

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **78** Ljubljana, petek **16. 10. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### **3035. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije na Novi Zelandiji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### **U K A Z**

#### **o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije na Novi Zelandiji**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije na Novi Zelandiji s sedežem v Canberri postavim Heleno Drnovšek Zorko.

Št. 501-03-42/2015-2

Ljubljana, dne 12. oktobra 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### **3036. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republik Iran**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### **U K A Z**

#### **o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republik Iran**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republik Iran s sedežem v Ankari postavim Igorja Jukiča.

Št. 501-03-43/2015-2

Ljubljana, dne 12. oktobra 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### **3037. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republik San Marino**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### **U K A Z**

#### **o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republik San Marino**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republik San Marino s sedežem v Rimu postavim Bogdana Benka.

Št. 501-03-44/2015-2

Ljubljana, dne 12. oktobra 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### **3038. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Državi Izrael**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 89/10 – ZUTD) izdajam

### **U K A Z**

#### **o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Državi Izrael**

Mag. Alenko Suhadolnik, izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Državi Izrael, odpoklicujem z 9. oktobrom 2015.

Št. 501-04-50/2015-2

Ljubljana, dne 14. oktobra 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**3039. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Državi Izrael**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

**U K A Z**

**o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Državi Izrael**

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Državi Izrael postavim Barbaro Sušnik.

Št. 501-03-45/2015-2  
Ljubljana, dne 14. oktobra 2015

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**VLADA**

**3040. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike**

Na podlagi 26. člena in za izvajanje drugega odstavka 14. člena ter tretjega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike**

**1. člen**

V Uredbi o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(povabilo razvojnemu svetu regije za pripravo dogovora za razvoj regije)

(1) Postopek priprave dogovora za razvoj regije (v nadaljnjem besedilu: dogovor) se začne po sprejetju regionalnega razvojnega programa s povabilom državnega organa, pristojnega za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), razvojnemu svetu regije za pripravo in podpis dogovora (v nadaljnjem besedilu: povabilo).

(2) Povabilo vsebuje:

- a) poziv za predložitev povzetka regionalnega razvojnega programa, ki vključuje:
  - razvojne cilje in prioritete regije v programskem obdobju,
  - opis razvojnih specializacij regije in
  - karto omrežja naselij z vlogo posameznih naselij v regiji,
- b) poziv za predložitev regijskih projektov,
- c) navodila za pripravo in sklepanje dogovora z okvirno časovnico,
- č) pogoje iz 3. člena in splošna merila iz prvega odstavka 4. člena te uredbe,

d) klic na merila za izbor operacij Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 za projekte, ki se financirajo iz tega operativnega programa in se neposredno potrjujejo po uredbi, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji.

(3) Na določenem področju lahko povabilo vsebuje tudi podrobnejša merila za izbor operacij, ki so na tem področju določena z drugimi predpisi in jih ministrstvu posreduje pristojno resorno ministrstvo. V tem primeru pridobi ministrstvo predhodno soglasje pristojnega resornega ministrstva o vključitvi takšnega izbora operacij na določenem področju v dogovor. Če je takšno soglasje dano v času usklajevanja dogovora, ministrstvo ustrezno dopolni povabilo.«.

**2. člen**

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(vsebina dogovora)

Dogovor vsebuje:

- a) povzetek regionalnega razvojnega programa s predstavljeno razvojnih specializacij regije, strateških razvojnih ciljev regije ter prioritet in ukrepov,
- b) opis meril za izbor iz 4. člena te uredbe in postopka izbora projektov,
- c) seznam projektov, ki bodo omogočili izkoriščanje najpomembnejših razvojnih potencialov in prednosti regije, odpravljali ključne razvojne ovire regije in uresničevali regijske razvojne specializacije, razvrščenih po prioriteti s podatki o nosilcih, imenih projektov ter finančno oceno posameznih projektov in zbirnik po virih sredstev in
- č) predstavitev posameznih projektov, ki mora poleg sestavin iz 10. točke 4. člena Uredbe o regionalnih razvojnih programih (Uradni list RS, št. 69/12 in 78/15) vsebovati tudi:
  - fazo v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja pri investicijskih projektih ter seznam dokumentacije, ki je že pripravljena, in
  - podatke o pravnem stanju zemljišč in objektov pri investicijskih projektih.«.

**3. člen**

V prvem odstavku 3. člena se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– prikaz okvirne finančne konstrukcije projekta,«.

Tretji odstavek se črta.

**4. člen**

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Razvojni svet regije ovrednoti in razdela splošna merila iz prejšnjega odstavka v regijsko specifična merila z upoštevanjem razvojnih specializacij in prioritet regije. Razvojni svet regije sprejme ta merila pred izvedbo ocenjevanja predlogov regijskih projektov.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za projekte, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike, se upoštevajo tudi merila za izbor operacij po zakonodaji, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji.«.

**5. člen**

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(priprava, medresorsko usklajevanje, podpis in sprememba dogovora)

(1) Na podlagi povabila pripravi regionalna razvojna agencija (v nadaljnjem besedilu: RRA) osnutek dogovora za razvoj regije, ki vključuje regijske in sektorske projekte. Predlogi projektov za uvrstitev v dogovor se preverjajo glede izpolnjevanja pogojev in točkujemo po merilih.

(2) Na podlagi sklepa razvojnega sveta regije o določitvi regijskih projektov za uvrstitev v osnutek dogovora pošlje RRA osnutek dogovora ministrstvu. Za uvrščene regijske in sektorske projekte pošlje RRA ministrstvu tudi izpolnjene kontrolne liste s preverjenimi pogoji in ocenami projektov glede na merila.

(3) Ministrstvo preveri izpolnjevanje pogojev iz 3. člena in upoštevanje meril iz 4. člena in tretjega odstavka 2. člena te uredbe, seznan z osnutkom dogovora pristojna resor na ministrstva ter organizira in vodi usklajevanje dogovora med razvojno regijo in pristojnimi resornimi ministri, ki se opredelijo o regijskih projektih prek teritorialnega razvojnega dialoga.

(4) V okviru teritorialnega razvojnega dialoga pridobi ministrstvo tudi od resornih ministrstev predloge dodatnih sektorskih projektov po razvojnih regijah, ki uresničujejo program resornega ministrstva za doseganje ciljev na njegovem delovnem področju in tudi pomembno vplivajo na uresničevanje razvojnih prioritet v regiji. Do predloga sektorskega projekta, ki ga predlaga resorno ministrstvo, se opredeli razvojni svet regije tako, da opredeli njegov pomen za doseganje ključnih razvojnih ciljev regije in ga vključi oziroma ne vključi v dopolnjen osnutek dogovora za razvoj regije.

(5) Regijski in sektorski projekti se uvrščajo v dogovor za razvoj regije s soglasjem razvojnega sveta regije, pristojnega resornega ministra in ministra, pristojnega za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: minister).

(6) Dogovor za razvoj regije je sklenjen, ko ga sprejme razvojni svet regije, potrdi svet regije ter podpišeta predsednik razvojnega sveta regije in minister.

(7) Spremembo dogovora predlagata razvojni svet regije ali ministrstvo v primerih, ko pride do bistvenih odstopanj pri izvajanju dogovora ali do potrebe po njegovi dopolnitvi. Pri pripravi sprememb dogovora se smiselno uporabljajo določbe te uredbe, ki urejajo postopek priprave dogovora. Pri odstopanjih, ki niso bistvena, lahko nosilec projekta ob prijavi za sofinanciranje obrazloži odstopanja od sprejetega dogovora, obrazložitev pa predloži tudi RRA. Bistvena odstopanja so:

- 20 ali več odstotno odstopanje finančne vrednosti posameznega projekta,
- sprememba namena ali ciljev posameznega projekta ali
- zamenjava projekta v dogovoru ali dopolnitev dogovora z novim projektom.

(8) Razvojna regija in ministrstvo pri pripravi dogovora za razvoj regij sodelujeta z državnim organom, pristojnim za evropsko kohezijsko politiko v delu, ki se nanaša na porabo sredstev evropske kohezijske politike.«.

6. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(medregijski projekti)

Za pripravo in izvajanje medregijskih projektov, ki imajo razvojni učinek na več regij, lahko sveti vključenih regij pooblastijo eno od RRA.«.

7. člen

Naslov 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(pomoč občinam pri razvoju območij, kjer živi romska skupnost)«.

V prvem odstavku se besedilo »naselij, v katerih živi« nadomesti z besedilom »območij, kjer živi«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pomoč se lahko dodeli za sofinanciranje naslednjih aktivnosti pri izvajanju projektov na območjih, kjer živi romska skupnost:

- izgradnja, sanacija ali modernizacija vodovodnih sistemov,
- izgradnja, sanacija ali modernizacija kanalizacijskega omrežja,
- elektrifikacija strnjenih naselij,
- novogradnje ali rekonstrukcije lokalnih cest in poti,
- odkup zemljišč za ureditev območij, kjer živi romska skupnost, ter
- izdelava projektne dokumentacije.«.

#### KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-22/2015

Ljubljana, dne 14. oktobra 2015

EVA 2015-2130-0021

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

#### **3041. Uredba o spremembi Uredbe o regionalnih razvojnih programih**

Na podlagi petega odstavka 13. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### **UREDBO** **o spremembi Uredbe o regionalnih razvojnih programih**

1. člen

V Uredbi o regionalnih razvojnih programih (Uradni list RS, št. 69/12) se črtajo naslov poglavja »IV. URESNIČEVANJE RRP« ter 11. do 19. člen.

#### KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-21/2015

Ljubljana, dne 14. oktobra 2015

EVA 2015-2130-0052

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

#### **3042. Uredba o spremembah Uredbe o kategorizaciji državnih cest**

Na podlagi prvega odstavka 43. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembah Uredbe o kategorizaciji državnih cest

#### 1. člen

V Uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 102/12, 35/15 in 38/15) se v 6. členu pri številki ceste:

- 102 v stolpcu »dolžina v km« številka »96,940« nadomesti s številko »96,920«,
- 107 v stolpcu »dolžina v km« številka »47,540« nadomesti s številko »47,488« in
- 108 v stolpcu »dolžina v km« številka »64,643« nadomesti s številko »64,663«.

V stolpcu »dolžina (km)« se pri skupni dolžini G2 številka »455,296« nadomesti s številko »455,244«.

#### 2. člen

V 7. členu se pri številki ceste 210 v stolpcu »dolžina (km)« številka »95,053« nadomesti s številko »95,000«, pri skupni dolžini R1 pa se številka »947,411« nadomesti s številko »947,358«.

#### 3. člen

V 8. členu se pri številki ceste:

- 416 v stolpcu »dolžina (km)« številka »21,377« nadomesti s številko »21,280«,
- 417 v stolpcu »dolžina (km)« številka »26,741« nadomesti s številko »26,570«,
- 420 v stolpcu »dolžina (km)« številka »6,688« nadomesti s številko »6,818« in
- 432 v stolpcu »dolžina (km)« številka »26,923« nadomesti s številko »27,150«.

V stolpcu »dolžina (km)« se pri skupni dolžini R2 številka »1380,003« nadomesti s številko »1380,092«.

#### 4. člen

V 9. členu se pri številki ceste:

- 602 v stolpcu »dolžina (km)« številka »16,725« nadomesti s številko »15,900«,
- 639 v stolpcu »konec na« besedilo »R3-922« nadomesti z besedilom »L-039111«, v stolpcu »dolžina km« pa se številka »20,458« nadomesti s številko »19,228«,
- 645 v stolpcu »dolžina (km)« številka »29,105« nadomesti s številko »29,600«,
- 651 v stolpcu »potek ceste« besedilo »Trebnje–Novo mesto (Krka) in Karteljevo–Novo mesto (Bučna vas)« nado-

mesti z besedilom »Šentjurij–Mirna Peč–Novo mesto (Krka) in Karteljevo–Novo mesto (Bučna vas)«, v stolpcu »dolžina (km)« pa se številka »19,680« nadomesti s številko »14,230« in

– RT 937 v stolpcu »potek ceste« besedilo »Brestnica–Gaj–Sveti Jurij ob Ščavnici« nadomesti z besedilom »Bresternica–Gaj–Sv. Jurij ob Pesnici«.

Cela vrstica pri številki ceste RT 922 se črta.

V stolpcu »dolžina (km)« se pri skupni dolžini R3 številka »2801,626« nadomesti s številko »2792,146«.

#### KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-23/2015

Ljubljana, dne 14. oktobra 2015

EVA 2015-2430-0085

#### Vlada Republike Slovenije

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

#### 3043. Sklep o prenosu delov državnih cest med občinske ceste

Na podlagi četrtega odstavka 43. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) je Vlada Republike Slovenije sprejela

#### S K L E P

#### o prenosu delov državnih cest med občinske ceste

I

Novozgrajeni in rekonstruirani deli državnih cest iz II. do XI. točke tega sklepa, ki so bili z Uredbo o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 102/12, 35/15 in 38/15) opredeljeni kot kategorizirani deli državnih cest, se prenesejo med občinske ceste.

II

Med občinske ceste Občine Brežice se prenese del državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
R2-420	1335	Brežice–Dobova–Rigonce	4,740	5,270	0,530	Zaradi prestavitve ceste R2-420 (izvennivojsko križanje z železniško progo Dobova) del odseka 1335, v dolžini 530 m, prevzema funkcijo lokalne ceste.

III

Med občinske ceste Občine Cerklje na Gorenjskem se prenese dele državnih cest:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
R3-639	1143	Sp. Brnik–Cerklje	3,330	4,560	1,230	Predlog občine; medsebojno usklajeni interesi glede bodoče funkcije cest v smislu prometnih povezav in razvojnih potreb.
RT-922	1455	Grad–Krvavec	0	2,470	2,470	

## IV

Med občinske ceste Občine Gorenja vas - Poljane se prenese del državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
R1-210	1111	Gorenja vas–Trebija	0	0,520	0,520	Del ceste R1-210, v dolžini 520 m, je na odsekih 1111 nadomeščen z novo obvozno cesto Gorenja vas.

## V

Med občinske ceste Občine Kobarid se prenese del državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
R3-602	1032	Staro selo–Breginj most	0	0,811	0,811	Zaradi nove navezave ceste G2-101 del odseka 1032, v dolžini 811 m, skozi Staro selo, prevzame funkcijo lokalne ceste.

## VI

Med občinske ceste Občine Mirna Peč se prenese del državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
R3-651	1198	Trebnje–Novo mesto (Bučna vas)	4,120	8,530	4,410	Odsek ceste R3-651 je v dolžini 4410 m nadomeščen z novo cestno povezavo Mirna Peč–A2–R2-448-R1-215–Trebnje.

## VII

Med občinske ceste Občine Rogatec se prenese dele državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
G2-107	1276	Podplat–Rogatec	12,230	12,420	0,190	Del ceste G2-107, v dolžini 370 m, je na odsekih 1276 in 1277 nadomeščen z novo obvozno cesto Rogatec.
G2-107	1277	Podplat–Rogatec	0	0,180	0,180	

## VIII

Med občinske ceste Občine Šentjur se prenese del državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
G2-107	1275	Šentjur–Mestinje	3,380	3,470	0,090	Zaradi prestavitve ceste G2-107 (izvennivojsko križanje z železniško progo Grobelno) del odseka 1275, v dolžini 90 m, prevzema funkcijo lokalne ceste.

## IX

Med občinske ceste Občine Šmarje pri Jelšah se prenese dele državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
G2-107	1275	Šentjur–Mestinje	3,540	4,220	0,680	Zaradi prestavitve ceste G2-107 (izvennivojsko križanje z železniško progo Grobelno) del odseka 1275, v dolžini 910 m, prevzema funkcijo lokalne ceste.
G2-107	1275	Šentjur–Mestinje	4,310	4,540	0,230	



## X

Med občinske ceste Občine Šmartno pri Litiji se prenese dele državnih cest:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
R2-416	1346	Litija–Šmartno	2,210	2,260	0,050	Odseki cest R2-416 in odsek ceste R2-417 so nadomeščeni z novo obvozno cesto Šmartno pri Litiji. Odseki v skupni dolžini 1180 m prevzemajo funkcijo lokalnih cest in javnih poti.
R2-416	1165	Šmartno pri Litiji	0	0,260	0,260	
R2-416	1347	Šmartno–Grm	0	0,740	0,740	
R2-417	1190	Šmartno pri Litiji–Ljubež v Lazah	0	0,130	0,130	

## XI

Med občinske ceste Občine Trebnje se prenese del državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
R3-651	1198	Trebnje–Novo mesto (Bučna vas)	0	4,120	4,120	Odsek ceste R3-651 je v dolžini 4120 m nadomeščen z novo cestno povezavo Mirna Peč–R2-448-R1-215–Trebnje. V okvir lokalnih cest se prekategoriizira tudi rondo in priključna rampa na R1-215, na Ponikvah, v dolžini 177 m.

## XII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2015.

Št. 00710-24/2015  
Ljubljana, dne 14. oktobra 2015  
EVA 2015-2430-0086

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** i.r.  
Predsednik

**3044. Odločba o imenovanju državnega pravobranilca na sedežu Državnega pravobranilstva v Ljubljani**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 702-25/2015 z dne 10. 9. 2015, na 53. redni seji dne 20. 9. 2015 izdala naslednjo

**ODLOČBO**

1. Rajko Kotnik, rojen 20. 11. 1951, se imenuje za državnega pravobranilca na sedežu Državnega pravobranilstva v Ljubljani, za dobo osmih let.
2. Državni pravobranilec Rajko Kotnik na sedežu Državnega pravobranilstva v Ljubljani nastopi delo 20. 9. 2015.

Št. 70201-18/2015  
Ljubljana, dne 20. septembra 2015  
EVA 2015-2030-0074

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** i.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA**

**3045. Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih agencijah iz pristojnosti Ministrstva za finance**

Na podlagi drugega odstavka 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15) ter prvega odstavka 3. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK**  
**o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih agencijah iz pristojnosti Ministrstva za finance**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

Ta pravilnik določa obseg sredstev, ki ga lahko javne agencije iz pristojnosti Ministrstva za finance namenijo za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

**II. OBSEG SREDSTEV**

**2. člen**

Med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu se uvrščajo prihodki od blaga in storitev, pridobljeni zunaj opravljanja dejavnosti iz naslova izvajanja javne službe, ki je opredeljena v ustanovitvenem aktu posrednega proračunskega uporabnika.

## 3. člen

V javnih agencijah iz pristojnosti Ministrstva za finance obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša največ 30 odstotkov razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

## III. KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-587/2015/9  
Ljubljana, dne 8. oktobra 2015  
EVA 2015-1611-0102

**dr. Dušan Mramor** l.r.  
Minister  
za finance

**3046. Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov na področju mikrobonitetnega nadzora**

Na podlagi petega odstavka 15. člena Zakona o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06, 87/11 in 56/13), petega odstavka 21. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15) in četrtega odstavka 100. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) ter v zvezi s 301. členom Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J in 63/13 – ZS-K), v zvezi s 501. členom Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15) in v zvezi z 292. členom Zakona o upravljalcih alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 32/15) izdaja minister za finance

## P R A V I L N I K

**o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov na področju mikrobonitetnega nadzora**

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in način medsebojnega sodelovanja Banke Slovenije, Agencije za zavarovalni nadzor in Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) na področju mikrobonitetnega nadzora v Republiki Sloveniji.

## 2. člen

(opredelitev vsebine medsebojnega sodelovanja)

Medsebojno sodelovanje iz 1. člena tega pravilnika vključuje sodelovanje na področjih, ki so nadzornim organom po vsebini skupna, in sicer pri:

– strateških vprašanjih razvoja nadzora finančnega sistema, načrtovanju usmeritev medsebojnega sodelovanja in pri spremljanju izvajanja sporazumov, sklenjenih na podlagi tega pravilnika,

– izmenjavi podatkov, potrebnih v postopku opravljanja nadzora nad osebami, ki so predmet nadzora v skladu z določbami zakonov, ki urejajo bančništvo, zavarovalništvo, trg finančnih instrumentov ter investicijske sklade, družbe za upravljanje in upravljalce alternativnih investicijskih skladov,

– izmenjavi vseh podatkov in informacij, potrebnih za ugotovitev obstoja finančnega konglomerata v skladu z zakonom, ki ureja finančne konglomerate,

– izmenjavi podatkov, potrebnih v postopku v zvezi z izdajo dovoljenj,

– izmenjavi podatkov o dejstvih in dogodkih, ki se nanašajo na povezane osebe, kot so opredeljene v sektorskih zakonih iz finančnega sistema, in osebe, ki delujejo usklajeno po zakonu, ki ureja prevzeme, in ki lahko vplivajo na stanje ali poslovanje osebe, ki je subjekt nadzora drugega nadzornega organa, ali na ugotovitev in strukturo finančnega konglomerata,

– izmenjavi podatkov zaradi zahtev nadzornih organov drugih držav članic oziroma tretjih držav,

– posredovanju podatkov, potrebnih za odločanje o drugih posamičnih zadevah,

– organizaciji skupnih pregledov,

– obveščanju o nepravilnostih, ki jih nadzorni organ ugotovi pri opravljanju nadzora, če so te ugotovitve pomembne tudi za delo drugih nadzornih organov,

– drugih skupnih aktivnostih, ki prispevajo k usklajenemu izvajanju nadzora, povečanju učinkovitosti delovanja nadzornih organov in k povečanju učinkovitosti delovanja finančnega trga,

– izmenjavi mnenj v postopkih priprave področnih predpisov,

– izmenjavi izkušenj o načinu in metodah izvajanja nadzora ter

– načrtovanju skupnih pregledov.

## 3. člen

(Koordinacija in sporazumi o sodelovanju)

(1) Za potrebe vzpostavitve učinkovitega medsebojnega sodelovanja na področju mikrobonitetnega nadzora navedenih nadzornih organov in strateškega razvoja nadzora celotnega finančnega sistema se ustanovi koordinacijsko telo (v nadaljnjem besedilu: Koordinacija).

(2) Nadzorni organi sklenejo med seboj dvostranske ali po potrebi tudi tristranske sporazume o sodelovanju. V sporazumih o sodelovanju nadzorni organi določijo podrobnejši način medsebojnega sodelovanja, posredovanja podatkov in izvajanja aktivnosti po tem pravilniku.

## 4. člen

(sestava in naloge Koordinacije)

(1) Koordinacijo sestavljajo minister za finance, generalni direktor direktorata za finančni sistem Ministrstva za finance, guverner Banke Slovenije, viceguverner Banke Slovenije oziroma direktor oddelka za bančni nadzor Banke Slovenije, direktor Agencije za zavarovalni nadzor in od njega imenovan predstavnik Agencije za zavarovalni nadzor, direktor Agencije za trg vrednostnih papirjev in od njega imenovan predstavnik Agencije za trg vrednostnih papirjev ter sekretar Koordinacije.

(2) Koordinacijo, ki jo po potrebi sklicuje minister za finance, vodi minister za finance.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko sklic Koordinacije zahtevajo tudi predstavniki enega ali več nadzornih organov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Koordinacija:

– sprejema strateške razvojne usmeritve nadzora finančnega sistema in usmeritve za učinkovitejše medsebojno sodelovanje nadzornih organov,

– sprejema usmeritve za medsebojno sodelovanje,

– spremlja izvajanje sporazumov iz drugega odstavka 3. člena ter delo komisije za medsebojno sodelovanje iz 5. člena tega pravilnika.

(5) Člani Koordinacije soglasno sprejmejo Poslovnik o delu Koordinacije.

(6) Organizacijsko, tehnično in drugo pomoč pri delovanju Koordinacije zagotavlja sekretar, ki skrbi zlasti za pripravo, sklic in izvedbo sestankov Koordinacije, zagotavlja gradiva, potrebna za njeno delovanje, in skrbi za vodenje in posredo-

vanje zapisnikov sej Koordinacije. Sekretarja imenuje minister, pristojen za finance.

## 5. člen

(komisija za medsebojno sodelovanje in njena sestava)

(1) Za izvajanje aktivnosti iz tega pravilnika se ustanovi komisija za medsebojno sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: Komisija), ki jo sestavljajo viceguverner Banke Slovenije, direktor Agencije za zavarovalni nadzor oziroma njegov namestnik in direktor Agencije za trg vrednostnih papirjev oziroma njegov namestnik.

(2) Komisijo pri izvajanju aktivnosti iz tega pravilnika ne zavezujejo navodila ali usmeritve Koordinacije.

## 6. člen

(delovanje in naloge Komisije)

(1) Komisija se sestaja na rednih sestankih najmanj trikrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje.

(2) Dolžnost sklicevanja rednih in morebitnih izrednih sestankov ter priprava zapisnika z začetkom koledarskega leta preide na drug nadzorni organ.

(3) Sklic izrednega sestanka lahko zahteva kateri koli član Komisije tako, da zahtevo naslovi na člana Komisije iz nadzornega organa, ki je v posameznem obdobju pristojen za sklicevanje skupnih sestankov. Slednji mora upoštevati zahtevo za sklic, pri čemer termin sestanka predhodno uskladi z vsemi člani.

(4) Na sestankih Komisija spremlja zlasti sodelovanje po tem pravilniku, izvajanje strateških usmeritev, ki jih je sprejela Koordinacija, in sporazumov iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika ter usklajuje skupne preglede. Komisija se na skupnih sestankih posvetuje tudi o drugih zadevah, ki se nanašajo na učinkovitejše izvajanje nadzora posameznih finančnih sektorjev, bančnih, zavarovalniških ali investicijskih skupin in finančnih konglomeratov. Na sestankih se člani Komisije medsebojno obveščajo tudi o zakonodaji s področja finančnega sistema, ki je v pripravi tako na ravni EU kot na nacionalni ravni oziroma ki bi jo bilo treba dopolniti, ter drugih sistemsko pomembnih in aktualnih vprašanj iz finančnega sektorja.

(5) Generalni direktor direktorata za finančni sistem Ministrstva za finance brez pravice glasovanja sodeluje na sestankih Komisije, in sicer v tistem delu sestanka, na katerem se obravnavajo:

- zakonodaja, ki se nanaša na finančni sistem, in
- druga sistemsko pomembna vprašanja finančnega sektorja.

## 7. člen

(skupni pregledi)

(1) Nadzorni organi morajo v svojih letnih programih izvajanja pregledov predvideti in zagotoviti svoje sodelovanje v okviru medsebojnega sodelovanja zaradi izvajanja skupnih pregledov nadzornih organov, dogovorjenih v sporazumih iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Ob potrebi po nujnih nepredvidenih skupnih pregledih se nadzorni organi medsebojno dogovorijo o prednostni obravnavi teh pregledov in skladno z dogovorom po potrebi zagotovijo sodelovanje pri teh pregledih.

## 8. člen

(zbiranje in izmenjava podatkov in informacij)

(1) Sodelovanje nadzornih organov pri izmenjavi podatkov in informacij poteka v obliki redne izmenjave podatkov in informacij ter v obliki posredovanja določenih podatkov in informacij na zahtevo posameznega nadzornega organa ali na lastno pobudo.

(2) Za podatke in informacije iz prejšnjega odstavka se štejejo tisti podatki in informacije, ki jih nadzorni organi zbirajo

pri izvajanju obveznosti, določenih z zakonom ali podzakonskim aktom.

(3) Način redne izmenjave podatkov in informacij, ki so potrebni za ugotavljanje obstoja finančnih konglomeratov, za opravljanje dopolnilnega nadzora v skladu z zakonom, ki ureja finančne konglomerate, in za opravljanje konsolidiranega nadzora povezanih oseb, bančnih, zavarovalniških in investicijskih skupin ter finančnih holdingov nadzorni organi določijo s sporazumi o sodelovanju.

## 9. člen

(zahteva in roki podatkov in informacij)

(1) V zahtevi za posredovanje podatkov in informacij iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki mora biti podana v pisni ali v elektronski obliki ob zagotovljeni ustreznosti varnosti prenosa podatkov, mora nadzorni organ navesti namen, za katerega potrebuje zahtevane podatke.

(2) Nadzorni organ mora posredovati zahtevane podatke nadzornemu organu iz prejšnjega odstavka v petnajstih dneh od prejema zahtevka za posredovanje podatkov. Kadar podatkov v navedenem roku ne more posredovati, mora v osmih dneh od prejema zahtevka o tem obvestiti nadzorni organ, ki je podatke zahteval, ter hkrati navesti, kdaj jih bo posredoval oziroma zakaj jih ne more posredovati.

## 10. člen

(medsebojno obveščanje nadzornih organov)

(1) Kadar nadzorni organ ugotovi nepravilnosti iz devete alineje 2. člena tega pravilnika, mora o tem nemudoma obvestiti nadzorni organ, za delo katerega presodi, da je to pomembno.

(2) Kadar nadzorni organ pri opravljanju nalog nadzora ugotovi, da bi pri nadzoru moral sodelovati tudi drug nadzorni organ, ga mora o tem nemudoma obvestiti. Nadzorni organ mora v osmih dneh od dneva prejema takšnega obvestila odločitev o sodelovanju sporočiti nadzornemu organu, od katerega je obvestilo prejel.

## KONČNI DOLOČBI

## 11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov (Uradni list RS, št. 23/11).

## 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-602/2015

Ljubljana, dne 15. oktobra 2015

EVA 2015-1611-0103

**dr. Dušan Mramor** l.r.

Minister  
za finance

**3047. Pravilnik o določitvi vstopnih točk in pogojev za vnos fitofarmaceutskih sredstev na carinsko območje Evropske unije ter podrobnejši postopek kontrole**

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12 – ZFFS-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano



**P R A V I L N I K****o določitvi vstopnih točk in pogojev za vnos fitofarmaceutskih sredstev na carinsko območje Evropske unije ter podrobnejši postopek kontrole**

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa vstopne točke in pogoje za vnos fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS) na carinsko območje Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) preko Republike Slovenije ter podrobnejši postopek kontrole pred vnosom FFS na carinsko območje EU.

## 2. člen

(pošiljka FFS)

Pošiljka FFS pomeni količino FFS, ki se vnaša na carinsko območje EU in se obravnava z istimi dokumenti, ki se uporabljajo za carinske ali druge formalnosti.

## 3. člen

(vstopne točke)

(1) Pošiljke FFS se lahko vnašajo na carinsko območje EU čez vstopna mesta v Republiki Sloveniji, ki so navedena v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Sproščanje v prost promet na območju Republike Slovenije se opravlja preko uradov Finančne uprave Republike Slovenije, ki opravljajo naloge s področja carinskih predpisov, kjer se opravlja tudi fitosanitarni nadzor.

## 4. člen

(dokumentacija in pogoji za vnos)

Pošiljke FFS, ki se vnašajo na carinsko območje EU, morajo biti opremljene z dokumentacijo, ki mora vsebovati:

1. ime in naslov oziroma firmo in sedež distributerja pošiljke FFS,
2. ime in naslov oziroma firmo in sedež pošiljatelja pošiljke FFS iz izvorne države,
3. ime in naslov oziroma firmo in sedež prejemnika pošiljke FFS,
4. ime in naslov oziroma firmo in sedež proizvajalca FFS,
5. vrsto in številko prevoznega sredstva,
6. namembno državo,
7. podatke o FFS:
  - trgovsko oziroma kemijsko ime FFS,
  - način in število pakiranja,
  - količino FFS,
  - če je namembna država država članica EU: številko dovoljenja ali potrdilo o dovoljenju FFS oziroma številko registracije ali potrdilo o registraciji FFS iz te države in varnostni list.

## 5. člen

(prijava pošiljk FFS)

Distributer za pošiljko FFS, ki se vnaša na carinsko območje EU, o prispetju FFS na vstopno točko obvesti fitosanitarnega inšpektorja, ki opravlja kontrolo na vstopnih točkah iz 3. člena tega pravilnika. Prijava se vloži pisno s predložitvijo dokumentacije iz prejšnjega člena.

## 6. člen

(kontrola)

(1) Kontrola, ki jo opravi fitosanitarni inšpektor, obsega pregled listin. Po presoji fitosanitarni inšpektor lahko opravi tudi pregled istovetnosti pošiljke FFS oziroma vzorčenje pošiljke FFS.

(2) Na spremne listine fitosanitarni inšpektor vpiše, ali je vnos pošiljke dovoljen, ter podatke o kraju in datumu pregleda, ki morajo biti podpisani in overjeni z žigom.

## 7. člen

(prevoz do ustreznega skladiščnega prostora)

Če se pošiljka FFS sprošča v prost promet na območje RS in fitosanitarni inšpektor pri pregledu pošiljke ugotovi nepravilnosti, ki jih je mogoče naknadno odpraviti (npr. če pošiljka ni opremljena z varnostnim listom v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije, ali etiketo v slovenskem jeziku), odloči v soglasju s carinskimi organi o prevozu do uradno določenega mesta oziroma ustreznega skladiščnega prostora v notranjosti države, kjer se po odpravi nepravilnosti opravi inšpekcijski pregled pred sprostitvijo pošiljke FFS v prost promet na območje RS.

## 8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi mejnih prehodov za promet s fitofarmaceutskimi sredstvi in postopkih nadzora pri njihovem vnosu (Uradni list RS, št. 89/04 in 83/12 – ZFFS-1).

## 9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-169/2015

Ljubljana, dne 14. septembra 2015

EVA 2015-2330-0088

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRILOGA

## SEZNAM VSTOPNIH MEST

Vstopna mesta so:

- a) za mednarodni pomorski promet: Koper – Luka Koper;
- b) za mednarodni zračni promet: Ljubljana – letališče Jožeta Pučnika;
- c) za mednarodni poštni promet: Ljubljana – Pošta Ljubljana.

**3048. Pravilnik o spremembah Pravilnika o območjih in sedežih območnih policijskih postaj**

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14) izdaja ministrica za notranje zadeve

**P R A V I L N I K****o spremembah Pravilnika o območjih in sedežih območnih policijskih postaj**

## 1. člen

V Pravilniku o območjih in sedežih območnih policijskih postaj (Uradni list RS, št. 38/13 in 18/14) se v 5. členu 12. točka spremeni tako, da se glasi:

»12. Policijska postaja Ljubljana Vič, s sedežem v Ljubljani, za območje četrtne skupnosti Rudnik, Vič, Trnovo in Rožnik, ter za območje naslednjih naselij:

Babna Gora, Belica, Brest, Brezje pri Dobrovi, Brezovica pri Ljubljani, Briše pri Polhovem Gradcu, Butajnova, Črni Vrh, Dobravica, Dobrova, Dole pri Škofljici, Dolenja Brezovica,

Dolenja vas pri Polhovem Gradcu, Draga, Draževnik, Drenik, Dvor pri Polhovem Gradcu, Gabrje, Glinek, Golo, Gorenja Brezovica, Gorenje blato, Goričica pod Krimom, Gornji Ig, Gradišče nad Pijavo Gorico, Gumnišče, Horjul, Hrastenice, Hruševo, Ig, Iška, Iška Loka, Iška vas, Jezero, Kamnik pod Krimom Klada, Komanija, Koreno nad Horjulom, Kot, Kremenica, Lanišče, Lavrica, Lesno Brdo, Ljubogojna, Log pri Polhovem Gradcu, Matena, Notranje Gorice, Orle, Osredek pri Dobrovi, Pijava Gorica, Planina nad Horjulom, Planinca, Pleše, Plešivica, Podgozd, Podolnica, Podpeč, Podreber, Podsmreka, Polhov Gradec, Praproče, Preserje, Prevalje pod Krimom, Pristava pri Polhovem Gradcu, Podpleševica, Rakitna, Razori, Reber pri Škofljici, Rogatec nad Želimljami, Rovt, Samotornica, Sarsko, Selnik, Selo nad Polhovim Gradcem, Setnica – del, Setnik, Smolnik, Smrjene, Srednja vas pri Polhovem Gradcu, Srednji vrh, Staje, Strahomer, Stranska vas, Suša, Šentjošt nad Horjulom, Škofljica, Škričje, Šujica, Tomišelj, Visoka, Vnanje Gorice, Vrbljene, Vrh nad Želimljami, Vrzenec, Zaklanec, Zalog pri Škofljici, Zapotok, Žabnica, Žažar, Želimje;«.

15. točka se spremeni tako, da se glasi:

»15. Policijska postaja Ribnica, s sedežem v Ribnici, za območje naslednjih naselij:

Adamovo, Andol, Bane, Bavdek, Betonovo, Blate, Borovec pri Karlovcih, Boštetje, Brankovo, Breg pri Ribnici na Dolenjskem, Breže, Brinovščica, Brlog – del, Bukovec, Bukovec pri Poljanah, Bukovica, Centa, Četež pri Turjaku, Črnc, Črni Potok pri Dragi, Črni Potok pri Velikih Laščah, Dane, Dednik, Dolenja vas, Dolenje Kališče, Dolenje Podpoljane, Dolenji Lazi, Dolnje Retje, Dolščaki, Draga, Dule, Dvorska vas, Finkovo, Gašpinovo, Glažuta, Globel, Gorenje Kališče, Gorenje Podpoljane, Gorenji Lazi, Goriča vas, Gornje Retje, Graben, Gradež, Gradišče, Grčarice, Grčarske Ravne, Grebenje, Grič, Grm, Hlebče, Hojče, Hrib - Loški potok, Hrovača, Hrustovo, Hudi Konec, Jakičevo, Janeži, Javorje, Jelendol, Jelenov Žleb, Jelovec, Junče, Jurjevica, Kaplanovo, Karlovica, Knej, Kot pri Rakitnici, Kot pri Ribnici, Kot pri Veliki Slevici, Kotel, Kračali, Krkovo pri Karlovcih, Krnče, Krvava Peč, Kržeti, Kukmaka, Laporje, Laze, Lazec, Levstiki, Lipovec, Lipovšica, Logarji, Lužarji, Mački, Makoše, Mala Slevica, Male Lašče, Male Vinice, Mali Ločnik, Mali Log, Mali Osolnik, Marinčki, Marolče, Maršiči, Medvedjek, Mohorje, Naredi, Nemška vas, Nova Štifta, Novi Kot, Novi Pot, Oplakovo, Ortnek, Osredek, Otavice, Pečki, Perovo, Petrinci, Plosovo, Podhojni hrib, Podklanec, Podkogelj, Podkraj, Podlog, Podplanina, Podpreska, Podsmreka pri Velikih Laščah, Podstrmec, Podulaka, Podžaga, Polzelo, Poznikovo, Praproče, Prazniki, Preska, Prhajevo, Prigorica, Prilesje, Pugled pri Karlovcih, Pungert, Purkače, Pusti Hrib, Pušče, Rakitnica, Rašica, Ravni Dol, Retje, Ribnica, Rigelj pri Ortneku, Rob, Rupe, Sajevec, Sekirišče, Selo pri Robu, Sinovica, Slatnik, Sloka gora, Sodražica, Srednja vas - Loški potok, Srednja vas pri Dragi, Srnjak, Srobotnik pri Velikih Laščah, Stari Kot, Stope, Strletje, Strmec, Sušje, Sv. Gregor, Ščurki, Šegova vas, Škamevec, Škrajnek, Škrtovica, Tomažini, Trava, Travnica, Travniki, Turjak, Ulaka, Uzmani, Velika Slevica, Velike Lašče, Velike Poljane, Veliki Ločnik, Veliki Osolnik, Vinice, Vintarji, Vrh, Vrh pri Poljanah, Zadniki, Zadolje, Zamostec, Zapotok, Zapuže pri Ribnici, Zgonče, Zlati Rep, Žaga, Žimarice, Žlebič, Žukovo Žukovo in za območje:

– mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški promet

Podplanina,

– mejnega prehoda za obmejni promet Novi kot;«.

## KONČNI DOLOČBI

### 2. člen

Spremenjeni 12. in 15. točka 5. člena pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2016. Do takrat se uporabljata 12. in 15. točka 5. člena Pravilnika o območjih in sedežih območnih policijskih postaj (Uradni list RS, št. 38/13 in 18/14).

### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-374/2015

Ljubljana, dne 6. oktobra 2015

EVA 2015-1711-0025

**mag. Vesna Györkös Žnidar** l.r.

Ministrica

za notranje zadeve

## 3049. Pravilnik o spremembah Pravilnika o odvzemu osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave

Na podlagi 7.a člena Uredbe o zavarovanih prosto živih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 96/08, 36/09, 102/11 in 15/14) izdaja ministrica za okolje in prostor

## P R A V I L N I K

### o spremembah Pravilnika o odvzemu osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave

#### 1. člen

V Pravilniku o odvzemu osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave (Uradni list RS, št. 28/09, 12/10, 76/10, 76/11, 73/12, 104/13 in 71/14) se priloga 1 nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

#### 2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-326/2015

Ljubljana, dne 14. oktobra 2015

EVA 2015-2550-0017

**Irena Majcen** l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

**Priloga 1****»Priloga 1**

**Načrtovani odstrel rjavega medveda (*Ursus arctos*) v načrtovalskem obdobju od 1. oktobra 2015 do 30. septembra 2016, ki se izvaja do 30. aprila 2016**

I.

**1. V osrednjem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 72 medvedov v naslednjih lovsko upravljavskih območjih (v nadaljnjem besedilu: LUO) in težnostnih kategorijah:**

- v delu **Kočevsko belokranjskega LUO** z lovišči Loka pri Črnomlju, Sinji vrh, Črnomelj, Banja Loka-Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Lazina, Velike Poljane, Loški potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Dobropolje, Suha krajina in Taborska jama ter lovišča s posebnim namenom Medved, Snežnik Kočevska Reka in Žitna gora:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	24	6	4	34

- v delu **Notranjskega LUO** z lovišči Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož-Stari trg, Iga vas, Babno polje, Gornje jezero, Kozlek, Trnovo, Mokrc, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik-Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik-Škofljica in Tomišelj ter lovišča s posebnim namenom Jelen in Ljubljanski vrh:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	24	6	4	34

- v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana – Razdrto, ki obsega lovišča Planina, Hrenovice, Bukovje, Črna jama, Idrija, Javornik, Krekovše, Col, Kozje stena, Nanos, Trebuša, Logatec, Hotedršica, Trnovski gozd in Vrhnika – del lovišča južno od železniške proge Ljubljana-Postojna:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	1	1	4

**2. V robnem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 14 medvedov v naslednjih LUO in težnostnih kategorijah:**

- v delu **Kočevsko belokranjskega LUO**, ki obsega lovišča Suhor, Metlika, Gradac, Adlešiči, Vinica, Smuk-Semič, Krka in Grosuplje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	1	1	4

- v delu **Novomeškega LUO**, ki obsega lovišča Plešivica–Žužemberk – levi breg reke Krke, Toplice, Padež, Novo mesto, Dobrnič, Brusnice, Orehovica, Šentjernej, Gorjanci, Trebnje – južno od avtoceste Ljubljana- Obrežje, Veliki Gaber – južno od avtoceste Ljubljana-Obrežje, Velika Loka – južno od avtoceste Ljubljana-Obrežje in Mirna peč – južno od avtoceste Ljubljana-Obrežje

in

v delu **Posavskega LUO**, ki obsega lovišča Kostanjevica na Krki, Podbočje, Cerklje ob Krki, Čatež ob Savi in Mokrice:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	1	0	3

- v delu **Zasavskega LUO**, ki obsega lovišča Višnja gora, Ivančna gorica in Šentvid pri Stični, in sicer vsa južno od avtoceste Ljubljana – Obrežje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	0	1	0	1

- v delu **Primorskega LUO**, ki obsega lovišča Senožeče, Timav – Vreme, Slavnik – Materija, Žabnik – Obrov, Podgorje, Videž – Kozina, Gaberk – Divača, Vrhe – Vrabče, Raša – Štorje, Bukovca, Brkini, Prem in Gradišče – Košana

in

v delu **Notranjskega LUO**, ki obsega lovišče Zemon:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	3	1	1	5

- v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana – Razdrto, ki obsega lovišča Dole nad Idrijo, Jelenk, Kanal (levi breg Soče), Čaven, Čepovan, Gorica, Grgar, Hubelj, Lijak, Most na Soči, Anhovo (levi breg Soče), Vipava, Vojkovo in Rovte

in

v delu **Triglavskega LUO**, ki obsega lovišča Otavnik, Planota in Porezen:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	0	0	1

**3. V območju izjemne prisotnosti rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 3 medvedov v naslednjih LUO in težnostnih kategorijah:**

- v delu **Zasavskega LUO**, severno od AC Ljubljana – Obrežje, ki obsega lovišča Višnja gora, Ivančna gorica, Šentvid pri Stični, Dole pri Litiji, Radeče, Polšnik, Podkum in Dobovec;

v delu **Novomeškega LUO**, severno od AC Ljubljana – Obrežje, ki obsega lovišča: Mokronog, Šentrupert, Trebelno, Tržišče, Šentjanž, Škocjan, Mirna, Otočec, Trebnje (severno od avtoceste LJ – Obrežje)

in

v delu **Posavskega LUO**, ki obsega lovišča Loka pri Zidanem mostu, Boštanj, Studenec-Veliki Trn, Bučka:

Težnostna kategorija	Do 150 kg
Število medvedov	3

**II.**

Do 31. decembra 2015 se lahko izvede odstrel do 60 osebkov rjavega medveda.

**III.**

Pri razdelitvi odstrela po LUO se upoštevajo naslednje usmeritve:

- V Kočevsko-Belokranjskem LUO (osrednji del) in v Notranjskem LUO (osrednji del) je treba praviloma že v osnovi dodeliti večjo kvoto za odstrel (2 medveda ali več na lovišče) loviščem, na območju katerih v zadnjih letih nastaja večino konfliktnih situacij med medvedi in ljudmi;
- Od skupne kvote za Novomeško in Posavsko LUO (robno območje) se v jesenskem času (od uveljavitve Pravilnika do 31. 12. 2015) dodeli 1 medveda do 100 kg namensko loviščem Posavskega LUO. V kolikor v omenjenem obdobju odstrel v navedenih loviščih tega LUO ne bo realiziran, se v spomladanskem času (1. 1. 2016 – 30. 4. 2016) tega medveda lahko lovi do realizacije tako v loviščih Posavskega kot tudi Novomeškega LUO.

**IV.**

Odstrel medvedov iz I. točke te priloge se v LUO osrednjega območja življenjskega prostora vrste rjavega medveda prednostno izvede v pasu približno 1,5 km okoli naselij, kjer se osebki pogosto pojavljajo oziroma se tam dalj časa zadržujejo. Prav tako se prednostno izvaja tudi na lokacijah, kjer prihaja do pogostejših škod, ali v njihovi bližini. Enako načelo velja tudi pri naknadni razdelitvi odstrela po LUO.

**V.**

Izjemni odstrel, ki naj bi se izvedel v času, ko načrtovani odstrel še ni izpolnjen v posameznem LUO, se mora vključiti v načrtovani odstrel tega LUO. V obseg načrtovanega odstrela se upošteva tudi morebiten odlov živih medvedov za doselitev ali naselitev izven meja Republike Slovenije.

Izjemni odstrel v obdobju, ko je načrtovani odstrel v posameznem LUO že izpolnjen, se smiselno upošteva v naslednjem načrtovalskem obdobju tako, da se obseg načrtovanega odstrela zniža za število osebkov, s katerimi je bil presežen načrtovan odstrel v preteklem načrtovalskem obdobju.

Izjemni odstrel je v primeru konfliktnih dogodkov in izdaje dovoljenja mogoč na celotnem območju Republike Slovenije.



**VI.**

Smrtnost medveda, ki bi nastala kot posledica dostrelitve po iskanju ranjene živali po nastali prometni nesreči, se klasificira kot izguba in se ne šteje v kvoto realiziranega odstrela. Take primere se obravnava kot etično načelo iskanja in preprečitve mučenja ranjene živali, za katere ni potrebno pridobiti dovoljenja Agencije Republike Slovenije za okolje za izredni odstrel. Upošteva se pri kvoti celotnega odvzema.

Če so izgube v načrtovalskem obdobju višje kot so predvidene v strokovnem mnenju (20 osebkov), se smiselno upoštevajo pri načrtovanju odvzema v naslednjem načrtovalskem obdobju.«.

## Priloga 2

### »Priloga 2

**Predvideni odvzem volka (*Canis lupus*) v načrtovalskem obdobju od 1. oktobra 2015 do 30. septembra 2016 je 7 osebkov.**

#### I.

V življenjskem prostoru volka je predviden odvzem 7 volkov v naslednjih LUO:

- **3 volkovi - Kočevsko-Belokranjsko LUO in Novomeško LUO skupaj** (vse lovske družine, združene v Lovsko zvezo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: LZS)).
  - v Kočevsko Belokranjskem LUO v loviščih  
Loka pri Črnomlju, Vinica, Sinji vrh, Črnomelj, Adlešiči, Banja Loka-Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Gradac, Suhor, Lazina, Velike Poljane, Loški potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Smuk-Semič, Metlika, Dobropolje, Grosuplje, Suha krajina, Krka in Taborska jama;
  - v Novomeškem LUO v loviščih:  
Mirna peč, Novo mesto, Otočec, Padež, Šentjernej, Plešivica, Toplice, Orehovica, Brusnice, Gorjanci, Mokronog, Mirna, Trebelno, Veliki Gaber, Dobrnič, Trebnje, Velika Loka, Tržišče, Škocjan, Šentrupert in Šentjanž.
- **2 volka - Notranjsko LUO** (vse lovske družine, združene v LZS).
  - v Notranjskem LUO v loviščih  
Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož-Stari trg, Iga vas, Babno polje, Gornje jezero, Kozlek, Zemon, Trnovo, Mokrc, Brezovica, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik-Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik-Škofljica in Tomišelj.
- **1 volk - Zahodno visoko Kraško LUO** (vse lovske družine, združene v LZS).
  - v Zahodno visoko Kraškem LUO v loviščih  
Logatec, Hotedršica, Rovte, Vrhnika, Col, Hubelj, Idrija, Krekovše, Kozje stena, Jelenk, Javornik, Dole nad Idrijo, Gorica, Grgar, Sabotin, Planina, Črna jama, Bukovje, Most na Soči, Trebuša, Čepovan, Kanal, Anhovo, Dobrovo, Trnovski gozd, Vipava, Nanos, Lijak, Čaven, Vojkovo in Hrenovice.
- **1 volk - Primorsko LUO** (vse lovske družine, združene v LZS).
  - v Primorskem LUO v loviščih  
Prem, Bukovca, Brkini, Izola, Trstelj – Kostanjevica, Fajti hrib, Strunjan, Jezero – Komen, Dolce – Komen, Raša – Štorje, Tabor – Sežana, Žabnik – Obrov, Kras – Dutovlje, Vrhe – Vrabče, Videž – Kozina, Slavnik – Materija, Štanjel, Gaberk – Divača, Timav – Vreme, Senožeče, Kojnik – Podgorje, Rižana, Dekani, Istra – Gračišče, Marezige, Koper, Šmarje, Gradišče – Košana, Brje – Erzelj in Tabor – Dornberk.

#### II.

Ob upoštevanju drugih izgub se odvzem izvede z odstrelom tako, da se upošteva predvidena prostorska razporeditev iz I. točke te priloge.

Odstrel se izvaja do 31. januarja 2016 in od 1. do 30. septembra 2016.

Če število odvzetih odraslih volkov (starih 2 leti ali več) doseže 3 osebke, se odstrel takoj zaključi (razen v primeru izjemnega odstrela).

### III.

Odstrel volkov iz II. točke te priloge se v LUO prednostno izvede tam, kjer je največ primerov škodnih dogodkov, ki jih povzročijo volkovi. V primeru ponavljajočih škod se odstrel praviloma izvaja na ali v neposredni bližini pašnikov.

### IV.

Zaradi varovanja strukture tropov v osrednjem območju pojavljanja volka se v načrtovalskem obdobju ne izvaja odstrela (t.i. »redni odstrel«) v Loviščih s posebnim namenom (Medved, Žitna gora, Snežnik Kočevska Reka, Jelen, Ljubljanski vrh). Ta omejitev ne vpliva na dodelitev odstrela iz naslova morebitnih izjemnih odstrelov.

### V.

Volkulja, ki vodi mladiče, poležene v istem letu, se praviloma ne lovi. Pri izvedbi odstrela naj se praviloma odstrelji manjše živali v tropu. Tako bo zagotovljeno varovanje strukture tropov, saj so manjše živali praviloma tudi mlajše in niso del dominantnega (alfa) para. Z odstrelom teh živali zmanjšamo velikost tropa in dolgoročno tudi število volkov, ki iščejo nov teritorij, ne izzovemo pa potencialnega razpada tropa.

### VI.

Izjemni odstrel, ki naj bi se izvedel v času, ko načrtovani odstrel še ni izpolnjen v posameznem LUO, se mora vključiti v načrtovani odstrel tega LUO.

Izjemni odstrel v obdobju, ko je načrtovani odstrel v posameznem LUO že izpolnjen, se smiselno upošteva v naslednjem načrtovalskem obdobju tako, da se obseg načrtovanega odstrela zniža za število osebkov, s katerimi je bil presežen načrtovan odstrel v preteklem načrtovalskem obdobju.

V primeru, da bi bila zaradi okoliščin lova pri izvajanju načrtovanega odstrela v enem dnevu odstreljena 2 ali več osebkov in bi bila zaradi tega presežena kvota, se presežek realizacije odšteje od predvidene kvote v naslednjem načrtovalskem obdobju. Ta omejitev ne vpliva na dodelitev odstrela iz naslova izjemnih odstrelov.

### VII.

Smrtnost volka, ki bi nastala kot posledica dostrelitve po iskanju ranjene živali po nastali prometni nesreči, se klasificira kot izguba in se šteje kot odzem. Take primere se obravnava kot etično načelo iskanja in preprečitve mučenja ranjene živali, za katere ni potrebno pridobiti dovoljenja Agencije Republike Slovenije za okolje za izredni odstrel.

Če v načrtovalskem obdobju pride do višjega odvzema, kot je predviden s tem pravilnikom, se preseženo število odvzetih volkov smiselno upošteva pri načrtovanju odvzema v naslednjem načrtovalskem obdobju.«.

---

**3050. Odredba o vključitvi sektorja mleka v program promocije in določitvi odstotka proizvodnje za začetek izvajanja promocije sheme izbrana kakovost**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 4. člena in 7. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**ODREDBO**

**o vključitvi sektorja mleka v program promocije in določitvi odstotka proizvodnje za začetek izvajanja promocije sheme izbrana kakovost**

1. člen

(vsebina)

Ta odredba določa vključitev sektorja v program promocije in odstotek proizvodnje, ki mora biti dosežen, da se začne promocija shem kakovosti.

2. člen

(vključitev sektorja)

Sektor pridelave in predelave mleka se vključi v Program promocije 2016-2018.

3. člen

(določitev odstotka proizvodnje)

Promocija sheme izbrana kakovost se začne, ko v sektorju pridelave in predelave mleka dosežejo, da je 9% mleka pridelanega in predelanega v Sloveniji vključenega v shemo izbrana kakovost.

4. člen

(začetek uporabe)

(1) Ta odredba se začne uporabljati po objavi obvestila o pridobitvi sklepa Evropske Komisije o združljivosti sheme državne pomoči za promocijo.

(2) Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavi obvestilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-212/2015  
Ljubljana, dne 12. oktobra 2015  
EVA 2015-2330-0101

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

## OBČINE

## BREŽICE

**3051. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)**

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 3. dopisni seji dne 14. 10. 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 36/97 z dne 19. 6. 1997),

– Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 50/98 z dne 10. 7. 1998),

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 23/99 z dne 8. 4. 1999),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 59/15 z dne 7. 8. 2015),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova (Uradni list RS, št. 76/15 z dne 9. 10. 2015).

Št. 31-1/2015

Brežice, dne 14. oktobra 2015

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l. r.

## O D L O K

**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(1) S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova (v nadaljevanju: zavod), v sestavo katerega sodi tudi:

– enota Vrtec »Najdihojca« pri Osnovni šoli dr. Jožeta Toporišiča Dobova, Kapelska cesta 24, 8257 Dobova z oddelki vrtca v Podružnični šoli Kapele.

– Podružnična šola Kapele.

(2) Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Brežice.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

(1) Ime zavoda je Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova.

(2) Sedež zavoda je na Kapelski cesti 24, Dobova.

(3) Skrajšano ime zavoda je OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova.

(4) V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec »Najdihojca« pri Osnovni šoli dr. Jožeta Toporišiča Dobova, Kapelska cesta 24, 8257 Dobova, z oddelki vrtca v Podružnični šoli Kapele, Kapele 4/a, 8258 Kapele.

– Podružnična šola Kapele, Kapele 4/a, 8258 Kapele.

## 3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

## 4. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

## 5. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

## 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## (1) Pečat zavoda

## 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

## 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## (2) Zastopanje, predstavlanje in podpisovanje

## 9. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

(3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(4) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavlanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 10. člen

(1) Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.



(2) V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

(3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

(3) Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

#### 11. člen

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Dobova, Gaberje pri Dobovi, Jereslavec, Kapele, Loče, Mali Obrež, Mihalovec, Mostec, Podvinje, Rigonce, Rakovec, Sela pri Dobovi, Slogonsko, Veliki Obrež, Vrhje, Župelevcevec.

(2) Šolski okoliš Podružnične šole Kapele obsega naslednja naselja: Jereslavec, Kapele, Podvinje, Rakovec, Slogonsko, Vrhje, Župelevcevec.

### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 12. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- I/60.240 cestni tovorni promet,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

(2) Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 13. člen

(1) Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

(2) Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

#### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

#### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 17. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- vodja enote,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 18. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

(3) Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

(5) Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

(6) Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

(7) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

(8) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(9) Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

(10) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(11) Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

(12) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

(13) Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

(14) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

(15) Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi

z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

(16) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

(17) Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

(18) Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 20. člen

##### (1) Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

(2) Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

(3) Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vžitve pritožbe.

(4) Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
  - pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
  - podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
  - sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
  - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
  - vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - spremlja delo svetovalne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
  - odgovarja za varstvo pri delu,
  - pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
  - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
  - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.
- (4) Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### 21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

### 22. člen

(1) V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(3) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

### 3. Vodja enote vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli dr. Jožeta Toporišiča Dobova

#### 22. a člen

(1) Enoto vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli dr. Jožeta Toporišiča Dobova vodi vodja enote.

(2) Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

(3) Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.

### 4. Strokovni organi

#### 23. člen

(1) Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

(2) Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli dr. Jožeta Toporišiča Dobova sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### 24. člen

(1) Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca.

(2) Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 24. a člen

(1) Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

(2) Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

#### 25. člen

(1) Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

(2) Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 27. člen

(1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(3) Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 5. Svet staršev

#### 28. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev šole, Svet staršev vrtca in Svet staršev podružnične šole Kapele.

(2) Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(3) Svet staršev šole oziroma vrtca oziroma Podružnične šole Kapele je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole, vrtca oziroma Podružnične šole Kapele po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

(4) Prvi sklic sveta staršev šole oziroma vrtca oziroma podružnične šole Kapele opravi ravnatelj.

(5) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 29. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

(3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 30. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(3) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.

#### 31. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

(5) Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

(6) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 33.a člen

(1) Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

(2) Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

(3) Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

(4) Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

### VII. NADZOR

#### 34. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

#### 35. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 36. člen

(1) Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

(3) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 37. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

### IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

#### 38. člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

(4) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

#### 39. člen

(1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovne tajnosti se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

### X. KONČNA DOLOČBA

#### 40. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 36/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in



izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

#### 42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 43. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

#### 44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 45. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 50/98) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema.

**Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 23/99) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 64/07) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 48/11) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 59/15) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 7. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova (Uradni list RS, št. 76/15) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### KONČNA DOLOČBA

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **3052. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 5. 10. 2015 sprejel

#### **ODLOK**

#### **o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(1) Ta odlok določa:  
– organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Brežice (v nadaljevanju: občinska uprava),  
– notranje organizacijske enote občinske uprave in njihova delovna področja,  
– naloge in pooblastila župana, direktorja občinske uprave, vodij notranjih organizacijskih enot in zaposlenih v občinski upravi ter  
– druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.  
(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### 2. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine kot samoupravne lokalne skupnosti opravlja naloge iz lastne in prenesene pristojnosti ter naloge na podlagi javnih pooblastil. Izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

#### 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, javnimi in drugimi zavodi, javnimi podjetji, gospodarskimi družbami, krajevnimi skupnostmi ter drugimi organizacijami z izmenjavo podatkov, informacij, obvestil, mnenj in dobrih praks ter s sodelovanjem v skupnih delovnih telesih in projektih.

#### 4. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.  
(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili za javnost, posredovanimi preko spleta in preko sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja.



nja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave.

(3) Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje sredstvom javnega obveščanja župan, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi podžupan, direktor občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave ali drugi javni uslužbenci občinske uprave, vsak iz svojega delovnega področja.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

### 5. člen

Notranja organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem in realizacijo nalog,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

### 6. člen

(1) Notranje organizacijske enote na svojih področjih dela opravljajo upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge, ter izvršujejo pristojnosti na področjih, za katera so pristojne in zadolžene, zlasti pa:

- pripravljajo predloge kratkoročnih in dolgoročnih razvojnih in drugih programov Občine Brežice (v nadaljevanju: občina) ter finančnih načrtov oziroma proračuna občine,
- skrbijo za izvrševanje proračuna občine, sprejetih načrtov razvojnih programov in načrtov ter sklepov občinskega sveta in kolegija župana,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti po namenu, obsegu in dinamiki porabe,
- pripravljajo obrazložitve finančnih načrtov in realizacije le-teh, analize in poročila,
- tekoče spremljajo izvajanje in spremembe predpisov ter opozarjajo župana in direktorja občinske uprave na novosti, kakor tudi na morebitna neskladja in predlagajo ustrezne strokovne rešitve,
- pripravljajo predloge predpisov in drugih aktov občine ter pripravljajo njihova prečiščena besedila,
- spremljajo zakonodajo ter se s pripombami in predlogi vključujejo v postopke sprejemanje le-te,
- spremljajo stanje v občini in pobude občanov, zavodov in drugih institucij v občini ter predlagajo ustrezne ukrepe,
- gospodarno upravljajo s stvarnim in finančnim premoženjem občine ter opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja občine s svojega delovnega področja, ki je preneseno v upravljanje drugim upravljavcem,
- pridobivajo strokovna mnenja in strokovne podlage,
- dajejo navodila posrednim uporabnikom proračunskih sredstev za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev in za gospodarno uporabo stvarnega občinskega premoženja,
- izvajajo naročanje blaga in storitev in gradenj,
- vodijo evidence, določene z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občine,
- sodelujejo s krajevnimi skupnostmi, ustanovljenimi na območju občine, ter javnimi zavodi in javnimi podjetji, katerih (so)ustanovitelj je občina,
- vodijo upravne postopke,
- pripravljajo in izdajajo splošne in posamične akte iz pristojnosti lokalne skupnosti, ki jih izdaja občinska uprava oziroma jih sprejemata župan ali občinski svet,
- izdajajo potrdila iz uradnih evidenc,
- pripravljajo in pregledujejo delovna gradiva, ki jih obravnava občinski svet in njegova delovna telesa ter drugi organi občine,

– opravljajo naloge za delovna telesa občinskega sveta in druge organe občine,

– skrbijo za zakonitost, izvajanje in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ter zakonitostjo in izvajanjem splošnih aktov javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki jih potrjuje ali h katerim daje soglasje oziroma mnenje občinski svet,

– predlagajo in izvajajo ukrepe za izboljšanje delovnih procesov in postopkov,

– nudijo pomoč krajevnim skupnostim, javnim zavodom, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina in drugim subjektom ter svetujejo občanom pri uveljavljanju njihovih pravic in obveznosti v postopkih, ki se vodijo v občinski upravi,

– sodelujejo pri pripravi gradiv za postopke, ki tečejo pred sodišči in drugimi organi,

– sodelujejo pri regijskih in mednarodnih projektih,

– sodelujejo pri organizaciji in izvajanju prireditev v občini,

– sodelujejo pri popisu škode po elementarnih nesrečah in izrednih dogodkih na območju občine,

– skrbijo za odpravo posledic škode po elementarnih nesrečah in izrednih dogodkih na območju občine s področja dela,

– opravljajo druge naloge, ki jim jih v skladu z zakonom in drugimi akti naloži župan, podžupan ali direktor občinske uprave.

(2) Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene od notranjih organizacijskih enot, župan ali direktor občinske uprave odloči, katera organizacijska enota bo nalogo opravila. Odločitev se lahko poda ustno ali s pisnim sklepom.

(3) Podrobnejšo razdelitev nalog znotraj notranjih organizacijskih enot lahko določi župan, direktor občinske uprave ali vodja notranje organizacijske enote, z navodilom.

### 7. člen

(1) Občinsko upravo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote – oddelki:

- Kabinet župana,
- Oddelek za pravne in splošne zadeve,
- Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj,
- Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila,
- Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe,
- Oddelek za prostor,
- Oddelek za finance in računovodstvo.

(2) Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja organizacijske enote, razen Kabineta župana, ki ga vodi neposredno direktor občinske uprave.

(3) Za učinkovitejše izvajanje nalog z delovnega področja občinske uprave se s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Brežice lahko znotraj posamezne notranje organizacijske enote ustanovijo službe ali referati za posamezno področje v skladu s potrebami delovnega procesa in organizacijo dela.

(4) Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Brežice sprejme župan.

### 8. člen

Kabinet župana poleg nalog, opredeljenih v 6. členu tega odloka, izvaja še naslednje naloge:

- opravlja koordinacijske, organizacijske in administrativno-tehnične naloge za potrebe župana, podžupanov in direktorja občinske uprave,
- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- organizira in izvaja protokolarne zadeve občine,
- opravlja naloge s področja mednarodnih odnosov občine,
- sprejema in obravnava pobude in pritožbe občanov in pravnih oseb,

- opravlja naloge zaščite, reševanja ter požarnega varstva,
- izvaja strokovne in tehnične naloge s področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- koordinira popis škode po izrednih dogodkih oziroma naravnih nesrečah in odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč na območju Občine Brežice,
- sodeluje pri pripravi in organizaciji dogodkov, ki jih organizirajo javni zavodi ali druge osebe na območju Občine Brežice in jih župan prepozna kot pomembne za občino in občane,
- opravlja strokovne, organizacijsko-tehnične in administrativne zadeve za občinski svet in njegova delovna telesa,
- nudi administrativno in strokovno pomoč nadzornemu odboru,
- opravlja naloge v zvezi z volitvami, referendumi in imenovanji za celotno občino,
- oblikuje in ureja spletno stran občine,
- izvaja naloge s področja promocije občine ter pripravlja in nabavlja promocijski material občine,
- vodi evidenco in seznam sklenjenih pogodb občine,
- skrbi za informacijski sistem ter računalniško programsko opremo občinske uprave ter zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- pripravlja in vodi razpise za dodelitev finančnih sredstev oziroma transferov,
- opravlja druge naloge po navodilu župana ali direktorja občinske uprave.

#### 9. člen

Oddelek za pravne in splošne zadeve poleg nalog, opredeljenih v 6. členu tega odloka, izvaja še naslednje naloge:

- opravlja pravne preglede osnutkov in predlogov predpisov in drugih splošnih aktov občine ter gradiv, ki jih obravnava občinski svet z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi akti ter z vidika pravne tehnike,
- zagotavlja strokovno sodelovanje in pravno pomoč notranjim organizacijskim enotam občinske uprave,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah iz pristojnosti občine,
- pripravlja predloge internih aktov,
- vodi upravne postopke na drugi stopnji,
- opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov občine, ki jih pripravljajo notranje organizacijske enote in daje strokovno soglasje za njihovo sklenitev,
- pripravlja predloge poravnav,
- pripravlja dokumentacijo in vodi postopke za pridobivanje in razpolaganje z občinskim nepremičnim premoženjem,
- vlaga tožbe oziroma predlaga ustrezne sodne ali druge postopke za zavarovanje interesov občine,
- zagotavlja zastopanje Občine Brežice v sodnih in upravnih postopkih ter v postopkih mediacije,
- prevzema vsa sodna pisanja za Občino Brežice ter skrbi za pravilno in pravočasno odzivnost občine na sodna pisanja,
- vodi evidence vseh sodnih zadev in izvensodnih poravnav, zunanjih sodelavcev občine in zadev, ki so jim predane v delo,
- izvaja naloge glavne pisarne in skrbi za sprejemanje strank, sprejem, evidentiranje in oddajo pošte za občinsko upravo ter ureja dokumentarno in arhivsko gradivo,
- skrbi za kadrovske zadeve, izobraževanje in varstvo pri delu ter izvaja naloge v zvezi s sistemom plač zaposlenih v občinski upravi,
- izvaja vse postopke, vezano na delovna razmerja in pravice ter obveznosti in odgovornosti javnih uslužbencev,
- vodi dokumentacijo in koordinira delo med notranjimi organizacijskimi enotami vezano na standard kakovosti v občinski upravi,
- pripravlja in posreduje informacije javnega značaja,
- izvaja postopke pri razlastitvi,
- izvaja naloge s področja Romske problematike,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge, ki ne so-

dijo v delovno področje drugih organizacijskih enot občinske uprave,

- opravlja pravne preglede vseh razpisnih dokumentacij za izvedbo javnih naročil občine, ki se objavijo na portalu javnih naročil in jih pripravljajo notranje organizacijske enote in daje strokovno soglasje za njihovo objavo,
- pripravlja odločitve v postopkih pravnega varstva v postopkih javnega naročanja,
- pripravlja pooblastila občine tretjim osebam,
- nudi pravno pomoč zavodom, katerih (so)ustanoviteljica je lokalna skupnost,
- nudi pomoč pri urejanju kadrovskih zadev zavodov, katerih (so)ustanoviteljica je lokalna skupnost,
- opravlja druge naloge po navodilu župana ali direktorja občinske uprave.

#### 10. člen

(1) Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj poleg nalog, opredeljenih v 6. členu tega odloka, pripravlja strokovne podlage, daje pobude za sprejemanje in izvajanje aktov občine ter zagotavlja izvajanje vseh nalog, določenih z zakoni in drugimi predpisi s področij:

- predšolske vzgoje,
- vzgoje in izobraževanja,
- raziskovalne dejavnosti,
- kulture,
- športa,
- zdravstva,
- socialnega varstva,
- mladine,
- malega gospodarstva in obrti,
- turizma in
- kmetijstva.

(2) Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj vezano na področje dela, opredeljeno v prejšnjem odstavku, izvaja tudi naslednje naloge:

- ustanavlja in tekoče spremlja delovanje javnih zavodov, katerih (so)ustanoviteljica je občina ter izvaja koordinacijo med njimi,
- koordinira strokovno delo in projekte z drugimi pravnimi subjekti, ki opravljajo dejavnosti, ki so povezane s pristojnostmi občine na teh področjih,
- opravlja nadzorstvo nad zakonitostjo dela javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb s področja dela oddelka,
- podpira delovanje neprofitnih organizacij, ustanov in društev na področju občine,
- svetuje in koordinira pripravo strategije in razvojnih programov občine,
- spremlja razpise za pridobivanje dodatnih finančnih sredstev oziroma virov financiranja na državni in mednarodni ravni, oblikuje predloge projektov, izvaja prijavo projektov ter vodi oziroma koordinira izvajanje odobrenih projektov, sofinancirane s strani države ali evropske skupnosti,
- skrbi za izvajanje in koordinacijo javnih del, ki jih sofinancira občina,
- potrjuje oziroma izdaja soglasja k sistemizacijam, kadrovskim načrtom in razvojnim načrtom javnih zavodov,
- na področju socialnega skrbstva izvaja regresiranje oskrbnin v zavodih, pomoči na domu, osebne pomoči, subvencioniranje stanarin, enkratne občinske denarne pomoči,
- zagotavlja prevoz osnovnošolcev in ugotavlja upravičenost do brezplačnih prevozov osnovnošolcev, pripravlja predloge in koordinira štipendiranje,
- skrbi za osnovno zdravstveno zavarovanje občanov brez dohodkov,
- skrbi za izvajanje nalog mrliško pregledne službe in deratizacij,
- skrbi za programe za promocijo zdravja in preventive,
- skrbi za zapuščene živali in za zagotovitev zavetišč,
- skrbi za namensko porabo sredstev iz naslova koncesijske dajatve od lova,

- pripravlja in vodi razpise za dodelitev finančnih sredstev oziroma transferov,
- pripravlja projektne naloge za izvedbo posameznih javnih naročil,
- opravlja druge naloge po navodilu župana ali direktorja občinske uprave.

#### 11. člen

Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe poleg nalog, opredeljenih v 6. členu tega odloka, izvaja še naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- skrbi za osveščanje glede ravnanja s komunalnimi odpadki,
- skrbi za izvajanje gospodarske javne službe čiščenje in vzdrževanje javnih površin,
- zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe pokopališka in pogrebna dejavnosti ter urejanje pokopališč,
- izvaja naloge s področja energetike, obnovljivih virov energije ter učinkovite rabe energije,
- spremlja kakovost telekomunikacijskih signalov oziroma povezav na območju občine in v skladu s pristojnostmi občine išče rešitve za izboljšanje le-teh,
- skrbi za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih tržnic,
- izvaja naloge s področja prometa,
- skrbi za vodotoke ter druge vodne površine s področja pristojnosti občine,
- opravlja naloge s področja varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- pripravlja programe opremljanja stavbnih zemljišč,
- skrbi za izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest,
- skrbi za izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanje javne razsvetljave,
- skrbi za izvajanje gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja, distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- izvaja naloge s področja oglaševanja in plakatiranja v občini,
- odmerja občinsko takso za rabo javnih površin,
- sodeluje z državnimi organi in drugimi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in ceste infrastrukture ter energetike,
- načrtuje ter predlaga standarde in normative za občinske gospodarske javne službe,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem občinskih gospodarskih javnih služb,
- izvaja analize ter opravlja naloge, povezane z oblikovanjem tarif in cen storitev posameznih občinskih gospodarskih javnih služb,
- zagotavlja vodenje katastra infrastrukture gospodarskih javnih služb,
- opravlja naloge v zvezi z rabo objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje občinskih gospodarskih javnih služb,
- določa pogoje in izdaja soglasja ter dovoljenja za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave občinskih gospodarskih javnih služb oziroma skrbi za prenos pooblastil na izvajalce občinskih gospodarskih javnih služb,
- pripravlja investicijsko dokumentacijo ter načrtuje, vodi in izvaja ter nadzira investicije v javno infrastrukturo, ki se financirajo iz občinskega proračuna ali (so)financirajo iz drugih virov,
- sodeluje in koordinira delo z ožjimi deli občine,
- koordinira izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog ter zagotavlja pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov za ožje dele občine,
- spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti ožjih delov občine ter predlaga ukrepe,
- skrbi za koordinacijo z investitorji in izvajalci v postopkih izvajanja državnih prostorskih načrtov in zastopa interese občine,

- skrbi za koordinacijo s skupnim prekrškovnim organom,
- izdaja dovoljenja za prekomerno obremenitev okolja s hrupom ter potrjuje obratovalni čas gostinskih obratov,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja,
- opravlja strokovne naloge v zvezi s podeljevanjem koncesij iz svojega delovnega področja,
- pripravlja projektne naloge za izvedbo posameznih javnih naročil,
- opravlja druge naloge po navodilu župana ali direktorja občinske uprave.

#### 12. člen

Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila opravlja poleg nalog, opredeljenih v 6. členu tega odloka, še naslednje naloge:

- a) načrtovanje, pripravo in vodenje investicij in investicijskega vzdrževanja ter vodenje evidenc in upravljanje z nepremičnim premoženjem občine, zlasti:
  - pripravlja investicijsko dokumentacijo ter načrtuje, vodi in izvaja ter nadzira investicije, razen investicij v javno infrastrukturo, ki se financirajo iz občinskega proračuna ali (so)financirajo iz drugih virov,
  - vodi evidence stavb v lasti občine ter načrtuje, izvaja in nadzira tekoče investicijsko vzdrževanja le-teh,
  - vodi evidence stanovanj v lasti občine in načrtuje ter koordinira in nadzira investicijsko vzdrževanje le-teh,
  - oddaja občinska stanovanja v najem ter izvaja vse postopke v pristojnosti lokalne skupnosti s stanovanjskega področja,
  - vodi evidence poslovnih prostorov v lasti občine, oddajo le-teh v najem in tekoče vzdrževanje le-teh,
  - vodi evidence kmetijskih, pozidanih, nepozidanih, stavbnih in gozdnih zemljišč ter upravljanje z njimi,
  - urejanje zavarovanja vsega premoženja občine.
- b) izvajanje javnih naročil in postopkov javno-zasebnega partnerstva za celotno občinsko upravo,
- c) izvajanje skupnih javnih naročil za vse javne zavode in javno podjetje, katerih (so)ustanoviteljica je občina in za ožje dele občine,
- d) tekoče spremljanje zakonodaje in sodne prakse ter prakse državne revizijske komisije s področja javnih naročil in svetovanje v postopkih izvedbe javnih naročil za občinsko upravo in posredne proračunske uporabnike ter ožje dele občine,
- e) vodenje oziroma koordinacija energetskega knjigovodstva za vse stavbe v lasti občine in koordinacija dela energetske svetovalne pisarne,
- f) vodenje postopkov dodelitve nepremičnin, ki so v lasti občine, v upravljanje ter vodenje in usklajevanje evidence nepremičnin v upravljanju z oddelkom za finance in računovodstvo,
- g) vodenje evidence nepremičnega premoženja občine in tekoče usklajevanje evidence z oddelkom za finance in računovodstvo,
- h) druge naloge po navodilu župana ali direktorja občinske uprave.

#### 13. člen

Oddelek za prostor poleg nalog, opredeljenih v 6. členu tega odloka, opravlja še naslednje naloge:

- določa cilje in izhodišča prostorskega razvoja občine,
- določa rabo prostora in pogoje za umeščanje posegov v prostor,
- načrtuje prostorske ureditve lokalnega pomena,
- usmerja prostorski razvoj občine ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni,
- vodi pripravo občinskih prostorskih aktov,
- sodeluje pri izvajanju prostorskih ukrepov,
- vodi zbirke prostorskih podatkov iz pristojnosti oddelka ter hrani prostorske akte in zagotavlja javno dostopnost do prostorskih aktov,

- spremlja stanje na področju urejanja prostora in izvaja prostorskih ukrepov,
- vodi postopke sprejemanja prostorskih aktov in predlaga njihove obrazložitve,
- izdaja lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi prostora, potrdila o statusu parcel, potrdila o parcelaciji stavbnih zemljišč in izjave o spremembi namembnosti zemljišč,
- izvaja priglasitve udeležbe v postopkih izdajanja gradbenega dovoljenja,
- predlaga začasne ukrepe za zavarovanje urejanja prostora,
- predlaga območja predkupne pravice občine ter izdaja potrdila o predkupni pravici,
- izdaja odločbe za plačilo komunalnega prispevka,
- sodeluje pri pripravi programov opremljanja stavbnih zemljišč v postopku sprejemanja prostorskega akta ali po njegovem sprejetju,
- sodeluje pri vzpostavitvi prostorskega informacijskega sistema,
- spremlja in sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvajanju posegov državnega in regionalnega pomena v občini,
- vodi evidenco pomožnih objektov v prostoru,
- skrbi za koordinacijo z investitorji in pripravljavci aktov v postopkih priprave državnih prostorskih načrtov in zastopa interese občine tekom priprave in izvajanja investicij,
- vodi evidence in postopke, vezane na nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč,
- pripravlja projektne naloge, vezane na izvedbo posameznih javnih naročil,
- opravlja druge naloge po navodilu župana ali direktorja občinske uprave.

#### 14. člen

Oddelek za finance in računovodstvo poleg nalog, opredeljenih v 6. členu tega odloka, opravlja še naslednje naloge:

- pripravlja navodila za pripravo proračuna in rebalansa proračuna občine,
- pripravlja predlog proračuna občine, rebalansa proračuna, zaključnega računa proračuna in predloge drugih aktov s področja financ,
- pripravlja in usklajuje načrt razvojnih programov občine,
- opravlja strokovne naloge za izvrševanje proračuna ter izdeluje finančno-računovodske evidence, analize in poročila,
- upravlja s finančnim premoženjem občine,
- vodi evidence nepremičnega, premičnega in finančnega premoženja občine ter skrbi za letne inventure in evidence osnovnih sredstev občine,
- skrbi za obračun plač in drugih prejemkov zaposlenih v občinski upravi,
- sprejema in izdaja račune,
- skrbi za izterjavo neplačanih zapadlih terjatev občine,
- vodi računovodstvo in knjigovodstvo za občino in krajevne skupnosti,
- izdeluje premoženjsko bilanco občine in krajevnih skupnosti,
- izvaja nadzor zakonitosti in gospodarnosti uporabnikov proračunskih sredstev,
- izvaja notranje kontrole,
- pripravlja predloge internih aktov s področja dela oddelka,
- opravlja druge, z veljavnimi predpisi določene naloge v zvezi s finančnimi in računovodskimi opravili,
- opravlja finančne preglede vseh pogodb, ki imajo finančne posledice in jih sklepa občinska uprava oziroma jih pripravljajo notranje organizacijske enote in nanje daje strokovno soglasje,
- daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
- daje mnenje h gradivu za občinski svet, ki ima finančne posledice in ga pripravljajo notranje organizacijske enote,
- opravlja druge naloge po navodilu župana ali direktorja občinske uprave.

### III. SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

#### 15. člen

(1) Občina lahko z drugo občino ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave ali skupno službo.

(2) Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti občin ustanoviteljic v skladu z veljavnimi predpisi.

### IV. NAČIN DELA OBČINSKE UPRAVE, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI USLUŽBENCEV TER ODLOČANJE V UPRAVNIH STVAREH

#### 16. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za delo občinske uprave.

(2) Notranje organizacijske enote odgovarjajo županu za zakonito delovanje in razvoj področja, za katera so ustanovljene. Dolžne so spremljati stanje, razvoj in zakonodajo vsaka na svojem področju, župana in direktorja občinske uprave pravčasno opozarjati na spremembe ali novosti, ki jih ugotovijo, dati predloge in pobude ter predloge za reševanje neskladnosti na svojih področjih.

#### 17. člen

(1) Občinska uprava odloča s posamičnimi akti o posameznih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti v upravnem postopku.

(2) O upravnih zadevah iz pristojnosti občinske uprave odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(3) Za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji so lahko pooblaščenici uslužbenci v skladu s 24. členom tega odloka.

#### 18. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 19. člen

(1) O izločitvi vodje notranje organizacijske enote občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

#### 20. člen

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev iz več notranjih organizacijskih enot občinske uprave ter za izvedbo najzahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih organizacij oziroma zunanjih sodelavcev, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektna skupina).

(2) Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(3) Projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

#### 21. člen

Za usklajevanje dela župana, podžupanov, notranjih organizacijskih enot in drugih delovnih teles, ki jih je ustanovil župan, lahko župan ustanovi posvetovalna telesa, katerih naloge, pristojnosti, področje delovanja in druge pogoje se določi z aktom o imenovanju.



## 22. člen

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, ki jo sprejme župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

(2) V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na osebno zaupanje župana.

## 23. člen

(1) Položaji, na katerih se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v občinski upravi, so direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

(2) Direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog.

## 24. člen

(1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektih skupinah v občinski upravi,
- opravlja organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- koordinira delo notranjih organizacijskih enot in skrbi za delovno disciplino,
- opravlja druge naloge po nalogu in pooblastilu župana.

(3) Direktor občinske uprave lahko izdaja odredbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

(4) Direktor občinske uprave lahko za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti vodje notranjih organizacijskih enot ali druge javne uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo pogoje za odločanje v upravnem postopku.

(5) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let. Pogoje in postopek imenovanja določa zakon.

(6) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

## 25. člen

(1) Notranje organizacijske enote – oddelke vodijo vodje oddelkov, ki jih imenuje in razrešuje župan, razen Kabineta župana, ki ga vodi neposredno direktor občinske uprave.

(2) Vodje oddelkov opravljajo svoje delo na uradniškem delovnem mestu na položaju.

(3) Vodje oddelkov so odgovorni za načrtovanje, organizacijo, usmerjanje in nadzor opravljanja dela v notranje organizacijskih enotah ter za zakonito, pravočasno in gospodarno izvajanje nalog. Po pooblastilu direktorja občinske uprave odločajo o zadevah iz delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, opravljajo najzahtevnejše strokovne naloge v notranje organizacijski enoti in sodelujejo z drugimi vodji notranje organizacijskih enot ter zastopajo notranje organizacijsko enoto navzven. V okviru svojih pristojnosti sodelujejo tudi z organi drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

(4) Za zakonitost dela ter realizacijo nalog in sklepov na področju dela oddelka so vodje oddelkov odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

(5) Za pomoč pri neposrednem vodenju notranjih organizacijskih enot se lahko v pravilniku o sistemizaciji delovnih mest določijo delovna mesta za pomoč pri vodenju oddelka, na katere uslužbenke, na predlog vodij oddelkov in direktorja občinske uprave, razporedi župan kot predstojnik občinske uprave.

## 26. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z veljavnimi predpisi, statutom občine, odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo veljavni predpisi ter po navodilih župana, direktorja občinske uprave in vodij notranje organizacijskih enot.

(2) Javni uslužbenci so za svoje delo odgovorni vodjem notranjih organizacijskih enot, direktorju občinske uprave in županu, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

(3) Vsi zaposleni v občinski upravi so dolžni spoštovati kodeks ravnanja javnih uslužbencev in druge predpise, ki jih zavezujejo, da pri svojem delu spoštujejo vse veljavne predpise, načela profesionalnosti, strokovnosti, gospodarnosti, neodvisnosti in humanosti ter da pri opravljanju svojega dela varujejo ugled občine.

## 27. člen

(1) O disciplinski odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa komisija za pritožbe iz delovnega razmerja pri reprezentativnih združenjih lokalnih skupnosti oziroma komisija za pritožbe iz delovnega razmerja pri Vladi RS.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje disciplinsko komisijo.

## 28. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja občinske uprave oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Kolegij sklicuje župan oziroma direktor občinske uprave po potrebi, sestavljajo pa ga župan, podžupan, direktor občinske uprave in vodje notranje organizacijskih enot. Po potrebi sodelujejo pri sejah kolegija tudi drugi javni uslužbenci, ki se povabijo k posameznim točkam dnevnega reda.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

Župan Občine Brežice v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka izda Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Brežice v skladu s tem odlokom in Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15 in 57/15), ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev občinske uprave na ustrezna delovna mesta oziroma za odločitve o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev v občinski upravi.

## 30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice (Uradni list RS, št. 102/10).

## 31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2015

Brežice, dne 5. oktobra 2015

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan l.r.**



**3053. Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice**

Na podlagi 74., 82. in 83. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja (Uradni list RS, št. 80/07) in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 5. 10. 2015 sprejel

**O D L O K****o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice****1. člen**

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje celotne Občine Brežice, ki vsebuje:

- izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- prikaz obstoječe komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

S tem odlokom se sprejmejo tudi merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so:

- obračunska območja posamezne komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme,

- preračun obračunskih stroškov na enoto mere in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Merila in podlage iz prejšnjega odstavka tega člena so podrobneje prikazane v Programu komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Brežice (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je pod številko projekta 060/2015 izdelalo podjetje Aeiforia s.p. ter je na vpogled na spletnih straneh Občine Brežice.

**2. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

**1. Komunalna oprema so:**

– objekti in omrežja vodovodne infrastrukture, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjena opravljanju storitev javne službe,

– infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,

– objekti grajenega javnega dobra: občinske ceste in pripadajoči objekti ter pločniki.

2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo za posamezno infrastrukturo bremenili določljive zavezanec.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Zahteven, manj zahteven, nezahteven in enostaven objekt je stavba ali njen del oziroma gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

8. Stavba je objekt, v katerega lahko človek vstopi in ki je namenjen njegovemu stalnemu ali začasnemu prebivanju, opravljanju poslovne ali druge dejavnosti ali zaščiti ter ga ni mogoče prestaviti brez škode za njegovo substanco.

9. Gradbeni inženirski objekt je objekt, namenjen zadovoljevanju tistih človekovih materialnih in duhovnih potreb ter interesov, ki niso prebivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbah.

10. Objekt gospodarske javne infrastrukture je tisti gradbeni inženirski objekt, ki tvori omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.

11. Stavbišče (fundus) je zazidan del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba.

12. Za obračunsko parcelo (v nadaljevanju odloka parcela) se šteje zazidan del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5. Če fundus stavbe ni evidentiran v zemljiškem katastru kot samostojna zemljiška parcela ali del parcele, se za takšen fundus šteje tloris stavbe iz katastra stavb.

13. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

14. Primarno javno vodovodno omrežje so transportni vodovodi regionalnega ali magistralnega vodovodnega omrežja za dovajanje pitne vode od vira do sekundarnega vodovodnega omrežja za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema) in ima enega upravljavca. Neposredno priključevanje na primarno vodovodno omrežje ni možno.

15. Sekundarno javno vodovodno omrežje so sistemi za oskrbo s pitno vodo, kot so cevovodi in druga pripadajoča oprema s priključki ter ima enega upravljavca. Namenjeno je neposrednemu priključevanju objektov ali drugih, manjših sistemov.

16. Kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, jaški, razbremenilniki, ČN, peskolovi, lovilci olj ...), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi.

**3. člen**

Predmet odmere komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju občine, ki se bodo prvič opremljali z omrežjem cest, kanalizacije in vodovodnim omrežjem oziroma povečali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena ima lahko objekt samostojen priključek na gospodarsko javno infrastrukturo, če to omogoča prostorski akt občine.

**4. člen**

Način odmere, cene posamezne vrste komunalne opreme ter merila so razdeljena na eno obračunsko območje, ki zajema celotno območje občine.

Komunalni prispevek se ne odmeri na podlagi tega odloka v primeru, ko so na posameznih delih občine sprejeti posebni odloki o opremljanju zemljišč za gradnjo.

Obračunski območji za cestno omrežje in pripadajoče objekte sta:

– obračunsko območje za primarno cestno omrežje za obstoječe lokalne ceste ter za predvidene lokalne ceste iz načrta razvojnih programov občine za tekoče in naslednje leto,

– obračunsko območje za sekundarno cestno omrežje za obstoječe javne poti ter za predvidene javne poti iz načrta razvojnih programov občine za tekoče in naslednje leto.

Obračunski območji za vodovodno omrežje sta:

– obračunsko območje za primarno vodovodno omrežje za obstoječe primarno vodovodno omrežje in za predvideno primarno vodovodno omrežje iz načrta razvojnih programov občine na območjih lokalnega javnega vodovodnega sistema;

– obračunsko območje za sekundarno vodovodno omrežje za obstoječe sekundarno vodovodno omrežje in za predvideno sekundarno vodovodno omrežje iz načrta razvojnih programov občine za tekoče in naslednje leto na območjih lokalnega javnega vodovodnega sistema.

Obračunski območji za kanalizacijsko omrežje sta:

– Obračunsko območje za primarno obstoječe kanalizacijsko omrežje in predvideno kanalizacijsko omrežje iz načrta razvojnih programov občine za tekoče in naslednje leto na območjih, ki se bodo priključevala na javni kanalizacijski sistem.

– Obračunsko območje za sekundarno obstoječe kanalizacijsko omrežje in predvideno kanalizacijsko omrežje iz načrta razvojnih programov občine za tekoče in naslednje leto na območjih, ki se bodo priključevala na javni kanalizacijski sistem.

Obračunsko območje za objekte za ravnanje z odpadki z enotnim obračunskim območjem za celotno občino za obstoječe ter za predvidene objekte iz načrta razvojnih programov občine za tekoče in naslednje leto.

Površine obračunskih parcel in neto tlorisnih površin za posamezna obračunska območja so:

	Obračunske parcele [m <sup>2</sup> ]	Neto tlorisne površine (NTP) [m <sup>2</sup> ]
Primarno cestno omrežje	4.598.636,47	3.118.497,70
Sekundarno cestno omrežje	4.598.636,47	3.118.497,70
Primarno vodovodno omrežje	3.453.618,27	2.343.184,37
Sekundarno vodovodno omrežje	3.364.482,84	2.288.464,69
Primarno kanalizacijsko omrežje	1.499.649,71	1.086.787,53
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	1.498.091,79	1.085.892,18
Ravnanje s komunalnimi odpadki	4.598.636,47	3.118.497,70
Skupaj	17.515.023,77	11.955.431,99

Komunalni prispevek se odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s posamezno vrsto komunalne opreme, ki se ugotavlja ob izdaji odločbe za odmero komunalnega prispevka.

S plačilom komunalnega prispevka za infrastrukturo iz prejšnjega odstavka zavezanec plača del stroškov za izgradnjo infrastrukture.

#### 5. člen

Prikaz skupnih [SS] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe posamezne komunalne opreme:

	SS	OS
Primarno cestno omrežje	47.168.949,41	16.509.132,29
Sekundarno cestno omrežje	35.949.426,11	12.582.299,14
Primarno vodovodno omrežje	18.621.170,07	8.379.526,53
Sekundarno vodovodno omrežje	17.714.767,96	7.971.645,58
Primarno kanalizacijsko omrežje	1.882.011,24	846.905,06
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	10.902.432	4.906.094,29
Ravnanje s komunalnimi odpadki	431.694,10	388.524,69
Skupaj	121.336.324,79	46.289.508,60

#### 6. člen

Prikaz stroškov opremljanja m<sup>2</sup> obračunske parcele in neto tlorisne površine:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cpij [€/m <sup>2</sup> ]	Ctij [€/m <sup>2</sup> ]
Primarno cestno omrežje	Celotna občina	3,59	5,29
Sekundarno cestno omrežje	Celotna občina	2,74	4,03
Primarno vodovodno omrežje	Območje primarnega vodovodnega omrežja	2,43	3,58
Sekundarno vodovodno omrežje	Območje sekundarnega vodovodnega omrežja	2,37	3,48
Primarno kanalizacijsko omrežje	Območje primarnega kanalizacijskega omrežja	0,56	0,78
Sekundarno omrežje kanalizacijsko	Območje sekundarnega kanalizacijskega omrežja	3,27	4,52
Objekti ravnanja odpadki s komunalnimi odpadki	Celotna občina	1,07	0,12
Skupaj		16,03	21,81

## 7. člen

Če stanje v naravi in soglasodajalci ne izkažejo drugače, velja naslednje:

– vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cesto (cestnim omrežjem),

– vsak obstoječi objekt je opremljen s primarni vodovodnim omrežjem, če objekt leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, v skladu s predpisom občine, ki ureja javno službo, oziroma je to razvidno iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja in mu upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe ali načrtovano omrežje,

– vsak obstoječi objekt je opremljen s sekundarnim vodovodnim omrežjem, če se objekt nahaja na območju oskrbe s pitno vodo in nima sklenjene pogodbe o opremljanju z občino, s čimer bi dokazoval izgradnjo sekundarnega omrežja,

– vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim omrežjem, če je kanalizacijski vod oddaljen od roba parcele največ 150 metrov in je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko omrežje brez prečrpavanja,

– če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri;

– vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen z objekti zbiranja in ravnanja s komunalnimi odpadki ne glede na lokacijo.

Stroški priključevanja in izvedbe priključka na omrežje niso predmet komunalnega prispevka.

## 8. člen

Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za površino obračunske parcele, ki se upošteva pri odmeri komunalnega prispevka, upošteva površina zemljišča pod stavbo (stavbišče ali fundus) iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, pomnožena s faktorjem 1,5.

Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za površino obračunske parcele upošteva, površina stavbišča (fundus), na kateri stoji, pomnožena s faktorjem 1,5. Če fundus stavbe ni evidentiran v zemljiškem katastru kot samostojna zemljiška parcela ali del parcele, se za takšen fundus šteje tloris stavbe iz katastra stavb.

Obračunska parcela za rekonstrukcijo, spremembo namembnosti, dozidavo, nadzidavo se odmeri po prvem odstavku tega člena.

## 9. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za neto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisno površino iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za neto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisno površino iz projektne dokumentacije za ta objekt.

(3) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prvega in drugega odstavka, se le-ta pridobi iz katastra stavb Geodetske uprave Republike Slovenije neposredno (kot neto tlorisna površina oziroma površina dela stavbe). Če ta podatek ne obstaja, se neto površina izračuna iz površine stavbišča, pomnoženo s številom etaž in s faktorjem 0,86 (intra muros – znotraj zidov). Če podatka o številu etaž ni, se privzame, da je število etaž enako 1.

(4) Če podatek neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti na način iz prvega, drugega in tretjega odstavka, se komunalni prispevek odmeri od površine zemljiške parcele ali njenega dela, na katerem je možno zgraditi objekt, pomnoženo s faktorjem 2,0.

## 10. člen

(1) Za določitev faktorja dejavnosti pri odmeri komunalnega prispevka se objekte razvrsti po namembnosti glede na pretežni namen v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Kadar gre za funkcionalno zaokroženo območje, na katerem se nahaja več med seboj povezanih stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov, je treba vsakega od teh objektov razvrstiti kot ločeno enoto.

## 11. člen

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša  $Dp = 0,3$  ter  $Dt = 0,7$ .

## 12. člen

Faktor dejavnosti znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta	Faktor dejavnosti (Kdejavnosti)
111	Enostanovanjske stavbe	0,7
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7
12722	Pokopališke stavbe	0,7
1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	0,7
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0,7
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
123	Trgovske stavbe in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3

Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11).

## 13. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Cp(ij)] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Ct(ij)] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$Cp(ij1) = Cp(ij) \cdot I$$

oziroma

$$Ct(ij1) = Ct(ij) \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi na spletni strani občine.

## 14. člen

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = ((A_{\text{parcela}} \cdot ((Cp_{ij1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt)))$$

(2) Komunalni prispevek za izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo se za posamezno vrsto komunalne opreme, izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = ((A_{\text{parcela}} \cdot ((Cp_{ij1} \cdot Dp) + (CpiN \cdot DpiN))) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot ((Ct_{ij1} \cdot Dt) + (CtiN \cdot DtiN)))$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;

$A_{\text{parcela}}$	površina obračunske parcele na katerih stoji objekt;
$Cp_{ij1}$	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
$CpiN$	stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju za katerega se sprejema nov program opremljanja (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo);
$DpiN$	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka v novem odloku za območje za katerega se sprejema nov program opremljanja;
$CtiN$	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju za katerega se sprejema nov program opremljanja (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo);
$DtiN$	delež NTP objekta pri izračunu komunalnega prispevka v novem odloku za območje za katerega se sprejema nov program opremljanja;
$Dp$	delež obračunske parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 11. členu tega odloka;
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti, določen v 12. členu tega odloka;
$Ct_{ij1}$	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
$A_{\text{tlorisna}}$	neto tlorisna površina objekta;
$Dt$	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 11. členu tega odloka.

## 15. člen

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Zgornja oznaka pomeni:

$Kp_{ij}$	delež komunalnega prispevka po posamezni vrsti infrastrukture,
KP	celotni izračunani komunalni prispevek.

## 16. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

$$KP = KP \text{ po spremembi} - KP \text{ pred spremembo (če je } KP > 0!)$$

V primeru gradnje novega objekta na mestu obstoječega objekta se komunalni prispevek izračuna kot razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača. Za obstoječi objekt mora biti iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma načrta odstranjevalnih del razvidno, kolikšna je bila neto tlorisna površina obstoječega objekta in na katero komunalno opremo je bil objekt priključen. K vlogi mora biti priloženo tudi dokazilo o legalnosti obstoječega objekta (gradbeno dovoljenje ali potrdilo o uporabnem dovoljenju).

$$KP = KP \text{ po spremembi} - KP \text{ pred spremembo (če je } KP > 0!)$$

V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek obračuna enako kot za novogradnjo.

## 17. člen

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca za objekt, ki se na novo priključe na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,
- po uradni dolžnosti, ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti, kadar pristojni organ občinske uprave izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- po uradni dolžnosti v drugih primerih, ko ugotovi, da je potrebno odmeriti komunalni prispevek, pa ta ni bil odmerjen.

## 18. člen

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo iz prejšnjega stavka se določi predvsem rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se o tem sklenu pogodba o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

## 19. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, za gradnjo stanovanjskih stavb za posebne namene (CC-SI: 113), za gradnjo stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (CC-SI: 1263) ter za gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI: 1264).



## 20. člen

(1) Pri plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Brežice velja 100% oprostitev plačila komunalnega prispevka:

- za gradnje gasilskih domov,
- za graditev stavb lokalnih skupnosti (CC-SI: 12201), pri čemer ta olajšava ne velja za druge stavbe v tej kategoriji (kot so stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori državnih organov, namenjenih lastnemu poslovanju in poslovanju s strankami, sodišč, policijske postaje in podobno).

(2) Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko olajšavo pri plačilu komunalnega prispevka uveljavljajo tako, da v vlogi navedejo, da uveljavljajo olajšavo, navedejo vrsto objekta in predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev za odobritev olajšave.

(3) V primeru, da je bila infrastruktura v celoti zgrajena in sofinancirana s strani občanov in brezplačno predana občini v upravljanje, se obračuna komunalni prispevek le za morebitno priključitev na primarno omrežje posamezne vrste GJL.

## 21. člen

(1) Lastniki objektov, ki se priključujejo na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje zaradi izboljšanja komunalne opremljenosti so upravičeni do oprostitve 50% tistega dela komunalnega prispevka, ki se nanaša na priključitev na kanalizacijsko omrežje, vendar le, če se na to omrežje priključijo v roku treh mesecev od izgradnje kanalizacijskega omrežja oziroma od dneva, ko so bili obveščeni o možnosti priključitve.

(2) Obvestilo o možnosti priključitve se objavi v lokalnem časopisu, na spletni strani občine ter na oglasni deski krajevne skupnosti in Občine Brežice.

(3) Trimesečni rok, v katerem je možno uveljavljati oprostitev iz prvega odstavka tega člena začne teči z dnem, ko je obvestilo o možnosti priključitve objavljeno na spletni strani Občine Brežice: [www.brezice.si](http://www.brezice.si). Po preteku trimesečnega roka iz prvega odstavka tega člena uveljavljanje te oprostitve ni več mogoče.

(4) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Na podlagi predloga zavezanca se plačilo lahko izvrši z akontiranjem ali obročnim plačilom v največ 6 obrokih. Kolikor dolжник zamudi s plačilom dveh zapadlih odlokov, zapade v takojšnje plačilo celoten dolg. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma pred priključitvijo na komunalno opremo.

(5) V primeru, da odmerjeni komunalni prispevek znaša 1000€ ali več, lahko izjemoma zavezanec del komunalnega prispevka, kolikor mu je bilo plačilo v več zaporednih obrokih s strani občine odobreno, plača tudi po izdaji gradbenega dovoljenja oziroma po priključitvi na komunalno opremo. Zavezanec mora v tem primeru prej plačati vsaj en obrok, poleg tega pa mora predhodno zagotoviti ustrezno zavarovanje plačila v obliki bančne garancije ali hipoteke na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa. Vse stroške zavarovanja plačila, vključno z vpisom hipoteke v zemljiško knjigo, plača zavarovavec.

(6) V primeru, da znaša odmerjeni komunalni prispevek manj kot 1000 € in je bilo na podlagi vloge zavezanca s strani občine odobreno plačilo na obroke, se izjemoma del komunalnega prispevka, odmerjenega za priključitev na komunalno opremo plača tudi naknadno (po priključitvi), brez ustreznega zavarovanja plačila le v primeru, ko gre za socialno ogroženo fizično osebo, kar občina ugotovi z mnenjem Centra za socialno delo po kriterijih za dodelitev denarne socialne pomoči.

## 22. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna višino sredstev, ki so bila predmet oprostitve po 20. in 21. členu tega odloka, nadomestiti iz nenamenskih sredstev občinskega proračuna. Številka postavke nadomeščanje olajšav je 7424, z nazivom postavke »Nadomeščanje olajšav za komunalni prispevek«.

## 23. člen

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

## 24. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

## 25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 18/11, 39/12 in 101/13).

## 26. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne petnajsti dan po objavi.

Št. 007-13/2015

Brežice, dne 5. oktobra 2015

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

### 3054. Odlok o spremembah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Brežice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A in 57/12) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 5. 10. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Brežice

## 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Brežice (Uradni list RS, št. 65/13 – uradno prečiščeno besedilo in 32/15), ki se sedaj glasi:

»(1) Denarna socialna pomoč in pomoč ob rojstvu otroka se podelita praviloma v denarni obliki. Pomoč ob rojstvu otroka se lahko v največ 25% višine dodeljene pomoči podeli tudi v obliki bona za nakup pralnih plenit. Denarna socialna pomoč in pomoč ob rojstvu otroka se lahko dodelita tudi v funkcionalni obliki v celotnem znesku v primeru, da Center za socialno delo Brežice ugotovi, da bi bila primernejša funkcionalna oblika denarne pomoči. Odločitev o dodelitvi dela pomoči ob rojstvu otroka v obliki bona za nakup pralnih plenit, za vsako proračunsko leto sprejme Občinski svet Občine Brežice.«

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2016.

Št. 7-12/2015

Brežice, dne 5. oktobra 2015

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

**3055. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za širitev naselja Mali Vrh, MAV-01-jug**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za širitev naselja Mali Vrh, MAV-01-jug**

1. člen

(predmet SDOPN)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (v nadaljevanju: SDOPN) za širitev naselja Mali Vrh (v nadaljevanju: OPN – MAV-01-jug) za namen centralno, oskrbnih, storitvenih in družbenih dejavnosti ter bivanja. Istočasno je potrebno določiti pogoje in merila za ureditev predvidenih objektov za širitev obstoječe dejavnosti in bivanja na zemljišču s parc. št. 821 k.o. Mali vrh. Glede na velikost območja SDOPN in značilnosti širšega območja sta na območju predvidena eden do dva objekta in parkirišče namenjeno novim in že obstoječim dejavnostim. SDOPN obsega spremembo namenske rabe prostora.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Lokacija se nahaja na območju križišča prometnih tokov, kjer se je oblikovala gravitacijska točka za precejšnje območje severnega dela občine. Kaže se potreba po zagotavljanju površin za spremljajoče in oskrbne dejavnosti, kar pa sedanje območje EUP ne zagotavlja. S predmetnim aktom bi želeli zagotoviti dodatne površine za tovrstne dejavnosti v kombinaciji z bivanjem in zadostnimi manipulativni ter parkirnimi površinami.

3. člen

(območje SDOPN)

Območje pobude za SD OPN se nahaja na južnem robu naselja Mali Vrh. Pobuda se nanaša na širitev območja centralnih dejavnosti – CU, EUP MAV-01, EUP 08, ki zajema zahodni del naselja Mali vrh. Nanaša na zemljišče parc. št. 821 k.o. 1277 – Mali Vrh v velikosti 2512 m<sup>2</sup>.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora in izraženih razvojnih potreb, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Občina nima izdelanih strokovnih podlag, ki bi se vsebinsko vezale na pripravo sprememb OPN.

5. člen

(roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz)

Okvirni roki za pripravo OPPN:

FAZA:

ROKI  
(dni max)

- |  |    |
|--|----|
| 1. Izdelava idejne zasnove območja in osnutka OPN, obveznih prilog (posebnih smernic ni potrebno pridobiti)            | 75 |
| 2. Pridobivanje prvega mnenja NUP in mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje z vidika pristojnosti NUP | 40 |

- |  |      |
|--|------|
| 3. Opredelitev do postopka CPVO                        | 31   |
| 4. Usklajevanje mnenj in izdelava dopolnjenega osnutka | 30   |
| 5. Javna razgrnitev in javna obravnava                 | 40   |
| 6. Priprava stališč do pripomb                         | 15   |
| 7. Predstavitve na OS in odborom – 1. branje           | (**) |
| 8. Izdelava predloga                                   | 30   |
| 9. Pridobivanje drugih mnenj k predlogu                | 40   |
| 10. Priprava usklajenega predloga                      | 10   |
| 11. Predstavitve na OS in odborom – sprejem            | (**) |
| 12. Izdelava končnega dokumenta                        | 14   |
| 13. Objava v uradnem listu                             |      |
- (\*\*) Prilagoditev terminom zasedanj OS in odborov

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Predviden rok za sprejem akta je 18 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi SDOPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, (varstvo okolja);
  2. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto, (varstvo voda, ogrožena območja);
  3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, (varstvo kulturne dediščine);
  4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, Ljubljana, (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);
  5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana (obramba);
  6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za urejanje prostora na lokalni ravni, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve);
  7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva);
  8. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
  9. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);
  10. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (področje vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);
  11. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastrukturo opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena);
  12. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture).  
Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:
  13. Krajevna skupnost Globoko, Globoko 5, 8254 Globoko;
  14. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto, (telekomunikacije).
- Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.



Nosilci urejanja prostora morajo v skladu 47., 47.a in 51. člena ZPNačrt podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen  
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3500-4/2015  
Brežice, dne 9. oktobra 2015

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

**3056. Sklep o imenovanju podžupana Občine Brežice**

Na podlagi 33.a in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 37. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) izdajam

**SKLEP**  
**o imenovanju podžupana Občine Brežice**

1. člen

Za podžupana Občine Brežice imenujem Jurija Pezdircra, roj. 6. 8. 1976, stanujočega Bizeljska cesta 49e, 8250 Brežice.

2. člen

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan bo pomagal županu pri njegovem delu ter opravljal posamezne naloge na podlagi pooblastila iz pristojnosti župana, na področju gospodarstva, turizma in kmetijstva.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od podpisa sklepa dalje.

Št. 108-10/2015  
Brežice, dne 15. oktobra 2015

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

**CERKNICA**

**3057. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerknica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Cerknica na 7. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

**SPREMEMBE**  
**IN DOPOLNITVE STATUTA**  
**Občine Cerknica**

1. člen

V Statutu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) se v drugem odstavku 26. členu črta Odbor za lokalno samoupravo. Ostale odbore se zmanjša na način združevanja odborov, in sicer: Odbor za okolje in infrastrukturo, Odbor za družbene dejavnosti in mlade, Odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo.

Drugi odstavek 26. člena se tako glasi:

»Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarno pravna komisija,
- odbor za okolje in infrastrukturo,
- odbor za družbene dejavnosti in mlade,
- odbor za proračun in premoženje občine,
- odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo,
- odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje.«

2. člen

V šestem odstavku 66. člena se črta besedna zveza »člana občinskega sveta«, tako se šesti odstavek 66. člena pravilno glasi:

»Funkcija člana odbora krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana odbora ožjega dela občine.«

V 66. členu se doda nov osmi odstavek, ki glasi:

»Financiranje odborov krajevnih skupnosti ureja zakon.«

3. člen

V poglavju XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE se doda nov 135. člen, ki glasi:

»Določbe 26. člena, ki se nanašajo na imenovanje stalnih delovnih teles, se začnejo uporabljati s konstituiranjem novega občinskega sveta.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerknica začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2015  
Cerknica, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar l.r.

**3058. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10, z dne 20. 7. 2010) je Občinski svet Občine Cerknica na 7. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**  
**POSLOVNIKA**  
**Občinskega sveta Občine Cerknica**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 66/14) se v tretjem odstavku 8. člena briše obstoječi stavek:

»Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.«

Tretji odstavek 8. člena se tako glasi:

»Župan pred prvo sejo skliče posvetovalni sestanek z namenom priprave na potek seje. O sklicu sestanka obvesti predstavnike kandidatnih list in jih pozove, da pred sestankom sporočijo kdo se bo udeležil sestanka.«

#### 2. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta beseda »obvezni« in se jo nadomesti z besedo »predvideni«.

Tako se prvi odstavek 9. člena glasi:

»Predvideni dnevni red konstitutivne seje je:«

#### 3. člen

V drugem odstavku 12. člena se črta del stavka: »ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.«

Drugi odstavek 12. člena se tako glasi:

»Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.«

#### 4. člen

V prvem stavku sedmega odstavka 14. člena, kjer se doda beseda »lahko« in črta besedna zveza »najkasneje v 8 dneh.«

Tako se prvi stavek sedmega odstavka 14. člena glasi:

»Svetniki lahko ustanovijo svetniške skupine po konstituiranju sveta.«

#### 5. člen

V petem odstavku 14. člena, se v prvem stavku briše besedna zveza »le eno«, tako se prvi stavek petega odstavka 14. člena pravilno glasi:

»Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti svetniško skupino, katero sestavljata najmanj 2 svetnika.«

V devetem odstavku 14. člena, ki se v celoti briše besedilo:

»Dve ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino. Ravno tako lahko svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, ustanovijo nove svetniške skupine, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade kolicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo.«

Tako se deveti odstavek 14. člena glasi:

»Dve ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.«

#### 6. člen

V drugem odstavku 21. člena se doda beseda »predsednikom«.

Tako se drugi odstavek 21. člena glasi:

»Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom odborov krajevnih skupnosti in vodstvom političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu.«

#### 7. člen

V 21. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Elektronsko poslovanje sveta določa poseben pravilnik, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana.«

#### 8. člen

Dopolni se sedmi odstavek 23. člena, tako da pravilno glasi:

»V gradivu za dopisno sejo mora biti pripravljen predlog sklepa, o katerem se svetniki izjasnujejo v uradu župana ali preko elektronske pošte. Posamezni svetnik v času poteka seje z osebnim vpogledom ali preko elektronske pošte v gradivo in predlog sklepa izrazi svojo voljo s podpisom ali z uporabo digi-

talnega podpisa (digitalno potrdilo) v elektronskem poslovanju in z opredelitvijo ZA ali PROTI predlogu sklepa.«

#### 9. člen

V 28. členu se v celoti briše drugi odstavek in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Javnost seje se zagotovi z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta in z navzočnostjo občanov na sejah občinskega sveta, glede na omejenost prostora.«

#### 10. člen

V 28. členu se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»Predstavniki medijev se morajo vsaj en dan pred sejo akreditirati pri strokovni službi občinskega sveta.«

Ostali odstavki se preštevilčijo.

#### 11. člen

V 54. členu se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Zvočno in slikovno snemanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles je svetnikom ali tretjim osebam prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji, razen predstavnikov medijev.«

Ostali odstavki se preštevilčijo.

#### 12. člen

V 54. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Zvočni in slikovni posnetki se uporabljajo za namen izdelave zapisnika in predvajanja na internih televizijskih kanalih. Upravljalca zbirke podatkov je Občina Cerknica.«

Ostali odstavki se preštevilčijo.

#### 13. člen

V tretjem odstavku 59. člena se črta besedilo:

»Stalno delovno telo občinskega sveta ima predsednika in štiri do šest članov, če z drugim predpisom ni določeno drugače.«

#### 14. člen

V drugem odstavku 60. člena se črta besedna zveza »dva dni«.

Tako se drugi odstavek 60. člena glasi:

»Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju.«

#### 15. člen

V 61. členu se črta Odbor za lokalno samoupravo. Ostale odbore se zmanjša na način združevanja odborov, in sicer: Odbor za okolje in infrastrukturo, Odbor za družbene dejavnosti in mlade, Odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo.

61. člen se tako glasi:

»Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

1. statutarne pravna komisija;
2. odbor za okolje in infrastrukturo;
3. odbor za družbene dejavnosti in mlade;
4. odbor za proračun in premoženje občine;
5. odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo;
6. odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje.«

#### 16. člen

62. člen se dopolni z nalogami odbora za lokalno samoupravo. 62. člen se tako glasi:

»(statutarne pravna komisija)

Statutarne pravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:  
– obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov,

– oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,

– komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine, – med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, lahko, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, komisija razlaga poslovnik občinskega sveta in določbe statuta Občine Cerknica,

– spremlja delovanje krajevnih skupnosti, – izvajanje nalog, ki do izvirna občinska pristojnost in dajanju mnenj k opravljanju prenesenih nalog s strani države, – prenos občinskih nalog v pristojnost krajevnih skupnosti, – obravnava ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.«

## 17. člen

64. člen se dopolni z nalogami odbora za okolje in prostor. 64. člen se tako spremeni in glasi:

»(odbor za okolje in infrastrukturo)

Odbor za okolje in infrastrukturo opravlja naloge:

– priprava in spremljanje programov varstva okolja, – priprava in spremljanje dejavnosti urejanja stavbnih zemljišč, – spremlja in sodeluje pri programih revitalizacije starih krajevnih in vaških jeder, – spremlja delo komunalno-redarske službe, – spremlja pripravo koncesijskih aktov in dodelitev koncesij ter daje mnenje k izboru in podelitvi koncesij in določitvi koncesionarjev, – sodeluje pri sprejemanju prostorskega akta občine, – spremlja izdelavo prostorskih izvedbenih aktov, – varstvo naravne in kulturne dediščine, – obravnava in daje mnenje o izjemnih posegih v prostor, – obravnava programe s področja obveznih javnih služb in izbranih javnih služb, – obravnava razvojne načrte, standarde in normative s področja gospodarskih javnih služb, – predlaga svetu pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in storitev, – spremlja investicije na komunalnem področju in področju prometa, preventive in varnosti v cestnem prometu, – obravnava ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.«

## 18. člen

65. člen se dopolni z nalogami odbora za mlade. 65. člen se tako spremeni in glasi:

»(odbor za družbene dejavnosti in mlade)

Odbor za družbene dejavnosti in mlade opravlja naloge:

– priprava razvojnih usmeritev, spremljanje izvajanja usmeritev in priprava predlogov in ukrepov ter pospeševanje na področju predšolske vzgoje in varstva, osnovnega šolstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture, mladih, izobraževanja odraslih, športa in raziskovalne dejavnosti, – spremlja delovanje javnih služb na področju družbenih dejavnosti, – spremlja izvajanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad javnim zavodom in zavodi, ki jih ustanavlja občina na področju družbenih dejavnosti, – spremlja stanje zaposlenosti v občini in štipendijsko politiko, – spremlja izvajanje politik na področju družine in doma, – spremlja delovanje društev in družbenih dejavnosti, – spremlja podeljevanje koncesij in investicij na področju družbenih dejavnosti,

– spremlja druge dogodke na področju družbenih dejavnosti, – daje mnenja in pobude o načinu razreševanja mladinske problematike občinskemu svetu ter prispeva k oblikovanju mladinske politike oziroma sodeluje pri oblikovanju tistih resorskih politik, ki zadevajo mlade,

– skrbi za doslednost izvajanja ciljev mladinske politike in uskladiitev odločitev, ki zadevajo mlade, koordinira delo mladinskih organizacij v občini v smislu povezovanja in skupnega delovanja le-teh;

– obravnava ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.«

## 19. člen

V celoti se črta 67. člen.

## 20. člen

68. člen se preštevilči v 67. člen, ki se dopolni z nalogami odbora za turizem in odbora za kmetijstvo in gozdarstvo. 67. člen se tako spremeni in glasi:

»(odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo)

Odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– razvoj gospodarstva, podjetništva in obrti na območju občine, – delovanje pospeševalne mreže za malo gospodarstvo na lokalni ravni, – izvajanje razvojnih usmeritev in daje predloge ukrepov, – spremljanje vključevanja občine v gospodarske tokove, – ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj podjetništva in malega gospodarstva, – dajanje pobud in mnenj, ki se nanašajo na uvajanje olajšav občine pri podjetništvu in malem gospodarstvu, – sodelovanje pri sprejemanju prostorskih aktov, – delovanje pospeševalne mreže za turizem na lokalni ravni; – turistično promocijo občine, – razvoj in pospeševanje kmetijske in gozdarske dejavnosti, – smotrno rabo in varstvo kmetijskih in gozdnih površin, – spodbujanje dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu, – celostni razvoj podeželja, – ribiško in lovsko dejavnost, – delovanje kmetijskih zadrug in zavodov ter drugih organizacij s področja kmetijstva, gozdarstva, ribištva, lovstva in veterinarstva, – možnosti razvoja kmetijstva in s tem povezane pridelave ter predelave hrane, – razvoj naravnega in ekološkega kmetovanja, – ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.«

## 21. člen

V celoti se črtata 69. in 70. člen.

## 22. člen

71. člen se preštevilči v 68. člen.

## 23. člen

V celoti se črta 72. člen.

## 24. člen

73. člen se preštevilči v 69. člen. V istem zaporedju se tako preštevilčijo vsi nadaljnji členi poslovnika.

## 25. člen

V prem odstavku 86. člena, ki tako postane 82. člen, se črta število »15« in se ga nadomesti s številom »12«.

Tako se prvi odstavek 86. oziroma 82. člena pravilno glasi:

»Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj

odloka, najmanj 12 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.«

#### 26. člen

V 122. členu poslovnika, ki tako postane 118. člen se v naslovu doda črka »i«, tako se naslov pravilno glasi:

»X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU«

V prvem odstavku 122. oziroma 118. člena se črta beseda »vojni«.

Tako se prvi odstavek 122. oziroma 118. člena glasi:

»V izrednem stanju oziroma razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.«

#### 27. člen

V poglavju XII. se besedilo »KONČNE DOLOČBE« dopolni tako, da besedilo glasi: »PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«.

V poglavju se doda nov 127. oziroma 123. člen, ki glasi:

»Določbe od 61. do 73. člena, ki se nanašajo na imenovanje stalnih delovnih teles se začnejo uporabljati s konstituiranjem novega občinskega sveta.«

#### 28. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2015

Cerknica, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.

### 3059. Odlok o določitvi plovbnega režima po Cerkniškem jezeru

Na podlagi Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – skl. US, 34/05 – odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – odl. US, 108/09, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US), Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 10/04 – odl. US, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14), Zakon o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 44/00, 110/02 – ZGO-1, 26/07, 9/11), Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 45/02), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 34/96, 44/07, 27/10), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) ter Načrta upravljanja Cerkniškega jezera je Občinski svet Občine Cerknica na 7. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

## ODLOK

### o določitvi plovbnega režima po Cerkniškem jezeru

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok ureja plovni režim po Cerkniškem jezeru zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti.

Vse omejitve plovbe na Cerkniškem jezeru veljajo zaradi upoštevanja različnih interesov, kot so; varnost ljudi, spoštovanje zasebne lastnine, ribiške in lovske upravljavske aktivnosti, estetska funkcija kulturne krajine, varstvo pristoživečih vrst.

Plovni režim iz prvega odstavka tega člena obsega predvsem:

- določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer,
- določitev vrste plovil in njihovega pogona,
- določitev in označitev pristanišča ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe,
- določitev skrbnika plovbnega območja,
- določitev upravljavca pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta,
- določitev časa, v katerem je dovoljena plovba,
- prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimernega časa ali nevarnih razmer, druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človekovega življenja in okolja.

#### 2. člen

(pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- plovno območje je del celinske vode, ki je dovolj globoko in široko za varno plovbo glede na vrsto plovila;
- pristanišče je vodni in priobalni prostor, namenjen za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in tovora, skladiščenje, privez in podobno;
- vstopno izstopno mesto je vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter ni namenjeno za stalni privez;
- tradicionalno plovilo na Cerkniškem jezeru je drevak, tradicionalni čoln porečja Ljubljane;
- uporabniki pristanišč in vstopno izstopnih mest so vsi posamezniki, ki v pristaniščih vstopajo ali izstopajo v plovila, imajo tam privezana plovila, ali opravljajo kako drugo dejavnost povezano s plovbo.

Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi, ki se uporabljajo v Zakonu o plovbi po celinskih vodah in drugih predpisih.

#### PLOVNO OBMOČJE

##### 3. člen

(določitev plovbnega območja)

Plovno je celotno območje Cerkniškega jezera, ki se deli na dve plovni območji, ki sta plovni, če so zagotovljene ustrezne globine in širine, ki dopuščajo varno plovbo.

##### Območji plovbe (priloga 1):

- A. Osrednje območje plovbe
  - Osrednje območje obsega območje med jamskim zalivom, Rešetom, mostom na cesti Dolenje Jezero–Gorica in območje med Vodonosom, navidezno črto, ki povezuje Slivnico in most pri Otoku ter območje Zadnjega kraja;
  - Na osrednjem območju plovbe, plovba ni dovoljena, ko je vodostaj vode na merilni napravi na mostu pri Gorici nižji od 150 cm;
  - Ne glede na prejšnji dve alineji, je plovba na območju A dovoljena za raziskovanje, proučevanje in ribiško gospodarjenje.
- B. Območje omejene plovbe
  - Območje B obsega celotni vzhodni del Cerkniškega jezera;
  - Na območju B je plovba prepovedana od 1. 3. do 15. 6. v času gnezdenja ptic;
  - Na območju B je plovba dovoljena, ko je višina vode na merilni lati Dolenje Jezero višja od 320 cm;
  - Ne glede na prejšnje tri alineje, je plovba na območju B dovoljena samo pod posebnimi pogoji za raziskovanje, izobraževanje, proučevanje in ribiško gospodarjenje;



– Plovba pod posebnimi pogoji je mogoča samo ob predhodnem soglasju upravljavca zavarovanega območja;

– Določila in omejitve za območje B iz tretje alineje, ne veljajo za strugo potoka Stržen;

– Plovba v strugi potoka Stržen je dovoljena, dokler je višina vode na merilni postaji Gorenje Jezero višja od 100 cm.

Plovbna območja so razvidna iz orisnega prikaza (karte) plovbnega območja, ki je sestavni del tega odloka (priloga št. 1).

Plovba za potrebe ribičev in lovcev se izvaja po celotnem Cerknjskem jezeru, skladno z veljavnim lovsko-upravljaljskim in ribiško-gojivnim načrtom ter za namene varstva populacij divjadi in rib, ki jih ureja pristojna zakonodaja.

Kakršnekoli izjeme pri plovbi izven predpisanih omejitev so možne le s pozitivnim soglasjem upravljavca zavarovanega območja.

Postopek izdaje soglasja je brezplačen. Upravljavec izda soglasje na podlagi zaprosila, katerega lahko uporabnik poda pisno ali ustno na zapisnik.

Omejitve plovbe ne veljajo za potrebe reševanja ljudi, živali in premoženja, izvajanja nalog policije ter za potrebe obrambe države.

#### 4. člen

(označitev plovbnega območja)

Meja med plovbnima območjema A in B je jasno zarisana na tablah v vseh pristaniščih in vstopno izstopnih mestih.

Meja med plovbnima območjema A in B je z vidnimi znaki označena tudi v naravi. Ti znaki so bodisi posamezne plavajoče boje, bodisi piloti, ki ustvarjajo navidezno črto med območjema A in B. Znaki na boji oziroma pilotih jasno sporočajo, da gre za mejo, ki označuje dva različna režima plovbe.

### DOVOLJENE VRSTE PLOVIL IN NJIHOV POGON

#### 5. člen

(dovoljene vrste plovil in pogon)

V plovbnem območju je dovoljena uporaba plovil, in sicer

- čolnov na vesla dolgih do 6 m in širokih do 1,8 m,
- kajakov, kanujev, jadrnic, jadrlnih desk vseh vrst,
- čolnov na električni pogon (samo za potrebe ribiškega upravljanja),

– tradicionalnih plovil.

Za potrebe izvajanja javnih služb po Zakonu o vodah, varstva voda, izvrševanja vodnih pravic, reševanja ljudi, živali in premoženja, izvajanja nalog policije ter zaradi obrambe države, je dovoljena tudi plovba plovil na motorni pogon.

### SKRBNIK PLOVBNEGA OBMOČJA

#### 6. člen

(določitev skrbnika)

Skrbnik plovbnega območja je izvajalec gospodarske javne službe, ki vzdržuje plovbno območje skladno s 15. členom Zakona o plovbi po celinskih vodah, kar pomeni, da z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju in v primeru ovire poskrbi za njeno odstranitev.

### PRISTANIŠČA IN VSTOPNO IZSTOPNA MESTA

#### 7. člen

(pristanišča)

Pristanišča za plovila iz 4. člena tega odloka so (priloga št. 1):

- ob cesti Dolenje Jezero–Gorica (1),
- zalivi ob ponoru Suhadolca (2),
- v ribniku Rešeto (3),

– območje Španje jame (4),

– požiralniki v bližini vstopne točke »Cerknjsko jezero« (5).

#### 8. člen

(vstopno izstopna mesta)

Vstopno izstopna mesta za plovila iz 4. člena tega odloka so:

– cona A: Vodonos, Rešeto, Gorica, vstopna točka Cerknjsko jezero, Jamski zaliv.

– cona B: cesti, ki povezuje vasi Laze pri Gorenjem Jezeru in Gorenje Jezero.

#### 9. člen

(red v pristanišču)

Plovila morajo biti varno privezana na objektih za privezovanje. V primeru slabega vremena morajo biti vezi okrepljene.

Privezne vrvi plovila ne smejo ovirati plovbe drugih plovil in gibanja oseb ali vozil na obali ali obrežju.

Za plovilo, privezano v pristanišču, skrbi lastnik plovila, če se z upravljavcem pristanišča ni drugače dogovoril.

Na območju pristanišč je glede na naravovarstveno občutljivost območij in varnost obiskovalcev treba poskrbeti za ustrezen prometni režim ob raztovarjanju in natovarjanju čolnov ter za ustrežno organizacijo mirujočega prometa.

V pristanišču je prepovedano:

– puščanje plovil izven mest, ki so določena za privezovanje;

– oviranje dostopa do privezov;

– privezovanje plovil na objekte in predmete, ki niso namenjeni privezovanju;

– samovoljno premeščanje, menjavanje, odstranjevanje ali poškodovanje objektov in označb, namenjenih urejanju plovbe;

– uporabljanje priveznih mest za potopljena in nasedla plovila ali plovila, ki so kako drugače nesposobna za plovbo.

#### 10. člen

(spuščanje plovil, splovitve ter vkrcavanje in izkrcavanje potnikov)

Vsakovratna plovba po Cerknjskem jezeru se prične in konča v pristaniščih ali vstopno izstopnih mestih. Spuščanje plovil, splovitve in vkrcavanje ali izkrcavanje potnikov izven urejenih pristanišč in vstopno izstopnih mest ni dovoljeno.

#### 11. člen

(ureditev pristanišč)

Pristanišča se uredi v skladu z določbami občinskih prostorskih aktov.

Pristaniška infrastruktura ne sme posegati v morfologijo najožjega dela ponorov in strug. Naj bo iz naravnih materialov ter oblikovno prilagojena konfiguraciji terena in krajini. Brežin vodotokov in ponorov naj se ne utrjuje.

### DOLOČITEV UPRAVLJALCA PRISTANIŠČA OZIROMA VSTOPNO IZSTOPNEGA MESTA

#### 12. člen

(upravljanje in vzdrževanje)

Upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti je izbirna gospodarska javna služba, ki se določi v Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah.

Za upravljanje in vzdrževanje pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest skrbi izvajalec gospodarske javne službe.

Upravljanje in vzdrževanje pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest obsega:

- vzdrževanje ter čiščenje,
- označitve,

- obveščanje uporabnikov o odprtosti/zaprтости,
- obveščanje uporabnikov o bistvenih določilih odloka o plovbnem režimu,
- zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter varen privez plovil,
- odstranitve vseh predmetov, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

#### ČAS, V KATEREM JE DOVOLJENA PLOVBA

##### 13. člen

(določitev časa plovbe)

Plovba je dovoljena celo leto od zore do mraka, ob upoštevanju določil o omejitvah iz 3. člena odloka.

V nočnem času je plovba prepovedana in ni dovoljeno zadrževanje na plovilu.

Časovne omejitve ne veljajo za plovbo plovil, s katerimi se opravlja naloge reševanja na vodi in iz nje.

Časovne omejitve ne veljajo za potrebe upravljavca zavarovanega območja v času izvajanja raziskovalnih aktivnosti.

##### 14. člen

(začasna prepoved plovbe)

Plovbo za vse ali za posamezna plovila lahko na celotnem ali delu plovbnega območja začasno prepove Občina Cerknica, na lastno pobudo ali predlog upravljavca zavarovanega območja, vzdrževalca vodotokov Cerkniskega jezera, upravljavec ribiškega okoliša ali zaradi vzdrževanja priobalne zemljišča jezera ter iz drugih utemeljenih razlogov za začasno prepoved plovbe.

Začetek in konec začasne prepovedi plovbe se določi s sklepom ali odločbo, ki se jo objavi tudi na oglasni deski Občine Cerknice ter spletni strani Občine Cerknica, upravljavca zavarovanega območja ter po potrebi tudi na spletni strani upravljavcev ribiškega okoliša, vstopno izstopnih mestih ali po potrebi na drug krajevno običajen način oziroma v drugih medijih.

##### 15. člen

(nadomestilo za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest)

Za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest se uvede nadomestilo za uporabo in vzdrževanje pristanišč ter vstopno izstopnih mest.

Vsakdo, ki s plovilom plove po Cerkniskem jezeru mora imeti pri sebi dnevno ali letno dovolilnico za uporabo pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest.

Na dnevni dovolilnici iz prejšnjega odstavka mora biti navedeno:

- zaporedna številka,
- namen uporabe,
- čas uporabe,
- območje uporabe.

Dovolilnico mora uporabnik hraniti ves čas njegove veljavnosti in jo na zahtevo pooblaščenih oseb pri kontroli pokazati.

Dnevne dovolilnice je moč kupiti na vseh prodajnih mestih, ki so vključena v mrežo prodajnih mest enote Kulturni dom Notranjskega regijskega parka, gostinskih ponudnikov vključenih v prodajno mrežo Notranjskega parka, Turistično informacijskem centru Notranjskega parka in na spletni strani Notranjskega parka.

Dnevna dovolilnica za plovbo ni prenosljiva in je vezana na plovilo.

Letno dovolilnico izdaja upravljavec zavarovanega območja v prostorih Turistično informacijskega centra.

Na letni dovolilnici iz prejšnjega odstavka mora biti navedeno:

- zaporedna številka,
- namen uporabe,
- čas uporabe,
- območje uporabe.

Dovolilnico mora uporabnik hraniti ves čas njegove veljavnosti in jo na zahtevo pooblaščenih oseb pri kontroli pokazati. Letna dovolilnica ni prenosljiva in je vezana na plovilo.

##### 16. člen

(cenik)

Nadomestilo za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest se zaračunavajo na podlagi cenika, ki ga na predlog upravljavca zavarovanega območja in strokovnih služb Občine Cerknica potrdi Občinski svet Občine Cerknica s sklepom.

Zbrana finančna sredstva iz naslova nadomestila za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest se zbirajo na računu upravljavca zavarovanega območja in se v celoti namenijo za vzdrževanje pristanišč in vstopno izstopnih mest.

##### 17. člen

(izjeme pri plačilu nadomestila)

Za potrebe izvajanja javnih služb po Zakonu o vodah, varstva voda, izvrševanja vodnih pravic, reševanja ljudi, živali in premoženja, izvajanja nalog policije ter zaradi obrambe države ni potrebno imeti dovolilnic oziroma o izdaji brezplačnih letnih dovolilnic odloča upravljavec zavarovanega območja.

Upravljavec lahko brezplačno dovolilnico izda na podlagi pisnega zaprosila uporabnika, kolikor je izdaja brezplačne letne dovolilnice v skladu z upravljavskimi cilji upravljavca zavarovanega območja, ter lovsko – upravljavskim in ribiško – gojitvenim načrtom.

#### ŠPORTNE, REKREACIJSKE IN TURISTIČNE PRIREDITVE

##### 18. člen

(pogoji plovbe za čas prireditve)

Na plovbnem območju so dovoljene športne, rekreacijske in turistične prireditve (v nadaljevanju besedila: prireditve), v katerih je vključena uporaba plovil iz 5. člena tega odloka.

#### ODDAJANJE PLOVIL

##### 19. člen

(pogoji izvajanja oddaje plovil)

Oddajanje plovil je dovoljeno samo v pristanišču. Na vidnem mestu mora biti izobešeno navodilo za uporabo oddanega plovila, cenik, čas oddajanja. Plovilo se sme oddati samo pod pogoji, ki jih določa Zakon o varstvu pred utopitvami.

Plovila, ki se oddajajo morajo biti na vidnem mestu označena z identifikacijsko oznako plovila.

Ponudnik plovil lahko oddaja toliko plovil, da njegova ponudba skupnega števila običajnih plovil ni večja od števila ponujanih tradicionalnih jezerskih čolnov.

Za tretji odstavek tega člena velja prehodno obdobje dveh let.

##### 20. člen

(označba plovila)

Vsi čolni, vezani na priveze, morajo biti označeni v skladu z določili Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah.

Etnološka plovila imajo označbo plovila lahko tudi na manj vidnem mestu, ki ne moti izgleda plovila.

#### POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE VARSTVA ČLOVEŠKEGA ŽIVLJENJA IN OKOLJA

##### 21. člen

(obveznosti upravljavca plovila)

Na plovbnem območju mora vsak, ki upravlja plovilo, ravnati skladno z določili tega odloka in s pogoji za varno plovbo, ki jih določa področna zakonodaja.



## 22. člen

(prepovedane dejavnosti)

Med plovbo in pri dostopu do plovbnega območja, v pristaniščih in na vstopno izstopnih mestih je prepovedano:

- onesnaževati vodo,
- odlagati odpadke,
- izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti rastline prstorastočih vrst,
- uničevati ali poškodovati gnezdišča, drstišča rib, mreščišča dvoživk in prostore, kjer se živali zadržujejo, hranijo ali razmnožujejo,
- pluti s plovili na motor z notranjim izgorevanjem,
- povzročati prekomerni hrup,
- namerno vznemirjati živali,
- ovirati plovbo drugim čolnom,
- izpluti ali pristati izven za to določenih mest,
- pluti izven plovbnega območja, dovoljenega časa, v vremenskih in drugih razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe,
- privezovati ali puščati plovila na mestih, kjer to ni dovoljeno,
- čistiti, barvati oziroma izvajati postopke vzdrževanja plovila na območju Cerkniškega polja (razen v naseljih),
- prevažati ter uporabljati takšna tehnična sredstva in snovi, ki bi v primeru njihove potopitve povzročila onesnaženje vode ali priobalnega zemljišča,
- ovirati s plovbo obvodne dejavnosti kot so: ribolov, lov, znanstveno raziskovalna dejavnost.

## 23. člen

(odgovornost)

Pravne in fizične osebe izvajajo športne, rekreacijske in turistične aktivnosti s plovili na plovbnem območju na lastno odgovornost.

Odgovornost pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost nujenja storitev v zvezi s športnimi, rekreacijskimi in turističnimi aktivnostmi na plovbnem območju po tem odloku, obsega odgovornost:

- za vzdrževanje plovila v brezhibnem stanju,
- za opremljenost plovila v skladu z določili Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah,
- za redno opravljanje pregledov plovil ter za varnost potnikov,
- skrb za varno plovbo v skladu s predpisi celinske plovbe.

## 24. člen

(odstranitev plovil iz jezera)

Na jezeru je prepovedano privezovati plovila izven urejenega in označenega pristanišča.

Plovila morajo biti varno privezana na objektih za privezovanje, če ni prisotnega lastnika ali uporabnika plovila pa tudi z ustrežno napravo zaklenjena na objektu za privezovanje.

V primeru, da pristojni inšpektor, medobčinsko redarstvo ali naravovarstveni nadzornik najde plovilo iz prvega odstavka tega člena, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku plovila, da ga odstrani v roku 14 dni od dneva izdaje odredbe.

Če lastnik ne odstrani plovila v zahtevanem roku se mu izda opomin za odstranitev plovila.

Če lastnik ne odstrani plovila v 14 dneh od namestitve opomina za odstranitev plovila, ga na njegove stroške odstrani upravljavec plovbnega območja ali na predlog upravljavca izbrana strokovno usposobljena organizacija.

## 25. člen

(potopljene stvari)

Potopljeno stvar mora dvigniti oseba, ki je njen lastnik, v roku in pod pogoji, ki jih določi pristojni inšpektor oziroma medobčinsko redarstvo ali naravovarstveni nadzornik.

Če lastnik ne odstrani potopljene stvari, jo lahko na njegove stroške odstrani upravljavec plovbnega območja ali na predlog upravljavca plovbnega območja ustrezno usposobljena organizacija.

Upravljavec mora ukrepati, kadar lastnik ni znan ali ne odstrani potopljene stvari, potopljena stvar pa predstavlja neposredno nevarnost za človeško življenje, plovbo ali okolje.

## NADZORSTVO

## 26. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in ukrepe opravljajo pristojni inšpektor, medobčinsko redarstvo in naravovarstveni nadzornik.

## KAZENSKÉ DOLOČBE

## 27. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

- ravna v nasprotju s 3. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 5. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 14. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 15. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 24. členom odloka.

## 28. člen

Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki:

- ravna v nasprotju s 3. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 5. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 14. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 19. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 15. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 24. členom odloka.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena, se z globo 200 EUR, kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

Uporabniki pristanišč za plovila na območjih, ki jih ta odlok ne opredeljuje kot pristanišča, so dolžni v roku enega leta od uveljavitve tega odloka in ureditve pristanišč, odstraniti čolne iz območja Cerkniškega jezera ali si urediti privez v pristanišču določenem v tem odloku.

## 30. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ureditvi plovbe (Uradni list RS, št. 15/90).

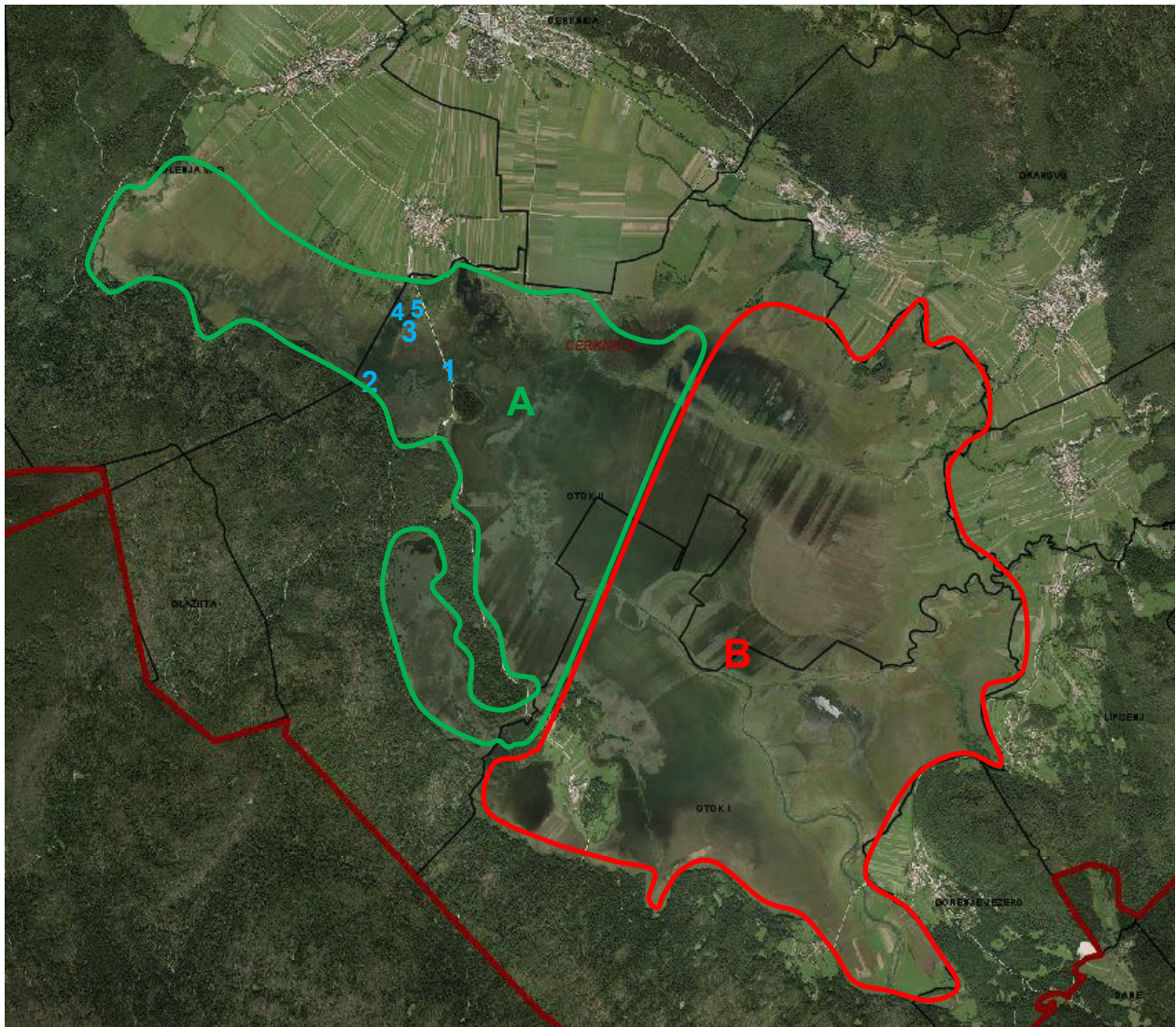
## 31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2015

Cerknica, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar I.r.

**Priloge:****Priloga 1 – Orisni prikaz plovbnih območij s pristanišči****Plovbni območji:**

----- - cona A (osrednje območje plovbe)

----- - cona B (območje omejene plovbe)

**Pristanišča:**

- 1 – ob cesti Dolenje Jezero – Goričica
- 2 – v zalivu ob ponoru Suhadolca
- 3 – v ribniku Rešeto
- 4 – na območju Španje jame
- 5 – požiralniki v bližini vstopne točke na Cerkljsko jezero



**GROSUPLJE****3060. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Šmarje - Sap**

Na podlagi 57.–61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13 Sklep US, 76/14 Sklep US; v nadaljevanju: ZPNačrt), 70/08 – ZVO-1B, 43/11 – ZKZ-C, ter na podlagi 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je župan Občine Grosuplje dne 2. oktobra 2015 sprejel

**S K L E P****o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Šmarje - Sap**

## 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OLN)

(1) Območje sprememb obsega del območja, ki je urejen z občinskim lokacijskim načrtom »Šmarje Sap« (v nadaljevanju OLN), ki je bil sprejet leta 2007 (Uradni list RS, št. 65/07 z dne 20. 7. 2007). V skladu s tem odlokom in investicijskimi namerami je na obravnavanem območju predpisana ustrezna dejavnost, vendar prostorska izvedbena določila z vidika oblikovanja objektov omejujejo načrtovano investicijsko namero, zato bi jih bilo potrebno spremeniti.

(2) V veljavnem OLN je na območju predvidena strnjena gradnja dvojčkov, ki imajo zelo natančno določena oblikovalska določila. Na takšen način predvidena gradnja je bila aktualna v letih izdelave OLN. V območju OLN se do današnjega dne ni zgodila nobena gradnja. Investitor Maksimalus d.o.o. je del zemljišč odkupil v namen izgradnje kompleksa stanovanjskih objektov v tržne namene. Zaradi dolgoletnih izkušenj na nepremičninskem trgu, je po analizi prostorskih in oblikovalskih določil na območju OLN ugotovljeno, da z OLN načrtovane ureditve niso več tržno zanimive. Iz tega vidika se predlaga sprememba OLN na način, da bodo nove ureditve (predvsem oblikovalske) ustrezale razmeram na nepremičninskem trgu.

## 2. člen

(okvirno območje SD OLN)

Območje sprememb in dopolnitev veljavnega OLN (v nadaljevanju SD OLN), v velikosti cca 5.300 m<sup>2</sup>, se nahaja pod železniško progo Ljubljana–Novo mesto–Metlika v naselju Šmarje Sap. Omejuje ga LC 111301–Lipoglavska cesta na zahodni strani, ter niz objektov neposredno ob regionalni cesti R3 646/1443 na jugu, na vzhodni strani pa območje nepozidanih zemljišč. Območje meji na zahodnem delu na stanovanjsko območje, ki je v OPN opredeljeno z namensko rabo SSe – območje stanovanj, na jugu pa z namensko rabo CU – območje osrednjih centralnih dejavnosti. Vzhod območja pa predstavljajo nepozidana zemljišča. V obravnavanem območju ni nobenega obstoječega objekta.

## 3. člen

(planska podlaga za SD OLN)

Območje SD OLN se nahaja znotraj enote urejanja prostora, ki je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15) določena kot območja stanovanj (SSe – stanovanjske površine za eno- in dvostanovanjske hiše) z oznako SŠ 244 ZN. Ureja se z lokacijskim načrtom »Šmarje Sap«, ki je bil sprejet leta 2007 (Uradni list RS, št. 65/07 z dne 20. 7. 2007).

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

SD OLN se bo izdelal na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave OPN in ostalih

občinskih prostorskih aktov, le-te pa se lahko dopolnijo na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so glede na vrsto načrtovane prostorske ureditve in značilnost prostora relevantne za SD OLN.

## 5. člen

(roki za pripravo SD OLN)

Postopek priprave in sprejemanja SD OLN bo potekal skladno z določili 57., 85., 60. in 61. člena ZPNačrt. Roki se lahko zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev udeležencev v postopku na katere občina nima vpliva, lahko spremenijo.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

(1) Za SD OLN se pridobijo smernice in mnenja naslednjih nosilcev urejanja prostora:

1. Elektro Ljubljana d.d., PE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana;
2. Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, vodovod;
3. Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, kanalizacija;
4. Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, odpadki;
5. Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, toplota;
6. Občina Grosuplje, Urad za komunalno infrastrukturo, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje;
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana, Slovenija;
8. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Langusova cesta 4, 1000 Ljubljana, področje železniškega prometa;
10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Langusova cesta 4, 1000 Ljubljana, področje cestnega prometa;
11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana;
12. Telekom Slovenije d.d., Stegne 19, 1000 Ljubljana;
13. Drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave prostorskega akta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Drugi udeleženci:

14. Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana.
- (2) Če se v postopku SD OLN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice in mnenja.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu 58. členom ZPNačrt-a podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema vloge. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic in mnenj, se bo v skladu z ZPNačrt-a štelo, da jih nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Občina bo skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SD OLN.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo SD OLN in strokovnih podlag zagotovi pobudnik MAKSIMALUS d.o.o., Industrijska cesta 1K, 1290 Grosuplje.

## 8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posreduje se ga pristojnemu ministrstvu in objavi na spletni strani Občine Grosuplje [www.grosuplje.si/občina](http://www.grosuplje.si/obcina) Grosuplje/prostorski dokumenti.

Št. 3500-0016/2006  
Grosuplje, dne 2. oktobra 2015

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič**

Po pooblastilu župana  
št. 021-1/10 z dne 27. 7. 2012  
**Dušan Hočevar** l.r.  
Direktor občinske uprave

**IDRIJA****3061. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 7. redni seji dne 13. 10. 2015 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2015**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2015 (Uradni list RS, št. 16/15) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna za leto 2015 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (€):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2015
	<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>15.419.303</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>11.336.005</b>
70	DAVČNI PRIHODKI	8.830.137
700	Davki na dohodek in dobiček	7.644.740
703	Davki na premoženje	947.327
704	Domači davki na blago in storitve	238.070
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.505.868
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.494.227
711	Takse in pristojbine	5.780
712	Globe in druge denarne kazni	28.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.440
714	Drugi nedavčni prihodki	949.921
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.910.760
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	685.560
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.225.200

73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.103.731
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	922.663
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.181.068
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	68.807
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	68.807
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.974.556
40	TEKOČI ODHODKI	4.538.877
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	734.875
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.518
402	Izdatki za blago in storitve	3.360.858
403	Plačila domačih obresti	109.400
409	Rezerve	220.226
41	TEKOČI TRANSFERI	5.156.019
410	Subvencije	39.585
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.023.290
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	784.523
413	Drugi tekoči domači transferi	1.308.621
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.942.775
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.942.775
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	336.885
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	133.435
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	203.450
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	444.747
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
750	Prejeta vračila danih posojil	1.780
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	569.100
55	ODPLAČILA DOLGA	569.100
550	Odplačila domačega dolga	569.100
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-122.573
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-569.100
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-444.747
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	122.573

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0031/2014  
Idrija, dne 13. oktobra 2015

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.



## ILIRSKA BISTRICA

**3062. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 8. seji dne 8. 10. 2015 sprejel

## P R A V I L N I K

**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Ilirska Bistrica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013),

– druge ukrepe.

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »mikro podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(16) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(17) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(18) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(19) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(20) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(21) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(22) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(23) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(24) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(25) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(26) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode;

(27) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen) UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 3: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji
Ostali ukrepi občine	UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primeru ukrepa po členu 17 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju ter vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

4) registrirana stanovska društva in interesna združenja v primeru ukrepa za podporo delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine ali imajo sedež na območju občine.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

#### 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

#### 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
- a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
- b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen

## (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

## 11. člen

## (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednje dokumentacije:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi ...).

## 12. člen

## (kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do 14 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14 in 17 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

## 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– povečanje lokalne pridelave hrane in samooskrbe občine;

– preprečevanje zaraščanja podeželja in ohranjanje tipične kulturne krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, izjemno pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva. Občina bo največji znesek pomoči za ukrep določila z javnim razpisom.



**Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo;
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo. Občina bo največji znesek pomoči za ukrep določila z javnim razpisom.

## 14. člen

**UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- za že izvedena dela;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v enem letu od prejema pomoči;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba. Občina bo največji znesek pomoči za ukrep določila z javnim razpisom.

**III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013**

## 15. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma v izvozem povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

## 16. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseglala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 17. člen

### UKREP 3: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči je do 50% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

### UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Občina bo največji znesek pomoči za ukrep določila z javnim razpisom.

#### 18. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## IV. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 19. člen

### UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja (106.i člen Zakona o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11 14/13 – popr. in 101/13) – uradno prečiščeno besedilo)

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine (ki ne predstavlja državne pomoči) ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

Upravičeni stroški:

– stroški povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ...

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditelj ...

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ...

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij,



– materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Pogoji za pridobitev pomoči:

upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja,  
– seznam članov.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje podpor ter zahtevana dokumentacija se podrobneje določijo v javnem razpisu.

Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine in imajo sedež na območju občine.

Finančna določba/intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

### 20. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 21. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica v obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 12/08, z dne 1. 2. 2008).

### 23. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o

prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-6/2015

Ilirska Bistrica, dne 8. oktobra 2015

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

## JESENICE

### 3063. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/07, 76/08, 100/08), 2., 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 83/89, 5/90, 26/90, 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 61/02, 110/02, 2/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/07, 17/08, 21/08, 76/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11 in 92/11) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 8. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

#### 1. člen

V Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 96/99, 109/05, 51/09, 82/13 in 20/14) se v 18. členu v drugem odstavku za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »V primeru pokopa z raztrosom pepela, se s posebno žaro opravi raztros pepela na prostoru na pokopališču Blejska Dobrava, ki je določen za tak pokop.«

#### 2. člen

Doda se nov, 26.a člen, ki se glasi:

»Na pokopališču Blejska Dobrava je za raztros pepela pokojnih urejen prostor pod brezami na osrednjem delu pokopališča Blejska Dobrava. Prostor se imenuje Brezov gaj in obsega zelenico obkroženo z drevjem in grmovnicami namenjeno raztrosu ter vstopnim delom, sestavljenim iz vhodnih vrat ter dvema kamnitima ploščama. Na desni strani je nameščena granitna plošča v obliki knjige.

Na območju namenjeno raztrosu ni dovoljeno postavljati nobenih obeležij ali cvetličnih aranžmajev. Na vstopnem delu je dovoljeno le prižiganje sveč in postavljanje posameznih cvetic.

Dostop na prostor namenjen raztrosu pepela izven pogrebne svečanosti je dovoljen le upravljavcu za izvajanje vzdrževalnih del.

Na območju pokopališča Blejska Dobrava, ki je namenjeno pokopom na način z raztrosom pepela pokojnih, se izvajajo tudi raztrosi pepela pokojnih iz opuščenih in vrnjenih grobov, ter raztros pepela brezdomcev.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2015

Jesenice, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**3064. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o dejavnosti in koncesiji za lokalno  
gospodarsko javno službo oskrbe s toploto  
na območju Občine Jesenice**

Na podlagi 3., 7., 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10, 40/12, 14/15), 285. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09 in 10/14) je Občinski svet Občine Jesenice na 8. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko  
javno službo oskrbe s toploto na območju  
Občine Jesenice**

1. člen

V Odloku o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/13) se v 4. členu v prvi in tretji alineji pred besedo »vzdrževanje« dodata beseda »tekoče«, v drugi, šesti, deseti in štirinajsti alineji se na koncu doda besedilo »v okviru dolžnosti in pravic koncesionarja«, v sedmi alineji se beseda »redno« nadomesti z besedo »tekoče« ter črta besedilo »izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehniško tehnoloških izboljšav«, trinajsta alineja pa se črta.

2. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za postopek izvajanja investicijskega vzdrževanja in vzdrževanja v javno korist je odgovoren koncedent.

(2) Koncesionar zagotavlja tekoče vzdrževanje obstoječe in zgrajene infrastrukture na svoje stroške, sredstva za investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist pa zagotavlja občina iz sredstev najemnine za infrastrukturo javne službe. V času izvajanja koncesije mora biti višina potrjenih sredstev občine za investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist najmanj enaka vrednosti najemnine, prejete v času trajanja koncesije.

(3) Koncesionar je dolžan tekoče vzdrževati distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi, določenimi v tem odloku in koncesijski pogodbi.«

3. člen

V 17. členu se v osmi alineji črta besedilo »in investicijsko«.

4. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe v okviru svojih dolžnosti in pravic.«

5. člen

V 26. členu se v prvem odstavku v drugi alineji pred besedo »vzdrževanja« dodata besedo »tekočega«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-8/2013

Jesenice, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**3065. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe) ter 13. in 121. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09, 10/14) je Občinski svet Občine Jesenice na 8. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Nepremičninama s parc. št. 405/10 in 405/11, obe k.o. 2172 Hrušica, se ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičninama s parc. št. 405/10 in 405/11, obe k.o. 2172 Hrušica se po pravnomočnosti upravne odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Občine Jesenice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-62/2014

Jesenice, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**KANAL**

**3066. Odlok o programu opremljanja in merilih  
za odmero komunalnega prispevka  
za območje Občine Kanal ob Soči**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B in 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 6. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

**O D L O K**

**o programu opremljanja in merilih za odmero  
komunalnega prispevka za območje Občine  
Kanal ob Soči**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) in podlage za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kanal ob Soči, ki so določene v programu opremljanja. Program opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Kanal ob Soči.

(2) Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- izračunane skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere parcele in na enoto mere neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, kot so: razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine, faktor dejavnosti objekta,
- olajšave in oprostitve za določene kategorije objektov,
- način plačila komunalnega prispevka.

#### 2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Kanal ob Soči, ki:

- se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem in/ali omrežjem cest,
- se jim povečuje neto tlorisna površina,
- se jim spreminja namembnost.

## II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- a) Komunalna oprema je po tem odloku:
  - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja
  - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
- b) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo.
- c) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki objekt na novo priključuje na komunalno opremo, ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.
- d) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.
- e) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili dolžljive zavezanec.
- f) Za parcelo po tem odloku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem odloku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.
- g) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine.
- h) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.
- i) Stavbišče objekta je navpična projekcija preseka stavbe z zemljiščem na ravnino.

#### 4. člen

(pomen pojmov in kratic)

V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

KP <sub>ij</sub>	znesek komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A <sub>parcela</sub>	površina parcele
A <sub>tlorisna</sub>	neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
K <sub>dejavnost</sub>	faktor dejavnosti
Cp <sub>ij</sub>	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
Ct <sub>ij</sub>	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje.

#### 5. člen

(obračunsko območje)

- (1) Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.
  - Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta obračunskega območja;
  - Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta obračunskega območja;
  - Karta 3 – Ceste – Pregledna karta obračunskega območja.
- (2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.
- (3) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

#### 6. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

- Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:
- površina stavbnega zemljišča,
  - neto tlorisna površina objekta,
  - opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
  - namembnost objekta in
  - izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

#### 7. člen

(površina parcele)

- (1) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva površina parcele. Ta se za objekte, za katere se pridobiva gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, za ostale objekte pa iz veljavnih prostorskih aktov Občine Kanal ob Soči.

(2) Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

(3) V primerih, ko parcele objekta ni možno določiti (več objektov na eni parceli, objekt ne potrebuje gradbenega dovoljenja, objekt ni na stavbnem zemljišču, starejši objekt pridobiva novo vrsto komunalne opreme ipd.), se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

## 8. člen

(neto tlorisna površina objekta)

(1) Neto tlorisna površina objekta je vsota vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Podatek se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije oziroma razpoložljive dokumentacije.

(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

## 9. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisne površine objekta)

Razmerje med deležem parcele ( $D_p$ ) in deležem neto tlorisne površine objekta ( $D_t$ ) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša  $D_p = 0,3$  ter  $D_t = 0,7$ .

## 10. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

(1) Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen z vodovodnim in/ali kanalizacijskim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega vodovodnega in/ali kanalizacijskega omrežja, objekt ni opremljen z vodovodnim in/ali kanalizacijskim omrežjem.

(2) Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cestnim omrežjem. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, se šteje, da objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

(3) Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravljavca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

## 11. člen

(faktor dejavnosti)

(1) Namembnost objekta se upošteva tako, da se za posamezne vrste objektov uporabi različne vrednosti faktorja dejavnosti. Objekti se razvrščajo glede na dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena.

(2) Faktor dejavnosti ( $K_{\text{dejavnosti}}$ ) se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	0,70	111 11100
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe	0,70	112 11210
– tri- in večstanovanjske stavbe	0,70	11221
– stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,70	11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene – stanovanjske stavbe za posebne namene	0,70	113 11300
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe	1,00	121 12111
– gostilne, restavracije in točilnice	1,00	12112
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,00	12120
Upravne in pisarniške stavbe – stavbe javne uprave	1,00	122 12201
– stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,00	12202
– druge upravne in pisarniške stavbe	1,00	12203
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – trgovske stavbe	1,00	123 12301
– sejemske dvorane, razstavišča	1,00	12302
– bencinski servisi	1,30	12303
– stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,00	12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	124 12410
– garažne stavbe	0,70	12420
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe	1,00	125 12510
– rezervoarji, silosi in skladišča	1,00	12520



Stavbe splošnega družbenega pomena		126
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,70	12610
– muzeji in knjižnice	0,70	12620
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,70	12630
– stavbe za zdravstvo	0,70	12640
– športne dvorane	0,70	12650
Druge nestanovanjske stavbe		127
– stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
– stavbe za rejo živali	0,70	12712
– stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
– pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
– kulturni spomeniki	0,70	12730
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740

Za vse objekte, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

## 12. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih stroškov (Ss) in obračunskih stroškov (Os) obstoječe komunalne opreme je razviden iz preglednice 2.

*Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov obstoječe komunalne opreme*

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Skupni stroški (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. Vodovod	VOD	5.668.695	5.157.443
2. Kanalizacija	KAN	6.663.425	4.710.200
3. Ceste	CES	21.632.209	11.485.210

## 13. člen

(stroški opremljanja na enoto parcele in enoto neto tlorisne površine objekta)

Stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 10. člena tega odloka in grafične priloge programa opremljanja.

*Preglednica 3: Določitev Cp<sub>ij</sub> in Ct<sub>ij</sub> za posamezno vrsto komunalne opreme*

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Cp <sub>ij</sub> (v EUR/m <sup>2</sup> )	Ct <sub>ij</sub> (v EUR/m <sup>2</sup> )
1. Vodovod	VOD	2,98	8,46
2. Kanalizacija	KAN	2,65	6,60
3. Ceste	CES	3,73	12,91

## 14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele (Cp<sub>ij</sub>) in stroški opremljanja m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objektov (Ct<sub>ij</sub>) s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

## III. IZRACHUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 15. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi obračunskih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je

omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{ij} = A_{\text{parcela}} \times Cp_{ij} \times Dp + K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt$$

### 16. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezanec.

### 17. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Kolikor je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnán.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način

$$KP_1 = KP_{\text{novostanje objekta}} - KP_{\text{starostanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za obstoječo parcelo objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(4) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta, se poleg določb predhodnega odstavka tega člena upoštevajo tudi že plačane obveznosti iz naslova plačila komunalnega prispevka v delu obračuna neto tlorisne površine objekta. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja. Investitor mora ob tem tudi predložiti projekt za odstranitev starega objekta. Ta je lahko sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) novega objekta, v nasprotnem primeru (da ga investitor predloži kot samostojen

dokument) pa mora investitor projektu za odstranitev objekta predložiti tudi gradbeno dovoljenje za odstranitev objekta.

(5) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebnega programa opremljanja, ki je bil sprejet posebej samo za to komunalno opremo in samo za to območje, in na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale parametre, potrebne za odmero.

#### IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 18. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca iz prejšnjega odstavka, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka. Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča se lahko za vhodne podatke uporabi tudi uradne evidence.

(3) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne po uradni dolžnosti, potem ko občina od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, mora biti obvestilu upravne enote priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

##### 19. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge, razen v primerih, o katerih na podlagi 23. člena tega odloka odloča občinski svet. V tem primeru je rok za izdajo odločbe 7 dni po seji občinskega sveta. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

##### 20. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo se določi tudi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(2) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh pogodbenih strank. S pogodbo se določi predvsem rok zgraditve in priključitve objekta na komunalno opremo.

##### 21. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lahko odmeri kot obročno plačilo na dva obroka, vendar mora zavezanec za plačilo še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo. V primeru, da se zavezancu izda potrdilo o plačilu komunalnega prispevka že po plačilu prvega obroka,

mora zavezanec predhodno predložiti ustrežno zavarovanje v skladu z zakonom. Izjemoma lahko način plačila tudi odstopa od navedenega, kolikor župan izda ustrezen sklep. V vsakem primeru pa občina sklene z zavezancem pogodbo o medsebojnih razmerjih.

(3) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote pa ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka v nerevaloriziranem znesku. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrežno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

##### 22. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

#### V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 23. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 1263 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (CC-SI: 1263) in zdravstvo (oznaka 1264) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(3) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ko je zavezanec neposredni uporabnik občinskega proračuna oziroma Občina Kanal ob Soči. Če je Občina Kanal ob Soči solastnica obstoječe zgradbe ali soinvestitorica nove zgradbe se komunalni prispevek ne plača v enakem deležu, kot je delež občine v skupni površini objekta.

(4) Investitor, ki je v roku zadnjih 15 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka vlagal lastna sredstva v izgradnjo komunalne opreme na območju Občine Kanal ob Soči, lahko ob predložitvi ustreznega pisnega dokazila uveljavlja znižanje komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se vložek nanaša do višine svojega revaloriziranega vložka. Kolikor gre pri tem za fizično osebo je dokazilo prenosljivo iz staršev na otroka oziroma partnerja in se ga lahko uveljavlja samo enkrat.

(5) Plačila komunalnega prispevka so v posameznem letu lahko v celoti ali deloma oproščena mikro, mala, srednja in velika podjetja, ki vlagajo v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične ter razvojno raziskovalne dejavnosti na območju celotne občine in bodo z investicijo ustvarila nova delovna mesta. Oprostitev oziroma delna oprostitvev plačila komunalnega prispevka se izvaja s financiranjem oziroma delnim financiranjem plačila komunalnega prispevka, ki ga občina izvaja po postopku, določenim z odlokom o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva in na podlagi javnega razpisa. Posamezno leto, v katerem se bo izvajalo financiranje plačila komunalnega prispevka, in njegovo višino, bo s sklepom določil občinski svet ob sprejemu proračuna.

(6) Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprusti za gradnjo posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst

objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

(obravnavava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih samo kolikor bi bil tak izračun za stranko ugodnejši. V nasprotnem primeru se uporabijo določila tega odloka.

### 25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 113/07).

### 26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0007/2015-3

Kanal ob Soči, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Kanal  
**Andrej Maffi** i.r.

## **3067. Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Kanal ob Soči**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07, 51/08), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A in 57/12) ter ob upoštevanju 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 6. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

## **ODLOK**

### **o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Kanal ob Soči**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok ureja organiziranost izvajanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu (v nadaljnjem besedilu: pomoč na domu), obliko izvajanja javne službe pomoč na domu, upravičence do

pomoči na domu, obseg in vrste storitev, način uveljavljanja pravice do pomoči na domu, določitev cene storitev pomoči na domu ter oprostitve plačil storitev pomoči na domu.

Javna služba pomoč na domu se izvaja skladno z določili tega odloka ter veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva.

##### 2. člen

Pomoč na domu vsebuje socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

## II. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 3. člen

Pomoč na domu se na območju Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

Občina na svojem območju zagotavlja mrežo javne službe pomoči na domu praviloma s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje službe pomoči na domu.

Namero o sklenitvi pogodbe se najmanj petnajst dni pred nameravano sklenitvijo objavi na spletni strani občine. V nameri se objavi pogoje za prijavo, čas, za katerega se namerava skleniti pogodba, rok, do katerega se sprejema prijave ter osnovna pogodbeno določila. Če je interesentov za sklenitev pogodbe več, se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje opravi izbira na način, da se jim posreduje najmanj kriterije izbora ter rok za predložitev ponudbe.

Odpiranje ponudb je javno. O izbiri odloči občinska uprava. Zoper odločitev ni pritožbe, možen pa je upravni spor, ki ne zadrži izvršitve.

##### 4. člen

V primeru, da izvajanja pomoči na domu ni mogoče organizirati po prvem odstavku prejšnjega člena, se za izvajanje javne službe podeli eno koncesijo.

Koncesijo za opravljanje javne službe pomoči na domu podeli na podlagi mnenja socialne zbornice občinski organ, pristojen za socialno varstvo. Koncesijo se podeli v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje z zakonom in v javnem razpisu določene pogoje.

##### 5. člen

Z izbranim izvajalcem socialnovarstvene storitve pomoči na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec pomoči na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

## III. UPRAVIČENCI DO POMOČI NA DOMU

##### 6. člen

Upravičenci do pomoči na domu (v nadaljevanju: upravičenci) so osebe s stalnim prebivališčem na območju občine, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v domačem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, drugi družini ali drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:  
– osebe stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

#### IV. VRSTE STORITEV

##### 7. člen

Pomoč na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega:

– pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,

– gospodinjsko pomoč: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

#### V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE

##### 8. člen

Socialnovarstvena storitev pomoč na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja oziroma koordinator storitve, neposredni izvajalec pomoči na domu, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.

Storitev pomoč na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

V prvem delu se ugotavlja upravičenost do storitve, pravi in sklene se pisni dogovor o medsebojnih obveznostih, obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitev. Organizira se ključne člane okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvede uvodna srečanja med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve pa zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve pomoči na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Storitev se izvaja po predpisih, ki določajo standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

#### VI. DOLOČANJE CENE STORITVE IN OPROSTITEV PLAČILA

##### 9. člen

Ceno storitve pomoči na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Prilžnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na podlagi predpisanih obrazcev.

Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje občinskega sveta.

##### 10. člen

Osnova za plačila je cena pomoči na domu. Storitev se računa po dejansko opravljenih učinkovitih urah pri upravičencu.

##### 11. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavlja občina v vsakoletnem proračunu.

##### 12. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati stroške izvajanja pomoči na domu v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine.

Oprostitev plačila storitve pomoč na domu se določa v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

##### 13. člen

Če je upravičenec lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitev plačila stroškov za pomoč na domu le, če v odločbi o oprostitvi plačila dovoli zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin v korist občine. Ta določba velja za nepremičnine, na katerih upravičenec storitve nima prijavljene stalnega prebivališča.

V primeru oprostitve plačila socialnovarstvene storitve pomoči na domu bo občina uveljavljala terjatev do zapuščine v skladu določili Zakona o socialnovarstvenih prejemkih in Zakona o dedovanju.

##### 14. člen

Upravičenci plačujejo storitve pomoči na domu izvajalcu javne službe na podlagi mesečnega obračuna opravljenih storitev.

Subvencijo k ceni storitve in sredstva v višini oprostitve plačil upravičencev zagotavlja občina izvajalcu javne storitve na podlagi mesečnih zahtevkov.

##### 15. člen

Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za sklenitev dogovora in določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v petnajstih dneh sporočiti izvajalcu storitve oziroma v primeru oprostitve plačila pristojnemu centru za socialno delo.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitve pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

#### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 16. člen

V primeru, da bi se veljavni predpisi s področja socialnega varstva spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila navedenih predpisov.

##### 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0007/2015-4

Kanal ob Soči, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Kanal  
Andrej Maffi l.r.



**LITIJA****3068. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 7. redni seji z dne 30. 9. 2015 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- 1) k.o. 1837 Kresniški vrh: 1536/10,
- 2) k.o. 1836 Kresnice: 183/4, 183/5 in 184/6,
- 3) k.o. 1835 Hotič: 1591/17, 1339/169, 1339/168,
- 4) k.o. 1841 Velika Goba: 2060/4.

**II.**

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**III.**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-112  
Litija, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**3069. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.), sta Občinski svet Občine Litija na 7. redni seji z dne 30. 9. 2015 in Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji z dne 23. 9. 2015 sprejela

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v solasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija in Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji:

- 1) k.o. 2654 Gozd Reka: 841/10, 841/12, 856/1 in 854/1.

**II.**

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**III.**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-101  
Litija, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

Št. 466-12/2014-17  
Šmartno pri Litiji, dne 23. septembra 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

**LJUBLJANA****3070. Odlok o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib**

Na podlagi 45., 49., 53., 55. in 71. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru -1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 28. 9. 2015 sprejel

**O D L O K****o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(cilji zavarovanja)

(1) S ciljem, da se ohranijo številne naravne vrednote, velika biotska raznovrstnost in krajinska pestrost, se območje gričevnatega gozdnega prostora Rožnika in Šišenskega hriba, območje oblikovane mestne zelene površine parka Tivoli ter območji nižinskega gozda Za Mošenico in Koseškega boršta s Koseškim bajerjem zavarujejo kot Krajinski park Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib (v nadaljnjem besedilu: krajinski park).

(2) Varstveni cilji krajinskega parka so ohranitev naravnih vrednot, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in zavarovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst in njihovih habitatov, najmanj obstoječega stanja in kakovosti habitatnih tipov gozdov, travnikov, barij ter sladkih voda (v nadaljnjem besedilu: habitatni tipi) ter ohranitev krajine z značilno razporeditvijo krajinskih struktur.

(3) Razvojni cilji krajinskega parka so ohranjanje zelenih površin v obstoječem razmerju struktur in povečevanje tistih struktur, ki omogočajo prebivalcem Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) kakovostno bivanje in preživljanje prostega časa v naravi, usmerjeno obiskovanje v rekreacijske, športne, kulturne, turistične, izobraževalne in znanstvene namene ter spoznavanje in doživljanje narave.

(4) V krajinskem parku se spodbuja trajnostni razvoj, ki je skladen s cilji krajinskega parka, in vključuje zlasti omogočanje kakovostnega bivanja prebivalcem krajinskega parka in prebivalcem MOL, spodbujanje novih zaposlitev in podjetniških priložnosti, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja ter sonaravno rabo naravnih virov.

(5) Cilji krajinskega parka se uresničujejo z varstvom, financiranjem in upravljanjem ter z usmerjanjem družbenih, kulturnih in gospodarskih dejavnosti, izvajanjem razvojnih usmeritev in z drugimi ukrepi.

#### 2. člen

(vsebina)

Ta odlok določa območje krajinskega parka, ožja zavarovana območja, varstvene režime in pravila ravnanj v krajinskem parku, razvojne usmeritve, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana z doseganjem ciljev krajinskega parka.

#### 3. člen

(varovanje)

Z ustanovitvijo krajinskega parka se nadaljuje varovanje območja naravne znamenitosti Krajinski park Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib, ustanovljene z Odlokom o razglasitvi Tivolija, Rožnika in Šišenskega hriba za naravno znamenitost (Uradni list SRS, št. 21/84 in 47/87 ter Uradni list RS, št. 96/09 – obvezna razlaga, 3/10 – popravek obvezne razlage in 58/11).

#### 4. člen

(ime in znak krajinskega parka)

(1) Ime krajinskega parka je »Krajinski park Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib«.

(2) Krajinski park ima svoj znak, ki je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Znak in ime krajinskega parka ter njegove prevode in izpeljanke lahko uporablja upravljavec krajinskega parka.

## II. OBMOČJE KRAJINSKEGA PARKA IN OŽJIH ZAVAROVANIH OBMOČIJ

#### 5. člen

(značilnosti in namen krajinskega parka)

(1) Krajinski park je območje s številnimi naravnimi vrednotami, kjer so ogrožene in zavarovane prostoživeče rastlinske in živalske vrste (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste), njihovi habitatni in habitatni tipi. Največji delež krajinskega parka pokriva gozd. Pretežno naravno ohranjeni gozdovi prevladujejo na vzhodnih pobočjih Tivolskega in Drenikovega vrha ter Rožnika, kjer se nahajajo tudi odprte travniške površine na Drenikovem in Cankarjevem vrhu. Zahodni nižinski del krajinskega parka prekriva mozaični preplet mokrotnih travnikov z gozdnima kompleksoma Koseški boršt in Za Mošenico. Na vzhodnem delu krajinskega parka se nahaja obsežna površina mestnega parka Tivoli. Vse skupaj tvori pestro krajino z značilno podobo, ki daje mestu Ljubljana svojevrstno identiteto.

(2) Krajinski park je prednostno namenjen varovanju naravnih vrednot, ohranjanju in izboljšanju stanja biotske raznovrstnosti in ohranjanju krajinske pestrosti. V krajinskem parku se ohranjajo in izboljšujejo ekološke razmere, ohranja in izboljšuje se stanje zelenih površin za obiskovanje in doživljanje narave, ozavešča se o pomenu ohranjanja narave in o krajinskem parku, interpretira se naravo ter usmerja rekreacijske, športne, kulturne, turistične, izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti na območja krajinskega parka, kjer je za to že vzpostavljena ustrezna infrastruktura, in na način, ki je za naravo čim manj moteč ter združljiv z varstvenimi cilji krajinskega parka.

#### 6. člen

(ožja zavarovana območja)

V krajinskem parku se določijo ožja zavarovana območja:

1. naravna vrednota Tivoli – klasično nahajališče evropske gomoljčice (ident. št. 1376) se določi za Naravni spomenik Pod Turnom;

2. naravna vrednota Tivoli – mestni park (ident. št. 1941) se določi za Naravni spomenik Tivoli;

3. naravna vrednota Mali Rožnik (ident. št. 264), mokrotna dolina s prehodnim barjem med slemenom Malega in Velikega Rakovnika se določi za Naravni rezervat Mali Rožnik;

4. naravna vrednota Mostec (ident. št. 1375), prehodno barje na spodnjem delu mokrotne doline Mostec ob vznožju Debelega hriba se določi za Naravni rezervat Mostec.

#### 7. člen

(meje krajinskega parka in ožjih zavarovanih območij)

(1) Meje krajinskega parka in ožjih zavarovanih območij so določene na državni topografski karti v merilu 1:5000.

(2) Meje iz prejšnjega odstavka se prikažejo na digitalnem zemljiškokatastrskem prikazu na parcelo natančno.

(3) Državna topografska karta iz prvega odstavka tega člena in zemljiškokatastrski prikaz iz drugega odstavka tega člena se v izvorniku hranita pri organu Mestne uprave MOL, pristojnem za varstvo okolja in ohranjanja narave (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Dvojnika, ki sta enaka originalu, se hranita na Upravni enoti Ljubljana in pri upravljavcu krajinskega parka.

(4) Meje krajinskega parka in ožjih zavarovanih območij iz prvega odstavka tega člena se prikažejo tudi na informativni karti v merilu 1:15000, ki je kot priloga 2 sestavni del tega odloka.

## III. RAZVOJNE USMERITVE IN UKREPI

#### 8. člen

(razvojne usmeritve)

(1) Z razvojnimi usmeritvami se v krajinskem parku zagotavlja doseganje ciljev varstva okolja in spodbuja trajnostni razvoj, prilagojen ciljem krajinskega parka, ki se uresničujejo zlasti:

– s spodbujanjem razvoja dejavnosti, ki prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti, varstvu naravnih vrednot in krajinske pestrosti ter hkrati omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj prebivalcev MOL;

– z urejanjem prostora tako, da se ohranja kakovost in značilnost obstoječe krajine in njenih značilnih struktur, ohranja kulturna dediščina in izboljša oziroma zagotovi komunalna javna infrastruktura;

– s spodbujanjem trajnostne rabe naravnih virov na način, da se ohranja ravnovesje med naravnimi procesi in delovanjem človeka ter se preprečuje posege in dejavnosti, ki bi ogrozili biotsko raznovrstnost, naravne vrednote, krajino in ekološko celovitost ekosistemov, dodatno obremenjevali okolje ter razvrednotili zelene površine z vidika kakovosti bivanja prebivalcev MOL;

– s spodbujanjem naravi prijaznega urejanja vodotokov, ki ohranja biotsko raznovrstnost v vodnih in obvodnih ekosistemih;

– s spodbujanjem turističnih, rekreacijskih, športnih, kulturnih in drugih dejavnosti, ki so skladne s cilji krajinskega parka;

– s spodbujanjem razvoja novih podjetniških priložnosti, povezanih z izvajanjem turističnih, rekreacijskih, športnih, kulturnih in drugih dejavnosti ter razvoja storitev in izdelkov, prepoznano povezanih s krajinskim parkom, in njihovega trženja, ki omogočajo nove zaposlitvene možnosti oziroma ustvarjanje dodatnega prihodka prebivalcem MOL;

– z usmerjanjem mirujočega prometa iz notranjosti na obrobje krajinskega parka in spodbujanjem usmerjenega obiskovanja krajinskega parka peš ter s kolesom;

– z umirjanjem individualnega avtomobilskega cestnega prometa in krepitvijo javnega prevoza;

– s seznanjanjem in vključevanjem lastnikov zemljišč v krajinskem parku in zainteresirane javnosti v načrtovanje varstva in razvoja krajinskega parka ter posameznih projektov in aktivnosti v krajinskem parku;

– z urejanjem učnih poti s pripadajočimi znaki in opremo, naravovarstveno-informacijskih točk, informacijskega centra, oznak in označitve krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: parkovna infrastruktura) za doživljanje, obiskovanje in ogledovanje krajinskega parka;

– z ohranjanjem in izboljšanjem stanja zelenih površin za obiskovanje in doživljanje narave.

(2) V krajinskem parku se lahko iz javnih sredstev financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so skladni s cilji krajinskega parka.

#### 9. člen

(ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)

(1) Razvojne usmeritve se v krajinskem parku uresničujejo zlasti:

– s sodelovanjem in vključevanjem prebivalcev MOL, lastnikov in upravljavcev zemljišč ter MOL pri upravljanju krajinskega parka;

– s pridobivanjem in uporabo sredstev lokalnih, državnih, EU in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij za varstvene in razvojne projekte, ki so usklajeni z varstvenimi cilji krajinskega parka;

– s povezovanjem različnih dejavnosti in ponudnikov;

– s spodbujanjem ekstenzivne rabe kmetijskih zemljišč;

– z nudenjem strokovne pomoči, izobraževanjem in oza-veščanjem prebivalcev MOL in obiskovalcev krajinskega parka;

– s spodbujanjem uporabe okolju prijaznih tehnologij in metod;

– s spodbujanjem raziskav, ki prispevajo k uresničevanju ciljev krajinskega parka;

– z ohranjanjem značilnih krajinskih struktur, zlasti mozaične prepletenosti gozdnih in kmetijskih površin;

– z odkupom naravovarstveno pomembnih zemljišč, ki so v zasebni lasti, zaradi doseganja ciljev krajinskega parka;

– z usmerjanjem obiskovalcev na urejene in označene poti ter s postopnim ukinjanjem neoznačenih stihijskih poti v krajinskem parku;

– z urejanjem parkovne infrastrukture;

– z rednim vzdrževanjem parkovne in druge infrastrukture;

– z urejanjem kakovostne, varne in učinkovite mreže kolesarskih poti, vključno s sistemom BicikeLJ in postajališči za kolesa;

– s spodbujanjem razvoja in ureditve krajinskemu parku primerne športne, kulturne, turistične, rekreacijske, izobraževalne in druge infrastrukture;

– s celovito prenovo Naravnega spomenika Tivoli;

– s spodbujanjem tradicionalne in dodatne, naravi prijazne in z vsebinami varstva narave povezane ponudbe;

– z nadomestitvijo obstoječega sistema osvetlitve z naravi prijaznejšim sistemom osvetlitve;

– s spodbujanjem organiziranega vodenja turistov po krajinskem parku z naravovarstveno usposobljenimi turističnimi delavci;

– s spodbujanjem javnega značaja športnih in drugih aktivnosti.

(2) Razvojne usmeritve in razvojni ukrepi se podrobneje vsebinsko in prostorsko opredelijo v načrtu upravljanja krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja).

## IV. VARSTVENI REŽIMI, PRAVILA RAVNANJA IN DRUGI UKREPI VARSTVA NARAVE

### 4.1 Varstveni režimi

#### 10. člen

(splošni varstveni režim)

(1) V krajinskem parku se posege, dejavnosti in ravnanja lahko izvaja v obsegu, času in na način, ki je v skladu z varstvenimi cilji krajinskega parka.

(2) V krajinskem parku ni dovoljeno:

1. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko poslabšala hidrološke, geomorfološke in ekološke razmere na območju krajinskega parka in vplivala na poslabšanje ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;

2. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj na naravnih vrednotah tako, da se uniči, poškoduje ali bistveno spremeni lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;

3. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko spremenila za krajinski park značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske strukture;

4. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko spremenila značilno reliefno izoblikovanost območja;

5. sekati, razen v skladu z gozdnogospodarskim načrtom, lomiti ali kako drugače nasilno uničevati ali poškodovati dreves in grmovnih rastlin;

6. nabirati ali kako drugače uničevati rastlin ogroženih ali zavarovanih vrst in odvzemati iz narave živali ogroženih ali zavarovanih vrst, razen za znanstveno-raziskovalne namene s predhodnim soglasjem organizacije, pristojne za ohranjanje narave (Zavod Republike Slovenije za varstvo narave – v nadaljnjem besedilu: ZRSVN);

7. nameščati na drevesa znakov, gnezdilnic ali drugih predmetov na način, ki poškoduje drevo;

8. naseljevati oziroma gojiti živali tujerodnih živalskih vrst, razen gojiti živali v Živalskem vrtu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Živalski vrt);

9. naseljevati in doseljevati rastlin tujerodnih vrst na kmetijska in gozdna zemljišča, razen doseljevati tujerodne rastline, ki niso invazivne, na Jesenkovo pot s predhodnim soglasjem ZRSVN;

10. izvajati melioracij in uporabljati fitofarmacevtskih sredstev izven obdelovalnih kmetijskih površin, razen uporabljati fitofarmacevtska sredstva v primeru izrednih zatiralnih ukrepov s predhodnim soglasjem ZRSVN;

11. rediti domačih živali v obsegu in na način, ki nista skladna z varstvenimi cilji krajinskega parka;

12. spreminjati trajnih travniških površin v njivske površine;

13. uporabljati pesticidov na travniških površinah;

14. spreminjati vodnega režima, oblik struge ali stanja priobalnih zemljišč, razen za doseganje varstvenih ciljev krajinskega parka;

15. izkoriščati gozda na način, da se razvrednoti njegova ekološka in socialna funkcija;

16. graditi novih gozdnih prometnic, razen če rekonstrukcija obstoječih gozdnih prometnic ni izvedljiva, in za namene

izkoriščanja gozda ni mogoče urediti pripravljenih gozdnih vlak, v skladu s predpisi, ki urejajo gozdove, ter s predhodnim soglasjem ZRSVN;

17. izvajati strojne sečnje, razen v primeru sanacijskih del s predhodnim soglasjem ZRSVN;

18. iz gozda spravljati lesa po strugah vodotokov;

19. graditi in urejati nove gozdne infrastrukture v pasu 25 m na vsako stran od bregov vodotokov, kjer sta prisotni vrsti hrošč močvirski krešič in rak navadni koščak;

20. izvajati gozdarskih investicijsko-vzdrževalnih del v nasprotju z varstvenimi cilji krajinskega parka brez predhodnega soglasja ZRSVN;

21. graditi in urejati novih športno-adrenalinskih poligonov, golf igrišča, trim stez in novih pešpoti;

22. graditi, postavljati ali urejati novih objektov, razen na obstoječih stavbnih zemljiščih v skladu z veljavnim prostorskim aktom v času uveljavitve tega odloka in na novih stavbnih zemljiščih, določenih v novih prostorskih aktih, za namene varstva, upravljanja, obiskovanja in doživljanja krajinskega parka ter za namene urejanja naravnega spomenika Tivoli v skladu s cilji krajinskega parka;

23. loviti divjadi;

24. loviti rib, razen v Koseškem bajerju;

25. postavljati znakov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje, razen znakov za označevanje učnih in drugih poti ter lokacij in dejavnosti, ki se izvajajo v času uveljavitve tega odloka oziroma so skladne s cilji krajinskega parka, vse s predhodnim soglasjem ZRSVN;

26. postavljati novih svetlobnih teles, razen za osvetljevanje ali označevanje objektov s predhodnim soglasjem ZRSVN;

27. postavljati začasnih objektov izven za to določenih mest v načrtu upravljanja ali v nasprotju z dovoljenjem za javno prireditev, ki se izda na podlagi predhodnega soglasja ZRSVN;

28. poškodovati in uničevati parkovne in druge infrastrukture v krajinskem parku;

29. izvajati umetnega zasneževanja ali utrjevanja prog z dodajanjem kemikalij ali mikroorganizmov, razen umetno zasneževati skakalnice na območju skakalnega centra z meteorološko vodo brez utrjevanja s kemikalijami ali mikroorganizmi ali pod pogoji določenimi v vodnem dovoljenju;

30. organizirati javnih prireditev, ki bi lahko ogrozile ugodno stanje živalskih vrst in njihovih habitatov ter varstvo naravnih vrednot brez predhodnega soglasja ZRSVN;

31. posipavati tal s soljo, razen Večne poti, Brdnikove ceste, cest v obstoječih naseljih v krajinskem parku ter utrjenih in v javno kanalizacijo odvodnjavanih parkirišč;

32. spuščati gorljivih modelov ali modelov z eksplozivnimi motorji;

33. spuščati modelov motornih plovil na daljinsko vodenje izven za to določenih obdobji in območij;

34. uporabljati pirotehničnih sredstev;

35. voziti se s kolesi izven za to s predpisi MOL ali načrtom upravljanja določenih in označenih poti;

36. uporabljati plovil na stoječih vodah, razen pri izvajanju vzdrževalnih del;

37. kopati se, potapljati se, jadрати in izvajati drugih rekreacijskih dejavnosti na stoječih vodah, razen v primeru iz 33. točke tega odstavka;

38. taboriti oziroma šotoriti v krajinskem parku, razen v Živalskem vrtu in na območju skakalnega centra;

39. kuriti ognja izven za to določenih in označenih mest v načrtu upravljanja, razen za namene varstva gozdov;

40. voditi psov brez povodcev;

41. odmetavati odpadkov;

42. urejati vrtičkov;

43. urejati poti z odpadnimi gradbenimi materiali.

(3) Varstveni režimi iz prvega in drugega odstavka tega člena se podrobneje prostorsko in časovno umestijo in opredelijo v načrtu upravljanja.

#### 11. člen

(varstveni režim v naravnih rezervatih Mostec in Mali Rožnik)

(1) V naravnih rezervatih Mostec in Mali Rožnik poleg prepovedi iz prejšnjega člena tudi ni dovoljeno:

1. gospodariti z gozdovi;

2. urejati in graditi nove gozdne infrastrukture;

3. vzdrževati gozdne infrastrukture in poti s karbonatnim peskom ali z drugimi materiali, ki lahko škodljivo vplivajo na ekološke razmere;

4. gibati se izven urejenih in označenih poti;

5. iz narave odvzemati rastlin prostoživečih vrst in njihovih delov;

6. vznemirjati in odvzemati iz narave živali prostoživečih vrst in njihovih razvojnih oblik;

7. saditi dreves;

8. izvajati javnih prireditev;

9. posegati v vodni režim, strugo ali priobalna zemljišča.

(2) Ne glede na:

1. določbo 1. točke prejšnjega odstavka je dopustno izvajanje nujnih varstvenih ukrepov, ki so namenjeni ohranjanju naravnih rezervatov, brez izkoriščanja gozdov;

2. določbo 9. točke prejšnjega odstavka je dovoljeno izvajati ukrepe za ohranjanje in izboljšanje hidrologije tal neposredno na habitatnem tipu prehodnih barij.

(3) Ukrepi in ravnanja iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo le s predhodnim soglasjem ZRSVN.

(4) V naravnih rezervatih Mostec in Mali Rožnik se:

– izvaja aktivno upravljanje tako, da se ohranja vse lastnosti prehodnih barij;

– izvaja dela v sušnem in zimskem obdobju, ko so tla kompaktna;

– dela prednostno izvaja ročno.

#### 12. člen

(varstveni režim v Naravnem spomeniku Pod Turnom)

(1) Poleg prepovedi iz 10. člena tega odloka v Naravnem spomeniku Pod Turnom tudi ni dovoljeno:

1. gibati se izven urejenih in označenih poti;

2. urejati, graditi, rekonstruirati in vzdrževati gozdnih prometnic, razen rekonstruirati in vzdrževati gozdne prometnice s predhodnim soglasjem ZRSVN;

3. puščati sečnih ostankov na rastišču evropske gomoljčice;

4. nabirati rastlin prostoživečih vrst in njihovih delov, razen v znanstveno-raziskovalne namene s predhodnim soglasjem ZRSVN;

5. saditi dreves, razen hrasta doba in belega gabra s predhodnim soglasjem ZRSVN;

6. izvajati javnih prireditev;

7. posegati v vodni režim, strugo ali priobalna zemljišča.

(2) Na območju rastišča evropske gomoljčice se:

– izvaja sečnja nizke jakosti tako, da se vzdržuje primerno zasenčenost in vlažnost podlage;

– vzdržuje rastišču primerna sestava drevesnih vrst hrastovo-belogabrove gozdne združbe;

– v času vegetacije evropske gomoljčice, v obdobju od 15. marca do 31. maja, ne izvaja gozdnogospodarskih del;

– v primeru povečane prisotnosti robide ali drugih za evropsko gomoljčico neugodnih rastlin izvede njihova obžetev;

– preveri možnost odstranitve trase in oznak obstoječe trim steze in obnovi rastišče.

#### 13. člen

(varstveni režim v Naravnem spomeniku Tivoli)

(1) Poleg prepovedi iz 10. člena tega odloka v Naravnem spomeniku Tivoli, ki obsega celotni mestni park Tivoli, tudi ni dovoljeno:

1. uničevati oblikovnih struktur in infrastrukture mestnega parka;

2. poškodovati in uničevati dreves, grmovja in zelenic;



3. trgati okrasnega cvetja;
4. izvajati javnih prireditev;
5. hraniti vodnih in obvodnih živali.

(2) Ne glede na določbe 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se v Naravnem spomeniku Tivoli lahko vzdržuje mestni park Tivoli tako, da se upošteva ekološke zahteve hrošča puščavnika in ohranja biotska raznovrstnost, zlasti pa se:

- obnavlja drevorede postopoma oziroma ciklično in na način, da se ohranja ustrezno razporejenost dreves, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;

- ohranja in vzdržuje drevesa, ki so pomembna z vidika biotske raznovrstnosti, in drevesa izjemnih dimenzij, tako da so varna;

- ohranja, vzdržuje in sadi plodona drevesa in grmičevje;

- ravna z rastlinami v skladu z namenom njihovega oblikovanja, izvajanja ukrepov varstva vrtno-arhitekturne dediščine na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine, upošteva zgodovinske zasnove;

- izvaja samo tiste posege, ki so povezani z obnovitvijo ali vzdrževanjem Naravnega spomenika Tivoli ali izvajanjem ukrepov varstva vrtno-arhitekturne dediščine na podlagi predpisov s področja kulturne dediščine, upošteva zgodovinske zasnove;
- ne napeljuje električnih ali drugih, zračnih ali talnih vodov, če za to obstojijo druge prostorske možnosti;
- ne napeljuje talnih vodov skozi koreninske sisteme rastlin, ki so bistveni sestavni del Naravnega spomenika Tivoli;
- ohranja razmerje med zelenicami in površinami, pokritimi z drevesi.

(3) Vzdrževanje mestnega parka Tivoli iz prejšnjega odstavka se izvaja na podlagi letnega programa vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec, ki opravlja obvezno javno gospodarsko službo urejanja in čiščenja javnih zelenih površin, ZRSVN pa nanj poda soglasje.

(4) Ne glede na:

1. določbo 4. točke prvega odstavka tega člena je dovoljeno izvajati javne prireditve na za to določenih mestih v načrtu upravljanja in s predhodnim soglasjem ZRSVN;

2. določbo 24. točke drugega odstavka 10. člena tega odloka je v ribniku Tivoli s predhodnim soglasjem ZRSVN dovoljeno izloviti živali tujerodnih vrst in vlagati živali domorodnih vrst.

(5) Ne glede na določbe drugega odstavka 10. člena ter 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena je s predhodnim soglasjem ZRSVN dovoljena celovita prenova mestnega parka Tivoli. Slednja mora upoštevati lastnosti Naravnega spomenika Tivoli ter ekološke zahteve hrošča puščavnika, pri čemer se smiselno uporablja pravila, določena v drugem odstavku tega člena, ohranjati pa se mora tudi biotska raznovrstnost.

#### 14. člen

(izjeme)

(1) Ne glede na prepovedi iz 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka se v krajinskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji krajinskega parka, varstvenimi usmeritvami in ukrepi, določenimi s tem odlokom, načrtom upravljanja ali programom dela upravljalca krajinskega parka izvajajo ukrepi varstva narave in posamezne naravovarstvene naloge ter gradi ali postavlja parkovna infrastruktura.

(2) Ne glede na prepovedi iz 10. člena tega odloka se lahko gradi objekte državne prometne infrastrukture in objekte okoljske infrastrukture na podlagi državnega oziroma občinskega prostorskega načrta, ki so bili potrjeni v postopku presoje sprejemljivosti v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(3) Ne glede na prepovedi iz 25. točke drugega odstavka 10. člena tega odloka lahko smučarski skakalni center v Mostecu znotraj območja smučarskega skakalnega centra v oglaševalske namene postavlja objekte ali naprave.

(4) Ne glede na prepovedi iz 10. in 13. člena tega odloka se v krajinskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji krajinskega parka, načrtom upravljanja in na podlagi z njim usklajenih letnih programov ali načrtov izvajanja javne službe, ki opravlja naloge urejanja voda in izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine:

- opravlja naloge javne službe, ki izvaja varstvo pred škodljivim delovanjem voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
- izvaja posege na enotah kulturne dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

(5) Posegi iz tretjega odstavka ter naloge iz prve alineje in posegi iz druge alineje prejšnjega odstavka se lahko izvajajo le s predhodnim soglasjem ZRSVN.

#### 4.2 Pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva narave

##### 15. člen

(varstvene usmeritve)

(1) V krajinskem parku se ravnanja, posege ali dejavnosti izvaja tako, da se:

- dosega ugodno stanje rastijskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;

- ohranja in dosega za krajinski park pomembne hidrološke razmere;

- ohranja krajinska pestrost;

- ohranja in povečuje skupni obseg ekstenzivnih travnikov in skupni obseg linijskih vegetacijskih struktur;

- ohranja površine, poraščene z gozdom;

- prednostno uporablja ekološko neoporečne proizvode kot so biorazgradljiva olja, električna vozila, vozila na plin in drugo.

(2) V krajinskem parku se upravljanje z vodami izvaja tako, da se:

- ohranja naravno stanje vodotokov in dosega dobro stanja voda;

- izvede postopna revitalizacija in sonaravna ureditev umetno spremenjenih vodotokov;

- vzdržuje oziroma vzpostavlja vodni režim, ki ugodno vpliva na biotsko raznovrstnost;

- ureja vodotoke in čisti brežine v jesenskem in zimskem času, ko je vpliv na biotsko raznovrstnost najmanjši.

(3) V krajinskem parku se na celotnem območju gozda:

- ohranja in vzpostavlja rastišču primerna sestava drevesnih vrst gozdnih združb. V spremenjenih ali izmenjenih sestojih se gospodarjenje z gozdovi usmerja k vzpostavljanju rastišču primerne sestave gozdnih združb;

- ohranja vsaj 3% celotne lesne zaloge mrtvih, odmirajočih dreves in sušic, predvsem odraslega drevja nad 30 cm prsnega premera;

- posamezne predele gozda prepušča naravnemu razvoju (ekocelice brez ukrepanja na 3% celotnega gozdnega prostora brez upoštevanja površin naravnih rezervatov);

- ohranja najmanj eno do dve odmirajoči drevesi z dupli in poldupli na hektar predvsem odraslega drevja nad 30 cm prsnega premera;

- ohranja in goji debela drevesa, ki imajo nad 50 cm premera v prsni višini, v območjih okoli 20 m od javnih poti in poti, ki se vzdržujejo ali urejajo za obiskovanje krajinskega parka;

- v gozdu in na gozdnem robu ohranja vodne in močvirne biotope;

- po vzpostavitvi in uporabi gozdnih prometnic brežine uredi tako, da se prepreči erozijo;

- uporablja gozdne prometnice, ki so hkrati tudi sprehajalne poti, če za spravilo lesa ni mogoče uporabljati drugih gozdnih prometnic, pri čemer je treba o načrtovani sečnji in spravilu lesa na ustrezen način predhodno obvestiti javnost;

- spravilo lesa izvaja v času suše ali zimske zmrzali.

(4) V krajinskem parku se zaradi varstva drevesnih naravnih vrednot in dreves, ki so pomembna za ohranjanje biotske raznovrstnosti:

- prepušča drevesa nadaljnemu naravnemu razvoju, poškodbe dreves se po potrebi sanira;

- ohranja rastišče dreves, pri čemer rastišče drevesa obsega prostor vertikalne projekcije krošnje, povečane za 2 m v radialni smeri;

- ne glede na določbo 7. točke drugega odstavka 10. člena na ta drevesa ne namešča znakov, gnezdilnic in drugih predmetov.

(5) Na območjih populacij hrošča močvirski krešič in raka navadni koščak, ki so v dolinah in grapah ob vodotokih, se:

– v pasu 5 m od brežin vodotoka skrbi za popolno ali mestoma pretrgano zasenčenost vodotoka z drevesi ali grmovjem;

- ne gradi in ne ureja nove gozdne infrastrukture;
- obnova gozda prednostno izvaja z zastorno sečnjo ali v majhnih pomladitvenih jedrih. V primeru obnove gozda s sadnjo se sadi rastišču primerne drevesne vrste;
- ne sadi iglavcev;
- pušča padla drevesa mehko lesnih listavcev;
- izvaja kontrolni izlov rib in drugih vodnih organizmov na selektiven način.

(6) Na območjih populacij hroščev puščavnika in rogača se posamezna drevesa listavcev načrtno prepusti naravnemu razvoju. Pri tem se izbira posamezna poškodovana, propadajoča ali z gospodarskega vidika manj kvalitetna drevesa, ki ne ogrožajo varnosti obiskovalcev.

(7) Na območjih populacij dvoživk in plazilcev se:

- v gozdu in na gozdnem robu ohranja vodne in močvirne biotope,
- v času od 1. februarja do 15. aprila ne izvaja gozdnih del, zlasti pa se ohranja selitvene poti dvoživk na Večni poti in Brdnikovi cesti.

(8) V krajinskem parku se zagotavlja nemotena migracija dvoživk v času razmnoževanja, ki poteka okvorno od 1. februarja do 15. aprila.

(9) Na območjih ekstenzivnih travniških habitatnih tipov se:

- gnoji največ enkrat letno z maksimalnim vnosom dušika 40kg/ha;
- kosi enkrat letno, vendar ne pred 30. junijem v tekočem letu;
- ohranja mejice in manjše skupine drevesne in grmovne vegetacije.

(10) Na območju Koseškega bajerja se:

- na jugozahodnem in severozahodnem delu bajerja ohranja ribja rezervata;
- v območju modelarskega poligona lahko izvaja modelarske aktivnosti;
- izvaja ribolov na določenih ribiških stojiščih;
- izlovi živali tujerodnih vrst in vlaga živali domorodnih vrst;

- ne hrani vodnih in obvodnih živali;

- ohranja in povečuje vodna in obvodna vegetacija prednostno z domorodnimi vrstami.

(11) Na prispevnih območjih Koseškega bajerja in Tivoljskega ribnika se ne uporablja gnojil.

(12) V Živalskem vrtu se:

- ob upoštevanju ekoloških zahtev živali zagotavlja čim večja pokritost območja z drevesnimi krošnjami;
- zagotavlja prehodnost selitvenih poti dvoživk in ohranja mrestišča;

- ohranja habitat hrošča močvirski krešič;

- uredi odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

(13) Lokacije drevesnih naravnih vrednot iz četrtega odstavka tega člena in območja iz petega, šestega, sedmega in devetega odstavka tega člena so določena na karti iz prvega odstavka 7. člena tega odloka in prikazana na informativni karti iz četrtega odstavka 7. člena tega odloka.

(14) Območje modelarskega poligona iz druge alineje desetega odstavka tega člena in ribiška stojišča iz tretje alineje desetega odstavka tega člena so določena in prikazana v prilogi 3, ki je sestavni del tega odloka.

#### 16. člen

(ravnanja, posegi, dejavnosti in prireditve)

(1) Vsako ravnanje, poseg, dejavnost ali prireditve v krajinskem parku je treba izvajati v obsegu, času in na način ter z uporabo tehničnih pripomočkov, ki so v skladu z varstvenimi cilji krajinskega parka.

(2) Načrti, programi in drugi akti upravljanja, rabe oziroma gospodarjenja z naravnimi dobrinami v krajinskem parku morajo biti usklajeni s tem odlokom in načrtom upravljanja.

(3) Znanstvene raziskave v krajinskem parku se izvajajo v skladu s tem odlokom in načrtom upravljanja ter na podlagi predhodnega soglasja ZRSVN.

(4) Izvajalec znanstvene raziskave priglasil nameravano raziskavo ZRSVN vsaj 3 mesece pred začetkom njenega izvajanja in v priglasitvi navede podatke o obsegu, načinu, času in trajanju raziskave.

(5) ZRSVN v soglasju iz tretjega odstavka tega člena odloči o raziskavi, njenem obsegu in načinu, času in trajanju raziskave, morebitni obveznosti strokovnega nadzora, drugih pogojev poteka znanstvene raziskave zaradi doseganja ciljev krajinskega parka in o vsebini poročila po opravljeni znanstveni raziskavi, ki ga je izvajalec znanstvene raziskave dolžan posredovati ZRSVN.

#### 17. člen

(načrtovanje in urejanje prostora)

Za doseganje ciljev krajinskega parka se pri načrtovanju prostora v krajinskem parku upošteva tudi naslednje usmeritve:

- načrtuje se samo tista nova stavbna zemljišča, ki so skladna s cilji krajinskega parka;
- športne vsebine se umešča na obstoječa stavbna zemljišča, ki so določena v veljavnih prostorskih aktih v času uveljavitve tega odloka.

#### 18. člen

(ureditev prometa)

Za doseganje ciljev krajinskega parka se pripravi celostna ureditev prometa, ki temelji zlasti na naslednjih izhodiščih:

- krepitev javnega prevoza vključno s sistemom BicikeLJ;
- umirjanje individualnega avtomobilskega cestnega prometa;
- usmerjanje mirujočega prometa iz notranjosti na obrobje krajinskega parka in zagotovitev parkirišč na vstopnih točkah v krajinski park;
- spodbujanje usmerjenega obiskovanja krajinskega parka peš ali s kolesom in zagotovitev postajališč za kolesa.

#### 19. člen

(naravovarstvene naloge)

(1) Za doseganje varstvenih ciljev krajinskega parka se v krajinskem parku izvaja naslednje naravovarstvene naloge:

1. skrb za ohranjanje in vzpostavljanje rabe zemljišč, izvajanje dejavnosti in posegov v prostor, ki varujejo naravne vrednote, ohranjajo biotsko raznovrstnost in krajinsko pestrost;
2. ohranjanje in vzpostavljanje stanja v naravi, ki zagotavlja ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;
3. ohranjanje za krajinski park značilne mozaične krajine;
4. preprečevanje širjenja in odstranjevanje tujerodnih, še zlasti invazivnih rastlinskih in živalskih vrst;
5. izvajanje ukrepov varstva rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
6. druge naloge, ki varujejo naravne vrednote in ohranjajo biotsko raznovrstnost ter krajinsko pestrost v skladu z načrtom upravljanja.

(2) Naravovarstvene naloge iz prejšnjega odstavka se konkretno določi v načrtu upravljanja oziroma začasnih upravljaljskih smernicah, kjer se določi tudi njihov izvajalec.

(3) Naravovarstvene naloge izvajajo upravljavec krajinskega parka, ZRSVN, pristojni organ ter lastniki ali drugi uporabniki zemljišč v krajinskem parku.

#### 20. člen

(naravovarstveno soglasje)

(1) Za izvajanje posegov v prostor in gradnjo objektov v krajinskem parku se pridobiva naravovarstvene pogoje in naravovarstvena soglasja po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(2) Naravovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi za gradnjo enostavnih objektov v krajinskem parku.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka v Živalskem vrtu za urejanje ali gradnjo ograd, spremljajočih objektov za bivanje, hranjenje in ogledovanje živali ter drugih enostavnih objektov ni treba pridobiti naravovarstvenega soglasja in izvesti presoje sprejemljivosti v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, če se posege izvaja v skladu z dvanajstim odstavkom 15. člena tega odloka.

#### 21. člen (soglasje ZRSVN)

(1) Ravnanja, posegi, dejavnosti, ukrepi, ki se jih v krajinskem parku lahko izvaja s predhodnim soglasjem ZRSVN, so določeni v:

– 6., 9., 10., 16., 17., 20., 25., 26., 27. in 30. točki drugega odstavka 10. člena tega odloka;

– tretjem v zvezi z drugim odstavkom 11. člena tega odloka;

– 2., 4. in 5. točki prvega odstavka 12. člena tega odloka;

– drugem, četrtem in petem odstavku 13. člena tega odloka;

– tretjem in četrtem odstavku 14. člena tega odloka;

– tretjem odstavku 16. člena tega odloka;

– drugem odstavku 40. člena tega odloka.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi ugotovitve, da ravnanja, posegi, dejavnosti ali ukrepi, ki so izjemoma dovoljeni, ne bodo ogrozili varstvenih ciljev krajinskega parka in so skladni z njimi. V soglasju se lahko določi pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da se ravnanja, posege, dejavnosti ali ukrepe lahko izvede. Kot pogoj se lahko določi obveznost strokovnega nadzora nad izvedbo posega.

(3) ZRSVN izdano predhodno soglasje posreduje upravljavcu krajinskega parka v vednost, če soglasja ni izdal njemu.

#### 22. člen (razlastitev v interesu ohranjanja narave)

(1) Zaradi zagotavljanja javne koristi ohranjanja narave v krajinskem parku, ki je opredeljena v 1., 8., 10., 11., 12., 13. in 16. členu tega odloka, dostopnosti in uživanja lastnosti krajinskega parka ali obnovitve naravnih vrednot v krajinskem parku, se lahko lastninska ali druga stvarna pravica na zemljiščih v krajinskem parku odvzame.

(2) Lastninska pravica na nepremičnini se odvzame proti odškodnini ali drugi enakovredni nepremičnini izven krajinskega parka.

### V. UPRAVLJANJE IN STROKOVNI NADZOR

#### 23. člen (upravljanje)

(1) Upravljanje krajinskega parka se kot obvezna lokalna javna služba ohranjanja narave izvaja na podlagi podeljene koncesije za upravljanje krajinskega parka.

(2) Koncesionar (v nadaljnjem besedilu: upravljavec krajinskega parka) v okviru obvezne lokalne javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljavske naloge na območju krajinskega parka.

#### 24. člen (podelitev koncesije)

(1) Koncesijo za upravljanje krajinskega parka se s koncesijskim aktom podeli pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za upravljanje krajinskega parka, določene s tem odlokom in koncesijskim aktom.

(2) Koncesionar mora poleg splošnih pogojev za pridobitev koncesije izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– da je pravna ali fizična oseba priglašena oziroma ima pridobljeno registracijo, ki omogoča opravljanje dejavnosti upravljanja krajinskega parka;

– da je kadrovsko in organizacijsko usposobljen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima za opravljanje te dejavnosti tudi ustrezno opremo, pri čemer se za organizacijsko usposobljenost šteje samostojna organizacijska enota za izvajanje nalog upravljanja krajinskega parka, ki jo vodi strokovni vodja;

– da je v postopku javnega razpisa za pridobitev koncesije predložil naravovarstveno najustreznejšo idejno zasnovo izvajanja koncesije, zlasti glede razvojnih usmeritev in načina izvajanja varstva in upravljanja krajinskega parka.

(3) Mestna uprava MOL izvede javni razpis za podelitev koncesije za upravljanje krajinskega parka, pri čemer ZRSVN sodeluje pri določitvi pogojev in meril ter v razpisni komisiji za podelitev koncesije.

#### 25. člen (odbor za krajinski park)

(1) Upravljanje krajinskega parka spremlja Odbor Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib (v nadaljnjem besedilu: odbor), ki obravnava načrt upravljanja in letne programe dela upravljavca krajinskega parka, daje mnenja in predloge v zvezi z upravljanjem krajinskega parka ter opravlja druge naloge, povezane s spremljanjem upravljanja krajinskega parka.

(2) Odbor ima liho število članov, ki jih imenuje župan. Predsednika odbora in enega člana odbora imenuje po lastni izbiri, pri čemer je član iz pristojnega organa. Preostale člane odbora imenuje na predlog, in sicer po enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, ZRSVN, Zavoda za gozdove Slovenije, Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in zainteresiranih nevladnih organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju ohranjanja narave.

(3) Predstavnika lastnikov gozdnih ali kmetijskih zemljišč, ki se nahajajo znotraj krajinskega parka, predlaga Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije.

(4) Član odbora zainteresiranih nevladnih organizacij se določi tako, da pristojni organ pozove k sodelovanju v odboru zainteresirane nevladne organizacije, ki delujejo na območju krajinskega parka. Organizacija, ki želi sodelovati v odboru, se prijavi k sodelovanju s pisno prijavo, v kateri utemelji svoj interes za sodelovanje in predlaga ime kandidata za člana odbora. Prijavljene organizacije izmed evidentiranih kandidatov izberejo člana odbora.

(5) Če posamezna institucija v določenem roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni, ne predlaga svojega člana ter število članov odbora zaradi tega ni liho, župan imenuje dodatnega člana odbora.

(6) Mandat članom odbora traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja odbora. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani.

(7) Član odbora je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

– se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje ali se jih udeležuje neredno,

– ne opravlja nalog oziroma jih ne opravlja strokovno ali če ne ravna v skladu s predpisi,

– se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana odbora in interesi upravljavca.

V primeru predčasne razrešitve člana odbora se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član na isti način kot je bil imenovan razrešeni član.

(8) Odbor se konstituirata na svoji prvi seji s seznanitvijo članov ter izvolitvijo podpredsednika odbora. Prvo konstitutivno sejo odbora skliče predsednik v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

(9) Odbor dela in sprejema odločitve na sejah. Odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

(10) Odbor podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovníkom.

(11) Za tehnično in administrativno podporo v zvezi z nalogami odbora skrbi pristojni organ.



## 26. člen

(naloge upravljavca krajinskega parka)

(1) Upravljavec krajinskega parka kot javno službo opravlja naslednje naloge:

1. pripravlja predlog načrta upravljanja krajinskega parka;
  2. na podlagi načrta upravljanja oziroma začasnih upravljaljskih smernic pripravlja in izvaja letni program dela krajinskega parka;
  3. najkasneje do 31. 3. tekočega leta pripravi poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto;
  4. skrbi za izvajanje varstvenih režimov, varstvenih in razvojnih usmeritev, pravil ravnanja ter naravovarstvenih in drugih nalog in ukrepov;
  5. spremlja stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti v krajinskem parku;
  6. skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot, habitatov ogroženih in zavarovanih rastlinskih ter živalskih vrst v krajinskem parku;
  7. sodeluje z ZRSVN pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na krajinski park;
  8. sodeluje z lastniki zemljišč na območju krajinskega parka, jim strokovno pomaga in svetuje;
  9. sodeluje z Mestno upravo MOL pri pripravi strategij, programov, načrtov in drugih razvojnih in varstvenih dokumentov, ki se nanašajo na krajinski park;
  10. usklajuje in spremlja razvojne naloge v zvezi s krajinskimi parkom;
  11. skrbi za predstavitev in prepoznavnost krajinskega parka ter za ozaveščanje javnosti o varstvu narave in o krajinskem parku;
  12. načrtuje, vzpostavlja in vzdržuje parkovno infrastrukturo;
  13. skrbi za strokovno vodenje obiskovalcev po krajinskem parku;
  14. skrbi za pridobivanje finančnih sredstev na mednarodnih in drugih razpisih;
  15. skrbi za vključevanje razvojnih in varstvenih usmeritev v strategije, projekte, razpise;
  16. sodeluje z nevladnimi organizacijami;
  17. sodeluje z javnimi službami, ki delujejo na območju krajinskega parka;
  18. sodeluje z znanstveno-raziskovalnimi organizacijami;
  19. izvaja druge naloge varstva in razvoja krajinskega parka v skladu s tem odlokom, zakonom in drugimi predpisi, načrtom upravljanja oziroma začasnimi upravljaljskimi smernicami.
- (2) Upravljavec krajinskega parka opravlja kot javno službo tudi naloge povezane z upravljanjem nepremičnin v lasti MOL v krajinskem parku, ki se uporabljajo za varstvo in upravljanje krajinskega parka.
- (3) Župan določi nepremičnine iz prejšnjega odstavka, ki se prenesejo v upravljanje upravljavcu krajinskega parka.

## 27. člen

(javna pooblastila)

Upravljavec krajinskega parka na podlagi javnega pooblastila:

1. izvaja neposredni nadzor v krajinskem parku v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;
2. upravlja podatkovne zbirke, ki so financirane iz javnih sredstev in se nanašajo na krajinski park.

## 28. člen

(naloge pristojnega organa)

Pristojni organ opravlja v zvezi s krajinskim parkom in njegovim upravljanjem naslednje naloge:

1. pripravlja začasne upravljaljske smernice v sodelovanju z ZRSVN, ki jih sprejme župan;
2. sodeluje pri pripravi predloga načrta upravljanja, ki ga sprejme Mestni svet;
3. spremlja in nadzira upravljanje krajinskega parka ter predlaga morebitne spremembe načrta upravljanja upravljavcu;

4. pregleduje letni program dela upravljavca in poročilo o izvajanju letnega programa dela za preteklo leto, nanju poda soglasje ter ju predlaga v sprejem županu;

5. izvaja posamezne ukrepe varstva v krajinskem parku, vključno s pogodbenim varstvom in skrbništvom v skladu z načrtom upravljanja oziroma začasnimi upravljaljskimi smernicami;

6. izvaja druge naloge, če ugotovi, da je njihova izvedba nujna za ohranitev krajinskega parka;

7. opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom, drugimi predpisi in načrtom upravljanja.

## 29. člen

(izvajanje strokovnega nadzora)

ZRSVN izvaja strokovni nadzor nad izvajanjem upravljanja krajinskega parka v skladu s tem odlokom in z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

## VI. NAČRT UPRAVLJANJA

## 30. člen

(načrt upravljanja)

(1) Upravljanje krajinskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja.

(2) Načrt upravljanja se obvezno upošteva pri urejanju prostora, opravljanju dejavnosti, rabi, načrtovanju, gospodarjenju oziroma upravljanju z naravnimi viri v krajinskem parku ter pri načrtovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja in drugih javnih služb v krajinskem parku.

## 31. člen

(priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

(1) Predlog načrta upravljanja pripravi upravljavec krajinskega parka ob sodelovanju ZRSVN. Pri pripravi predloga načrta upravljanja sodeluje pristojni organ, sodelujejo pa lahko tudi predstavniki Zavoda za gozdove Slovenije, znanstveno-raziskovalne organizacije, lastniki in upravljavci zemljišč, predstavniki nevladnih organizacij ter drugi.

(2) Upravljavec krajinskega parka pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi tega odloka in predpisov s področja ohranjanja narave.

(3) Mestni svet MOL sprejme načrt upravljanja, na katero je ZRSVN podal končno strokovno mnenje o njegovi sprejemljivosti.

(4) Če upravljavec krajinskega parka ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je potrebno prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi predlog sprememb načrta upravljanja, ki se sprejemajo enako kot načrt upravljanja.

(5) Pobuda za spremembo načrta upravljanja lahko upravljavcu poda tudi pristojni organ. Pobuda mora biti utemeljena in usklajena s cilji krajinskega parka ter mora vsebovati predloge rešitev.

## 32. člen

(vsebina načrta upravljanja)

(1) V načrtu upravljanja se določi ukrepe za uresničevanje ciljev in namena krajinskega parka skladno s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Načrt upravljanja mora vsebovati vse sestavine, določene v tem odloku in zakonu, ki ureja ohranjanje narave.

(3) Načrt upravljanja se deli na:

- uvodni del, v katerem se navede osnovne informacije o načrtu upravljanja in krajinskem parku ter vizija parka;
- izhodišča za načrt upravljanja, ki obsegajo okoljske podatke, podatke o biotski raznovrstnosti, naravnih vrednotah in krajinski pestrosti v krajinskem parku z oceno stanja, podatke o ekološko pomembnih območjih, podatke o kulturni dediščini, socio-ekonomskih značilnostih, podatke o rabah prostora in dejavnostih v krajinskem parku ter podatke o stanju infrastrukture in o obisku parka;



– dolgoročno zasnovano upravljanja, ki obsega cilje, ukrepe, naloge, dejavnosti ter projekte in razvojne usmeritve za ohranjanje biotske raznovrstnosti, naravnih vrednot in krajinske pestrosti ter za posamezne dejavnosti v krajinskem parku za doseganje ciljev krajinskega parka po tem odloku, usmeritve za sektorsko načrtovanje na območju krajinskega parka ter usmeritve za prostorsko in razvojno načrtovanje MOL;

– program izvajanja načrta upravljanja, ki določa časovno izvedbo načrta upravljanja oziroma ukrepov, nalog, dejavnosti in projektov s finančnim ovrednotenjem, virom financiranja, opisom upravljanja ter navedbo načina doseganja standardov upravljanja;

– prostorski del z umestitvijo in konkretizacijo varstvenih režimov in varstvenih ter razvojnih usmeritev v prostor.

(4) Načrt upravljanja vključuje tekstualni in grafični oziroma kartografski del. Načrt upravljanja se izdelava v digitalni in analogni obliki.

### 33. člen

(letni program dela)

(1) Upravljevec krajinskega parka na podlagi načrta upravljanja oziroma začasnih upravljaljskih smernic pripravi finančno ovrednoteni letni program dela najkasneje do 1. 10. tekočega leta za prihodnje leto.

(2) Z letnim programom dela se podrobneje določi časovni načrt izvedbe del in nalog, določenih v načrtu upravljanja, vključno z naravovarstvenimi nalogami tako, da se za posamezno vrsto del in nalog načrtuje najugodnejše obdobje za izvedbo del in nalog glede na pričakovano stanje v krajinskem parku ter opredelijo finančni viri.

(3) Upravljevec krajinskega parka posreduje letni program dela s finančnim načrtom pristojnemu organu v soglasje, pristojni organ pa ga predlaga županu v sprejem.

## VII. FINANCIRANJE

### 34. člen

Upravljevec pridobiva finančna sredstva za upravljanje krajinskega parka:

– iz proračuna MOL;

– z dotacijami, donacijami in z vstopninami;

– s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin v lasti ustanovitelja;

– s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih, EU in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;

– s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;

– iz drugih virov.

## VIII. NADZOR

### 35. člen

(neposredni nadzor v naravi)

Neposredni nadzor v krajinskem parku zagotavlja upravljevec krajinskega parka v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, z naravovarstvenimi in prostovoljnimi nadzorniki.

### 36. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in drugimi predpisi.

## IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

### 37. člen

Mestni svet MOL sprejme koncesijski akt za upravljanje krajinskega parka iz prvega odstavka 24. člena tega odloka najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

### 38. člen

Upravljevec krajinskega parka mora najpozneje v dveh letih po podelitvi koncesije Mestnemu svetu MOL v sprejem predložiti predlog načrta upravljanja.

### 39. člen

V enem letu od uveljavitve tega odloka pristojni organ v sodelovanju z ZRSVN pripravi začasne upravljaljske smernice, ki veljajo do sprejetja prvega načrta upravljanja oziroma največ 5 let.

### 40. člen

(1) Do uveljavitve prvega načrta upravljanja, s katerim bodo določene lokacije, na katerih je izvajanje posegov, dejavnosti ali ravnanj določenih v 27., 35. in 39. točki drugega odstavka 10. člena ter 1. točki četrtega odstavka 13. člena tega odloka dovoljeno, se te lokacije določijo v začasnih upravljaljskih smernicah oziroma v posamičnih primerih s predhodnim soglasjem ZRSVN.

(2) Ne glede na določbe tega odloka se lahko v krajinskem parku gradi objekte na podlagi veljavnih prostorskih aktov MOL in države v času uveljavitve tega odloka, ki se lahko spreminjajo in dopolnjujejo v skladu s cilji krajinskega parka in so sprejeti v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave.

(3) S tem odlokom so usklajene predlagane spremembe namenske rabe, splošnih in podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev in usmeritev za pripravo občinskih podrobnih prostorskih načrtov v dopolnjenem osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu – izvedbeni del, kar je razvidno iz Mnenja ZRSVN o ustreznosti Okoljskega poročila k spremembam in dopolnitvam občinskega prostorskega načrta MOL – izvedbeni del, št. 3-III-129/2-O-15/HT, KR s 17. 3. 2015, in se nanašajo na:

– vstopno točko Mostec, ki obsega zemljišča s parc. št. 1054/1,3, 1055/1,3, 1056/1 del, 1056/2, 1065/2, 16, 17, 1065/682 del, 1066/10 del, 1067/3, 1174/4, 1868/2 del, 1896/2 del, 1896/4, 2222, 2223 vse k. o. 1739 Zgornja Šiška;

– območje vodarne Koseze, ki obsega zemljišča s parc. št. 1265/1 del, 1265/2 del, 1266 del, 1267 del, 1886/2 vse k.o. Brdo, 1902/23 del, 1902/24 del, 1902/25 del, 1905, 1906/1,2 vse k.o. Zg. Šiška;

– območje ob Koseški cesti, ki obsega zemljišča parc. št. 1174/2 del, 1175/2 del, 1902/12 del vse k. o. 1739 Zgornja Šiška;

– območje zaokrožitve gostišča Čad, ki obsega zemljišče s parc. št. 63/1 del k. o. 1723 Vič;

– širitev Živalskega vrta Ljubljana, ki obsega zemljišča s parc. št. 1296/1 del, 1298/3 del, 1391 del, 1392 del, 1393 del, 1394 del, 1395 del, 1396 del, 1397/7, 1398/1, 1945/1 vse k.o. 2682 Brdo.

(4) Območja iz prejšnjega odstavka so določena na karti, ki je kot priloga 3 sestavni del tega odloka.

(5) Ne glede na določbe tega odloka se lahko v krajinskem parku gradi objekte na zemljiščih iz tretjega odstavka tega člena na podlagi veljavnih prostorskih aktov MOL.

### 41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o razglasitvi Tivolija, Rožnika in Šišenskega hriba za naravno znamenitost (Uradni list SRS, št. 21/84, 47/87 in Uradni list RS, št. 96/09 – obvezna razlaga, 3/10 – popravek obvezne razlage in 58/11).

### 42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-8/2015-45

Ljubljana, dne 28. septembra 2015

Župan

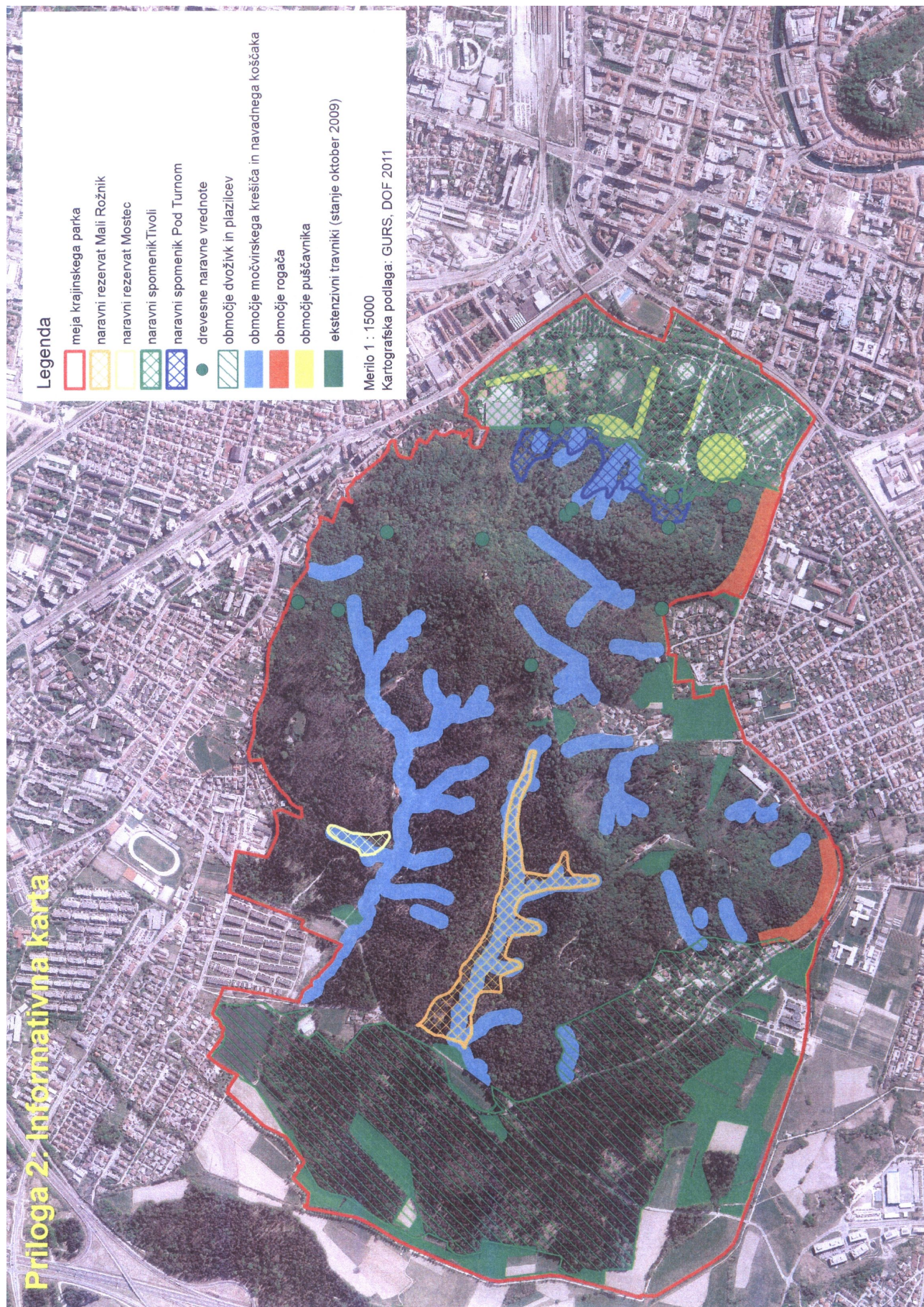
Mestne občine Ljubljana

**Zoran Jankovič** l.r.



KRAJINSKI PARK  
**Tivoli, Rožnik  
in Šišenski hrib**











**Priloga 4: Z odlokom usklajene spremembe namenske rabe - osnutek, marec 2015**

**Legenda**

- 1** vstopna točka Mostec
- 2** območje vodarne Koseze
- 3** območje ob Koseški cesti
- 4** zaokrožitev gostišča Čad
- 5** širitev živalskega vrta

Merilo: 1 : 10 000  
Kartografska podlaga: GURS, DOF 2011





**3071. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji 28. septembra 2015 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 656/2, v izmeri 90 m<sup>2</sup>, k. o. 1736 – Brinje I (ID 6179934) in parc. št. 657/2, v izmeri 438 m<sup>2</sup>, k. o. 1736 – Brinje I (ID 6179919), vpisanih v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Ljubljana.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-56/2015-3

Ljubljana, dne 28. septembra 2015

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**3072. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolezija**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji 28. 9. 2015 sprejel

**S K L E P****o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolezija****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolezija (Uradni list RS, št. 39/08 in 89/09) se drugi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež vrtca je: Pod bukvami 11, Ljubljana.«.

**2. člen**

V 4. členu se črta tretja alineja.

Dosedanja četrta alineja postane tretja alineja.

**3. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev Enote Kolezija,
- enega predstavnika izmed delavcev Enote Mencingerjeva,
- dva predstavnika izmed delavcev Enote Murgle,
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

**4. člen**

Skladno z določili tega sklepa izvolijo delavci vrtca v svet vrtca v roku treh mesecev po uveljavitvi tega sklepa enega dodatnega predstavnika iz Enote Murgle namesto predstavnika, ki je bil izvoljen iz Enote Livada.

Obstoječi svet vrtca nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta vrtca, razen član sveta, ki je bil izvoljen iz Enote Livada in mu mandat preneha z dnem izvolitve dodatnega predstavnika iz Enote Murgle iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta, ki bo izvoljen v skladu z določilom iz prvega odstavka tega člena, poteče mandat s potekom mandata sveta vrtca.

**5. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-42

Ljubljana, dne 28. septembra 2015

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**3073. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vrhovci**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji 28. 9. 2015 sprejel

**S K L E P****o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vrhovci****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vrhovci (Uradni list RS, št. 39/08 in 49/10) se v 4. členu pika za tretjo alinejo nadomesti z vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– Enota Tehnološki park, ki deluje na lokaciji Tehnološki park 22 a, Ljubljana.«.

**2. člen**

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev Enote Rožnik,
- enega predstavnika izmed delavcev Enote Brdo,
- enega predstavnika izmed delavcev Enote Vrhovci,
- enega predstavnika izmed delavcev Enote Tehnološki park ter
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

## 3. člen

Svet vrtca se oblikuje skladno s tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

Obstoječi svet vrtca nadaljuje svoje delo do oblikovanja novega sveta vrtca.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-43

Ljubljana, dne 28. septembra 2015

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** i.r.

---

**MEDVODE****3074. Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Medvode**

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Uradni list RS, št. 82/13 – UPB2), 100. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13), 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1 Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 Odl. US: U-I-24/07-66, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06, 59/13) je Občinski svet Občine Medvode na 9. seji dne 30. 9. 2015 sprejel

**ODLOK****o ureditvi mirujočega prometa v Občini Medvode****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Občine Medvode določa:

- prometna ureditev na javnih parkirnih površinah,
- prepovedi, obveznosti in omejitve parkiranja,
- ustavljanje in parkiranje,
- pogoji in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih ter zapuščenih vozil,
- prevzem odstranjenih vozil,
- nadzor nad izvajanjem tega odloka.

## 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

1. »Dovolilnica« je dokazilo na podlagi izdane odločbe v upravnem postopku, s katero pristojni organ odloči o pravici uporabe parkirnega prostora, oziroma dokazilo o pravici uporabe parkirnega prostora na podlagi pogodbe v skladu z določili tega odloka. Dovolilnica je namenjena za označitev določenega vozila, iz katerega je razvidna pravica do ustavljanja ali parkiranja na določenem območju in mora biti nameščena z notranje strani vozila, tako, da je ta v celoti vidna in jo je možno kadarkoli preveriti oziroma brati z zunanje strani vozila skozi prednje vetrobransko steklo.

2. »Dovoljenje« je pisna odločba, s katero pristojni organ odloči o pravici do določene aktivnosti na prometni površini.

3. »Javna parkirna površina« je s prometno signalizacijo označen del vozišča državne ali občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina izven vozišča državne ali občinske ceste, namenjena parkiranju vozil.

4. »Javna površina« je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so: javne ceste, ki se uporabljajo za cestni promet, avtobusna postajališča in obračališča, ulice, javne parkirne površine, kolesarske steze in poti, pločniki, urejene pešpoti, pokopališča, športna (igrišča) oziroma rekreacijska površina, tržnica, zelene površine, dovodne ceste k javnim in poslovnim stavbam ter stanovanjskim zgradbam in drugim objektom, kakor tudi prometne površine ob teh objektih, ki so v upravljanju izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest ali krajevnih skupnosti ter gozdne poti, če gre za površino v javni rabi, ne glede na lastništvo.

5. »Lastnik vozila« je fizična ali pravna oseba, na ime katerega je vozilo registrirano in so podatki o njem razvidni iz evidence motornih vozil oziroma iz drugih dokumentov v primeru, da vozilo ni registrirano.

6. »Označitev časa prihoda« pomeni namestitev oznake začetka parkiranja na vidnem mestu (na armaturni plošči) za prednjim vetrobranskim steklom v parkiranem vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo. Začetek časa prihoda lahko voznik označi na listu papirja, tako da razločno napiše uro pričetka parkiranja ali namesti parkirno uro.

7. »Pajek« je vozilo za posebne namene in je namenjen za odstranitev ali prestavitev vozil.

8. »Parkiranje« je prekinitev vožnje iz katerega koli vzroka, razen ustavitve vozila ali prekinitve vožnje zaradi tega, da se je vozilo izognilo prometni nesreči ali ker je voznik ravnal v skladu s prometnimi pravili.

9. »Parkirna ura« je naprava ali predmet za ročno označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja.

10. »Parkirni listek« je dokazilo o plačani parkirni, ki daje pravico do uporabe parkirnega prostora v času, označenem na parkirnem listku.

11. »Parkirna« je občinska taksa oziroma denarno namestilo za uporabo javnega parkirnega prostora in se namensko porabi za vzdrževanje cest in sistema parkomatov ali zapor.

12. »Parkirni prostor« je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila.

13. »Parkomat« je avtomatska naprava za plačevanje parkirnine in izdajanje parkirnih listkov, na katerih je označen čas dovoljenega parkiranja.

14. »Pas za parkiranje« je označen vzdolžni del vozišča, ki je namenjen ustavitvi in parkiranju vozil v vzdolžni smeri z označenimi ali neoznačenimi parkirnimi mesti.

15. »Pristojni izvajalec« je izvajalec gospodarske javne službe (npr. za odvoz odpadkov, za urejanje in čiščenje javnih površin, za odstranitev vozil) v Občini Medvode oziroma drug izvajalec, izbran s strani občine v skladu s predpisi o javnem naročanju.

16. »Pristojni organ« je oddelek občinske uprave, pristojen za področje urejanja cest in cestnega prometa, ki opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, varstvo in vzdrževanje občinskih cest.

17. »Ustavitev« je vsaka prekinitev vožnje za toliko časa, kot je potrebno, da vstopijo ali izstopijo potniki ali da se naloži oziroma razloži tovor ali odpravi okvara na vozilu.

18. »Zapuščeno vozilo« je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

19. »Zelene površine« so vse zelenice, drevoredi, parkovne površine in parkovni gozdovi, nasadi, zelenice ob spo-

menikih in turističnih objektih ter varovane zelene površine in obrežja vodotokov, ki so vsi v javni rabi.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo veljavni predpisi s področja pravil cestnega prometa, cest, voznikov in motornih vozil.

### 3. člen

(pristojnosti za urejanje prometa)

(1) Občinski svet ima naslednje pristojnosti na področju urejanja prometa:

- na predlog župana odloča o splošnih usmeritvah zagotavljanja prometne varnosti v Občini Medvode,
- določi višino stroškov za odstranitev in hrambo vozil, določi višino najemnine za javne rezervirane parkirne površine in določi višino parkirnine,
- določi javne in rezervirane parkirne površine,
- določi območja kratkotrajnega parkiranja in območja umirjenega prometa,
- določi posamezne parkirne površine, ki se uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje staršev otrok v vzgojno varstvenih ustanovah,
- določi rezervirane parkirne površine,
- opravlja druge naloge določene z zakonom.

(2) Župan in občinska uprava sta v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi pristojna za:

- določanje prometne signalizacije na javnih parkirnih površinah,
- določanje oblike in vsebine dovolilnice ter vodi evidenco o izdanih dovolilnicah,
- opravljata druge naloge, ki jih določajo zakoni in ta odlok.

## II. PARKIRNE POVRŠINE

### 4. člen

(kategorizacija parkirnih površin)

(1) Na območju Občine Medvode so za parkiranje vozil namenjene:

1. javne parkirne površine
  - parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju;
  - parkirne površine, na katerih parkiranje ni časovno omejeno;
  - parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine;
  - parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine;
  - ostale parkirne površine.
2. rezervirane parkirne površine.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

(3) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila parkirnine in njena višina morajo biti razvidni s prometne signalizacije.

(4) Občinski svet z odredbo določi območja posameznih vrst javnih parkirnih površin.

### 5. člen

(javne parkirne površine)

(1) Na javnih parkirnih površinah je lahko parkiranje časovno omejeno in uvedeno plačevanje parkirnine.

(2) Javne parkirne površine so označene s predpisano prometno signalizacijo, uporablja pa jih lahko vsak pod pogoji, ki so določeni z zakonom in s tem odlokom.

(3) Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirne prostore za posamezna vozila. Namenjene so parkiranju osebnih avtomobilov, pristojni organ pa lahko določi, da se

javne parkirne površine ali del javnih parkirnih površin določi za parkiranje drugih vozil (rezervirane parkirne površine).

(4) Parkirne površine, dane v javno uporabo, se lahko uporabljajo kot javne površine, kolikor takšen interes izkaže njen lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec in če je to v interesu upravljavca javnih parkirnih površin za zagotavljanje javnih interesov lokalnega pomena.

### 6. člen

(rezervirane parkirne površine)

(1) Rezervirane parkirne površine so lahko parkirne površine za:

- obiskovalce zdravstvenih zavodov;
- parkiranje enoslednih vozil (kolesa, mopedi, motorna kolesa itd.);
- parkiranje službenih vozil občinskih in državnih organov;
- parkiranje vozil staršev, ki pripeljejo ali odpeljejo otroke v ali iz vzgojno varstvenih ustanov;
- parkiranje invalidov oziroma spremljevalcev, ki vozijo ali spremljajo invalidno osebo;
- potrebe poslovnih subjektov v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, v primeru, da ti nimajo možnosti parkiranja izven javne prometne površine, njihova dejavnost pa je pogojena z uporabo motornega vozila;
- za razkladanje in nakladanje dostavnih vozil s časovno omejitvijo;
- za avtobuse.

(2) Pristojni organ lahko določi, da se posamezni parkirni prostori v določenem času uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje vozil staršev otrok v vzgojno varstvenih ustanovah in vozil obiskovalcev zdravstvenih zavodov. Dovoljen čas parkiranja je razviden iz prometne signalizacije.

### 7. člen

(rezervirane parkirne površine, dane v najem)

(1) Javne parkirne površine se lahko oddajo v najem s pogodbo, s čimer se njihov status spremeni v rezervirane parkirne površine.

(2) Uporabo rezerviranih parkirnih površin iz prvega odstavka tega člena nadzira najemnik.

(3) Stroške označbe teh rezerviranih prometnih površin nosi najemnik, ki za te rezervirane prometne površine plačuje najemnino.

### 8. člen

(območje kratkotrajnega parkiranja)

(1) V območju kratkotrajnega parkiranja je parkiranje časovno omejeno na največ dve uri.

(2) Voznik, ki parkira vozilo v območju kratkotrajnega parkiranja, kjer je uvedeno plačilo parkirnine, mora čas začetka parkiranja označiti s parkirnim listkom. Časovno obdobje, za katero se parkirna plača, in višina parkirnine sta razvidna z dopolnilne table.

(3) Označbe na vozišču ali drugi prometni površini, s katerimi so označena posamezna mesta ali pas za parkiranje, na katerih je parkiranje časovno omejeno, so modre barve.

(4) Na območju kratkotrajnega parkiranja, na katerem je parkiranje brezplačno, mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu na armaturni plošči v parkiranem vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo in po izteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

(5) Kolikor čas začetka parkiranja ni viden kot določa drugi odstavek tega člena, se šteje, da ustrezen parkirni listek ni nameščen.

- (7) Z globo 40 evrov se kaznuje voznik, ki:
- ne namesti parkirne ure ali drugega dokazila o upravičenosti do parkiranja,
  - ne označi dejanskega časa parkiranja,
  - v okviru dovoljenega časa ali takoj po njegovem izteku, vozila ne odpelje.



## 9. člen

(parkirne površine brez časovne omejitve)

(1) Na posameznih parkirnih površinah je lahko uvedeno parkiranje brez časovne omejitve s plačilom ali brez plačila parkirnine.

(2) Kjer je s predpisano prometno signalizacijo določeno, da se na parkirnih površinah plača parkirnina, jo mora voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, plačati pri parkomatu, kot dokazilo o plačilu parkirnine pa se šteje parkirni listek iz parkomata. Parkirni listek namesti s prednjo stranjo tako, da je dobro viden na armaturni plošči in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Na javnih prometnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačevanje parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirnina. Po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirnina, mora vozilo odpeljati.

(4) Kolikor čas začetka parkiranja ni viden kot določa drugi odstavek tega člena, se šteje, da ustrezen parkirni listek ni nameščen.

(5) Kolikor prometna signalizacija ne določa plačevanja parkirnine, je parkiranje za tista vozila, katerim so parkirna mesta namenjena, brezplačno.

(6) Kdor ravna v nasprotju s tem členom, se kaznuje z globo 40 evrov.

## 10. člen

(upravljanje javnih parkirnih površin)

(1) Javne in rezervirane parkirne površine upravlja Občina Medvode.

(2) Letno in zimsko vzdrževanje javnih parkirnih površin opravlja redni izvajalec vzdrževalnih del.

(3) Pristojni organ lahko na krajevno običajen način objavi poziv, da je potrebno v času, določenem v pozivu iz javnih parkirnih površin, namenjenih parkiranju osebnih avtomobilov, umakniti parkirane osebne avtomobile za potrebe izvajanja zimske službe ali čiščenja cest.

## III. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE

## 11. člen

(pravilno parkiranje)

(1) Na javnih parkirnih površinah mora voznik parkirati vozilo na parkirni prostor, ki je namenjen parkiranju njegovega vozila, in v skladu s talnimi označbami.

(2) Kolikor gre za časovno omejeno parkiranje ali je za parkiranje zahtevano plačilo parkirnine, mora voznik, uporabnik javnih parkirnih površin, upravičenost do parkiranja izkazati s parkirno uro (ali z označitvijo začetka parkiranja), parkirnim listkom, parkirno karto, dovolilnico ali dovoljenjem pristojnega organa.

(3) Upravičenost do parkiranja iz drugega odstavka tega člena se izkaže tako, da se ustrezno označbo namesti na vidno mesto na armaturni plošči v parkiranem vozilu tako, da je v celoti vidna in povsem čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

## 12. člen

(prepoved ustavljanja in parkiranja)

(1) Ustavitev in parkiranje sta prepovedana povsod, kjer to prepoveduje prometna signalizacija ali določbe zakona, še dodatno pa na:

– javnih površinah, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop ali izstop iz delovišča;

– javnih površinah, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop ali izstop s prireditvenega prostora, zaradi izvedbe prireditve;

– javnih zelenih površinah, otroških in drugih igriščih ter na drugih podobnih javnih površinah,

– funkcionalnih zemljiščih spomenikov in obeležij,  
– posebej označenih delih javne površine, kjer vozilo ovira namensko rabo te površine;

– postajališčih ali obračališčih mestnega linijskega prevoza potnikov in na cesti v območju 15 m pred ter 15 m za postajališči oziroma obračališči mestnega linijskega prevoza potnikov;

– površinah v javni lasti, kjer se ovira dostop do objektov in naprav javne gospodarske infrastrukture,

– površinah za kolesarje.

(2) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 300 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

## 13. člen

(dostavna vozila)

(1) Pristojni organ lahko določi javne parkirne površine, ki so namenjene za opravljanje dostave tovora (blaga) z dostavnimi vozili.

(2) Dostavna vozila se lahko brezplačno ustavijo ali parkirajo na območju kratkotrajnega parkiranja in na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je sicer določeno plačilo parkirnine.

(3) Po odstranitvi tovora (blaga) je potrebno javno parkirno površino temeljito očistiti.

## 14. člen

(mesta, kjer je dovoljeno puščati kolesa in kolesa z motorjem)

(1) Kolesa in kolesa z motorjem je dovoljeno parkirati le na prostorih, ki jih za to določi pristojni organ in so označeni s stojali.

(2) Kolesa z motorjem in motorna kolesa se lahko parkirajo tudi na označenih parkirnih mestih za parkiranje osebnih avtomobilov.

(3) Koles ali koles z motorjem ni dovoljeno naslanjati ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na prometne površine (ceste, pločniki), ob drevesa na javnih parkirnih površinah, ob drogovih prometne signalizacije ali javne razsvetljave ali ob drugih objektih in napravah v javni rabi.

(4) Poslovni subjekti so dolžni zagotoviti ustrezno število parkirnih prostorov za parkiranje koles in koles z motorjem za zaposlene in stranke.

(5) Z globo 40 evrov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

## 15. člen

(parkiranje avtobusov, tovornih vozil in priklopnih vozil)

(1) Parkiranje avtobusov, tovornih vozil in priklopnih vozil je dovoljeno le na javnih površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in so označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Pristojni organ določi parkirne prostore za avtobuse.

(3) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 300 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

## 16. člen

(parkiranje bivalnih vozil in bivalnih priklopnikov)

(1) Na javnih parkirnih površinah, če to ni posebej označeno in za ta namen posebej urejeno, ni dovoljeno parkiranje bivalnih vozil in bivalnih priklopnikov z namenom bivanja ali uporabe za drug namen.

(2) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 300 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

#### 17. člen

(vozila invalidov in spremljevalcev)

(1) Pristojni organ določi število parkirnih prostorov na javnih parkirnih površinah za parkiranje vozil invalidov oziroma spremljevalcev, ki vozijo ali spremljajo invalidno osebo.

(2) Parkiranje na parkirnih prostorih iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno le z veljavno parkirno karto.

(3) Vozila iz prvega odstavka tega člena lahko brezplačno, vendar z uporabo parkirne karte, parkirajo tudi na vseh drugih urejenih in označenih javnih parkirnih prostorih, kjer je sicer parkiranje časovno omejeno ali uvedena parkirna.

#### 18. člen

(izjemni primeri)

(1) Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, in na območju kratkotrajnega parkiranja lahko brezplačno oziroma brez označitve začetka parkiranja ustavijo in parkirajo:

- vozila na intervencijski vožnji,
- vozila gospodarskih javnih služb,
- vozila občinskega redarstva,
- imetniki dovoljenj za posebno uporabo javnih parkirnih površin, za katere so le-ta izdana,
- imetniki dovolilnic.

(2) Vozila iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena smejo za čas izvajanja nujnih opravil parkirati tudi na javnih površinah v neposredni bližini izvajanja nujnih opravil, kjer ustavljanje in parkiranje ni dovoljeno, če tako parkirano vozilo ne ogroža ostalih udeležencev v prometu.

#### 19. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Zbiranje in odvoz odpadkov morajo izvajalci in uporabniki organizirati tako, da čim manj ovirajo promet oziroma da ne ogrožajo prometa vozil, kolesarjev in pešcev.

(2) Vozniki so dolžni omogočiti komunalni službi ali uporabnikom prost dostop do prostora s posodami za zbiranje odpadkov.

(3) Kdor ravna v nasprotju s tem členom, se kaznuje z globo 80 evrov.

#### 20. člen

(čiščenje prometnih površin)

(1) V času izvajanja zimske službe so vozniki dolžni umakniti vozila z javnih prometnih površin, na katerih se opravlja pluzenje, odstranjevanje in odvoz snega. Izvajalec zimske službe mora poziv lastnikom vozil oziroma voznikom, da umaknejo vozila zaradi čiščenja snega objaviti na krajevno običajen način.

(2) Kdor ravna v nasprotju s tem členom, se kaznuje z globo 80 evrov.

#### 21. člen

(posebna uporaba javnih parkirnih površin)

(1) Na javnih parkirnih površinah je s soglasjem pristojnega organa dovoljeno:

- postavljanje prodajnih stojnic,
- izvajanje športnih prireditve,
- organizirati zborovanje, sejme, kulturno zabavne in druge prireditve.

(2) Organizator mora vsaj tri dni pred izvedbo javne prireditve voznike parkiranih vozil in upravljavce javnih parkirnih

površin obvestiti o javni prireditvi, prireditveni prostor pa označiti z ustrezno prometno signalizacijo.

#### 22. člen

(prepovedi na javnih parkirnih površinah)

(1) Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:

- postavljanje ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,
- postavljanje ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega prostora, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa,
- ograjevanje parkirnih prostorov.

(2) Kdor ravna v nasprotju s tem členom, se kaznuje z globo 80 evrov.

### IV. ODSTRANITEV NEPRAVILNO PARKIRANIH IN ZAPUŠČENIH VOZIL

#### 23. člen

(odstranitev nepravilno parkiranih vozil)

(1) Občinski redar odredi odstranitev vozila oziroma odvoz vozila, ki je parkirano v nasprotju zakonom (nepravilno parkirano vozilo) ali s tem odlokom, če onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti, tako, da je pri izogibanju takemu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali ovira druge udeležence cestnega prometa ali predstavlja oviro na cesti kot to določa zakon, ki ureja ceste:

- na javnih površinah, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop ali izstop iz delovišča;
- na javnih površinah, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop ali izstop s prireditvenega prostora, zaradi izvedbe prireditve;
- na javnih površinah, kjer ovira dostop komunalni službi do prostora, določenega za odlaganje posod za zbiranje odpadkov;
- na javnih zelenih površinah, otroških in drugih igriščih ter na drugih podobnih javnih površinah;
- na kraju, kjer ovira ali ogroža druge udeležence v prometu ali je to prepovedano s prometno signalizacijo ali je vožnja tam prepovedana;
- na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom zaradi zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, vzdrževanja;
- na posebej označenih delih javne površine, kjer vozilo ovira namensko rabo te površine;
- na postajališčih ali obračališčih mestnega linijskega prevoza potnikov in na cesti v območju 15 m pred ter 15 m za postajališči oziroma obračališči mestnega linijskega prevoza potnikov;
- na površinah v javni lasti, kjer se ovira dostop do transformatorske postaje;
- na površinah za kolesarje.

(2) Takojšen odvoz vozila se odredi tudi, ko je vozilo na brežinah oziroma v strugi vodotoka ali drugih površinah, če po presoji občinskega redarja pomeni nevarnost za onesnaženje okolja ali ogroža varnost ljudi in premoženja.

(3) Občinski redar mora vsako vozilo za katerega je odredil odvoz, pred pričetkom odvoza fotografirati in v pisni odredbi napisati kratek vizualni opis o stanju vozila.

#### 24. člen

(odredba za odstranitev parkirane vozila)

(1) Odredba za odstranitev parkirane vozila iz prejšnjega člena tega odloka mora vsebovati:

- registrsko oznako (tablica) vozila, za katerega je bil odrejen odvoz;
- znamko, tip in barvo vozila;

- lokacijo (kraj) parkiranega vozila;
- datum in čas zaznave parkiranega vozila;
- datum in čas oddaje naročila odvoza vozila;
- številko in datum izdaje pisne odredbe;
- številko obvestila o prekršku;
- zapisnik o stanju vozila;
- morebitne identifikacijske oznake vozila (številka šasije, številka motorja itd.).

(2) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena mora odredba vsebovati tudi podatke o stanju vozila ter morebitne poškodbe, občinski redar pa mora preveriti tudi, če je vozilo odklenjeno oziroma zaklenjeno.

(3) En izvod odredbe prejme izvajalec odvoza in je priloga zapisnika.

#### 25. člen

(zapuščena vozila)

(1) V primeru, ko občinski redar ugotovi ali je seznanjen, da se zapuščeno vozilo nahaja na javni prometni površini ali drugih delih ceste ali v varovalnem pasu ceste, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani najkasneje v treh dneh od dneva izdaje odredbe.

(2) Če zapuščeno vozilo ni odstranjeno v roku iz prvega odstavka tega člena, občinski redar odredi pristojnemu izvajalcu odstranitve vozila, hkrati pa v primeru onesnaženja zemljine pod zapuščenim vozilom poda prijavo pristojni inšpekcijski službi. Pri tožba zoper odredbo o odstranitvi vozila ne zadrži njene izvršitve.

(3) Občinski redar odredi odstranitev vozila na stroške Občine Medvode. Za stroške odstranitve in hrambe vozila se lastniku vozila izstavi račun.

(4) Če se na kraju samem ugotovi, da je zapuščeno vozilo očitno zavrženo in predstavlja manjšo ali neznatno vrednost oziroma gre le še za ostanke vozila (deli vozila, vozilo je nepopolno, dotrajano ali poškodovano), se vozilo uniči oziroma razgradi pri pristojnem izvajalcu razgradnje izrabljenih vozil.

#### 26. člen

(postopek odstranitve vozila)

(1) Odstranitev vozil v skladu z zakonom in tem odlokom izvaja pristojni izvajalec odvoza vozil.

(2) Če pride voznik k vozilu po tem, ko je občinski redar že napisal odredbo za odstranitev vozila, vozilo pa še ni odpeljano, mora voznik, lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila ob prihodu plačati predpisane stroške odvoza do višine 25% stroškov.

(3) Izvajalec odvoza ima pravico pridržati vozilo, ki je v postopku odstranjevanja ali je bilo odstranjeno, dokler ni plačana cena storitve odvoza.

(4) Lastnik, katerega vozilo je v postopku odstranjevanja ali je bilo odstranjeno, vendar še ne odpeljano, lahko prevzame vozilo na kraju samem, s tem, da plača stroške odvoza.

(5) Pristojni izvajalec odvoza mora o vsaki opravljeni odstranitvi ali prestavitvi vozila obvestiti občinsko redarstvo.

#### 27. člen

(stroški odstranitve vozil)

(1) Ceno za odstranitev in hrambo vozil določi Občinski svet Občine Medvode na predlog župana s sklepom.

(2) Občinski redar odredi odstranitev vozila na stroške občine.

(3) Za stroške odstranitve in hrambe vozila se lastniku vozila izstavi račun.

(4) Če se lastnika odstranjenega vozila ne da ugotoviti, vsi stroški odvoza, hrambe in uničenja ali prodaje bremenijo občino.

#### 28. člen

(obveščanje policije)

Občinski redar mora o vsaki opravljeni odstranitvi vozila obvestiti pristojno policijsko postajo ter sporočiti:

- registrsko oznako (tablico) vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,

- datum in uro odvoza,
- izvajalca odvoza in
- mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je vozilo možno prevzeti.

#### 29. člen

(hramba in varovanje odstranjenih vozil)

(1) Odstranjeno vozilo se hrani na varovanem prostoru, posebej določenim za ta namen, ki ga zagotovi pristojni izvajalec odvoza, dokler voznik ali lastnik vozila ne prevzame vozila, vendar največ 3 mesece od odstranitve vozila.

(2) Izvajalec hrambe zagotavlja hrambo in varovanje (ograjen prostor, 24-urno fizično varovanje) vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil v času hrambe.

(3) Izvajalec hrambe mora voditi evidenčno knjigo, ki vsebuje naslednje podatke:

- odredbo o odvozu vozila,
- fotografija vozila,
- datum in uro prevzema vozila,
- podatke o lastniku vozila, če je ta znan,
- stroške, povezane z odvozom in hrambo vozila.

#### 30. člen

(prevzem odstranjenih vozil)

(1) Izvajalec hrambe zagotovi izdajo vozil v svojem poslovnem času.

(2) Izvajalec hrambe mora imeti na vidnem mestu izobešen postopek izdaje vozil in cenik stroškov.

(3) Izvajalec hrambe vozil preda vozniku, lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila vozilo na podlagi listine ali drugega ustreznega dokazila, s katerim dokazuje lastništvo ali istovetnost in po plačilu stroškov odvoza in hrambe, ter globe, če gre za prekršek tujca ali državljana, ki prebiva v tujini.

(4) Izvajalec odstranitve vozil mora občinskemu redarju sporočiti podatke o prevzemniku vozila, najkasneje naslednji delovni dan in datum, ko poteče 30 dni od odstranitve vozila.

#### 31. člen

(javni razglas o odstranitvi vozila)

(1) Za vozilo, ki ni prevzeto v 30 dneh od odstranitve, se objavi javni razglas o odstranitvi vozila na oglasni deski in spletni strani občine. Javni razglas mora biti objavljen 15 dni.

(2) Javni razglas mora vsebovati opis vozila, kraj odstranitve vozila, datum odstranitve, navedbo, da mora lastnik pred prevzemom odpeljanega vozila poravnati vse nastale stroške ter opozorilo, da bo po preteku treh mesecev vozilo uničeno ali prodano.

(3) V primeru, da lastnik ne prevzame vozila v treh mesecih od odstranitve vozila, se šteje, da je vozilo brez lastnika in da je lastnik vozilo opustil. Lastninsko pravico na tem vozilo pridobi občina. Zoper lastnika vozila se nadaljuje postopek o prekršku.

(4) V primeru, da na vozilu ni registrskih oznacb, hkrati pa tudi na drug primeren način ni mogoče pridobiti podatkov o lastniku vozila, se šteje, da lastnik vozila ni znan.

#### 32. člen

(ravnanje z vozilom, ki ni prevzeto)

(1) Vozilo, ki ni prevzeto v treh mesecih od odstranitve, se uniči ali proda.

(2) Župan imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik izvajalca hrambe, občinski redar in predstavnik Občine Medvode, ki najkasneje v osmih dneh po poteku trimesečnega roka iz 29. člena tega odloka, zapisniško ugotoviti identifikacijske oznake vozila.

(3) V primeru, da ni identifikacijske oznake vozila in je lastnik neznan, to zapisniško ugotovi komisija iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) Vozilo se oceni. Cenitev izvede sodni cenilec.

(5) Zapuščeno vozilo večje vrednosti, če le-to ni prevzeto v treh mesecih od dneva izdaje odredbe iz 24. ali 25. člena tega odloka, se proda na javni dražbi.

(6) Iz izkupička od prodanih vozil izvajalec hrambe pokrije stroške prevoza in hrambe vozil ter ostale stroške. Preostanek pripada lastniku vozila.

(7) Kadar se na javni dražbi prodajajo vozila, katerih lastnik ni znan, se izkupiček od prodanih vozil po pokritju vseh stroškov nakaže na transakcijski račun občine.

(8) Vozilo, ki ni prevzeto, in ki se ne proda, ter je manjše vrednosti, se uniči.

## V. ODGOVORNOST LASTNIKA VOZILA

### 33. člen

(odgovornost lastnika)

(1) Če je prekršek po tem odloku storjen z vozilom, pa ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se za prekršek kaznuje lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.

(2) Če je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, s katerim je storjen prekršek iz prejšnjega odstavka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba.

## VI. NADZOR

### 34. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za kršitev katerih je predpisana globa, opravlja občinski redar Občine Medvode.

(2) V skladu s tem odlokom lahko občinski redar pri opravljanju nadzora izdaja odredbe, odredi odstranitev vozila, izreka globe in opozorila ter izvaja druge ukrepe in pooblastila, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 35. člen

(smiselna uporaba)

(1) Kolikor kazni niso določene v odloku, se smiselno uporabijo kazenske določbe zakona, ki ureja mirujoči cestni promet.

(2) V primeru, da odlok in zakon določata za isti prekršek različno višino kazni, se uporabi predpis, ki je milejši za kršitelja.

(3) Za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena oziroma so v zakonu urejena drugače, se uporablja zakon.

### 36. člen

(ostale določbe)

(1) Določitev parkirnine na javnih površinah mora biti določena najkasneje ob vzpostavitvi javne parkirne površine, za uporabo katere je določeno plačilo parkirnine. Ob vzpostavitvi posameznega območja iz prejšnje določbe, mora biti sprejet tudi izvedbeni akti o obliki in vsebini ter postopku izdaje dovolilnice.

(2) Predpisi, na podlagi tega odloka, morajo biti izdani v enem letu od uveljavitve tega odloka.

(3) Izvedbeni akti, kot tudi določitev višine stroškov odstranitve in hrambe vozila se morajo sprejeti najpozneje ob začetku izvajanja postopkov iz tega odloka, ki se nanašajo na odstranitev in hrambo ter zavarovanje nepravilno parkiranih oziroma zapuščenih vozil.

(4) Ob vzpostavitvi posameznega območja iz tega odloka, se mora postaviti predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

(5) Pristojni organ mora občinskega redarja sproti obveščati o izdanih dovoljenjih, dovolilnicah in spremembah prometnega režima ter prometne signalizacije, ki se nanašajo na mirujoči promet.

(6) Opredelitev površin za parkiranje in določitev njihovega namena po lastnostih opredelitve javnih in rezerviranih parkirnih prostorov se mora opraviti najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

### 37. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z opuščeni vozili (Uradni list RS, št. 46/03).

### 38. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-92/2015-2

Medvode, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole l.r.**

## PIRAN

### **3075. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanja hrane iz morja v Občini Piran za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) in na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) je župan Občine Piran dne 30. 9. 2015 sprejel

## **PRAVILNIK o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanja hrane iz morja v Občini Piran za programsko obdobje 2015–2020**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in postopek za dodeljevanje sredstev proračuna, ki so namenjena za finančne intervencije za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanje hrane iz morja v Občini Piran.

#### 2. člen

(skladnost z veljavno zakonodajo)

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za pomoči *de minimis* skladno s pogoji, opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. julija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190/14, 28. 6. 2014, str. 45–54; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).



## 3. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja ribištva in marikulture v Občini Piran (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 4. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene v obliki nepovratnih sredstev (dotacij).

## 5. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »podjetja v sektorju ribištva in akvakulture« pomenijo podjetja, dejavna na področju proizvodnje, predelave in trženja proizvodov iz ribištva in akvakulture;

(3) »ribiški proizvodi in proizvodi iz akvakulture« pomenijo proizvode, opredeljene v členu 5(a) in (b) Uredbe (EU) št. 1379/2013; 28. 6. 2014 L 190/49 Uradni list Evropske unije SL;

(4) »predelava in trženje« pomenita vse postopke, vključno s postopki za ravnanje s proizvodi, njihovo obdelavo, proizvodnjo in distribucijo, v času med iztovarjanjem ali izlovom in stopnjo končnega proizvoda;

(5) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(6) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

## 6. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja ribištva in marikulture v Občini Piran se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem členu tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrsta pomoči	Ukrep
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014)	Ukrep 1: sofinanciranje nakupa zakonsko dovoljenih ribiških pripomočkov in opreme za dejavnosti v ribištvo in marikulturi; Ukrep 2: sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila; Ukrep 3: podpora izobraževanju in strokovnemu izpopolnjevanju ter inovativnim ukrepom v sektorju ribištva in marikulture.

## 7. člen

(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki imajo dovoljenje za gospodarski ribolov v skladu z določili 11., 21., 22. in 23. člena Zakona o morskem ribištvo (Uradni list RS, št. 115/06) in jim je gospodarski ribolov glavna dejavnost, oziroma pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki imajo vodno dovoljenje.

(2) Poleg navedenih dovoljenj morajo imeti upravičenci do sredstev stalno prebivališče oziroma sedež dejavnosti na območju Občine Piran, imeti dokazilo o lastništvu ali posedovanju plovila ter imeti dejavnost registrirano v Občini Piran.

(3) Zahtevke za izplačilo sredstev po tem pravilniku vlagajo upravičenci iz prejšnjega odstavka v svojem imenu.

## 8. člen

(izvzeta področja uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za pomoč, dodeljeno podjetjem v sektorju ribištva in marikulture, razen za:

(a) pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine kupljenih proizvodov ali proizvodov, danih na trg;

(b) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

(c) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi;

(d) pomoč za nakup ribiških plovil;

(e) pomoč za posodobitev ali zamenjavo glavnih ali pomožnih motorjev ribiških plovil;

(f) pomoč za dejavnosti za povečanje ribolovne zmogljivosti plovil ali za opremo za povečanje zmogljivosti plovil za iskanje rib;

(g) pomoč za izgradnjo novih ribiških plovil ali uvoz ribiških plovil;

(h) pomoč za začasno ali trajno prenehanje ribolovnih dejavnosti, razen če to ni posebej določeno v Uredbi (EU) št. 508/2014<sup>1</sup>;

(i) pomoč za raziskovalni ribolov;

(j) pomoč za prenos lastništva podjetja;

(k) pomoč za neposredno obnavljanje staleža, razen če to ni s pravnim aktom Unije izrecno določeno kot ohranjalni ukrep ali v primeru poskusnega obnavljanja staleža.

(2) Če je podjetje, dejavno v sektorju ribištva in marikulture, dejavno tudi v enem ali več sektorjih ali ima druge dejavnosti, ki jih ureja Uredba (EU) št. 1407/2013<sup>2</sup> in prejema pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi po Uredbi (EU) št. 1407/2013, mora biti na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da dejavnosti v sektorju ribištva in marikulture ne prejemajo pomoči de minimis, dodeljene v skladu Uredbo (EU) št. 1407/2013.

(3) Če je podjetje, dejavno v sektorju ribištva in marikulture, dejavno tudi v sektorju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, ki jo ureja Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013<sup>3</sup>, se ta pravilnik uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s sektorjem ribištva in marikulture, če ima podjetje na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči

<sup>1</sup> Uredba (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 149, 20.5.2014, str. 1).

<sup>2</sup> Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske komisije pri pomoči *de minimis* (UL L 352, 24.12.2013, str. 1).

<sup>3</sup> Uredba Komisije (EU) št. 1480/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske komisije pri pomoči *de minimis* (UL L 352, 24.12.2013, str. 9).

de minimis, dodeljene v skladu Uredbo (EU) št. 717/2014 in tem pravilniku.

(4) Davek na dodano vrednost po tem pravilniku ni upravičen strošek razen v primeru, kadar gre za nepovračljivi davek na dodano vrednost, ki ga dejansko in dokončno plača upravičenec.

#### 9. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani Občine Piran <http://www.piran.si>, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Občina je dolžna pred dodelitvijo sredstev preveriti pri ministrstvih, pristojnih za nadzor državnih pomoči višino in namen v obdobju treh proračunskih let že dodeljenih pomoči de minimis upravičencem.

(5) Občina je dolžna po dodelitvi sredstev poročati ministrstvu o višini dodeljenih sredstev po upravičencih po ukrepih.

#### 10. člen

(pomoč de minimis)

(1) Skupni znesek pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture, dodeljene istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presežati 30.000 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let, pod pogojem, da skupni nacionalni znesek te pomoči ne presega 2,5% vrednosti letne proizvodnje ribištva tj. ulova, predelave in dejavnosti akvakulture (nacionalna omejitev). Višina skupne, iz vseh virov dodeljene pomoči ne sme presežati dovoljene intenzivnosti oziroma višine pomoči po posameznih namenih, kot je opredeljena v tem pravilniku.

(2) Zgornja meja pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture, dodeljene istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju iz prejšnjega odstavka se uporablja ne glede na obliko pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture ali njen namen. Kolikor bi znesek pomoči na upravičenca presežal omejitev iz prejšnjega odstavka, se pred dodelitvijo pomoči iz II. poglavja tega pravilnika znesek zniža, tako da omejitev iz prejšnjega odstavka ni presežena.

#### 11. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

(5) Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva s sklepom župana lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

#### 12. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo tretjega in četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika;

– izjavo o poravnanih obveznostih do občine.

Občina lahko pobota terjatve upravičenca z obveznostmi do istega upravičenca.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190/14 z dne 28. 6. 2014, s. 45–54);

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

#### 13. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom.

#### 14. člen

(kumulacija de minimis pomoči v ribiškem sektorju)

(1) Pomoč de minimis po tem pravilniku se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 do zgornje meje, določene v členu 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, če je na ustrezen način zagotovljeno, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, da dejavnosti v sektorju ribištva in akvakulture ne prejemajo pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če je na ustrezen način zagotovljeno, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo (EU) št. 717/2014.

## II. UKREPI

#### 15. člen

(splošno)

(1) Nepovratna sredstva (v nadaljevanju: dotacija) so namenjena za naslednje ukrepe:

– Ukrep 1: sofinanciranje nakupa zakonsko dovoljenih pripomočkov in opreme za dejavnosti v ribištvu in marikulturi;

– Ukrep 2: sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila;

– Ukrep 3: podpora izobraževanju in strokovnemu izpopolnjevanju ter inovativnim ukrepom v sektorju ribištva in marikulture.

(2) Intenzivnosti pomoči za ukrepe iz prejšnjega odstavka so opredeljene pri posameznem ukrepu v 16. do 18. členu pravilnika.

(3) Maksimalna dovoljena podpora posameznemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju za ukrepe iz prvega odstavka tega člena ne sme preseči omejitve 30.000 EUR na upravičenca, kadarkoli v obdobju treh proračunskih let.

(4) Podpora za ukrepe iz prvega odstavka tega člena se ustrezno zniža, da se z odobreno pomočjo ne preseže skupni znesek de minimis pomoči iz prvega odstavka 10. člena pravilnika.

#### 16. člen

(Ukrep 1: sofinanciranje nakupa zakonsko dovoljenih pripomočkov in opreme za dejavnosti v ribištvu in marikulturi)

Cilj ukrepa je prispevati k povečanju opremljenosti in učinkovitosti v sektorju ribištva in marikulture.

Namen ukrepa:

– spodbujanje in ohranjanje ribiške dejavnosti in dejavnosti marikulture v občini,  
– usposobitev ribičev, ribogojcev in školjkarjev za kakovostnejšo in ustrezno proizvodnjo,  
– zmanjšanje stroškov in dvig kakovosti blaga za trg.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa dovoljenih pripomočkov v dejavnosti ribištva in marikulture; (stoječe mreže, kogol, vrše, parangal, lebdeče mreže, vrvi, boje, plovci ...),  
– stroški nakupa navigacijske opreme.

Upravičenci do sredstev:

– fizične in pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za dejavnost ribištva.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– predložen račun za nabavljene artikle (kolikor so pripomočki nabavljeni izven EU, je potrebno poleg računa predložiti še uvozno carinsko deklaracijo), naslovljen na ime upravičenca;  
– dokazila o plačanih računih iz prejšnje alineje;  
– izpis iz poslovnega registra Slovenije;  
– veljavno dovoljenje za opravljanje gospodarskega ribolova;

– veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti marikulture (vodno dovoljenje oziroma koncesija za koriščenje morske parcele);

– fotokopijo veljavnega vpisnega lista za plovilo;  
– s strani upravičenca podpisana izjava, da se z nakupom predmetne sofinancirane opreme in pripomočkov ne bo povečevala sposobnost plovila za izlov rib in druge podpisane izjave, ki so sestavni del prijavnega obrazca.

Drugi pogoji, opredeljeni v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov nakupa pripomočkov in navigacijske opreme;  
– do 40% upravičenih stroškov nakupa lebdeče mreže, le za plovila daljša od 12 m.

#### 17. člen

(Ukrep 2: sofinanciranje priveza za ribiška plovila)

Namen ukrepa:

– spodbujanje in ohranjanje dejavnosti ribištva v občini.

Upravičeni stroški:

– stroški priveza za ribiška plovila.

Upravičenci do sredstev:

– fizične in pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za dejavnost ribištva oziroma ribiških storitev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– predložena veljavna pogodba, sklenjena z upravljavcem pristanišča o privezu plovila za opravljanje dejavnosti gospodarskega ribolova;

– predložen račun za stroške priveza;

– dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje;

– izpis iz poslovnega registra Slovenije;  
– veljavno dovoljenje za opravljanje gospodarskega ribolova;

– fotokopijo veljavnega vpisnega lista za plovilo;  
– s strani upravičenca podpisane izjave, ki so sestavni del prijavnega obrazca.

Drugi pogoji, opredeljeni v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

#### 18. člen

(Ukrep 3: podpora izobraževanju in strokovnemu izpopolnjevanju ter inovativnim ukrepom v sektorju ribištva in marikulture)

Namen ukrepa:

– spodbujanje razvoja in podpora ribiški dejavnosti in dejavnosti marikulture,  
– izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje ribičev, ribogojcev in školjkarjev.

Upravičeni stroški:

– stroški sofinanciranja v inovativne ukrepe;  
– stroški izobraževanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja.

Upravičenci do sredstev:

– fizične in pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za dejavnost ribištva oziroma marikulture.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– predložen račun naslovljen na ime upravičenca;  
– dokazila o plačanih računih iz prejšnje alineje;  
– veljavno dovoljenje za opravljanje gospodarskega ribolova;

– veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti marikulture (vodno dovoljenje oziroma koncesija za koriščenje morske parcele);

– fotokopijo veljavnega vpisnega lista za plovilo;  
– s strani upravičenca podpisane izjave, ki so sestavni del prijavnega obrazca.

Drugi pogoji, opredeljeni v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

### III. NADZOR IN SANKCIJE

#### 19. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje ribištva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščenca s strani župana. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;

– da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine pred iztekom pet let;

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.



## IV. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 20. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora kot dajalec pomoči hraniti evidence o izplačanih pomočeh po tem pravilniku deset poslovnih let od datuma dodelitve.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanje hrane iz morja v Občini Piran (Uradne objave Občine Piran, št. 44/07 in 12/10).

## 22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-3/2015

Piran, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Piran  
Peter Bossman i.r.

Visto l'articolo 35 della Legge sull'attività di pesca marittima (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 115/06) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2), il Sindaco del Comune di Pirano il 30 settembre 2015 adotta il seguente

## REGOLAMENTO

**sugli interventi finanziari nel Comune di Pirano per la conservazione e lo sviluppo dell'attività di pesca nonché la produzione di prodotti alimentari provenienti dal mare per il periodo di programmazione 2015–2020**

## I – DISPOSIZIONI GENERALI

## Art. 1

(contenuto del regolamento)

Il presente regolamento stabilisce il campo di applicazione, le condizioni, il tipo di aiuti con le singole misure e il procedimento per l'erogazione dei fondi di bilancio, destinati dal Comune di Pirano agli interventi finanziari per la conservazione e lo sviluppo dell'attività di pesca nonché alla produzione di prodotti alimentari provenienti dal mare.

## Art. 2

(conformità con la legislatura vigente)

I contributi di cui al presente regolamento vengono erogati come aiuti *de minimis* in conformità alle condizioni definite dal Regolamento UE n. 717/2014 della Commissione del 27 luglio 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis* nel settore della pesca e dell'acquacoltura (GU L 190/14, 28 giugno 2014, pagg. 45–54; in prosieguo: Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione).

## Art. 3

(modalità e ammontare dei contributi garantiti)

I contributi per l'attuazione delle misure di conservazione e promozione dello sviluppo della pesca e della maricoltura nel Comune di Pirano (in prosieguo: Comune) vengono ga-

rantiti nel bilancio di previsione del Comune. L'ammontare dei contributi viene stabilito dal decreto sul bilancio di previsione dell'anno corrente.

## Art. 4

(forme di aiuto)

I contributi per le misure di cui al presente regolamento vengono erogati nella somma stabilita per le singole finalità sotto forma di contributi a fondo perduto (sovvenzioni).

## Art. 5

(definizione dei concetti)

I concetti usati nel presente regolamento hanno il seguente significato:

(1) »aiuto« significa ogni misura, la quale adempie i criteri di cui all'articolo 107 (1) del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

(2) »imprese nel settore della pesca e dell'acquacoltura« si intendono quelle imprese attive nel settore della produzione, della trasformazione e della commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;

(3) »prodotti della pesca e prodotti dell'acquacoltura« sono i prodotti definiti negli articoli 5(a) e (b) del Regolamento (UE) n. 1379/2013; 28 giugno 2014 L 190/49 Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea;

(4) »trasformazione e commercializzazione« sono tutti i procedimenti, inclusi quelli di trattamento dei prodotti, della loro trasformazione, della produzione e distribuzione nel periodo durante lo sbarco e fino al livello di prodotto finale;

(5) »intensità dell'aiuto« significa l'importo lordo dell'aiuto, espresso in percentuale delle spese ammissibili prima della detrazione delle tasse o altri tributi;

(6) »impresa unica« è l'insieme delle imprese tra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

(a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

(b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri dell'organo amministrativo, dirigenziale o di sorveglianza di un'altra impresa;

(c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù delle disposizioni del contratto societario o dello statuto;

(d) un'impresa azionista oppure socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto o soci di quest'ultima.

Le imprese tra le quali intercorre una delle relazioni sopracitate, lettere da (a) a (d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

## Art. 6

(tipi di aiuti e misure)

Per l'attuazione delle misure di conservazione e promozione dello sviluppo della pesca e della maricoltura nel Comune di Pirano, i contributi finanziari vengono erogati tramite le regole degli aiuti statali, che si basano sui regolamenti della Commissione dell'UE, elencate nell'articolo 2 del presente regolamento e permettono l'attuazione dei seguenti tipi di aiuto ossia misure:

Tipo di aiuto	Misura
Aiuto <i>de minimis</i> (in base al Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione)	MISURA 1: cofinanziamento dell'acquisto di accessori e attrezzature per la pesca e la maricoltura ammessi dalla legge; MISURA 2: cofinanziamento dell'ormeggio permanente per le imbarcazioni da pesca; MISURA 3: supporto per l'istruzione e la formazione professionale nonché alle misure innovative nel settore della pesca e della maricoltura.



## Art. 7

(aventi diritto dell'aiuto)

(1) Sono aventi diritto ai contributi di cui al presente regolamento, le persone giuridiche ovvero gli imprenditori autonomi o le persone fisiche in possesso del permesso per la pesca commerciale in conformità alle disposizioni degli articoli 11, 21, 22 e 23 della Legge sulla pesca marittima (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 115/06), per i quali la pesca commerciale rappresenta l'attività principale ossia le persone giuridiche ovvero i singoli imprenditori autonomi o le persone fisiche in possesso della concessione di sfruttamento delle acque.

(2) Oltre ai permessi sopraelencati, gli aventi diritto ai contributi devono avere la residenza fissa ovvero la sede dell'attività nel territorio del Comune di Pirano, avere il certificato di proprietà ovvero di possesso dell'imbarcazione nonché avere l'attività registrata nel Comune di Pirano.

(3) Gli aventi diritto di cui al comma precedente inoltrano le richieste di erogazione dei contributi del presente regolamento a nome proprio.

## Art. 8

(settori di utilizzo esclusi)

(1) Il presente regolamento viene adottato per gli aiuti assegnati alle imprese nel settore della pesca e della maricoltura, tranne per:

(a) aiuti, per i quali l'importo viene definito in base al prezzo o alla quantità di prodotti acquistati o di prodotti immessi sul mercato;

(b) aiuti per le attività legate all'esportazione verso paesi terzi o paesi membri e precisamente gli aiuti connessi direttamente alle quantità esportate, la creazione e il funzionamento della rete di distribuzione o altre spese correnti legate all'attività di esportazione;

(c) aiuti assegnati alla condizione che venga data la precedenza all'utilizzo di prodotti locali che a quelli importati;

(d) aiuti per l'acquisto di imbarcazioni da pesca;

(e) aiuti per aggiornare o sostituire i motori principali o quelli ausiliari delle imbarcazioni da pesca;

(f) aiuti per le attività di incremento della capacità di pesca delle imbarcazioni ovvero le attrezzature per l'incremento della capacità delle imbarcazioni di ricerca dei pesci;

(g) aiuti per la costruzione di nuove imbarcazioni da pesca o l'importazione di tali imbarcazioni;

(h) aiuti per la cessazione temporanea o permanente dell'attività di pesca, tranne se definito diversamente nel Regolamento (UE) n. 508/2014<sup>1</sup>;

(i) aiuti per la pesca di ricerca;

(j) aiuti per il trasferimento della proprietà dell'impresa;

(k) gli aiuti per il rinnovo diretto dello stock ittico, tranne se definito esplicitamente con atto giuridico dell'Unione, quale misura di conservazione o in caso di rinnovo sperimentale dello stock ittico.

(2) Se l'impresa attiva nel settore della pesca e della maricoltura è attiva anche in uno o più settori o svolge altre attività disciplinate dal Regolamento (UE) n. 1407/2013<sup>2</sup> e percepisce l'aiuto assegnato in relazione ai seguenti settori o attività secondo il Regolamento (UE) n. 1407/2013, deve essere garantito in modo appropriato, ad esempio con la separazione delle attività e delle spese, che le attività nel settore della pesca e della maricoltura non percepiscono

<sup>1</sup> Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e l'annullamento dei Regolamenti del Consiglio (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 e del Regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio (GU L 149, 20 maggio 2014, pag. 1).

<sup>2</sup> Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 sull'applicazione degli articoli 107e 108 del Trattato sul funzionamento della Commissione europea per gli aiuti *de minimis* (GU L 352, 24 dicembre 2013, pag. 1).

l'aiuto *de minimis* assegnato in conformità al Regolamento (UE) n. 1407/2013.

(3) Se l'impresa attiva nel settore della pesca e della maricoltura è attiva anche nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli, disciplinata dal Regolamento (UE) n. 1408/2013<sup>3</sup> della Commissione, si applica il presente regolamento per l'aiuto assegnato in relazione con il settore della pesca e della maricoltura qualora l'impresa ha garantito nel modo adeguato, ad esempio con la separazione delle attività e delle spese, che la produzione primaria di prodotti agricoli non percepisce l'aiuto *de minimis* assegnato in conformità al Regolamento (UE) n. 717/2014 e al presente regolamento.

(4) L'imposta sul valore aggiunto in base al presente regolamento non è spesa ammissibile, tranne nel caso in cui si tratta di imposta sul valore aggiunto non rimborsabile che viene di fatto e definitivamente pagata dal beneficiario.

## Art. 9

(modalità, condizioni e criteri per l'assegnazione degli aiuti)

(1) Gli aiuti *de minimis* vengono assegnati agli aventi diritto in base al bando pubblico eseguito, pubblicato sul sito internet del Comune di Pirano <http://www.pirano.si>, in conformità alle normative vigenti del settore delle finanze pubbliche e degli appalti pubblici nonché al presente regolamento.

(2) Nel bando pubblico si determinano le singole misure e l'ammontare dei contributi a disposizione per ogni singola misura, come definito dal decreto sul bilancio di previsione del Comune per l'anno corrente.

(3) I criteri e le misure dettagliate per l'assegnazione degli aiuti statali e gli aiuti *de minimis* nonché la documentazione richiesta, per le singole misure di cui al presente regolamento, si definiscono dettagliatamente nel bando pubblico.

(4) Prima dell'erogazione dei contributi il Comune è tenuto a verificare, presso i ministeri competenti per il controllo degli aiuti statali, l'ammontare e le finalità degli aiuti *de minimis* erogati ai beneficiari nel periodo di tre anni di esercizio finanziario.

(5) Dopo l'erogazione dei contributi il Comune è tenuto a riferire al ministero sull'ammontare dei contributi erogati per avente diritto e per misura.

## Art. 10

(aiuti *de minimis*)

(1) L'importo complessivo degli aiuti *de minimis* nel settore della pesca e dell'acquacoltura, erogati allo stesso beneficiario ossia impresa unica, non deve superare i 30.000 EUR in qualsiasi periodo di tre esercizi finanziari alla condizione che l'importo complessivo nazionale di tali aiuti non superi il 2,5% del valore della produzione annuale della pesca cioè del pescato, della trasformazione e dell'attività di acquacoltura (limitazione nazionale). L'importo complessivo dei contributi erogati da tutte le fonti non deve superare l'intensità ossia l'ammontare degli aiuti per le singole finalità concessi come previsto dal presente regolamento.

(2) Il limite superiore degli aiuti *de minimis* nel settore della pesca e dell'acquacoltura, erogati allo stesso avente diritto ossia impresa unica al comma precedente, viene applicato a prescindere dalla forma di aiuti *de minimis* nel settore della pesca e dell'acquacoltura o alle sue finalità. Qualora l'importo degli aiuti per avente diritto superi il limite, di cui al comma precedente, l'importo viene diminuito prima dell'erogazione degli aiuti di cui al II capitolo del presente regolamento in modo tale che il limite, di cui al comma precedente, non viene superato.

<sup>3</sup> Regolamento (UE) n. 1480/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 sull'applicazione degli articoli 107e 108 del Trattato sul funzionamento della Commissione europea per gli aiuti *de minimis* (GU L 352, 24 dicembre 2013, pag. 9).

## Art. 11

(erogazione dei contributi)

(1) Sull'erogazione dei contributi agli aventi diritto in base al presente regolamento, decide la persona autorizzata su proposta della commissione di esperti nominata dal sindaco.

(2) Contro la decisione del comma precedente l'avente diritto può presentare ricorso al sindaco entro 8 giorni dalla ricezione della delibera. La decisione del sindaco è definitiva. La presentazione del ricorso non trattiene la sottoscrizione dei contratti con gli altri beneficiari dei contributi.

(3) Gli obblighi tra il Comune e il beneficiario dell'aiuto vengono regolati dal contratto.

(4) La data di erogazione degli aiuti è la data di definitività della delibera.

(5) Qualora il numero delle domande per una determinata misura è minore rispetto ai fondi a disposizione, con la delibera del sindaco, i contributi disponibili si possono destinare ad altra misura nell'ambito del bando pubblico.

## Art. 12

(obblighi del beneficiario e del Comune)

(1) Il beneficiario della sovvenzione per il versamento dei contributi approvati deve avere il conto bancario acceso nella Repubblica di Slovenia.

(2) Il beneficiario deve allegare alla domanda:

– la dichiarazione scritta di tutti gli altri aiuti *de minimis*, ricevuti dall'avente diritto ossia dall'impresa unica in base al presente o altri regolamenti *de minimis*, nei precedenti due anni e nell'anno corrente di esercizio finanziario;

– la dichiarazione scritta di altri aiuti già ricevuti (o richiesti) per le stesse spese ammissibili e la garanzia, che con l'importo degli aiuti *de minimis* assegnato, non verrà superato il limite superiore di aiuti *de minimis* nonché l'intensità degli aiuti in base alle altre normative;

– l'elenco delle imprese con le quali è comproprietario, in modo tale da verificare l'importo complessivo di aiuti *de minimis* già ricevuti per tutte le imprese collegate con lo stesso;

– la dichiarazione di divisione dell'attività ossia delle spese legata alla disposizione dei commi 3 e 4 dell'articolo 8 del presente regolamento;

– la dichiarazione di non aver pendenze con il Comune.

Il Comune può compensare le pendenze dell'avente diritto con le obbligazioni nei confronti dello stesso.

(3) Il Comune informerà con la delibera in forma scritta il beneficiario:

– che gli aiuti sono erogati in base alle regole *de minimis* in conformità al Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 luglio 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis*, nel settore della pesca e dell'acquacoltura (GU L 190/14, del 28 giugno 2014, pagg. 45–54;

– sull'importo degli aiuti *de minimis* approvati.

## Art. 13

(pagamento dei contributi)

Agli aventi diritto vengono pagati i contributi dal bilancio del Comune in base alla richiesta del singolo beneficiario. La richiesta deve contenere la seguente documentazione:

– gli attestati di pagamento degli obblighi (fattura e certificato/attestato di avvenuto pagamento della fattura),

– altri attestati, stabiliti nel bando pubblico.

## Art. 14

(cumulo aiuti *de minimis* nel settore della pesca)

(1) Gli aiuti *de minimis*, di cui al presente regolamento, non si devono cumulare con gli aiuti statali legati alle stesse spese ammissibili o agli aiuti statali per la stessa misura di

finanziamento del rischio, qualora con tale cumulo si supera l'intensità degli aiuti o l'importo degli aiuti più elevati fissati, definiti per ogni circostanza particolare dal Regolamento sulle esenzioni per categoria o delibera della Commissione.

(2) Gli aiuti *de minimis*, assegnati in conformità al Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, si possono cumulare con gli aiuti *de minimis* assegnati in conformità al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione fino al limite massimo definito all'articolo 3(2) del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, se garantito in modo adeguato, ad esempio con la separazione delle attività e delle spese, che le attività nel settore della pesca e dell'acquacoltura non percepiscono gli aiuti *de minimis* assegnati in conformità al Regolamento (UE) n. 1407/2013.

(3) Gli aiuti *de minimis*, assegnati in conformità al Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, si possono cumulare con gli aiuti *de minimis* assegnati in conformità al Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, fino al limite massimo definito nel Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, se garantito in modo adeguato, ad esempio con la separazione delle attività e delle spese, che la produzione primaria dei prodotti agricoli non percepisce aiuti *de minimis* assegnati in conformità al Regolamento (UE) n. 717/2014.

## II – MISURE

## Art. 15

(disposizioni generali)

(1) I contributi a fondo perduto (nel testo a seguire: dotazione) vengono stanziati per le seguenti misure:

– Misura 1: cofinanziamento dell'acquisto di accessori e attrezzature per la pesca e la maricoltura ammessi dalla legge;

– Misura 2: cofinanziamento dell'ormeggio permanente per le imbarcazioni da pesca;

– Misura 3: supporto per l'istruzione e la formazione professionale nonché alle misure innovative nel settore della pesca e della maricoltura.

(2) L'intensità degli aiuti per le misure del comma precedente sono definiti per la singola misura dall'articolo 16 fino all'articolo 18 del regolamento.

(3) Il supporto massimo consentito al singolo avente diritto ossia impresa unica per le misure di cui al comma 1 del presente articolo, non deve superare il limite di 30.000 EUR per avente diritto, in qualsiasi periodo nell'arco di tre esercizi finanziari.

(4) Il supporto per le misure, di cui al comma 1 del presente articolo, viene adeguatamente diminuito in modo che gli aiuti concessi non superino l'importo complessivo di aiuti *de minimis* del comma 1 dell'articolo 10 del regolamento.

## Art. 16

(Misura 1: cofinanziamento dell'acquisto di accessori e attrezzature per la pesca e la maricoltura ammessi dalla legge)

La misura è finalizzata ad aumentare l'equipaggiamento e l'efficienza nel settore della pesca e della maricoltura.

Finalità della misura:

– incentivare e conservare l'attività di pesca e della maricoltura nel Comune,

– abilitare i pescatori, i piscicoltori e i molluschicoltori a una produzione più qualitativa e adeguata,

– diminuire le spese e elevare la qualità della merce per il mercato.

Spese ammissibili:

– spese di acquisto degli accessori ammessi nell'attività della pesca e della maricoltura; (rete da posta, cogollo, nasse, palangaro, reti fluttuanti, corde, boe, galleggianti ...),

– spese di acquisto degli strumenti per la navigazione.

Aventi diritto ai contributi:

– le persone fisiche e giuridiche ossia i singoli imprenditori autonomi che sono registrati per l'attività di pesca.

Condizioni per l'acquisizione dei contributi:

– presentare la fattura dei prodotti acquistati (in quanto acquistati fuori dell'UE oltre alla fattura è necessario presentare anche la dichiarazione doganale), intestata a nome dell'avente diritto;

– attestati di avvenuto pagamento delle fatture di cui all'alinea precedente;

– estratto dal Registro delle imprese della Slovenia;

– permesso valido per esercitare la pesca commerciale;

– permesso valido per esercitare l'attività di maricoltura (concessione di sfruttamento delle acque ossia la concessione dello spazio acqueo);

– fotocopia valida del certificato di iscrizione dell'imbarcazione nel Registro;

– dichiarazione sottoscritta dall'avente diritto, che l'acquisto dell'attrezzatura e accessori con il cofinanziamento in oggetto, non aumenterà la capacità di pesca dell'imbarcazione e altre dichiarazioni sottoscritte che sono parte integrante del modulo di domanda.

Altre condizioni, definite nel bando pubblico.

Intensità degli aiuti:

– fino al 50% delle spese ammissibili per l'acquisto di accessori e strumenti per la navigazione;

– fino al 40% delle spese ammissibili per l'acquisto di reti volanti, solo per imbarcazioni di lunghezza superiore ai 12 metri.

#### Art. 17

(Misura 2: cofinanziamento dell'ormeggio per le imbarcazioni da pesca)

Finalità della misura:

– incentivazione e conservazione dell'attività di pesca nel Comune.

Spese ammissibili:

– spese dell'ormeggio per le imbarcazioni da pesca.

Aventi diritto ai contributi:

– le persone fisiche e giuridiche ossia i singoli imprenditori autonomi che sono registrati per l'attività di pesca ossia servizi di pesca.

Condizioni per l'acquisizione dei contributi:

– presentare il contratto valido stipulato con l'amministratore portuale per l'ormeggio dell'imbarcazione utilizzata nell'attività di pesca commerciale;

– presentare la fattura per le spese dell'ormeggio;

– attestato di avvenuto pagamento della fattura di cui all'alinea precedente;

– estratto dal Registro delle imprese della Slovenia;

– permesso valido per esercitare la pesca commerciale;

– fotocopia valida del certificato di iscrizione dell'imbarcazione nel Registro;

– dichiarazioni sottoscritte dall'avente diritto che sono parte integrante del modulo di domanda.

Altre condizioni, definite nel bando pubblico.

Intensità degli aiuti:

– fino al 100% delle spese ammissibili.

#### Art. 18

(Misura 3: supporto per l'istruzione e la formazione professionale nonché alle misure innovative nel settore della pesca e della maricoltura)

Finalità della misura:

– promozione dello sviluppo e supporto dell'attività di pesca e dell'attività di maricoltura,

– istruzione e formazione professionale dei pescatori, dei piscicoltori e dei molluschicoltori.

Spese ammissibili:

– spese di cofinanziamento delle misure innovative;

– spese d'istruzione ovvero di formazione professionale.

Aventi diritto ai contributi:

– le persone fisiche e giuridiche ossia i singoli imprenditori autonomi che sono registrati per l'attività di pesca ossia della maricoltura.

Condizioni per l'acquisizione dei contributi:

– presentare la fattura intestata a nome dell'avente diritto;

– attestati di avvenuto pagamento delle fatture di cui all'alinea precedente;

– permesso valido per esercitare la pesca commerciale;

– permesso valido per esercitare l'attività di maricoltura (concessione di sfruttamento delle acque ossia la concessione dello spazio acqueo);

– fotocopia valida del certificato di iscrizione dell'imbarcazione nel Registro;

– dichiarazioni sottoscritte dall'avente diritto che sono parte integrante del modulo di domanda.

Altre condizioni, definite nel bando pubblico.

Intensità degli aiuti:

– fino al 100% delle spese ammissibili.

### III – CONTROLLO E SANZIONI

#### Art. 19

(controllo e sanzioni)

(1) L'utilizzo finalizzato dei contributi di bilancio per la conservazione e lo sviluppo della pesca e della maricoltura nel Comune, acquisiti in base al presente regolamento ossia bando pubblico, viene monitorato e verificato presso i beneficiari dal servizio professionale del Comune, competente per il settore della pesca, ma anche da altra persona autorizzata dal sindaco. Le finalità di utilizzo possono essere accertate anche dal Comitato di controllo del Comune.

(2) Nel caso di accertamento di utilizzo improprio dei contributi, il beneficiario deve restituire i contributi concessi per intero con gli interessi legali di mora maturati, calcolati dal giorno di pagamento all'avente diritto fino al giorno della restituzione dei contributi nei casi in cui viene constatato che:

– i contributi erogati sono stati per intero o in parte utilizzati in modo improprio;

– l'avente diritto per una qualsiasi delle finalità di concessione dei contributi ha indicato dati non corrispondenti al vero;

– l'avente diritto ha già acquisito finanziamenti allo stesso titolo e per le stesse finalità;

– l'avente diritto ha alienato (venduto) una particolare apparecchiatura e attrezzatura, cofinanziata con i contributi a fondo perduto del bilancio comunale, prima del termine decorso di cinque anni;

– altre irregolarità nell'utilizzo dei contributi.

(3) Nei casi sopraelencati di utilizzo improprio dei contributi l'avente diritto perde il diritto all'assegnazione dei contributi di cui al presente regolamento per i prossimi due anni.

### IV – CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

#### Art. 20

(1) L'avente diritto deve conservare tutta la documentazione, che è stata fondamentale per l'acquisizione dei contributi secondo il presente regolamento, per un periodo di dieci anni dalla data di acquisizione dei contributi di cui al presente regolamento.

(2) Il Comune deve conservare la documentazione sul pagamento degli aiuti che ha concesso secondo il presente



regolamento per un periodo di dieci esercizi finanziari dalla data di erogazione.

## V – DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 21

Con la data dell'entrata in vigore del presente regolamento cessa la validità del Regolamento sugli interventi finanziari per la conservazione e lo sviluppo della pesca nonché la produzione di prodotti alimentari provenienti dal mare nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale del Comune di Pirano, n. 44/07 in 12/10).

### Art. 22

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 342-3/2015  
Pirano, 30 settembre 2015

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

## PIVKA

### 3076. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka«

Na podlagi 2. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 14. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) ter 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 55/06, 7/11, 52/12, 101/13) je Občinski svet Občine Pivka na 6. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

## ODLOK

### o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka«

#### 1. člen

V 5. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka« (Uradni list RS, št. 54/10, 77/12 in 90/13) se za navedbo dejavnosti »R91 – Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti« doda:

»H49.391 – Medkrajevni in drug cestni potniški promet,  
P85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,  
R91.011 – Dejavnost knjižnic,  
R91.012 – Dejavnost arhivov,  
R91.020 – Dejavnost muzejev,  
R93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2015  
Pivka, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

### 3077. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Pivka

Na podlagi 70. člena (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 6. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

## SKLEP

### o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Pivka

#### 1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture so nepremičnine oziroma deli nepremičnin, ki so v javni lasti in se uporabljajo v kulturne namene.

Kot javna infrastruktura se razglasi tudi pripadajoče prostore, opremo in naprave, ki služijo izvajanju kulturnih dejavnosti.

#### 2. člen

Javna infrastruktura na območju Občine Pivka v upravljanju lokalne skupnosti je naslednja:

I. Kulturni dom Miroslava Vilharja – dvorana s pripadajočimi prostori Zagorje, Pivka k.o. Zagorje parc. št. 482/3

II. Kulturni dom Jurišče – dvorana s pripadajočimi prostori Jurišče, Pivka k.o. Jurišče parc. št. 59

III. Krpanov dom:  
– kinodvorana s pripadajočimi prostori, in sicer: kletne garderobe in sanitarije za izvajalce, garderobe za obiskovalce v pritličju, sanitarije za obiskovalce v kleti, dodatni prostori za izvajalce in obiskovalce v kleti,

– galerija,  
– knjižnica,  
– multimedijски center,

Prečna ulica 1, Pivka, k.o. Petelinje, parc. št. 1070/3.

IV. Kulturni dom Košana – dvorana s pripadajočimi prostori Dolnja Košana 60, Košana k.o. Košana, parc. št. 26/21 in 26/2

V. Park vojaške zgodovine:

1. nepremičnine s pripadajočimi objekti, Kolodvorska cesta 51, katastrska občina 2502 Radohova vas: parc. št. 4130/0, 4131/1, 4131/4, 4134/0, 4135/2, 4137/0, 4138/1, 4205/0, 4206/0, 4207/0, 4208/0, 4209/0, 4210/0, 4211/0, 4212/0, 4215/2, 4215/3, 4215/4, 4215/5, 4215/6, 4215/7, 4217/0, 4220/3, 4221/6, 4225/1, 4229/10, 4229/13, 4229/16, 4229/2, 4229/4, 4231/0, 4201/0, 4204/0 in 4220/5.

2. premičnine – razstavni eksponati:

– Eksponati, ki bodo nameščeni v tankovski zbirki:

Tip orožja	Naziv orožja	Evidenčna številka
Tank	M3A3 Stuart	Št. 002/Ident: 67261
Tank	M3A1 Stuart	Št. 7053/Ident: 88889
Samohodni top	SU 100	Št. 420422/Ident: 86818
Tankovski top	Shermanov top	Št. D68454
Tank za izvleko	M32	Št. 001/Ident: 86564

Presek tanka (trenežer)	T 55	Št. 680307
Tank za prerez	T 55	Št. 211E012 Ident: 67341
Tank nosilec mostu	MT55A	Št. 5SMBH411/Ident: 73028
Tank za izvleko	VT55	Št. K03BT7545/Ident: 73082
Tank za izvleko	JVTB55A	Št. MHV04KP3/Ident: 73082
Tank	PT76B	Št.18197/Ident: 72883
Oklepni transporter	BTR50PK	Št. 8024365/Ident: 72998
Oklepni transporter	BTR50PU	Št. 801L662Y/Ident: 72999
Oklepni transporter	MT-LB KD14	Št. 107909012/Ident: 73083
Samohodna havbica	2S1 122 mm Gvozdika	Št. 7905022/Ident: 72994
Oklepni avtomobil	BOV 1 Maljutka	Št. 900004763/Ident: 81522
Oklepni avtomobil	BOV 3 Fagot	Št. VZ2150007MB TO 1513/Ident: 81522
Oklepni avtomobil	BOV – VP	Št. MBTO1526/Ident: 76485
Amfibijski transporter	K-61 Skela	Št. 10104/Ident: 81565
Rovokopač	BTM 3	Št. 6403002/Ident: 75872
Vlačilec	MAZ 537	Št. 22644/Ident: 81522
Avtodvigalo	Coles ADT 22	Št. 072639/Ident: 75878
Tank	M-84	Št. 00059028D/Ident: 73001
Tank	M-84	Št. 21136/ Ident: 73001
Tank	T-55	Št. 10037/Ident: 67341
Tank	T-55	Št. 210E023/Ident: 67341
Oklepni transporter	BVP 80	Št. 04091/Ident: 79014
Terensko vozilo	FIAT 1107	Št. A002427/Ident: 76487

Tip eksponata	Opis
Kupola – simulator (Gvozdika)	simulator poveljniške kupole samovozne havbice
Kupola – M-84 ('91)	tankovska kupola
Kupola – simulator M-84	simulator tankovske kupole M-84
LBM III	morska mina
PPSG-M53	črpalka
Smodniške karteše K5	smodniške karteše
Italijanski sanitetni zaboj	vojaški sanitetni zaboj
Letalske bombe	zbirka letalskih bomb
ITC 40 M85	telefonska centrala
Quadradar Mark V	radar
SCR-625 C	detektor min
ISP-60	Podmorniška reševalna obleka
Agregat ONAN 1260 W model 123L-5	ameriški agregat za zaganjanje tankov
PM-3	podmorniška nadzorna konzola

– Eksponati, ki bodo predstavljali vozni del Parka vojaške zgodovine:

Tip orožja	Naziv orožja	Evidenčna številka
Tank	M-36	Št. 8AF0515D/Ident: 67335
Tank	T-55	Št. 309E028/Ident: 67341
Tank	ZSU-57	Št. 5707G018/Ident: 67338
Oklepni transporter	BRT-50	Št. 801I662Y/ident: 72999
Terensko vozilo	FIAT 1107	Št. A002427/Ident: 76487

– Eksponat, ki bo nameščen v podmorniški zbirki:

Tip orožja	Naziv orožja	Evidenčna številka
Podmornica P-913		Št. 913 / Ident: 84744

– Ekspoziti, ki bodo nameščeni v letalski zbirki Parka vojaške zgodovine:

Tip orožja	Naziv orožja	Evidenčna številka
Letalo	F-84 Thunderjet	ID: 77842; s.š.: S11 89
Letalo	F-86D Sabre	ID: 80545; s.š.: 14307
Letalo	Soko 522	ID: 80546; s.š.: 62
Letalo	Soko 522	ID: 80739; s.š.: 102918
Letalo	Mig 21	ID: 86820; s.š.: 560313
Radar	OAR-61	v pridobivanju
Radar	3MK7	ID: 86821; s.š.: 3146
Protiletalski top	Flak M30 20/1	ID: 67336, s.š.: 4072
Protiletalski top	Flak M38 20/1	ID: 67336; s.š.: 44042

### 3. člen

Nepremičnine iz 2. člena tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi. Brez sklepa občinskega sveta jim ni mogoče spremeniti namembnosti.

### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javne infrastrukture (Uradni list RS, št. 17/14, 73/09, 52/12, 15/13 in 90/13).

Št. 9000-6/2015

Pivka, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** i.r.

### 3078. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 21., 212. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1), 16. in 92. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 6. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra

### 1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičnini: – z ID znakom 2494-5818/2-0 (parc. št. 5818/2, k.o. 2494 Košana).

### 2. člen

Nepremičnina z ID znakom 2494-5818/2-0 postane last Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, matična št.: 5883563000, do celote (do 1/1).

Lastninska pravica se vknjiži v zemljiški knjigi.

### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2015

Pivka, dne 1. oktobra 2015

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** i.r.

## PREBOLD

### 3079. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za dodelitev finančnih sredstev iz proračunske rezerve

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 9. seji dne 17. 9. 2015 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah Pravilnika o merilih za dodelitev finančnih sredstev iz proračunske rezerve

### 1. člen

V Pravilniku o merilih za dodelitev finančnih sredstev iz proračunske rezerve (Uradni list RS, št. 59/07), se v 6. in 7. členu število 50% nadomesti s številom 100%.

### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2015

Prebold, dne 17. septembra 2015

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak** i.r.

## SLOVENSKA BISTRICA

### 3080. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10), je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 6. redni seji dne 29. 9. 2015 sprejel



**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 35/02, 108/08 in 26/10).

**2. člen**

Objekti navedeni v tem odloku uporabljajo definicije in razvrstitve glede na Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr., 25/10 in 109/11) v nadaljevanju CC-SI.

**3. člen**

5. člen Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01), se glasi:

»Tloris: praviloma podolgovat, razmerje med osnovnima stranicama je 1:1,2 ali več, lahko pa tudi v razmerju stranic 1:1, kadar gre za energetske varčno gradnjo.

Višina: Objekti imajo lahko etažnost do (K) +P+1 (M). Praviloma so objekti pritrilčni s koto pritrilčja največ 0,5 m nad raščeni terenom in pri katerih je kolenčni zid na podstrešju visok do 1,20 m. V primeru etažne gradnje morajo biti streha ali položna enokapnica, ki se izkoristi za izvedbo fotovoltaičnih ali samostojnih sevalnih elementov oziroma ravna streha, ki mora biti ekstenzivno zazelenjena ali opremljena z samostojnimi sevalnimi elementi. Objekti imajo lahko tudi klet, če to dopuščajo terenske in geološke razmere.

Posegi v prostor se volumensko prilagode obstoječi okoliški pozidavi.

Streha: praviloma dvokapnica z naklonom strešine 30°–45°, možne so tudi dvokapnice z manjšim naklonom oziroma enokapnice za potrebe fotovoltaike ali ravna streha, ki je ekstenzivno zazelenjena oziroma ima na strehi samostojne sevalne elemente (SSE) ali fotovoltaike.

Smer slemena objekta mora biti pri dvokapnicah vzporedna daljši stranici objekta. Osvetlitve podstrešnih prostorov so dovoljene s frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin.

Kritina: kritina temne ali opečne barve (žgana opeka), razen v območjih, kjer je zaradi varovanja kulturne dediščine predpisano kritje z drugačno kritino. Pločevinaste strehe morajo imeti videz opečne kritine.«

**4. člen**

Črta se besedilo 9.a člena Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 108/08), člen 9.b se preimenuje v člen 9.a.

**5. člen**

Za drugim odstavkom 16. člena Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 108/08), se dodajo sledeči novi odstavki:

»Kakršnikoli objekti z zunanjimi ureditvami, parkirišči in notranjimi prometnimi povezavami morajo biti od zunanjega roba vozišča državne ceste odmaknjeni tako, da ne ovirajo preglednosti pri vključevanju na državno ceste (preglednostni trikotnik).

Odvodnjavanje državne ceste z območja PUP ne sme biti ovirano. Meteorna in druga odpadna voda ne sme pritekati na državno cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje državne ceste in njenega cestnega

telesa. Ureditev odvodnjavanja ne sme povzročiti spremembe oziroma poslabšanje odvodnjavanja državne ceste.

Vsa nova prečkanja državne ceste je treba predvideti s prebitjem oziroma prevrtanjem vozišča. Najmanjša globina vrha infrastrukturnih vodov (teme cevi) mora biti 1,2 m glede na nivo vozišča državne ceste, najmanjša višina zračnih vodov oziroma njihovih vodnikov pa 7,00 m ob največjem možnem povesu. Najmanjši odmik droga infrastrukturnega voda od zunanjega roba vozišča državne ceste mora biti enak njegovi višini, če pa te zahteve ni možno upoštevati, mora biti drog zaščiten z varnostno ograjo. Vsi pokrovi jaškov in naprave gospodarske javne infrastrukture morajo biti locirani zunaj vozišča državne ceste oziroma zunaj kolesnic državne ceste.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana na podlagi doseženih stopenj obremenitve in ocene sprejemljivih obremenitev glede hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaženja in ostalih dejavnikov prometa, upoštevajoč povečanje prometa na državni cesti za 20-letno plansko obdobje. Zaradi navedenega morebitna potreba po kasnejši protihrupni zaščiti, zaščiti proti tresljajem, izpušnim plinom, svetlobnemu onesnaženju in ostalim dejavnikom prometa ne sme bremeniti upravljavca državne ceste.

Izvedba protihrupnih ukrepov, ki so posledica pozidave mora biti sestavni del komunalne opreme območja. Upravljavec državne ceste ne bo zagotavljal ukrepov varstva pred hrupom za območje obstoječe poselitve, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste na delu državne ceste v območju PUP.

Zaradi rekonstrukcije obstoječih cestnih priključkov na državne ceste bo med investitorjem in upravljavcem na območju PUP sklenjena pogodba, s katero bodo medsebojno urejene vse obveznosti v zvezi z rekonstrukcijo cestnih priključkov vključno s pripravo projektne naloge in dokumentacije s postopkom revizije.

Ob obstoječi avtocesti je potrebno načrtovati takšne dejavnosti, ki ne bodo negativno vplivale na cesto. Prav tako naj se ob obstoječi avtocesti ne načrtuje objektov in dejavnosti, za katere bi bil vpliv ceste lahko moteč, predvsem z obremenitvami s hrupom zaradi prometa.«

**6. člen**

Na koncu 22. člena Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 108/08) se dodajo sledeči novi odstavki z vsebino:

»Za del območja, ki se bo urejal kot občinski podrobni prostorski načrt (OPPN), bo moral investitor k vlogi za pridobitev mnenja na pripravljen osnutek OPPN predložiti idejno zasnovo, v kateri bo obdelano napajanje predvidenih objektov z območja OPPN, morebitne predstavitev obstoječih elektroenergetskih vodov na območju OPPN in vključitev predvidenih objektov v elektroenergetsko omrežje. Idejno zasnovo mora investitor naročiti pri Elektru Maribor d.d.. Ob naročilu le-te mora investitor priložiti dokumentacijo s katere bo razvidna natančna lokacija in gabariti predvidenih objektov ter predvidena priključna moč le-teh.

Vso elektroenergetsko infrastrukturo (prestavitve in novogradnja energetskih vodov in objektov), je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter pridobiti gradbeno dovoljenje. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

Pri novogradnjah in obstoječo legalno zgrajenih individualnih stanovanjskih objektih je dovoljena postavitev fotovoltaike oziroma samostojnih sevalnih elementov (SSE) do površine 140 m<sup>2</sup> povprečne velikosti osončene strehe; na vseh ostalih novogradnjah ali obstoječih legalno zgrajenih objektih (izjema so objekti javnega značaja in industrijski objekti) je dovoljena postavitev fotovoltaike oziroma samostojnih sevalnih elementov (SSE) do površine 400 m<sup>2</sup> povprečne velikosti osončene strehe.

Za izgradnjo sončnih elektrarn, fotovoltaike z močjo nad 50 kW na posameznem objektu (izjema so objekti javnega značaja in industrijski objekti) je potrebno izdelati OPPN.

Postavitev sončnih elektrarn, fotovoltaike kot samostojnih objektov znotraj ureditvenega območja PUP ni dovoljena.

Znotraj ureditvenih območij centralnih naselij ni dovoljena gradnja bioplinarn ter objektov in naprav za termično obdelavo odpadkov.«

#### 7. člen

V 26. členu Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 108/08) se na koncu točke b), doda nov odstavek:

»Pri projektiranju objektov naj se upoštevajo obstoječi koridorji plinovodnega omrežja, kolikor obstoječega plinovodnega omrežja na območju ni, se pri projektiranju predvidijo plinovodni koridorji v cestnem svetu, lahko pa se predvidijo tudi druge, kolikor se ugotovi, da izvedba v cestnem svetu ni možna.

Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.«

#### 8. člen

V 26.a členu se namesto besede Telekom uporabi besedna zveza »telekomunikacijski operater«.

V prvem stavku drugega odstavka 26.a člena se za besedo »optično« dodata besedi »oziroma širokopasovno«.

Na koncu 26.a člena se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Za vsako posamezno zazidalno območje je potrebno za dopolnitev komunalne opreme pripraviti PGD projektno dokumentacijo, kjer se upošteva, da se do posameznih stavb na zemljišču, ki je v lasti investitorja, zgradi TK kabelska kanalizacija:

- po glavni ulici vsaj dve cevi fi 110 s pripadajočimi kabelskimi jaški dimenzije 1,2 x 1,2 x 1,2 m tudi na mestih kjer se trasa lomi in z jaški dimenzije vsak fi 600 mm pri stavbah,
- do posameznih objektov ena cev fi 110.«

#### 9. člen

Na koncu 35.a člena Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 108/08) se doda nov 35.b člen, ki se glasi:

»(1) Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili kulturno dediščino, niso dovoljeni.

(2) Za vse posege na objektih in v območjih kulturne dediščine, prikazanih v grafičnem prikazu, je potrebno pridobiti strokovno mnenje pristojnega organa za varstvo kulturne dediščine.

(3) V območjih in na objektih kulturne dediščine postavitev reklam niso dopustne.

(4) Objekti in območja varovana po predpisih s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljevanju: objekti in območja kulturne dediščine) so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina ter vplivna območja dediščine. V primeru neskladja drugih določb tega odloka z merili in pogoji za varstvo kulturne dediščine v tem členu PUP, se upoštevajo merila in pogoji za varstvo kulturne dediščine (tega člena). Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili kulturno dediščino, niso dopustni.

(5) Na objektih in območjih kulturne dediščine so dopustni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti ter dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ). Na objektih in območjih kulturne dediščine niso dopustni posegi, ki bi prizadeli varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine (v ta namen mora biti predhodno pridobljeno soglasje pristojnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dedi-

ščine). Ti posegi so dozidave in nadzidave ter drugi posegi, ki bi bistveno spremenili zunanji izgled objekta, novogradnje objektov, rekonstrukcija objekta.

(6) Varstvo kulturne dediščine v Občini Slovenska Bistrica je opredeljeno v Strokovnih zasnovah varstva kulturne dediščine za območje občine Slovenska Bistrica (ZVKDS OE Maribor, februar 2008). Za vsak poseg na enotah, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine je potrebno pri pristojni službi za varstvo kulturne dediščine pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje. Območja kulturnih spomenikov, vplivnih območij kulturnih spomenikov in varstveni režimi spomenika so razvidni iz aktov o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Slovenska Bistrica.

(7) Za enote kulturne dediščine razglašene za kulturni spomenik določbe za oblikovanje ne veljajo in se upoštevajo določbe akta o razglasitvi.

(8) Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote, prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dopustni. Posege v prostor ali način izvajanja dejavnosti po organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine, presojal po naslednjih kriterijih:

8.1 Za registrirano stavbno dediščino velja, da se ohranjajo vrednote kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjščine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjščine in pripadajočega zunanjega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohoštvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico (pripadajoči odprti prostor z niveleto površin in lego, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin),
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih stavbah),
- celovitost dediščine v prostoru in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

8.2 Za registrirano naselbinsko dediščino velja, da se ohranjajo vrednote kot so:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov naselja),
- odnosi med posameznimi stavbami in odnos med stavbami ter odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- prostorsko pomembnejše naravne sestavine znotraj naselja ali njegovega dela (drevesa, vodotoki),
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti),
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja ali njegovega dela,
- podoba naselja ali njegovega dela v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- odnosi med naseljem ali med njegovim delom in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, namembnost in kapaciteta objektov, ulične fasade),
- oprema in uporaba javnih odprtih prostorov in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

8.3 Za območja registrirane kulturne krajine velja, da se ohranjajo vrednote kot so:

- krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in grajene ali oblikovane sestavine),

- značilna obstoječa parcelna struktura, velikost in oblika parcel ter členitve (živice, vodotoki z obrežno vegetacijo, osamela drevesa),
- tradicionalna raba zemljišč (sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini),
- tipologija krajinskih sestavin in tradicionalnega stavbarstva (kozolci, znamenja),
- odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbo oziroma naseljem,
- avtentičnost lokacije pomembnih zgodovinskih dogodkov,
- preoblikovanost reliefa in spremljajoči objekti, grajene strukture, gradiva in konstrukcije ter likovni elementi in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

8.4 Za vrtnoarhitekturno dediščino velja, da se ohranjajo vrednote kot so:

- zasnova (oblika, struktura, velikost, poteze),
- grajene ali oblikovane sestavine (grajene strukture, vrtna oprema, likovni elementi),
- naravne sestavine (rastline, vodni motivi, relief),
- podoba v širšem prostoru oziroma odnos dediščine z okolico (ohranjanje prepoznavne podobe, značilne, zgodovinsko pogojene in utemeljene meje),

– rastišče za ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin, in vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

8.5 Za registrirano memorionalno dediščino velja, da se ohranjajo vrednote kot so:

- avtentičnost lokacije,
- fizična pojavnost objekta in
- vsebinski, simbolni in prostorski odnos med dediščino in okolico ter vedutami.

8.6 Za registrirana arheološka najdišča velja, da ni dopustno posegati v prostor na način, ki lahko poškoduje arheološke ostaline. Registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Posegi v posamezna najdišča na stavbnih zemljiščih so izjemoma dopustni ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če ni možno najti drugih rešitev ali
- če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

Posegi in dejavnosti v prostoru se morajo načrtovati in izvajati tako, da se arheološka najdišča ohranjajo.

Če za posamezna registrirana arheološka najdišča ali njihove dele ZVKDS na podlagi poznavanja obsega in vsebine najdišča oceni, da je predhodna arheološka raziskava, s katero se dediščina pred posegi v prostor ali pred graditvijo nadzorovano odstrani, možna, je poseg v najdišča dopusten. V teh primerih velja, da je treba:

- V fazi priprave PGD dokumentacije ali pred posegom v prostor, pri katerem gradbeno dovoljenje ni potrebno, izvesti predhodne arheološke raziskave in rezultate upoštevati pri vseh nadaljnjih aktivnostih (npr. pri pripravi projekta, pridobitvi gradbenega dovoljenja, gradnji),
- Arheološke raziskave mora zagotoviti investitor posega (34. člen ZVKD-1).

8.7 V vplivnih območjih dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.«

#### 10. člen

Na koncu novega 35.b člena Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 108/08) se doda nov 35.c člen, ki glasi:

#### »35.c člen

#### VARSTVO NARAVNE DEDIŠČINE

Na območjih, ki jih urejamo s predmetnimi PUP-i, veljajo za varovanje naravnih vrednot in dediščine določila Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih ter zgodovinskih spomenikov na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 21/92).

Varujemo tudi ostale registrirane in neregistrirane naravne vrednote, v skladu s predpisi o varstvu narave. Enote registrirane naravne dediščine in naravnih vrednot je prikazana v kartografskem delu odloka.

Osnovni varstveni režimi in druga merila ter pogoje za posege v prostor opredeljujejo Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica, v katerih je v skladu z ZON podana vsebina za področje ohranjanja narave.«

#### 11. člen

Na koncu 36. člena Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 108/08) se doda nov odstavek z vsebino:

»Na območjih, kjer je znotraj ureditvenega območja PUP predvideno urejanje s podrobnejšimi prostorskimi načrti, so glede na podrobnejšo namensko rabo območja predpisani sledeči pogoji za načrtovanje predmetnih OPPN:

1) OPPN predvideni na območju podrobnejše namenske rabe cone A, cone A,B, cone A,B,C:

FZ:	0,4
	0,6 (za enostanovanjske stavbe: vrste hiše ali dvojčke)
Etažnost:	K+P+1+(M)
Oblikovanje:	– Praviloma podolgovatega tlorisa oziroma tlorisa v razmerju 1:1 – Strehe dvokapnice, enokapnice s fotovoltaike ali ravne strehe, ki so ekstenzivno zazelenjene oziroma z samostojnimi sevalnimi elementi (SSE) ali fotovoltaike
Posebni pogoji:	Na območju s parc. št. 478/1, 466, 476, 475, 702, 701, 704, 706, 470, 471, 707, 473, 712, 468, 709, 714, 715/2 vse k.o. Zg. Bistrica je pri načrtovanju OPPN potrebno upoštevati sledeče: – Ob obstoječi industrijski coni IMPOL je potrebno načrtovati takšne dejavnosti, ki ne bodo negativno vplivale na industrijsko cono IMPOL; – Ob obstoječi industrijski coni IMPOL naj se ne načrtuje objektov in dejavnosti, za katere bi lahko bil vpliv industrijske cone IMPOL moteč, predvsem z obremenitvami s hrupom zaradi proizvodnje in z njo povezanih procesov; – Izvedba protihrupnih ukrepov, ki je posledica nove pozidave, mora biti sestavni del komunalnega opremljanja območja.

2) OPPN predvideni na območju podrobnejše namenske rabe cone A,B,E in cone A,B,E,J:



FZ za objekte cone A,B,J:	0,6
Etažnost za objekte cone A,B,J:	K+P+4+(M)
Oblikovanje:	– Praviloma podolgovatega tlorisa oziroma tlorisa v razmerju 1:1 – Strehe dvokapnice, enokapnice oziroma ravne strehe, z možnostjo ekstenzivne zazelenitve oziroma z samostojnimi sevalnimi elementi (SSE) ali fotovoltaiiko
FZ za objekte cone E:	/
Etažnost za objekte cone E:	K+P+2
Oblikovanje:	– Praviloma podolgovatega tlorisa oziroma tlorisa v razmerju 1:1 – Strehe dvokapnice, enokapnice oziroma ravne strehe, z možnostjo ekstenzivne zazelenitve oziroma z samostojnimi sevalnimi elementi (SSE) ali fotovoltaiiko

3) OPPN predvideni na območju podrobnejše namenske rabe cone E:

FZ:	/
Etažnost:	K+P+2
Oblikovanje:	– Je prilagojena glede na tehnološke zahteve proizvodnje

4) OPPN predvideni na območju podrobnejše namenske rabe cone I,A:

FZ:	0,6
Etažnost:	K+P+2
Oblikovanje:	– Praviloma podolgovatega tlorisa oziroma tlorisa v razmerju 1:1 – Strehe dvokapnice, enokapnice s fotovoltaiiko ali ravne strehe, ki so ekstenzivno zazelenjene oziroma z samostojnimi sevalnimi elementi (SSE) ali fotovoltaiiko

5) OPPN predvideni na območju podrobnejše namenske rabe cone V:

FZ:	0,6
Etažnost:	K+P+4+M
Namembnost:	– Stanovanjska, storitvena, obrtna, športna, turistična dejavnost in centralne dejavnosti
Oblikovanje:	– Praviloma podolgovatega tlorisa oziroma tlorisa v razmerju 1:1 – Strehe dvokapnice, enokapnice s fotovoltaiiko ali ravne strehe, ki so ekstenzivno zazelenjene oziroma z samostojnimi sevalnimi elementi (SSE) ali fotovoltaiiko

6) OPPN predvideni na območju podrobnejše namenske rabe cone K,L:

FZ:	0,6
Etažnost:	K+P+3
Oblikovanje:	Se prilagaja namembnosti objekta

7) OPPN predvideni na območju podrobnejše namenske rabe cone D:

FZ:	0,6
Etažnost:	K+P+4 +M
Oblikovanje:	– Praviloma podolgovatega tlorisa – Strehe dvokapnice, enokapnice ali ravne strehe

«

## 12. člen

Besedilo 39. člena (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01, 35/02, 108/08 in 26/10) se spremeni tako da sedaj glasi:  
»Sestavni del odloka so grafične priloge v merilu 1:5000, ki so v digitalni in analogni obliki.«

## 13. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled pri Upravni enoti Slovenska Bistrica in Občini Slovenska Bistrica.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-16/2015-8

Slovenska Bistrica, dne 29. septembra 2015

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

### 3081. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu individualne stanovanjske cone na Pragerskem

Na podlagi petega odstavka 61. člena v povezavi z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 6. redni seji dne 29. 9. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu individualne stanovanjske cone na Pragerskem

## 1. člen

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu individualne stanovanjske cone na Pragerskem se spreminja Odlok o zazidalnem načrtu individualne stanovanjske cone na Pragerskem (Uradni list RS, št. 4/91).

Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu individualne stanovanjske cone na Pragerskem je izdelal ZUM d.o.o., Grajska 7, 2000 Maribor, pod številko naloge 14064.

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve vsebujejo poleg tega odloka tudi grafični del in obrazložitev sprememb in dopolnitev odloka.

## 3. člen

(1) V 7. členu odloka se dodata novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Dovoli se gradnja vseh nezahtevnih in enostavnih objektov razen objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov in objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost znotraj določene gradbene meje. Izven gradbene meje se lahko postavljajo enostavni objekti. Gradbena meja je linija, ki jo novozgrajeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost. Opredeleja se je z okvirno dimenzijo, ki je določena v okviru natančnosti za izdelavo zazidalnega načrta uporabljenega geodetskega načrta. Gradbena meja je razvidna iz grafičnega dela odloka

(karta 6a Regulacijska karta). Ograje se lahko postavijo do meje gradbene parcele, drugi enostavni objekti morajo biti od meje gradbene parcele oddaljeni najmanj 1,0 m, s soglasjem mejaša je lahko odmik manjši. Ne glede na prejšnji stavek se, zaradi zagotavljanja prometne varnosti, enostavne objekte (tudi ograje) postavlja izven polja preglednosti. Nezahtevni objekti morajo biti od parcelne meje sosednje gradbene parcele oddaljeni najmanj 3,0 m, s soglasjem mejaša je lahko odmik manjši.

Skupni delež pozidanosti posamezne gradbene parcele stanovanjske stavbe, ki je odstotek skupno pozidanih površin od celotne površine gradbene parcele, je največ 30%.

(2) Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

## 4. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu individualne stanovanjske cone na Pragerskem so na vpogled na sedežu Občine Slovenska Bistrica.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-16/2015-9

Slovenska Bistrica, dne 29. septembra 2015

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

**3082. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Slovenska Bistrica**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP,

43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US in 76/14 – odločba US), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) na 6. seji dne 29. 9. 2015 sprejel

## O D L O K

**spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Slovenska Bistrica**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/10 in popravek Uradni list RS, št. 12/10; v nadaljevanju: Odlok) in Programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Slovenska Bistrica, ki ga je izdelal Razvojni center inženiringi Celje, d.o.o. (št. proj. 645/09, oktober 2009; v nadaljevanju: Program opremljanja).

Spremembe in dopolnitve Odloka in Programa opremljanja se nanašajo na uskladitev obračunskih stroškov za obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo ter na spremembo razmerja med površino parcele in neto tlorisno površino objekta.

## 2. člen

Spremeni se 5. člen Odloka tako, da se glasi:

»Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme so izračunani z upoštevanjem cen na dan 31. 12. 2014 oziroma cen upoštevanih v načrtu razvojnih programov v okviru proračuna za tekoče in naslednje leto.

Grajeno javno dobro in javna razsvetljava

Skupni in obračunski stroški za komunalno opremo z značajem grajenega javnega dobra in druge podobne komunalne opreme (druge javne površine, javna razsvetljava) so naslednji:

Omrežje	Obračunsko območje	EM	Količina	Stroški komunalne opreme v €		
				Skupni stroški	Tuji viri	Obračunski stroški
lokalne ceste in javne poti	Območje občine	m	600.814			
druge javne površine	Območje občine	m	45.155			
javna razsvetljava	Območje občine	m	124.965			
SKUPAJ				64.966.079	0	64.966.079
grajeno javno dobro in druge javne površine				59.492.539	0	59.492.539
javna razsvetljava				5.473.540	0	5.473.540

Skupni in obračunski stroški v načrtih razvojnih programov občine predvidene komunalne opreme z značajem grajenega javnega dobra in druge podobne komunalne opreme so naslednji:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Rok izvedbe	Stroški komunalne opreme v €		
			Skupni stroški	Tuji viri	Obračunski stroški
lokalne ceste in javne poti	Območje občine	2016	3.002.215	140.571	2.861.644
druge javne površine	Območje občine	2016	100.000	72.460	27.540
javna razsvetljava	Območje občine	2016	262.185	0	262.185
SKUPAJ			3.364.400	213.031	3.151.369

## Vodovodno omrežje

Skupni in obračunski stroški obstoječega vodovodnega omrežja so naslednji:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	EM	Količina	Stroški komunalne opreme v €		
				Skupni stroški	Tuji viri	Obračunski stroški
Objekti in naprave (vodarne, vodohrani, črpališča)						
Transportno in primarno omrežje		m	30.614			
Sekundarno omrežje		m	281.078			
Skupaj od tega		m	311.692			
javno omrežje		m	286.756	6.306.197	0	6.306.197
omrežje v upravljanju KS		m	15.700	454.433	0	454.433
omrežje vključeno v omrežja drugih občin		m	9.236	264.924	0	264.924
skupaj javno omrežje		m	311.692	7.025.544	0	7.025.544
omrežje v zasebni lasti		m	15.576	450.843	450.843	0
Vrednost javnega omrežja	Območje občine	m	311.692	7.025.544	0	7.025.544

Skupni in obračunski stroški za v načrtih razvojnih programov občine predvideno vodovodno omrežje so naslednji:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Rok izvedbe	Stroški komunalne opreme v €		
			Skupni stroški	Tuji viri	Obračunski stroški
Oskrba s pitno vodo CUPD		2015	5.851.493	4.376.811	1.474.682
Druge naložbe v novogradnjo in rekonstrukcijo		2016	405.499	0	405.499
SKUPAJ	Območje občine		6.256.992	4.376.811	1.880.181

## Kanalizacijsko omrežje

Skupni in obračunski stroški obstoječega kanalizacijskega omrežja so naslednji:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	EM	Količina	Stroški komunalne opreme v €		
				Skupni stroški	Tuji viri	Obračunski stroški
Čistilne naprave in kanalizacijsko omrežje		m	74.873	5.829.617	4.989.545	840.072
Meteorna kanalizacija		m	13.336			
Mešana kanalizacija		m	41.711			
Fekalna kanalizacija		m	19.826			
Vrednost javnega omrežja	Območje občine			5.829.617	4.989.545	840.072

Skupni in obračunski stroški za v načrtih razvojnih programov občine predvideno kanalizacijsko omrežje so naslednji:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Rok izvedbe	Stroški komunalne opreme v €		
			Skupni stroški	Tuji viri	Obračunski stroški
Izgradnja ČN in kanalizacije CUPD		2015	2.323.923	1.534.621	789.302
Druge naložbe v novogradnjo in rekonstrukcijo		2016	963.066	0	963.066
SKUPAJ	Območje občine		3.286.989	1.534.621	1.752.368

## Ravnanje s komunalnimi odpadki

Skupni in obračunski stroški obstoječe opreme s področja ravnanja s komunalnimi odpadki so naslednji:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	EM	Količina	Stroški komunalne opreme v €		
				Skupni stroški	Tuji viri	Obračunski stroški
Odlagališče CERO		kom	1			
Zbirni centri za ločeno zbiranje odpadkov		kom	175			
Drugi objekti in naprave						
Vrednost javnih sredstev	Območje občine			521.343	0	521.343



Skupni in obračunski stroški za v načrtih razvojnih programov občine predvidene komunalne opreme s področja ravnanja s komunalnimi odpadki so naslednji:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Rok izvedbe	Stroški komunalne opreme v €		
			Skupni stroški	Tuji viri	Obračunski stroški
Izgradnja CERO II. CUPD		2015	2.682.320	2.237.923	444.397
Druge naložbe v novogradnjo in rekonstrukcijo		2016	160.000	0	160.000
SKUPAJ	Območje občine		2.842.320	2.237.923	604.397

## 3. člen

Spremeni se 9. člen Odloka tako, da se glasi:

»Povprečni obračunski stroški po posamezni vrsti komunalne opreme in po posameznih obračunskih območjih so naslednji:

Grajeno javno dobro, druge javne površine in javna razsvetljava:

Opis	Obračunski stroški v €	Vsota z. parcel	Vsota NTPS	Stroški na enoto v €	
				Cp(ij)	Ct(ij)
Obstoječe stanje	64.966.079	18.026.465	2.540.410	3,604	25,573
grajeno javno dobro in druge javne površine	59.492.539	18.026.465	2.540.410	3,300	23,418
javna razsvetljava	5.473.540	18.026.465	2.540.410	0,304	2,155
Razširitev omrežja (NRP)	3.151.369	18.026.465	2.540.410	0,175	1,240
grajeno javno dobro in druge javne površine	2.889.184	18.026.465	2.540.410	0,160	1,137
javna razsvetljava	262.185	18.026.465	2.540.410	0,015	0,103
SKUPAJ	68.117.448	18.026.465	2.540.410	3,779	26,814
grajeno javno dobro in druge javne površine	62.381.723	18.026.465	2.540.410	3,461	24,556
javna razsvetljava	5.735.725	18.026.465	2.540.410	0,318	2,258

NTPS = neto tlorisne površine stavb

Vodovodno omrežje:

Opis	Obračunski stroški v €	Vsota z. parcel	Vsota NTPS	Stroški na enoto v €	
				Cp(ij)	Ct(ij)
Obstoječe stanje	7.025.544	18.026.465	2.540.410	0,390	2,766
Razširitev omrežja (NRP)	1.880.181	18.026.465	2.540.410	0,104	0,740
SKUPAJ	8.905.725	18.026.465	2.540.410	0,494	3,506

Kanalizacijsko omrežje:

Opis	Obračunski stroški v €	Vsota z. parcel	Vsota NTPS	Stroški na enoto v €	
				Cp(ij)	Ct(ij)
Obstoječe stanje	840.072	18.026.465	2.540.410	0,047	0,331
Razširitev omrežja (NRP)	1.752.368	18.026.465	2.540.410	0,097	0,690
SKUPAJ	2.592.440	18.026.465	2.540.410	0,144	1,020

Ravnanje z odpadki:

Opis	Obračunski stroški v €	Vsota z. parcel	Vsota NTPS	Stroški na enoto v €	
				Cp(ij)	Ct(ij)
Obstoječe stanje	521.343	18.026.465	2.540.410	0,029	0,205
Razširitev omrežja (NRP)	604.397	18.026.465	2.540.410	0,034	0,238
SKUPAJ	1.125.740	18.026.465	2.540.410	0,062	0,443

## 4. člen

Spremenita se drugi in tretji odstavek 11. člen Odloka tako, da se glasita:

»Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva dejanska velikost parcele. Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka se določi v višini 55%.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh dejanskih tlorisnih površin objekta. Delež neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka se določi v višini 45%.«

## 5. člen

V 14. členu (Oprostitev plačila komunalnega prispevka) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Plačilo komunalnega prispevka se delno oprosti za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI 1271), in sicer v višini 40% na vodovarstvenih območjih, območjih Nature 2000 in območjih z omejenimi možnostmi kmetovanja.«

Sedanji drugi odstavek postane tretji.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-16/2015-7

Slovenska Bistrica, dne 29. septembra 2015

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

**3083. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč javnega dobra**

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na 6. redni seji dne 29. 9. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

S tem sklepom se ukine status zemljišč javno dobro za nepremičnini:

– parc. št. 283/1 k.o. 726 – Planina: 989,00 m<sup>2</sup> javno dobro, vrsta rabe: pot,

– parc. št. 675/6 k.o. 742 – Zgornja Polskava: 335,00 m<sup>2</sup> javno dobro, vrsta rabe: pot.

Nepremičnini postaneta last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-16/2015-14a

Slovenska Bistrica, dne 2. oktobra 2015

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

**ŠMARJE PRI JELŠAH****3084. Odlok o pravilih in ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP; Uradni list RS, št. 109/10), Zakona o cestah (ZCes-11; Uradni list RS, št. 109/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4; Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr., 108/09 in 9/11) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 95/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 7. 10. 2015 sprejel

**O D L O K****o pravilih in ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Šmarje pri Jelšah**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Občine Šmarje pri Jelšah urejajo:

- I. Splošne določbe
- II. Postavljanje in vzdrževanje prometne signalizacije
- III. Omejitve in prepovedi uporabe javnih prometnih površin
- IV. Ureditev mirujočega prometa
- V. Prisotnost živali v prometu
- VI. Posebne storitve na prometnih površinah
- VII. Nepravilno parkirana vozila, odvoz poškodovanih in zapuščenih vozil ter počitniških prikolic
- VIII. Parkiranje koles, koles z motorjem in motornih koles
- IX. Postavitve in vzdrževanje zaščitnih ograj za pešce na nevarnih mestih
- X. Nadzor nad izvajanjem odloka
- XI. Prehodne in končne določbe

## 2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Javne prometne površine so kategorizirane občinske ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni promet (lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje), ulice, trgi, pločniki v naseljih, kolesarske steze, avtobusna postajališča, urejene pešpoti, javni parkirni prostori na javnih občinskih cestah in izven njih, rezervirane parkirne površine, dovozne ceste k javnim in poslovnim stavbam, garažam ter stanovanjskim stavbam in drugim objektom, kakor tudi prometne površine ob teh objektih, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Šmarje pri Jelšah in katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem.

2. Parkirna ura je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka in trajanja parkiranja.

3. Parkirni listek je obrazec za označitev časa parkiranja in plačila parkirnine, ki ga na predlog pristojnega organa predpiše župan.

4. Lastnik vozila je fizična ali pravna oseba, na ime katerega je vozilo registrirano in so podatki o njem razvidni iz evidence motornih vozil oziroma iz drugih dokumentov v primeru, da vozilo ni registrirano.

5. Pristojen organ je oddelek občinske uprave, pristojen za področje urejanja cest in cestnega prometa.

6. Nadzorni organ je organ, pristojen za področje nadzora ali urejanja prometa: občinski inšpektor, komunalni nadzornik in občinski redar.

7. Nočni čas je čas med 22. uro in 6. uro zjutraj.

8. Javne parkirne površine so površine za parkiranje, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Šmarje pri Jelšah.

9. Dovolilnica je potrdilo, iz katerega je razvidna pravica do parkiranja na določenem območju in mora biti nameščena na vidno mesto armaturne plošče ob prednje vetrobransko steklo.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi v veljavnih predpisih o cestnem prometu v Republiki Sloveniji in v Občini Šmarje pri Jelšah.

## 3. člen

(pristojnosti za urejanje prometa)

Strategijo prometne in prostorske ureditve javnih površin, prometno ureditev ter prometni režim na občinskih cestah sprejema Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na predlog župana. Postavljanje prometne signalizacije na posamezni jav-

ni površini na območju Občine Šmarje pri Jelšah pa ureja občinski upravni organ pristojen za ceste (v nadaljevanju: upravni organ) z aktom, ki temelji na določbah veljavnih predpisov.

#### 4. člen

(Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu)

Za uveljavljanje ukrepov za večjo varnost cestnega prometa ter načrtovanje in usklajevanje nalog na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Šmarje pri Jelšah Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju besedila: svet).

Sestavo sveta, pogoje, način dela in druga vprašanja v zvezi z delovanjem sveta določa akt o ustanovitvi sveta.

Sredstva za izvajanje nalog sveta se določijo v vsakoletnem občinskem proračunu na podlagi programa dela.

Svet lahko sredstva za uresničevanje svojih nalog pridobiva tudi iz drugih virov.

## II. POSTAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE

#### 5. člen

Prometno signalizacijo postavijo v skladu z odločitvijo občinskega upravnega organa na osnovi javnega razpisa izbrani izvajalci ali vzdrževalci občinske infrastrukture in javnih površin, ki jo tudi vzdržujejo in skrbijo za njeno brezhibnost.

#### 6. člen

Prometni znaki in označbe na javnih prometnih površinah se lahko postavijo, spremenijo ali odstranijo le na podlagi odločbe občinskega upravnega organa, ki vodi občinski register prometne signalizacije.

Register iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. številko odločbe o postavitvi konkretne prometne signalizacije,
2. datum in uro postavitve,
3. naziv, številko in sliko,
4. kraj, cesto in stacionažo postavitve.

#### 7. člen

Občinski upravni organ izdaja dovoljenja za postavitve reklamnih tabel, smerokazov ali obvestil.

Neprometni znaki, reklamne table, smerokazi in podobna obvestila morajo biti postavljena v skladu z zakonodajo in s tem odlokom in ne smejo ogroziti varnosti prometa, kolesarjev ali pešcev, s svojim izgledom, velikostjo ali vsebino pa ne smejo kaziti zunanje podobe naselja.

## III. OMEJITVE IN PREPOVEDI UPORABE JAVNIH PROMETNIH POVRŠIN

#### 8. člen

Promet na javnih prometnih površinah iz drugega člena tega odloka se odvija na način in pod pogoji, določenimi s postavljenimi prometno signalizacijo, ki promet na posamezni javni prometni površini dovoljuje, omejuje ali prepoveduje ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

#### 9. člen

V zgoščenih delih naselij je hitrost za vsa vozila omejena na 50 km/h.

V delu, kjer se občinska cesta bliža območju šole, vrtca, zdravstvenega doma ali drugih objektov, kjer je zgoščen promet pešcev in kolesarjev, je največja dovoljena hitrost omejena na 40 km/h.

Omejitve hitrosti iz prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo za vozila s prednostjo, kadar so na nujni vožnji in to naznanjajo s svetlobnimi in zvočnimi signali.

#### 10. člen

Kot zgoščeni deli naselij iz prvega odstavka prejšnjega člena štejejo središča naselij, kjer je zgoščeno gibanje pešcev, kolesarjev, delovnih strojev in ostalih udeležencev cestnega prometa.

#### 11. člen

V območjih iz drugega odstavka 9. člena je dovoljeno postaviti naprave za umirjanje prometa, te so lahko fizične, svetlobne ali druge naprave in ovire, s katerimi se udeležencem v cestnem prometu fizično onemogoči vožnja z neprimerno hitrostjo.

Fizične ovire na cesti morajo biti označene z ustrežno prometno signalizacijo. Izdelane, oblikovane in nameščene morajo biti v skladu z zakonom in standardi.

#### 12. člen

Pristojen občinski upravni organ lahko v izjemnih primerih omeji hitrost vožnje skozi naselja tudi pod mejo, navedeno v 9. členu tega odloka, če ugotovi okoliščine, zaradi katerih je taka omejitev neizogibna (naravne nesreče ali druge okoliščine, ki bistveno vplivajo na varnost prometa).

#### 13. člen

V primeru ustavitve vozila, pri nakladanju ali razkladanju tovora, voznik ne sme pustiti motorja v teku več kot tri minute.

Določilo prejšnjega odstavka ne velja v primeru, če se je voznik vozila ustavil zato, da bi se ravnal po prometnem znaku, da bi se izognil oviri ali zaradi zastoja v prometu.

Z globo 40 € se za prekršek kaznuje voznik, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

## IV. UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA

#### 14. člen

(javne parkirne površine)

Na območju Občine Šmarje pri Jelšah so za parkiranje vozil namenjene javne parkirne površine.

Kjer so javne parkirne površine označene s talno označbo, je parkiranje dovoljeno le znotraj zaznamovanih parkirnih mest.

Javne parkirne površine so splošne in posebne.

Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:

- postavljanje ali puščati komunalne, gradbene ali druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,
- postavljanje zapornice, kakšne druge ovire ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa.

Z globo v znesku 500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili drugega in četrtega odstavka tega člena.

Z globo v znesku 250 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju z določili drugega in četrtega odstavka tega člena.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

#### 15. člen

(splošne parkirne površine)

Splošne parkirne površine so vse parkirne površine na javnih parkirnih površinah, razen posebnih parkirnih površin.

Parkiranje na splošnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji določenimi s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo

cestni promet. Voznik na splošni parkirni površini lahko parkira samo tisto vrsto vozila, za katero je splošni parkirni prostor določen.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju z določili drugega odstavka tega člena.

#### 16. člen

(posebne parkirne površine)

Posebne parkirne površine so:

- rezervirane parkirne površine za potrebe javnih zavodov in pravnih oseb javnega prava,
- rezervirane parkirne površine ob večstanovanjskih objektih,
- parkirne površine, namenjene izključno parkiranju avtotaxi vozil,
- druge posebne parkirne površine, ki so kot take določene s predpisi ali odločbo pristojnega organa (primeroma posebej označene površine za ljudi s posebnimi potrebami, intervencijska vozila).

Posebne parkirne površine na podlagi vloge ali po uradni dolžnosti določi pristojen organ.

Posebne parkirne površine morajo biti označene s prometno signalizacijo in označbo na vozišču. Stroški postavitve signalizacije na teh prostorih bremenijo uporabnika, razen prostorov, ki so namenjeni parkiranju intervencijskih vozil in vozil invalidov.

Na posebnih parkirnih površinah lahko parkirajo samo tista vozila, ki so jim parkirne površine namenjene in za čas, ki je za to določen, oziroma imajo dovolilnico za parkiranje, izdano s strani pristojnega organa.

Parkirne površine za potrebe službenih vozil se lahko rezervirajo za posamezne časovne termine ter se v ostalem času uporabljajo kot splošne parkirne površine. Navedene površine se praviloma rezervirajo za določene časovne termine (dneve, ure). Izven določenih časovnih terminov se uporabljajo kot javne parkirne površine. Časovni termini morajo biti označeni s prometno signalizacijo.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju z določili četrtega odstavka tega člena.

#### 17. člen

(označevanje parkiranih vozil)

Na javnih prometnih površinah, kjer je dovoljeno parkiranje ali ustavitev vozil imetnikom dovolilnic, morajo vozniki na vidno mesto armaturne plošče ob prednje vetrobransko steklo namestiti ustrezno dovolilnico.

Na javnih prometnih površinah, kjer je parkiranje plačljivo ali časovno omejeno (modre cone), mora voznik na vidno mesto armaturne plošče ob prednje vetrobransko steklo namestiti parkirni listek, iz katerega je razviden dovoljeni čas parkiranja ali parkirno uro, odvisno od režima, določenega na parkirni površini.

Voznik ne sme prekoračiti omejenega časa parkiranja, ki je določen s prometno signalizacijo oziroma s pogoji izdane dovolilnice. Po preteku omejenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

Z globo 40 € se za prekršek kaznuje voznik, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

#### 18. člen

(vzdrževanje, škoda, parkirna, najemnina)

Upravljavec javne parkirne površine skrbi za vzdrževanje prometne signalizacije, za red in čistočo in ne odgovarja za škodo, ki nastane na vozilu, ki se nahaja na javni parkirni površini.

Za parkiranje vozil na splošnih parkirnih površinah mora voznik plačati parkirno, če je tako določeno in na parkirišču to tudi označeno. Za uporabo posebnih parkirnih površin plačujejo vozniki parkirno ali najemnino.

Višino parkirnine in višino najemnine na javnih parkirnih prostorih določi s sklepom Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

#### 19. člen

(prostori za parkiranje tovornih vozil in avtobusov)

Na javnih prometnih površinah je prepovedano parkiranje tovornih vozil in avtobusov.

Tovorna vozila in avtobusi so lahko parkirani samo na za to določenih in s prometno signalizacijo označenih parkirnih površinah.

Pristojni organ lahko izjemoma na prošnjo stranke z odločbo dovoli in določi pogoje za ustavitev in parkiranje tovornih vozil in avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, če stranka za to izkaže upravičen interes in če to ne ovira drugih udeležencev v cestnem prometu in če je glede na tehnične lastnosti površine to dopustno.

Z globo v znesku 500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili prvega in drugega odstavka tega člena.

Z globo v znesku 250 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju z določili prvega in drugega odstavka tega člena.

### V. PRISOTNOST ŽIVALI V PROMETU

#### 20. člen

(udeležba živali v prometu)

Vozišča občinskih cest in druge javne prometne površine smejo jezdec uporabljati le s posebnim dovoljenjem, ki ga izda pristojen organ. Posebno dovoljenje se lahko izda posamezniku ali skupini jezdecov na predlog posameznika ali krajevne skupnosti. Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati jezdni živali brez nadzora.

Živali, ki so ob občinskih cestah, morajo biti pod nadzorom ali zavarovane tako, da ne morejo priti na občinsko cesto.

Na predlog posameznika, pašne skupnosti oziroma drugega subjekta pristojni organ odloči o upravičenosti vodenja živine na pašo in z nje. V dovoljenju je potrebno določiti pogoje za vodenje (čas, obdobje ...) in postavitve prometne signalizacije, ki na vodenje živali opozarja ostale udeležence v cestnem prometu.

Stroške izdaje dovoljenja in postavitve prometne signalizacije nosi vlagatelj.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek gonič, vodič živali, jezdec ali lastnik živali, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

#### 21. člen

(čiščenje občinskih cest)

Gonič ali vodič živali ali črede ali jezdec mora poskrbeti, da bo občinska cesta po gonjenju in vodenju živali ali po jezdenju po občinski cesti, ostala čista kakršnihkoli nesnag.

Če te živali onesnažijo občinsko cesto z iztrebki, jih morajo gonič ali vodič živali ali črede ali jezdec, za njimi počistiti.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek gonič, vodič živali, jezdec ali lastnik živali, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

### VI. POSEBNE STORITVE NA PROMETNIH POVRŠINAH

#### 22. člen

(posebna uporaba javnih prometnih površin)

Javne prometne površine se z dovoljenjem pristojnega organa lahko uporabljajo tudi za:

- občasno postavljanje prodajnih stojnic, kioskov, gostinskih vrtov, telefonskih govornic, panojev, stebrov in podobno,



– izvajanje športnih prireditev,  
– organizacijo zborovanj, zabavnih in kulturnih prireditev, kot tudi za druge utemeljene namene, kadar to ne moti prometa.

V primeru zapore občinske ceste zaradi posebne uporabe javne prometne površine se uporabljajo določbe predpisov, ki določajo varnost cestnega prometa, javne ceste in predpisov, ki urejajo občinske ceste.

Če nadzorni organ ugotovi, da je na javni prometni površini postavljen objekt iz prvega odstavka tega člena brez dovoljenja pristojnega organa, ali v nasprotju z dovoljenjem, z odločbo odredi takojšnjo odstranitev takšnega objekta na stroške lastnika objekta.

Z globo v znesku 500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

Z globo v znesku 250 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

### 23. člen

(polje preglednosti)

Da bi bil zagotovljen nemoten in varen promet, je v bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ali na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) prepovedano saditi drevje in grmičevje ali postavljati predmete ali storiti karkoli drugega, kar bi zmanjševalo in oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Glede preglednosti ceste se uporabljajo predpisi s področja cest in varnosti cestnega prometa.

V primeru ugotovljene nepreglednosti ceste, občinski inšpektor odredi odstranitev oziroma ustrezno prilagoditev ovire, ki povzroča nepreglednost.

Z globo v znesku 500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo v znesku 250 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s določili tega člena.

### 24. člen

(dovoz in odvoz blaga)

Javne prometne površine se smejo praviloma uporabljati samo za promet. Za potrebe dostave blaga fizičnim in pravnim osebam se za to uporabljajo funkcionalne površine ob stavbah in za to določene površine, ki so zunaj javnih prometnih površin.

Izjeme pri določbi iz prejšnjega odstavka tega člena so dovoljene samo v primerih, ko oskrba ni možna na drug način kot z javne prometne površine. Dostava in odvoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme onemogočati normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro. Po zaključenem dovozu ali odvozu blaga mora naročnik uporabljeno prometno površino očistiti.

Z globo v znesku 500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo v znesku 250 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s določili tega člena.

### 25. člen

(čiščenje javnih prometnih površin)

Čiščenje in pranje javnih prometnih površin ter odvoz komunalnih in drugih odpadkov morajo izvajalci organizirati tako, da je promet čim manj oviran.

Pred začetkom čiščenja, odvoza odpadkov, vzdrževalnih del na cesti in opravil zimske službe, lahko izvajalec postavi prometne znake za prepoved parkiranja na delu javne prometne površine, kjer bo izvajal ta dela.

V času izvajanja zimske službe so vozniki dolžni umakniti vozila z javnih prometnih površin, na katerih se opravljajo pluzženje, čiščenje ali odvoz snega.

Z globo v znesku 500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili prvega in drugega odstavka tega člena.

Z globo v znesku 250 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

### 26. člen

(dolžnost lastnikov)

Lastniki oziroma uporabniki objektov ter lastniki oziroma najemniki poslovnih prostorov so dolžni:

– odstranjevati ledene sveče s ceste oziroma ulične strani zgradb,

– namestiti in redno vzdrževati žlebove in odtočne cevi na cestni strani zgradb,

– čistiti lastne površine ob objektih, tako da ne onesnažujejo javnih prometnih površin in ne ovirajo ali ogrožajo prometa.

Z globo v znesku 500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo v znesku 250 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s določili tega člena.

### 27. člen

(dela na javnih prometnih površinah)

Za vsa dela na javnih prometnih površinah, razen za redna vzdrževalna dela, mora izvajalec del pridobiti dovoljenje, ki ga izda pristojen organ. Ob izdaji dovoljenja se smiselno uporabljajo določbe odloka o občinskih cestah.

Dela na javnih prometnih površinah (gradnja, rekonstrukcija ipd.) se morajo opravljati tako, da je zagotovljena varna vožnja vozil in varnost drugih udeležencev v cestnem prometu.

Delovišče na cesti ali neposredno ob cesti mora biti ponoči in ob slabi vidljivosti predpisano označeno. Kadar je potrebno zaradi del postaviti gradbeni oder, mora izvajalec del zagotoviti varno hojo pešcev, oder pa postaviti tako, da ne bo ogrožal udeležencev v prometu.

Z globo v znesku 500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

Z globo v znesku 250 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika

posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s določili tega člena.

#### 28. člen

(ureditev gradbišča)

Gradbišča na in ob občinskih cestah je potrebno urediti tako, da bo ob deževju onemogočeno odnašanje gradbenega in drugega materiala na cesto. Pri vključevanju vozil z gradbišča ali druge neutrjene površine na cesto je potrebno odstraniti blato z vozišča takoj po onesnaženju in očistiti meteorno kanalizacijo. Če tega izvajalec del ne stori, to takoj na njegove stroške stori vzdrževalec občinskih cest.

V času zmanjšane vidljivosti in v nočnem času mora biti gradbišče oziroma zapora dobro vidna in osvetljena ter označena z oranžnimi utripajočimi lučmi.

Z globo v znesku 500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo v znesku 250 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

### VII. NEPRAVILNO PARKIRANA VOZILA, ODVOZ POŠKODOVANIH IN ZAPUŠČENIH VOZIL TER POČITNIŠKIH PRIKOLIC

#### 29. člen

(nepravilno parkirano vozilo)

Nepravilno parkirano je vozilo, če je parkirano:

1. na zelenicah, zelenih površinah ali v parkih,
  2. na posebnih parkirnih površinah, ki so označene s predpisano prometno signalizacijo,
  3. v območju umirjenega prometa ali v območju za pešce, razen, kjer je to izrecno dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo,
  4. na parkirnem prostoru za vozila avtotaksi službe, vozilo pa ni pravilno označeno,
  5. v pasaži ali hišnem prehodu za pešce,
  6. na prostorih, določenih za razkladanja dostavnih vozil, ob dovozih in odvozih z gradbišč, na ali pred komunalnimi napravami (hidranti, jaški, zabojniki za odpadke), pred ali na poteh za invalide ipd.,
  7. na javni prometni površini, na kateri je odrejena splošna prepoved prometa zaradi izvedbe prireditve, zaradi čiščenja snega s prometnih površin (parkirišča in deli cest) ali iz drugih razlogov, povezanih z vzdrževanjem javnih prometnih površin,
  8. na delih javne parkirne površine med vrisanimi parkirnimi mesti, tako da onemogoča izvoz že parkiranemu vozilu oziroma uvoz vozila na vrisano parkirno mesto in, če vozilo ni parkirano med vrisanim parkirnim mestom (boksom), kjer so le-ti vrisani,
  9. na označbah na vozišču, ki so namenjene urejanju prometa, obveščanju in vodenju udeležencev v cestnem prometu (otoki, črte, napisi in druge označbe).
- Z globo 80 € se za prekršek kaznuje voznik, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

#### 30. člen

(prepoved opustitve)

Na javnih prometnih površinah in drugih javnih površinah (zelenice, parki ipd.) je prepovedano puščati pokvarjena, izločena, reklamna, poškodovana, zapuščena in dotrajana vozila, počitniške prikolice in ostala priklopna vozila ter zasesti te površine z drugimi predmeti.

Zapuščeno vozilo je motorno vozilo, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano ali nihče ne skrbi zanj ali je poškodovano.

Enako kot za zapuščena vozila, določila tega odloka veljajo tudi za dotrajana vozila, počitniške prikolice in ostala priklopna vozila ter predmete iz prvega odstavka tega člena.

Odvoz se opravi na stroške lastnika oziroma uporabnika vozila iz prvega odstavka.

#### 31. člen

(odreditev odvoza)

V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da je pokvarjeno, izločeno, poškodovano ali zapuščeno vozilo (tudi počitniško) na javni prometni površini, na zemljišču ob njej ali na drugi javni površini, namesti na to vozilo pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

V primeru, ko je vozilo po preteku roka še vedno na javni prometni površini, na zemljišču ob njej ali na drugi javni površini, odredi nadzorni organ odvoz vozila in hrambo na varovanem prostoru. Pritožba zoper odredbo o odstranitvi vozila ne zadrži njene izvršbe. Stroški, povezani z odvozom, hrambo in razgradnjo vozila, bremenijo lastnika vozila. Če lastnik ne odstrani vozila v roku, ki mu je bil določen, ga odstrani izbrani izvajalec.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se odredi takojšnji odvoz pokvarjenega ali v prometni nesreči poškodovanega vozila, ki ni bilo odstranjeno v roku, ki ga določa predpis o varnosti cestnega prometa.

Takojšen odvoz se odredi tudi, ko je vozilo na brežinah oziroma v strugi vodotoka ali na drugih površinah, če po presoji nadzornega organa pomeni nevarnost za onesnaževanje okolja ali ogroža varnost ljudi in premoženja.

Če se na kraju samem ugotovi, da je zapuščeno vozilo očitno zavrženo in predstavlja manjšo ali neznatno vrednost oziroma gre le še za ostanke vozila (deli vozila, vozilo je nepopolno, dotrajano ali poškodovano), se vozilo da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadek, na podlagi odredbe, ki jo izda nadzorni organ.

#### 32. člen

(postopek odvoza vozila)

Nadzorni organ mora vsako vozilo, ki se namerava odpeljati z vozilom za odvoz vozil, pred pričetkom odvoza fotografirati in v zapisnik napisati kratek opis stanja vozila.

Storilec prekrška mora stroške storitve odvoza poravnati na kraju prekrška izvajalcu odvoza vozil. Izvajalec odvoza vozil ima pridržano pravico na vozilu, ki je v postopku odstranjevanja ali je bilo odstranjeno, dokler ni plačana cena storitve.

#### 33. člen

(odvoz vozila)

Odvoz in hrambo vozil izvaja izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest v Občini Šmarje pri Jelšah oziroma drug izvajalec, izbran s strani občine v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Nadzorni organ mora o vsakem opravljenem odvozu ali premiku vozil takoj obvestiti pristojno policijsko postajo ter sporočiti:

1. znamko in tip vozila ter registrsko označbo vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,
2. datum in uro odvoza,
3. mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je možno vozilo prevzeti.

#### 34. člen

(hramba in vrnitev vozil)

Odstranjeno vozilo se hrani na varovanem prostoru, ki ga zagotovi izbrani izvajalec odvoza, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ 3 mesece od odvoza vozila. Vozilo se vrne lastniku vozila ali vozniku na podlagi listine ali drugega ustreznega dokazila, s katerim dokazuje lastništvo in po plačilu stroškov odvoza in hrambe ter globe, če gre za prekršek tujca.

Za vozila, ki niso prevzeta v 30 dneh od odvoza, se objavi javni razglas o odvozu vozil na oglasni deski nadzornega organa.

V primeru, da lastnik ne prevzame vozila v 3 mesecih od odvoza vozila, se šteje, da je vozilo brez lastnika in da je lastnik vozilo opustil. Lastninsko pravico na tem vozilu pridobi Občina Šmarje pri Jelšah, ki vozilo proda ali uniči. Vrednost vozila ugotovi uradni cenilec in o tem poda pisno mnenje. Zapuščeno vozilo večje vrednosti se proda na javni dražbi, vozilo manjše vrednosti pa se uniči, če stroški odvoza, hrambe, cenitve in javne dražbe presega uradno ocenjeno vrednost vozila. Iztržena cena zapuščene vozila, dosežena na javni dražbi, se uporabi za kritje stroškov, povezanih z zapuščenim vozilom. Če lastnik zapuščene vozila ni znan, razlika med stroški in iztrženo ceno bremeni Občino Šmarje pri Jelšah.

Izvajalec odvoza skupaj z nadzornim organom po 3 mesecih komisijsko odpre tako vozilo. O odpiranju se napiše poseben zapisnik, v katerem se navedejo posebnosti, zaradi kasnejšega ugotavljanja storilca prekrška.

Stroški uničenja zapuščene vozila se izterjajo od lastnika zapuščene vozila. Če lastnik vozila ni znan, se zapuščevo vozilo odpre in se po številkah na karoseriji ugotovi lastnika vozila. Stroški bremenijo lastnika vozila, v nasprotnem primeru stroški bremenijo Občino Šmarje pri Jelšah.

#### VIII. PARKIRANJE KOLES, KOLES Z MOTORJEM IN MOTORNIH KOLES

##### 35. člen

(prepoved parkiranja)

V Občini Šmarje pri Jelšah je prepovedano naslanjati kolesa, kolesa s pomožnim motorjem ali kolesa z motorjem, ali motorna kolesa ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na javne prometne površine, ter na robnike kolesarskih stez in pločnikov.

Za prislono kolo, kolo s pomožnim motorjem, kolo z motorjem ali motorno kolo, ki ovira promet drugih udeležencev v prometu, lahko nadzorni organ odredi odvoz.

Z globo 80 € se za prekršek kaznuje voznik kolesa, kolesa s pomožnim motorjem in motornega kolesa, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

#### IX. POSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE ZAŠČITNIH OGRAJ ZA PEŠČE NA NEVARNIH MESTIH

##### 36. člen

(pristojnost in vzdrževanje)

Postavitev zaščitnih ograj za pešce na nevarnih mestih odredi pristojen upravni organ.

Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest oziroma izvajalec izbran po določilih zakona o javnem naročanju v Občini Šmarje pri Jelšah vzdržuje postavljene zaščitne ograje.

#### X. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

##### 37. člen

(nadzor organov)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja nadzorni organ in policija.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 38. člen

(uveljavitev sedanjega prometnega režima)

Z uveljavitvijo tega odloka se v Občini Šmarje pri Jelšah na javnih prometnih površinah uveljavi sedaj določen prometni režim, ki je označen s predpisano prometno signalizacijo.

##### 39. člen

(izdelava posamičnih aktov)

Izvedbeni akti iz tega odloka se sprejmejo najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Pristojni upravni organ je odgovoren za vzdrževanje in dopolnjevanje katastra javnih parkirnih površin.

##### 40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 28/99).

##### 41. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0050/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 8. oktobra 2015

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket** l.r.

#### 3085. Odlok o turistični taksi v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 7. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 7. 10. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o turistični taksi v Občini Šmarje pri Jelšah

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

S tem odlokom se ureja plačilo turistične takse v Občini Šmarje pri Jelšah, način poročanja o zbrani turistični taksi in nadzor nad njenim pobiranjem in odvajanjem.

###### 2. člen

Turistična taksa je prihodek občine, ki se namenja za urejanje kraja, pospeševanje razvoja turizma, promocijo in druge dejavnosti s področja turizma.

###### 3. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu (turisti).

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec) podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

– učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

– dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,

– osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,

– člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

– osebe od 7. do 18. leta starosti,

– turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,

– turisti v kampih.

#### 4. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki oziroma samostojne podjetnice posameznice, sobodajalci in kmetje oziroma sobodajalke in kmetice, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu plačila za storitev iz prenočevanja ne zaračunajo.

## II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE, NAČIN ODVAJANJA TURISTIŠNE TAKSE IN POROČANJE

#### 5. člen

Višina turistične takse je 10 točk.

Dnevno višino turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke turistične takse določa Vlada Republike Slovenije.

#### 6. člen

Zavezanci za pobiranje in odvajanje turistične takse pobrano turistično takso nakazujejo mesečno do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.

#### 7. člen

Zavezanci za pobiranje turistične takse so v roku, ki ga določa prejšnji člen, dolžni predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev, struktura gostov in znesek pobrane turistične takse.

## III. NADZOR

#### 8. člen

Zavezanci za pobiranje in odvajanje turistične takse morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg, s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

#### 9. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor iz prejšnjega odstavka tega člena lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

## IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 10. člen

Z globo 500 eur se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če:

– ne pobira turistične takse po prvem in drugem odstavku 4. člena tega odloka,

– ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu z določbo 6. člena tega odloka,

– ne vodi evidence v skladu z določbo prvega in drugega odstavka 7. člena tega odloka.

Z globo 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, za prekrške navedene v alinejah prvega odstavka.

Z globo 250 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje, za prekrške navedene v alinejah prvega odstavka.

Z globo 250 EUR se kaznujeta za prekrške navedene v alinejah prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

## V. KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0054/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 8. oktobra 2015

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket** l.r.

### **3086. Odlok o spremembi meje območij naselij Globoko pri Šmarju, Šmarje pri Jelšah in Zgornje Tinsko**

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 7. 10. 2015 sprejel

## **ODLOK**

### **o spremembi meje območij naselij Globoko pri Šmarju, Šmarje pri Jelšah in Zgornje Tinsko**

#### 1. člen

S tem odlokom se spremenijo meje med naselji Globoko pri Šmarju in Predel, Šmarje pri Jelšah in Zastranje ter Zgornje Tinsko in Babna Reka v Občini Šmarje pri Jelšah.

#### 2. člen

Meja med naseljema Globoko pri Šmarju in Predel se spremeni tako, da se del naselja Predel v obsegu parcelnih števil 472/2, 474/4, 474/2 in 474/3, vse k.o. Zadrže priključi naselju Globoko pri Šmarju. Predmet spremembe meje med naseljema je tudi stanovanjska stavba s hišno številko Globoko pri Šmarju 27, ki se priključi naselju Globoko pri Šmarju.

#### 3. člen

Meja med naseljema Šmarje pri Jelšah (območje Ulice na Livado) in Zastranje se spremeni tako, da se del naselja Zastranje v obsegu parcelnih števil 93/9, 93/10, 93/23, 93/28, 87/13 in 87/12, vse k.o. Bobovo priključi naselju Šmarje pri Jelšah, Ulici na Livado. Predmet spremembe meje med naseljema



je tudi stanovanjska stavba, ki se priključi naselju Šmarje pri Jelšah, Ulici na Livado.

#### 4. člen

Meja med naseljema Zgornje Tinsko in Babna Reka se spremeni tako, da se del naselja Babna Reka v obsegu parcelnih števil 1141/5 in 1141/6, obe k.o. Babna Reka priključi naselju Zgornje Tinsko. Predmet spremembe meje med naseljema je tudi stanovanjska stavba s hišno številko Zgornje Tinsko 1, ki se priključi naselju Zgornje Tinsko.

#### 5. člen

Natančen prikaz sprememb mej naselij je razviden iz grafičnih prikazov registra prostorskih enot, ki so sestavni del tega odloka. Hranijo se pri Geodetski upravi Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Celje, Geodetska pisarna Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 11, 3240 Šmarje pri Jelšah.

#### 6. člen

Geodetska uprava v registru prostorskih enot evidentira spremembe podatkov o območjih naselij.

#### 7. člen

Stroški, povezani s spremembo mej naselij, bremenijo lastnike stavb znotraj spremenjenih območij naselij.

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0052/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 8. oktobra 2015

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket l.r.**

### 3087. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo 1, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13), 2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. seji dne 7. 10. 2015 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

#### 1. člen

V preambuli Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 8/03, 24/03 – popr. in 12/05), se za besedilom »2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02),« postavi vejica in doda besedilo »19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15)«.

#### 2. člen

Besedilo petega odstavka 3. člena se spremeni tako, da glasi:

»Zavod ima tri notranje organizacijske enote:

- Kulturni dom Šmarje pri Jelšah,
- Turistično informacijski center – TIC,
- Muzej baroka Šmarje pri Jelšah.«

Dosedanji drugi stavek petega odstavka postane šesti odstavek, kjer se pred besedo »enote« doda besedna zveza »vsake posamezne«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

#### 3. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da glasi:

»Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

Zavod v okviru notranje organizacijske enote Kulturni dom Šmarje pri Jelšah izvaja druge kulturne dejavnosti, in sicer:

- spremlja, spodbuja, organizira in izvaja kulturne dejavnosti,
  - izvaja razstavno-galerijsko dejavnost,
  - organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve,
  - snema in predvaja filme ter prireditve in dogodke,
  - upravlja z nepremičninami na področju kulture in jih daje v najem, za kar pridobi soglasje ustanovitelja in po pravilih, ki jih določi ustanovitelj,
  - skrbi za tekoče investicijsko vzdrževanje nepremičnin s področja kulture,
  - organizira izobraževalne dejavnosti na področju kulture ter skrbi za izobraževanje kadrov za potrebe kulturne dejavnosti,
  - vrši izposajo izdelkov, ki so vezani na dejavnost zavoda,
  - skrbi za programsko svetovalno dejavnost,
  - sodeluje z drugimi izvajalci kulturne dejavnosti v občini in izven nje,
  - izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni ponudbi občine v sami občini in izven nje,
  - spodbuja kulturno dejavnost v šolah, vrtcih in drugih ustanovah.
- (3) Zavod v okviru notranje organizacijske enote Turistično-informativni center – TIC, opravlja dejavnost načrtovanja, organiziranja in izvajanja politike spodbujanja razvoja turizma v Občini Šmarje pri Jelšah, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

Informacijsko turistično dejavnost, ki vključuje:

- informiranje turistov,
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk (v nadaljnjem besedilu: obiskovalcev),
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- načrtovanje, oblikovanje in izvajanje marketinške, promocijske in informativne dejavnosti,
- spremljanje in analiziranje turističnega prometa in trga,
- usklajevanje turističnih aktivnosti na območju, na katerem deluje,
- oblikovanje strategije razvoja turizma in vodenje razvojnih projektov,
- pospeševanje izobraževanja kadrov v turizmu,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov v Občini Šmarje pri Jelšah,
- organizacija, soorganizacija in izvajanje prireditve,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
- spodbujanje razvoja in sodelovanje pri urejanju objektov turistične infrastrukture na območju Občine Šmarje pri Jelšah,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- druge storitve, ki se v Občini Šmarje pri Jelšah nudijo turistom.

Zavod v okviru notranje organizacijske enote Muzej baroka Šmarje pri Jelšah opravlja muzejsko dejavnost, pripomore k načrtovanju, organiziranju in izvajanju politike ohranjanja premične kulturne dediščine na območju Občine Šmarje pri Jelšah in prispeva k spodbujanju obnove nepremične kulturne dediščine na območju občine. To obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

- skrbi za stalno razstavo oziroma eksponate stalne razstave,
- samostojno postavlja občasne razstave,
- postavlja gostujoče razstave,
- skrbi za strokovna vodstva po stalni in občasni razstavah,
- opravlja raziskovalno dejavnost s področja baročne dediščine na območju občine Šmarje pri Jelšah in širše,
- sodeluje z drugimi organizacijami in posamezniki, katerih delo obsega tudi dediščino baroka,
- izdaja publikacije na temo dediščine baroka na območju,
- skrbi za urejanje okolice muzeja,
- ugotavlja mnenja obiskovalcev o kakovosti ponudbe/storitve,
- načrtuje, oblikuje in izvaja marketinško, promocijsko in informativno dejavnost za muzej,
- oblikuje programe za posamezne ciljne skupine (predšolski otroci, osnovnošolci, dijaki, maturanti, družine, romarji ...),
- za ciljne skupine izvaja izobraževalne in doživljajske delavnice,
- organizira izobraževanja in posvete na temo baroka,
- organizira različne dogodke in prireditve (glasbene večere, glasbene abonmaje, literarne večere ...),
- soorganizira dogodke širšega pomena (npr. Žive jaslice, pasijonske igre, Rokovo poletje ...),
- organizira poletne delavnice (glasbene, likovne idr.) na temo dediščine baroka,
- skrbi za obiskovalce muzejskih prireditvev in neguje odnos z njimi,
- skrbi za nadgradnjo multimedijske predstavitve muzeja,
- sooblikuje kulturno turistično ponudbo Slovenije in njeno promocijo.

Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščene:

C 18.120 drugo tiskanje,  
 C 18.140 knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,  
 G 46.190 nespécializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,  
 G 47.1 trgovina na drobno v nespécializiranih prodajalnah,  
 G 47.190 druga trgovina na drobno v nespécializiranih prodajalnah,  
 G 47.510 trgovina na drobno s tekstilom,  
 G 47.621 trgovina na drobno s časopisi in revijami,  
 G 47.622 trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,  
 G 47.782 trgovina na drobno v spécializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,  
 G 47.789 druga trgovina v drugih spécializiranih prodajalnah,  
 G 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,  
 G 47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic,  
 H 49.320 obratovanje taksijev,  
 H 49.391 medkrajevni in drug kopenski potniški promet,  
 I 55.209 druge nastanitve za krajši čas,  
 I 55.300 dejavnost avtokampov, taborov,  
 I 56.300 strežba pijač,  
 J 58.110 izdajanje knjig,  
 J 58.140 izdajanje drugih revij in periodike,  
 J 58.190 drugo založništvo,  
 J 59.140 dejavnost kinematografov,  
 J 59.200 snemanje in izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,  
 J 62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih,  
 J 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,  
 J 63.910 dejavnost tiskovnih agencij,  
 L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,  
 L 68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,  
 M 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,  
 M 70.2 podjetniško in poslovno svetovanje,  
 M 70.220 drugo podjetniško in poslovno sodelovanje,  
 M 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,  
 M 73.110 dejavnost oglaševalskih agencij,  
 M 73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja,  
 M 74.100 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,  
 M 74.3 prevajanje in tolmačenje,  
 N 77.110 dajanje lahkih motornih vozil v najem ali zakup,  
 N 77.220 dajanje videokaset in plošč v najem,  
 N 77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,  
 N 77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,  
 N 79.110 dejavnost potovalnih agencij,  
 N 79.120 dejavnost organizacij potovanj,  
 N 79.900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,  
 N 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,  
 N 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,  
 O 84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,  
 O 85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,  
 R 90.0 kulturne in razvedrilne dejavnosti,  
 R 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,  
 R 91.011 dejavnost knjižnic,  
 R 91.020 dejavnost muzejev,  
 R 91.030 varstvo kulturne dediščine,  
 R 93.210 obratovanje zabaviških parkov,  
 R 94.110 dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj.«

## 4. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da glasi:

## »12. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje zahtevane pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih funkcijah,
- da ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- da predloži program dela zavoda za mandatno obdobje.«

## 5. člen

Doda se 12.a člen, ki glasi:

## »12.a člen

Strokovnega vodjo za strokovno delo v knjižnici imenuje Svet zavoda na predlog direktorja.

V primeru, da je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva, je direktor lahko hkrati tudi strokovni vodja knjižnice.

V primeru, da je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz bibliotekarstva, je za strokovno delo knjižnice odgovoren strokovni vodja.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- da ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke za strokovni naziv bibliotekar,
- da ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- aktivno znanje enega tujega jezika.«

## 6. člen

V 17. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Sredstva za izvajanje dejavnosti spodbujanja razvoja turizma v Občini Šmarje pri Jelšah, zagotavlja ustanoviteljica na podlagi zakona.«

## 7. člen

V drugem odstavku 20. člena se besedilo za besedo »ločeno« nadomesti z besedilom »za vsako posamezno organizacijsko enoto.«

## 8. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest, strateški in kadrovski načrt morajo biti sprejeti najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi sprememb odloka.

## 9. člen

Zaradi prenosa nalog s področja turizma in upravljanja z Muzejem baroka Šmarje pri Jelšah od občine ustanoviteljice na zavod, se prevzem uslužbenca s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, ki jih je imel do prevzema, od dosedanjega delodajalca Občine Šmarje pri Jelšah, opravi z dnem 1. 1. 2016.

## 10. člen

Sedanji člani Sveta zavoda in direktor javnega zavoda, ki jim mandat še ni potekel, delujejo v obstoječi sestavi do izteka mandata.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0049/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 8. oktobra 2015

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket** l.r.

**3088. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 7. 10. 2015 sprejel

**S K L E P**

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičninah z ID znakom 1201-544/1-0 in 1201-544/2-0.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0056/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 8. oktobra 2015

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket** l.r.

**ZAGORJE OB SAVI****3089. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja KI 11 v Kisovcu**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-1-43/13) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na 7. redni seji dne 5. 10. 2015 sprejel

**O D L O K****o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja KI 11 v Kisovcu****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(podlaga načrta)

S tem odlokom se v skladu z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi, št. 3500-1/2007 in št. 350-5/2014 (Uradni list RS, št. 18/15 – UPB) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja KI 11 v Kisovcu (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

OPPN za del območja KI 11 v Kisovcu je pod številko projekta 06/14 izdelalo podjetje ARHIS d.o.o. Zagorje ob Savi.

## 2. člen

(sestavni deli OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt sestavlja tekstualni in grafični del ter obvezne priloge.

**II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**

## 3. člen

(predmet načrta)

(1) Območje OPPN zajema površine stavbnih zemljišč na travniškem pobočju zahodnega obroba naselja Kisovec v

Občini Zagorje ob Savi. Območje leži nad podružnično šolo v Kisovcu, ob lokalni cesti Kisovec–Ribnik–Skakavnik in se navezuje na obstoječo pozidavo.

(2) V Občinskem prostorskem načrtu občine Zagorje ob Savi je enota urejanja z oznako KI 11 v Kisovcu opredeljena kot območje stanovanj, območje centralnih dejavnosti in območje zelenih površin. OPPN se izdelava samo za območje stanovanj, kjer se načrtuje gradnja ene stanovanjske hiše.

(3) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem načrtom, so:

- nova dovozna cesta,
- gradnja individualnega stanovanjskega objekta,
- gospodarska javna infrastruktura.

### III. OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

#### 4. člen

(območje načrta)

(1) Območje obdelave OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 267/2 – del in 265/1 – del, k.o. 1884 Loke pri Zagorju. Površina območja meri 1610 m<sup>2</sup>.

(2) Za izvedbo priključkov novega objekta na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo bodo potrebni tudi posegi na zemljišča zunaj podrobnega načrta, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije gospodarske javne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, to izkaže za potrebno.

(3) Na območju načrta ni predvidenih odstranitve obstoječih objektov.

### IV. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

#### 5. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje je na zahodu obdano z obstoječo stanovanjsko pozidavo, na vzhodu in jugu pa so nepozidana, travnata zemljišča. Lokacija narekuje načrtovanje objekta za stanovanjsko gradnjo. Zazidalna zasnova temelji na konfiguraciji terena in nadaljevanju obstoječega koncepta pozidave, zato so v nadaljevanju podani pogoji za umestitev in oblikovanje objekta.

(2) Območje se navezuje na sosednja območja preko novega dovoznega priključka na lokalno cesto LC 982575, Kisovec–Ribnik–Skakavnik. Gradbiščna cesta poteka na relaciji od državne ceste Izlake–Zagorje ob Savi, naprej po Rudarski cesti in nato po Cesti 15. aprila do mesta gradnje.

#### 6. člen

(namembnost območja)

(1) Načrt ureja površine na obrobju Krajevne skupnosti Kisovec, ki z dovoznim priključkom na lokalno cesto predstavlja širitev krajevnih stanovanjskih površin.

(2) Na ureditvenem območju se na zemljiščih za gradnjo načrtuje nova gradnja enodružinske stanovanjske hiše. Do novega objekta je zagotovljen dostop in dovoz ter zadostno število parkirnih prostorov. Območje bo opremljeno z vso potrebno prometno in komunalno infrastrukturo.

(3) Na območju OPPN se v stanovanjskih objektih dopušča opravljanje le naslednjih dejavnosti po Standardni klasifikaciji-SDK 2005:

- F43.2 Inštaliranje pri gradnjah
- K/66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve
- J/68 Poslovanje z nepremičninami
- M/69 Pravne in računovodske dejavnosti
- M/71 Arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje
- M/73 Oglaševanje in raziskovanje trga
- M/74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti

- N/82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti
- Q/86 Zdravstvo: samo 86.23, 86.9, 86.901, 86.909
- Q/88 Socialno varstvo brez nastanitve: samo 88.910
- R/90 Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti: samo 90.030
- S/95 Popravilo računalnikov in izdelkov za široko rabo
- S/96 Druge storitvene dejavnosti

#### 7. člen

(vrste gradenj)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni posegi:

- gradnja novih objektov,
- dozidave in nadzidave do širine oziroma višine predvidene s tem odlokom,
- vzdrževanje objekta in redno vzdrževanje,
- rekonstrukcija objektov,
- odstranitve objektov,
- gradnja gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih zunanjih površin,
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

#### 8. člen

(pogoji in usmeritve glede lege, velikosti in oblikovanja objektov)

(1) Objekt je sodobno, moderno oblikovan, orientiran s slemenom severovzhod–jugozahod z vzdolžno – daljšo stranico vzporedno s plastnicami. Objekti je sodobno zasnovan, z dvokapno streho (ali enokapno). Streha je v naklonu 15°–35°. Dovoljena je gradnja arhitekturno kvalitetnega ter energetsko učinkovitega stanovanjskega objekta.

(2) Objekt je etažnosti K+P+N. Klet je lahko delno vkopana do kote pritličja objekta.

(3) Gabariti objektov:

- višinski gabarit K+P+N – višina kolenčnega zidu max. 0,50 m
- tlorisni gabarit: 13,80 m x 8,80 m
- kota pritličja ± 0,00 = 323,00 m
- FZ (faktor zazidanosti) = 0,4;
- FZP (faktor zelenih površin) = 10%

(4) Fasada je oblikovana in konstrukcijsko zasnovana z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Uporablja se omet, beton, steklo ali drugi sodobni obložni materiali s poenoteno uporabo barv v lestvici toplih zemeljskih barv. Prepovedana je uporaba signalnih barv, ki so moteče in izrazito neavtohtone (citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, turkizno modra itd.). Uporaba svetlečih in zrcalnih kritin je prepovedana.

(5) Na objektih je dovoljeno postavljati fotovoltaične elemente, vendar le v ravnini strešin oziroma fasade, balkonske ograje ipd.

(6) Odmiki regulacijskih linij:

- odmik med objekti min. 8,00 m,
- odmik od parcelnih mej min. 4,00 m oziroma 3,00 m glede na situacijo na terenu,
- odmik od roba parcele občinske ceste (pločnik, bankina, mulda, jarek ...) min. 4,00 m.

#### 9. člen

(pogoji glede velikosti in oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na zemljiških parcelah za gradnjo je dovoljeno postaviti nezahtevne in enostavne objekte za lastne potrebe. Postavitev objektov je možna pod pogojem, da ni ovirano funkcioniranje obstoječih objektov, parkiranje in manipulacija znotraj zemljiške parcele osnovnega objekta ter da ni oviran dostop in preglednost na cesti.

(2) Postavitev in oblikovna podoba nezahtevnih in enostavnih objektov mora biti skladna z osnovnim objektom h kateremu sodijo. Naklon strehe, kritina, fasada, naj se poenoti z osnovnim



objektom. Izjema so lahko le objekti (ute, steklenjaki, rastlinjaki, silosi, zimski vrtovi, pohodne terase), ki jih zaradi svoje namembnosti ali zakonitosti tehnološkega procesa, v celoti ni možno oblikovno prilagoditi osnovnemu objektu. Nezahtevne in enostavne objekte se ne sme postavljati na vedutno izpostavljenih legah.

(3) Za določitev velikosti nezahtevnih in enostavnih objektov veljajo pogoji, kot jih določa veljavni predpis, razen če ni s pogoji tega odloka določeno drugače.

(4) Ograjevanje parcel naj bo urejeno z zasaditvijo avtohtonih grmovnic, ki se režejo v višini 1,0 m in so lahko ojačene z žično mrežo. Možna je tudi gradnja transparentnih ograj v kombinaciji z naravnimi materiali (kamen, les), če so prilagojene obstoječim ureditvam do višine 1,0 m.

(5) Pri ograjevanju objektov in kompleksov, zaradi njihovega varovanja, je potrebno upoštevati izvedbo in višino ograje, ki je določena z drugimi predpisi.

(6) Urbana oprema (tlakovanja, klopi, koši, vizualni komunikacijski objekti, svetilke itd.) je dopustna na območju celotne občine in je oblikovno poenotena.

#### 10. člen

##### (zunanja ureditev)

(1) Dostop in dovoz do objekta je predviden v krivini lokalne ceste, kjer je že predviden priključek.

(2) Okolica objekta je zatravljena in zasajena z okrasnimi grmovnicami in nizkim drevjem. Vhod in dostopi do objekta se primerno tlakuje.

(3) Ograjevanje parcele naj bo urejeno z zasaditvijo avtohtonih grmovnic, ki se režejo v višini 1,0 m in so lahko ojačene z žično mrežo.

(4) Možna je tudi gradnja transparentnih ograj v kombinaciji z naravnimi materiali (kamen, les), če so prilagojene obstoječim ureditvam do višine 1,0 m.

(5) Pri ograjevanju objekta in celega kompleksa, zaradi njegovega varovanja, je potrebno upoštevati izvedbo in višino ograje, ki je določena z drugimi predpisi.

(6) V območju zasebnega cestnega priključka na občinsko cesto (pregledno polje) ni dovoljeno vzpostaviti kakršnekoli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete ter storitni kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost ceste oziroma priključka.

(7) Razne zasaditve, žive meje, samostojne ograje, pločniki, korita, dvoriščna vrata, zidci ..., ki so urejeni ob pločniku občinske ceste ne smejo zmanjševati prometno tehničnih in voznih pogojev na občinski cesti ali vplivati na preglednost in morajo biti od roba cestišča odmaknjeni najmanj 0,5 m.

(8) Razne zasaditve, žive meje, samostojne ograje, korita in podobna urbana oprema, ki bo locirana v varovalnem pasu občinske ceste, ne sme biti nameščena oziroma grajena v 1,0 m pasu bankine in ne smejo zmanjševati prometno tehničnih in voznih pogojev na občinski cesti ali vplivati na preglednost ceste. Objekti za lastne potrebe morajo biti od sosednje meje oddaljeni najmanj 1,5 m.

(9) Škarpe, zidovi, zidci, dvoriščna vrata in podobni grajeni objekti morajo biti od roba cestnega telesa odmaknjeni najmanj 1,0 m.

#### 11. člen

##### (zelene površine)

Krajinska ureditev in zasaditev v območju OPPN morata ohranjati prvine obstoječe krajine oziroma z ureditvami še izboljšati stanje krajinske podobe. Za zasaditev je potrebno uporabiti avtohtone vrste.

### V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 12. člen

(splošni pogoji priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Objekti znotraj območja podrobnega načrta morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetska

infrastrukturno omrežje, in sicer minimalno na kanalizacijsko, vodovodno ter elektroenergetsko omrežje.

(2) Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po prometnih in intervencijskih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

(3) V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču; upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

(4) Pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturo na kraju samem.

(5) Trase komunalnih, energetska, telekomunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

(6) Dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po njeni izgradnji.

(7) Obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

(8) Dopušča se uporaba alternativnih virov za energetska oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(9) V koridorjih in varovalnih pasovih gospodarske javne infrastrukture je, za gradnjo in vzdrževanje drugih naprav in objektov ter za vse posege v prostoru, potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca posamezne infrastrukture.

(10) Koridorji in varovalni pasovi gospodarske javne infrastrukture so podrobneje opredeljeni v tekstualnem delu OPPN.

#### 13. člen

##### (cestno omrežje)

(1) Območje OPPN za del območja KI 11 v Kisovcu se preko novih dovoznih priključkov prometno navezuje na lokalno cesto LC 982575, Kisovec–Ribnik–Skakavnik.

(2) Minimalna širina dovoza do enostanovanjske stavbe je 3,5 m. Priključek se izvaja na podlagi soglasja upravljavca ceste.

(3) Javne ceste, javni objekti in javne površine morajo biti urejeni brez arhitektonskih ovir za invalidne osebe.

(4) Cestni priključek na občinsko cestno mrežo mora biti opremljen z ustrežno prometno signalizacijo – prometni znaki.

(5) Stojna mesta posod za odpadke ali ločeno zbiranje odpadkov morajo biti locirane izven bankin ali pločnika občinske ceste.

(6) Vsi posegi morajo biti urejeni in grajeni tako, da ne ovirajo izvedbe kasnejših posegov na občinskih cestah – vzdrževanje, rekonstrukcije, modernizacije.

#### 14. člen

##### (parkiranje)

(1) Stanovanjski objekt mora imeti minimalno dve parkirni mesti na lastni parceli.

(2) Če se v stanovanjskem objektu opravlja s tem odlokom dovoljena dejavnost, se za vsakih začetih 20 m<sup>2</sup> neto površine, ki jo ima dejavnost, določi eno parkirno mesto.

#### 15. člen

##### (vodovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN za del območja KI 11 v Kisovcu je javno vodovodno omrežje visoka cona Kisovca. Priključno omrežje iz PE 100 DN 90 poteka po parc. št. 281 in parc. št. 751/1, k.o. Loke pri Zagorju. Mesto priključevanja je na

parc. št. 281 na način, kot je opredeljeno v občinskem odloku o oskrbi s pitno vodo in zunanjem hidrantnem omrežju.

(2) Priključitev na javno vodovodno omrežje se izvede na PE DN 90 z navrtnim zasunom in teleskopskim nastavkom ter LTŽ cestno kapo, priključni cevovod iz PE DN 32 in tipskim PE vodomernim jaškom DN 50 cm, z vso potrebno vodovodno armaturo. Tlak na mestu priključevanja je 20 m VS. Lokacija vodomernega jaška mora biti čim bližje javni površini, oddaljenost ne več kot 30 m od priključevanja na javni vodovod, tj. na parc. št. 281 ali parc. št. 751/1 k.o. Loke pri Zagorju, ob javni poti.

#### 16. člen

##### (kanalizacija)

(1) Na območju OPPN za del območja KI 11 v Kisovcu je javno kanalizacijsko omrežje ločeno na odpadno in padavinsko vodo.

(2) Meteorne vode iz strešnih površin je priporočljivo zbirati v zbiralnikih deževnice. Višek le-te pa se odvede v priključno kanalizacijo javnega kanalizacijskega sistema meteornih vod.

(3) Odpadne sanitarne vode se odvedejo preko revizijskih jaškov v obstoječe kanalizacijsko omrežje, ki poteka ob dovoznih cesti.

(4) V projektni dokumentaciji za opremljanje komunalne infrastrukture je potrebno predvideti kanalizacijske cevi in revizijske jaške iz armiranega poliestra, povozne LTŽ pokrove na zaklep, medtem ko so cevi hišne priključne kanalizacije iz PVC materiala.

(5) Onesnažene padavinske vode iz javnih površin, zemljišč, dvorišč, parkirišč, cestnega priključka ali objekta morajo biti pred iztekom v javni kanalizacijski sistem predhodno ustrezno prečiščene (peskolovi in lovilci olj).

(6) Zasebni cestni priključek mora biti urejen tako, da voda s priključka ne teče ali zateka na občinsko cesto – urejeno lastno odvodnjavanje: prečna kanaleta z rešetko, robna rešetka za odtok vode ali podobno.

(7) Morebitne vode, ki se s cestišča občinske ceste prelivajo na zemljišče, predvideno za gradnjo ali cestni priključek, morajo biti zajete in speljane v naprave za odvodnjavanje občinskih cest glede na odlok o občinskih cestah.

(8) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se mora upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o oskrbi z vodo in kanalizacijo ter o odvajanju komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

#### 17. člen

##### (električno omrežje)

(1) Na obravnavanem področju predvidene gradnje poteka sredjenapetostno (SN) elektroenergetsko omrežje.

(2) Glede na situacijo prostorske ureditve je razvidno, da bo zgrajeni stanovanjski objekt oddaljen od SN dvosistemskega daljnovoda (DV) > 6,0 m. Zato ni zadržkov, da se objekt ne bi smel postaviti zaradi obstoječega dvosistemskega SN DV. Dela v bližini tega DV je treba izvajati previdno. V nobenem primeru se stroji ali delavci ne smejo približati na oddaljenost manjši od 3,0 m od vodnika pod napetostjo.

(3) Za priključitev novega stanovanjskega objekta na elektroenergetsko omrežje je treba zgraditi iz TP ŠOLA KISOVEC nov nizkonapetostni (NN) izvod. Nov izvod mora biti podzemni kabelski, tipa N-A2X2Y 4x70+1,5 mm<sup>2</sup>. Na parceli, na kateri se bo gradila nova stanovanjska hiša, je treba zgraditi novo prostostoječo priključno merilno omarico (PS PMO), v kateri se zaključijo obravnavani NN izvod. Sekundarni priključek za stanovanjsko hišo se izvede iz te omarice.

(4) Za vse parcele, po katerih bo potekal nov zemeljski kabel, je potrebno pridobiti služnostne pogodbe z lastniki zemljišč.

(5) V primeru gradnje kabelske kanalizacije (KK) za potrebe prestavitve obstoječe elektroenergetske infrastrukture mora biti minimalna višina zasipa nad najvišjo cevjo 50 cm, če se KK gradi pod nevoznimi površinami in 80 cm, če se KK gradi pod voznimi površinami. Pripadajoči kabelski jaški (KJ) morajo biti ustreznih dimenzij, da je mogoče enostavno servisiranje in vleka kablov.

(6) Pri izvedbi podzemnih križanj in vzporednih potekov z obstoječo elektroenergetsko infrastrukturo je treba upoštevati veljavne tehnične predpise.

(7) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je potrebno projektno obdelati v posebni mapi v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, jo uskladiti z Elektro Ljubljana, d.d. ter zanjo pridobiti gradbeno dovoljenje.

(8) Pred izdelavo posameznih projektnih dokumentacij za pridobitev gradbenega dovoljenja in pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenj, mora investitor v skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, 70/08, 22/10 in 10/12) pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

#### 18. člen

##### (TK omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja, katerega je potrebno glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev ustrezno zaščititi ali prestaviti.

(2) Priključitev novih objektov je možna na obstoječe TK omrežje, točka priključitve se določi skupaj s predstavnikom Telekom Slovenije.

#### 19. člen

##### (kks omrežje)

(1) Na območju OPPN za del območja KI 11 v Kisovcu na mestu načrtovane novogradnje enostanovanjske hiše ni pokopanih kablov KKS.

(2) Priključitev nove stanovanjske hiše na KKS omrežje pa je možno izvesti iz podometne obstoječe omarice KKS, ki je na zunanji strani telovadnice ob cesti.

(3) Iz novega objekta se do KKS omarice na telovadnici predvidi enocevna kanalizacija s stigmflex cevjo  $\varnothing$  – 50 mm. Ta cev naj bo pri hiši zaključena v jašku, ki je lahko iz bet. cevi  $\varnothing$  – 500 mm z ustreznim LŽ pokrovom. Iz tega jaška naj se poleg cevi za hišo predvidi tudi ena stigmflex cev  $\varnothing$  – 50 mm izven meja urejanja okolice zaradi možnosti nadaljevanja kanalizacije.

#### 20. člen

##### (javna razsvetljava)

Obstoječa javna razsvetljava poteka ob občinski cesti LC 982575, Kisovec–Ribnik–Skakavnik (izven območja OPPN) in bo zagotavljala tudi primerno osvetlitev novega cestnega priključka do objekta znotraj območja OPPN.

#### 21. člen

##### (ogrevanje)

(1) Znotraj območja je predvideno individualno centralno ogrevanje stanovanjskih objektov. Pri načrtovanju novih stanovanjskih objektov naj se predvidi uporaba sodobnih tehnologij za ogrevanje, prezračevanje in klimatizacijo stavb ter okolju prijaznih sistemov za energetske oskrbe, s poudarkom na obnovljivih virih energije (toplotne črpalke, geosonde, sončni kolektorji, fotovoltaične elektrarne ipd.).

(2) Kot vir ogrevanja je možno uporabljati tudi kurilno olje, les ipd., vendar emisije iz kurilnih naprav, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih koncentracij vsebnosti snovi, določenih z uredbo, navedeno v 24. členu tega odloka.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 22. člen

##### (kulturna dediščina)

(1) Na obravnavanem območju OPPN se ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine, zato konkretnih

usmeritev, ki bi izhajali iz varstvenih režimov enot kulturne dediščine, ni.

(2) V skladu z osmo točko 77. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi je potrebno območje predvidenega posega v prostor v okviru priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma pred gradnjo predhodno arheološko raziskati:

– najprej je potrebno opraviti historično analizo prostora in obstoječih podatkov,

– nato se opravi ekstenzivni podpovršinski terenski pregled in izkop strojnih testnih jarkov. S strojnimi testnimi jarki je potrebno pregledati 1% predvidenega območja;

– na podlagi rezultatov terenskega pregleda in strojnih testnih jarkov bo nato določen obseg ter način morebitnih nadaljnjih arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določilih 31., 33. in 85. člena ZVKD-1.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

### 23. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo narave: Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost. Na osnovi petega odstavka 97. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB2 v nadaljevanju ZON) za območje, ki se ureja z obravnavanim prostorskim načrtom, izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni. V primeru, da gre za pripravo prostorskega akta na območjih strnjene poselitve, je ne glede na to, da izdelava naravovarstvenih smernic zanje ni potrebna, treba upoštevati določila 36. člena ZON.

(2) Varstvo pred hrupom: Pri projektiranju in izvedbi objektov je vsak investitor dolžan upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10), na podlagi katere območje obravnave sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna raven hrupa 60 (dBA) podnevi in 50 (dBA) ponoči. Ker gre za stanovanjsko območje, ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa. Stanovanjski objekt je potrebno graditi z ustrezno zvočno izolacijo sten, oken in vrat.

(3) Varstvo ozračja: Učinkovito varstvo zraka na območju OPPN se izvaja z gradnjo energetske učinkovite stanovanjskih objektov (gradnja nizkoenergijskih in pasivnih stavb) ter uporabo sodobnih tehnologij za ogrevanje, prezračevanje in klimatizacijo stavb. Za potrebe po toplotni energiji naj se uporabljajo ekološko nesporni ter obnovljivi viri energije. Pri gradnji je potrebno upoštevati zakonska določila o varstvu zraka in zagotoviti, da z novimi posegi ne bodo prekoračene dovoljene vrednosti emisij. Emisije iz kurilnih naprav, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih koncentracij vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 23/11).

(4) Varovanje tal: Pri gradnji objektov in drugih posegih v prostor je potrebno zagotoviti zaščito tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi. V času gradnje je potrebno z varnim obratovanjem gradbene mehanizacije in varnim ravnanjem ter skladiščenjem gradbenih materialov s škodljivimi snovmi pred in med gradnjo preprečiti morebitno onesnaženje tal. Začasne prometne in gradbene površine se uporabi površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Prst se odstrani in deponira na robu izkopa ter se uporabi za sanacijo razgaljenih površin. Prst se odstrani in premesti na drugo lokacijo tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Deponije prsti se izvede tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice.

(5) Varstvo gozdov: Zavod za gozdove Slovenije je dne 22. 12. 2014 v dopisu št. 3407-326/2014 podal mnenje, da

izvedba OPPN za del območja KI 11 v Kisovcu ne bo imela vpliva na gozd in gozdni prostor.

(6) Varovanje pred elektromagnetnim sevanjem: Viri elektromagnetnega sevanja so visokonapetostni transformator, razdelilna transformatorska postaja, nadzemni ali podzemni vod za prenos električne energije, odprt oddajni sistem za brezžično komunikacijo, radijski ali televizijski oddajnik, radar ali druga naprava ali objekt, katerega obratovanje obremenjuje okolje. Za gradnjo teh objektov je potrebno izdelati oceno vplivov na okolje in pridobiti soglasje pristojne službe.

(7) Varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem: Za razsvetljevanje cest in drugih javnih površin naj se uporabljajo energetske varčne sijalke in svetila z zasenčenim osvetljevanjem v nebo. Pri gradnji in rekonstrukciji javne razsvetljave je potrebno načrtovati vgraditev stikal za reguliranje polnočnega delovanja javne razsvetljave na odjemnih mestih. Pri načrtovanju gradenj vseh vrst objektov in drugih posegov v prostor je potrebno upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07).

### 24. člen

(odpadki)

(1) Na celotnem območju občine so na primerno dostopnih mestih urejene zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov in zbirni center za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, v skladu s programom storitev in oskrbe prebivalstva z infrastrukturo v občini in v skladu z veljavnimi predpisi. Najbližji obstoječi ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov je v neposredni bližini, ob lokalni cesti pri telovadnici osnovne šole Kisovec.

(2) Komunalni odpadki se zbirajo v za to namenjenih tipskih posodah (zabojnik za preostanek komunalnih odpadkov, organskih odpadkov ter embalaže) in odvažajo v skladu z ustreznimi občinskimi predpisi. Odjemna mesta morajo biti prometno dostopna, ne smejo pa biti na prometnih površinah.

(3) Gradbene odpadke, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno deponirati in ravnati z njimi skladno z Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08, 61/11).

(4) Posebni in nevarni odpadki se do odvoza na končno odlagališče tovrstnih odpadkov zbirajo in hranijo v sklopu zemljišča za gradnjo, v posebnih posodah ali skladiščih.

### 25. člen

(vodnogospodarski ukrepi)

(1) Območje OPPN za del območja KI 11 v Kisovcu ni ogroženo s poplavnimi vodami in ni plazovno ogroženo. Prav tako območje ni erozijsko ogroženo, na opozorilni karti erozije je označeno kot območje običajnih zaščitnih ukrepov. Meteorne vode se na območju zbirajo v zadrževalnik deževnice in se kontrolirano odvajajo v javno meteorno kanalizacijo.

(2) Sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti tudi geološko-geotehnično poročilo, na podlagi katerega je potrebno izbrati ustrezno zavarovanje in temeljenje novega objekta, in sicer tako, da se zaradi posega v zemljišče ne bi sproščalo gibanje hribin ali kako drugače ogrozila stabilnost zemljišča.

## VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

### 26. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati smernice in pravilnike s področja gradnje objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje MSC lestvice.

(2) Po karti potresne nevarnosti, na kateri je ozemlje Republike Slovenije razdeljeno v cone z različnimi stopnjami projektnega pospeška tal, spada obravnavano ozemlje v cono z  $ag = 0,175\%$  g.



(3) Območje urejanja ne leži na ogroženem območju poplavnosti ter visoke podtalnice.

(4) V začetni fazi izvedbe OPPN (gradnja objektov) predstavlja potencialni vir onesnaženja vod in tal, možnost izliti olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar tak vir onesnaženja predstavlja tudi vsako vozilo rednega prometa ali kmetijska mehanizacija.

#### 27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V OPPN so s področja varstva pred požarom upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa so zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja iz objektov – zagotovljeno je zadostno število ustrezno razmeščeni izhodov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti;

– potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte (3. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07, 12/13)) – stanovanjski objekti so od sosednjih parcelnih mej oddaljeni več kot 4,00 m oziroma 3,00 m na JV strani;

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila so za celoten kompleks zagotovljene z ustreznim dostopom, zadostno nosilnostjo vozišča in ustreznim režimom prometa, širino poti, uvozno izvoznimi radiji (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču, 6. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07, 12/13));

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje se zagotovijo z obstoječim nadzemnim hidrantom v oddaljenosti cca 60 m skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantsno omrežje za gašenje požarov (6. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07, 12/13)) in zahteve od 3. do 12. člena II. poglavja in III. poglavja Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantsno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, 83/05) – zaradi zagotovitve virov vode za gašenje.

– Vsi intervencijski dostopi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite ter sistem zunanega hidrantsnega omrežja, so razvidni iz grafičnih prilog.

(2) Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati načrtovano prometno in komunalno ureditev.

(3) Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objekta potrebno upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine se opredeli v PGD projektu (zasnova požarne varnosti) in bo skladen z določili predpisov s področja varstva pred požarom.

(4) Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

#### 28. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

(1) Za območje OPPN KI 11 v Kisovcu je izdelan geološko geomehanski elaborat (opravljen ogled terena z ugotavljanjem inženirsko geoloških in geomorfološki karakteristik terena), ki je kot priloga sestavni del OPPN.

(2) Z geološko geomehanskim elaboratom se ugotavlja, da na območju OPPN za del območja KI 11 v Kisovcu teren ni nestabilen, ni plazovit in ni erozijsko ogroženo.

(3) Na območju OPPN za del območja KI 11 v Kisovcu generalno ni erozijskih žarišč, seveda pa se jih ob morebitnih posegih v teren ne more izključiti. Pri vseh posegih v teren je potrebno dosledno izvajati protierozijsko zaščito izkopnih brežin v zemljinah.

(4) Za potrebe projektiranja je potrebno izvesti dodatne geotehnične raziskave, za ustrezno dimenzioniranje temeljev in preprečitev diferencialnih posedkov.

(5) Obravnavano območje OPPN v podlagi tvori oligocenske plasti sivice in preperina sivice, ki z inženirsko geotehničnega vidika predstavljajo slabo nosilna tla. Na slabo nosilnih tleh v območju oligocenskih plasti je gradnja možna z izvedbo dodatnih ukrepov. Dopusne obremenitve tal znašajo med 150 in 200 kPa.

#### 29. člen

(načrt parcelacije)

(1) Na ureditvenem območju se izvede nova parcelacija zemljišč. Načrt parcelacije je sestavni del grafičnega dela.

(2) Površine načrta se delijo na:

- parcelo namenjeno pozidavi stanovanjske hiše z oznako 1;
- parcelo namenjeno za dostop-dovoz z oznako 2;
- parcelo namenjeno za dostop-dovoz, ki je izven območja OPPN z oznako 3.

#### 30. člen

(etapnost prostorske ureditve)

V prvi fazi se območje v celoti komunalno opremi oziroma se lahko izvedejo začasni komunalni priključki v soglasju z upravljavcem do dokončne izgradnje komunalne infrastrukture, v drugi fazi se pristopi k izgradnji stanovanjskega objekta.

### IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

#### 31. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške.

(2) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, mora investitor in izvajalec:

- pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zaključiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih omrežjih, objektih in napravah,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da se prepreči onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,
- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

### X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVANSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

#### 32. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji podrobnega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo primernejše tehnične rešitve, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okolj-



ske razmere. Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

(2) Dopustna so tudi odstopanja:

– tlorisni in višinski gabariti načrtovanih stanovanjskih objektov lahko odstopajo do  $\pm 15\%$  v vse smeri, ne smejo pa presežati faktorja zazidanosti in minimalnih odmikov od sosednjih parcelnih mej, dovoljena so odstopanja od določene kote terena  $\pm 1,0$  m;

– nezahtevne in enostavne objekte je dovoljeno postavljati bližje sosednjim zemljiščem ob soglasju lastnikov le-teh in upoštevanju veljavnih predpisov;

– od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor ta zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

## XI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi.

34. člen

(nadzor)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

35. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2014

Zagorje ob Savi, dne 5. oktobra 2015

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

### 3090. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13), 17. in 100. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 107. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 7. redni seji dne 5. 10. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2015

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2015 (Uradni list RS, št. 96/14) se spremeni v naslednjih členih:

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Spremeni se 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI 70+71+72+73+74	18.878.809
	TEKOČI PRIHODKI 70+71	11.000.625
70	DAVČNI PRIHODKI	9.973.468
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.706.358
	703 Davki na premoženje	847.310
	704 Domači davki na blago in storitve	419.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.027.157
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	808.446
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.461
	714 Drugi nedavčni prihodki	180.250
72	KAPITALSKI PRIHODKI	66.753
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.753
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	65.000
73	PREJETE DONACIJE	1.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.810.231
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.551.862
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	6.258.369
II.	SKUPAJ ODHODKI 40+41+42+43	22.904.776
40	TEKOČI ODHODKI	3.264.166
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	740.185
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.593
	402 Izdatki za blago in storitve	1.764.389
	403 Plačila domačih obresti	76.000
	409 Sredstva, izločena v rezerve	560.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.022.551
	410 Subvencije	77.943
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.356.566
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	642.267
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.945.774
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.334.034
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.334.034
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	284.025
	431 Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	191.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	92.825
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-4.025.967
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 750+751	19.000

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	19.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	19.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV IV.-V.	+19.000
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE 500	2.050.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.050.000
	500 Domače zadolževanje	2.050.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA 550	401.413
55	ODPLAČILA DOLGA	401.413
	550 Odplačila domačega dolga	401.413
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.	-2.358.380
X	NETO ZADOLŽEVANJE VII.-VIII.	1.648.587
XI	NETO FINANCIRANJE VI.+X.-IX.	4.025.967
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	2.404.396

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

Spremeni se 5. člen (prerazporejanje pravic porabe) tako, da se glasi:

»Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan ali od njega pooblaščen oseba.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zagorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinske uprave z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, javne finance, družbene dejavnosti in gospodarstvo, gospodarske javne službe ter okolje in prostor) in krajevne skupnosti.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj posameznega neposrednega proračunskega uporabnika v posebnem delu proračuna odloča župan, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presegati 30% obsega področja proračunske porabe znotraj neposrednega proračunskega uporabnika.

Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme svet krajevne skupnosti. Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti, ki v krajevni skupnosti nastopa kot odredbodajalec.

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti, ki je sestavni del proračuna, brez predhodnega soglasja župana, razen poslov, ki so vezani na odtujitev ali pridobitev nepremičnin v vrednosti nad 5.000 EUR.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami posebnega dela proračuna znotraj posamezne krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti. Kolikor skupno povečanje oziroma zmanjšanje posamezne proračunske postavke znotraj krajevne skupnosti presega 5.000 EUR, o prerazporeditvah na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti odloča župan. Predsednik sveta krajevne skupnosti mora o prerazporeditvah seznaniti svet krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.«

Spremeni se 9. člen (proračunski sklad) tako, da se glasi:

»Proračunski sklad Občine Zagorje ob Savi je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 150.000,00 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.«

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

Spremeni se 12. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine) tako, da se glasi:

»V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejete proračuna.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 2.050.000,00 evrov.

Občina v letu 2015 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.«

#### 2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2015 ostajajo nespremenjena.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-28/2015

Zagorje ob Savi, dne 5. oktobra 2015

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

**GROSUPLJE****3091. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov na območju Občine Grosuplje**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) ter 43. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13) je Občinski svet Občine Grosuplje na 7. redni seji dne 30. 9. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov**  
**na območju Občine Grosuplje**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se urejata tehnična izvedba ter uporaba javnih vodovodov v Občini Grosuplje. Pravilnik se mora upoštevati pri načrtovanju, pri gradnji, komunalnem opremljanju in uporabi javnih vodovodnih objektov ter naprav. Pravilnik predstavlja tehnično izvedbeni predpis veljavnega Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje.

V primerih, ko ni mogoče izpolniti zahtev tega pravilnika, poda izvajalec javne službe na obrazloženi pisni predlog projektanta ali izvajalca del soglasje na predloženo tehnično rešitev, ali sam predpiše drugo ustrezno tehnično rešitev.

**Obrazložitev izrazov****2. člen**

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v veljavni uredbi o oskrbi s pitno vodo, ostali imajo naslednji pomen:

- javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom;
- zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo;
- vrtina je objekt za zajem pitne vode iz podtalnice;
- črpalnica je stavba s črpalnimi napravami za črpanje pitne vode oziroma povečevanje pritiska vode v cevovodu;
- čistilna naprava je stavba z napravami za čiščenje vode za oskrbo s pitno vodo;
- objekt za pripravo vode je stavba, v kateri se izvaja priprava pitne vode po postopkih, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
- vodovodno omrežje so objekti in naprave za transport vode;
- vodohran je objekt, namenjen hranjenju pitne in požarne vode;
- razbremenilnik je objekt za izničenje obratovalnega tlaka v vodovodnem omrežju;
- regulator tlaka je naprava za zagotavljanje in vzdrževanje željenega obratovalnega tlaka v vodovodnem omrežju;
- zračnik je naprava za odzračevanje vodovodnega omrežja;
- blatnik je naprava za praznjenje vodovodnega omrežja;
- jašek je objekt na vodovodnem omrežju za vgradnjo vodovodnih naprav;
- vodomer je naprava za merjenje pretoka oziroma porabe pitne vode;
- zasun je naprava za uravnavanje pretoka v vodovodnem omrežju;
- hidrant je naprava, namenjena gašenju požara z vodo iz vodovodnega omrežja;

– priključek stavb na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med oskrbovalnim vodovodnim omrežjem in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode in ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture.

**3. člen**

Vodovodne naprave in objekti so zajetja, vrtine, črpalnice, čistilne naprave, cevovodi, vodohrani, razbremenilniki, vodovodno omrežje, hidrantno omrežje ter drugi manjši objekti in naprave, ki služijo pravilnemu in nemotenemu obratovanju vodovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njihov sestavni del.

**II. NAČRTOVANJE IN GRADNJA VODOVODA****4. člen**

Pri načrtovanju, gradnji in obnovi vodovoda se morajo poleg predpisov, ki urejajo graditev objektov, smiselno upoštevati tudi določila tega pravilnika.

V projektni dokumentaciji morajo biti v tekstualnih in grafičnih delih opisane tehnične rešitve in prikazani načrti potrebni za izvedbo, obratovanje, upravljanje in vzdrževanje vodovodnih objektov in naprav. Podane morajo biti ocene in analize vplivov novo načrtovanih rešitev na obstoječe vodovodne objekte in naprave ter ukrepi za njihovo prilagoditev oziroma zaščito.

Popisi del v projektantskem predračunu morajo vsebovati vse opise predvidenih gradbenih del in inštalaterskih del, vključno s tehnično specifikacijo za dobavo in vgradnjo opreme in potrebnega materiala. Prav tako morajo vsebovati postavke izdelave projekta izvedenih del, navodil za vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav ter izdelave geodetskega načrta z elaboratom za vpis podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

V projektni dokumentaciji morajo biti načrtovane trase vodovodnega omrežja usklajene z vso obstoječo in predvideno infrastrukturo, če tovrstni podatki obstajajo. Prikaz se izvede v zbirni karti načrtovane, obstoječe in predvidene infrastrukture.

**Vodovodne cevi****5. člen**

Pri gradnji in obnovi vodovoda se smejo uporabljati cevi, izdelane iz materialov, ki glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ne vplivajo kvarno na kakovost pitne vode. Cevovodi morajo biti zgrajeni iz enega od naštetih materialov: jekla, jeklene nerjavne cevi (INOX), nodularne litine (NL), polietilena visoke gostote (PE) ali armiranega poliestra. Jeklene cevi in cevi iz nodularne litine morajo biti zaščitene pred rjavenjem oziroma v posebnih primerih tudi proti električnim blodečim tokovom.

Vse vrste cevi morajo po kakovosti odgovarjati nacionalnemu standardu oziroma evropskim standardom EN 805.

Cevi morajo ustrezati naslednjim standardnim dimenzijam:

DN (notranji premer, mm)	20, 25, 32, 40, 50, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500
d (zunanji premer, mm)	32, 40, 50, 63, 90, 110, 125, 140, 160, 225

– jeklene cevi so zaradi zagotavljanja visoke togosti in posledično dobri nosilnosti, namenjene predvsem gradnji tlačnih in magistralnih vodovodov. Izdelane morajo biti v skladu z DIN 2460 z zunanjo in notranjo zaščito. Protikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z epoksidnim premazom ali z drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na očiščeno podlago. Cevi morajo biti čiščene s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

– na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi, mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

– jeklene nerjaveče cevi se uporabljajo pri vgradnji armatur in ostalih delov v neposrednem stiku z vodo v vodohranilih in razbremenilnikih. Ustrezati morajo kakovosti ANSI 304 do 316 za austenitno nerjaveče jeklo.

– cevi iz duktilne (nodularne) litine (NL) morajo biti izdelane za spajanje na obojko v skladu s SIST EN 545:2010, tlačnega razreda C40 oziroma C64 z ustreznimi spoji za različne primere vgradnje (STD, STD Ve, UNI Ve), enotne dolžine  $L = 6$  m. Cevi morajo biti na zunanji strani zaščitne z aktivno galvansko zaščito z zlitino Zn + Al, minimalne debeline  $400 \text{ g/m}^2$ , v razmerju 85% Zn in ostalo Al ter premazane z modrim epoksijem, na notranji strani pa s cementno oblogo. Imeti morajo slovenski certifikat za primernost za stik s pitno vodo.

– cevi iz polietilena (PE) se uporabljajo pri gradnji vodovodnih priključkov in oskrbovalnih omrežij, do premera 110 mm. Ustrezati morajo standardu ISO 4427, za obratovalni tlak minimalno 12,5 bara. Cevi PE se uporabljajo tudi v primerih gradnje vodovoda na zemljiščih z nestabilno nosilnostjo tal in v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov.

Cevi morajo biti pri vgradnji v agresivna in kontaminirana tla dodatno zaščitene s polietilenskim ovojem (TT zaščita). V teh primerih morajo biti spojniki (fazonski kosi) v bajonetni izvedbi in morajo omogočati spajanje cevi brez uporabe vijčnih spojev ter morajo biti izdelani v skladu z ISO 7259.

#### 6. člen

Cevovodi morajo zagotavljati zadostno trdnost zaradi prevezanja statičnih in dinamičnih obremenitev, kar je treba na zahtevo upravljavca na obremenjenih mestih dokazati. Pod prometnimi in voznimi površinami se smejo uporabljati jeklene cevi in cevi iz nodularne litine, cevi iz polietilena visoke gostote pa le z ustrezno tehnično rešitvijo.

Za izvedbo hišnih priključkov se smejo uporabljati cevi iz nodularne litine in polietilena visoke gostote.

#### Globina vgrajene vodovodne cevi

#### 7. člen

Globina vgrajene vodovodne cevi mora biti tolikšna, da bo nad temenom položene cevi zagotovljeno najmanj 1,1 m zasipa oziroma tolikšna, da bo cev pod mejo zmrzovanja. Največja globina vgrajenih cevi lahko znaša 2 m, izjemoma, pri križanjih z ostalo infrastrukturo, pa 2,5 m pod nivojem zemljišča.

#### Gradbeni jarek

#### 8. člen

Dno gradbenega jarka mora biti izravnano po načrtovani niveleti s točnostjo  $\pm 3$  cm. Širina dna gradbenega jarka mora znašati najmanj 40 cm, povečano za presek vgrajene cevi. Na dnu jarka je ob polaganju cevovoda obvezno vgraditi posteljico debeline 10 cm iz peska granulacije 0–8 mm, cev pa je potrebno tudi prekriti s enakim materialom v debelini najmanj 20 cm nad temenom.

#### Odmiki in križanja

#### 9. člen

Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami mora vodovod potekati horizontalno brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno na potek druge napeljave, izjemoma je lahko kot križanja osi vodovoda in osi druge podzemne napeljave med  $45^\circ$  in  $90^\circ$ .

V izjemnih primerih se teme vodovodne cevi do DN 200 lahko vgradi na globino 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 3 m pod koto dokončno urejenega nivoja zemljišča, ali pa vgradi nad drugo napeljavo, vendar največ do višine 1,20 m pod koto dokončno urejenega nivoja zemljišča.

V vsakem primeru spremembe vertikalne smeri vodovoda je potrebno ugotavljati možnost nastanka zračnih čepov ali use-

danja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda. V primerih križanja z uporabo zaščitnih cevi mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila, večja od 8 kN. Na območjih, kjer obstaja nevarnost onesnaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi, se morajo tudi te cevi preskušati na vodotesnost.

#### Vertikalni odmiki

#### 10. člen

Vertikalni odmiki med vodovodom in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih ostenj, ne morejo biti manjši od odmikov, opredeljenih v naslednjih alinejah:

– v primerih križanja, ko je vodovod pod kanalizacijo, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 3 m na vsako stran. V primeru možnosti nadzora drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, 0,8 m na vsako stran, v izjemnih primerih pa je vodovod po dogovoru z upravljavcem lahko zaščiten tudi drugače, s PVC folijo oziroma z glinenim nabojem. Vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) mora znašati najmanj 0,4 m;

– v primerih križanja, ko poteka vodovod pod toplovodom, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda najmanj 1 m na vsako stran, vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) mora znašati najmanj 0,3 m;

– v primerih, ko je vodovod pod plinovodom, telekomunikacijskimi kablji ali energetskimi kablji, morajo biti le ti vgrajeni v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi vodovoda najmanj 0,5 m na vsako stran, vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,5 m;

– v primeru, ko je vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije najmanj 1,5 m na vsako stran, vertikalni odmik pa mora biti najmanj 0,3 m; če je vodovod nad kanalizacijo na območju za vodo prepustnega zemljišča, ni obveze vgraditve v zaščitno cev, vertikalni odmik je najmanj 0,3 m;

– v primeru, ko je vodovod nad toplovodom, mora biti toplovod toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam, navedenim v drugih poglavjih tega pravilnika, vertikalni odmik pa najmanj 0,3 m.

#### Prečkanje mostov

#### 11. člen

Potek vodovoda preko mostne konstrukcije mora biti usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Niveleta vodovoda mora biti usklajena s potekom vodovodne instalacije pred mostom in za njim. Najvišji del vodovoda mora biti lociran na eni od brežin, na mestu, kjer se vodovod spet spusti v zemljinjo. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in prezračevanje (preprečitev nastanka vakuuma). Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje v sredini razpona mostu. Jašek mora biti ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje. Do jaška mora biti vzdrževalni službi zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti toplotno izoliran (v primeru izvedbe v mostni konstrukciji). Vodovod mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, na zračni strani mostu, odvisno od drugih zahtev, prilagojeno tem zahtevam.

Pritrjevanje (obešanje) vodovoda na mostno konstrukcijo mora zagotavljati stabilnost in zadostno vpetost v gradbeno konstrukcijo. Pri izbiri trase in načina pritrditve je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba



predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) vodovoda ter upoštevati možne največje raztezke in pomike mostne konstrukcije v odvisnosti od temperaturnih in drugih pomikov mostne konstrukcije. Vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih inštalacij in konstrukcij nanj. Vz dolžne pomike, ki jih povzročijo raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike vodovoda.

Vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran, uporabijo se prej izolirane cevi z zaščitnim plaščem. Vodovode se lahko pri novih mostovih polaga v mostno kineto.

#### Prečkanje železnice

##### 12. člen

Prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi ali v kolektorju. Ustji zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izven vplivnega oziroma varovalnega pasu železniškega tira. Na obeh koncih zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami. Položaj in oblika revizijskih jaškov morata biti takšna, da omogočata izvlek cevi.

Os vodovoda mora biti v revizijskih jaških z ustreznimi spojniki zamaknjena najmanj za dve velikosti nazivnega premera vodovoda. Izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi.

#### Prečkanje vodotokov

##### 13. člen

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jarko v dnu vodotoka. Pod vodotokom mora biti vodovod položen v zaščitni cevi dvakratnega premera vodovodne cevi. Pri globini položitve cevi pod potokom je potrebno upoštevati predpise pristojnih organov.

#### Prečkanje cest

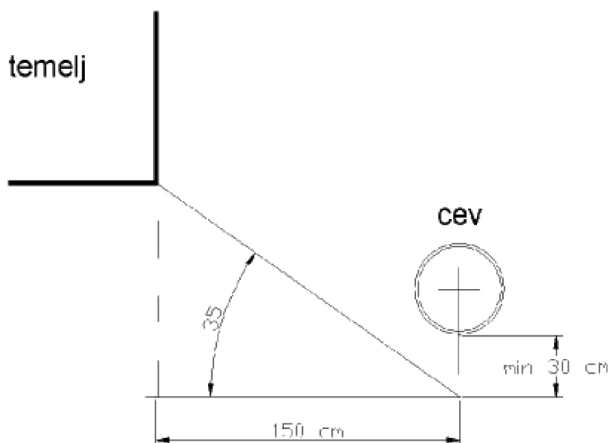
##### 14. člen

Podzemno prečkanje cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je vodovod vgrajen v globini, ki jo proizvajalec cevi predpisuje glede na statične in dinamične obremenitve. Upoštevati je potrebno pogoje upravljavcev cest.

#### Horizontalni odmiki

##### 15. člen

Najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov znaša 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



Najmanjši odmik vodovoda od greznic ali drugih objektov s škodljivimi vodotopnimi snovmi, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaževanja na globini, ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo, znaša na vodoprepustnem zemljišču 2 m, na vodo neprepustnem zemljišču pa 3 m. Najmanjši odmik vodovoda od dreves znaša 2 m in grmičevja 1 m.

V kolektorju mora biti vodovod vgrajen v spodnji polovici. Vodovod mora biti zaščiten proti nastajanju kondenzata. Kolektor mora imeti zagotovljen odtok vode, dimenzioniran mora biti tako, da lahko odvede najmanj 50% količine povprečnega pretoka vode v vodovodu. Kolektor mora imeti rešilne izhode, ki v primeru poplave omogočajo rešitev prisotnih oseb. Druge instalacije, ki so nameščene v kolektorju, morajo biti zaščitene proti vplivu vode pri morebitni poplavi.

Pri umeščanju novih objektov in stavb je potrebno upoštevati varovalni pas gospodarske javne infrastrukture, kot je opredeljeno v predpisih, ki urejajo graditev objektov.

##### 16. člen

Odmiki napeljav, ki potekajo vzporedno z vodovodom, morajo ustrezati meram iz naslednje tabele:

Komunalni vod	Globina kom. voda v odvisnosti do vodovoda	Odmik
Odpadna in mešana kanalizacija	Manjša ali enaka	2,0 m
Padavinska kanalizacija	Manjša ali enaka	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša ali enaka	1,0 m
Toplovod	Manjša ali enaka	0,5 m
Odpadna in mešana kanalizacija	Večja	1,0 m
Padavinska kanalizacija	Večja	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Večja	1,0 m
Toplovod	Večja	1,0 m

##### 17. člen

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši kot jih določa standard PSIS prEN 805, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m;
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m;
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

Med izkopom je potrebno zagotoviti stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav. Cevovod mora biti projektiran in izveden tako, da je zaradi vzdrževanja in popravil na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo.

#### Zaščite vodovoda

##### 18. člen

Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov pri gradnji vodovoda ni možen izkop, se izvede vrtnanje z uveliko zaščitne cevi, v katero se uvleče vodovodno cev. Dolžina zaščitnih cevi je odvisna od velikosti vodovoda (d, DN) in od materiala cevi. Praviloma se zaščitna cev izvaja do dolžine 30 m, za večje razdalje se priporoča izdelava kolektorja. Presek zaščitne cevi

mora biti pri ceveh preseka do DN 50 mm povečan za 5 cm, pri ceveh večjih od DN 50 mm pa povečan za 20 cm. Trasa vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvlek cevi. Zaščita pred možnim onesnaženjem se praviloma doseže z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja, z vgradnjo vodovoda v zaščitne cevi, oziroma z glinenim nabojem.

## 19. člen

Toplotna zaščita vodovodov je zaščita vodovodov proti segrevanju in ohlajanju. Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C. Vodovodi, ki potekajo po zemljišču, morajo biti položeni v globini najmanj 1,1 m od dokončno urejenega nivoja zemljišča, merjeno od temena cevi. Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti kondenzaciji.

Vgradnja armatur, fazonov, spojnih elementov  
in merilno regulacijske opreme

## 20. člen

Fazonski kosi in armature morajo biti izdelani iz nodularne litine, z zunanjo in notranjo epoksi zaščito minimalne debeline 250 mm.

Prirobnični fazonski kosi standardne izvedbe morajo imeti vrtljivo prirobnico. Obojni fazonski kosi morajo imeti STD, STD Ve ali UNI Ve spoj. Opremljeni morajo biti s primernimi tesnili v skladu z EN 681-1. Prirobnična tesnila morajo biti iz EPDM elastomerne gume s kovinsko ojačitvijo.

Spojka za univerzalni spoj mora biti izdelana iz litine GGG 400, z mehansko razstavljivim spojem, z epoksi zaščitnim premazom, pritrdilnim materialom iz nerjavnega jekla in opremljena z odgovarjajočimi NBR tesnili. Vse v skladu z ISO 2531.

Za spajanje dveh ravnih koncev cevi enakih premerov iz istega materiala pa tudi dveh ravnih koncev cevi iz različnih materialov, se uporabljajo enojne oziroma dvojne univerzalne spojke za vse kombinacije materialov brez izjem.

Prirobnična tesnila morajo biti iz EPDM elastomerne gume s kovinsko ojačitvijo. Za ves material je potrebno preložiti slovenski certifikat za primernost za stik s pitno vodo.

Vsi vgrajeni fazonski kosi, armature, spojni elementi in merilno regulacijska oprema morajo biti po načinu vgradnje, spajanja in funkcionalne unifikacije prilagojeni že vgrajeni opremi vodovodnega omrežja. Tehnično specifikacijo te opreme potrdi upravljavec v dogovoru z investitorjem.

## 21. člen

Loki in odcepni kosi morajo biti zavarovani proti izvleku z betoniranim blokom. Velikost betonskega bloka je odvisna od preseka cevovoda, obratovalnega tlaka in trdnosti zemljine. Velikost in obliko betonskega bloka se določi v projektu. Betonski blok se lahko nadomesti z varovalnimi oklepi in posebnimi zobatimi obroči, vendar le s soglasjem upravljavca.

## 22. člen

V stene vodohranov in jaškov se smejo vgrajevati le litoželezni oziroma INOX fazonski kosi.

## 23. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti izdelani iz nerjavčih materialov.

## 24. člen

Zasuni morajo biti vgrajeni na vsakem odcepu, na vsakem priključku za hidrant, zračnik, blatnik ali čistilni kos, neposredno na cevovodu pa tako, da je možno nadzorovati posamezne odseke, veje ali sektorje vodovoda. V omrežje se morajo vgrajevati zasuni z elastičnimi zapornimi elementi (gumirani EV zasuni) in krogljčni ventili.

Vsi zasuni nad DN 250 mm morajo imeti vgrajen obtok z obtočnim ventilom. Tako zasuni kot obtočni ventili morajo biti opremljeni z ročnim kolesom. Zasuni se morajo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem. Gibljivi spoj mora biti praviloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Zasuni nad DN 200 mm morajo biti zabetonirani.

## 25. člen

Zasuni do DN 150 mm se lahko vgrajujejo neposredno z zasutjem z vgradno garnituro in litoželezno cestno kapo. Za vse večje zasune se mora zgraditi betonski jašek. Izjemoma se vgrajuje večje profile zasunov brez jaška le v terenu z visoko talno vodo ali tam, kjer je nevarnost posedanja jaška.

## 26. člen

Nepovratni ventili morajo biti vgrajeni na priključkih za vodomerom, da je preprečen povratek vode oziroma onesnaženje javnega omrežja iz naprav uporabnika in povsod tam, kjer se želi preprečiti, da bi se cevovod ne izpraznil kadar ni pod tlakom. Objekti, ki imajo dva ali več priključkov, morajo imeti na vseh priključkih vgrajene nepovratne ventile.

## 27. člen

Čistilni kosi morajo biti vgrajeni pred vodomeri in pred razbremenilniki tlaka.

## 28. člen

Na cevovodu morajo biti zagotovljena mesta za območne meritve pretokov. V ta namen se na pomembnejših odcepih primarnega vodovodnega omrežja ali neposredno na primarnem vodu vgradijo jaški velikosti 2 × 2 m z vgrajenim industrijskim vodomerom ali induktivnim merilcem pretoka, ki morata biti prilagojena možnosti brezžičnega prenosa podatkov.

## 29. člen

Na vseh mestih na cevovodu, kjer se nabira zrak, morajo biti vgrajeni zračniki. Vgrajujejo se zračniki podzemne izvedbe, pokriti s cestno kapo. Izjemoma, kjer to ni mogoče, se vgradijo v betonskem jašku in so lahko avtomatski z eno ali dvema kroglama. V primeru vgradnje v betonskem jašku je pred zračnikom potrebno vgraditi zasun.

## 30. člen

Cevovodi morajo biti na najnižjih točkah opremljeni z blatniki. Izpust blatnika mora biti opremljen z žabjim pokrovom, ki mora biti vgrajen v zaščitni betonski niši.

## 31. člen

Cestne kape zasunov in podzemnih hidrantov morajo biti zabetonirane. Velikost betonske plošče pod cestno kapo mora biti prilagojena velikosti cestne kape.

## Jaški

## 32. člen

V sklopu vodovodnega omrežja se morajo večji zasuni, izjemoma zračniki, razbremenilniki, regulatorji tlaka, vodomeri ali merilci pretoka vgraditi v jaške.

## 33. člen

Dolžina jaška na vodovodnem omrežju je enaka vsoti dolžin vseh vgrajenih elementov oziroma fazonov + 40 cm, vendar ne more biti manjša od 120 cm na cevovodih do DN 150 mm, oziroma 150 cm na cevovodih do DN 250 mm in 180 cm na cevovodih nad DN 250 mm preseka. Širina jaška je enaka vsoti dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 preseka cevi v osi cevovoda + 80 cm, vendar ne more biti manjša od 120 cm na cevovodih do 150 mm, 150 cm na cevovodih do 250 mm in 180 cm na cevovodih nad 250 mm preseka. Višina jaška mora biti najmanj 170 cm, cevi in ostali vgrajeni elementi morajo biti vgrajeni 0.5 m nad dnom jaška.

Dno jaška mora biti betonsko, oziroma izjemoma iz gramoznih krogel DN 10–50 mm v debelini najmanj 20 cm. Velikost vstopne odprtine mora biti 60 × 60 cm. Odprtina mora biti locirana v kotu jaška, zapirati pa se mora s standardnim litoželeznim pokrovom težke oziroma lahke izvedbe, odvisno od obremenitve. Če so v jašku vgrajeni fazonski elementi težji od 150 kg, mora jašek imeti tudi montažno odprtino najmanjše velikosti 80 cm × 80 cm, neposredno nad težkim elementom. Montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom, pri čemer mora nosilnost pokrova odgovarjati prometni ureditvi. Če na jašku ni montažne odprtine, se napravi strop jaška iz armiranobetonskih gredic ali plošč, ki jih je možno odstraniti. Vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestve morata biti iz cevi preseka 40 mm, vstopne prečke pa preseka 25 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti iz nerjavečega materiala pritrjena na steno jaška. Jaški v zemljiščih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti nad visokim nivojem vode. V dnu jaška mora biti poglobitev za črpanje vode. Jaški v zemljiščih brez talne vode morajo imeti urejen izpust vode iz jaška. Nad ploščo jaška mora biti najmanj 30 cm nasipa.

#### Označevanje vodovodnih armatur

##### 34. člen

Vodovodne armature in podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami. Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini vgrajene armature, na višini najmanj 2,4 m. Označevalne tablice morajo biti pritrjene na stalne objekte. Oddaljenost tablice od vgrajene armature, ki jo tablica označuje, ne sme biti večja od 15 m. Označevalne tablice morajo biti nameščene na zidove zgradb, na drogove javne razsvetljave, ali na samostojen drog, namenjen namestitvi označevalne tablice za vodovod. Označevanje armatur, vgrajenih v objekte, se izvede z nalepkami s številkami iz strojnega načrta tako, da vsaka armatura dobi svojo označevalno številko.

##### 35. člen

Na označevalnih tablicah se, poleg oddaljenosti armature ali podzemnega hidranta od označevalne tablice, navede še podatke o vrsti armature in o velikosti vodovoda. Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice. Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po veljavnih standardih.

#### Hidranti

##### 36. člen

Hidranti se smejo uporabljati izključno za potrebe gašenja požarov. Za ostale namene se hidranti ne smejo uporabljati, koristijo se lahko le odjemna mesta, ki jih odredi upravljavec vodovoda. Hidranti se vgrajujejo na vodovodno omrežje. Na priključku morajo imeti zasun. V naseljih s pretežno stanovanjsko gradnjo se vgrajujejo na razdalji do 150 m. Na območju razpršene gradnje se hidranti praviloma ne vgrajujejo. Najmanjši prerez cevovoda, na katerega se lahko priključi hidrant, je 80 mm.

Hidranti so po načinu vgradnje podzemni in nadzemni. Nadzemni se vgrajujejo povsod, kjer ne ovirajo prometa in ne omejujejo funkcionalnosti zemljišča. Zaradi izpostavljenosti je obvezna vgradnja nadzemnih hidrantov lomljive izvedbe. Podzemne hidrante se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivo leto zemljišča. Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti zabetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora znašati 40 × 50 × 10 cm z odprtino v sredini za hidrantno kapo. Zabetonirano mora biti tudi podnožje (N kos), na katerega je vgrajen hidrant.

Omrežja, ki služijo izključno napajanju hidrantov, so lahko javna ali zasebna. Javna so primarni ali sekundarni cevovodi z vgrajenimi hidranti in potekajo po javnem ali zasebnem zemljišču, vzdržuje jih upravljavec vodovoda. Grajena morajo biti tako, da je zagotovljeno kroženje vode. Zasebna hidrančna omrežja so del uporabnikovega omrežja in se nahajajo za merilnim mestom. Vzdržujejo jih uporabniki.

#### Preizkušanje cevovoda in dezinfekcija

##### 37. člen

Na vsakem novozgrajenem vodovodu se morata opraviti tlačni preizkus in dezinfekcija vodovoda z izpiranjem, ki ga mora izvesti pooblaščen oseba ali usposobljen predstavnik upravljavca javnega vodovoda v skladu z navodili pristojnega državnega inštituta. V primeru, ko se že s spiranjem s pitno vodo dosežejo zadovoljivi rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu in dezinfekciji pitne vode se napiše zapisnik, ki ga morajo podpisati izvajalec preskušanja in nadzorni organ. Zapisnik je sestavni del dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja. Izvajalec del mora pred uporabo od pooblaščenice inštitucije pridobiti tudi potrdilo o ustreznosti pitne vode.

##### 38. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja tesnost cevovoda. Tlačni preizkus se opravi na vsakem novozgrajenem ali obnovljenem vodovodu. Tlačna preizkusa za sekundarni (razvodni) cevovod in priključke se izvedeta ločeno.

Systemski preizkusni tlak (STP) za cevovode v centralnem vodovodnem sistemu znaša 14 bar. Do izvajanja predpreizkusa mora biti cevovod napolnjen z vodo in pod tlakom MDP=7 bar, neprekinjeno 24 ur. Po izvedenem predpreizkusu se izvede preizkus tako, da se tlak dvigne na STP (14 bar) in se pri ceveh do DN 400 v 30-minutnih razmakih merita padec tlaka in količina dodane vode za ponovno vzpostavitev STP. Čas glavnega preizkušanja za cevovode do DN 200 je tri ure. Preskus je uspešen, če v tem času tlak STP ne pade za več kot 0,2 bara.

#### Preizkušanje vodnih celic

##### 39. člen

V območju vodne celice pod gladino vode se uporablja postopek tesnosti z oznako »W«. Navedeni postopek predvideva čas trajanja preizkusa vodotesnosti z vodo v trajanju 2 min za vsak 1 m<sup>3</sup> koristnega volumna vodne celice. Preizkušanje vodnih celic se izvaja po naslednjih korakih:

- preizkus vodotesnosti se izvaja po vgradnji opreme in cevovodov, vendar pred izvedbo notranjih izolacijskih premazov in pred izvedbo hidroizolacije zunanjih sten;

- vodna celica mora biti pred preizkusom popolnoma čista;

- celica vodohrana se napolni s čisto vodo do predvidene višine, hitrost polnitve ne sme presegati 60 m<sup>3</sup>/uro;

- po napolnitvi vodne celice z vodo sledi čas umirjanja v trajanju najmanj 60 ur, v tem času pride do popolne prepojitve rezervoarja oziroma betona;

- vso vsrkano vodo je potrebno nadomestiti z dolivanjem, na kar se označi višina – gladina vode;

- višina vode se opazuje in kolikor se v predpisanem času opazovanja ne zniža za več kot 3 mm, je tesnost vodne celice v dovoljenih mejah oziroma je vodna celica tesna.

Postopek je potrebno zapisniško beležiti.

Kolikor preizkus tesnosti ni uspešen, je potrebno vodno celico izprazniti in pristopiti k sanaciji poškodovanih – slabih mest. Po sanaciji je potrebno postopek ugotavljanja tesnosti ponoviti.

## Daljinsko upravljanje in nadzor objektov in naprav

## 40. člen

Vse ključne objekte na vodovodnem sistemu je potrebno opremiti s sistemom daljinskega nadzora in upravljanja ter povezati na centralni nadzorni sistem izvajalca javne službe. Ključne objekte vodovodnega sistema določi upravljavec v dogovoru z občino. Pri tem je potrebno upoštevati obratujoči vzpostavljeni sistem daljinskega nadzora in upravljanja tako na posameznih objektih, kot tudi v nadzornem centru vodenja. Programska oprema nadzornega sistema mora z objekti komunicirati preko uveljavljenega upravljavčevega sistema. Nadzorni sistem mora omogočati pregled delovanja vodovodnega sistema tudi s centra in drugih lokacij povezanih na centralni računalnik.

Zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri vključevanju novih objektov v sistem:

- programska in računalniška oprema morata biti tehnološko uveljavljeni in sodobni;
- krmilni sistem mora biti harmoniziran z obstoječim delujočim sistemom;
- v objektu mora biti omogočeno lokalno upravljanje vseh elementov oskrbe s pitno vodo;
- v primeru izpada centralnega nadzornega sistema morajo medsebojno odvisni objekti vzpostaviti medsebojno komunikacijo;
- programska oprema mora omogočati obdelavo vseh signalizacij in vseh tehnoloških parametrov priključenih oziroma prikazovanih na nadzornem sistemu;
- vsak objekt mora vsebovati tehnološko shemo s prikazanimi vgrajenimi elementi;
- lastnosti vgrajenih elementov morajo biti zapisane v obstoječo bazo podatkov.

## III. VODOVODNE NAPRAVE IN OBJEKTI

## Vodni vir

## 41. člen

Vodni vir je izvor vode, ki je na zemeljski površini ali pod njo dosegljiva kot pitna voda. Za oskrbo s pitno vodo se uporabljajo izviri, podtalnice v naplavinah, podzemne vode v zakraselih in razpokanih kameninah, površinske akumulacije, reke in umetne infiltracije vode v podtalnico jezera.

## Zajetje

## 42. člen

Zajetje je inženirski gradbeni objekt za higienično zajemanje vode za preskrbo prebivalstva s pitno vodo. Glede na tip vodnega vira ločimo kaptažna zajetja, kjer se zajema voda iz posameznih vodonosnih slojev, vodnjake, ki so lahko kopani ali cevljeni in služijo za direktno dostopanje do vodnih količin podtalnice ter vrtine, ki se izvrtajo v vodonosno kamnino.

Zajetje mora biti v najožjem pasu, ki predstavlja območje z najstrožjim režimom varovanja in zajema površino najmanj 10 × 10 m, ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablami.

Dostop do zajetja imajo lahko le pooblaščen osebe upravljavca in druge z zakonom pooblaščen osebe. Vsako novo zajetje pitne vode mora biti pred uporabo pregledano, voda za zajem pa analizirana na skladnost s predpisi.

## Črpališče

## 43. člen

Črpališče je inženirski gradbeni objekt za prisilni transport vode ter pripravo vode, če se le-ta ne pripravlja v vodarni. Do črpališča mora biti zagotovljeno dostopanje z osebnimi in dostavnimi vozili. Objekt mora biti ograjen. Velikost ograjenega območja mora biti taka, da omogoča nemoteno

vzdrževanje objekta. Črpališče mora biti najmanjših tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme. Objekt je lahko podzemne ali nadzemne izvedbe, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov, postavljen na betonski temelj, streha klasična eno ali dvokapnica. Objekt mora zadostiti arhitektonsko-urbanističnim pogojem glede vklopa v prostor. Urejen mora biti odvod padavinske vode. Pri podzemnih izvedbah veljajo zahteve, opisane v poglavju jaški. Pri podzemni izvedbi je treba predvideti vstopno odprtino za transport in montažo opreme, zagotoviti je treba vnos črpalnega sklopa, drenažo jaška za iztokom v odvodni kanal, gretje in prisilno prezračevanje jaška. Če je odvodni kanal višji od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklaplja glede na nivo vode v jašku.

Zmogljivost črpalk mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara, če se rešuje neposredno iz tlačnega cevovoda. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost črpalk ustrezno zmanjša. Predvideni črpalni sklop naj bo sestavljen iz ustreznega števila frekvenčno reguliranih črpalk za srednjo in maksimalno porabo in iz dodatne črpalke za potrebe požara. Črpalni sklop mora biti kompaktna izvedba, predviden za vgradnjo na betonski podstavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzorji ter s tlačno posodo ustrezne prostornine. V objektu je treba predvideti vse cevne povezave, vključno z obtočnim vodom. Predvideti je treba vso potrebno zaporno in varovalno opremo črpalk, zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprosto montažo in izgradnjo delov opreme, opremo za preprečevanje vibracij, opremo za preprečitev previsokih tlakov v sistemu in opremo za merjenje parametrov.

Krmiljenje črpalk mora biti opremljeno z varnostnimi funkcijami, s katerimi se črpalke izklopijo, če pride do padca sesalnega pritiska ali pri nedopustnih pogojih pretokov. Krmilni sistem mora preprečiti nepotrebne ponovne vklope, izklopi ali spremembe vrtljajev črpalk. Črpalke morajo biti izbrane tako, da so izključeni sledeči obratovalni pogoji:

- kavitacija;
- nestabilnost v obratovanju (nenormalni pretoki med različnimi stopnjami pretoka);
- preobremenitev (nesorazmerno povečanje porabe energije).

Zagon in zaustavljanje črpalk se izvaja z napravami za mehko zaganjanje ali z napravami za regulacijo vrtljajev. Vgrajuje se lahko samo vrste in tipe črpalk, katere vgrajuje upravljavec in za katere ima upravljavec zagotovljen servis in nadomestne dele.

Emisije hrupa zaradi obratovanja črpališč ne smejo presegati dovoljenih nivojev po veljavnih predpisih.

Za potrebe notranjega in uradnega državnega nadzora mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, locirano za črpalnim sklopom. V objektu mora biti vgrajena električna oprema za pogon naprav, razsvetljavo, ogrevanje in prezračevanje, oprema za nadzor delovanja in brezžični prenos podatkov v nadzorni center. Za telemetrijsko posredovanje podatkov se vgradi antena.

Priključna električna omara z meritvami mora biti predvidena v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na predvideno zasnovano objekta. Nameščena mora biti na mestu, dostopnem distributerju električne energije. V črpališču morajo biti poleg standardne opreme obvezno vgrajeni tudi merilci pretoka, merilci obratovalnih ur črpalk, merilci tlaka, indikatorji klora v objektu, če je poleg črpališča tudi dezinfekcijska postaja, preklonni moduli na jeklenkah za klor, fazni vektorji proti izpadu faze, oprema za daljinski nadzor in prenos podatkov – telemetrija, ki jo določi upravljavec, merilci motnosti ter sistem za iztok motne vode v naravni vodotok v primeru pričakovane motnosti.

Prenos podatkov med črpališčem in vodohranom je praviloma kabelski, lahko je tudi brezžični – radijski.



## Vodohran

## 44. člen

Vodohran je inženirski gradbeni objekt za hranjenje zaloge pitne vode za normalno potrošnjo in požarno rezervo. Funkcija, oblika, prostornina in način gradnje morajo zagotavljati zdravstveno ustreznost in popolno tesnost vodnih celic. Zagotovljena morata biti dostop do vodohrana z vozili za vzdrževanje ter zavarovanje dostopa pred nepoklicanimi. Vodohran mora imeti najmanj dva ločena vodna sektorja, ki morata biti naravno ali prisilno prezračevana in osvetljena. Zračniki morajo biti izvedeni tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice, priključeni morajo biti na drenažno cev, z odtokom izven območja vodohrana. Z uporabo primernih materialov mora biti preprečena kondenzacija sten vodnih, vstopnih in armaturnih celic, premazi vodnih celic morajo izpolnjevati sanitarno-higienske pogoje. Vse odprtine (razen vrat) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavečega jekla. Dovod električne energije mora biti izveden po predpisih za vlažne in mokre prostore. Proti ležni vodohrani morajo biti na dotočno-iztočnem vodovodu opremljeni z dvosmernim merilcem pretoka, iztočni vodovod mora biti opremljen s pipo za jemanje vzorcev na dostopnem mestu. Objekt mora biti toplotno in vodno izoliran. Opremljen mora biti z avtomatiko ter napravami za prenos podatkov iz črpališča oziroma do dispečerskega centra. Prostornina vodohrana se določi na podlagi fluktuacije vode v dnevno največje porabe vode, z 20% dodatkom za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju) in požarno rezervo.

## Razbremenilnik in reducirni ventil

## 45. člen

Razbremenilnik je inženirski objekt za izničenje obratovalnega tlaka v cevovodu. Pred napravo mora biti nameščen vmesni rezervoar zmogljivosti največ 1/100 povprečne dnevne porabe pitne vode. Vmesni rezervoar mora imeti razmerje med višino in dolžino (merjeno od mesta dotočne cevi do mesta odvzema cevi) največ 1:1 oziroma najmanj 1:0,75. V tlorisnem pogledu je dotočno in odvzemno cev treba vgraditi tako, da sta locirani diagonalno na nasprotnih straneh, padec dna rezervoarja pa poteka proti odvzemni cevi z najmanj 20% naklonom.

Nivo vode v vmesnem rezervoarju se regulira s kotnim izlivnim ventilom, ki ima vgrajen plavač in je nameščen na dotočni cevi. Vmesni rezervoar mora imeti na stropu vstopno odprtino, zaprto z vodotesnim in antikorozijsko zaščitnim pokrovom ter odzračevalnik z zračnim filtrom.

Reducirne ventile se z ostalo pripadajočo opremo vgrajuje v jaške. V smeri toka vode je najprej vgrajen zaporni ventil, zatem si sledijo: lovilec nesnage, hidravlični ventil z manometri, varnostno-izpustni ventil, montažno-demontažni element in zaporni ventil.

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, predvsem montažne sheme obroda pri cevovodih večjega preseka.

Jašek z vgrajenim reducirnim ventilom mora imeti urejen praznotok.

## Vodovodni priključek

## 46. člen

Vodovodni priključek stavbe na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med javnim vodovodnim omrežjem in vodomero pri uporabniku in ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno inštalacijo je vodomero.

Vodovodni priključek ali sprememba obstoječega priključka se izvede po projektni dokumentaciji ali risbi in soglasju upravljavca javnega vodovoda ob nadzoru predstavnika upravljavca.

Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izvedba tlačnega preizkusa, ki ga izvede izvajalec del in izvedba geodetskega posnetka, ki ga izdelata pooblaščen podjetje ter ga preda upravljavcu javnega vodovoda.

## 47. člen

Vodovodni priključki so po namenu lahko stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije in javne porabe (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern), začasni priključki, namenjeni za začasne potrebe, kot so sejmi, različne krajevne prireditve, gradbiščni priključki itd. in so po posebni pogodbi časovno omejeni ter provizorični priključki, namenjeni za dobavo vode stalnim odjemalcem v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju.

## 48. člen

Sestavni deli vodovodnega priključka so priključni in zaporni elementi na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo, priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom, zaporna armatura pred vodomero, nepovratni ventil kot vložek v vodomero ali kot posebna armatura pri vodomernih od DN 50 dalje, vodomero in zaporna armatura z izpustom za vodomero, kot sestavni del interne vodovodne inštalacije.

## 49. člen

Priključna cev mora biti izvedena v padcu v smeri proti priključku na javni vodovod zaradi odzračevanja. Padec proti objektu je dopusten le v primeru, če je zagotovljeno odzračevanje prek zračnikov, vgrajenih na javnem vodovodu.

Sprememba nivelete priključne cevi do vključno DN 80 mm se zaradi poteka drugih komunalnih vodov lahko spremeni do  $\pm 1$  m od osnovne linije brez vgradnje zračnikov ali blatnikov. Za večje dimenzije priključnih cevi je v teh primerih obvezna vgradnja armaturnih elementov.

Priključna cev mora potekati pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom. V primeru vzporednega poteka mora biti odmik priključne cevi od objekta 1–2 m.

Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v zemljišče, položena na peščeno posteljo debeline 10 cm – frakcije 0-8 mm ter obsuta in zasuta z enakim materialom v višini najmanj 20 cm nad temenom cevi.

Trasa priključne cevi mora potekati po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta in po javnih zemljiščih. Izjemoma lahko trasa poteka tudi prek drugih zemljišč, vendar mora v tem primeru naročnik priključka pridobiti pisno soglasje lastnika tega zemljišča k nameravanemu posegu.

Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom "POZOR VODOVOD".

Priključne cevi do vključno DN 50 morajo biti PE tlačne stopnje PN 12.5 in vgrajene v zaščitni cevi. Material zaščitne cevi je PVC ali PE. Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6. Velikost zaščitne cevi za priključno cev do DN 32 (d 40) je velikost zaščitne cevi najmanj d 75, za priključno cev do DN 40 (d 50) je velikost zaščitne cevi najmanj d 90, za priključno cev do DN 50 (d 63) je velikost zaščitne cevi najmanj d 110.

Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi dovoljeno vgrajevati v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi. Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto. Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

## Preseki priključkov in vodomero

## 50. člen

Presek priključnega cevovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije na podlagi izračuna

pretoka vode po obremenilnih vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika. Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi DN 25 (d 32), najmanjša velikost vodomerov pa DN 20.

Na območju Občine Grosuplje se lahko vgrajujejo vodomeri z naslednjimi karakteristikami:

Vodomer DN (mm)	Pretok Qn (m <sup>3</sup> /h)	Vgradna dolžina (mm)
20	2,5	190
25	6,3	260
32	6,3	260
40	16	300
50	25	270
65	40	300
80	63	300
100	100	360
150	160	450

Vsi vodomeri morajo imeti veljavno oznako o overitvi. Leto overitve mora biti enako letu vgradnje.

#### Izvedba merilnega mesta

##### 51. člen

Merilno mesto mora biti zunaj objekta na upravljavcu dostopnem mestu in praviloma ne sme biti oddaljeno več kot 50 m od mesta priključitve na priključno omrežje. V zemljiščih z visoko talno vodo je dovoljeno graditi le tipske vodotesne vodomerne jaške s poglobitvijo na dnu za črpanje vode. Vodomeri jašek vzdržuje lastnik. Merilno mesto se izvede kot zunanji vodomeri jašek, lociran izven prometnih površin, praviloma v zelenici, na zemljišču investitorja. Vodomeri jašek je lahko betonske izvedbe kvadratnega tlorisa svetlih notranjih mer 100x100 cm za vgradnjo enega ali dveh vodomerov, globine najmanj 120 cm ali kot atestiran gradbeni proizvod. Biti mora ustrezno zaščiten proti zmrzali ter proti dotoku talne in padavinske vode. Pokrov mora biti lahke izvedbe, izveden tako, da onemogoča vtok meteorne vode ter prirejen za lahko ročno odpiranje. Betonski jašek mora imeti vgrajena nerjaveča vstopna železa ali lestev. V vodomeri jašek se v smeri dotoka vgradijo naslednji spojni elementi in armature: zaporni element (krogelna pipa ali zasun), vmesni del pred vodomerom (po potrebi), nepovratni ventil kot vložek k vodomeru ali kot samostojni element (pri večjih vodomerih), lovilec nečistoč, vodomer in zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom. Interna vodovodna inštalacija mora biti izvedena tako, da je onemogočen dotok vroče in onesnažene vode do vodomerne mesta. Za zapornim elementom za vodomerom se v vodomeri jašek lahko v primeru visokega tlaka v cevovodu vgradi regulator tlaka. V vodomeri jašek ni dovoljeno nameščati drugih naprav (razni filtri ipd.).

Vgrajujejo se lahko samo vodomeri, kakršne vgrajuje izvajalec javne službe. Do DN 50 volumetrični, DN 50 in večji pa eno tokovni, vsi najmanj razreda točnosti C in opremljeni s impulznim izhodom in spojeni z radijskim modulom za daljinsko odčitavanje v kompaktni izvedbi. Vgrajeni radijski moduli morajo omogočati sprejemanje podatkov z obstoječo opremo izvajalca javne službe.

##### 52. člen

Pri več stanovanjskih stavbah morajo biti interni vodomeri opremljeni z napravami za prenos podatkov do centralne računske enote. Prenos podatkov je lahko preko ožičenja ali z brezžičnim načinom. Način in obliko zajema podatkov iz centralne računske enote določi upravljavec.

##### 53. člen

Vsa montažna dela pri izvedbi vodovodnega priključka, vključno s priključitvijo na glavni vodovod, položitvijo priključne cevi in vgradnjo obračunskega vodomerov, izvede izvajalec javne službe, na stroške uporabnika.

Pred zasipom cevi je obvezna izdelava katastra hišnega priključka skladno z X. poglavjem tega pravilnika.

#### IV. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

##### 54. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna, če je kota tlačne črte pri največji potrošnji v vodovodnem omrežju najmanj 20 m nad koto najvišjega izliva v objektu, ter če uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja.

Ob priključitvi objekta, ki je že priključen na lokalni vodni vir, je potrebno izvesti fizično ločitev internih instalacij s ciljem ločiti uporabnikove dosedanje vodne vire (kapnica, vaški vodovod) od vode iz javnega sistema. Fizična ločitev se izvede s prerezom cevi in vgradnjo zapornega čepa.

##### 55. člen

Naprave za zvišanje in znižanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s soglasjem upravljavca. Naprave za zvišanje tlaka se praviloma vgradi za vmesnim vodohranom s plovcem, v katerega priteka voda iz odjemnega mesta. Za delovanje teh naprav skrbi lastnik stavbe. Mejna vrednost, nad katero je potrebno v interno inštalacijo vgraditi reducirni ventil, znaša 5,5 bara. Mejna vrednost, pod katero je potrebno v interno inštalacijo vgraditi napravo za povečanje tlaka, znaša 2 bara.

#### V. NOTRANJI NADZOR KAKOVOSTI PITNE VODE

##### 56. člen

Notranji nadzor kakovosti pitne vode mora upravljavec izvajati v skladu s HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) standardom.

#### VI. NADZOR IN TEHNIČNI PREGLED

##### 57. člen

Nadzor nad gradnjo vodovoda ali vodovodnega priključka izvaja v okviru gradnje nadzornik investitorja. Upravljavec vodovoda lahko izvaja dodatni nadzor v okviru izvajanja javne službe. Priključitev priključne cevi na obratujoči javni vodovod izvede upravljavec na stroške naročnika.

##### 58. člen

Na tehničnem pregledu upravljavec preverja izpolnitve zahtev, danih s soglasjem.

#### VII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

##### 59. člen

Vzdrževanje katastra gospodarske javne infrastrukture je sprotno spremljanje in evidentiranje sprememb na komunalnih vodih. Prijavo spremembe ali izgradnje novega komunalnega voda mora investitor predati upravljavcu vodovoda v obliki elaborata predpisane vsebine pred predajo komunalnega voda v upravljanje.

#### Način merjenja

##### 60. člen

Za izmero komunalnih vodov se uporablja GPS metoda kombinirana s klasično tahimetrično izmero v državnem koordinatnem sistemu. Izvaja se izmera pri odprtem gradbenem jarku.

Pozicijska natančnost izmerjenih vodovodov mora biti večja ali enaka preseku merjenega voda +/- 20 cm. Višinska natančnost mora biti +/- 5 cm.

## 61. člen

Vsebina elaborata katastra gospodarske javne infrastrukture:

- Certifikat;
  - Situacija komunalnega voda na katastrski podlagi v merilu 1:1000;
  - Situacija komunalnega voda v merilu 1:500 z vpisanimi snemalnimi točkami, vpisanimi preseki in materiali cevi z označenimi menjavami presekov in materialov, vrisanimi spremljajočimi objekti na vodovodu ter vrisanimi bližnjimi stavbami ali objekti. Rezervacijo številnih snemalnih točk mora izvajalec pridobiti pri vzdrževalcu katastra gospodarske javne infrastrukture;
  - Situacija komunalnega voda v merilu 1:500 z vpisanimi nadmorskimi višinami temena cevi in zemljišča nad cevjo;
  - Seznam koordinat in nadmorskih višin snemalnih detajlnih točk;
  - Sheme montaž vozlišč izdelane po navodilih upravljavca.
- Elaborat se izdelava v analogni in digitalni obliki. Elaborat podpiše odgovorna oseba geodetskega podjetja, ki je elaborat izdelala in potrdi odgovorni geodet.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 62. člen

Obstoječi objekti in naprave vodovoda, s katerimi upravljavec že upravlja, pa niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik,

a kot takšni s svojim delovanjem ne ogrožajo zdravstvene varnosti prebivalstva, se morajo urediti postopoma oziroma ob redni obnovi ali rekonstrukciji.

## 63. člen

Naprave, za katere odgovarja uporabnik in niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, a kot takšni s svojim delovanjem ne ogrožajo zdravstvene varnosti uporabnikov, se morajo sanirati postopoma v roku, ki ga sporazumno dogovorita upravljavec in uporabnik.

## 64. člen

Vsi pogoji izdanih soglasij do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi.

## 65. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 122/08).

## 66. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2015

Grosuplje, dne 30. septembra 2015

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

## VLADA

### 3092. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

### SKLEP

#### o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu

I

Andrej Gregor Rode se imenuje za generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-76/2015  
Ljubljana, dne 14. maja 2015  
EVA 2015-1811-0103

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.  
Podpredsednik

---

### POPRAVKI

### 3093. Popravek sklepa o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

### POPRAVEK SKLEPA

V Sklepu župana Občine Žalec o javni razgrnitvi z javnim naznanilom, (Uradni list RS, št. 74/15) se popravi datum javne obravnave, in sicer: »javna obravnava bo v sredo, 4. novembra 2015, ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Žalec«.

Popravek začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0003/2015  
Žalec, dne 9. oktobra 2015

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.



## VSEBINA

<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>		<b>CERKNICA</b>		
3035.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije na Novi Zelandiji	8501	3057. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerknica	8535
3036.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Iran	8501	3058. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica	8535
3037.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki San Marino	8501	3059. Odlok o določitvi plovbnega režima po Cerkniškem jezeru	8538
3038.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Državi Izrael	8501	<b>GROSUPLJE</b>	
3039.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Državi Izrael	8502	3091. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov na območju Občine Grosuplje	8613
<b>VLADA</b>		3060. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Šmarje - Sap		8543
3040.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike	8502	<b>IDRIJA</b>	
3041.	Uredba o spremembi Uredbe o regionalnih razvojnih programih	8503	3061. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2015	8544
3042.	Uredba o spremembah Uredbe o kategorizaciji državnih cest	8503	<b>ILIRSKA BISTRICA</b>	
3043.	Sklep o prenosu delov državnih cest med občinske ceste	8504	3062. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020	8546
3092.	Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Clevelandu	8622	<b>JESENICE</b>	
3044.	Odločba o imenovanju državnega pravobranilca na sedežu Državnega pravobranilstva v Ljubljani	8506	3063. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč	8551
<b>MINISTRSTVA</b>		3064. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toploto na območju Občine Jesenice		8552
3045.	Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih agencijah iz pristojnosti Ministrstva za finance	8506	3065. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8552
3046.	Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov na področju mikrobonitetnega nadzora	8507	<b>KANAL</b>	
3047.	Pravilnik o določitvi vstopnih točk in pogojev za vnos fitofarmaceutskih sredstev na carinsko območje Evropske unije ter podrobnejši postopek kontrole	8508	3066. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kanal ob Soči	8552
3048.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o območjih in sedežih območnih policijskih postaj	8509	3067. Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Kanal ob Soči	8557
3049.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o odvzemu osebkov vrst rjavega medveda ( <i>Ursus arctos</i> ) in volka ( <i>Canis lupus</i> ) iz narave	8510	<b>LITIJA</b>	
3050.	Odredba o vključitvi sektorja mleka v program promocije in določitvi odstotka proizvodnje za začetek izvajanja promocije sheme izbrana kakovost	8517	3068. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8559
<b>OBČINE</b>		3069. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		8559
<b>BREŽICE</b>		<b>LJUBLJANA</b>		
3051.	Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)	8518	3070. Odlok o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib	8559
3052.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice	8523	3071. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	8572
3053.	Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice	8529	3072. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolezija	8572
3054.	Odlok o spremembah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Brežice	8533	3073. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vrhovci	8572
3055.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za širitev naselja Mali Vrh, MAV-01-jug	8534	<b>MEDVODE</b>	
3056.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Brežice	8535	3074. Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Medvode	8573
		<b>PIRAN</b>		
		3075. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanja hrane iz morja v Občini Piran za programsko obdobje 2015–2020		8578
		<b>PIVKA</b>		
		3076. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka«		8586

3077.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Pivka	8586	ZAGORJE OB SAVI		
3078.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8588	3089.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja KI 11 v Kisovcu	8605
	<b>PREBOLD</b>		3090.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2015	8611
3079.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za delitev finančnih sredstev iz proračunske rezerve	8588		<b>POPRAVKI</b>	
	<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>		3093.	Popravek sklepa o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	8622
3080.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica	8588			
3081.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zidalnem načrtu individualne stanovanjske cone na Pragerskem	8592	<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>		
3082.	Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Slovenska Bistrica	8593	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 78/15 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>		
3083.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč javnega dobra	8596		<b>VSEBINA</b>	
	<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>		<b>Javni razpisi</b>		1795
3084.	Odlok o pravilih in ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Šmarje pri Jelšah	8596	<b>Javne dražbe</b>		1825
3085.	Odlok o turistični taksi v Občini Šmarje pri Jelšah	8601	<b>Razpisi delovnih mest</b>		1826
3086.	Odlok o spremembi meje območij naselij Globoko pri Šmarju, Šmarje pri Jelšah in Zgornje Tinsko	8602	<b>Druge objave</b>		1830
3087.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah	8603	<b>Objave sodišč</b>		1842
3088.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	8605	Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		1842
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1842
			Oklici dedičem		1843
			<b>Preklici</b>		1844
			Zavarovalne police preklicujejo		1844
			Spričevala preklicujejo		1844
			Drugo preklicujejo		1844

