

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 81 Ljubljana, petek 30. 10. 2015

ISSN 1318-0576 Leto XXV

DRŽAVNI ZBOR

3185. Zakon o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (ZIsRPS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (ZIsRPS)

Razglašam Zakon o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (ZIsRPS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. oktobra 2015.

Št. 003-02-8/2015-8

Ljubljana, dne 29. oktobra 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O IZVENSODNEM REŠEVANJU POTROŠNIŠKIH SPOROV (ZIsRPS)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja izvensodno reševanje domačih in čezmejnih sporov, ki izvirajo iz pogodbenih razmerij med ponudnikom in ponudnico (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) ter potrošnikom in potrošnico (v nadaljnjem besedilu: potrošnik) ter se rešujejo s posredovanjem izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec IRPS).

(2) S tem zakonom se določajo tudi načela in splošna pravila postopkov izvensodnega reševanja potrošniških sporov ter pravila in pogoji delovanja izvajalcev IRPS.

2. člen

(prenos in izvajanje predpisov Evropske unije)

(1) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2013/11/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o alternativnem reševanju potrošniških sporov ter spremembi Uredbe (ES) št. 2006/2004 in Direktive 2009/22/ES (UL L št. 165 z dne 18. 6. 2013, str. 63).

(2) Ta zakon določa pristojni organ za izvajanje Uredbe (EU) št. 524/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o spletnem reševanju potrošniških sporov ter o spremembi Uredbe (ES) št. 2006/2004 in Direktive 2009/22/ES (UL L št. 165 z dne 18. 6. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 524/2013/EU).

3. člen

(izjeme iz področja uporabe)

Ta zakon se ne uporablja v sporih, ki jih sproži ponudnik proti potrošniku, ter v sporih v zvezi z opravljanjem:

- zdravstvenih storitev, vključno s predpisovanjem, izdajanjem ter zagotavljanjem zdravil in medicinskih pripomočkov, ki jih za paciente opravljajo zdravstveni delavci ali sodelavci, in
- storitev, ki se zagotavljajo z negospodarskimi javnimi službami.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. potrošnik je fizična oseba, ki pridobiva ali uporablja blago in storitve za namene zunaj svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti;

2. ponudnik je pravna ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, ne glede na svojo pravnoorganizacijsko obliko. Obveznosti, ki jih ima ponudnik po tem zakonu, imajo tudi druge pravne in fizične osebe, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, če zagotavljajo potrošnikom blago in storitve;

3. domači potrošniški spor je spor, ki izvira iz pogodbenega razmerja med ponudnikom in potrošnikom, kadar ima ob naročilu blaga ali storitev potrošnik prebivališče, ponudnik pa sedež v Republiki Sloveniji;

4. čezmejni potrošniški spor je spor, ki izvira iz pogodbenega razmerja med ponudnikom in potrošnikom, kadar ima potrošnik ob naročilu blaga ali storitev prebivališče v državi članici Evropske unije, ponudnik pa sedež v Republiki Sloveniji;

5. postopek izvensodnega reševanja potrošniških sporov (v nadaljnjem besedilu: postopek IRPS) je postopek, v katerem ena ali več tretjih neodvisnih oseb rešuje domači ali čezmejni potrošniški spor;

6. izvajalec IRPS je trajno ustanovljena oseba javnega ali zasebnega prava v Republiki Sloveniji, ki ponuja reševanje domačih in čezmejnih potrošniških sporov z uporabo postopka iz prejšnje točke in je vpisan v register izvajalcev IRPS v skladu s 35. členom tega zakona;

7. oseba, ki pri izvajalcu IRPS vodi postopek, je oseba, ki vodi postopek IRPS ali oseba, ki odloča v postopkih z zavezujočo odločitvijo;

8. oseba, ki pri izvajalcu IRPS sodeluje v postopku, je oseba, ki sodeluje v postopkih IRPS ali oseba, ki v senatu odloča v postopkih z zavezujočo odločitvijo;

9. spletna prodaja ali spletne storitve pomenijo prodajno pogodbo ali pogodbo o opravljanju storitev, kadar ponudnik ali njegov posrednik ponudi blago ali storitve na spletni strani ali po drugih elektronskih sredstvih, potrošnik pa to blago in storitve naroči na spletni strani ponudnika ali po drugih elektronskih sredstvih;

10. platforma za spletno reševanje potrošniških sporov (v nadaljnjem besedilu: platforma za SRPS) je enotna vstopna točka za potrošnike, ustanovljena na podlagi Uredbe 524/2013/EU za reševanje sporov, ki izvirajo iz spletne prodaje ali spletnih storitev med potrošnikom s prebivališčem in ponudnikom s sedežem v Evropski uniji.

(2) Po tem zakonu se šteje, da ima ponudnik, ki je pravna oseba, sedež v kraju, ki je kot njen sedež vpisan v poslovni register, ali v kraju, v katerem ima sedež organ vodenja, ali v kraju, v katerem je poslovna enota, podružnica ali zastopstvo pravne osebe. Za sedež samostojnega podjetnika posameznika se šteje kraj, v katerem ima samostojni podjetnik posameznik poslovni naslov.

(3) Po tem zakonu se šteje, da ima izvajalec IRPS, ki je oseba zasebnega prava, sedež, kjer opravlja dejavnost izvensodnega reševanja potrošniških sporov, oseba javnega prava pa v kraju, ki je kot sedež vpisan v poslovnem registru.

(4) Drugi izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo enak pomen, kot v zakonu, ki ureja varstvo potrošnikov.

II. SPLOŠNA NAČELA POSTOPKA

5. člen

(načelo strokovnosti, neodvisnosti in nepristranskosti)

Oseba, ki pri izvajalcu IRPS vodi ali sodeluje v postopkih reševanja potrošniških sporov, mora biti strokovna, neodvisna in nepristranska.

6. člen

(načelo preglednosti)

Izvajalec IRPS zagotovi, da so informacije o njegovem obstoju, obliki organiziranosti, financiranju, pristojnostih in glavnih značilnostih postopka IRPS, ki ga uporablja, dostopne čim širšemu krogu potrošnikov.

7. člen

(načelo zakonitosti)

(1) Izvajalec IRPS mora v postopku delovati skladno z ustavo, obvezujočimi mednarodnimi pogodbami, zakoni in podzakonskimi predpisi.

(2) Pri odločanju o domačem potrošniškem sporu izvajalec IRPS zagotovi, da potrošnik ni prikrajšan za varstvo, ki mu ga zagotavljajo določbe prisilnih predpisov varstva potrošnikov.

(3) Pri odločanju o čezmejnem potrošniškem sporu izvajalec IRPS zagotovi, da potrošnik ni prikrajšan za varstvo, ki mu ga zagotavljajo določbe prisilnih predpisov varstva potrošnikov v državi, v kateri je imel prebivališče ob sklenitvi pogodbe.

8. člen

(načelo prostovoljnosti)

(1) Potrošnik se prostovoljno odloči, ali bo vložil pobudo za začetek postopka pri izvajalcu IRPS, ponudnik pa se prostovoljno odloči, ali bo sodeloval v postopku.

(2) Potrošnik se pred nastankom spora z odločitvijo, da bo vložil pobudo za začetek postopka pri izvajalcu IRPS, ne more odpovedati pravici do upravnega in sodnega varstva.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je sodelovanje ponudnika v postopku IRPS pri izvajalcu IRPS obvezno, če poseben zakon ali uredba Evropske unije to izrecno določata.

9. člen

(načelo kontradiktornosti)

Potrošnik in ponudnik imata pravico, da se v razumnem roku, ki ne sme biti krajši od osmih dni, izrečeta o dejstvih in dokazih, da izrazita svoja stališča ter da se izrečeta o navedbah, dokazih, dokumentih in dejstvih, ki jih je predložila nasprotna stranka.

10. člen

(načelo učinkovitosti)

Postopki izvensodnega reševanja potrošniških sporov so enostavni, hitri in ekonomični.

III. PRAVILA POSTOPKA

11. člen

(splošna pravila postopka)

(1) Pobudo za začetek postopka pri izvajalcu IRPS po tem zakonu lahko vložijo le potrošnik.

(2) Potrošnik in ponudnik imata pravico, da ju v kateri koli fazi postopka zastopa pooblaščenec oziroma jima da pomoč tretja oseba, o čemer morata biti seznanjeni pred začetkom postopka. Pooblaščenec se izkaže s pooblastilom stranke.

(3) Postopek je za potrošnika brezplačen, razen pristojbine, ki jo lahko določi izvajalec IRPS in ne presega 20 evrov.

(4) Že plačana pristojbina iz prejšnjega odstavka se potrošniku vrne, če ponudnik ne soglaša s pobudo potrošnika za začetek postopka ali soglasje umakne v skladu s četrtem odstavkom 17. člena tega zakona.

(5) Potrošnik nosi stroške svojega pooblaščenca ali tretje osebe, če jo ima, ter stroške izvedenskega mnenja, ki ga potrošnik zahteva, čeprav izvajalec IRPS oceni, da je mogoče rešiti spor tudi brez njega.

(6) V postopku se zagotavlja varstvo osebnih podatkov v skladu s pravili varstva osebnih podatkov ter poslovne skrivnosti.

(7) Vsi podatki, ki izvirajo iz postopka ali so z njim povezani, so zaupni, razen če so se stranke sporazumele drugače, če njihovo razkritje zahteva zakon, ali če je razkritje potrebno za izpolnitev ali prisilno izvršitev odločbe o rešitvi spora.

12. člen

(kodeks in podrobnejša pravila postopka)

(1) Izvajalec IRPS sprejme kodeks etičnih standardov za vodenje postopkov (v nadaljnjem besedilu: kodeks) in podrobnejša pravila postopka.

(2) Izvajalec IRPS v kodeksu določi zlasti:

– ukrepe za krepitev ugleda in integritete izvajalca IRPS in oseb, ki vodijo ali sodelujejo v postopkih IRPS;

– način izbire oseb, ki vodijo ali sodelujejo v postopkih IRPS;

– pravila v zvezi s preprečevanjem navzkrižja interesov oseb, ki vodijo ali sodelujejo v postopku IRPS.

(3) Izvajalec IRPS v pravilih postopka IRPS opredeli zlasti:

– vrste oziroma področja potrošniških sporov, za katera je pristojen izvajalec IRPS;

– vrste postopkov reševanja sporov v skladu s prvim odstavkom 19. člena tega zakona in podatek, ali je izid postopka zavezujoče ali nezavezujoče narave;

– način reševanja sporov v skladu z drugim odstavkom 19. člena tega zakona;

– morebitne omejitve obravnavanja vrednosti spora v skladu s tretjo alinejo drugega odstavka 16. člena tega zakona;

– predpise in druga pravila, ki jih izvajalec IRPS uporablja kot podlago za reševanje sporov;

– morebitno zahtevo po obveznem predhodnem reševanju spora neposredno pri ponudniku;

– razloge, na podlagi katerih izvajalec zavrne pobudo za začetek postopka;

- drug jezik, v katerem lahko potrošnik vloži pobudo za začetek postopka in v katerem poteka postopek;
- pravila glede plačila stroškov postopka, vključno z morebitno pristojbino, ki jo mora plačati potrošnik;
- rok za vložitev pobude, ki ne sme biti krajši od enega leta od vložitve pritožbe pri ponudniku.

13. člen

(vsebina pobude za začetek postopka)

(1) Potrošnik vloži pri izvajalcu IRPS pisno pobudo za začetek postopka, ki mora vsebovati:

- osebno ime;
- naslov prebivališča;
- elektronski naslov;
- podatke o ponudniku;
- dejstva v zvezi z domnevnimi kršitvami ponudnika;
- predloge dokazov, na katere opira pobudo;
- izjavo, da o zadevi ne teče upravni ali sodni postopek ali postopek pri drugem izvajalcu IRPS.

(2) Izvajalec IRPS na svoji spletni strani, po navadni in elektronski pošti omogoči potrošniku vložitev pobude za začetek postopka.

14. člen

(začetek postopka)

(1) Če je pobuda potrošnika za začetek postopka vložena na spletni strani izvajalca IRPS, se šteje, da je postopek začel z dnem, ko izvajalec IRPS potrdi prejem pobude s samodejno elektronsko povratnico.

(2) Če je pobuda za začetek postopka poslana po navadni pošti, se šteje, da je postopek začel z dnem, ko izvajalec IRPS prejme poštno pošiljko, če je poslana po priporočeni poštni pošiljki, pa z dnem, ko je oddana na pošto.

(3) Če je pobuda za začetek postopka poslana na elektronski naslov izvajalca IRPS, se šteje, da je postopek začel z dnem, ko izvajalec IRPS potrdi prejem pobude s samodejno elektronsko povratnico.

15. člen

(postopek po prejemu pobude)

(1) Po prejemu pobude za začetek postopka izvajalec IRPS preveri, ali pobuda vsebuje vse sestavine, določene v prvem odstavku 13. člena tega zakona, in potrošnika po potrebi pozove k njeni dopolnitvi v roku, ki ne sme biti krajši od štirinajst dni.

(2) Če potrošnik kljub pozivu pobude za začetek postopka ustrežno ne dopolni, se šteje, da je pobudo umaknil.

16. člen

(razlogi za zavrnitev pobude)

(1) Izvajalec IRPS v pravilih iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona določi, da se pobuda za začetek postopka zavrne, če:

- o zadevi že teče upravni ali sodni postopek ali postopek pri drugem izvajalcu IRPS;
- je upravni ali sodni organ ali drug izvajalec IRPS že odločil o istem zahtevku;
- potrošnik predhodno ni uveljavljal pritožbe neposredno pri ponudniku, zoper katerega je sprožil spor pri izvajalcu IRPS.

(2) Izvajalec IRPS lahko določi, da se pobuda za začetek postopka zavrne tudi, če:

- je očitno, da potrošnik s pobudo ne bo uspel;
- je pobuda neresna ali pomeni očitno zlorabo postopka;
- vrednost spora ne dosega določene vrednosti, pri čemer ta ne sme biti večja od 30 eurov;
- potrošnik pri izvajalcu IRPS ni vložil pobude za začetek postopka v roku, ki ne sme biti krajši od enega leta od dneva, ko je potrošnik vložil pritožbo pri ponudniku;

– je pobuda preveč kompleksna in zahtevna za reševanje pri izvajalcu IRPS, kar bi lahko ogrozilo učinkovito delovanje izvajalca IRPS.

(3) Če izvajalec IRPS odloči, da zavrne pobudo potrošnika za začetek postopka, potrošniku in ponudniku v treh tednih po prejemu potrošnikove pobude za začetek postopka pošlje pisno obrazložitev o zavrnitvi pobude.

17. člen

(vročitev pobude ponudniku)

(1) Izvajalec IRPS v osmih dneh od prejema popolne pobude za začetek postopka obvesti ponudnika o vloženi pobudi in ga pozove, da se izreče, ali s pobudo soglaša, razen če je sodelovanje ponudnika v postopku IRPS v skladu tretjim odstavkom 8. člena tega zakona obvezno ali ponudnik v skladu s prvim odstavkom 32. člena tega zakona izvajalca IRPS prostovoljno priznava kot pristojnega za reševanje potrošniških sporov. Obvestilo mu pošlje po elektronski pošti na naslov, naveden na spletni strani ponudnika, ali po navadni pošti na sedež ponudnika.

(2) Ponudnik v osmih dneh od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka izvajalcu IRPS sporoči, ali s pobudo soglaša, sicer se šteje, da soglasje ni dano. Če ponudnik soglaša s pobudo, se izreče tudi o pobudi in dokazih, ki jih je predlagal potrošnik.

(3) Če ponudnik soglaša s pobudo za začetek postopka, izvajalec IRPS v osmih dneh od prejema odgovora ponudnika obvesti potrošnika in ponudnika o nadaljnjem poteku in trajanju postopka.

(4) Če ponudnik ne soglaša s pobudo za začetek postopka ali soglasje umakne, izvajalec IRPS postopek ustavi in o tem obvesti potrošnika v osmih dneh od dneva, ko prejme odgovor ponudnika.

18. člen

(izmenjava informacij)

Izvajalec IRPS omogoči izmenjavo informacij med potrošnikom in ponudnikom po navadni ali elektronski pošti v skladu z izbiro potrošnika ali ponudnika.

19. člen

(vrste postopkov in način reševanja sporov)

(1) Izvajalec IRPS v postopku IRPS uporablja svetovalni, posredovalni, predlagalni, razsojevalni ali kombiniran postopek in v skladu z naravo postopka ugotavlja dejanske in pravne vidike spora ter ocenjuje možnosti za uspeh, si prizadeva zblížiti potrošnika in ponudnika, jima predlaga način rešitve ali odloči o sporu.

(2) V postopku IRPS, kjer izvajalec IRPS predlaga način rešitve ali odloči o sporu, to stori po posamezniku ali v senatu.

(3) Če izvajalec IRPS predlaga način rešitve ali odloči o sporu v senatu, senat sestavlja poleg neodvisne in nepristranske predsedujoče osebe enako število zastopnikov organizacije potrošnikov in poklicne organizacije ali gospodarskega združenja.

20. člen

(odločba)

(1) Če izvajalec IRPS predlaga način rešitve, izda priporočilo ali odloči o sporu, najpozneje v devetdesetih dneh od prejema popolne pobude za začetek postopka izda odločbo o rešitvi spora (v nadaljnjem besedilu: odločba), v kateri predlaga način rešitve ali izda priporočilo (v nadaljnjem besedilu: nezavezujoča odločba) ali odloči o sporu (v nadaljnjem besedilu: zavezujoča odločba).

(2) Če je spor zahtevnejši, lahko izvajalec IRPS po lastni presoji rok iz prejšnjega odstavka podaljša. O podaljšanju roka in o pričakovanem času, ki je potreben za rešitev spora, obvesti potrošnika in ponudnika.

21. člen

(oblika in vsebina odločbe)

(1) Odločba se izda v pisni obliki na trajnem nosilcu podatkov in je obrazložena, razen če se potrošnik in ponudnik strinjata, da obrazložitev ni potrebna.

(2) V odločbi morajo biti navedeni datum njene izdaje, sedež izvajalca IRPS in imena in priimki oseb, ki so izdale odločbo.

(3) Odločbo podpišejo vse osebe, ki so izdale odločbo.

(4) Potrošniku in ponudniku se vroči en izvod podpisane odločbe s priporočeno pošto pošiljko ali v varni elektronski predal, če ga imata.

22. člen

(zavezujoča odločba)

(1) Odločba je za potrošnika in ponudnika pravno zavezujoča, če sta bila o postopku z zavezujočim učinkom in s pravnimi posledicami zavezujoče odločitve predhodno seznanjena in sta v postopek izrecno pisno privolila.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek izrecna pisna privolitev ponudnika v postopek z zavezujočim učinkom ni potrebna, če:

– poseben zakon določa, da je odločitev izvajalca IRPS za ponudnika zavezujoča ali zanj postane zavezujoča, kadar se potrošnik z njo strinja in to pisno potrdi;

– se ponudnik v pogodbi, iz katere izvira spor, ali drugače zaveže, da sprejme odločbo izvajalca IRPS kot zavezujočo, če potrošnik poveri reševanje spora izvajalcu IRPS.

(3) Zavezujoča odločba ima pravni učinek arbitražne odločbe.

23. člen

(izpodbijanje zavezujoče odločbe)

Odločbo iz prejšnjega člena je mogoče izpodbijati na sodišču s tožbo za razveljavitev odločbe ob smiselni uporabi zakona, ki ureja arbitražo.

24. člen

(nezavezujoča odločba)

(1) Odločba je za potrošnika in ponudnika nezavezujoča, če je dana kot priporočilo ali predlog rešitve. Izvajalec IRPS potrošnika in ponudnika:

– pred začetkom postopka seznaniti, da se lahko kadar koli umakneta iz postopka;

– pred sprejetjem priporočila ali predlagane rešitve seznaniti, da lahko sprejmeta ali zavrneta predlagano rešitev, da je predlagana rešitev lahko drugačna, kot če bi v sporu odločalo sodišče, in da njuna udeležba v postopku ne preprečuje uveljavljanja upravnega ali sodnega varstva.

(2) Če poseben zakon ali uredba Evropske unije določa obvezno sodelovanje ponudnika v postopku, prva alineja prejšnjega odstavka velja samo za potrošnika.

(3) Preden potrošnik in ponudnik sprejmeta priporočilo ali predlagano rešitev, morata imeti na voljo razumen rok za razmislek.

25. člen

(sporazum o rešitvi spora)

(1) V primeru sklenitve sporazuma o rešitvi spora morata biti potrošnik in ponudnik pred privolitvijo v sporazum seznanjena s pravnimi posledicami privolitve v sporazum.

(2) Preden potrošnik in ponudnik privolita v sporazum, morata imeti na voljo razumen rok za razmislek.

26. člen

(učinek postopka na zastaralne in prekluzivne roke ter konec postopka)

(1) Če se postopek konča z nezavezujočo odločbo, se glede učinka teh postopkov na zastaralne in prekluzivne roke

uporabljajo določbe zakona, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih zadevah.

(2) Šteje se, da je postopek končan:

– ko je potrošnik umaknil pobudo za začetek postopka;

– ko je potrošnik seznanjen z odločitvijo ponudnika, da ne da soglasja ali da je umaknil soglasje k pobudi za začetek postopka;

– ko je potrošnik seznanjen z odločbo izvajalca IRPS;

– z dnem sklenitve sporazuma o rešitvi spora.

(3) Izvajalec IRPS seznaniti potrošnika in ponudnika o koncu postopka po navadni ali elektronski pošti v skladu z izbiro potrošnika ali ponudnika.

IV. ZAHTEVE ZA OSEBE, KI VODIJO ALI SODELUJEJO V POSTOPKIH

27. člen

(usposobljenost)

(1) Oseba, ki pri izvajalcu IRPS vodi postopek IRPS, mora biti usposobljena za njegovo vodenje.

(2) Šteje se, da je oseba, ki vodi postopek IRPS, usposobljena za njegovo vodenje, če ima pravna znanja, pridobljena z veljavnimi študijskimi programi za pridobitev izobrazbe najmanj druge stopnje pravne smeri, oziroma raven izobrazbe pravne smeri, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe najmanj druge stopnje.

(3) Kadar je v postopek IRPS vključenih več oseb, mora oseba, ki v postopku sodeluje, imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe najmanj prve stopnje.

28. člen

(neodvisnost in nepristranskost)

(1) Oseba, ki pri izvajalcu IRPS vodi ali sodeluje v postopku IRPS:

– je imenovana najmanj za dve leti in ne sme biti razrešena brez utemeljenega razloga;

– ne sme biti vezana na navodila strank ali njunih pooblaščenecv;

– način in višina njenega plačila ne smeta biti odvisna od izida postopka.

(2) Če je oseba iz prejšnjega odstavka zaposlena ali prejema plačilo pri poklicni organizaciji ali gospodarskem združenju, katerega član je ponudnik, ki je udeležen v potrošniškem sporu, izvajalec IRPS razpolaga z ločenim in namenskim proračunom za opravljanje njenih nalog, razen če je oseba član senata, ki je sestavljen iz enakega števila zastopnikov organizacije potrošnikov in poklicne organizacije ali gospodarskega združenja.

(3) Izvajalec IRPS, ustanovljen pri ponudniku, se ne šteje kot izvajalec IRPS po tem zakonu, kadar je oseba iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu IRPS zaposlena ali drugače prejema plačilo pri tem ali povezanem ponudniku.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena izvajalcu IRPS kadarkoli tekoma postopka nemudoma razkrije vse okoliščine, ki bi lahko vplivale ali za katere bi se lahko štelo, da vplivajo na njeno neodvisnost in nepristranskost pri odločanju v sporu ali povzročajo navzkrižje interesov pri katerikoli od strank ter predlagati svojo izločitev. Ta odstavek se ne uporablja, če je izvajalec IRPS samo ena fizična oseba.

(5) Izvajalec IRPS določi pravila, na podlagi katerih zaradi okoliščin iz prejšnjega odstavka:

– osebo iz prvega odstavka tega člena nadomesti druga oseba, ali če to ni mogoče,

– oseba iz prvega odstavka ne sodeluje pri odločanju o potrošniškem sporu in če je mogoče, izvajalec IRPS predlaga,

da se potrošniški spor predloži drugemu izvajalcu IRPS, ali če to ni mogoče,

– se potrošniku in ponudniku razkrijejo okoliščine in se osebi iz prvega odstavka tega člena dovoli, da še naprej vodi ali sodeluje v postopku, če potrošnik in ponudnik temu ne nasprotujeta.

(6) Če je izvajalec IRPS samo ena fizična oseba, se uporabljata le druga in tretja alineja prejšnjega odstavka.

V. OBVEŠČANJE POTROŠNIKOV IN POROČANJE

29. člen

(informacije o izvajalcu IRPS)

(1) Izvajalec IRPS v jasnem in razumljivem jeziku na svoji spletni strani in v poslovnih prostorih ter na zahtevo tudi na trajnem nosilcu podatkov objavi naslednje informacije:

- firmo, poslovni in elektronski naslov;
- informacijo o organiziranosti izvajalca IRPS, imena in priimke oseb, ki vodijo ali sodelujejo v postopkih IRPS, način njihovega imenovanja in trajanje njihovega mandata;
- izjavo, da osebe, ki vodijo ali sodelujejo v postopkih IRPS, izpolnjujejo pogoje iz 27. in 28. člena tega zakona;
- datum vpisa v register izvajalcev IRPS;
- povezavo na spletno mesto Evropske komisije, kjer je objavljen seznam izvajalcev IRPS;
- mreže izvajalcev izvensodnega reševanja čezmejnih potrošniških sporov, ki delujejo v Evropski uniji in v katerih sodeluje;
- procesne predpostavke, ki jih mora izpolnjevati pobuda za začetek postopka IRPS;
- možnost umika potrošnika in ponudnika iz postopka IRPS, če obstaja, in opozorilo, če te možnosti ni;
- podatek, ali se postopek IRPS izvede kot ustni ali pisni postopek;
- povprečen čas trajanja postopka IRPS;
- pravni učinek izida postopka in če je odločitev zavezujoča, tudi pravne posledice za potrošnika ali ponudnika, ki ne izpolni odločitve;
- način izvršitve odločbe izvajalca IRPS, če je potrebno.

(2) Poleg informacij iz prejšnjega odstavka izvajalec IRPS na spletni strani in v poslovnih prostorih objavi tudi kodeks in pravila postopka iz 12. člena tega zakona.

(3) Izvajalec IRPS redno vzdržuje in posodablja spletno stran, kjer so dostopne informacije iz prvega in prejšnjega odstavka.

30. člen

(objava letnega poročila izvajalca IRPS)

Izvajalec IRPS vsako leto do 31. marca na spletni strani, na zahtevo pa tudi na trajnem nosilcu podatkov, objavi poročilo o delovanju izvajalca IRPS za preteklo leto. Poročilo o delovanju izvajalca IRPS vsebuje naslednje informacije:

- število vloženih pobud za začetek postopka IRPS in vrste pritožb, na katere so se nanašale;
- problemi, ki se pogosto pojavljajo in povzročajo spore med ponudniki in potrošniki, s predlogi mogočih ukrepov za njihovo odpravo;
- odstotni delež sporov, pobudo katerih je izvajalec IRPS zavrnil, in odstotni delež posameznih razlogov za zavrnitev na podlagi drugega odstavka 16. člena tega zakona;
- odstotni delež postopkov, ki so bili ustavljeni, in razlogi za ustavitev, če so znani;
- povprečen čas trajanja reševanja sporov;
- odstotni delež primerov, v katerih je ponudnik izpolnil odločitev izvajalca IRPS, če je znan;
- mreže izvajalcev izvensodnega reševanja čezmejnih potrošniških sporov, ki delujejo v Evropski uniji in v katerih sodeluje.

31. člen

(poročanje)

Izvajalec IRPS vsaki dve leti do 31. marca pošlje ministru, pristojnem za varstvo potrošnikov (v nadaljnjem besedilu: ministru), poročilo o delovanju izvajalca IRPS za preteklo dvoletno obdobje, ki poleg informacij iz prejšnjega člena vsebuje tudi:

- oceno učinkovitosti sodelovanja v mrežah izvajalcev IRPS, ki pomagajo pri reševanju čezmejnih potrošniških sporov;
- opis usposabljanja oseb, ki vodijo ali sodelujejo v postopkih IRPS, ko usposabljanje organizira izvajalec IRPS;
- oceno učinkovitosti postopka, ki ga zagotavlja izvajalec IRPS, in možnosti za izboljšanje njegove uspešnosti.

32. člen

(obveščanje potrošnikov s strani ponudnikov)

(1) Ponudnik pred sklenitvijo pogodbe na svoji spletni strani in v splošnih pogojih poslovanja, če jih ima, jasno, enostavno in razumljivo seznanja potrošnika, katerega izvajalca IRPS priznava kot pristojnega za reševanje spora, ki ga potrošnik lahko sproži v skladu s tem zakonom. Ponudnik objavi vsaj firmo, elektronski naslov in telefonsko številko priznanega izvajalca IRPS oziroma izvajalcev IRPS. Če ponudnik nima spletne strani in splošnih pogojev poslovanja, objavi podatke o priznanem izvajalcu IRPS iz prejšnjega stavka na drug primeren način.

(2) Kadar se potrošnik s pritožbo obrne neposredno na ponudnika in pritožbi ni ugodeno z notranjimi postopki ponudnika za reševanje pritožb, mu ponudnik pošlje informacijo iz prejšnjega odstavka na trajnem nosilcu podatkov skupaj z razlogi za zavrnitev pritožbe.

(3) Ponudnik, ki ne priznava nobenega izvajalca IRPS, kot pristojnega za reševanje potrošniškega spora, ki ga potrošnik lahko sproži v skladu s tem zakonom, potrošnika na to posebej opozori na svoji spletni strani in v splošnih pogojih poslovanja, ali na drug primeren način, če nima spletne strani in splošnih pogojev poslovanja.

(4) Ponudniki, ki se ukvarjajo s spletno prodajo ali spletnimi storitvami, na svoji spletni strani objavijo elektronsko povezavo na platformo za SRPS.

VI. ČEZMEJNI POTROŠNIŠKI SPORI

33. člen

(podpora potrošnikom pri čezmejnih sporih in nacionalna kontaktna točka)

(1) Ministrstvo daje podporo potrošnikom pri ugotavljanju pristojnega izvajalca IRPS v drugih državah članicah Evropske unije in v ta namen na svoji spletni strani objavi povezavo na spletno mesto Evropske komisije, na katerem je objavljen zbirni seznam izvajalcev IRPS. Na zahtevo ministru zagotovi potrošniku seznam iz prejšnjega stavka tudi na trajnem nosilcu podatkov.

(2) Ministrstvo opravlja naloge nacionalne kontaktne točke za spletno reševanje potrošniških sporov v skladu s prvim odstavkom 7. člena Uredbe 524/2013/EU.

VII. IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE IZVAJALCEV IRPS

34. člen

(izobraževanje, sodelovanje med izvajalci IRPS ter med izvajalci IRPS in pristojnimi organi)

(1) Izvajalec IRPS zagotavlja izobraževanje in usposabljanje oseb, ki vodijo ali sodelujejo v postopkih IRPS.

(2) Izvajalci IRPS med seboj sodelujejo pri reševanju čezmejnih sporov ter si redno izmenjujejo informacije o poslovnih praksah ponudnikov, v zvezi s katerimi so pogoste pritožbe potrošnikov.

(3) Izvajalci IRPS in pristojni organi, odgovorni za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov (v nadaljnjem besedilu: pristojni organi) med seboj sodelujejo, zlasti z izmenjavo informacij iz prejšnjega odstavka.

(4) Izvajalci IRPS in pristojni organi pri izmenjavi informacij iz drugega odstavka tega člena upoštevajo pravila varstva osebnih podatkov ter poslovne skrivnosti.

VIII. REGISTER IZVAJALCEV IRPS

35. člen

(vodenje registra)

(1) Register izvajalcev IRPS (v nadaljnjem besedilu: register) vodi ministrstvo.

(2) Za vpis v register izvajalec IRPS pri ministrstvu vložijo vlogo za vpis, ki vsebuje podatke in informacije o izvajalcu IRPS iz prve, druge, tretje, in šeste alineje prvega odstavka 29. člena tega zakona.

(3) Izvajalec IRPS poleg podatkov in informacij iz prejšnjega odstavka vlogi priloži:

– kodeks in pravila postopka IRPS iz 12. člena tega zakona;

– dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 27. ter prvega in drugega odstavka 28. člena tega zakona.

(4) Izvajalcu IRPS, ki izpolnjuje načela in pogoje delovanja ter zagotavlja postopek v skladu s tem zakonom, ministrstvo izda odločbo o vpisu izvajalca IRPS v register v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Register vsebuje podatke o:

– firmi, kontaktnih podatkih in spletnem naslovu izvajalca IRPS;

– pristojbini in stroških, če jih izvajalec IRPS ima;

– navedbi drugega jezika oziroma drugih jezikov, poleg slovenskega, v katerih lahko potrošnik vložijo pobuda za začetek postopka oziroma v katerih lahko poteka postopek pri izvajalcu IRPS;

– vrsti, področju ali kategoriji potrošniških sporov, za katere izvajalec zagotavlja postopke IRPS;

– vrsti postopkov IRPS, ki jih zagotavlja izvajalec IRPS;

– pravilih postopka glede prisotnosti strank oziroma njihovih pooblaščenecv, vključno z izjavo izvajalca IRPS o tem, ali se postopek IRPS pri izvajalcu IRPS lahko izvede kot ustni ali pisni postopek;

– o tem, ali je izid postopka IRPS končan z zavezujočo ali nezavezujočo odločbo;

– razlogih, na podlagi katerih, se izvajalec IRPS lahko odloči, da zavrne pobudo za začetek postopka IRPS.

(6) O spremembah podatkov, informacij, pravil postopka IRPS in drugih spremembah, ki nastopijo po vpisu v register in lahko vplivajo na izpolnjevanje pogojev, ki jih morajo po tem zakonu izpolnjevati osebe in senati, ki odločajo v postopkih IRPS, mora izvajalec IRPS v 15 dneh od nastanka spremembe pri pristojnem ministrstvu vložiti vlogo z zahtevo za registracijo sprememb podatkov, informacij ali pravil postopka in priložiti dokazila o spremembi.

(7) Izbris iz registra se opravi na predlog izvajalca IRPS, ki želi biti izbrisan, ali po uradni dolžnosti.

(8) Če ministrstvo ugotovi, da izvajalec IRPS ne izpolnjuje več katerega od načel, pogojev delovanja ali pravil postopka v skladu s tem zakonom, ki so pogoj za vpis v register, pozove izvajalca IRPS, da nemudoma odpravi nepravilnosti. Če nepravilnosti v treh mesecih ne odpravi, ga ministrstvo po uradni dolžnosti izbriše iz registra.

(9) Ministrstvo sestavi seznam izvajalcev IRPS, ki so vpisani v register in ga objavi na svoji spletni strani ter v poslovnih prostorih ministrstva.

36. člen

(posredovanje seznama izvajalcev IRPS Evropski komisiji)

Ministrstvo pošlje Evropski komisiji seznam izvajalcev IRPS, ki so vpisani v register, sporoči spremembe, na podlagi katerih se je register posodobil, in obvesti o izbrisu izvajalca IRPS iz registra.

37. člen

(poročanje Evropski komisiji)

Ministrstvo vsaka štiri leta pošlje Evropski komisiji poročilo o razvoju in delovanju izvajalcev IRPS s primeri dobrih praks in slabostmi, ki ovirajo učinkovito reševanje potrošniških sporov, ter priporočila za izboljšanje učinkovitosti delovanja izvajalcev IRPS.

38. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja ministrstvo.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka nadzor nad izvajanjem 32. člena tega zakona opravlja Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

39. člen

(globe za kršitve ponudnikov)

(1) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje ponudnik, ki je pravna oseba, če potrošnikom ne posreduje informacij v skladu s prvim, drugim in četrtem odstavkom 32. člena tega zakona.

(2) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje ponudnik, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

(globe za kršitve izvajalcev IRPS)

(1) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec IRPS, ki je pravna oseba, če:

– ne vzdrži oziroma ne posodablja svoje spletne strani v skladu s tretjim odstavkom 29. člena;

– na svoji spletni strani in poslovnih prostorih ne objavi informacij iz prvega odstavka 29. člena ali kodeksa in pravil postopka v skladu z drugim odstavkom 29. člena;

– na svoji spletni strani ne objavi letnega poročila o delovanju z zahtevanimi informacijami v skladu s 30. členom;

– ministrstvu ne predloži dvoletnega poročila o delovanju z zahtevanimi informacijami v skladu s 31. členom, ali ne obvesti ministrstva o spremembah podatkov, informacij, pravil postopka IRPS in o drugih spremembah, ki nastopijo po vpisu v register v skladu s šestim odstavkom 35. člena.

(2) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje izvajalec IRPS, ki je samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 100 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca IRPS, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(prvo poročanje Evropski komisiji)

Prvo poročilo iz 37. člena tega zakona ministrstvo posreduje Evropski komisiji do 9. julija 2018.

42. člen

(rok za vzpostavitev registra)

Ministrstvo vzpostavi register v skladu s 35. členom tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

43. člen

(rok za uskladitev splošnih pravil poslovanja)

Ponudniki uskladijo splošne pogoje poslovanja z določbami tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

44. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-06/15-3/25

Ljubljana, dne 21. oktobra 2015

EPA 660-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3186. Zakon o spremembah Zakona o potrošniških kreditih (ZPotK-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o potrošniških kreditih (ZPotK-1C)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o potrošniških kreditih (ZPotK-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. oktobra 2015.

Št. 003-02-8/2015-9

Ljubljana, dne 29. oktobra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O POTROŠNIŠKIH KREDITIH (ZPotK-1C)

1. člen

V Zakonu o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10, 77/11 in 30/13) se v naslovu X. poglavja beseda »ZUNAJŠODNO« nadomesti z besedo »IZVENSODNO«.

2. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

(postopek izvensodnega reševanja sporov)

(1) Dajalec kredita zagotovi postopek izvensodnega reševanja sporov s potrošniki v zvezi z opravljanjem storitev potrošniškega kreditiranja po tem zakonu pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja sporov, ki izpolnjuje pogoje in zagotavlja postopek v skladu z določbami zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov.

(2) Sodelovanje dajalca kredita v postopku, ki ga sproži potrošnik pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja sporov, je obvezno.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(1) Dajalci kreditov uskladijo splošne pogoje poslovanja z določbami Zakona o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (Uradni list RS, št. 81/15) v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Do uskladitve splošnih pogojev poslovanja skladno s prejšnjim odstavkom se izvensodno reševanje potrošniških sporov zagotavlja po postopku v skladu z 38. členom Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10, 77/11 in 30/13). Postopki, začetni pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-15/15-1/10

Ljubljana, dne 21. oktobra 2015

EPA 657-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3187. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o poštinih storitvah (ZPSto-2B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o poštinih storitvah (ZPSto-2B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o poštinih storitvah (ZPSto-2B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. oktobra 2015.

Št. 003-02-8/2015-10

Ljubljana, dne 29. oktobra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POŠTINIH STORITVAH (ZPSto-2B)

1. člen

V Zakonu o poštinih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10 in 40/14 – ZIN-B) se četrti odstavek 39. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če izvajalec poštinih storitev ne ugotovi ugovoru uporabnika ali o njem ne odloči v 15 dneh po njegovem prejemu, lahko uporabnik poštinih storitev v 15 dneh od poteka tega roka vložil predlog za rešitev spora pred agencijo. Če je uporabnik poštinih storitev potrošnik, lahko vložil predlog za rešitev spo-

ra tudi pred izvajalcem izvensodnega reševanja potrošniških sporov, ki izpolnjuje pogoje in zagotavlja postopek skladno z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, če izvajalec poštne storitve priznava takšno pristojnost izvajalcev za reševanje potrošniških sporov. V primeru, da izvajalec poštne storitve ne priznava nobenega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov kot pristojnega za reševanje potrošniškega spora, mora potrošnika na to v pravnem pouku posebej opozoriti.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če se postopek pred izvajalcem izvensodnega reševanja potrošniških sporov ne konča z zavezujočo odločbo skladno z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, lahko potrošnik ne glede na roke iz prejšnjega odstavka tega člena v 15 dneh od dneva, ko je bil ta postopek končan, vložiti predlog za rešitev spora pred agencijo.«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

2. člen

Četrti odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Izvajalec poštne storitve mora na reklamacijo odgovoriti v 15 dneh za pošto pošiljko v notranjem poštnem prometu in v dveh mesecih za pošto pošiljko v mednarodnem poštnem prometu, sicer lahko uporabnik poštne storitve v 15 dneh od poteka roka vložiti predlog za rešitev spora na agencijo. Če je uporabnik poštne storitve potrošnik, lahko vložiti predlog za rešitev spora tudi pred izvajalcem izvensodnega reševanja potrošniških sporov, ki izpolnjuje pogoje in zagotavlja postopek skladno z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, če izvajalec poštne storitve priznava takšno pristojnost izvajalcev za reševanje potrošniških sporov. V primeru, da izvajalec poštne storitve ne priznava nobenega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov kot pristojnega za reševanje potrošniškega spora, mora potrošnika na to v pravnem pouku posebej opozoriti.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če se postopek pred izvajalcem izvensodnega reševanja potrošniških sporov ne konča z zavezujočo odločbo skladno z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, lahko potrošnik ne glede na roke iz prejšnjega odstavka tega člena v 15 dneh od dneva, ko je bil ta postopek končan, vložiti predlog za rešitev spora pred agencijo.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(1) Izvajalec poštne storitve uskladi splošne pogoje poslovanja z določbami Zakona o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (Uradni list RS, št. 81/15) v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Do uskladitve splošnih pogojev poslovanja skladno s prejšnjim odstavkom se izvensodno reševanje potrošniških sporov zagotavlja po postopku reševanja sporov končnih uporabnikov v skladu z Zakonom o poštne storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10 in 40/14 – ZIN-B).

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-08/15-2/10

Ljubljana, dne 21. oktobra 2015

EPA 664-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3188. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (ZEKom-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (ZEKom-1B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (ZEKom-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. oktobra 2015.

Št. 003-02-8/2015-11

Ljubljana, dne 29. oktobra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJAH (ZEKom-1B)

1. člen

V Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US) se v sedmem odstavku 142. člena za besedno zvezo »postopka pred agencijo« dodata besedilo »in za potrošnika tudi pred izvajalcem izvensodnega reševanja potrošniških sporov, ki izpolnjuje pogoje in zagotavlja postopek skladno z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, če operater priznava takšno pristojnost izvajalcev za reševanje potrošniških sporov.«, za prvim stavkom pa se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V primeru, da operater ne priznava nobenega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov kot pristojnega za reševanje potrošniškega spora, mora potrošnika na to v pravnem pouku posebej opozoriti.«.

Za desetim odstavkom se doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Če se postopek pred izvajalcem izvensodnega reševanja potrošniških sporov ne konča z zavezujočo odločbo skladno z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, lahko potrošnik ne glede na roke iz osmega, devetega in desetega odstavka tega člena v 15 dneh od dneva, ko je bil ta postopek končan, vložiti predlog za rešitev spora pred agencijo.«.

V dosedanjem enajstem odstavku, ki postane dvanajsti odstavek, se besedilo »iz osmega, devetega in desetega odstavka« nadomesti z besedilom »iz osmega, devetega, desetega ali enajstega odstavka«.

V dosedanjem dvanajstem odstavku, ki postane trinajsti odstavek, se za besedo »zakona« dodata besedilo »ali če potrošnik sproži postopek po zakonu, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov.«.

Dosedanja trinajsti in štirinajsti odstavek postaneta štirinajsti in petnajsti odstavek.

2. člen

V šestem odstavku 151. člena se za besedo »agenciji« dodata vejica in besedilo »izvajalcu izvensodnega reševanja potrošniških sporov skladno z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov.«.

3. člen

V prvem odstavku 233. člena se v 59. točki besedi »z enajstim« nadomestita z besedama »s trinajstim«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Operaterji uskladijo splošne pogoje poslovanja z določbami Zakona o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (Uradni list RS, št. 81/15) v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Do uskladitve splošnih pogojev poslovanja skladno s prejšnjim odstavkom se izvensodno reševanje potrošniških sporov zagotavlja po postopku reševanja sporov končnih uporabnikov v skladu z Zakonom o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US).

(3) Izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka tega člena s strani operaterjev ni razlog za odstop od pogodbe po drugem odstavku 129. člena tega zakona.

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-02/15-11/12
Ljubljana, dne 21. oktobra 2015
EPA 659-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3189. Zakon o spremembah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-3A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-3A)

Razglašam Zakon o spremembah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-3A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. oktobra 2015.

Št. 003-02-8/2015-12
Ljubljana, dne 29. oktobra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH ZAKONA O INVESTICIJSKIH SKLADIH IN DRUŽBAH ZA UPRAVLJANJE (ZISDU-3A)

1. člen

V Zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15) se 71. člen spremeni tako, da se glasi:

»71. člen

(reševanje sporov med ponudniki in neprofesionalnimi strankami)

(1) Družbe za upravljanje omogočijo izvensodno reševanje sporov med družbo za upravljanje in vlagatelji v investicijske sklade, ki jih upravlja, oziroma neprofesionalnimi stranka-

mi, s katerimi je v pogodbenem razmerju v zvezi s storitvami iz prvega odstavka 150. člena tega zakona, pred neodvisnim subjektom, ki izpolnjuje pogoje in zagotavlja postopek v skladu z določbami zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov.

(2) Družba za upravljanje na svoji spletni strani objavi informacije o načinu in postopku izvensodnega reševanja sporov.

(3) Družba za upravljanje vlagatelje v investicijske sklade, ki jih upravlja oziroma neprofesionalne stranke, s katerimi sklene pogodbo v zvezi s storitvami iz prvega odstavka 150. člena tega zakona, neposredno ali posredno preko pooblaščenih osebe iz prvega odstavka 122. člena tega zakona seznanjati z vsemi elementi izvensodnega reševanja sporov.«.

2. člen

Peti odstavek 359. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Za upravljavce iz tretjega odstavka tega člena se v zvezi z upravljanjem AJIS uporabljata tudi določbi 71. in 163. člena tega zakona.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(1) Družbe za upravljanje, ki zagotavljajo reševanje sporov v skladu z 71. členom Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15), uskladijo način izvajanja izvensodnega reševanja sporov z zahtevami 71. člena zakona v enem letu od dneva uveljavitve tega zakona.

(2) Do uskladitve iz prejšnjega odstavka se izvensodno reševanje sporov zagotavlja v skladu z 71. členom Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15).

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-03/15-4/9
Ljubljana, dne 21. oktobra 2015
EPA 663-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

3190. Zakon o spremembah Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS-D)

Razglašam Zakon o spremembah Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. oktobra 2015.

Št. 003-02-8/2015-13
Ljubljana, dne 29. oktobra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

**ZAKON
O SPREMEMBAH ZAKONA O PLAČILNIH
STORITVAH IN SISTEMIH
(ZPlaSS-D)**

1. člen

V Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11 in 32/12) se v osmem odstavku 79. člena, 6. točki prvega odstavka 101. člena, četrtem odstavku 131. člena in 27. točki prvega odstavka 220. člena beseda »mirmega« v različnih sklonih nadomesti z besedo »izvensodnega« v ustreznem sklonu.

2. člen

Naslov 15. poglavja in 218. člen se spremenita tako, da se glasita:

»15. POGLAVJE
IZVENSODNO REŠEVANJE SPOROV

218. člen

(postopek izvensodnega reševanja sporov v zvezi s plačilnimi storitvi in izdajanjem elektronskega denarja)

(1) Ponudnik plačilnih storitev mora zagotoviti postopek izvensodnega reševanja sporov s potrošniki v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev po tem zakonu in v zvezi z domnevnimi kršitvami obveznosti ponudnika plačilnih storitev po Uredbi 924/2009/ES pred neodvisnim subjektom, ki izpolnjuje pogoje in zagotavlja postopek v skladu z določbami zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov.

(2) Sodelovanje ponudnika plačilnih storitev v postopku, ki ga sproži potrošnik pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja potrošniških sporov, je obvezno.

(3) Izvajalec izvensodnega reševanja potrošniških sporov sodeluje z organi, ki so v drugih državah članicah pristojni za izvensodno reševanje sporov v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev, če reševanje posameznega spora sodi tudi v pristojnost takega organa druge države članice.

(4) Ponudnik plačilnih storitev potrošniku ne sme zaračunati posebnih nadomestil v zvezi s postopkom izvensodnega reševanja spora glede opravljanja plačilnih storitev.

(5) Prvi do četrty odstavka tega člena se ne uporabljajo za Upravo Republike Slovenije za javna plačila ter druge države organe in organe samoupravnih lokalnih skupnosti, kadar opravljajo plačilne storitve v okviru svojih izključnih pristojnosti na podlagi posebnega zakona.

(6) Prvi do četrty odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izdajatelje elektronskega denarja v zvezi z njihovimi dolžnostmi glede izdajanja in unovčevanja elektronskega denarja.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(uskladitev sistemov izvensodnega reševanja sporov)

(1) Ponudniki plačilnih storitev, ki zagotavljajo reševanje sporov v skladu z 218. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11 in 32/12), uskladijo način izvajanja izvensodnega reševanja sporov z zahtevami 218. člena zakona v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega zakona.

(2) Do uskladitve iz prejšnjega odstavka se izvensodno reševanje sporov zagotavlja v skladu z 218. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11 in 32/12). Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

4. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/15-22/10

Ljubljana, dne 21. oktobra 2015

EPA 658-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

**3191. Zakon o spremembah Energetskega zakona
(EZ-1A)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah
Energetskega zakona (EZ-1A)**

Razglasam Zakon o spremembah Energetskega zakona (EZ-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. oktobra 2015.

Št. 003-02-8/2015-14

Ljubljana, dne 29. oktobra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

**ZAKON
O SPREMEMBAH ENERGETSKEGA ZAKONA
(EZ-1A)**

1. člen

V Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14) se 50. člen spremeni tako, da se glasilo:

»50. člen

(izvensodno reševanje sporov z gospodinjstvi odjemalci v zvezi z dobavo elektrike)

(1) Dobavitelj elektrike zagotovi pregleden, enostaven in brezplačen notranji postopek obravnave pritožb gospodinjstev odjemalcev.

(2) Dobavitelj elektrike sam ali skupaj z drugimi dobavitelji v okviru združenja zagotovi postopek izvensodnega reševanja sporov s potrošniki v zvezi z dobavo elektrike gospodinjstvom odjemalcem po tem zakonu pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja sporov, ki izpolnjuje pogoje in zagotavlja postopek v skladu z določbami zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov. V primeru, ko dobavitelj v postopku iz prejšnjega odstavka pritožbi ne ugoti najkasneje v roku enega meseca ali zahtevku gospodinjstevskega odjemalca ne ugoti v celoti, lahko gospodinjstvi odjemalec vložijo pobudo za začetek postopka v zvezi z domnevnimi kršitvami dobavitelja elektrike pri izvajanju pogodbe o dobavi elektrike pri neodvisnem izvajalcu izvensodnega reševanja sporov.

(3) Izvajalca izvensodnega reševanja sporov, pri katerem gospodinjstvi odjemalec vložijo pobudo za začetek postopka, dobavitelj elektrike določi za dobo štirih let.

(4) Sodelovanje dobavitelja elektrike v postopku, ki ga sproži gospodinjiski odjemalec pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja sporov, je obvezno.

(5) Stroške postopka neodvisnega izvajalca izvensodnega reševanja sporov plača dobavitelj elektrike oziroma združenje dobaviteljev elektrike.

(6) Dobavitelj elektrike ali združenje dobaviteljev elektrike lahko določi sistem povračil in odškodnin, ki jih zagotavlja gospodinjiskim odjemalcem za posamezne kršitve svojih obveznosti v zvezi z dobavo elektrike, če je to upravičeno glede na višino škode, težo kršitve in stopnjo odgovornosti.«.

2. člen

175. člen se spremeni tako, da se glasi:

»175. člen

(izvensodno reševanje sporov z gospodinjiskimi odjemalci v zvezi z dobavo zemeljskega plina)

(1) Dobavitelj zemeljskega plina zagotovi pregleden, enostaven in brezplačen notranji postopek obravnave pritožb gospodinjiskih odjemalcev.

(2) Dobavitelj zemeljskega plina sam ali skupaj z drugimi dobavitelji v okviru združenja zagotovi postopek izvensodnega reševanja sporov s potrošniki v zvezi z dobavo zemeljskega plina gospodinjiskim odjemalcem po tem zakonu pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja sporov, ki izpolnjuje pogoje in zagotavlja postopek v skladu z določbami zakona, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov. V primeru, ko dobavitelj v postopku iz prejšnjega odstavka pritožbi ne ugotovi najkasneje v roku enega meseca ali zahtevku gospodinjiskega odjemalca ne ugotovi v celoti, lahko gospodinjiski odjemalec vložijo pobudo za začetek postopka v zvezi z domnevnimi kršitvami dobavitelja zemeljskega plina pri izvajanju pogodbe o dobavi zemeljskega plina pri neodvisnem izvajalcu izvensodnega reševanja sporov.

(3) Izvajalca izvensodnega reševanja sporov, pri katerem gospodinjiski odjemalec vložijo pobudo za začetek postopka, dobavitelj zemeljskega plina določi za dobo štirih let.

(4) Sodelovanje dobavitelja zemeljskega plina v postopku, ki ga je sprožil gospodinjiski odjemalec pred neodvisnim izvajalcem, je obvezno.

(5) Stroške postopka neodvisnega izvajalca izvensodnega reševanja sporov plača dobavitelj oziroma združenje dobaviteljev zemeljskega plina.

(6) Dobavitelj zemeljskega plina ali združenje dobaviteljev zemeljskega plina lahko določi sistem povračil in odškodnin, ki jih zagotavlja gospodinjiskim odjemalcem za posamezne kršitve svojih obveznosti v zvezi z dobavo zemeljskega plina, če je to upravičeno glede na višino škode, težo kršitve in stopnjo odgovornosti.«.

3. člen

V šestem odstavku 490. člena se osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ne zagotovi sam ali skupaj z drugimi dobavitelji v okviru združenja postopka izvensodnega reševanja sporov s potrošniki v zvezi z dobavo elektrike gospodinjiskim odjemalcem po tem zakonu pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja sporov, skladno z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 50. člena tega zakona;«.

Deveta, deseta in enajsta alineja se črtajo.

Dosedanje dvanajsta do dvajseta alineja postanejo deveta do sedemnajsta alineja.

4. člen

V šestem odstavku 491. člena se osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ne zagotovi sam ali skupaj z drugimi dobavitelji v okviru združenja postopka izvensodnega reševanja sporov s potrošniki v zvezi z dobavo zemeljskega plina gospodinjiskim odjemalcem po tem zakonu pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja sporov, skladno z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 175. člena tega zakona;«.

Deveta, deseta in enajsta alineja se črtajo.

Dosedanje dvanajsta do dvajseta alineja postanejo deveta do sedemnajsta alineja.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(1) Dobavitelj sam ali skupaj z drugimi dobavitelji v okviru združenja uskladi način izvajanja izvensodnega reševanja sporov v zvezi z dobavo elektrike gospodinjiskim odjemalcem z zahtevami spremenjenega 50. člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Do uskladitve iz prejšnjega odstavka se izvensodno reševanje sporov zagotavlja v skladu s 50. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14). Postopki, začetni pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

6. člen

(1) Dobavitelj sam ali skupaj z drugimi dobavitelji v okviru združenja uskladi način izvajanja izvensodnega reševanja sporov v zvezi z dobavo zemeljskega plina gospodinjiskim odjemalcem z zahtevami spremenjenega 175. člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Do uskladitve iz prejšnjega odstavka se izvensodno reševanje sporov zagotavlja v skladu s 175. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14). Postopki, začetni pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01/15-18/11

Ljubljana, dne 21. oktobra 2015

EPA 661-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

3192. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Butan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Butan

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Butan s sedežem v New Delhiju postavim Jožefa Drogenika.

Št. 501-03-46/2015-2

Ljubljana, dne 27. oktobra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3193. Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) ministrica za zdravje izdaja

PRAVILNIK o službi nujne medicinske pomoči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: služba NMP), vključno z zagotavljanjem zdravstvenega varstva udeležencem in drugim osebam na prireditvah in shodih v skladu s predpisi, ki urejajo javna zbiranja (v nadaljnjem besedilu: prireditve).

(2) Zagotavljanje in financiranje službe NMP v turističnih območjih, kot jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12), se ureja s posebnim dogovorom med izvajalcem turistične dejavnosti oziroma lokalno skupnostjo in zdravstvenimi zavodi, ki imajo organizirane ekipe za izvajanje službe NMP v skladu s tem pravilnikom.

(3) Služba NMP zagotavlja tudi nujno medicinsko pomoč za otroke in mladostnike.

(4) Lokacijo in organizacijo dispečerske službe zdravstva ureja poseben predpis.

(5) Izvajanje službe NMP s helikopterjem ureja poseben predpis.

2. člen

(služba NMP)

(1) Služba NMP je sestavni del mreže javne zdravstvene službe in je organizirana za zagotavljanje nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: NMP) in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb (v nadaljnjem besedilu: pacientov) na območju Republike Slovenije.

(2) Služba NMP je služba zdravstvene dejavnosti, ki obsega zunajbolnišnični in bolnišnični del in jo pojmuje kot zaključeno celoto v okviru mreže službe NMP, ki je na podlagi meril iz tega pravilnika opredeljena v Prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Služba NMP v primeru naravnih ali drugih množičnih nesreč zagotavlja NMP v skladu s smernicami, ki urejajo delovanje v primeru množičnih nesreč.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. Avtomatski zunanji defibrilator (v nadaljnjem besedilu: AED) je naprava, ki se uporablja za ukrepanje ob srčnem zastoju in jo lahko uporabljajo tudi laiki in prvi posredovalci.

2. Dežurna služba (v nadaljnjem besedilu: DS) je oblika zagotavljanja zdravstvenega varstva, ki se organizira s kombinacijo naslednjih oblik dela: redno delo, delo izven rednega delovnega časa, dežurstvo in kot oblika pripravljenosti v skladu s Prilogo 1 tega pravilnika.

3. Dispečerska služba zdravstva je služba, ki je sestavni del službe NMP in koordinira delo vseh, ki se vključujejo in izvajajo NMP ali prevoze pacientov.

4. Gorska reševalna služba (v nadaljnjem besedilu: GRS) izvaja zaščito, reševanje in pomoč v gorskem svetu ali drugem

težko dostopnem terenu ter v primeru naravnih in drugih nesreč.

5. Izvajalec službe NMP je javni zdravstveni zavod, ki službo NMP izvaja v organizacijski obliki urgentnega centra (v nadaljnjem besedilu: UC), satelitskega urgentnega centra (v nadaljnjem besedilu: SUC) in mobilne enote na terenu.

6. Izvozni čas mobilne enote NMP je čas od začetka aktivacije s strani dispečerske službe zdravstva do dejanskega izvoza mobilne enote NMP.

7. Mobilna enota je ekipa reanimobila (v nadaljnjem besedilu: MoE REA) ali nujnega reševalnega vozila (v nadaljnjem besedilu: MoE NRV), ki obravnava paciente na terenu. Organizirana je lahko kot posebna enota službe NMP v okviru UC in zunajbolnišničnega dela službe NMP.

8. Motorno kolo za NMP je motorno kolo z ustrežno opremo, ki ga uporablja osebje NMP za hiter prihod na mesto dogodka.

9. NMP pomeni izvajanje nujnih zdravstvenih storitev, katerih opustitev bi v kratkem vodila v nepopravljivo in hudo okvaro zdravja ali smrt pacienta.

10. Nujni prevoz je prevoz pacienta, ki je zaradi poškodbe ali bolezni neposredno življenjsko ogrožen ali pri katerem bi glede na zdravstveno stanje do takšne ogroženosti lahko v kratkem prišlo oziroma prevoz pacienta zaradi nenadnega poslabšanja zdravstvenega stanja ali poškodbe, ki zahteva čimprejšnji pregled pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti. Nujni prevoz se opravi z reanimobilom ali nujnim reševalnim vozilom. Izjemoma se lahko nujni prevoz opravi tudi z nenujnim reševalnim vozilom.

11. Nujno reševalno vozilo (v nadaljnjem besedilu: NRV) je reševalno vozilo za nujne prevoze pacientov.

12. Ortopedski tehnolog – mavčar je zdravstveni delavec, ki sodeluje pri zdravljenju pacientov s težavami mišično-skeletnega sistema in jim z ortopedskimi pripomočki omogoči imobilizacijo, mobilizacijo, previtje ali podporo prizadetega dela telesa.

13. Prvi posredovalec je posameznik, ki praviloma nima zdravstvene izobrazbe in se odzove na poziv dispečerske službe zdravstva ter pride na kraj dogodka z namenom izvajanja ukrepov za ohranitev življenja pred prihodom službe NMP in je vključen v sistem t. i. tihega aktiviranja sil za zaščito in reševanje.

14. Povprečni dostopni čas je povprečni čas dostopa vseh nujnih intervencij, ki ga posamezna mobilna enota NMP doseže v določenem časovnem obdobju.

15. Reanimobil je reševalno vozilo za nujne intervencije z zdravnikom.

16. Redni program zdravstvene dejavnosti je zagotavljanje zdravstvenih storitev v okviru pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

17. SUC je izvajalec zunajbolnišničnega dela službe NMP ter je strokovno in organizacijsko vezan na UC, ki deluje na njegovem območju. SUC se organizira, kjer zaradi oddaljenosti in dostopnega časa ni mogoče organizirati izvajanje NMP v okviru UC.

18. Triaža je postopek, s katerim se oceni nujnost zdravstvenega stanja pacienta in se pacienta razvrsti glede na potrebo po začetku zdravstvene oskrbe. Triaža v UC in SUC se izvaja na osnovi odločitvenega modela Manchesterskega triažnega sistema.

19. UC je izvajalec bolnišničnega in zunajbolnišničnega dela službe NMP.

20. Vozilo urgentnega zdravnika (v nadaljnjem besedilu: VUZ) je vozilo, ki se uporablja za prevoz zdravnika in zdravstvenega delavca.

21. Zagotavljanje zdravstvenega varstva na prireditvah pomeni izvajanje NMP oziroma ukrepov za zagotovitev varstva in zdravja ljudi na prireditvah. Izvajalci zdravstvenega varstva na prireditvah so izvajalci službe NMP in druge pravne ali fizične osebe, ki so usposobljene za izvajanje NMP v skladu z zahtevami tega pravilnika.

22. Zdravstveni reševalec je oseba, ki ima pridobljeno ustrezno nacionalno poklicno kvalifikacijo »Zdravstveni reševalec/zdravstvena reševalka« v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN IZVAJANJA SLUŽBE NMP

4. člen

(organiziranost službe NMP)

(1) Na zunajbolnišnični ravni zdravstvene dejavnosti se v primerih, kjer zaradi oddaljenosti in dostopnega časa ni mogoče organizirati izvajanje NMP v okviru UC, služba NMP izvaja v skladu s Prilogo 1 tega pravilnika.

(2) Na bolnišnični ravni zdravstvene dejavnosti se izvaja služba NMP v UC. V sklopu UC deluje šest notranjih organizacijskih enot:

- Triaža in administrativni sprejem,
- Enota za poškodbe,
- Enota za bolezni,
- Enota za hitre preglede,
- Enota za opazovanje in nadzor,
- Mobilne enote NMP.

(3) Razvrstitev mobilnih enot iz prvega in drugega odstavka tega člena je v Prilogi 1 tega pravilnika.

5. člen

(dejavnost Centra za zastrupitve)

Center za zastrupitve je organiziran v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana. Poleg osnovne dejavnosti zdravljenja v primerih zastrupitev opravlja še 24-urno posvetovalno-informacijsko službo in druge naloge, ki jih določi minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

6. člen

(izvajanje službe NMP)

(1) Služba NMP se izvaja v skladu z mrežo enot NMP, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika, vse dni v letu, in sicer 24 ur dnevno in se organizira v obliki rednega dela, dela izven rednega delovnega časa, dežurstva in kot oblika pripravljenosti. Zdravniki v DS se na poziv dispečerske službe zdravstva vključujejo v mobilno enoto v skladu s Prilogo 1 tega pravilnika.

(2) V zunajbolnišnično službo NMP se v okviru SUC in MoE REA v okviru rednega dela vključujeta:

- zdravnik specialist urgentne medicine in
- zdravnik specialist družinske oziroma splošne medicine z ustreznimi znanji in usposobljenostjo, ki so določeni v Prilogi 2 tega pravilnika.

(3) Za izvajanje zunajbolnišnične službe NMP na terenu se lahko vključijo tudi ostali zdravniki, ki so usposobljeni za izvajanje NMP, v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika.

(4) V bolnišnično službo NMP v okviru UC se vključujeta:

- zdravnik specialist urgentne medicine in
- zdravnik drugih specialnosti glede na organizacijo in obseg dejavnosti v bolnišnici.

(5) Ne glede na določbe drugega in četrtega odstavka tega člena se v sklopu izvajanja dejavnosti Enote za hitre preglede v okviru UC in v sklopu dodatnih ekip DS vključujejo vsi zdravniki, ki opravljajo javno zdravstveno službo na primarni ravni zdravstvene dejavnosti kot osebni zdravniki, razen osebnih ginekologov, v skladu z mrežo službe NMP in v skladu s svojo specializacijo.

(6) V službo NMP se vključujejo zdravstveni delavci s področja zdravstvene nege, ki za delo v zunajbolnišnični NMP izpolnjujejo pogoje iz Priloge 2 tega pravilnika.

7. člen

(vodenje službe NMP)

(1) UC in SUC vodi zdravnik specialist iz prejšnjega člena, ki ima najmanj pet let samostojnega dela na področju NMP.

(2) Podrobnejši pogoji in način imenovanja organov vodenja SUC in UC se določijo v aktu o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda.

8. člen

(mreža službe NMP)

(1) Mreža službe NMP iz Priloge 1 tega pravilnika se oblikuje na podlagi strokovno utemeljenih meril in razvoja dejavnosti NMP tako, da je v primeru nujnih intervencij omogočena dosegljivost večine prebivalcev v čim krajšem dostopnem času.

(2) Dostopni čas iz prejšnjega odstavka je povprečni dostopni čas mobilne enote NMP, ki ne sme presehati 15 minut, pri čemer izvozni čas ne presega 1 minute od aktivacije mobilne enote NMP s strani dispečerske službe zdravstva.

(3) Mreža službe NMP se organizira na podlagi enakih meril za območje države, pri čemer se za zunajbolnišnični del upošteva:

- število in demografska struktura prebivalcev,
- geografske in prometne razmere,
- teritorialna oddaljenost do UC in
- potrebe prebivalstva, ki se odražajo v kazalnikih zdravstvenega stanja in zdravstvenega varstva ter številu opravljenih intervencij in pregledov, po podatkih dispečerske službe zdravstva in poročilih izvajalcev službe NMP.

(4) Mreža službe NMP se vsako drugo leto do 31. marca na novo opredeli, pri čemer se upoštevajo:

- podatki dispečerske službe zdravstva o nujnih intervencijah mobilnih enot NMP,
- poročila izvajalcev službe NMP,
- podatki ZZZS,
- analize neželenih dogodkov v službi NMP,
- ugotovitve rednih in izrednih nadzorov na področju NMP.

9. člen

(sestava ekip za izvajanje službe NMP)

Ekipe za izvajanje službe NMP sestavljajo zdravniki in drugi zdravstveni delavci, usposobljeni za izvajanje NMP, in sicer:

1. Ekipa v reanimobilu:

- zdravnik iz 6. člena tega pravilnika,
- diplomirani zdravstvenik z dodatnimi znanji iz Priloge 2 tega pravilnika in
- zdravstveni reševalec z dodatnimi znanji iz Priloge 2 tega pravilnika.

2. Ekipa v NRV:

- diplomirani zdravstvenik z dodatnimi znanji iz Priloge 2 tega pravilnika in
- zdravstveni reševalec z dodatnimi znanji iz Priloge 2 tega pravilnika.

3. Ekipa v HNMP:

- zdravnik iz 6. člena tega pravilnika,
- diplomirani zdravstvenik z dodatnimi znanji iz Priloge 2 tega pravilnika.

4. Ekipa motornega kolesa za NMP:

- diplomirani zdravstvenik z dodatnimi znanji iz Priloge 2 tega pravilnika.

5. Ekipa v SUC:

- zdravnik iz 6. člena tega pravilnika,
- diplomirani zdravstvenik z dodatnimi znanji iz Priloge 2 tega pravilnika,
- diplomirani zdravstvenik z dodatnimi znanji s področja triaže in
- zdravstveni reševalec z dodatnimi znanji iz Priloge 2 tega pravilnika.

6. Ekipa v UC:

- zdravnik iz 6. člena tega pravilnika,
- diplomirani zdravstvenik,
- diplomirani zdravstvenik z dodatnimi znanji s področja triaže,

– zdravstveni tehnik,
 – ortopedski tehnolog – mavčar,
 – bolničar – negovalec in
 – drugi zdravstveni delavci glede na obseg dejavnosti pri izvajalcu službe NMP.

10. člen

(Razširjeni strokovni kolegij za urgentno medicino)

Za reševanje strokovnih vprašanj s področja NMP je pristojen Razširjeni strokovni kolegij za urgentno medicino (v nadaljnjem besedilu: RSK za urgentno medicino).

11. člen

(spremljanje in koordinacija nalog s področja sistema NMP)

Za namene izvajanja dejavnosti, nadzora, spremljanja in koordinacije nalog na področju NMP se na Ministrstvu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) oblikuje notranja organizacijska enota, neposredno odgovorna ministru.

III. NALOGE IN DELOVANJE SLUŽBE NMP

12. člen

(območje odgovornosti izvajalcev službe NMP)

(1) Območje odgovornosti UC je določeno na podlagi teritorialnega območja izvajalca službe NMP.

(2) Območje odgovornosti SUC je določeno z mrežo NMP, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Mobilna enota primarno intervenira na območju odgovornosti izvajalca službe NMP v skladu z mrežo NMP. Ne glede na prejšnji stavek lahko mobilna enota intervenira tudi na vseh drugih območjih, kamor jo napoti dispečerska služba zdravstva.

13. člen

(način organizacije službe NMP na območju UC)

(1) UC je nosilec odgovornosti za organizacijo nemotene dela službe NMP na svojem območju.

(2) Zdravstveni delavci, ki delujejo v zunajbolnišnični službi NMP, se vključujejo v delo UC na svojem območju v skladu z usposobljenostjo, pridobljeno na podlagi določb tega pravilnika in sklenjenega sporazuma med izvajalci službe NMP.

14. člen

(naloge mobilne enote)

(1) Naloga mobilne enote je, da v najkrajšem možnem času začne nuditi NMP pacientu, ga oskrbi za nujni prevoz in ga, če je to potrebno, v najkrajšem možnem času prepelje v SUC ali UC.

(2) Odločitve o posredovanju in vsakokratni sestavi mobilne enote za izvedbo posredovanja na podlagi prejetih informacij in pravil stroke sprejme dispečerska služba zdravstva.

(3) Za vključevanje posameznih mobilnih enot in njihovo usklajeno delovanje z drugimi reševalnimi službami skrbi dispečerska služba zdravstva.

15. člen

(triaža v SUC in UC)

(1) Ob prihodu pacienta v SUC in UC se oceni njegovo zdravstveno stanje in se ga razvrsti glede na oceno ogroženosti (v nadaljnjem besedilu: triaža).

(2) Triažo izvaja diplomirani zdravstvenik z dodatnimi znanji s področja triaže v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika.

(3) Ministrstvo pripravi informacijski sistem kot pomoč za izvajanje triaže, zbiranje in analizo podatkov o izvedenih triajah in časovnem poteku obravnave pacienta.

IV. OPREMA ZA IZVAJANJE SLUŽBE NMP

16. člen

(oprema za službo NMP)

Izvajalec službe NMP ima za izvajanje službe NMP opremo, določeno v Prilogi 4 tega pravilnika.

17. člen

(zdravila in medicinski pripomočki za službo NMP)

(1) Pri izvajanju zunajbolnišnične službe NMP se uporabljajo tudi zdravila in medicinski pripomočki, katerih uporaba je omejena samo na bolnišnice.

(2) UC je odgovoren za dobavo zdravil in medicinskih pripomočkov iz prejšnjega odstavka.

18. člen

(oznake izvajalcev in vozil službe NMP)

Enote NMP uporabljajo enotne oznake, ki so določene v Prilogi 5 tega pravilnika. Oznake, ki se uporabljajo v službi NMP, se ne smejo uporabljati v druge namene.

19. člen

(vozila službe NMP)

(1) Za izvajanje službe NMP se uporabljajo vozila, ki izpolnjujejo zahteve v skladu s pravilnikom, ki ureja prevoze pacientov.

(2) Reanimobil, NRV in VUZ ima opremo v skladu s Prilogo 6 tega pravilnika.

(3) Število reševalnih vozil, ki jih mora imeti posamezna enota NMP, je enako številu mobilnih enot. Poleg reševalnih vozil iz prejšnjega stavka izvajalec službe NMP zagotavlja tudi rezervna reševalna vozila za območje, ki ga organizacijsko pokriva. Pri določitvi ustreznega števila rezervnih reševalnih vozil UC upošteva velikost območja in število mobilnih enot, ki delujejo na območju, ki ga organizacijsko pokriva. Delež zagotavljanja rezervnih reševalnih vozil predstavlja vsaj 20 odstotkov skupnega števila reševalnih vozil glede na vrsto reševalnega vozila.

(4) Izvajalec službe NMP ima lahko za izvajanje NMP tudi VUZ.

V. DOKUMENTACIJA

20. člen

(zdravstvena dokumentacija službe NMP)

(1) Pri svojem delu UC in SUC uporabljata najmanj naslednjo dokumentacijo:

- triažni protokol,
- izvid obravnave v UC oziroma SUC.

(2) Pri svojem delu mobilne enote in DS uporabljajo naslednjo enotno dokumentacijo:

- sprejem nujnih intervencij,
- protokol nujne intervencije,
- protokol oživljanja,
- triažni karton v primeru množičnih nesreč v skladu s Prilogo 8 tega pravilnika,

– poročilo o reševalnem prevozu,
 – poročilo o intervenciji ekipe motornega kolesa za NMP,
 – izvid obravnave v DS v skladu s Prilogo 10 tega pravilnika,

– knjigo evidence obiskov pacientov v DS,
 – odklonitev zdravstvene oskrbe ali reševalnega prevoza v skladu s Prilogo 11 tega pravilnika.

(3) Obrazci iz prve do tretje alineje prejšnjega odstavka so v Prilogi 7 tega pravilnika. Obrazca iz pete in šeste alineje prejšnjega odstavka sta v Prilogi 9 tega pravilnika.

(4) Službe NMP vsakih šest mesecev o svojem delu poročajo ministrstvu v skladu s Prilogo 12 tega pravilnika.

VI. PROGRAM USPOSABLJANJA ZA NMP

21. člen

(usposabljanja zdravstvenih delavcev za delo v službi NMP)

(1) Zdravstveni delavci v zunajbolnišnični službi NMP opravijo usposabljanja s področja NMP v skladu s Prilogo 2 in Prilogo 3 tega pravilnika. Zdravstveni delavci iz prejšnjega stavka opravijo usposabljanja pri svojem delodajalcu, preizkus znanja organizira ministrstvo.

(2) Zahteva po usposabljanju in preizkusu znanja iz prejšnjega odstavka ne velja za zdravnike specialiste urgentne medicine.

(3) Izvajalec službe NMP organizira obnovitveno usposabljanje v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika za zdravstvene delavce, vključene v svoje ekipe NMP, vsaj enkrat letno. Ministrstvo organizira preizkus znanja v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika za vse zdravstvene delavce, vključene v službo NMP. Posamezen zdravstveni delavec se udeleži preizkusa znanja iz prejšnjega stavka vsaj enkrat na pet let. Program obnovitvenega usposabljanja in preizkus znanja iz NMP za izvajalce zunajbolnišnične NMP zajema vsaj vsebine iz Priloge 3 tega pravilnika.

VII. PRVI POSREDOVALCI

22. člen

(prvi posredovalci)

(1) Izvajalci službe NMP lahko na svojem območju:

- ugotavljajo potrebe po prvih posredovalcih,
- evidentirajo kandidate za prve posredovalce,
- preverjajo ustreznost opravljenega usposabljanja kandidatov iz prejšnje alineje in o njihovi vključitvi med prve posredovalce obvestijo dispečersko službo zdravstva,
- o delu prvih posredovalcev enkrat letno, in sicer do 28. februarja, poročajo ministrstvu v skladu s Prilogo 13 tega pravilnika.

(2) Prve posredovalce aktivira sistem NMP prek Regijskega centra za obveščanje.

(3) Prvi posredovalec pridobi znanje z opravljenim usposabljanjem iz vsebin ukrepov za ohranitev življenja s preverjanjem znanja za prvega posredovalca v skladu s Prilogo 14 tega pravilnika.

(4) Po opravljanem usposabljanju iz prejšnjega odstavka prvi posredovalec vsaj enkrat letno obnovi svoje znanje iz vsebin v skladu s Prilogo 14 tega pravilnika.

(5) Izvajalci službe NMP, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje ter lokalna skupnost z dogovorom uredijo način usposabljanja in financiranja prvih posredovalcev.

23. člen

(AED)

(1) AED, katerih lastniki dovolijo njihovo javno uporabo, se vključijo v evidenco dispečerske službe zdravstva.

(2) Za vodenje evidence iz prejšnjega odstavka in njihovi uporabi skrbi dispečerska služba zdravstva, ki enkrat letno, in sicer do 28. februarja, poroča ministrstvu o številu AED naprav in številu njihovih uporab.

(3) Osveščanje, izobraževanje in usposabljanje laikov o uporabi AED na svojem območju organizira lokalna skupnost.

(4) Za vzdrževanje AED je odgovoren njen lastnik.

VIII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA NA PRIREDITVAH

24. člen

(način zagotavljanja zdravstvenega varstva na prireditvah)

(1) Zagotavljanje zdravstvenega varstva na prireditvah se ureja s pisnim dogovorom med organizatorjem prireditve

in izvajalcem zdravstvenega varstva, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje zdravstvene dejavnosti in pogoje, določene s tem pravilnikom. Zdravstveno varstvo na prireditvah financira organizator prireditve.

(2) Organizator prireditve najmanj 15 dni pred prireditvijo o prireditvi obvesti najbližjega izvajalca službe NMP. Obvestilo iz prejšnjega stavka vsebuje podatke o:

- imenu in kontaktnih podatkih odgovorne osebe organizatorja,
- lokaciji, datumu, uri in predvidenem trajanju prireditve,
- vrsti prireditve,
- predvidenem številu in vrsti udeležencev,
- izvajalcu zdravstvenega varstva na prireditvi in
- drugih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na ogroženost udeležencev prireditve.

(3) Organizator prireditve obvestilo iz prejšnjega odstavka priloži načrt za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvi iz 25. člena tega pravilnika.

(4) Obvestilo iz drugega odstavka tega člena in načrt iz prejšnjega odstavka se ne zahtevata za prireditve iz prve do pete alineje prvega odstavka 26. člena tega pravilnika.

(5) Odgovorna oseba izvajalca službe NMP lahko glede na posredovane podatke in merila iz Priloge 16 tega pravilnika s pisno obrazložitvijo zahteva dopolnitev podatkov oziroma spremembo predvidenega zdravstvenega varstva.

(6) Izvajalec službe NMP najmanj deset dni pred izvedbo prireditve iz devete, desete ali enajste alineje prvega odstavka 26. člena tega pravilnika obvesti pristojni UC in dispečersko službo zdravstva.

(7) V primeru dogodkov na prireditvi, ki narekujejo večji obseg izvajanja zdravstvenega varstva, kot ga opredeljuje dogovor med organizatorjem prireditve in izvajalcem zdravstvenega varstva na prireditvi, stroške krije organizator prireditve. Enako velja, če sta zaradi prireditve dodatno obremenjena izvajalec službe NMP na območju prireditve in dispečerska služba zdravstva.

25. člen

(načrt za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvi)

(1) Načrt za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvi pripravi organizator prireditve v sodelovanju z izvajalcem zdravstvenega varstva na prireditvi.

(2) Načrt za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvi vsebuje najmanj:

- ime in kontaktne podatke odgovorne osebe izvajalca zdravstvenega varstva na prireditvi,
- poimenski seznam članov ekip izvajalca zdravstvenega varstva na prireditvi in dokazila o njihovi usposobljenosti, če niso člani ekipe NMP,
- načrt prevozov pacientov,
- skico prireditvenega prostora z vrisanimi elementi zdravstvenega varstva,
- izpolnjen obrazec »Presoja zdravstvene ogroženosti na prireditvi«, ki je v Prilogi 15 tega pravilnika.

(3) Načrt za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvi predhodno odobri odgovorna oseba izvajalca službe NMP na območju prireditve.

26. člen

(vrste prireditvev)

(1) Prireditve glede na število udeležencev, zdravstveno tveganje in tveganje za dogodke delimo na:

- nezahtevna prireditvev tipa A,
- nezahtevna prireditvev tipa B,
- nezahtevna prireditvev tipa C,
- nezahtevna prireditvev tipa D,
- nezahtevna prireditvev tipa E,
- srednje zahtevna prireditvev tipa A,
- srednje zahtevna prireditvev tipa B,
- zahtevna prireditvev,
- zelo zahtevna prireditvev,

- tvegana prireditve tipa A in
- tvegana prireditve tipa B.

(2) Pri določanju vrste prireditve se upoštevajo merila iz Priloge 16 tega pravilnika.

27. člen

(izvajalci zdravstvenega varstva na prireditvah)

(1) Na prireditvah iz prejšnjega člena se zagotavlja zdravstveno varstvo v skladu s Prilogo 16 tega pravilnika.

(2) Zdravstveni delavci, ki izvajajo zdravstveno varstvo na prireditvi, morajo biti usposobljeni v skladu z zahtevami tega pravilnika.

IX. DISPEČERSKA SLUŽBA ZDRAVSTVA

28. člen

(dispečerska služba zdravstva)

(1) Dispečerska služba zdravstva deluje neprekinjeno 24 ur in koordinira delovanje ekip NMP in ekip nenujnih prevozov ter vodi evidenco razpoložljivih zmogljivosti izvajalcev službe NMP. V primeru naravnih ali drugih nesreč, kriznih razmer ali vojne dispečerska služba zdravstva zagotavlja pretok informacij, ki so potrebne za učinkovito koordiniranje in usmerjanje delovanja celotnega zdravstvenega sistema.

(2) Dispečersko službo zdravstva opravljajo zdravstveni delavci z dodatnim znanjem na področju dispečerstva v skladu s predpisom, ki ureja organizacijo in naloge dispečerske službe zdravstva.

29. člen

(enotna klicna številka)

Sporočila o vseh nujnih stanjih, ki potrebujejo nujno intervencijo ekipe NMP, sprejema dispečerska služba zdravstva posredno prek številke 112.

X. NADZOR

30. člen

(spremljanje in nadzor izvajalcev službe NMP)

(1) Nadzor nad delovanjem službe NMP je lahko reden ali izreden in obsega:

- organiziranost in delovanje izvajalcev službe NMP,
- usposobljenost članov ekip službe NMP in
- ustreznost opreme ekip službe NMP.

(2) Redni nadzor se opravi v skladu z letnim programom, ki ga določi minister do 1. novembra za naslednje leto.

(3) Izredni nadzor se opravi, kadar pride do motenj ali težav v delovanju službe NMP ali do suma strokovne napake in se izvede na pobudo:

- ministra,
- plačnika,
- pacienta ali njegovega svojca,
- zdravstvenega delavca,
- izvajalca zdravstvenega dejavnosti ali
- pristojne zbornice.

(4) Poleg vsebin iz prvega odstavka tega člena se izvaja tudi redni ali izredni nadzor porabe finančnih sredstev za delovanje službe NMP in za uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

(5) Če se pri nadzoru iz tega člena ugotovijo nepravilnosti, poravna stroške nadzora izvajalec službe NMP, pri katerem se je nadzor opravil (v nadaljnjem besedilu: nadzorovanec).

31. člen

(nadzorna komisija)

(1) Nadzor nad delovanjem službe NMP opravlja nadzorna komisija, ki jo imenuje minister s sklepom.

(2) Nadzorno komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo najmanj trije člani.

(3) Člani nadzorne komisije ne smejo imeti nasprotja interesov na način, da bi omogočali neupravičene koristi ali dajali prednost posameznim strankam v postopkih in morajo varovati kot poklicno skrivnost vse podatke, s katerimi so bili seznanjeni pri izvajanju nadzora v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

32. člen

(vsebina rednega in izrednega nadzora)

Nadzorna komisija pri opravljanju rednega in izrednega nadzora:

- preverja organizacijo in način izvajanja službe NMP,
- pregleduje dokumentacijo službe NMP,
- preverja obseg opravljenega dela in obremenitev,
- preverja sestavo in usposobljenost ekip za izvajanje službe NMP,
- preverja izpolnjevanje pogojev glede prostorov in opreme,
- opravlja druge naloge po navodilu ministra.

33. člen

(vsebina nadzora porabe finančnih sredstev in delovanja informacijsko-komunikacijskih tehnologij)

Nadzorna komisija pri izvajanju rednega in izrednega nadzora porabe finančnih sredstev in delovanja informacijsko-komunikacijskih tehnologij:

- preverja namensko porabo javnih finančnih sredstev za delovanje službe NMP nadzorovanca,
- preverja uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- opravlja druge naloge po navodilu ministra.

34. člen

(obveznosti nadzorovanca)

(1) Nadzorovanec:

- zagotovi prisotnost pooblaščenih oseb nadzorovanca,
- zagotovi dostop v svoje prostore,
- zagotovi dostop do dokumentacije službe NMP,
- na zahtevo nadzorne komisije nudi dodatne informacije in
- zagotovi nemoteno delo nadzorne komisije.

(2) V času opravljanja nadzora nadzorovanec zagotovi nemoteno izvajanje dela službe NMP.

(3) Nadzorovanec po izteku roka za odpravo nepravilnosti iz prve alineje 36. člena tega pravilnika o izvedenih ukrepih pisno poroča ministrstvu.

35. člen

(nadzorna dejanja)

(1) Člani nadzorne komisije se ob nadzoru izkažejo s sklepom o imenovanju.

(2) O opravljenem nadzoru nadzorna komisija izdela zapisnik. Zapisnik o nadzoru vsebuje ugotovitve nadzorne komisije in morebitne pripombe nadzorovanca nad ugotovitvami in delom nadzorne komisije.

(3) Predsednik nadzorne komisije zapisnik v 15 dneh pošlje nadzorovancu v pregled in podpis.

(4) Nadzorovanec v 15 dneh po prejemu vrne podpisan zapisnik nadzorni komisiji. Če se z ugotovitvami v zapisniku ne strinja, v roku iz prejšnjega stavka nadzorni komisiji pošlje pripombe na zapisnik. Če nadzorovanec zapisnika v predpisanem roku ne vrne oziroma ga ne podpiše, se šteje, da se z zapisnikom strinja.

(5) Po opravljenih nadzornih dejanjih nadzorna komisija sestavi poročilo o ugotovitvah nadzora, ki vsebuje zapisnik nadzorne komisije in predloge za odpravo morebitnih nepravilnosti.

(6) Poročilo nadzora nadzorna komisija pošlje ministrstvu, predlagatelju, na katerega zahtevo ali pobudo je bil opravljen izredni nadzor, in nadzorovancu.

36. člen

(ukrepi ministra)

Minister na podlagi poročila nadzorne komisije iz petega odstavka prejšnjega člena lahko odredi naslednje ukrepe:

- zahteva odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in določi rok za njihovo odpravo,
- določi osebo, ki nadzira in svetuje posamezni enoti službe NMP,
- obvesti pristojne zbornice in zahteva strokovni nadzor s svetovanjem,
- predlaga zamenjavo odgovorne osebe za službo NMP,
- odredi upravni nadzor nad izvajalcem službe NMP,
- obvesti ZZS o nenamenski porabi sredstev za dejavnost službe NMP.

XI. FINANCIRANJE

37. člen

(zagotavljanje transparentnosti financiranja)

(1) Izvajalec službe NMP vodi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP.

(2) Izvajalec službe NMP, v sklopu priprave polletnega in letnega poročila, o porabi sredstev za posamezno stroškovno mesto poroča ministrstvu.

(3) Ministrstvo lahko izvajalcu službe NMP predlaga preverjanje obremenitev in ustrezno prilagoditev financiranja službe NMP.

38. člen

(financiranje NMP)

(1) Ministrstvo v okviru dogovora o programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja določi obseg programa NMP.

(2) Pri vrednotenju programa NMP se upošteva mreža iz Priloge 1 tega pravilnika ter obseg storitev in meril, ki veljajo za sklepanje pogodb med izvajalci zdravstvene dejavnosti in ZZS.

39. člen

(financiranje nakupa vozil in medicinske opreme)

Sredstva za nakup vozil in druge medicinske opreme za izvajanje službe NMP se zagotovijo na način in po postopku, ki velja za nakup opreme v zdravstveni dejavnosti in morajo biti enaka za celotno državo.

40. člen

(financiranje usposabljanja)

Financiranje usposabljanja zdravstvenih delavcev iz 21. člena tega pravilnika je vključeno v financiranje programa NMP.

41. člen

(financiranje na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije)

Iz državnega proračuna se lahko financira ali sofinancira izdelava in izvedba vsebinskih in aplikacijskih programov ter nakup opreme za zagotavljanje razvoja in sistemskih rešitev na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije, potrebne za nadaljnje delovanje na področju NMP, kar potrdi minister.

42. člen

(financiranje nadzorov nad delovanjem službe NMP in drugih nalog)

(1) Stroške izvajanja rednih in izrednih nadzorov nad delovanjem službe NMP krije ministrstvo.

(2) Iz državnega proračuna se lahko financirajo ali sofinancirajo izobraževanje, usposabljanje, raziskovalne, projektne in druge naloge, ki so potrebne za razvijanje sistema NMP in za katere se izkaže, da so v javnem interesu.

XII. POSEBNA DOLOČBA

43. člen

(delovanje službe NMP v vojni, ob naravnih in drugih nesrečah ter kriznih razmerah)

(1) Služba NMP je organizirana, opremljena in usposobljena tako, da tudi v vojni, ob naravnih in drugih nesrečah ter kriznih razmerah deluje kot sestavni del javne zdravstvene službe v skladu s predpisi o obrambi ter varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Usposabljanje zdravstvenih delavcev in opremljanje službe NMP za delo v vojni, ob naravnih in drugih nesrečah ter v kriznih razmerah financira ministrstvo.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(delovanje DS)

(1) V dveh mesecih od dneva začetka delovanja UC se dejavnost DS najbližjega zdravstvenega doma lokacijsko preseli v najbližji UC.

(2) Zunajbolnišnična dejavnost, ki se ne izvaja v okviru UC, se še naprej izvaja v dosedanjem obsegu in lokacijah.

45. člen

(začetek delovanja in vzpostavitev dispečerske službe zdravstva)

(1) Začetek delovanja dispečerske službe zdravstva je dan, ko se prva enota NMP na zahtevo dispečerske službe zdravstva vključi v njeno delovanje. V enem mesecu od zahteve iz prejšnjega stavka se klici v sklopu službe NMP in dejavnosti prevozov pacientov prevežejo v dispečersko službo zdravstva.

(2) Vzpostavitev dispečerske službe zdravstva je dan, ko so v dispečersko službo zdravstva vključene vse enote NMP na območju Republike Slovenije.

46. člen

(začetek delovanja SUC)

Po vzpostavitvi dispečerske službe zdravstva in zagotovitvi pogojev v skladu s tem pravilnikom začnejo z delovanjem SUC. Sredstva za začetek delovanja SUC se v skladu s tem pravilnikom in mrežo NMP predvidijo v okviru dogovora o programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja eno leto pred začetkom delovanja SUC.

47. člen

(uskladitev delovanja mobilnih enot NMP)

(1) Mobilne enote prilagodijo svoje delovanje mreži službe NMP v enem letu od vzpostavitve dispečerske službe zdravstva. Izvajalci službe NMP, v okviru katerih delujejo mobilne enote, v obdobju iz prejšnjega stavka zagotovijo zadostno število usposobljenih članov mobilnih enot v skladu z 9. členom tega pravilnika.

(2) Mobilne enote do začetka delovanja dispečerske službe zdravstva zagotovijo sistem sledenja in navigacije v skladu z zahtevami pravilnika, ki ureja prevoze pacientov.

48. člen

(usposabljanje za izvajanje službe NMP)

Zdravstveni delavci, ki delujejo v službi NMP, izpolnijo pogoje iz Priloge 2 tega pravilnika v enem letu od vzpostavitve dispečerske službe zdravstva.

49. člen

(vključitev in usposabljanje prvih posredovalcev)

(1) Izvajalci službe NMP, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje ter lokalna skupnost najpozneje v enem letu po vzpostavitvi dispečerske službe zdravstva sklenejo dogovor iz petega odstavka 22. člena tega pravilnika.

(2) Izvajalci službe NMP sodelujejo pri organiziranju usposabljanja za prve posredovalce.

50. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 106/08, 118/08 – popr., 31/10 in 94/10) ter drugi odstavek 12. člena in Priloga 7 Pravilnika o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 107/09 in 31/10).

51. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-31/2015
Ljubljana, dne 1. oktobra 2015
EVA 2014-2711-0004

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

Priloga 1: Mreža enot NMP in DS

IZVAJALEC	ORG. OBLIKA NMP	MoE REA	MoE NRV	DS1	DS2	DS3	DS4	DS5	Motorno kolo	HNMP in helikopter	GRS
MURSKA SOBOTA (SB in ZD)	UC	1	1,5	1,5							
ZD Lendava	ZBD		1,3			1,3					
ZD Ljutomer	ZBD		1			1					
ZD G. Radgona	ZBD		1			1					
MARIBOR (UKC in ZD)	UC	2,5	3,5	2,5					1		
ZD Lenart	ZBD		1,19			1					
ZD S. Bistrica	ZBD		1,5	0,1		1					
ZD PTUJ	UC **	1	1	1,3							
ZD Ormož	ZBD		1,2			1					
SLOVENJ GRADEC* (SB in ZD)	UC		2		1						
ZD Radlje	ZBD		1			1					
ZD Ravne	ZBD	1		1							
ZP Črna	ZBD							1			
ZD Dravograd	ZBD			0,3				1			
CELJE (SB in ZD)	UC	1,5	2	1,5							
ZD Velenje	ZBD	1	1	1							
ZD Šentjur	ZBD					1					
ZD Žalec	ZBD			0,24		1					
ZD Laško	ZBD		1			1					
ZD Radeče	ZBD							1			
ZD Nazarje	ZBD		1			1					
ZD Šmarje/Jelše	ZBD		1,3			1	1				
ZP Rogaška slatina	ZBD							1			
ZP Kozje	ZBD							1			
ZD Sl. Konjice	ZBD		1,3			1					
TRBOVLJE* (SB in ZD)	UC		1,6		1						
ZD Hrastnik	ZBD		0,3			1					
ZD Zagorje	ZBD		1			1					
ZD Litija	ZBD		1,3			1					

LOKACIJA	ORG OBLIKA	MoE REA	MoE NRV	DS1	DS2	DS3	DS4	DS5	Motorno kolo	HNMP in helikopter	GRS
BREŽICE* (SB in ZD)	UC	1			1						
ZD Krško	ZBD		2	0,1	1						
ZD Sevnica	ZBD		1,5			1					
NOVO MESTO (SB in ZD)	UC	1	1	1,3							
ZD Črnomelj	ZBD		1			1	1				
ZD Metlika	ZBD		0,2			1					
ZD Trebnje	ZBD		1			1					
JESENICE* (SB in ZD)	UC		2		1						
ZD Kranj	ZBD	1	1,5	1,3						1	1
ZD Trzič	ZBD		1,46			1					
ZD Radovljica	ZBD					1					
ZD Bled	ZBD		1,5			1					
ZD Bohinj	ZBD							1			
ZD Kranjska Gora	ZBD							1			
NOVA GORICA (SB in ZD)	UC	1	1,2	1							
ZD Tolmin	ZBD		2	0,7		1	1				
ZD Ajdovščina	ZBD		1			1					
IZOLA* (SB in ZD)	UC		1,75			0,73					
ZD Ilirska Bistrica	ZBD		1,3			1	1				
ZD Koper	ZBD	1				1,04			1		
ZD Piran	ZBD					1,03					
ZD Sežana	ZBD		1,3	0,5		1	1				
LJUBLJANA (UKC in ZD)	UC	4	7,5	4					1	1	
ZD Domžale	ZBD		1,5	0,27	1						
ZD Kamnik	ZBD		1,5			1					
ZD Ivančna Gorica + ZD Grosuplje	ZBD			0,2		1					
ZD Škofja Loka	ZBD		2	0,5		1	1				
ZD Kočevje	ZBD		1,5			1	1				
ZD Ribnica	ZBD		1			1					
ZD Vrhnika	ZBD					1					
ZD Logatec	ZBD		1			1					
ZD Idrija	ZBD		1,5	0,3		1	1				
ZD Postojna	ZBD		2	0,2	1						
ZD Cerknica	ZBD		1			1					

Legenda:

ZBD	Zunajbolnišnična služba NMP
MoE REA	Zdravnik spec./dipl.zdravstvenik/ zdravstveni reševalec - redno delo 24 ur
MoE NRV	Dipl. zdravstvenik/zdravstveni reševalec - redno delo 24 ur
DS1	Zdravnik spec./dipl.zdravstvenik - dežurstvo med tednom od 20-7 ure ter sobote, nedelje in prazniki.
DS2	Zdravnik spec. - med tednom redno delo od 7-20 ure ter dežurstvo med tednom od 20-7 ure ter sobote, nedelje in prazniki.
DS3	Zdravnik spec. - pripravljenost med tednom od 7-20 ure in dežurstvo med tednom od 20-7 ure ter sobote, nedelje in prazniki.
DS4	Zdravnik spec./zdravstveni reševalec - 24 urna pripravljenost.
DS5	Zdravnik spec. - pripravljenost od 7-20 ure ob delavnikih, sobotah, nedeljah in praznikih.
Motorno kolo	Dipl.zdravstvenik - dežurstvo med tednom od 20-7 ure ter sobote, nedelje in prazniki.
HNMP	Zdravnik spec./dipl. zdravstvenik - redno delo od 7-20 ure ob delavnikih, sobotah, nedeljah in praznikih.
*	*mobilna enota reanimobila (MoE REA) je locirana pri drugem zdravstvenem zavodu.
UC **	UC je predviden

Priloga 2: Seznam ustreznih znanj in usposobljenosti za izvajanje zunajbolnišnične službe NMP

I. del:

Za ustrezna znanja in usposobljenost **zdravnika** za delo v zunajbolnišnični službi NMP se šteje:

- a) če ima zdravnik opravljene vse spodaj našete tečaje z aktualno veljavnostjo:
 - tečaj dodatnih postopkov oživljanja za odrasle (ALS),
 - tečaj dodatnih postopkov oživljanja za otroke (APLS ali EPLS),
 - tečaj oskrbe poškodovanca (ITLS, lahko tudi ATLS ali ETC),
 - tečaj urgentnega UZ (npr. WINFOCUS)
 - tečaj MRMI ali
- b) če ima zdravnik opravljene nekatere prejšnje točke, za manjše področja pa ima opravljen preizkus znanja in usposobljenosti ali
- c) ima opravljen preizkus znanja in usposobljenosti iz vsebin v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika.

II. del:

Za ustrezna znanja in usposobljenost diplomiranega zdravstvenika za delo v zunajbolnišnični službi NMP se šteje:

- a) če ima opravljene naslednje tečaje z aktualno veljavnostjo:
 - tečaj ILS ali podobni tečaji osnovnih in začetnih postopkov oživljanja odraslih,
 - tečaj ITLS ali podobni tečajji oskrbe poškodovancev,
 - tečaj EPLS ali podobni tečajji osnovnih in začetnih postopkov oživljanja otrok,
 - tečaj MRMI ali
- b) če opravi dodatno usposabljanje s področja NMP iz vsebin v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika ali
- c) če ima opravljene nekatere tečaje iz a) točke tega dela, za manjša področja pa ima opravljen preizkus znanja in usposobljenosti in
- d) ima opravljen preizkus znanja in usposobljenosti iz veščin, ki jih mora obvladati izvajalec v skladu z njegovimi kompetencami. Pričakovana znanja so našeta v poklicnem standardu v nadaljevanju, in
- e) tečaj varne vožnje za reševalna vozila (če opravlja tudi delo voznika nujnega reševalnega vozila);

USPEŠEN PREIZKUS ZNANJA IN USPOSOBLJENOSTI JE POGOJ ZA SODELOVANJE V MOBILNI ENOTI NMP IN IMA VELJAVNOST PET LET.

III. del:

Za ustrezna znanja in usposobljenost zdravstvenih reševalcev (izvajalcev zdravstvene nege s srednješolsko izobrazbo in NPK) se štejejo zahteve poklicnega standarda Nacionalne poklicne kvalifikacije zdravstveni reševalec/zdravstvena reševalka.

Zdravstveni reševalec mora imeti:

- a) opravljen preizkus znanja in usposobljenosti, ki je enak preizkusu za NPK zdravstveni reševalec (pričakovana znanja so nanizana v poklicnem standardu v tej prilogi) in
- b) tečaj varne vožnje za reševalna vozila.

USPEŠEN PREIZKUS ZNANJA IN USPOSOBLJENOSTI JE POGOJ ZA SODELOVANJE V MOBILNI ENOTI NMP IN IMA VELJAVNOST PET LET.

IV. del:

Zdravstveni delavci iz I., II. in III. dela te priloge lahko neposredno pristopijo na preizkus znanja in usposobljenosti za delo v zunajbolnišnični službi NMP.

V. del:

POKLICNI STANDARD pričakovanih znanj s področja zdravstvene nege

Ključna dela	Spretnosti in znanja	ZR*	DZ**
organizira svoje delo	načrtuje in pripravi lastno delo	X	X
	organizira lastno delo za sodelovanje v timu	X	X
	pozna veljavno zakonodajo o nujni medicinski pomoči in reševalnih prevozih v RS	X	X
	obvlada predpisane postopke reševalne službe v primeru velikih nesreč in katastrof	X	X
pripravi sebe, reševalno vozilo, bolniški prostor in opremo v reševalnem vozilu	očisti notranjost vozniške kabine in zunanost vozila	X	X
	preobleče se v delovno in zaščitno obleko	X	X
	umije in razkuži roke po predpisanem postopku	X	X
	prevzame osebne delovne pripomočke v skladu z zahtevo delodajalca	X	X
	preveri stanje vozila v skladu s predpisi o varnosti v cestnem prometu	X	X
	pripravi bolniški prostor, reševalne pripomočke in medicinsko opremo	X	X
	po intervenciji pripravi reševalno vozilo in bolniški prostor na naslednjo intervencijo	X	X
	po intervenciji nadomesti porabljen sanitetno potrošni material	X	X

Ključna dela	Spretnosti in znanja	ZR [*]	DZ ^{**}
	po intervenciji preveri pravilnost delovanja reševalnih pripomočkov in medicinske opreme	X	X
	po intervenciji izvede higiensko pripravo sebe na delo	X	X
	obvesti dispečersko službo zdravstva o pripravljenosti ekipe	X	X
	pozna standarde in lastnosti osebne varovalne opreme in zaščitne obleke	X	X
	pozna specifične nevarnosti pri delu v reševalni službi	X	X
prevzame pacienta, ga transportira do končne lokacije in preda v nadaljnjo oskrbo	prevzame naročilo za intervencijo ali prevoz pacienta	X	X
	obvešča dispečersko službo zdravstva o fazah izvajanja intervencije ali prevoza pacienta	X	X
	po potrebi pokliče na pomoč dodatne ekipe ali druge intervencijske službe	X	X
	pregleda in oceni stanje pacienta	X	X
	prevzame pacienta	X	X
	pregleda ustrezno dokumentacijo	X	X
	izbere ustrezen transportni pripomoček ali metodo za transport pacienta in ga o tem seznani	X	X
	pacienta namesti in pritrdi v ustrezen transportni položaj in ga transportira do reševalnega vozila	X	X
	pacienta namesti v ustrezen transportni položaj tudi v reševalnem vozilu	X	X
	izvaja nujno medicinsko pomoč med transportom	X	X
izvede predajo pacienta v nadaljnjo oskrbo	X	X	

Ključna dela	Spretnosti in znanja	ZR [*]	DZ ^{**}
	preda dokumentacijo o pacientu	X	X
	obvlada vožnjo z reševalnim vozilom in transport pacienta z različnimi transportnimi metodami, postopki in pripomočki	X	X
	obvlada transport pacienta z različnimi transportnimi metodami, postopki in pripomočki		X
	obvlada temeljni pregled pacienta	X	X
	pozna transportne položaje	X	X
	pozna predpisane postopke v zvezi s prevzemom in predajo pacienta	X	X
nudi prvo in nujno medicinsko pomoč pacientu	oceni varnost na mestu intervencije	X	X
	preveri stanje zavesti	X	X
	preverja prehodnost dihalne poti	X	X
	zagotavlja prosto dihalno pot s pomočjo supraglotičnih pripomočkov	X	X
	preverja prisotnost vitalnih znakov s pomočjo ročnih tehnik in medicinske opreme (monitoring)	X	X
	izvaja temeljne postopke oživljanja s pomočjo medicinskih pripomočkov	X	X
	izvaja umetno ventilacijo s pomočjo pripomočkov (dihalni balon z obrazno masko in uporabo kisika)	X	X
	izvaja defibrilacijo s pomočjo (pol)avtomatskega defibrilatorja	X	X

Ključna dela	Spretnosti in znanja	ZR [*]	DZ ^{**}
	izvaja imobilizacijo ekstremitet in celega telesa s pomočjo sodobnih pripomočkov za imobilizacijo v zunajbolnišničnem okolju	X	X
	zaustavlja krvavitve z različnimi metodami in pripomočki	X	X
	izvaja oskrbo ran	X	X
	aplicira kisik z različnimi pripomočki	X	X
	izvaja porod na terenu		X
	pozna principe triaže	X	X
	pozna osnovne principe tehničnega reševanja	X	X
	obvlada varno uporabo(pol)avtomatskega defibrilatorja	X	X
	obvlada imobilizacijo s sodobnimi pripomočki v zunajbolnišničnem okolju	X	X
	obvlada interpretacijo izmerjenih vitalnih znakov		X
	obvlada temeljne postopke oživljanja otrok in odraslih	X	X
	pozna dodatne postopke oživljanja otrok in odraslih	X	X
	obvlada uporabo supraglotičnih pripomočkov za oskrbo dihalne poti		X
	obvlada uporabo kisika in ga aplicira z različnimi pripomočki		X
	prepozna osnovne motnje srčnega ritma na monitorju		X
	zna ukrepati ob različnih motnjah srčnega ritma		X
	zna izvajati klasično defibrilacijo pri otroku in odraslemu	X	X

Ključna dela	Spretnosti in znanja	ZR [*]	DZ ^{**}
	zna vzpostaviti parenteralno pot skozi periferno veno	X	X
	zna nastaviti infuzije po venski poti	X	X
	zna vzpostaviti parenteralno pot skozi kost	X	X
	zna uporabljati zdravila ob postopkih oživljanja	X	X
	obvlada uporabo mehanske naprave za zunanjo masažo srca	X	X
	obvlada varno (klasično) defibrilacijo pri otroku in odraslemu		X
	obvlada vzpostavitev parenteralne poti skozi periferno veno		X
	obvlada vene-punkcijo in nastavitev infuzije po venski poti		X
	obvlada punkcijo kosti in nastavitev infuzije po osalni poti		X
	obvlada uporabo adrenalina ob srčnem zastoju in ga aplicira po venski ali osalni poti		X
	obvlada uporabo amiodarona ob srčnem zastoju in ga aplicira po venski ali osalni poti		X
	obvlada uporabo glukoze ob ugotovljeni hipoglikemiji in jo aplicira po venski ali osalni poti		X
	izvaja dodajanje ostalih zdravil po dogovoru z zdravnikom		X
	zna ukrepati ob vzpostavitvi spontanega krvnega obtoka po postopkih oživljanja		X
	obvlada nadzor vitalnih znakov s pomočjo ročnih tehnik in medicinske opreme (monitoring)		X

Ključna dela	Spretnosti in znanja	ZR*	DZ**
	izvaja organizacijo reševanja ob izrednih dogodkih ali ob množičnih nesrečah		X
	obvlada primarno triažo ob množični nesreči	X	X
	obvlada koordinacijo transporta ob izrednih dogodkih ali ob množičnih nesrečah	X	X
	obvlada vertikalno in horizontalno komunikacijo ob izrednih dogodkih ali ob množičnih nesrečah	X	X
	obvlada upravljanje z resursi ob izrednih dogodkih ali ob množičnih nesrečah		X
dokumentira dogodke in postopke od sprejema naročila intervencije do predaje pacienta na končni lokaciji	izpolni nalog za prevoz po opravljeni intervenciji	X	X
	sprejme in dokumentira naročila za intervencijo	X	X
	obvesti dispečersko službo zdravstva o sprejemu naročila za intervencijo	X	X
	dokumentira čas sprejema naročila za izvedbo intervencije, začetka izvajanja intervencije, prihoda na kraj dogodka, prihoda do pacienta, začetka vračanja na končno lokacijo, prihoda na končno lokacijo in čas ponovne razpoložljivosti	X	X
	pozna predpisano dokumentacijo v NMP in reševalni službi	X	X
	pozna organizacijo in delovanje dispečerske službe zdravstva	X	X
	pozna organizacijo in delovanje zdravstva ob velikih nesrečah in izrednih dogodkih	X	X
	dokumentira opravljen prevzem delovnih pripomočkov	X	X
izpolnjuje	izpolni predpisano dokumentacijo v NMP in reševalni službi	X	X

Ključna dela	Spretnosti in znanja	ZR [*]	DZ ^{**}
zdravstveno in drugo dokumentacijo	izpolni dokumentacijo o izvedenih postopkih pri nujenju NMP		X
	izpolni dokumentacijo o dodanih zdravilih pri nujenju NMP		X
	izpolni dokumentacijo o vodenju organizacije pri izrednem dogodku ali ob množični nesreči		X
	vodi evidenco opravljenih storitev	X	X
	upoštevata veljavna navodila za obračun storitev	X	X
	zna dokumentirati stanje delovnih pripomočkov	X	X
	zna izpolniti predpisano dokumentacijo v NMP in reševalni službi	X	X
	zna uporabljati računalniško tehnologijo	X	X
	komunicira z dispečersko službo zdravstva in ji sproti javlja o časih in fazah poteka intervencije	X	X
sodeluje v strokovnem timu, komunicira z dispečersko službo zdravstva, s sodelavci, pacienti in z njihovimi svojci	komunicira s pacientom in sorodniki v okviru svojih pooblastil	X	X
	posreduje navodila in koordinira tim za nenujne reševalne prevoze	X	X
	komunicira s sodelavci in z drugimi zdravstvenimi delavci in s strokovnjaki drugih področij	X	X
	komunicira z ožjim in razširjenim strokovnim timom pacienta	X	X
	obvlada komunikacijo s pacientom, njegovimi svojci in zdravstvenimi delavci v okviru svojih pristojnosti	X	X

Ključna dela	Spretnosti in znanja	ZR [*]	DZ ^{**}
	uporablja osebna varovalna in zaščitna sredstva pri delu	X	X
skrbi za svojo varnost, varnost pacientov in sodelavcev	dela v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu in predpisi o varovanju okolja	X	X
	pozna predpise o varnosti in varovanju zdravja pri delu ter varovanju okolja	X	X
	obvlada postopke za zagotavljanje lastne varnosti, varnosti pacienta, sodelavcev in svojcev	X	X

* oznaka **ZR** se uporablja za vse izvajalce zdravstvene nege z doseženo najmanj srednješolsko izobrazbo s področja zdravstvene nege z NPK

** oznaka **DZ** se uporablja za vse izvajalce zdravstvene nege, ki so dosegli najmanj visokošolsko izobrazbo s področja zdravstvene nege (vključuje tudi izvajalce z višješolsko izobrazbo in strokovnim izpitom)

Priloga 3: Programi usposabljanj za izvajanje službe NMP

1. Program usposabljanja s področja NMP za **zdravnike izvajalce zunajbolnišnične službe NMP** mora vsebovati vsaj naslednje vsebine in praktične veščine:
 - a. Prepoznavna kritično bolnega, preprečevanje srčnega zastoja, dodatni postopki oživljanja
 - b. Pomembnejša nujna stanja (internistična, nevrološka, infektološka, akutna kirurška...) pri odraslem, uporaba zdravil in infuzijskih tekočin, uporaba urgentnega UZ
 - c. Odčitavanje EKG, nevarne motnje srčnega ritma, zdravlila, defibrilacija in pating
 - d. Oskrba dihalne poti: osnovni pripomočki, intubacija, LMA/i-gel, kapnometrija, prenosni ventilator, neinvazivna ventilacija
 - e. Sodobni pristop k poškodovancu na terenu po načelih ITLS, analgezija in tekočinsko zdravljenje
 - f. Potencialno ogrožajoče poškodbe glave, prsnega koša, trebuha in medenice – prepoznavna in oskrba
 - g. Oskrba dihalne poti pri poškodovancu, RSI
 - h. Tehnično reševanje, KED, imobilizacija
 - i. Urgentni UZ pri poškodovancu
 - j. Posebne skupine poškodovancev (poškodbe hrbtenice, opekline, vbodne in strelne rane, vpliv alkohola)
 - k. Nesreče z več poškodovanimi
 - l. Prepoznavna kritično bolnega otroka
 - m. Temeljni in dodatni postopki oživljanja otroka in dojenčka, DPO s preračunavanjem zdravil, defibrilacija,
 - n. Dihalna pot in dihanje pri otroku in dojenčku, osnovni pripomočki, intubacija, LMA/i-gel
 - o. Venski in intraosalni pristop pri otroku in dojenčku
 - p. Strukturiran pristop k bolnemu (astma, laringitis, bronhialitis, anafilaksija, febrilne konvulzije, epileptični status...) in poškodovanemu otroku

Usposabljanje se mora v vsaj 40 % izvajati v obliki delavnic in scenarijev, vključevati mora tudi preverjanje znanja.

Program usposabljanja s področja NMP za **diplomirane zdravstvenike in zdravstvene reševalce** mora vsebovati vsebine in praktične veščine iz POKLICNEGA STANDARDA pričakovanih znanj s področja zdravstvene nege, navedenega v Prilogi 2 tega pravilnika.

2. Program usposabljanja s področja triaže v urgentni ambulanti dejavnosti je sestavljen iz teoretičnega dela v obliki tečaja s predavanji in delavnicami ter iz praktičnega usposabljanja v učnih centrih in obsega:

TEORETIČNI DEL (predavanja in delavnice)

Zap.št.	Naslov teme/poglavja	Vsebina oziroma opis teme/poglavja	Trajanje (pedagoške ure)
	Uvod Triaža v sistemu NMP Razlogi za izvajanje triaže Vloga triažne MS Kompetence medicinske sestre v triaži Razlika med triažo in administrativnim sprejemom Dokumentacija in informacijska podpora pri triaži	Kandidat pridobi znanja o tem, kaj je triaža, na čem temelji, o zgodovini in rabi izraza triaža. Kandidat pridobi znanja o triaži v ambulanti NMP, o razvoju triažnih sistemov, zlasti pa o MTS, in o vlogi triaže v slovenskem sistemu NMP. Kandidat se seznani z namenom triaže in vzrokih za to, da je sprejem pacientov v ambulanti NMP pogosto kritična točka v procesu obravnave urgentnih pacientov. Predstavijo se glavne naloge in pomen dela triažne medicinske sestre. Kandidati pridobijo znanje o tem, kdaj se izvaja klinična obravnava (merjenje temperature, srčne frekvence, saturacije ipd.), kakšen je način dela triažne medicinske sestre. Predstavijo se naloge prve pomoči in analgezije, obveščanje pacientov, spodbujanje zdravja, razvrščanje pacientov na oddelku in v čakalnici. Kandidatu se predstavi razlika med triažo in administrativnim sprejemom pacienta, kdo ju izvaja, kaj obsegata, namen obeh postopkov itd. Predstavijo se dokumentacija, ki se uporablja v postopku triaže, obvezni podatki (podatki o pacientu, glavni razlog prihoda, ocena bolečine, izbrano merilo in triažna kategorija ter podpis izvajalca triaže) in morebitna dodatna vsebina zapisa (alergije, zdravila, anamneza, začetna oskrba, zaznamki...). Predstavi se računalniški program za informacijsko podporo za izvajanje triaže in njegove možnosti.	2

	<p>Glavna načela MTS</p> <p>Triažno srečanje in začetna ocena</p> <p>Kako izbrati ustrezen triažni algoritem</p> <p>Posebne skupine pacientov v triaži</p> <p>Tveganja pri triaži</p> <p>Posebnosti triaže pri otrocih</p> <p>Splošni triažni algoritem in splošna merila</p> <p>Ocena bolečine</p>	<p>Predstavijo se načela MTS, 5-stopenjske triažne lestvice, triažne metodologije z uporabo algoritmov, ki temeljijo na razlogu prihoda pacienta v urgentno ambulanto.</p> <p>Kandidat pridobi znanja o tem, kdaj se začne ocenjevanje in na kaj je treba biti pozoren ob prihodu pacienta (npr. pokretnost, poškodbe, starost), ter o začetni oceni stanja pacienta.</p> <p>Predstavijo se izbira triažnega algoritma glede na glavni razlog prihoda pacienta, prepoznavanje problema (pridobivanje podatkov). Predstavitev vodilnih simptomov in pet skupin algoritmov (bolezni, poškodbe, otroci, nenavadno vedenje, večje nesreče).</p> <p>Na obravnavo pacientov v urgentni službi poleg v triažnem postopku določene klinične prioritete dodatno vplivajo tudi značilnosti posameznih skupin pacientov.</p> <p>Predstavijo se naslednje skupine: otroci, starostniki, invalidni pacienti, odvisniki/agresivni pacienti, akutno opiti pacienti, stalni obiskovalci, pacienti, ki pridejo ponovno, pacienti iz klinike, napoteni pacienti in pacienti s spremstvom).</p> <p>Kandidatu se predstavijo dejavniki pri triaži, obenem pa se ga opozori na dejavnike, ki bi lahko posredno ali neposredno povzročili napačno odločitev triažne medicinske sestre.</p> <p>Predstavijo se razvojne, telesne in psihične značilnosti otrok v različnih starostnih obdobjih ter njihov vpliv na simptome in klinične znake pri otrocih.</p> <p>Kandidat pridobi znanja o tem, kdaj in kako se uporabljajo splošna merila v vseh triažnih algoritmi. Predstavi se šest splošnih meril (najprej življenje ogrožajoča stanja, kakor so ogroženost dihalne poti, nezadovoljivo dihanje, šok, neodzivnost, poleg tega pa tudi krvavitev, bolečina, stanje zavesti, temperatura in čas trajanja težav).</p> <p>Kandidat se podrobneje seznani z bolečino in se jo nauči ocenjevati. Kandidat pridobi znanja o uporabi različnih pripomočkov za oceno bolečine (npr. o manchesterski bolečinski lestvici), kateri dejavniki lahko vplivajo na dojetje bolečine in kako ukrepi (analgezija) lahko spremenijo triažno kategorijo glede na oceno bolečine.</p>	3
	<p>Ukrepi v okviru triaže</p> <p>Prikaz izvedbe triaže po načelih MTS</p> <p>Triažni algoritmi – posebna merila</p> <p>Primeri specifičnih algoritmov I.</p>	<p>Predstavi se način komunikacije triažne medicinske sestre s pacientom, pridobivanje bistvenih podatkov z anamnezo, ocena življenjskih znakov, ocena bolečine, določitev prednosti in načrt oskrbe, seznanitev pacienta s potekom oskrbe, vodenje dokumentacije in potreba po dodatni triaži.</p> <p>Inštruktorji kandidatu s praktičnim prikazom predstavijo izvedbo triaže po načelih MTS. Prikaže se razvrstitev v triažno skupino glede na izražene simptome in ugotovljene znake (na konkretnem primeru).</p> <p>Kandidat pridobi znanja o tem, kaj odražajo posebna merila (značilne simptome in znake določene bolezni ali stanja) in zakaj se uporabljajo. Predstavijo se primeri posebnih meril za nekatere bolezni ali stanja (npr. akutni nevrološki izpad, anamneza pomembne respiratorne bolezni) in njihova razlaga.</p> <p>Predstavi se prvi sklop specifičnih algoritmov, ki vključujejo: alergijo, dispnejo pri odraslem, bolečino v hrbtu, bolečino v trebuhu, drisko in bruhanje, kolaps, bolečino v trebuhu pri odraslih. Za vsakega od teh simptomov se prikaže triažni algoritem s posebnimi merili in njihovo razlago. Pri vsakem algoritmu se udeleženci aktivno vključijo v reševanje praktičnih primerov.</p>	2

Primeri specifičnih algoritmov II. Ponovna triaža (retriaža) in upravljanje s čakajočimi Razprava in delo v skupinah	<p>Predstavi se drugi sklop specifičnih algoritmov, ki vključujejo: bolečino v prsih, glavobol, krvavitev iz gastrointestinalnega trakta in pet specifičnih algoritmov za otroke. Za vsakega od teh simptomov oziroma stanj se prikaže triažni algoritem s posebnimi merili in njihovo razlago. Pri vsakem algoritmu se udeleženci aktivno vključijo v reševanje praktičnih primerov.</p> <p>Predstavi se ponovna triaža (retriaža) ter kdaj in kako se izvaja. Predstavi se zapis retriáže – dodatnih pregledov ali sprememb stanja (podatki o retriáži – čas, težava, morebitne nove meritve in nova triažna kategorija). Predstavi se upravljanje s čakajočimi in določanje, kam bo pacient nameščen (poškodovani, ležeči, nujni itd.), spremljanje pacientov v čakalnici,...</p> <p>Kandidat ima možnost o slišanih in prikazanih temah postavljati vprašanja, dobiti dodatna pojasnila in o tem razpravljati s predavatelji. Nato poteka delo v manjših skupinah, kjer udeleženci pod vodstvom inštruktorjev izvajajo triažo na praktičnih primerih.</p>	3
Triaža pri množičnih nesrečah Primeri specifičnih algoritmov III.	<p>Predstavi se triaža in njene posebnosti pri množičnih nesrečah in razlike v primerjavi s triažo na urgentnem oddelku. Kandidate se seznanijo z načeli in postopki primarne ter sekundarne triaže ter njihovimi značilnostmi. V simulaciji na konkretnih primerih udeleženci izvajajo postopek triaže pri večjem številu poškodovancev, ki so se brez poprejšnje oskrbe znašli na urgentnem oddelku.</p> <p>Predstavi se tretji sklop specifičnih algoritmov, ki vključujejo: poškodbo glave, rane, tujke in opekline. Za vsako od teh stanj se prikaže triažni algoritem s posebnimi merili in njihovo razlago. Pri vsakem algoritmu se udeleženci aktivno vključijo v reševanje praktičnih primerov.</p>	2
Primeri specifičnih algoritmov IV. Ovrednotenje triažnega procesa	<p>Predstavi se četrti sklop specifičnih algoritmov, ki vključujejo: predoziranje in zastrupitev, duševno bolezen, palpitacije, padce, videti opit, težave z udi, nenavadno vedenje in slabo počutje odraslega. Za vsako od teh bolezni oziroma stanj se prikaže triažni algoritem s posebnimi merili in njihovo razlago. Pri vsakem algoritmu se udeleženci aktivno vključijo v reševanje praktičnih primerov.</p> <p>Predstavi se možnost spremljanja procesa izvajanja triaže ter njegov pomen za zagotavljanje kakovostnega in varnega izvajanja triaže.</p>	2
Delo po skupinah	Kandidati skupaj s predavatelji delajo na praktičnih primerih (po skupinah), v obliki delavnic ali s praktičnim prikazom.	1
Priprava na izpit	Individualno delo kandidata s pomočjo zapiskov in gradiva, prejetega na delavnici	6
Pisni del izpita	Kandidati najprej opravljajo pisni izpit, kjer se preverja pridobljeno teoretično znanje.	1
Praktični del izpita	Na praktičnem delu izpita se preverja pridobljeno znanje na konkretnih nalogah in primerih.	2
Ocena in zaključek teoretičnega dela	Skupaj s kandidati se ocenita program in njegova izvedba.	2
Skupaj		25 ur

PRAKTIČNI DEL (usposabljanje)

Zap.št.	Naslov teme/poglavja	Vsebina oziroma opis teme/poglavja	Trajanje (pedagoške ure)
	Usposabljanje v učnih centrih	Kandidat izvaja triažo skupaj z mentorjem in pod njegovim nadzorom. V okviru usposabljanja spozna posebnosti dela na posameznih oddelkih. Pred zaključkom usposabljanja kandidat samostojno opravi deset triaž, ki jih mentor ovrednoti. Kandidati so v dogovoru z mentorji razporejeni po posameznih enotah. Praktično usposabljanje se opravlja na: - Enoti splošne nujne medicinske pomoči - SNMP ZD Ljubljana ali CNMP ZD Maribor (2 dni - en dan med tednom in en dan ob koncu tedna), - Internistični prvi pomoči UKC Ljubljana (1 dan), - Kirurškem urgentnem bloku UKC Ljubljana (1 dan), - Pediatriji – PNMP ZD Ljubljana (1 dan).	75
Skupaj			75 ur

Program je namenjen nosilcem zdravstvene nege v sistemu nujne medicinske pomoči (NMP), ki se pri svojem delu srečujejo s sočasnim sprejemom in obravnavo večjega števila nujnih primerov pacientov. Za osvojitve vsebin potrebujejo udeleženci znanje urgentne zdravstvene nege in vsaj tri leta delovnih izkušenj pri delu v urgentni ambulanti. Vsebina programa je usklajena s programom tečajev, ki jih prireja Manchester Triage Group (MTS) v okviru Advance Life Support Group (ALSG). Program je dopolnjen z vsebinami, ki so značilne za naš prostor.

Izvajalci programa oziroma predavatelji so inštruktorji MTS ALSG.

Priloga 4: Oprema za NMP

1. UC ima opremo kot je opredeljena v Enotni metodologiji organizacije urgentnih centrov.
2. SUC ima najmanj:
 - reanimobil in VUZ z dodatno opremo iz Priloge 6 tega pravilnika,
 - dovozno pot za reševalna vozila,
 - triažni prostor,
 - čakalnico,
 - dva ambulantna prostora,
 - prostor za posege,
 - prostor za opazovanje in nadzor,
 - prostore za ekipo s sanitarijami/tuši,
 - prostore za mobilne ekipe s sanitarijami/tuši,
 - sanitarije za paciente,
 - reanimacijsko opremo,
 - sistem za dovajanje kisika,
 - 12 kanalni EKG,
 - defibrilator z zunanjim srčnim spodbujevalnikom,
 - ventilator z možnostjo neinvazivne ventilacije,
 - monitor za merjenje in nadzor življenjskih funkcij,
 - napravo za natančno odmerjanje učinkovin,
 - mehansko napravo za zunanjo masažo srca,
 - UZ,
 - laboratorij (klinični ali obposteljni),
 - izbor ampuliranih in peroralnih zdravil za nujno ali začetno zdravljenje.

Vsaka zdravstvena ustanova, ki ni v okviru SUC, ima najmanj naslednjo opremo:

- reanimacijsko opremo z nujnimi zdravili in kisikom,
- polavtomatski defibrilator,
- 12 kanalni EKG.

Priloga 5: Oznake izvajalcev in vozil zunajbolnišnične službe NMP

Vsi izvajalci, ki so vključeni v sistem NMP, na svojih oblačilih, vozilih in opremi uporabljajo znak NMP Slovenije.

Znak NMP Slovenije je modra šest kraka zvezda življenja (»star of life«), ki ima en krak vertikalni, drugi štirje pa so enakomerno razporejeni, dva na levi in dva na desni strani. Vsi kraki so enake širine in dolžine glede na središče zvezde. Na spodnjem delu vertikalnega modrega kraka je narisana bela igla, okoli katere je ovita bela kača. Modra zvezda je horizontalno razpočena v obliki Triglava tako, da razpočna linija sledi zgornjemu robu levega in desnega spodnjega kraka, ki ni vzporeden s spodnjim robom krakov, temveč je kot linij proti središču zvezde višji. Modra zvezda leži v belem polju, ki ga z vseh strani krakov zvezde enakomerno oddaljena omejuje rdeča krožnica. Debelina rdeče krožnice, ki ima obliko pravilnega kroga, je enaka širini modrega kraka v zvezdi. V rdeči krožnici je napis zgoraj in spodaj, enakomerno razporejen levo in desno glede na središčno vertikalno linijo. Uporabljajo se velike črke pisave »Arial black« v beli barvi, velikost črk zapolnjuje polovico širine rdeče krožnice in so enakomerno oddaljene od notranjega in zunanjega roba krožnice. Zgoraj na krožnici je napis NUJNA MEDICINSKA POMOČ, spodaj SLOVENIJA. Znak se uporablja za označevanje opreme in enot NMP, znaku ni dovoljeno spreminjati oblike in besedila napisa.



Barvno pravilo za oblikovanje znaka NMP Slovenije in znakov za označevanje oblačil izvajalcev

NMP je enak kot pravilo za oblikovanje grba Republike Slovenije.

Po sistemu **CMYK** imajo barve naslednje oznake:

modra C100 M60 Y0

K10 rdeča C0 M100

Y100 K0 bela C0 M0 Y0

K0

po sistemu **scotdic code 777** - international color codification system (2043); Modra N46 N722509

Rdeča N23 N074014

Bela N1 N95

pri **enobarvni** upodobitvi znaka NMP Slovenije in izvajalcev NMP se uporabljajo

100% črna je modra C0 M0 Y0 K100

60 % črna je rdeča C0 M0 Y0

K60 bela je bela C0 M0 Y0 K0

Zdravstveni delavci, ki so vključeni v ekipe za izvajanje NMP, uporabljajo za označevanje svojih oblačil znak NMP Slovenije. Znak za označevanje oblačil se uporablja na zunanji strani levega rokava v višini prsi.

Na hrbtni strani zunanjih oblačil imajo izvajalci vključeni v službo NMP napis REŠEVALEC ali ZDRAVNIK.

Spredej na levi strani v višini prsi morajo biti oblačila izvajalcev vključenih v sistem NMP označena z navedbo zdravstvenega zavoda, imena in priimka izvajalca ter njegove dosežene izobrazbe.

Za zaščitna oblačila, ki jih uporabljajo izvajalci NMP, se upoštevajo predpisane lastnosti in značilnosti, zajete v naslednjih standardih kakovosti:

- SIST EN 1789:2007 + A22015 (opredeljuje lastnosti opreme v reševalnih vozilih ter dodatno lastnosti za rokavice, obutev in zaščitno čelado)
- SIST EN 343:2003+A1:2007 (opredeljuje lastnosti za zaščito pred vlago)
- SIST EN 20471:2013 (opredeljuje lastnosti za dobro vidljivost)
- SIST EN ISO 14116:2008 (opredeljuje lastnosti za zaščito pred toploto)
- SIST EN ISO 20345:2012 (opredeljuje lastnosti osebne varovalne obutve)

Vozila za izvajanje NMP so opremljena s sledečimi oznakami:

- znak NMP se uporablja na vseh straneh vozila in na strehi,
- na strehi vozila mora biti enoznačna koda vozila, ki jo določi dispečerska služba zdravstva,
- na levem in desnem boku reševalnega vozila napis NUJNA MEDICINSKA POMOČ in direktna klicna številka za sistem NMP 112,
- na sprednji strani vozila je zrcalni napis URGENCA in številka 112,
- na zadnji strani vozila je napis NMP in številka 112,
- oznaka izvajalca dejavnosti se lahko uporablja izključno na vratih voznika in sovoznika vozila.

Znaku ni dovoljeno spreminjati oblike in besedila napisa.

UC in SUC imajo enotno oznako, ki jo sestavljajo znak NMP in napisa »URGENCA« in »EMERGENCY«.

Uporaba oznak iz te priloge v druge namene, brez predhodnega soglasja ministrstva, je prepovedana.

Priloga 6: Dodatna oprema vozil, ki se uporabljajo za izvajanje službe NMP

1. Reanimobil ima najmanj naslednjo dodatno medicinsko opremo:

- 12-kanalni EKG-monitor z zaslonom, zapisom in defibrilatorjem ter zunanjim srčnim spodbujevalnikom,
- pulzni oksimeter,
- kapnograf,
- napravo za natančno odmerjanje učinkovin,
- termometer, glukometer,
- napravo za merjenje krvnega tlaka,
- reanimacijsko opremo z nujnimi zdravili, infuzijskimi tekočinami in kisikom,
- ventilator z možnostjo neinvazivne ventilacije,
- sodobne imobilizacijske pripomočke za odrasle in otroke,
- vratne opornice in sanitetno opremo za oskrbo poškodb.
- grelnik za infuzije,
- hladilnik za zdravila, tekočine in hladilne obloge,
- prenosni ultrazvok,
- mehansko napravo za zunanjo masažo srca,
- porodni set.

2. NZV ima medicinsko opremo enako opremi reanimobila, ne vključuje pa prenosnega ultrazvoka, respiratorja z možnostjo neinvazivne ventilacije in naprave za natančno odmerjanje učinkovin.

3. VUZ ima najmanj naslednjo dodatno medicinsko opremo:

- defibrilator,
- pulzni oksimeter, glukometer, termometer,
- napravo za merjenje krvnega tlaka,
- reanimacijsko opremo z nujnimi zdravili, infuzijskimi tekočinami in kisikom,
- vratne opornice in sanitetno opremo za oskrbo poškodb.

Priloga 7: Obrazci za nujne intervencije

**SPREJEM NUJNIH INTERVENCIJ**

Komisija za nujno medicinsko pomoč Zdravniške zbornice Slovenije in Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije

Številka intervencije:

ČAS KLICA ura min		DATUM dan mesec leto		DAN		LOKACIJA DOGODKA <input type="checkbox"/> teren <input type="checkbox"/> ambulanta NMP	
vsebina klica		priimek in ime pacienta		leto rojstva		telefon kličočega	
število pacientov		mesto dogodka, naslov, nadstropje		priimek in ime kličočega		KDO PRVI KLIČE NMP <input type="checkbox"/> 112 <input type="checkbox"/> 113 <input type="checkbox"/> dispečer zdravstva <input type="checkbox"/> svojci <input type="checkbox"/> očividci <input type="checkbox"/> pacient sam <input type="checkbox"/> zdravnik <input type="checkbox"/> drugo	
čas prihoda na mesto dogodka ura min		čas prihoda v bolnišnico ura min		čas vrnitve ekipe NMP na izhodišče ura min		naziv sprejemne ustanove	
zdravnik		spremljevalec		voznik		število reš. vozil DRUGE SLUŽBE NA MESTU DOGODKA <input type="checkbox"/> nihče <input type="checkbox"/> gasilci <input type="checkbox"/> policija <input type="checkbox"/> motorist reševalec <input type="checkbox"/> HNMP <input type="checkbox"/> reševalna vozila drugih služb <input type="checkbox"/> prvi posredovalci <input type="checkbox"/> _____	
VRSTA DOGODKA <input type="checkbox"/> bolezen <input type="checkbox"/> porod, nosečnost <input type="checkbox"/> prometna nezgoda <input type="checkbox"/> nepotrebna intervencija <input type="checkbox"/> poškodba izven prometa <input type="checkbox"/> ostalo <input type="checkbox"/> zastrupitev		NEPOTREBNA INTERVENCIJA <input type="checkbox"/> lažni klic <input type="checkbox"/> preklic intervencije <input type="checkbox"/> ni dogodka <input type="checkbox"/> ni pacientov <input type="checkbox"/> pacienti odklonili pomoč		število vseh obravnavanih pac. (živi in mrtvi): število vseh mrtvih: število mrtvih ob prihodu ekipe (oživljanje ni bilo indicirano):		Številke protokolov pacientov	
PREVOZ PACIENTOV Z EKIPU NMP <input type="checkbox"/> ostanejo na mestu <input type="checkbox"/> prepeljani v ANMP <input type="checkbox"/> prepeljani v bolnišnico <input type="checkbox"/> prepeljani s HNMP <input type="checkbox"/> ostalo		SOČASNA INTERVENCIJA <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da INTERVENCIJA NAŠE EKIPJE NA PODROČJU DRUGE ENOTE NMP <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da POTREBOVALI SMO POMOČ DRUGE SLUŽBE NMP <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da		OB KLICU NAŠA EKIPA NI IMELA <input type="checkbox"/> zdravnika <input type="checkbox"/> voznika <input type="checkbox"/> spremljevalca <input type="checkbox"/> urgentnega vozila		AKTIVACIJA EKIPJE HNMP <input type="checkbox"/> smo klicali, a ni mogla priti <input type="checkbox"/> smo klicali in je prišla <input type="checkbox"/> ostalo Podatke zapisal:	
<input type="checkbox"/> MNOŽIČNA NESREČA <input type="checkbox"/> na območju naše enote NMP <input type="checkbox"/> na območju druge enote NMP		MNOŽIČNA NESREČA-OPIS <input type="checkbox"/> št. vseh pacientov (pošk. + nepošk.): _____ <input type="checkbox"/> št. vseh ekip NMP: _____		komentar, zapleti:			



PROTOKOL NUJNE INTERVENCIJE

Komisija za nujno medicinsko pomoč Zdravniške zbornice Slovenije in Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije

številka

protokola:

datum	čas prihoda na kraj dogodka ura min	kraj dogodka	lokacija dogodka <input type="checkbox"/> teren <input type="checkbox"/> ambulanta NMP	zdravnik	spremljevalec	voznik	
PRIIMEK IN IME PACIENTA			datum rojstva	ž spol M	naslov		telefon svojci, očividci
VODILNI PROBLEM, OPIS OKOLIŠČIN				Čas pojava akutnih simptomov ura min	PRIZADETOST OB PRIHODU EKIPE NMP <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> lažja <input type="checkbox"/> težja <input type="checkbox"/> zelo huda <input type="checkbox"/> zastoj srca (oživljanje je indicirano) <input type="checkbox"/> mrtev (oživljanje ni indicirano)		
čas pregleda	ob prihodu ura min	med oskrbo ura min	pred predajo ura min	STATUS <input type="checkbox"/> bp			
DIHANJE /min				koža <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> bleda <input type="checkbox"/> znojna <input type="checkbox"/> hladna <input type="checkbox"/> cianoza <input type="checkbox"/> ostalo: _____			
TIPNI UTRIP /min				glava <input type="checkbox"/> bp			
EKG frekvenca				vrat, vrat. hrbt. <input type="checkbox"/> bp			
RR				vratne vene <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> polne <input type="checkbox"/> prazne			
Sa O ₂				srce <input type="checkbox"/> bp			
BOLEČINA (0 -10)				pljuča <input type="checkbox"/> bp			
*ZAVEST (1 - 6)				prsni koš <input type="checkbox"/> bp			
*GCS (3 -15)				trebuh, medenica <input type="checkbox"/> bp			
<input type="checkbox"/> et CO ₂				hrbet <input type="checkbox"/> bp			
KRVNI SLADKOR				ostala hrbtenica <input type="checkbox"/> bp			
TEMPERATURA				zg. okončini <input type="checkbox"/> bp			
DESNA ZENICA	• ● ● + + - -	• ● ● + + - -	• ● ● + + - -	URGENTNI UZ <input type="checkbox"/> DA SRCE <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol. PLJUČA <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol.	VCI <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol. AA <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol.	E FAST <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol. GVT <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol. OSTALO <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol.	OPIS:
LEVA ZENICA	• ● ● + + - -	• ● ● + + - -	• ● ● + + - -				
*ZAVEST	*GCS			EKG	OPIS		
1 bistra	ODPIR. OČI	GOVOR	MOTORIKA	<input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> monitor <input type="checkbox"/> 12 kanalni	<input type="checkbox"/> SVES <input type="checkbox"/> SV tahikardija <input type="checkbox"/> VES monotopne <input type="checkbox"/> VES politopne <input type="checkbox"/> VES salve <input type="checkbox"/> AV blok I. <input type="checkbox"/> AV blok II. <input type="checkbox"/> AV blok III.	<input type="checkbox"/> DKB <input type="checkbox"/> LKB <input type="checkbox"/> STEMI sprednja stena <input type="checkbox"/> STEMI stranska stena <input type="checkbox"/> STEMI spodnja stena <input type="checkbox"/> STEMI zadnja stena <input type="checkbox"/> STEMI desni prekat <input type="checkbox"/> WPW	<input type="checkbox"/> ritem AV voza <input type="checkbox"/> VT <input type="checkbox"/> VF <input type="checkbox"/> asistolija <input type="checkbox"/> PEA <input type="checkbox"/> ritem srčnega spodbujevalnika <input type="checkbox"/> _____
2 zmedenost	4 spontano	5 orientiran	6 uboga navodila	EKG izvid			
3 somnolenca	3 na zvok	4 zmeden	5 smiselni gibi	<input type="checkbox"/> sinusni ritem <input type="checkbox"/> SV bradikardija <input type="checkbox"/> V bradikardija <input type="checkbox"/> AF / AU			
4 sopor	2 na bolečino	3 neustrezne besede	4 reakcija umika				
5 koma	1 nič	2 nerazumljivi glasovi	3 fleks. odgovor				
6 sediran		1 nič	2 ekst. odgovor				
DIAGNOZE	ZDRAVILO / INFUZIJSKA RAZTOPINA			ODMEREK	POT	<input type="checkbox"/> STEMI <input type="checkbox"/> neposredno prepeljan v kat. lab. ali s HNMP <input type="checkbox"/> AKUTNA MOŽGANSKA KAP (kandidat za trombolizo) <input type="checkbox"/> neposredno prepeljan na trombolizo ali s HNMP <input type="checkbox"/> HUDA POŠKODBA GLAVE (GCS ≤8) <input type="checkbox"/> intubira ekipa NMP <input type="checkbox"/> SAMOMOR ALI POSKUS <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ? <input type="checkbox"/> PREPOVEDANE DROGE <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> vpliv <input type="checkbox"/> zastrupitev <input type="checkbox"/> ?	
ura min						<input type="checkbox"/> ZASTRUPITEV <input type="checkbox"/> zdravila <input type="checkbox"/> gobe <input type="checkbox"/> nevarne snovi <input type="checkbox"/> živali <input type="checkbox"/> rastline <input type="checkbox"/> neznano <input type="checkbox"/> ALKOHOL <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> vpliv <input type="checkbox"/> zastrupitev <input type="checkbox"/> ?	
						<input type="checkbox"/> kisik _____%, _____L/min <input type="checkbox"/> venska pot <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ena <input type="checkbox"/> več <input type="checkbox"/> ne uspe <input type="checkbox"/> intraosalna pot <input type="checkbox"/> centralna venska pot <input type="checkbox"/> preveza rane <input type="checkbox"/> hemostaza <input type="checkbox"/> zunanja masaža srca <input type="checkbox"/> defibrilacija <input type="checkbox"/> elektrokonverzija: _____J <input type="checkbox"/> oživljanje <input type="checkbox"/> aspiracija dihal <input type="checkbox"/> ohlajanje <input type="checkbox"/> ogrevanje <input type="checkbox"/> torakalna punkcija <input type="checkbox"/> torakalna drenaža <input type="checkbox"/> perikardiocenteza <input type="checkbox"/> perfuzor <input type="checkbox"/> izpiranje želodca <input type="checkbox"/> porod <input type="checkbox"/> ročna umetna ventilacija <input type="checkbox"/> neinvazivna ventilacija <input type="checkbox"/> intubacija brez zdravil <input type="checkbox"/> intubacija + sedacija <input type="checkbox"/> intubacija + sedacija + relaksant <input type="checkbox"/> intubacija ni uspela <input type="checkbox"/> alternativni pripomočki dih. poti <input type="checkbox"/> konikotomija, traheostomija <input type="checkbox"/> vazoaktivna, inotropna zdravila <input type="checkbox"/> trombolitična zdravila	
IMOBILIZACIJA	<input type="checkbox"/> VENTILATOR _____/min, _____L/min tip ventilacije: _____ <input type="checkbox"/> ZUN. SRČNI SPODBUJEVALEC _____/min, _____mA	NAČIN PREVOZA <input type="checkbox"/> leže – dvignjeno vzglavje <input type="checkbox"/> leže – vodoravno <input type="checkbox"/> leže – položaj šokiranega <input type="checkbox"/> leže – na boku <input type="checkbox"/> sede <input type="checkbox"/> ni bil prepeljan STANJE OB KONCU OSKRBE <input type="checkbox"/> boljše <input type="checkbox"/> enako <input type="checkbox"/> slabše <input type="checkbox"/> umrl med oskrbo	PREVOZ PACIENTA Z EKIPO NMP <input type="checkbox"/> ni bil prepeljan z ekipo NMP <input type="checkbox"/> teren – bolnišnica <input type="checkbox"/> teren – ANMP <input type="checkbox"/> teren – ANMP – bolnišnica <input type="checkbox"/> ANMP – bolnišnica <input type="checkbox"/> prepeljan s HNMP <input type="checkbox"/> bolnišnica - bolnišnica <input type="checkbox"/> ostalo	IME SPREJEMNE USTANOVE	ČAS PRIHODA V USTANOVO ura min	ČAS VRNITVE EKIPE NA IZHODIŠČE: ura min	PACIENTA PREVZEL <input type="checkbox"/> zdravnik <input type="checkbox"/> ostalo priimek in ime
KDO DOKONČNO OSKRBI BOLNIKA? <input type="checkbox"/> ekipa NMP <input type="checkbox"/> specialisti <input type="checkbox"/> ostalo	KOMENTAR			podpis, žig zdravnika, ki predaja pacienta	žig enote NMP		

Prosimo, da en posneti EKG pripnete temu obrazcu, drugega pa oddate s kopijo obrazca zdravniku, ki mu bolnika predate.


PROTOKOL PREDBOLNIŠNIČNEGA OŽIVLJANJA

Komisija za nujno medicinsko pomoč Zdravniške zbornice Slovenije in Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije

 številka
protokola:

datum	čas klica ura min	čas srčnega zastaja ura min	čas prihoda na mesto dogodka ura min	opis dogodka pred prihodom ekipe NMP						
kraj dogodka			zdravnik	spremljevalec	voznik	klic sprejet kot urgenca <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne				
PRIIMEK IN IME PACIENTA			datum rojstva	Ž spol M	naslov			izbrani zdravnik		
ZASTOJ SRCA SE JE ZGODIL <input type="checkbox"/> brez prič <input type="checkbox"/> vpričo laikov <input type="checkbox"/> vpričo ekipe NMP <input type="checkbox"/> vpričo drugih zdr. delavcev (niso del ekipe NMP)		PRED PRIHODOM EKIPE NMP <input type="checkbox"/> očividci niso oživljali <input type="checkbox"/> očividci so nepravilno oživljali <input type="checkbox"/> očividci so pravilno oživljali (pravilna masaža srca z ali brez umetnega dihanja)		AED <input type="checkbox"/> AED ni bil na voljo <input type="checkbox"/> AED je bil na voljo <input type="checkbox"/> ni podatka	PRVI POSREDOVALCI PRED EKIPO NMP <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	USPEŠNOST AED PRED PRIHODOM EKIPE NMP <input type="checkbox"/> AED je bil na voljo, niso ga uporabili <input type="checkbox"/> AED so uporabili, niso dosegli ROSC <input type="checkbox"/> AED so uporabili in dosegli ROSC				
<input type="checkbox"/> ROČNA UMETNA VENTILACIJA KISIK ____%, ____ L/min <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> na mestu dogodka <input type="checkbox"/> v reš. vozilu <input type="checkbox"/> ASPIRATOR CIRKULACIJA <input type="checkbox"/> ZMS - ročna <input type="checkbox"/> ZMS - mehanska <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> DEFIBRILACIJA št. defi: _____ <input type="checkbox"/> min energija: _____ J <input type="checkbox"/> maks. energija: _____ J <input type="checkbox"/> INTUBACIJA <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne uspe št. neuspešnih poskusov: _____ št. tubusa _____	<input type="checkbox"/> ALTERNATIVNA DIHALNA POT <input type="checkbox"/> I-gel <input type="checkbox"/> airtraq <input type="checkbox"/> laring. maska <input type="checkbox"/> laring. tubus <input type="checkbox"/> konikotomija <input type="checkbox"/> traheostomija <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> VENTILATOR _____/min, ____ L/min tip ventilacije: _____	<input type="checkbox"/> ZUNANJI SRČNI SPODBUJEVALEC _____/min, ____ mA VENSKA POT <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ena <input type="checkbox"/> več <input type="checkbox"/> ne uspe DRUGE POTE <input type="checkbox"/> intraosalna pot <input type="checkbox"/> centralna venska pot <input type="checkbox"/> TERAPEVTSKA HIPOTERMIIJA Način: _____	ČAS ZDRAVILO, INF. RAZTOPINA	ODMEREK	POT				
vrednosti	ob začetku oživljanja ura min	med oskrbo ura min	na koncu intervencije ura min	PRVI EKG PRI OŽIVLJANJU <input type="checkbox"/> VF <input type="checkbox"/> VT brez tipnih utripov <input type="checkbox"/> PEA <input type="checkbox"/> asistolija <input type="checkbox"/> neznano	ČAS PRVEGA EKG ura min	EKG NA KONCU INTERVENCIJE <input type="checkbox"/> VF <input type="checkbox"/> VT brez tipnih utripov <input type="checkbox"/> PEA <input type="checkbox"/> asistolija <input type="checkbox"/> sinus s tipnimi utripi <input type="checkbox"/> drugi ritmi s tipnimi utripi	STABILNA CIRKULACIJA SE JE VZPOSTAVILA ob: _____ ura, min <input type="checkbox"/> na terenu <input type="checkbox"/> v reš. vozilu <input type="checkbox"/> v ambulanti NMP <input type="checkbox"/> se ni vzpostavila			
SaO ₂	<input type="checkbox"/> et CO ₂	TEMPERATURA	URGENTNI UZ <input type="checkbox"/> DA SRCE <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol. e FAST <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol. PLJUČA <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol. GVT <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol. VCI <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol. OSTALO <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol. AA <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> patol.				OPIS:			
STANJE PO INTERVENCIJI <input type="checkbox"/> brez lastne cirkulacije (brez ROSC) ves čas oživljanja <input type="checkbox"/> povrnitev nezadostnega dihanja <input type="checkbox"/> ROSC se je občasno pojavil med oživljanjem <input type="checkbox"/> povrnitev zadostnega dihanja <input type="checkbox"/> vzpostavitev stabilne lastne cirkulacije (ROSC) <input type="checkbox"/> povrnitev zavesti vse do sprejema v bolnišnico				KONČNA DIAGNOZA <input type="checkbox"/> predbolnišnična: <input type="checkbox"/> bolnišnična: <input type="checkbox"/> obdukcijska:						
VZROK ZASTOJA <input type="checkbox"/> srčni vzrok <input type="checkbox"/> bolezen dihal <input type="checkbox"/> poškodba <input type="checkbox"/> drugi nesrčni vzroki <input type="checkbox"/> utopitev <input type="checkbox"/> neznano		PREVOZ PACIENTA <input type="checkbox"/> ni bil prepeljan <input type="checkbox"/> teren – bolnišnica <input type="checkbox"/> teren – ambulanta NMP <input type="checkbox"/> teren – ambulanta NMP – bolnišnica <input type="checkbox"/> ambulanta NMP – bolnišnica <input type="checkbox"/> prepeljan s HNMP <input type="checkbox"/> bolnišnica – bolnišnica <input type="checkbox"/> ostalo		SPREJEMNA AMBULANTA	SPREJEMNA BOLNIŠNICA	DATUM ODPUSTA				
USODA PACIENTA <input type="checkbox"/> UMRL PRED SPREJEMOM V BOLNIŠNICO <input type="checkbox"/> umrl na mestu dogodka <input type="checkbox"/> umrl v reševalnem vozilu <input type="checkbox"/> umrl v ambulanti NMP <input type="checkbox"/> umrl med prevozom s HNMP		V BOLNIŠNICI <input type="checkbox"/> umrl ob sprejemu v bolnišnico <input type="checkbox"/> sprejet na intenzivni odd. bolnišnice <input type="checkbox"/> umrl v času hospitalizacije <input type="checkbox"/> odpuščen živ iz bolnišnice <input type="checkbox"/> ni podatka		DOSEŽENA VREDNOST CPC OB ODPUSTU IZ BOLNIŠNICE <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> neznano 1. Dobra zmogljivost možganov. Sposoben normalnega življenja in dela. Lahko minimalne psihološke ali nevrološke motnje (blaga disfazija, nemoteča hemipareza... 2. Zmerna možganska okvara. Zavesten. Zmore delovne obremenitve v skrajšanem času, ne pa polnih. Osnovne aktivnosti opravlja sam (oblačenje, potovanje, priprava hrane...). Lahko ima večje nevropsihološke motnje (hemiplegija, epilepsija, ataksija, dizartrija, spominske motnje, mentalna spremenjenost). 3. Težka možganska okvara. Zavesten. Odvisen od okolice. Potrebna domska ali zelo kakovostna nega na domu. Težke nevropsihološke motnje (od demence do locked in sindroma). 4. Vegetativno stanje. Nezavesten. Brez stika z okolico.						
MESTO OŽIVLJANJA <input type="checkbox"/> domače okolje <input type="checkbox"/> ambulanta NMP <input type="checkbox"/> delovno okolje <input type="checkbox"/> reševalno vozilo <input type="checkbox"/> šport/rekreacija <input type="checkbox"/> medicinski helikopter <input type="checkbox"/> izobraž. ustanova <input type="checkbox"/> negovalna ustanova <input type="checkbox"/> cesta <input type="checkbox"/> druga zdravst. ustanova <input type="checkbox"/> javna ustanova <input type="checkbox"/> ostalo		KOMENTAR O POTEKU OŽIVLJANJA:				podpis, žig zdravnika, ki predaja pacienta žig enote NMP				

Prosimo, da protokolu priložite posnetek EKG in drugih merjenih parametrov in kasneje odpustnico iz bolnišnice in/ali obdukcijski izvid.

Priloga 8: Nabor lastnosti in vsebin triažnega kartona v primeru množičnih nesreč

Nabor lastnosti in vsebin triažnega kartona v primeru množičnih nesreč:

1. Vsebina triažnega kartona mora slediti v državi veljavnim smernicam ukrepanja v masovnih nesrečah
2. Zapisi na triažnem kartonu morajo omogočati enostaven vnos podatkov o identiteti, kliničnem stanju in poteku oskrbe pacienta. Zapisi morajo slediti veljavni doktrini oskrbe poškodovanih/akutno obolelih in hkrati služiti kot opomniki za zdravstveno osebje.
3. Pritrditev/namestitev triažnega kartona na telo pacienta mora biti hitra, enostavna, varna, zanesljiva in ponovljiva.
4. Označevanje in pisanje na triažni karton mora biti enostavno (uporaba običajnih pisal).
5. Triažni karton mora biti vodoodporen (nepremočljiv).
6. Omogočati mora dokumentiranje vsaj naslednjih podatkov: pacientovo ime in priimek, spol, mesto in vrsta poškodb, triažna kategorija, izvedeni posegi, dana terapija, podatki o izvajalcu PP/NMP (identifikacijska številka izvajalca), napotna ustanova...
7. Opredeljena triažna kategorija mora biti jasno vidna tudi iz večje razdalje.
8. Opredeljevanje triažne kategorije mora omogočati izvajanje dinamične triaže (neskončno opredeljevanje triažne kategorije).
9. Triažni karton mora biti vnaprej označen z enoznačno številko, ki omogoča sledljivost pacienta.
10. Zagotavljanje sledljivosti pacienta skozi celoten proces obravnave vključuje enoznačno identifikacijsko številko na triažnem kartonu, najmanj 5 rezervnih nalepk visoke kakovosti (visoka obstojnost in odpornost na vremenske vplive), črtno kodo.
11. Sistem sledenja vsebuje zapestni trak za hitro označevanje pacienta z enoznačno identifikacijsko številko in črtno kodo, kar omogoča prepoznavo/oznako pacienta tudi v primeru, ko mu moramo odstraniti vsa oblačila (opekline, kontaminacija...).
12. Sistem sledenja zagotavlja zanesljiv način označevanja nahajanja pacienta na mestu nesreče pred premestitvijo na delovišče zdravstvene oskrbe z ločenim delom kartona, ki vsebuje enoznačno identifikacijsko številko in črtno kodo. To je pomembno z vidika kasnejše preiskave nesreče.
13. Sistem sledenja omogoča podrobnejše sledenje poti pacienta v fazi zdravljenja na mestu zdravstvene oskrbe in izvajanja transporta z najmanj dvema odstranljivima deloma triažnega kartona, ki omogočajo/vsebujejo zapis naslednjih podatkov: ime in priimek pacienta, rojstni datum, spol, trenutna triažna kategorija, enoznačna identifikacijska številka in črtna koda, čas, način transporta, izvajalec transporta, napotna bolnišnica.
14. Triažni karton omogoča jasno označevanje kontaminiranih pacientov.
15. Triažni karton omogoča nemoteno (varno) dekontaminacijo kontaminiranega pacienta z nameščenim triažnim kartonom/zapestnim trakom.
16. Hkrati z delovnim triažnim kartonom mora sistem omogočati tudi ustrezen način in pripomočke za usposabljanje uporabnikov, vključno s triažnim kartonom za vaje v simulacijah množičnih nesreč. Na ta način lahko zagotovimo dobro poznavanje in kasnejšo uporabo pripomočka v dejanski množični nesreči.

Priloga 9: Poročilo o reševalnem prevozu

POROČILO O REŠEVALNEM PREVOZU Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije		Enota NMP:		številka poročila:		
datum	dan v tednu	PRIIMEK IN IME PACIENTA		datum rojstva	ž spol M	naslov
kraj dogodka		oddaljenost km	lokacija dogodka <input type="checkbox"/> teren <input type="checkbox"/> zdr. ustanova	reševalec - spremljevalec		reševalec - voznik
VODILNI PROBLEM (opis okoliščin)				čas pojava akutnih simptomov : ura min	PRIZADETOST OB PRIHODU EKIPE <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> lažja <input type="checkbox"/> težja <input type="checkbox"/> zelo huda <input type="checkbox"/> zastoj srca (oživljanje je indicirano) <input type="checkbox"/> mrtev (oživljanje ni indicirano)	
TIP PREVOZA <input type="checkbox"/> nujni prevoz <input type="checkbox"/> nenujni prevoz	STOPNJA NUJNOSTI <input type="checkbox"/> z opozorilnimi znaki <input type="checkbox"/> brez opozorilnih znakov	ČASI OPRAVLJENEGA PREVOZA				
		čas sprejema naročila za prevoz ura min	čas izvoza reševalnega vozila ura min	čas prihoda do pacienta ura min	čas prihoda pacienta na cilj ura min	
čas pregleda ura min	ob prevzemu ura min	med obravnavo ura min	pred predajo ura min	PREGLED IN STANJE PACIENTA		
DIHANJE /min	koža: <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> bleda <input type="checkbox"/> znojna <input type="checkbox"/> hladna <input type="checkbox"/> cianoza <input type="checkbox"/> ostalo: _____		glava: <input type="checkbox"/> bp			
TIPNI UTRIP /min	vrat, vrat.hrbt.: <input type="checkbox"/> bp		vratne vene: <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> polne <input type="checkbox"/> prazne			
EKG frekvenca	srce: <input type="checkbox"/> bp		pljuča: <input type="checkbox"/> bp			
RR	prsni koš: <input type="checkbox"/> bp		trebuh, medenica: <input type="checkbox"/> bp			
Sa O ₂	hrbet, hrbtenica: <input type="checkbox"/> bp		zg. okončine: <input type="checkbox"/> bp			
BOLEČINA (0 -10)	sp. okončine: <input type="checkbox"/> bp					
*ZAVEST (AVPU)						
*GCS (3 -15)						
KRVNI SLADKOR						
TEMPERATURA						
DESNA ZENICA	• ● ● + + - -	• ● ● + + - -	• ● ● + + - -	LEVA ZENICA	• ● ● + + - -	• ● ● + + - -
EKG	EKG IZVID: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> sinusni ritem <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ritem sr. spodbujevalnika <input type="checkbox"/> monitor <input type="checkbox"/> bradikardija <input type="checkbox"/> tahikardija / ozki QRS <input type="checkbox"/> 12 kanalni <input type="checkbox"/> AF / AU <input type="checkbox"/> tahikardija / široki QRS <input type="checkbox"/> AV blok III. <input type="checkbox"/> VT brez tipnih utripov <input type="checkbox"/> asistolija <input type="checkbox"/> VF <input type="checkbox"/> PEA <input type="checkbox"/>		*ZAVEST A bister, buden V odziv. na glas, klic P odziv. na bolečino U neodziven	ODPIR. OČI 4 spontano 3 na zvok 2 na bolečino 1 nič	*GCS GOVOR 5 orientiran 4 zmeden 3 neustrezne besede 2 nerazumljivi glasovi 1 nič	MOTORIKA 6 uboga navodila 5 smiselni gibi 4 reakcija umika 3 fleks. odgovor 2 ekst. odgovor 1 nič
PREPOZNANA NUJNA STANJA (opis vodilnih težav in poškodb pacienta)			AKUTNI KORONARNI SINDROM (huda bolečina v prsnem košu) <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?	AKUTNA MOŽGANSKA KAP (znaki možganske kapi) <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?	ZASTRUPITEV <input type="checkbox"/> z zdravili <input type="checkbox"/> z nevarnimi snovmi <input type="checkbox"/> neznano	
			HUDA POŠKODBA GLAVE (izražena motnja zavesti, GCS ≤8) <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?	SOK (izraženi znaki šoka) <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?		
			ALKOHOL: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?	PREPOVEDANE DROGE: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?	SAMOMOR ALI POSKUS <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?	
ZDRAVILO	odmerek	čas	pot	POSEGI EKIPE ZA PREVOZ PACIENTA		
ADRENALIN				<input type="checkbox"/> intraosalna pot <input type="checkbox"/> torakalna punkcija <input type="checkbox"/> ročna umetna ventilacija		
				<input type="checkbox"/> preveza rane <input type="checkbox"/> hemostaza <input type="checkbox"/> zunanja masaža srca <input type="checkbox"/> defibrilacija <input type="checkbox"/> elektrokonverzija: _____ J	<input type="checkbox"/> porod <input type="checkbox"/> ogrevanje <input type="checkbox"/> ohlajanje <input type="checkbox"/> perfuzor <input type="checkbox"/> aspiracija dihal	<input type="checkbox"/> intubacija brez zdravil <input type="checkbox"/> intubacija ni uspela <input type="checkbox"/> alternativni pripom. za dihalno pot <input type="checkbox"/> konikotomija
AMIODARON				KISIK		
GLUKOZA				<input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> venturi maska _____%, <input type="checkbox"/> nosni kat _____ L/min <input type="checkbox"/> OHIO maska	VENSKA POT <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ne uspe <input type="checkbox"/> ena <input type="checkbox"/> več _____ velikost (G)	
				INFUZIJSKA RAZTOPINA <input type="checkbox"/> ne 1. _____ / _____ ml <input type="checkbox"/> da 2. _____ / _____ ml		
PP / NMP pred prihodom	POGOJI VOZJE <input type="checkbox"/> normalni <input type="checkbox"/> gost promer <input type="checkbox"/> slabo vreme <input type="checkbox"/> tehnične težave	AKTIVACIJA DRUGIH EKIP <input type="checkbox"/> obravnavali sami <input type="checkbox"/> ekipa NRV <input type="checkbox"/> zdravnik (dežurni) <input type="checkbox"/> ekipa REANIMOBILA <input type="checkbox"/> HNMP <input type="checkbox"/> policija	IMOBILIZACIJA <input type="checkbox"/> vratna opornica <input type="checkbox"/> opora za glavo <input type="checkbox"/> zajemalna nosila <input type="checkbox"/> vakuum. blazina <input type="checkbox"/> vakuum. opornice <input type="checkbox"/> imobil. steznik <input type="checkbox"/> deska za otroke	VENTILATOR <input type="checkbox"/> da MV: _____ L/min <input type="checkbox"/> ne FR: _____ /min tip ventilacije: _____	NAČIN PREVOZA <input type="checkbox"/> leže – dvignjeno vzglavje <input type="checkbox"/> leže – vodoravno <input type="checkbox"/> leže – položaj šokiranega <input type="checkbox"/> leže – na boku <input type="checkbox"/> sede <input type="checkbox"/> ni bil prepeljan STANJE OB KONCU OSKRBE <input type="checkbox"/> boljše <input type="checkbox"/> enako <input type="checkbox"/> slabše <input type="checkbox"/> umrl med oskrbo	
SPREJEMNA USTANOVA:		Komentar:				
Pacienta prevzel:			Izpolnil poročilo (pacienta oddal):			
ura: _____ <input type="checkbox"/> zdravnik <input type="checkbox"/> DMS/DZ <input type="checkbox"/> ZT/SMS <input type="checkbox"/>			ura: _____ <input type="checkbox"/> zdravnik <input type="checkbox"/> DMS/DZ <input type="checkbox"/> NPK-ZR <input type="checkbox"/> ZT/SMS <input type="checkbox"/>			

Prosimo, da en posneti EKG pripnete temu obrazcu, drugega pa oddate s kopijo obrazca sprejemnemu zdravstvenemu osebju.



POROČILO O INTERVENCIJI EKIPE MOTORNEGA KOLESA ZA NMP

Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije

Enota NMP:

številka poročila:

datum		dan v tednu		PRIIMEK IN IME PACIENTA			datum rojstva		Ž spol M	naslov							
kraj dogodka				oddaljenost km		lokacija dogodka <input type="checkbox"/> teren <input type="checkbox"/> zdr. ustanova		reševalec - motorist									
VODILNI PROBLEM (opis okoliščin)							čas pojava akutnih simptomov : : ura min		PRIZADETOST OB PRIHODU EKIPE <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> lažja <input type="checkbox"/> težja <input type="checkbox"/> zelo huda <input type="checkbox"/> zastoj srca (oživljanje je indicirano) <input type="checkbox"/> mrtev (oživljanje ni indicirano)								
STOPNJA NUJNOSTI <input type="checkbox"/> z opozorilnimi znaki <input type="checkbox"/> brez opozorilnih znakov		ČASI OPRAVLJENEGA PREVOZA															
		čas sprejema naročila za izvoz : : ura min		čas izvoza motornega kolesa : : ura min		čas prihoda do pacienta : : ura min		čas odhoda s kraja intervencije : : ura min		čas vrnitve ekipe v ustanovo : : ura min							
čas pregleda : : ura min				ob prevzemu : : ura min	med obravnavo : : ura min	pred predajo : : ura min	PREGLED IN STANJE PACIENTA										
DIHANJE /min				koža: <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> bleda <input type="checkbox"/> znojna <input type="checkbox"/> hladna <input type="checkbox"/> cianoza <input type="checkbox"/> ostalo: _____													
TIPNI UTRIP /min				glava: <input type="checkbox"/> bp													
EKG frekvenca				vrat, vrat.hrbt.: <input type="checkbox"/> bp													
RR				vratne vene: <input type="checkbox"/> bp <input type="checkbox"/> polne <input type="checkbox"/> prazne													
Sa O ₂				srce: <input type="checkbox"/> bp													
BOLEČINA (0 - 10)				pljuča: <input type="checkbox"/> bp													
*ZAVEST (AVPU)				prsni koš: <input type="checkbox"/> bp													
*GCS (3 - 15)				trebuh, medenica: <input type="checkbox"/> bp													
KRVNI SLADKOR				hrbet, hrbtenica: <input type="checkbox"/> bp													
TEMPERATURA				zg. okončine: <input type="checkbox"/> bp													
DESNA ZENICA				• • • • • + + - -	• • • • • + + - -	• • • • • + + - -	LEVA ZENICA	• • • • • + + - -	• • • • • + + - -	• • • • • + + - -	• • • • • + + - -	• • • • • + + - -					
EKG				EKG IZVID:		*ZAVEST		*GCS		GOVOR		MOTORIKA					
<input type="checkbox"/> ne				<input type="checkbox"/> sinusni ritem		A bister, buden		4 spontan		5 orientiran		6 uboga navodila					
<input type="checkbox"/> monitor				<input type="checkbox"/> bradikardija		V odziv. na glas, klik		3 na zvok		4 zmeden		5 smiselni gibi					
<input type="checkbox"/> 12 kanalni				<input type="checkbox"/> AF / AU		P odziv. na bolečino		2 na bolečino		3 neustrezne besede		4 reakcija umika					
				<input type="checkbox"/> AV blok III.		U neodziven		1 nič		2 nerazumljivi glasovi		3 fleks. odgovor					
				<input type="checkbox"/> asistolija				2 nič		2 občasno stoka		2 ekst. odgovor					
				<input type="checkbox"/> PEA				1 nič		1 nič		1 nič					
PREPOZNANA NUJNA STANJA (opis vodilnih težav in poškodb pacienta)												AKUTNI KORONARNI SINDROM (huda bolečina v prsnem košu) <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?		AKUTNA MOŽGANSKA KAP (znaki možganske kapi) <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?		<input type="checkbox"/> ZASTRUPITEV <input type="checkbox"/> z zdravili <input type="checkbox"/> z nevarnimi snovmi <input type="checkbox"/> neznano	
												HUDA POŠKODBA GLAVE (izražena motnja zavesti, GCS ≤ 8) <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?		ŠOK (izraženi znaki šoka) <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?			
												ALKOHOL: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?		PREPOVEDANE DROGE: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?		SAMOMER ALI POSKUS <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ?	
ZDRAVILO			odmerek	čas	pot	POSEGI EKIPE MOTORNEGA KOLESA ZA NMP											
ADRENALIN						<input type="checkbox"/> intraosalna pot		<input type="checkbox"/> torakalna punkcija		<input type="checkbox"/> ročna umetna ventilacija							
						<input type="checkbox"/> preveza rane		<input type="checkbox"/> porod		<input type="checkbox"/> intubacija brez zdravil							
						<input type="checkbox"/> hemostaza		<input type="checkbox"/> ogrevanje		<input type="checkbox"/> intubacija ni uspela							
						<input type="checkbox"/> zunanja masaža srca		<input type="checkbox"/> ohlajanje		<input type="checkbox"/> alternativni pripomočki dih. poti							
						<input type="checkbox"/> defibrilacija		<input type="checkbox"/> perfuzor		<input type="checkbox"/> konikotomija							
						<input type="checkbox"/> elektrokonverzija: _____ J		<input type="checkbox"/> aspiracija dihal		<input type="checkbox"/> _____							
						KISIK		VENSKA POT <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ne uspe <input type="checkbox"/> velikost (G) <input type="checkbox"/> ena <input type="checkbox"/> več _____									
						<input type="checkbox"/> ne		INFUZIJSKA RAZTOPINA									
						<input type="checkbox"/> venturi maska _____ %		<input type="checkbox"/> ne 1. _____ / _____ ml									
						<input type="checkbox"/> nosni kat. _____ L/min		<input type="checkbox"/> da 2. _____ / _____ ml									
						<input type="checkbox"/> OHIO maska											
PP / NMP pred prihodom		POGOJI VOŽJE		AKTIVACIJA DRUGIH EKIP		IMOBILIZACIJA		VENTILATOR		ZUN. SRČNI SPODBUJEVALEC							
<input type="checkbox"/> nihče		<input type="checkbox"/> normalni		<input type="checkbox"/> obravnaval sam		<input type="checkbox"/> vratna opornica		<input type="checkbox"/> da MV: _____ L/min		<input type="checkbox"/> da _____ /min		<input type="checkbox"/> ne _____ mA					
<input type="checkbox"/> laik		<input type="checkbox"/> gost promet		<input type="checkbox"/> ekipa NRV		<input type="checkbox"/> opora za glavo		<input type="checkbox"/> ne FR: _____ /min		<input type="checkbox"/> ne _____ mA							
<input type="checkbox"/> gasilci, policisti		<input type="checkbox"/> slabo vreme		<input type="checkbox"/> zdravnik (dežurni)		<input type="checkbox"/> zajemalna nosila		tip ventilacije: _____									
<input type="checkbox"/> zdravstveni delavec		<input type="checkbox"/> tehnične težave		<input type="checkbox"/> ekipa REANIMOBILA		<input type="checkbox"/> vakuum. blazina											
<input type="checkbox"/> prvi posred. – aktivirani				<input type="checkbox"/> ekipa HNMP		<input type="checkbox"/> vakuum. opornice											
<input type="checkbox"/> ekipa NMP				<input type="checkbox"/> policija		<input type="checkbox"/> imobil. steznik											
				<input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> deska za otroke											
Pacienta prevzela ekipa:				Komentar:													
Pacienta prevzel:				Izpolnil poročilo (pacienta oddal):													
ura: _____ (ime in priimek) _____ (podpis)				ura: _____ (ime in priimek) _____ (podpis)													
<input type="checkbox"/> zdravnik <input type="checkbox"/> DMS/DZ <input type="checkbox"/> ZT/SMS <input type="checkbox"/> _____				<input type="checkbox"/> zdravnik <input type="checkbox"/> DMS/DZ <input type="checkbox"/> NPK-ZR <input type="checkbox"/> ZT/SMS <input type="checkbox"/> _____													

Prosimo, da en posneti EKG pripnete temu obrazcu, drugega pa oddate s kopijo obrazca sprejemnemu zdravstvenemu osebju.

Priloga 10: Izvid obravnave



IZVID OBRAVNAVE

EKIPA: _____

Ime in priimek pacienta ter rojstni podatki	Številka obiska: _____
	Datum obiska: _____
	Ura obiska: ____:____
	Šifra izbranega osebnega zdravnika: _____

Vzrok obiska - anamneza
Pridružene bolezni
Stalna zdravila
Alergije
Klinični pregled

VITALNI ZNAKI	1.	2.	TERAPIJA IN POSEGI v ambulanti:	
telesna temperatura				
tlak (RR)				
SpO ₂				
pulz				
krvni sladkor				

Priloženi izvidi:	Diagnoze:	Šifra MKB
<input type="checkbox"/> EKG:		
<input type="checkbox"/> LAB:		

Navodilo pacientu, predpis Rp:	Napotitev: _____

<i>Opombe</i>	Dežurni zdravnik
---------------	------------------

Kontrola pri izbranem zdravniku. V primeru nenadnega poslabšanja kontrola pri nas.

Priloga 11: Odklonitev zdravstvene oskrbe/reševalnega prevoza

**ODKLONITEV OSKRBE / OBRAVNAVE / REŠEVALNEGA PREVOZA**
(zavrnitev zdravstvene oskrbe po pojasnilu)**1. Pacientova izjava o zavrnitvi**Spodaj podpisani(a) _____, rojen(a) _____
(ime in priimek- lastnoročno tiskano) (datum rojstva)

svobodno odklanjam

- a) prvo in nujno medicinsko pomoč,
- b) reševalni prevoz.

izjavljam, da sem bil s strani osebja zunajbolnišnične službe NMP _____ na kraju dogodka seznanjen s posledicami moje zavrnitve za moje zdravje in stroški v zvezi z intervencijo zunajbolnišnične službe NMP. Razumem pomen in posledice moje zavrnitve. Prav tako razumem vsa pojasnila, ki sem jih prejel s strani zdravstvenega osebja.

_____, _____, _____, _____
(podpis pacienta) (kraj) (datum) (ura)**2. Zavrnitev po zakonitemu zastopniku ali drugih osebah**
(če pacient ni sposoben odločanja o sebi)

A. _____, _____, _____, _____:_____ (ura)
 (podpis) (kraj) (datum)

 (ime in priimek - lastnoročno tiskano) (datum rojstva) (razmerje do pacienta)

 (kontaktni podatki o zakonitem zastopniku ali drugi osebi)

B. _____, _____, _____, _____:_____ (ura)
 (podpis) (kraj) (datum)

 (ime in priimek- lastnoročno tiskano) (datum rojstva) (razmerje do pacienta)

 (kontaktni podatki o zakonitem zastopniku ali drugi osebi)

3. Zavrnitev s pomočjo prič

(če se pacient, ki je zavrnil oskrbo / prevoz, ni zmožen sam podpisati, ali če se kljub ustni odklonitvi ne želi podpisati)

A. _____, _____, _____, _____:_____ (ura)
 (podpis) (kraj) (datum)

 (ime in priimek- lastnoročno tiskano) (datum rojstva) (razmerje do pacienta)

 (kontaktni podatki)

B. _____, _____, _____, _____:_____ (ura)
 (podpis) (kraj) (datum)

 (ime in priimek- lastnoročno tiskano) (datum rojstva) (razmerje do pacienta)

 (kontaktni podatki)

4. O odklonitvi obveščen

dispečerska služba zdravstva policija (pobeg, nasilje)

zdravnik _____, _____
 (ekipa NMP) (ime in priimek)

Navodila za ekipo NMP ob pacientu:

- _____
 Pacient je zdravstveno oskrbo / prevoz sicer zavrnil, vendar obrazca ni želel podpisati!
 Zavrnitev zdravstvene oskrbe / prevoza lahko ogrozi življenje drugih ali huje ogrozi njihovo zdravje!

_____, _____, _____:_____ (ura) (podpis)
 (priimek in ime ter naziv zdr. delavca – lastnoročno tiskano) (datum)

Priloga 12: Podatki, ki jih šestmesečno poročajo mobilne enote NMP

Podatki, ki jih šestmesečno poročajo mobilne enote NMP:

- število intervencij,
- število aktivacij prvih posredovalcev,
- povprečni odzivni čas (čas od klica do prihoda na kraj dogodka),
- povprečni odzivni čas prvih posredovalcev (čas od klica do prihoda na kraj dogodka),
- skupni prehospitalni čas (mesečni seštevek zasedenosti ekipe od aktivacije do vrnitve na izhodišče),
- povprečno število opravljenih km pri posamezni intervenciji,
- število pacientov,
- število pacientov v prometnih nesrečah,
- število pacientov pripeljanih v UC,
- število pacientov pripeljanih v SUC,
- število pacientov pripeljanih v druge zdravstvene zavode,
- število pacientov, ki so ostali na kraju dogodka,
- število nepotrebnih intervencij,
- število oživljanj,
- število oživljanj, ki so jih začeli prvi posredovalci,
- število oživljanj z uspešno vzpostavitvijo spontanega krvnega obtoka,
- število oživljanj z uspešno vzpostavitvijo spontanega krvnega obtoka s strani prvih posredovalcev pred prihodom ekipe NMP,
- število oživljanj z odpustom iz bolnišnice, razdeljeno glede na CPC1-2 in CPC3-4,
- število endotrahealnih intubacij (vseh),
- število uporabljenih supraglotičnih pripomočkov,
- število vzpostavljenih venskih poti,
- število vzpostavljenih osalnih poti
- število posnetih 12 kanalnih EKG,
- število pacientov, ki so bili defibrilirani,
- število pacientov, ki so bili defibrilirani s strani prvih posredovalcev,
- število pacientov pri katerih je bila uporabljena zunanja elektro stimulacija,
- število pacientov pri katerih je bila uporabljena zunanja elektro konverzija,
- število mrtvih ob prihodu,
- podatki o prijavitelju (svojci, očitvidci, policija, zdravnik, zdravstveni dispečer, drugo),
- število intervencij z več pacienti,
- vpliv alkohola,
- vpliv mamil.

Podatki, ki jih šestmesečno poročajo UC in SUC:

- število pacientov po triažnih kategorijah in vzrokih prihoda po Manchestrskem triažnem sistemu,
- število pacientov pripeljanih z mobilnimi enotami NMP,
- število pacientov pripeljanih z nenujnimi reševalnimi vozili,
- število pacientov premeščenih na višji nivo zdravstvene obravnave oziroma sprejetih v bolnišnico,
- povprečni čas čakanja na pregled po triažnih kategorijah,
- povprečni čas zdravstvene obravnave pacientov po triažnih kategorijah,

- število hospitaliziranih pacientov po triažnih kategorijah,
- število odpuščenih pacientov po triažnih kategorijah,
- število pacientov v enodnevnem hospitalu po triažnih kategorijah,
- število oživljanj,
- število oživljanj z uspešno vzpostavitvijo spontanega krvnega obtoka,
- število uspešnih oživljanj z odpustom iz bolnišnice, razdeljeno glede na CPC1-2 in CPC3-4,
- število endotrahealnih intubacij (vseh),
- število uporabljenih supraglotičnih pripomočkov,
- število vzpostavljenih osalnih poti
- število pacientov, ki so bili defibrilirani,
- število pacientov, pri katerih je bila uporabljena zunanja elektro stimulacija,
- število pacientov, pri katerih je bila uporabljena zunanja elektro konverzija,
- število slikovnih pregledov (UZ, CT, MRI, RTG),
- število operativnih posegov,
- število mrtvih ob prihodu,
- vpliv alkohola,
- vpliv mamil.

Priloga 13: Letno poročilo o delu prvih posredovalcev

Letno poročilo o delu prvih posredovalcev vsebuje:

- število prvih posredovalcev, ki sodelujejo z ekipo NMP,
- število izvedenih osnovnih izobraževanj za prve posredovalce + število udeležencev,
- število izvedenih obnovitvenih izobraževanj za prve posredovalce + število udeležencev,
- število vseh intervencij (aktivacij) prvih posredovalcev,
- povprečni čas od klica do prihoda prvih posredovalcev na kraj dogodka,
- povprečni čas od prihoda prvih posredovalcev do prihoda ekipe NMP,
- število začelih kardiopulmonalnih reanimacij s strani prvih posredovalcev,
- število kardiopulmonalnih reanimacij, pri katerih je bila izvedena defibrilacija z AED,
- število kardiopulmonalnih reanimacij, pri katerih je prišlo do vzpostavitve spontane cirkulacije pred prihodom ekipe NMP,
- število kardiopulmonalnih reanimacij, pri katerih je prišlo do vzpostavitve spontane cirkulacije po prihodu ekipe NMP,
- število kardiopulmonalnih reanimacij, pri katerih so bili pacienti odpuščeni iz bolnišnice (CPC1/2 in CPC 3/4) in
- morebitni zapleti.

Priloga 14: Program usposabljanja za prve posredovalce

a) PROGRAM OSNOVNEGA USPOSABLJANJA ZA PRVE POSREDOVALCE (teoretična in praktična znanja)

Zap.št	Naslov poglavja	Vsebina poglavja
1.	Sistem NMP, AED in prvi posredovalci OBVEZNI DEL	Predstavitve sistema NMP in AED v Sloveniji, ter delovanja prvih posredovalcev.
2.	Delovanje krvnega obtoka in dihanja, meritve življenjskih funkcij NEOBVEZNI DEL	Kratka predstavitev osnov delovanja cirkulacije in dihanja, ocenjevanja življenjskih funkcij PRAKTIČNI DEL: ocenjevanje in meritve življenjskih funkcij
3.	Nezavest OBVEZNI DEL	Vzroki nezavesti, prepoznavna nezavesti, ukrepanje, stabilni bočni položaj PRAKTIČNI DEL: stabilni bočni položaj,
4.	Srčni zastoj OBVEZNI DEL	Znaki srčnega zastoja - Nezavest, agonalno dihanje in zastoj dihanja, zastoj delovanja srca (VF/VT brez pulza, asistolija, PEA – kot razlaga, zakaj v nekaterih primerih AED priporoča šok, v drugih pa ne). Prepoznavna srčnega zastoja PRAKTIČNI DEL: Prepoznavna srčnega zastoja

Zap.št	Naslov poglavja	Vsebina poglavja
5.	Temeljni postopki oživljanja, delovanje in uporaba AED OBVEZNI DEL	Veriga preživetja, opis posameznih členov s poudarkom na vlogi prvih posredovalcev, temeljni postopki oživljanja pri odraslih, otrocih in utopljenih, delovanje in uporaba AED PRAKTIČNI DEL: Prepoznavna srčnega zastoja, klic 112, temeljni postopki oživljanja pri odraslih, otrocih in utopljenih, uporaba AED
6.	Temeljni postopki oživljanja in uporaba pripomočkov za umetno dihanje NEOBVEZNI DEL	Uporaba osnovnih pripomočkov za umetno dihanje: obrazna maska, dihalni balon, ustno žrelni tubus, PRAKTIČNI DEL: uporaba pripomočkov za umetno dihanje
7.	Tujek v dihalih OBVEZNI DEL	Simptomi in znaki, ki kažejo na možnost tujka v dihalih, prepoznavna in ukrepanje PRAKTIČNI DEL: ukrepanje pri tujku v dihalih
8.	Krvavitve OBVEZNI DEL	Vzroki in vrste krvavitve. PRAKTIČNI DEL: zaustavljanje krvavitve
9.	Nenadna stanja in bolezni, ki lahko ogrožajo življenje NEOBVEZNI DEL	Srčni infarkt, možganska kap, dihalna stiska (astma, KOPB, srčno popuščanje), alergija, sinkopa, osnovne informacije o uporabi zdravil (Aspirin, Nitlingual, inhalacijska terapija, EpiPen, antihistaminiki) PRAKTIČNI DEL: prepoznavna stanj, ki hitro lahko privedejo do srčnega zastoja (prikaz primerov), prikaz uporabe zdravil
10.	Ponavljanje, diskusija, vprašanja - aktivno sodelujejo udeleženci OBVEZNI DEL	Prepoznavna nezavesti in srčnega zastoja, klic 112, TPO + AED, ukrepanje pri tujku v dihalih, zaustavljanje krvavitve – TEORETIČNO IN PRAKTIČNO

Zap.št	Naslov poglavja	Vsebina poglavja
	ZAKLJUČNI IZPIT	Pisni in praktični del PISNI DEL: OBVEZNO: prepoznavna nezavesti in srčnega zastoja, klic 112, TPO + AED, ukrepanje pri tujku v dihalih, zaustavljanje krvavitev PRAKTIČNI DEL: OBVEZNO: prepoznavna nezavesti in srčnega zastoja, klic 112, TPO + AED, ukrepanje pri tujku v dihalih, zaustavljanje krvavitev

b) PROGRAM OBNOVITVENEGA USPOSABLJANJA ZA PRVE POSREDOVALCE (teoretična in praktična znanja)

Zap.št.	Naslov poglavja	Vsebina poglavja
1.	Sistem AED in prvi posredovalci OBVEZNI DEL	Predstavitve rezultatov in morebitnih novosti sistema AED in delovanja prvih posredovalcev.
2.	Nezavest OBVEZNI DEL	Vzroki nezavesti, prepoznavna nezavesti, ukrepanje, stabilni bočni položaj PRAKTIČNI DEL: stabilni bočni položaj,
3.	Srčni zastoj OBVEZNI DEL	Znaki srčnega zastoja - Nezavest, agonalno dihanje in zastoj dihanja, zastoj delovanja srca (VF/VT brez pulza, asistolija, PEA), Prepoznavna srčnega zastoja PRAKTIČNI DEL: Prepoznavna srčnega zastoja
4.	Temejni postopki oživljanja, delovanje in uporaba AED OBVEZNI DEL	Veriga preživetja, opis posameznih členov s poudarkom na vlogi prvih posredovalcev, temeljni postopki oživljanja pri odraslih, otrocih in utopljenih, delovanje in uporaba AED PRAKTIČNI DEL: Prepoznavna srčnega zastoja, klic 112, temeljni postopki oživljanja pri odraslih, otrocih in utopljenih, uporaba AED

Zap.št.	Naslov poglavja	Vsebina poglavja
5.	Tujek v dihalih OBVEZNI DEL	Simptomi in znaki, ki kažejo na možnost tujka v dihalih, prepoznavna in ukrepanje PRAKTIČNI DEL: ukrepanje pri tujku v dihalih
6.	Krvavitve OBVEZNI DEL	Vzroki in vrste krvavitev. PRAKTIČNI DEL: zaustavljanje krvavitev
7.	Dodatne vsebine NEOBVEZNI DEL	Srčni infarkt, možganska kap, dihalna stiska (astma, KOPB, srčno popuščanje), alergija, sinkopa, , osnovne informacije o uporabi zdravil (Aspirin, Nitolingual, inhalacijska terapija, Epipen, antihistaminiki), uporaba osnovnih pripomočkov za umetno dihanje: obrazna maska, dihalni balon, ustno žrelni tubus, PRAKTIČNI DEL: prepoznavna stanj, ki hitro lahko privedejo do srčnega zastoja (prikaz primerov), prikaz uporabe zdravil, uporaba pripomočkov za umetno dihanje
	ZAKLJUČNI IZPIT	Pisni in praktični del PISNI DEL: OBVEZNO: prepoznavna srčnega infarkta, možganske kapi, nezavesti in srčnega zastoja, klic 112, TPO + AED, ukrepanje pri tujku v dihalih, zaustavljanje krvavitev PRAKTIČNI DEL: OBVEZNO: prepoznavna nezavesti in srčnega zastoja, klic 112, TPO + AED, ukrepanje pri tujku v dihalih, zaustavljanje krvavitev

Priloga 15: Presoja zdravstvene ogroženosti na prireditvi

1. Program (opis vsebine in vrste) prireditve: _____

2. Pričakovano število udeležencev prireditve: _____
3. Pričakovana starostna struktura udeležencev:
 - a. Otroci do 18 leta (_____%)
 - b. Odrasli do 50 let (_____%)
 - c. Odrasli po 50 letu (_____%)
 - d. Starostniki po 65 letu (_____%)
 - e. Vse starostne skupine približno enakovredno
4. Dejavniki, ki vplivajo na oceno ogroženosti prireditve:
 - a. Udeleženci z večjim zdravstvenim tveganjem
(kratak opis: _____)
 - i. DA
 - ii. NE
 - b. Izvajanje aktivnosti, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje udeležencev
(kratak opis: _____)
 - i. DA
 - ii. NE
 - c. Na prireditvi se bodo točile alkoholne pijače
 - i. DA
 - ii. NE
 - d. Red na prireditvi bo vzdrževan z
 - i. DA:
 1. reditelji
 2. varnostniki
 3. reditelji in varnostniki
 - ii. NE
5. Drugi podatki, ki lahko vplivajo na zdravstveno ogroženost: _____

6. Drugi ukrepi, ki bodo zagotovljeni na prireditvi (npr. požarna straža, zavarovanje prireditvenega prostora...): _____

Priloga 16: Vrste prireditvev in zdravstvenega varstva na prireditvah

1. UDELEŽENCI				2.	3.
število	Zdravstveno tveganje	Tveganje za dogodke		TIP PRIREDITVE	IZVAJALCI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA
< 500	ne glede na stopnjo	in	nizko	Nezahtevna prireditve tipa A	Posebno zdravstveno varstvo ni potrebno, razen če organizator ali uradni organ glede na vrsto in program prireditve presodi drugače
500 - 1000	nizko, srednje	in	nizko	Nezahtevna prireditve tipa B	prisotnost najmanj ene osebe s strani organizatorja, ki ima opravljen najmanj 10-urni tečaj prve pomoči, ki ni starejši od petih let in vključuje znanja in veščine temeljnih postopkov oživljanja in ima za nudenje prve pomoči pri sebi komplet za prvo pomoč, ki je del obvezne opreme motornih vozil
< 1000	ne glede na stopnjo	in	visoko	Nezahtevna prireditve tipa D	prisotnost najmanj ene ekipe NRV
1000 - 3000	nizko, srednje	in	nizko	Nezahtevna prireditve tipa C	prisotnost najmanj ene ekipe za izvajanje nenujnih prevozov, v skladu s pravilnikom, ki ureja prevoze pacientov in enega zdravstvenega reševalca, kadar je prireditve oddaljena od najbližjega izvajalca službe NMP več kot 15 minut nujne vožnje
1000 - 3000	visoko	ali	visoko	Srednje zahtevne prireditve tipa A	prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in enega diplomiranega zdravstvenika, kadar je prireditve oddaljena od najbližjega izvajalca službe NMP več kot 15 minut nujne vožnje
3000 - 5000	nizko	in	nizko	Nezahtevna prireditve tipa E	prisotnost najmanj ene ekipe NRV in enega zdravstvenega reševalca, kadar je prireditve oddaljena od najbližjega izvajalca službe NMP več kot 15 minut nujne vožnje
3000 - 5000	srednje, visoko	ali	visoko	Srednje zahtevne prireditve tipa B	prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in ene ekipe NRV
5000 - 10000	nizko	in	nizko	Srednje zahtevne prireditve tipa B	prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in ene ekipe NRV
5000 - 10000	srednje, visoko	ali	visoko	Zahtevne prireditve	prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in dveh ekip NRV
10000 - 20000	nizko	in	nizko	Zahtevne prireditve	prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in dveh ekip NRV
10000 - 20000	srednje, visoko	ali	visoko	Zelo zahtevne prireditve	Vzpostavitev najmanj enega delovišča zdravstvene oskrbe z zdravnikom in diplomiranim zdravstvenikom ter s prisotnostjo najmanj ene ekipe reanimobila in dveh ekip NRV.
20000 - 30000	Ne glede na stopnjo tveganja			Zelo zahtevne prireditve	vzpostavitev najmanj enega delovišča zdravstvene oskrbe z zdravnikom in diplomiranim zdravstvenikom ter s prisotnostjo najmanj dveh ekip reanimobila in dveh ekip NRV. Število ekip se prilagodi stopnji tveganja.
> 30000	Ne glede na stopnjo tveganja			Tvegana prireditve tipa A	vzpostavitev najmanj enega delovišča zdravstvene oskrbe z zdravnikom in diplomiranim zdravstvenikom ter s prisotnostjo najmanj dveh ekip reanimobila in

			treh ekip NRV. Število ekip se prilagodi stopnji tveganja.
> 20000	Prireditve se odvija na različnih mestih oz. poteka prireditve zaradi nepredvidljivega obnašanja udeležencev ni možno vnaprej oceniti	Tvegana prireditve tipa B	vzpostavitev najmanj enega delovišča zdravstvene oskrbe z zdravnikom in diplomiranim zdravstvenikom ter s prisotnost najmanj ene ekipe reanimobila in ene ekipe NRV v vsaki coni oziroma na vsakem prizorišču, kjer je 10000 udeležencev. Ekipa se nahaja na vnaprej določenih točkah po načrtu.

Tveganje za dogodke: določimo glede na vrsto dejavnosti na prireditvah. Za visoko tveganje gre, če se izvajajo aktivnosti ali uporabljajo premeti in naprave, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje udeležencev (aktivnosti z možnostjo poškodbe udeležencev, hujše telesne obremenitve udeležencev...), oziroma se predvideva možnost nekontroliranega ali škodljivega oz. nasilnega ravnanja udeležencev (npr. zaradi uživanja alkoholnih pijač ali drog...)

Zdravstveno tveganje: določimo glede na starostno in zdravstveno strukturo udeležencev

- a) Nizko tveganje – večinoma (> 70%) udeleženci pod 50 let
- b) Srednje tveganje – prisotne vse starostne skupine približno enakovredno ali > 30% oseb starejših od 65 let
- c) Visoko tveganje – več kot polovica udeležencev (> 50%) je starejših od 65 let ali če so prisotne zdravstveno ogrožene skupine ljudi

POZOR:

1. Pri zelo zahtevnih in tveganih prireditvah se po presoji odgovorne osebe UC in dispečerske službe zdravstva lahko okrepi tudi dispečerska služba zdravstva in UC, ki deluje na območju, na katerem se organizira prireditve.
2. Pri zelo zahtevnih in tveganih prireditvah ter prireditvah, ki so od najbližjega UC oddaljene več kot 30 minut nujne vožnje, mora biti predvideno tudi mesto za pristanek helikopterja.
3. Pri določanju števila ekip se upošteva tudi oddaljenost od najbližjega UC in podatki o dogodkih na prireditvi iz preteklih let.

**3194. Pravilnik o vsebini in obliki zahteve
za verifikacijo neizplačane stare devizne vloge**

Na podlagi petega odstavka 10. člena Zakona o načinu izvršitve Sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi št. 60642/08 (Uradni list RS, št. 48/15) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
**o vsebini in obliki zahteve za verifikacijo
neizplačane stare devizne vloge**

1. člen

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in obliko zahteve za verifikacijo neizplačane stare devizne vloge po Zakonu o načinu izvršitve Sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi št. 60642/08 (Uradni list RS, št. 48/15).

2. člen

Zahteva za verifikacijo iz prejšnjega člena se vloži v vsebini in obliki, kot sta določeni na obrazcu »Zahteva za verifikacijo neizplačane stare devizne vloge«, ki je Priloga tega pravilnika in njegov sestavni del, ter v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani Sklada Republike Slovenije za nasledstvo, javnega sklada.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-751/2015/7
Ljubljana, dne 29. oktobra 2015
EVA 2015-1611-0143

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

ZAHTEVA ZA VERIFIKACIJO NEIZPLAČANE STARE DEVIZNE VLOGE

I. PODATKI O UPRAVIČENCU

(ime in priimek oziroma naziv)	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										

(kraj rojstva)

(datum rojstva DD/MM/LLLL)

(ime in priimek oziroma naziv na dan 31. 12. 1991, če je po tem datumu prišlo do spremembe imena in priimka oziroma naziva upravičenca)

Davčna številka (če upravičenec nima davčne številke, vnesite drugo identifikacijsko številko, in navedite, za kakšno številko gre – npr. matična številka, številka zdravstvenega zavarovanja...)

--

(stalno prebivališče oziroma sedež: ulica, hišna številka)

--

(poštna številka)

(kraj)

(država)

Če pošte ne sprejemate na zgoraj navedenem naslovu, navedite naslov za prejemanje pošte:

(naslov: ulica, hišna številka)

--

(poštna številka)

(kraj)

(država)

Osebni dokument:

Kraj izdaje:

(vrsta/tip)

Številka osebnega dokumenta:

NEOBVEZNO: Za morebitna obvestila zaradi hitrejše izvedbe postopka bo upravičenec dosegljiv:

– po telefonu številka _____

– na elektronskem naslovu _____

II. PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU/POOBLAŠČENCU

(ustrezno obkrožite, ali zahtevo vlaga zakoniti zastopnik ali pooblaščenec; podatki se vnesejo samo, če upravičenec vlaga zahtevo po zakonitem zastopniku oziroma pooblaščenju)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ime in priimek oziroma naziv)

(datum rojstva DD/MM/LLLL)

(stalno prebivališče oziroma sedež: ulica, hišna številka)

--

(poštna številka)

(kraj)

(država)

NEOBVEZNO: Za morebitna obvestila zaradi hitrejše izvedbe postopka bo zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec dosegljiv:

- po telefonu številka _____

- na elektronskem naslovu _____

III. PODATKI O NEIZPLAČANI STARI DEVIZNI VLOGI

Račun, odprt pri (obkrožite):

Glavni podružnici Zagreb

Glavni podružnici Sarajevo

- Številka knjižice/računa: _____ Poslovna enota (neobvezno) _____
- Številka knjižice/računa: _____ Poslovna enota (neobvezno) _____
- Številka knjižice/računa: _____ Poslovna enota (neobvezno) _____

IV. PODATKI O IZPLAČILIH Z DEVIZNE KNJIŽICE OZIROMA DEVIZNEGA RAČUNA PO 31. 12. 1991

Sredstva so bila delno izplačana (obkrožite):

DA _____ (znesek in valuta) dne _____

_____ (znesek in valuta) dne _____

NE

V. PODATKI O PRENOSU NA POSEBNE RAČUNE ZA UPORABO V PRIVATIZACIJSKEM POSTOPKU

(t. i. »JEDINSTVENI RAČUN GRADJANINA« oziroma »JEDINSTVENI PRIVATIZACIJSKI RAČUN«)

(izpolnijo samo upravičenci z neizplačano staro devizno vlogo pri Glavni podružnici Sarajevo)

Sredstva so bila prenesena na t. i. »jedinstveni račun gradjanina« oziroma »jedinstveni privatizacijski račun«:

DA _____ (znesek in valuta) dne _____

NE

VI. PODATKI O SPREMEMBAH IMETNIKA STARE DEVIZNE VLOGE PO 31. 12. 1991

Če upravičenec ni bil imetnik devizne vloge na dan 31. 12. 1991, navedite podlago za pridobitev (obkrožite)

- dedovanje v deležu: _____
- pravni posel (napišite vrsto pravnega posla): _____

Imetnik devizne vloge na dan 31. 12. 1991 je bil/-a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ (ime in priimek) (datum rojstva DD/MM/LLLL)

Pri prenosu terjatve na podlagi pravnega posla vpišite datum evidentiranja pri Glavni podružnici Zagreb oziroma Glavni podružnici Sarajevo:

VII. PODATKI ZA IZPLAČILO V EUR

Po končanem postopku verifikacije naj se izplačilo devizne vloge s pripadajočimi obrestmi izvede na transakcijski oziroma osebni račun:

imetnik računa: _____ (ime in priimek)

številka računa v EUR: _____ (številka)

račun odprt pri banki: _____ (naziv banke) (naslov poslovne enote banke)

VIII. PODPIS

V _____, dne _____ (Podpis vlagatelja)

PROSTOR ZA OVERITEV PODPISA

IX. PRILOGE

1. PRILOGA I: Izjava (o tem, da stara devizna vloga ni bila prenesena na drugo osebo).
2. PRILOGA II: Dokazilo o imetniku in številki transakcijskega oziroma osebnega računa **v valuti EUR**, na katerega bodo nakazana sredstva z neizplačane stare devizne vloge. To dokazilo izda banka, vsebovati pa mora naslednje podatke:
 - priimek in ime ter letnico rojstva imetnika računa,
 - številko transakcijskega računa
 - račun v IBAN-strukturi, če ta obstaja,
 - ime banke in naslov podružnice banke, v kateri je račun odprt,
 - kodo BIC/SWIFT banke.
3. PRILOGA III: Dodatne navedbe upravičenca v zvezi z zahtevo.
4. K točki I: priložite fotokopijo osebnega dokumenta upravičenca.
5. K točki II: priložite pooblastilo ali drug akt, ki daje podlago za zastopanje, če upravičenec vlaga zahtevo po zakonitem zastopniku ali pooblaščenču:
 - če upravičenec vlaga zahtevo po pooblaščenču – pooblastilo,
 - če upravičenec vlaga zahtevo po zakonitem zastopniku (npr. otrok po starših, pravna oseba po zakonitem zastopniku) – listino, iz katere izhaja upravičenost zastopanja.
6. K točki III: priložite dokazila o stari devizni hranilni vlogi (npr. izvornik ali kopijo devizne hranilne knjižice ali pogodbe o depozitu ali druge listine, ki izkazujejo obstoj in višino terjatve).
7. K točki VI: priložite
 - potrdilo o evidentiranju prenosa pri podružnici;
 - pravni akt, ki je podlaga za pravno nasledstvo (dokumenti o prenosu imetništva oziroma lastništva):
 - pri dedovanju pravnomočni sklep o dedovanju ali drugo listino, ki po pravu države upravičenca velja za dokazilo o dedovanju,
 - pri prenosu s pravnim poslom darilno, prodajno ali drugo pogodbo,
 - če je bilo prenosov več, je treba predložiti verigo dokazil.

PRILOGA I

IZJAVA

(izpolni in podpiše upravičenec)

Podpisani _____ ,

rojen dne _____ v kraju _____ ,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da neizplačane stare devizne vloge do vložitve zahteve za verifikacijo nisem prenesel na drugo osebo.

Podpis

PRILOGA II

**DOKAZILO O IMETNIKU TRANSAKCIJSKEGA OZIROMA OSEBNEGA RAČUNA, ODPRTEGA V VALUTI EUR,
NA KATEREGA BODO NAKAZANA SREDSTVA Z NEIZPLAČANE STARE DEVIZNE VLOGE**

(izpolni oziroma potrdi banka, pri kateri je odprt račun)

Podatki o imetniku računa

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Podatki o računu

a) Številka računa, odprtega v Sloveniji (če naj se plačilo izvede na račun, odprt v Republiki Sloveniji):

SI56 _____

b) Številka računa, odprtega v tujini (če naj se izplačilo izvede na račun, odprt v tujini – račun mora biti odprt v valuti EUR):

IBAN: _____

Koda BIC/SWIFT banke: _____

Ime banke: _____

Naslov banke: _____

Žig in podpis odgovorne osebe banke

PRILOGA III

DODATNE NAVEDBE UPRAVIČENCA

3195. Pravilnik o minimalnem času zorenja sirov za izvajanje delegirane uredbe (EU) o vzpostavitvi izredne sheme pomoči za zasebno skladiščenje

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o minimalnem času zorenja sirov za izvajanje delegirane uredbe (EU) o vzpostavitvi izredne sheme pomoči za zasebno skladiščenje

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa minimalni čas zorenja trdih in poltrdih sirov za izvajanje prvega odstavka 3. člena Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 2015/1852 z dne 15. oktobra 2015 o vzpostavitvi začasne izredne sheme pomoči za zasebno skladiščenje nekaterih vrst sira in vnaprejšnji določitvi zneska pomoči (UL L št. 271 z dne 16. 10. 2015, str. 15).

2. člen

(čas zorenja)

(1) Trdi siri za ribanje zorijo v kontroliranih pogojih najmanj šest mesecev. Trdi siri za rezanje zorijo v kontroliranih pogojih najmanj 60 dni.

(2) Poltrdi siri zorijo v kontroliranih pogojih najmanj 30 dni.

3. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-404/2015

Ljubljana, dne 20. oktobra 2015

EVA 2015-2330-0138

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3196. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu

Na podlagi 117., 119., 120. in 121. člena ter za izvrševanje 124. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu

1. člen

V Pravilniku o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu (Uradni list RS, št. 45/10) se v tretji alineji 2. člena pika nadomesti z vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– introdukcija novih in tujih sort hmelja.«.

2. člen

Četrti odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Cena storitve za nalogi ocena letnika hmelja in introdukcija novih in tujih sort hmelja je za uporabnike javne službe brezplačna in se financira iz proračuna Republike Slovenije, proračunske postavke 764910 Strokovne naloge v hmeljarstvu.«.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-296/2015

Ljubljana, dne 26. oktobra 2015

EVA 2015-2330-0112

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

OBČINE

ČRNOMELJ

3197. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v Občini Črnomelj

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah ZCes-1 (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa ZPrCP (Uradni list RS, št. 82/13), 6. člena Zakona o voznikih ZVoz (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 8. redni seji dne 13. 10. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o prometni ureditvi v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 81/12) se v drugem odstavku 16. člena doda četrta alineja, ki glasi:

»– Javno parkirišče za objektom Kolodvorska ulica 3 (Viniški dvorec).«.

2. člen

(1) V oklepaju prve alineje prvega odstavka 18. člena se doda beseda »redarstva«.

(2) V drugi alineji prvega odstavka 18. člena se briše pika in na koncu doda besedilo »ter so na vidnem mestu vozila označili čas prihoda.«.

(3) Za drugo alinejo prvega odstavka 18. člena se doda nova alineja, ki glasi:

»– vozniki, ki vozilo parkirajo na parkirišču, kjer je parkiranje urejeno s plačilom parkirnine za čas do 30 minut, pri čemer morajo parkirni listek pustiti na vidnem mestu vozila.«.

(4) Doda se novi tretji odstavek 18. člena, ki glasi:

»– imetniki letnih parkirnih dovolilnic morajo veljavno dovolilnico pustiti na vidnem mestu vozila«.

(5) V tretjem odstavku 18. člena, ki sedaj postane četrty odstavek se znesek »80 €« zamenja s »40 €«.

(6) V tretjem odstavku 18. člena, ki sedaj postane peti odstavek se znesek »160 €« zamenja z »80 €«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-35/2012

Črnomelj, dne 13. oktobra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3198. Pravilnik o pomoči pri kritju pogrebnih stroškov v Občini Črnomelj

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 20. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90 in 2/04 – ZZdl-A), 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni

list RS, št. 83/11, 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 8. redni seji dne 13. 10. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o pomoči pri kritju pogrebnih stroškov v Občini Črnomelj

1. člen

Ta pravilnik ureja sofinanciranje oziroma povrnitev pogrebnih stroškov iz proračuna Občine Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: Občina) v primerih, kot jih določa 20. člen Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90 in 2/04 – ZZdl-A).

2. člen

(1) V skladu z določili tega pravilnika se iz sredstev proračuna Občine sofinancirajo pogrebni stroški za pokojnika:

– ki je imel stalno prebivališče na območju Občine in je bil prejemnik denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka po predpisih, ki urejajo socialno varstvene prejemke, ali ni imel lastnih prihodkov, ne premoženja in zavezancev oziroma dedičev, ki bi bili dolžni kriti pogrebne stroške;

– ki je imel stalno prebivališče na območju Občine in je bil prejemnik denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka po predpisih, ki urejajo socialno varstvene prejemke, ali ni imel lastnih prihodkov, zavezanci oziroma dediči pa niso sposobni poravnati pogrebnih stroškov.

(2) Šteje se, da zavezanci oziroma dediči niso sposobni poravnati stroškov pokopa, kadar so tudi sami upravičeni do socialne pomoči ali varstvenega dodatka po predpisih, ki urejajo socialno varstvene prejemke, ali nimajo lastnih prihodkov.

(3) V primeru, če je dedičev več, se iz proračuna Občine lahko sofinancirajo pogrebni stroški le v sorazmernem deležu, višina tega deleža pa se določi glede na število dedičev in glede na njihovo sposobnost sofinanciranja predmetnih pogrebnih stroškov.

(4) Občina Črnomelj poravnava oziroma sofinancira stroške pokopa tudi, kadar ni mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča umrlega in je ta oseba umrla na ozemlju občine oziroma je bila tam najdena.

(5) Za dediče se štejejo osebe v vseh dednih redih po zakonu, ki ureja dedovanje.

3. člen

Kljub temu, da so izpolnjeni pogoji po prejšnjem členu tega pravilnika za financiranje pogrebnih stroškov iz proračuna Občine Črnomelj, lahko slednja zavrne plačilo pogrebnih stroškov, in sicer:

– na podlagi ocene dejanskega materialnega stanja dedičev oziroma zavezancev za plačilo,

– na podlagi ugotovitve, da so dediči ali druge osebe, na lastne stroške, naročili izvedbo pogreba v večjem obsegu od nujnih stroškov pogreba.

4. člen

(1) Pogrebni stroški zajemajo najnujnejše stroške pokopa, ki še zagotavljajo primeren, pietetni odnos do pokojnika ter morebitni prevoz pokojnika.

(2) Iz proračuna Občine Črnomelj se povrnejo stroški tisti fizični ali pravni osebi, ki je pokop organizirala, in sicer največ v višini 100% nujnih stroškov pogreba v Republiki Sloveniji in so priloga B tega pravilnika.

(3) Izjemoma se lahko povrnejo višji stroški od nujnih stroškov pogreba v Republiki Sloveniji, kadar so ti stroški nastali zaradi prevoza pokojnika ali postopkov, ki zagotavljajo pietetni pokop v skladu z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost.

(4) Kolikor so dediči upravičeni do posmrtnine in pogrebne, kot izredne denarne socialne pomoči pri Centru za socialno delo, Občina Črnomelj dedičem oziroma organizatorju pokopa povrne le razliko med skupno višino nujnih stroškov pogreba in višino dodeljene posmrtnine ter pogrebne.

5. člen

(1) Pravica do kritja pogrebnih stroškov za pokojnega, ki nima dedičev, nastopi po samih predpisih, ki določajo pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč.

(2) Pravico, do kritja oziroma sofinanciranja pogrebnih stroškov na podlagi tega pravilnika, uveljavlja dedič pri Občini s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za pomoč pri kritju pogrebnih stroškov«, ki je priloga A tega pravilnika. Vloga mora biti oddana najkasneje 30 dni od dneva pokopa.

(3) Za štetje rokov in druga vprašanja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

6. člen

V primeru, da je bil pokojnik lastnik nepremičnega oziroma premičnega premoženja in zanj Občina Črnomelj poravna pogrebne stroške v skladu s tem pravilnikom, Občina priglasi terjatev iz naslova plačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku po pokojniku.

7. člen

(1) O priznanju pravice do pogrebnih stroškov in o višini le-teh odloča na I. stopnji občinska uprava Občine Črnomelj. V zvezi z izdajo odločbe se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Kolikor je s strani občine ugotovljeno in tudi potrjeno s pridobljenim mnenjem Centra za socialno delo Črnomelj, da pokojnik ni imel zavezancev oziroma dedičev, ki bi bili dolžni kriti pogrebne stroške, občina na podlagi pridobljenega predračuna, v višini nujnih stroškov pogreba, s strani pogrebnega podjetja, izda slednjemu naročilnico.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-34/2015
Črnomelj, dne 13. oktobra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

VLOGA ZA POMOČ PRI KRITJU POGREBNIH STROŠKOV

V skladu s Pravilnikom o pomoči pri kritju pogrebnih stroškov v Občini Črnomelj (Ur. l. RS, št.81/15) vlagam vlogo za dodelitev denarne pomoči za kritje pogrebnih stroškov.

1. PODATKI O VLAGATELJU

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Naslov začasnega bivališča: _____

Pošta: _____

Davčna številka: _____ EMŠO: _____

Sorodstveno razmerje: _____

Zavezanec za plačilo iz naslova: _____

Uveljavljam pravico, do pomoči pri plačilu pogrebnih stroškov ker (ustrezno obkroži):

- a.) sem prejemnik denarne socialne pomoči
- b.) sem prejemnik varstvenega dodatka
- c.) nisem prejemnik denarne socialne pomoči niti varstvenega dodatka in ne prejemam nobenih prihodkov

Dodatna obrazložitev materialnega stanja (razpolaganje s premožninami, nepremičninami, ipd.):

2. PODATKI O POGREBNI SLUŽBI V KOLIKOR POKOJNIK NI IMEL DEDIČEV (izpolni pogrebna služba)

Pogrebna služba: _____

Naslov (ulica, hišna št. in pošta): _____

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

3. PODATKI O POKOJNIKU / POKOJNICI

Ime in priimek pokojnika / pokojnice: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Naslov začasnega bivališča: _____

Pošta: _____

Datum rojstva: _____

Datum smrti: _____

PRILOGA A

4. PODATKI O OSTALIH DRUŽINSKIH ČLANIH OZ. ZAVEZANCIH ZA PLAČILO

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Pošta: _____

EMŠO: _____

Sorodstveno razmerje: _____

Sposobnost plačila pogrebnih stroškov (obkroži): DA NE

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Pošta: _____

EMŠO: _____

Sorodstveno razmerje: _____

Sposobnost plačila pogrebnih stroškov (obkroži): DA NE

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Pošta: _____

EMŠO: _____

Sorodstveno razmerje: _____

Sposobnost plačila pogrebnih stroškov (obkroži): DA NE

Spodaj podpisan/a dovoljujem organu, da pridobi potrebne podatke pri organu, ki vodi uradno evidenco za potrebe izdaje odločbe.

Zavezujemo se, da bomo v primeru odobritve zadevne denarne pomoči v roku 30 dni po prejemu le-te dostavili dokazila o namenski porabi sredstev.

Izjavljam, da so vsi navedeni podatki v vlogi resnični.

Datum: _____

Podpis upravičenca: _____

Priloge:

Upravičenec mora vlogi za dodelitev socialne denarne pomoči Občine Črnomelj priložiti naslednja dokazila:

- *potrdila o dohodkih in prejemkih, ki so jih dediči oz. zavezanci za plačilo, prejeli v zadnjih 3 mesecih pred vložitvijo vloge.*
- *original račun o opravljeni pogrebni storitvi, v kolikor vlagatelj vlaga vlogo po pogrebu.*

Pogrebna služba mora priložiti naslednja dokazila:

- *predračun oz. original račun v kolikor je pogrebna storitev že opravljena*
- *mnenje CSD – urejanje pogreba*
- *drugo (dodatni dokumenti, ki jih prilagate)*

Opomba:

Na osnovi tretjega odstavka 66. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ul. RS, št. 24/06, 126/07, 65/08, 8/10) stranki ni potrebno prilagati potrdil, izpiskov in drugih podatkov o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi in organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. Če stranka želi te podatke pridobiti sama, se vloga šteje za popolno, ko so priložena dokazila, ki jih zahteva predpis.

PRILOGA B

SPECIFIKACIJA NUJNIH STROŠKOV POGREBA, KI JIH V SKLADU S PRAVILNIKOM O POMOČI PRI KRITJU POGREBNIH STROŠKOV V OBČINI ČRNOMELJ PRIZNA IN SOFINANCIRA OBČINA ČRNOMELJ

1. POGREBNE STORITVE:

- PRIJAVA SMRTI,
- ZDRAVNIK - KOMISIJA PRED UPEPELITVIJO,
- UPEPELITEV,
- POGREBNO MOŠTVO,
- UPORABA GOSPODARSKEGA DELA OBJEKTA,
- UPORABA POSLOVILNEGA DELA OBJEKTA,
- UPORABA HLADILNIKA,
- IZKOP IN ZASUTJE JAME ZA KLASIČNI POKOP,
- IZKOP IN ZASUTJE JAME ZA ŽARNI POKOP,
- PREVOZ POKOJNIKA Z AVTOFURGONOM,
- UPORABA TRANSPORTNE KRSTE,
- DELO S POKOJNIKOM,
- TAPECIRANJE KRSTE

2. POGREBNA OPREMA:

- KRSTA ZA KLASIČNI POKOP (osnovni model),
 - KRSTA ZA KLASIČNI POKOP OTROK (osnovni model),
 - KRSTA ZA UPEPELITEV (osnovni model),
 - VLOGA IN TANČICA (osnovni model),
 - PVC VREČA,
 - COPATI,
 - OSNOVNA ŽARA,
 - ZAČASNO NAGROBNO OBELEŽJE.
-

**3199. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o zagotavljanju sredstev
iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje
dejavnosti neprofitnih organizacij, društev,
združenj in drugih institucij**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 8. redni seji dne 13. 10. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine
Črnomelj za izvajanje dejavnosti neprofitnih
organizacij, društev, združenj in drugih institucij**

1. člen

V Pravilniku o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij (Uradni list RS, št. 57/03) se v celotni spremeni tretji odstavek 5. člena in se na novo glasi:

»Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Črnomelj in v lokalnem časopisu oziroma na drug krajevno običajen način.«

2. člen

Vsa ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40301-8/2003

Črnomelj, dne 13. oktobra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

**3200. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju
cen izvajanja storitev javnih služb in cen
za uporabo infrastrukture v Občini Črnomelj**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 8. redni seji dne 13. 10. 2015 sprejel

S K L E P

**o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen
izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo
infrastrukture v Občini Črnomelj**

1. člen

Občinski svet Občine Črnomelj na predlog JP Komunala Črnomelj, kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Črnomelj, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb; oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode, čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

2. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitev OSKRBE S PITNO VODO

Cena storitve je 0,9541 € za m³ (brez DDV)

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se uporaba pitne vode ne meri z obračunskim vodomrom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodommer DN 20.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v € na mesec
DN ≤ 20	1,00	9,903
20 < DN < 40	3,00	29,709
40 ≤ DN < 50	10,00	99,029
50 ≤ DN < 65	15,00	148,544
65 ≤ DN < 80	30,00	297,087
80 ≤ DN < 100	50,00	495,146
100 ≤ DN < 150	100,00	990,291
150 ≤ DN	200,00	1.980,583

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

3. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitev ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD

Cena storitve je 0,3003 € za m³ (brez DDV)

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri z obračunskim vodomrom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodommer DN 20.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera oziroma priključka	Faktor	Omrežnina v € na mesec
DN ≤ 20	1,00	3,944
20 < DN < 40	3,00	11,832
40 ≤ DN < 50	10,00	39,440
50 ≤ DN < 65	15,00	59,160
65 ≤ DN < 80	30,00	118,321
80 ≤ DN < 100	50,00	197,201
100 ≤ DN < 150	100,00	394,403
150 ≤ DN	200,00	788,805

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

4. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitev, VEZANIH NA OBSTOJEČE GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE

Cena storitve je 0,3078 € za m³ (brez DDV)

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri, se storitev obračuna tako, da se upošteva 0,15 m³ porabe pitne vode na osebo na dan.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi

odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09, 14/10 in 80/12).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera oziroma priključka	Faktor	Omrežnina v € na mesec
DN </ = 20	1,00	2,570
20 < DN < 40	3,00	7,710
40 </ = DN < 50	10,00	25,700
50 </ = DN < 65	15,00	38,550
65 </ = DN < 80	30,00	77,100
80 </ = DN < 100	50,00	128,500
100 </ DN < 150	100,00	257,000
150 </ = DN	200,00	514,000

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

Če stavba ni priključena na javno vodovodno omrežje, se obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

5. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD

Cena storitve je 0,5696 € za m³ (brez DDV)

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera oziroma priključka	Faktor	Omrežnina v € na mesec
DN </ = 20	1,00	2,570
20 < DN < 40	3,00	7,710
40 </ = DN < 50	10,00	25,700
50 </ = DN < 65	15,00	38,550
65 </ = DN < 80	30,00	77,100
80 </ = DN < 100	50,00	128,500
100 </ DN < 150	100,00	257,000
150 </ = DN	200,00	514,000

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

6. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Cena storitve je 0,1154 € za kg (brez DDV)

Pri obračunu storitve se upošteva, da ena oseba ustvari 20 kg odpadkov na mesec, 1 m² poslovnih površin pa 2,07 kg odpadkov mesečno.

Cena za uporabo infrastrukture je 0,0171 za kg (brez DDV).

7. člen

Občina Črnomelj bo subvencionirala 25% cene omrežnine za dejavnosti: oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih vod, čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod, storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN, ter ceno za uporabo infrastrukture tistim uporabnikom, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

Uporabnikom, ki nimajo možnosti oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, bo Občina Črnomelj subvencionirala 100% cene omrežnine za storitev, vezano na obstoječe greznice in MKČN.

8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Črnomelj, JP Komunala d.o.o. Črnomelj, na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na območju KS Stari trg, Hydrovod Kočevje, oblikuje cenik za to področje skladno s tem sklepom in ga objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

9. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 1. 2016 naprej.

Št. 354-59/2013

Črnomelj, dne 13. oktobra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3201. Sklep o statusu grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj

Na podlagi 2. in 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud, 62/10 popr., 20/11 – odl. US), 3. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 8. redni seji dne 13. 10. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo dele kategoriziranih poti in cest ali dele drugih vzdrževanih občinskih poti:

Katastrska občina	Parc. št.	Oznaka poti oziroma ceste
1561-DAMELJ	1067/2	LC 054371
1561-DAMELJ	1062/4	LC 054371
1561-DAMELJ	1062/5	LC 054371
1561-DAMELJ	1131/5	LC 054371
1561-DAMELJ	977/20	LC 054371
1561-DAMELJ	1041/4	LC 054371
1561-DAMELJ	1076/6	LC 054371
1561-DAMELJ	977/30	LC 054371
1561-DAMELJ	974/27	LC 054371
1561-DAMELJ	977/34	LC 054371
1561-DAMELJ	1032/5	LC 054371
1561-DAMELJ	977/28	LC 054371
1554-HRAST PRI VINICI	1164/2	LC 054130, odsek 054131
1554-HRAST PRI VINICI	904/20	LC 054130, odsek 054131
1554-HRAST PRI VINICI	904/10	LC 054130, odsek 054131
1554-HRAST PRI VINICI	109/4	LC 054130
1554-HRAST PRI VINICI	1587/2	LC 054130
1554-HRAST PRI VINICI	2592/2	LC 054130

1554-HRAST PRI VINICI	110/2	LC 054130
1554-HRAST PRI VINICI	112/2	LC 054130
1554-HRAST PRI VINICI	751/38	LC 054130, odsek 054131
1554-HRAST PRI VINICI	904/22	LC 054130, odsek 054131
1554-HRAST PRI VINICI	904/12	LC 054130
1554-HRAST PRI VINICI	891/2	LC 054130
1554-HRAST PRI VINICI	107/6	LC 054130
1554-HRAST PRI VINICI	108/2	LC 054130
1541-LOKA	1024/4	LK 054241
1541-LOKA	2171/4	LC 054201
1541-LOKA	2167/2	LC 054201
1541-LOKA	2148/7	LC 054201
1541-LOKA	2133/5	LC 054201
1541-LOKA	2133/2	LK 054031
1541-LOKA	2133/3	LK 054031
1541-LOKA	2134/2	LK 054031
1541-LOKA	2136/6	LC 054201
1541-LOKA	2136/7	LC 054201
1541-LOKA	2136/9	LC 054201
1541-LOKA	2136/11	LC 054201
1541-LOKA	2151/7	JP 556751
1541-LOKA	2156/2	JP 556761
1541-LOKA	2165/2	JP 556761
1536-TALČJI VRH	3036/4	ne-kategorizirana
1559-RADENCI	256/0	parkirišče

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-500/2015

Črnomelj, dne 13. oktobra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3202. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 8. redni seji dne 13. 10. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2694/174 k.o. 1562 – Učakovci se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2013

Črnomelj, dne 13. oktobra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3203. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 2. 7. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 4971/9 k.o. 1549 – Tanča Gora se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-58/2013

Črnomelj, dne 13. oktobra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3204. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 8. redni seji dne 13. 10. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1126/48 k.o. 1535 – Črnomelj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-326/2015
Črnomelj, dne 13. oktobra 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

3205. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 7. redni seji dne 15. 10. 2015 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi parc. št. 1515/2, k.o. 2040 Podobeno (ID 17989).

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-010/2015-006
Gorenja vas, dne 15. oktobra 2015

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

3206. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 7. redni seji dne 15. 10. 2015 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi parc. št. 940/8, k.o. 2038 Dolenčice (ID 6389510).

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-006/2015-005
Gorenja vas, dne 15. oktobra 2015

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

KOPER

3207. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Na podlagi 27. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Koper za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 76/15) župan Mestne občine Koper objavlja

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Evropska komisija je dne 15. 10. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči. Shema državne pomoči »Ukrepi v podporo ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Koper za programsko obdobje 2015–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.43290(2015/XA).

Št. 331-1/2015
Koper, dne 19. oktobra 2015

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 27 del Regolamento per la conservazione e lo sviluppo dell'agricoltura e delle aree rurali nel Comune città di Capodistria per il periodo di programmazione 2015–2020 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 76/15) il Sindaco del Comune città di Capodistria

RENDENOTO / COMUNICA

l'acquisizione di atto della Commissione europea concernente la ricezione delle informazioni sintetiche sugli aiuti di Stato, con il relativo numero di identificazione di detti aiuti

La Commissione europea in data 15/10/2015 ha confermato la ricezione delle informazioni sintetiche sugli aiuti di Stato provvedendo all'invio del numero di identificazione di detti aiuti. Il regime di aiuti di Stato »Provvedimenti a sostegno della conservazione e promozione dello sviluppo dell'agricoltura e

delle zone rurali nel Comune città di Capodistria per il periodo di programmazione 2015–2020« è gestito al numero di identificazione: SA.43290(2015/XA).

N. 331-1/2015
Capodistria, 19. ottobre 2015

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LJUBLJANA

3208. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja MS 8/5 Zgornji Kašelj

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja MS 8/5 Zgornji Kašelj

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja MS 8/5 Zgornji Kašelj (Uradni list RS, št. 92/10 in 100/10 – popr.) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN in 50/15 – DPN) (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL – ID) območje veljavnega Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja MS 8/5 Zgornji Kašelj (v nadaljnjem besedilu: OPPN) obsega enoto urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) PO-713 in del EUP PO-55. OPPN na obravnavanem območju določa sanacijo oziroma legalizacijo obstoječega stanja, gradnjo novih večstanovanjskih objektov, gradnjo družbenega centra in ureditev skupnih zelenih površin ter ureditev nove obodne ceste s parkirišči.

Obravnavano območje je zaradi nedovoljenih posegov močno degradirano. Naselje obstoječih stanovanjskih objektov, ki so delno v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: JSS MOL), delno pa v lasti fizičnih oseb, je treba celovito urediti in podati pogoje za morebitne dozidave kot nadomestilo za nekvalitetno grajene in nevarne objekte, ki ogrožajo varnost stavb tudi na sosednjih zemljiščih. Predlagane sanacije obstoječega naselja ni mogoče realizirati na podlagi veljavnega dokumenta, zato je treba izdelati spremembe in dopolnitve OPPN.

S sprejetjem sprememb in dopolnitev OPPN bodo za obstoječe naselje podani pogoji in usmeritve za posege na obstoječih objektih, pogoji za dopustne dozidave stavb, pogoji za ustrezno ureditev mirujočega prometa in pogoji za vrtičkarstvo. Preverjena bo tudi ustreznost gabaritov načrtovanih novih večstanovanjskih objektov glede na predvideno strukturo stanovanj JSS MOL.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Območje OPPN se nahaja v vzhodnem delu Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), v naselju Zgornji Kašelj. Na severu območje omejujejo Ulica Mirka Jurce, Cesta španskih borcev in Krmčeva ulica.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega celotno območje OPPN.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN se v fazi priprave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami;

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo;

5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;

6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;

7. Javna razsvetljava d.d.;

8. Snaga Javno podjetje d.o.o.;

9. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;

10. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;

11. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;

12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;

13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;

2. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana;

3. Telemach d.o.o.;

4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN je strokovna rešitev, ki jo je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – Arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p., na podlagi prikaza stanja prostora, OPN MOL – ID ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Priprava sprememb in dopolnitev OPPN se bo vodila po skrajšanem postopku, saj se spremembe in dopolnitve OPPN

nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sednjih zemljišč in objektov.

Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN je predviden 8 mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN financira JSS MOL, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti JSS MOL se določijo z dogovorom o sodelovanju med MOL in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-21/2015-2

Ljubljana, dne 20. oktobra 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

3209. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja BS 1/2 Bežigrad

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja BS 1/2 Bežigrad

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja BS 1/2 Bežigrad (Uradni list RS, št. 101/10) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN in 50/15 – DPN) (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL – ID) območje veljavnega Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja

urejanja BS 1/2 Bežigrad (OPPN 283 Učne delavnice) (v nadaljnjem besedilu: OPPN) obsega enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) BE-574, BE-573, BE-474 in dela EUP BE-575 in BE-562.

OPPN obravnava površine obstoječe stanovanjske pozidave ob Einspielerjevi in Hranilniški ulici, obstoječo pozidavo s poslovno-trgovskimi objekti ob Dunajski cesti, določa sanacijo nekdanjih učnih delavnic, gradnjo novih večstanovanjskih objektov z upravnimi in poslovnimi prostori, ureditev vrtca, ureditev parkirišč v kletnih etažah, ureditev skupnih zelenih površin ter rekonstrukcijo dela ulice Bežigrad.

Investitorja zaradi ekonomskih razmer nista zmožna investirati gradnje, kot je predvidena po veljavnem OPPN. Za lažjo realizacijo je treba v OPPN opredeliti možnost večfazne gradnje, več dopustnih programov in začasne ureditve.

V fazi izdelave sprememb in dopolnitev OPPN bo preverjena tudi možnost prestavitve dovoza v kletne etaže z ulice Bežigrad na Hranilniško ulico.

Obravnavano območje je neurejeno in degradirano. S sprejetjem sprememb in dopolnitev OPPN bo omogočena začasna ureditev v območju, s katero bo sanirano trenutno stanje na mestu odstranjenega objekta, in izgradnja predvidenih objektov v območju v več zaključenih fazah.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Območje sprememb in dopolnitev OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljana, v Četrtni skupnosti Bežigrad.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obravnava južni del območja OPPN, prostorski enoti P5 in C1, v velikosti 5.730 m². Območje zajema naslednje parcele ali dele parcel: 1938/3, 1940/1, 1940/2, 1940/3, 1945/3, 1946/1, 1952/13, 1953/41, 1953/42, 1953/43 in 2043/1, vse katastrska občina Bežigrad.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN se v fazi priprave lahko tudi spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami;

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo;

5. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;

6. Javna razsvetljava d.d.;

7. Snaga Javno podjetje d.o.o.;

8. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;

9. Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;

10. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;

11. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;

12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;

13. Plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;

2. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana;

3. Telemach d.o.o.;

4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami;

5. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN je strokovna rešitev, ki jo je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – Arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN je predviden 12 mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN financirata investitorja, ki v ta namen skleneta pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorjev se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjema.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-14/2015-3

Ljubljana, dne 20. oktobra 2015

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

LOG - DRAGOMER

3210. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Log - Dragomer

Na podlagi Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13 in 40/14, 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 72/08) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. redni seji dne 30. 9. 2015 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo v Občini Log - Dragomer

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(namen)

S tem odlokom se na območju Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: Občina) ureja:

1. organizacijska in prostorska zasnova ter obseg opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe (v nadaljevanju javna služba),

2. pravice in obveznosti upravljavca in uporabnikov,

3. vrste, obseg in varovanje objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,

4. pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,

5. vire financiranja javne službe oskrbe s pitno vodo,

6. prenos vodovodnega omrežja, objektov in naprav v upravljanje.

2. člen

(način izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Na območju Občine Log - Dragomer se oskrba z vodo zagotavlja:

– iz javnega vodovoda Občine Log - Dragomer,

– iz zasebnih vodovodnih sistemov (lastna oskrba) in

– kot samooskrba.

(2) Lastna oskrba s pitno vodo in samooskrba se izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe ter ni v nasprotju s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(3) Za vsak vodovod mora biti pridobljeno ustrezno vodno dovoljenje.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Gospodarska javna infrastruktura je omrežje gradbenih inženirskih objektov, ki služijo določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena oziroma tvorijo omrežja, ki so v javno korist.

2. Interni vodomer je vodomer, ki je nameščen za obračunskim vodomerom in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov porabe vode ter ga upravljavec ne vzdržuje in ne uporablja za obračun porabljene vode.

3. Interni vodovod je vodovodna napeljava objekta ali zemljišča od odjemnega mesta dalje.

4. Izgube pitne vode iz vodovoda so razlika med načrpano ali odvzeto pitno vodo iz zajetja ali zajetij za pitno vodo, ki napaja vodovod, in pitno vodo, ki je iz vodovoda dobavljena uporabnikom javne službe, uporabnikom posebnih storitev ali prebivalcem pri lastni oskrbi s pitno vodo.

5. Javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe. Del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom. Javni vodovod sestavljajo transportni, primarni in sekundarni vodovodi.

6. Kapnica je prestrežena padavinska voda, ki je ustrezno pripravljena in shranjena v zbiralnikih in je namenjena samooskrbi objekta s pitno vodo v skladu s predpisi.

7. Kataster gospodarske javne infrastrukture je nepremičninska evidenca gospodarske javne infrastrukture.

8. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz zasebnih vodovodnih sistemov, za katere je za odzvem vode iz podzemnih ali površinskih voda potrebno vodno dovoljenje oziroma je potrebno odzvem vode evidentirati.

9. Minimalni odmik je minimalna dovoljena razdalja merjena horizontalno od oboda vodovodne cevi.

10. Obračunski vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun storitev javne službe.

11. Obstoječe poselitveno območje je območje, ki je določeno za širitev naselja z ustreznim prostorskim aktom, ki je pričel veljati pred 31. decembrom 2005.

12. Odjemno mesto je mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda. Je mesto spoja med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom in hkrati meja med priključkom in internim vodovodom.

13. Omrežnina je strošek javne infrastrukture za opravljanje javne službe Metodologija izračuna je opredeljena v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

14. Oskrbovalno območje je ena ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

15. Pitna voda je voda, ki ustreza predpisom s področja zdravstvene ustreznosti živil.

16. Predvideno poselitveno območje je območje, ki je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora predvideno za širitev naselja. Med predvideno poselitveno območje ne spadajo območja z obstoječega poselitvenega območja.

17. Priključek je del stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med javni vodovod. Priključek je sestavljen iz: – priključnega sklopa na javni vodovod dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom, čistilnega kosa ter obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

18. Samooskrba objekta s pitno vodo s kapnico.

19. Upravljavec javnega vodovoda (v nadaljevanju upravljavec) je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, Občina določi ali izbere za izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo.

20. Uporabnik javnega vodovoda je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali najemnik objekta ali zemljišča in uporablja pitno vodo iz javnega vodovoda in je za priklop na vodovodno omrežje pridobil soglasje upravljavca.

21. Varovalni pas je prostor v katerem je raba prostora omejena.

22. Vodarina je strošek opravljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo. Metodologija izračuna je opredeljena v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

23. Zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo.

24. Zunanje hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara oziroma se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke. Med zunanje hidrante se ne uvrščajo hidranti na javnem vodovodu, ki so namenjeni izključno obratovanju vodovoda.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA TER OBSEG OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(območje izvajanja)

(1) Občina določi območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo. Območja so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana na topografski karti, ki je priloga 1 tega odloka.

(2) Na oskrbovalnem območju, kjer Občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskr-

ba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo in samooskrbo, razen izjem, določenih z uredbo in tem odlokom. Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za zasebne vodovode.

5. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Občina obvezno gospodarsko javno službo zagotavlja preko javne gospodarske službe (v nadaljevanju: upravljavec), v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Upravljavec ima v najemu javni vodovod, ki je v lasti Občine.

(3) Upravljavec mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za kakovostno izvajanje javne službe. Zagotavlja mora zdravstveno ustreznost pitne vode, varnost oskrbe s pitno vodo in upoštevati mora vse zakonske in podzakonske predpise s področja oskrbe s pitno vodo.

(4) Upravljavec opravlja javno službo oskrbe s pitno vodo sam, upravljavec izjemoma prenese posamezne dejavnosti, ki jih zaradi zakonskih ali tehničnih omejitev ne more izvajati sam, na druge pravne ali fizične osebe v skladu s predpisi in pod pogojem, da so izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi in normativi.

(5) Upravljavec mora opravljati javno službo skladno s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga izdelata upravljavec vsaka 4 leta skladno z uredbo.

(6) Program pregleda in sprejme pristojen organ Občine.

(7) Spremembe programa se sprejemajo po določenih iz prejšnjega odstavka.

(8) Upravljavec pripravi, pristojni organ Občine sprejme Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov javnega vodovoda v Občini Vrhnika, Log - Dragomer in Borovnica (v nadaljevanju Tehnični pravilnik), kjer podrobneje določi pogoje projektiranja, tehnične izvedbe in uporabe javnega omrežja in priključkov.

6. člen

(lastna oskrba)

(1) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če v okviru lastne oskrbe s pitno vodo oskrbuje:

– eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih imajo osebe prebivališče,

– eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(2) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti Občino v roku šest mesecev od objave tega odloka oziroma v roku šest mesecev od podpisa pogodbe o upravljanju.

(3) Če se oskrbovanci, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, ne morejo dogovoriti o upravljavcu zasebnega vodovoda, Občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne gospodarske službe.

(4) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njihovih upravljavcev.

(5) Vsi lastniki zasebnih vodovodnih sistemov brez upravljavca so dolžni seznaniti Občino o obstoju zasebnega vodovoda za evidence iz prejšnjega odstavka.

(6) Vsi lastniki zasebnih vodovodnih sistemov v Občini Log - Dragomer so dolžni urediti svoje sisteme za oskrbo s pitno vodo tako, da bo tehnična opremljenost zasebnega vodovoda zagotavljala oskrbo s pitno vodo v skladu z veljavnimi

predpisi, standardi in normativi. Upravljalci in lastniki zasebnih vodovodov so popolnoma odgovorni za ustrezno in varno oskrbo s pitno vodo.

7. člen

(dejavnost javne službe)

Dejavnost javne službe oskrbe s pitno vodo obsega:

– oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

– nadzor nad delovanjem in redno vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,

– izvajanje meritev in monitoringa kvalitete pitne vode,

– redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

– priključevanje novih uporabnikov na vodovodno omrežje,

– redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,

– monitoring količine iz zaježja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zaježja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

– označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

– hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

– izdelavo programa ukrepov na javnem vodovodu v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– izdelavo programa ukrepov zaradi onesnaženja v primerih izrednih dogodkov,

– redno usklajevanje podatkov za stavbe, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,

– obveščanje uporabnikov javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,

– pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe in vodenja predpisanih evidenc,

– nadzor nad izvajanjem del na vplivnem območju javnega vodovoda,

– izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,

– vodenje evidenc, določenih z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo, in

– vodenje katastra javnega vodovoda in posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture zagotavlja Občina Log - Dragomer v okviru storitev javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost,

– opravljanje drugih nalog iz tega odloka.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

8. člen

(obveznosti upravljalca javnega vodovoda)

(1) Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo zlasti naslednje obveznosti:

– zagotavlja obratovanje javnega vodovoda v skladu z določili Slovenskega standarda SIST EN 805,

– skrbi za zadostne količine pitne vode, zagotavlja higijensko neoporečnost pitne vode, redno kontrolo vode in preiskave o kakovosti pitne vode v skladu z veljavno zakonodajo,

– načrtuje in izvaja redna vzdrževalna dela na javnem vodovodu,

– vzdržuje okolico vodovodnih objektov in naprav za katere je odgovoren,

– nadzira delovanje vodovodnih naprav in objektov,

– skrbi za brezhibno delovanje javnih hidrantov in hidrantnega omrežja,

– vzdržuje, obnavlja in nadzira izvedbo, vzdrževanje in obnavljanje priključkov, če jih na pobudo lastnika vzdržuje nekdo drug,

– redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne in izredne preglede skladno z veljavno zakonodajo,

– redno odčitava vodomere in skrbi za redni obračun porabljene vode,

– ustrezno obvešča uporabnike o ukrepih in o času trajanja ob prekinitvah dobave vode ali o spremembah kakovosti vode,

– v primeru višje sile skupaj z Občinskim štabom civilne zaščite organizira dobavo pitne vode ter o tem poroča pristojnim občinskim organom,

– izvaja nadomestno oskrbo pitne vode ob prekinitvah dobave,

– pripravlja predloge razvoja, obnove, širitve, izboljšave in dopolnitve sistema za oskrbo s pitno vodo na podlagi smernic Občine in strokovnih podlag, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami, in sicer za kratkoročna, srednjeročna in dolgoročna obdobja,

– sodeluje pri projektiranju vodovodnega omrežja, objektov in naprav,

– izdeluje projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, za projektanta pri izdelavi projektne dokumentacije ukrepov na javnem vodovodu,

– izdeluje usmeritve za programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo za gradnjo javnega vodovoda,

– zagotavlja in izvaja ukrepe in obveze, ki izhajajo iz varovanja vodnih virov,

– nadzoruje gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,

– nadzoruje posege v varovalni pas javnega vodovoda,

– izdaja soglasje k priključitvi na javni vodovod najpozneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge,

– na zahtevo Občine sodeluje kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi javnega vodovodnega omrežja, ter pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega vodovodnega omrežja,

– izvaja druge predpisane obveznosti,

– izvaja javna pooblastila.

(2) Upravljavec javnega vodovoda na podlagi veljavne zakonodaje in javnega pooblastila vodi kataster javnega vodovoda, izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasja za priključitev in soglasja k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju ter tehničnem pravilniku upravljalca javnega vodovoda.

(3) Upravljavec je dolžan v skladu s predpisi hraniti vso projektno in tehnično dokumentacijo ter drugo dokumentacijo, ki se nanaša na finančno in materialno poslovanje in jo ob prenehanju upravljanja v celoti predati lastniku.

9. člen

(uporabnik)

(1) Uporabnik ima naslednje obveznosti:

– pridobi soglasje upravljalca za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na javnem vodovodu,

– pridobi soglasje upravljalca in sporoči upravljavcu podatke v vrsti in namenu rabe vode iz javnega vodovodnega sistema pred predvideno neobičajno visoko porabo,

– redno vzdržuje interno vodovodno instalacijo z vsemi objekti in napravami, vodomerni jašek in interno hidrantno omrežje,

– redno vzdržuje in zagotavlja odjemna mesta v skladu z zahtevami in priporočili upravljalca javnega vodovoda,

– zagotavlja upravljavcu vodovodnega sistema dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega, varuje vodovodni priključek in odjemno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, prekomerno toploto in drugimi škodljivimi vplivi,

– naroči vris priključka v kataster upravljavca,
– javi upravljavcu vse okvare in nepravilnosti na priključku,
– upošteva varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvi dobave vode,
– zagotavlja upravljavcu dostop do internega vodovoda zaradi pregleda, odvzema vzorcev vode in spoštovanja določb tega odloka,

– pisno obvešča upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v predpisanem roku.

(2) Uporabnik se lahko oskrbuje s pitno vodo iz javnega vodovoda samo, če se oskrbuje v skladu s pogoji soglasja upravljavca, če se oskrbuje na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov in če oskrbovanje ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

(3) Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda in hkrati oskrbovati za druge namene iz virov lastne oskrbe vode pod pogojem, da sta priključek in vse instalacije za vodo iz javnega vodovoda in instalacije za vodo iz lastne oskrbe izvedena ločeno in brez medsebojnih povezav.

10. člen

(upravljavec zasebnega vodovoda)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

– oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
– redno vzdrževanje objektov, opreme in naprav zasebnega vodovoda,

– vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,
– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode načrpane ali odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe,
– meritve količin dobavljene vode in obračun storitev,
– vodenje katastra zasebnega vodovoda,
– letno (oziroma po potrebi) oddati digitalne baze za lastnikov predstaviteni medij,
– dostop do podatkov katastra upravljavca.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda izdaja za zasebni vodovod projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam ter smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

IV. VRSTE IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

11. člen

(omrežje, objekti in naprave)

(1) Za izvajanje javne službe se uporablja javni vodovod, ki je infrastruktura lokalnega pomena. Predstavlja sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezuje v sekundarno omrežje, primarno omrežje in

transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo. Del javnega vodovoda je tudi hidrantno omrežje.

Javni vodovod obsega:

1. Magistralna omrežja in naprave:

– tranzitni cevovodi od črpališč ali zajetij do primarnega omrežja,

– vodna črpališča, prečrpališča, zajetja in naprave za bogatenje podtalnice.

2. Primarna omrežja in naprave:

– vodovodno omrežje,
– vodnjaki, črpališča, zajetja, naprave za čiščenje vode, dezinfekcijo,

– vodohrani, cevovodi in druge naprave potrebne za normalno oskrbo.

3. Sekundarna omrežja in naprave:

– omrežje in naprave za neposredno priključitev uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju,

– hidrantno omrežje,
– črpališča in naprave za dvigovanje ali reduciranje tlaka vode,

– naprave za dezinfekcijo vode in druge naprave potrebne za normalno oskrbo.

(2) Vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki niso del javnega vodovoda in so v lasti uporabnika so interni vodovod in priključek s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja vključno z obračunskim vodomerom in z vsemi vgrajenimi elementi.

(3) Obveznosti izvajalca javne službe glede upravljanja infrastrukture iz prvega odstavka tega člena in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se podrobneje uredijo v pogodbi med upravljavcem in Občino.

(4) Upravljavec lahko javni vodovod uporablja za izvajanje storitev osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe.

(5) Občina kot investitor in lastnik zagotavlja podatke o novozgrajeni komunalni infrastrukturi javne službe lokalnega pomena, ki jih upravljavec potrebuje za opravljanje svojih obveznosti.

12. člen

(hidranti)

(1) Na javnem vodovodu je treba zagotoviti vgradnjo hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom na področju varstva pred požari, ki ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

(2) Če je hidrantno omrežje zasebni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje zasebno hidrantno omrežje, ki ga upravlja upravljavec zasebnega vodovoda.

13. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o:

– javnem vodovodu,
– hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz javnega vodovoda,

– in priključkih.

(3) Med objekte, naprave in opremo javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, spadajo:

– vodovodna cev,

– vodohran,

– črpališče,

– razbremenilnik,

– jašek,

– hidrant,

– naprave za obdelavo pitne vode,

– zajetje,

– objekti za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika,

– drugi objekti, naprave in oprema javnega vodovoda, ki ga določa Pravilnik o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora.

(4) Kataster javnega vodovoda izdela in vzdržuje upravljavec po pooblastilu občine.

(5) Upravljavec na podlagi pooblastila občine posreduje podatke katastra javnega vodovoda za vpis v zbirni kataster gospodarske infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije (GURS) in upravljavcu geografskega informacijskega sistema občine.

(6) Občini Log - Dragomer mora biti omogočen dostop do podatkov iz katastra javnega vodovoda in priključkov.

14. člen

(vzdrževanje, obnova in novogradnja objektov in naprav vodovodnega omrežja)

(1) Vzdrževalna dela na objektih in napravah vodovodnega omrežja izvaja upravljavec.

(2) Pri rekonstrukcijah, zamenjavah in novogradnjah na objektih in napravah vodovodnega omrežja mora priklop na obstoječe omrežje izvesti upravljavec.

15. člen

(priključki in vodomeri)

(1) Redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod izvaja upravljavec v sklopu storitve javne službe. Redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje in

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

(2) Priključek je potrebno obnoviti najkasneje, ko doseže starost 30 let in v vseh primerih:

– če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajnosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost vodooskrbe,

– če je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,

– v primeru rekonstrukcije javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena dela javne infrastrukture.

(3) Prostor za vodomer mora biti praviloma zgrajen izven objekta na uporabnikovem zemljišču, ki naj bo čim bližje mestu priklopa na sekundarni vodovod in mora biti vsak čas dostopen upravljavcu. V primeru prestavitve iz obstoječega objekta na mesto, ki je v skladu s prejšnjim stavkom, vsa gradbena dela znotraj objekta vključno s preboji izvede uporabnik na svoje stroške. Prav tako izvede uporabnik na svoj strošek vsa gradbena dela zgornjega ustroja v delu poteka priključka, kjer končna ureditev ni makadamska.

(4) Uporabnik je dolžan za posege v območju priključka, vključno z ureditvijo zemljišča nad potekom cevovoda, pridobiti predhodno soglasje upravljavca.

(5) Pri večstanovanjskih objektih, ki imajo upravljavec in se vodomer nahaja znotraj objekta, izvedbo gradbenih del in delitev stroškov uredi upravljavec objekta. Kjer upravljavec ni določen ali ga zakonodaja ne zahteva se o izvedbi in delitvi stroškov lastniki stanovanj dogovorijo med seboj.

(6) Upravljavec postavi lastnikom objektov in stanovanj oziroma upravljavcu objektov rok za izvedbo gradbenih del.

(7) Redna menjava in umerjanje vodomero se izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

16. člen

(varovalni pas)

(1) Varovalni pas posegov v vodovodno omrežje upravljavca pri magistralnih ali primarnih vodovodnih omrežjih je

5 m na vsako stran voda, pri sekundarnih vodovodnih omrežjih pa 3 m na vsako stran voda.

(2) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela v varovalnem pasu vodovoda, mora pred opravljanjem teh del pridobiti soglasje upravljavca.

17. člen

(omejitve glede posegov)

(1) V varovalnem pasu javnega vodovoda se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipati materiala, ki lahko povzroči poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s soglasjem upravljavca in pod pogoji, ki jih leta določi.

(2) Pri trajni spremembi okolice mora investitor poskrbeti, da se prilagodijo elementi oziroma globina vodovodnega omrežja novi niveleti terena.

(3) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje v varovalnem pasu mora investitor od upravljavca podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(4) Investitorji vzdrževanja in rekonstrukcij infrastrukturnih objektov morajo po zaključenih delih območje posega vrniti v prvotno stanje.

(5) Upravljavci drugih omrežij (elektrika, telefon, kabelska, plinovod, toplovod ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti zaščito vodovodnega omrežja. V primeru poškodb morajo na lastne stroške naročiti popravilo pri upravljavcu.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO

1. Priključitev na javni vodovod

18. člen

(priključitev)

(1) Na območju javnega vodovoda je priključitev objektov na javni vodovod obvezna, če v njih prebivajo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali in je oddaljenost objekta od javnega vodovoda manjša od 200 m ter stroški priključitve niso nesorazmerno visoki.

(2) Najkasneje v 6 mesecih po izgradnji javnega vodovoda se uporabniki, ki se nahajajo na območju javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morajo priklopiti na javni vodovod. Upravljavec javnega vodovoda ali občina v takšnih primerih obvesti o možnosti priključitve objekta na javni vodovod in mu določi pogoje priključitve.

(3) Občina Log - Dragomer lahko opredeli spremembe območij javnih in zasebnih vodovodov, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priklučevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

19. člen

(pogoji za priključitev)

Pogoje za priključitev določi upravljavec s projektnimi pogoji. V projektnih pogojih upravljavec določi:

– minimalni odmik novogradnje od vodovodnega omrežja,

– pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja proti vplivom novogradnje,

– globino, dimenzijo priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,

– lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,

– dimenzijo in tip vodomera,

– tehnične pogoje za križanje podzemnih komunalnih in drugih vodov z vodovodom,

– pogoje zunanje ureditve objektov na mestu, kjer je predvidena trasa priključka,

- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na vplivnem območju podtalnice oziroma vodnega vira,
- posebne pogoje v primeru neustreznega tlaka vode,
- ostale pogoje, ki so določeni v Tehničnem pravilniku.

20. člen

(rok priključitve)

Upravljavalec je dolžan izvesti priključek najkasneje v 30 dneh od popolne pisne vloge uporabnika za izvedbo priključka pod pogojem, da je uporabnik izpolnil vse pogoje iz soglasja in poravnal vse obveznosti do Občine Log - Dragomer in upravljalca. Upravljavalec sme priključiti uporabnika na javni vodovod, ko je preveril, da je uporabnik zgradil vodomerno mesto v skladu s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom upravljalca.

21. člen

(prepoved priključitve)

(1) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(2) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavalec ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik ni pridobil vodne pravice.

22. člen

(odklop priključka)

(1) Uporabnik lahko pisno naroči odklop priključka, ki ga upravljavalec izvede na stroške uporabnika. Odklop se lahko izvede samo v primeru, ko uporabnik s pisnim dokumentom dokaže, da objekt ne potrebuje več izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Če je bil izveden odklop, je v primeru ponovnega priključka uporabnik dolžan plačati vse stroške ponovne priključitve.

23. člen

(sprememba priključka)

(1) Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedba dodatnega priključka in zahteva za povečan odvzem vode se obravnavajo na enak način in po enakem postopku, kot za nov priključek.

(2) V primeru uporabnikove zahteve po dodatnem obračunskem vodomeru za isti objekt mora upravljavalec pridobiti soglasje Občine.

(3) Vse spremembe na odjemnih mestih upravljavalec evidentira v internem informacijskem sistemu baze vodovodnih priključkov. Storitve vnosa v bazo priključkov plača lastnik priključka.

2. Meritev količin in obračun porabljene vode

24. člen

(merjenje porabe)

Količina porabljene vode iz omrežja javnega vodovoda se meri z obračunskimi vodomeri. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavalec sklene posebno pogodbo o dobavi vode in plačilnih pogojih.

25. člen

(vodomer)

(1) Obračunski vodomer mora imeti vsak uporabnik vodovodnega omrežja.

(2) Tip, velikost in mesto namestitve obračunskega vodomera določi upravljavalec skladno s projektom in določili Tehničnega pravilnika. Prestavljanje, menjavanje in popraviljanje

obračunskega vodomera ter odstranjevanje plomb, je dovoljeno le upravljalcu.

(3) Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer na način, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljalca za vzdrževanje, redne preglede in odčitke vodomera.

(4) Uporabnik lahko zahteva kontrolo točnosti obračunskega vodomera. Če se ugotovi, da točnost vodomera ni ustrezna, nosi stroške kontrole upravljavalec javnega vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

26. člen

(stroški menjave vodomera, obnove priključka in intervencije)

(1) Stroške rednega vzdrževanja priključka krije uporabnik iz naslova omrežnine.

(2) Stroški okvar, ki nastanejo na vodomeru zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika (zmrzal, udar tople vode, mehanske poškodbe itd.) bremenijo uporabnika.

(3) Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

(4) Stroški okvar, nastalih na priključku v lasti uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale zaradi delovanja javnega vodovoda ali so posledica normalne rabe priključka.

27. člen

(merjenje in obračun porabe – gospodinjstva)

(1) Količina porabljene vode se meri v kubičnih metrih (m³) po odčitku na obračunskem vodomeru.

(2) Upravljavalec uporabnikom praviloma mesečno zaračunava akontacijo porabe vode na osnovi povprečne mesečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Obračunsko obdobje je obdobje med zadnjima odčitkoma. Ob menjavi obračunskega vodomera ali najmanj enkrat letno ob odčitku obračunskega vodomera opravi upravljavalec obračun porabljene vode za posamezno gospodinjstvo.

(3) V večstanovanjskih stavbah, kjer je na obračunskem vodomeru letna poraba vode več kot 1500 m³ upravljavalec zaračunava uporabnikom porabljeno vodo mesečno, na podlagi dejanske porabe.

(4) V primeru, da upravljavalec ugotovi, da obračunskega vodomera ni mogoče odčitati, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja, če tega podatka ni, pa se obračuna s pavšalno porabo 6 m³ na osebo/mesec. Uporabnik mora omogočiti odčitek oziroma odpraviti vse ovire za nemoteno odčitavanje najkasneje v roku enega meseca, v nasprotnem primeru se prične obračunavati dvojna cena porabe vode. Če se nedvomno ugotovi, da je bil vodomer naklepno odstranjen oziroma je odčitek vodomera manjši od zadnjega odčitka, se uporabniku obračuna 10-kratna povprečna poraba zadnjega obračunskega obdobja za obdobje od zadnjega odčitka do dneva ugotovitve kršitve.

28. člen

(merjenje in obračun porabe – ostali porabniki)

(1) Upravljavalec razdeli porabnike vode iz gospodarstva in negospodarstva, ki so pravne osebe, na dva razreda, pri čemer se upošteva količino porabljene vode v preteklem letu. V prvi razred se uvrstijo tisti, ki letno porabijo manj kot 500 m³, v drugi razred pa vsi ostali.

(2) Odčitavanje pri pravnih osebah, uvrščenih v prvi razred, se izvaja najmanj enkrat letno. Akontacija vodarine temelji na osnovi povprečne mesečne porabe. V primeru, da želi uporabnik, da se dejanska poraba vode obračuna mesečno, mora stanje sporočiti do prvega delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(3) Pri vseh ostalih pravnih osebah se odčitavanja opravljajo mesečno, obračun pa temelji na dejanski porabi, ki je zabeležena na obračunskem vodomeru.

29. člen

(večstanovanjski objekti)

(1) Večstanovanjski objekti, ki se na novo priključujejo na vodovodni sistem, morajo imeti za vsako stanovanjsko enoto svoj obračunski vodomer, ki je praviloma lociran v skupnem jašku izven objekta. Dopustna je tudi priključitev več stanovanj objekta na en obračunski vodomer, vendar mora biti nameščen najmanj en obračunski vodomer na posamezen glavni vhod večstanovanjskega objekta. Lastnik ali upravljavec objekta mora poskrbeti za vgradnjo internih vodomerov, na podlagi katerih izvede delitev stroškov enotnega računa upravljavca.

(2) Če lastnik oziroma upravljavec objekta ne zagotovi potrebnega števila vodomerov, je v večstanovanjskih objektih, kjer je po Stanovanjskem zakonu potrebno določiti upravnika, le-ta zavezanec za plačilo stroškov. V primerih, ko po Stanovanjskem zakonu določitev upravnika ni obvezna, pa se morajo lastniki stanovanjskih enot v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka dogovoriti o načinu delitve stroškov, sicer upravljavec oskrbe s pitno vodo izstavi račun vsem lastnikom po ključu števila prijavljenih oseb na stanovanjsko enoto. Storitve razdelitve stroškov upravljavec računa po internem ceniku.

(3) Če so v objektu tudi uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost, lahko vgradijo svoje obračunske vodomere, če so za to izpolnjeni tehnični pogoji. V primeru, da ti pogoji niso izpolnjeni, mora pravna ali fizična oseba iz prvega stavka tega odstavka ugotoviti in upravljavcu sporočiti delež porabljene količine vode teh porabnikov.

(4) Lastnik oziroma upravnika v večstanovanjskem ali poslovnem objektu je dolžan v roku 8 dni od spremembe upravljavcu sporočiti podatke o pravni ali fizični osebi, kateri bo upravljavec izstavljal račune za oskrbo s pitno vodo, ter stanje vodomera.

30. člen

(najem)

Račun za vodo se naslovi na lastnika objekta oziroma stanovanjske enote, v kateri je bila ta porabljena. Lastnik in najemnik se lahko dogovorita, komu naj upravljavec pošilja račune za porabljeno vodo. O dogovoru morata pisno obvestiti upravljavca v roku 8 dni od spremembe.

31. člen

(začasni obračun)

V primeru, ko upravljavec prevzame v upravljanje zasebni vodovod in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo vodomerov, so uporabniki dolžni naročiti in omogočiti, da upravljavec najkasneje v 4 mesecih od prevzema na stroške uporabnikov vgradi obračunski vodomer. Dokler priključek ni opremljen z obračunskim vodomerom, se za obračun upošteva mesečna pavšalna poraba vode, in sicer:

- 6 m³ na osebo,
- govedo: 1,8 m³ na kravo molznico, 1,2 m³ na kravo dojiljo in 0,6 m³ za vse ostale kategorije govedi,
- konji: 1,2 m³ na konja,
- drobnica: 0,18 m³ na glavo odrasle drobnice (ovce, koze), 0,10 m³ na odstavljenega jagnjeta in kozliča,
- prašiči: 0,21 m³ na prašiča.

32. člen

(zaračunavanje porabe)

(1) Upravljavec zaračuna stroške oskrbe s pitno vodo uporabniku na osnovi porabljene količine vode in veljavnih cen.

(2) Upravljavec sam določi pravice in dolžnosti uporabnikov pri obračunu stroškov storitev oskrbe s pitno vodo.

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

33. člen

(krivda uporabnika)

(1) Upravljavec lahko na stroške uporabnika in brez obvestila prekine dobavo pitne vode, če je uporabnik predhodno pisno pozvan, da v določenem roku odpravi naslednje pomanjkljivosti:

- če interna instalacija ni brezhibna in je zaradi te instalacije ogrožena kvaliteta pitne vode v omrežju javnega vodovoda,
- če je bil priključek izveden brez soglasja upravljavca ali če uporabnik brez soglasja upravljavca spremeni način izvedbe priključka,
- če uporabnik odvzema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na vodomeru,
- če uporabnik onemogoča pooblaščenim osebam upravljavca odčitavanje, zamenjavo in pregled vodomera, interne instalacije in internega hidrantnega omrežja,
- če uporabnik ne dopusti upravljavcu na svojih nepremičninah opravljanja nujnih del na priključku,
- če lastnik objekta ali stanovanja oziroma upravljavec objekta v roku, ki mu ga postavi upravljavec ne izvede gradbenih del pri vzdrževanju priključka v primerih določenih v 15. členu,
- če je prostor, kjer se nahaja vodomer, nedostopen ali v takem stanju, da ni mogoče odčitati vodomera,
- če je namestitev vodomera možna, uporabnik pa ga ne namesti,
- če uporabnik krši objavljeno odredbo o varčevanju z vodo,
- če uporabnik v večstanovanjskem ali poslovnem objektu skladno s četrtem odstavkom 29. člena tega odloka upravljavcu ne sporoči pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune.

(2) Dobava vode je prekinjena dokler ni odpravljen vzrok prekinitve dobave vode. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške izterjave, prekinitve, ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitve dobave vode. Upravljavec je dolžan uporabnika ponovno priključiti najkasneje v enem delovnem dnevu po odpravi vzroka prekinitve dobave vode.

34. člen

(druge okoliščine)

(1) Upravljavec lahko prekine dobavo vode brez povračila škode:

- za čas izvedbe načrtovanih del na vodovodnem omrežju,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na javnem vodovodu,
- v primerih višje sile (npr. potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov ipd.).

(2) Upravljavec mora o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike in Občino neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja. V primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka se je dolžan ravnati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

(3) V izrednih razmerah in na podlagi strokovnega mnenja pooblaščenega zavoda za zdravstveno varstvo je upravljavec dolžan obveščati uporabnike in Občino o obveznem izvajanju preventivnih ukrepov.

4. Odvzem vode iz hidrantov

35. člen

(hidranti)

(1) Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so namenjeni predvsem požarni varnosti in morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Javne hidrante vzdržuje upravljavec

oskrbe s pitno vodo. Upravljavec v sodelovanju z javno gasilsko službo enkrat letno pregleda javne hidrante na njihovem območju.

(2) Odvzem vode iz javnih hidrantov brez dovoljenja upravljavca je prepovedan. Ta prepoved ne velja v primerih, ko se voda iz javnih hidrantov uporabi za gašenje požarov in za odpravo posledic drugih elementarnih nezgod. O odvzemu vode je treba najkasneje naslednji delovni dan pisno obvestiti upravljavca, z navedbo kraja uporabe, časa odvzema vode in količini porabljene vode.

(3) Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

(4) Odvzem vode iz javnih hidrantov je izjemoma dovoljen le s soglasjem upravljavca po predhodnem dogovoru o uporabi in poravnavi stroškov za porabljeno vodo.

(5) Uporabnik mora po odvzemu vode pustiti javni hidrant v brezhibnem stanju, sicer je odgovoren za posledice in nosi stroške popravila, ki bi morebiti nastali.

(6) Interni hidranti so sestavni deli instalacije objekta in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za vodomerno napravo. Interne hidrante vzdržuje uporabnik. O odvzemu vode je dolžan uporabnik najkasneje naslednji delovni dan pisno obvestiti upravljavca, z navedbo kraja uporabe, časa odvzema vode in količini porabljene vode.

VI. FINANCIRANJE OSKRBE S PITNO VODO

36. člen

(vir)

Viri financiranja oskrbe s pitno vodo so:

- vodarina,
- omrežnina,
- lastna sredstva občanov in pravnih oseb,
- komunalni prispevek za izgradnjo javnega vodovoda,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva namenjena, za izgradnjo in delovanje vodovodnega sistema.

37. člen

(pristojnost)

(1) Ceno oskrbe s pitno vodo na predlog upravljavca in v skladu z veljavnimi predpisi sprejme pristojni občinski organ.

(2) Upravljavec je dolžan objaviti spremembe cene oskrbe s pitno vodo na spletni strani upravljavca in spletni strani Občine.

VII. PRENOS VODOVODNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

38. člen

(možnost prenosa)

Obstoječi zasebni vodovod (lokalni ali vaški vodovod itd.), ki ni v lasti Občine Log - Dragomer, se lahko prenese v last Občine Log - Dragomer z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom in Občino Log - Dragomer. V pogodbi se določijo vse obveznosti in pravice dosedanjega lastnika in obveznosti Občine Log - Dragomer.

39. člen

(pogoji)

(1) Za prenos vodovodnega sistema v lasti Občine Log - Dragomer v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo, uporabno dovoljenje, situacijo in popis omrežja,

objektov in naprav, evidenco priključkov uporabnikov, določeno vodovarstveno območje po predpisu, ki ureja vodovarstveno območje za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane,

- vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in navodilom o tehnični izvedbi in uporabi omrežja, objektov in naprav,

- izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,

- izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja,

- na vseh odjemnih mestih vodovoda morajo pred prevzemom oziroma v roku 4 mesecev od prevzema vodovoda vgrajeni obračunski vodomeri, ki morajo biti pregledani in žigosani skladno z veljavnimi predpisi o meroslovnih zahtevah za vodomere,

- vodomerni jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s Tehničnim pravilnikom upravljavca,

- pred prevzemom se mora izvršiti terenski pregled obstoječega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem sistemu,

- urejena mora biti pravica izgrajenega vodovoda na zemljišču poteka vodovoda (služnost, lastništvo ...),

- ob prevzemu se pripravi zapisnik o primopredaji.

(2) Po prenosu zasebnega vodovoda v last Občine Log - Dragomer in v upravljanje upravljavcu, veljajo za uporabnike zasebnega vodovoda enake cene vode kot za ostale uporabnike v Občini.

VIII. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcija, strokovni nadzor pa pooblašene osebe izvajalca javne službe.

41. člen

(globe za upravljavca)

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek upravljavca:

- če ne dopusti priključitve, kot to določata 18. in 20. člen tega odloka,

- če prekine dobavo vode brez obvestila v nasprotju s 33. in 34. členom tega odloka,

- če ne izpolnjuje obveznosti iz 8., 20. in drugega in tretjega odstavka 27. člena tega odloka.

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje tudi odgovorno osebo upravljavca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

(globe za uporabnika)

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik:

- če se priključi na vodovodno omrežje pred ali mimo obračunskega vodomera,

- če onemogoča osebam upravljavca preglede in odčitavanje vodomera,

- če odstrani plombe na vodomernu in na javnem vodovodu,

- če samovoljno odpira in zapira vodovodne armature (zasune, hidrante ipd.),

- če prekine dobavo vode drugemu uporabniku,

- če koristi vodo iz hidranta v nasprotju s 36. členom tega odloka,

- če ne prijavi okvare na priključku,

- če v primeru pomanjkanja vode koristi vodo v nasprotju z opozorili in navodili o racionalni rabi vode,

– če ne izpolnjuje obveznosti iz 9., 16., 17., 18., 25., 29., 33. ali 35. člena tega odloka.

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi posameznik, ki stori katerokoli izmed dejanj iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE DOLOČBE

43. člen

(veljavnost Tehničnega pravilnika)

Do uskladitve tehničnega pravilnika iz 5. člena tega odloka, se uporablja Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav centralnega vodovoda v Občini Vrhnika, Log - Dragomer in Občini Borovnica, kolikor ni v neskladju s tem odlokom.

44. člen

(pridobitev služnosti)

Do pridobitve služnosti, soglasja ali lastninske pravice v korist lastnika javnega vodovoda morajo lastniki zemljišč, po katerih poteka javni vodovod, za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja javnega vodovoda dovoliti upravljavcu javnega vodovoda dostop do javnega vodovoda. Upravljavec javnega vodovoda mora po zaključku del vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje in lastniku poravnati morebitno škodo.

45. člen

(obnova priključkov)

Obstoječi priključki, starejši od 30 let se bodo obnovili v skladu z letnim načrtom.

X. KONČNE DOLOČBE

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe naslednjih predpisov:

– Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 38/09),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Log - Dragomer (Naš časopis, št. 30/10).

47. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

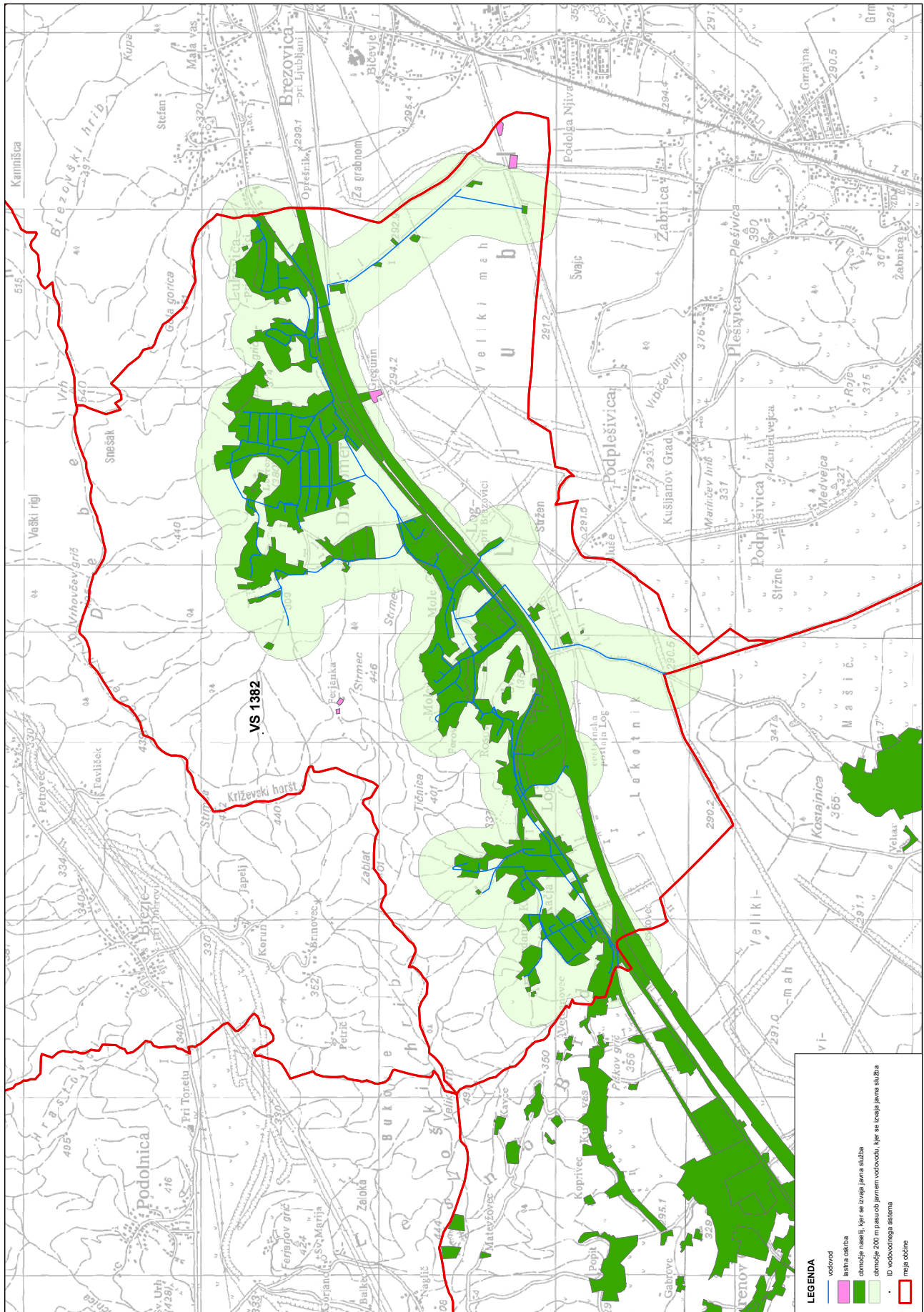
Št. 354-3/2009-68

Dragomer, dne 30. septembra 2015

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik l.r.



3211. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2015

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. redni seji dne 30. 9. 2015 sprejel

ODLOK**o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2015**

1. člen

(1) Drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2015 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Znesek
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.944.956,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.487.820,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.123.010,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.777.380,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	257.630,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	88.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	364.810,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	134.760,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.600,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	130.350,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	98.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	6.665,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	6.665,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	100,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	450.371,00
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	173.681,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	276.690,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.673.720,59
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	828.998,04
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	230.764,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	32.998,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	490.517,30
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
	409 REZERVE	65.500,00

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	976.212,20
	410 SUBVENCije	9.690,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	500.559,05
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	97.260,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	368.703,15
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	868.510,35
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	868.510,35
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	0,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	271.235,41
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	271.235,41
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0,00
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	-271.235,41
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	364.550,06

«

2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer (www.log-dragomer.si).

Št. 410-5/2015-12

Dragomer, dne 30. septembra 2015

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

PIRAN**3212. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 22. 9. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Piran imenuje Občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

1. Selma Bobera Stanovnik, univ. dipl. prav., Kosmačeva 20, Portorož, – predsednica,
2. Franc Bergant, univ. dipl. prav., XXX divizije 8, Portorož, – namestnik predsednice,
3. Marjan Grižon, Sv. Peter 98, Sečovlje, – član,
4. Barbara Tuljak, Šentjane 37 a, Portorož, – namestnica člana,
5. Sanela Bilič, Dantejeva 23, Piran, – članica,
6. Vittorio Lusa, Vojkova ulica 4, Portorož, – namestnik članice,
7. Matjaž Uršič, Matteottijeva 4, Piran, – član in
8. Anton Kariž, Letoviška pot 33, Portorož, – namestnik člana.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-6/2015

Piran, dne 22. septembra 2015

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Ai sensi degli articoli 35 e 38 della Legge sulle elezioni amministrative locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico, 45/08 e 83/12) e all'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico – 2), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 8ª seduta ordinaria il giorno 22 settembre 2015 approva la seguente

D E L I B E R A

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano nomina la Commissione elettorale comunale composta da:

1. Selma Bobera Stanovnik, laur. in giurisprudenza, Via Kosmač 20, Portorose, – presidente,
2. Franc Bergant, laur. in giurisprudenza, XXXa Divisione 8, Portorose, – presidente supplente,
3. Marjan Grižon, Sv. Peter 98, Sicciole, – membro effettivo,
4. Barbara Tuljak, Sentiane 37 a, Portorose, – membro supplente,
5. Sanela Bilič, Via Dante 23, Pirano, – membro effettivo,
6. Vittorio Lusa, Via Vojko 4, Portorose, – membro supplente,
7. Matjaž Uršič, Via Matteotti 4, Pirano, – membro effettivo e
8. Anton Kariž, Strada di villeggiatura 33, Portorose, – membro supplente.

2.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-6/2015

Pirano, 22 settembre 2015

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

3213. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije

Na podlagi 33., 35., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 22. 9. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Piran imenuje Posebno občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

1. Robert Smrekar, mag. prav., Vilfanova 31, Portorož, – predsednik,
2. Peter Butinar, univ. dipl. prav., Seča 102, Portorož, – namestnik predsednika,
3. Amalia Petronio, Gradnikov trg 2, Piran, – članica,
4. Rita Lisjak, Seča 50, Portorož, – namestnica članice,
5. Mladen Knez, Strunjan 86, Portorož, – član,
6. Marisa Zottich de Rosario, Ulica svobode 5, Piran, – namestnica člana,
7. Fulvia Zudič, Trg 1. maja 12, Piran, – članica,
8. Leda Soldevilla, Ukmarjeva 14, Portorož, – namestnica članice.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-6/2015

Piran, dne 22. septembra 2015

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Ai sensi degli articoli 33, 35, 36 e 38 della Legge sulle elezioni amministrative locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico, 45/08 e 83/12) e all'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 8ª seduta ordinaria il giorno 22 settembre 2015 approva la seguente

D E L I B E R A

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano nomina la Commissione elettorale comunale particolare composta da:

1. Robert Smrekar, master in giurisprudenza, Via Vilfan 31, Portorose, – presidente,
2. Peter Butinar, laurea in giurisprudenza, Sezza 102, Portorose, – presidente supplente,
3. Amalia Petronio, Piazza Gradnik 2, Pirano, – membro effettivo,

4. Rita Lisjak, Sezza 50, Portorose, – membro supplente,
5. Mladen Knez, Strugnano 86, Portorose, – membro effettivo,
6. Marisa Zottich de Rosario, Via Libertà 5, Pirano, – membro supplente,
7. Fulvia Zudič, Piazza 1º maggio 12, Pirano, – membro effettivo,
8. Leda Soldevilla, Via Ukmar 14, Portorose, – membro supplente.

2.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-6/2015
Pirano, 22 settembre 2015

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

3214. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 17. člena v zvezi s 102. členom Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – UPB-1 (14/05 popr.), 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 (62/10 popr.), 20/11, 57/12, 101/13 in 22/14) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 22. 9. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Delu nepremičnine parc. št. 7718/8 k.o. 2631-Portorož, v izmeri cca 10 m² se odvzame status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

3.

Občinska uprava Občine Piran bo na podlagi 2. točke tega sklepa v skladu z ZGO-1 izdala odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnino iz 1. člena tega sklepa po opravljeni parcelaciji.

Št. 478-42/2011
Piran, dne 22. septembra 2015

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 17 in relazione all'articolo 102 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2) e l'articolo 23 della Legge in materia edilizia (ZGO-1, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 102/04 – testo unico 1 (14/05 errata corrige), 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 (62/10 errata corrige), 20/11, 57/12, 101/13 e 22/14) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 8ª seduta ordinaria il giorno 22 settembre 2015 approva la seguente

D E L I B E R A

1.

Ad una parte dell'immobile, particella catastale n. 7718/8 c.c. 2631-Portorose, con superficie di cca 10 m², viene abolito lo status di demanio pubblico edificato di carattere comunale.

2.

La delibera entra in vigore l'ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

3.

In base al punto 2 della presente delibera l'Amministrazione comunale del Comune di Pirano in virtù della Legge in materia edilizia emetterà la decisione di sdemanializzazione ossia dell'abolizione dello status di demanio pubblico edificato di carattere comunale relativamente all'immobile, di cui al punto 1 della presente delibera, in seguito al frazionamento dello stesso.

N. 478-42/2011
Pirano, 22 settembre 2015

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

3215. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) v zvezi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 22. 9. 2015 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Na nepremičnini parc. št. 3126/2 k.o. 2634-Nova vas se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna cesta.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Piran. Po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, da se na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-15/2013
Piran, dne 22. septembra 2015

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2) in riferimento all'articolo 21 della Legge in materia edilizia (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 102/04 testo unico 1, (14/05 – errata corr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Sentenza della C.C., 120/06 Sentenza C.C. 126/07, 57/09 Sentenza C.C., 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A e 20/11 – Sentenza C.C., nel prosieguo denominata Legge), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 8ª seduta ordinaria il giorno 22 settembre 2015 approva la seguente

D E L I B E R A

di istituzione dello status di demanio pubblico edificato di carattere locale

1.

Sull'immobile, particella catastale n. 3126/2 c.c. 2634-Nova vas, si costituisce il regime di bene demaniale edificato di carattere locale – strada pubblica.

2.

L'immobile di cui sopra acquisisce lo status di bene demaniale edificato sulla scorta della della decisione dichiarativa rilasciata dall'Amministrazione comunale del Comune di Pirano in ottemperanza ai vigenti doveri d'ufficio. Passata in giudicato la decisione in questione, la stessa viene inviata in esecuzione al competente Ufficio tavolare, per l'intervallazione dello status di bene demaniale edificato di carattere locale relativamente all'immobile, di cui al punto 1 della presente delibera.

3.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-15/2013
Pirano, 22 settembre 2015

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

P O S T O J N A

3216. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Grubence ob železnici – KO 02/3 – del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US, 76/14 – Odl. US) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 21. 10. 2015 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Grubence ob železnici – KO 02/3 – del

1. Uvodne določbe

S tem sklepom se prične postopek občinskega podrobnega prostorskega načrta Grubence ob železnici KO 02/3 – del (v nadaljevanju OPPN Grubence ob železnici).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Spremembe in dopolnitve se pripravljajo na pobudo investitorjev.

3. Pravna podlaga za pripravo

Pravna podlaga za pripravo OPPN Grubence ob železnici je 55. člen Zakona o prostorskem načrtovanju, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 17/14), ki na območju enote urejanja prostora z oznako KO 02/3 predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4. Območje in vsebina

Območje leži vzhodno od naselja Koče in obsega približno 3,24 ha komunalno neopremljenega in nepozidanega zemljišča.

Območje obsega le del enote urejanja prostora KO 02/3 določeno v OPN Postojna. Za osrednje območje KO 02/3 je bil v letu 2012 že sprejet občinski podrobni prostorski načrt, ki je umestil tudi severno dostopno cesto. Območje urejanja leži vzhodno od območja, kjer je sprejet Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Grubence 1 KO 02/3 – del in severne dostopne ceste v Kočah pri Prestranku.

Podrobnejša namenska raba po OPN Postojna je SS – e1 – čiste stanovanjske površine – enodružinska stanovanjska gradnja, z dopustno individualno stanovanjsko gradnjo. V območju se skladno z usmeritvami OPN predvidi prosto stoječe enodružinske stanovanjske hiše na parcelah velikosti med 500 do 800 m².

OPPN Grubence ob železnici se navezuje na severni strani na javno pot št. 822 311 in na javno pot št. 822 311 na južni strani. V sklopu OPPN se strokovno obdela in umesti južna dostopna cesta, ki se navezuje na lokalno cesto št. LC 321 291 v naselju Koče. Ustrezno se prikaže ureditev križišča ter variantno prikaže ureditev prometnice do območja.

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- usmeritve iz OPN Občine Postojna;
- Strokovna ocena o emisijah vira hrupa v okolje, št. poročila 0070-12-12 STOCD, EKOSYSTEM ekološki in varstveni inženiring, d.o.o., januar 2013,
- geodetski posnetek območja.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Izdelovalec OPPN bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

6. Roki za pripravo

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN:

Priprava osnutka OPPN	30 dni
Priprava osnutka za pridobitev smernic	5 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in mnenja glede izvedbe CPVO	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	20 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	7 dni pred javno obravnavo
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave	10 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi
Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj	20 dni po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni

Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu	10 dni po pridobitvi mnenj
Obravnavo in sprejem OPPN na občinskem svetu	Predvidoma 20 dni po pripravi usklajenega predloga
Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu	15 dni po sprejemu na občinskem svetu

Roki so okvirni in se v postopku lahko spreminjajo v odvisnosti od postopka usklajevanja ter potrebne dodatne izdelave in verifikacije strokovnih podlag. V primeru, da bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno podaljšajo.

7. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,

- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,

- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Pristaniška 12, 6000 Koper,

- Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana,

- Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,

- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

- Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,

- Valtel, gradnja in upravljanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o., Boletina 4, 3232 Ponikva,

- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju katerega od lokalnih ali državnih nosilcev urejanja prostora, se ga lahko naknadno vključi v postopek.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, pripravljavec zagotovi tudi izdelavo okoljskega poročila.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo OPPN Grubence ob železnici in morebitnih strokovnih podlag zagotovijo pobudniki OPPN Grubence ob železnici. Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN Grubence ob železnici.

9. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-2/2011-22

Postojna, dne 21. oktobra 2015

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

3217. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Podgora

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), Odloka o občinskih cestah v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/2012) in 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 9. redni seji dne 30. 9. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k.o. Podgora

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parceli št. 731/5 v izmeri 4 m², k.o. 897 – Podgora.

II.

Zemljiška parcela preneha imeti značaj javnega dobra in se vpiše v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2015

Ravne na Koroškem, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen l.r.

ROGAŠOVCI

3218. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB-4, (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12 in 101/13) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 7. seji dne 22. 10. 2015 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2015

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 2015 (Uradni list RS, št. 21/15) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v evrih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.816.481,20
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.225.053,61
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.890.480,15
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.778.372,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	25.208,15
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	86.900,00
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	334.573,46
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	45.758,46
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.050,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	72.200,00
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	214.065,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	72.337,80
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	13.933,95
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	58.403,85
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.519.089,79
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	795.201,46
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	723.888,33
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.884.250,51
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	952.509,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	242.980,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.810,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	627.522,04
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.500,00
	409 REZERVE	38.696,96
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.101.049,43
	410 SUBVENCije	30.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	719.450,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	109.651,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	241.948,43
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.683.106,96
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.683.106,96
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	147.585,12
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	116.657,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	30.928,12
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-67.769,31
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	80.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	80.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	110.000,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	110.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-97.769,31
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-30.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	67.769,31
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	97.769,31

Tretji, četrti in peti odstavek 2. člena ostanejo nespremenjeni.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2015-3

Rogašovci, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

3219. Pravilnik o nagradah diplomantom dodiplomskega in podiplomskega študija Občine Rogašovci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/85, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 7. seji dne 22. 10. 2015 sprejel

P R A V I L N I K
o nagradah diplomantom dodiplomskega
in podiplomskega študija Občine Rogašovci

1. člen

Ta pravilnik ureja merila in postopek za dodeljevanje nagrad vsem diplomantom dodiplomskega in podiplomskega študija iz Občine Rogašovci.

2. člen

Sredstva za nagrade se zagotavljajo v okviru vsakoletnega proračuna občine.

3. člen

Nagrade se podeljujejo diplomantom dodiplomskega in podiplomskega študija:

1. za raven izobrazbe 6/1: višješolski programi in višješolski strokovni programi (dosedanji programi)

2. za 1. Bolonjsko stopnjo – raven izobrazbe 6/2: visokošolski strokovni program, specializacija po višješolskem programu (dosedanji) oziroma visokošolski strokovni in univerzitetni program (bolonjski program),

3. za 2. Bolonjsko stopnjo – raven izobrazbe 7: univerzitetni program in specializacija po visokošolskem programu (dosedanji program) oziroma magisterij stroke (bolonjski program)

4. za 3. Bolonjsko stopnjo – raven izobrazbe 8/1: specializacija po univerzitetnem programu, magisterij znanosti pred imenom (dosedanji program),

5. za 3. Bolonjsko stopnjo – raven izobrazbe 8/2: doktorat znanosti,

ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v občini Rogašovci.

4. člen

Pogoj za nagrado je opravljena diploma, opravljen specialistični študij, opravljen magistrski študij ali opravljen doktorat. V primeru neposrednega prehoda na doktorski študij se šteje le opravljen doktorat.

Kolikor je bil študijski program opravljen v tujini se upošteva le s strani pristojnih organov nostrificirana diploma.

5. člen

Za izplačilo nagrade je potrebno vlogi priložiti osebne podatke, davčno številko, številko osebnega računa, potrdilo o opravljeni diplomi oziroma o opravljenem specialističnem programu, oziroma opravljenem magistrskem študiju ali doktoratu ter potrdilo o stalnem prebivališču.

Potrdilo o opravljenem zaključku študija je overjena fotokopija diplome oziroma potrdila o diplomiranju oziroma specializacije, magisterija ali doktorata.

Nagrado je mogoče uveljavljati v roku šest mesecev od opravljenega posameznega programa za katerega se nagrada izplačuje.

Vlagatelj mora imeti pred izplačilom nagrade poravnane vse obveznosti do Občine Rogašovci.

6. člen.

Pred izplačilom nagrade občinska uprava izda sklep o izplačilu nagrade.

7. člen

Višina nagrade studentom za opravljeno/i:

1. raven izobrazbe 6/1: višješolski programi in višješolski strokovni programi (dosedanji programi) 300 EUR

2. 1. Bolonjsko stopnjo – raven izobrazbe 6/2: visokošolski strokovni program, specializacija po višješolskem programu (dosedanji) oziroma visokošolski strokovni in univerzitetni program (bolonjski program) 400 EUR

3. 2. Bolonjsko stopnjo – raven izobrazbe 7: univerzitetni program in specializacija po visokošolskem programu (dosedanji program) oziroma magisterij stroke (bolonjski program) 500 EUR

4. 3. Bolonjsko stopnjo – raven izobrazbe 8/1: specializacija po univerzitetnem programu, magisterij znanosti pred imenom (dosedanji program) 700 EUR

5. 3. Bolonjsko stopnjo – raven izobrazbe 8/2: doktorat znanosti – doktorat 1000 EUR

8. člen

Kolikor je vlagatelj v preteklosti že prejel nagrado za zaključek posameznega študijskega programa iz naslova nagrad, je po zaključku drugega študijskega programa na višji ravni upravičen do nagrade v višini razlike med že prejeto in sedaj pripadajočo nagrado.

Nagrado za isto raven izobrazbe lahko diplomant dodiplomskega oziroma podiplomskega študija dobi le enkrat.

9. člen

V primeru, da je prijavitelj v vlogi navajal neresnične podatke ali predložil lažna potrdila oziroma dokazila in je na podlagi teh dobil nagrado, mora nagrado vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

10. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nagradah študentom Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 72/07).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2015-4

Rogašovci, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

3220. Sklep o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogašovci

Na podlagi 5. člena Odloka o ustanovitvi režijskega obrata (Uradni list RS, št. 18/09) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 7. seji dne 22. 10. 2015 sprejel

S K L E P
o ceniku storitev režijskega obrata
Občine Rogašovci

1. člen

UPORABNINA ZA CERADNI ŠOTOR NA OBMOČJU OBČINE ROGAŠOVCI

Pravne osebe (družbe z omejeno odgovornostjo, delniške družbe ipd.) in samostojni podjetniki s sedežem na območju Občine Rogašovci:

	Velikost – veliki šotor	Cena 1,5 €/m ² z DDV
A	v celoti oziroma 300 m ²	450,00 €
B	2 dela = 10 x 10 m oziroma 100 m ²	150,00 €
C	3 deli = 10 x 15 m oziroma 150 m ²	225,00 €
D	4 deli = 10 x 20 m oziroma 200 m ²	300,00 €
E	5 delov = 10 x 25 m oziroma 250 m ²	375,00 €

	Velikost – mali šotor	Cena 2,2 €/m ² z DDV
A	v celoti oziroma 75 m ²	165,00 €
B	2 dela = 5 x 6 m oziroma 30 m ²	66,00 €
C	3 deli = 5 x 9 m oziroma 45 m ²	99,00 €
D	4 deli = 5 x 12 m oziroma 60 m ²	132,00 €

Društva in zveze s sedežem oziroma fizične osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju Občine Rogašovci:

	Velikost – veliki šotor	Cena 1 €/m ² z DDV
A	v celoti oziroma 300 m ²	300,00 €
B	2 dela = 10 x 10 m oziroma 100 m ²	100,00 €
C	3 deli = 10 x 15 m oziroma 150 m ²	150,00 €
D	4 deli = 10 x 20 m oziroma 200 m ²	200,00 €
E	5 delov = 10 x 25 m oziroma 250 m ²	250,00 €

	Velikost – mali šotor	Cena 2 €/m ² z DDV
A	v celoti oziroma 75 m ²	150,00 €
B	2 dela = 5 x 6 m oziroma 30 m ²	60,00 €
C	3 deli = 5 x 9 m oziroma 45 m ²	90,00 €
D	4 deli = 5 x 12 m oziroma 60 m ²	120,00 €

Cena vključuje montažo in demontažo šotora ter prevoz na območju Občine Rogašovci.

UPORABNINA ZA CERADNI ŠOTOR IZVEN OBMOČJA OBČINE ROGAŠOVCI

Pravne in fizične osebe izven območja Občine Rogašovci – do 30 km:

	Velikost – veliki šotor	Cena 2 €/m ² z DDV
A	v celoti oziroma 300 m ²	600,00 €
B	2 dela = 10 x 10 m oziroma 100 m ²	200,00 €
C	3 deli = 10 x 15 m oziroma 150 m ²	300,00 €
D	4 deli = 10 x 20 m oziroma 200 m ²	400,00 €
E	5 delov = 10 x 25 m oziroma 250 m ²	500,00 €

	Velikost – mali šotor	Cena 2,5 €/m ² z DDV
A	v celoti oziroma 75 m ²	187,50 €
B	2 dela = 5 x 6 m oziroma 30 m ²	75,00 €
C	3 deli = 5 x 9 m oziroma 45 m ²	112,50 €
D	4 deli = 5 x 12 m oziroma 60 m ²	150,00 €

Najemnik šotora mora za montažo in demontažo šotora zagotoviti štiri osebe ter prevoz šotora na mesto postavitve in nazaj, najemodajalec pa za montažo in demontažo šotora zagotovi dva nadzornika.

2. člen

	Naziv storitve	Cena z DDV
1.	Delovna ura delavca za enostavna dela	10,00 €
2.	Delovna ura delavca z uporabo orodja oziroma mehanizacije na bencinski pogon (motorna žaga, kosilnica, agregat ipd.)	20,00 €
3.	Delovna ura s traktorjem z mulčerjem	30,00 €
4.	Delovna ura z delovnim strojem	30,00 €
5.	Premik delovnega stroja	10,00 €

3. člen

Vsem naročnikom se ob opravljanju storitev iz 1. do 3. točke 2. člena tega sklepa zaračuna kilometrina v višini 0,45 €/km z DDV. Prva začeta delovna ura s traktorjem z mulčerjem oziroma z delovnim strojem se zaračuna polno uro. Storitve iz 2. člena tega sklepa se opravljajo izključno na območju Občine Rogašovci.

4. člen

Župan lahko odobri brezplačen najem šotora v primeru, da je Občina Rogašovci soorganizator javne prireditve oziroma, da gre za prireditev posebnega občinskega pomena.

5. člen

Sklep o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogašovci začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Re-

publike Slovenije. S tem dnem preneha veljati Sklep o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 74/11 in 60/12).

Št. 018-1/20145-3

Rogašovci, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

3221. Sklep o cenah za uporabo Kulturne dvorane Rogašovci

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 7. seji dne 22. 10. 2015 sprejel

S K L E P

o cenah za uporabo Kulturne dvorane Rogašovci

1. člen

Cena za uporabo Kulturne dvorane Rogašovci se določi glede na koristnika in namen koriščenja kulturne dvorane kot izhaja iz tabele:

Koristnik	Cena brez DDV na uro oziroma prireditve
Športna in plesna društva oziroma organizacije za izvajanje svoje redne dejavnosti – vadbe (v primeru, da je telovadnica OŠ zasedena)	15,00 €/ na uro
Organizator komercialne prireditve	100,00 €
Promocije raznih organizacij s sedežem izven občine	40,00 €

2. člen

Uporaba Kulturne dvorane Rogašovci je brezplačna za kulturna društva s sedežem na območju Občine Rogašovci za vaje in za organizacijo kulturnih prireditev.

Prav tako je brezplačna uporaba Kulturne dvorane Rogašovci v primeru organizacije kulturnih prireditev kulturnih društev s sedežem izven območja občine.

3. člen

Cenik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se prične od 12. 3. 2016 dalje.

Št. 410-18/2015-3

Rogašovci, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

3222. Sklep o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 33. in 34. člena Pravilnika o normativih

za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 7. seji dne 22. 10. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij

1. člen

Cena programov v vzgojno varstvenih enotah (v nadaljevanju vrtec), pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, znašajo mesečno na otroka za dnevni program 334,96 EUR.

2. člen

Za dneve odsotnosti otrok, ki jo starši predhodno najavijo, ne glede na vzrok odsotnosti, se plačilo staršev zniža za strošek prehrane, korigirane z odstotkom cene programa, ki jo plačajo starši.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Rogašovci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo za en dohodkovni razred, pod pogojem, da bruto dohodek na družinskega člana ne presega 82% povprečnega mesečnega dohodka na osebo v Republiki Sloveniji.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jih določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim družina rešuje stanovanjski problem, mora za znižanje plačila programa vrtca skladno s prvim odstavkom tega člena priložiti naslednja dokazila:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci,

- namensko kreditno pogodbo in

- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena pripada staršem, ki imajo v vrtec vključenega samo enega otroka iz družine. Kolikor je v vrtec vključenih več otrok iz družine, pripada dodatno znižanje samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložiti vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

4. člen

Občina Rogašovci bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

5. člen

V posamezne oddelke v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij je v:

- I. starostnem obdobju lahko vpisanih:
 - v heterogeni oddelki 1–3 let največ 10+2 otroka;
 - v homogeni oddelki 1–3 let največ 12+2 otroka;

II. starostnem obdobju lahko vpisanih:

- v heterogeni oddelki 3–6 leta največ 19+2 otroka;
- v homogeni oddelki 3–4 leta 17+2 otroka;
- v homogeni oddelki 4–5 let in 5–6 let 22+2 otroka;
- v kombinirani oddelki 2–4 leta največ 17+2 otroka.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vzgojno varstveni enoti pri Osnovni šoli Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 110/13, 93/14).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2015.

Št. 602-4/2015-20

Rogašovci, dne 22. oktobra 2015

Župan

Občine Rogašovci

Edvard Mihalič l.r.

SLOVENJ GRADEC

3223. Ugotovitevni sklep o prenehanju uporabe prostorskih aktov v delu, ki se nanašajo na nadomeščanje kmetijskih zemljišč

Na podlagi 40. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C) (Uradni list RS, št. 43/11) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec dne 14. oktobra 2015 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P

o prenehanju uporabe prostorskih aktov v delu, ki se nanašajo na nadomeščanje kmetijskih zemljišč

1. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2008 (Uradni list RS, št. 89/09) se v skladu s 40. členom ZKZ-C preneha uporabljati v delu, ki se nanaša na spremembo namenske rabe za nadomeščanje kmetijskih zemljišč (na parceli s parcelno št. 1067/4 k.o. Dobrava, v izmeri 7,67 ha).

V tem delu ostanejo v veljavi prostorske sestavine planskih aktov, ki veljajo za območje Mestne občine Slovenj Gradec in so veljale pred spremembo in dopolnitvijo, in sicer:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list SRS, št. 17/87 ter Uradni list RS, št. 21/90 in 93/99) in

- Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list SRS, št. 17/87 in 23/89 ter Uradni list RS, št. 93/99).

2. člen

Ugotovitevni sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0010/2015

Slovenj Gradec, dne 24. septembra 2015

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Andrej Čas l.r.

3224. Sklep o brezplačnem prenosu parcel na Republiko Slovenijo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za projekt Šolski center Slovenj Gradec

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB-1, 53/10 in 66/15), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS – Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14, 14/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. seji dne 14. 10. 2015 sprejel

S K L E P

o brezplačnem prenosu parcel na Republiko Slovenijo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za projekt Šolski center Slovenj Gradec

(1) S tem sklepom se brezplačno prenese lastninska pravica na zemljiščih s parc. št. 847/3, 847/8, 847/9, 847/10, 847/11, 847/12, 847/14, 850/1, 851/5, 855/0, 857/1, 866/1 in del 552/0 vse k.o. 850 – Slovenj Gradec na Republiko Slovenijo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0047/2015

Slovenj Gradec, dne 15. oktobra 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3225. Sklep o prenehanju veljavnosti Odloka o merilih in kriterijih za določitev pristojbine za sofinanciranje protiprašne zaščite občinskih cest

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo, 53/10 in 66/15) ter 77. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 57/12, 109/12, 76/14, 14/15) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. seji dne 14. 10. 2015 sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Odloka o merilih in kriterijih za določitev pristojbine za sofinanciranje protiprašne zaščite občinskih cest

(1) S tem sklepom preneha veljati Odlok o merilih in kriterijih za določitev pristojbine za sofinanciranje protiprašne zaščite občinskih cest (Uradni list RS, št. 68/04).

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0015/2015

Slovenj Gradec, dne 15. oktobra 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3226. Sklep o prenehanju veljavnosti 37.b člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec in Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo, 53/10 in 66/15) ter 77. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 57/12, 109/12, 76/14, 14/15) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. seji dne 14. 10. 2015 sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti 37.b člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec in Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Slovenj Gradec

(1) S tem sklepom preneha veljati 37.b člen Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/04, 108/08, 50/14) in Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 57/14 in 93/14).

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0014/2015

Slovenj Gradec, dne 15. oktobra 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3227. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih spodbud občanom za naložbe v objekte, naprave in omrežja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo, 53/10 in 66/15) ter 77. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 57/12, 109/12, 76/14, 14/15) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. seji dne 14. 10. 2015 sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih spodbud občanom za naložbe v objekte, naprave in omrežja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

(1) S tem sklepom preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih spodbud občanom za naložbe v objekte, naprave in omrežja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (Uradni list RS, št. 119/08).

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0016/2015

Slovenj Gradec, dne 15. oktobra 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3228. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. seji dne 14. 10. 2015 sprejel naslednji

S K L E P: (št. 14.1)

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1607/11 k.o. 847 – Vrhe (ID 5355522) in na zemljišču s parc. št. 1607/8 k.o. 847 – Vrhe (ID 3844976).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0030/2015
zveza spis št. 46600-0036/1995
Slovenj Gradec, dne 22. oktobra 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3229. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 14.2)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. seji dne 14. 10. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 14.2)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1579/8 k.o. 846 – Gradišče (ID 3040495).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0030/2015
zveza spis št. 478-0044/2015
Slovenj Gradec, dne 22. oktobra 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3230. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 14.4)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 10. seji dne 14. 10. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 14.4)**

1. S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču s parc. št. 697/49 k.o. 860 – Šmiklavž (ID 4997429).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0030/2015
zveza spis št. 478-35/2010
Slovenj Gradec, dne 22. oktobra 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKE KONJICE**3231. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB in 18/10) podajamo

O B V E S T I L O**o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 10. 10. 2015 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska komisija je dne 15. 10. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme državne pomoči. Shema državne pomoči »Podpore programom razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Slovenske Konjice 2015-2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.43289(2015/XA).

Št. 441-0003/2015-7(122)
Slovenske Konjice, dne 20. oktobra 2015

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**3232. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 10. seji dne 22. 10. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba****1. člen**

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 7/14), spremembe in dopolnitve 01 (Uradni list RS, št. 21/14) se v štiriinpetdeseti alineji 3. člena beseda »objekta« nadomesti z besedo »stavbe« in beseda »objektu« z besedo »stavbi«.

2. člen

V drugem odstavku 45. člena se za piko doda besedilo: »Rekonstrukcija vseh legalno zgrajenih objektov je mogoča na vseh vrstah namenskih rab. Dovoljene so dozidave in nadzidave vseh legalno zgrajenih objektov, če njihova dejavnost ni izključujoča glede na namensko rabo prostora.«

3. člen

V drugem odstavku 45. člena se za besedno zvezo »vzdrževalna dela« doda vejica in beseda »rekonstrukcija«.

4. člen

Prva alineja prvega odstavka 49. člena se črta.

5. člen

Drugi odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Najbolj izpostavljen del novega objekta (nad in pod terenom) mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen

– pri zahtevnih in manj zahtevnih objektih najmanj 4 m, če gre za stavbe in tiste gradbeno inženirske objekte, ki niso del omrežij gospodarske javne infrastrukture. Gradbeno inženirske objekte, ki so del omrežij gospodarske javne infrastrukture, se lahko gradi do parcelne meje,

– pri nezahtevnih in enostavnih objektih najmanj 1,5 m, če so objekti taki, da imajo enega ali več prostorov, v katerega človek lahko vstopi, pri ostalih nezahtevnih in enostavnih objektih pa 0,5 metra,

– za rekonstrukcijo legalno zgrajenega objekta, ki ohranja enake gabarite, ni potrebno pridobiti soglasja sosedov, čeprav je njegov odmik od parcelne meje manjši od 4 m.«

Peti odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če je nova stavba načrtovana južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječe stanovanjske stavbe, mora biti najmanjši razmik med robom kapi načrtovane stavbe in zunanjim zidom (fasado) obstoječe sosednje stanovanjske stavbe najmanj 2 višini kapi načrtovanega objekta. Kolikor so spodnje etaže obstoječe stanovanjske stavbe pretežno namenjene drugi dejavnosti, se razmiki med stavbama lahko zmanjšajo za skupno višino teh etaž. Če je nova stavba grajena v drugih smereh neba glede na obstoječo stavbo od zgoraj navedenih, mora biti razmik med robom kapi načrtovane stavbe in fasado stanovanjskih stavb najmanj enak višini kapi načrtovane stavbe.«

V šestem odstavku 50. člena se beseda »objekte« nadomesti z besedo »stavbe«.

Zadnji, deseti odstavek 50. člena, se črta.

6. člen

V prvem odstavku 54. člena se za piko doda stavek »Pri gradnjah, ki ne povzročajo dodatnih potreb po parkirnih mestih, novih parkirnih mest ni potrebno zagotavljati.«.

7. člen

V 55. členu se v prvem odstavku za besedo »objekta« doda besedilo »oziroma dejavnosti v objektu«.

Tabela se črta in nadomesti z novo tabelo. Besedilo se glasi:

»

Vrsta objekta	Število parkirnih mest (PM)
Stanovanja in bivanje	
Eno in dvo stanovanjske stavbe	1 PM na 80 m ² uporabne stanovanjske površine, vendar ne manj kot 3 PM
Tri- in večstanovanjske stavbe (najmanjše skupno število parkirnih mest za celotni večstanovanjski objekt mora znašati 2 PM/ stanovanje. Za obiskovalce mora biti zagotovljeno najmanj 0.2 PM na stanovanje, vendar ne manj kot 2 PM za celotno stavbo)	
za stanovanje do 35 m ² uporabne stanovanjske površine	1 PM
za stanovanje od 36 m ² do 60 m ² uporabne stanovanjske površine	1,5 PM
za stanovanje od 61 m ² do 100 m ² uporabne stanovanjske površine	2 PM
za stanovanje nad 100 m ² uporabne stanovanjske površine	3 PM
Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji (oskrbovana stanovanja)	1 PM/stanovanje + 20% za obiskovalce
Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine (dijaški, mladinski domovi ipd.)	1 PM/10 ležišč
Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine (domovi za ostarele, varna hiša)	1 PM/5 ležišč + 50% za obiskovalce
Poslovno trgovske dejavnosti	
Stavbe javne uprave	1 PM/30 m ² BTP

Vrsta objekta	Število parkirnih mest (PM)
Stavbe bank, pošt, zavarovalnic (pisarniški in upravni prostori ter druge storitve)	1 PM/30 m ² BTP
Druge poslovne stavbe (mešani poslovni programi)	1 PM/30 m ² BTP
Trgovske stavbe	
trgovski lokal pod 100 m ²	1 PM/30 m ² uporabne prodajne površine / ne manj kot 2 PM
trgovina med 100 in 500 m ²	1 PM/50 m ² uporabne prodajne površine / ne manj kot 4 PM
trgovina z neprehrambenimi izdelki	1 PM/80 m ² uporabne prodajne površine / ne manj kot 2 PM
nakupovalni center do 2500 m ²	1 PM/35 m ² uporabne prodajne površine
nakupovalni center nad 2500 m ²	1 PM/30 m ² uporabne prodajne površine
odprte in pokrite tržnice	1 PM/40 m ² uporabne prodajne površine
večnamenski trgovsko zabaviščni, poslovni centri	1 PM/25 m ² uporabne prodajne površine
Bencinski servisi	1 PM/30 m ² prodajnih površin / ne manj kot 3 PM
Stavbe za storitvene dejavnosti	
obrtno servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, lekarne ...	1 PM/30 m ² BTP / ne manj kot 2 PM
avtopralnice	3 PM/pralno mesto
Športne dejavnosti	
Športna igrišča	
stadion	1 PM/200 m ² BTP od tega 20% PM za avtobuse
igrišča za tenis	4 PM/igrišče
javna kopališča	1 PM/150 m ² površine javnega kopališča
Stavbe za šport	
športne dvorane s prostori za gledalce	1 PM/30 m ² BTP od tega 20% PM za avtobuse
večnamenske dvorane, pretežno namenjene razvedrilo kot wellness, fizioterapija, fitnes in pd.	1 PM/15 m ² BTP
Posebne dejavnosti	
Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzioni)	1 PM/1,5 sobo
Gostilne, restavracije in točilnice	1 PM/4 sedeže + 1 PM/tekoči meter točilnega pulta – ne manj kot 5 PM
Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (mladinska prenočišča)	1 PM/10 ležišč
Družbene dejavnosti	
Stavbe za kulturo in razvedrilo (gledališča, koncertne hiše, večnamenske dvorane, kino, galerija)	1 PM/5 sedežev
Muzeji in knjižnice	1 PM/80 m ² BTP
Stavbe za opravljanje verskih obredov	1 PM/10 sedežev
Stavbe za zdravstveno oskrbo (zdravstveni dom, ambulante, veterinarske ambulante)	1 PM/25 m ² BTP ne manj kot 2 PM
Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	
osnovne šole	1 PM/učilnico + 0,5 PM/učilnico za kratkotrajno parkiranje staršev
srednje šole	1,5 PM/učilnico
posebne šole za ovirane v razvoju	1,25 PM/učilnico + 0,5 PM/učilnico za kratkotrajno parkiranje staršev
visoke šole	1 PM/25 m ² BTP
otroški vrtci	1,25 PM/oddelek + 0,5 PM/učilnico za kratkotrajno parkiranje staršev
Proizvodne dejavnosti	
Stavbe za rastlinsko pridelavo	1 PM/80 m ² BTP

Vrsta objekta	Število parkirnih mest (PM)
Stavbe za rejo živali	1 PM/80 m ² BTP
Stavbe za spravilo pridelka	ne manj kot 1 PM
Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	ne manj kot 1 PM
Industrijske stavbe	
do 200 m ²	1 PM/30 m ² BTP / ne manj kot 2 PM
več kot 200 m ²	1 PM/50 m ² BTP
delavnice za servis motornih vozil	6 PM/popraviljalno mesto
Rezervoarji, silosi in skladišča	
skladišča s strankami	1 PM/150 m ² BTP
skladišča brez strank	ne manj kot 3 PM
razstavni in prodajni prostori	1 PM/80 m ² BTP
Drugo	
Pokopališča	1 PM/300 m ²
Pokopališke stavbe	ne manj kot 10 PM
Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (park)	1 PM/600 m ²
Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (prevzgojni domovi, zapori, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov, gasilcev)	1 PM/100 m ²
Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1 PM/50 m ² * *število PM upošteva tudi značaj objekta in dostop do javnega prometa

«.

8. člen

V 56. členu se doda nov, peti odstavek, ki se glasi: »Za radi gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov se število parkirnih mest za osnovni objekt ne sme zmanjšati pod predpisan normativ, določen s tem dokumentom.«

9. člen

V devetem odstavku 57. členu se beseda »gradbenega« črta in nadomesti z besedo »uporabnega«.

10. člen

V 84. členu se v drugem odstavku tabela črta in nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Namenska raba / Stopnja varstva pred hrupom	III stopnja	IV stopnja
S – OBMOČJA STANOVANJ		
SS	•	
SK	•	
C – OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI		
CU	•	
CDi	•	
CDz	•	
CDo		•
I – OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI		
IP		•
IG		•
IK		•
B – POSEBNA OBMOČJA		
BT	•	
BC	•	
BD		•

Z – OBMOČJA ZELENIH POVRŠIN		
ZS	•	
ZP	•	
ZD	•	
ZK	•	
O – OBMOČJA OKOLJSKE INFRASTRUKTURE		
E – OBMOČJA ENERGETSKE INFRASTRUKTURE		•
P – OBMOČJA PROMETNIH POVRŠIN		
PC		•
PO		•
PŽ		•
N –		•
A – POVRŠINE RAZPRŠENE POSELITVE	•	
K1 – NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA		•
K2 – DRUGA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA		•
G – GOZDNA ZEMLJIŠČA		•
VC – POVRŠINSKE CELINSKE VODE		•
VI – OBMOČJA VODNE INFRASTRUKTURE		•
OO – OSTALA OBMOČJA		•

«.

11. člen

V drugem odstavku 89. člena se tabela črta in nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

S – Območja stanovanj			
Namenska raba	SS	SSS	SSV
Podrobna namenska raba	SK Površine podeželskega naselja, ki so namenjene površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in bivanju		
Členitev podrobne namenske rabe	SSe Prosto stoječa gradnja	SSS Strnjena gradnja	SSV Večstanovanjska gradnja
Osnovna dejavnost	So namenjena bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem.		
Spremljajoče dejavnosti	<p>družbene dejavnosti poslovne dejavnosti druge dejavnosti druge dejavnosti, ki služijo tem območjem</p> <p>Spremljajoče dejavnosti na SSV lahko presežejo 50% BTP objekta.</p>		
Izključujoče dejavnosti	<p>proizvodne dejavnosti promet in skladiščenje gostinstvo in turizem vzdrževanje in popravila motornih vozil</p>		
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih stavb	<p>enostanovanjske stavbe dvostanovanjske stavbe stavbe za druge storitvene dejavnosti, vendar ne avtopralnice in stavbe za oskrbo in nego živali garažne stavbe energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov športna igrišča drugi gradbeno inženirski objekti za šport rekreacijo in prosti čas drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo parkirišča, podporni zidovi</p>	<p>enostanovanjske stavbe dvostanovanjske stavbe stavbe za druge storitvene dejavnosti, vendar ne avtopralnice in stavbe za oskrbo in nego živali garažne stavbe energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov športna igrišča drugi gradbeno inženirski objekti za šport rekreacijo in prosti čas drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo parkirišča, podporni zidovi</p>	<p>Tri- in večstanovanjske stavbe stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine stavbe za druge storitvene dejavnosti, vendar ne avtopralnice in stavbe za oskrbo in nego živali garažne stavbe energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov športna igrišča drugi gradbeno inženirski objekti za šport rekreacijo in prosti čas drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo parkirišča, podporni zidovi</p>
	<p>enostanovanjske stavbe dvostanovanjske stavbe tri- in večstanovanjske stavbe (vendar ne več kot tri stanovanja) stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine garažne stavbe gostilne, restavracije in točilnice druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev poslovne in upravne stavbe trgovske stavbe, razen nakupovalnih in trgovskih centrov ter veleblagovnic stavbe za storitvene dejavnosti, vendar ne avtopralnice in stavbe za oskrbo in nego živali nestanovanjske kmetijske stavbe, razen 12712 stavbe za rejo živali energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov</p>		

					športna igrišča drugi gradbeno inženirski objekti za šport rekreacijo in prosti čas drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo parkirišča, podporni zidovi industrijske stavbe za potrebe obrti
Merila in pogoji glede velikosti objektov					
Zelene površine FZP	FZP: 0.4	FZP: 0.3	FZP: 0.4 ali 15 m ² /stanovanje	Na območju krajinske enote VR – naselje se ohranja princip ureditve vodoprepustnih tlakov na dvoriščih (gramozne površine ...)	
Faktor zazidanosti FZ	FZ: 0.4	FZ: 0.6	FZ: 0.3	FZ: 0.5 Na območju krajinske enote VR – naselje se ohranja princip ureditve vodoprepustnih tlakov na dvoriščih (gramozne površine ...)	
Merila in pogoji za oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih objektov					
Etažnost	osnovni kubus stavbe praviloma P+1	vrstne hiše – osnovni kubus stavbe praviloma od P+1 do P+2, pri čemer ima drugo nadstropje (tretja etaža), ki je neposredno pod streho, svetlo notranjo višino kolenčnega zidu max 1.50 m	max P+4	<ul style="list-style-type: none"> – osnovni kubus stavbe ima praviloma etažnost od P+1 do P+2, pri čemer ima drugo nadstropje (tretja etaža), ki je neposredno pod streho, svetlo notranjo višino kolenčnega zidu max 1.50 m, – pri sodobno oblikovanih strehah mora biti višina stanovanjskih objektov taka, da višina fasade ob javnih prostorih ne presega oziroma da dosega zgornaj predpisane višine fasade na kapi. <p>Za stanovanjske stavbe ob Ulici 9. septembra v enotah VR–19, VR–20, VR–26, VR–27, VR–31 in VR–32 –</p> <ul style="list-style-type: none"> – dovoljena etažnost osnovnega kubusa stavbe P+2, pri čemer ima drugo nadstropje (tretja etaža), ki je neposredno pod streho, svetlo notranjo višino kolenčnega zidu max 1.50 m, 	
Gabariti				<ul style="list-style-type: none"> – osnovni kubus stavbe je praviloma kvader, – kota pritičja je na terenu nagnjenem do 10% največ 50 cm nad najnižjo točko terena ob objektu. 	
Strehe				Za stanovanjske stavbe ob Ulici 9. septembra v enotah VR–19, VR–20, VR–26, VR–27, VR–31 in VR–32 –	

				<ul style="list-style-type: none"> - smer slemena osnovnega kubusa stavbe mora biti vzporedna z daljšo stranico, - na osnovnih kubusih stavb so dovoljene dvokapnice z enakim naklonom strešin – položen naklon streh med 15° in 35°, dovoljeni tri kapni zaključki, - štiri kapne strehe dovoljene na objektih z družbenimi in drugimi funkcijami znotraj SK, - korčna oziroma druga opečnata kritina. <p>Na ostalih objektih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovoljene tudi sodobno oblikovane strehe.
Fasade				Barve fasad v barvah naravnega agregata svetlih tonov.
Odmiki				<p>Na območju krajske enote VR – naselje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odmiki novogradenj od lokalnih cest naj sledijo prevladujoči gradbeni liniji - kjer prepoznavna gradbena linija ni vzpostavljena je min odmik 6 metrov.
Drugo		Atrijske hiše – nadzidane in dozidane niso dovoljene		<ul style="list-style-type: none"> - Pri prenovi in notranjem razvoju podeželskih naselij naj se ohranja in poudarja kulturne in krajske kvalitete, zlasti v navezavi s kmetijskimi dejavnostmi na robovih naselij.

«.

12. člen

V drugem odstavku 90. člena se tabela črta in nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

A – površine razpršene poselitve	
Namenska raba	A – poselitveni vzorci z nizko gostoto, kot so na primer samotne kmetije ter strnjene oblike manjših naselij.
Podrobna namenska raba	
Osnovna dejavnost	bivanje
Spremljajoče dejavnosti	predelovalne dejavnosti, izhajajoče iz kmetijstva, lova, gozdarstva, ribištva in obrt druge dejavnosti, ki služijo tem območjem
Izključujoče dejavnosti	Spremljajoče dejavnosti na območjih A znotraj krajinske enote VR – Griči so tudi turistična in gostinska dejavnost in lahko presežeta 50% BTP objekta. proizvodne dejavnosti promet in skladiščenje
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih stavb	enostanovanjske stavbe dvostanovanjske stavbe garažne stavbe gostilne, restavracije in točilnice druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev nestanovanjske kmetijske stavbe druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje energetske objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo podporni zidovi
Merila in pogoji glede velikosti objektov	
Faktor zazidanosti FZ	FZ: 0.5
Faktor izrabe FI	FI: 0.8
Merila in pogoji za oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih objektov	
Etažnost	do P+2
Drugo	– Na območju kmetij je treba ohraniti prvotno strukturo in tipologijo gradnje. – Na parceli objekta je dovoljeno zgraditi eno stavbo za opravljanje osnovne dejavnosti, več nestanovanjskih kmetijskih stavb in več nezahtevni in enostavnih objektov do izrabe dovoljenih faktorjev. – Ostali pogoji enaki kot pri namenski rabi SK.

»

«.

13. člen

V drugem odstavku 91. člena se tabela črta in nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

C – območja centralnih dejavnosti		
Namenska raba	CU	CD
Podrobna namenska raba	Osrednja območja centralnih dejavnosti, ki so namenjena oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim ter bivanju	Druga območja centralnih dejavnosti, kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj
Členitev podrobne namenske rabe	/	<p>CDz zdravstvena dejavnost</p> <p>CDo trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti, manjša obrt, javna uprava, gasilski dom</p> <p>CDi dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa</p>
Osnovna dejavnost	So namenjena prepletu dejavnosti, in sicer trgovskim, oskrbnim, storitvenim, upravnih, socialnih, zdravstvenih, vzgojnih izobraževalnih, kulturnih, verskih in podobnih ter bivanju.	trgovskim, oskrbnim, poslovnim, storitvenim, gostinskimi dejavnostim in manjši obrti
Spremljajoče dejavnosti		izobraževanja, vzgoja in šport
Izključujoče dejavnosti	proizvodne dejavnosti promet in skladiščenje	ostale centralne dejavnosti bivanje druge dejavnosti, ki služijo tem območjem
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih stavb	<p>stanovanjske stavbe</p> <p>gostinske stavbe</p> <p>poslovne in upravne stavbe</p> <p>trgovske stavbe</p> <p>sejemske dvorane, razstavišča</p> <p>stavbe za druge storitvene dejavnosti</p> <p>garažne stavbe</p> <p>stavbe splošnega družbenega pomena</p> <p>obredne stavbe</p> <p>druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje</p> <p>energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade</p> <p>ostalih objektov</p> <p>športna igrišča</p> <p>drugi gradbeno inženirski objekti za šport rekreacijo in prosti čas</p> <p>24-205 drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo parkirišča, podporjni zidovi</p>	<p>stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine</p> <p>garažne stavbe</p> <p>muzeji, knjižnice</p> <p>stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo</p> <p>športne dvorane</p> <p>energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov</p> <p>drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo parkirišča, podporjni zidovi</p>
Dovoljena je gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v javnem lokalnem interesu ter gradnja drugih objektov, ki služijo dopolnjevanju osnovne dejavnosti.	<p>stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine</p> <p>gostilne, restavracije, točilnice</p> <p>trgovske stavbe, če dopolnjujejo zdravstveni program</p> <p>garažne stavbe</p> <p>stavbe za zdravstvo</p> <p>energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov</p> <p>drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo parkirišča, podporjni zidovi</p>	<p>gostinske stavbe</p> <p>poslovne in upravne stavbe</p> <p>trgovske stavbe</p> <p>sejemske dvorane, razstavišča</p> <p>stavbe za druge storitvene dejavnosti</p> <p>garažne stavbe</p> <p>stavbe splošnega družbenega pomena</p> <p>energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov</p> <p>športna igrišča</p> <p>drugi gradbeno inženirski objekti za šport rekreacijo in prosti čas</p> <p>drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo parkirišča, podporjni zidovi</p>

C – območja centralnih dejavnosti	
Namenska raba	CD Druga območja centralnih dejavnosti, kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj
Podrobna namenska raba	CU Osrednja območja centralnih dejavnosti, ki so namenjena oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim ter bivanju
Merila in pogoji glede velikosti objektov	
Zelene površine FZP: 0.30	
FZP	Na funkcionalni parceli objekta je treba zagotoviti najmanj 20 dreves/ha.
faktor zazidanosti FZ	FZ: 0.4
Faktor izrabe FI	FI: 1.2
Merila in pogoji za oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih objektov	
etažnost	– Osnovni kubus min P+1
fasade	– glavni vhod v stavbo se, če stoji ob pomembnem javnem prostoru, oblikuje na glavni fasadi. Taka fasada objekta mora biti mestotvorno oblikovana, – servisne stavbe ne smejo biti umeščene ob najpomembnejše javne prostore, – odprti prostori pred stavbami so javni odprti prostori, zato se jih ne sme ograjevati.
posebnosti	– za gradnjo novih objektov B.TP. večjih od 800 m ² je potrebna izdelava variantnih rešitev oziroma izvedba urbanistično-arhitekturnega natečaja v skladu z določili tega odloka.

«.

14. člen

V drugem odstavku 92. člena se tabela črta in nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Namenska raba	I – območja proizvodnih dejavnosti		
Podrobna namenska raba	IP površine za industrijo, ki so namenjene industrijskim dejavnostim.	IG gospodarske cone, ki so namenjena obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim	IK površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo, namenjenimi za intenzivno pridelavo rastlin ali rejo živali
Osnovna dejavnost	industrijske, proizvodne	obrtne, skladiščne, prometne, trgovske, poslovne, proizvodne	kmetijska proizvodnja, pridelava rastlin, reja živali
Spremljajoče dejavnosti	trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil promet in skladiščenje poslovne dejavnosti druge dejavnosti, ki služijo tem območjem Spremljajoče dejavnosti lahko presežejo 50% BTP objekta.	gostinstvo družbene dejavnosti druge dejavnosti, ki služijo tem območjem Spremljajoče dejavnosti lahko presežejo 50% BTP objekta.	skladiščenje družbene dejavnosti gostinstvo in turizem trgovina druge dejavnosti, ki služijo tem območjem
Izključujoče dejavnosti	bivanje	bivanje	bivanje
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih stavb	bencinski servisi stavbe za promet industrijske stavbe in skladišča energetski objekti 22130 – samo bazne postaje za mobilno telefonijo odlagališča odpadkov – samo zbirna mesta za komunalne odpadke drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje Dovoljene tudi druge stavbe, namenjene dejavnostim na območju, tudi spremljajočim.	gostilne, restavracije, točilnice druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti stavbe za promet industrijske stavbe in skladišča stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo samo bazne postaje za mobilno telefonijo energetski objekti odlagališča odpadkov – samo zbirna mesta za komunalne odpadke drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje Dovoljene tudi druge stavbe, namenjene dejavnostim na območju, tudi spremljajočim.	garažne stavbe nestanovanjske kmetijske stavbe bazne postaje za mobilno telefonijo energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo podporni zidovi
Dovoljena je gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v javnem lokalnem interesu ter gradnja drugih objektov, ki služijo dopolnjevanju osnovne dejavnosti.			
Merila in pogoji glede velikosti objektov			
zelene površine	FZP: 0.20	FZP: 0.20	FZP: 0.20
faktor zazidanosti	FZ: 0.8	FZ: 0.8	FZ:0.8
višina	20 m	12 m	10 m

Namenska raba	I – območja proizvodnih dejavnosti		
Podrobna namenska raba	IP površine za industrijo, ki so namenjene industrijskim dejavnostim.	IG gospodarske cone, ki so namenjena obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim	IK površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo, namenjenimi za intenzivno pridelavo rastlin ali rejo živali
Merila in pogoji za oblikovanje			
gabariti	<ul style="list-style-type: none"> – Poslovno upravne, administrativne, prodajne ipd. dejavnosti naj se organizirajo predvsem ob javnem mestnem prostoru, druge proizvodne stavbe pa v notranjosti kompleksov. – Na robovih con je treba zagotoviti vegetacijski pas, ki naj zmanjša vizualno izpostavljenost grajenih struktur. – Enostavne in nezahtevne stavbe naj se ne umeščajo ob najpomembnejše javne prostore. 		
fasade	<ul style="list-style-type: none"> – fasade stavb, ki mejijo na javni prostor, naj bodo oblikovane kot glavne in mestotvorne fasade, z njihovim oblikovanjem naj se zagotavljajo kakovostni ambienti; 		
strehe	<ul style="list-style-type: none"> – priporočljivo je, da se strehe objektov s tlorisno površino večjo od 2000 m² dodatno funkcionalno izrabijo (sončne elektrarne, parkirišča, zelena streha ...). Izjema so strehe, ki so zaradi tehnološkega procesa oblikovane tako, da dodatna funkcionalna izraba ni mogoča. 		
Drugi pogoji			
	<ul style="list-style-type: none"> – Pri urejanju območij proizvodnih dejavnosti mora investitor poskrbeti, da v okoliških stanovanjskih naseljih in zavarovanih območjih stopnja hrupa ni presežena. Na obrobje con naj se umešča najmanj hrupne dejavnosti. – Pri obratovanju objektov, ki so vir neprijetnih vonjav v okolje, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisij. Hleve za gojenje živali je treba opremiti tako, da bodo izpusti iz prezračevalnih naprav hleva urejeni preko streh, da se doseže čim večje razredčenje onesnaženega zraka. Lokacijo gnojišč je treba predvideti v čim večji oddaljenosti od sosednjih objektov oziroma tako, da je med sosednjimi objekti in gnojiščem hlev. 		

15. člen

V drugem odstavku 93. člena se tabela črta in nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Namenska raba	B – posebna območja		
Podrobna namenska raba	BT Površine za turizem, namenjene: gostinski objekti, hoteli, bungalovi, apartmaji in drugi objekti za nastanitev ter objekti za potrebe turizma v povezavi s športom in rekreacijo (kamp, planinski, lovski, gozdarski dom idr.)	BC Športni centri, namenjene: športne aktivnosti, prireditve, rekreacija	BD Površine drugih območij, namenjene: večji nakupovalni centri, sejmišča, zabaviščni parki, prireditveni prostori, druge sorodne dejavnosti
Osnovna dejavnost	turistična ponudba in nastanitev, gostinstvo	športne aktivnosti, prireditve, rekreacija	nakupovalni centri, sejmišča, zabaviščni parki, prireditveni prostori
Spremljajoče dejavnosti	družbene dejavnosti poslovne dejavnosti dejavnosti drugih posebnih območij druge dejavnosti, ki služijo tem območjem		
Izključujoče dejavnosti	bivanje proizvodne promet in skladiščenje		
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih stavb	gostinske stavbe stavbe za kulturo in razvedrilo energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov drugi gradbeno inženirski objekti za šport rekreacijo in prosti čas drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo parkirišča, podporni zidovi	gostilne, restavracije, točilnice garaže športne dvorane energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov športna igrišča drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo parkirišča, podporni zidovi	gostilne, restavracije, točilnice trgovske stavbe in druge stavbe za storitvene dejavnosti garaže stavbe za kulturo in razvedrilo športne dvorane energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov drugi gradbeno inženirski objekti za šport rekreacijo in prosti čas drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – parkirišča za avtodome, podporni zidovi
Dovoljena je gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v javnem lokalnem interesu ter gradnja drugih objektov, ki služijo dopolnjevanju osnovne dejavnosti.			
Merila in pogoji glede velikosti objektov			
Zelene površine	FZP: 0.30	FZP: 0.30	FZP: 0.30
Faktor zazidanosti	FZ: 0.5	FZ: 0.5	FZ: 0.5
Višina	15 m		
Merila in pogoji za oblikovanje			
	<ul style="list-style-type: none"> – Za gradnjo novih objektov BTP večjih od 800 m² v enotah z namensko rabo BT je potrebna izdelava variantnih rešitev oziroma izvedba urbanistično-arhitekturnega natečaja. – Strehe objektov s tlorisno površino večjo od 2000 m² je priporočljivo dodatno funkcionalno izrabit (sončne elektrarne, parkirišča, zelena streha ...). – Novozgrajeni objekti naj upoštevajo značilnosti krajinske tipologije. 		
Drugi pogoji			
	<ul style="list-style-type: none"> – Razvoj turističnih in športno rekreacijskih dejavnosti je treba usmerjati tako, da bodo posegi v prostor čim manjši, ter da se bodo ohranjale naravne in kulturne kakovosti prostora. Gradnja potrebne infrastrukture naj se usmerja na vidno neizpostavljena območja, v skladu z okoljskimi in naravovarstvenimi kriteriji ter varstvom kulturne dediščine. 		

«.

16. člen

V drugem odstavku 94. člena se tabela črta in nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Namenska raba	Z – območja zelenih površin			
Podrobnejša namenska raba	ZS Površine za oddih, rekreacijo in šport	ZP Parki kot urejena območja odprtega prostora v naselju	ZD Druge urejene zelene površine (obcestne zelenice, ločevalni zeleni pasovi, zelene bariere).	ZK Površine za pokopališča
primarne dejavnosti	rekreacija, šport na prostem, oddih	oddih v oblikovanih zelenih okoljih	zaščitna ali druga funkcija zelenih pasov	površine za pokop in spomin na umrle
spremljajoče dejavnosti	kulturne, razvedrilne dejavnosti gostinstvo in turizem druge dejavnosti, ki služijo tem območjem	kulturne, razvedrilne, rekreacijske dejavnosti gostinstvo in turizem druge dejavnosti, ki služijo tem območjem	rekreacijske dejavnosti	trgovina druge dejavnosti, ki služijo tem območjem
Izključujoče dejavnosti	bivanje proizvodne dejavnosti promet in skladiščenje			
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih stavb	gostilne, restavracije, točilnice – do 120 m ² BTP kot sestavni del oskrbnih dejavnosti zelene površine druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev – stavbe v počitniških kampih druge nestanovanjske stavbe – samo javne sanitarije energetski objekti – le fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade obstoječih objektov športna igrišča drugi gradbeno inženirski objekti za šport rekreacijo in prosti čas drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – parkirišča za avtodome, podporni zidovi pomožne stavbe na športnih igriščih – do 120 m ² BTP	gostilne, restavracije, točilnice – do 120 m ² BTP kot sestavni del oskrbnih dejavnosti zelene površine druge nestanovanjske stavbe – samo javne sanitarije drugi gradbeno inženirski objekti za šport rekreacijo in prosti čas	drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – samo podporni zidovi	trgovske stavbe, vendar le za potrebe dejavnosti pokopališča stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe pokopališča
Dovoljena je gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v javnem lokalnem interesu ter gradnja drugih objektov, ki služijo dopolnjevanju osnovne dejavnosti.				
Merila in pogoji za oblikovanje ter drugi pogoji				
Etažnost do P+1, Vse ureditve in gradnje morajo biti znotraj EUP oblikovno poenotene ter smiselno usklajene z zunanjimi ureditvami stičnih območij. Pri oblikovanju objektov in njihovem umeščanju v prostor se ohranja značilen stik naselij in odprte krajine ter kakovostnih grajenih struktur. Ohranjajo se tudi vidno privlačni deli krajine, vedute oziroma kvalitetni pogledi. Na območju rekreativnih dejavnosti na meji z odprto krajino je zaradi varovanja naravne krajine potrebna premišljena izvedba krajinskih ureditev na podlagi načrtov krajinske arhitekture.				

«.

17. člen

V drugem odstavku 95. člena se tabela črta in nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Namenska raba	O – območja okoljske infrastrukture
Osnovna dejavnost	So namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja okoljske infrastrukture.
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	prenosni vodovodi in pripadajoči objekti prenosna komunikacijska omrežja distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti cevovodi za odpadno vodo, čistilne naprave energetski objekti, fotovoltaični in sončni sistemi odlagališča odpadkov drugi objekti – parkirišča, podporni zidovi ter drugi objekti, ki so namenjeni izvajanju gospodarskih služb s področja oskrbe z vodo, čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki
Drugi pogoji	Na robovih območja odlagališča odpadkov, čistilnih naprav ter drugih večjih posegih naj se ohranja oziroma vzpostavi pas vegetacije (zelena bariera), ki služi kot vizualna zaščitna bariera, ki zmanjšuje vidno izpostavljenost teh območij. V primeru pogozdovanja naj se izberejo sadike avtohtonih vrst za to območje, ki so hkrati tudi primerne za posamezen tip zemljišča in reliefa.

«.

18. člen

V drugem odstavku 96. člena se tabela črta in nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Namenska raba	P – območja prometnih površin
Osnovna dejavnost	So namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja prometa.
Spremljajoče dejavnosti	gostinstvo trgovina skladiščenje druge dejavnosti, ki služijo tem območjem
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	ceste železnice mostovi, viadukti, predori, pregrade poslovne in upravne stavbe stavbe za promet bencinski servisi, rezervoarji, silosi, skladišča prenosna komunikacijska omrežja energetski objekti drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – parkirišča za avtodome, podporni zidovi ter drugi objekti, ki so namenjeni izvajanju gospodarskih služb s področja prometa.

«.

19. člen

V drugem odstavku 97. člena se tabela črta in nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Namenska raba	E – območja energetske infrastrukture
Osnovna dejavnost	So namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja energetske infrastrukture.
Dovoljene vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	energetski objekti prenosna komunikacijska omrežja drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – podporni zidovi ter drugi objekti, ki so namenjeni izvajanju gospodarskih služb s področja energetike.

«.

20. člen

V četrtem odstavku 103. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi: »Posamezna območja OPPN je dovoljeno načrtovati po posameznih delih, vendar je v tem primeru ob pripravi akta treba izdelati tudi zasnovo celotnega območja OPPN, predvsem z vidika urejanja prometne in druge gospodarske javne infrastrukture. Pri gradnji na območjih namenske rabe SSv naj se zasnova izdela tudi iz vidika urejanja družbenih dejavnosti.«

21. člen

V tretji alineji prvega odstavka 104. člena se za zadnjo vejico doda besedilo »skladno s pogoji za gradnjo na določeni namenski rabi prostora.«.

22. člen

V Prilogi 1 se v Tabeli 1: Usmeritve za OPPN ter posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne prostorske enote – pri tabeli Šempeter:

– pod šifro območja ŠE-44 / ZS, v drugi stavek za besedilo »kolesarskimi potmi,« doda besedilo »gradnja objektov,«. Zadnji stavek prvega odstavka se črta.

– pod šifro območja ŠE-48 / CDo, v drugem odstavku v prvi alineji besedilo spremeni tako, da se glasi »odmik objektov od roba pločnika min 2 metra.«.

– pod šifro območja ŠE-50 / CDo, VC, prvi stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Dovoljena tudi gradnja večstanovanjskih objektov, enostanovanjskih stavb (na jugu enote) ter stanovanjskih stavb za posebne družbene skupine.«.

– pod šifro ŠE-53 / IP, se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»FZP ni predpisan. Obstoječe drevorede je potrebno ohranjati in obnavljati.

Kot funkcionalno parcelo objekta za potrebe izračuna faktorjev izrabe se vzame celo EUP.

Dodatni osnovni dejavnosti sta poslovna in gostinska.

Dodatno dovoljene stavbe za potrebe cone:

– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno

delo,

– gostilne, restavracije, točilnice,

– stavbe za zdravstveno oskrbo,

– gradnja lastnih energetskih in infrastrukturnih objek-

tov.«

– pod šifro ŠE-64 / ZS, VC, v prvem odstavku za besedilom »kolesarskimi potmi,« doda besedilo »gradnja objektov«. Zadnji stavek prvega odstavka se črta.

– pod šifro ŠE-82 / SSe, doda nov odstavek, ki se glasi: »Spremljajoče dejavnosti lahko presežejo 50% BTP objektov.«

– pod šifro A 43, doda nov odstavek, ki se glasi »Spremljajoče dejavnosti lahko presežejo 50% BTP objekta.«.

– pri tabeli Vrtojba:

– pod šifro VR-04 / SSe se besedilo »Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Caufovo v Vrtojbi, (Uradni list RS, št. 54/09)« črta in nadomesti z besedilom »Odlok OPPN Caufovo v Vrtojbi, spremembe in dopolnitve 2015 (Uradni list RS, št. 71/15)«,

– pod šiframi VR-08 / E, VR-09 / SK, VR-12 / SK, VR-13 / SK, VR-46 / SSv, VR-50 / SK in VR-53 / SSe za zadnjim besedilom doda nov odstavek, ki se glasi: »Vse gradnje na prispevnih območjih, ki predstavljajo dodatne obremenitve iz vidika odvodnjavanja, se lahko gradijo šele po izvedbi protipoplavnih ukrepov. Podatki o prispevnih območjih so prikazani v Hidrološko hidravličnem elaboratu, št. 14-03/13-HH, Hidrolab d.o.o., 2013.«.

– pod šiframi VR-22 / CU, VR-23 / CU, VR-59 / ZS in VR-43 / IK v drugem odstavku črta zadnja alineja.

– pri tabeli krajinske enote:

– črta celotna tabela in nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

IME NASELJA	KRAJINSKA ENOTA	NAČIN UREJANJA	POSEBNI PIP
VRTOJBA	VR-GRIČI	PIP	Na območjih registriranih arheoloških najdišč se upoštevajo določila tega odloka, ki se nanašajo na varstvo kulturne dediščine. Spremljajoči dejavnosti na območjih A sta tudi turistična in gostinska dejavnost, ki lahko presežeta 50% BTP objekta. KD: EŠD 20116, Vrtojba – Arheološko najdišče Ronki. Na parceli št. 2176 in vzhodnem delu parcel št. 2173 in 2172, vse k.o. Vrtojba, je dovoljena postavitvev rastlinjakov – prefabrikatov brez dimenzijskih omejitev. Kmetijska raba tal se mora ohraniti.
VRTOJBA	VR-POLJE 1	PIP	Na območjih registriranih arheoloških najdišč se upoštevajo določila tega odloka, ki se nanašajo na varstvo kulturne dediščine. V skladu s karto GJI ureditev samostojnih dvosmernih kolesarskih poti. Poti naj omogočajo uporabo tudi peščem, kjer je mogoče, naj imajo pešci svoj pas. Poti naj bodo zasajene z drevoredom avtohtonega drevja. Na parceli 900/1 k.o. Vrtojba je dovoljena postavitvev pomožnega kmetijskega objekta – lope spravilo kmetijskih strojev, velikosti do 150 m ² v 40 m pasu od roba stavbnih zemljišč. Na parceli 905/1 k.o. Vrtojba je dovoljena postavitvev pomožnega kmetijskega objekta – lope spravilo kmetijskih strojev, velikosti do 150 m ² v 30 m pasu od roba stavbnih zemljišč.
VRTOJBA	VR-POLJE 2	PIP	

IME NASELJA	KRAJINSKA ENOTA	NAČIN UREJANJA	POSEBNI PIP
VRTOJBA	VR-POLJE 3	PIP	V skladu s karto GJI ureditev javnih prometnih povezav.
VRTOJBA	VR-POLE 4	PIP	
VRTOJBA	VR-BUKOVNIK	PIP	
VRTOJBA	VR-NASELJE	PIP	Na območjih registriranih arheoloških najdišč se upoštevajo določila tega odloka, ki se nanašajo na varstvo kulturne dediščine.
ŠEMPETER	ŠE-MARK	PIP	Na območjih registriranih arheoloških najdišč se upoštevajo določila tega odloka, ki se nanašajo na varstvo kulturne dediščine. KD: EŠD 27973 Šempeter pri Gorici – Arheološko najdišče Ronk.
ŠEMPETER	ŠE-NASELJE	PIP	V skladu s karto GJI ureditev samostojnih dvosmernih kolesarskih poti. Poti naj omogočajo uporabo tudi pešcem, kjer je mogoče, naj imajo pešci svoj pas. Poti naj bodo zasajene z drevoredom avtohtonega drevja.
ŠEMPETER	ŠE – LOMOVŠČEK 1	PIP	
ŠEMPETER	ŠE – LOMOVŠČEK 2	PIP	

«.

23. člen

V Prilogi 2 – Dopustni nezahtevni in enostavni objekti

– se v tabeli 1. MAJHNA STAVBA črta pogoj »25« v stolpcu ZS in nadomesti z znakom »+«,

– se v tabeli 2. MAJHNA STAVBA KOT DOPOLNITEV OBSTOJEČE POZIDAVE črta pogoj »25« v stolpcu ZS in nadomesti z znakom »+«,

– se v tabeli 4. OGRAJA črta pogoj »4« v stolpcu ZS in nadomesti z znakom »+«,

– se v tabeli 14. ŠPORTNO IGRIŠČE NA PROSTEM črta pogoj »25« v stolpcih ZS, ZP in ZD in nadomesti z znakom »+«,

– se v tabelo 23. PROIZVOD – PREFABRIKAT doda pogoj »51« v stolpcih K1 in K2,

– se na koncu priloge v določilih o pogojih za gradnjo:

– črta četrta alineja – pogoj 4,

– v enajsti alineji se za besedo »agrooperacij« doda vejico in besedilo »razen na robovih EUP VR16, VR19, VR25, VR26 in VR56.«. V zadnjem stavku odstavka se črta beseda »objekt«,

– v dvanajsti alineji besedilo črta in nadomesti z besedilom: »rastlinjaki, površine do vključno 150 m² in višina do vključno 6 m. Kmetijska raba tal se mora ohraniti. Gradnje niso dovoljene v urejevalni enoti VR – griči.«,

– črta petindvajseta alineja,

– v enaintrideseti alineji besedilo »40 m²« nadomesti z besedilom »150 m²«,

– v devintrideseti alineji besedilo spremeni tako, da se glasi »vrtina ali vodnjak za oskrbo z vodo, globine do 30 m ali za raziskave«,

– črta petinštirideseta alineja,

– za določilom 50 doda določilo 51, ki se glasi »51 – dovoljena postavitev rastlinjakov – prefabrikatov brez dimenzijskih omejitev. Kmetijska raba tal se mora ohraniti.«.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-18/2015-3

Šempeter pri Gorici, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

3233. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB s spremembami) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 11. redni seji dne 22. oktobra 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na nepremičnini s parc. št. 3588/7 k.o. 2316 – Vrtojba, ker v naravi ne služi več kot javno dobro.

2.

Lastninska pravica na parceli iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-18/2015-8

Šempeter pri Gorici, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

3234. Sklep o spremembah in dopolnitvah načrta ravnanja s stvarnim premoženjem

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14 in 14/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 11. redni seji dne 22. oktobra 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Sklep začne veljati takoj.

Št. 01101-18/2015-7

Šempeter pri Gorici, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

TREBNJE**3235. Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja v Občini Trebnje**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 6. in 285. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 21. 10. 2015 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja v Občini Trebnje****1. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Trebnje.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- način oblikovanja cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

4. člen

(uporabniki)

- (1) Uporabniki javne službe so končni odjemalci v občini.
- (2) Končni odjemalci so fizične in pravne osebe, ki kupujejo toploto za lastno uporabo.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 3. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje energetike.

6. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen z zakonom, ki ureja področje energetike.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika opravljanja javne službe)

Izvajalec javne službe na območju zagotavljanja javne službe skladno z 8. členom tega odloka je javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

8. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

- Območje izvajanja javne službe obsega objekte:
- Občine Trebnje na naslovu Goliev trg 5, Trebnje,
 - Osnovne šole Trebnje na naslovu Kidričeva ulica 11, Trebnje,
 - Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Mavrica Trebnje na naslovu Slakova ulica 5, Trebnje,
 - Javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje na naslovu Kidričeva ulica 2, Trebnje,
 - Javnega zavoda Zdravstveni dom Trebnje na naslovu Goliev trg 3, Trebnje,
 - večnamenski objekt Občine Trebnje na naslovu Goliev trg 1, Trebnje,
 - Policijske postaje Trebnje na naslovu Goliev trg 14, Trebnje,
 - objekta v uporabi javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. na naslovu Goliev trg 5 ter Kolodvorska ulica 1, Trebnje.

3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

9. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega proizvodnjo, distribucijo in dobavo toplote iz distribucijskega omrežja končnim odjemalcem.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena obsegajo zlasti:
 - izgradnjo kotlovnice na lesno biomaso,

– zanesljivo, varno in učinkovito proizvodnjo toplote iz lesne biomase oziroma drugih obnovljivih virov energije za daljinsko ogrevanje. Uporaba drugih virov energije (npr. fosilnih goriv) ni dovoljena, razen v izjemnih primerih, da se zagotovi nemoteno izvajanje javne službe in le začasno,

- izgradnjo toplovodnega omrežja za daljinski sistem ogrevanja na lesno biomaso do uporabnikov toplotne energije,
- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav,
- vsa potrebna vzdrževalna dela oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja,
- intervencije na objektih in napravah,
- vodenje katastra distribucijskega omrežja in naprav s katerimi izvaja javno službo,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen

(splošni pogoji za zagotavljanje storitev javne službe)

(1) Izvajalec javne službe opravlja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo področje energetike.

(2) Izvajalec ima pri izvajanju javne službe zlasti naslednje obveznosti:

- zagotavljati zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,
- zagotavljati obratovanje, vzdrževanje in razvoj infrastrukture lokalnega pomena,
- zagotavljati dolgoročno zanesljivost infrastrukture lokalnega pomena,
- zagotavljati učinkovito rabo energije,
- zagotavljati okoljsko učinkovitost infrastrukture lokalnega pomena in izvajanja javne službe,
- zagotavljati konkurenčnost cene storitve javne službe,
- opravljati druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) O načinu opravljanja javne službe se Občina Trebnje (v nadaljevanju: občina) in posamezni javni zavod oziroma drug uporabnik ter izvajalec javne službe natančneje dogovorijo s pogodbo.

11. člen

(priključitev na toplovodno omrežje)

(1) Za priključitev na toplovodno omrežje mora uporabnik pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Pogoje za izdajo soglasja za priključitev določajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote, ki jih po javnem pooblastilu sprejme izvajalec javne službe po pridobitvi soglasja občinskega sveta občine.

(3) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča po pooblastilu izvajalec javne službe z odločbo v upravnem postopku.

(4) Uporabnik nima pravice do priključitve:

- če ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;
- če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi ali
- če bi priključitev operaterju omrežja povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(5) V primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka ima uporabnik omrežja pravico do priključitve v skladu s splošnimi pogoji iz prejšnjega odstavka, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerno visoke stroške.

(6) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča Agencija za energijo.

(7) Uporabnik omrežja mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če se spremenijo osnovni parametri priključka, glede katerega je bilo izdano soglasje.

(8) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja

iz razloga spremembe investitorja ali zaradi pravnega prometa z objektom v času izdaje soglasja in priključitvijo, se soglasje za priključitev lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki na podlagi navedenih sprememb pridobi te objekte, naprave ali napeljave.

(9) Novi uporabnik mora najkasneje v tridesetih dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi obvestiti izvajalca javne službe in o tem predložiti ustrezne dokaze, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(10) Po pravnomočnosti izdanega soglasja iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe z uporabnikom skleniti pogodbo o dobavi in odjemu toplote iz toplovodnega omrežja. V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca javne službe, lahko uporabnik od pristojnega organa občine v petnajstih dneh zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu javne službe ustrezno ravnanje.

12. člen

(začasna prekinitve daljinskega ogrevanja)

(1) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti daljinsko ogrevanje zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- razširitev omrežja.

(2) Za predvideno prekinitve mora izvajalec javne službe izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalca. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj osemindeset ur pred prekinitvijo.

13. člen

(ustavitev daljinskega ogrevanja)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku omrežja ustavi daljinsko ogrevanje ob pogojih določenih z zakonom, ki ureja področje energetike.

14. člen

(sistemska obratovalna navodila)

(1) Obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za daljinsko ogrevanje urejajo sistemska obratovalna navodila.

(2) S sistemskimi obratovalnimi navodili se zlasti uredijo:

- tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje omrežij z namenom zanesljivega in kvalitetnega daljinskega ogrevanja,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopki za obratovanje omrežij v kriznih stanjih,
- tehnični in drugi pogoji za priključitev na omrežje,
- tehnični pogoji za medsebojno priključitev in delovanje omrežij različnih upravljavcev.

(3) Sistemska obratovalna navodila za posamezno omrežje izda izvajalec javne službe in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pred njihovo objavo mora pridobiti soglasje Agencije Republike Slovenije za energijo.

15. člen

(splošni pogoji za dobavo in odjem toplote)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja sprejme po javnem pooblastilu izvajalec javne službe s soglasjem občine. Splošni pogoji morajo biti skladni z metodologijo, ki jo določi Agencija Republike Slovenije za energijo.

16. člen

(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike redno obveščati o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic uporabnikov.

17. člen

(informacije o motnjah pri daljinskem ogrevanju)

Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov o motnjah pri dobavi toplotne energije in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča odjem toplotne energije v ustrezni količini in kakovosti, odpravi takoj, oziroma najkasneje v roku, ki ga določajo splošni pogoji dobave toplote.

18. člen

(odgovornost izvajalca javne službe)

(1) Odgovornost v zvezi z izvajanjem javne službe nosi izvajalec javne službe.

(2) Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni izvajalci pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo občini, uporabnikom oziroma tretjim osebam, na stvareh, osebah oziroma premoženju.

(3) Izvajalec javne službe mora infrastrukturo lokalnega pomena ustrezno škodno zavarovati.

19. člen

(vzdrževanje in gradnja infrastrukture)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan vzdrževati in graditi infrastrukturo lokalnega pomena, tako da ves čas ohranja njeno nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno sposobnost in varnost delovanja.

(2) Po dokončanju posameznih del na infrastrukturi je izvajalec dolžan vzpostaviti prvotno stanje na površinah, zajetih pri izvajanju del.

20. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

21. člen

(letni program in poročilo o izvajanju javne službe)

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe, ki je sestavni del poslovnega načrta javnega podjetja. Izvajalec javne službe je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto skupaj s poslovnim načrtom javnega podjetja. Program izvajanja javne službe sprejme organ pristojen za sprejem poslovnega načrta javnega podjetja in vsebuje predvsem:

- vrsto in obseg predvidenih del z viri financiranja,
- obseg predvidene prodaje toplote,
- druge pomembne podatke za izvajanje javne službe.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan v okviru letnega poročila pristojnemu organu za sprejem letnega poročila predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki vsebuje podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitev odstopanj od letnega programa. Poročilo mora tako vsebovati podatke o:

- vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu,
- prikazu stroškov glede na razpoložljive vire financiranja,
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima izvajalec javne službe,
- pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja pogodbe,
- koriščenju zavarovanj,
- interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov,
- odstopanj od letnega programa izvajanja javne službe in razloge ter obrazložitev teh odstopanj,
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje javne službe.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

22. člen

(trajno, nemoteno in kvalitetno izvajanje javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju izvajanja javne službe.

23. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) S tem odlokom določeni uporabniki, imajo pravico do priključitve na toplovodno omrežje in do daljinskega ogrevanja na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja področje energetike in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom, izdanim po javnem pooblastilu.

(2) Priključitev na toplovodno omrežje in uporaba storitev javne službe je obvezna za vse objekte določene s tem odlokom. V vseh ostalih primerih priključitev na toplovodno omrežje in uporaba storitev javne službe ni obvezna.

(3) Izvajalec lahko zagotavlja dobavo toplote tudi drugim večstanovanjskim stavbam (blokom) in drugim objektom na podlagi predhodnega dogovora s katerim se uredijo tudi vsa medsebojna razmerja v zvezi z izvedbo, plačilom in vzdrževanjem priključka.

6. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

24. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

25. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture lokalnega pomena se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

27. člen

(oblikovanje cen)

(1) Dobava toplote iz omrežja se obračunava na podlagi tarifnega sistema. Tarifni sistem je predpis, ki določa elemente za obračunavanje dobavljene toplote za različne skupine odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto ter druge elemente. Tarifni sistem se določi v skladu z določili zakonodaje, ki ureja področje energetike. Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogočajo izračun cene toplote v obračunskem obdobju. Tarifni sistem lahko določa tarifne postavke v različnih višinah, odvisno od sezone in dinamike odjema.

(2) Tarifni sistem za daljinsko ogrevanje javno objavi izvajalec javne službe potem, ko da nanj soglasje občinski svet občine. Višino tarifnih postavk za daljinsko ogrevanje izdelava javno objavi izvajalec javne službe potem, ko da zanj soglasje občinski svet občine.

8. PREPOVEDANA RAVNANJA

28. člen

(prepovedana ravnanja)

Prepovedano je:

- namerno poškodovati objekte ali naprave toplovodnega omrežja,
- saditi drevje in grmičevje v neposredni bližini ali na trasi toplovodnega omrežja brez predhodnega dovoljenja izvajalca javne službe,
- onemogočiti dostop do objektov in naprav toplovodnega omrežja,
- graditi oziroma postaviti objekte na trasi toplovodnega omrežja ali v območju predpisanega odmika od trase, brez predhodnega dovoljenja izvajalca javne službe.

9. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

29. člen

(nadzorni organ)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojna občinska služba za inšpekcijski nadzor.
- (2) Pri izvajanju nadzora pristojna inšpekcijska služba lahko izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Občinska uprava občine ima pravico kadarkoli vpregledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. KAZENSKÉ DOLOČBE

31. člen

(kazenske določbe)

- (1) Z globo 3.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, javni zavod, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:
 - namerno poškoduje objekte ali naprave toplovodnega omrežja (prva alineja prvega odstavka 28. člena tega odloka),
 - sadi drevje in grmičevje v neposredni bližini ali na trasi toplovodnega omrežja brez predhodnega dovoljenja izvajalca javne službe (druga alineja prvega odstavka 28. člena tega odloka),
 - onemogoča dostop do objektov in naprav toplovodnega omrežja (tretja alineja prvega odstavka 28. člena tega odloka),
 - gradi oziroma postavi objekte na trasi toplovodnega omrežja ali v območju predpisanega odmika od trase, brez predhodnega dovoljenja izvajalca javne službe (četrtá alineja prvega odstavka 28. člena tega odloka).
- (2) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori katerokoli dejanje iz prejšnjega odstavka.
- (3) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek fizična oseba, če stori katerokoli dejanje iz prvega odstavka tega člena.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemska obratovalna navodila iz 14. člena tega odloka mora izvajalec javne službe izdati takoj po prejemu soglasja Agencije Republike Slovenije za energijo.

33. člen

(splošni pogoji za dobavo in odjem toplote)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz 15. člena tega odloka mora izvajalec javne službe predložiti občinskemu

svetu občine v potrditev v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe o načinu opravljanja javne službe.

34. člen

(tarifni sistem)

Tarifni sistem in višino tarifnih postavk iz 27. člena tega odloka mora izvajalec javne službe predložiti občinskemu svetu občine v potrditev v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe o načinu opravljanja javne službe.

35. člen

(minimalno obdobje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na način, določen s tem odlokom, najmanj za obdobje petnajstih let. V nasprotnem primeru je občina izvajalcu zavezana povrniti neamortizirano vrednost investicije.

36. člen

(objava in začetek veljavnosti)

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (2) Z dnem uveljavitve preneha veljati Odlok o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas (Uradni list RS, št. 106/12 – uradno prečiščeno besedilo).

Št. 007-19/2015-3

Trebnje, dne 21. oktobra 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l. r.

3236. Pravilnik o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Trebnje

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14) ter Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 33/15) je Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 21. 10. 2015 sprejel

P R A V I L N I K
o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Trebnje

I. SPLOŠNO

1. člen

Predmet pravilnika je subvencioniranje dela stroškov izgradnje male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju: MKČN) za čiščenje komunalne odpadne vode iz enostanovanjskih, dvostanovanjskih in večstanovanjskih stavb.

II. VIŠINA SREDSTEV

2. člen

Višina sredstev je določena v proračunu za tekoče leto. Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog. Sredstva se dodeljujejo do višine porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičeni stroški zajemajo stroške nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški

montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. DDV ni upravičen strošek.

Višina subvencije je 40% upravičenih stroškov za postavitve MKČN oziroma največ:

1.	820,00 EUR za eno stanovanjsko stavbo
2.	1.640,00 EUR za dve stanovanjski stavbi
3.	2.460,00 EUR za tri ali več stanovanjskih stavb

Pri izgradnji skupne MKČN za več stanovanjskih stavb je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti, na katerem zemljišču bo MKČN zgrajena. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

III. UPRAVIČENCI

3. člen

Do subvencije so upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske, dvostanovanjske ali večstanovanjske stavbe (ki se izkazuje po izdanem gradbenem dovoljenju) in so lokacijsko na območju Občine Trebnje, izven opredeljenih aglomeracij (oziroma imajo potrdilo javnega podjetja, ki izvaja to vrsto gospodarske javne službe, da priklop na javno kanalizacijsko omrežje ni možen) ter imajo stalno bivališče v Občini Trebnje.

Do subvencije niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske, dvostanovanjske ali večstanovanjske stavbe in so lokacijsko na območju Občine Trebnje, znotraj opredeljenih aglomeracij za katere mora Občina Trebnje zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo.

Do subvencije niso upravičene pravne osebe.

Seznam aglomeracij na območju Občine Trebnje je sestavni del tega pravilnika. Operativni program odvajanja in čiščenja odpadnih voda pa je dostopen na sedežu Občine Trebnje.

Upravičencem, ki so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli subvencije, se vloga s sklepom zavrže.

IV. JAVNI POZIV

4. člen

Sredstva za subvencioniranje se dodeljujejo na podlagi javnega poziva. Javni poziv se objavi na spletni strani občine in v Glasilu občanov. Podrobnejši način prijave ter višino sredstev za subvencioniranje se določi v javnem pozivu.

5. člen

Seznam upravičencev za dodelitev subvencije pripravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in ga posreduje direktorju občinske uprave.

Direktor občinske uprave na podlagi seznama izda odločbo o dodelitvi subvencije za posameznega upravičenca. Zoper odločbo je možna pritožba pri županu. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve. Odločitev župana je dokončna.

Nakazilo odobrenih sredstev subvencije se izvede na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca, v roku 30 dni po opravljeni vročitvi odločbe.

V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SUBVENCIJE

6. člen

Pravico do subvencij imajo vlagatelji, katerih MKČN so bile nabavljene in vgrajene po uveljavitvi pravilnika.

Pogoji za pridobitev subvencije so naslednji:

- da je za stanovanjsko stavbo izdano gradbeno dovoljenje po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjsko stavbo zgrajeno pred letom 1967, da ima stavba na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje,
- da stanovanjska stavba leži izven opredeljenih aglomeracij po seznamu iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika,
- da je v objektu prijavljeno stalno bivališče upravičenca,
- da je od izvajalca gospodarske javne službe izdana pozitivna ocena obratovanja,
- da mora MKČN imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10),
- lokacija objekta MKČN ali priključka mora biti definirana na zemljiško parcelo, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico.

Za popolno vlogo se šteje, ko ima vloga priložena vsa dokazila, ki so določena z razpisno dokumentacijo in veljavno zakonodajo.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

7. člen

V primeru ugotovitve nenamenske uporabe sredstev za subvencioniranje ali ugotovitve, da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik namenskih sredstev kršil druga določila veljavne zakonodaje, je Občina Trebnje upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik namenskih sredstev bo le-ta moral vrniti s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2015

Trebnje, dne 21. oktobra 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Seznam aglomeracij:

ID_AGLO	IME_AGLO	Naselje	PE	Objektov	PE za priključit	Objektov za priključit
6680	ZAGORICA PRI VELIKEM GABRU	Zagorica pri Velikem Gabru	221	69	221	69
6749	VELIKA LOKA	Velika Loka	134	44	134	44
6808	GRM	Dolenja Nemška vas	120	33	114	32
6787	VRBOVEC	Vrbovec	109	30	109	30
6808	GRM	Dolenje Ponikve	103	30	103	30

ID_AGLO	IME_AGLO	Naselje	PE	Objektov	PE za priključit	Objektov za priključit
6824	JEZERO	Jezero	100	26	100	26
6808	GRM	Grm	96	26	96	26
6841	RAČJE SELO	Račje selo	94	31	94	31
6808	GRM	Gorenje Ponikve	90	33	90	33
6839	BLATO	Blato	90	24	90	24
6761	ŠKOVEC	Škovec	80	20	80	20
6753	PRESKA PRI DOBRNIČU	Preska pri Dobrniču	79	26	79	26
6810	TREBNJE	Odrga	78	17	78	17
6778	KORITA	Korita	72	26	72	26
6734	LUŽA	Luža	64	18	64	18
6734	LUŽA z navezavo na CČN	Luža	64	18	64	18
6782	DEČJA VAS	Dečja vas	60	18	60	18
6785	ŠAHOVEC	Šahovec	60	21	60	21
6732	KNEŽJA VAS	Knežja vas	58	19	58	19
6802	IGLENIK PRI VELIKI LOKI	Iglenik pri Veliki Loki	54	13	54	13
6749	VELIKA LOKA	Velika Loka	48	20	48	20
6845	TREBNJE	Pekel	52	13	44	11
6808	GRM	Dolenji Podboršt pri Treb.	33	13	33	13
6845	TREBNJE	Pekel	25	7	25	7
6810	TREBNJE	Dolenje Medvedje selo	16	8	16	8
6808	GRM	Grm	9	4	9	4

3237. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 11. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.), je Občinski svet Občine Trebnje na 9. redni seji dne 21. 10. 2015 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje

1.

Občinski svet Občine Trebnje ugotavlja, da so nastali razlogi za prenehanje mandata članici Občinskega sveta Občine Trebnje, Vidi Šušterčič, zaradi nezdržljivosti opravljanja funkcije članice občinskega sveta z delom v občinski upravi Občine Trebnje.

2.

S prenehanjem mandata članici Občinskega sveta Občine Trebnje posledično preneha tudi imenovanje v Komisiji za podelitev priznanj Občine Trebnje.

3.

Občinska volilna komisija Občine Trebnje naj ugotovi, kdo je naslednji kandidat na listi Stranke modernega centra – SMC, ki bo nadomestil članico Občinskega sveta Občine Trebnje, ki ji je prenehal mandat.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu Občine Trebnje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-12/2014

Trebnje, dne 21. oktobra 2015

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TRŽIČ

3238. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine tržič

Na podlagi določila 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 9. redni seji dne 14. 10. 2015 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine tržič

1. člen

(1) V Poslovniku Občinskega sveta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 1/15; v nadaljevanju: Poslovnik) se spremeni be-

sedilo tretjega odstavka 4. člena Poslovnika tako, da se glasi: »Javnost dela sveta se zagotavlja z obveščanjem javnosti o njegovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov in druge javnosti pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej sveta in gradiv za točke dnevnega reda sej, z omogočanjem navzočnosti občanov, druge javnosti in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na njegovih sejah, vse v skladu z veljavnimi predpisi.«

(2) V Poslovniku se doda nov četrti odstavek 4. člena Poslovnika, ki se glasi: »Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine, občinska uprava v postopku priprave splošnega akta občine na spletni strani občine in v Katalogu informacij javnega značaja objavi gradivo, ki vsebuje osnovne informacije o nastajajočem predpisu, povzetek vsebine predpisa s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja, namen in cilje njegovega nastanka, ter hkrati pozove javnost, da v danem roku, ki se giblje v okviru od 30 do 60 dni, sporoči morebitne pripombe, komentarje, mnenja in predloge. V tem odstavku določeno se ne uporablja v primerih, v katerih to po naravi stvari ni mogoče ali ni potrebno.«

(3) Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek 4. člena Poslovnika postanejo peti, šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek 4. člena Poslovnika.

2. člen

V Poslovniku se v četrtem odstavku 17. člena črta tretji stavek, ki se glasi: »Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.«

3. člen

V prvem odstavku 20. člena Poslovnika se besedi »statut občine« nadomestita z besedami: »zakon, ki ureja lokalno samoupravo«.

4. člen

(1) Četrti odstavek 21. člena Poslovnika se črta.

(2) Dosedanji peti in šesti odstavek 21. člena Poslovnika postaneta četrti in peti odstavek 21. člena Poslovnika.

5. člen

Besedilo drugega odstavka 23. člena Poslovnika, ki se glasi: »Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.« se črta in se nadomesti z besedilom: »Član sveta se mora ves čas svojega mandata izogibati nasprotju interesov, skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.«

6. člen

Besedilo tretjega odstavka 31. člena Poslovnika se spremeni tako, da se besedilo: »plačilo za opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja« nadomesti z besedilom »sejnjina za to sejo«.

7. člen

V Poslovniku se črta poglavje z naslovom »IV. IZLOČITEV ZARADI PRISTRANSKOSTI«. Črtajo se člani od vključno 32. do vključno 34. člena Poslovnika.

8. člen

(1) Spremeni se naslov 38. člena Poslovnika, tako, da se glasi: »rok za posredovanje gradiva za sejo in javno objavo gradiva«.

(2) V prvem odstavku 38. člena Poslovnika se doda drugi stavek, ki se glasi: »Hkrati se sklic seje z gradivom za občinski svet objavi na spletni strani občine in v Katalogu informacij javnega značaja.«

9. člen

Četrti odstavek 106. člena Poslovnika se črta.

10. člen

(1) Prvi, drugi in tretji odstavek 128. člena Poslovnika se nadomestijo s prvim in drugim odstavkom 128. člena Poslovnika, ki se glasita:

»(1) Predlog akta mora vsebovati naslov akta, uvod, besedilo členov in obrazložitve.

(2) Uvod obsega:

– pravni temelj za sprejem akta,

– razloge za sprejem akta,

– cilje in načela akta,

– oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,

– poglavitne rešitve in morebitne variantne rešitve,

– oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta,

– povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo,

– grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva.«

(2) Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek 128. člena Poslovnika postanejo tretji, četrti in peti odstavek 128. člena Poslovnika.

11. člen

Prvi stavek drugega odstavka 142. člena Poslovnika, ki se glasi: »Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj osem navzočih članov sveta.« se črta.

12. člen

Besedilo drugega odstavka 143. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Statut sprejme svet z dvotretjinsko večino vseh članov. Poslovnik sprejme svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.«

13. člen

144. člen Poslovnika se črta.

14. člen

(1) V naslovu 145. člena Poslovnika se spremeni naslov, tako, da se v naslovu črta besedilo: »in zaključnega računa«.

(2) V drugem odstavku 145. člena Poslovnika se doda drugi stavek, ki se glasi: »Za objavo predloga proračuna na spletni strani občine in v Katalogu informacij javnega značaja se uporabljajo določbe tega Poslovnika o objavi gradiv za sejo občinskega sveta na spletni strani občine in v Katalogu informacij javnega značaja.«

(3) Doda se tretji odstavek 145. člena Poslovnika, ki se glasi: »Za sodelovanje javnosti pri pripravi proračuna se uporabljajo določbe tega Poslovnika o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnih aktov občine.«

(4) Dosedanji tretji in četrti odstavek 145. člena Poslovnika postaneta četrti in peti odstavek 145. člena Poslovnika.

15. člen

V prvem odstavku 146. člena Poslovnika se črta beseda »lahko«.

16. člen

Drugi odstavek 153. člena Poslovnika se črta.

17. člen

Besedilo prvega stavka prvega odstavka 156. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Zahtevo za sprejem obvezne razlage akta lahko podajo: župan, delovno telo sveta, vsak član sveta, in najmanj pet odstotkov volivcev v občini.« Besedilo drugega stavka prvega odstavka 156. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Zahteva se pošlje županu.«

18. člen

Besedilo prvega odstavka 157. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Če je občinski splošni akt zaradi številnih že sprejetih in veljavnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži v sprejem akt v obliki uradno prečiščenega besedila«.

19. člen

Drugi odstavek 158. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen če tako na predlog župana sklene občinski svet ob pogoju, da je predlagatelj ponovno izvoljen.«

20. člen

Drugi odstavek 164. člena Poslovnika se spremeni tako, da se besede »najmanj ene četrtine članov sveta« nadomestijo z besedama »člana sveta«.

21. člen

(1) V drugem stavku drugega odstavka 165. člena Poslovnika se beseda »statut« nadomesti z besedo »zakon«.

(2) V četrtem odstavku 165. člena Poslovnika se besedilo: »razen v primeru iz drugega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom: »razen v primeru odstopa člana občinskega sveta, župana in podžupana«.

22. člen

Prvi odstavek 173. člena Poslovnika se spremeni tako, da se besede »najmanj ene četrtine članov sveta« nadomestijo z besedama »člana sveta«.

23. člen

(1) V drugem odstavku 183. člena Poslovnika se črtajo besede: »in občinska uprava«.

(2) V tretjem odstavku 183. člena Poslovnika se črtajo besede: »in občinska uprava«.

24. člen

(končna določba)

Te Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2014

Tržič, dne 14. oktobra 2015

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

3239. Odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Tržič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) ter 4. člena Odloka o priznanjih Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/15) je Občinski svet Občine Tržič na 9. redni seji dne 14. 10. 2015 sprejel

ODLOK

o podelitvi naziva častni občan Občine Tržič

1. člen

Naziv častnega občana Občine Tržič se podeli Tinetu Tomazinu, roj. 8. 2. 1925.

2. člen

Tine Tomazin se je rodil v kmečki družini pri Šim`nku, kjer je skupaj s še tremi sestrami odraščal v skromnosti in ob trdem delu. Pri enajstih letih mu je umrl oče in takrat je moral prekiniti šolanje v meščanski šoli v Tržiču in čez noč odrasti ter prevzeti moška dela pri hiši, da se je družina lahko za silo prebijala skozi težko življenje. Kljub obilici dela se je izučil za kovinarja. Vojna vihra ga je doletela v cvetu mladosti in takoj, ko je dopolnil 18 let, je bil na silo mobiliziran v nemško vojsko in odpeljan na bojišča po Evropi. V manj kot letu dni mu je uspelo pobegniti iz okupatorskih vrst in se priključiti partizanom. Najprej je bil borec 3. kranjske čete, nato mitraljezec 2. bataljona gorenjskega odreda, kot inštruktor vezistov Prešernove brigade je bil v bitki v Poljanski dolini tudi ranjen. Svobodo je dočakal kot zastavnik – inštruktor za veze v diviziji Vladimira Gortana. Tine je bil v partizanskih vrstah zelo priljubljen in spoštovan, saj je kot nemški vojak pridobil veliko znanja o vojskovanju in taktiki nemške vojske. To svoje znanje in izkušnje pa je s pridom uporabljal in prenašal na soborce partizane.

Tine Tomazin se je po koncu vojne, kljub obljubljenemu visokemu vojaškemu činu, ki bi mu lahko pomagal pri politični ali vojaški karieri, raje zaposlil kot delavec – tkalec v Bombažni predilnici in tkalnici Tržič. Pridno delo in kovinarsko znanje so opazili tudi njegovi predpostavljeni in kmalu je napredoval v podmojstra. Ob delu se je izobraževal ter zaključil nižjo gimnazijo in ekonomsko srednjo šolo. Na osnovi izobrazbe in pridnega in vestnega dela so mu zaupali delo normirca, ki pa ga ni dolgo opravljal, saj ga je čakal večji izziv – izvolili so ga na funkcijo načelnika organizacijsko inštruktorskega oddelka na Okrajnem komiteju KP. Po enem letu opravljanja te funkcije se je vrnil nazaj v BPT kot pomočnik komercialnega direktorja, nepoklicno pa je opravljal še funkcijo podpredsednika občinske skupščine, zadolženega za področje gospodarstva. Leta 1965 se je zopet začasno poslovil od BPT, saj je bil izvoljen za predsednika občinske skupščine in je to funkcijo (današnji župan) opravljal do leta 1967. Po izteku mandata se je vrnil v BPT, kjer je kot komercialni direktor ob delu zaključil tudi šolanje na Ekonomski fakulteti v Mariboru in kot direktor tovarne BPT od leta 1978 do 1982 odšel v pokoj. BPT je pod njegovim vodstvom zaposlovala preko 1200 delavk in delavcev.

Tine Tomazin je že kot mlad borec za svobodo v drugi svetovni vojni z vsem srcem in znanjem pomagal osvoboditi domovino iz rok okupatorjev. V svoji poklicni karieri je uspešno deloval tako v gospodarstvu, kot tudi v politiki. Svoje znanje je neprestano nadgrajeval z izobraževanjem in s tem pripomogel k razvoju in uspehu tovarne, kjer je delal in jo nazadnje tudi vodil, kot direktor. Pod njegovim vodstvom je tovarna tehnološko izredno napredovala, saj so že v tistem času s pomočjo tujih oblikovalcev in proizvajalcev, proizvode prodajali na zahtevno evropsko tržišče. Žal ni bilo podpore njegovih takratnih ožjih sodelavcev po preusmeritvi proizvodnje v izdelavo tkanin v kombinaciji s steklenimi vlakni in kevlarjem. Prepričan je, da bi ta proizvodni program lahko proizvajali in tržili še danes, saj so tovrstne tkanine prisotne tako v industriji, kot tudi v raznih delovnih in zaščitnih oblačilih.

V času njegovega političnega udejstvovanja je zagotovilo najpomembnejše pobratenje s francoskim mestom Ste Marie aux Mines, ki bo prihodnje leto praznovalo 50 let. Tine Tomazin je bil pobudnik in sopolpisnik listine o pobratenju in je to prijateljstvo izkoristil tudi za tesne gospodarske in turistične povezave tako med pobratenima mestoma, kot tudi med državama. Tudi mednarodna razstava MINFOS je plod sodelovanja med pobratenima mestoma in ideja o proizvodnji tkanin v kombinaciji s steklenimi vlakni in kevlarjem je nastala v povezavi s Francijo.

Tine Tomazin je bil že leta 1976 proglašen za častnega občana mesta Ste Marie aux Mines, Francoski parlament pa mu je leta 2006 podelil plaketo za zasluge pri pobratenju in mednarodnem sodelovanju.

V času njegovega županovanja je bila zgrajena in odprta cesta Naklo–Ljubelj, ki je povezala Slovenijo in Občino Tržič preko predora Ljubelj s sosednjo Avstrijo in omogočila boljše sodelovanje na vseh področjih. Ta odsek ceste je v takratni Jugoslaviji prvi imel status avtoceste.

Tine Tomazin je bil po odhodu v pokoj tajnik Turističnega društva in se povezal s turističnimi agencijami po Sloveniji in tržil njihove produkte preko TD Tržič. Seveda so tudi agencije v svojo ponudbo vključile tržiške turistične točke in privabljele turiste. V tem času je bil izdan tudi prvi turistični katalog Tržiča. V času njegovega županovanja je bil leta 1966 posnet prvi turistični film v Jugoslaviji – Tržič, biser med gorami.

Po osamosvojitvi Slovenije je Tine Tomazin tvorno sodeloval in pomagal izpeljati postopke za ustanovitev Agrarne skupnosti Polana in Pašne skupnosti Tegošče. Tudi v KS Križe je bil član sveta in s svojimi izkušnjami pomagal pri razvoju svojega rojstnega kraja. V KO ZZB NOV je še danes nepogrešljiv član in je kot predsednik to organizacijo nekaj let tudi vodil.

Tine Tomazin je kljub svoji starosti zelo aktiven in po svojih najboljših močeh pomaga v raznih društvih in organizacijah. Trenutno poleg ostalega dela sodeluje s Komisijo za mednarodno sodelovanje pri pripravi biltena, ki bo izšel leta 2016 ob 50. obletnici pobratenja mest Tržič in Ste Marie aux Mines.

3. člen

Podelitev posebne listine, ki jo podpiše župan Občine Tržič, se opravi v mesecu decembru 2015.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2014

Tržič, dne 14. oktobra 2015

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

3240. Odlok o občinskih taksah v Občini Tržič

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 9. redni seji dne 14. 10. 2015 sprejel

ODLOK o občinskih taksah v Občini Tržič

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok predpisuje vrste in višine občinskih taks, zavezance za plačilo občinskih taks ter postopek odmere, obračuna in plačila občinskih taks na območju Občine Tržič.

Prihodki od občinskih taks so prihodki proračuna Občine Tržič (v nadaljevanju: Občina).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. »javne površine« so površine v lasti občine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javne ceste, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobne površine;

2. »posebna raba« je raba, ki se razlikuje od siceršnje namenske rabe:

- javnih površin,
- nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb ali
- stavb v lasti občine.

3. člen

(taksni predmeti)

V Občini se plačuje občinsko takso za posebno rabo:

- javnih površin v lasti občine,
- nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb,
- stavb v lasti Občine,

in sicer za opravljanje dejavnosti, ki se razlikujejo od siceršnje namenske rabe javnih površin, infrastrukture ter stavb, in sicer za:

1. oglaševanje,
2. prirejanje razstav in prireditvev,
3. parkiranje,
4. postavitve mobilnih objektov za namen prodaje, oglaševanja ipd., kot so gostinski vrtovi, prireditveni šotori, stojnice, vozički, motorna vozila, potujoče prodajalne ipd.,
5. postavitve gradbenih odrov, ograj, kontejnerjev ipd. in
6. za druge zadeve, če tako določa zakon.

Za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena Občina ne zahteva plačila občinske takse, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali je za te dejavnosti oziroma zadeve predpisan drug način plačila.

4. člen

(taksni zavezanec)

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali druga oblika poslovnega subjekta ali fizična oseba, ki izvaja dejavnost, za katero je s tem odlokom določena občinska taksa.

Kadar taksnega zavezanca ni mogoče ugotoviti na način iz prvega odstavka tega člena, je taksni zavezanec lastnik sredstva, s katerim se izvaja dejavnost, za katero je s tem odlokom določena občinska taksa.

5. člen

(prijava taksne obveznosti)

Občini je potrebno najmanj 8 dni pred predvidenim začetkom izvajanja dejavnosti, ki je določena kot taksni predmet, prijaviti taksno obveznost.

Za prijavo taksne obveznosti se šteje tudi vloga, podana na Občino, za izdajo odločbe, dovoljenja oziroma soglasja za pridobitev pravice posebne rabe javnih površin, nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb ter stavb v lasti Občine.

V primeru, ko je taksna obveznost določena v letnem znesku, mora taksni zavezanec Občini vsako leto oddati prijavo taksne obveznosti do 31. januarja za tekoče leto.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

- podatke o zavezancu (ime, naslov oziroma sedež firme, davčno številko, odgovorno osebo),
- opis taksnih predmetov (vrsta, število, površina, lokacija ipd.),
- predlagano trajanje uporabe taksnega predmeta,

– druge okoliščine, ki so pomembne za izdajo dovoljenja in določitev višine taksne obveznosti in

– drugo na zahtevo Občine.

Taksni zavezanec je dolžan Občini prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse v roku osmih dni od nastale spremembe.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, v prijavi navede neresnične podatke oziroma Občini Tržič ne sporoči spremembe, ki bi vplivala na obračun občinske takse, Občina z odločbo odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sama, oziroma medobčinski inšpektorat, ki opravlja nadzor nad izvajanjem tega odloka. V takšnem primeru je taksni zavezanec dolžan plačati občinsko takso za nazaj, skupaj z zamudnimi obrestmi ter globo.

6. člen

(nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

Taksna obveznost nastane z dnem, določenim v odločbi, dovoljenju oziroma soglasju iz drugega odstavka 5. člena tega odloka.

Taksna obveznost preneha z dnem, določenim v odločbi, dovoljenju oziroma soglasju iz drugega odstavka 5. člena tega odloka oziroma z dnem, ko Občina prejme obvestilo taksnega zavezanca o prenehanju uporabe taksnega predmeta ali z dnem prisilnega prenehanja uporabe taksnega predmeta v skladu z 12. členom tega odloka.

Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

7. člen

(odmera in višina občinske takse)

Taksnemu zavezancu se občinska taksa odmeri z odločbo.

Višina občinske takse za posamezne taksne predmete iz 3. člena tega odloka je opredeljena s številom točk v posebnem delu – Tarife občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Z dnem uveljavitve tega odloka znaša vrednost točke taksnih tarif 0,05 EUR.

Vrednost točke za obračun občinskih taks se usklajuje enkrat letno do konca meseca januarja v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije, ki se s sklepom župana Občine objavi v občinskem glasilu Občine.

Občinske takse so določene v dnevni in letni zneskih za posamezne taksne predmete in se plačujejo tako, kot je določeno v odločbi iz prvega odstavka tega člena.

V primerih, ko je taksna obveznost določena v letnem znesku, se višina občinske takse izračuna glede na število mesecev uporabe, vključno z zadnjim mesecem uporabe, v katerem je zavezanec pisno obvestil Občino o prenehanju uporabe taksnega predmeta ali s potekom dneva uporabe taksnega predmeta, če je taksa določena v dnevih.

Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke za izračun občinske takse, pri čemer se upoštevajo tudi pogoji iz posamezne tarifne številke. Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan odmere.

Če taksa, odmerjena po postopku tega člena za enega taksnega zavezanca ne presega vrednosti 400 točk, se odmeri v višini 400 točk.

8. člen

(plačilo takse)

Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (leto, mesec ali dan) tako, kot je določeno z odločbo iz prvega odstavka 7. člena tega odloka.

9. člen

(oprostitvev plačila takse)

Občinske takse ne plačajo državni ter občinski organi, krajevne skupnosti v Občini Tržič ter javna podjetja in javni zavodi,

katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina, če gre za izvajanje izvirnih nalog.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ki jim je v skladu z zakonom podeljen status, da delujejo v javnem interesu s sedežem v Občini Tržič ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Občinska taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Občinska taksa se ne plačuje, če gre za taksne predmete v zvezi:

- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino in so sofinancirane s strani Občine,
- s prireditvami in promocijami, ki jih organizira Občina in krajevne skupnosti, država ter javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina,
- prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev,
- aktivnostmi za revitalizacijo starega mestnega jedra Občine Tržič.

Občinska taksa se ne plačuje za taksne predmete, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti v Občini.

Župan Občine lahko v primerih, ki niso navedeni v prejšnjih odstavkih tega člena, oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, kadar gre za prireditve ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v Občini Tržič.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

10. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpekcijski organ.

11. člen

(obseg inšpekcijskega nadzora)

Inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

1. ali je uporaba taksnega predmeta prijavljena,
2. resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti,
3. ali je za uporabo taksnega predmeta pridobljena odločba, dovoljenje oziroma soglasje Občine za pridobitev pravice posebne rabe javnih površin, nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb ter stavb v lasti Občine.

12. člen

(inšpekcijski ukrepi)

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti ali na predlog Občine lahko pristojni inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep ali z zapisnikom ali z odločbo:

– odredi na stroške taksnega zavezanca prenehanje uporabe taksnega predmeta za čas do izpolnitve pogojev, kot določa ta odlok.

13. člen

(ukrepanje občinskega organa)

Takso odmerja Občina, izterjuje pa pristojni organ po predpisih o davčni izvršbi.

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, Občina poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti.

Če taksni zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v odločbi iz prvega odstavka 7. člena tega odloka, izvršba pa ni uspešna, lahko Občina Tržič razveljavi že izdano odločbo, dovoljenje oziroma soglasje Občine ter se izvedejo ukrepi v skladu z 12. členom tega odloka.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

14. člen

(globe)

Z globo 900 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če uporablja taksni predmet brez izdane odločbe, dovoljenja oziroma soglasja Občine drugega odstavka 5. člena tega odloka, oziroma ne prijavi uporabe taksnega predmeta, za katerega je predpisano plačilo občinske takse;

2. če uporablja taksni predmet v nasprotju z izdano odločbo, dovoljenjem oziroma soglasjem Občine;

3. če v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti;

4. če ne prijavi sprememb uporabe taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti;

5. če ne upošteva odredbe iz 12. člena tega odloka.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka fizična oseba.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(prehodne določbe)

Postopki za odmero občinske takse, ki so se pričeli pred uveljavitvijo tega odloka, se izvedejo po določbah Odloka o občinskih taksah v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 28/07 in 110/08).

Predmet odmere občinske takse po tem odloku so tudi taksni predmeti, ki so na dan uveljavitve tega odloka v uporabi, pa zanje občinska taksa ni bila plačana ali odmerjena. Taksni zavezanci so dolžni taksne predmete iz prvega stavka tega odstavka prijaviti Občini Trzič v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih taksah v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 28/07 in 110/08).

17. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2015-63

Trzič, dne 14. oktobra 2015

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic i.r.

V. POSEBNI DEL – TARIFE OBČINSKIH TAKS

TARIFNA ŠTEVILKA 1

Oglaševanje

Zap. št.	Opis tarife	Število točk
1.1.	Oglaševalski objekti (panoji, transparenti, oglasne omarice, vitrine, reklamni napisi, upodobitve na fasadah stavb ipd., ki so trajno pritrjeni ali postavljeni na javnih površinah).	
	do 1 m ² , letno	700 točk

Zap. št.	Opis tarife	Število točk
	do 2 m ² , letno	1100 točk
	nad 2 m ² , letno	3200 točk
	nad 9 m ² , letno	8000 točk
	nad 20 m ² , letno	14.000 točk

Zap. št.	Opis tarife	Število točk
1.2.	Oglaševalski objekti (panoji, transparenti, oglasne omarice, vitrine, reklamni napisi, upodobitve na fasadah stavb ipd.), ki so začasno pritrjeni ali postavljeni na javnih površinah).	
	do 2 m ² , dnevno	40 točk
	nad 2 m ² , dnevno	80 točk
	nad 9 m ² , dnevno	250 točk
	nad 20 m ² , dnevno	625 točk

Opomba 1: Trajno postavljeni oglaševalski objekti po tarifni številki 1.1. so postavljeni več kot 30 dni v tekočem letu.

Opomba 2: Začasno postavljeni oglaševalski objekti po tarifni številki 1.2. so postavljeni od 1 do vključno 30 dni v tekočem letu.

Opomba 3: Letna občinska taksa po tarifni številki 1.1 in dnevna občinska taksa po tarifni številki 1.2. se odmeri za vsak začetni m².

Opomba 4: Pri osvetljenih in svetlobnih oglaševalskih objektih se število zgoraj navedenih točk poviša s faktorjem 1,3.

Opomba 5: Pri dvostranskih oglaševalskih objektih se število zgoraj navedenih točk poviša s faktorjem 1,3.

TARIFNA ŠTEVILKA 2

prirejanje razstav in prireditev

Zap. št.	Opis tarife	Število točk
2.	Za javne površine in stavbe, za vsak m ² dnevno	4 točke

Opomba 1: Dnevna občinska taksa po tarifni številki 2 se odmeri za vsak začetni m².

TARIFNA ŠTEVILKA 3

parkiranje

Zap. št.	Opis tarife	Število točk
3.	Parkiranje na javnih površinah, za vsak m ² dnevno	2 točki

Opomba 1: Taksni predmet po tej tarifni številki je časna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (parkiranje ob večjih prireditvah, uporaba javnega prostora za večje politične, zabavne ali gospodarsko-pridobitne prireditve).

TARIFNA ŠTEVILKA 4

druge oblike uporabe javnih površin

Zap. št.	Opis tarife	Število točk
4.1.	Postavitev gradbenih odrov za obnovo obstoječih objektov, za vsak m ² dnevno	1 točka

Zap. št.	Opis tarife	Število točk
4.2.1.	Postavitev gostinskih vrtov oziroma teras, prireditvenih šotorov ipd., za vsak m ² dnevno	4 točke
4.2.2.	Postavitev gostinskih vrtov oziroma teras, prireditvenih šotorov ipd., za vsak m ² letno	520 točk
4.3.1.	Postavitev mobilnih objektov za namen prodaje, oglaševanja ipd. (stojnice, vozički, motorna vozila, »jurčki« ipd.), za vsak m ² dnevno	20 točk
4.3.2.	Postavitev mobilnih objektov za namen prodaje, oglaševanja ipd. (stojnice, vozički, motorna vozila, »jurčki«, ipd.), za vsak m ² letno	3000 točk
4.4.1.	Za premične gostinske prikolicе in potujoče prodajalne, dnevno	100 točk
4.4.2.	Za premične gostinske prikolicе in potujoče prodajalne, letno	4000 točk

- Opomba 1: Občinska taksa po tarifni št. 4 se odmeri za vsak začetni m².
- Opomba 2: Dnevna taksa se zaračuna do vključno 30 dni uporabe.
- Opomba 3: Kolikor se javna površina uporablja v okviru javne prireditve, se število točk dnevne takse, ki so navedene pod zaporedno št. 4.2.1, 4.3.1. in 4.4.1. poveča za petnajstkrat.
- Opomba 4: Letna taksa za uporabo javne površine po točki 4.2.2., 4.3.2. in 4.4.2. se ne prizna za uporabo javne površine v dnevih izvajanja javne prireditve. V dnevih izvajanja javne prireditve se zaračunava dnevna taksa (opomba 3).
- Opomba 5: Pri postavljenih mobilnih objektih za namen prodaje, oglaševanja ipd. (stojnice, vozički, motorna vozila, »jurčki« ipd.) se šteje za zasedeno površino, vsa površina pod mobilnim objektom ter pod razmeščeno robo in opremo, povečana za 2 m².
- Opomba 6: Potujoča prodajalna je prodajalna v prirejenem vozilu, ki omogoča trgovanje z blagom na drobno iz vozila.
- Opomba 7: Prodaja s premično gostinsko prikolico ali potujočo prodajalno po točki 4.4.1. in 4.4.2. se izvaja do maksimalno 4 ure dnevno na različnih lokacijah Občine Tržič.
- Opomba 8: Občinska taksa po točki 4.2.2. se zaradi spodbujanja revitalizacije mestnega jedra v starem mestnem jedru Tržič obračunava v višini 60%.
- Opomba 9: Občinska taksa po točki 4.2.2. se v primeru, da je na javni površini izveden nadstrešek, poveča za 60%.

3241. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Na podlagi 26. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Tržič za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 74/15) podajamo

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih

vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o sodelovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 5. 10. 2015 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija je dne 13. 10. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči.

Shema državne pomoči »Podpore naložbam v kmetijstvu v Občini Tržič 2015–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.43242(2015/XA).

Št. 007-4/2015

Tržič, dne 14. oktobra 2015

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VIPAVA

3242. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UBP4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 10. redni seji dne 22. 10. 2015 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2015

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2015 (Uradni list RS, št. 8/15).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Rebalans proračuna leta 2015
Skupina/Podskupina kontov/Konto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.066.990,07
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.050.712,93
70	DAVČNI PRIHODKI	3.363.084,07
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.977.734,00
	703 Davki na premoženje	289.273,00
	704 Domači davki na blago in storitve	96.077,07
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	687.628,86
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	627.623,03

	711 Takse in pristojbine	5.400,00
	712 Denarne kazni	5.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.054,80
	714 Drugi nedavčni prihodki	30.051,03
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.377,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	877,00
73	PREJETE DONACIJE	50.525,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50.525,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.962.375,14
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	993.519,62
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	2.968.855,52
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.977.809,90
40	TEKOČI ODHODKI	2.015.543,54
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	211.587,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.633,92
	402 Izdatki za blago in storitve	1.657.395,28
	403 Plačila domačih obresti	19.760,00
	409 Rezerve	76.167,34
41	TEKOČI TRANSFERI	1.955.337,26
	410 Subvencije	41.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.115.704,60
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	177.362,10
	413 Drugi tekoči domači transferi	621.270,56
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.906.961,78
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.906.961,78
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	99.967,32
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	66.984,04
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.983,28
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.910.819,83
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	930.663,68
50	ZADOLŽEVANJE	930.663,68
	500 Domače zadolževanje	930.663,68
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-980.156,15
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	930.663,68
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.910.819,83
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	980.156,15

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena in na novo glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 930.663,68 €«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2015-8

Vipava, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ŽALEC

3243. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 8. redni seji dne 22. oktobra 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Žalec za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2015 (Uradni list RS, št. 16/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.226.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.254.294
70	DAVČNI PRIHODKI	11.940.590
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.134.732
	703 Davki na premoženje	1.474.200
	704 Domači davki na blago in storitve	331.658
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.313.704
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.696.300
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Globe in druge denarne kazni	53.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.140
	714 Drugi nedavčni prihodki	500.164
72	KAPITALSKI PRIHODKI	22.977
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.977
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	20.000
73	PREJETE DONACIJE	5.417
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.417
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.943.312
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	743.967
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.199.345
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.964.000
40	TEKOČI ODHODKI	4.912.702
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	984.390
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	146.722
	402 Izdatki za blago in storitve	2.639.796
	403 Plačila domačih obresti	216.400
	409 Rezerve	925.394
41	TEKOČI TRANSFERI	7.720.769
	410 Subvencije	255.506
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.142.902
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	871.752
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.450.609
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.900.595
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.900.595
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	429.934
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	248.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	181.234
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.738.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.025.271
55	ODPLAČILA DOLGA	1.025.271
	550 Odplačila domačega dolga	1.025.271
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.761.271
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.025.271
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.738.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	4.223.404

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 25.422 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.«

3. člen

Besedilo drugega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 174.000 EUR. Z upoštevanjem sredstev rezerve Republike Slovenije v višini 108.972 EUR znaša proračunska rezerva skupaj 282.972 EUR. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0001/2015

Žalec, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

DOBRNA**3244. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna**

Na podlagi 61. člena in četrtega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) ter 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 2. korespondenčni seji dne 28. 10. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/06 ter spremembe in dopolnitve 99/06; v nadaljnjem besedilu: odlok o LN).

2. člen

Odlok o LN se dopolni z novim 14.a členom, ki se glasi:
»Obstoječe legalno zgrajene objekte na stavbnem zemljišču znotraj širšega območja je možno dozidati, nadzidati, rekonstruirati in graditi namesto obstoječega objekta, možna je tudi legalizacija obstoječih objektov postavljenih na stavbnem zemljišču znotraj LN Zavrh v okviru obstoječega stanja oziroma gabaritih, ki jih predvideva LN Zavrh.«

3. člen

Ostala določila odloka o LN Zavrh ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2015-6(1)

Dobrna, dne 28. oktobra 2015

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOBJE**3245. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dobje**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 28. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06) je Nadzorni odbor Občine Dobje na 2. redni seji dne 15. 10. 2015 sprejel

P O S L O V N I K**Nadzornega odbora Občine Dobje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Dobje (v nadaljevanju: nadzorni odbor) podrobneje ureja svoje pristojnosti,

organizacijo in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri opravljanju nadzora, način odločanja, postopek nadzora, delo izvedencev, ki opravljajo posebne strokovne naloge nadzora, način odločanja, priprava, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov sej ter vodenje evidenc in dokumentacije nadzornega odbora.

2. člen

NO pri svojem delu uporablja žig, ki je okrogle oblike, v premeru 3 cm z napisom »Občina Dobje – Nadzorni odbor« in grbom Občine Dobje v sredini.

Pravico uporabe žiga ima predsednik, pooblaščen član NO in delavec pristojne strokovne službe, s soglasjem predsednika NO. Žig NO se hrani na sedežu NO.

Sedež NO je: Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Njegovi člani so dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

4. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in deluje v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki se nanašajo na področja nadzora.

Pri svojem delu sodeluje z občinskim svetom, občinsko upravo, županom ter drugimi organi, službami in delovnimi telesi.

5. člen

V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA**6. člen**

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno in nepristransko ter v skladu z veljavnimi predpisi.

7. člen

Nadzorni odbor v skladu z zakonom:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- opravlja nadzor nad vodenjem poslov občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut občine.

Pri opravljanju navedenih področij nadzora se upoštevajo kriteriji:

- zakonitosti,
- pravilnosti,
- namenskosti,
- smotrnosti,
- učinkovitosti,
- gospodarnosti.

8. člen

Pri izvajanju nadzora so naloge nadzornega odbora:

- ugotavljanje skladnosti ravnanja porabnikov proračunskih sredstev s pravnimi predpisi ter ocenjevanje namenskosti, smotrnosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih

proračunskih sredstev in javnega premoženja glede na opredeljene cilje,

- preverjanje skladnosti zaključnega računa s proračunom občine in odločitvami občinskega sveta,
- druge oblike nadzora, ki jih opravlja nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti,
- vplivanje na odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih pri nadzoru,
- poročanje o nadzoru,
- druge naloge v skladu z določiti statuta občine.

Za izvajanje nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- pregledovati vse listine in dokumente, za katere presodi, da so potrebni za opravljanje posameznega nadzora,
- pridobiti podatke, gradiva in informacije, ki so potrebne za izvedbo nadzora,
- vpogled v finančne načrte in zaključne račune v vseh fazah sprejemanja.

9. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik oziroma od predsednika pooblaščen član.

11. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje, pripravlja in vodi seje nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor,
- zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
- podpisuje sklepe in zapisnike,
- organizira strokovno pomoč nadzornemu odboru na njegovo zahtevo,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo in
- opravlja druge naloge po sklepu nadzornega odbora.

12. člen

Člani nadzornega odbora so dolžni:

- se udeleževati sej in aktivno sodelovati v delu nadzornega odbora,
- opravljati potrebne naloge pri nadzorovanih uporabnikih proračuna,
- opravljati druge naloge po sklepu ali pooblastilu nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno in ne morejo biti hkrati člani občinskega sveta, kakor tudi ne zaposleni v občinski upravi ali v poslovodstvu organizacij, ki so uporabnice proračunskih sredstev.

13. člen

Članom nadzornega odbora za njihovo delo pripada nagrada v višini, ki jo v svojem aktu določa občinski svet.

Administrativno delo za nadzorni odbor opravlja delavec občinske uprave, ki ga izmed zaposlenih v občinski upravi določi župan.

Administrativno delo zajema predvsem:

- obveščanje nadzornega odbora o sprejemu ali spremembah zakonskih in drugih predpisov s področij, ki so v pristojnosti nadzornega odbora,

- pripravo informacij s področja, ki ga obravnava nadzorni odbor,

- posredovanje strokovnih gradiv,
- pripravo vabil in gradiv za seje nadzornega odbora ter organizacijsko in tehnično izvedbo sej,
- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora nadzornega odbora (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno),
- pisanje in priprava zapisnikov sej,
- sprejemanje, pošiljanje in urejanje pošte,
- arhiviranje gradiv,
- vodenje evidence o opravljenem delu članov nadzornega odbora,
- obveščanje članov nadzornega odbora o možnostih za pridobivanje dodatnih znanj s področja nadzora.

IV. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

14. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

15. člen

Pri pripravi predloga letnega programa dela nadzorni odbor obravnava predloge za izvedbo rednega nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev, ki jih podajo:

- člani nadzornega odbora,
- občinski svet,
- župan,
- druge oblike organiziranja v občini (neformalne oblike organiziranja občanov, skupine in posamezni volivci ipd.).

Predlagatelj mora v predlogu iz prvega odstavka tega člena opredeliti:

- naziv uporabnika proračuna oziroma projekta, pri katerem naj se izvrši nadzor,
- predmet oziroma vsebino nadzora in domnevne nepravilnosti.

Nadzorni odbor obvesti predlagatelja o svoji odločitvi glede upoštevanja njegovega predloga.

16. člen

V letnem programu dela se načrtuje:

1. Vsebinske spremljanja in nadzorovanja poslovanja proračunskih uporabnikov in izvajalcev javnih služb preko obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju.

2. Vrsta izvedbe nadzorov, ki se delijo na:

– redne nadzore, pri katerih se v letnem programu dela opredelijo uporabniki proračuna oziroma njihovo poslovanje ali projekti, ki bodo predvidoma predmet nadzora z obsegom nadzora,

– izredne nadzore, ki jih nadzorni odbor določa sproti po lastni presoji na podlagi pobude občinskega sveta, pobude župana, pobud posameznih članov nadzornega odbora ter utemeljene pobude občanov.

Glede na obseg oziroma kompleksnost se v letnem programu dela nadzor opredeli kot:

- zelo zahtevni nadzor (obsega vse kriterije iz 7. člena tega poslovnika),
- zahtevni nadzor (obsega več kriterijev iz 7. člena tega poslovnika),
- manj zahtevni nadzor (obsega posamezen kriterij iz 7. člena tega poslovnika).

3. Sprejem potrebnih odločitev v zvezi z delom nadzornega odbora.

4. Višina sredstev, potrebnih za izvedbo predvidenih aktivnosti nadzornega odbora, ki se opredeli s finančnim načrtom.

V. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

17. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu s programom, na zahtevo dveh članov nadzornega odbora. Če predsednik v 15 dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika.

Konstitutivno sejo skliče in vodi župan, do izvolitve predsednika/ce nadzornega odbora. Predsednika nadzornega odbora in namestnika nadzornega odbora izmed sebe predlagajo in izvolijo člani nadzornega odbora na konstitutivni seji.

Sklicevanje sej

18. člen

Vabilo za sejo nadzornega odbora mora biti pisno, dovoljeno pa je namesto običajnega pisnega načina uporabiti vabilo v elektronski obliki, ki ga člani prejmejo po e-mailu.

Skupaj z gradivom za sejo mora biti vabilo praviloma posredovano članom najmanj sedem dni pred sejo. Za gradivo prav tako velja možnost predložitve oziroma posredovanja po e-mailu.

19. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo. V tem primeru mora biti članom posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče. Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredelita dva člana nadzornega odbora.

Potek seje

20. člen

Na sejah nadzornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov nadzornega odbora.

Če je nadzorni odbor po prvem ugotavljanju prisotnosti nesklepčen, se ta ugotavlja še enkrat, in sicer po poteku petnajst minut od prvega ugotavljanja.

V primeru, da je posamezni član vnaprej sporočil svojo zamudo, se sklepčnost ugotavlja po poteku napovedanega časa, ki pa ne sme biti daljši od ene ure.

Če nadzorni odbor tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločati, predsedujoči sejo zaključijo.

21. člen

Na začetku seje predsedujoči predlaga dnevni red seje.

Pri določanju dnevnega reda člani nadzornega odbora lahko predlagajo umik posamezne točke dnevnega reda, razširitev ali spremembo dnevnega reda ali vrstnega reda obravnavanja točk dnevnega reda.

Predsedujoči organizira in omogoči izjasnjevanje o posameznih predlogih, nato pa predsedujoči da na glasovanje korigiran predlog dnevnega reda v celoti, ki je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

22. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in konca seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,

- sklepe in stališča nadzornega odbora,
- druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik seje nadzornega odbora je delavec občinske uprave dolžan poslati članom nadzornega odbora v pregled in dopolnitev v roku 7 delovnih dni po datumu seje nadzornega odbora. Zapisnik se potrdi na prvi naslednji seji nadzornega odbora, podpišeta pa ga predsednik nadzornega odbora in delavec občinske uprave, ki ga je pisal.

23. člen

Na vsaki seji se v prvi točki dnevnega reda poda pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora.

Predsedujoči poda pregled sklepov prejšnje seje nadzornega odbora in poročilo o njihovi izvedbi.

24. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda poda predsedujoči oziroma pripravljavci gradiva.

Nadzorni odbor sprejme ob vsaki točki dnevnega reda sklep, stališče ali informacijo. Člani nadzornega odbora imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanih, o katerih razpravlja nadzorni odbor.

25. člen

Predsedujoči konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko tudi prekine, če o tem soglašata večina prisotnih članov, vendar se mora ista seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

26. člen

Nadzorni odbor lahko odloži obravnavanje posameznega predloga, če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

Sprejemanje odločitev

27. člen

Nadzorni odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

28. člen

Predsedujoči po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Člani glasujejo o vsakem predlaganem sklepu posebej.

29. člen

Odločitve na seji se sprejemajo z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora, razen v primeru, če je z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

30. člen

Na sejah nadzornega odbora lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij in se vključijo v razpravo, nimajo pa pravice glasovanja.

Pobudo za njihovo udeležbo lahko dajo člani nadzornega odbora, odločitev o povabilu na sejo nadzornega odbora pa sprejme predsednik.

VI. POSTOPEK NADZORA

31. člen

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. V nasprotnem primeru je potrebno najprej letni nadzorni program

dopolniti ter ga z obrazložitvijo posredovati županu in občinskemu svetu.

Za izvedbo nadzora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana ali skupino članov. Pri odločanju o izvajalcih posameznega nadzora se upošteva zahtevnost in obseg nadzora.

Člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za izvedbo posameznega nadzora:

- izvedejo nadzor,
- pripravijo osnutek poročila o opravljenem nadzoru, v katerem podajo ugotovitve, ocene, mnenja in priporočila.

Nadzorni odbor lahko predlaga županu odobritev, da posamezne strokovne naloge nadzora opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija.

Sklep nadzornega odbora o izvedbi nadzora

32. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor in mora vsebovati:

- identifikacijo nadzorovane osebe in njene odgovorne osebe,
- predmet nadzora,
- vsebino nadzora,
- čas nadzora,
- člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli.

Sklep o izvedbi nadzora se obvezno vroči nadzorovani osebi. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi, do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 7 dni.

Izvajanje nadzora

33. člen

Na začetku izvajanja nadzora se z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

34. člen

V postopku nadzorovanja imajo člani nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, pravico zahtevati od nadzorovanih oseb vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora. Ta zahteva mora vsebovati:

- identifikacijo nadzorovane osebe,
- navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti,
- rok za predložitev podatkov.

Zahteva za predložitev podatkov je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve član nadzornega odbora sestavi uradni zaznamek z navedbo vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov o načinu in času sporočanja zahteve ter z obvezno navedbo osebe, kateri je bila zahteva sporočena.

Nadzorovana oseba je dolžna predložiti zahtevano dokumentacijo v določenem roku, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila nadzornega odbora.

Rok za predložitev zahtevane dokumentacije se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani nadzornega odbora, ki nadzor izvajajo.

35. člen

Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani nadzornega odbora opravljajo poizvedbe in preverjanja v razumnem obsegu. Predstavniki nadzorovane osebe je lahko ves čas prisoten.

36. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče.

O izvedenih ukrepih seznaniti nadzorni odbor s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

37. člen

Po opravljenem pregledu nadzorni odbor pripravi osnutek poročila in ga posreduje v pregled nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 30 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe z odzivnim poročilom.

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Listine, s katerimi nadzorovani organ razpolaga, se priložijo odzivnemu poročilu kot dokaz.

38. člen

Nadzorovana oseba ni dolžna predložiti odzivnega poročila, kolikor je že pred izdajo poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in o tem obvestila nadzorni odbor.

39. člen

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi.

Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti izpolnjen na obrazcu, ki je predpisan s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin.

Poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu. O njem se obvesti tudi morebitnega predlagatelja nadzora. Povzetek dokončnega poročila se lahko objavi na spletni strani Občine Dobje.

40. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju predstavljajo vse kršitve:

1. predpisov, pri katerih znesek nepravilnosti presega 4% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna,
2. vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu o izvrševanju proračuna RS štejejo za prekrške,
3. vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani nadzornega odbora opredelijo kot hujše kršitve po kontekstu, in sicer:
 - a. uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom,
 - b. uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Na podlagi sprejetega sklepa o hujših kršitvah predpisov ali nepravilnosti nadzorni odbor posreduje obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena pristojnem ministrstvu in računskemu sodišču.

Obvestilo oblikuje skupina članov nadzornega odbora, ki je izvedla nadzor, podpiše pa ga predsednik nadzornega odbora.

41. člen

Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila in izdana mnenja nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

42. člen

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

VII. MNENJA IN OPOZORILA NADZORNEGA ODBORA

43. člen

Nadzorni odbor o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje, priporočilo ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

VIII. JAVNOST DELA

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Na podlagi sklepa nadzornega odbora je lahko seja nadzornega odbora izjemoma zaprta za javnost.

Nadzorni odbor zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, končnih poročil o nadzoru in ustreznih informacij občinskemu svetu ter z obveščanjem javnosti o svojem delu preko občinskega glasila ter drugih javnih medijev, medmrežja ali na drug primeren način.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le, v kateri fazi je postopek nadzora in kdaj bo predvidoma končan.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

46. člen

Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot ta poslovnik.

Za področja delovanja nadzornega odbora, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Dobje.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Dobje (Uradni list RS, št. 36/00).

48. člen

Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Dobje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0001/2015

Dobje, dne 15. oktobra 2015

Predsednik
Nadzornega odbora Občine Dobje
David Salobir l.r.

ROGATEC**3246. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.,

92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 2. dopisni seji dne 28. oktobra 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se ukine parceli št. 749/2, v izmeri 60 m², k.o. 1178 – Rogatec, v lasti Občine Rogatec.

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, tako da se pri navedeni nepremičnini izbriše zaznamba statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0006/2015-3

Rogatec, dne 28. oktobra 2015

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

po pooblastilu
št. 030-0007/2015 z dne 23. oktobra 2015

Podžupan
Občine Rogatec
Anton Roškar l.r.

SLOVENSKE KONJICE**3247. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 29. 10. 2015 sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrdi Elaborat o oblikovanju cene čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe, JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice. Datum izdelave je 30. 9. 2015.

II.

1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice določi in potrdi ceno storitev čiščenja odpadnih komunalnih voda, ki znaša:

– Cena čiščenja komunalne odpadne vode – storitev znaša 0,8857 EUR/m³ brez DDV.

2) Ostale cene določene s Sklepom št. 032-0010/2015-5/6-3 (121), z dne 21. aprila 2015, ostanejo nespremenjene.

III.

Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. 11. 2015.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 11. 2015.

Št. 032-0021/2015-5/3(121)

Slovenske Konjice, dne 29. oktobra 2015

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**3248. Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. redni seji dne 27. 10. 2015 sprejel

REBALANS (I)
proračuna Občine Šmarješke Toplice
za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Rebalans (I) za leto 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.111.074
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.549.259
70	DAVČNI PRIHODKI	2.124.405
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.803.428
	703 Davki na premoženje	206.604
	704 Domači davki na blago in storitve	114.373
71	NEDAVČNI PRIHODKI	424.854
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	251.801

	711 Takse in pristojbine	5.003
	712 Globe in druge denarne kazni	16.900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	800
	714 Drugi nedavčni prihodki	150.351
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.673
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.673
73	PREJETE DONACIJE	2.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.508.541
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	332.648
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.175.894
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.960.222
40	TEKOČI ODHODKI	1.061.314
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	224.188
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.660
	402 Izdatki za blago in storitve	780.475
	403 Plačila domačih obresti	18.000
	409 Rezerve	4.991
41	TEKOČI TRANSFERI	1.035.032
	410 Subvencije	80.121
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	685.566
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	82.112
	413 Drugi tekoči domači transferi	187.233
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.848.405
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.848.405
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.470
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	15.470
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-849.149
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.880
55	ODPLAČILA DOLGA	156.880
	550 Odplačila domačega dolga	156.880
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.006.029
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-156.880
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	849.149
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.403.090

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov ter načrt razvojnih programov v obdobju 2015–2018, so priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0013/2015-12

Šmarjeta, dne 27. oktobra 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

3249. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave od 12. 9. 2014 do 16. 9. 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju ZLS), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP; v nadaljevanju: ZJF), 17., 93. in 96. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) ter 8. člena Odloka o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2015 (Uradni list RS, št. 97/14) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. redni seji dne 27. 10. 2015 sprejel

ODLOK

o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave od 12. 9. 2014 do 16. 9. 2014

1. člen

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Šmarješke Toplice pri delni odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi posledic poplave, ki je povzročila škodo na območju Občine Šmarješke Toplice.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 28.414,00 EUR.

Sredstva se zagotovijo iz podračuna Občine Šmarješke Toplice, številka 01406-0100020654 (rezervni sklad občine).

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravila občinska uprava Občine Šmarješke Toplice, namenijo za sanacijo plaz na LC 295-324 Žaloviče–Gorenja vas–Šmarjeta, ki je nastal kot posledica neposredne škode zaradi poplav v času poplav od 12. 9. 2014 do 16. 9. 2014:

Podatki o poškodovanem objektu	v EUR
Plaz na LC 295324 Žaloviče–Gorenja vas–Šmarjeta	28.414,00

4. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga županja posreduje občinskemu svetu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 844-0003/2014-88

Šmarjeta, dne 27. oktobra 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

3250. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi štirinajste alineje drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) in prvega odstavka 19. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 26/07), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15) ter na podlagi 21. člena Odloka o izdajanju občinskega glasila Razgledi (Uradni list RS, št. 60/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. redni seji dne 27. 10. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter

o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 40/07, 21/08; v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V pravilniku se spremeni drugi odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada k osnovni plači dodatek za delovno dobo, in sicer v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.«

3. člen

V pravilniku se spremenita tretji in četrti odstavek 4. člena tako, da se glasita:

»Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada k osnovni plači dodatek za delovno dobo, in sicer v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, pripada plačilo največ v višini 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno; v tem primeru mu ne pripada dodatek za delovno dobo.«

4. člen

V pravilniku se spremeni drugi odstavek 6. člena tako, da se glasi:

»Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% letne plače župana, določene v prvem odstavku 3. člena pravilnika (v tem okviru se ne upošteva dodatek za delovno dobo).«

5. člen

V pravilniku se spremeni prvi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

»Plače, plačila, sejinine in nagrade se izplačujejo v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije in na podlagi zakona izdanih podzakonskih predpisov.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2015-3

Šmarjeta, dne 27. oktobra 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŽUŽEMBERK**3251. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2015 – rebalans I.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 110/13) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 9. seji dne 22. 10. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2015 – rebalans I.**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2015 (Uradni list RS, št. 95/14) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto	Naziv konta	Rebalans leto 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.071.610
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.882.487
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.464.377
700	Davki na dohodek in dobiček	3.200.000
703	Davki na premoženje	170.227
704	Domači davki na blago in storitve	94.100
706	Drugi davki	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	418.110
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	295.910
711	Takse in pristojbine	4.000
712	Globe in druge denarne kazni	11.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.500
714	Drugi nedavčni prihodki	94.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	102.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.000
722	Prihodki od prodaja zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000

73	PREJETE DONACIJE	33.900
730	Prejete donacije iz domačih virov	33.900
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.053.223
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.927.000
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	3.126.223
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.693.154
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.732.701
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	247.120
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.865
402	Izdatki za blago in storitve	1.392.929
403	Plačila domačih obresti	3.500
409	Rezerve	52.287
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.035.683
410	Subvencije	279.685
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.277.400
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	101.200
413	Drugi domači transferi	377.398
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.896.870
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.896.870
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	27.900
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.400
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.500
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-621.544

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	62.811
550	Odplačila domačega dolga	62.811
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-684.355
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-62.811
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	621.544
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	684.356

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2015 sta sestavni del tega odloka ter se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-61/2015

Žužemberk, dne 22. oktobra 2015

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VLADA

3252. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo

1. člen

V Uredbi o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 62/15) se v 8. členu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Količnik zmanjšanja količine iz prejšnjega odstavka se upošteva pri zadnjem vloženem zahtevku za obdobje vlaganja zahtevkov do 31. julija 2016 iz četrte alineje prvega odstavka 13. člena te uredbe za posameznega nosilca kmetijskega gospodarstva.«.

2. člen

V tretjem odstavku 10. člena se za besedo »gospodarstvu« doda beseda »lahko«.

3. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nosilci kmetijskih gospodarstev vložijo zahtevke za dodelitev pomoči in dodatkov k pomoči za ukrep po izvedbi ukrepa na naslov: Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, p. p. 189, 1001 Ljubljana (s pripisom: začasni izredni ukrepi), in sicer za naslednja obdobja vlaganja (dveh ali treh) zahtevkov:

- do 15. novembra 2015,
- do 31. marca 2016,
- do 31. julija 2016.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Posamezni zahtevek za dodelitev pomoči in dodatkov k pomoči za ukrep po izvedbi ukrepa za posamezno obdobje vlaganja zahtevkov iz prejšnjega odstavka ne sme presežati 80 odstotkov količin iz predhodnih uradnih obvestil o načrtovanem umiku s trga, s katerim so nosilci kmetijskih gospodarstev obvestili agencijo, razen zahtevka za obdobje vlaganja zahtevkov do 31. julija 2016. Vsak nosilec kmetijskega gospodarstva vloži zahtevek za dodelitev pomoči in dodatkov k pomoči za ukrep po izvedbi ukrepa za obdobje vlaganja zahtevkov do 31. julija 2016 za najmanj 10 odstotkov količin iz predhodnih uradnih obvestil o načrtovanem umiku s trga, s katerim je nosilec kmetijskega gospodarstva obvestil agencijo.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zahtevek iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- izpolnjen obrazec Zahtevek za dodelitev pomoči in dodatkov k pomoči začasne izredne ukrepe na trgu s svežim sadjem in zelenjavo, ki se objavi na spletni strani agencije;
 - kopijo pogodbe iz pete alineje 7. člena te uredbe, vendar le pri prvem vloženem zahtevku iz prvega odstavka tega člena;
 - s strani pogodbenega partnerja podpisane obračunske liste, ki izkazujejo prodajo od 1. januarja 2015 do datuma vložitve zahtevka iz tega člena;
 - pisno izjavo na podlagi četrtega odstavka 9. člena Uredbe 1031/2014/EU, da kmetijsko gospodarstvo še ni in ne bo prejelo nikakršnih dvojnih sredstev Evropske unije ali nacionalnih sredstev ali nadomestil iz zavarovalne police za postopke, ki so na podlagi te uredbe upravičeni do pomoči in dodatka k pomoči;
 - izjavo prejemnika pridelkov, umaknjenih s trga, na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del uredbe, vendar le pri prvem vloženem zahtevku iz prvega odstavka tega člena.«.
- Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-45/2015

Ljubljana, dne 29. oktobra 2015

EVA 2015-2330-0134

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3185.	Zakon o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (ZIsRPS)	8825	
3186.	Zakon o spremembah Zakona o potrošniških kreditih (ZPotK-1C)	8831	
3187.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o poštinih storitvah (ZPSto-2B)	8831	
3188.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (ZEKom-1B)	8832	
3189.	Zakon o spremembah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-3A)	8833	
3190.	Zakon o spremembah Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS-D)	8833	
3191.	Zakon o spremembah Energetskega zakona (EZ-1A)	8834	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
3192.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Butan	8835	
VLADA			
3252.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo	8964	
MINISTRSTVA			
3193.	Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči	8836	
3194.	Pravilnik o vsebini in obliki zahteve za verifikacijo neizplačane stare devizne vloge	8884	
3195.	Pravilnik o minimalnem času zorenja sirov za izvajanje delegirane uredbe (EU) o vzpostavitvi izredne sheme pomoči za zasebno skladiščenje	8892	
3196.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu	8892	
OBČINE			
ČRNOMELJ			
3197.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v Občini Črnomelj	8893	
3198.	Pravilnik o pomoči pri kritju pogrebnih stroškov v Občini Črnomelj	8893	
3199.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij	8898	
3200.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Črnomelj	8898	
3201.	Sklep o statusu grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj	8899	
3202.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8900	
3203.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8900	
3204.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8900	
DOBRNA			
3244.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna	8955	
DOBJE			
3245.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dobje	8955	
GORENJA VAS - POLJANE			
3205.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8901	
3206.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8901	
KOPER			
3207.	Obvestilo o pridobitvi potrčila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči	8901	
LJUBLJANA			
3208.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja MS 8/5 Zgornji Kašelj	8902	
3209.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja BS 1/2 Bežigrad	8903	
LOG - DRAGOMER			
3210.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Log - Dragomer	8904	
3211.	Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2015	8914	
PIRAN			
3212.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije	8915	
3213.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije	8915	
3214.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	8916	
3215.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8916	
POSTOJNA			
3216.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Grubence ob železnici – KO 02/3 – del	8917	
RAVNE NA KOROŠKEM			
3217.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Podgora	8918	
ROGAŠOVCI			
3218.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2015	8918	
3219.	Pravilnik o nagradah diplomantom dodiplomskega in podiplomskega študija Občine Rogašovci	8919	
3220.	Sklep o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogašovci	8920	
3221.	Sklep o cenah za uporabo Kulturne dvorane Rogašovci	8921	
3222.	Sklep o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij	8921	
ROGATEC			
3246.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8959	
SLOVENJ GRADEC			
3223.	Ugotovitveni sklep o prenehanju uporabe prostorskih aktov v delu, ki se nanašajo na nadomeščanje kmetijskih zemljišč	8922	
3224.	Sklep o brezplačnem prenosu parcel na Republiko Slovenijo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za projekt Šolski center Slovenj Gradec	8923	
3225.	Sklep o prenehanju veljavnosti Odloka o merilih in kriterijih za določitev pristojbine za sofinanciranje protiprašne zaščite občinskih cest	8923	
3226.	Sklep o prenehanju veljavnosti 37.b člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec in Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Slovenj Gradec	8923	

3227.	Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih spodbud občanom za naložbe v objekte, naprave in omrežja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo	8923	3239.	Odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Trzič	8948
3228.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8924	3240.	Odlok o občinskih taksah v Občini Trzič	8949
3229.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 14.2)	8924	3241.	Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči	8952
3230.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 14.4)	8924	VIPAVA		
SLOVENSKE KONJICE			3242.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2015	8952
3247.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Slovenske Konjice	8959	ŽALEC		
3231.	Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči	8924	3243.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2015	8953
ŠEMPETER - VRTOJBA			ŽUŽEMBERK		
3232.	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba	8925	3251.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2015 – rebalans I.	8962
3233.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8940	Uradni list RS – Razglasni del		
3234.	Sklep o spremembah in dopolnitvah načrta ravnaja s stvarnim premoženjem	8940	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 81/15 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
ŠMARJEŠKE TOPLICE			VSEBINA		
3248.	Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2015	8960	Javni razpisi		1913
3249.	Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave od 12. 9. 2014 do 16. 9. 2014	8961	Javne dražbe		1946
3250.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	8961	Razpisi delovnih mest		1953
TREBNJE			Druge objave		1955
3235.	Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja v Občini Trebnje	8941	Evidence sindikatov		1958
3236.	Pravilnik o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Trebnje	8944	Zavarovanja terjatev		1959
3237.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje	8946	Objave sodišč		1960
TRŽIČ			Izvršbe		1960
3238.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine trzič	8946	Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		1960
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1960
			Oklici dedičem		1962
			Oklici pogrešanih		1964
			Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike		1964
			Preklici		1965
			Zavarovalne policia		1965
			Spričevala preklicujejo		1965
			Drugo preklicujejo		1965

