrazione comunale nella cui competenza territoriale rientra il caso. In caso di esclusione del Direttore dell'Amministrazione congiunta, la decisione spetta al Direttore del Comune di sede.

(4) Per danni causati da funzioni svolte contrariamente alla legge da parte di un dipendente dell'Amministrazione congiunta, rispondono solidalmente i comuni fondatori.

##### Art. 8

(1) L'Amministrazione congiunta è guidata da un dirigente, con la qualifica di Direttore dell'Ispettorato e Vigilanza Intercomunale, quale organo ispettivo, investito altresì dei poteri sanzionatori da parte dei comuni fondatori.

(2) Il Direttore dell'Amministrazione congiunta ha lo status di pubblico ufficiale integrato nel ruolo.

(3) Il Direttore dell'Amministrazione congiunta deve avere assolto almeno il VII livello di istruzione superiore (laurea magistrale specialistica – Il livello di Bologna, corsi universitari e di specializzazione secondo i programmi dell'istruzione superiore).

##### Art. 9

(1) Il Direttore dell'Amministrazione congiunta è responsabile dell'esecuzione dei compiti rientranti nella giurisdizione territoriale del singolo Comune fondatore, rispondendo al Sindaco e al Direttore dell'Amministrazione comunale del Comune, per quanto concerne il lavoro dell'Amministrazione congiunta, risponde invece a entrambi i Sindaci dei Comuni fondatori.

(2) Il Direttore dell'Amministrazione congiunta rappresenta l'organo di gestione congiunta, organizza lo svolgimento delle mansioni, assume decisioni in materia amministrativa di competenza dell'Amministrazione congiunta e si fa carico di tutti gli altri compiti, necessari a garantire un lavoro tempestivo e professionale dell'Amministrazione congiunta.

#### Art. 10

(1) Il Comune in cui è stata eletta la sede dell'Amministrazione congiunta, riveste nei confronti dei funzionari pubblici dell'Amministrazione congiunta la funzione di datore di lavoro.

(2) I diritti e gli obblighi del datore di lavoro sono implementati dal Sindaco del Comune in cui è stata eletta la sede dell'Amministrazione congiunta, sulla base di un'autorizzazione sottoscritta dal Sindaco dell'altro Comune fondatore o da parte del Direttore dell'Amministrazione congiunta, previa autorizzazione sottoscritta ed emessa da parte di entrambi i Sindaci dei Comuni fondatori.

#### Art. 11

L'atto sulla sistematizzazione dei posti di lavoro nell'ambito dell'Amministrazione congiunta è adottato dal Sindaco del Comune in cui ha sede l'Amministrazione congiunta, previo consenso del Sindaco dell'altro Comune fondatore.

### III. FONDI PER L'ATTIVITÀ

#### Art. 12

(1) I fondi per svolgere l'attività dell'Amministrazione congiunta sono forniti dai Comuni fondatori in quota proporzionale da stabilirsi:

- in base al numero del personale necessario in un determinato territorio, e
- in rapporto alla quota proporzionale necessaria da corrispondere per la retribuzione del Direttore e dell'autorità sanzionatoria, in relazione al numero del personale impiegato in una determinata area.

(2) Altri beni materiali per la gestione dell'Amministrazione congiunta sono forniti dai Comuni fondatori in termini correlati alla consistenza numerica della popolazione.

La quota di fondi necessari per l'attività e degli altri mezzi materiali è determinata di comune accordo tra i Sindaci fondatori.

#### Art. 13

(1) L'Amministrazione congiunta opera presso la sede eletta dalla stessa.

(2) All'acquisto di attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività dell'Amministrazione congiunta provvede, in conformità alle disposizioni sugli appalti pubblici, il Sindaco del Comune fondatore, in cui ha sede l'amministrazione stessa.

(3) La ripartizione dei costi per l'uso dei locali amministrativi, i costi di acquisto e gestione delle attrezzature e delle spese di esercizio e di manutenzione a carico dei due Comuni fondatori, è stabilita in osservanza delle quote proporzionali, stabilite dall'articolo precedente.

#### Art. 14

(1) L'Amministrazione congiunta è fruitore diretto del bilancio comunale del Comune, in cui la stessa ha stabilito la propria sede.

(2) Il piano finanziario dell'Amministrazione congiunta, che, su proposta del Direttore dell'amministrazione, è definito dai Sindaci dei due Comuni, è incluso nel bilancio di previsione del Comune fondatore in cui l'Amministrazione congiunta ha la propria sede.

(3) Il Comune co-fondatore prevede ai finanziamenti per l'Amministrazione congiunta nell'ambito del piano di finanziamento della propria amministrazione comunale, su specifiche partite di bilancio. Il piano finanziario dell'Amministrazione con-

giunta rappresenta pertanto un allegato attinente al rispettivo bilancio comunale.

(4) Il datore di ordini di erogazione di fondi dal piano finanziario all'Amministrazione congiunta è il Direttore stesso dell'Amministrazione congiunta, che è anche fiduciario di entrate.

#### Art. 15

(1) Le funzioni tecniche e di ordinaria amministrazione sono svolte per conto dell'Amministrazione congiunta da parte dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano.

(2) I singoli compiti sono definiti dal Contratto concernente l'esercizio delle mansioni professionali e tecniche. I relativi costi sono ripartiti in conformità all'art. 12 del decreto.

### IV. DIRITTI E DOVERI RECIPROCI DEI COMUNI FONDATORI

#### Art. 16

I Sindaci dei Comuni fondatori definiscono, mediante un accordo, in maniera più dettagliata, le modalità di esercizio dei reciproci diritti, obblighi e responsabilità stabiliti dal decreto.

#### Art. 17

(1) Ciascuno dei due Comuni fondatori può recedere dal partenariato di amministrazione congiunta, presentando, in primis per iscritto, il proposito del proprio intento al recesso, indirizzando la missiva al Sindaco del Comune co-fondatore, quindi il consiglio comunale del Comune recedente delibera formalmente il recesso. Della delibera di recesso prende atto il Consiglio Comunale della controparte in occasione della prima seduta successiva alla notifica. Dal giorno della presa d'atto da parte del Consiglio comunale dell'altro Comune fondatore, inizia a decorrere un periodo di preavviso della durata di tre mesi, in cui i Comuni devono risolvere le questioni rimaste in sospeso (ad es. la regolamentazione delle obbligazioni reciproche, le sostituzioni dei dipendenti pubblici, le immobilizzazioni ...).

(2) L'adesione di un ulteriore Comune a far parte dell'Amministrazione congiunta deve essere concordata da entrambi i Comuni fondatori.

### V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 18

Entro due mesi dall'entrata in vigore del presente decreto i Sindaci dei Comuni fondatori approvano l'atto di sistematizzazione dei posti di lavoro e l'organigramma dell'Amministrazione congiunta. Nei successivi due mesi, in conformità alla legge sul pubblico impiego, è nominato il Direttore dell'Amministrazione congiunta stessa.

#### Art. 19

(1) L'Amministrazione congiunta entra in funzione non appena i due Comuni fondatori assicurano i fondi per l'avvio dell'attività, tuttavia non oltre quattro mesi dopo l'entrata in vigore del presente Decreto.

(2) Nei termini della data di avvio dell'attività, l'Amministrazione congiunta assume i dipendenti pubblici, occupati presso le amministrazioni comunali dei Comuni fondatori, inquadrati come funzionari e quadri tecnici con compiti e mansioni attinenti all'Amministrazione comunale e che in base al presente decreto diventano compiti e mansioni della nuova amministrazione congiunta.

(3) Ai funzionari di cui nel comma precedente sono rilasciate le delibere di assunzione, in conformità all'Atto di sistematizzazione dei posti di lavoro nell'Amministrazione congiunta, e vengono presentati loro i contratti di lavoro per la sottoscrizione.

(4) Con gli atti di cui al comma precedente la posizione dei dipendenti pubblici, assunti dall'Amministrazione congiunta,

unta, non deve essere inferiore rispetto a quella raggiunta in seno all'amministrazione comunale del determinato Comune fondatore.

(5) L'Amministrazione congiunta, alla data di avvio dell'attività deve farsi carico di tutte le questioni pendenti dei comuni fondatori relative ai settori di ispezione e vigilanza comunale.

#### Art. 20

(1) I Sindaci dei Comuni fondatori pubblicano il presente decreto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia entro quindici giorni dall'adozione del Decreto di istituzione dell'Amministrazione congiunta da parte del Consiglio comunale, che ha deliberato per ultimo.

(2) Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 0610-0010/2015  
Pirano, 30 ottobre 2015

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman**  
p.p.  
La Vicesindaco  
del Comune di Pirano  
**Meira Hot** m.p.

Il Sindaco  
del Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik** m.p.

### PODČETRTEK

#### **3402. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje**

Na podlagi 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 133/04, 94/13), 15. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 16/05 in 54/15), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 29/99), 2. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 23/15) in 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kozje (Uradni list RS, št. 98/99, 42/10) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 30. 9. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12, 28/15), Občinski svet Občine Rogatec na 7. redni seji dne 2. 9. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – UPB1), Občinski svet Občine Podčetrtek na 7. redni seji dne 26. 8. 2015 na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 29. 7. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10), Občinski svet Občine Kozje na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10), v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) sprejeli

### ODLOK

#### **o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

##### 2. člen

Občina Rogaška Slatina, Občina Rogatec, Občina Podčetrtek, Občina Šmarje pri Jelšah in Občina Kozje ustanovijo skupno upravo z imenom Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva.

##### 3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina. Uradni e naslov in spletna stran organa se objavi znotraj spletne strani Občine Rogaška Slatina.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje. V notranjem krogu je izpisan sedež organa, in sicer: Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

##### 4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprejemov in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine po predhodnem soglasju vseh županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave, sprejme kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzoruje delo ter daje usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

#### II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

##### 5. člen

Skupna uprava je sestavljena enovito, brez organizacijskih enot.

##### 6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer:

- Medobčinska inšpekcija: naloge občinske inšpekcije, službo nadzora občinskih cest, komunalne inšpekcije.
- Občinsko redarstvo: naloge redarstva.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

##### 7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija je prekrškovni organ vseh občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Sedež medobčinske inšpekcije je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2.

(3) Pooblaščenec uradne osebe medobčinske inšpekcije in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija in občinsko redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

#### 8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

#### 9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic v skladu z določili zakona o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa vseh občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

#### 10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih in prekrškovnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

#### 11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje s sedežno lokalno skupnostjo.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. S pisnim pooblastilom lahko izvrševanje pravic in dolžnosti prenese na vodjo skupne uprave.

#### 12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic.

### III. SREDSTVA ZA DELO

#### 13. člen

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice. Kriterij je določen na podlagi statističnih podatkov v naslednjem razmerju:

- Občina Rogaška Slatina 32%
- Občina Rogatec 12%
- Občina Podčetrtek 12%
- Občina Šmarje pri Jelšah 32%
- Občina Kozje 12%.

#### 14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroča v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Stroške za uporabo prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

#### 15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je vodja skupne uprave.

#### 16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Rogaška Slatina. Ostale občine so dolžne kriti te stroške po kriteriju iz 13. člena tega odloka.

### IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

#### 17. člen

Župani občin ustanoviteljic s pisnim sporazumom (dogovor) podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

#### 18. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo s šestmesečnim odpovednim rokom, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in pisnega sporazuma iz 17. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in kadrovski načrt skupne uprave. V nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih župan sedežne občine imenuje vodjo skupne uprave.



## 20. člen

(1) Skupna uprava začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe o prezaopslitvi v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati delovnopравни položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

## 21. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

(3) S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek (Uradni list RS, št. 52/12, 75/12, 79/12).

Št. 0320-0006/2015

Rogaška Slatina, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Šket** l.r.

Županja  
Občine Kozje  
**Milena Krajnc** l.r.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**  
po pooblastilu št. 030-0003/2015  
z dne 17. 8. 2015

Podžupan  
Občine Rogatec  
**Anton Roškar** l.r.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

**ROGAŠKA SLATINA****3403. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje**

Na podlagi 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogaška Slatina (Uradni

list RS, št. 133/04, 94/13), 15. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 16/05 in 54/15), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 29/99), 2. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 23/15) in 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kozje (Uradni list RS, št. 98/99, 42/10) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 30. 9. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12, 28/15), Občinski svet Občine Rogatec na 7. redni seji dne 2. 9. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – UPB1), Občinski svet Občine Podčetrtek na 7. redni seji dne 26. 8. 2015 na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 29. 7. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10), Občinski svet Občine Kozje na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10), v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) sprejeli

**ODLOK****o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

## 2. člen

Občina Rogaška Slatina, Občina Rogatec, Občina Podčetrtek, Občina Šmarje pri Jelšah in Občina Kozje ustanovijo skupno upravo z imenom Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva.

## 3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina. Uradni e naslov in spletna stran organa se objavi znotraj spletne strani Občine Rogaška Slatina.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje. V notranjem krogu je izpisan sedež organa, in sicer: Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

## 4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine po predhodnem soglasju vseh županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave, sprejme kadrovske načrte, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzoruje delo ter daje usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

## II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

## 5. člen

Skupna uprava je sestavljena enovito, brez organizacijskih enot.

## 6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer:

- Medobčinska inšpekcija: naloge občinske inšpekcije, službo nadzora občinskih cest, komunalne inšpekcije.
- Občinsko redarstvo: naloge redarstva.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

## 7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija je prekrškovni organ vseh občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Sedež medobčinske inšpekcije je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2.

(3) Pooblaščenec uradne osebe medobčinske inšpekcije in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija in občinsko redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

## 8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

## 9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic v skladu z določili zakona o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa vseh občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

## 10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih in prekrškovnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

## 11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje s sedežno lokalno skupnostjo.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. S pisnim pooblastilom lahko izvrševanje pravic in dolžnosti prenese na vodjo skupne uprave.

## 12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic.

## III. SREDSTVA ZA DELO

## 13. člen

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice. Kriterij je določen na podlagi statističnih podatkov v naslednjem razmerju:

- Občina Rogaška Slatina 32%
- Občina Rogatec 12%
- Občina Podčetrtek 12%
- Občina Šmarje pri Jelšah 32%
- Občina Kozje 12%.

## 14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroča v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Stroške za uporabo prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

## 15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je vodja skupne uprave.

## 16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Rogaška Slatina. Ostale

občine so dolžne kriti te stroške po kriteriju iz 13. člena tega odloka.

#### IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

##### 17. člen

Župani občin ustanoviteljic s pisnim sporazumom (dogovor) podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

##### 18. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo s šestmesečnim odpovednim rokom, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in pisnega sporazuma iz 17. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 19. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in kadrovski načrt skupne uprave. V nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih župan sedežne občine imenuje vodjo skupne uprave.

##### 20. člen

(1) Skupna uprava začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe o prezaposlitvi v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati delovnopравни položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

##### 21. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

(3) S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega

inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek (Uradni list RS, št. 52/12, 75/12, 79/12).

Št. 0320-0006/2015

Rogaška Slatina, dne 30. septembra 2015

Župan

Občine Rogaška Slatina

**mag. Branko Kidrič** l.r.

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

**Stanko Šket** l.r.

Županja

Občine Kozje

**Milena Krajnc** l.r.

Župan

Občine Rogatec

**Martin Mikolič**

po pooblastilu št. 030-0003/2015

z dne 17. 8. 2015

Podžupan

Občine Rogatec

**Anton Roškar** l.r.

Župan

Občine Podčetrtek

**Peter Misja** l.r.

#### ROGATEC

#### **3404. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje**

Na podlagi 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 133/04, 94/13), 15. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 16/05 in 54/15), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 29/99), 2. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 23/15) in 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kozje (Uradni list RS, št. 98/99, 42/10) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 30. 9. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12, 28/15), Občinski svet Občine Rogatec na 7. redni seji dne 2. 9. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – UPB1), Občinski svet Občine Podčetrtek na 7. redni seji dne 26. 8. 2015 na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 29. 7. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10), Občinski svet Občine Kozje na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10), v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98

– odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) sprejeli

## O D L O K

### o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

##### 2. člen

Občina Rogaška Slatina, Občina Rogatec, Občina Podčetrtek, Občina Šmarje pri Jelšah in Občina Kozje ustanovijo skupno upravo z imenom Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva.

##### 3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina. Uradni e naslov in spletna stran organa se objavi znotraj spletne strani Občine Rogaška Slatina.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje. V notranjem krogu je izpisan sedež organa, in sicer: Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

##### 4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine po predhodnem soglasju vseh županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave, sprejme kadrovske načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzoruje delo ter daje usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

#### II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

##### 5. člen

Skupna uprava je sestavljena enovito, brez organizacijskih enot.

##### 6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer:

- Medobčinska inšpekcija: naloge občinske inšpekcije, službo nadzora občinskih cest, komunalne inšpekcije.
- Občinsko redarstvo: naloge redarstva.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

##### 7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija je prekrškovni organ vseh občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Sedež medobčinske inšpekcije je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2.

(3) Pooblaščen uradne osebe medobčinske inšpekcije in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija in občinsko redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

##### 8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

##### 9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic v skladu z določili zakona o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa vseh občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

##### 10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih in prekrškovnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

##### 11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje s sedežno lokalno skupnostjo.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. S pisnim pooblastilom lahko izvrševanje pravic in dolžnosti prenese na vodjo skupne uprave.

## 12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic.

## III. SREDSTVA ZA DELO

## 13. člen

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice. Kriterij je določen na podlagi statističnih podatkov v naslednjem razmerju:

- Občina Rogaška Slatina 32%,
- Občina Rogatec 12%,
- Občina Podčetrtek 12%,
- Občina Šmarje pri Jelšah 32%,
- Občina Kozje 12%.

## 14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroča v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Stroške za uporabo prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

## 15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je vodja skupne uprave.

## 16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Rogaška Slatina. Ostale občine so dolžne kriti te stroške po kriteriju iz 13. člena tega odloka.

## IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

## 17. člen

Župani občin ustanoviteljic s pisnim sporazumom (dogovor) podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

## 18. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo s šestmesečnim odpovednim rokom, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in pisnega sporazuma iz 17. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in kadrovski načrt skupne uprave. V nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih župan sedežne občine imenuje vodjo skupne uprave.

## 20. člen

(1) Skupna uprava začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe o prezaoplitvi v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati delovnopравни položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

## 21. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

(3) S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek (Uradni list RS, št. 52/12, 75/12, 79/12).

Št. 0320-0006/2015

Rogaška Slatina, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Šket** l.r.

Županja  
Občine Kozje  
**Milena Krajnc** l.r.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**  
po pooblastilu št. 030-0003/2015  
z dne 17. 8. 2015  
Podžupan  
Občine Rogatec  
**Anton Roškar** l.r.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

**SLOVENJ GRADEC****3405. Statut Mestne Občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Statut MOSG-UPB-2)**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 10/05 in 23/07, 36/08, 53/10 in 66/15) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. redni seji dne 14. 10. 2015 sprejel uradno prečiščeno besedilo-UPB-2 Statuta Mestne občine Slovenj Gradec, ki obsega:

- Statut Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 24/03)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 106/05)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/07)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 36/08)
- Statut Mestne občine Slovenj Gradec – UPB-1 (Uradni list RS, št. 43/08)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 53/10)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 66/15).

Št. 032-0030/2015

zveza spis: 007-0004/2015

Slovenj Gradec, dne 15. oktobra 2015

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

**STATUT**

**Mestne Občine Slovenj Gradec  
(uradno prečiščeno besedilo)  
(Statut MOSG-UPB-2)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Mestna občina Slovenj Gradec je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brda, Gmajna, Golavabuka, Gradišče, Graška Gora, Legen, Mislinjska Dobrava, Pameče, Podgorje, Raduše, Sele, Slovenj Gradec, Spodnji Razbor, Stari trg, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Šmiklavž, Tomaška vas, Troblje, Turiška vas, Vodriž, Vrhe in Zgornji Razbor.

Sedež občine je v Slovenj Gradcu.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**2. člen**

Na območju Mestne občine Slovenj Gradec so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Mestne občine Slovenj Gradec so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so: četrtna skupnost Polje, četrtna skupnost Center, četrtna skupnost Legen mesto, četrtna skupnost Štibuh, četrtna skupnost Stari trg mesto, vaška skupnost Stari trg, vaška skupnost Pameče – Troblje, vaška skupnost Sele – Vrhe, vaška skupnost Gradišče, vaška

skupnost Podgorje, vaška skupnost Šmiklavž, vaška skupnost Turiška vas, vaška skupnost Razbor, vaška skupnost Šmartno, vaška skupnost Legen.

**3. člen**

Mestna občina Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom. Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

**4. člen**

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

**5. člen**

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

**6. člen**

Mestna občina Slovenj Gradec ima svoj grb, zastavo, praznik in lento, ki jo uporablja župan, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Slovenj Gradec, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

**II. NALOGE OBČINE****7. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,

- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
  - sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
  - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
  - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
  - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
  - pospešuje gospodarski razvoj,
  - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
  - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov in kmetijstva.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
  - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
  - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
  - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
  - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
  - sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
  - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
  - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
  - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,
  - odloča o koncesijah.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
  - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
  - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
  - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
  - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,
  - določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni (osnovna zdravstvena dejavnost in lekarniška dejavnost).
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
  - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
  - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
  - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
  - zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
  - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
  - omogoča splošno dostopnost do športnih programov in skrbi za osnovno delovanje športnih organizacij v občini in vzdrževanje javne infrastrukture na področju športa.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
  - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
  - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
  - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
  - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
  - površine za pešce in kolesarje,
  - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
  - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
  - ureja promet v občini.
11. Skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, tako da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
  - organizira obveščanje in alarmiranje prebivalstva ob naravnih in drugih nesrečah,
  - zagotavlja sredstva za: opremljanje, izobraževanje in usposabljanje za izvajanje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč v skladu z možnostmi,
  - sodeluje s poveljstvom občinskih gasilskih enot, ter Štabom in Poveljnikom Civilne zaščite in spremlja njihovo delo,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema programe varnosti,
  - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
  - organizira občinsko redarstvo,
  - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
  - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
  - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
13. Ureja zadeve s področja civilne obrambe v skladu z zakonom.

#### 8. člen

- V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
  - določanje namembnosti urbanega prostora,
  - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
  - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
  - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih in obletnicah občanov.

#### 8.a člen

(naloge iz državne pristojnosti)

Občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest, zlasti pa:

- ureja mestni promet in javni primestni promet,
- skrbi za mestne prometne naprave in mestne javne zgradbe,
- določa namembnost mestnega prostora in usklajuje rabo prostora z mejnimi občinami,
- zagotavlja delovanje informacijsko-dokumentacijskih, kulturnih, znanstvenih, socialnih, varstvenih in zdravstvenih ustanov, ki imajo pomen za širšo lokalno skupnost ali za državo na podlagi medsebojnih pogodb,
- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov na območju mesta, ki so lokalnega pomena,
- v skladu z zakonom določa posebne davke v skladu z zakonom za opravljanje funkcij mesta,
- ustanavlja službe za širše območje na področju vzgoje, izobraževanja, poklicnega usposabljanja, socialnega skrbstva in otroškega varstva ter druge službe javnega pomena,
- ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju,
- izvaja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov na svojem območju,
- izvaja naloge na področju geodetske službe,
- zagotavlja javno mrežo gimnazij, srednjih, poklicnih in višjih šol na svojem območju,
- zagotavlja javno zdravstveno službo na sekundarni ravni na svojem območju,
- skrbi za smotrni razvoj mesta kot celote.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. Kot na primer: Komisijo o nezdržljivosti upravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Štab civilne zaščite, Svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj ...

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

##### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

##### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

### 2. Občinski svet

##### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 25 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

##### 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

##### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta ter sprejema mne-



nja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine. V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom določi merila za izplačilo sejin za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov. Občinski svet s svojim aktom lahko določi tudi merila za izplačilo sejin članom ožjih delov občine,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

#### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen, če zakon določa drugačno večino.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

## 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

## 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

## 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

## 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

## 25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Odbori štejejo 7 do 9 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. Župan

## 29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, da dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine,

– odloča o pridobivanju in razpolaganju s premožnim premoženjem občine ter sprejme letni načrt pridobivanja premožnega premoženja občine, in letni načrt razpolaganja s premožnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut,

– sklicuje in vodi seje sveta, kolikor s pooblastilom ne določi drugače,

– imenuje in razrešuje podžupane.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja ter oceno ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,

– sprejme obrambni načrt na podlagi predpisov o obrambnem načrtovanju.

### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko do tri podžupane. Podžupane imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši ter o tem obvesti občinski svet.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno.

### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če odstopi,

– če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (četrtnih in vaških skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

##### 39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (četrtnih in vaških skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta,

ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

##### 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela nadzornega odbora, nadzorni odbor obravnava tudi zadeve-pobude, ki jih predlagajo župan, občinski svet in druga zainteresirana javnost. O tem, da se predlagana zadeva vključi v letni program dela oziroma nadzor, odloči nadzorni odbor.

Nadzorni odbor se sestane najmanj štirikrat letno, o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno pisno poroča občinskemu svetu.

##### 42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadalil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila (obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance), v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

### 5.1 Občinska uprava

#### 47. člen

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

#### 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

Za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

Organ skupne občinske uprave vodi uradnik na položaju.

Z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave se določijo ime in sedež organa, razmerja do občin soustanovi-

teljic in druge zadeve, pomembne za delovanje organa skupne občinske uprave.

#### 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 50. člen

Posamične akte iz izvorne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 52. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z veljavno zakonodajo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

#### 55. člen

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Drugi organi občine

#### 56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

#### IV. OŽJI DELI OBČINE

##### 58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene četrtne in vaške skupnosti.

Četrtne in vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove četrtne in vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Četrtne in vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

##### 59. člen

Naloge ožjih delov občine, se nanašajo na:

- urejanje prostora,
- zagotavljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- gradnjo in vzdrževanje cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva ter
- pospeševanje kulturnih, športnih in drugih društvenih dejavnosti.

Svet četrtne in vaške skupnosti sodeluje pri pripravi odločitev občinskih organov z dajanjem predlogov in mnenj o predlogih prostorskih aktov občine, proračuna in razvojnih načrtih ter drugih aktov občine, ki se nanašajo na njihovo območje.

Svet četrtne in vaške skupnosti v okviru zakona in občinskega predpisa, opravlja tudi samostojne naloge.

Z odlokom se podrobneje določijo naloge in način izvajanja nalog, ki se prenesejo v izvajanje svetu četrtne in vaške skupnosti.

##### 60. člen

Organ ožjega dela občine je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju četrtne in vaške skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet četrtne in vaške skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet četrtne in vaške skupnosti.

Mandat članov sveta četrtne in vaške skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu četrtne in vaške skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

##### 61. člen

Prvo sejo sveta četrtne in vaške skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta četrtne in vaške skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet ožjega dela občine ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta četrtne in vaške skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet četrtne in vaške skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet četrtne in vaške skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan in svetniki iz volilnega območja, v katerega spada četrtna in vaška skupnost, imajo pravico biti navzoči na seji sveta četrtne in vaške skupnosti in razpravljati, vendar pa nimajo pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet četrtne in vaške skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet četrtne in vaške skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta četrtne in vaške skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

##### 62. člen

Financiranje četrtnih in vaških skupnosti ureja zakon.

Za delovanje in opravljanje nalog četrtnih in vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovaje sveti četrtnih in vaških skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Občinski svet lahko s svojim aktom določi merila za izplačilo sejin članom svetov ožjih delov občine.

##### 63. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov četrtnih in vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

##### 64. člen

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za svete četrtnih in vaških skupnosti opravlja občinska uprava.

##### 65. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, četrtine članov sveta četrtne in vaške skupnosti ali zbora občanov četrtne in vaške skupnosti razpusti svet četrtne in vaške skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine četrtno in vaško skupnost, če ugotovi, da svet četrtne in vaške skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog četrtne in vaške skupnosti v skladu s tem statutom.

#### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

##### 66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

##### 1. Zbor občanov

##### 67. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več četrtin in vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta četrtne in vaške skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v četrtini in vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet,

razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina glasovalnih upravičencev v občini oziroma na določenem območju v katerem se bo uvedel samoprispevek, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je udeležila večina.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

#### 86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
  - ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
  - odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
  - javno snago in čiščenje javnih površin,
  - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
  - pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
  - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
  - vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,
- če tako določa zakon.

#### 87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.



## 88. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 92. člen

Premoženje občine sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine, pod to vrednostjo pa je za sprejem letnega načrta pristojen župan. Župan odloča tudi o pridobivanju in razpolaganju s premičnim premoženjem občine ter sprejme letni načrt pridobivanja premičnega premoženja občine, in letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu za ta namen zagotovljena zadostna finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava premičnin in nepremičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Občinski svet se seznanj z brezplačnim pridobivanjem nepremičnega premoženja. Brezplačna pridobitev nepremičnega premoženja ni mogoča, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

## 93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 94. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojni programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 95. člen

Za pripravo proračuna je odgovoren župan. Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon. Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami;
- program prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja z obrazložitvami;
- načrt delovnih mest z obrazložitvami;
- načrt nabav z obrazložitvami.

## 96. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za eno leto, po postopku, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter drugi elementi, ki jih določa zakon. Določijo se tudi posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 97. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 98. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

## 99. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvajanje proračuna, le-ta ne more uravnovesiti, mora župan občinskemu svetu predlagati rebalans proračuna.

Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet z odlokom in po postopku, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.

## 100. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje podatke, opredeljene v zakonu o javnih financah.

## 101. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v tem roku, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

O začasnem financiranju lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske uporabnike župan s sklepom.

## 102. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan

zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva v skladu z določili odloka o proračunu.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

#### 103. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet s sklepom ali odlokom.

Občina oblikuje proračunsko rezervo, v katero izloči del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini do 0,5 odstotka prihodkov.

#### 104. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi rezervacije odloča župan.

#### 105. člen

Po preteku leta župan pripravi predlog zaključnega računa za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. Navede se tudi poraba sredstev proračunske rezerve ter splošne proračunske rezervacije.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, najkasneje v 30 dneh po sprejemu.

#### 106. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

#### 107. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine. O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 108. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila. V splošnih aktih uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 109. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 110. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 111. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 112. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 113. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

#### 114. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### 115. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

#### 116. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

#### 117. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

#### 118. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 119. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 120. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 121. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervent, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 122. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 123. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 124. člen

Statut Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) vsebuje prehodni in končni določbi:

## »130. člen«

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

## »131. člen«

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati Statut Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95 in 1/96).

## 125. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 66/15) začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**3406. Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Poslovnik OS MOSG-UPB-2)**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 10/05 in 23/07, 36/08, 53/10 in 66/15) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. redni seji dne 14. 10. 2015, sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 46/99)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 24/03)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/07)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 63/08)

– Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 94/08 – UPB-1)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/11)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 66/15).

Št. 032-023/2015

Zveza spis 007-0004/2015

Slovenj Gradec, dne 15. oktobra 2015

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

**POSLOVNIK  
Občinskega sveta  
Mestne občine Slovenj Gradec  
(uradno prečiščeno besedilo)  
(Poslovnik OS MOSG-UPB-2)**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

V poslovniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

## 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

#### 6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

#### 7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave ali po njegovem pooblastilu drugi zaposleni v občinski upravi.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

#### 8. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta pripravi in skliče dotedanji župan, najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

#### 8.a člen

Dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih svetnikov
  2. Poročilo volilne komisije MO SG
  3. Imenovanje mandatne komisije
  4. Poročilo mandatne komisije, potrditev mandatov svetnikov in ugotovitev o izvolitvi župana
  5. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
  6. Slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in odloča.

#### 9. člen

Prvo sejo sveta vodi dotedanji župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o more-

bitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidaturo.

#### 10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidaturo oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidaturo oziroma kandidatnih list.

#### 11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

Članom sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki sveta.

#### 11.a člen

Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novega župana, preda dotedanji župan župansko verigo novoizvoljenemu županu.

Slavnostna prisega iz prejšnjega odstavka se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal(a) vestno in odgovorno, spoštoval(a) pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Slovenj Gradec. Z vsemi svojimi močmi bom deloval(a) za blaginjo Mestne občine Slovenj Gradec in blaginjo njenih meščank in meščanov«.

#### 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej ter sodelovati in odločati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležijo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice odločanja.

Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja (sejnina).

#### 14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

## 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

#### 16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana o sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana pisno do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 21. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

#### 22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 delovnih dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo in gradivo se pošlje v elektronski obliki po elektronski pošti ali na fizičnem nosilcu elektronskih podatkov ali v fizični obliki na papirju, kar s pisno izjavo naroči svetnik ob nastopu mandata. Gradivo za obravnavo proračuna, rebalansa proračuna in zaključnega računa občine, se pošlje v pisni obliki na papirju.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanom, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave ter predsedniku Sveta četrtnih in vaških skupnosti v vednost.

#### 23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

### 23.a člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

Dopisna seja se opravi na podlagi vročenega vabila, v katerem je obrazložen vzrok za izvedbo dopisne seje, opredeljen rok za izvedbo glasovanja ter priloženo gradivo s predlogi sklepov, ki naj se sprejmejo. Gradivo se posreduje naslovnikom po navadni ali elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo gradivo posredovano vsem članom sveta, od katerih jih je vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Glasovanje se izvede osebno, s telefonskim glasovanjem, po elektronski pošti ali faksu.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki se potrdi na prvi naslednji redni seji občinskega sveta. Zapisnik mora, poleg sestavin določenih s tem poslovnikom, vsebovati še ugotovitev o tem, koliko članov sveta je glasovalo.

### 23.b člen

Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku Mestne občine Slovenj Gradec in ob drugih priložnostih. Slavnostno sejo skliče župan in se ne številči.

### 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

### 25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan in ga najmanj en dan pred sejo sveta predloži v razpravo na kolegiju predstavnikov svetniških skupin in neodvisnih svetnikov.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

### 26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

### 27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan, predsedujoči seje sveta, predsednik delovnega telesa, svetniška skupina in predlagatelj točke dnevnega reda, lahko predlagajo svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave in varstvo tajnih podatkov, ki se nanašajo na javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države v skladu z zakonom.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, predsedujoči seje sveta odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato

o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu. Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašениh razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 34. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na

podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 36. člen

Seja sveta se sklicuje ob uri, ki jo s sklepom določi občinski svet in izjemoma sme trajati več kot pet ur.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajeve), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

### 40. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

### 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red

na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 43. člen

Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Navzočnost članov sveta pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje, po odmoru oziroma prekinitvi, ugotavlja predsedujoči s pomočjo glasovalne naprave ali dvigom rok.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

#### 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če je oddanih več glasov »ZA« njen sprejem kot »PROTI«.

#### 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

#### 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja na seji.

#### 47. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

#### 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s pomočjo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«.

#### 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico.

Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajev-



no običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 53. člen

Če se seja zvočno snema je zapisnik verodostojen prepis zvočnega zapisa seje.

Zvočni zapis poteka seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa poteka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 56. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 57. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve

sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

#### 58. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

#### 59. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za urejanje in gospodarjenje s prostorom,
- za razvoj podeželja, kmetijstvo in gozdarstvo,
- za razvoj turizma, gostinstvo in trgovino,
- za mladinska vprašanja
- statutarno-pravna komisija.

#### 60. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima devet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 61. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima devet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, malega gospodarstva in obrti, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 62. člen

Odbor za urejanje in gospodarjenje s prostorom ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za urejanje in gospodarjenje s prostorom lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 62.a člen

Odbor za razvoj podeželja, kmetijstvo in gozdarstvo ima sedem članov.

Odbor obravnava vprašanja v zvezi z razvojem podeželja, kmetijstva in gozdarstva, spremlja in daje mnenje ter predloge v zvezi z organiziranostjo in razvojem dejavnosti kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva, lovstva, ribištva ..., ter obravnava vprašanja razvoja kmetijskih dopolnilnih dejavnosti.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju razvoja podeželja, kmetijstva in gozdarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za razvoj podeželja, kmetijstvo in gozdarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 62.b člen

Odbor za razvoj turizma, gostinstvo in trgovino ima devet članov.

Odbor obravnava vprašanja povezana s stanjem in razvojem turizma, gostinstva in trgovine, spremlja in daje mnenja ter predloge v zvezi s stanjem in razvojem turizma, gostinstva in trgovine ter skrbi za usklajeno delovanje turizma, gostinstva in trgovine.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, gostinstva in trgovine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za razvoj turizma, gostinstvo in trgovino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 62.c člen

Odbor za mladinska vprašanja šteje sedem članov.

Odbor obravnava vprašanja povezana z mladino ter spremlja in daje mnenja ter predloge v zvezi z vprašanji, ki se

nanašajo na mladino. Odbor oblikuje stališča in daje mnenja ter predloge svetu glede usmeritev razvoja aktivnosti, ki se nanašajo na mladino.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju mladinskih vprašanj, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri delovne dni pred dnem, razen v primeru izredne seje odbora, katero je dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za mladino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 63. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima devet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči a sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

## 64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 65. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 66. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

## 67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

#### 69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 70. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 71. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 72. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

#### 74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 75. člen

Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 delovnih dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

#### 77. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

#### 78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 79. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 80. člen

Statut občine in poslovnik o delu sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

#### 81. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 83. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavna opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

#### 84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 86. člen

Osnutek proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 15. decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan osnutek proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Osnutek proračuna pristojne službe občinske uprave pripravijo na osnovi posvetovanj s predstavniki četrtnih in vaških skupnosti, na katerih le-ti podajo svoje predloge.

Župan pošlje vsem članom sveta in delovnih teles, zainteresiranih za obravnavo (v nadaljevanju: delovna telesa), osnutek proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava, ter vabili za seje delovnih teles.

Delovna telesa obravnavajo osnutek proračuna občine pred sejo občinskega sveta.

Na seji občinskega sveta predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi osnutka proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o osnutku opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da osnutek ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku deset dni predloži občinskemu svetu popravljen osnutek proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi osnutka proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

#### 87. člen

Osnutek proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v osnutek proračuna tako, da sklep o javni razpravi in osnutek proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do osnutka v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k osnutku občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

#### 88. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o osnutku proračuna pripravi župan predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo le-ta obravnavala. Predlog proračuna občine lahko obravnavajo delovna telesa občine.

Na predlog proračuna občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Posamezen amandma se lahko vloži tudi na seji občinskega sveta, na kateri se obravnava predlog proračuna občine, če ga podpiše najmanj četrtnina svetnikov.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### 89. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave

oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter pojasni, zakaj jih ni upošteval.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna ter poda svoje mnenje o le-teh. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej, in sicer glede na vrstni red vložitve.

#### 90. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali so prihodki in odhodki proračuna uravnovešeni. Ugotovi tudi, ali je s proračunom zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet predlog proračuna, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan predstavi občinskemu svetu. O predlogu uskladitve ni razprave. Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 91. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

### 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

### 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 94. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

### VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 95. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

#### 96. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 98. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne liste.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

#### 99. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

### 2. Imenovanje podžupana – podžupanov

#### 100. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko do tri podžupane. Podžupane imenuje izmed članov občinskega sveta.

skega sveta župan, ki jih lahko tudi razreši ter o tem obvesti občinski svet.

### 3. Postopek za razrešitev

#### 101. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

### 4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 102. člen

Člani sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

#### 103. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 104. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepov.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

#### 105. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

#### 106. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

#### 107. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

## XI. INTEGRITETA IN PREPREČEVANJE KORUPCIJE

#### 108. člen

Delo članov občinskega sveta in članov delovnih teles občinskega sveta (v nadaljevanju: uradne osebe občinskega sveta) mora potekati na način krepitev pravne države, integritete in transparentnosti ter na način preprečevanja korupcije in odpravljanja nasprotja interesov, v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11).

V primeru, ko se uradna oseba občinskega sveta sooči z okoliščinami, v katerih njen zasebni interes vpliva ali ustvarja videz, da bi utegnil vplivati na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog (dejansko ali možno nasprotje interesov), mora storiti vse, da se mu izogne.

Če z drugim predpisom ni določeno drugače, mora uradna oseba občinskega sveta, ki ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvestiti svojega predstojnika, če predstojnika nima, pa Komisijo za preprečevanje korupcije. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je do nasprotja interesov prišlo, razen, če bi bilo nevarno odlašati.

Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena smiselno veljajo tudi za primere, ko uradna oseba občinskega sveta odloča o pravicah in obveznostih svojega družinskega člana (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre, in osebe, ki z uradno osebo občinskega sveta živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti).

XII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

## 109. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 110. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

## XIII. KONČNA DOLOČBA

## 111. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**3407. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg**

Na podlagi prvega odstavka 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

**S K L E P****o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg (Uradni list RS, št. 104/06)**

## I.

**Namen sklepa in pravna podlaga**

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg (Uradni list RS, št. 104/06).

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg (Uradni list RS, št. 104/06) predstavlja 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena in 61. členom (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US).

## II.

**Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg in njegovih posameznih faz**

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg (Uradni list RS, št. 104/06). Veljavni prostorski akt območje deli na 6 prostorskih enot. Spremembe in dopolnitve OLN so načrtovane na severnem, vzhodnem in južnem delu območja OLN, v prostorskih enotah območje 1, delno območje 2 in območje 6.

S spremembami in dopolnitvami OLN se predvidi:

– V prostorski enoti območje 1 se glede na podrobno namensko rabo sosednjega območja, ki se neposredno navezuje nanjo predvidi gradnja objektov za poslovno-upravne dejavnosti in bivanje.

– V prostorski enoti 2 se spremembe nanašajo na razširitev gradbene meje znotraj katere je dopustna gradnja objektov.

– V prostorski enoti 3 se spremembe nanašajo na dopustna odstopanja od predpisane višine objekta.

– V prostorski enoti 6 se predvidi gradnja stanovanjskega objekta.

Celotno območje sprememb in dopolnitev OLN se razširi še na del območja Po1, ki prvotno ni bil vključen v izdelavo veljavnega odloka, je pa znotraj enote za katere se predvideva izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Parcele, ki bodo vključene v ureditveno območje sprememb in dopolnitev OLN so v večjem delu v občinski lasti, delno pa v privatni lasti. Dovoljeni gradbeni posegi niso v skladu s potrebami lastnikov in njihovimi razvojnimi namerami, zato je potrebno izdelati spremembe in dopolnitve prostorskega akta, ki bo omogočil uresničitev nameranih namer.

S tem sklepom se opredelijo vsebina in obseg sprememb in dopolnitev OLN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge. Priprava sprememb in dopolnitev OLN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

## III.

**Območje sprememb in dopolnitev OLN**

Območje sprememb in dopolnitev OLN obravnava štiri ločena območja – enega na severu, enega na vzhodu, enega v osrednjem delu in enega na jugu celotnega območja veljavnega OLN. Skupaj območja obsegajo cca 26.000,00 m<sup>2</sup>.

Severno območje sprememb in dopolnitev OLN – prostorske enote območje 1 je južno omejeno s severno obvoznicco, zahodno s cesto, ki vodi na Rahtel, severno se območje razširi še na ureditveno enoto Po1, ki prvotno ni bila zajeta v izdelavo OLN je pa na tem zemljišču predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in vzhodno z načrtovano cesto v to enoto.

Vzhodno območje sprememb in dopolnitev OLN – del prostorske enote 2 zajema parceli s parcelnima št. 265/8 in del 265/10 obe k.o. Slovenj Gradec.

Osrednje območje – prostorska enota 3 zajema parcelo s parcelno št. 286/9 k.o. Slovenj Gradec.

Južno območje sprememb in dopolnitev OLN – prostorska enota 6 zajema naslednje parcele s parcelnimi števkami: 255, 294/10, 1010/2, 254/2, 1058/1, del 254/1 in del 1010/1 vse k.o. Slovenj Gradec.

Območje sprememb in dopolnitev OLN se v fazi izdelave lahko spremeni.

## IV.

**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne podlage za pripravo sprememb in dopolnitev OLN so: izbrana varianta Strokovne podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev LN poslovno storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg, ki jo je izdelalo podjetje Urbis d. o. o. iz Maribora pod št. 2015-LN-006, z dne junij 2015 in Elaborat k spremembam in dopolnitvam OLN poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg, ki ga je izdelalo podjetje Studi Varia d.o.o. iz Raven na Koroškem pod številko V-011/2015-elaborat, z dne julij 2015.

Poleg te strokovne podlage se v možnem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, kolikor so ustrezno ažurne, skladne z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, 93/99, 23/00 popravek, 89/09, 72/12) in veljavnimi predpisi za posamezna območja.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OLN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OLN.

Za izdelavo sprememb in dopolnitev OLN se uporabijo geodetske podlage, ki so bile podlaga za izdelavo strokovnih podlag.

## V.

**Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OLN**

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OLN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OLN je en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OLN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

## VI.

**Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev OLN**

Nosilci urejanja prostora:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vruncjeva 2a, 3000 Celje
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor
- Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec
- Mestna občina Slovenj Gradec, Oddelek za gospodarstvo, gospodarsko infrastrukturo, gospodarjenje s premoženjem in promet, Referat gospodarskih javnih služb in infrastrukture, Šolska ulica 5, 2280 Slovenj Gradec
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## VII.

**Financiranje priprave sprememb in dopolnitev OLN**

Pripravo sprememb in dopolnitev OLN financira Mestna občina Slovenj Gradec. Stroške strokovnih podlag, ki so potrebne za izdelavo sprememb in dopolnitev OLN pa lastniki zemljišč.

## VIII.

**Objava sklepa**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.slovenj-gradec.si>) in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0002/2014

Slovenj Gradec, dne 6. novembra 2015

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas l.r.**

**SLOVENSKE KONJICE****3408. Statut Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 29. 10. 2015 sprejel

**STATUT****Občine Slovenske Konjice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bezina, Blato, Brdo, Breg pri Konjicah, Brezje pri Ločah, Dobrava pri Konjicah, Dobrnež, Draža vas, Gabrovlje, Gabrovnik, Kamna Gora, Klokočovnik, Koble, Kolačno, Konjiška vas, Kraberk, Ličenca, Lipoglav, Loče, Mali Breg, Mlače, Nova vas pri Konjicah, Novo Tepanje, Ostrožno pri Ločah, Penoje, Perovec, Petelinjek pri Ločah, Podob, Podpeč ob Dravinji, Polene, Preloge pri Konjicah, Prežigal, Selski Vrh, Slovenske Konjice, Sojek, Spodnja Pristava, Spodnje Grušovje, Spodnje Laže, Spodnje Preloge, Spodnji Jernej, Stare Slemene, Strtenik, Suhadol, Sveti Jernej, Škalce, Škedenj, Špitalič pri Slovenskih Konjicah, Štajerska vas, Tepanje, Tepanjski Vrh, Tolsti vrh, Vešenik, Zbelovo, Zbelovska Gora, Zeče, Zgornja Pristava, Zgornje Laže in Žiče.

(2) Sedež občine je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.



(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

#### 2. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Slovenske Konjice so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Bezina obsega naselja Bezina, Gabrovnik in Strtenik,

Krajevna skupnost Dobrava - Gabrovlje obsega naselji Dobrava pri Konjicah in Gabrovlje,

Krajevna skupnost Draža vas obsega naselje Draža vas, Krajevna skupnost Jernej obsega naselja Brezje pri Ločah, Kolačno, Ličenca, Petelinjek pri Ločah, Selski vrh, Sveti Jernej in Zgornje Laže,

Krajevna skupnost Konjiška vas obsega naselja Breg pri Konjicah, Konjiška vas, Nova vas, Prežigal in Spodnja Pristava,

Krajevna skupnost Loče obsega naselja Spodnji Jernej, Klokočovnik, Koble, Lipoglav, Loče, Mali Breg, Mlače, Ostrožno pri Ločah, Penoje, Podob, Suhadol in Štajerska vas,

Krajevna skupnost Polene obsega naselje Polene,

Krajevna skupnost Slovenske Konjice obsega naselja Blato, Slovenske Konjice, Škalce in Zgornja Pristava,

Krajevna skupnost Sojek - Kamna gora obsega naselji Sojek in Kamna gora,

Krajevna skupnost Spodnje Grušovje obsega naselje Spodnje Grušovje,

Krajevna skupnost Špitalič obsega naselja Kraberk, Stare Slemenke, Škedenj, Špitalič pri Slovenskih Konjicah in Tolsti vrh,

Krajevna skupnost Tepanje obsega naselja Dobrnež, Novo Tepanje, Perovec, Tepanje in Tepanjski vrh,

Krajevna skupnost Vešenik - Brdo obsega naselji Brdo in Vešenik,

Krajevna skupnost Zbelovo obsega naselja Podpeč ob Dravinji, Spodnje Laže, Zbelovo in Zbelovska gora,

Krajevna skupnost Zeče obsega naselja Preloge, Spodnje Preloge in Zeče,

Krajevna skupnost Žiče obsega naselje Žiče.

#### 3. člen

(naloge občine)

(1) Občina Slovenske Konjice v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

#### 4. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(3) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset dni.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki

imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 5. člen

(sodelovanje)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(3) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

#### 6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina Slovenske Konjice ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Grb Občine Slovenske Konjice ima obliko ščita s poljem rdeče barve z zlato obrobo. Na rdečem polju je v levo vzpenjajoč neosedlan konj bele barve.

(3) Zastava občine je belo-rumena. Vsaka barva zavzema po dolžini polovico prostora zastave. Barvi zastave sta razporejeni po vrstnem redu od leve proti desni: bela, rumena. Sredi zastave je grb občine. Razmerje med dolžino in širino zastave je ena proti dve.

(4) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zgornji polovici napis: Občina in v spodnji polovici ime občine: Slovenske Konjice. V sredini žiga je grb občine, kot je določen z odlokom.

(5) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

#### 7. člen

(praznik občine)

Praznik občine je 30. junij in je določen z odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

#### 8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:

- ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih,

- pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

- podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,

- pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma.

## 9. člen

(druge pristojnosti)

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

## 10. člen

(zbiranje in obdelava podatkov)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

## III. ORGANI OBČINE

## 1. Skupne določbe

## 11. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

## 12. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občine).

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

(6) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

(7) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

## 13. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Splošni akti občine in drugi akti, ki so pomembni za občane, se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in uradni spletni strani občine. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z za-

konom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

## 2. OBČINSKI SVET

## 14. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice šteje 23 članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve po proporcionalnem volilnem sistemu. Območja volilnih enot za volitve članov občinskega sveta določa odlok.

(3) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(4) Pristojnosti občinskega sveta določata zakon in ta statut.

## 15. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

## 16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema proračun občine, spremembe proračuna, re-balans in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače, sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine skladno s področno zakonodajo,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 17. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 18. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

(7) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(8) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 19. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

#### 20. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

#### 21. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

(4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

#### 2.1 Delovna telesa občinskega sveta

#### 22. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice ima predsednika in štiri člane, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov

nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov svetov krajevnih skupnosti in jih izvršuje.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

#### 23. člen

(delovna telesa občinskega sveta)

(1) Delovna telesa štejejo 5 do 9 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi z občinskim odlokom.

(2) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

(3) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(4) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(5) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(6) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(7) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(8) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičeje koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(9) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

#### 24. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Statutarno-pravna komisija,
- Odbor za finance in premoženje,
- Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor,
- Odbor za podeželje,
- Odbor za požarno varnost,
- Odbor za mladino,
- Svet za varnost cestnega prometa in
- Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

#### 25. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

#### 26. člen

(razrešitev)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog razrešitve mora biti obrazložen oziroma utemeljen. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. ŽUPAN

#### 27. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

#### 28. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odsvojitvi premoženja premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine (predlaga sprejem načrta ravnanja z nepremičnim in premoženjem, odloča o pravnem poslu in sklenitvi pravnega posla, razen, če za to pooblasti osebo ali organ),

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,

– določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

– odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

## 29. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v 8 dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

## 30. člen

(opravljanje predpisanih nalog)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 31. člen

(začasni in nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 32. člen

(podžupan)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznaniti tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasne prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

## 33. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 4. NADZORNI ODBOR

## 34. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

## 35. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe, ekonomske, pravne ali tehnične smeri. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandata vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

(4) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

## 36. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Slovenskih Konjicah. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine. Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

## 37. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu in občinskemu svetu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

– finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,  
– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

#### 38. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 39. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 40. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 41. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta, ki določa plačilo za delo nadzornega odbora in občinskih funkcionarjev.

#### 42. člen

(poslovnik nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 6. DRUGI ORGANI OBČINE

#### 43. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 44. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### IV. OŽJI DELI OBČINE

#### 45. člen

(ožji deli občine)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ali več naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 5 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga za določeno območje razpiše občinski svet.

#### 46. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### 47. člen

(opravljanje nalog iz pristojnosti občine)

(1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Slovenske Konjice praviloma samostojno:

– skrbijo za pluzenje in odvoz snega,

– skrbijo za vzdrževanje javnih poti ter zagotavljajo urejanje javnih površin na svojem območju,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– dajejo predloge in mnenja o predlogih prostorskih aktov občine, proračuna in razvojnih načrtih ter drugih splošnih aktov občine, ki se nanašajo na njihovo območje,

– sodelujejo z občinskim štabom za civilno zaščito pri nalogah s področja zaščite in reševanja ter pri oblikovanju politike občine na tem področju,

– izvajajo posamezne naloge na področju zaščite in reševanja, ki jih določi občinski štab, na podlagi zakona in tega statuta,

– sodelujejo s prostovoljnimi gasilskimi društvi kot nosilci sistema zaščite in reševanja v krajevni skupnosti,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,

– opravljajo druge naloge v smislu izboljšanja kvalitete življenja.

(2) Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

#### 48. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa svet krajevne skupnosti.

#### 49. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo občani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Funkcija člana sveta je častna.

#### 50. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, sejo vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

(3) Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

#### 51. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj tretjina članov sveta krajevne skupnosti.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 52. člen

(predsednik in podpredsednik krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

#### 53. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zborni krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.



(5) Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

(6) Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 54. člen

(sredstva za delovanje krajevne skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi tudi upravlja občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

#### 55. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### 56. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

#### 57. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbor

ra občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 58. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 59. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, – dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 60. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

## 61. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 62. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Zbor občanov v krajevni skupnosti vodi župan ali predsednik sveta krajevne skupnosti. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov sklicatelj seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

**2. Referendum o splošnem aktu občine**

## 63. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

**3. Svetovalni referendum**

## 64. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo.

**4. Drugi referendumi**

## 65. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

**5. Ljudska iniciativa**

## 66. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 67. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

**VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**

## 68. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

## 69. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

**VII. SODELOVANJE Z DRUGIMI OBČINAMI**

## 70. člen

Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

## 71. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

## VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

### 72. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odsvojitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odsvojitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan v skladu z odlokom o proračunu občine.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

### 73. člen

(upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

### 74. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

### 75. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

### 76. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

### 77. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom o spremembah in dopolnitvah proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

### 78. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste namene kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

### 79. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

### 80. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

### 81. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

### 82. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 83. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

## 84. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 85. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 86. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki, navodila in sklepi.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 87. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 88. člen

(poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta primerno uporabljajo pri svojem delu sveti krajevnih skupnosti.

## 89. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 90. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

## 91. člen

(navodilo)

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela organizacije občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 92. člen

(sklep)

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep.

## 93. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 94. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 95. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## 96. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

## 97. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine (direktor občinske uprave), ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

#### 98. člen

(obveščenost o upravnih postopkih)

(1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

(2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 99. člen

(veljavnost aktov in nadaljevanje dela)

(1) Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Slovenske Konjice, če niso v nasprotju z zakonom.

(2) Dosedanji člani nadzornega odbora ne glede na določbe 35. člena tega statuta nadaljujejo z delom do izteka mandata.

#### 100. člen

(spreminjanje in dopolnjevanje statuta)

Za postopek spreminjanja in dopolnjevanja tega statuta se uporabljajo enake določbe kot za njegov sprejem.

#### 101. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnevom uveljavitve tega statuta preneha veljati:

- Statut Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, z dne 30. 4. 1999),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 19/01, z dne 16. 3. 2001),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 100/02, z dne 22. 11. 2002),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 91/07, z dne 8. 10. 2007),
- Statut Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 18/10) in statuti krajevnih skupnosti.

#### 102. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0007/2015(126)

Slovenske Konjice, dne 29. oktobra 2015

Župan

Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** i.r.

### **3409. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu naselja Tepanje (za območje 4 in 5)**

Na podlagi 11. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 10. seji dne 29. 10. 2015 sprejel

## ODLOK

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu naselja Tepanje (za območje 4 in 5)**

#### 1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta naselja Tepanje (Uradni list SRS, št. 46/86, in Uradni list RS, št. 53/92, 54/98 in 41/99) ter Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Tepanje (Uradni list RS, št. 59/01 in 37/11) sta obravnavani območji, ki sta predmet tega odloka, predvideni za urejanje s citiranim zazidalnim načrtom.

(2) Pravna podlaga za pripravo prostorskega akta je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO).

(3) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Tepanje (v nadaljevanju prostorski akt) je na podlagi sklepa župana o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta naselja Tepanje (Uradni list RS, št. 75/14, z dne 21. 10. 2014) izdelalo projektantsko podjetje Biro Žveplan d.o.o., Lava 5, 3000 Celje, s številko projekta 018/2014.

#### 2. člen

(vsebina)

(1) Projekt, ki je podlaga prostorskemu aktu, vsebuje tekstovni in grafični del.

(2) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- Prikaz stanja prostora,
- Strokovne podlage,
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- Obrazložitev in utemeljitev,
- Stališče župana do pripomb in predlogov z javne razgrnitve,
- Povzetek za javnost.

#### 3. člen

(območje PA)

(1) Območje spremembe prostorskega akta zajema naslednje parcele ali dele zemljiških parcel:

- območje 5: Stanovanjska pozidava;
- parc. št. 553/195, 553/196 in 553/226, vse k.o. Tepanje;
- območje ureditve je veliko cca 1.900 m<sup>2</sup> ali 0,19 ha;
- območje 4: Center;
- parc. št. 65/10 del in 63/7, k.o. Tepanje;
- območje ureditve je veliko cca 6281 m<sup>2</sup> ali 0,63 ha.

(2) V primeru odstopanja med zemljiškimi parcelami, navedenimi v tekstovnem delu projekta, in zemljiškimi parcelami, prikazanimi v grafičnem delu projekta, se šteje, da območje prostorskega akta zajema območje zemljiških parcel, kot je prikazano v grafičnem delu.

(3) Določila tega odloka urejajo območje, določeno v prvem odstavku tega člena.

#### 4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s PA)

(1) Območje 5: stanovanjska pozidava se namenja stanovanjski dejavnosti in umestitvi dveh stanovanjskih objektov

s pripadajočo zunanjo ureditvijo. Dovoljena je tudi umestitev nezahtevnih in enostavnih objektov po predpisih, ki določajo razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje, ter umestitev komunalne, prometne in energetske infrastrukture. Prometno se območje preko individualnih priključkov navezuje na javno pot JP 883221.

(2) Območje 4: center se nameni zelenim površinam in parkovnim ureditvam. Dopustno je urejanje otroških in drugih javnih igrišč, javnih vrtov in parka. Na tem območju je dovoljena umestitev nezahtevnih in enostavnih objektov po predpisu iz prejšnjega odstavka za potrebe obratovanja parka ter umestitev komunalne, prometne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture. Prometno se območje navezuje na javno pot JP 884172.

#### 5. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

I. Območje 5: stanovanjska pozidava

(1) Na območju 5 so dopustni:

- gradnja novega objekta;
- rekonstrukcija;
- dozidava in nadzidava;
- spreminjanje namembnosti dela objekta;
- odstranitev objekta;
- vzdrževanje.

(2) Umestitev in maksimalni tlorisni gabariti novih stavb so določeni z regulacijskimi linijami, in sicer v okviru gradbene meje (stavbe so lahko locirane zgolj znotraj gradbene meje). Umestitev stavb je razvidna iz grafičnega dela projekta. Gradbena meja se lahko razširi zgolj s soglasjem lastnika sosednje parcele.

(3) Pri umestitvi in zasnovi objektov je potrebno upoštevati vse veljavne standarde s področja graditve objektov, kakor tudi minimalni potrebni odmik od meje parcel, namenjene gradnji. Le-ta znaša 4,00 m, razen tam, kjer je v grafičnem delu določeno drugače. Manjši odmik je možen s soglasjem sosedu. Minimalni odmik od meje lastniške parcele za nezahtevne in enostavne objekte znaša 1,00 m. Manjši odmik je možen s soglasjem sosedu. Pri odkliku objektov od lokalne ceste je potrebno upoštevati minimalen odmik 6,00 m od roba bankine. Manjši odmik objektov od lokalne ceste je možen s soglasjem upravljavca ceste. Bližje lokalni cesti so dovoljene postavitve ograj in zasaditve, ki ne vplivajo na preglednost ceste ter priključkov na cesto, kar se dokazuje s prikazom preglednega trikotnika posameznega priključka na lokalno cesto.

(4) Strehe so dvo- ali večkapne, maksimalnega naklona do največ 45°. Barva kritine se prilagaja sosednjim objektom.

(5) Objekti so lahko grajeni klasično ali montažno.

(6) Natančne dimenzije objektov se določijo na podlagi potreb investitorjev ob upoštevanju stanovanjskih in logističnih zahtev v fazi izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pri tem je potrebno upoštevati določbe prvega in drugega odstavka tega člena.

II. Območje 4: Center

(1) Na območju 4 sta dopustni:

- ureditev zelenih površin s hortikulturno ureditvijo (park);
- postavitev urbane opreme.

(2) Ne glede na določila iz prvega odstavka je dopustna gradnja, odstranitev in vzdrževanje:

- enostavnih in nezahtevnih objektov za potrebe delovanja parka;
- komunalne, energetske, prometne in telekomunikacijske infrastrukture.

#### 6. člen

(prometna infrastruktura)

I. Ceste

(1) Individualni priključki na javne ceste se projektirajo v skladu z veljavnimi predpisi ob upoštevanju obstoječe in predvidene prometne obremenitve.

(2) Priključek mora biti prilagojen niveleti ceste, na katero se priključuje. Kot priključevanja na lokalno cesto mora biti med 75° in 105°.

(3) Priključek in njegova neposredna okolica ob cesti morata biti urejena tako, da je zadovoljena zadostna preglednost s ceste na priključek in obratno. Ustrezna preglednost se v projektni dokumentaciji za izgradnjo cestnih priključkov dokazuje s preglednim trikotnikom.

(4) Meteorne in druge vode s parcele ter priključka ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati, zato je na priključku potrebno predvideti odvodnjavanje.

(5) Priključek mora biti izveden tako, da ne ogroža cestnega telesa, kakor tudi ne prometa na njem.

(6) Za vse posege v varovalnem pasu javnih cest se pridobi soglasje upravljavca.

(7) Območje 4 se prometno priključi na javno pot JP 884172.

(8) Območje 5 se prometno priključi na javno pot JP, št. 883221, preko ločenih dovozov in cestnih priključkov.

II. Mirujoč promet

Na posamezni parceli, namenjeni gradnji, je potrebno zagotoviti najmanj dve parkirni mesti.

#### 7. člen

(energetska infrastruktura)

I. Elektroenergetsko omrežje

a) Obstoječe stanje

(1) Na obravnavanem območju potekajo naslednji elektroenergetski vodi in objekti: nizkonapetostno omrežje (podzemno in nadzemno) iz TP Tepanje 3 (t-259).

(2) Na območju ureditve je na razpolago 35 kW skupne priključne moči za vse predvidene objekte.

(3) Med projektiranjem predvidenih objektov se mora investitor oziroma projektant seznaniti s točno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav; le-te je potrebno vrisati v situacijo komunalnih vodov. Podatke si mora pridobiti na Elektru Maribor, d.d., OE Slovenska Bistrica.

b) Predvidena ureditev

(4) Za izvedbo napajanja obravnavanega območja z električno energijo bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo in zgraditi nov nizkonapetostni kabelski priključek iz obstoječega NN omrežja I-05, Omarica 3 (oporišče NOP003), obstoječe transformatorske postaje TP 20/0M4 kV Tepanje 4 (t-338 OE Slovenska Bistrica) do predvidene priključno-merilne omarice objekta.

(5) Investitor si bo moral k izdelani projektni dokumentaciji pridobiti soglasja k projektnim rešitvam za gradnjo predvidenih objektov pred izdajo gradbenega dovoljenja.

II. Plinovodno omrežje

(1) V neposredni bližini obravnavanega območja je delno že zgrajeno plinovodno omrežje v upravljanju Petrola, d. d. Novo plinovodno omrežje na območju 5 se predvidi do konca javne poti (v nadaljevanju JP), št. 883221, in se poveže z obstoječim.

(2) Glede na lokacijo so možni tudi drugi koridorji. Dopustna je etapnost izvedbe.

(3) Pri projektiranju sekundarnega distribucijskega omrežja zemeljskega plina, priključnih plinovodov in notranje plinske instalacije je potrebno upoštevati določila Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1), Tehnične zahteve sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in ostale tehnične zahteve, predpise ter standarde.

(4) Plinomeri se postavijo na mesto in na način, ki ga določi predstavnik sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina. Mesto postavitve plinomerov mora biti za odčitavanje in nadzor vedno dostopno.

(5) Izgradnjo priključnega plinovoda lahko izvaja le sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ali od njega pooblaščen institucije.

(6) Pred začetkom izgradnje je systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina potrebno pisno obvestiti, da opravi zakoličbo obstoječega distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(7) Pri posegih nad plinovodnimi cevmi se zahteva stalen nadzor s strani systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

#### 8. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) V neposredni bližini obravnavanega območja je zgrajeno javno TK omrežje v upravljanju Telekom Slovenije.

(2) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase naročniških kablov se določijo z zakoličbo pred začetkom gradbenih del. Vse TK vode je pred gradnjo potrebno ustrezno zaščititi in/ali prestaviti, kar se izvede po navodilih in nadzoru predstavnika Telekom Slovenije.

(3) Za nove TK vode je predvidena trasa kabelske kanalizacije iz PVC cevi, premera 110 mm ali 125 mm ter pomožnimi jaški ali stebrički.

(4) Mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo v fazi projektiranja PGD glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih Telekom Slovenije.

(5) Projekt TK priključka predvidenih objektov na javno TK omrežje, projekt naročniškega razvoda in projekt zaščite oziroma prestavitve obstoječega TK omrežja se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

#### 9. člen

(vodovod in kanalizacija)

(1) Vodovod in kanalizacija sta na območju obravnavanega prostorskega akta del javnega vodovodnega in kanalizacijskega sistema v upravljanju Javnega komunalnega podjetja d. o. o. Slovenske Konjice.

(2) Nameravana gradnja se bo vršila v varovalnem pasu javnega vodovoda DN 125 in DN 80 ter v varovalnem pasu javnega kanala DN 400 mm. Za namen sprostivne zemljišč je javni vodovod in javni kanal potrebno prestaviti na stroške investitorja. Za vsa dela na obstoječem javnem vodovodu in kanalizaciji je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo in pridobiti vsa potrebna soglasja ter služnosti.

(3) Predvidena stanovanjska objekta se bosta oskrbovala s pitno vodo iz javnega vodovoda preko novega vodovodnega priključka, opremljenega s tipskim vodomernim jaškom v zelenici na parceli investitorja. Tip jaška določi upravljavec.

(4) Kolikor bo na območju, kjer bo zgrajen objekt, tlak v vodovodnem sistemu zaradi tehničnih lastnosti vodovoda previsok ali prenizek, mora investitor vgraditi ustrezno napravo za zmanjšanje ali povečanje tlaka v objektu ter napravo ustrezno vzdrževati.

(5) Trasa javnega vodovoda in kanalizacije naj prednostno poteka po prometnih površinah (cestah). Pri projektiranju vodovoda in kanalizacije se predvidijo hišni vodovodni ter kanalizacijski priključki z izvedbo do priključnega mesta prednostno izven utrjenih površin.

(6) Komunalne odpadne vode se priključijo na prestavljen mešani kanal v novem revizijskem jašku preko hišnega priključka. Odpadne vode s strehe objektov se vodijo po hišni meteorni kanalizaciji preko ustrezno dimenzioniranega zadrževalnika v podtalje, površinski odvodnik ali mešano javno kanalizacijo. V fazi PGD je možnost ponikanja potrebno dokazovati z geološkim poročilom. Meteorne vode s povoznih površin je pred izpustom v naravo ali kanalizacijo potrebno predhodno mehansko očistiti v namenski napravi na parceli investitorja.

(7) Pri projektiranju vodovoda in kanalizacije je potrebno upoštevati smernice upravljavca vodovoda ter kanalizacije.

(8) Za vse posege znotraj varovalnega območja vodovoda in kanalizacije, ki sega 3 m levo ter desno od osi posameznega

voda, je potrebno pridobiti soglasje upravljavca. Prav tako na trasi javnega vodovoda in kanalizacije ni dovoljena trajna zasaditev dreves ter grmovnic.

(9) Za območje, ki se ureja s tem prostorskim aktom, je izdelana idejna zasnova komunalne opreme območja.

#### 10. člen

(obveznost priključevanja)

Predvideni objekti na območju prostorskega akta se morajo priključiti na vso načrtovano gospodarsko infrastrukturo pod pogoji upravljavcev, razen v primeru samooskrbe.

#### 11. člen

(ravnanje z odpadki)

Za objekte je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke, ter odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### 12. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na območju obravnave ni registriranih enot kulturne dediščine.

I. Varstveni režim za arheološke ostaline

(2) Na celotnem območju urejanja veljajo splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin, ki se naj upoštevajo pri gradnji.

a) Strokovni nadzor nad posegi

(3) Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine potrebno omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Maribor vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del.

b) Odkritje arheološke ostaline

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKD, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska ter druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

#### 13. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic in ostalih zelenih površin.

#### 14. člen

(ohranjanje narave)

Na območju obravnave ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost. Zaradi tega ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in soglasij.

15. člen  
(parcelacija)

(1) Za območje je potrebna nova parcelacija, v kateri se bodo odmerila zemljišča po predlogu parcelacije.

(2) Nova parcelacija je razvidna iz grafičnega dela projekta.

16. člen  
(etapnost izvedbe)

(1) Načrtovane ureditve se lahko izvedejo fazno.

(2) Območji 4 in 5 se lahko razvijajta neodvisno.

17. člen  
(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Na področju velikosti posameznih objektov so možna odstopanja v smeri povečanja gradbenih mas, kolikor le-te ne presegajo določenih regulacijskih linij. V smeri zmanjševanja gradbenih mas ni omejitev.

(2) Na območju prostorskega akta je mogoče združiti več parcel v enotno območje s tem, da pristojne službe Občine Slovenske Konjice k taki rešitvi izdajo ustrezno urbanistično mnenje, ki tako rešitev natančno potrdi.

(3) Možne so drugačne tehnične rešitve izvedbe prometne, energetske in komunalne infrastrukture, kolikor se dosežeta racionalnejša tehnična rešitev ter boljša izraba prostora. Z vsemi spremembami morajo soglašati posamezni izdajalci soglasij in upravitelji prostora.

18. člen  
(trajanje veljavnosti prostorskega akta)

Ta prostorski akt preneha veljati, ko ga nadomesti nov prostorski akt oziroma se tako določi s sklepom Sveta občine Slovenske Konjice.

19. člen  
(dostopnost)

Projekt, ki je podlaga temu odloku, je na voljo za vpogled pri pristojni službi Občine Slovenske Konjice ter na Upravni enoti Slovenske Konjice.

20. člen  
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega akta izvajajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

21. člen  
(veljavnost)

S sprejetjem tega odloka se za to območje ne uporabljajo določila Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta naselja Tepanje (Uradni list SRS, št. 46/86, in Uradni list RS, št. 53/92, 54/98 in 41/99) ter Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Tepanje (Uradni list RS, št. 59/01 in 37/11).

22. člen  
(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0005/2014(131)  
Slovenske Konjice, dne 29. oktobra 2015

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

## ŠKOCJAN

### 3410. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Hrastulje II

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 8. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je župan Občine Škocjan dne 30. 10. 2015 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Hrastulje II

#### 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta Hrastulje II (v nadaljnjem besedilu: OPPN) je v veljavi prostorski plan Občine Škocjan (Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan, dopolnitve 1996 (Uradni list RS, št. 15/98), dopolnitve 1999 (Uradni list RS, št. 112/00), dopolnitve 1996/1 (Uradni list RS, št. 19/01), dopolnitve 2001/1 (Uradni list RS, št. 119/02), dopolnitve 1999/2000 (Uradni list RS, št. 75/04), dopolnitve 2008 (Uradni list RS, št. 120/08), tehnični popravek (Uradni list RS, št. 16/09, 49/10), sklep (Uradni list RS, št. 47/12); v nadaljnjem besedilu: prostorski plan).

(2) V prostorskem planu je območje urejanja opredeljeno z oznako Hrastulje II, kjer so opredeljena stavbna zemljišča za stanovanjsko gradnjo. V naravi tu prevladujejo kmetijske površine, strme lege pa porašča gozd. V bližini območja so pozidane površine, in sicer kmetija ob severnem robu ter domačija ob jugozahodnem robu območja. Na severozahodni strani je na drugi strani lokalne ceste sosesa individualnih stanovanjskih hiš Hrastulje I, na vzhodu in na jugu pa se območje nadaljuje v odprto krajino. Območje je na severozahodnem delu omejeno z lokalno cesto, na severovzhodnem in vzhodnem delu pa s poljskimi potmi.

(3) Glavni cilj je izdelati urbanistične, prometne, arhitekturne ter krajinske rešitve v okviru OPPN za prostostoječo pozidavo enostanovanjskih hiš, vključno z ureditvijo gospodarske javne infrastrukture in z ureditvijo lokalne ceste.

(4) Zaradi razdrobljene parcelne in lastniške strukture je Občina Škocjan predstavila namero o izdelavi OPPN lastnikom zemljišč, ki so se z njo strinjali.

(5) S predvidenimi ureditvami nove pozidave se ne posega na območja varovanj, za nekatere ureditve gospodarske javne infrastrukture pa bodo lahko potrebni posegi na območje kulturne dediščine (EŠD 25977, hiša Škocjan 7), v poplavno območje potoka Radulja in v obrobje naravne vrednote – potok Radulja.

#### 2. člen (območje urejanja)

(1) Območje OPPN leži severovzhodno od Škocjana in meri približno 1,8 ha. Obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št. 138/1, 144, 148, 149, 152, 153, 154, 156, 158/1, 158/2, 158/3, 160, 162, 254/2, 3051, 3058, vse k. o. Stara vas.

(2) Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in izdelanih projektnih rešitev prometnega omrežja, smernic nosilcev urejanja prostora ter izraženih interesov pripravljalca OPPN in lastnikov zemljišč se območje OPPN lahko tudi zmanjša ali poveča, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.



## 3. člen

(predvidene ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Na obravnavanem območju so predvidene ureditve za prostostoječo pozidavo enostanovanjskih hiš, kar se ureja z OPPN. Poleg tega se v strokovnih podlagah za OPPN zagotovijo rešitve tudi za rekonstrukcijo lokalne ceste na odseku od navezave na regionalno cesto v središču Škocjana pa do severnega roba načrtovane stanovanjske gradnje na območju Hrastulje II.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo za urbanistične ureditve in za gospodarsko javno infrastrukturo za stanovanjsko gradnjo in rekonstrukcijo ceste, vse na osnovi strokovnih podlag, analiz prostora, na osnovi programskih izhodišč oziroma urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev, pridobljenih smernic. Upoštevajo se že izdelane strokovne podlage, strokovne podlage, ki so nastale v postopku priprave OPN Občine Škocjan ter morebitne druge strokovne podlage, ki so bile izdelane za sosednja območja.

(3) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebni za določitev sestavin vsebine OPPN, določenih v Pravidniku o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(4) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne strokovne podlage, se te naročijo naknadno na pobudo načrtovalca ali pripravljalca.

## 4. člen

(postopek priprave OPPN)

(1) Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

## 1. faza (strokovne podlage):

– izdelava strokovnih podlag z variantnimi urbanistično-arhitekturnimi rešitvami ter rešitvami navezav na sosednja območja (najprimernejšo variantno rešitev potrdi Občinski svet Občine Škocjan): november 2015.

## 2. faza (osnutek OPPN):

– izdelava in sprejem Sklepa o začetku priprave OPPN: oktober 2015,

– izdelava osnutka OPPN na podlagi strokovnih podlag in izbrane variantne rešitve: november 2015,

– pridobivanje smernic NUP: november in december 2015,

– pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave CPVO: januar 2016.

## 3. faza (dopolnjen osnutek OPPN):

– pregled in analiza smernic: januar 2016,

– izdelava dopoljenega osnutka OPPN: februar 2016,

– priprava gradiv za javno razgrnitev in javno obravnavo, sodelovanje na delovnih telesih občinskega sveta in na Občinskem svetu Občine Škocjan: februar – marec 2016.

## 4. faza (javna razgrnitev in javna obravnava):

– priprava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi: 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,

– javna razgrnitev in javna obravnava: marec in april 2016,

– 1. obravnava na delovnih telesih občinskega sveta in na seji občinskega sveta (v času javne razgrnitve),

– analiza pripomb z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov: april in maj 2016,

– sprejem stališč do pripomb: maj 2016.

## 5. faza (predlog OPPN):

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov: junij 2016,

– pridobitev mnenj NUP: julij in avgust 2016,

– dopolnitev OPPN in izdelava usklajenega predloga OPPN: avgust in september 2016,

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na delovnih telesih ter na seji OS: september 2016,

– objava v Uradnem listu RS in priprava končnih elaboratov sprejetega OPPN: 10 dni po objavi v Uradnem listu RS.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZmetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana (področje zaščite in reševanja),

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za infrastrukturo, Območje Novo mesto, p. p. 630, 8104 Novo mesto (področje državnih cest),

– Komunala Novo mesto d. o. o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto (področje upravljanja z vodovodom, kanalizacijo, odpadki),

– Elektro Ljubljana d. d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (področje elektro omrežja),

– Telekom Slovenije, d. d., PE Novo mesto, Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Novo mesto, Podbevškova 17, 8000 Novo mesto (področje telekomunikacij),

– Občina Škocjan, Škocjan (upravljanje z lokalno cestno infrastrukturo).

(2) OPPN se skladno s četrtrim odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Sektorju za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za ta OPPN potrebno izvesti CPVO.

(3) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku, se jih v postopek vključi naknadno.

## 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN bo financirala Občina Škocjan iz svojega proračuna.

## 7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Škocjan ([www.obcina-skocjan.si](http://www.obcina-skocjan.si)) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0005/2014-12

Škocjan, dne 30. oktobra 2015

Župan

Občine Škocjan

Jože Kapler i.r.

**ŠMARJE PRI JELŠAH**

**3411. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje**

Na podlagi 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogaška Slatina (Uradni

list RS, št. 133/04, 94/13), 15. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 16/05 in 54/15), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 29/99), 2. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 23/15) in 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kozje (Uradni list RS, št. 98/99, 42/10) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 30. 9. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12, 28/15), Občinski svet Občine Rogatec na 7. redni seji dne 2. 9. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – UPB1), Občinski svet Občine Podčetrtek na 7. redni seji dne 26. 8. 2015 na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 29. 7. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10), Občinski svet Občine Kozje na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10), v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) sprejeli

## O D L O K

### o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

##### 2. člen

Občina Rogaška Slatina, Občina Rogatec, Občina Podčetrtek, Občina Šmarje pri Jelšah in Občina Kozje ustanovijo skupno upravo z imenom Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva.

##### 3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina. Uradni e-naslov in spletna stran organa se objavi znotraj spletne strani Občine Rogaška Slatina.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje. V notranjem krogu je izpisan sedež organa, in sicer: Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

##### 4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine po predhodnem soglasju vseh županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave, sprejme kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzoruje delo ter daje usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

## II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

##### 5. člen

Skupna uprava je sestavljena enovito, brez organizacijskih enot.

##### 6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer:

- Medobčinska inšpekcija: naloge občinske inšpekcije, službo nadzora občinskih cest, komunalne inšpekcije.
- Občinsko redarstvo: naloge redarstva.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

##### 7. člen

(1) Medobčinska inšpekcija je prekrškovni organ vseh občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Sedež medobčinske inšpekcije je v Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2.

(3) Pooblaščenice uradne osebe medobčinske inšpekcije in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija in občinsko redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

##### 8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

##### 9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic v skladu z določili zakona o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa vseh občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

#### 10. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih in prekrškovnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

#### 11. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje s sedežno lokalno skupnostjo.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. S pisnim pooblastilom lahko izvrševanje pravic in dolžnosti prenese na vodjo skupne uprave.

#### 12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic.

### III. SREDSTVA ZA DELO

#### 13. člen

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice. Kriterij je določen na podlagi statističnih podatkov v naslednjem razmerju:

- Občina Rogaška Slatina 32%,
- Občina Rogatec 12%,
- Občina Podčetrtek 12%,
- Občina Šmarje pri Jelšah 32%,
- Občina Kozje 12%.

#### 14. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroča v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Stroške za uporabo prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

#### 15. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je vodja skupne uprave.

#### 16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Rogaška Slatina. Ostale

občine so dolžne kriti te stroške po kriteriju iz 13. člena tega odloka.

### IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

#### 17. člen

Župani občin ustanoviteljic s pisnim sporazumom (dogovor) podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

#### 18. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo s šestmesečnim odpovednim rokom, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in pisnega sporazuma iz 17. člena odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in kadrovski načrt skupne uprave. V nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih župan sedežne občine imenuje vodjo skupne uprave.

#### 20. člen

(1) Skupna uprava začne z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Najkasneje do dne, ko začne z delom, prevzame skupna uprava javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna uprava.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe o prezaoplitvi v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni upravi, ne more poslabšati delovnopравни položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

#### 21. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

(3) S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega

inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek (Uradni list RS, št. 52/12, 75/12, 79/12).

Št. 0320-0006/2015

Rogaška Slatina, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanko Šket** l.r.

Županja  
Občine Kozje  
**Milena Krajnc** l.r.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**  
po pooblastilu št. 030-0003/2015  
z dne 17. 8. 2015

Podžupan  
Občine Rogatec  
**Anton Roškar** l.r.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

## ŠMARTNO PRI LITIJU

### 3412. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

1. člen  
(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa način priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPN).

Pravna podlaga za pripravo OPN so naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 22/08).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Izvedejo se spremembe in dopolnitve izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji, ki se nanašajo na:

1. Obravnavo pobud za spremembo namembnosti posameznih pobud za spremembo namembnosti iz stavbnih v kmetijska ali gozdna zemljišča;

2. Obravnavo pobud za spremembo namembnosti posameznih pobud za spremembo namembnosti iz kmetijskih v stavbna zemljišča za:

a. Gradnjo vrtca na zemljišču parc. št. 118/35 k.o. Šmartno

b. Gradnjo stanovanjske stavbe na zemljišču parc. št. 1091/2 k.o. Vintarjevec

c. Gradnjo stanovanjske stavbe na zemljišču parc. št. 695 k.o. Šmartno

d. Gradnjo stanovanjske stavbe na zemljišču parc. št. 1182/1 k.o. Liberga

e. Gradnja stanovanjske stavbe na zemljišču parc. št. 1171/19, 1171/20, 1171/9, 1171/10 vse k.o. Poljane.

3. člen

(vsebina in oblika OPN)

Dopolnitev besedilnega dela izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji se bo izvedla v prilogi 1 odloka, ki se jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ter v grafičnem delu kot je to zapisano v 2. členu tega sklepa.

4. člen

(postopek in roki priprave OPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	november 2015
Izdelava osnutka z usklajevanji	februar 2016
Pridobitev 1. mnenja v roku 30 dni	marec 2016
Dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic	junij 2016
Javna razgrnitev 30 dni in javna obravnava	september 2016
Stališča do podanih pripomb	oktober 2016
Priprava predloga OPPN	december 2016
Pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni	januar 2017
Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	marec 2017
Objava odloka v Uradnem listu RS	april 2017

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPN so:

1. Za področje razvoja poselitve:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor – Dunajska 21, 1000 Ljubljana

2. Za področje kmetijstva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE – Večna pot 2, 1000 Ljubljana

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami:  
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Agencija  
RS za okolje – Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

5. Za področje ohranjanja narave:  
ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE – Tobačna ulica 5,  
1000 Ljubljana

6. Za področje varstva kulturne dediščine:  
MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno  
dediščino – Maistrova 10, 1000 Ljubljana

7. Za področje cestnega prometa s pomorskim in želez-  
niškim prometom in zračnega prometa:  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za  
infrastrukturo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (zakonska  
podlaga: Zakon o cestah, Zakon o železniškem prometu,  
Zakon o letalstvu)

8. Za področje trajnostne mobilnosti:  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za  
promet – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Za področje rudarstva:  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za  
energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. Za področje energetike:  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za  
energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana  
ELEKTRO LJUBLJANA d.o.o., Slovenska cesta 58, 1000  
Ljubljana

11. Za področje zaščite in reševanja:  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito  
in reševanje – Vojkova 61, 1000 Ljubljana

12. Za področje obrambe:  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko  
– Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

13. Za področje lokalne gospodarske javne infrastruk-  
ture:  
KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE LITIJA –  
Ponoviška c. 15, 1270 Litija

14. Za področje lokalnih cest:  
OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJU – Tomazinova 2. 15,  
1275 Šmartno pri Litiji

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zako-  
na o varstvu okolja se poda vloga na ministrstvo, pristojno za  
okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave  
celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predme-  
tnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot  
jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih  
mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od preje-  
ma poziva na predloženi osnutek OPN podati prvo mnenje  
za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja  
prostora ne podajo mnenja, se šteje, da mnenja nimajo. V  
tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati  
vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPN-ja morajo nosilci urejanja  
prostora v 30 dneh podati svoje drugo mnenje. V primeru,  
da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso  
podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ure-  
ditvijo.

#### 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev  
OPN-ja z zagotovi Občina Šmartno pri Litiji.

#### 7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije  
in na svetovnem spletu na naslovu <http://www.smartno-litija>.

si ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu  
Republike Slovenije.

Št. 352-3/2007-695

Šmartno pri Litiji, dne 4. novembra 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko l.r.**

## TOLMIN

### 3413. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tolmin

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list  
RS, št. 45/08, 57/12, 26/14, 32/15), 29. člena Zakona o lokalni  
samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09,  
51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS,  
št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 10. seji dne  
5. novembra 2015 sprejel

## PRAVILNIK

### o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tolmin

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo ukrepi, nameni, upra-  
vičenci, pogoji in postopek dodeljevanja pomoči za ohranjanje  
in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v  
Občini Tolmin, ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo  
dodeljenih sredstev.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni  
slovnici obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za  
ženske.

##### 2. člen

Pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva,  
gozdarstva in podeželja v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu:  
pomoč v kmetijstvu) po tem pravilniku predstavljajo:

1. državno pomoč po skupinskih izjemah v kmetijstvu, ki  
se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z  
dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kme-  
tijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive  
z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o  
delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1;  
v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU) (v nadaljnjem  
besedilu: državna pomoč v kmetijstvu), ali

2. pomoč *de minimis*, ki se dodeljuje v skladu z Uredbo  
Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o upo-  
rabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije  
pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1;  
v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU) (v nadaljnjem  
besedilu: pomoč *de minimis* v kmetijstvu).

##### 3. člen

(1) Sredstva za dodeljevanje pomoči v kmetijstvu se zago-  
tavlja v proračunu Občine Tolmin, v višini, določeni z odlokom  
o proračunu Občine Tolmin za tekoče proračunsko leto.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se dodeljujejo kot  
nepovratna sredstva v obliki dotacij.

## 4. člen

(1) Posamezni izrazi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. »Pomoč« je vsak ukrep, ki izpolnjuje vse pogoje iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 47; v nadaljnjem besedilu: Pogodba).

2. »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe 702/2014/EU, ne glede na njeno pravno obliko in način financiranja.

3. »Enotno podjetje« so vsa podjetja, ki so med seboj vsaj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Kot enotno podjetje štejejo tudi podjetja, ki so v katerikoli razmerju iz prej navedenih štirih alinej medsebojno povezana prek enega ali več drugih podjetij.

4. »Kmetijski proizvod« je proizvod iz seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva iz seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 z dne 11. decembra 2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1).

5. »Primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja rastlinskih in živilorejskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnihkoli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov.

6. »Predelava kmetijskih proizvodov« je vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo.

7. »Trženje kmetijskih proizvodov« je imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na katerikoli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo. Prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih.

8. »Kmetijsko gospodarstvo« je enota, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo.

9. »Nosilec kmetijskega gospodarstva« je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika.

10. »Podjetje v težavah« je podjetje, za katerega velja vsaj ena od okoliščin, opredeljenih v štirinajstem odstavku 2. člena Uredbe 702/2014/EU.

11. »Opredmetena osnovna sredstva« so zemljišča, zgradbe, stroji in oprema.

12. »Neopredmetena osnovna sredstva« so sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje in druga intelektualna lastnina.

13. »Začetek izvajanja naložbe ali dejavnosti« je bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prva pravno zavezujoča zaveza za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsaka druga zaveza, zaradi katere naložbe ali dejavnosti ni več mogoče preklicati. Nakup zemljišč in

pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja naložbe ali dejavnosti.

14. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se pomoč po tem pravilniku lahko dodeli.

15. »Intenzivnost pomoči« je bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev.

16. »Zemljišče v uporabi kmetijskega gospodarstva« je zemljišče, za katero ima nosilec kmetijskega gospodarstva pravico do uporabe kot lastnik ali zakupnik zemljišča oziroma ima za uporabo zemljišča pridobljeno soglasje vseh lastnikov in solastnikov zemljišča ali drugo pravno podlago, iz katere izhaja pravica do uporabe zemljišča.

17. »Standard Evropske unije« je obvezen standard, predpisan z zakonodajo Evropske unije, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali.

18. »Naložba za skladnost s standardi Evropske unije« je naložba, ki se izvede za doseganje skladnosti s standardom Evropske unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Evropske unije.

19. »Nezahtevna agromelioracija« so ukrepi izravnave kmetijskih zemljišč, krčitve grmovja in dreves, nasipavanja rodovitne zemlje, odstranitve kamnitih osamelcev, ureditve obstoječih poljskih poti, ureditve gorskih in kraških pašnikov, apnenja in založnega gnojenja, kot so opredeljeni z veljavnimi predpisi s področja kmetijskih zemljišč.

20. »Mladi kmet« je fizična oseba, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot štirideset let, ima ustrezno poklicno znanje in usposobljenost ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva.

21. »Gozdna vlaka« je grajena ali negrajena gozdna prometnica, namenjena spravilu lesa s pravilnimi sredstvi.

(2) Za opredelitev velikosti podjetja se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe 702/2014/EU, kot sledi:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki ima manj kot deset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega dva milijona evrov.

2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ima manj kot petdeset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega deset milijonov evrov.

3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ima manj kot dvesto petdeset zaposlenih in ima letni promet, ki ne presega petdeset milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega triinštrideset milijonov evrov.

## II. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI V KMETIJSTVU

## 5. člen

(1) Pomoči v kmetijstvu se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tolmin za tekoče proračunsko leto (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Tolmin.

(3) Postopek javnega razpisa vodi Komisija za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisno odločbo imenuje župan za obdobje trajanja mandata župana. Komisijo sestavlja jo predsednik in štirje člani.

(4) Komisija opravlja naslednje naloge:

1. potrdi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog,

2. odpira na javni razpis prispele vloge,

3. ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog,

4. zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,

5. ocenjuje vloge z merili za ocenjevanje vlog,

6. pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči v kmetijstvu.

(5) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja organ občinske uprave, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Pristojni organ opravlja naslednje naloge:

1. pripravi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog,
2. zagotovi objavo javnega razpisa,
3. izdaja ustrezne upravne akte,
4. vodi zapisnike sej komisije.

#### 6. člen

(1) Objava javnega razpisa obsega:

1. naziv in sedež Občine Tolmin;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. ukrepe, za katere se sredstva dodeljujejo;
5. višino sredstev, ki so na razpolago za posamezen ukrep;
6. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
7. navedbo meril za ocenjevanje vlog;
8. določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljena nalozba ali dejavnost izvedena;
9. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
10. opredelitev upravičencev;
11. opredelitev upravičenih stroškov;
12. vsebino vloge in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;
13. rok, način in naslov za vložitev vlog za dodelitev sredstev, pri čemer rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave javnega razpisa;
14. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranj vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
15. rok, v katerem bo podjetje, ki zaproša za dodelitev pomoči v kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), obveščeno o izidu javnega razpisa;
16. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvigne razpisno dokumentacijo.

(2) Vlogo na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: vloga) vlagatelj predloži na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) Vloga za dodelitev državne pomoči v kmetijstvu praviloma obsega:

1. podatke o vlagatelju;
2. vsebinski, finančni in terminski načrt nalozbe ali dejavnosti, ki je predmet vloge;
3. znesek zaprosenih nepovratnih sredstev;
4. izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške;
5. izjavo vlagatelja o z njim povezanih podjetjih;
6. izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;
7. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.

(4) Vloga za dodelitev pomoči *de minimis* v kmetijstvu poleg sestavnih delov, določenih v prejšnjem odstavku, praviloma obsega tudi:

1. izjavo vlagatelja o vseh drugih pomočeh *de minimis*, prejetih na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh proračunskih letih in v tekočem proračunskem letu;
2. izjavo vlagatelja o združitvi ali pripojitvi podjetja in razdružitvi podjetja;
3. izjavo o ločitvi dejavnosti ali stroškov.

(5) Vlogi vlagatelj priloži dokumente, določene v tem pravilniku in v razpisni dokumentaciji.

(6) Vloga mora biti dostavljena do roka in na način, določen v objavi javnega razpisa.

#### 7. člen

(1) Komisija opravi odpiranje prejetih vlog v roku osem dni od dneva, ki je bil v objavi javnega razpisa določen kot rok za vložitev vlog.

(2) Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnica pristojni organ zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(4) Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnica prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete.

(5) Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog.

(6) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(7) O odpiranju vlog pristojni organ vodi zapisnik, ki obsega:

1. naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
2. imena prisotnih članov komisije,
3. imena oziroma nazive vlagateljev po vrstnem redu odpiranja vlog,
4. ugotovitve o formalni popolnosti vlog,
5. morebitne pomanjkljivosti vlog.

#### 8. člen

(1) Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge.

(2) Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

#### 9. člen

(1) Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog iz prvega odstavka prejšnjega člena opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost.

(2) Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi v objavi javnega razpisa.

(3) Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ zavrne s sklepom.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(5) Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih v objavi javnega razpisa.

(6) O strokovnem pregledu vlog in njihovem ocenjevanju pristojni organ vodi zapisnik.

(7) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči v kmetijstvu.

(8) V primeru, da z javnim razpisom zagotovljena sredstva za posamezen ukrep po predlogu komisije iz prejšnjega odstavka niso razdeljena v celoti, se nerazdeljena sredstva na predlog komisije lahko prerazporedijo na enega ali več drugih ukrepov, določenih s tem pravilnikom. O prerazporeditvi sredstev odloči župan s sklepom.

(9) V primeru iz prejšnjega odstavka komisija predlog upravičencev do dodelitve pomoči v kmetijstvu iz sedmega odstavka tega člena ustrezno dopolni ali spremeni.

(10) Znesek pomoči v kmetijstvu, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb tega pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

#### 10. člen

(1) Na podlagi predloga komisije iz sedmega odstavka prejšnjega člena ali, v primeru iz osmega odstavka prejšnjega člena, na podlagi predloga komisije iz devetega odstavka

prejšnjega člena pristojni organ izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči v kmetijstvu. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

(2) Sklep iz prejšnjega odstavka mora vsebovati navedbo, da dodeljena sredstva predstavljajo državno pomoč v kmetijstvu ali pomoč *de minimis* v kmetijstvu in znesek dodeljene pomoči v kmetijstvu.

(3) Rok, v katerem morajo biti izdani sklepi iz prvega odstavka tega člena, ne sme biti daljši od trideset dni od dneva odpiranja vlog.

(4) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi pomoči v kmetijstvu z ostalimi izbranimi upravičenci.

(5) Predmet pritožbe iz prejšnjega odstavka ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog, določena v objavi javnega razpisa.

(6) Župan o pritožbi iz četrtega odstavka tega člena odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

#### 11. člen

(1) Datum dodelitve pomoči v kmetijstvu je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči v kmetijstvu iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi pomoči v kmetijstvu in skladno z določbami tega pravilnika in javnega razpisa Občina Tolmin in upravičenec skleneta pogodbo o dodelitvi pomoči v kmetijstvu, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.

#### 12. člen

(1) Upravičencu se dodeljena pomoč v kmetijstvu iz proračuna Občine Tolmin izplača na podlagi zahtevka, kateremu mora upravičenec priložiti poročilo in dokazila o izvedeni naložbi ali dejavnosti, določena z javnim razpisom in s pogodbo iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Dodeljena pomoč v kmetijstvu se upravičencu nakaže na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji.

### III. UKREPI, NAMENI, UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA DRŽAVNE POMOČI V KMETIJSTVU

#### 13. člen

Državna pomoč v kmetijstvu se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. državna pomoč ne bo namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. državna pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

3. državna pomoč ima spodbujevalni učinek. Šteje se, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja naložbe ali dejavnosti;

4. najvišje intenzivnosti državne pomoči ali zneski državne pomoči po posameznih ukrepih, preko katerih se po tem pravilniku dodeljuje državna pomoč v kmetijstvu, ne bodo presegli najvišjih intenzivnosti pomoči ali zneskov pomoči, za zadevne ukrepe določene v Uredbi 702/2014/EU, ne glede na to ali se podpora za naložbo ali dejavnost v celoti financira iz občinskih in/ali nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije;

5. državna pomoč z opredeljivimi upravičenimi stroški, izvzeta v skladu z Uredbo 702/2014/EU, lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če s tako kumulacijo ne bo presežena najvišja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo 702/2014/EU;

6. državna pomoč, izvzeta v skladu z Uredbo 702/2014/EU, ne bo kumulirala s plačili iz drugega odstavka

81. člena in 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2015 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, kot sta določena v Uredbi 702/2014/EU;

7. državna pomoč, izvzeta v skladu z Uredbo 702/2014/EU, ne bo kumulirala z nobeno pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, kot sta določena v Uredbi 702/2014/EU.

#### 14. člen

Splošni pogoji, ki jih mora naložba ali dejavnost izpolnjevati, da se državna pomoč v kmetijstvu po tem pravilniku lahko dodeli:

1. naložba ali dejavnost se izvaja na območju Občine Tolmin;

2. naložba ali dejavnost se je začela izvajati po datumu predložitve vloge za dodelitev državne pomoči v kmetijstvu na javni razpis;

3. naložba ali dejavnost je zaključena pred predložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo dodeljene državne pomoči v kmetijstvu, pri čemer se kot zaključek naložbe šteje izveden tehnični prevzem, pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, izjava gradbenega nadzora, da so dela zaključena, ali vključitev mehanizacije in opreme v proizvodni proces;

4. finančna konstrukcija naložbe ali dejavnosti je zaprta;

5. predmet naložbe se mora ohraniti na območju Občine Tolmin in v uporabi za isti namen, za katerega je bila državna pomoč dodeljena, vsaj še pet let po zaključku naložbe;

6. predmet naložbe ne sme biti prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku naložbe.

#### 15. člen

Državna pomoč v kmetijstvu se po tem pravilniku dodeljuje preko naslednjih ukrepov:

1. pomoč za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih,

2. pomoč za plačilo zavarovalnih premij.

#### 1. Pomoč za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih

#### 16. člen

(1) Predmet pomoči so naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva za lastno primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v kmetijska gospodarstva).

(2) Namen pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva je posodabljanje, prestrukturiranje in povečanje konkurenčnosti, produktivnosti in stroškovne ter okoljske učinkovitosti kmetijskih gospodarstev, dejavnih v primarni kmetijski proizvodnji.

(3) Do pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva so upravičene naložbe, ki:

1. so namenjene:

– posodabljanju živinorejske in rastlinske proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih in/ali

– urejanju kmetijskih zemljišč in/ali urejanju pašnikov in

2. zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Evropske unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z izboljšanjem zemljišč.



(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške:

1. stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

2. stroški nakupa materiala in storitev, povezanih z gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij ter urejanjem izpustov na kmetijskih gospodarstvih;

3. stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

4. stroški nakupa in montaže opreme v hlevih in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

5. stroški nakupa kmetijskih zemljišč do deset odstotkov skupnih upravičenih stroškov naložbe, če je nakup kmetijskih zemljišč sestavni del naložbe;

6. stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;

7. stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (mreža proti toči, zaščitna folija proti pokanju in ožigu plodov, zaščitna mreža proti ptičem);

8. stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

9. stroški izdelave načrta ureditve kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija) in ureditve pašnikov;

10. stroški izvedbe nezahtevnih agromelioracijskih del pri urejanju kmetijskih zemljišč;

11. stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

12. stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

13. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni povračljiv.

(5) Ne glede na določbo tretjega in četrtega odstavka tega člena, se pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva ne dodeli za:

1. nakup pravic kmetijske proizvodnje in plačilnih pravic;

2. nakup in zasaditev enoletnih rastlin;

3. dela, povezana z odvodnjavanjem;

4. nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

5. naložbe za skladnost s standardi Evropske unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v dveh letih od začetka njihovega delovanja;

6. za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

7. investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

8. stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

9. obratna sredstva.

(6) Do pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo,

2. ima naslov ali sedež na območju Občine Tolmin,

3. ima v uporabi najmanj en hektar primerljivih kmetijskih površin na območju Občine Tolmin,

4. ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,

5. ni podjetje v težavah,

6. ima poravnane vse davke in prispevke,

7. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

(7) Poleg splošnih pogojev, navedenih v 14. členu tega pravilnika, mora za dodelitev pomoči naložba v kmetijska gospodarstva izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, varstvu naravnih vrednot in varstvu okolja;

2. za naložbe, za katere mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/92/EU Evropskega

parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L št. 26 z dne 28. 1. 2012, str. 1), mora biti s strani ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, izvedena presoja vplivov na okolje in pridobljeno okoljevarstveno soglasje za izvedbo naložbe še pred datumom dodelitve državne pomoči v kmetijstvu;

3. naložba mora biti izvedena v skladu s standardi Evropske unije glede higiene, okolja in dobrega počutja živali;

4. rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa, minimalne površine petdeset kvadratnih metrov, in po zaključeni naložbi vpisan v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo;

5. urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija) se mora izvajati najmanj na pol hektara kmetijskih zemljišč v uporabi kmetijskega gospodarstva;

6. urejanje pašnikov se mora izvajati najmanj na pol hektara kmetijskih zemljišč v uporabi kmetijskega gospodarstva.

(8) Vlogo za pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva vložijo nosilec kmetijskega gospodarstva.

(9) Vlagatelj mora vlogi iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika priložiti:

1. ustrežna dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, varstvu naravnih vrednot in varstvu okolja potrebna;

2. projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe in dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije;

3. presojo vplivov na okolje o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, varstvu naravnih vrednot in varstvu okolja potrebni;

4. ponudbo in/ali predračun za prijavljeno naložbo;

5. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto ali za preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

6. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba;

7. načrt urejanja kmetijskih zemljišč s popisom del, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba, lokacijsko informacijo pristojnega organa lokalne skupnosti in na njeni podlagi potrebna soglasja, če je predmet naložbe urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija);

8. načrt postavitve ali ureditve pašnikov s popisom del, opreme in tehnologijo paše, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba, lokacijsko informacijo pristojnega organa lokalne skupnosti in na njeni podlagi potrebna soglasja, če je predmet naložbe urejanje pašnikov;

9. dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče v najemu ali zakupu;

10. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(10) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva znaša največ petdeset odstotkov predračunske vrednosti upravičenih stroškov iz četrtega odstavka tega člena.

(11) Upošteva se določbo prejšnjega odstavka, se najnižji in najvišji znesek pomoči, ki se kmetijskemu gospodarstvu za naložbe v kmetijska gospodarstva lahko dodeli za posamezno proračunsko leto, določi z javnim razpisom.

## 2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

### 17. člen

(1) Predmet pomoči je sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje).

(2) Namen pomoči za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje je spodbuditi kmetijske pridelovalce k zavarovanju pridelkov primarne kmetijske proizvodnje pred posledicami naravnih nesreč in drugih slabih vremenskih razmer ter pred boleznimi živali s ciljem zmanjšati tveganja v kmetijski proizvodnji.

(3) Izvajalci zavarovanja primarne kmetijske proizvodnje po tem pravilniku so zavarovalnice, ki opravljajo zavarovalne posle v skladu s predpisi s področja zavarovalništva.

(4) Do pomoči za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje so upravičena plačila zavarovalnih premij za zavarovanje:

1. posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave in viharja;
2. živali na kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni.

(5) Pomoč za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje se dodeljuje za naslednje upravičene stroške:

1. stroški zavarovalne premije,
  2. davek od prometa zavarovalnih poslov,
- kot so določeni v zavarovalni pogodbi za sklenitev zavarovanja, navedenega v prejšnjem odstavku (v nadaljnjem besedilu: zavarovalna pogodba za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje).

(6) Do pomoči za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je na dan sklenitve zavarovalne pogodbe za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo;
2. ima naslov ali sedež na območju Občine Tolmin;
3. ima z izvajalcem zavarovanja sklenjeno zavarovalno pogodbo za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva, vključeno v sofinanciranje iz sredstev proračuna Republike Slovenije za tekoče leto;
4. ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
5. ni podjetje v težavah;
6. ima poravnane vse davke in prispevke;
7. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

(7) Upravičenec iz prejšnjega odstavka lahko v posameznem proračunskem letu po tem pravilniku uveljavlja sofinanciranje zavarovalne premije za največ eno rastno dobo pri zavarovanju posameznih posevkov, nasadov in plodov oziroma za največ eno leto pri zavarovanju živali na kmetijskem gospodarstvu.

(8) Sofinanciranje zavarovalne premije za posevke, nasade in plodove se po tem pravilniku izvaja pod naslednjimi pogoji:

1. sofinancirajo se zavarovalne premije za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov največ do višine zavarovalne vsote za posamezni posevek, nasad in plod, kot so določene s predpisi, ki urejajo sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva iz sredstev proračuna Republike Slovenije;

2. sofinancirajo se zavarovalne premije, pri katerih je zavarovalno kritje z odbitno franšizo v višini najmanj petnajst odstotkov zavarovalne vsote posevka, nasada ali plodov na posamezni zavarovani površini;

3. iz zavarovalne pogodbe za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in pripadajoče dokumentacije morajo biti jasno razvidni podatki o odbitni franšizi, zavarovalni površini, zavarovalni vsoti posameznega zavarovanega posevka, nasada in plodu, zavarovalni pogoji, skupna obračunana zavarovalna premija, vključno z vsemi doplačili po odstotkih in namenu, znesek zavarovalne premije, ki ga plača zavarovalec, in znesek, ki ga sofinancira država.

(9) Sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali se po tem pravilniku izvaja pod naslednjimi pogoji:

1. sofinancira se zavarovalna premija za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu, določenih s predpisi, ki urejajo sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva iz sredstev proračuna Republike Slovenije, pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola živali na kmetijskem gospodarstvu za veterinarsko napatnico, usmrtnitve živali zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni, razen poginov telet ob porodu;

2. iz zavarovalne pogodbe za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in pripadajoče dokumentacije morajo biti

jasno razvidni zavarovalni pogoji, skupna obračunana zavarovalna premija, vključno z vsemi doplačili po odstotkih in namenu, znesek zavarovalne premije, ki ga plača zavarovalec, in znesek, ki ga sofinancira država.

(10) Vlogo za pomoč za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje vložijo nosilec kmetijskega gospodarstva.

(11) Vlagatelj mora vlogi iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika priložiti:

1. veljavno zavarovalno pogodbo za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje za tekoče leto,
2. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(12) Pomoč za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje po tem pravilniku, skupaj s pomočjo, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva, zagotavlja iz sredstev proračuna Republike Slovenije, lahko znaša največ petinšestdeset odstotkov upravičenih stroškov iz petega odstavka tega člena.

(13) Upoštevanje določbo prejšnjega odstavka, se intenzivnost pomoči in najnižji ter najvišji znesek pomoči, ki se kmetijskemu gospodarstvu za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje lahko dodeli za posamezno proračunsko leto, določi z javnim razpisom.

#### IV. UKREPI, NAMENI, UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA POMOČI *DE MINIMIS* V KMETIJSTVU

##### 18. člen

Pomoč *de minimis* v kmetijstvu se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. pomoč *de minimis* ne bo namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. pomoč *de minimis* ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

3. pomoč *de minimis* ne bo namenjena za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;

4. skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000 evrov v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

5. skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne bo presegel 100.000 evrov v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

6. pomoč *de minimis* ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije;

7. pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 114 z dne 26. 4. 2012, str. 8), do zgornje meje, določene v zadnje navedeni uredbi;

8. pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis*, do ustrezne zgornje meje iz četrte oziroma pete točke tega člena;

9. z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

## 19. člen

Do pomoči *de minimis* ni upravičeno podjetje, dejavno na vsaj enem od naslednjih področij:

1. ribištvo in akvakultura, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22);

2. primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi;

3. predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi, če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

## 20. člen

Če je podjetje dejavno na vsaj enem od področij iz prejšnjega člena in je poleg tega dejavno na enem ali več področjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe 1407/2013/EU, se prej navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi področji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti na področjih, ki so izključena iz področja uporabe Uredbe 1407/2013/EU, ne prejema pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe 1407/2013/EU.

## 21. člen

Splošni pogoji, ki jih mora naložba ali dejavnost izpolnjevati, da se pomoč *de minimis* v kmetijstvu po tem pravilniku lahko dodeli:

1. naložba ali dejavnost se izvaja na območju Občine Tolmin;

2. naložba ali dejavnost se je začela izvajati v tekočem proračunskem letu;

3. naložba ali dejavnost je zaključena pred predložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo dodeljene pomoči *de minimis* v kmetijstvu, pri čemer se kot zaključek naložbe šteje izveden tehnični prevzem, pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, izjava gradbenega nadzora, da so dela zaključena, ali vključitev mehanizacije in opreme v proizvodni proces;

4. finančna konstrukcija naložbe ali dejavnosti je zaprta;

5. predmet naložbe se mora ohraniti na območju Občine Tolmin in v uporabi za isti namen, za katerega je bila pomoč *de minimis* dodeljena, vsaj še pet let po zaključku naložbe;

6. predmet naložbe ne sme biti prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku naložbe.

## 22. člen

Pomoč *de minimis* v kmetijstvu se po tem pravilniku dodeljuje preko naslednjih ukrepov:

1. pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

2. pomoč za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa,

3. pomoč za naložbe v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih vlak,

4. pomoč za naložbe v nakup opreme za sečnjo in spravilo lesa.

### 1. Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

## 23. člen

(1) Predmet pomoči so naložbe v opredmetena osnovna sredstva za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji).

(2) Namen pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji je izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje

tržnega položaja kmetijskih gospodarstev, povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetij in ustvarjanje novih delovnih mest, spodbujanje raznolikosti gospodarskih dejavnosti in razvoj podjetništva na podeželju.

(3) Do pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji so upravičene naložbe, ki:

1. so namenjene opravljanju vsaj ene od naslednjih vrst dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:

– predelava primarnih kmetijskih pridelkov, gozdnih sadežev in zelišč,

– predelava gozdnih lesnih sortimentov,

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,

– turizem na kmetiji,

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo in opremo, zakol živali ter ročna dela in

2. zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

– diverzifikacija dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– uvajanje novih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

– širitev in/ali posodabljanje obstoječih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

– odpiranje novih delovnih mest.

(4) Pomoč za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji se dodeljuje za naslednje upravičene stroške:

1. stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

2. stroški nakupa materiala in storitev, povezanih z gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

3. stroški nakupa opreme in naprav, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji, do njihove tržne vrednosti;

4. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni povračljiv.

(5) Do pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji je upravičen nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima stalno bivališče na območju Občine Tolmin;

2. dopolnilno dejavnost opravlja na kmetiji, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje, je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo, in ima naslov na območju Občine Tolmin;

3. ima dovoljenje in izpolnjuje vse, s predpisi s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji zahtevane pogoje za opravljanje vrste dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki je predmet naložbe;

4. ni nosilek nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

5. ni v postopku osebnega stečaja;

6. ima poravnane vse davke in prispevke;

7. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

(6) Poleg splošnih pogojev, navedenih v 21. členu tega pravilnika, mora za dodelitev pomoči naložba v dopolnilne dejavnosti na kmetiji izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, varstvu naravnih vrednot in varstvu okolja;

2. dopolnilna dejavnost, ki je predmet naložbe, se mora na kmetiji opravljati še najmanj pet let po zaključeni naložbi.

(7) Vlagatelj mora vlogi iz četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika priložiti:

1. ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, varstvu naravnih vrednot in varstvu okolja potrebna;

2. projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe in dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije;

3. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba;

4. dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

5. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto ali za preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

6. dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče v najemu ali zakupu;

7. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(8) Pomoč za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji znaša največ petdeset odstotkov predračunske vrednosti upravičenih stroškov iz četrtega odstavka tega člena.

(9) Upošteva se določbo prejšnjega odstavka, se najnižji in najvišji znesek pomoči, ki se nosilcu dopolnilne dejavnosti na kmetiji za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji lahko dodeli za posamezno proračunsko leto, določi z javnim razpisom.

## 2. Pomoč za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa

### 24. člen

(1) Predmet pomoči je pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa na odročnih območjih Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: pomoč za pokrivanje stroškov dejavnosti transporta) s ciljem ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(2) Pomoč za pokrivanje stroškov dejavnosti transporta se dodeljuje za naslednje upravičene stroške:

1. operativni stroški tovornega prevoza na odročnih območjih Občine Tolmin,

2. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedene točke tega odstavka, če ni povračljiv.

(3) Do pomoči za pokrivanje stroškov dejavnosti transporta je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki ustreza kriterijem za mikro, malo ali srednje podjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo,

2. ima naslov ali sedež na območju Občine Tolmin,

3. je registrirano za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa,

4. opravlja dejavnost cestnega tovornega prometa med kmetijskimi gospodarstvi na odročnih območjih Občine Tolmin,

5. ni naslovnik nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,

6. ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

7. ima poravnane vse davke in prispevke,

8. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

(4) Vlagatelj mora vlogi iz četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika praviloma priložiti:

1. seznam prog cestnega tovornega prometa na odročnih območjih Občine Tolmin, z navedbo razdalj in letnim številom prevozov,

2. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(5) Odročna območja Občine Tolmin, za katere je moč uveljavljati pomoč za pokrivanje stroškov dejavnosti transporta, se določijo z javnim razpisom.

(6) Pomoč za pokrivanje stroškov dejavnosti transporta znaša največ petdeset odstotkov predračunske vrednosti upravičenih stroškov iz drugega odstavka tega člena.

(7) Upošteva se določbo prejšnjega odstavka, se najnižji in najvišji znesek pomoči, ki se kmetijskemu gospodarstvu za pokrivanje stroškov dejavnosti transporta lahko dodeli za posamezno proračunsko leto, določi z javnim razpisom.

## 3. Pomoč za naložbe v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih vlak

### 25. člen

(1) Predmet pomoči so naložbe v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih vlak na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v urejanje gozdnih vlak).

(2) Namen pomoči za naložbe v urejanje gozdnih vlak je povečati odprtost gozdov in s tem omogočiti trajnostno in učinkovitejše gospodarjenje z gozdom ter olajšati pridobivanje gozdnih dobrin.

(3) Do pomoči za naložbe v urejanje gozdnih vlak so upravičene naložbe, ki zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

1. večja izraba proizvodnega potenciala gozdov,

2. nižji stroški gospodarjenja z gozdom,

3. ohranjanje gozdnih sestojev z rednimi negovalnimi, vzdrževalnimi in sanacijskimi deli.

(4) Pomoč za naložbe v urejanje gozdnih vlak se dodeljuje za naslednje upravičene stroške:

1. stroški gradnje in rekonstrukcije gozdnih vlak,

2. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedene točke tega odstavka, če ni povračljiv.

(5) Do pomoči za naložbe v urejanje gozdnih vlak je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo,

2. ima naslov ali sedež na območju Občine Tolmin,

3. ima v lasti najmanj dva hektara gozdnih površin na območju Občine Tolmin,

4. ni naslovnik nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,

5. ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

6. ima poravnane vse davke in prispevke,

7. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

(6) Poleg splošnih pogojev, navedenih v 21. členu tega pravilnika, mora za dodelitev pomoči naložba v urejanje gozdnih vlak izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. gradnja ali rekonstrukcija gozdne vlake se mora izvajati v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu okolja, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave, vodah in gradnji gozdnih prometnic;

2. za naložbo mora biti s strani Zavoda za gozdove Slovenije izdelan elaborat vlake;

3. gradnja ali rekonstrukcija gozdne vlake mora biti skladna s pogoji iz gozdnogojitvenega načrta Zavoda za gozdove Slovenije;

4. strokovni pregled gozdne vlake, ki je predmet naložbe, opravi Zavod za gozdove Slovenije;

5. po zaključeni naložbi bo gozdna vlaka omogočala letno spravilo najmanj treh kubičnih metrov lesa na sto metrov gozdne vlake;

6. vzdrževanje in uporaba gozdne vlake, ki je predmet naložbe, se mora izvajati v skladu s predpisi s področja gozdnih prometnic.

(7) Vlogo za pomoč za naložbe v urejanje gozdnih vlak vložijo nosilec kmetijskega gospodarstva.

(8) Vlagatelj mora vlogi iz četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika praviloma priložiti:

1. ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu okolja, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave, vodah in gradnji gozdnih prometnic potrebna;

2. elaborat gozdne vlake Zavoda za gozdove Slovenije;

3. dokazilo o lastništvu gozdnih površin na območju Občine Tolmin;

4. soglasje za gradnjo ali rekonstrukcijo in uporabo gozdne vlake vseh lastnikov in solastnikov parcel na trasi gozdne vlake, ki je predmet naložbe;

5. ponudbo in/ali predračun za prijavljeno naložbo;

6. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto ali za preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

7. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(9) Pomoč za naložbe v urejanje gozdnih vlak znaša največ petdeset odstotkov predračunske vrednosti upravičenih stroškov iz četrtega odstavka tega člena.

(10) Upošteva se določbo prejšnjega odstavka, se najnižji in najvišji znesek pomoči, ki se kmetijskemu gospodarstvu za naložbe v urejanje gozdnih vlak lahko dodeli za posamezno proračunsko leto, določi z javnim razpisom.

#### 4. Pomoč za naložbe v nakup opreme za sečnjo in spravilo lesa

##### 26. člen

(1) Predmet pomoči so naložbe v nakup opreme, potrebne pri opravljanju sečnje in spravila lesa na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v gozdarsko opremo).

(2) Namen pomoči za naložbe v gozdarsko opremo je izboljšati učinkovitost gospodarjenja v zasebnih gozdovih z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa in povečati varnost pri delu v gozdu.

(3) Do pomoči za naložbe v gozdarsko opremo so upravičene naložbe, ki zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

1. uvajanje proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa,
2. večja varnost pri delu v gozdu,
3. večja izraba proizvodnega potenciala gozdov.

(4) Pomoč za naložbe v gozdarsko opremo se dodeljuje za naslednje upravičene stroške:

1. stroški nakupa in dobave opreme za spravilo in sečnjo lesa do njene tržne vrednosti,
2. stroški usposabljanja za delo z opremo, ki je predmet naložbe,
3. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni povračljiv.

(5) Do pomoči za naložbe v gozdarsko opremo je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo,
2. ima naslov ali sedež na območju Občine Tolmin,
3. ima v lasti najmanj dva hektara gozdnih površin na območju Občine Tolmin,
4. ni naslovnik nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,
5. ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
6. ima poravnane vse davke in prispevke,
7. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

(6) Vlogo za pomoč za naložbe v gozdarsko opremo vložijo nosilec kmetijskega gospodarstva.

(7) Vlagatelj mora vlogi iz četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika priložiti:

1. dokazilo o lastništvu gozdnih površin na območju Občine Tolmin,
2. ponudbo in/ali predračun za prijavljeno naložbo,
3. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto ali za preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
4. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije,
5. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(8) Pomoč za naložbe v gozdarsko opremo znaša največ petdeset odstotkov predračunske vrednosti upravičenih stroškov iz četrtega odstavka tega člena.

(9) Upošteva se določbo prejšnjega odstavka, se najnižji in najvišji znesek pomoči, ki se kmetijskemu gospodarstvu za naložbe v gozdarsko opremo lahko dodeli za posamezno proračunsko leto, določi z javnim razpisom.

#### V. SPREMLJANJE DODELJENIH POMOČI V KMETIJSTVU

##### 27. člen

(1) Občina Tolmin z namenom spremljanja dodeljenih pomoči v kmetijstvu po tem pravilniku vzpostavi evidenco dodeljenih pomoči v kmetijstvu.

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka se za vsako dodeljeno pomoč v kmetijstvu vodijo podatki in dokazila o upravičencu, namenu in vrsti upravičenih stroškov, izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči v kmetijstvu, datumu dodelitve pomoči v kmetijstvu in znesku dodeljene pomoči v kmetijstvu.

(3) Rok hrambe evidence iz prvega odstavka tega člena je deset let od datuma zadnje dodelitve pomoči v kmetijstvu po tem pravilniku.

##### 28. člen

Upravičenec je deset let od datuma dodelitve pomoči v kmetijstvu dolžan:

1. voditi in hraniti dokumentacijo v zvezi z naložbo ali dejavnostjo, za katero je bila pomoč v kmetijstvu dodeljena,
2. zagotoviti dostop do dokumentacije iz prejšnje točke vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

#### VI. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO DODELJENIH POMOČI V KMETIJSTVU

##### 29. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljenih pomoči v kmetijstvu opravljata pristojni organ in komisija.

(2) Upravičenec do pomoči v kmetijstvu po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

1. dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali
  2. so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi, ali
  3. je za isti namen in iz istega naslova že pridobil sredstva, ali
  4. je kršil druga določila pogodbe iz drugega odstavka 11. člena tega pravilnika,
- je dolžan vrniti dodeljeno pomoč v kmetijstvu v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve pomoči v kmetijstvu po tem pravilniku.

#### VII. PREHODNI DOLOČBI

##### 30. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 34/2007, 21/2008).

(2) Postopki, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s pravilnikom iz prejšnjega odstavka.

#### VIII. KONČNI DOLOČBI

##### 31. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodeljevanje državne pomoči v kmetijstvu, začnejo uporabljati naslednji dan po objavi obvestila o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme državne pomoči v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2015

Tolmin, dne 6. novembra 2015

Župan  
Občine Tolmin  
Uroš Brežan i.r.

**VLADA****3414. Uredba o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica**

Na podlagi prvega odstavka 137. člena in dvanajstega odstavka 199.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdri-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica****I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE****1. člen**

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo termalne vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica (v nadaljnjem besedilu: koncesija), (ID znak 948-1345/3-0), koordinate (X: 139997, Y 501728, Z: 375).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna prostornina (količina) rabe vode iz termalnega izvira Toplica iz prejšnjega odstavka, je 236.500 m<sup>3</sup>/leto. Največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz termalnega izvira Toplica je 20,0 l/s.

(3) Koncesija se podeli za rabo termalne vode za potrebe dejavnosti bazenskega kopališča s klasifikacijsko številko 3.1.2, v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Območje koncesije obsega območje termalnega izvira Toplica iz prvega odstavka tega člena in zajema termalno podzemno vodo iz vodnega telesa podzemne vode Spodnji del Savinje do Sotle (VTPodV\_1009), in sicer iz tretjega vodonosnika.

(5) Napajalno območje termalnega izvira Toplica iz prvega odstavka tega člena ter meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

**II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE****2. člen**

(pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Koncesija se podeli brez javnega razpisa pravni ali fizični osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte za črpanje in odvzem termalne vode za izvajanje dejavnosti kopališč v objektih kopališč Term Topolšica.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo brez javnega razpisa, če:

1. je vložila pobudo za izdajo koncesijskega akta oziroma vloge za izdajo koncesije v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

2. je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje dejavnosti kopališč,

3. ima pravnomočno uporabno dovoljenje za objekte, v katerih se rabi podzemna voda za dejavnost kopališč, in

4. proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

(3) Koncesija se podeli za obdobje 30 let.

(4) Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

**3. člen**

(pogoji izvajanja koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe podzemne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena letna prostornina (količina) rabe podzemne vode in največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz drugega odstavka 1. člena te uredbe nista preseženi;

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa podzemne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

3. imeti črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik;

4. zagotavljati, da je izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode več kot 70 odstotkov, na način in v roku, ki sta določena s koncesijsko pogodbo. Izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode se izračuna v skladu s prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe;

5. dejavnost izvajati tako, da pride le do občasnih sprememb toka podzemne vode ali do stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izraženega umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje;

6. zagotavljati monitoring v skladu s 4. členom te uredbe in prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe;

7. zagotoviti opazovalno vrtino v skladu s programom monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe;

8. skrbeti za najmanjšo mogočo porabo podzemne vode, ponovno uporabo podzemne vode ter uporabo drugih metod in tehnik varčevanja z vodo;

9. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, in

10. uporabljati podzemno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje naravovarstvene pogoje:

1. zagotavljati, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov, in

2. preprečiti škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati druge pogoje, in sicer:

1. skrbeti za varstvo objektov in naprav za rabo podzemne vode ter za njihovo redno vzdrževanje;

2. vzpostaviti stalen nadzor nad objekti in napravami za rabo podzemne vode ter zagotavljati dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja;

3. dopustiti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa podzemnih voda na vseh vrtinah, ki jih upravlja;

4. po navodilu koncedenta sodelovati pri izvajanju kratkotrajne (do 24-urne) popolne prekinitve odvzema vode, ki ga zaradi ocenjevanja količinskega stanja podzemne vode praviloma enkrat letno istočasno izvedejo vsi koncesionarji, ki odvzemajo vodo iz istega termalnega vodonosnika (prekinitveni test);

5. zagotoviti koncedentu brezplačen dostop do podatkov o dosedanjih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi;

6. trajno hraniti tehnično, litološko, hidrogeološko dokumentacijo in dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz 4. člena te uredbe, v tiskani in digitalni obliki;

7. zagotoviti brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode;

8. vzdrževati ali sanirati vrtine, izvedene pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije;

9. po prenehanju koncesije z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje koncesije, ravnati v skladu z zakonom, ki ureja vode;

10. sodelovati s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delo-

vanja voda, ali intervencijskih in sanacijskih ukrepov ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda;

11. omogočiti brezplačno uporabo objektov in naprav v primeru suše, nenadnega onesnaženja ali poškodbe sistema za oskrbo s pitno vodo, če je to potrebno zaradi zagotavljanja oskrbe s pitno vodo, in

12. redno odstranjevati plavje in odvezovati naplavine na območju najmanj desetih metrov gorvodno in dolvodno od posameznega izpusta odpadne vode v površinske vode.

(4) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z zmanjšanjem dovoljene rabe podzemne vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine podzemne vode, ki zajema vsaj šestletno obdobje,

2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka podzemne vode,

3. preseganja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema ali

4. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode.

(5) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 4. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

(6) Koncesionar mora odvezovati podzemno vodo in izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na drugo dovoljeno posebno rabo vode.

#### 4. člen

(monitoring)

(1) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje monitoringa, ki obsega monitoring odvzetih količin podzemne vode ter monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtnice v skladu z zahtevami iz priloge 2 te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Monitoring je treba izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovlje.

(4) Koncesionar mora predložiti agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravljata program monitoringa. Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in priložo 2 te uredbe, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar mora najpozneje do 28. februarja tekočega leta poslati agenciji poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto v skladu s priložo 2 te uredbe.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se poročilo nanaša,

– rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametrih, posebej pa o vrednostih  $\Delta T$  in  $Q_{dej}$ , in

– obdelavo oziroma analizo ter razlago podatkov monitoringa.

(7) Obrazec poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na spletni strani agencije.

### III. PLAČILO ZA KONCESIJO

#### 5. člen

(opredelitev plačila za koncesijo)

Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

#### 6. člen

(višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} + Q_{vod\_prav}) / 2) \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

–  $V_{koncesija}$ : višina plačila za koncesijo, izražena v eurih,

–  $C$ : povprečna letna cena za 1 MJ toplote, ki se jo pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja ter izračuna iz kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja (ki je 42,6 MJ/kg) in cene ekstra lahkega kurilnega olja v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katero se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote se izraža v eurih,

–  $Q_{dej}$ : letna količina iz vseh vrtin odvzete podzemne vode v m<sup>3</sup> oziroma zmogljivost objekta za črpanje za obdobje, ko ni na razpolago meritev načrpane podzemne vode, izražena brez enote za količino (m<sup>3</sup>),

–  $Q_{vod\_prav}$ : obseg vodne pravice v m<sup>3</sup> iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki določa največjo dovoljeno letno prostornino (količino) v m<sup>3</sup>, izražena brez enote za količino (m<sup>3</sup>),

–  $\Delta T$ : temperaturna razlika med povprečno letno temperaturo podzemne vode na ustju vrtnice in 12 °C, izražena brez enote za stopinje (°),

–  $D$ : faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode.

(3) Višina plačila za koncesijo se v primeru vračanja neonesnažene podzemne vode v vodonosnik za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija\_R} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} - 80\% Q_{vrnjene}) + (Q_{vod\_prav} - 80\% Q_{vrnjene})) / 2 \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

–  $Q_{vrnjena}$ : letna količina vrnjene podzemne vode v vodonosnik v m<sup>3</sup>, izražena brez enote za količino (m<sup>3</sup>).

(4) Poročanje o količini vrnjene neonesnažene podzemne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

#### 7. člen

(povprečna cena toplote (C) in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode (D))

(1) Povprečno letno ceno toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) iz prejšnjega člena določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembo povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) določi vlada najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

#### 8. člen

(način plačevanja plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, na podlagi računa.

(2) Akontacija znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz drugega odstavka 6. člena te uredbe, pri čemer se uporabi povprečna cena toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D), določeni na podlagi prejšnjega člena. Vrednosti  $\Delta T$  in  $Q_{dej}$  se pridobita iz poročila iz petega odstavka 4. člena te uredbe za preteklo leto.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravčasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, mora organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vodo, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico, v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije poslati podatke iz drugega odstavka tega člena.

#### 9. člen (poročun)

(1) Koncesionar mora organu iz petega odstavka prejšnjega člena vsako leto najpozneje do 28. februarja poslati podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena za preteklo leto. Morebitno razliko med z akontacijama vplačanimi zneski in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu s 6. členom te uredbe, je treba plačati na način iz prvega odstavka prejšnjega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po izdaji poročuna plačil za koncesijo.

(2) Če koncesionar ni poslal podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena v predpisanem roku ali je poslal napačne podatke, se za določitev višine plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prejšnjega odstavka.

#### 10. člen (hramba dokumentacije)

(1) Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov iz drugega odstavka 8. člena te uredbe, hraniti še najmanj pet let od prejema računa oziroma poročuna za plačilo za koncesijo.

(2) Koncesionar mora hraniti podatke, pridobljene na podlagi monitoringa iz 4. člena te uredbe, še najmanj pet let po preteku koncesijskega obdobja.

### IV. KONCESIJSKA POGODBA

#### 11. člen (sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin, ki jih določata zakon, ki ureja vode, in zakon, ki ureja varstvo okolja, določijo zlasti:

1. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesije,
2. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
3. način finančnega in strokovnega nadzora,
4. pogodbene kazni zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
5. prenos oziroma odstranitev objektov in naprav ter sanacija vrtin po prenehanju koncesije in
6. medsebojno obveščanje.

(4) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin iz prejšnjega odstavka podrobneje določijo tudi ukrepi in pogoji iz 3. člena te uredbe na podlagi podatkov o:

1. globini črpanja in temperaturi podzemne vode na ustju vrtine,
2. stanju podzemnih voda na vodnem telesu iz četrtega odstavka 1. člena te uredbe,
3. uporabljanju podzemne vode za oskrbo s pitno vodo,
4. varstvenih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo vode,
5. ukrepov iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, ter
6. varstvenih in razvojnih usmeritvah oziroma mnenjih, če se rabi voda na območju naravne vrednote oziroma na območju, varovanem po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

### V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

(višina plačila v prehodnem obdobju)

(1) Plačilo za koncesijo se začne plačevati s 1. januarjem 2016.

(2) Ne glede na 6. člen te uredbe znaša višina plačila za koncesijo 60 odstotkov za leto 2016, 70 odstotkov za leto 2017, 80 odstotkov za leto 2018 in 90 odstotkov za leto 2019 plačila za koncesijo, izračunanega na način iz 6. člena te uredbe.

#### 13. člen

(povprečna letna cena toplote in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode v prehodnem obdobju)

(1) Vlada sprejme sklep iz 7. člena te uredbe v enem letu od uveljavitve te uredbe.

(2) Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša povprečna letna cena za 1 MJ toplote (C) 0,026 eura, faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) pa 1.

#### 14. člen

(prva akontacija in podatki za izračun do vzpostavitve poročanja o monitoringu)

(1) Višino prve akontacije plačila za koncesijo določi organ iz petega odstavka 8. člena te uredbe, na podlagi podatkov o količini odvzete vode iz vrtin iz 1. člena te uredbe za preteklo leto.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poslati organu iz prejšnjega odstavka v enem mesecu od dokončnosti odločbe o določitvi koncesionarja.

(3) Če podatki iz prejšnjega odstavka niso poslani v roku iz prejšnjega odstavka, se za izračun plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prvega odstavka tega člena.

(4) Do vzpostavitve rednega letnega poročanja v skladu s petim odstavkom 4. člena te uredbe mora koncesionar do 28. februarja tekočega leta pošiljati podatke iz drugega odstavka 8. člena te uredbe organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vodo, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico.

#### 15. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar mora prvi program monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe predložiti agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Meritve gladin vode prek opazovalne vrtine mora koncesionar začeti izvajati najpozneje v enem letu po potrditvi prvega programa monitoringa. V prvem programu monitoringa koncesionar predlaga vrtino, ki se bo uporabljala kot opazovalna vrtina.

(3) Koncesionar mora prvič poslati poročilo iz petega odstavka 4. člena te uredbe najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu potrditve prvega programa monitoringa.

#### 16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-57/2015

Ljubljana, dne 13. novembra 2015

EVA 2015-2550-0111

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik



**Priloga 1****Izračun izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode\*:**

$$\eta = 100 \times (T_{\text{vodni vir}} - T_{\text{odpadna voda}}) / (T_{\text{vodni vir}} - 12 \text{ } ^\circ\text{C})$$

kjer je:

- $\eta$  : izkoristek toplotne energije, izražen v %,
- $T_{\text{vodni vir}}$ : letna povprečna temperatura vode v  $^\circ\text{C}$ ,
- $T_{\text{odpadna voda}}$ : letna povprečna temperatura odpadne vode v  $^\circ\text{C}$ .

\* V primeru dodatnega ogrevanja odvzete podzemne vode se zahteva po doseganju izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode ne upošteva.

## Priloga 2

### MONITORING

#### I. Splošno

Monitoring iz 4. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin podzemne vode,
- monitoring vpliva rabe in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa. Koncesionar mora hraniti vse pridobljene podatke v celotnem trajanju koncesije.

Koncesionar mora za podatke, za katere je tako določeno v tej prilogi, zagotavljati enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

#### II. Monitoring odvzetih količin podzemne vode

Z monitoringom odvzetih količin podzemne vode se spremlja količina odvzete podzemne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete podzemne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko trenutna količina in skupna odvzeta količina podzemne vode kadarkoli preverita.

Koncesionar mora za meritve zagotavljati enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

#### III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:

- stopnja količinskega obnavljanja,
- stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode in
- stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).

2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja podzemne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka podzemne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne istočasne in popolne prekinitve odvzema podzemne vode v celotnem termalnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine podzemne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine in temperature podzemne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitvev rabe (odvzema) podzemne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine podzemne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine vode iz vsake vrtine za odvzem vode,
- gladine (tlaka) podzemne vode v vsaki vrtini za odvzem vode in v opazovalnih vrtinah in
- skupne količine odpadne vode iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode vsaj enkrat na uro. Za te meritve morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Meritve gladine podzemne vode na vrtinah za odvzem vode in v opazovalni vrtini se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine podzemne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve gladine (tlaka) morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Skupna količina odpadne vode se zapisuje vsaj enkrat dnevno. Mesto in način merjenja se posebej opredelita v programu monitoringa.

### 3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščanega vodonosnika.

Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti vode je treba izvajati z:

- a) meritvijo temperature podzemne vode na ustju vseh vrtin za odvzem vode,
- b) meritvijo temperature odpadne vode na izpustu iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi,
- c) analizo izotopske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode in
- č) analizo kemijske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode.

k a)

Meritev temperature podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve temperature odvzete podzemne vode morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

k b)

Meritev temperature odpadne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Mesto oziroma mesta in način merjenja se posebej opredelijo v programu monitoringa.

k c)

Z analizo izotopske sestave vode je treba ugotoviti vrednosti razmerja med  $^{16}\text{O}$  in  $^{18}\text{O}$ , razmerje med vodikom in devterijem ter količino tricija. Vzorci za analizo izotopske sestave vode se prvič odvzamejo v prvem letu izvajanja koncesije. Vzorčenje podzemne vode za analizo izotopske sestave vode je treba opraviti vsako leto v prvem triletnem programu monitoringa med ustaljenim režimom odvzemanja. V nadaljnjih letih se analiza opravlja vsako tretje leto za razmerje med  $^{16}\text{O}$  in  $^{18}\text{O}$  ter za razmerje med vodikom in devterijem, za tricij pa le, če je bil zaznan v prvih treh analizah. Vzorčenje za analizo izotopske sestave vode se opravi pogosteje (letno), če se ugotovijo trendi slabšanja stanja (zniževanje gladine podzemne vode). Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

k č)

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete podzemne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom ter
- temperaturo vzorčene vode iz vrtine in odpadne vode v izpustu.

Nabor parametrov 1:

Iz pip na ustjih vseh vrtin za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij ( $\text{Ca}^{2+}$ )
- magnezij ( $\text{Mg}^{2+}$ )
- kalij ( $\text{K}^+$ )
- natrij ( $\text{Na}^+$ )
- hidrogenkarbonat ( $\text{HCO}_3^-$ )
- klorid ( $\text{Cl}^-$ )
- sulfat ( $\text{SO}_4^{2-}$ )
- fosfat ( $\text{PO}_4^{3-}$ )
- nitrat ( $\text{NO}_3^-$ )
- nitrit ( $\text{NO}_2^-$ )
- amonij ( $\text{NH}_4^+$ )
- železo (Fe (skupno))
- mangan (Mn (skupni))
- sušni preostanek pri 105 °C
- kremenica ( $\text{SiO}_2$ )
- raztopljeni  $\text{CO}_2$
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi)

Vzorci vode se odvzamejo iz vrtin, ki se uporabljajo za odzemanje vode, in sicer istočasno oziroma v primerljivih hidroloških razmerah.

Nabor parametrov 2:

V vzorcu odvzete vode je treba v prvem in tretjem letu izvajanja koncesije, nato pa na vsakih šest let ugotoviti tudi naslednje parametre:

- arzen
- fluorid
- bromid
- stroncij
- barij
- krom (skupni)
- bor
- litij
- jodid
- železo ( $\text{Fe}^{2+}$ ,  $\text{Fe}^{3+}$ )
- celotni organski ogljik (TOC)
- fenolne snovi
- mineralna olja (skupno)
- policiklični aromatski ogljikovodiki
- aromatski ogljikovodiki
- motnost (NTU)
- prosti  $\text{CO}_2$
- raztopljeni  $\text{H}_2\text{S}$

Parametre iz Nabora parametrov 2 je treba ugotoviti tudi, če se ugotovijo spremembe značilnih parametrov (Nabor parametrov 1), ki so enake ali večje od:  $\pm 20\%$ . Koncesionar lahko v programu monitoringa predlaga in utemelji konkretnim razmeram prilagojen seznam teh parametrov.

Pri prvem merjenju je treba v odvzeti podzemni vodi ugotoviti tudi koncentracijo in izotopsko sestavo žlahtnih plinov argon, helij in neon: koncentracijo v cc STP/g in ppm, izotopsko sestavo pa kot razmerje  $^{40}\text{Ar}/^{36}\text{Ar}$ ,  $^3\text{He}/^4\text{He}$ , R/Ra in  $^{20}\text{Ne}/^{22}\text{Ne}$ .

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

#### 4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo podzemne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem vode in v opazovalnih vrtinah.

k a)

Vsa dela in spremembe, ki so bile narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo podzemne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin podzemne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

k b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju.

k c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem vode in opazovalnih vrtinah se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test iz 4. točke tretjega odstavka 3. člena te uredbe.

**3415. Uredba o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Šmarješke Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04**

Na podlagi prvega odstavka 137. člena in dvanajstega odstavka 199.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Šmarješke Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04**

**I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE**

**1. člen**

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališč Šmarješke Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04 (v nadaljnjem besedilu: koncesija) na naslednjih vrtinah:

– V-11/87 (ID znak 1461-1016/1-0), koordinate (X: 80142, Y: 518937, Z: 167);

– V-12/04 (ID znak 1461-1014-0), koordinate (X: 80196, Y: 518910, Z: 183).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna prostornina (količina) rabe podzemne vode, iz vrtnice V-11/87 je 465.000 m<sup>3</sup>/leto in iz vrtnice V-12/04 95.000 m<sup>3</sup>/leto. Največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz vrtnice V-11/87 je 33,7 l/s in iz vrtnice V-12/04 je 30,8 l/s. Največja dovoljena skupna letna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz vrtin V-11/87 in V-12/04 je 560.000 m<sup>3</sup>/leto.

(3) Koncesija se podeli za rabo termalne vode za ogrevanje s klasifikacijsko številko 4.2.1 in za potrebe dejavnosti bazenskega kopališča s klasifikacijsko številko 3.1.2, v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Območje koncesije obsega območje vrtin V-11/87 in V-12/04 iz prvega odstavka tega člena in zajema termalno podzemno vodo iz vodnega telesa podzemne vode Dolenjski kras (VtpodV\_1011), in sicer iz tretjega vodonosnika.

(5) Napajalno območje vrtin V-11/87 in V-12/04 iz prvega odstavka tega člena ter meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

**II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE**

**2. člen**

(pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Koncesija se podeli brez javnega razpisa pravni ali fizični osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte za črpanje in odvzem termalne vode za izvajanje dejavnosti kopališč v objektih kopališč Šmarješke Toplice.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo brez javnega razpisa, če:

1. je vložila pobudo za izdajo koncesijskega akta oziroma vloge za izdajo koncesije v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

2. je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje dejavnosti kopališč,

3. ima pravnomočno uporabno dovoljenje za objekte, v katerih se rabi podzemna voda za dejavnost kopališč, in

4. proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

(3) Koncesija se podeli za obdobje 30 let.

(4) Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

**3. člen**

(pogoji izvajanja koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe podzemne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena letna prostornina (količina) rabe podzemne vode in največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz drugega odstavka 1. člena te uredbe nista preseženi;

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa podzemne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

3. imeti črpalnice urejene tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik;

4. zagotavljati, da je izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode več kot 70 odstotkov, na način in v roku, ki sta določena s koncesijsko pogodbo. Izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode se izračuna v skladu s priložo 1, ki je sestavni del te uredbe;

5. dejavnost izvajati tako, da pride le do občasnih sprememb toka podzemne vode ali do stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izraženega umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje;

6. zagotavljati monitoring v skladu s 4. členom te uredbe in priložo 2, ki je sestavni del te uredbe;

7. zagotoviti opazovalno vrtino v skladu s programom monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe;

8. skrbeti za najmanjšo mogočo porabo podzemne vode, ponovno uporabo podzemne vode ter uporabo drugih metod in tehnik varčevanja z vodo;

9. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, in

10. uporabljati podzemno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje naravovarstvene pogoje:

1. zagotavljati, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov, in

2. preprečiti škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati druge pogoje, in sicer:

1. skrbeti za varstvo objektov in naprav za rabo podzemne vode ter za njihovo redno vzdrževanje;

2. vzpostaviti stalen nadzor nad objekti in napravami za rabo podzemne vode ter zagotavljati dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja;

3. dopustiti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa podzemnih voda na vseh vrtinah, ki jih upravlja;

4. po navodilu koncedenta sodelovati pri izvajanju kratkotrajne (do 24-urne) popolne prekinitve odvzema vode, ki ga zaradi ocenjevanja količinskega stanja podzemne vode praviloma enkrat letno istočasno izvedejo vsi koncesionarji, ki odvezemajo vodo iz istega termalnega vodonosnika (prekinitveni test);

5. zagotoviti koncedentu brezplačen dostop do podatkov o dosedanjih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi;

6. trajno hraniti tehnično, litološko, hidrogeološko dokumentacijo in dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz 4. člena te uredbe, v tiskani in digitalni obliki;

7. zagotoviti brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode;

8. vzdrževati ali sanirati vrtine, izvedene pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije;

9. po prenehanju koncesije z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje koncesije, ravnati v skladu z zakonom, ki ureja vode;

10. sodelovati s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda, ali intervencijskih in sanacijskih ukrepov ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda;

11. omogočiti brezplačno uporabo objektov in naprav v primeru suše, nenadnega onesnaženja ali poškodbe sistema za oskrbo s pitno vodo, če je to potrebno zaradi zagotavljanja oskrbe s pitno vodo, in

12. redno odstranjevati plavje in odvezovati naplavine na območju najmanj desetih metrov gorvodno in dolvodno od posameznega izpusta odpadne vode v površinske vode.

(4) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z zmanjšanjem dovoljene rabe podzemne vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine podzemne vode, ki zajema vsaj šestletno obdobje,

2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka podzemne vode,

3. preseganja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema ali

4. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode.

(5) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 4. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

(6) Koncesionar mora odvezovati podzemno vodo in izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na drugo dovoljeno posebno rabo vode.

#### 4. člen

##### (monitoring)

(1) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje monitoringa, ki obsega monitoring odvzetih količin podzemne vode ter monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine v skladu z zahtevami iz priloge 2 te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Monitoring je treba izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje.

(4) Koncesionar mora predložiti agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravlja program monitoringa. Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in priložo 2 te uredbe, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar mora najpozneje do 28. februarja tekočega leta poslati agenciji poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto v skladu s priložo 2 te uredbe.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se poročilo nanaša,

– rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametrih, posebej pa o vrednostih  $\Delta T$  in  $Q_{dej}$ , in

– obdelavo oziroma analizo ter razlago podatkov monitoringa.

(7) Obrazec poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na spletni strani agencije.

### III. PLAČILO ZA KONCESIJO

#### 5. člen

(opredelitev plačila za koncesijo)

Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

#### 6. člen

(višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} + Q_{vod\_prav}) / 2) \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

–  $V_{koncesija}$ : višina plačila za koncesijo, izražena v eurih,

– C: povprečna letna cena za 1 MJ toplote, ki se jo pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja ter izračuna iz kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja (ki je 42,6 MJ/kg) in cene ekstra lahkega kurilnega olja v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katero se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote se izraža v eurih,

–  $Q_{dej}$ : letna količina iz vseh vrtin odvzete podzemne vode v m<sup>3</sup> oziroma zmogljivost objekta za črpanje za obdobje, ko ni na razpolago meritev načrpane podzemne vode, izražena brez enote za količino (m<sup>3</sup>),

–  $Q_{vod\_prav}$ : obseg vodne pravice v m<sup>3</sup> iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki določa največjo dovoljeno letno prostornino (količino) v m<sup>3</sup>, izražena brez enote za količino (m<sup>3</sup>),

–  $\Delta T$ : temperaturna razlika med povprečno letno temperaturo podzemne vode na ustju vrtine in 12 °C, izražena brez enote za stopinje (°),

– D: faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode.

(3) Višina plačila za koncesijo se v primeru vračanja neonesnažene podzemne vode v vodonosnik za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija\_R} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} - 80\% Q_{vmjene}) + (Q_{vod\_prav} - 80\% Q_{vmjene})) / 2 \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

–  $Q_{vmjena}$ : letna količina vrnjene podzemne vode v vodonosnik v m<sup>3</sup>, izražena brez enote za količino (m<sup>3</sup>).

(4) Poročanje o količini vrnjene neonesnažene podzemne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

#### 7. člen

(povprečna cena toplote (C) in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode (D))

(1) Povprečno letno ceno toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) iz prejšnjega člena določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembo povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) določi vlada najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

#### 8. člen

(način plačevanja plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, na podlagi računa.

(2) Akontacija znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz drugega odstavka 6. člena te uredbe, pri čemer se uporablja povprečna cena toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D), določeni na podlagi prejšnjega

člena. Vrednosti  $\Delta T$  in  $Q_{dej}$  se pridobita iz poročila iz petega odstavka 4. člena te uredbe za preteklo leto.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravočasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, mora organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vodo, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico, v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije poslati podatke iz drugega odstavka tega člena.

#### 9. člen (poračun)

(1) Koncesionar mora organu iz petega odstavka prejšnjega člena vsako leto najpozneje do 28. februarja poslati podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena za preteklo leto. Morebitno razliko med z akontacijama vplačanimi zneski in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu s 6. členom te uredbe, je treba plačati na način iz prvega odstavka prejšnjega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po izdaji poračuna plačil za koncesijo.

(2) Če koncesionar ni poslal podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena v predpisanem roku ali je poslal napačne podatke, se za določitev višine plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prejšnjega odstavka.

#### 10. člen (hramba dokumentacije)

(1) Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov iz drugega odstavka 8. člena te uredbe, hraniti še najmanj pet let od prejema računa oziroma poračuna za plačilo za koncesijo.

(2) Koncesionar mora hraniti podatke, pridobljene na podlagi monitoringa iz 4. člena te uredbe, še najmanj pet let po preteku koncesijskega obdobja.

### IV. KONCESIJSKA POGODBA

#### 11. člen (sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin, ki jih določata zakon, ki ureja vodo, in zakon, ki ureja varstvo okolja, določijo zlasti:

1. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesije,

2. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,

3. način finančnega in strokovnega nadzora,

4. pogodbene kazni zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

5. prenos oziroma odstranitev objektov in naprav ter sanacija vrtin po prenehanju koncesije in

6. medsebojno obveščanje.

(4) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin iz prejšnjega odstavka podrobneje določijo tudi ukrepi in pogoji iz 3. člena te uredbe na podlagi podatkov o:

1. globini črpanja in temperaturi podzemne vode na ustju vrtine,

2. stanju podzemnih voda na vodnem telesu iz četrtega odstavka 1. člena te uredbe,

3. uporabljanju podzemne vode za oskrbo s pitno vodo,

4. varstvenih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo vodo,

5. ukrepov iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, ter

6. varstvenih in razvojnih usmeritvah oziroma mnenjih, če se rabi voda na območju naravne vrednote oziroma na območju, varovanem po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

### V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

(višina plačila v prehodnem obdobju)

(1) Plačilo za koncesijo se začne plačevati s 1. januarjem 2016.

(2) Ne glede na 6. člen te uredbe znaša višina plačila za koncesijo 60 odstotkov za leto 2016, 70 odstotkov za leto 2017, 80 odstotkov za leto 2018 in 90 odstotkov za leto 2019 plačila za koncesijo, izračunanega na način iz 6. člena te uredbe.

#### 13. člen

(povprečna letna cena toplote in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode v prehodnem obdobju)

(1) Vlada sprejme sklep iz 7. člena te uredbe v enem letu od uveljavitve te uredbe.

(2) Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša povprečna letna cena za 1 MJ toplote (C) 0,026 eura, faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) pa 1.

#### 14. člen

(prva akontacija in podatki za izračun do vzpostavitve poročanja o monitoringu)

(1) Višino prve akontacije plačila za koncesijo določi organ iz petega odstavka 8. člena te uredbe, na podlagi podatkov o količini odvzete vode iz vrtin iz 1. člena te uredbe za preteklo leto.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poslati organu iz prejšnjega odstavka v enem mesecu od dokončnosti odločbe o določitvi koncesionarja.

(3) Če podatki iz prejšnjega odstavka niso poslani v roku iz prejšnjega odstavka, se za izračun plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prvega odstavka tega člena.

(4) Do vzpostavitve rednega letnega poročanja v skladu s petim odstavkom 4. člena te uredbe mora koncesionar do 28. februarja tekočega leta pošiljati podatke iz drugega odstavka 8. člena te uredbe organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vodo, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico.

#### 15. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar mora prvi program monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe predložiti agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Meritve gladin vode prek opazovalne vrtine mora koncesionar začeti izvajati najpozneje v enem letu po potrditvi prvega programa monitoringa. V prvem programu monitoringa koncesionar predlaga vrtino, ki se bo uporabljala kot opazovalna vrtina.

(3) Koncesionar mora prvič poslati poročilo iz petega odstavka 4. člena te uredbe najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu potrditve prvega programa monitoringa.

#### 16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-56/2015

Ljubljana, dne 13. novembra 2015

EVA 2015-2550-0112

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik



**Priloga 1****Izračun izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode\*:**

$$\eta = 100 \times (T_{\text{vodni vir}} - T_{\text{odpadna voda}}) / (T_{\text{vodni vir}} - 12 \text{ } ^\circ\text{C})$$

kjer je:

- $\eta$ : izkoristek toplotne energije, izražen v %,
- $T_{\text{vodni vir}}$ : letna povprečna temperatura vode v  $^\circ\text{C}$ ,
- $T_{\text{odpadna voda}}$ : letna povprečna temperatura odpadne vode v  $^\circ\text{C}$ .

\* V primeru dodatnega ogrevanja odvzete podzemne vode se zahteva po doseganju izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode ne upošteva.

## Priloga 2

### MONITORING

#### I. Splošno

Monitoring iz 4. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin podzemne vode,
- monitoring vpliva rabe in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa. Koncesionar mora hraniti vse pridobljene podatke v celotnem trajanju koncesije.

Koncesionar mora za podatke, za katere je tako določeno v tej prilogi, zagotavljati enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

#### II. Monitoring odvzetih količin podzemne vode

Z monitoringom odvzetih količin podzemne vode se spremlja količina odvzete podzemne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete podzemne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko trenutna količina in skupna odvzeta količina podzemne vode kadarkoli preverita.

Koncesionar mora za meritve zagotavljati enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

#### III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odzem vode. Pri tem se spremljajo:

- stopnja količinskega obnavljanja,
- stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode in
- stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odzem podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).

2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja podzemne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka podzemne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne istočasne in popolne prekinitve odvzema podzemne vode v celotnem termalnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine podzemne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine in temperature podzemne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitvev rabe (odvzema) podzemne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine podzemne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine vode iz vsake vrtine za odzem vode,
- gladine (tlaka) podzemne vode v vsaki vrtini za odzem vode in v opazovalnih vrtinah in
- skupne količine odpadne vode iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode vsaj enkrat na uro. Za te meritve morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Meritve gladine podzemne vode na vrtinah za odvzem vode in v opazovalni vrtini se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine podzemne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve gladine (tlaka) morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Skupna količina odpadne vode se zapisuje vsaj enkrat dnevno. Mesto in način merjenja se posebej opredelita v programu monitoringa.

### 3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščenega vodonosnika.

Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti vode je treba izvajati z:

- a) meritvijo temperature podzemne vode na ustju vseh vrtin za odvzem vode,
- b) meritvijo temperature odpadne vode na izpustu iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi,
- c) analizo izotopske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode in
- č) analizo kemijske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode.

k a)

Meritev temperature podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve temperature odvzete podzemne vode morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

k b)

Meritev temperature odpadne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Mesto oziroma mesta in način merjenja se posebej opredelijo v programu monitoringa.

k c)

Z analizo izotopske sestave vode je treba ugotoviti vrednosti razmerja med  $^{16}\text{O}$  in  $^{18}\text{O}$ , razmerje med vodikom in devterijem ter količino tricija. Vzorci za analizo izotopske sestave vode se prvič odvzamejo v prvem letu izvajanja koncesije. Vzorčenje podzemne vode za analizo izotopske sestave vode je treba opraviti vsako leto v prvem triletnem programu monitoringa med ustaljenim režimom odvzemanja. V nadaljnjih letih se analiza opravlja vsako tretje leto za razmerje med  $^{16}\text{O}$  in  $^{18}\text{O}$  ter za razmerje med vodikom in devterijem, za tricij pa le, če je bil zaznan v prvih treh analizah. Vzorčenje za analizo izotopske sestave vode se opravi pogosteje (letno), če se ugotovijo trendi slabšanja stanja (zniževanje gladine podzemne vode).

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

k č)

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete podzemne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom ter
- temperaturo vzorčene vode iz vrtine in odpadne vode v izpustu.

## Nabor parametrov 1:

Iz pip na ustjih vseh vrtin za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij ( $\text{Ca}^{2+}$ )
- magnezij ( $\text{Mg}^{2+}$ )
- kalij ( $\text{K}^+$ )
- natrij ( $\text{Na}^+$ )
- hidrogenkarbonat ( $\text{HCO}_3^-$ )
- klorid ( $\text{Cl}^-$ )
- sulfat ( $\text{SO}_4^{2-}$ )
- fosfat ( $\text{PO}_4^{3-}$ )
- nitrat ( $\text{NO}_3^-$ )
- nitrit ( $\text{NO}_2^-$ )
- amonij ( $\text{NH}_4^+$ )
- železo (Fe (skupno))
- mangan (Mn (skupni))
- sušni preostanek pri 105 °C
- kremenica ( $\text{SiO}_2$ )
- raztopljeni  $\text{CO}_2$
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi)

Vzorci vode se odvzamejo iz vrtin, ki se uporabljajo za odzemanje vode, in sicer istočasno oziroma v primerljivih hidroloških razmerah.

## Nabor parametrov 2:

V vzorcu odvzete vode je treba v prvem in tretjem letu izvajanja koncesije, nato pa na vsakih šest let ugotoviti tudi naslednje parametre:

- arzen
- fluorid
- bromid
- stroncij
- barij
- krom (skupni)
- bor
- litij
- jodid
- železo ( $\text{Fe}^{2+}$ ,  $\text{Fe}^{3+}$ )
- celotni organski ogljik (TOC)
- fenolne snovi
- mineralna olja (skupno)
- policiklični aromatski ogljikovodiki
- aromatski ogljikovodiki
- motnost (NTU)
- prosti  $\text{CO}_2$
- raztopljeni  $\text{H}_2\text{S}$

Parametre iz Nabora parametrov 2 je treba ugotoviti tudi, če se ugotovijo spremembe značilnih parametrov (Nabor parametrov 1), ki so enake ali večje od:  $\pm 20\%$ . Koncesionar lahko v programu monitoringa predlaga in utemelji konkretnim razmeram prilagojen seznam teh parametrov.

Pri prvem merjenju je treba v odvzeti podzemni vodi ugotoviti tudi koncentracijo in izotopsko sestavo žlahtnih plinov argon, helij in neon: koncentracijo v cc STP/g in ppm, izotopsko sestavo pa kot razmerje  $^{40}\text{Ar}/^{36}\text{Ar}$ ,  $^3\text{He}/^4\text{He}$ , R/Ra in  $^{20}\text{Ne}/^{22}\text{Ne}$ .

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

#### 4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo podzemne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem vode in v opazovalnih vrtinah.

k a)

Vsa dela in spremembe, ki so bile narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo podzemne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin podzemne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

k b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju.

k c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem vode in opazovalnih vrtinah se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test iz 4. točke tretjega odstavka 3. člena te uredbe.

**3416. Uredba o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10**

Na podlagi prvega odstavka 137. člena in dvanajstega odstavka 199.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10**

**I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE**

**1. člen**

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo termalne vode iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 za ogrevanje in potrebe kopališč Dolenjske Toplice (v nadaljnjem besedilu: koncesija) na naslednjih vrtinah:

- ZV-2/91 (ID znak 1495-447/6-0), koordinate (X: 68039; Y: 505005; Z: 174);
- V-1/73 (ID znak 1495-447/3-0), koordinate (X: 68024; Y: 504989; Z: 174);
- V-9/78 (ID znak 1495-480/8-0), koordinate (X: 68176; Y: 504926; Z: 179);
- V-10/05 (ID znak 1495-458/5-0), koordinate (X: 68356; Y: 504861; Z: 181);
- V-13/10 (ID znak 1495-480/8-0), koordinate (X: 68128; Y: 504943; Z: 179).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna prostornina (količina) rabe podzemne vode, iz vrtin ZV-2/91 in V-1/73 je 45.000 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-9/78 314.000 m<sup>3</sup>/leto, iz vrtine V-10/05 78.000 m<sup>3</sup>/leto in iz vrtine V-13/10 60.000 m<sup>3</sup>/leto. Največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz vrtine ZV-2/91 je 7,0 l/s, iz vrtine V-1/73 15,8 l/s, iz vrtine V-9/78 27,0 l/s, iz vrtine V-10/05 15,0 l/s in iz vrtine V-13/10 6,5 l/s. Največja dovoljena skupna letna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 je 497.000 m<sup>3</sup>/leto.

(3) Koncesija se podeli za rabo termalne vode za ogrevanje s klasifikacijsko številko 4.2.1 in za potrebe dejavnosti bazenskega kopališča s klasifikacijsko številko 3.1.2, v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Območje koncesije obsega območje vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 iz prvega odstavka tega člena in zajema termalno podzemno vodo iz vodnega telesa podzemne vode Dolenjski kras (VtpodV\_1011), in sicer iz tretjega vodonosnika.

(5) Napajalno območje vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 iz prvega odstavka tega člena ter meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

**II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE**

**2. člen**

(pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Koncesija se podeli brez javnega razpisa pravni ali fizični osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte za črpanje in odvzem termalne vode za izvajanje dejavnosti kopališč v objektih Dolenjskih Toplic.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo brez javnega razpisa, če:

1. je vložila pobudo za izdajo koncesijskega akta oziroma vloge za izdajo koncesije v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

2. je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje dejavnosti kopališč,

3. ima pravnomočno uporabno dovoljenje za objekte, v katerih se rabi podzemna voda za dejavnost kopališč, in

4. proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

(3) Koncesija se podeli za obdobje 30 let.

(4) Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

**3. člen**

(pogoji izvajanja koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe podzemne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena letna prostornina (količina) rabe podzemne vode in največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz drugega odstavka 1. člena te uredbe nista preseženi;

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa podzemne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

3. imeti črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik;

4. zagotavljati, da je izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode več kot 70 odstotkov, na način in v roku, ki sta določena s koncesijsko pogodbo. Izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode se izračuna v skladu s priložo 1, ki je sestavni del te uredbe;

5. dejavnost izvajati tako, da pride le do občasnih sprememb toka podzemne vode ali do stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izraženega umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje;

6. zagotavljati monitoring v skladu s 4. členom te uredbe in priložo 2, ki je sestavni del te uredbe;

7. zagotoviti opazovalno vrtino v skladu s programom monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe;

8. skrbeti za najmanjšo mogočo porabo podzemne vode, ponovno uporabo podzemne vode ter uporabo drugih metod in tehnik varčevanja z vodo;

9. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, in

10. uporabljati podzemno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje naravovarstvene pogoje:

1. zagotavljati, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov, in

2. preprečiti škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati druge pogoje, in sicer:

1. skrbeti za varstvo objektov in naprav za rabo podzemne vode ter za njihovo redno vzdrževanje;

2. vzpostaviti stalen nadzor nad objekti in napravami za rabo podzemne vode ter zagotavljati dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja;

3. dopustiti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa podzemnih voda na vseh vrtinah, ki jih upravlja;

4. po navodilu koncedenta sodelovati pri izvajanju kratkotrajne (do 24-urne) popolne prekinitve odvzema vode, ki ga zaradi ocenjevanja količinskega stanja podzemne vode praviloma enkrat letno istočasno izvedejo vsi koncesionarji, ki odvzemajo vodo iz istega termalnega vodonosnika (prekinitveni test);

5. zagotoviti koncedentu brezplačen dostop do podatkov o dosedanjih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi;

6. trajno hraniti tehnično, litološko, hidrogeološko dokumentacijo in dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz 4. člena te uredbe, v tiskani in digitalni obliki;

7. zagotoviti brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode;

8. vzdrževati ali sanirati vrtime, izvedene pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije;

9. po prenehanju koncesije z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje koncesije, ravnati v skladu z zakonom, ki ureja vode;

10. sodelovati s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda, ali intervencijskih in sanacijskih ukrepov ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda;

11. omogočiti brezplačno uporabo objektov in naprav v primeru suše, nenadnega onesnaženja ali poškodbe sistema za oskrbo s pitno vodo, če je to potrebno zaradi zagotavljanja oskrbe s pitno vodo, in

12. redno odstranjevati plavje in odvezovati naplavine na območju najmanj desetih metrov gorvodno in dolvodno od posameznega izpusta odpadne vode v površinske vode.

(4) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z zmanjšanjem dovoljene rabe podzemne vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine podzemne vode, ki zajema vsaj šestletno obdobje,

2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka podzemne vode,

3. preseganja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema ali

4. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode.

(5) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 4. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

(6) Koncesionar mora odvezovati podzemno vodo in izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na drugo dovoljeno posebno rabo vode.

#### 4. člen

##### (monitoring)

(1) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje monitoringa, ki obsega monitoring odvzetih količin podzemne vode ter monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtime v skladu z zahtevami iz priloge 2 te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Monitoring je treba izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje.

(4) Koncesionar mora predložiti agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravlja program monitoringa. Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in priložo 2 te uredbe, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar mora najpozneje do 28. februarja tekočega leta poslati agenciji poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto v skladu s priložo 2 te uredbe.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se poročilo nanaša,

– rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametrih, posebej pa o vrednostih  $\Delta T$  in  $Q_{dej}$ , in

– obdelavo oziroma analizo ter razlago podatkov monitoringa.

(7) Obrazec poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na spletni strani agencije.

### III. PLAČILO ZA KONCESIJO

#### 5. člen

##### (opredelitev plačila za koncesijo)

Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

#### 6. člen

##### (višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} + Q_{vod\_prav}) / 2) \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

–  $V_{koncesija}$ : višina plačila za koncesijo, izražena v eurih,

–  $C$ : povprečna letna cena za 1 MJ toplote, ki se jo pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja ter izračuna iz kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja (ki je 42,6 MJ/kg) in cene ekstra lahkega kurilnega olja v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katero se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote se izraža v eurih,

–  $Q_{dej}$ : letna količina iz vseh vrtn odvezte podzemne vode v  $m^3$  oziroma zmogljivost objekta za črpanje za obdobje, ko ni na razpolago meritev načrpane podzemne vode, izražena brez enote za količino ( $m^3$ ),

–  $Q_{vod\_prav}$ : obseg vodne pravice v  $m^3$  iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki določa največjo dovoljeno letno prostornino (količino) v  $m^3$ , izražena brez enote za količino ( $m^3$ ),

–  $\Delta T$ : temperaturna razlika med povprečno letno temperaturo podzemne vode na ustju vrtime in 12 °C, izražena brez enote za stopinje ( $^{\circ}$ ),

–  $D$ : faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode.

(3) Višina plačila za koncesijo se v primeru vračanja neonesnažene podzemne vode v vodonosnik za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija\_R} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} - 80\% Q_{vmjene}) + (Q_{vod\_prav} - 80\% Q_{vmjene})) / 2 \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

–  $Q_{vmjene}$ : letna količina vrnjene podzemne vode v vodonosnik v  $m^3$ , izražena brez enote za količino ( $m^3$ ).

(4) Poročanje o količini vrnjene neonesnažene podzemne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

#### 7. člen

##### (povprečna cena toplote (C) in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode (D))

(1) Povprečno letno ceno toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) iz prejšnjega člena določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembo povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) določi vlada najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

#### 8. člen

##### (način plačevanja plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, na podlagi računa.

(2) Akontacija znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz drugega odstavka 6. člena te uredbe, pri čemer se uporabi povprečna cena toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D), določeni na podlagi prejšnjega člena. Vrednosti  $\Delta T$  in  $Q_{dej}$  se pridobita iz poročila iz petega odstavka 4. člena te uredbe za preteklo leto.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravočasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, mora organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vode, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico, v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije poslati podatke iz drugega odstavka tega člena.

#### 9. člen

(poročun)

(1) Koncesionar mora organu iz petega odstavka prejšnjega člena vsako leto najpozneje do 28. februarja poslati podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena za preteklo leto. Morebitno razliko med z akontacijama vplačanimi zneski in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu s 6. členom te uredbe, je treba plačati na način iz prvega odstavka prejšnjega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po izdaji poročuna plačil za koncesijo.

(2) Če koncesionar ni poslal podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena v predpisanem roku ali je poslal napačne podatke, se za določitev višine plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prejšnjega odstavka.

#### 10. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov iz drugega odstavka 8. člena te uredbe, hraniti še najmanj pet let od prejema računa oziroma poročuna za plačilo za koncesijo.

(2) Koncesionar mora hraniti podatke, pridobljene na podlagi monitoringa iz 4. člena te uredbe, še najmanj pet let po preteku koncesijskega obdobja.

### IV. KONCESIJSKA POGODBA

#### 11. člen

(sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin, ki jih določata zakon, ki ureja vode, in zakon, ki ureja varstvo okolja, določijo zlasti:

1. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesije,
2. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
3. način finančnega in strokovnega nadzora,
4. pogodbene kazni zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
5. prenos oziroma odstranitev objektov in naprav ter sanacija vrtin po prenehanju koncesije in
6. medsebojno obveščanje.

(4) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin iz prejšnjega odstavka podrobneje določijo tudi ukrepi in pogoji iz 3. člena te uredbe na podlagi podatkov o:

1. globini črpanja in temperaturi podzemne vode na ustju vrtine,
2. stanju podzemnih voda na vodnem telesu iz četrtega odstavka 1. člena te uredbe,
3. uporabljanju podzemne vode za oskrbo s pitno vodo,
4. varstvenih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

5. ukrepov iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, ter

6. varstvenih in razvojnih usmeritvah oziroma mnenjih, če se rabi voda na območju naravne vrednote oziroma na območju, varovanem po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

### V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

(višina plačila v prehodnem obdobju)

(1) Plačilo za koncesijo se začne plačevati s 1. januarjem 2016.

(2) Ne glede na 6. člen te uredbe znaša višina plačila za koncesijo 60 odstotkov za leto 2016, 70 odstotkov za leto 2017, 80 odstotkov za leto 2018 in 90 odstotkov za leto 2019 plačila za koncesijo, izračunanega na način iz 6. člena te uredbe.

#### 13. člen

(povprečna letna cena toplote in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode v prehodnem obdobju)

(1) Vlada sprejme sklep iz 7. člena te uredbe v enem letu od uveljavitve te uredbe.

(2) Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša povprečna letna cena za 1 MJ toplote (C) 0,026 eura, faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) pa 1.

#### 14. člen

(prva akontacija in podatki za izračun do vzpostavitve poročanja o monitoringu)

(1) Višino prve akontacije plačila za koncesijo določi organ iz petega odstavka 8. člena te uredbe, na podlagi podatkov o količini odvzete vode iz vrtin iz 1. člena te uredbe za preteklo leto.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poslati organu iz prejšnjega odstavka v enem mesecu od dokončnosti odločbe o določitvi koncesionarja.

(3) Če podatki iz prejšnjega odstavka niso poslani v roku iz prejšnjega odstavka, se za izračun plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prvega odstavka tega člena.

(4) Do vzpostavitve rednega letnega poročanja v skladu s petim odstavkom 4. člena te uredbe mora koncesionar do 28. februarja tekočega leta pošiljati podatke iz drugega odstavka 8. člena te uredbe organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vode, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico.

#### 15. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar mora prvi program monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe predložiti agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Meritve glavin vode prek opazovalne vrtine mora koncesionar začeti izvajati najpozneje v enem letu po potrditvi prvega programa monitoringa. V prvem programu monitoringa koncesionar predlaga vrtino, ki se bo uporabljala kot opazovalna vrtina.

(3) Koncesionar mora prvič poslati poročilo iz petega odstavka 4. člena te uredbe najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu potrditve prvega programa monitoringa.

#### 16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-59/2015

Ljubljana, dne 13. novembra 2015

EVA 2015-2550-0116

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.  
Predsednik



**Priloga 1****Izračun izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode\*:**

$$\eta = 100 \times (T_{\text{vodni vir}} - T_{\text{odpadna voda}}) / (T_{\text{vodni vir}} - 12 \text{ } ^\circ\text{C})$$

kjer je:

- $\eta$  : izkoristek toplotne energije, izražen v %,
- $T_{\text{vodni vir}}$ : letna povprečna temperatura vode v  $^\circ\text{C}$ ,
- $T_{\text{odpadna voda}}$ : letna povprečna temperatura odpadne vode v  $^\circ\text{C}$ .

\* V primeru dodatnega ogrevanja odvzete podzemne vode se zahteva po doseganju izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode ne upošteva.

## Priloga 2

### MONITORING

#### I. Splošno

Monitoring iz 4. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin podzemne vode,
- monitoring vpliva rabe in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa. Koncesionar mora hraniti vse pridobljene podatke v celotnem trajanju koncesije.

Koncesionar mora za podatke, za katere je tako določeno v tej prilogi, zagotavljati enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

#### II. Monitoring odvzetih količin podzemne vode

Z monitoringom odvzetih količin podzemne vode se spremlja količina odvzete podzemne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete podzemne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko trenutna količina in skupna odvzeta količina podzemne vode kadarkoli preverita.

Koncesionar mora za meritve zagotavljati enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

#### III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:

- stopnja količinskega obnavljanja,
- stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode in
- stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).

2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja podzemne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka podzemne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne istočasne in popolne prekinitve odvzema podzemne vode v celotnem termalnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine podzemne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine in temperature podzemne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitvev rabe (odvzema) podzemne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine podzemne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine vode iz vsake vrtine za odvzem vode,
- gladine (tlaka) podzemne vode v vsaki vrtini za odvzem vode in v opazovalnih vrtinah in
- skupne količine odpadne vode iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode vsaj enkrat na uro. Za te meritve morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Meritve gladine podzemne vode na vrtinah za odvzem vode in v opazovalni vrtini se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine podzemne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve gladine (tlaka) morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Skupna količina odpadne vode se zapisuje vsaj enkrat dnevno. Mesto in način merjenja se posebej opredelita v programu monitoringa.

### 3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščenega vodonosnika.

Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti vode je treba izvajati z:

- a) meritvijo temperature podzemne vode na ustju vseh vrtin za odvzem vode,
- b) meritvijo temperature odpadne vode na izpustu iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi,
- c) analizo izotopske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode in
- č) analizo kemijske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode.

k a)

Meritev temperature podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Za meritve temperature odvzete podzemne vode morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat dnevni (on-line) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

k b)

Meritev temperature odpadne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Mesto oziroma mesta in način merjenja se posebej opredelijo v programu monitoringa.

k c)

Z analizo izotopske sestave vode je treba ugotoviti vrednosti razmerja med  $^{16}\text{O}$  in  $^{18}\text{O}$ , razmerje med vodikom in devterijem ter količino tricija. Vzorci za analizo izotopske sestave vode se prvič odvzamejo v prvem letu izvajanja koncesije. Vzorčenje podzemne vode za analizo izotopske sestave vode je treba opraviti vsako leto v prvem triletnem programu monitoringa med ustaljenim režimom odzemanja. V nadaljnjih letih se analiza opravlja vsako tretje leto za razmerje med  $^{16}\text{O}$  in  $^{18}\text{O}$  ter za razmerje med vodikom in devterijem, za tricij pa le, če je bil zaznan v prvih treh analizah. Vzorčenje za analizo izotopske sestave vode se opravi pogosteje (letno), če se ugotovijo trendi slabšanja stanja (zniževanje gladine podzemne vode). Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

k č)

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete podzemne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom ter
- temperaturo vzorčene vode iz vrtine in odpadne vode v izpustu.

## Nabor parametrov 1:

Iz pip na ustjih vseh vrtin za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij ( $\text{Ca}^{2+}$ )
- magnezij ( $\text{Mg}^{2+}$ )
- kalij ( $\text{K}^+$ )
- natrij ( $\text{Na}^+$ )
- hidrogenkarbonat ( $\text{HCO}_3^-$ )
- klorid ( $\text{Cl}^-$ )
- sulfat ( $\text{SO}_4^{2-}$ )
- fosfat ( $\text{PO}_4^{3-}$ )
- nitrat ( $\text{NO}_3^-$ )
- nitrit ( $\text{NO}_2^-$ )
- amonij ( $\text{NH}_4^+$ )
- železo (Fe (skupno))
- mangan (Mn (skupni))
- sušni preostanek pri 105 °C
- kremenica ( $\text{SiO}_2$ )
- raztopljeni  $\text{CO}_2$
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi)

Vzorci vode se odvzamejo iz vrtin, ki se uporabljajo za odzemanje vode, in sicer istočasno oziroma v primerljivih hidroloških razmerah.

## Nabor parametrov 2:

V vzorcu odvzete vode je treba v prvem in tretjem letu izvajanja koncesije, nato pa na vsakih šest let ugotoviti tudi naslednje parametre:

- arzen
- flourid
- bromid
- stroncij
- barij
- krom (skupni)
- bor
- litij
- jodid
- železo ( $\text{Fe}^{2+}$ ,  $\text{Fe}^{3+}$ )
- celotni organski ogljik (TOC)
- fenolne snovi
- mineralna olja (skupno)
- policiklični aromatski ogljikovodiki
- aromatski ogljikovodiki
- motnost (NTU)
- prosti  $\text{CO}_2$
- raztopljeni  $\text{H}_2\text{S}$

Parametre iz Nabora parametrov 2 je treba ugotoviti tudi, če se ugotovijo spremembe značilnih parametrov (Nabor parametrov 1), ki so enake ali večje od:  $\pm 20\%$ . Koncesionar lahko v programu monitoringa predlaga in utemelji konkretnim razmeram prilagojen seznam teh parametrov.

Pri prvem merjenju je treba v odvzeti podzemni vodi ugotoviti tudi koncentracijo in izotopsko sestavo žlahtnih plinov argon, helij in neon: koncentracijo v cc STP/g in ppm, izotopsko sestavo pa kot razmerje  $^{40}\text{Ar}/^{36}\text{Ar}$ ,  $^3\text{He}/^4\text{He}$ , R/Ra in  $^{20}\text{Ne}/^{22}\text{Ne}$ .

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

#### 4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo podzemne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem vode in v opazovalnih vrtinah.

k a)

Vsa dela in spremembe, ki so bile narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo podzemne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin podzemne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

k b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju.

k c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem vode in opazovalnih vrtinah se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test iz 4. točke tretjega odstavka 3. člena te uredbe.

**3417. Uredba o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96**

Na podlagi prvega odstavka 137. člena in dvanajstega odstavka 199.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdri-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96**

**I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE**

**1. člen**

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96 (v nadaljnjem besedilu: koncesija) na naslednjih vrtinah:

– V-16/95 (ID znak 1916-645/1-0), koordinate (X: 119369, Y: 477139, Z: 435);

– V-17/96 (ID znak 1916-645/1-0), koordinate (X: 119369, Y: 477137, Z: 435).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna prostornina (količina) rabe vode, iz vrtine V-16/95 je 12.500 m<sup>3</sup>/leto in iz vrtine V-17/96 37.500 m<sup>3</sup>/leto. Največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz vrtine V-16/95 je 1,0 l/s in iz vrtine V-17/96 3,0 l/s. Največja dovoljena skupna letna prostornina (količina) rabe vode je 50.000 m<sup>3</sup>/leto.

(3) Koncesija se podeli za rabo termalne vode za potrebe dejavnosti bazenskega kopališča s klasifikacijsko številko 3.1.2, v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Območje koncesije obsega območje vrtin V-16/95 in V-17/96 iz prvega odstavka tega člena in zajema termalno podzemno vodo iz vodnega telesa podzemne vode Kamniško-Savinjske Alpe (VTPodV\_1006), in sicer iz prvega vodonosnika.

(5) Napajalno območje vrtin V-16/95 in V-17/96 iz prvega odstavka tega člena ter meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

**II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE**

**2. člen**

(pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Koncesija se podeli brez javnega razpisa pravni ali fizični osebi, ki ima v posesti in uporablja objekte za črpanje in odvzem termalne vode za izvajanje dejavnosti kopališč v objektih Term Snovik.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo brez javnega razpisa, če:

1. je vložila pobudo za izdajo koncesijskega akta oziroma vloge za izdajo koncesije v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

2. je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje dejavnosti kopališč,

3. ima pravnomočno uporabno dovoljenje za objekte, v katerih se rabi podzemna voda za dejavnost kopališč, in

4. proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

(3) Koncesija se podeli za obdobje 30 let.

(4) Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

**3. člen**

(pogoji izvajanja koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe podzemne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena letna prostornina (količina) rabe podzemne vode in največja dovoljena trenutna prostornina (količina) rabe podzemne vode iz drugega odstavka 1. člena te uredbe nista preseženi;

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa podzemne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

3. imeti črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik;

4. zagotavljati, da je izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode več kot 70 odstotkov, na način in v roku, ki sta določena s koncesijsko pogodbo. Izkoristek toplotne energije odvzete podzemne vode se izračuna v skladu s priložo 1, ki je sestavni del te uredbe;

5. dejavnost izvajati tako, da pride le do občasnih sprememb toka podzemne vode ali do stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izražene umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje;

6. zagotavljati monitoring v skladu s 4. členom te uredbe in priložo 2, ki je sestavni del te uredbe;

7. skrbeti za najmanjšo mogočo porabo podzemne vode, ponovno uporabo podzemne vode ter uporabo drugih metod in tehnik varčevanja z vodo;

8. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, in

9. uporabljati podzemno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje naravovarstvene pogoje:

1. zagotavljati, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov, in

2. preprečiti škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati druge pogoje, in sicer:

1. skrbeti za varstvo objektov in naprav za rabo podzemne vode ter za njihovo redno vzdrževanje;

2. vzpostaviti stalen nadzor nad objekti in napravami za rabo podzemne vode ter zagotavljati dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja;

3. dopustiti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa podzemnih voda na vseh vrtinah, ki jih upravlja;

4. po navodilu koncedenta sodelovati pri izvajanju kratkotrajne (do 24-urne) popolne prekinitev odvzema vode, ki ga zaradi ocenjevanja količinskega stanja podzemne vode praviloma enkrat letno istočasno izvedejo vsi koncesionariji, ki odzveajo vodo iz istega termalnega vodonosnika (prekinitveni test);

5. zagotoviti koncedentu brezplačen dostop do podatkov o dosedanjih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi;

6. trajno hraniti tehnično, litološko, hidrogeološko dokumentacijo in dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz 4. člena te uredbe, v tiskani in digitalni obliki;

7. zagotoviti brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode;

8. vzdrževati ali sanirati vrtine, izvedene pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije;

9. po prenehanju koncesije z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje koncesije, ravnati v skladu z zakonom, ki ureja vode;

10. sodelovati s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda, ali intervencijskih in sanacijskih ukrepov ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda;

11. omogočiti brezplačno uporabo objektov in naprav v primeru suše, nenadnega onesnaženja ali poškodbe sistema za oskrbo s pitno vodo, če je to potrebno zaradi zagotavljanja oskrbe s pitno vodo, in

12. redno odstranjevati plavje in odvezemati naplavine na območju najmanj desetih metrov gorvodno in dolvodno od posameznega izpusta odpadne vode v površinske vode.

(4) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z zmanjšanjem dovoljene rabe podzemne vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine podzemne vode, ki zajema vsaj šestletno obdobje,

2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka podzemne vode,

3. preseganja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema ali

4. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode.

(5) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 4. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

(6) Koncesionar mora odvezemati podzemno vodo in izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na drugo dovoljeno posebno rabo vode.

#### 4. člen

(monitoring)

(1) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje monitoringa, ki obsega monitoring odvzetih količin podzemne vode ter monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtnice v skladu z zahtevami iz priloge 2 te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Monitoring je treba izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje.

(4) Koncesionar mora predložiti agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravlja program monitoringa. Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in prilogo 2 te uredbe, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar mora najpozneje do 28. februarja tekočega leta poslati agenciji poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto v skladu s prilogo 2 te uredbe.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se poročilo nanaša,

– rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametrih, posebej pa o vrednostih  $\Delta T$  in  $Q_{dej}$ , in

– obdelavo oziroma analizo ter razlago podatkov monitoringa.

(7) Obrazec poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na spletni strani agencije.

### III. PLAČILO ZA KONCESIJO

#### 5. člen

(opredelitev plačila za koncesijo)

Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

#### 6. člen

(višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} + Q_{vod\_prav}) / 2) \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

–  $V_{koncesija}$ : višina plačila za koncesijo, izražena v eurih,

–  $C$ : povprečna letna cena za 1 MJ toplote, ki se jo pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja ter izračuna iz kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja (ki je 42,6 MJ/kg) in cene ekstra lahkega kurilnega olja v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katero se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote se izraža v eurih,

–  $Q_{dej}$ : letna količina iz vseh vrtnic odvzete podzemne vode v m<sup>3</sup> oziroma zmogljivost objekta za črpanje za obdobje, ko ni na razpolago meritev načrpane podzemne vode, izražena brez enote za količino (m<sup>3</sup>),

–  $Q_{vod\_prav}$ : obseg vodne pravice v m<sup>3</sup> iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki določa največjo dovoljeno letno prostornino (količino) v m<sup>3</sup>, izražena brez enote za količino (m<sup>3</sup>),

–  $\Delta T$ : temperaturna razlika med povprečno letno temperaturo podzemne vode na ustju vrtnice in 12 °C, izražena brez enote za stopinje (°),

–  $D$ : faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode.

(3) Višina plačila za koncesijo se v primeru vračanja neonesnažene podzemne vode v vodonosnik za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{koncesija\_R} = 0,15 \times C \times ((Q_{dej} - 80\% Q_{vrnjene}) + (Q_{vod\_prav} - 80\% Q_{vrnjene})) / 2 \times \Delta T \times 4,2 \times D$$

kjer je:

–  $Q_{vrnjena}$ : letna količina vrnjene podzemne vode v vodonosnik v m<sup>3</sup>, izražena brez enote za količino (m<sup>3</sup>).

(4) Poročanje o količini vrnjene neonesnažene podzemne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

#### 7. člen

(povprečna cena toplote (C) in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode (D))

(1) Povprečno letno ceno toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) iz prejšnjega člena določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembo povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) določi vlada najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

#### 8. člen

(način plačevanja plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, na podlagi računa.

(2) Akontacija znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz drugega odstavka 6. člena te uredbe, pri čemer

se uporabita povprečna cena toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D), določeni na podlagi prejšnjega člena. Vrednosti  $\Delta T$  in  $Q_{dej}$  se pridobita iz poročila iz petega odstavka 4. člena te uredbe za preteklo leto.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravčasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, mora organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vode, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico, v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije poslati podatke iz drugega odstavka tega člena.

#### 9. člen

(poračun)

(1) Koncesionar mora organu iz petega odstavka prejšnjega člena vsako leto najpozneje do 28. februarja poslati podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena za preteklo leto. Morebitno razliko med z akontacijama vplačanimi zneski in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu s 6. členom te uredbe, je treba plačati na način iz prvega odstavka prejšnjega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po izdaji poročila plačil za koncesijo.

(2) Če koncesionar ni poslal podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena v predpisanem roku ali je poslal napačne podatke, se za določitev višine plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prejšnjega odstavka.

#### 10. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov iz drugega odstavka 8. člena te uredbe, hraniti še najmanj pet let od prejema računa oziroma poročila za plačilo za koncesijo.

(2) Koncesionar mora hraniti podatke, pridobljene na podlagi monitoringa iz 4. člena te uredbe, še najmanj pet let po preteku koncesijskega obdobja.

### IV. KONCESIJSKA POGODBA

#### 11. člen

(sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin, ki jih določata zakon, ki ureja vode, in zakon, ki ureja varstvo okolja, določijo zlasti:

1. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesije,
2. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
3. način finančnega in strokovnega nadzora,
4. pogodbene kazni zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
5. prenos oziroma odstranitev objektov in naprav ter sanacija vrtin po prenehanju koncesije in
6. medsebojno obveščanje.

(4) V koncesijski pogodbi se poleg vsebin iz prejšnjega odstavka podrobneje določijo tudi ukrepi in pogoji iz 3. člena te uredbe na podlagi podatkov o:

1. globini črpanja in temperaturi podzemne vode na ustju vrtine,
2. stanju podzemnih voda na vodnem telesu iz četrtega odstavka 1. člena te uredbe,
3. uporabljanju podzemne vode za oskrbo s pitno vodo,

4. varstvenih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

5. ukrepov iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, ter

6. varstvenih in razvojnih usmeritvah oziroma mnenjih, če se rabi voda na območju naravne vrednote oziroma na območju, varovanem po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

### V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

(višina plačila v prehodnem obdobju)

(1) Plačilo za koncesijo se začne plačevati s 1. januarjem 2016.

(2) Ne glede na 6. člen te uredbe znaša višina plačila za koncesijo 60 odstotkov za leto 2016, 70 odstotkov za leto 2017, 80 odstotkov za leto 2018 in 90 odstotkov za leto 2019 plačila za koncesijo, izračunanega na način iz 6. člena te uredbe.

#### 13. člen

(povprečna letna cena toplote in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode v prehodnem obdobju)

(1) Vlada sprejme sklep iz 7. člena te uredbe v enem letu od uveljavitve te uredbe.

(2) Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša povprečna letna cena za 1 MJ toplote (C) 0,026 eura, faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) pa 1.

#### 14. člen

(prva akontacija in podatki za izračun do vzpostavitve poročanja o monitoringu)

(1) Višino prve akontacije plačila za koncesijo določi organ iz petega odstavka 8. člena te uredbe, na podlagi podatkov o količini odvzete vode iz vrtin iz 1. člena te uredbe za preteklo leto.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poslati organu iz prejšnjega odstavka v enem mesecu od dokončnosti odločbe o določitvi koncesionarja.

(3) Če podatki iz prejšnjega odstavka niso poslani v roku iz prejšnjega odstavka, se za izračun plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga organ iz prvega odstavka tega člena.

(4) Do vzpostavitve rednega letnega poročanja v skladu s petim odstavkom 4. člena te uredbe mora koncesionar do 28. februarja tekočega leta pošiljati podatke iz drugega odstavka 8. člena te uredbe organu v sestavi ministrstva, pristojnega za vode, ki je pristojen za pobiranje plačila za vodno pravico.

#### 15. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar mora prvi program monitoringa iz drugega odstavka 4. člena te uredbe predložiti agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar mora prvič poslati poročilo iz petega odstavka 4. člena te uredbe najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu potrditve prvega programa monitoringa.

#### 16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-58/2015

Ljubljana, dne 13. novembra 2015

EVA 2015-2550-0153

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik



**Priloga 1****Izračun izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode\*:**

$$\eta = 100 \times (T_{\text{vodni vir}} - T_{\text{odpadna voda}}) / (T_{\text{vodni vir}} - 12 \text{ } ^\circ\text{C})$$

kjer je:

- $\eta$ : izkoristek toplotne energije, izražen v %,
- $T_{\text{vodni vir}}$ : letna povprečna temperatura vode v  $^\circ\text{C}$ ,
- $T_{\text{odpadna voda}}$ : letna povprečna temperatura odpadne vode v  $^\circ\text{C}$ .

\* V primeru dodatnega ogrevanja odvzete podzemne vode se zahteva po doseganju izkoristka toplotne energije odvzete podzemne vode ne upošteva.

## Priloga 2

### MONITORING

#### I. Splošno

Monitoring iz 4. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin podzemne vode,
- monitoring vpliva rabe in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa. Koncesionar mora hraniti vse pridobljene podatke v celotnem trajanju koncesije.

#### II. Monitoring odvzetih količin podzemne vode

Z monitoringom odvzetih količin podzemne vode se spremlja količina odvzete podzemne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete podzemne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko trenutna količina in skupna odvzeta količina podzemne vode kadar koli preverita.

#### III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:

- stopnja količinskega obnavljanja,
- stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode in
- stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).

2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja podzemne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka podzemne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne istočasne in popolne prekinitve odvzema podzemne vode v celotnem termalnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine podzemne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine in temperature podzemne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitvev rabe (odvzema) podzemne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine podzemne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine vode iz vsake vrtine za odvzem vode,
- gladine (tlaka) podzemne vode v vsaki vrtini za odvzem vode in
- skupne količine odpadne vode iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode vsaj enkrat na uro.

Meritve gladine podzemne vode na vrtinah za odvzem vode se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine podzemne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro.

Skupna količina odpadne vode se zapisuje vsaj enkrat dnevno. Mesto in način merjenja se posebej opredelita v programu monitoringa.

### 3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščenega vodonosnika.

Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti vode je treba izvajati z:

- a) meritvijo temperature podzemne vode na ustju vseh vrtin za odvzem vode,
- b) meritvijo temperature odpadne vode na izpustu iz sistema za mestom, kjer se termalna voda zadnjič uporabi,
- c) analizo izotopske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode in
- č) analizo kemijske sestave podzemne vode iz vseh vrtin za odvzem vode.

k a)

Meritev temperature podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro.

k b)

Meritev temperature odpadne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro. Mesto oziroma mesta in način merjenja se posebej opredelijo v programu monitoringa.

k c)

Z analizo izotopske sestave vode je treba ugotoviti vrednosti razmerja med  $^{16}\text{O}$  in  $^{18}\text{O}$ , razmerje med vodikom in devterijem ter količino tricija. Vzorci za analizo izotopske sestave vode se prvič odvzamejo v prvem letu izvajanja koncesije. Vzorčenje podzemne vode za analizo izotopske sestave vode je treba opraviti vsako leto v prvem triletnem programu monitoringa med ustaljenim režimom odvzemanja. V nadaljnjih letih se analiza opravlja vsako tretje leto za razmerje med  $^{16}\text{O}$  in  $^{18}\text{O}$  ter za razmerje med vodikom in devterijem, za tricij pa le, če je bil zaznan v prvih treh analizah. Vzorčenje za analizo izotopske sestave vode se opravi pogosteje (letno), če se ugotovijo trendi slabšanja stanja (zniževanje gladine podzemne vode). Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

k č)

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete podzemne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom ter
- temperaturo vzorčene vode iz vrtine in odpadne vode v izpustu.

Nabor parametrov 1:

Iz pip na ustjih vseh vrtin za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij ( $\text{Ca}^{2+}$ )
- magnezij ( $\text{Mg}^{2+}$ )
- kalij ( $\text{K}^{+}$ )
- natrij ( $\text{Na}^{+}$ )
- hidrogenkarbonat ( $\text{HCO}_3^{-}$ )
- klorid ( $\text{Cl}^{-}$ )
- sulfat ( $\text{SO}_4^{2-}$ )
- fosfat ( $\text{PO}_4^{3-}$ )
- nitrat ( $\text{NO}_3^{-}$ )
- nitrit ( $\text{NO}_2^{-}$ )
- amonij ( $\text{NH}_4^{+}$ )

- železo (Fe (skupno))
- mangan (Mn (skupni))
- sušni preostanek pri 105 °C
- kremenica (SiO<sub>2</sub>)
- raztopljeni CO<sub>2</sub>
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi)

Vzorci vode se odvzamejo iz vrtin, ki se uporabljajo za odzemanje vode, in sicer istočasno oziroma v primerljivih hidroloških razmerah.

#### Nabor parametrov 2:

V vzorcu odvzete vode je treba v prvem in tretjem letu izvajanja koncesije, nato pa na vsakih šest let ugotoviti tudi naslednje parametre:

- arzen
- flourid
- bromid
- stroncij
- barij
- krom (skupni)
- bor
- litij
- jodid
- železo (Fe<sup>2+</sup>, Fe<sup>3+</sup>)
- celotni organski ogljik (TOC)
- fenolne snovi
- mineralna olja (skupno)
- policiklični aromatski ogljikovodiki
- aromatski ogljikovodiki
- motnost (NTU)
- prosti CO<sub>2</sub>
- raztopljeni H<sub>2</sub>S

Parametre iz Nabora parametrov 2 je treba ugotoviti tudi, če se ugotovijo spremembe značilnih parametrov (Nabor parametrov 1), ki so enake ali večje od: ± 20 %. Koncesionar lahko v programu monitoringa predlaga in utemelji konkretnim razmeram prilagojen seznam teh parametrov.

Pri prvem merjenju je treba v odvzeti podzemni vodi ugotoviti tudi koncentracijo in izotopsko sestavo žlahtnih plinov argon, helij in neon: koncentracijo v cc STP/g in ppm, izotopsko sestavo pa kot razmerje <sup>40</sup>Ar/<sup>36</sup>Ar, <sup>3</sup>He/<sup>4</sup>He, R/Ra in <sup>20</sup>Ne/<sup>22</sup>Ne.

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

#### 4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo podzemne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odzemanje vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odzemanje vode.

k a)

Vsa dela in spremembe, ki so bile narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo podzemne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin podzemne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

k b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vseh vrtin za odvzem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju.

k c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vseh vrtinah za odvzem vode se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test iz 4. točke tretjega odstavka 3. člena te uredbe.

---

**3418. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin**

Na podlagi petega odstavka 177. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13) in šestega odstavka 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15 in 76/15 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin**

1. člen

V Uredbi o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premožnin (Uradni list RS, št. 23/04, 66/06, 16/08 in 62/11) se 20. člen spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

Zahtevo za vpis v register lahko vložijo notar, izvršitelj, stečajni upravitelj in druge osebe oziroma organi, za katere zakon tako določa.«.

2. člen

V prvem odstavku 21. člena se 4. točka črta, dosedanji 5. in 6. točka postaneta 4. in 5. točka.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Stečajni upravitelji vložijo zahtevo za vpis prenehanja zastavne pravice na premožninah, vpisani v register, ki je v stečajnem postopku prodana oziroma prenesena kot premoženje, ki ga ni mogoče unovčiti. Zahteva se vložijo na podlagi pravnomočnega sklepa stečajnega sodišča o izročitvi premožnine kupcu oziroma pravnomočnega sklepa stečajnega sodišča o prenosu zastavljene premožnine upnikom ali drugi osebi, za katere zakon tako določa. Stečajni upravitelj mora zahtevo vložiti najpozneje v petnajstih dneh po pravnomočnosti sklepa.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

3. člen

Prvi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zahteva za vpis v register se ob identifikaciji s kvalificiranim potrdilom vložijo z uporabo informacijske tehnologije prek aplikacije za vnos podatkov v register ali prek spletnih strani AJPES.«.

4. člen

Drugi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Potrdilo se pošlje:  
– upravičencu: po elektronski poti na naslov, ki ga je za prejemanje potrdil sporočil AJPES, ali pa se mu omogoči, da ga z uporabo informacijske tehnologije prevzame neposredno iz registra,  
– upniku, dolžniku in zastavitelju: z navadno pošto, razen če je v zahtevi za vpis navedel naslov, na katerega naj se mu potrdilo pošlje po elektronski poti.«.

5. člen

Prvi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podatke, ki so s prejšnjim členom določeni kot javni, lahko vsak pri vseh izpostavah AJPES pregleduje in prepisuje ter zahteva njihov izpisek, vendar ne na način, ki bi omogočal ugotovitev, ali je določena oseba, ki ni subjekt vpisa v Poslovni register Slovenije, upnik, dolžnik oziroma zastavitelj pri katerikoli premožninah, in tudi ne, ali je določen subjekt, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije, upnik pri katerikoli premožninah.«.

V tretjem odstavku se besedilo »Vpogled v podatke iz 1., 5., 6., 7. in 8. točke 7. člena« nadomesti z besedilom »Vpogled v podatke iz 7. člena«.

6. člen

V prvem odstavku 48. člena se besedilo »podatke iz 5., 6. in 8. točke 7. člena« nadomesti z besedilom »podatke iz 1., 5., 6. in 8. točke 7. člena«.

Prehodna in končna določba

7. člen

(1) Prva alineja spremenjenega drugega odstavka 38. člena uredbe ter spremenjena prvi in tretji odstavek 45. člena uredbe se začnejo uporabljati, ko so zagotovljeni tehnični pogoji za njihovo izvajanje.

(2) Začetek uporabe določb iz prejšnjega odstavka na predlog AJPES določi minister, pristojen za pravosodje, s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Do začetka uporabe določb iz prve alineje spremenjenega drugega odstavka 38. člena uredbe se potrdilo o opravljenem vpisu upravičencu, ki je zahteval vpis, pošlje z navadno pošto.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-9/2015

Ljubljana, dne 13. novembra 2015

EVA 2015-2030-0011

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**3419. Uredba o dopolnitvi Uredbe o pomožni policiji**

Na podlagi 106. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14 in 86/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o dopolnitvi Uredbe o pomožni policiji**

1. člen

V Uredbi o pomožni policiji (Uradni list RS, št. 51/14) se za 5. členom doda novi 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(izjemni način popolnjevanja pomožne policije)

(1) Ne glede na 2., 3., 4. in 5. člen te uredbe se pomožna policija lahko popolnjuje z osebami, ki jim je v policiji prenehalo delovno razmerje policista po lastni volji ali zaradi upokojevanja, pri čemer od dneva prenehanja delovnega razmerja do dneva sklenitve pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji ni minilo več kot pet let.

(2) Z osebami iz prejšnjega odstavka se neposredno sklene pogodba o prostovoljni službi v pomožni policiji.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-6/2015

Ljubljana, dne 13. novembra 2015

EVA 2015-1711-0031

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**3420. Odlok o ukrepih kriznega odzivanja v okviru pristojnosti policije**

Na podlagi tretjega odstavka 107. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14 in 86/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

**O D L O K**  
**o ukrepih kriznega odzivanja v okviru pristojnosti policije**

## 1. člen

(splošna določba)

Dogodki, povezani z vsakodnevnimi prihodi velikega števila migrantov na območje Republike Slovenije, pomenijo izredne oziroma izjemne varnostne dogodke oziroma razmere, opredeljene v sedmem odstavku 107. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14 in 86/15).

## 2. člen

(ukrepi kriznega odzivanja)

(1) Za obvladovanje dogodkov in razmer iz prejšnjega člena mora policija zaradi nujnosti oziroma za zagotovitev varnosti, zavarovanja vitalnih interesov in pomembnih dobrin družbe uvesti in izvajati naslednje ukrepe kriznega odzivanja:

- prilagoditi svojo organizacijo, oblike in metode dela,
- za opravljanje nalog policije vpoklicati pomožno policijo za več kot 30 dni v koledarskem letu,

- sodelovati in načrtovati skupno delovanje s pristojnimi organi v Republiki Sloveniji,
- sodelovati s policijami drugih držav,
- sodelovati s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in organizacijami civilne družbe,
- zbirati, analizirati in preverjati varnostno pomembne informacije za načrtovanje dela policije,
- skrbeti za materialno-tehnična sredstva in njihovo brezhibno delovanje,
- zagotavljati nemoteno logistično oskrbo enotam na terenu,
- obveščati javnost o nastalih varnostnih razmerah in njihovem obvladovanju.

(2) Ukrepe iz prejšnjega odstavka policija izvaja tri mesece. To obdobje se lahko ob izpolnjevanju pogojev podaljšuje še vsakič za tri mesece.

## 3. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-7/2015

Ljubljana, dne 13. novembra 2015

EVA 2015-1711-0032

**Vlada Republike Slovenije****dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
3414.	Uredba o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica	9660	
3415.	Uredba o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Šmarješke Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04	9668	
3416.	Uredba o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10	9676	
3417.	Uredba o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96	9684	
3418.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	9692	
3419.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o pomožni policiji	9692	
3420.	Odlok o ukrepih kriznega odzivanja v okviru pristojnosti policije	9693	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3388.	Pravilnik o izdaji zdravil prek medmrežja	9551	
3389.	Odredba o določitvi prodajne vrednosti za eno tono školjk za leto 2016	9555	
3390.	Odredba o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2016	9555	
3391.	Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2016	9555	
3392.	Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2016	9556	
3393.	Odredba o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2016	9556	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
3394.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani	9557	
<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>			
3395.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v 9. okrajni volilni komisiji I. volilne enote	9561	
<b>OBČINE</b>			
<b>DOBREPOLJE</b>			
3396.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest na območju Občine Dobrepolje	9562	
<b>KOPER</b>			
3397.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za vertikalno povezavo obalnega območja z Markovim hribom in spremljajoče parkovne ureditve	9567	
<b>KOZJE</b>			
3398.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje	9570	
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>			
3399.	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica		9572
<b>MIRNA PEČ</b>			
3400.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Dolenja vas (GC-OPPN-2) – 1. faza		9583
<b>PIRAN</b>			
3401.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran		9593
<b>PODČETRTEK</b>			
3402.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje		9597
<b>ROGAŠKA SLATINA</b>			
3403.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje		9599
<b>ROGATEC</b>			
3404.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje		9601
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
3405.	Statut Mestne Občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Statut MOSG-UPB-2)		9604
3406.	Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Poslovnik OS MOSG-UPB-2)		9617
3407.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno-storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg		9629
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
3408.	Statut Občine Slovenske Konjice		9630
3409.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu naselja Tepanje (za območje 4 in 5)		9643
<b>ŠKOCJAN</b>			
3410.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Hrastulje II		9646
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>			
3411.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje		9647
<b>ŠMARTNO PRI LITIJ</b>			
3412.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji		9650
<b>TOLMIN</b>			
3413.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tolmin		9651



## Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/15

## VSEBINA

74. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije, Vlado Madžarske in Vlado Italijanske republike o večnacionalnih silah kopenske vojske (MITHUV-1) 555
- Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb*
75. Obvestilo o začetku veljavnosti Poroštvene pogodbe med Kraljevino Belgijo, Republiko Bolgarijo, Češko republiko, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Republiko Estonijo, Irsko, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Republiko Hrvaško, Italijansko republiko, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Madžarsko, Republiko Malto, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Republiko Poljsko, Portugalsko republiko, Romunijo, Republiko Slovenijo, Slovaško republiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združenim kraljestvom Velika Britanija in Severna Irska in Evropsko investicijsko banko o posojilih, ki jih Evropska investicijska banka da za investicijske projekte v afriških, karibskih in pacifiških državah ter v čezmorskih državah in ozemljih za Republiko Slovenijo 564
76. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o upravljanju zaostalih plačil med Kraljevino Belgijo, Republiko Bolgarijo, Češko republiko, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Republiko Estonijo, Irsko, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Republiko Hrvaško, Italijansko republiko, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Madžarsko, Republiko Malto, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Republiko Poljsko, Portugalsko republiko, Romunijo, Republiko Slovenijo, Slovaško republiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združenim kraljestvom Velika Britanija in Severna Irska in Evropsko investicijsko banko, ki ureja postopke plačil in povračil iz poroštvene pogodbe, ki zadevajo posojila, ki jih Evropska investicijska banka da za investicijske projekte v afriških, karibskih in pacifiških državah ter v čezmorskih državah in ozemljih za Republiko Slovenijo 564
77. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Republike Albanije o opravljanju pridobitne dejavnosti vzdrževanih članov družine članov diplomatskih predstavništev in konzulatov 565
78. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Indije o opravljanju pridobitne dejavnosti vzdrževanih članov družine članov diplomatskih predstavništev in konzulatov 565
79. Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola iz leta 1996, ki spreminja Konvencijo o omejitvi odgovornosti za pomorske terjatve, 1976 za Republiko Slovenijo 565

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 87/15  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1995
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2008
<b>Druge objave</b>	2010
<b>Evidence sindikatov</b>	2011
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	2012
<b>Objave gospodarskih družb</b>	2015
<b>Zavarovanja terjatev</b>	2016
<b>Objave sodišč</b>	2017
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2017
Oklici dedičem	2017
Oklici pogrešanih	2018
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	2020
<b>Preklici</b>	2021
Spričevala preklicujejo	2021
Drugo preklicujejo	2021

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2015 je 386 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767