

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **75** Ljubljana, četrtek **8. 10. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

2925. Ukaz o razglasitvi Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP-1)

Razglašam Zakon o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. septembra 2015.

Št. 003-02-7/2015-9

Ljubljana, dne 5. oktobra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJIH (ZNVP-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet zakona)

Ta zakon ureja nematerializirane vrednostne papirje, bremena na njih, njihov prenos, izpolnitev obveznosti, ki je v njih vsebovana, centralni register in dostop do podatkov, ki se vodijo v centralnem registru.

2. člen

(prenos direktiv)

S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašata:

– Direktiva 98/26/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 1998 o dokončnosti poravnave pri plačilih in sistemih poravnave vrednostnih papirjev (UL L št. 166 z dne 11. 6. 1998, str. 45), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) št. 909/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah ter o spremembi direktiv 98/26/ES in 2014/65/EU ter Uredbe (EU) št. 236/2012 (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 1) in

– Direktiva 2009/44/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o spremembi Direktive 98/26/ES o dokončnosti poravnave pri plačilih in sistemih poravnave vrednostnih papirjev in Direktive 2002/47/ES o dogovorih o finančnem zavarovanju glede povezanih sistemov in bančnih posojil (UL L št. 146 z dne 10. 6. 2009, str. 37).

3. člen

(agencija, država članica, organiziran trg, poravnalni sistem)

(1) Agencija je Agencija za trg vrednostnih papirjev.

(2) Država članica je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (UL L št. 1 z dne 3. januarja 1994, str. 3).

(3) Organiziran trg je organiziran trg, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov.

(4) Poravnalni sistem je poravnalni sistem, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov.

4. člen

(nematerializirani vrednostni papir)

(1) Nematerializirani vrednostni papir je izjava izdajatelja, vpisana v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: centralni register), s katero se izdajatelj zavezuje, da bo izpolnil obveznost iz nematerializiranega vrednostnega papirja.

(2) Nematerializirani vrednostni papir nastane, ko se v centralnem registru prvič vpiše na račun imetnice ali imetnika (v nadaljnjem besedilu: imetnik), in obstaja, dokler se iz centralnega registra ne izbriše.

5. člen

(imetnik)

Za imetnika nematerializiranega vrednostnega papirja se šteje oseba, v dobro računa katere je nematerializirani vrednostni papir vpisan v centralnem registru.

6. člen

(na koga se lahko glasi nematerializirani vrednostni papir)

Nematerializirani vrednostni papir se lahko glasi na ime ali na prinosnika.

7. člen

(bistvene sestavine nematerializiranega vrednostnega papirja)

(1) Nematerializirani vrednostni papir ima naslednje bistvene sestavine, vpisane v centralni register:

- enolično identifikacijsko oznako,
- oznako vrste vrednostnega papirja,
- firmo in sedež oziroma osebno ime in prebivališče izdajatelja ter njegovo enolično identifikacijo,
- podatek, ali se vrednostni papir glasi na ime ali na prinosnika,

– podatek, ali je vrednostni papir prosto ali omejeno prenosljiv, in pri omejeni prenosljivosti tudi vsebino omejitve ter
– natančno označeno obveznost izdajatelja.

(2) V centralnem registru se v zvezi s posameznim nematerializiranim vrednostnim papirjem vodi tudi datum njegovega vpisa v centralni register in skupno število izdanih nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(3) Obveznost iz nematerializirane delnice je natančno označena, če so navedena vsa dejstva, ki vplivajo na vsebino v delnici zajetih pravic. Vsa dejstva so navedena, če nematerializirana delnica vsebuje podatek o razredu delnice, podatek o nominalnem znesku ali oznako, da je delnica kosovna, podatek o glasovalni pravici, podatek o delni vplačanosti, če delnica ni v celoti vplačana, in vsebino prednosti, če je delnica prednostna.

(4) Obveznost iz nematerializiranega dolžniškega vrednostnega papirja je natančno označena, če vsebuje vsaj podatek o višini glavnice, zapadlosti obveznosti, obrestni meri, načinu izračuna obresti ter dneh, pomembnih za izplačilo glavnice in obresti, če se glavnica obrestuje, tako da je mogoče za vsak dan izračunati natečene obresti, podatek o morebitni zavarovanosti izpolnitve obveznosti in o načinu uresničitve pravice do predčasnega odpoklica.

(5) Obveznost zamenjati nematerializirani vrednostni papir je natančno označena, če vsebuje navedbo bistvenih sestavin vrednostnega papirja, ki ga mora izdajatelj izročiti namesto zamenjanega, ter pogoje in način izvedbe zamenjave.

(6) Če je ob izdaji nematerializiranega vrednostnega papirja za obveznost izdajatelja dano poroštvo, je obveznost iz nematerializiranega vrednostnega papirja natančno označena, če vsebuje navedbo firme in sedeža ali osebnega imena in prebivališča poroka ter opis porokove zaveze.

(7) Če nematerializirani vrednostni papir vsebuje poleg ali namesto obveznosti iz tretjega do petega odstavka tega člena druge obveznosti izdajatelja, je obveznost iz nematerializiranega vrednostnega papirja natančno označena, če vsebuje natančen opis teh obveznosti.

(8) Enolično identifikacijsko oznako nematerializiranega vrednostnega papirja določi centralna depotna družba. Oznaka se določi v skladu z ustreznim mednarodnim standardom.

8. člen

(pridobitev in prenos nematerializiranega vrednostnega papirja)

(1) Imetnik pridobi nematerializirani vrednostni papir, ko se ta vpiše na njegov račun v centralnem registru.

(2) Imetnik izrazi voljo za razpolaganje z nematerializiranim vrednostnim papirjem tako, da članu centralne depotne družbe, ki vodi njegov račun nematerializiranih vrednostnih papirjev, izda ustrezno naročilo za prenos ali obremenitev nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(3) Nematerializirani vrednostni papir se prenese z vpisom v breme izročiteljevega in v korist prejemnikovega računa v centralnem registru.

(4) Izdajatelj lahko omeji prenosljivost nematerializiranega vrednostnega papirja, ki se glasi na ime, če to ni v nasprotju z zakonom, drugim aktom ali pogoji izdaje. Ne glede na prejšnji stavek lahko izdajatelj prosto prenosljivo delnico zamenja za omejeno prenosljivo samo s soglasjem imetnika, razen če je imetniku v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, ki urejajo statusna preoblikovanja, zagotovljeno ustrezno nadomestilo.

(5) Če je za pridobitev pravic iz omejeno prenosljivega nematerializiranega vrednostnega papirja potrebno soglasje izdajatelja, prenos takega nematerializiranega vrednostnega papirja nima vpliva na obstoj ali pridobitev soglasja in ne pomeni odločitve o obstoju ali pridobitvi takšnega soglasja.

9. člen

(centralni register, centralna depotna družba, član centralne depotne družbe)

(1) Centralni register je informatizirana evidenca nematerializiranih vrednostnih papirjev, pravic in obveznosti iz njih,

njihovih vsakokratnih imetnikov in bremen na njih, in jo vodi centralna depotna družba.

(2) Centralna depotna družba je oseba, ki lahko v skladu z Uredbo (EU) št. 909/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah ter o spremembi direktiv 98/26/ES in 2014/65/EU ter Uredbe (EU) št. 236/2012 (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 1) opravlja dejavnost centralne depotne družbe.

(3) Član centralne depotne družbe je oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, pridobila položaj člana centralne depotne družbe.

(4) Določbe tega zakona se uporabljajo za centralni register, ki ga vodi centralna depotna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali podružnica centralne depotne družbe države članice, ki je vpisana v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register).

10. člen

(nematerializirani vrednostni papir z obveznostjo izdajatelja, za katero se uporablja tuje pravo)

V centralni register se lahko vpiše nematerializirani vrednostni papir, ki vsebuje obveznost izdajatelja, za katero se uporabi tuje pravo.

11. člen

(brema)

Brema je pravno dejstvo, ki se vpiše v centralni register in ki pove, da je in kako je omejena imetnikova pravica iz nematerializiranega vrednostnega papirja.

12. člen

(uporaba drugih zakonov in aktov)

(1) Za nematerializirane vrednostne papirje, za pravice imetnikov iz njih in bremena na njih se uporabljajo pravila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zakona, ki ureja stvarno pravna razmerja, in drugih zakonov ter aktov, ki veljajo v Republiki Sloveniji, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za obveznost, ki jo vsebuje nematerializiran vrednostni papir iz 10. člena tega zakona, uporabi pravo, ki ga določi izdajatelj.

II. SESTAVA CENTRALNEGA REGISTRA

13. člen

(računi nematerializiranih vrednostnih papirjev)

(1) Centralni register sestavljajo računi nematerializiranih vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: računi).

(2) Pri vsakem računu se vodijo podatki o imetniku računa, o vrsti računa, o članu oziroma članih centralne depotne družbe, ki smejo vnašati naloge za vpis glede tega računa, in o vrsti vpisov, za katere smejo ti člani vnašati naloge.

(3) Na računih se vzdržujejo stanja nematerializiranih vrednostnih papirjev. Vzdrževanje stanj nematerializiranih vrednostnih papirjev na računu je tekoče vzdrževanje podatkov o vrsti in količini nematerializiranih vrednostnih papirjev na računu ter o bremenih na teh vrednostnih papirjih.

14. člen

(podatki o imetnikih računov in članih centralne depotne družbe)

(1) Za označitev imetnika računa oziroma člana centralne depotne družbe se uporablja enolična identifikacija. Kot enolična identifikacija osebe, ki je vpisana v centralni register prebivalstva, se uporabi enotna matična številka občana, kot enolična identifikacija osebe, ki je vpisana v poslovni register, pa matična številka.

(2) Centralna depotna družba v pravilih določi način enolične identifikacije oseb, ki niso vpisane v centralni register prebivalstva ali poslovni register, in način enolične identifikacije tistih

oblik združevanja, ki nimajo pravne osebnosti, če lahko te oblike združevanja v skladu z veljavno zakonodajo izdajo nematerializirane vrednostne papirje ali so njihovi imetniki.

(3) Poleg enolične identifikacije imetnika računa se v centralni register vpišejo tudi osebno ime, firma ali naziv imetnika računa, njegov naslov ali sedež in davčna številka, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja davčni postopek, če je bila imetniku dodeljena.

(4) Organi, ki vodijo poslovni register, centralni register prebivalstva ali davčni register, centralni depotni družbi brezplačno tekoče sporočajo podatke iz prejšnjega odstavka.

III. SPLOŠNO O VPISIH V CENTRALNEM REGISTRU

15. člen

(vrste vpisov)

(1) Vpisi, ki se opravijo v centralnem registru, so:

1. vpisi, ki spreminjajo število nematerializiranih vrednostnih papirjev, in

2. vpisi, ki ne spreminjajo števila nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(2) Vpisi, ki spreminjajo število nematerializiranih vrednostnih papirjev, so:

1. izdaje nematerializiranih vrednostnih papirjev,

2. izbrisi nematerializiranih vrednostnih papirjev in

3. zamenjave nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(3) Vpisi, ki ne spreminjajo števila nematerializiranih vrednostnih papirjev, so:

1. prenosi nematerializiranih vrednostnih papirjev med računici ter

2. vpisi in izbrisi bremen na nematerializiranih vrednostnih papirjih.

16. člen

(opravljanje vpisov)

(1) Posamezen vpis se v centralnem registru opravi na podlagi vnesenega naloga za tak vpis.

(2) Centralna depotna družba v pravilih določi trenutek, od katerega nalog za vpis velja za vnesenega, pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da nalog za vpis velja za vnesenega, in trenutek, od katerega je vneseni nalog nepreklicen. Začetek postopka prisilne poravnave, stečaja, prisilne likvidacije ali drug postopek, katerega začetek povzroči omejitev ali prenehanje veljavnosti nalogov osebe, nad katero je ta postopek začel, ne vpliva na veljavnost naloga za vpis, ki je bil v centralni register vnesen pred začetkom takega postopka, po trenutku začetka takega postopka pa le, če je postal nepreklicen še istega dne, kot je bil postopek začel, in če centralna depotna družba ob nastopu nepreklicnosti naloga za vpis ni vedela niti ni mogla vedeti za začetek takega postopka.

17. člen

(vrste nalogov)

(1) Nalogi za vpis so enostranski in dvostranski.

(2) Med enostranske naloge spadajo nalogi za vpis, ki spreminjajo število nematerializiranih vrednostnih papirjev, vpisanih v centralnem registru, ter nalogi za vpis in izbris bremen na nematerializiranih vrednostnih papirjih. Enostranski nalog se v centralni register vnese z enim samim vnosom.

(3) Med dvostranske naloge spadajo nalogi za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev med računi. Dvostranski nalog se v centralni register vnese z dvema komplementarnima vnosoma: vnosom na strani izročitelja nematerializiranih vrednostnih papirjev in vnosom na strani prejemnika nematerializiranih vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: prejemni del naloga). Če sta vnosa komplementarna, se uparita.

18. člen

(podrobnejša pravila)

Podrobnejši način vodenja centralnega registra, vključno s podrobnejšo opredelitvijo vrst računov (hišni račun, račun stranke, račun gospodarjenja, račun za opustitev, račun za so-

dni depozit in drugi) in načina vodenja računov, podrobnejšo opredelitvijo vrst nalogov in vrst vpisov v centralnem registru, podrobnejšo ureditvijo vnašanja nalogov za vpis v centralni register, uparjanja ter opravljanja vpisov, vodenja evidenc izdanih nematerializiranih vrednostnih papirjev in sporočanja podatkov iz teh evidenc določi centralna depotna družba v pravilih.

IV. IZDAJA IN IZBRIS NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

19. člen

(izdaja nematerializiranih vrednostnih papirjev)

(1) Za izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev je potrebna zahteva izdajatelja. Zahteva mora vsebovati vse bistvene sestavine, ki jih za posamezno vrsto nematerializiranega vrednostnega papirja določa ta zakon, količino nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki naj se izda, in podpis izdajatelja. Centralna depotna družba v pravilih določi obliko zahteve in druge pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da opravi izdajo.

(2) Če želi vlagatelj zahteve izdati nematerializirane vrednostne papirje zaradi zamenjave listinskih vrednostnih papirjev, mora v dnevnem časopisju, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije, objaviti javni poziv vsem imetnikom vrednostnih papirjev, da te vrednostne papirje izročijo centralni depotni družbi zaradi zamenjave za nematerializirane vrednostne papirje. Z dnem objave poziva so listinski vrednostni papirji razveljavljeni in jih imetniki lahko uporabijo le kot dokazilo za uresničitev pravice do zamenjave. Centralna depotna družba izda nematerializirane vrednostne papirje v korist osebe, ki ji je izročila listinske vrednostne papirje oziroma za račun katerih so ji bili ti vrednostni papirji izročeni.

20. člen

(poročstvo)

Porok se lahko ob izdaji nematerializiranih vrednostnih papirjev zaveže izpolniti izdajateljevo obveznost iz teh vrednostnih papirjev tudi tako, da kot porok podpiše izdajateljevo zahtevo za izdajo.

21. člen

(izbris nematerializiranih vrednostnih papirjev)

(1) Za izbris nematerializiranih vrednostnih papirjev je potrebna zahteva izdajatelja, razen če je ta prenehal brez pravnega nasledstva in ni nihče zavezan izpolniti njegovih obveznosti ali pa v likvidacijskem postopku ni bilo zagotovljeno premoženje za plačilo njegovih nedospelih obveznosti iz nematerializiranega vrednostnega papirja. Zahteva mora vsebovati navedbo nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izbrisa. Centralna depotna družba v pravilih določi obliko zahteve in druge pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da opravi izbris.

(2) Izbris se na zahtevo izdajatelja opravi, če nematerializirani vrednostni papirji ne vsebujejo več izdajateljeve obveznosti, če je izdajatelj sam njihov imetnik in ti nematerializirani vrednostni papirji niso zastavljeni ali če jih je izdajatelj v skladu s pogoji njihove izdaje predčasno odpoklical.

22. člen

(molk izdajatelja)

Šteje se, da je izdajatelj umaknil svojo zahtevo za izdajo ali izbris nematerializiranih vrednostnih papirjev, če v roku, ki mu ga v skladu s tem zakonom, drugimi akti ali svojimi pravili postavi centralna depotna družba, ne opravi dejanja, potrebnega za izdajo ali izbris nematerializiranih vrednostnih papirjev.

23. člen

(posebne določbe za nekatera statusna preoblikovanja)

(1) Če je pri statusnem preoblikovanju kot prevzemna ali kot nova družba udeležena delniška družba, ima centralna depotna družba, ki vodi centralni register, v katerem so izdane delnice te družbe, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske

družbe, položaj zastopnice za prevzem delnic in morebitnih denarnih doplačil, ki jih je treba zagotoviti delničarjem prevzete ali prenosne družbe.

(2) Prenos delnic delničarjev, katerih delnice se na podlagi sklepa skupščine prenesejo na glavnega delničarja ali na glavno družbo, z njihovih računov na račun glavnega delničarja ali glavne družbe, opravi centralna depotna družba, ki vodi centralni register, v katerem so izdane delnice te družbe, na podlagi pogodbe, ki jo glavni delničar ali glavna družba sklene s centralno depotno družbo. Ta pogodba velja kot že uparjen dvostranski nalog za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev z računov delničarjev, katerih delnice se prenesejo na račun glavnega delničarja ali glavne družbe.

(3) Če so delnice iz prejšnjega odstavka predmet bremena, centralna depotna družba to breme izbrši hkrati s prenosom. Če je bilo izbrisano breme zastavna pravica, se plačilo odpravnine, do katere je upravičen delničar, opravi v korist zastavnega upnika.

(4) Pri izdaji delnic, ki se opravi brez vplačil vložkov na podlagi imetništva obstoječih delnic, in pri izdaji nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se opravi zaradi zamenjave za obstoječe nematerializirane vrednostne papirje, se bremena, vpisana na obstoječih nematerializiranih vrednostnih papirjih, brez posebne zahteve imetnika prenesejo na novoizdane nematerializirane vrednostne papirje, ob upoštevanju razmerja med obremenjenimi in neobremenjenimi nematerializiranimi vrednostnimi papirji imetnika.

24. člen

(izdaja ali izbris na podlagi odločb)

Ne glede na 19. in 21. člen tega zakona centralna depotna družba izda ali izbrši nematerializirane vrednostne papirje tudi na podlagi odločb državnih organov ali nosilcev javnih pooblastil.

25. člen

(vodenje knjig imenskih vrednostnih papirjev)

(1) Centralna depotna družba v imenu in za račun izdajateljev nematerializiranih delnic, vpisanih v centralnem registru, ki ga vodi, vodi delniško knjigo, za izdajatelje drugih imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev pa knjigo teh drugih imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(2) Centralna depotna družba vpise v delniško knjigo ali knjigo drugih imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev opravlja na podlagi podatkov o opravljenih vpisih v centralnem registru.

(3) V delniški knjigi ali knjigi drugih imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev se lahko vodijo podatki imetnika, ki je fizična oseba: osebno ime, prebivališče, davčna številka, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja davčni postopek, če je bila imetniku dodeljena, enolična identifikacijska številka, dodeljena v skladu s 14. členom tega zakona, ter številu njegovih imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev.

VI. PRENOS NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

26. člen

(prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev pri organiziranem trgovanju)

Kadar se poravnava poslov, sklenjenih na organiziranem trgu, opravlja prek poravnalnega sistema, ki ga upravlja centralna depotna družba, velja obvestilo organizatorja trgovanja o sklenjenih poslih kot že uparjen dvostranski nalog za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev z računa prodajalca oziroma izročitelja na račun kupca oziroma prejemnika.

27. člen

(prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev na podlagi odločb)

Naloga za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev na podlagi odločb državnih organov ali nosilcev javnih pooblastil

v centralni register vnaša centralna depotna družba, razen če odločba zahteva ravnanje od člana centralne depotne družbe. Če nalog vnaša centralna depotna družba, se ne uporablja tretji odstavek 17. člena tega zakona.

VI. BREMENA NA NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJIH

28. člen

(nastanek bremena)

(1) Brema nastane na podlagi pravnega posla, zakona, odločbe državnega organa ali nosilca javnega pooblastila.

(2) Bremeni, ki lahko nastaneta na podlagi pravnega posla, sta zastavna pravica in prepoved razpolaganja.

29. člen

(vpis pravnoposlovnih bremen)

(1) Brema, ki nastane na podlagi pravnega posla, v centralni register vpiše član na podlagi zahteve imetnika nematerializiranega vrednostnega papirja, pri katerem se vpis opravi.

(2) Ob vpisu bremena, ki je nastalo na podlagi pravnega posla, v centralni register, se vanj vpiše tudi oseba, v korist katere je brema ustanovljena. Za njegovo označitev se smiselno uporablja 14. člen tega zakona.

30. člen

(pridobitev zastavne pravice)

(1) Zastavni upnik pridobi zastavno pravico na nematerializiranem vrednostnem papirju z njenim vpisom v centralnem registru. Vanj se vpišejo podatki o višini, dospelosti terjatve, ki je zavarovana z zastavno pravico, in zastavnem upniku.

(2) Zastavna pravica se v centralni register lahko vpiše z navedbo, ali je upravičenec do izplačila dividend oziroma obresti iz zastavljenih vrednostnih papirjev zastavni upnik ali imetnik nematerializiranega vrednostnega papirja. Če vpis zastavne pravice ne vsebuje navedbe, kdo je upravičen do izplačil, je do njih upravičen zastavni upnik.

(3) Pri zastavni pravici se vpiše tudi s strani zastavnega upnika pooblaščenega člana centralne depotne družbe, ki je v imenu zastavnega upnika upravičen uresničiti ali izbrisati zastavno pravico (v nadaljnjem besedilu: zastavni član).

31. člen

(poplačilo iz zastavne pravice)

(1) Če dolжник ob zapadlosti ne poravnava terjatve, zavarovane z zastavo nematerializiranega vrednostnega papirja, lahko zastavni upnik proda zastavljeni nematerializirani vrednostni papir tako, kot to določa zakon, ki ureja stvarnopravna razmerja, za prodajo zastavljenih premičnin, če drug zakon ne določa drugače. Šteje se, da obstaja dogovor o izvensodni prodaji.

(2) Izvensodno prodajo zastavljenega nematerializiranega vrednostnega papirja za zastavnega upnika opravi zastavni član.

32. člen

(izbris zastavne pravice)

Nalog za izbris zastavne pravice iz centralnega registra vnese zastavni član na podlagi zahteve zastavnega upnika.

33. člen

(vpis zastavne pravice na podlagi zakona)

(1) Centralna depotna družba ima zastavno pravico na nematerializiranih vrednostnih papirjih, katerih imetnik za lastni račun je član, ki je v zamudi z izpolnitvijo svoje iz članstva izvirajoče obveznosti.

(2) Član centralne depotne družbe ima zastavno pravico na nematerializiranih vrednostnih papirjih imetnika, katerega račun vodi, če je ta imetnik v zamudi z izpolnitvijo svoje iz pogodbe o opravljanju investicijskih storitev izvirajoče obveznosti.

(3) Za zastavno pravico iz prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo 30., 31. in 32. člen tega zakona.

34. člen

(večkratna zastavitev nematerializiranega vrednostnega papirja)

(1) Nematerializirani vrednostni papir se lahko zastavi večkrat.

(2) Zastavni upniki, v korist katerih je bila zastavna pravica na nematerializiranem vrednostnem papirju vpisana v centralni register pred vpisom zastavne pravice v skladu s prvim ali drugim odstavkom prejšnjega člena, imajo pri poplačilu prednost pred centralno depotno družbo ali njenim članom.

35. člen

(prepoved razpolaganja)

(1) Če ta zakon ne določa drugače, se za prepoved razpolaganja uporabljajo določbe zakona, ki ureja stvarnopravna razmerja, o prepovedi odtujitve oziroma obremenitve premičnin.

(2) Prepoved razpolaganja se lahko vpiše v centralni register. Vpisana prepoved razpolaganja učinkuje tako, da član centralne depotne družbe, ki sme vnašati naloge za vpis glede računa, v dobro katerega so vpisani obremenjeni nematerializirani vrednostni papirji, ne sme vnesti naloga za prenos ali obremenitev brez soglasja upravičenca.

36. člen

(bremena na podlagi odločb)

(1) Naloge za vpis bremen na podlagi odločb državnih organov ali nosilcev javnih pooblastil v centralni register vnaša centralna depotna družba, razen če odločba zahteva ravnanje člana centralne depotne družbe.

(2) Breme, vpisano na podlagi prejšnjega odstavka, ima učinke, kot izhajajo iz odločbe, ki je podlaga za njegov vpis.

VII. PRAVILA ZA IZPOLNITEV OBVEZOSTI IZ NEMATERIALIZIRNIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

37. člen

(uporaba tega poglavja)

(1) Korporacijsko dejanje na nematerializiranem vrednostnem papirju je dejanje, ki pomeni izpolnitev obveznosti iz tega vrednostnega papirja, pri čemer izpolnitev obveznosti ne vpliva na imetništvo nematerializiranega vrednostnega papirja (izročitveno korporacijsko dejanje) ali pa se opravi v zameno za ta nematerializirani vrednostni papir (nadomestitveno korporacijsko dejanje). Korporacijsko dejanje se opravi tako, kot je določeno v tem poglavju. Taka izpolnitev se šteje za pravilno.

(2) Med korporacijska dejanja po tem zakonu se ne štejejo dejanja izdajatelja v zvezi z nematerializiranimi vrednostnimi papirji, ki bi jih lahko opravil tudi kdo drug, ki ne bi ravnal v imenu, za račun ali v korist izdajatelja.

38. člen

(pravila glede izvajanja korporacijskih dejanj)

(1) Korporacijska dejanja se izvajajo preko centralne depotne družbe in njenih članov, ki vodijo račune imetnikov.

(2) Centralna depotna družba v pravilih, v skladu z mednarodno uveljavljenimi standardi za izvedbo korporacijskih dejanj na nematerializiranih vrednostnih papirjih, določa:

1. roke in način obveščanja centralne depotne družbe o korporacijskih dejanjih s strani izdajatelja, način posredovanja obvestil članom centralne depotne družbe ter roke in način, na katere člani centralne depotne družbe posredujejo ta obvestila osebam, za katere so pooblašteni vnašati naloge. Šteje se, da je izdajatelj umaknil svojo zahtevo za izvedbo korporacijskega dejanja, če v roku, ki mu ga je v skladu s tem zakonom, drugimi akti ali svojimi pravili postavila centralna depotna družba, ni opravil potrebnih dejanj;

2. način posredovanja odločitve o izbiri, kadar je izbira predvidena v okviru korporacijskega dejanja, pri čemer izdajatelj zavezuje le izbira, ki jo imetnik nematerializiranega vrednostnega papirja posreduje v skladu s tem členom. Če izbire ne sporoči v skladu s tem členom, jo lahko opravi izdajatelj;

3. odločilne dneve za izvedbo korporacijskih dejanj, ki morajo biti za vse nematerializirane vrednostne papirje posamezne vrste glede istega korporacijskega dejanja enaki, pri čemer centralna depotna družba glede na vrsto korporacijskega dejanja določi:

– dan, ki je odločilen za določitev oseb, udeleženih v posameznem korporacijskem dejanju,

– dan, ki je odločilen za ločitev posameznega upravičenja iz nematerializiranega vrednostnega papirja od tega vrednostnega papirja,

– skrajni rok trgovanja, kadar nematerializirani vrednostni papir, ki je predmet korporacijskega dejanja, zaradi korporacijskega dejanja preneha,

– dan, na katerega se pri izvedbi korporacijskega dejanja izpolni obveznost, ter

– začetek in skrajni rok sporočitve izbire, kadar je taka izbira predvidena v okviru korporacijskega dejanja;

4. način izpolnitve obveznosti iz nematerializiranega vrednostnega papirja;

5. način izravnave, kadar iz vsebine naloga za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev izhaja, da je oseba, ki je po pravilih centralne depotne družbe udeležena v posameznem korporacijskem dejanju, prenesla upravičenje do udeležbe na drugo stranko posla;

6. vpliv korporacijskih dejanj na naloge za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev, na podlagi katerih vpis v centralnem registru do odločilnega dne za izvedbo korporacijskega dejanja še ni bil opravljen; in

7. način vpliva osebe, ki je vnesla ali za katero je bil vnesen prejemni del naloga, pa prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev na njegovi podlagi še ni bil opravljen, na odločitev, ki jo lahko sprejmejo udeleženci v korporacijskem dejanju v zvezi z nematerializiranimi vrednostnimi papirji te vrste.

VIII. DOSTOP DO PODATKOV, KI SE VODIJO V CENTRALNEM REGISTRU, VODENJE EVIDENCE NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV IN IZDAJA POTRDIL O IMETNIŠTVU

39. člen

(dostop do podatkov)

(1) Do podatkov iz centralnega registra, ki se nanašajo na posamezno osebo kot imetnika ali upravičenca, se dostopa v skladu s tem členom.

(2) Vsak lahko od centralne depotne družbe zahteva podatke, ki se nanašajo nanj. Vsak član centralne depotne družbe, ki vodi račune strank, lahko zahteva podatke v zvezi s stanjem in vpisi na teh računih.

(3) Agencija, sodišče, davčni organ, Banka Slovenije, Agencija za zavarovalni nadzor, drug državni organ, nosilec javnega pooblastila, organ Evropske unije ali države članice lahko zahteva podatke iz centralnega registra, ki jih potrebuje pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti.

(4) Statistični urad Republike Slovenije ima pravico do podatkov, ki jih potrebuje za izvedbo nacionalnega programa statističnih raziskovanj Republike Slovenije in za statistične namene.

(5) Vsak lahko zahteva podatke, ki se v skladu s tretjim odstavkom 25. člena tega zakona vodijo v delniški knjigi ali knjigi drugih imenskih nematerializiranih vrednostnih papirjev, razen podatkov o davčni številki in enolični identifikaciji fizične osebe. Omejitev glede teh podatkov ne velja v primerih iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Centralna depotna družba osebam, ki lahko zahtevajo podatke v skladu z drugim do petim odstavkom tega člena, v petih delovnih dneh posreduje podatke, ki so jih te osebe upravičene zahtevati. Osebam iz tretjega in četrtega odstavka tega člena centralna depotna družba posreduje podatke brezplačno.

40. člen

(izpisek stanja na računu)

Centralna depotna družba vsakemu imetniku računa nematerializiranih vrednostnih papirjev na njegovo zahtevo enkrat letno brezplačno izda izpisek stanja na računu na dan 31. decembra preteklega leta.

41. člen

(evidenca vpogledov)

(1) Centralna depotna družba vodi evidenco vpogledov v centralni register.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se vodi tako, da je mogoča popolna sledljivost obdelave osebnih podatkov, tako za vpoglede in drugo obdelavo osebnih podatkov znotraj upravljavca, kot tudi za primere posredovanja osebnih podatkov uporabnikov, v obsegu in trajanju, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

42. člen

(evidenca nematerializiranih vrednostnih papirjev)

(1) Centralna depotna družba vodi evidenco izdanih nematerializiranih vrednostnih papirjev s podatki o bistvenih sestavnih delih vrednostnih papirjev.

(2) Centralna depotna družba na svoji spletni strani objavi seznam nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so vpisani v centralni register, ki ga vodi.

43. člen

(izdaja potrdila o imetništvu)

Kadar je zaradi uresničevanja pravic iz prinosniških vrednostnih papirjev izdajatelju treba dokazati imetništvo ali drugo upravičenje iz nematerializiranega vrednostnega papirja, kot dokazilo služi potrdilo centralne depotne družbe. Podrobnejši postopek izdaje potrdil določi centralna depotna družba v pravilih.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM ZAKONA IN KAZENSKE DOLOČBE

44. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja agencija.

(2) Prekrškovni organ, ki odloča o prekrških in izreka globe po tem zakonu, je agencija.

45. člen

(višina glob)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

46. člen

(kršitve centralne depotne družbe)

(1) Z globo od 1.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje centralna depotna družba, če:

1. ne sporoči podatkov osebam iz tretjega odstavka 39. člena tega zakona v skladu s šestim odstavkom 39. člena tega zakona;

2. ne vodi evidence vpogledov v skladu z 41. členom tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba centralne depotne družbe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Če je narava storjenega prekrška iz prvega odstavka tega člena posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, se centralna depotna družba kaznuje z globo od 5.000

do 30.000 eurov, odgovorna oseba centralne depotne družbe pa z globo od 2.500 do 10.000 eurov.

(4) Z globo od 12.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje centralna depotna družba, če ne vodi evidence nematerializiranih vrednostnih papirjev v skladu s prvim odstavkom 42. člena tega zakona.

(5) Z globo od 800 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba centralne depotne družbe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(6) Če je narava storjenega prekrška iz četrtega odstavka tega člena posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, se centralna depotna družba kaznuje z globo od 41.000 do 750.000 eurov, centralna depotna družba, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje veliko ali veliko gospodarsko družbo, z globo od 41.000 do 1.500.000 eurov, odgovorna oseba centralne depotne družbe pa z globo od 2.500 do 30.000 eurov.

47. člen

(kršitve drugih oseb)

(1) Z globo od 12.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, z globo od 25.000 do 500.000 eurov pa pravna oseba, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje veliko ali veliko gospodarsko družbo, če v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena tega zakona vodi centralni register, pa ni centralna depotna družba.

(2) Z globo od 25.000 do 150.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 800 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 130 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Če je narava storjenega prekrška iz prvega odstavka tega člena posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, se storilec, ki je pravna oseba, kaznuje z globo od 41.000 do 750.000 eurov, pravna oseba, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje veliko ali veliko gospodarsko družbo, z globo od 41.000 do 1.500.000 eurov, podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo od 41.000 do 450.000 eurov, posameznik z globo od 400 do 15.000 eurov, odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo od 2.500 do 30.000 eurov.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(ukinitve registrskih računov in določitev najvišjih stroškov upravljanja)

(1) Centralna depotna družba ukine registrske račune pravnih oseb do 30. septembra 2016, registrske račune drugih oseb pa do 1. januarja 2017. Nematerializirani vrednostni papirji na registrskih računih, ki do izteka roka za ukinitve registrskih računov ne bodo preneseni na druge račune, se v skladu s pravili centralne depotne družbe prenesejo na račun pristojnega sodišča in se zanje uporabljajo določbe aktov, ki urejajo položitev stvari pri sodišču. Položitev je brezplačna, če:

– se opravi z registrskega računa, katerega imetnik je fizična oseba,

– vrednost vseh nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se vodijo na registrskem računu in ki bodo položeni pri sodišču ne presega 100 eurov,

– noben od nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se vodijo na registrskem računu, ni uvrščen v trgovanje na organiziranem trgu, in

– imetnik registrskega računa od 1. januarja 2014 dalje ni prejel nikakršnega izplačila iz naslova imetništva nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se vodijo na registrskem računu.

(2) Centralna depotna družba objavi obvestilo o ukinitvi registrskih računov na svoji spletni strani ter v dveh dnevnikih časopisih, ki izhajata na celotnem območju Republike Slovenije in o ukinitvi pisno obvesti vse imetnike teh računov.

(3) Podrobnejši način ukinitve registrskih računov določi centralna depotna družba v pravilih, pri čemer centralna depotna družba brezplačno:

– izvede vsa dejanja, ki se izvedejo zaradi ukinitve registrskih računov, in

– omogoči imetnikom nematerializiranih vrednostnih papirjev, da se nepreklicno, trajno in brez pravice do nadomestila odpovedo neobremenjenim nematerializiranim vrednostnim papirjem, ki se vodijo na registrskih računih.

(4) Letni strošek vodenja računa in nadomestila za vzdrževanje stanja na računu, ki ga vodi član centralne depotne družbe za fizično osebo, ne sme presegati 0,5 odstotka povprečne vrednosti nematerializiranih vrednostnih papirjev na tem računu. Ta omejitev je del razumnih poslovnih pogojev in se določi v tarifah in cenikih s strani centralne depotne družbe in njenih članov, ki vodijo račune za fizične osebe. Centralna depotna družba lahko v skladu z razumnimi poslovnimi pogoji in upoštevajoč merilo vrednosti nematerializiranih vrednostnih papirjev na računih fizičnih oseb to mejo še zniža. Člani centralne depotne družbe razen stroškov, določenih z njeno tarifo, fizičnim osebam ne smejo zaračunavati dodatnih stroškov za odprtje in zaprtje računa.

(5) Centralna depotna družba, ki na dan uveljavitve tega zakona vodi nematerializirane vrednostne papirje na registrskih računih, najkasneje mesec dni pred potekom roka za ukinitve registrskih računov posreduje agenciji oceno, za koliko se bodo spremenili prihodki zaradi ukinitve registrskih računov fizičnih oseb. Za presojo ocene iz prejšnjega stavka se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov, o presoji skladnosti tarife z razumnimi poslovnimi pogoji, pri čemer presoja skladnosti vključuje tudi presojo znižanja nadomestil za vodenje računov fizičnih oseb in vzdrževanje stanja vrednostnih papirjev na teh računih, ki bi bila upravičena, upošteva vse okoliščine.

(6) Z globo od 12.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje centralna depotna družba, če:

– v skladu s prvim in tretjim odstavkom tega člena imetnikom nematerializiranih vrednostnih papirjev ne omogoči, da se brezplačno, nepreklicno, trajno in brez pravice do nadomestila odpovedo neobremenjenim nematerializiranim vrednostnim papirjem, ki se vodijo na registrskih računih;

– v skladu s tretjim odstavkom tega člena ne izvede brezplačno vseh dejanj, ki se izvedejo zaradi ukinitve registrskih računov;

– ne posreduje agenciji ocene iz prejšnjega odstavka.

(7) Z globo od 800 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba centralne depotne družbe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

49. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 23/99, 75/02 – ZIZ-1, 114/06, 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 67/07 – ZTFI, 58/09 in 78/11; v nadaljnjem besedilu: ZNVP).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se 18. in 82. člen ZNVP uporabljata do 31. januarja 2016.

50. člen

(ohranitev vpisanih pravic tretjih)

Pravice tretjih, ki so v centralni register vpisane na podlagi ZNVP, ostanejo v veljavi, kot so vpisane.

51. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe 14. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. februarja 2016.

Št. 450-12/15-8/25

Ljubljana, dne 25. septembra 2015

EPA 616-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

2926. Ukaz o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1G)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. septembra 2015.

Št. 003-02-7/2015-7

Ljubljana, dne 2. oktobra 2015

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREVZEMIH (ZPre-1G)

1. člen

V Zakonu o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI, 1/08, 68/08, 35/11 – ORZPre75, 105/11 – odl. US, 10/12, 38/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 25/14) se v prvem odstavku 3. člena 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. »akceptant oziroma akceptantka (v nadaljnjem besedilu: akceptant)« je oseba, ki je upravičena razpolagati z vrednostnimi papirji ciljne družbe in ki je sprejela prevzemno ponudbo;«.

Za 8. točko se doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. »CDD« je centralna depotna družba po zakonu, ki ureja nematerializirane vrednostne papirje;«.

Dosedanja 9. točka, ki postane 10. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»10. »član CDD« je član centralne depotne družbe, ki je v centralnem registru upravičen voditi račune vrednostnih papirjev za svoje stranke;«.

Dosedanja 10. točka postane 11. točka.

V drugem odstavku se besedi »vrednostnih papirjev« nadomestita z besedama »finančnih instrumentov«.

2. člen

V 9. členu in petem odstavku 18. člena se besedi »vrednostnih papirjev« nadomestita z besedama »finančnih instrumentov«.

3. člen

V 30., 33., 37., 54., 56., 59., 67. in 71. členu se kratica »KDD« nadomesti s kratico »CDD«.

4. člen

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Imetniki delniških nakupnih opcij in kupci terminskih pogodb agencijo obvestijo o vsakem poslu, na podlagi katerega so pridobili delniško nakupno opcijo ali terjatev na izračun vrednostnih papirjev iz terminske pogodbe, kot tudi o vsaki spremembi posla, najpozneje četrti trgovalni dan po dnevu sklenitve posla ali spremembe posla, razen če so o tem poslu agenciji že poročali na podlagi zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov.«.

5. člen

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prezemnik lahko v prevzemni ponudbi določi prag uspešnosti ponudbe. Ne glede na to prevzemnik v obvezni prevzemni ponudbi določi prag uspešnosti ponudbe, ki ne sme biti nižji od 50-odstotnega deleža vseh delnic ciljne družbe z glasovalno pravico in ene delnice, razen če prevzemnikov delež že dosega 50-odstotni delež vseh delnic ciljne družbe z glasovalno pravico.«.

6. člen

V 23. členu se besedilo »borzoposredniška družba, ki ima položaj registrskega člana« nadomesti z besedilom »član CDD«.

7. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(obvestilo o dogovorih in izjava o zastavi in zavarovanju)

(1) Poslovodstvo ciljne družbe v dveh delovnih dneh od objave prevzemne namere obvesti agencijo o morebitnih dogovorih ali pogajanjih s prevzemnikom ali o tem, da takih dogovorov ali pogajanj ni in agenciji posreduje izjavo o morebitnih posrednih ali neposrednih zastavah ali zavarovanjih premoženja ciljne družbe, danih v korist prevzemnika za plačilo vrednostnih papirjev ciljne družbe, oziroma morebitni zavezi, da bodo take zastave ali zavarovanja dana.

(2) V primeru spremembe okoliščin iz prejšnjega odstavka poslovodstvo ciljne družbe obvesti agencijo najkasneje naslednji delovni dan. Obveznost iz prejšnjega stavka traja do izdaje odločbe o izidu prevzemne ponudbe iz 56. člena tega zakona.«.

8. člen

V drugem odstavku 28. člena se v 9. točki beseda »akceptantom« nadomesti z besedilom »v korist akceptantov«.

V 10. točki se pred besedo »varovanja« doda besedilo »morebitne prihodnje zastave premoženja ciljne družbe, glede«.

V 13. točki se v prvi alineji besedilo »42/06, 60/06 – popravek, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI in 10/08« nadomesti z besedilom »65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15«.

9. člen

V drugem odstavku 32. člena se 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. da prevzemnik agenciji dokaže, da:

– za plačilo vrednostnih papirjev, na katere se nanaša prevzemna ponudba, ni na nikakršen način, posredno ali neposredno, dal ali se zavezal dati v zastavo ali zavarovanje vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki niso v lasti prevzemnika in

– za plačilo vrednostnih papirjev ciljne družbe ni na nikakršen način, posredno ali neposredno, dal ali se zavezal dati v zastavo ali zavarovanje premoženja ciljne družbe.«.

10. člen

V 35. členu se kratica »KDD« nadomesti s kratico »CDD«.

V prvem odstavku se beseda »akceptantom« nadomesti z besedilom »v korist akceptantov«.

V tretjem odstavku se črta beseda »skrbniškimi«.

11. člen

V 36. členu se kratica »KDD« nadomesti s kratico »CDD«.

V prvem odstavku se za besedo »papirjev« črta vejica, besedilo »na katere se nanaša prevzemna ponudba« pa se nadomesti z besedilom »ciljne družbe, ki niso bili v skladu s pravili poslovanja CDD deponirani pri CDD«.

V četrtem odstavku se beseda »akceptantom« nadomesti z besedilom »v korist akceptantov«.

12. člen

V 39. členu se beseda »in« za besedo »prevzemnika« nadomesti z besedo »ter«, beseda »ali« za besedo »vodenja« pa se nadomesti z besedo »in«.

13. člen

V prvem odstavku 40. člena se črta beseda »registrskemu«, za besedo »članu« pa se doda kratica »CDD«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izjava o sprejemu ponudbe mora vsebovati:

1. oznako in količino vrednostnih papirjev, ki so predmet te izjave;

2. nalog za prenos teh vrednostnih papirjev v dobro akceptantovega računa za prevzem (v nadaljnjem besedilu: akceptantov nalog);

3. pri denarni ponudbi: številko akceptantovega denarnega računa, v dobro katerega naj se opravi plačilo cene ali razlike v ceni, in

4. akceptantovo davčno številko.«.

V tretjem odstavku se besedi »Registrski član« nadomestita z besedilom »Član CDD«.

Četrti odstavek se črta.

14. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(učinki izjave o sprejemu ponudbe)

(1) Na podlagi akceptantove izjave o sprejemu ponudbe se v centralnem registru opravi prenos vrednostnih papirjev v dobro akceptantovega računa za prevzem.

(2) Če v skladu z zakonom, ki ureja nematerializirane vrednostne papirje, in pravili poslovanja CDD ne pride do prenosa vrednostnih papirjev, ki so predmet izjave o sprejemu ponudbe, v dobro akceptantovega računa za prevzem, se šteje, da izjava o sprejemu ponudbe ni bila dana.

(3) Z vrednostnimi papirji, vpisanimi v dobro akceptantovega računa za prevzem, akceptant ne more več razpolagati.

(4) Pogodba o prodaji vrednostnih papirjev, ki so predmet te izjave, velja za sklenjeno v trenutku izteka roka za njen sprejem, in sicer glede tistih vrednostnih papirjev, ki so v tem trenutku vpisani v dobro akceptantovega računa za prevzem.«.

15. člen

V prvem odstavku 52. člena se črta besedilo »in odstopi od pogodb, ki so bile sklenjene s sprejemom takšne ponudbe«, medtem ko se beseda »pogodbe« nadomesti z besedo »ponudbo«.

V tretjem odstavku se kratica »KDD« nadomesti s kratico »CDD«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Z dnem objave preklica prevzemne ponudbe se štejejo izjave o sprejemu ponudbe za preklicane.«.

16. člen

V prvem odstavku 53. člena se v 2. točki besedi »vrednostnih papirjev« nadomestita z besedama »finančnih instrumentov«.

Za 3. točko se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. če prevzemnik ne dokaže agenciji, da:

– za plačilo vrednostnih papirjev, na katere se nanaša prevzemna ponudba, ni na nikakršen način, posredno ali neposredno, dal ali se zavezal dati v zastavo ali zavarovanje vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki niso v lasti prevzemnika, in

– za plačilo vrednostnih papirjev ciljne družbe ni na nikakršen način, posredno ali neposredno, dal ali se zavezal dati v zastavo ali zavarovanje premoženja ciljne družbe;«.

Dosedanji 4. in 5. točka postaneta 5. in 6. točka.

17. člen

V 55. členu se kratica »KDD« nadomesti s kratico »CDD«.

V prvem odstavku se besedi »vsem akceptantom« nadomestita z besedilom »v korist vseh akceptantov«.

18. člen

Prvi odstavek 57. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je prevzemna ponudba uspešna, mora CDD v osmih delovnih dneh po prejemu odločbe o izidu prevzemne ponudbe v imenu in za račun prevzemnika izpolniti denarno obveznost ali obveznost prenosa izdanih nadomestnih vrednostnih papirjev.«.

V drugem odstavku se kratica »KDD« nadomesti s kratico »CDD, za besedo »osmih« pa se doda beseda »delovnih«.

19. člen

V 58. členu se kratica »KDD« nadomesti s kratico »CDD«.

V tretjem odstavku se za besedo »osmih« doda beseda »delovnih«, besedilo »v skladu s pogodbami, ki so bile sklenjene na podlagi njihovega sprejema ponudbe« pa se črta.

20. člen

Drugi odstavek 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prevzemnik mora naknadno ponudbo posredovati CDD v osmih delovnih dneh po nastopu razveznega pogoja iz drugega odstavka 20. člena tega zakona. CDD ponudbo najkasneje naslednji delovni dan po prejemu posreduje članom CDD, ki vodijo račune imetnikov vrednostnih papirjev, ti pa morajo najkasneje naslednji delovni dan obvestiti tiste akceptante, ki so pri njih dali izjavo o sprejemu ponudbe.«.

V tretjem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Akceptanti iz prvega odstavka tega člena lahko sprejmejo naknadno ponudbo v petnajstih dneh od njenega prejema s strani člana CDD.«.

21. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

(pravne posledice neuspešne prevzemne ponudbe)

(1) V primerih iz prvega odstavka 53. člena tega zakona nastopijo naslednje posledice:

1. pogodbe, ki so bile sklenjene na podlagi neuspešne prevzemne ponudbe, se štejejo za razvezane;

2. omejitve razpolaganja akceptantov z vrednostnimi papirji in prevzemnika z deponiranimi vrednostnimi papirji ciljne družbe in izdanimi nadomestnimi vrednostnimi papirji prenehajo.

(2) CDD mora v osmih dneh po prejemu odločbe o izidu neuspešne prevzemne ponudbe:

1. vrednostne papirje akceptantov prenesti v dobro njihovih računov iz prvega odstavka 40. člena tega zakona;

2. prevzemniku vrniti deponirana denarna sredstva, bančno garancijo, deponirane vrednostne papirje ciljne družbe ali deponirane nadomestne vrednostne papirje.

(3) Če je prevzemna ponudba neuspešna, prevzemnik 12 mesecev od izdaje odločbe o izidu te prevzemne ponudbe ne sme dati nove prevzemne ponudbe in ne sme kupovati vrednostnih papirjev, na katere se je ta ponudba nanašala, tako da bi skupaj z drugimi vrednostnimi papirji, ki jih že ima, presegel prevzemni prag.«.

22. člen

Tretji odstavek 64. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Agencija po uradni dolžnosti ali na zahtevek oseb, ki lahko po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, vložijo tožbo iz prvega odstavka tega člena, z odločbo:

1. ugotovi, da je prevzemniku zaradi sankcije mirovanja glasovalnih pravic, določene v prejšnjem členu, prepovedano njihovo uresničevanje in prepove ciljni družbi uresničitev teh pravic do nastopa pravnih dejstev, na podlagi katerih sankcija preneha, oziroma

2. ugotovi, da je prenehalo mirovanje glasovalnih pravic iz prejšnjega člena.«.

V petem odstavku se za besedo »zakona« dodata vejica in besedilo »če bi bilo to za delničarje ugodnejše,«.

23. člen

V tretjem odstavku 66. člena se besedi »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

24. člen

V prvem odstavku 68. člena se za besedo »prevzemnik« črta besedilo »na podlagi uspešne prevzemne ponudbe«, za besedo »pravico« pa se doda besedilo »in je tak delež pridobil s sprejemom uspešne obvezne prevzemne ponudbe ali s sprejemom uspešne prostovoljne prevzemne ponudbe, ki so jo sprejeli imetniki vsaj 90 odstotkov delnic ciljne družbe z glasovalno pravico, na katere se je ta ponudba nanašala«.

25. člen

V prvem odstavku 69. člena se za besedo »prevzemnik« črta besedilo »na podlagi uspešne prevzemne ponudbe«, za besedo »pravico« pa se doda besedilo »in je tak delež pridobil s sprejemom uspešne obvezne prevzemne ponudbe ali s sprejemom uspešne prostovoljne prevzemne ponudbe, ki so jo sprejeli imetniki vsaj 90 odstotkov delnic ciljne družbe z glasovalno pravico, na katere se je ta ponudba nanašala«.

26. člen

Tretji odstavek 70. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za opravljanje nadzora iz prejšnjega odstavka in opravljanje nadzora nad borznoposredniško družbo iz 62. člena tega zakona se smiselno uporabljajo določbe o opravljanju nadzora zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov.«.

27. člen

V prvem odstavku 72. člena se sedma in osma alineja spremenita tako, da se glasita:

»– če o prevzemni nameri ne obvesti ali ne obvesti v roku agencije, posloводства ciljne družbe, organa, pristojnega za varstvo konkurence in predstavnikov delavcev, če teh ni, pa delavcev, ter je ne objavi isti dan (24. člen);

– če v dveh delovnih dneh od objave namere ponudbe ne obvesti agencije o dogovorih ali pogajanjih s prevzemnikom ali da le-teh ni bilo in agenciji ne posreduje izjave o morebitnih posrednih ali neposrednih zastavah ali zavarovanjih premoženja ciljne družbe, danih v korist prevzemnika za plačilo vrednostnih papirjev ciljne družbe, oziroma morebitni zavezi, da bodo take zastave ali zavarovanja dana, oziroma agencije ne obvesti o spremembi teh okoliščin najkasneje naslednji delovni dan (25. člen);.

V petnajsti alineji se kratica »KDD« nadomesti s kratico »CDD«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Prevzemnik, ki mu je agencija izdala odločbo o prepovedi uresničevanja glasovalnih pravic in ciljni družbi in na dan uveljavitve tega zakona izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 63. člena zakona, lahko na agencijo vloži zahtevek za izdajo odločbe v skladu s spremenjeno 2. točko tretjega odstavka 64. člena zakona.

29. člen

V primerih, v katerih je bilo do uveljavitve tega zakona že izdano dovoljenje za prevzemno ponudbo, se uporabljajo določbe 68. in 69. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI, 1/08, 68/08, 35/11 – ORZPre75, 105/11 – odl. US, 10/12, 38/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 25/14).

30. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-09/15-1/15

Ljubljana, dne 24. septembra 2015

EPA 549-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2927. Resolucija o dolgoročnem razvojnem programu policije do leta 2025 – »Kakovostna policija za varno Slovenijo« (ReDRPPol)

Na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 29. septembra 2015 sprejel

R E S O L U C I J O**o dolgoročnem razvojnem programu policije do leta 2025 – »Kakovostna policija za varno Slovenijo« (ReDRPPol)****1. UVOD**

Policija, organ v sestavi Ministrstva za notranje zadeve, je največji državni upravni organ v Republiki Sloveniji. Svoje poslanstvo, določeno v nacionalnih in mednarodnih predpisih, izvaja na celotnem državnem ozemlju. Pod pogoji in v obsegu, kot jih določa vsakokratni mandat mednarodnega prava, lahko pod okriljem mednarodnih varnostnih povezav in misij deluje tudi na ozemlju drugih držav.

Policija je del enotnega nacionalnega varnostnega sistema Republike Slovenije, pristojna pa je za izvajanje nalog na področju notranje varnosti. Opravlja javnovarnostne naloge, s katerimi varuje življenje in telesno integriteto ljudi ter vse oblike premoženja, tako da izvaja proaktivne ukrepe za preprečevanje nevarnosti nastanka škodljivih posledic in postaktivne ukrepe preiskovanja varnostnih dogodkov s škodljivimi posledicami ter odkrivanja odgovornih oseb. Pri tem sodeluje z drugimi nacionalnovarnostnimi organi Republike Slovenije, s pravnimi osebami javnega in zasebnega prava, s civilnodružbenimi organizacijami in državljani ter z organi drugih držav in mednarodnih organizacij.

Funkcionalni razvoj policije, zgodovinsko gledano skozi optiko vsakokratnega varnostnega prostora in časa, poteka evolutivno in vzporedno z razvojem varnostnih groženj, uperjenih proti skupnosti ali posameznikom. Razvoj prinaša nove metode, taktike in tehnike policijskega dela, ki so v precejšnji meri globalizirane, podobno kot so globalizirane tudi varnostne grožnje. Te se v nove pojavnosti oblikujejo nekoliko hitreje kot policijska organizacija, zato mora slednja ves čas vlagati napore v lasten razvoj. Svojo formalno in funkcionalno organiziranost mora prožno prilagajati dinamiki varnostnih dogajanj in razvijati vire za lastno delovanje za čim uspešnejše in učinkovitejše izpolnjevanje svojega poslanstva.

Policija je v zadnjih 20 letih doživela nekaj pomembnih organizacijskih sprememb. V preteklosti so bili uspešno izpeljani veliki projekti (npr. vstop v schengensko območje, policija na lokalni ravni, oblikovanje policije kot organa v sestavi MNZ in Generalne policijske uprave na državni ravni, ustanovitev NPU in projekt Libra na regionalni ravni). Slovenska policija danes deluje dobro, predvsem pa policistke in policisti dnevno dokazujejo, da so predani posamezniki, ki se zavedajo odgovornosti pri zagotavljanju svobode in varnosti vseh državljanov Republike Slovenije in vseh drugih, ki v njej živijo ali jo obiščejo.

Učinkovitost, strokovnost, zakonitost in etičnost policijskega dela so življenjsko povezani vidiki, med drugim z ustreznim materialnim in moralnim vrednotenjem policijskega dela, kakovostjo opreme in delovnih sredstev, organizacijsko kulturo in ustreznim vodenjem, medsebojnimi odnosi in občutkom pripadnosti organizaciji, ki zna zaščititi policistke in policiste pred grožnjami in neutemeljenimi obtožbami, vendar hkrati od njih zahteva dosledno spoštovanje zakonitosti in človekovih pravic.

Razvoj virov in delovnih zmogljivosti policije je kompleksen proces, ki ob potrebnem času in finančnih sredstvih zahteva predvsem natančno razvojno načrtovanje, oprto na kakovostna empirična in teoretska spoznanja sodobnih varnostnih ved. Enako velja tudi za razvoj novih metod, taktik in tehnik policijskega dela.

Družba od policije pričakuje veliko, zlasti ko se pojavijo nove varnostne grožnje. V manjši meri lahko policija pričakovanja skupnosti zadovolji s sistemskimi prilagoditvami, ki ne zahtevajo dodatnih virov, velikokrat pa pričakovana višja odzivnost policije na sodobne varnostne izzive terja nova razvojna vlaganja. Temu cilju poleg zadovoljitev pričakovanj družbe glede sodobnih varnostnih izzivov sledi Resolucija o dolgoročnem razvojnem programu policije do leta 2025 (v nadaljnjem besedilu: Resolucija).

Resolucija je najvišji ključni razvojnosmerjevalni dokument, namenjen policiji, in hkrati dolgoročni planski dokument, ki zagotavlja platformo in okvir za dolgoročni razvoj policije in je hkrati temelj srednjeročnih načrtov dela policije. Gre za strateški dokument, ki odgovarja na ključna vprašanja dolgoročnega razvoja policije in zagotavlja konstantnost prioritet in vlaganje v varnost. Pričakovanja družbene skupnosti do policije so vselej velika, kar še posebej velja, ko se pojavijo nove varnostne grožnje. V manjši meri lahko policija pričakovanja skupnosti zadovolji s sistemskimi prilagoditvami, ki ne zahtevajo dodatnih virov, v večji meri pa pričakovana višja odzivnost policije na sodobne varnostne izzive terja nova razvojna vlaganja.

Za pripravo pričujočega dokumenta je policija najprej identificirala ključne razvojne probleme, s katerimi se sooča. Identificirala je razloge za problemska stanja ter njihove notranje in zunanje posledice. Na tej podlagi je za vsak problemski sklop določila temeljne in posamezne razvojne cilje, metode za njihovo uresničevanje, čas za izvedbo razvojnih projektov, vire in kazalnike uspešnosti doseganja postavljenih ciljev.

1.1 POSLANSTVO

Temeljna determinanta razvoja policije je njeno poslanstvo, ki ga mora opravljati učinkovito in kakovostno, dosledno upoštevajoč kognitivne predpise in spoštuječ ustavno jamstvo človekovih pravic in svoboščin, v katere sme posegati zgolj izjemoma ter v obsegu in na način, kot ju določa zakon, ob upoštevanju načel enake obravnave, zakonitosti, sorazmernosti ter strokovnosti in integritete. Temeljne dolžnosti policije so zagotavljanje varnosti posameznikom in skupnosti, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter krepitev pravne države.

Poslanstvo policije je varovanje življenja, telesne integritete in premoženja ljudi, preprečevanje in obvladovanje varnostnih incidentov, zmanjševanje občutka strahu ljudi pred tem, da postanejo žrtve kaznivih ravnanj, in zagotavljanje javnovarnostnih razmer, ki ljudem omogočajo kakovostnejše življenje in delo ter splošen družbeni razvoj in blagostanje. V prizadevanju po utrditvi javnega zaupanja, zavezana k spoštovanju visokih etičnih in strokovnih standardov, policija ravna častno, pošteno in pregledno, upoštevajoč enakost vseh ljudi pred zakonom in spoštuječ njihove pravice, svoboščine in osebno dostojanstvo.

1.2 VIZIJA

Policija bo vsem državljanom Republike Slovenije in vsem drugim, ki v njej živijo ali jo obiščejo, zagotavljala visoko stopnjo varnosti pred najhujšimi oblikami kriminalitete kot tudi pred vsemi ostalimi oblikami kriminalitete in bo tako v evropskem kot svetovnem merilu prepoznavna kot ena najvarnejših držav. Z zmanjševanjem in obvladovanjem varnostnih tveganj bo prispevala k zmanjševanju občutka strahu za življenje, ogrožanje telesne integritete in premoženja ljudi ter tako omogočala pogoje za nemoteno uživanje temeljnih človekovih pravic, osebnostni in splošni družbeni razvoj. Cilj programa je s konstantnim in dolgotrajnim dejanskim zagotavljanjem varnosti ljudi v Republiki Sloveniji in na podlagi predlaganih ukrepov in dejanj doseči tako družbeno stanje, da bi se ljudje počutili varne.

2. SPLOŠNI DOLGOROČNI RAZVOJNI CILJI

Namen Resolucije, temu je sledila tudi prenova policijske zakonodaje, je visoka raven pravne in osebne varnosti ljudi in varnosti njihovega premoženja, krepitev pravne države, okrepitev sodelovanja z lokalno skupnostjo, dekoncentracija policije in uresničevanje obveznosti pri zagotavljanju mednarodne varnosti, ki jih je Republika Slovenija sprejela na policijskem področju. Znotraj tega je na prvem mestu uresničevanje zakonskih ciljev, kot so varnost življenja ljudi in njihovega premoženja pred nevarnostmi kaznivih ravnanj, sorazmerno visoka raven pravne varnosti povzročiteljev teh dejanj v policijskih postopkih z doslednim uresničevanjem demokratičnega nadzora nad policijo, zlasti ob uporabi policijskih pooblastil in prisilnih sredstev. Strokovno in trdno zgrajen sistem policijskih uslužbencev, z jasno izraženimi cilji in podporo ozaveščene civilne družbe, nevladnih organizacij in javnega mnenja, je zagotovilo za njihovo zakonito in strokovno delo. Strokovnost, etičnost in zakonitost dela policijskih uslužbencev je mogoče doseči, če uživajo potrebno funkcionalno samostojnost in poklicno varnost.

Policija bo veliko pozornosti in organizacijskih naporov posvečala vodenju in upravljanju policijskih enot na vseh organizacijskih ravneh. Z namenom racionalizacije poslovanja policijskih enot na vseh ravneh bo policija nadaljevala z uvajanjem novih metod in začetimi projekti na področju vodenja in upravljanja policijskih enot. V delovne procese bo uvajala sodobna spoznanja policijskega menedžmenta in skrbela za stalno usposabljanje in izpopolnjevanje vodstvenih in vodilnih uslužbencev, za pridobivanje in razvoj želenih vodstvenih kompetenc, za ocenjevanje dela vodij ter odpravljanje napak in pomanjklivosti pri vodenju in upravljanju.

Za čim uspešnejše preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete bo svojo formalno in funkcionalno organizacijsko strukturo prilagajala sodobnim trendom razvoja kriminalitete doma in v mednarodnem prostoru, v delo pa bo vpeljevala nove metode, taktike in tehnike dela, pri čemer bo uvajala in uporabljala sodobne informacijsko-telekomunikacijske rešitve, ki policiji omogočajo tudi preventivne in analitične aktivnosti. Še naprej bo utrjevala partnersko sodelovanje z družbenimi skupnostmi in z domačimi in tujimi organi odkrivanja, pregona in sojenja.

Policija bo okrepila mednarodno operativno policijsko sodelovanje, zlasti z agencijo EU Europol in Mednarodno organizacijo kriminalistične policije INTERPOL, in aktivno pristopila k izvajanju aktivnosti v okviru Evropskega kriminalističnoobveščevalnega modela.

Policija bo še naprej nadgrajevala specializirane enote za boj proti terorizmu, najhujšim oblikam kriminalitete in ogrožanju varnosti ljudi in premoženja z eksplozivnimi sredstvi. Ob čedalje bolj sofisticiranih oblikah terorizma in organiziranega kriminala bodo specializirane enote učinkovito izvedle svoje naloge le z uvajanjem novih taktik delovanja in s sodobno opremo.

Podpora policijskemu preiskovanju kaznivih dejanj, prekrškov in drugih varnostnih dogodkov, predvsem pa z njimi povezano odkrivanje, zavarovanje, analiza, vrednotenje in sodna predložitev dokazov v obliki materialnih sledi, bo okrepljena z modernizacijo in širitvijo zmogljivosti forenzičnega preiskovanja in širitvijo obsega akreditiranih preiskovalnih postopkov in metod, s čimer se bo zagotovila višja stopnja usposobljenosti forenzičnega laboratorija in njegovega osebja.

Vzdrževanje javnega reda postaja vse bolj zahtevno taktično policijsko opravilo, zlasti v primerih nasilnih in z nevarnimi predmeti ali orožjem opremljenih storilcev, ter ob množičnih kršitvah javnega reda in miru, kjer v veliki meri pripomorejo tudi sodobne informacijsko-telekomunikacijske rešitve. Poleg splošnega patrolnega principa dela, ki omogoča odzivanje na lažje kršitve javnega reda, bo policija razvijala nove formalne in funkcionalne oblike koncentracije sil za hitro, učinkovito in strokovno ukrepanje v primeru kršitev javnega reda z visoko stopnjo tveganja za življenja in premoženje ljudi.

Policija bo nadgradila metodologijo, materialno-tehnična sredstva in vire za izvajanje nalog splošne varnosti ljudi in premoženja na celinskih vodah in območjih, ki so poplavno ogrožena. Policija bo sposobna na celinskih vodah, predvsem pa na poplavljenih in evakuiranih območjih, opravljati vse vrste policijskih nalog ob tesnem sodelovanju z enotami sistema za zaščito in reševanje, drugimi subjekti varnostnega sistema in državljani.

Hitri in neustavljivi razvoj prometa na javnih cestah prinaša nove izzive pri vzdrževanju varnosti v cestnem prometu. Policija bo, upoštevajoč čim več dejavnikov, ki vplivajo na prometno varnost, iskala nove modele procesne organiziranosti dela na avtocestnem omrežju in omrežju hitrih cest, ki sta najbolj obremenjena s sodobnimi prometnimi tokovi, s tem pa so povezana različna tveganja, ki so jim neposredno ali posredno izpostavljeni udeleženci v prometu in njihovo premoženje. Pri tem razvojno ne bo zanemarila organizacije dela na ostalih državnih in lokalnih cestnih omrežjih, saj se zaradi sprememb v gostoti prometnih tokov spreminjajo tudi oblike tveganj na tem delu nacionalnega cestnega omrežja. Policija bo prilagajala operativno taktično delo in na področju prometne varnosti vpeljevala nove tehnične rešitve, pri tem pa bo nekatere, temelječe na sodobnem razvoju elektronskih merilnih sistemov in informacijsko-telekomunikacijskih tehnologij, razvijala skupaj z drugimi nosilci odgovornosti za stanje varnosti na javnih cestah.

Dinamične spremembe v evropskih integracijah bodo prinesle spremembe tudi pri varovanju državne meje in s tem povezanih zakonitih in nezakonitih migracijah. Z vključitvijo držav, ki se nahajajo južno in vzhodno od Republike Slovenije, v Evropsko unijo in z vstopom Republike Hrvaške v schengenski prostor ter prevzemom varovanja zunanjih meja tega prostora bo morala policija spremeniti teritorialno razporeditev svojih sil in taktiko delovanja. Namesto pretežno na južno državno mejo osredotočene dejavnosti bo delo v večji meri preusmerila v notranjost države in razvila modele razpršene kontrole migracij ljudi ter z njimi povezanih nezakonitih tokov ljudi in stvari preko slovenskega državnega ozemlja ali vanj.

Varovanje določenih oseb in objektov je ena od dejavnosti policije, ki je precej zahtevna z vidika porabe virov. Policija bo uvedla spremembe v procesni organizaciji varovanja nosilcev ključnih javnih funkcij in objektov, v katerih se te funkcije izvajajo, spremenila pa bo tudi interno organizacijsko strukturo enot, ki zagotavljajo trajno varovanje. Opustila bo model kombinirane enote, ki jo v precejšnji meri sestavljajo policisti, vanjo razporejeni za kratek čas, in prešla v stabilnejšo strukturo s stalnim delovnim sestavom.

Za opravljanje nalog imajo policisti z zakonom določena pooblastila. Z izvajanjem policijskih pooblastil posegajo v človekove pravice in svoboščine, zato je pomembno, da policisti dobro poznajo pogoje za njihovo uporabo in da policijska pooblastila izvajajo v skladu s pravili stroke. Pomemben pokazatelj zakonitosti, strokovnosti in etičnosti dela policistov so tudi pritožbe nad njihovim delom, ki zaradi sodelovanja javnosti pomenijo pomembno obliko zunanjega nadzora nad delom policije, vplivajo pa tudi na zaupanje državljanov v policijo (policija je pristojna za vodenje t. i. pomiritvenega postopka). Zato je stalna naloga policije, da zagotavlja visok nivo strokovne usposobljenosti policistov za izvajanje pooblastil s praktičnim postopkom in samoobrambo. S tem se zagotavljajo pogoji za uspešno, učinkovito in varno opravljanje policijskih nalog in varstvo človekovih pravic v policijskih postopkih. S prenovno policijske zakonodaje so se zaradi večje učinkovitosti policije na posameznih delovnih področjih spremenila nekatera obstoječa pooblastila, uvedla pa so se tudi nekatera nova, zato policija posebno pozornost namenja njihovi uveljavitvi v praksi. Pomembno vlogo ima Svet za policijsko pravo in policijska pooblastila, ki pripravlja načelna strokovna mnenja, razlage in priporočila, ki se nanašajo na pripravo in uporabo predpisov s področja policijskega prava in policijskih pooblastil. Svet tudi sistematično proučuje vprašanja, ki se pojavljajo v praksi in se nanašajo na področje uporabe in razlage policijskih pooblastil in policijskih nalog. Ukvarja se s perečimi strokovnimi vprašanji, ki se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil policije in ki zahtevajo poenotenje razlage uporabe predpisov v praksi in identificiranje potrebnih sprememb z namenom zagotavljanja čim večje učinkovitosti policijskega dela ob polnem spoštovanju človekovih pravic in vrednot pravne države.

Za uspešno delo policije so izjemnega pomena enote za operativno policijsko podporo. To so specializirane enote za stalno zaznavanje varnostnih pojavov, ki zahtevajo hitro, učinkovito in usklajeno razporejanje interventnih policijskih sil, enote za specialistično posredovanje ob dogodkih z najvišjo stopnjo tveganja za življenje in premoženje ljudi ter enote za zračno podporo vsem oblikam policijskega dela in nalogam zaščite in reševanja ljudi in premoženja. Ker gre za tehnološko intenzivna področja dela, ki so zahtevna tudi glede trošenja virov, bo policija veliko naporov vlagala v posodabljanje in pridobivanje delovnih sredstev in opreme za neposredno specialistično operativno delo, informacijsko-telekomunikacijskih sredstev in sredstev zračne podpore.

Policija si bo prizadevala še bolj utrditi svojo povezanost z lokalnimi skupnostmi, saj ocenjuje, da je neposreden stik z državljanji v partnerskem odnosu bistvena sestavina preprečevanja varnostnih dogodkov s škodljivimi posledicami, hkrati pa ji omogoča učinkovitejše preiskovanje primerov protipravnih ravnanj, ki so škodljive posledice že povzročila. Partnerski odnos med policijo in uporabniki njenih storitev bo utrjeval tudi zaupanje v delo policije in njen javni ugled. Cilji policijskega dela v skupnosti in partnerskega sodelovanja bodo predvsem spodbujanje k samozaščitnemu ravnanju in varnostnemu samoorganiziranju in pomoči, skupno preprečevanje varnostne problematike, odkrivanje in odstranjevanje vzrokov in pogojev za nastanek kaznivih dejanj, prekrškov in drugih negativnih pojavov, obveščanje državljanov o varnostni problematiki v lokalni skupnosti, o delu policije in možnostih preprečevanja kaznivih dejanj in drugih negativnih dejanj in pojavov, ki vplivajo na občutek varnosti.

Uspešnost in učinkovitost policije v dinamični interakciji delovanja ljudi in naravnih sil, ki vplivajo na stanje javne varnosti, je v veliki meri odvisna od njenih človeških virov. Policisti morajo za opravljanje javnovarnostnih nalog izpolnjevati posebne kriterije, treba jih je dodatno usposabljanje, stalno izpopolnjevanje njihove kompetence in jim zagotoviti dodatno izobraževanje. Tudi v službah, ki skrbijo za tehnično podporo, je zelo pomembno stalno usposabljanje, tehnično izobraževanje oziroma obvladovanje novih tehnologij, saj se le-te zelo hitro menjajo, zaradi česar je potrebno stalno sledenje njihovem razvoju. Brez znanja bo policija lahko storitve in rešitve najemala le še na trgu. Policisti morajo pri opravljanju svojega dela in v zasebnem življenju skrbeti za varovanje in utrjevanje lastnega ugleda in ugleda policijske organizacije, posebej pa za krepitve integritete v policijski organizaciji. Pri svojem delu morajo biti načelni, dosledni, odločni, vztrajni, pravični, strokovni, pri stiku s ljudmi, predstavniki državnih organov, nevladnih organizacij, pravnih oseb in drugih ustanov pa vljudni in korektni. Policija bo nadgrajevala sistem upravljanja s človeškim viri v smeri pridobivanja in izpopolnjevanja potrebnih kompetenc za vse oblike policijskega dela ter njegovega menedžiranja (v sklopu izgradnje kariernega sistema bo uvedla kadrovske selekcije za izbor vodilnih delavcev). Za uspešno izvajanje te funkcije je reorganizirala svoj sistem izobraževanja tako, da je ukinila srednješolsko prekvalifikacijo za poklic policista in oblikovala višješolsko policijsko izobraževanje. Obnovila in nadgradila bo tudi prostorske in tehnične zmožljivosti, nujne za razvijanje človeških virov.

Policija bo nadgrajevala sistem psihološke pomoči in podpore v smeri prilagajanja potrebam policistov pri opravljanju policijskega dela in zaradi posledic opravljanja operativnega policijskega dela.

Podporo sodelovanju policije s posamezniki in skupnostmi, krepitvi ugleda in integritete zaposlenih v policijski organizaciji bo okrepila z vzpostavitvijo sodobne policijske muzejske dejavnosti.

Obvladovanje varnostnih pojavov, njihovo analiziranje, sintetiziranje ključnih strateških spoznanj in sprejemanje odločitev na njihovi podlagi zahteva sodobno elektronsko, informacijsko in telekomunikacijsko podporo, ki mora biti uporabnikom na voljo v realnem času, sama uporaba IT-pripomočkov pa ne sme prekomerno zmanjševati časa, potrebnega za operativno policijsko delo. Ravno nasprotno, z uvajanjem novih IKT-rešitev želimo zagotoviti večjo prisotnost policistov na terenu, hkrati pa jim z njihovo pomočjo zagotoviti kar najboljšo podporo za uspešno delovanje. Policija bo nadaljevala z razvojem procesne organiziranosti IT-podpore osnovnim policijskim opravilom tako, da bo posodobila učinkovitost in uporabniško prijaznost programske opreme, nadgradila in posodobila pa bo tudi strojne elemente elektronske informacijske in telekomunikacijske opreme. Informacijske in telekomunikacijske rešitve veliko pripomorejo tudi k zmanjševanju stroškov in odpravi administrativnih ovir ter omogočajo uspešnejše delovanje policije.

Policija za svoje delo potrebuje precejšnje logistične, materialne in finančne vire. Ministrstvo za notranje zadeve upravlja vrsto objektov, v katerih policija opravlja svoje dejavnosti, za te objekte pa so potrebna stalna finančna sredstva za plačevanje stroškov delovanja in njihovo vzdrževanje. Nekateri objekti zaradi dotrajanosti, neustreznega stavbnega pohištva, neustrezne opremljenosti ali drugih razlogov ne zagotavljajo predpisanih delovnih in higienskih pogojev zaposlenim v policiji ali ne omogočajo siceršnjih optimalnih pogojev za izvajanje policijske dejavnosti, zato bodo čim prej nadomeščeni z novimi, bodisi z novogradnjo ali najemom ustreznih prostorov.

Aktivnosti policije in njena učinkovitost bodo v prihodnosti odvisne tudi od zagotavljanja materialno-tehničnih pogojev, brez katerih ni moč izvajati temeljnih dejavnosti policije, kakor tudi ne slediti novim oblikam izvajanja operativnega dela. Za uspešno izvajanje policijskega dela na vseh nivojih je treba zagotoviti ustrezno opremljenost policistov, ki se kaže predvsem v zagotavljanju osebne in zaščitne opreme ter nenazadnje tudi v ustrezni tehnični in oborožitveni opremlitvi ob sočasnem zagotavljanju usposobljenosti.

3. SPLOŠNE DRUŽBENE OKOLIŠČINE DELOVANJA POLICIJE

Policija je organizacija *sui generis* in je zgodovinska komponenta sleherne v državno ali drugo obliko organizirane družbene skupnosti, ki izvaja suvereno oblast na določenem ozemlju. Obstoj policije je nujen, saj poleg drugih organov zakonske prisile

in pravosodja omogoča družbeno funkcijo nadzora kriminalitete in drugih socialnopatoloških pojavov kot negativnih produktov družbene stvarnosti. Kjer in kadar odpovedo splošne moralne, etične in formalne družbene norme, kar ljudje čutijo kot ogrožanje osebne varnosti in varnosti premoženja v obliki strahu, posreduje policija, ki ji je družba podelila mandat neposredne zakonske, tudi fizične prisile, zoper tiste posameznike, ki se ne uklanjajo družbenemu redu in s tem povzročajo družbeno škodljive posledice, strah in občutek nevarnosti. Varnost je ena od osnovnih človeških potreb in je hkrati tudi vrednota, ki jo mora družba na sistematičen način zagotavljati za normalno delo in življenje ljudi in za splošno blagostanje družbe kot celote.

Koliko varnosti, na kakšen način in s kakšnimi sredstvi bo le-to družba zagotavljala ljudem, je odvisno od več dejavnikov. Pri tem so v ospredju predvsem realne materialne in finančne možnosti družbe, ki mora poleg varnosti zagotavljati tudi druge vrednote. Zato družba v okviru postavljanja nacionalnih prednostnih nalog za izvajanje javnovarnostnih funkcij namenja toliko sredstev, kot se zdi v določenem času in ob določenih pogojih racionalno in nujno potrebno, kar še posebej velja za obdobje recesije. V obdobju konjunktura in splošnega družbenega napredka lahko družba več sredstev nameni tudi posodobitvam varnostnih funkcij. Brez dvoma bodo za razvoj policije v obdobju do leta 2025 ključnega pomena gospodarska in s tem fiskalna gibanja v Republiki Sloveniji. Ključno tveganje razvoja policijske organizacije so javnofinančne zmožnosti države in z njimi povezan delež javnih financ, ki jih bo policija lahko uporabila v okviru razvojnih dejavnosti. Te, če naj bodo učinkovite, so vedno povezane z investiranjem v vse vrste virov, ki jih policija potrebuje za svoje delo in obstoj.

Policija kriminalitete in drugih socialnopatoloških pojavov ne more zatreti v celoti, lahko pa jih bolj ali manj uspešno obvladuje s preventivnimi in represivnimi ukrepi. Za izvajanje slednjih ima zakonski mandat prisile, ki pa je omejen na nujen obseg in intenzivnost, ki še zagotavlja uspešno in učinkovito izvedbo varnostnih nalog. Demokratična družba je na eni strani občutljiva na policijske prekoračitve pooblastil, ker imajo negativne posledice za ljudi, na drugi strani pa so njena pričakovanja v nekaterih primerih prevelika in jih policija ne more izpolniti prav zaradi zavezanosti k spoštovanju zakonskih omejitev. Na ta kolektivna razpoložljiva gibanja se policija ne bo smela posebej odzivati, temveč bo morala svoj ugled in zaupanje javnosti utrjevati s preglednim, zakonitim, etičnim in učinkovitim delom, kar je dolgotrajen proces. Policisti morajo s svojim delom zagotavljati varovanje in spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Pri zakonitem poseganju vanje morajo spoštovati človekovo osebnost in dostojanstvo, ki so ju dolžni varovati tudi s preprečevanjem kakršnega koli nasilja, nečloveškega ravnanja in drugih dejanj, ki so ponižujoča za ljudi. Svoje poslanstvo morajo opravljati z avtoriteto argumenta in ne z argumentom moči. Če bodo ljudje svoja pozitivna občutja varnosti povezovali s konkretnimi prizadevanji policije, ki je tu zato, da »služi in varuje«, bo tudi odnos javnosti do policije pozitiven.

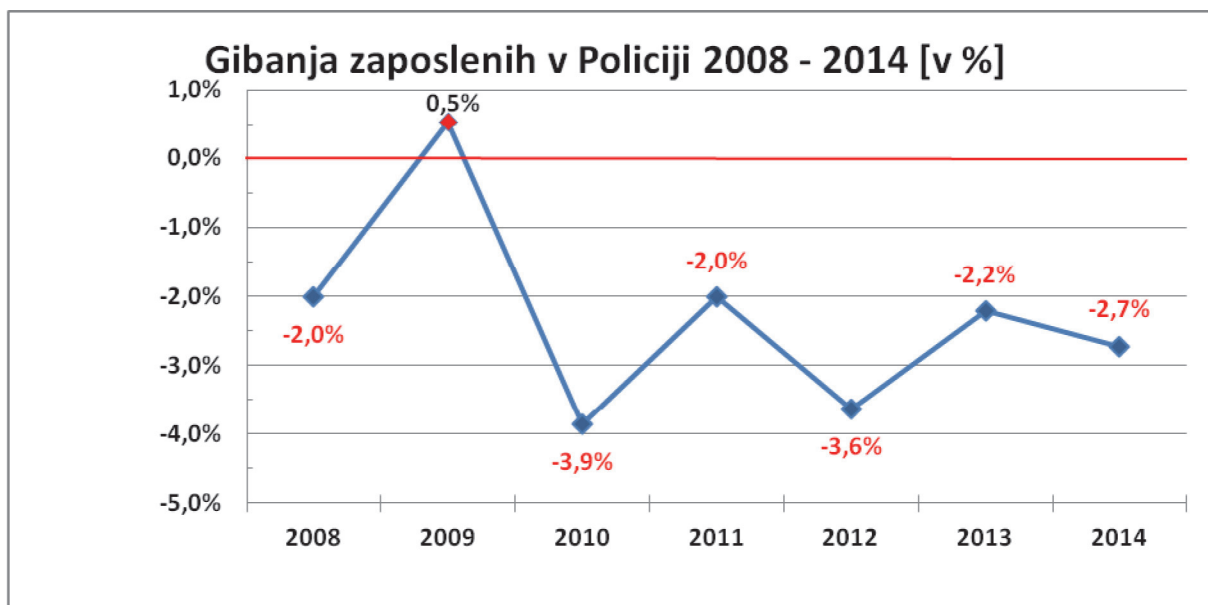
3.1 KADROVSKI VIDIK

Kadrovski načrt za policijo je v letu 2012 predvideval 9.218 zaposlenih. S sklepom št. 10002-12/2013/7 z dne 12. septembra 2013 in sklepom št. 10002-3/2015/33 z dne 26. februarja 2015, se je za naslednje triletno obdobje zmanjšal, in sicer:

- za leto 2013 je predvideval 8.355 zaposlitev,
- za leto 2014 skupaj 8.270 zaposlitev in
- za leto 2015 skupaj 8.187 zaposlitev.

Glede na cilj zmanjševanja števila zaposlenih v javnem sektorju se predvideva konstantno zmanjšanje tudi dovoljenega števila zaposlitev po kadrovskem načrtu policije.

Negativna fluktuacija na letni ravni je vrh dosegla v letu 2012 s 384 prenehanji delovnega razmerja, največ zaradi postopkov upokojevanja na podlagi 246. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ¹. V letu 2013 je bilo prenehanj 178, v letu 2014 pa 307.



Vir: MFERAC 21. 5. 2015

¹ Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-1, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14 in 24/15 – odl. US

Konec leta 2012 je bilo v policiji 8.488 zaposlenih, konec 2013 je bilo 8.300 zaposlenih ter konec 2014 je bilo 8.074 zaposlenih. Na dan 21. maja 2015 je bilo v policiji 8.042 zaposlenih, njihova povprečna starost pa je 40,6 leta.



Vir: MFERAC 21. 5. 2015

S predvideno negativno fluktuacijo bo število zaposlenih manjše od števila dovoljenih zaposlitev po kadrovskem načrtu policije, starostno povprečje pa se bo le še višalo. Po podatkih centralne kadrovske evidence bo pogoje za upokojitev izpolnjevalo naslednje število javnih uslužbencev:

Leto	Št. uslužbencev policije, ki izpolnijo pogoje za upokojitev do leta 2019
2015	44
2016	83
2017	74
2018	90
2019	160

Vir: MFERAC 21. 5. 2015

Pri tem pa je treba upoštevati tudi še možnost, da policisti koristijo t. i. poklicno upokojitev (87. člen Zakona o policiji² v povezavi s 399. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju³).

Leto	Ocena o št. uslužbencev policije, ki lahko izkoristijo poklicno upokojitev
2015	275
2016	318
2017	386
2018	388
2019	378

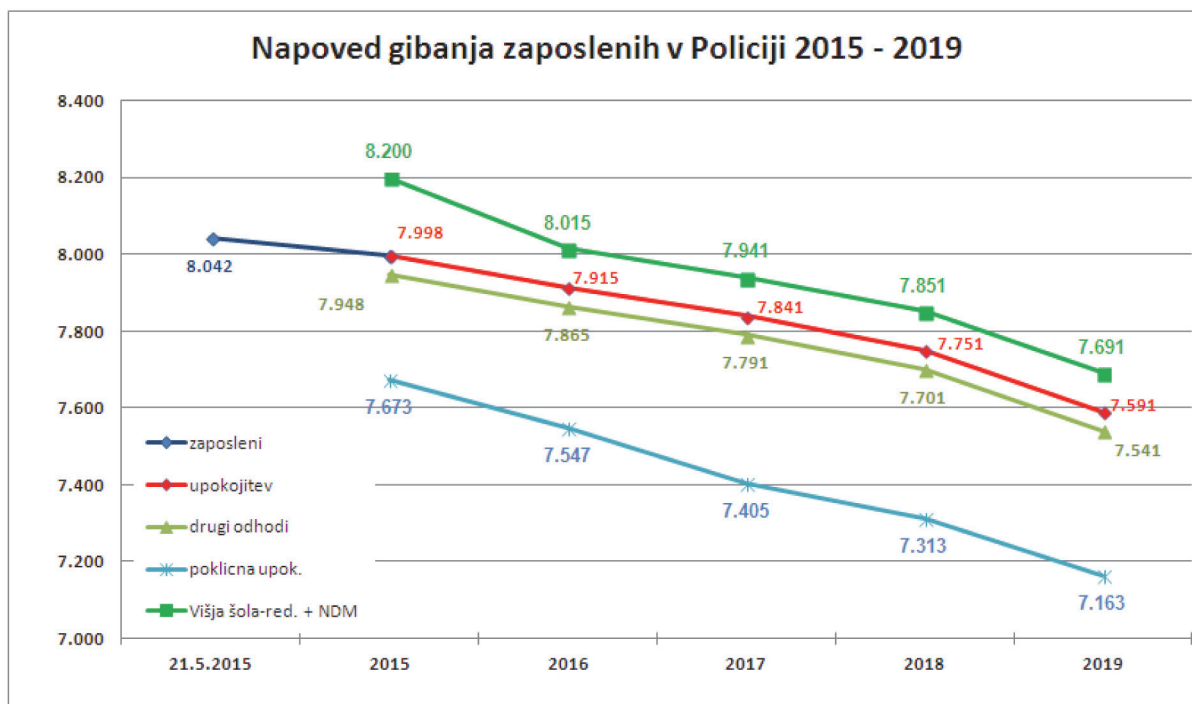
Vir: MFERAC 21. 5. 2015

Ob vsem tem je treba upoštevati, da je v policiji povprečno letno okoli 117 prenehanj delovnega razmerja zaradi drugih vzrokov (sporazumne prekinitev odpovedi pogodbe o zaposlitvi, izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, smrt ...).

² Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odločba US, 58/11 – ZDT-1, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 15/13 – ZNPPol in 15/13 – ZODPol

³ Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C

Upoštevajoč vse tri možne variante zmanjševanja zaposlenih v policiji (upokojitve, poklicne upokojitve in druge odhode) je napoved gibanja kadra naslednja:



vir: izračun na podlagi informativnih podatkov MFERAC in »drugi odhodi« upoštevali samo povprečno 50 na leto (odpovedi pogodbe, smrti ...)

Za približevanje vzdržni fluktuaciji bi bilo treba od leta 2015 začeti izvajati aktivno politiko zaposlovanja z vsakoletnim razpisom za zaposlitev policistov in kontinuirano izvajati višješolski študijski program za poklic Policist. Če bi vsako leto, začeni z letom 2015, začeli s kontinuiranim zaposlovanjem 100 novih policistov v okviru višješolskega programa, bi se zmanjševanje kadrov zmanjšalo, kar je razvidno iz zgornjega grafa (graf: višja šola – red. + NDM). Pri tem je treba upoštevati, da bi prva generacija policistov začela z višješolskim programom oktobra 2015, z delom pa konec leta 2017.

Zaradi izkazanih zahtev za dvig poklicnega standarda, na podlagi strokovnih ugotovitev, je bil uveden višješolski študijski program za poklic Policist. Zaradi dviga poklicnega standarda za poklic Policista bo treba do leta 2018 sistemizirati delovna mesta, na katerih policisti opravljajo naloge z višjo strokovno izobrazbo ter na ta delovna mesta premestiti policiste po pridobljeni višji strokovni izobrazbi. Hkrati bo treba prilagoditi hierarhično strukturo delovnih mest v policiji.

Ob vstopu Republike Hrvaške v schengenski prostor se zaradi prenehanja izvajanja določenih nalog policije od skupaj 2.000 schengenskih delovnih mest načrtuje premestitev približno 1.000 zaposlenih v druge enote policije.

Navedene kadrovske resurse se bo izkoristilo za okrepitev področnih policijskih postaj. Kadrovska okrepitev se predvideva tudi na območnih policijskih postajah.

Skladno s Strategijo obvladovanja gospodarske kriminalitete v Republiki Sloveniji, ki je bila sprejeta na 21. redni seji Vlade Republike Slovenije 5. julija 2012, so se kadrovske krepile enote, ki posredno ali neposredno izvajajo naloge preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kriminalitete. Na področju preiskovanja gospodarske kriminalitete je bilo tako dodatno sistemiziranih 28 delovnih mest, prav tako se je v letu 2014 izvedla zaposlitev 55 kriminalistov na področju preiskovanja gospodarske kriminalitete. V nadaljevanju bo treba še naprej skrbeti za dvig strokovne usposobljenosti zaposlenih v enotah za gospodarsko kriminaliteto in vzdrževanje ustreznega števila zaposlenih z aktivnim zaposlovanjem.

Ob tem pa je treba skrbeti, da policisti svoje delo opravljajo v skladu z zakoni, strokovnimi pravili, etiko in integriteto. Zaupanje javnosti v delo policije je nujen pogoj za njeno učinkovitost, kot je na drugi strani nujna tudi skrb za zaščito policistov pred napadi, šikaniranjem, grožnjami in drugimi negativnimi dejanji.

3.2 JAVNOVARNOSTNE GROŽNJE

Velik delež pojavov, ki so predmet policijskega dela, je geografsko lokaliziran. Ljudje so žrtve kaznivih ravnanj drugih ljudi v pretežni meri tam, kjer živijo in delajo. To še zlasti velja za premoženjske delikte, nekatere delikte z elementi nasilja in kršitve javnega reda. Število teh pojavov narašča vzporedno s kriminogenimi dejavniki, kot so večanje osebne nepremičnega in premoženjskega premoženja ljudi, gospodarska kriza, brezposelnost, povečana mobilnost storilcev, povečana uporaba psihoaktivnih substanc (alkohola in prepovedanih drog) in drugi dejavniki. Stopnja resnosti teh pojavov se izraža v obsegu in naravi škodljivih posledic, ki zajemajo celoten spekter od neznatnih do skrajno resnih – tako za življenje in osebno integriteto ljudi kot za njihovo premoženje.

Posebno obliko groženj predstavljajo hude oblike kriminala. Njihova resnost je izrazita, saj po obsegu in naravi škodljivih posledic pomenijo resno nevarnost za ljudi in za družbo kot celoto, stopnja pogostosti pa je nižja kot pri lažjih oblikah kriminalitete. Zajemajo organizirani kriminal v vseh pojavnih oblikah hudodelskih združb, ki se ukvarjajo z nezakonitim trgovanjem s prepovedanimi drogami, orožjem, ljudmi in ukradenimi vozili, z nezakonitimi migracijami, zlorabo prostitucije, ropi, tatvinami in ponarejanjem denarja. Značilnost teh pojavnih oblik so nadnacionalnost grožnje in geografska regionalizacija, za nekatere pa tudi globalizacija, saj vključujejo različne oblike udeležbe mednarodnih kriminalnih združb vzdolž ustaljenih evropskih in svetovnih kriminalnih poti. Republika Slovenija, ki jo seka t. i. »balkanska pot«, je izpostavljena predvsem tihotapljenju ljudi in nezakonitemu trgovanju s prepovedanimi drogami, orožjem, eksplozivi in visoko obdavčljivim blagom.

Poleg mednarodnih oblik organiziranega kriminala in nezakonitih migracij sodita v nadnacionalne vire groženj tudi mednarodni terorizem in kibernetški kriminal. Grožnja škodljivih posledic zaradi teh dejanj je sicer resna, glede na pogostost pa na ozemlju Republike Slovenije manj verjetna, a je ni mogoče popolnoma izključiti.

Posebno grožnjo tako EU, regiji Zahodnega Balkana kot tudi Sloveniji predstavljata terorizem in z njim povezana radikalizacija, še posebej t. i. tuji borci, ki z namenom udeleževanja v terorističnih aktivnostih in organiziranem nasilju zoper civilno prebivalstvo iz Slovenije ali preko nje odhajajo na krizna območja. Ti posamezniki predstavljajo vse večjo grožnjo, potem ko se po daljši izpostavljenosti indoktrinaciji, dodatno usposobljeni v rokovanju z orožjem in vojaških veščinah, vračajo v EU oziroma Slovenijo.

V kategorijo hudih oblik kriminala sodijo tudi gospodarski delikti, ki ogrožajo gospodarsko podstat skupnosti. So zelo resni zaradi obsega in intenzivnosti škodljivih posledic, ki jih povzročajo neposredno in posredno, povečuje pa se tudi njihova pogostost. Ključni kriminogeni dejavniki, ki vplivajo na resnost in obseg grožnje, so nedokončana lastniška tranzicija, njene razvojne stranpoti, pohlep posameznikov in skupin, pomanjkanje ali popolna odsotnost družbenega nadzora, latentnost pojavnih oblik in koruptivna ravnanja, v katera so vpleteni nosilci družbenih funkcij.

Prioriteto preiskovanja predstavljajo kazniva dejanja v škodo bank in korupcijska kazniva dejanja v škodo proračunskih sredstev. Nadaljnja prioriteta so prav tako ukrepi na področju preprečevanja in preiskovanja pranja denarja, skladno z nacionalnim akcijskim načrtom in priporočili Moneyvala, in preprečevanje ter preiskovanje korupcijskih kaznivih dejanj na škodo sredstev EU.

Globalne varnostne grožnje, ki so jim izpostavljeni prebivalci Republike Slovenije posredno in v omejenem obsegu tudi neposredno, zajemajo predvsem podnebne in ekološke spremembe. Resnost grožnje je sicer zelo visoka, pogostost njenih škodljivih posledic na ozemlju Republike Slovenije pa je nizka in zajema pretežno materialno škodo zaradi meteoroloških pojavov in protipravnih emisij in odlaganja nevarnih snovi v naravno bivalno okolje. V kategorijo globalnih groženj sodijo tudi učinki finančne, gospodarske in socialne krize, ki se kažejo v obliki povečanih kriminalnih dejavnosti, družbenih napetosti in konfliktov. Dodatno varnostno grožnjo pa predstavlja tudi bližina kriznih žarišč Zahodnega Balkana. Resnost teh groženj je stalna, verjetnosti škodljivih posledic za Republiko Slovenijo pa ni mogoče izključiti, zlasti ne v primeru stopnjevanja gospodarske krize v svetu in doma.

Cestni promet je zaradi intenzivnosti in razvoja eden ključnih dejavnikov varnostnih groženj, ki so jim ljudje zaradi protipravnega ravnanja drugih ljudi in okoljskih dejavnikov dnevno neposredno izpostavljeni. Škodljive posledice so resne in različnih stopenj – od manjše materialne škode do usodnih posledic, stopnja njihove pogostnosti pa je visoka.

Grožnje s področja varnosti državne meje nastajajo predvsem zaradi ekonomske, varnostne in politične situacije na določenih območjih, predvsem kriznih območjih Bližnjega in Srednjega vzhoda ter severne in srednje Afrike. Na obseg in verjetnost grožnje bistveno vplivajo dejavniki spodbujanja nedovoljenih migracij, ki izvirajo iz navedenih komponent situacije v izvornih državah, kapacitete oziroma učinkovitost sistemov nadzora meja in migracij v tranzitnih državah in dejavniki, ki privlačijo ilegalne migrante v ciljne države. Bistven vpliv na situacijo s tega področja lahko pričakujemo s hrvaško schengensko integracijo oziroma odpravo nadzora meja na slovensko-hrvaški meji.

3.3 JAVNOVARNOSTNA TVEGANJA

Tveganja javne varnosti so razmerja med zaznanimi, jasnimi in trenutnimi varnostnimi grožnjami različne stopnje nevarnosti in verjetnostjo, da se bo nevarnost udejanjila v konkretnih dogodkih, ki bodo povzročili resne škodljive posledice za posameznike ali skupnost.

Na ozemlju Republike Slovenije bodo v obdobju do leta 2025 obstajala naslednja javnovarnostna tveganja:

– verjetnost povečanja viktimizacije zaradi kaznivih dejanj premoženjske kriminalitete in drugih oblik splošne kriminalitete v kraju, kjer ljudje živijo ali delajo;

– verjetnost viktimizacije zaradi kaznivih dejanj organizirane kriminalitete, predvsem pa zaradi njenih stranskih učinkov v obliki sekundarne kriminalitete, povezane z uživanjem prepovedanih drog, izsiljevanjem, grožnjami z napadom na življenje in telo, fizičnim obračunavanjem in podobnimi ravnanji;

– verjetnost večanja neposredne in posredne škode zaradi gospodarskega kriminala in korupcije, ki bo lahko zaradi negativnih učinkov na gospodarske subjekte, gospodarske tokove, trg delovne sile in javne finance posredno povzročila tudi globlje socialne pretese;

– tveganj zaradi mednarodnega terorizma ne bo mogoče izključiti, v znatni meri pa bodo odvisna tako od dejavnikov, na katere Republika Slovenija nima vpliva, kot tudi od tistih, na katere vpliva s svojo vključenostjo v mednarodne varnostne povezave in operacije;

– globalna tveganja, ki jih ni mogoče izključiti, bodo zajemala predvsem potencialne negativne učinke podnebnih in ekoloških sprememb, povzročenih z delovanjem ljudi ali zaradi delovanja naravnih sil;

– sodobna in hitro razvijajoča se elektronska informacijsko-telekomunikacijska tehnologija postaja vse pogostejše sredstvo storitve kaznivega dejanja ali pa tarča kriminalnega napada, zato bodo v porastu kazniva dejanja kibernetške kriminalitete, zaradi povečevanja količine in novih oblik škodljivih računalniških programov pa se bodo povečevala tudi varnostna tveganja informacijskih sistemov pomembnih infrastruktur;

– zelo verjetni so tudi negativni učinki svetovne gospodarske krize in regionalnih političnih kriz, kar bo dodatno prispevalo k revščini in življenjski ogroženosti ljudi; te razmere bodo dodatno prispevale k razraščanju kriminala, množičnih in nasilnih protestov in nezakonitih migracij;

– kljub nadaljevanju pozitivnega trenda zmanjševanja smrtnih žrtev v prometu se bo večalo število prometovarnostnih dogodkov z neposrednimi in posrednimi škodljivimi posledicami za telesno integriteto ljudi in premoženja;

– tveganje bistvenih sprememb tokov nedovoljenih migracij in njihovega obsega po odpravi mejne kontrole zaradi vključitve Hrvaške v schengensko območje in posledično povečanje problematike nedovoljenega prebivanja.

Vse razvojne dejavnosti policije bodo usmerjene v proces zmanjševanja javnovarnostnih tveganj, ki jih bo policija v čim večji meri preprečevala, zmanjševala bo njihove škodljive posledice za posameznike in družbo, ukrepala bo zoper povzročitelje, prizadetim subjektom in drugim družbenim silam pa bo pomagala tudi pri popravljanju in odpravljanju nastale škode, povzročene z delovanjem ljudi in naravnih sil.

4. PRIORITETE RAZVOJA POLICIJE

Policija bo dolgoročne razvojne cilje dosegla z razvojnimi projekti, ki jih deloma že izvaja ali pa so v različnih delovnih fazah. Za nekatere so izdelane potrebne analize in ocene projektnih virov ter oblikovana osnovna izvedbena zamisel, za druge je izdelana začetna projektna dokumentacija, za tretje so izdelani projektni načrti, ki čakajo na izvedbo.

4.1 VZPOSTAVITEV SISTEMA UPRAVLJANJA KAKOVOSTI

Dolgoročen sistemski cilj projekta uvajanja kakovosti v policijo je podpora vodenju in upravljanju, posamični cilji pa so:

- uporaba modelov poslovne odličnosti,
- razvoj in nadgradnja relevantnih kazalnikov učinkovitosti in uspešnosti policije,
- vzpostavitev kroga PDCA⁴ pri vodenju policijskih enot,
- medinstitucionalne primerjave učinkovitosti in uspešnosti ter pridobivanje certifikatov kakovosti,
- večja kakovost in količina opravljenega dela,
- povečanje zadovoljstva odjemalcev storitev in zaposlenih,
- optimizacija delovnih procesov in
- racionalizacija porabe virov.

Policija bo pri upravljanju enot zagotovila širšo uporabo metodoloških orodij za zagotavljanje kakovosti opravljenega dela. Razširila bo uporabo kroga PDCA oziroma »kroga nenehnih izboljšav« pri vodenju policijskih enot. V ta namen bo razširila in prilagodila uporabo modelov poslovne odličnosti (CAF,⁵ EFQM,⁶ BSC⁷ ipd). Vodstvenim in vodilnim uslužbencem na državni in regionalni ravni bo omogočila uporabo orodij za optimiziranje obstoječih omejenih virov za uspešno in učinkovito delo, uvedla pa bo tudi primerjavo policijskih enot. Uporaba teh orodij bo omogočila transparentno primerjavo z drugimi evropskimi policijami in državnimi organi oziroma s tistimi, ki se ocenjujejo po teh modelih. S pomočjo modelov poslovne odličnosti bo lahko transparentno prikazala, kaj je treba storiti za zagotavljanje napredka.

4.2 UVELJAVITEV KONCEPTA POLICIJSKEGA DELA V SKUPNOSTI

Dolgoročen sistemski cilj projekta je preprečevanje varnostnih dogodkov, posamični cilji pa so:

- visoka stopnja partnerskega sodelovanja subjektov lokalne skupnosti in prebivalcev pri zagotavljanju varnosti,
- večji občutek varnosti pri ljudeh,
- večje zaupanje ljudi v delo policije,
- večje zadovoljstvo ljudi z delom policije in
- učinkovito preprečevanje in preiskovanje kriminala.

Cilj policijskega dela v skupnosti je v okviru partnerskega odnosa čim bolj zadovoljiti potrebe in interese lokalne skupnosti po varnosti. Zato policijsko delo v skupnosti ni le preventivno delo, temveč zapleten in večplasten proces delovanja, ki zajema vsa področja dela policistov kot tudi vodstvenih in vodilnih uslužbencev. Zavzemanje za kakovostno policijsko delo v skupnosti se mora odražati pri vseh odločitvah in dejavnostih v policiji, za to pa bodo potrebne tudi spremembe miselnosti policistov in njihovih vodij. S policijskim delom v skupnosti bo policija tudi bolje preprečevala in preiskovala kriminaliteto. Partnerstvo s skupnostjo bo omogočilo pridobivanje informacij za zgodnje prepoznavanje varnostnih problemov in z njim povezanih tveganj.

4.3 RACIONALNA IN UČINKOVITA PODPORA USPOSOBLJENOSTI ZA IZVAJANJE POLICIJSKIH POOBLASTIL

Dolgoročen sistemski cilj projekta je zagotavljanje zakonitosti in izboljšanje strokovnosti ter poudarjanje etičnosti izvajanja policijskih pooblastil, z namenom uresničevanja temeljnega poslanstva policije v družbi, posamični cilji pa so:

- zagotavljanje varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin v policijskih postopkih,
- zmanjšanje preprečitev uradnih dejanj in napadov na policiste oziroma posledic navedenih kaznivih dejanj,
- dobra opremljenost policistov s prisilnimi in zaščitnimi sredstvi ter tehničnimi pripomočki,
- visoka raven strokovne in psihofizične usposobljenosti policistov za opravljanje nalog in
- zmanjšanje števila utemeljenih pritožb na delo policistov oziroma neskladnega ravnanja s predpisi.

Policisti dobro poznajo svoja pooblastila in jih izvajajo zakonito, etično in strokovno. Zaradi občutljivosti posega v temeljne človekove pravice in svoboščine pri izvajanju policijskih pooblastil pa si je treba stalno prizadevati, da bi bilo stanje na tem področju še boljše. Za doseg tega cilja so potrebni ustrezno znanje, usposobljenost, psihofizična pripravljenost in opremljenost policistov za izvajanje nalog.

Z namenom racionalne in učinkovite podpore policijskemu operativnemu delu in z namenom učinkovitega, strokovnega in etičnega dela policistov se bo s pregledom policijskih pooblastil sistemsko pristopilo k zagotavljanju enotnega pregleda predpisov, ki urejajo delo policije.

Cilji tega so:

- opredeliti vsebinski obseg in pričakovanja glede informacijskotehničnih rešitev,
- izdelati računalniško aplikacijo v okviru spletne zbirke policije, ki bo omogočila enostaven in praktičen dostop do predpisov, policijskih pooblastil in do opisa standardov policijskih postopkov,
- izdelati enoten pregled predpisov, policijskih pooblastil in postopkov, ki jih policisti uporabljajo oziroma izvajajo pri opravljanju svojih nalog,
- preveriti praktičnost uporabe izdelave aplikacije na vseh nivojih policijske organizacije, s poudarkom na lokalnem nivoju,
- izdelati interni akt, ki bo urejal ažuriranje pregleda predpisov, policijskih pooblastil in postopkov v policiji,
- koristna informacija – na koristen način ob pravem času.

⁴ Plan, Do, Check, Act (planiraj, naredi, preveri, ukrepaj) – Demingov krog upravljanja in neprestanega izboljševanja procesov.

⁵ Common Assessment Framework – skupni evropski ocenjevalni okvir za organizacije v javnem sektorju.

⁶ European Foundation for Quality Management – evropski model poslovne odličnosti.

⁷ Balanced ScoreCard – sistem uravnoteženih kazalnikov.

4.4 VZDRŽEVANJE IN VZPOSTAVLJANJE JAVNEGA REDA IN MIRU Z INTERVENTNIM UKREPANJEM

Dolgoročen sistemski cilj projekta je vzdrževanje javnega reda, posamični cilji pa so:

- hitrejša odzivnost na interventne klice,
- učinkovito interveniranje in vzpostavitev javnega reda,
- večja varnost policistov,
- zmanjšanje števila napadov na policiste in

– razvoj taktičnih, tehničnih in strokovnih rešitev za varno, sorazmerno in učinkovito vzpostavljanje javnega reda in miru, ko je ta huje in množično kršen (javni shodi, socialni nemiri ipd.).

Organiziranost policijskih postaj za izvedbo intervencij temelji na delu patrolj, ki poleg nalog intervencije izvajajo tudi druge policijske naloge, ki so glede na obliko dela določene z delovnim nalogom. Tako se policisti v patroljah srečujejo s paleto različnih postopkov, ki zajemajo večino zakonodaje, za izvajanje katere je pristojna policija. Uveljavljen prekrškovni postopek policistom podaljšuje vodenje tega postopka na terenu predvsem v zvezi z odločitvami v hitrem postopku o prekršku. Policisti se pri vzdrževanju in vzpostavljanju javnega reda in miru srečujejo z vsemi stopnjami nevarnosti policijskih postopkov, klasificiranih v Katalogu standardov policijskih postopkov. Pričakovanja javnosti so glede zakonitega in strokovnega izvajanja policijskih pooblastil upravičeno visoka. Vse to od policije in posameznih policistov zahteva stalno spremljanje družbenih, zakonskih in strokovnih sprememb, izboljšav in celo predvidevanje trendov. Policija mora na podlagi izkušenj, ki jih pridobi na posameznih primerih, kot tudi v obdobjih analizah primerov in trendov stalno prilagajati in optimizirati prakse v okviru zakonskih možnosti. Ko zakonski predpisi zaradi novonastalih okoliščin ne omogočajo izvedbe osnovnih nalog policije, le-ta javnost pogosto opozori tudi na morebitno potrebnost zakonskih sprememb in jo z njo seznanji. Na trgu se pojavljajo vedno bolj tehnološko izpopolnjena tehnična sredstva, ki omogočajo učinkovitejše izvajanje policijskih pooblastil, kot tudi tehnična sredstva, ki policiji omogočajo bolj verodostojno dokazovanje kaznivih ravnanj.

V trenutno zaostrenih finančnih razmerah je razvoj in nakup opreme pogosto pod pomembnim negativnim vplivom zmanjšanih finančnih možnosti. V prihajajočem obdobju je z drugimi državnimi organi, zakonodajalcem in civilno družbo potrebno stalno usklajevanje potreb in rešitev za izpolnitev zgoraj navedenih ciljev. Hkrati pa je potrebno sprotno usposabljanje policistov za soočenje z izzivi, ki jih prinašajo spremembe – tako družbene, zakonodajne, strokovne kot tehnične – da se ustrezno lahko soočijo z njimi. Policija kot institucija pa bo morala tudi na podlagi izkušenj in predlogov izvajalcev pooblastil prilagajati organizacijo dela in upoštevati prioritete, ki so v obravnavanem delovnem področju gotovo vzpostavljanje javnega reda in miru, zavarovanje žrtev ogrožanja (npr. nasilje v družini), hitro in učinkovito interveniranje.

4.5 UKREPANJE POLICIJE OB NARAVNIH IN DRUGIH NESREČAH VEČJEGA OBSEGA NA CELINSKIH VODAH

Dolgoročen sistemski cilj projekta je ustrezna odzivnost policije na varnostne dogodke, posamični cilji pa so:

- učinkovito ukrepanje policije ob naravnih in drugih nesrečah,
- varovanje evakuiranih poplavljenih območij,
- iskanje storilcev kaznivih ravnanj in pogošanih oseb ter preprečevanje prekrškov in vzpostavljanje javnega reda in miru,
- nadzor in pomoč pri zagotavljanju varnosti ob večjih prireditvah na vodi in ob njej in
- izvajanje nalog policije na celinskih vodah.

Območje Slovenije je izpostavljeno vse pogostejšim naravnim in drugim nesrečam, predvsem pa posledicam katastrofalnih poplav. V primeru ene ali več naravnih nesreč večjega obsega, velikega evakuiranega poplavnega območja ali drugega zahtevnega varnostnega dogodka se lahko v opravljanje klasičnih policijskih nalog vključi posebna policijska enota. Policija bo povečala svojo usposobljenost in tehnične vire za opravljanje nalog na celinskih vodah pri iskanju oseb, zavarovanju poplavljenih evakuiranih območij, iskanju storilcev in sledov kaznivih ravnanj, preprečevanju prekrškov in vzpostavljanju javnega reda in miru, povečala pa bo tudi nadzor in pomoč pri zavarovanju javnih prireditev.

4.6 UČINKOVIT NADZOR IN UREJANJE PROMETA NA AVTOCESTAH

Dolgoročen sistemski cilj projekta je vzdrževanje prometne varnosti, posamični cilji pa so:

- boljša prometna varnost na avtocestah in hitrih cestah,
- ustrezno urejanje in upravljanje prometa,
- učinkovit nadzor hitrosti na avtocestah in hitrih cestah,
- učinkovita obdelava podatkov, pridobljenih s pomočjo tehničnih sredstev,
- vzpostavitev celovitega nadzora na glavnih prometnih povezavah (kršitve cestno-prometnih predpisov, kršitve, povezane z varovanjem državne meje in tujske zakonodaje, kazniva dejanja) in
- boljša vidnost policijske uniforme in policijskih vozil.

V Republiki Sloveniji je zgrajenih 533 km avtocest in 73 km hitrih cest, ki so del vseevropskih transportnih koridorjev. Z uvedbo vinjet je tudi večina osebnega prometa preusmerjenega na avtoceste. Ministrstvo za promet namerava skupaj z Družbo za avtoceste v Republiki Sloveniji in Direkcijo Republike Slovenije za ceste nadgraditi sistem stacionarnega merjenja hitrosti na avtocestah in državnih cestah (vse podatke iz teh naprav obdeluje policija), poleg tega pa uvesti tudi nov način merjenja hitrosti (sekcijsko merjenje) in promet voditi in urejati s pomočjo državnega nadzornega centra. Tem ukrepom bo morala policija prilagoditi svoje delovanje na avtocestnem omrežju in omrežju hitrih cest ter zagotoviti več nadzora nad vsemi varnostnimi pojavi v omrežju, več človeških virov in prostorskih ter tehničnih zmogljivosti za obdelavo podatkov iz stacionarnih merilnikov hitrosti. Hkrati je treba poskrbeti tudi za večjo varnost policistov, ki izvajajo nadzor na cesti. K temu bi bistveno pripomogla posodobitev in izboljšanje vidnosti policijske uniforme in vozil. Za učinkovito realizacijo tega projekta je v Sloveniji treba vzpostaviti enoten nadzorni center, v katerem bodo sodelovale vse službe, ki delujejo na avtocesti. Za zagotovitev večje prisotnosti policistov na terenu je treba dokončati projekt e-policist, za zagotavljanje večje učinkovitosti in racionalnosti policijskega dela pa zagotoviti plačevanje glob tujcev s pomočjo POS-terminalov. Ker je na avtocestah težje izvajati nadzor prometa, je treba zagotoviti ustrezno predselekcijo nadziranih motornih vozil, ki jo je mogoče zagotoviti tudi s sistemom ANPR, s pomočjo katerega se avtomatsko preverja podatke o motornih vozilih in lastnikih, kar se sedaj dela ročno.

4.7 UVAJANJE SODOBNIH TEHNIČNIH SREDSTEV V DELO PROMETNE POLICIJE

Dolgoročen sistemski cilj projekta je vzdrževanje prometne varnosti, posamični cilji pa so:

- zagotavljanje večje strokovnosti policistov pri obravnavi prometnih nesreč pri dokazovanju prekrškov in kaznivih dejanj zoper storilce teh dejanj v prekrškovnih in kazenskih postopkih,
- izboljšanje vsebine podatkov za potrebe analiziranja stanja prometne varnosti,
- zmanjšanje administrativnega dela policistov,
- poenostavitev policijskih postopkov,
- večja zaščita pravic strank v postopku,
- večja učinkovitost preprečevanja vožnje pod vplivom alkohola, prepovedanih drog in psihoaktivnih zdravil,
- vzpostavitev pogojev in uvedba sistemov za prepoznavo registrskih tablic in
- nadgraditev sistema za tehtanje motornih vozil v prostem prometnem toku.

Policija letno zabeleži približno 20.000 prometnih nesreč. Taktika in metodika obravnave prometne nesreče se zaradi odsotnosti sodobnih pristopov že dlje časa nista spremenili. Nove metode in sodobna sredstva bodo izboljšali strokovnost policijskih postopkov in opravil, s čimer se bo izboljšal tudi dokazni postopek, hkrati pa bo omogočeno kakovostnejše analiziranje podatkov in s tem načrtovanje ukrepov ostalih strokovnih služb. Vožnja pod vplivom psihoaktivnih snovi je vse bolj problematična, na kar opozarja tudi Evropska unija. Prekratka varnostna razdalja med vozili je eden najpogostejših vzrokov za prometne nesreče, nadzor pravilne varnostne razdalje pa je brez uporabe tehničnih sredstev nemogoč. Nadzor na avtomobilskih in hitrih cestah je zaradi velikih hitrosti specifičen in nevaren za policiste. Zato je pomembna predselekcija motornih vozil, ki bodo podvržena natančnemu nadzoru. To omogočajo sistemi za prepoznavo registrskih tablic in sistemi za tehtanje vozil v prostem prometnem toku. Predvsem sistemi za prepoznavo registrskih tablic bi bili zelo učinkoviti tudi pri uvajanju celovitega nadzora (kršitve cestnoprometnih predpisov, kršitve, povezane z varovanjem državne meje in tujske zakonodaje, kazniva dejanja). Sodobna tehnična sredstva bodo poenostavila obstoječe metodologije nadzora cestnega prometa in udeležencev v prometu ter omogočila uvedbo novih metodologij. Vzporedno z načrtovanjem nove opreme bo poskrbljeno tudi za ustrezne podpirne dejavnosti (vzdrževanje, servisiranje).

4.8 OHRANITEV RAVNI VARNOSTI PO UKINITVI MEJNIH KONTROL NA MEJI Z REPUBLIKO HRVAŠKO

Dolgoročen sistemski cilj projekta je varovanje državne meje, posamični cilji pa so:

- učinkovit sistem nadzora nad migracijami,
- odkrivanje in preprečevanje nezakonitega priseljevanja ter bivanja in
- odkrivanje in preprečevanje čezmejne kriminalitete.

Z ukinitvijo mejnih kontrol in sistematičnega varovanja meje z Republiko Hrvaško bo po njenem vstopu v schengenski prostor nastal varnostni primanjkljaj, ki ga bo treba premostiti z učinkovitimi ukrepi in tako zagotavljati varnost prebivalcev in premoženja v Sloveniji. Policija bo to dosegla s prestrukturiranjem virov in z uvedbo v notranjost države razpršenega nadzora zaradi preprečevanja nezakonitega priseljevanja, čezmejne kriminalitete in drugih oblik kaznivih ravnanj.

4.9 ZAGOTAVLJANJE STANDARDOV VAROVANJA V CENTRU ZA TUJCE

Dolgoročen sistemski cilj projekta je zvišanje standardov varovanja v centru za tujce, posamični cilji pa so:

- pridobitev ustreznih prostorov, kjer se lahko nastanijo osebe, ki jim je izrečen ukrep nastanitve pod strožjim policijskim nadzorom,
- zagotovitev učinkovitega nadzora nad tujci, ki jim je izrečen ukrep nastanitve pod strožjim policijskim nadzorom,
- upoštevanje vseh mednarodnih in nacionalnih standardov zagotavljanja pravic osebam, ki jim je odvzeta prostost,
- zagotovitev optimalne varnosti tujcem, ki so nastanjeni v Centru za tujce in
- zagotovitev optimalne varnosti zaposlenim v Centru za tujce.

Policija lahko v skladu s predpisi zoper tujca, ki je nastanjen v Centru za tujce, pod določenimi pogoji izreče ukrep nastanitve pod strožjim policijskim nadzorom. Policija bo zagotovila primerne prostore in opremo za izvajanje tega ukrepa, saj obstoječi prostori, ki so del Centra za tujce, ne zagotavljajo polne funkcionalnosti, pričakovanih nastavitvenih standardov in optimalnih varnostnih pogojev za tujce z izrečenim ukrepom in za zaposlene.

4.10 REORGANIZACIJA DELA NA PODROČJU PREKRŠKOVNEGA PRAVA

Dolgoročen sistemski cilj projekta je dvig strokovne usposobljenosti na področju vodenja prekrškovnih zadev, posamični cilji pa so:

- stalna strokovna pomoč in razvoj,
- celovita obravnava in spremljanje prekrškovnih postopkov,
- kontinuiran razvoj in implementacija zakonodaje in
- izboljšanje strokovne usposobljenosti prekrškovnih organov.

Področje prekrškovnega prava je kompleksno, zahtevno in spreminjajoče, zato od prekrškovnih organov zahteva permanenten, skrben in aktiven pristop do tovrstnega področja. Navedene aktivnosti niso zamejene le na določbe Zakona o prekrških⁸, temveč tudi na druge predpise, ki se uporabljajo v postopkih o prekrških (subsidiarna uporaba) in sodno prakso, ki je bistven in ključni dejavnik pri vodenju in odločanju v hitrem postopku. Prav tako je pomembno, da policija kot največji prekrškovni organ ohranja tesno povezanost z drugimi državnimi organi in organi sodne veje oblasti, s katerimi sodeluje v postopkih o prekrških (VDT, sodišča, Vrhovno sodišče, FURS, Varuh človekovih pravic ...).

Za celovito rešitev problematike, povezane z izvajanjem prekrškovnega prava, in učinkovitejše delo se je na državnem nivoju ustanovil center za prekrškovne zadeve kot samostojne enote znotraj UUP GPU, ki deluje na področju vseh aktivnosti, ki so na kakršen koli način povezani s prekrškovnim pravom. Na ta način se bo izboljšala strokovnost in učinkovitost prekrškovnih organov v policiji, ki opravljajo zelo zahtevne naloge na tem področju.

⁸ Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13 in 92/14 – odločba US

4.11 OBVEŠČEVALNO VODENO POLICIJSKO DELOVANJE

Dolgoročen sistemski cilj projekta je preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete, posamični cilji pa so:

- povečanje števila in kakovosti operativnih informacij,
- vzpostaviti nacionalni kriminalističnoobveščevalni model (SiKOM),
- profesionalno, strokovno, preverljivo in usmerjeno zbiranje informacij,
- zagotoviti učinkovit sistem za izmenjavo informacij,
- vzpostaviti učinkovit sistem za pravočasno zaznavanje prioritarnih varnostnih pojavov,
- zagotoviti dvig kakovosti kriminalističnoobveščevalnih izdelkov in dvig njihove uporabnosti v postopku odločanja,
- zagotoviti uporabo sodobnih informacijskih tehnologij pri izvajanju kriminalistično-obveščevalne dejavnosti,
- razvoj človeških virov policije za delo na področju kriminalističnoobveščevalne dejavnosti,
- ustrezna normativna ureditev in centralizacija kriminalističnoobveščevalne dejavnosti in
- model kriminalističnoobveščevalne dejavnosti povezati s konceptom policijskega dela v skupnosti.

Policija bo nadgradila obstoječ način pridobivanja informacij, izboljšala kakovost in zagotovila sledljivost informacij v njihovem celotnem življenjskem ciklu, ki mora bodisi pripeljati do začetka formalne preiskave bodisi do izločitve iz uporabe. Poskrbela bo za dosledno beleženje in vrednotenje pridobljenih operativnih informacij in njihovih virov, sočasno pa izvajala ukrepe za njihovo zaščito. Dosledno bo izvrševala tudi načeli uporabe informacij »potreba po védenju« in »potreba po seznanitvi«.

Za hitrejši razvoj kriminalističnoobveščevalne dejavnosti je predstavljena učinkovita rešitev, ki zahteva oblikovanje nacionalnega modela SiKOM, ki bo z načrtnim zbiranjem, vrednotenjem, vnašanjem v informacijski sistem in analiziranjem informacij zagotavljal kriminalističnoobveščevalne informacije za podporo pri sprejetju odločitev glede prioritete dela, uporabe razpoložljivih sredstev in primernih ukrepov za preprečevanje in zatiranje kriminalitete na vseh nivojih policije. Z nacionalnim modelom SiKOM bodo med drugim formalizirani tudi strateški in operativni kriminalističnoobveščevalni izdelki. Le-ti morajo biti uporabni predvsem v proaktivnem smislu in morajo služiti svojemu namenu s tem, da končnemu uporabniku nudijo zakonite in uspešne rešitve pri načrtnem in usmerjenem preprečevanju in omejevanju kriminalitete. Njihova standardizacija bo zagotovila enotnost, preglednost, predvsem pa njihov visok kvalitativno-strokovni nivo.

4.12 PRENOVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA S PODROČJA KRIMINALITETE

Dolgoročen sistemski cilj projekta je preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete, posamični cilji pa so:

- zagotoviti lažje dokumentiranje policijskih postopkov,
- zagotoviti hitrejši vnos podatkov v aplikacijo,
- zagotoviti večjo uporabnost podatkov za operativne namene,
- zagotoviti enotno upravno poslovanje z uvedbo elektronskega arhiva,
- zagotoviti enostaven način priprave statističnih tabel,
- zagotoviti elektronsko izmenjavo podatkov s tožilstvom in
- zagotoviti sodobno računalniško podporo po meri uporabnika.

Policija je pristopila k prenovi informacijskega sistema s področja kriminalitete (ISPK). To je dolgoročna strateška naloga, ki je opredeljena v različnih planskih dokumentih policije. Opredelila je cilje, s katerimi se bo doseglo časovne prihranke, izboljšalo izkoristek tehnične opreme, zmanjšala zahtevnost in obseg administrativno-tehničnih postopkov, zmanjšala potreba po človeških virih na logističnem področju, prihranilo pri stroških tiskovin in poštnih storitev, izboljšala informiranost o gibanju kriminalitete in povišala stopnja operativnosti in uspešnosti preiskovalcev – tudi z realizacijo projekta e-policist.

4.13 OPTIMIZACIJA DELOVANJA KRIMINALISTIČNE POLICIJE ZA USPEŠNO SOOČANJE Z VARNOSTNIMI IZZIVI 21. STOLETJA

Dolgoročen sistemski cilj projekta je preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete, posamični cilji pa so:

- večja učinkovitost dela z vidika kakovosti in obsega,
- večji izkoristek virov,
- višja stopnja zaupanja uporabnikov varnostnih storitev in
- boljša preiskovanost kriminalitete.

Policija bo spremenila procese kriminalističnega preiskovanja, ki bo temeljil na reorganizaciji kriminalistične policije s koncentracijo le določenih funkcij vodenja, usmerjanja, preiskovanja in koordinacije z državne ravni. Od pretežno objektnega pristopa, katerega težišče je preiskovanje posamičnih kaznivih dejanj, se bo preusmerila v pristop, ki se osredotoča na spremljanje in preiskovanje dejavnosti najbolj dejavnih in družbi najbolj nevarnih storilcev in organiziranih skupin. S tem bosta proaktivno in postaktivno ukrepanje in koordinacija kakovostnejša, hitrejša in učinkovitejša, kriminalistična policija pa bo lažje sledila in se prilagajala aktualnim razmeram v državi in regiji. Republika Slovenija je tranzitna država, ki bo kmalu brez standardno varovanih notranjih državnih meja s sosedi, članicami Evropske unije (ob vstopu Republike Hrvaške v schengenski prostor) in ki je zaradi opuščanja viznega režima čedalje bolj odprta tudi za Zahodni Balkan, kar omogoča razvoj mednarodnega kriminala na relativno velikem geografskem območju. Kriminalistična policija bo s obstoječim številom kriminalistov z reorganizacijo dosegla višjo raven učinkovitosti in delovnega izkoristka.

4.14 TRAJNOSTNI PRISTOP PRI NAČRTOVANJU IN OHRANJANJU KADROV, KI PREISKUJEJO GOSPODARSKO KRIMINALITETO

Dolgoročen sistemski cilj projekta je preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete, posamični cilji pa so:

- izboljšanje strokovne usposobljenosti zaposlenih v enotah za gospodarsko kriminaliteto,
- zmanjšanje fluktuacije človeških virov,
- razvijanje dodatnih človeških virov,
- zmanjšanje delovne obremenjenosti in
- večanje obsega preiskovalnih izkušenj.

Na uspešnost preiskovanja gospodarske kriminalitete vpliva več dejavnikov, med katerimi velja izpostaviti izobrazbeno strukturo zaposlenih, njihovo usposobljenost, organizacijo dela, motiviranost ipd. Preiskovanje gospodarske kriminalitete je kompleksno in odgovorno delo, ki zahteva visoko usposobljene človeške vire z dolgoletnimi izkušnjami na tem področju. Visoka fluktuacija med kriminalisti, ki preiskujejo gospodarsko kriminaliteto, povzroča pomanjkanje človeških virov s kakovostnejšimi izkušnjami in ustrezno usposobljenostjo. Usposobljenost kriminalistov na področju odkrivanja in preiskovanja gospodarske kriminalitete bo policija stalno dopolnjevala in nadgrajevala. To bo naredila z oblikovanjem posebnega programa usposabljanja za področje gospodarske kriminalitete in korupcije, s specialističnim izobraževanjem in usposabljanjem preiskovalcev v okviru drugih institucij doma in v tujini ter s povezovanjem z drugimi državnimi organi in institucijami, ki sodelujejo pri preiskovanju in pregonu gospodarske kriminalitete.

4.15 SPECIALIZACIJA DIGITALNE FORENZIKE

Dolgoročen sistemski cilj projekta je preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete, posamični cilji pa so:

- kakovostnejše delo digitalne forenzike,
- hitrejša prilagajanje novim oblikam kaznivih dejanj,
- prenos znanj med računalniškimi forenziki,
- povečan obseg usposabljanj in s tem dvig strokovne usposobljenosti,
- poenotenje in standardizacija postopkov digitalne forenzike,
- skrajšanje postopkov preiskovanja in zmanjšanje zaostankov in
- višja raven strokovnosti, verodostojnosti in dokazne relevantnosti digitalne forenzike.

Preiskovanje kaznivih dejanj računalniške kriminalitete in digitalna forenzika zaradi hitrega razvoja informacijskih tehnologij že vrsto let predstavljata velik izziv za policijo. Zaradi velikega števila različnih elektronskih naprav, programske opreme in novih tehnologij se bo policija prilagodila in uvedla nove postopke in metode digitalne forenzike. V enotah za računalniško preiskovanje bo z rednimi usposabljanji zaposlene specializirala za forenziko mobilnih telefonov in navigacijskih naprav, poškodovanih elektronskih naprav, operacijskih sistemov, računalniških omrežij, za internetno preiskovanje in razvoj lastne forenzične programske opreme. S specializacijo bo povečala ažurnost, strokovnost in kakovost digitalne forenzike.

4.16 VZPOSTAVITEV CILJNEGA ISKANJA OSEB

Dolgoročen sistemski cilj projekta je odkrivanje in prijemanje storilcev hujših kaznivih dejanj, posamični cilji pa so:

- vzpostavitev centralno vodene skupine za ciljno iskanje oseb, po vzoru držav EU, ki bo delovala na območju celotne države in v okviru Uprave kriminalistične policije,
- dvig učinkovitosti sodnega sistema v državi skozi večje število zaključenih sodnih postopkov v razumnem roku,
- dvig javnega zaupanja (povrnitev zaupanja) v pravno državo in s tem zagotovitev stabilnosti finančnega ter gospodarskega sistema države in hkrati pravne varnosti v državi.

Razlog je v zagotovitvi izvajanja načela zakonitosti in pravne varnosti v Republiki Sloveniji ter zagotavljanja učinkovitosti delovanja pravne države, in sicer ob predhodnem pogoju zagotovitve sprejema vsaj mednarodno primerljive zakonodaje, ki bi omogočala učinkovito izvajanje policijskih pooblastil in ukrepov pravosodnih organov (sodišč in tožilstva) s področja (ciljnega) iskanja oseb.

4.17 OPREMLJANJE NOVE STAVBE NACIONALNEGA FORENZIČNEGA LABORATORIJA

Dolgoročen sistemski cilj projekta je forenzično preiskovanje, posamični cilji pa so:

- višja stopnja preiskovanosti kriminalitete,
- višja dokazna vrednost forenzičnih izsledkov,
- večja odzivnost na zahteve preiskovalcev in krajši čas forenzične obdelave dokazov in
- kakovostnejše in varnejše skladiščenje dokaznih sredstev.

Z izgradnjo in opremo nove poslovne stavbe se bodo znatno spremenili prostorski delovni pogoji. Projekt že poteka,⁹ v celoti pa bo zaključen v planskem obdobju tega dolgoročnega razvojnega programa.

4.18 AKREDITACIJA IN UVAJANJE NOVIH METOD V DELO NACIONALNEGA FORENZIČNEGA LABORATORIJA

Dolgoročen sistemski cilj projekta je forenzično preiskovanje, posamični cilji pa so:

- dvig stopnje mednarodne akreditacije z 20% na 60%,
- uvedba novih področij preiskovanja,
- uvedba novih metod preiskovanja,
- višja stopnja preiskovanosti kriminalitete in
- višja dokazna vrednost forenzičnih izsledkov.

Nacionalni forenzični laboratorij bo v skladu z evropskim pravnim redom nadaljeval s postopno mednarodno akreditacijo metod in postopkov, ki jih uporablja pri forenzičnem preiskovanju kaznivih dejanj. Razvil in uvedel bo tudi nekatera nova področja preiskovanja in nove metode, potrebne za posodobitev podpore kriminalističnemu preiskovanju.

4.19 Vzpostavitev učinkovitega sistema izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja ter raziskovalne dejavnosti

Dolgoročen sistemski cilj projekta je razvoj človeških virov, posamični cilji pa so:

- sodelovanje z drugimi izobraževalnimi institucijami pri pripravi študijskih programov I. bolonjske stopnje za potrebe policije,
- revizija programov izpopolnjevanj in usposabljanj na podlagi operativnih potreb policije in v skladu z novim študijskim programom in
- ureditev raziskovalne dejavnosti.

⁹ Do prenosa nepremičnin na Javni nepremičninski sklad Republike Slovenije bo naloge upravljanja v skladu z določili Zakona o javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije opravljalo Ministrstvo za notranje zadeve.

Policija potrebuje lasten, kakovosten, stabilen in razvojno naravnan izobraževalni sistem.

Srednješolski izobraževalni program za policiste je v preteklosti pomenil stabilen izobraževalni sistem in visok izobrazbeni standard, primerljiv s poklici v vzgoji, izobraževanju, zdravstvenem varstvu, administraciji in z drugimi poklici v javni upravi. Družbene spremembe, spremembe izobrazbene strukture prebivalstva v Republiki Sloveniji, demografske napovedi, še bolj pa zahteve poklica, znanja, veščine in kompetence, ki jih danes potrebuje policist, presegajo raven srednješolske izobrazbe. Dualnost programa višje šole, ki skrbi za ustrezno razmerje med teorijo in prakso, se je pokazala kot dober način izobraževanja za potrebe policije, vendar daje pre nizko stopnjo izobrazbe za razvoj vodstvenih in vodilnih kadrov. Posamezniki zahtevnejše stopnje izobrazbe pridobivajo v okviru splošnega javnega šolstva, kar pa v celoti ne zagotavlja kakovostne poklicne in kompetenčne rasti in razvoja. Policijsko izobraževanje v Evropski uniji se prilagaja bolonjskemu procesu in postaja javno. Z uveljavitvijo Lizbonske pogodbe in s Stockholmskim programom se uvaja »evropeizacija« policije. Za enakopravno sodelovanje v tem procesu moramo tudi v Republiki Sloveniji zagotoviti primerljiv sistem izobraževanja policistov. Višja stopnja izobrazbe bo omogočila primerljivost policijskega poklica s podobno zahtevnimi poklici, možnost prve izbire in odločitve za policijski poklic po srednji šoli pa bo privabila tudi primernejše kandidate.

Po zgledu zahodnoevropskih policij je bil v letu 2014 ustanovljen Center za raziskovanje in socialne veščine, ki je pristojen za strateško in operativno izvajanje aktivnosti na sedmih delovnih področjih. Eno izmed njih je področje raziskovalne dejavnosti, ki ga bo policija vzpostavila tako, da bodo imeli vsi raziskovalni procesi (tako znanstveno-strokovni kot administrativni) uporabno in dodano vrednost za različna temeljna in podporna področja policijskega dela (preprečevanje in preiskovanje kriminalitete, splošne policijske naloge, policijske specialnosti, organizacija in vodenje policije, socialne veščine).

4.20 ZAGOTAVLJANJE OPTIMALNIH POGOJEV ZA IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJA, IZPOPOLNJEVANJA, USPOSABLJANJA IN RAZISKOVANJA

Dolgoročen sistemski cilj projekta je razvoj človeških virov, posamični cilji pa so:

- zagotovitev optimalnih pogojev za izvajanje usposabljanja, izobraževanja in raziskovanja,
- zagotovitev pogojev nastanitve udeležencev izobraževanja in usposabljanja,
- zagotovitev pogojev zdravja in varstva pri delu,
- zmanjšanje stroškov porabe energije in prehod na uporabo okolju prijaznih energetskih virov in
- razbremenitev okolja.

Ministrstvo za notranje zadeve¹⁰ bo obstoječe objekte Policijske akademije prilagodilo in dogradilo tako, da bodo zagotavljali normalne pogoje za izvajanje teoretičnih in praktičnih vsebin programov izobraževanja, izpopolnjevanja, usposabljanja in raziskovanja, da bodo ustrezali okoljevarstvenim zahtevam ločevanja meteornih in fekalnih voda, da bodo energetsko ustrezni ter da bodo zagotavljali normalne namestitvene pogoje in dosegali standarde zdravja in varstva pri delu.

4.21 KREPITEV UČINKOVITEGA SISTEMA PSIHOLOŠKE POMOČI IN PSIHOLOŠKE PODPORE

Dolgoročen sistemski cilj projekta je razvoj človeških virov, posamični cilji pa so:

- zagotovitev optimalnih pogojev za izvajanje psihološke dejavnosti v policiji,
- zagotovitev vsebinske razširitve policijske psihologije in
- zagotovitev zadostnega števila izvajalcev psihološke dejavnosti v policiji.

Policija bo zagotavljala kontinuirano usposabljanje izvajalcev psihološke dejavnosti v policiji. Sistem psihološke dejavnosti bo nadgrajevala v smeri prilagajanja potrebam policistov (predvsem v obliki nujenja pomoči pri soočanju s posledicami težjih operativnih nalog), zagotavljala bo sodelovanje izvajalcev psihološke pomoči pri različnih operativnih nalogah, delovala preventivno preko izvajanja različnih usposabljanj s področja socialnih veščin za policiste, delovala na področju usmerjanja razvoja človeških virov na sistemski ravni ter širila vsebinska področja dela. Policija bo prilagajala število izvajalcev psihološke dejavnosti glede na izkazane potrebe.

4.22 BREZPAPIRNO PISARNIŠKO POSLOVANJE

Dolgoročen sistemski cilj projekta je informacijsko-telekomunikacijska podpora delovanju policije, posamični cilji pa so:

- prilagoditev in dokončanje informacijske rešitve za poslovanje z dokumentarnim gradivom,
- vzpostavitev lastne informacijske rešitve za dolgoročno e-hrambo (skladno z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih¹¹ in z Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva¹²),
- vzpostavitev procesa in tehničnih pogojev za izvajanje digitalizacije,
- akreditacija sistema,
- vzpostavitev informacijske rešitve za e-fax in
- zagotovitev ITK-infrastrukture, ki bo omogočala dosego ciljev.

Policija bo vzpostavila proces in tehnične pogoje za izvajanje digitalizacije in s tem brezpapirnega poslovanja, tako da bo prilagodila aplikacije za poslovanje z dokumentarnim gradivom, jih akreditirala in vzpostavila sistem elektronske hrambe dokumentov, integriran z aplikacijami. Vzpostavila bo tudi rezervni sistem na sekundarni lokaciji. S projektom bo zmanjšala stroške materialnega poslovanja in administrativne obremenitve uslužbencev.

4.23 REORGANIZACIJA IN NADGRADNJA ZAŠČITE POVEZAV INFORMACIJSKO-TELEKOMUNIKACIJSKEGA SISTEMA POLICIJE (ITSP) Z DRUGIMI SISTEMI

Dolgoročen sistemski cilj projekta je varna informacijsko-telekomunikacijska podpora, posamični cilji pa so:

- prilagoditev varnostnih pregrad in drugih varnostnih ukrepov novim varnostnim in tehničnim standardom (kibernetska varnost),
- vzpostavitev ustrezne strežniške infrastrukture in aplikativne podpore za izmenjavo podatkov,

¹⁰ Do prenosa nepremičnin na Javni nepremičninski sklad Republike Slovenije bo naloge upravljanja v skladu z določili Zakona o javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije opravljalo Ministrstvo za notranje zadeve.

¹¹ Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odločba US in 51/14

¹² Uradni list RS, št. 86/06

- nadgradnja oddaljenega dostopa v ITSP,
- nadgrajevanje notranjih varnostnih mehanizmov – v skladu z zakonodajo in
- zagotovitev informacijsko-telekomunikacijske (ITK) infrastrukture, ki bo omogočala doseganje ciljev.

Policija bo ITSP zaradi razvoja tehnologij, potreb po komunikacijah, njihovi zaščiti in povezovanja z drugimi informacijskimi sistemi tehnološko prenovila tako, da bodo rešitve izpolnjevale kompleksne kriterije zagotavljanja varnosti in da bodo uporabniško prijazne. Za nemoteno in varno poslovanje z drugimi sistemi bo varnostne rešitve prilagodila internetnemu protokolu, preverila in nadgradila pa bo tudi druge koncepte in standarde varovanja, saj njihove zasnove izvirajo s konca 90. let. Na ta način bo zmanjšala varnostna tveganja in uporabnikom zagotovila boljšo podporo.

4.24 OPTIMIZACIJA STROŠKOV LASTNIŠTVA IN UPRAVLJANJA INFORMACIJSKO-TELEKOMUNIKACIJSKEGA SISTEMA POLICIJE (ITSP)

Dolgoročen sistemski cilj projekta je informacijsko-telekomunikacijska podpora operativnemu in analitičnemu delu policije, posamični cilji pa so:

- analiza celotnih stroškov lastništva (TCO)¹³ vseh komponent oziroma podsistemov ITSP,
- analiza podsistemov ITSP, njihove medsebojne povezanosti/odvisnosti in vpliva na delo policije,
- preučitev možnosti za optimizacijo delovanja in stroškov lastništva ter izvedba optimizacij,
- izbira in izvedba migracijskih scenarijev z jasno in realno oceno obdobja povrnjene investicije (ROI)¹⁴ in določeno dodano vrednostjo (modernizacija IKT-storitve) ter tehnoloških vplivov na delo policije, stopnjo varnosti, zanesljivosti, zmogljivosti in razpoložljivosti in
- znižanje stroškov lastništva in upravljanja ITSP

Policija bo na podlagi podrobnih analiz celotnega ITSP pripravila predloge oziroma scenarije, s pomočjo katerih bo na eni strani znižala stroške lastništva, hkrati pa na drugi strani modernizirala in optimizirala delovanje posameznih podsistemov in s tem dosegla kakovostnejše IKT-storitve za končne uporabnike. Posledica optimizacije je tudi pričakovano znižanje stroškov lastništva sistema.

4.25 PROJEKT E-POLICIST

Dolgoročen sistemski cilj projekta je informacijsko-telekomunikacijska podpora, posamični cilji pa so:

- povečanje časa navzočnosti policistov na terenu,
- zmanjšanje potreb po komunikaciji z operativno-komunikacijskimi centri,
- zmanjšanje obremenjenosti operativno-komunikacijskih centrov,
- možnost obsežnejšega preverjanja podatkov in križnih preverjanj, če informacije izkazujejo neskladja,
- avtomatizacija pisarniških postopkov pri terenskem delu,
- hitrejša izvedba policijskih postopkov in
- odprava redundance opravil.

Policija bo policistom omogočila boljše možnosti za izvajanje dejavnosti v mobilnih pogojih dela. Preverjanje podatkov z uporabo radijskih govornih komunikacij preko dežurnega policista policijske postaje ali operativno-komunikacijskega centra bo nadomestila z uporabo mobilnega podatkovnega dostopa do ITSP. Policisti bodo lahko med terenskim operativnim delom neposredno preverjali podatke v ITSP in jih vanj neposredno tudi vnašali, s čimer bo odpravljena redundanca opravil (klasično papirno poslovanje in vpisovanje v ITSP po vrnitvi v enoto). Postopki iskanja in beleženja podatkov in informacij bodo krajši in natančnejši, policisti pa bodo večji del delovnega časa preživeli na terenu. Policija bo administracijo terenskih delovnih procesov prenovila in optimizirala, s tem pa bo poleg policistov do določene mere razbremenila tudi administrativno osebje v enotah.

4.26 TEHNIČNO VAROVANJE POLICIJSKIH OBJEKTOV

Dolgoročen sistemski cilj projekta je varovanje oseb in objektov, posamični cilji pa so:

- tehnično varovanje objektov v skladu z varnostnimi standardi za upravna območja,
- ukinitve fizičnega varovanja objektov in
- več policistov, razporejenih na terensko delo.

Policija bo dežurne policiste na policijskih postajah, ki skrbijo tudi za varnost objektov, v določenem dnevnem času nadomestila s tehničnimi sistemi varovanja, ki bodo vključevali videonadzorne sisteme z novejšimi tehnologijami visoke ločljivosti in z infrardečo razsvetlavo v nočnem času, protivlomne sisteme in samodejno zaznavanje požarne nevarnosti. Vzpostavila bo tudi centralni nadzor nad vsemi sistemi za ukrepanje v primeru aktiviranja opozorilnih sistemov. Policisti, ki v manjših enotah v nočnem času predvsem varujejo objekte, bodo lahko več dela opravili na terenu.

4.27 NOV INFORMACIJSKO-TELEKOMUNIKACIJSKI CENTER POLICIJE

Dolgoročen sistemski cilj projekta je informacijsko-telekomunikacijska podpora, posamični cilji pa so:

- pridobitev namensko grajenih sistemskih ITK-prostorov policije,
- pridobitev delovnih in spremljevalnih prostorov Urada za informatiko in telekomunikacije in
- nadgradnja in širitev rezervne lokacije.

Policija bo s projektom pridobila primerno lokacijo in prostore z ustrezno urejeno infrastrukturo za sistemsko ITK-opremo in izvajanje svoje dejavnosti. S tem bo zgotovila sicer razpršene vire, predvsem pa se bo izognila visoki stopnji tveganja odpovedi delovanja sistemske opreme zaradi požara, naravne nesreče, odpovedi hlajenja ali energetskega napajanja. Nad-

¹³ Total Cost of Ownership.

¹⁴ Return on Investment.

gradila in razširila bo tudi zmogljivosti rezervnega centra na rezervni lokaciji. To ji bo omogočilo tudi izpolnitev zahtevanih varnostnih standardov za nadnacionalne in nacionalne IKT-sisteme, na kar jo že od leta 2007 v okviru priporočil opozarjajo ocenjevalci EU.

4.28 TETRA¹⁵

Dolgoročni sistemski cilj projekta je informacijsko-telekomunikacijska podpora, posamični cilji pa so:

- dokončanje izgradnje enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov Republike Slovenije po standardu TETRA in povezava z obstoječim omrežjem zaščite in reševanja – prva faza,
- kakovostnejše storitve govornih in podatkovnih telekomunikacij policije,
- omogočanje skupnega medsebojnega in čezmejnega sodelovanja s policijami sosednjih držav,
- višja stopnja integracije elektronskih informacijsko-telekomunikacijskih sistemov in
- telekomunikacijska interoperabilnost služb, ki poleg policije zagotavljajo javnovarnostne storitve.

Policija bo v skladu s sklepi Vlade Republike Slovenije dokončala projekt izgradnje enotnega digitalnega radijskega omrežja državnih organov Republike Slovenije po standardu TETRA. Izgradnja sistema TETRA in opremljanje končnih uporabnikov se zaključijo do leta 2018. Projekt se izvaja že več let in s tem bo policija v celoti prešla z analognih sistemov posredovanja govornih komunikacij na digitalne sisteme po standardu TETRA, kar bo poleg govornih komunikacij omogočalo tudi podatkovne komunikacije in določanje geografskega položaja. Digitalni sistem bo zagotavljal višjo stopnjo varnosti pred zlonamernim prestrezanjem komunikacij, zaradi modularne zgradbe, integracije storitev, centraliziranega upravljanja in interoperabilnosti pa bo predstavljal idealno platformo za omrežno vključevanje drugih služb, ki zagotavljajo javnovarnostne storitve reševanja in zaščite.

4.29 ZAMENJAVA REGISTRAFONSKEGA SISTEMA

Dolgoročen sistemski cilj projekta je informacijsko-telekomunikacijska podpora, posamični cilji pa so:

- zagotovitev stabilnega in zanesljivega delovanja registrafskega omrežja,
- zagotovitev hitrega dostopa do posnetkov v registrafskem sistemu,
- zagotovitev popolne avtentifikacije posnetkov, varnostno kopiranje in avtomatsko beleženje vseh oblik uporabe podatkov in posegov v sistem in
- izpolnjevanje predpisane varnostne politike policije.

Policija bo zamenjala obstoječ zastarel registrafski sistem in s tem zagotovila možnost naknadne rekonstrukcije in ugotavljanja zakonitosti izvajanja policijskih nalog, katerih sestavni del so bile elektronske govorne komunikacije. Policija mora zagotoviti prometno in vsebinsko sledljivost določenih govornih komunikacij, vključujoč interventne klice na številko 113, komunikacijo med operativnimi štabi in policisti na terenu, komunikacijo med akcijskim delovanjem večjega števila policistov itd. Posnetki komunikacij so v določenih primerih dokazno gradivo v sodnih postopkih, zato mora policija zagotoviti zanesljiv in stabilen registrafski sistem, ki bo integriral varnostno kopiranje podatkov in vključeval popoln modul za varnostno upravljanje ter s tem preprečeval izgube ali zlorabe podatkov.

4.30 UVEDBA VIRTUALNIH NAMIZIJ

Dolgoročen sistemski cilj projekta je informacijsko-telekomunikacijska podpora, posamični cilji pa so:

- povečana storilnost IT-administratorjev,
- povečanje produktivnosti končnih uporabnikov (policistov) in
- povečana varnost in nadzor dostopa do dokumentov.

Policija bo povečala zanesljivost in učinkovitost ter varnost informacijskega sistema. Zmanjšalo se bo število ur, ko uporabniki zaradi odpovedi delovnih postaj niso mogli delati v informacijskem sistemu policije.

4.31 ZAGOTOVITEV USTREZNE USPOSOBLJENOSTI STROKOVNJAKOV URADA ZA INFORMATIKO IN TELEKOMUNIKACIJE ZA ZAGOTAVLJANJE DELOVANJA, RAZVOJA IN VZDRŽEVANJA SISTEMOV IN APLIKACIJ ITSP

Dolgoročni sistemski cilji projekta so učinkovit razvoj, zagotavljanje delovanja in učinkovito upravljanje IT-sistemov policije, spremljanje razvoja, neodvisnost od zunanjih »svetovalnih (prodajnih)« organizacij, najvišja stopnja varnosti, zanesljivosti, zmogljivosti in razpoložljivosti ITSP. Posamični cilji so:

- izboljšanje strokovne usposobljenosti delavcev urada enote za uspešno izvajanje nalog,
- zmanjšanje reakcijskega časa pri opravljanju intervencij na ITSP,
- izboljšanje materialno-tehnične opremljenosti urada za uspešno izvajanje nalog (mobilna ITK-oprema z vsemi potrebnimi aplikacijami in komunikacijskimi vmesniki) in
- večja razpoložljivost vseh sistemov ITSP (zmanjšanje časov, ko je sistem nedosegljiv).

Zaradi specifik policijskega delovanja je nujno, da ima policija lastne IKT-strokovnjake, ki lahko z razvojem novih IKT-rešitev zadovoljujejo njene specifične potrebe. Policija bo bistveno povečala učinkovitost dela na področju ITK-podpore delovanja policije – tako pri operativnem kot pri analitičnem in podpornem delu.

Z ustreznim izobraževanjem se bo dvignil nivo strokovne usposobljenosti, ki ga policija nujno potrebuje v vseh fazah življenjskega cikla IKT-sistemov (od priprave specifikacij za nabavo do implementacije sistemov). Visoka suverenost strokovnjakov bo zmanjšala odvisnost in dovzetnost za »namige« zunanjih organizacij in ponudnikov opreme, vplivala pa bo tudi na zmanjšanje korupcijskih tveganj.

¹⁵ Terrestrial Trunked Radio – standard, namenjen sodobni govorni in podatkovni profesionalni digitalni komunikaciji.

4.32 PODPORA LETALSKE POLICIJSKE ENOTE POLICIJSKIM, REŠEVALNIM IN MEDICINSKIM ENOTAM NA OBMOČJU CELOTNE DRŽAVE

Dolgoročen sistemski cilj projekta je operativna podpora, posamični cilji pa so:

- povečanje učinkovitosti podpore iz zraka na celotnem ozemlju Republike Slovenije,
- zmanjšanje reakcijskega časa pri opravljanju interventnih policijskih nalog,
- zmanjšanje reakcijskega časa pri opravljanju nalog helikopterskega reševanja in
- večje možnosti preživetja oseb, ki potrebujejo nujno medicinsko oskrbo.

Policija bo radij delovanja Letalske policijske enote s sedanjih 80 km razširila na območje celotne Republike Slovenije in zagotovila optimalno zračno podporo policijskim, reševalnim in medicinskim enotam. S tem bo dosegla reakcijski čas, krajši od ene ure, ciljni čas pa bo 30 minut od poziva do prihoda helikopterja na kraj dogodka. Posodobila bo zastarelo helikoptersko floto in vzpostavila najmanj eno dislocirano helikoptersko bazo na severovzhodnem območju Republike Slovenije.

4.33 ZAGOTOVITEV VRHUNSKE USPOSOBLJENOSTI PRIPADNIKOV SPECIALNE ENOTE

Dolgoročen sistemski cilj projekta je učinkovit boj proti terorizmu, najhujšim oblikam kriminala ter ogrožanju varnosti ljudi in premoženja z eksplozivnimi sredstvi, posamični cilji pa so:

– izboljšanje taktične usposobljenosti enote za uspešno zoperstavljanje sodobnim trendom terorizma in organiziranega kriminala,

- zmanjšanje reakcijskega časa pri opravljanju interventnih policijskih nalog,
- večja varnost policistov, ki se soočijo s kritičnim dogodkom,
- izboljšanje materialno-tehnične opremljenosti enote za uspešno zoperstavljanje sodobnim trendom terorizma in organiziranega kriminala in

- večja varnost oseb, ki so vključene v kritični dogodek (talci, storilci, naključne osebe).

Policija bo bistveno povečala učinkovitost dela na področju boja proti terorizmu, najhujšim oblikam kriminala ter ogrožanju varnosti ljudi in premoženja z eksplozivnimi sredstvi. Z izgradnjo ustreznih vadbenih objektov ob nastanitvenem objektu se bo dvignil nivo taktične usposobljenosti Specialne enote za posredovanje ob najzahtevnejših varnostnih dogodkih. S sprejemom ustreznih organizacijskih sprememb se bo bistveno skrajšal odzivni čas enote za urgentno posredovanje. Z uvedbo najsodobnejših materialno-tehničnih sredstev se bo zagotovilo učinkovito posredovanje enote in dvignil nivo zaščite policistov, zagotovljena pa bo tudi večja varnost oseb, ki so vključene v kritični dogodek.

4.34 PRIDOBIVANJE IN VZDRŽEVANJE STVARNEGA PREMOŽENJA

Dolgoročen sistemski cilj projekta je logistična podpora, posamični cilji pa so:

- investicijsko vzdrževanje poslovnih objektov,
- investicijsko pridobivanje dodatnih prostorskih zmogljivosti z novogradnjami objektov,
- pridobivanje dodatnih prostorskih zmogljivosti z najemom poslovnih prostorov ali objektov in
- zagotovitev osnovnih pogojev za izvajanje policijskih nalog.

Policija za svoje delovanje uporablja poslovne objekte, ki so v lastništvu Republike Slovenije in upravljanju Ministrstva za notranje zadeve¹⁶ in so arhitektonsko, namensko, prostorninsko, starostno in kakovostno zelo različni. Nekateri so potrebni temeljite obnove, saj zaposlenim in strankam v policijskih objektih ne omogočajo ustreznih delovnih pogojev oziroma minimalnih higienskih standardov, nekatere bo treba iz različnih razlogov nefunkcionalnosti opustiti in pridobiti nove. Ministrstvo ima sklenjenih tudi vrsto najemnih pogodb, saj finančno ni zmožno lastniško pridobiti celotnega, za policijsko dejavnost potrebnega nepremičninskega premoženja. Ministrstvo bo določene objekte temeljito investicijsko obnovilo in razširilo njihove prostorske zmogljivosti, na nekaterih pa bo opravilo nujna investicijska vzdrževalna dela. Nove objekte bo pridobilo delno z namenskim financiranjem novogradenj, delno pa z novimi najemnimi pogodbami.

4.35 POSODOBITEV MUZEJA SLOVENSKE POLICIJE

Dolgoročen sistemski cilj projekta je vzpostavitev sodobne policijske muzejske dejavnosti, posamični cilji pa so:

- poglobitev komunikacije in sodelovanja policije s skupnostjo,
- večje zaupanje ljudi v delo policije,
- krepitev ugleda policije,
- krepitev integritete v policijski organizaciji in
- zagotovitev ohranjanja slovenske policijske kulturne dediščine.

Slovenska policija sodi med redke policije, ki imajo zelo dolgo muzejsko tradicijo. Ta pri nas sega v leto 1920. Trenutno stanje Muzeja slovenske policije, v okviru katerega se hrani in predstavlja naša kulturna dediščina, je neprimerno z več vidikov (mdr. neustrezni razstavnici in depojski prostori, zastarel koncept razstave in obdelave muzejskih predmetov ...). Sodobni policijski muzeji v svetu ob ohranjanju dediščine promovirajo delo policije, krepijo integriteto njenih uslužbencev, interpretirajo vlogo policije v družbi, izvajajo preventivne dejavnosti, tkejo in vzdržujejo stike z najrazličnejšimi skupinami javnosti, in sicer s ciljem uresničevanja poslanstva policije. Slovenska policija bo skupaj z drugimi pristojnimi institucijami zagotovila ustrezne pogoje za vzpostavitev in delovanje sodobnega policijskega muzeja, ki bo služil kot kulturno središče in center za raziskovanje ter ohranjanje slovenske policijske in pravosodne dediščine.

5. POGOJI ZA URESNIČEVANJE DOLGOROČNEGA RAZVOJNEGA PROGRAMA

Policija bo dolgoročen razvojni program uresničila, če bodo zagotovljeni določeni notranji in zunanji sistemski pogoji.

¹⁶ Do prenosa nepremičnin na Javni nepremičninski sklad Republike Slovenije bo naloge upravljanja v skladu z določili Zakona o javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije opravljalo Ministrstvo za notranje zadeve.

Med notranje pogoje sodi kakovostno načrtovanje in izvedba projektov, za kar bo policija morala uporabiti svoje najboljše strokovnjake in primerno razporediti druge, predvsem finančne vire, ob pomanjkanju virov pa bo morala sproti prilagajati prednostne razvojne naloge. Utrditi bo morala tudi strateško projektno upravljanje in nadzor.

Med zunanje pogoje poleg dobre in stabilne zakonodaje in strokovnega dela vseh državnih organov (v t. i. verigi pravičnosti) sodita tudi dinamika in obseg proračunskega financiranja, ki sta v veliki meri odvisna od realnih fiskalnih zmožnosti države na eni strani in od vsakokratnih družbenih prednostnih nalog na drugi. Brez trdnega financiranja dolgoročnega razvojnega programa enostavno ne bo mogoče uresničiti v načrtovanem obsegu, s tem pa bodo operativne zmožnosti policije manjše od pričakovanih, posledično pa bo to vplivalo na raven javne varnosti.

5.1 RAZVOJNI PROJEKTI

Policija v času razvojnega načrtovanja za obdobje do leta 2025 nekatere projekte že izvaja, drugi pa bodo sledili v čim bolj uravnoteženi časovni dinamiki in ob racionalni ter učinkoviti izrabi delovnih virov. Vsi razvojni projekti so razvrščeni v štiri skupine:

- prvo skupino sestavljajo projekti v izvedbeni fazi, ki bodo zaključeni, če bodo zagotovljeni načrtovani in v proračunu potrjeni finančni viri;
- drugo skupino sestavljajo projekti z zaključeno načrtovalno fazo, ki so že pripravljene na izvajanje, če bodo v proračunu načrtovani in zagotovljeni redni finančni viri;
- tretja je skupina projektov, ki so v fazi intenzivnega načrtovanja, ki bo zaključeno v skladu s postavljenimi roki, do katerih bodo pripravljene za izvedbo;
- v četrto skupino pa sodijo projekti, ki so v začetnem postopku, v katerem se izvajajo analize in pridobivajo potrebni podatki, dokončno pa bodo zasnovani s projektnimi načrti do v časovnem načrtu predvidenega časa.

Eden od temeljnih pogojev za doseganje razvojnih ciljev je sistematičen in načrten pristop k oblikovanju idej, načrtovanju projektov in njihovi izvedbi. Ob omejenih časovnih, človeških, materialno-tehničnih in finančnih virih bo policija v skladu s prednostnimi cilji proces razvoja razporedila v celotnem razvojnem obdobju.

Prihodnost je v precejšnji meri nepredvidljiva, zato je načrtovan dolgoročni razvoj, ki je oprt na trenutna varnostna tveganja in družbene razvojne potencialne, stohastične narave. Razvojni program bo treba v rednih časovnih obdobjih, enakih proračunskemu načrtovanju, ustrezno posodobiti in prilagoditi razmeram, ki jih v času osnovnega načrtovanja ni bilo mogoče predvideti.

Policija bo za potrebe spremljanja dinamike, kakovosti in obsega doseganja programskih ciljev utrdila sistem centralnega vodenja in projektne koordinacije.

5.2 RAZVOJNI VIRI

Policija bo dosegla cilje, določene v okviru dolgoročnega razvojnega programa, ob naslednjih pogojih:

- zagotoviti bo treba kratkoročno stabilizacijo in dolgoročno realno rast pridobivanja sredstev iz proračuna Republike Slovenije in iz drugih virov, kajti le na ta način bo možno zagotavljati pogoje za nabavo potrebnih materialno-tehničnih sredstev ter izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja v objekte Ministrstva za notranje zadeve, ki jih za svoje delo potrebuje policija;
- policija že sedaj in bo tudi v bodoče del potrebnih sredstev zagotavljala s sodelovanjem na natečajih za dodelitev sredstev Evropske unije;
- v internem finančnem načrtovanju policije bo treba zagotoviti dodatna sredstva za razvoj človeških virov;
- za izvedbo načrtovanih nalog bo morala policija v ožjih projektnih in delovnih skupinah skupno angažirati okoli 400 uslužbencev Ministrstva za notranje zadeve in policije; nekateri ključni uslužbenci bodo sodelovali pri izvajanju več projektov hkrati ali zaporedno;
- policija bo morala za izvedbo nalog na posameznih vsebinskih področjih uporabiti najbolj strokovno usposobljene uslužbence, ki jim bodo podporo nudili strokovnjaki za načrtovanje in organiziranje projektne dela.

6. ZAKLJUČEK

Resolucija je skladna z:

- Resolucijo o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/10),
- Resolucijo o nacionalnem programu preprečevanja in zatiranja kriminalitete za obdobje 2012–2016 (Uradni list RS, št. 83/12).

Resolucija je dokument, ki ga morata Ministrstvo za notranje zadeve in policija upoštevati pri pripravi:

- srednjeročnih načrtov razvoja in dela policije za petletna obdobja,
- letnih načrtov dela policije,
- pripravi predlogov proračuna Republike Slovenije in
- pripravi internih finančnih načrtov.

Resolucija začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 210-01/15-11/6

Ljubljana, dne 29. septembra 2015

EPA 605-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

VLADA

2928. Uredba o oblikovanju cen naftnih derivatov

Na podlagi 8. člena ter 1. in 5. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o oblikovanju cen naftnih derivatov

1. člen

Ta uredba določa mehanizem oblikovanja cen naftnih derivatov, sestavine, ki jih morajo upoštevati podjetja, ki se ukvarjajo z dejavnostjo prodaje naftnih derivatov (v nadaljnjem besedilu: distributerji), in merila, po katerih se morajo oblikovati cene ali njihove sestavine.

2. člen

(1) Za naftne derivate iz prejšnjega člena se štejejo 95-oktanski neosvinčeni motorni bencin (v nadaljnjem besedilu: NMB-95), 98- ali večoktanski neosvinčeni motorni bencin, ki se uporablja v cestnem ali pomorskem prometu (v nadaljnjem besedilu: NMB-98), dizelsko gorivo (v nadaljnjem besedilu: dizel) in ekstra lahko kurilno olje (v nadaljnjem besedilu: KOEL).

(2) Cena iz prejšnjega člena se oblikuje na enoto proizvoda, ki znaša en liter, in sicer kot povprečna 14-dnevna cena tekočega obdobja.

3. člen

Povprečna 14-dnevna prodajna cena tekočega obdobja brez dajatev (v nadaljnjem besedilu: modelska cena) za posamezni naftni derivat se določi z naslednjim izračunom:

$$P_t = \left[\left(\frac{\sum_{i=1}^n \text{CIFMedH}_i \cdot e_i}{n} \right) \cdot \frac{\rho}{1000} \right] + r + M$$

pri čemer je:

- P_t : modelska cena naftnega derivata v eurih/liter;
 ρ : gostota naftnega derivata (za motorna bencina znaša 0,755 kg/l, za dizel in KOEL 0,845 kg/l);
 r : članarina Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve v eurih/l, ki jo na podlagi 21.b člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12) z uredbo določi Vlada Republike Slovenije;
 M : marža distributerjev, kakor je navedena v 11. členu te uredbe;
 i : dnevni podatek; $i = 1, 2, 3, \dots, n$;
 t : 14-dnevni interval tekočega obdobja;
 n : $n = 14$; spremljamo 14-dnevno povprečje (dejansko je $n = 10$, ker za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij);
 e : 1 USD = x EUR (objavljeni dnevni tečaj Banke Slovenije ob 8.00 uri);

CIF MedH: borzna kotacija derivata (najvišja dnevna vrednost v USD/tono po viru: Platt's European Marketscan).

4. člen

P^* je najvišja prodajna cena brez dajatev v eurih/liter, korigirana po postopku zaokroževanja drobnoprodajne cene.

5. člen

(1) Drobnoprodajna cena se določi tako, da se modelski ceni P_t v skladu z veljavnimi predpisi dodajo vse davčne obremenitve. Drobnoprodajna cena se v skladu z matematičnimi pravili zaokroži na tri decimalna mesta. S ponovnim preračunom dobimo po odbitku vseh davčnih obremenitev najvišjo popravljeno prodajno ceno brez dajatev P^*_t , ki se lahko uveljavi na trgu v obdobju $t + 1$.

(2) Po postopku zaokroževanja drobnoprodajne cene, kakršnega predvideva prejšnji odstavek, se popravljena prodajna cena tekočega 14-dnevnega obdobja P^*_t določi kot najvišja prodajna cena brez dajatev P_t , ki velja v obdobju $t + 1$ ($P^*_t = P_t$).

6. člen

(1) Mehanizem oblikovanja cen iz 3., 4. in prejšnjega člena te uredbe se neposredno uporablja za NMB-95, dizel in KOEL.

(2) Za NMB-98, ki kotira le na borzi v Rotterdamu, se uporablja prilagojeni postopek, ki je določen v 7. členu te uredbe.

7. člen

Osnova prodajne cene za NMB-98 je borzna kotacija za NMB-95 (CIF MedH), povečana za oktansko premijo. Ta se dnevno izračunava kot razlika med cenama NMB-98 in NMB-95, ki kotirata na borzi v Rotterdamu (barges FOB Rotterdam, vir: Platt's European Marketscan). Za vse nadaljnje postopke oblikovanja in spremembe cen se smiselno uporabljajo določbe prejšnjih členov.

8. člen

Postopek delovanja mehanizma iz 3. člena te uredbe:

a) osnova za izračun najvišje prodajne cene brez dajatev (v eurih/liter), ki se lahko uveljavi na trgu, so borzne kotacije CIF MedH (CIF Mediteran – High), izražene v ameriških dolarjih/tono;

b) modelska cena v eurih/tono se izračuna tako, da se vsakodnevna borzna cena pomnoži s tečajem ameriškega dolarja za isti dan, skupna vsota pa se deli s številom dni, za katere so na razpolago podatki;

c) če za določen dan ni podatka o deviznem tečaju, se kot relevanten podatek vzame zadnji razpoložljivi devizni tečaj;

d) dejansko se modelska cena izračuna na podlagi podatkov za deset dni (v soboto in nedeljo ni podatkov o borznem trgovanju), in sicer od ponedeljka v tednu x do petka v tednu $x + 1$. Če je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na razpolago manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o borznih kotacijah CIF MedH in podatki o deviznem tečaju, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu $x + 2$, in sicer do 8. ure. Navedeni podatki se za izračun modelske cene štejejo kot dokončni podatki;

e) izračunana modelska cena, izražena v eurih/tono, se prek gostote (ρ) derivata in faktorja $1/1000$ preračuna v eure/liter ter se ji prištejeta v eurih/liter izražena članarina Zavodu za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov in v eurih/liter izražena bruto marža.

9. člen

(1) Nova najvišja cena se uveljavi v torek v tednu $x + 2$ in velja do ponedeljka v tednu $x + 4$, distributerji pa morajo že v ponedeljek v tednu $x + 2$ o višini oblikovane cene obvestiti Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

(2) Če je v ponedeljek v tednu $x + 2$ v Republiki Sloveniji državni praznik ali dela prost dan, morajo distributerji prvi naslednji delovni dan o višini oblikovanih cen obvestiti Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, cena pa se na trgu v tem primeru lahko uveljavi drugi naslednji delovni dan.

10. člen

Pri izračunu cen se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

– borzna cena v ameriških dolarjih/tono:	eno decimalno mesto (vhodni podatek);
– tečaj Banke Slovenije:	štiri decimalna mesta (vhodni podatek);
– borzna cena derivata v eurih/liter:	zaokrožitev na pet decimalnih mest;
– modelska cena:	zaokrožitev na pet decimalnih mest;
– prodajna cena brez dajatev:	zaokrožitev na pet decimalnih mest;
– drobnoprodajna cena:	zaokrožitev na tri decimalna mesta.

11. člen

Maksimalna višina marže za motorna bencina znaša 0,08701 eura/liter, za dizel 0,08158 eura/liter in za KOEL 0,05370 eura/liter.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta uredba začne veljati 9. oktobra 2015 in velja štiri mesece.

Št. 00726-20/2015

Ljubljana, dne 6. oktobra 2015

EVA 2015-2130-0006

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2929. Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK

o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih gimnazije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji, laboranti, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci v izobraževalnih programih gimnazije.

2. člen

(opredelitev pojmov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- visokošolski strokovni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06; v nadaljnjem besedilu: ZVŠ-E) pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje,

- univerzitetni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom ZVŠ-E pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom druge stopnje,

- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14; v nadaljnjem besedilu: ZVŠ),

- univerzitetni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom ZVŠ in

- magistrski študijski program druge stopnje – študijski program druge stopnje v skladu s 33. členom ZVŠ.

3. člen

(izobrazba)

(1) V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja v skladu s 33.a členom ZVŠ.

(2) Za posamezne strokovne delavce izobrazba pomeni končan javnoveljavni izobraževalni program.

4. člen

(posebnosti študijskih programov)

Če v tem pravilniku pri posameznem predmetu ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

II. UČITELJI IN LABORANTI SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNIH PREDMETOV

5. člen

(učitelj slovenščine)

Učitelj slovenščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program slovenskega jezika ali slovenskega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje slovenistika ali slovenski jezik in književnost.

6. člen

(učitelj italijanščine)

Učitelj italijanščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program italijanskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje italijanščina, italijanski jezik in književnost ali italijanistika.

7. člen

(učitelj madžarščine)

Učitelj madžarščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program iz madžarskega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje madžarski jezik s književnostjo.

8. člen

(učitelj matematike)

Učitelj matematike je lahko, kdor je končal:

- enopredmetni univerzitetni študijski program matematike,
- enovit magistrski študijski program druge stopnje pedagoška matematika,
- magistrski študijski program druge stopnje matematika ali matematične znanosti ali
- enopredmetni magistrski študijski program druge stopnje izobraževalna matematika.

9. člen

(učitelj angleščine)

Učitelj angleščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program angleškega jezika ali angleškega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje anglistika ali poučevanje angleščine.

10. člen

(učitelj nemščine)

Učitelj nemščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program nemškega jezika ali nemškega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemicistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik.

11. člen

(učitelj francoščine)

Učitelj francoščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program francoskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje francoščina, francistične študije ali francistične in romanistične študije.

12. člen

(učitelj španščine)

Učitelj španščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program španskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje španščina, španski jezik in književnost ali hispanistika.

13. člen

(učitelj ruščine)

Učitelj ruščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program ruskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje rusistika.

14. člen

(učitelj latinščine)

Učitelj latinščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program latinskega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje latinski jezik, književnost in kultura.

15. člen

(učitelj grščine)

Učitelj grščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program grškega jezika ali
- magistrski študijski program druge stopnje grški jezik, književnost in kultura.

16. člen

(učitelj glasbe)

Učitelj glasbe je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, muzikologije ali kompozicije in glasbene teorije ali

- magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, muzikologija, glasbeno-teoretska pedagogika ali glasbena umetnost (smer kompozicija in glasbena teorija, orkestrsko dirigiranje, zborovsko dirigiranje ali sakralna glasba).

17. člen

(učitelj likovne umetnosti)

Učitelj likovne umetnosti je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva, oblikovanja ali umetnostne zgodovine ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer likovna pedagogika), likovna pedagogika, slikarstvo, kiparstvo ali umetnostna zgodovina.

18. člen

(učitelj športne vzgoje)

Učitelj športne vzgoje je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program športne vzgoje ali
- magistrski študijski program druge stopnje športna vzgoja.

19. člen

(učitelj zgodovine)

Učitelj zgodovine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program zgodovine ali
- magistrski študijski program druge stopnje zgodovina.

20. člen

(učitelj geografije)

Učitelj geografije je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program geografije ali
- magistrski študijski program druge stopnje geografija.

21. člen

(učitelj biologije in laborant)

(1) Učitelj biologije je lahko, kdor je končal:

- enopredmetni univerzitetni študijski program biologije ali
- magistrski študijski program druge stopnje biološko izobraževanje.

(2) Učitelj biologije v izobraževalnih programih ekonomske, tehniške ali umetniške gimnazije, je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program biologije ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija) ali izobraževalna biologija.

(3) Laborant pri biologiji je lahko, kdor:

- je opravil splošno maturo z izbirnim predmetom biologija ali

- ima srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno z izobraževalnimi programi, ki vsebujejo najmanj 315 ur biologije oziroma drugih predmetov s predmetnega področja biologije.

22. člen

(učitelj kemije in laborant)

(1) Učitelj kemije je lahko, kdor je končal:

- enopredmetni univerzitetni študijski program kemije,
- univerzitetni študijski program kemijske tehnologije ali kemijskega inženirstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje kemijsko izobraževanje, kemija, kemijsko inženirstvo ali kemijska tehnika.

(2) Učitelj kemije v izobraževalnih programih ekonomske, tehniške ali umetniške gimnazije, je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program kemije ali
 – magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – kemija) ali izobraževalna kemija.
 (3) Laborant pri kemiji je lahko, kdor:
 – je opravil splošno maturo z izbirnim predmetom kemija ali
 – ima srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno z izobraževalnimi programi, ki vsebujejo najmanj 315 ur kemije oziroma drugih predmetov s predmetnega področja kemije.

23. člen

(učitelj fizike in laborant)

(1) Učitelj fizike je lahko, kdor je končal:
 – enopredmetni univerzitetni študijski program fizike,
 – enopredmetni magistrski študijski program izobraževalna fizika ali
 – magistrski študijski program druge stopnje pedagoška fizika ali fizika.
 (2) Laborant pri fiziki je lahko, kdor:
 – je opravil splošno maturo z izbirnim predmetom fizika ali
 – ima srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno z izobraževalnimi programi, ki vsebujejo najmanj 315 ur fizike oziroma drugih predmetov s predmetnega področja fizike.

24. člen

(učitelj psihologije)

Učitelj psihologije je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program psihologije ali
 – magistrski študijski program druge stopnje psihologija.

25. člen

(učitelj sociologije)

Učitelj sociologije je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program sociologije ali
 – magistrski študijski program druge stopnje sociologija.

26. člen

(učitelj filozofije)

Učitelj filozofije je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program filozofije ali
 – magistrski študijski program druge stopnje filozofija.

27. člen

(učitelj informatike)

(1) Učitelj informatike je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program računalništva in informatike, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), računalništva z matematiko, računalništva, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska) ali sociologije (smer – družboslovna informatika) ali
 – magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – računalništvo), izobraževalno računalništvo, računalništvo in informatika, računalništvo in informacijske tehnologije, računalništvo in matematika, poslovna informatika, management informatike in elektronskega poslovanja, organizacija in management informacijskih sistemov, informatika v sodobni družbi ali družboslovna informatika.
 (2) Učitelj informatike je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in je opravil študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike.

28. člen

(učitelj umetnostne zgodovine)

Učitelj umetnostne zgodovine je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program umetnostne zgodovine, likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva ali oblikovanja ali

– magistrski študijski program druge stopnje umetnostne zgodovine, poučevanje (smer likovna pedagogika), likovna pedagogika, slikarstvo ali kiparstvo.

29. člen

(učitelj likovnega snovanja)

Učitelj likovne umetnosti je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva ali oblikovanja ali
 – magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer likovna pedagogika), likovna pedagogika, slikarstvo ali kiparstvo.

30. člen

(učitelj študija okolja)

(1) Učitelj študija okolja je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program okolja ali krajinske arhitekture ali
 – magistrski študijski program druge stopnje okolje ali krajinska arhitektura.
 (2) Učitelj študija okolja je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije, kemije ali geografije v izobraževalnih programih gimnazije.

31. člen

(učitelj pedagogike)

Učitelj pedagogike je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program pedagogike ali
 – magistrski študijski program druge stopnje pedagogika.

32. člen

(učitelj evropskih študij)

Učitelj evropskih študij je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja sociologije, zgodovine, geografije ali filozofije v izobraževalnih programih gimnazije.

33. člen

(učitelj slovenske književnosti in prevodov)

(1) Učitelj slovenske književnosti in prevodov je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja slovenščine v izobraževalnih programih gimnazije.
 (2) Učitelj slovenske književnosti in prevodov je lahko tudi, kdor:
 – je končal univerzitetni študijski program prevajalskega študija ali prevajanja in tolmačenja,
 – je končal magistrski študijski program druge stopnje prevajanje ali prevajanje in tolmačenje ali
 – izpolnjuje pogoje za učitelja tujega jezika v izobraževalnih programih gimnazije.

34. člen

(učitelj tujih jezikov: kulture in civilizacije)

(1) Učitelj tujih jezikov: kulture in civilizacije je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja tujega jezika v izobraževalnih programih gimnazije.
 (2) Učitelj tujih jezikov: kulture in civilizacije je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja zgodovine, geografije ali sociologije v izobraževalnih programih gimnazije.

35. člen

(učitelj kitajščine)

Učitelj kitajščine je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program vzhodnoazijske študije (smer sinologija) ali
 – magistrski študijski program druge stopnje sinologija.

III. UČITELJI, KOREPETITORJI IN LABORANTI STROKOVNOTEORETIČNIH PREDMETOV

1. Izobraževalni program ekonomske gimnazije

36. člen

(učitelj ekonomije)

Učitelj ekonomije je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program ekonomije ali
- magistrski študijski program druge stopnje ekonomija ali ekonomske in poslovne vede (smer ekonomija).

37. člen

(učitelj podjetništva)

Učitelj podjetništva je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program ekonomije ali organizacije in managementa sistemov ali
- magistrski študijski program druge stopnje ekonomija, podjetništvo, management, ekonomske in poslovne vede (smer ekonomija ali podjetništvo in inoviranje) ali organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov.

38. člen

(učitelj poslovne informatike)

Učitelj poslovne informatike je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program računalništva in informatike, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), računalništva z matematiko, računalništva, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska) ali sociologije (smer – družboslovna informatika) ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – računalništvo), izobraževalno računalništvo, računalništvo in informatika, računalništvo in informacijske tehnologije, računalništvo in matematika, poslovna informatika, management informatike in elektronskega poslovanja, organizacija in management informacijskih sistemov, informatika v sodobni družbi ali družboslovna informatika.

39. člen

(učitelj ekonomske zgodovine)

Učitelj ekonomske zgodovine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program zgodovine ali
- magistrski študijski program druge stopnje zgodovina.

40. člen

(učitelj ekonomske geografije)

Učitelj ekonomske geografije je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program geografije ali
- magistrski študijski program druge stopnje geografija.

2. Izobraževalni program tehniške gimnazije

41. člen

(učitelj mehanike)

Učitelj mehanike je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program strojništva ali gradbeništva,
- je končal magistrski študijski program druge stopnje strojništvo ali gradbeništvo ali
- izpolnjuje pogoje za učitelja fizike v izobraževalnih programih gimnazije.

42. člen

(učitelj strojništva)

Učitelj strojništva je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program strojništva ali gradbeništva,

– je končal magistrski študijski program druge stopnje strojništvo ali gradbeništvo ali

- izpolnjuje pogoje za učitelja fizike v izobraževalnih programih gimnazije.

43. člen

(učitelj laboratorijskih vaj – mehanika in strojništvo ter laborant)

(1) Učitelj laboratorijskih vaj – mehanika in strojništvo je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja mehanike ali strojništva.

(2) Laborant pri laboratorijskih vajah – mehanika in strojništvo je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za laboranta pri fiziki v izobraževalnih programih gimnazije.

44. člen

(učitelj gradbeništva)

Učitelj gradbeništva je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program arhitekture ali gradbeništva,
- enoviti magistrski študijski program druge stopnje arhitektura ali
- magistrski študijski program druge stopnje arhitektura ali gradbeništvo.

45. člen

(učitelj laboratorijskih vaj – mehanika in gradbeništvo ter laborant)

(1) Učitelj laboratorijskih vaj – mehanika in gradbeništvo je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja mehanike ali gradbeništva v izobraževalnih programih gimnazije.

(2) Laborant pri laboratorijskih vajah – mehanika in gradbeništvo je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za laboranta pri fiziki v izobraževalnih programih gimnazije.

46. člen

(učitelj elektrotehnike)

Učitelj elektrotehnike je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program elektrotehnike ali
- magistrski študijski program druge stopnje elektrotehnika.

47. člen

(učitelj elektronike)

Učitelj elektrotehnike je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program iz elektrotehnike ali
- magistrski študijski program druge stopnje elektrotehnika.

48. člen

(učitelj laboratorijskih vaj – elektrotehnika in elektronika ter laborant)

(1) Učitelj laboratorijskih vaj – elektrotehnika in elektronika je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja elektrotehnike ali elektronike v izobraževalnih programih gimnazije.

(2) Laborant pri laboratorijskih vajah – mehanika in gradbeništvo je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za laboranta pri fiziki v izobraževalnih programih gimnazije.

49. člen

(učitelj biotehnologije in laborant)

(1) Učitelj biotehnologije je lahko, kdor:

- izpolnjuje pogoj za učitelja biologije ali kemije v izobraževalnem programu splošne gimnazije,
- je končal univerzitetni študijski program biotehnologije, mikrobiologije, živilske tehnologije, biokemije, kmetijstva, kmetijstva – agronomije, kmetijstva – zootehnike, farmacije ali veterinarstva,

– je končal enoviti magistrski študijski program druge stopnje veterinarstvo ali

– je končal magistrski študijski program druge stopnje biotehnologija, mikrobiologija, živilstvo, biokemija, kmetijstvo, agronomija, znanost o živalih ali industrijska farmacija.

(2) Laborant pri biotehnologiji je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za laboranta pri biologije ali kemije v izobraževalnih programih gimnazije.

50. člen

(učitelj laboratorijskih vaj – biotehnologija in laborant)

(1) Učitelj laboratorijskih vaj – biotehnologija je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za učitelja biotehnologije v izobraževalnih programih gimnazije.

(2) Laborant pri laboratorijskih vajah – biotehnologija je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za laboranta pri biologije ali kemije v izobraževalnih programih gimnazije.

51. člen

(učitelj mikrobiologije in laborant)

(1) Učitelj mikrobiologije je lahko, kdor:

– izpolnjuje pogoj za učitelja biologije v izobraževalnem programu splošne gimnazije,

– je končal univerzitetni študijski program mikrobiologije, biotehnologije ali živilske tehnologije ali

– je končal magistrski študijski program druge stopnje mikrobiologija, biotehnologija ali živilstvo.

(2) Laborant pri mikrobiologiji je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za laboranta pri biologije ali kemije v izobraževalnih programih gimnazije.

52. člen

(učitelj kmetijstva)

Učitelj kmetijstva je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program kmetijstva, kmetijstva – agronomije ali kmetijstva – zootehnike ali

– magistrski študijski program druge stopnje kmetijstvo, agronomija ali znanost o živalih.

53. člen

(učitelj materialov, osnovni modul)

Učitelj materialov, osnovni modul, je lahko, kdor:

– je končal univerzitetni študijski program gradbeništva, lesarstva, metalurgije in materialov, strojništva, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije,

– je končal magistrski študijski program druge stopnje gradbeništvo, lesarstvo, strojništvo, kemijsko inženirstvo ali kemijska tehnika ali

– izpolnjuje pogoj za učitelja fizike v izobraževalnih programih gimnazije.

54. člen

(učitelj laboratorijskih vaj – materiali, osnovni modul, in laborant)

(1) Učitelj laboratorijskih vaj – materiali, osnovni modul, je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za učitelja materialov (osnovni modul) v izobraževalnih programih gimnazije.

(2) Laborant pri laboratorijskih vajah – materiali, osnovni modul, je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za laboranta pri fiziki ali kemiji v izobraževalnih programih gimnazije.

55. člen

(učitelj materialov, gradbeniški modul)

Učitelj materialov, gradbeniški modul, je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program gradbeništva ali

– magistrski študijski program druge stopnje gradbeništvo.

56. člen

(učitelj laboratorijskih vaj – materiali, gradbeniški modul, in laborant)

(1) Učitelj laboratorijskih vaj – materiali, gradbeniški modul, je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za učitelja materialov (gradbeniški modul).

(2) Laborant pri laboratorijskih vajah – materiali, gradbeniški modul, je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za laboranta pri fiziki v izobraževalnih programih gimnazije.

57. člen

(učitelj lesarstva)

Učitelj lesarstva je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program lesarstva ali

– magistrski študijski program druge stopnje lesarstvo.

58. člen

(učitelj materialov, lesarski modul)

Učitelj materialov, lesarski modul, je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program lesarstva ali

– magistrski študijski program druge stopnje lesarstvo.

59. člen

(učitelj laboratorijskih vaj – materiali, lesarski modul, in laborant)

(1) Učitelj laboratorijskih vaj – materiali, lesarski modul, je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program lesarstva ali strojništva ali

– magistrski študijski program druge stopnje lesarstvo ali strojništvo.

(2) Laborant pri laboratorijskih vajah – materiali (gradbeniški modul) je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za laboranta pri fiziki v izobraževalnih programih gimnazije.

60. člen

(učitelj opisne geometrije)

Učitelj opisne geometrije je lahko, kdor je končal:

– je končal univerzitetni študijski program strojništva, arhitekture ali gradbeništva,

– enoviti magistrski študijski program druge stopnje arhitektura ali

– magistrski študijski program druge stopnje strojništvo, arhitektura ali gradbeništvo.

61. člen

(učitelj računalništva)

Učitelj računalništva je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program računalništva in informatike, matematike (smer – računalništvo z matematiko), računalništva z matematiko, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov) ali ekonomije (smer – poslovno informacijska) ali

– magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in informatika, računalništvo in informacijske tehnologije, računalništvo in matematika, organizacija in management informacijskih sistemov, poslovna informatika ali management informatike in elektronskega poslovanja.

62. člen

(učitelj računalniških sistemov in omrežij)

Učitelj računalniških sistemov in omrežij je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program računalništva in informatike, matematike (smer – računalništvo z matematiko), računalništva z matematiko, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov) ali ekonomije (smer – poslovno informacijska) ali

– magistrski študijski program druge stopnje računalništvo in informatika, računalništvo in informacijske tehnologije, računalništvo in matematika, organizacija in management informacijskih sistemov, poslovna informatika ali management informatike in elektronskega poslovanja.

63. člen

(učitelj laboratorijskih vaj – računalništvo, računalniški sistemi in omrežja)

Učitelj laboratorijskih vaj – računalništvo, računalniški sistemi in omrežja je lahko, kdor izpolnjuje pogoj za učitelja računalništva ali računalniških sistemov in omrežij.

3. Izobraževalni program umetniške gimnazije, glasbena smer

64. člen

(učitelj glasbenega stavka)

Učitelj glasbenega stavka je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program kompozicije in glasbene teorije ali dirigiranja ali
– magistrski študijski program druge stopnje glasbeno-teoretska pedagogika ali glasbena umetnost (smer kompozicija in glasbena teorija, orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje).

65. člen

(učitelj solfeggia)

Učitelj solfeggia je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program kompozicije in glasbene teorije ali dirigiranja ali
– magistrski študijski program druge stopnje glasbeno-teoretska pedagogika ali glasbena umetnost (smer kompozicija in glasbena teorija, orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje).

66. člen

(učitelj zgodovine glasbe)

Učitelj zgodovine glasbe je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program muzikologije ali
– magistrski študijski program druge stopnje muzikologija.

67. člen

(učitelj klavirja)

Učitelj klavirja je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

68. člen

(učitelj orgel)

Učitelj orgel je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program orgel ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer orgle) ali glasbena umetnost (smer orgle ali sakralna glasba).

69. člen

(učitelj čembala)

Učitelj čembala je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program čembala ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer čembalo) ali glasbena umetnost (smer čembalo).

70. člen

(učitelj harmonike)

Učitelj harmonike je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program harmonike ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer harmonika) ali glasbena umetnost (smer harmonika).

71. člen

(učitelj citer)

(1) Učitelj citer je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program citer ali
– magistrski študijski program druge stopnje citer.

(2) Učitelj citer je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja, cerkvene glasbe ali kateregakoli instrumenta,
– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, glasbeno-teoretska pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika ali glasbena umetnost,

– magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje izobrazbe umetniške gimnazije, glasbena smer, modul B – petje-instrument (citre), ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje izobrazbe umetniške gimnazije, glasbena smer, modul B – petje-instrument (citre),

in najmanj 5 let nastopa s citrami solistično oziroma v priznani glasbeni skupini, ansamblu ali orkestru ali najmanj 5 let poučuje citre vsaj pet učencev oziroma dijakov v javnoveljavnem programu.

72. člen

(učitelj violine in korepetitor)

(1) Učitelj violine je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program violine ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer violina) ali glasbena umetnost (smer violina).

(2) Korepetitor pri violini je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

73. člen

(učitelj viole in korepetitor)

(1) Učitelj viole je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program viole ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer viola) ali glasbena umetnost (smer viola).

(2) Korepetitor pri violi je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

74. člen

(učitelj violončela in korepetitor)

(1) Učitelj violončela je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program violončela ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer violončelo) ali glasbena umetnost (smer violončelo).

(2) Korepetitor pri violončelu je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program klavirja ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

75. člen

(učitelj kontrabasa in korepetitor)

(1) Učitelj kontrabasa je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program kontrabasa ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer kontrabas) ali glasbena umetnost (smer kontrabas).

(2) Korepetitor pri kontrabasu je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program klavirja ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

76. člen

(učitelj harfe)

Učitelj harfe je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program harfe ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer harfa) ali glasbena umetnost (smer harfa).

77. člen

(učitelj kitare)

Učitelj kitare je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program kitare ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer kitara) ali glasbena umetnost (smer kitara).

78. člen

(učitelj kljunaste flavte in korepetitor)

(1) Učitelj kljunaste flavte je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program kljunaste flavte ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer kljunasta flavta) ali glasbena umetnost (smer kljunasta flavta).

(2) Korepetitor pri kljunasti flavti je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program klavirja ali čembala ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir ali čembalo) ali glasbena umetnost (smer klavir ali čembalo).

79. člen

(učitelj flavte in korepetitor)

(1) Učitelj flavte je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program flavte ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer flavta) ali glasbena umetnost (smer flavta).

(2) Korepetitor pri flavti je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program klavirja ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

80. člen

(učitelj klarineta in korepetitor)

(1) Učitelj klarineta je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program klarineta ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klarinet) ali glasbena umetnost (smer klarinet).

(2) Korepetitor pri klarinetu je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program klavirja ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

81. člen

(učitelj oboe in korepetitor)

(1) Učitelj oboe je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program oboe ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer oboa) ali glasbena umetnost (smer oboa).

(2) Korepetitor pri oboi je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program klavirja ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

82. člen

(učitelj fagota in korepetitor)

(1) Učitelj fagota je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program fagota ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer fagot) ali glasbena umetnost (smer fagot).

(2) Korepetitor pri fagotu je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program klavirja ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

83. člen

(učitelj saksofona in korepetitor)

(1) Učitelj saksofona je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program saksofona ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer saksofon) ali glasbena umetnost (smer saksofon).

(2) Korepetitor pri saksofonu je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program klavirja ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

84. člen

(učitelj roga in korepetitor)

(1) Učitelj roga je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program roga ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer rog) ali glasbena umetnost (smer rog).

(2) Korepetitor pri rogu je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program klavirja ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

85. člen

(učitelj trobente in korepetitor)

(1) Učitelj trobente je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program trobente ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer trobenta) ali glasbena umetnost (smer trobenta).

(2) Korepetitor pri trobenti je lahko, kdor je končal:
 – univerzitetni študijski program klavirja ali
 – magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

86. člen

(učitelj pozavne in korepetitor)

(1) Učitelj pozavne je lahko, kdor je končal:
– univerzitetni študijski program pozavne ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer pozavna) ali glasbena umetnost (smer pozavna).

(2) Korepetitor pri pozavni je lahko, kdor je končal:
– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

87. člen

(učitelj tube in korepetitor)

(1) Učitelj tube in drugih trobil je lahko, kdor je končal:
– univerzitetni študijski program tube ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer tuba) ali glasbena umetnost (smer tuba).

(2) Korepetitor pri tubi je lahko, kdor je končal:
– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

88. člen

(učitelj tolkal in korepetitor)

(1) Učitelj tolkal je lahko, kdor je končal:
– univerzitetni študijski program tolkal ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer tolkala) ali glasbena umetnost (smer tolkala).

(2) Korepetitor pri tolkalih je lahko, kdor je končal:
– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

89. člen

(učitelj petja in korepetitor)

(1) Učitelj petja je lahko, kdor je končal:
– univerzitetni študijski program petja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer petje) ali glasbena umetnost (smer petje).

(2) Korepetitor pri petju je lahko, kdor je končal:
– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

90. člen

(učitelj dopolnilnega instrumenta – čembalo)

Učitelj dopolnilnega instrumenta – čembalo je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program čembala ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer čembalo) ali glasbena umetnost (smer čembalo).

91. člen

(učitelj dopolnilnega instrumenta – viola in korepetitor)

(1) Učitelj dopolnilnega instrumenta – viola je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program viole ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer viola) ali glasbena umetnost (smer viola).

(2) Korepetitor pri dopolnilnem instrumentu – viola je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

92. člen

(učitelj dopolnilnega instrumenta – pikolo in korepetitor)

(1) Učitelj dopolnilnega instrumenta – pikolo je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program flavte ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer flavta) ali glasbena umetnost (smer flavta).

(2) Korepetitor pri dopolnilnem instrumentu – pikolo je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

93. člen

(učitelj dopolnilnega instrumenta – angleški rog in korepetitor)

(1) Učitelj dopolnilnega instrumenta – angleški rog je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program oboe ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer oboa) ali glasbena umetnost (smer oboa).

(2) Korepetitor pri dopolnilnem instrumentu – angleški rog je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

94. člen

(učitelj dopolnilnega instrumenta – različni saksofona in korepetitor)

(1) Učitelj dopolnilnega instrumenta – različni saksofona je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program saksofona ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer saksofon) ali glasbena umetnost (smer saksofon).

(2) Korepetitor pri dopolnilnem instrumentu – različni saksofona je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

95. člen

(učitelj dopolnilnega instrumenta – različni klarineta)

(1) Učitelj dopolnilnega instrumenta – različni klarineta je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program klarineta ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klarinet) ali glasbena umetnost (smer klarinet).

(2) Korepetitor pri dopolnilnem instrumentu – različni klarineta je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program klavirja ali
– magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

96. člen

(učitelj dopolnilnega instrumenta – orgle)

Učitelj dopolnilnega instrumenta – orgle je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program orgel ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer orgle) ali glasbena umetnost (smer orgle ali sakralna glasba).

97. člen

(učitelj, ki vodi simfonični orkester)

Učitelj, ki vodi simfonični orkester je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program dirigiranja ali kompozicije in glasbene teorije ali
- je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje).

98. člen

(učitelj, ki vodi pihalni orkester)

Učitelj, ki vodi pihalni orkester je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program dirigiranja ali kompozicije in glasbene teorije,
- je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje) ali
- izpolnjuje pogoje za učitelja kljunaste flavte, flavte, klarineta, oboe, fagota, saksofona, roga, trobente, pozavne, tube ali tolkal v izobraževalnih programih umetniške gimnazije, glasbena smer.

99. člen

(učitelj, ki vodi godalni orkester)

Učitelj, ki vodi godalni orkester je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program dirigiranja ali kompozicije in glasbene teorije,
- je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje) ali
- izpolnjuje pogoje za učitelja violine, viole, violončela ali kontrabasa v izobraževalnih programih umetniške gimnazije, glasbena smer.

100. člen

(učitelj, ki vodi harmonikarski orkester)

Učitelj, ki vodi harmonikarski orkester je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program dirigiranja ali kompozicije in glasbene teorije,
- je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje) ali
- izpolnjuje pogoje za učitelja harmonike v izobraževalnih programih umetniške gimnazije, glasbena smer.

101. člen

(učitelj, ki vodi kitarski orkester)

Učitelj, ki vodi kitarski orkester je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program dirigiranja ali kompozicije in glasbene teorije,
- je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje) ali
- izpolnjuje pogoje za učitelja kitare v izobraževalnih programih umetniške gimnazije, glasbena smer.

102. člen

(učitelj, ki vodi jazzovski orkester)

Učitelj, ki vodi jazzovski orkester je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program dirigiranja ali kompozicije in glasbene teorije,
- je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer orkestrsko dirigiranje ali zborovsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer dirigiranje) ali
- izpolnjuje pogoje za učitelja kateregakoli jazz instrumenta ali jazz petja v izobraževalnih programih umetniške gimnazije, glasbena smer.

103. člen

(učitelj, ki vodi zbor)

Učitelj, ki vodi zbor je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program dirigiranja, kompozicije in glasbene teorije, glasbene pedagogike ali cerkvene glasbe,
- je končal magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer zborovsko dirigiranje, orkestrsko dirigiranje ali sakralna glasba), glasbena pedagogika ali glasbeno-teoretska pedagogika (smeri dirigiranje ali sakralna glasba) ali
- izpolnjuje pogoje za učitelja petja v izobraževalnih programih umetniške gimnazije, glasbena smer.

104. člen

(učitelj komorne igre)

Učitelj komorne igre je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja kateregakoli instrumenta ali učitelja petja v izobraževalnih programih umetniške gimnazije, glasbena smer.

105. člen

(učitelj jazz klavirja)

(1) Učitelj jazz klavirja je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program jazz klavirja ali
- magistrski študijski program druge stopnje jazz klavir.

(2) Učitelj jazz klavirja je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja ali kateregakoli instrumenta in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz klavir, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz klavir,
- magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika, glasbena umetnost ali glasbeno-teoretska pedagogika in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz klavir, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz klavir, ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz klavir, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz klavir, in je avtor oziroma aranžer najmanj petih skladb s področja jaza, ki so bile izvedene na jazz festivalu, koncertu, televiziji ali radiu ali je bil v zadnjih petih letih član profesionalnega oziroma priznanega orkestra ali ansambla s področja jaza.

106. člen

(učitelj jazz bobnov)

(1) Učitelj jazz bobnov je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program jazz bobnov ali
- magistrski študijski program druge stopnje jazz bobni.

(2) Učitelj jazz bobnov je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja ali kateregakoli

koli instrumenta in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz bobni, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz bobni,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika, glasbena umetnost ali glasbeno-teoretska pedagogika in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz bobni, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz bobni, ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz bobni, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz bobni, in je avtor oziroma aranžer najmanj petih skladb s področja jazz, ki so bile izvedene na jazz festivalu, koncertu, televiziji ali radiu ali je bil v zadnjih petih letih član profesionalnega oziroma priznanega orkestra ali ansambla s področja jazz.

107. člen

(učitelj jazz kitare)

(1) Učitelj jazz kitare je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program jazz kitare ali
- magistrski študijski program druge stopnje jazz kitara.

(2) Učitelj jazz kitare je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja ali kateregakoli instrumenta in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz kitara, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz kitara,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika, glasbena umetnost ali glasbeno-teoretska pedagogika in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz kitara, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz kitara, ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz kitara, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz kitara, in je avtor oziroma aranžer najmanj petih skladb s področja jazz, ki so bile izvedene na jazz festivalu, koncertu, televiziji ali radiu ali je bil v zadnjih petih letih član profesionalnega oziroma priznanega orkestra ali ansambla s področja jazz.

108. člen

(učitelj jazz saksofona)

(1) Učitelj jazz saksofona je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program jazz saksofona ali

– magistrski študijski program druge stopnje jazz saksofon.

(2) Učitelj jazz saksofona je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja ali kateregakoli instrumenta in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz saksofon, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz saksofon,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika, glasbena umetnost ali glasbeno-teoretska pedagogika in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz saksofon, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz saksofon, ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba,

jazz saksofon, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz saksofon, in je avtor oziroma aranžer najmanj petih skladb s področja jazz, ki so bile izvedene na jazz festivalu, koncertu, televiziji ali radiu ali je bil v zadnjih petih letih član profesionalnega oziroma priznanega orkestra ali ansambla s področja jazz.

109. člen

(učitelj jazz kontrabasa)

(1) Učitelj jazz kontrabasa je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program jazz kontrabasa ali

– magistrski študijski program druge stopnje jazz kontrabas.

(2) Učitelj jazz kontrabasa je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja ali kateregakoli instrumenta in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz kontrabas, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz kontrabas,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika, glasbena umetnost ali glasbeno-teoretska pedagogika in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz kontrabas, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz kontrabas, ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz kontrabas, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz kontrabas, in je avtor oziroma aranžer najmanj petih skladb s področja jazz, ki so bile izvedene na jazz festivalu, koncertu, televiziji ali radiu ali je bil v zadnjih petih letih član profesionalnega oziroma priznanega orkestra ali ansambla s področja jazz.

110. člen

(učitelj jazz trobente)

(1) Učitelj jazz trobente je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program jazz trobente ali

– magistrski študijski program druge stopnje jazz trobenta.

(2) Učitelj jazz trobente je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja ali kateregakoli instrumenta in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz trobenta, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz trobenta,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika, glasbena umetnost ali glasbeno-teoretska pedagogika in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz trobenta, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz trobenta, ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz trobenta, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz trobenta, in je avtor oziroma aranžer najmanj petih skladb s področja jazz, ki so bile izvedene na jazz festivalu, koncertu, televiziji ali radiu ali je bil v zadnjih petih letih član profesionalnega oziroma priznanega orkestra ali ansambla s področja jazz.

111. člen

(učitelj jazz pozavne)

(1) Učitelj jazz pozavne je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program jazz pozavne ali

– magistrski študijski program druge stopnje jazz pozavna.

(2) Učitelj jazz pozavne je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja ali kateregakoli instrumenta in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz pozavna, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz pozavna,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika, glasbena umetnost ali glasbeno-teoretska pedagogika in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz pozavna, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz pozavna, ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz pozavna, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz pozavna, in je avtor oziroma aranžer najmanj petih skladb s področja jazz, ki so bile izvedene na jazz festivalu, koncertu, televiziji ali radiu ali je bil v zadnjih petih letih član profesionalnega oziroma priznanega orkestra ali ansambla s področja jazz.

112. člen

(učitelj jazz petja)

(1) Učitelj jazz petja je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program jazz petja ali
– magistrski študijski program druge stopnje jazz petje.

(2) Učitelj jazz petja je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja ali kateregakoli instrumenta in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz petje, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz petje,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika, glasbena umetnost ali glasbeno-teoretska pedagogika in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz petje, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz petje, ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz petje, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz petje, in je avtor oziroma aranžer najmanj petih skladb s področja jazz, ki so bile izvedene na jazz festivalu, koncertu, televiziji ali radiu ali je bil v zadnjih petih letih član profesionalnega oziroma priznanega orkestra ali ansambla s področja jazz.

113. člen

(učitelj skupinske igre)

Učitelj skupinske igre je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja kateregakoli jazz instrumenta ali za učitelja jazz petja v izobraževalnem programu umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba.

114. člen

(učitelj osnov improvizacije)

Učitelj osnov improvizacije je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja kateregakoli jazz instrumenta ali za učitelja jazz petja v izobraževalnem programu umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba.

115. člen

(učitelj teorije jazz z osnovami aranžiranja)

(1) Učitelj teorije jazz z osnovami aranžiranja je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program jazz kompozicije in aranžiranja ali

– magistrski študijski program druge stopnje jazz kompozicije in aranžiranja.

(2) Učitelj teorije jazz z osnovami aranžiranja je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program kompozicije in glasbene teorije ali dirigiranja in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena umetnost (smer kompozicija in glasbena teorija) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer kompozicija in glasbena teorija) in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, in je avtor oziroma aranžer najmanj petih skladb s področja jazz, ki so bile izvedene na jazz festivalu, koncertu, televiziji ali radiu ali je bil v zadnjih petih letih član profesionalnega oziroma priznanega orkestra ali ansambla s področja jazz.

116. člen

(učitelj glasbene tehnologije)

(1) Učitelj glasbene tehnologije je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program jazz petja ali kateregakoli jazz instrumenta ali

– magistrski študijski program druge stopnje jazz petja ali kateregakoli jazz instrumenta.

(2) Učitelj glasbene tehnologije je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja ali kateregakoli instrumenta in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba,

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika, glasbena umetnost ali glasbeno-teoretska pedagogika in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba in je kot instrumentalist oziroma študijski glasbenik sodeloval pri snemanju vsaj petih zgoščenk ali primerljivih nosilcev zvoka v enakem obsegu in je producent ali koproducent vsaj ene zgoščenke ali primerljivega nosilca zvoka v enakem obsegu ali je avtor oziroma aranžer najmanj petih skladb s področja jazz, ki so bile izvedene na jazz festivalu, koncertu, televiziji ali radiu ali je bil v zadnjih petih letih član profesionalnega oziroma priznanega orkestra ali ansambla s področja jazz.

4. Izobraževalni program umetniške gimnazije, plesna smer

117. člen

(učitelj klasičnega baleta in korepetitor)

(1) Učitelj klasičnega baleta je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program baleta,

– magistrski študijski program druge stopnje baleta ali

– univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev

srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet.

(2) Učitelj klasičnega baleta je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ali univerzitetni študijski program prve stopnje baleta,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet,

in je najmanj pet let solist opernega baleta ali najmanj deset let solist v zboru opernega baleta.

(3) Korepetitor pri klasičnem baletu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program klavirja ali jazz klavirja,
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir) ali jazz klavir ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba (klavir) ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba (jazz klavir).

118. člen

(učitelj klasične podržke in repertoarja ter korepetitor)

(1) Učitelj klasične podržke in repertoarja je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje baleta ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet.

(2) Učitelj klasične podržke in repertoarja je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ali univerzitetni študijski program prve stopnje baleta,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet,

in je najmanj pet let solist opernega baleta ali najmanj deset let solist v zboru opernega baleta.

(3) Korepetitor pri klasični podržki in repertoarju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program klavirja ali jazz klavirja,
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir) ali jazz klavir ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba (klavir) ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba (jazz klavir).

119. člen

(učitelj klavirja)

Učitelj klavirja je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program klavirja ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

120. člen

(učitelj stilnih plesov in korepetitor)

(1) Učitelj stilnih plesov je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje baleta ali

– univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet.

(2) Učitelj stilnih plesov je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ali univerzitetni študijski program prve stopnje baleta,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet,

in je najmanj pet let solist opernega baleta ali najmanj deset let solist v zboru opernega baleta.

(3) Korepetitor pri stilnih plesih je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program klavirja ali jazz klavirja,
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir) ali jazz klavir ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba (klavir) ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba (jazz klavir).

121. člen

(učitelj karakternih plesov in korepetitor)

(1) Učitelj karakternih plesov je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje balet ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet.

(2) Učitelj karakternih plesov je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ali univerzitetni študijski program prve stopnje balet,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet,

in je najmanj pet let solist opernega baleta ali najmanj deset let solist v zboru opernega baleta.

(3) Korepetitor pri karakternih plesih je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program klavirja ali jazz klavirja,
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir) ali jazz klavir ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba (klavir) ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba (jazz klavir).

122. člen

(učitelj sodobnih plesnih tehnik in korepetitor)

(1) Učitelj sodobnih plesnih tehnik je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje sodobni ples ali balet ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer.

(2) Učitelj sodobnih plesnih tehnik je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
 - visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ples, koreografija, smer sodobni ples, sodobni ples ali balet,
 - univerzitetni študijski program prve stopnje sodobni ples ali balet,
 - višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
 - izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer,
- in ima status samozaposlenega v kulturi na področju plesa z najmanj pet let plesne prakse iz sodobnega plesa.

(3) Korepetitor pri sodobnih plesnih tehnikah je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program klavirja ali jazz klavirja ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevka pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir) ali jazz klavir.

(4) Korepetitor pri sodobnih plesnih tehnikah je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program kateregakoli instrumenta ali jazz instrumenta,
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevka pedagogika ali glasbena umetnost (smer katerikoli instrument) ali kateregakoli jazz instrumenta ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba (katerikoli jazz instrument) ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba (katerikoli jazz instrument).

123. člen

(učitelj baleta in korepetitor)

(1) Učitelj baleta je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje baleta ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet.

(2) Učitelj baleta je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ali univerzitetni študijski program prve stopnje baleta,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet,

in je najmanj pet let solist opernega baleta ali najmanj deset let solist v zboru opernega baleta.

(3) Korepetitor pri baletu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program klavirja ali jazz klavirja,
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevka pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir) ali jazz klavir ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba (klavir) ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba (jazz klavir).

124. člen

(učitelj zgodovine plesa)

(1) Učitelj zgodovine plesa je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program muzikologije ali baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje muzikologije ali baleta ali

– univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet.

(2) Učitelj zgodovine plesa je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program baleta,
- visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program prve stopnje balet,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer, modul A – balet,

in ima status samozaposlenega v kulturi na področju plesa z najmanj pet let plesne prakse.

125. člen

(učitelj zgodovine plesa in odrske umetnosti)

(1) Učitelj zgodovine plesa in odrske umetnosti je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje sodobnega plesa ali baleta ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer.

(2) Učitelj zgodovine plesa in odrske umetnosti je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ples, koreografija, smer sodobni ples, sodobni ples ali balet,
- univerzitetni študijski program prve stopnje sodobni ples ali balet,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer,

in ima status samozaposlenega v kulturi na področju plesa z najmanj pet let plesne prakse iz sodobnega plesa.

(3) Učitelj zgodovine plesa in odrske umetnosti je lahko tudi, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program iz dramaturgije, dramske igre in umetniške besede, gledališke in radijske režije, etnologije in kulturne antropologije, sociologije kulture, muzikologije ali kulturologije,
- je končal magistrski študijski program druge stopnje dramaturgija in scenske umetnosti, dramska igra, etnologija in kulturna antropologija, sociologija kulture, muzikologija ali kulturologija – kulturne in religijske študije ali
- izpolnjuje pogoje za učitelja slovenščine, angleščine, nemščine, francoščine, psihologije, sociologije, filozofije, pedagogike ali umetnostne zgodovine v izobraževalnih programih gimnazije.

126. člen

(učitelj uporabne anatomije)

Učitelj uporabne anatomije je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program medicine, splošne medicine, biologije, farmacije ali športne vzgoje,
- enoviti magistrski študijski program druge stopnje medicina, splošna medicina ali farmacija,
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija), izobraževalna biologija ali športna vzgoja.

127. člen

(učitelj ustvarjalne delavnice – gledališki laboratorij)

Učitelj ustvarjalne delavnice – gledališki laboratorij je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnih programih gimnazije in ima status samozaposlenega v kulturi na področju uprizoritvenih umetnosti.

128. člen

(učitelj ustvarjalne delavnice – improvizacija)

(1) Učitelj ustvarjalne delavnice – improvizacija je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje sodobnega plesa ali baleta ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer.

(2) Učitelj ustvarjalne delavnice – improvizacije je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ples, koreografija, smer sodobni ples, sodobni ples ali balet,
- univerzitetni študijski program prve stopnje sodobni ples ali balet,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer,

in ima status samozaposlenega v kulturi na področju plesa z najmanj pet let plesne prakse iz sodobnega plesa.

129. člen

(učitelj ustvarjalne delavnice – kompozicija)

(1) Učitelj ustvarjalne delavnice – kompozicija je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje sodobnega plesa ali baleta ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer.

(2) Učitelj ustvarjalne delavnice – kompozicija je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ples, koreografija, smer sodobni ples, sodobni ples ali balet,
- univerzitetni študijski program prve stopnje sodobni ples ali balet,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer,

in ima status samozaposlenega v kulturi na področju plesa z najmanj pet let plesne prakse iz sodobnega plesa.

130. člen

(učitelj ustvarjalne delavnice – glasbena delavnica)

Učitelj ustvarjalne delavnice glasbena delavnica je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program iz glasbene pedagogike ali muzikologije ali

– magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, muzikologija, glasbena umetnost, instrumentalna in pevka pedagogika ali glasbeno-teoretska pedagogika.

131. člen

(učitelj ustvarjalne delavnice – koreografija-interpretacija)

(1) Učitelj ustvarjalne delavnice koreografija-interpretacija je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje sodobnega plesa ali baleta ali
- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer.

(2) Učitelj ustvarjalne delavnice koreografija-interpretacija je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ples, koreografija, smer sodobni ples, sodobni ples ali balet,
- univerzitetni študijski program prve stopnje sodobni ples ali balet,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer,

in ima status samozaposlenega v kulturi na področju plesa z najmanj pet let plesne prakse iz sodobnega plesa.

5. Izobraževalni program umetniške gimnazije, likovna smer

132. člen

(učitelj umetnostne zgodovine)

Učitelj umetnostne zgodovine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program umetnostne zgodovine, likovne pedagogike, slikarstva, kiparstva ali oblikovanja ali
- magistrski študijski program druge stopnje umetnostne zgodovine, poučevanje (smer likovna pedagogika), likovna pedagogika, slikarstvo ali kiparstvo.

133. člen

(učitelj predstavitvenih tehnik)

Učitelj predstavitvenih tehnik je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program oblikovanja ali arhitekture,
- enoviti magistrski študijski program druge stopnje arhitektura ali
- magistrski študijski program druge stopnje arhitektura.

134. člen

(učitelj likovne teorije)

Učitelj likovne teorije je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program slikarstva, kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali likovne pedagogike,
- enoviti magistrski študijski program druge stopnje arhitektura ali
- magistrski študijski program druge stopnje slikarstvo, kiparstvo, arhitektura, poučevanje (smer likovna pedagogika) ali likovna pedagogika.

135. člen

(učitelj bivalne kulture)

Učitelj bivalne kulture je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program arhitekture ali krajinske arhitekture,

- enoviti magistrski študijski program druge stopnje arhitektura ali
- magistrski študijski program druge stopnje arhitektura ali krajinska arhitektura.

136. člen

(učitelj plastičnega oblikovanja)

Učitelj plastičnega oblikovanja je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program kiparstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje kiparstvo.

137. člen

(učitelj risanja in slikanja)

Učitelj risanja in slikanja je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program slikarstva, kiparstva, oblikovanja ali likovne pedagogike,
- magistrski študijski program druge stopnje slikarstvo, kiparstvo, poučevanje (smer likovna pedagogika) ali likovna pedagogika.

138. člen

(učitelj osnov varovanja dediščine)

Učitelj osnov varovanja dediščine je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program restavratorstva, slikarstva, kiparstva, umetnostne zgodovine, arhitekture ali likovne pedagogike,
- enoviti magistrski študijski program druge stopnje arhitektura ali
- magistrski študijski program druge stopnje konserviranje in restavriranje likovnih del, slikarstvo, kiparstvo, umetnostna zgodovina, arhitektura, poučevanje (smer likovna pedagogika) ali likovna pedagogika.

6. Izobraževalni program umetniške gimnazije, dramsko-gledališka smer

139. člen

(učitelj zgodovine in teorije drame in gledališča)

Učitelj zgodovine in teorije drame in gledališča je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program dramaturgije, slovenskega jezika, slovenskega jezika s književnostjo ali primerjalne književnosti in literarne teorije ali
- magistrski študijski program druge stopnje dramaturgija in scenske umetnosti, slovenistika, slovenski jezik in književnost ali primerjalna književnost in literarna teorija.

140. člen

(učitelj umetnosti govora)

Učitelj umetnosti govora je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program iz dramske igre in umetniške besede, gledališke in radijske režije, filmske in televizijske režije, slovenskega jezika ali slovenskega jezika s književnostjo ali
- magistrski študijski program druge stopnje dramska igra, oblike govora, filmsko in televizijsko ustvarjanje (smer filmska režija ali televizijska režija), slovenistika ali slovenski jezik in književnost.

141. člen

(učitelj umetnosti giba in korepetitor)

(1) Učitelj umetnosti giba je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje umetnost giba, sodobni ples ali balet ali

- univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer.

(2) Učitelj umetnosti giba je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ples, koreografija, smer sodobni ples, sodobni ples ali balet,
- univerzitetni študijski program prve stopnje sodobni ples ali balet,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer,

in ima status samozaposlenega v kulturi na področju plesa z najmanj pet let plesne prakse.

(3) Korepetitor pri umetnosti giba je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program klavirja, tolkal, glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije ali dirigiranja ali
- magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir ali tolkala), glasbena umetnost (smer klavir, tolkala, kompozicija in glasbena teorija ali orkestrsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer kompozicija in glasbena teorija ali dirigiranje).

142. člen

(učitelj videa in filma)

Učitelj videa in filma je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program filmske in televizijske režije ali gledališke in radijske režije ali
- magistrski študijski program druge stopnje filmsko in televizijsko ustvarjanje (smer filmska režija, televizijska režija, montaža, snemanje ali scenaristika), oblikovanje vizualnih komunikacij (smer fotografija) ali slikarstvo (smer video in novi mediji).

143. člen

(učitelj v dramsko-gledališki delavnici)

Učitelj v dramsko-gledališki delavnici je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program dramaturgije, dramske igre in umetniške besede, gledališke in radijske režije ali filmske in televizijske režije ali
- magistrski študijski program druge stopnje dramaturgija in scenske umetnosti, dramska igra ali filmsko in televizijsko ustvarjanje (smer filmska režija ali televizijska režija).

144. člen

(učitelj klavirja z osnovami teorije glasbe)

Učitelj klavirja z osnovami teorije glasbe je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program klavirja ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir) ali glasbena umetnost (smer klavir).

145. člen

(učitelj kitare z osnovami teorije glasbe)

Učitelj kitare z osnovami teorije glasbe je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program kitare ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer kitara) ali glasbena umetnost (smer kitara).

146. člen

(učitelj flavte z osnovami teorije glasbe)

Učitelj flavte z osnovami teorije glasbe je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program flavte ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer flavta) ali glasbena umetnost (smer flavta).

147. člen

(učitelj violine z osnovami teorije glasbe)

Učitelj violine z osnovami teorije glasbe je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program violine ali
- magistrski študijski program druge stopnje instrumentalna in pevska pedagogika (smer violina) ali glasbena umetnost (smer violina).

148. člen

(učitelj petja z osnovami teorije glasbe)

(1) Učitelj petja z osnovami teorije glasbe je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program jazz petja ali
- magistrski študijski program druge stopnje jazz petje.

(2) Učitelj petja z osnovami teorije glasbe je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja ali kateregakoli instrumenta in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz petje, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz petje,
- magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika, glasbena umetnost ali glasbeno-teoretska pedagogika in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz petje, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz petje, ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba – C: jazz-zabavna glasba, jazz petje, ali umetniške gimnazije, glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba, jazz petje, in je avtor oziroma aranžer najmanj petih skladb s področja jazz, ki so bile izvedene na jazz festivalu, koncertu, televiziji ali radiu ali je bil v zadnjih petih letih član profesionalnega oziroma priznanega orkestra ali ansambla s področja jazz.

149. člen

(učitelj v zvočno-glasbeni delavnici)

Učitelj v zvočno-glasbeni delavnici je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije, dirigiranja, petja ali kateregakoli instrumenta ali
- magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika, glasbena umetnost ali glasbeno-teoretska pedagogika.

150. člen

(učitelj v impro delavnici)

Učitelj v impro delavnici je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnih programih gimnazije in ima status samozaposlenega v kulturi na področju uprizoritvenih umetnosti.

151. člen

(učitelj v gibalni delavnici in korepetitor)

(1) Učitelj v gibalni delavnici je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- magistrski študijski program druge stopnje sodobnega plesa ali baleta ali

– univerzitetni študijski program ali magistrski študijski program druge stopnje in izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer.

(2) Učitelj v gibalni delavnici je lahko tudi, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program sodobnega plesa ali baleta,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje ples, koreografija, smer sodobni ples, sodobni ples ali balet,
- univerzitetni študijski program prve stopnje sodobni ples ali balet,
- višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali
- izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples ali umetniške gimnazije, plesna smer,

in ima status samozaposlenega v kulturi na področju plesa z najmanj pet let plesne prakse iz sodobnega plesa.

(3) Korepetitor v gibalni delavnici je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program klavirja, tolkal, glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije ali dirigiranja ali
- magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika, instrumentalna in pevska pedagogika (smer klavir ali tolkala), glasbena umetnost (smer klavir, tolkala, kompozicija in glasbena teorija ali orkestrsko dirigiranje) ali glasbeno-teoretska pedagogika (smer kompozicija in glasbena teorija ali dirigiranje).

152. člen

(učitelj v video-filmski delavnici)

Učitelj v video-filmski delavnici je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program filmske in televizijske režije ali gledališke in radijske režije ali
- magistrski študijski program druge stopnje filmsko in televizijsko ustvarjanje (smer filmska režija, televizijska režija, montaža, snemanje ali scenaristika), oblikovanje vizualnih komunikacij (smer fotografija) ali slikarstvo (smer video in novi mediji).

153. člen

(učitelj v likovni delavnici)

Učitelj v likovni delavnici je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program slikarstva, kiparstva, oblikovanja, arhitekture ali likovne pedagogike,
- enoviti magistrski študijski program druge stopnje arhitektura ali
- magistrski študijski program druge stopnje slikarstvo, kiparstvo, scensko oblikovanje, arhitektura, poučevanje (smer likovna pedagogika) ali likovna pedagogika.

IV. DRUGI STROKOVNI DELAVCI

154. člen

(svetovalni delavec)

Svetovalni delavec je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike, psihologije, socialnega dela, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali
- magistrski študijski program druge stopnje psihologija, pedagogika, socialno delo, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, duševno zdravje v skupnosti, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje, inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju.

155. člen

(knjižničar)

(1) Knjižničar je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program bibliotekarstva ali magistrski študijski program druge stopnje šolsko knjižničarstvo ali bibliotekarstvo.

(2) Knjižničar je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja splošnoizobraževalnih oziroma strokovnoteoretičnih predmetov ali za svetovalnega delavca v izobraževalnem programu gimnazije, v katerem opravlja vzgojno-izobraževalno delo knjižničarja, ter je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka te točke tega člena študijskega programa izpopolnjevanja iz bibliotekarstva ni potrebno opravljati tistemu, ki je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva.

V. POSEBNE DOLOČBE

156. člen

(pedagoško-andragoška izobrazba)

Strokovni delavci v izobraževalnih programih morajo imeti ustrezna pedagoško-andragoška znanja, predpisana z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

157. člen

(učitelj, svetovalni delavec in knjižničar)

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelja, svetovalnega delavca in knjižničarja ustrezna tudi izobrazba pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVIS-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVIS.

158. člen

(laborant)

Ne glede na določbe tega pravilnika je za laboranta ustrezna tudi izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu s 33. členom ZVIS ali po študijskem programu, po katerem se pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje, v skladu s 15. členom ZVIS-E, če je vseboval zadosten obseg ustreznih vsebin v skladu z 21., 22. in 23. členom tega pravilnika.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

159. člen

(učitelji in drugi strokovni delavci)

Učitelji in drugi strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v izobraževalnih programih gimnazije za predmete, ki jih ureja ta pravilnik, lahko opravljajo vzgojno-izobraževalno delo tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

160. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih gimnazije (Uradni list RS, št. 74/02, 72/07 in 89/08).

161. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-48/2015

Ljubljana, dne 25. septembra 2015

EVA 2015-3330-0034

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje,
znanost in šport

2930. Pravilnik o podelitvi statusa zaradi spodbujanja prostovoljnega izpolnjevanja obveznosti

Na podlagi sedmega odstavka 99. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o podelitvi statusa zaradi spodbujanja prostovoljnega izpolnjevanja obveznosti

1. člen

Ta pravilnik določa način podelitve statusa zaradi spodbujanja prostovoljnega izpolnjevanja obveznosti (v nadaljnjem besedilu: posebni status).

2. člen

(1) Zavezanec za davek vloži pisno vlogo za pridobitev posebnega statusa (v nadaljnjem besedilu: vloga) na Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančna uprava).

(2) Glede podatkov, ki jih mora vsebovati vloga, in načina vložitve vloge se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Vlogi se priložiti tudi:

– revizijsko mnenje za zadnja tri poslovna leta pred vložitvijo vloge,

– izpolnjen Samoocenitveni vprašalnik, objavljen na spletni strani finančne uprave,

– zavezo zavezanca za davek, da bo vzpostavil notranje davčne kontrole v roku, ki ga bo določila finančna uprava, če jih ob vložitvi vloge še nima,

– izjavo poslovodstva zavezanca za davek, da bo zavezanec za davek obveščal finančno upravo o okoliščinah poslovanja, iz katerih izhaja oziroma bi lahko izhajalo tveganje, povezano z izvajanjem davčnih predpisov, da bo omogočil dostop do vseh informacij, povezanih z notranjimi davčnimi kontrolami, ter upošteval ugotovitve in priporočila finančne uprave o ustreznosti vzpostavljenih notranjih davčnih kontrol,

– potrdilo iz kazenske evidence, da člani poslovodstva v treh letih pred predložitvijo vloge niso bili pravnomočno kaznovani za kaznivo dejanje v zvezi s predpisi o obveznih dajatvah,

– navedbo osebe za stike pri komunikaciji s finančno upravo (ime in priimek, delovno mesto, telefonska številka in e-poštni naslov).

(3) Finančna uprava pridobi potrdilo iz pete alineje prejšnjega odstavka na podlagi pisnega soglasja zavezanca za davek.

3. člen

(1) Finančna uprava ugotavlja izpolnjevanje pogojev za podelitev posebnega statusa iz drugega odstavka 99. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14; v nadaljnjem besedilu: ZFU) na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga finančna uprava, in podatkov zavezanca za davek.

(2) Finančna uprava ocenjuje in spremlja ustreznost vzpostavljenih notranjih davčnih kontrol davčnega zavezanca, ki zagotavljajo pravilno izpolnjevanje davčnih obveznosti, ter preverja druge zakonske pogoje v zvezi s posebnim statusom, pa tudi formalnim in vsebinskim pregledom.

(3) Formalni pregled vključuje pregled vloge zavezanca za davek in njegovih obvestil, vključno z dejstvi, o katerih se vodi uradna evidenca.

(4) Vsebinski pregled obsega ocenjevanje ustreznosti vzpostavljenih notranjih davčnih kontrol na podlagi izpolnjenega Samoocenitvenega vprašalnika in prilog, opravljenega razgovora z odgovornimi osebami za posamezna področja in pregleda delovanja notranjih davčnih kontrol na področjih, ki so prepoznana kot tvegana. Po opravljenem vsebinskem pregledu finančna uprava izda zavezancu poročilo o ugotovitvah in priporočilih.

4. člen

(1) Finančna uprava o vlogi za podelitev posebnega statusa odloči v treh mesecih od prejema popolne vloge. Zavezanec za davek ponovne vloge za podelitev posebnega statusa ne more vložiti pred iztekom enega leta od prejema odločbe.

(2) Posebni status se podeli za obdobje treh let z možnostjo podaljšanja.

(3) Finančna uprava podaljša posebni status na podlagi pisne vloge, vložene najmanj tri mesece pred iztekom obdobja veljavnosti posebnega statusa, če zavezanec za davek izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 99. člena ZFU. O podaljšanju posebnega statusa finančna uprava odloči pred iztekom tekočega obdobja veljavnosti statusa.

5. člen

Finančna uprava v odločbi o podelitvi posebnega statusa navede osebo za stike finančne uprave pri komunikaciji z zavezancem za davek (njeno ime in priimek, delovno mesto, telefonsko številko, e-poštni naslov) in rok za vzpostavitev notranjih davčnih kontrol, če jih zavezanec za davek do vložitve vloge še ni vzpostavil.

6. člen

Zavezanec za davek mora sporočiti finančni upravi vsako spremembo, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izpolnjevanje pogojev za pridobitev posebnega statusa, in sicer v 30 dneh od njenega nastanka.

7. člen

(1) Zavezanec za davek, ki mu je bil odvzet posebni status, ponovne vloge za podelitev posebnega statusa ne more vložiti pred potekom enega leta od pravnomočnosti odločbe o odvzemu posebnega statusa.

(2) Zavezancu za davek posebni status preneha, če to zahteva sam, in sicer z dnem prejema pisne zahteve zavezanca za davek.

8. člen

(1) Finančna uprava in zavezanec za davek uresničujeta program spodbujanja prostovoljnega izpolnjevanja obveznosti (v nadaljnjem besedilu: program) po načelih preglednosti, sodelovanja, razumevanja in medsebojnega zaupanja.

(2) Finančna uprava pri izvajanju programa in zmanjšanju administrativnih bremen finančnega nadzora zavezancem za davek zagotavlja hitro in odzivno reševanje težav pri izpolnjevanju davčnih obveznosti s pripravljenostjo za sodelovanje.

(3) Finančna uprava in zavezanec za davek najmanj enkrat letno ocenita izvajanje programa.

(4) Finančna uprava in zavezanec za davek uresničujeta program prek osebe za stike.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-389/2015
Ljubljana, dne 2. oktobra 2015
EVA 2013-1611-0207

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

2931. Pravilnik o spremembi Pravilnika o strokovnih izpitih uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije

Na podlagi sedmega odstavka 84. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o strokovnih izpitih uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije

1. člen

V Pravilniku o strokovnih izpitih uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 6/15) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-655/2015
Ljubljana, dne 30. septembra 2015
EVA 2015-1611-0120

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

Seznam izpitnih vsebin strokovnih izpitov iz 3., 5., 6., 8. in 10. člena Pravilnika o strokovnih izpitih uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije**1. Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog Finančne uprave (3. člen)****A. Organizacija Finančne uprave**

1. Organizacija in naloge Finančne uprave
2. Pooblastila
3. Zbiranje podatkov (davčni register in druge evidence)
4. Položaj, pravice in obveznosti uslužbencev Finančne uprave

B. Osnove davčnega postopka – osnovna raven**a) Splošno o davčnem postopku**

1. Načela davčnega postopka
2. Udeleženci v postopku
3. Obveščanje zavezancev za davek
4. Varovanje podatkov
5. Informacije in dokumentacija
6. Dajanje podatkov davčnemu organu za pobiranje davkov
7. Davčna obveznost
8. Posebne določbe o odmeri davka

b) Davčni postopek

1. Stvarna in krajevna pristojnost
2. Začetek davčnega postopka
3. Ugotovitveni postopek
4. Dokazovanje
5. Odločba
6. Pravna sredstva
7. Izpolnitev davčne obveznosti

c) Davčna izvršba

1. Pravna sredstva
2. Vrste in oblike davčne izvršbe

d) Mednarodno sodelovanje v davčnih zadevah

1. Oblike mednarodnega sodelovanja v davčnih zadevah
2. Načini sodelovanja med državami članicami EU na področju pobiranja davkov

C. Osnove carinskega sistema in tarife – osnovna raven

1. Opredelitev in temeljne značilnosti carin, trošarin in okoljskih dajatev
2. Carinski predpisi in temeljni pojmi carinskega prava
3. Udeleženci v carinskem poslovanju
4. Obveščanje strank in zavezujoče informacije
5. Varovanje podatkov v carinskih predpisih
6. Carinski dokumenti in vodenje evidenc
7. Carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga
8. Carinski dolg in zavarovanje carinskega dolga
9. Prepovedi in omejitve
10. Postopki v Odboru za carinski zakonik
11. Nomenklatura carinske tarife
12. Integrirana tarifa EU (TARIC)
13. Uvrščanje blaga v Kombinirano nomenklaturo
14. Trgovinska politika in ukrepi trgovinske politike
15. Carinska vrednost

16. Poreklo blaga
17. Skupna kmetijska politika
18. Trošarine in okoljske dajatve

D. Osnove davčnega sistema v Sloveniji – osnovna raven

1. Posredni in neposredni davki
2. Vrste neposrednih davkov, davčni zavezanci, davčne osnove, davčne stopnje, oprostitve, roki za predlaganje obračunov
3. Vrste posrednih davkov, davčni zavezanci, davčne osnove, davčne stopnje, oprostitve, roki za predlaganje obračunov
4. Prispevki za socialno varnost

2. Strokovni izpit za finančni nadzor I. stopnje (5. člen)

A. Postopkovni predpisi s področja finančnega nadzora, razen inšpekcijskega nadzora

1. Načini izpolnitve davčne obveznosti
2. Postopki nadzora obračunov davka pri davčnem organu
3. Postopki nadzora in kontrole v skladu s carinskimi, trošarinskimi in okoljskimi predpisi

B. Predpisi, ki urejajo vsebino obveznih dajatev (npr. davki, carine in druge dajatve) – višja raven

1. Davek na dodano vrednost
2. Davek na motorna vozila
3. Davek na promet nepremičnin in premoženjski davki:
 - Davek na promet nepremičnin
 - Davek na dediščine in darila
 - Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča
 - Davek od premoženja
 - Davek na vodna plovila in dodatni davek od plovil
 - Davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč
4. Davek od dohodkov pravnih oseb
5. Obdavčitev dohodka iz dejavnosti
6. Dohodnina
7. Prispevki za socialno varnost
8. Trošarine
9. Okoljske dajatve
10. Carine
11. Prepovedi in omejitve

C. Računovodstvo in finance – osnovna raven

1. Temeljne računovodske predpostavke in značilnosti računovodskih izkazov
2. Statično in dinamično opredeljene gospodarske kategorije
3. Opredelitev temeljnih računovodskih izkazov in njihove značilnosti
4. Vodenje poslovnih knjig
5. Poslovni dogodek
6. Knjigovodska listina
7. Vrste poslovnih knjig ter pomen začetnih in končnih stanj
8. Analitična bruto bilanca

D. Statusni predpisi – osnovna raven

1. Opredelitev temeljnih statusnih pravil gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov, evropske delniške družbe (v nadaljevanju: SE) idr. po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; v nadaljevanju: ZGD-1):
 - organizacijske oblike
 - delitev po velikosti
 - firma in sedež
 - ustanovitev
 - zastopanje
2. Samostojni podjetnik posameznik in gospodarske družbe po ZGD-1 (osnovne značilnosti)

3. Splošno o statusnem preoblikovanju gospodarskih subjektov
4. Načini prenehanja gospodarskih subjektov in prestrukturiranje njihovih dolgov
5. Organizacijske oblike drugih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo (osnovne značilnosti)

3. Strokovni izpit za finančni nadzor II. stopnje (6. člen)

A. Postopkovni predpisi s področja finančnega nadzora in finančne preiskave

1. Načini izpolnitve davčne obveznosti
2. Postopki nadzora obračunov davka pri davčnem organu
3. Nadzor in kontrola v skladu s carinskimi, trošarinskimi in okoljskimi predpisi
4. Davčni inšpekcijski nadzor
5. Finančna preiskava
6. Upravno sodelovanje pri obdavčenju
7. Zavarovanje izpolnitve in plačila davčne obveznosti
8. Delovanje posebnih preiskovalnih skupin po Zakonu o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. [32/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [47/13](#) in [87/14](#)) in Zakonu o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (Uradni list RS, št. [91/11](#) in [25/14](#))

B. Predpisi, ki urejajo vsebino obveznih dajatev (npr. davki, carine in druge dajatve) – višja raven

1. Davek na dodano vrednost
2. Davek na motorna vozila
3. Davek na promet nepremičnin in premoženjski davki:
 - Davek na promet nepremičnin
 - Davek na dediščine in darila
 - Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča
 - Davek od premoženja
 - Davek na vodna plovila in dodatni davek od plovil
 - Davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč
4. Davek od dohodkov pravnih oseb
5. Obdavčitev dohodka iz dejavnosti
6. Dohodnina
7. Prispevki za socialno varnost
8. Trošarine
9. Okoljske dajatve
10. Carine
11. Prepovedi in omejitve

C. Računovodstvo in finance – višja raven

1. Temeljne računovodske predpostavke
2. Splošna pravila vrednotenja postavk v letnih računovodskih izkazih
3. Gospodarske kategorije in njihovo vrednotenje
4. Prevrednotovanje gospodarskih kategorij
5. Računovodski izkazi
6. Letno poročilo
7. Knjigovodstvo pravnih oseb in samostojnih podjetnikov
8. Vodenje dvostavnega knjigovodstva
9. Vodenje enostavnega knjigovodstva

D. Statusni predpisi – višja raven

1. Opredelitev temeljnih statusnih pravil gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov, SE idr. po ZGD-1:
 - opredelitev gospodarske družbe, delitev gospodarskih družb glede na obliko organiziranosti
 - pridobitna dejavnost
 - pravna osebnost
 - odgovornost za obveznosti družbe in spregled pravne osebnosti ter odgovornost direktorja, družbenika, delničarja, uprave, nadzornega sveta ipd.

- firma
 - sedež, zastopanje, register
 - omejitve pri ustanavljanju družb
 - delitev družb po merilu velikosti
 - fiktivni posli po ZGD-1
 - statusno preoblikovanje gospodarskih subjektov
 - načini prenehanja gospodarskih subjektov in prestrukturiranja njihovih dolgov
2. Samostojni podjetnik posameznik in gospodarske družbe po ZGD-1:
- podjetnik
 - družba z neomejeno odgovornostjo
 - komanditna družba
 - dvojna družba
 - delniška družba
 - evropska delniška družba
 - komanditna delniška družba
 - družba z omejeno odgovornostjo
 - tuja podjetja
3. Organizacijske oblike drugih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo:
- društvo
 - zavod
 - zadruga
 - ustanova

4. Strokovni izpit iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo (8. člen)

A. Predpisi, ki urejajo vsebino prirejanja in obdavčitve iger na srečo

1. Temeljne določbe zakona, ki ureja igre na srečo:
- opredelitev iger na srečo
 - kdo lahko prireja igre na srečo
 - prirejanje iger na srečo po internetu
 - ustreznost igralne naprave
 - razmejitev nagradnih iger in iger na srečo
 - nedovoljeno prirejanje iger na srečo, opravljanje storitev, oglaševanje, namestitve igralnih naprav, denarne verige
 - omejitev števila prirediteljev ali koncesionarjev
 - odgovorno prirejanje iger na srečo in samoprepovedi
2. Prirejanje klasičnih iger na srečo:
- klasične igre na srečo – splošno
 - občasno prirejanje klasičnih iger na srečo
 - trajno prirejanje klasičnih iger na srečo
 - določanje in izplačevanje dobitkov ter zastaranje pravice do izplačila dobitkov
3. Prirejanje posebnih iger na srečo:
- vrste posebnih iger na srečo
 - koncesionarji
 - organi koncesionarja
 - izvajanje posebnih iger na srečo
 - udeležba pri posebnih igrah na srečo
 - posebne določbe za delavce v igralnici
 - napitnina
 - prirejanje posebnih iger na srečo v igralnih salonih
4. Poslovne knjige, letno poročilo in revidiranje po zakonu, ki ureja igre na srečo:
- dolžnost vodenja poslovnih knjig
 - revidiranje računovodskih izkazov
5. Obdavčitev in koncesijska dajatev:
- davek od iger na srečo
 - davek na dobitke pri klasičnih igrah na srečo
 - davek od srečk
 - koncesijska dajatev

B. Postopkovni predpisi, ki urejajo nadzor nad prirejanjem iger na srečo

1. Nadzor po zakonu, ki ureja igre na srečo:
 - pristojnosti nadzornega organa
 - naloge nadzornega organa
 - pristojnosti pooblaščenice osebe za nadzor
 - stroški postopka

C. Statusni predpisi, ki urejajo zavezanca, ki prirejajo igre na srečo

1. Najpogostejše organizacijske oblike gospodarskih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo
2. Opredelitev gospodarske družbe, firma in sedež
3. Družba z omejeno odgovornostjo
4. Delniška družba
5. Društvo
6. Neprofitne humanitarne organizacije
7. Opravljanje dejavnosti v javnem interesu

5. Strokovni izpit iz finančne izvršbe (10. člen)**A. Postopek izvršbe in mednarodno sodelovanje**

1. Splošno o davčni izvršbi
2. Sredstvo in predmet davčne izvršbe
3. Izvršba na denarne prejemke, denarna sredstva in druge denarne terjatve dolžnika (administrativna izvršba)
4. Izvršba na premičnine
5. Izvršba na nepremično premoženje in poslovni delež dolžnika v družbi
6. Izvršba na vrednostne papirje
7. Pravna sredstva v postopku davčne izvršbe
8. Zastoji v postopku davčne izvršbe
9. Ustavitev postopka davčne izvršbe
10. Posebnosti izterjave tradicionalnih lastnih sredstev EU
11. Posebnosti izterjave nedavčnih terjatev
12. Mednarodno sodelovanje in izterjava v davčnih zadevah po Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B in 90/14)
13. Mednarodna izterjava glob

B. Statusni predpisi – osnovna raven

1. Opredelitev temeljnih statusnih pravil gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov, SE idr. po ZGD-1:
 - organizacijske oblike
 - delitev po velikosti
 - firma in sedež
 - ustanovitev
 - zastopanje
2. Samostojni podjetnik posameznik in gospodarske družbe po ZGD-1 (osnovne značilnosti)
3. Splošno o statusnem preoblikovanju gospodarskih subjektov
4. Načini prenehanja gospodarskih subjektov in prestrukturiranje njihovih dolgov
5. Organizacijske oblike drugih subjektov na trgu in pravne podlage, ki jih urejajo (osnovne značilnosti)

C. Osnove sistema plačevanja dajatev in davčnega knjigovodstva

1. Sistem plačevanja dajatev
 2. Vodenje poslovnih knjig
 3. Upravljanje instrumentov zavarovanja
-

**2932. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave
elektronskih računov prek enotne vstopne
in izstopne točke pri Upravi Republike
Slovenije za javna plačila**

Na podlagi šestega odstavka 26. člena in prvega odstavka 29. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila

1. člen

V Pravilniku o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 9/11, 109/12, 75/14 in 94/14) se v 2. členu četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– »izdajatelj e-računa« je fizična oseba, poslovni subjekt ali proračunski uporabnik, ki izda e-račun.«.

2. člen

Prvi in drugi odstavek 3. člena se črtata.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ovojnica vsebuje naslednje obvezne elemente: podatke za usmerjanje, podatke o izvoru dokumenta, podatke za plačilo in podatke o prilogah e-računa.

(2) S podatki za usmerjanje se določa identifikacija izdajatelja e-računa in identifikacija prejemnika e-računa.

(3) S podatki o izvoru e-dokumenta se določa izvor dokumenta, identifikacija izdajatelja e-računa, datum in čas nastanka e-računa ter tip dokumenta.

(4) S podatki za plačilo se določa podatke o načinu plačila, identifikaciji prejemnika plačila, namenu nakazila, referenci izdajatelja e-računa ter o dolžniku.

(5) S podatki o prilogah e-računa se določa ime, tip, opis in povezava do datotečne priloge:

– ime datotečne priloge lahko vsebuje samo številke in znake angleške abecede, ne sme vsebovati presledkov in mora biti sestavljeno na način »ImeDatoteke.pripona«;

– v imenih datotečnih prilog ne smejo biti uporabljene pripone, ki bi lahko pripadale izvršljivim programskim kodam;

– datotečne priloge ne smejo biti stisnjene.«.

4. člen

Prvi odstavek 6. člena se črta.

Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane nov drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) UJP sprejme e-račune za proračunske uporabnike, če so e-računi posredovani s strani izdajatelja e-računa:

– prek ponudnika plačilnih storitev, pri katerem ima izdajatelj e-računa odprt transakcijski račun, če ima ponudnik plačilnih storitev z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov;

– prek izvajalca storitev izmenjave e-računov, ki ima z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov;

– prek spletne aplikacije UJP, ki mogoča izdajanje e-računov in je namenjena izdajateljem e-računov, ki nimajo ustrezne strojne in programske opreme, potrebne za izdajanje e-računov v enotni standardizirani obliki, določeni s tem pravilnikom.«.

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski uporabnik – izdajatelj e-računov:

– sprejme pogoje poslovanja prek spletne aplikacije UJPnet,

– podpiše vlogo, na podlagi katere UJP vključí proračunskega uporabnika – izdajatelja e-računa v evidenco izdajateljev e-računov,

– prejemnikom e-računa posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin,

– sprejema prijave oziroma odjave e-računov od prejemnikov e-računov,

– o prenehanju izdajanja e-računov pravočasno obvesti prejemnike e-računov,

– vodi svoj seznam prejemnikov e-računov,

– prejema povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov.«.

6. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski uporabnik – prejemnik e-računov:

– sprejme pogoje poslovanja prek spletne aplikacije UJPnet,

– se z izdajateljem e-računov dogovori za podatek o referenčni oznaki ali šifri kupca ali šifri proračunskega uporabnika ali med njima dogovorjen podatek za pravilno usmerjanje e-računa do organizacijskih enot proračunskega uporabnika.«.

7. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»UJP kot enotna vstopna in izstopna točka, prek katere proračunski uporabniki izdajajo in prejemajo e-račune:

– zagotavlja izmenjavo e-računov in spremljajočih dokumentov med izdajateljem in prejemnikom e-računa,

– zagotavlja izmenjavo e-računov na podlagi 6. člena tega pravilnika,

– proračunskega uporabnika – izdajatelja e-računa na podlagi podpisane vloge vključí v evidenco izdajateljev e-računov,

– prejete e-račune posreduje prejemnikom e-računov,

– posreduje izdajateljem e-računov povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov,

– lahko vodi za proračunske uporabnike – izdajatelje e-računov seznam prejemnikov e-računov.«.

8. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če izdajatelj e-računov, ki ni proračunski uporabnik, posreduje proračunskim uporabnikom e-račune:

– v ovojnici e-računa obvezno navede davčno številko proračunskega uporabnika – prejemnika e-računa,

– v e-računu obvezno izpolniti tudi naslednje podatke:

– v sklopu Subjekti računa: »številko bančnega računa« oziroma IBAN izdajatelja,

– v sklopu Glava računa: »vrsto računa«, »funkcijo računa«, »vrsto zneska«, »znesek računa«, »vrsto referenčnega dokumenta« in »številko referenčnega dokumenta«, v »poljubno besedilo v glavi računa« se zapiše dodatne podatke o nakazilu iz ovojnice e-računa,

– kot priloge posreduje le vsebine, ki so z e-računom neposredno povezane in v prilogi e-računov ne posreduje reklamnih vsebin,

– prejema povratne informacije, vezane na izmenjavo e-računov.

(2) Določbe prve in druge alineje prvega odstavka tega člena veljajo tudi za proračunske uporabnike – izdajatelje e-računov, ki posredujejo e-račune proračunskim uporabnikom.

(3) UJP zavrne e-račun, če:

– e-račun ni skladen z obliko e-SLOGA oziroma ne vsebuje vseh obveznih podatkov po e-SLOGU;

– ovojnica e-računa ni skladna s 5. členom tega pravilnika;

– ovojnica e-računa in e-račun ne vsebujeta podatkov, ki so v prvi in drugi alineji prvega odstavka tega člena navedeni kot obvezni podatki;

– izmenjava e-računov ni v skladu s tehničnimi navodili iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.«.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

Št. 007-672/2015/7

Ljubljana, dne 29. septembra 2015

EVA 2015-1611-0125

dr. Dušan Mramor l.r.

Minister
za finance

2933. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov

Na podlagi šestega odstavka 4. člena, osmega odstavka 5. člena, dvanajstega odstavka 7. člena, sedmega odstavka 8. člena in tretjega odstavka 12. člena Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 57/15) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 60/15) se v 5. členu šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Zaščitna oznaka izdajatelja računa se na računu navede v tekstovni obliki (32 znakov v šestnajstiškem zapisu) in v obliki QR kode, kode PDF 417 ali več črtnih kod tipa Code 128 v skladu s tehničnimi navodili, objavljenimi na portalu eDavki. Kodi QR in PDF 417 morata biti skladni s standardom ISO/IEC 15415. Koda Code 128 mora biti skladna s standardom ISO/IEC 15416. Koda se navede pod tekstovno obliko zaščitne oznake izdajatelja računa.«.

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

3. člen

Drugi odstavek 7. člena se črta.

4. člen

V prvem odstavku 8. člena se beseda »enosmerne« črta.

5. člen

V 10. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. dostopna točka zavezanca vzpostavi povezavo TLS z informacijskim sistemom davčnega organa;«.

6. člen

V 12. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. dostopna točka zavezanca vzpostavi povezavo TLS z informacijskim sistemom davčnega organa;«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-711/2015/5

Ljubljana, dne 1. oktobra 2015

EVA 2015-1611-0134

dr. Dušan Mramor l.r.

Minister
za finance

2934. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za uporabo virov ionizirajočih sevanj v zdravstvu

Na podlagi tretjega odstavka 48. člena, osmega odstavka 50. člena ter drugega in četrtega odstavka 51. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B in 60/11) izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za uporabo virov ionizirajočih sevanj v zdravstvu

1. člen

V Pravilniku o pogojih za uporabo virov ionizirajočih sevanj v zdravstvu (Uradni list RS, št. 111/03) se v naslovu črta oznaka »*«, na prvi strani ob oznaki »*« pa kratko pojasnilo »Ta pravilnik v celoti povzema vsebino direktive 97/43/EURATOM o varovanju zdravja posameznikov pri uporabi ionizirajočih sevanj v zdravstvu.«.

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se v napovednem stavku za besedo »pravilnik« doda besedilo »v skladu z Direktivo Sveta 97/43/Euratom z dne 30. junija 1997 o varstvu zdravja posameznikov pred nevarnostjo ionizirajočega sevanja zaradi izpostavljenosti sevanju in o razveljavitvi Direktive 84/466/EURATOM (UL L št. 180 z dne 9. 7. 1997, str. 22)«.

3. člen

V prvem odstavku 2. člena se:

– enajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Radiološki: ki se nanaša na vsak poseg, ki vključuje izpostavljenost pacientov ali drugih oseb ionizirajočim sevanjem v zdravstvu, to so radiodiagnostični ali radioterapevtski posegi, intervencijsko-diagnostična ali terapevtska radiologija in načrtovanje v radiologiji.«;

– šestnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Zdravnik, odgovoren za radiološki poseg: zdravnik oziroma doktor dentalne medicine, ki je pooblaščen, da prevzame odgovornost za to, da bo poseg, pri katerem se uporablja ionizirajoče sevanje, izveden na način, ki je za pacienta najmanj škodljiv, a še doseže zelene rezultate.«;

– za sedemnajsto alinejo doda nova osemnajsta alineja, ki se glasi:

»– Intervencijski radiološki poseg: minimalno invaziven diaskopsko nadzorovan poseg z uporabo rentgenske svetlobe, namenjen diagnostiki ali zdravljenju.«.

4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) Radiološki poseg se lahko izvede, če ga:
– predpiše napatni zdravnik in odobri zdravnik, odgovoren za radiološki poseg, ali

– predpiše zdravnik, odgovoren za radiološki poseg.

(2) Zdravnik, odgovoren za radiološki poseg, nosi klinično odgovornost za izpostavljenost pacienta ionizirajočemu sevanju s poudarkom na upravičenosti in optimizaciji posega.

(3) Za posamezne vrste radioloških posegov je zdravnik, odgovoren za radiološki poseg, lahko zdravnik naslednjih specialnosti:

a) zdravnik specialist radiolog, pri diagnostičnih posegih za radiologiji, z izjemo nuklearne medicine,

b) zdravnik specialist nuklearne medicine, pri posegih v nuklearni medicini, vključno z uporabo računalniške tomografije za lokalizacijo in popravke atenuacije,

c) zdravnik specialist radioterapevt, pri posegih v radioterapiji, vključno z načrtovanjem radioterapije.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek so zdravniki, odgovorni za radiološki poseg, na področju intervencijskih in terapevtskih posegov, lahko le posamezniki, ki so izkazali ustrezno znanje, usposobljenost in izkušnje s področja varstva pred sevanji pri teh posegih. Merila za preverjanje usposobljenosti pripravi in posodablja ministrstvo, pristojno za zdravje. Pri tem se upoštevajo smernice in priporočila Evropske komisije in mednarodnih strokovnih združenj s tega področja.

(5) Zdravniki specialnosti, ki niso naštetje v tretjem odstavku tega člena, so lahko odgovorni za radiološke posege na področju njihove ožje specialnosti, če izkazujejo, da so v okviru njihovega izobraževanja in usposabljanja pridobili potrebna znanja s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji. Seznam specialnosti in posegov, za katere so zdravniki te specialnosti lahko zdravniki, odgovorni za radiološki poseg, pripravi in posodablja ministrstvo, pristojno za zdravje, v sodelovanju z najvišjimi strokovnimi organi s področij iz tretjega odstavka tega člena. Pri pripravi in spremembah seznama se upoštevajo smernice in priporočila Evropske komisije in mednarodnih strokovnih združenj s tega področja.

(6) Imetnik dovoljenja v programu radioloških posegov navede specializacijo zdravnikov, odgovornih za radiološke posege, oziroma poimensko navede zdravnike iz četrtega odstavka tega člena, ki bodo nosili odgovornost za radiološke posege. Ob tem mora imetnik dovoljenja zagotoviti, da so navedeni zdravniki vzdrževali usposobljenost na področju, za katerega bodo nosili odgovornost za radiološki poseg. «.

5. člen

V drugem odstavku 16. člena se v tretji alineji besedilo »klinično odgovornost« nadomesti z besedo »izvedbo«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Imetnik dovoljenja svojo dejavnost uskladi s tem pravilnikom v enem letu od dneva njegove uveljavitve.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-53/2015/1

Ljubljana, dne 1. oktobra 2015

EVA 2015-2711-0001

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

2935. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole

1. člen

V Pravidniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 109/11, 10/12, 92/12 in 49/13) se v 5. členu:

– besedna zveza »likovna vzgoja« v vseh primerih nadomesti z besedno zvezo »likovna umetnost« v ustreznem sklonu,

– besedna zveza »glasbena vzgoja« v vseh primerih nadomesti z besedno zvezo »glasbena umetnost« v ustreznem sklonu,

– besedna zveza »državljska in domovinska vzgoja ter etika« v vseh primerih nadomesti z besedno zvezo »domovinska in državljanska kultura in etika« v ustreznem sklonu,

– točka **1. 1. 5. Športna vzgoja** spremeni tako, da se glasi: »**1. 1. 5. Šport**

Učitelj športa v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
– magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

Učitelj športa v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program športne vzgoje ali
– magistrski študijski program druge stopnje športna vzgoja.

Učitelj športa v šestem razredu in v tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program športne vzgoje ali
– magistrski študijski program druge stopnje športna vzgoja. «,

– točka **1. 1. 7. Angleščina** spremeni tako, da se glasi:

»**1. 1. 7. Angleščina**

Učitelj angleščine v prvem obdobju je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
– magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz angleščine.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz angleščine ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal:

– univerzitetni študijski program angleščine ali
– magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), poučevanje angleščine ali anglistika.

Učitelj angleščine v prvem obdobju je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program angleščine ali
– magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

Učitelj angleščine v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje angleščine.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz angleščine ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal:

- univerzitetni študijski program angleščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), poučevanje angleščine ali anglistika.

Učitelj angleščine v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program angleščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika.

Učitelj angleščine v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program angleščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika.»,

- točki **1. 1. 8. Nemščina** se spremeni tako, da se glasi:

»**1. 1. 8. Nemščina**

Učitelj nemščine v prvem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz nemščine.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz nemščine ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal:

- univerzitetni študijski program nemščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemcistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik.

Učitelj nemščine v prvem obdobju je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program nemščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemcistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

Učitelj nemščine v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz nemščine.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz nemščine ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal:

- univerzitetni študijski program nemščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemcistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik.

Učitelj nemščine v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program nemščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemcistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik.

Učitelj nemščine v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program nemščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemcistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik.»,

– v točki **1. 1. 14. Naravoslovje** doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Učitelj naravoslovja v šestem in sedmem razredu je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije, fizike in kemije v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.«,

– v drugi alineji prvega odstavka v točki **1. 1. 17. Kemija** za besedilo »magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – kemija) in pred besedno zvezo »kemijsko izobraževanje« doda vejico,

– točka **1. 1. 20. Italijanščina kot drugi jezik (jezik okolja)** se spremeni tako, da se glasi:

»**1. 1. 20. Italijanščina kot drugi jezik (jezik okolja)**

Učitelj italijanščine kot drugega jezika v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz italijanščine.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka študijskega programa za izpopolnjevanje iz italijanščine ni potrebno opravljati tistemu, ki je končal:

- univerzitetni študijski program italijanščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z italijanščino), italijanščina, italijanski jezik in književnost ali italijanistika.

Učitelj italijanščine kot drugega jezika v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program italijanščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje italijanščina, italijanski jezik in književnost ali italijanistika.»,

– točka **1. 2. 21. Srečanja s kulturami** spremeni tako, da se glasi »**1. 2. 21. Etnologija – dediščina in načini življenja**«,

– točka **1. 2. 22. Sodobnosti z razsežnostmi dediščine** črta,

– prvi odstavek točke **1. 2. 21. Etnologija – dediščina in načini življenja** spremeni tako, da se glasi:

»Učitelj predmeta etnologija – dediščina in načini življenja je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program etnologije in kulturne antropologije ali
- magistrski študijski program druge stopnje etnologije in kulturne antropologije.«,

– v drugem odstavku točke **1. 2. 21. Etnologija – dediščina in načini življenja** se besedilo »srečanje s kulturami in sodobnosti z razsežnostmi dediščine« nadomesti z besedilom »etnologija – dediščina in načini življenja«,

– v drugi alineji točke **1. 2. 35. Retorika beseda** »ali« za besedno zvezo »sociologija – sociologija vsakdanjega življenja« nadomesti z vejico, za besedno zvezo »sociologija – upravljanje človeških virov in znanja« pa se doda besedilo »ali kateregakoli tujega jezika«,

– v točkah **1. 2. 60. Šport za zdravje**, **1. 2. 61. Izbrani šport** in **1. 2. 62. Šport za sprostitve** se besedna zveza »športne vzgoje« nadomesti z besedo »športa«,

– v drugi alineji drugega odstavka točke **1. 5. Učitelj individualne in skupinske pomoči** beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedno zvezo »inkluzivna pedagogika« pa se doda besedilo »ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju«,

– v drugi alineji prvega odstavka točke **1. 6. Učitelj za dodatno strokovno pomoč** beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedno zvezo »inkluzivna pedagogika« pa se doda besedilo

»ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju«, v prvi alineji drugega odstavka pa se besedilo spremeni tako, da se glasi »univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike«, doda se nova druga alineja, ki se glasi: »magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, psihologija, pedagogika, inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju ali«, druga alineja pa postane tretja alineja drugega odstavka,

– za točko 1. 6. Učitelj za dodatno strokovno pomoč se doda nova točka, ki se glasi: »1. 7. Učitelji neobveznih izbirnih predmetov

1. 7. 1. Angleščina v prvem razredu

Učitelj angleščine v prvem razredu je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta angleščina v prvem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 7. 2. Nemščina v prvem razredu

Učitelj nemščine v prvem razredu je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta nemščina v prvem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 7. 3. Angleščina kot drugi tuji jezik

Učitelj angleščine kot drugega tujega jezika v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta angleščina v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

Učitelj angleščine kot drugega tujega jezika v tretjem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta angleščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 7. 4. Nemščina kot drugi tuji jezik

Učitelj nemščine kot drugega tujega jezika v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta nemščina v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

Učitelj nemščine kot drugega tujega jezika v tretjem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta nemščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 7. 5. Italijanščina kot drugi tuji jezik

Učitelj italijanščine kot drugega tujega jezika v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta italijanščina kot drugi jezik (jezik okolja) v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

Učitelj italijanščine kot drugega tujega jezika v tretjem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja izbirnega predmeta italijanščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 7. 6. Madžarščina kot drugi tuji jezik

Učitelj madžarščine kot drugega tujega jezika v drugem in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program iz madžarskega jezika s književnostjo ali

– magistrski študijski program druge stopnje madžarski jezik s književnostjo.

1. 7. 7. Hrvaščina kot drugi tuji jezik

Učitelj hrvaščine kot drugega tujega jezika v drugem in tretjem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja izbirnega predmeta hrvaščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 7. 8. Francoščina kot drugi tuji jezik

Učitelj francoščine kot drugega tujega jezika v drugem in tretjem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja izbirnega predmeta francoščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 7. 9. Umetnost

Učitelj umetnosti v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta likovna umetnost v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole ali obveznega predmeta glasbena umetnost v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

Učitelj umetnosti v drugem obdobju je lahko tudi, kdor je končal magistrski študijski program druge stopnje predšolska

vzgoja, zgodnje učenje in poučevanje ali zgodnje učenje izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 7. 10. Računalništvo

Učitelj računalništva v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja izbirnih predmetov urejanje besedil, multimedija ali računalniška omrežja v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 7. 11. Šport

Učitelj športa v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta šport v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 7. 12. Tehnika

Učitelj tehnike v drugem obdobju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta tehnika in tehnologija v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.»,

– v drugi alineji točke 2. Svetovalni delavec beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedno zvezo »inkluzivna pedagogika« pa se doda besedilo »ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju«.

2. člen

V 7. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe tega pravilnika je za laboranta ustrezna tudi izobrazba pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu s 33. členom ZViS ali po študijskem programu, po katerem se pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje, v skladu s 15. členom ZViS-E, če je vseboval zadosten obseg ustreznih vsebin v skladu s 6. točko 5. člena tega pravilnika.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-50/2015

Ljubljana, dne 24. septembra 2015

EVA 2015-3330-0036

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica
za izobraževanje,
znanost in šport

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2936. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2015

Cene življenjskih potrebščin so bile septembra 2015 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,1%.

Št. 9621-116/2015/3

Ljubljana, dne 2. oktobra 2015

EVA 2015-1522-0030

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

CERKNICA

2937. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zakoniti predkupni pravici Občine Cerknica

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 7. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zakoniti predkupni pravici Občine Cerknica

1. člen

Odlok o zakoniti predkupni pravici Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 17/06, 19/08 in 89/11) se v 2. členu spremeni in dopolni tako, da se 2. člen pravilno glasi:

»Občina Cerknica (v nadaljevanju: občina) lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah:

– na delih ureditvenih območij naselij, kot so določena z veljavnimi prostorskimi sestavinami planskih aktov občine;
– izven njih na obstoječih infrastrukturnih omrežjih in objektih in območjih predvidenih za gradnjo infrastrukturnih omrežij in objektov.

Območja, na katerih so predvidene prostorske ureditve v javno korist in na katerih lahko občina uveljavlja predkupno pravico, sestavljajo naslednje parcele:

– v območju naselja Grahovo, kjer je predvidena izdelava občinskega lokacijskega načrta – območje Solzna:

parc. št. 1825 (ID znak: 1675-1825/0-0), parc. št. 1277/3 (ID znak: 1675-1277/3-0), parc. št. 1277/4 (ID znak: 1675-1277/4-0), 287 (ID znak: 1675-287/0-0), parc. št. 1272 (ID znak: 1675-1272/0-0) in 1273 (ID znak: 1675-1273/0-0), vse katastrska občina 1675 Grahovo.

– v območju naselja Begunje pri Cerknici, in sicer zemljišča s parc. št.:

parc. št. 1477/1 (ID znak: 1661-1477/1-0), parc. št. 1479/1 (ID znak: 1661-1479/1-0), parc. št. 1551/1 (ID znak: 1661-1551/1-0), parc. št. 1550 (ID znak: 1661-1550/0-0), parc. št. 1549/1 (ID znak: 1661-1549/1-0), parc. št. 1555/1 (ID znak: 1661-1555/1-0), parc. št. 1554/1 (ID znak: 1661-1554/1-0) in parc. št. 1560/1 (ID znak: 1661-1560/1-0), vse katastrska občina 1661 Begunje pri Cerknici.

– v območju naselja Cerknica, in sicer zemljišče s parc. št.:
2590/61 (ID znak: 1676-2590/61-0) katastrska občina 1676 Cerknica,
2590/85 (ID znak: 1676-2590/85-0) katastrska občina 1676 Cerknica,
2590/88 (ID znak: 1676-2590/88-0) katastrska občina 1676 Cerknica.

– v območju naselja Podskrajnik, in sicer zemljišče s parc. št.:

366/445 (ID znak: 1677-366/445-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

366/459 (ID znak: 1677-366/459-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

366/460 (ID znak: 1677-366/460-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

3703 (ID znak: 1677-3703/0-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

3704 (ID znak: 1677-3704/0-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

3705 (ID znak: 1677-3705/0-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

3706 (ID znak: 1677-3706/0-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

3707 (ID znak: 1677-3707/0-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

3708 (ID znak: 1677-3708/0-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

3709 (ID znak: 1677-3709/0-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

3710 (ID znak: 1677-3710/0-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

3711 (ID znak: 1677-3711/0-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

3712 (ID znak: 1677-3712/0-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas,

3713 (ID znak: 1677-3713/0-0) katastrska občina 1677 Dolenja vas.

– v območju naselja Rakek, in sicer zemljišče s parc. št.:
993/326 (ID znak: 1659-993/326-0) katastrska občina 1659 Dolenja vas.

– v območju naselja Bezuljak, in sicer zemljišče s parc. št.:
859/0 k.o. 1658 Bezuljak (ID 2614805).

Na teh območjih Občina Cerknica uveljavlja predkupno pravico, saj je za nakup nepremičnine izkazan občinski javni interes.«

2. člen

Kartografsko gradivo, iz katerega je razvidno območje predkupne pravice, je na vpogled na Občini Cerknica.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-1/2006

Cerknica, dne 1. oktobra 2015

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

PRILOGA: PRIKAZ PARCELE



CERKNO

2938. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerkno

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 16. ter 111. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07 in 94/14) je Občinski svet Občine Cerkno na 6. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Cerkno**

1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju Občine Cerkno so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine, na katere občina prenaša izvajanje določenih nalog krajevnega pomena:

1. Krajevna skupnost Bukovo, s sedežem Bukovo 29a, ki obsega območja naselij Zakojca in Bukovo.

2. Krajevna skupnost Cerkno, s sedežem v Cerknem, Bevkova ulica 9, ki obsega območja naselij Cerkno, Poljane, Labinje, Čeplez in Planina.

3. Krajevna skupnost Gorje, s sedežem Poče 1a, ki obsega območja naselij Gorje, Poče, Trebenče in Laznica.

4. Krajevna skupnost Novaki, s sedežem Dolenji Novaki 49, ki obsega območja naselij Gorenji Novaki in Dolenji Novaki.

5. Krajevna skupnost Orehek-Jesenica, s sedežem Orehek 9a, ki obsega območja naselij Orehek in Jesenica.

6. Krajevna skupnost Otalež, s sedežem Otalež 1, ki obsega območja naselij Plužnje, Lazec, Otalež, Jazne in Travnik.

7. Krajevna skupnost Podlanišče, s sedežem Podlanišče 2, ki obsega območja naselij Podlanišče, Cerkljanski vrh in Podpleče.

8. Krajevna skupnost Ravne-Zakriž, s sedežem Ravne pri Cerknem 17a, ki obsega območja naselij Ravne in Zakriž.

9. Krajevna skupnost Straža, s sedežem Straža 7b, ki obsega območja naselij Straža, Police, Reka in Jagršče.

10. Krajevna skupnost Šebrelje, s sedežem Šebrelje 53, ki obsega območje naselja Šebrelje.«

2. člen

V drugem odstavku 13. člena se na koncu briše pika in doda naslednje besedilo:

»in s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Občina zagotavlja posredovanje informacij javnega značaja v skladu z zakonom.«

3. člen

V drugem odstavku 16. člena se na koncu trinajste alineje doda besedilo: »ter merila za izplačilo sejin članom svetov ožjih delov občine.«

4. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

5. člen

V 32. členu se za besedno zvezo »na področju zaščite in reševanja« vejica nadomesti s piko, vse nadaljnje besedilo in alineje pa se črtajo.

6. člen

Peti odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči. O tem se obvesti občinski svet.«

7. člen

Drugi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

8. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor samostojno sprejme letni program nadzora.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti ali spremeniti letni program nadzora. Dopolnitev in sprememba letnega programa nadzora mora biti obrazložena.

Letni program nadzora in njegove dopolnitve ter spremembe se objavijo na svetovnem spletu, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«

9. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Izločitev člana nadzornega odbora zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali član nadzornega odbora.«

10. člen

Na koncu 60. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– upravljajo s pokopališči na svojem območju.«

11. člen

Tretji odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sveti krajevnih skupnosti štejejo od šest do deset članov, in sicer:

- svet Krajevne skupnosti Bukovo: osem članov,
- svet Krajevne skupnosti Cerkno: deset članov,
- svet Krajevne skupnosti Gorje: osem članov,
- svet Krajevne skupnosti Novaki: sedem članov,
- svet Krajevne skupnosti Orehek-Jesenica: šest članov,
- svet Krajevne skupnosti Otalež: devet članov,
- svet Krajevne skupnosti Podlanišče: osem članov,
- svet Krajevne skupnosti Ravne-Zakriž: sedem članov,
- svet Krajevne skupnosti Straža: sedem članov,
- svet Krajevne skupnosti Šebrelje: devet članov.«

V petem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da glasi: »Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

Za petim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.«

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

12. člen

V tretjem odstavku 63. člena se na koncu stavka za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

13. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.«

14. člen

Poglavje VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE se v celoti črta.

15. člen

Poglavje XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA se v celoti črta.

16. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0002/2007-3

Cerkno, dne 24. septembra 2015

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

2939. Odlok o razveljavitvi Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07 in 94/14) je Občinski svet Občine Cerkno na 6. seji dne 24. 9. 2015 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno

1. člen

Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/09) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0003/2009-3

Cerkno, dne 24. septembra 2015

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

2940. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb var-

stva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07 in 94/14) je Občinski svet Občine Cerkno na 6. seji dne 24. 9. 2015 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok obravnava način in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Cerkno, katere so:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) S tem odlokom se določa:

- prostorsko in organizacijsko zasnovano opravljanja javnih služb;
- vrsto in obseg storitev javnih služb in njihova prostorska razporeditev;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb;
- vire financiranja javnih služb in način obračunavanja storitev;
- nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe.

2. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki skladno z zakonodajo;
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov; predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«;
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki;
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov;
- osveščanje in obveščanje uporabnikov javnih služb o učinkovitem ravnanju z odpadki.

3. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti, kot odpadki iz gospodinjstev in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi, in so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni (v nadaljevanju: odpadki).

2. V ločeno zbrano frakcijo odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo, štejejo odpadki iz gospodinjstva in proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (npr. papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno), ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste odpadke, ki jih je po ustrezni predelavi mogoče tržiti ali katerih ločeno zbiranje je smotno zaradi zmanjšanja izrabe kapacitete

urejenih odlagališč odpadkov (v nadaljevanju: ločeno zbrani odpadki).

3. V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo kuhinjski odpadki (predvsem ostanki hrane) ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora (v nadaljevanju: biološki odpadki).

4. V ločeno zbrano frakcijo kosovnih odpadkov štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinjski stroji in drugi nerabni kosi gospodinjske in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za puščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke (v nadaljevanju: kosovni odpadki).

5. V ločeno zbrano frakcijo nevarnih odpadkov iz gospodinjstev štejejo tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljeni odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih (v nadaljevanju: nevarni odpadki).

6. Mešani komunalni odpadki so neopredeljeni in nerazgradljivi trdni odpadki, torej tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče.

7. Odpadna embalaža, ki je odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu, ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podoben odpadek v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, odvoz, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.

9. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec zbiranja), njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

10. Kompostnik je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom, z namenom, da se kompost tudi uporabi na tem vrtu in nima negativnega vpliva na okolje.

11. Zbiralnica ločenih frakcij (v nadaljevanju: ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, podzemni ali nadzemni, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na ekoloških otokih so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov in predstavljajo občinsko infrastrukturo.

12. Namenska zbiralnica je prostor, urejen in opremljen z ustreznimi namenskimi zabojniki za ločeno zbiranje in začasno hranjenje ene ločeno zbrane frakcije odpadkov.

13. Zbiralnica nevarnih odpadkov je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja.

14. Premična zbiralnica nevarnih odpadkov je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih odpadkov, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu zbiranja te odpadke oddajajo.

15. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov iz širše okolice le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov.

16. Poslovna površina je uporabna površina, ki predstavlja tisti del neto tlorisne površine stavbe, ki ustreza namenu in uporabi stavbe po slovenskem standardu SIST ISO 9836.

17. Določene vrste komunalnih odpadkov, ki niso predmet tega odloka, so:

- greznične gošče;
- nevarni odpadki, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti;
- živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji;
- gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest;
- ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov z Uredbo o ravnanju z odpadki opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

4. člen

Ta odlok je obvezujoč za vse povzročitelje odpadkov, za izvajalce javnih služb in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali odpadki.

II. PROSTORSKA IN ORGANIZACIJSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(1) Občina Cerklje (v nadaljevanju: občina) zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 1. člena (v nadaljevanju: javne službe) tega odloka na celotnem območju občine, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Občina izvajanje javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju;
- s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem.

(3) Vsaka od gospodarskih javnih služb se lahko izvaja v drugačni organizacijski obliki, lahko pa je izvajalec enoten.

(4) Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine je Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.

(5) Izvajalci javnih služb ne smejo posameznih storitev javnih služb izvajati s podizvajalci, razen v izjemnih primerih in v primeru povečanega obsega del, ob izrecnem soglasju občine.

(6) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko prevoz mešanih komunalnih odpadkov iz zbirnega centra do mesta obdelave izvaja preko podizvajalca.

(7) Z infrastrukturnimi objekti in opremo, ki služi izvajanju posamezne javne službe, upravlja posamezni izvajalec javne službe.

(8) Izvajalci javnih služb zagotavljajo izvajanje javnih služb na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine, ki urejajo področja javnih služb, tako da so storitve javnih služb dostopne vsem povzročiteljem odpadkov.

6. člen

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javnih služb, ki jih občina ne prenese na izvajalce javnih služb,

opravlja občinska uprava Občine Cerčno (v nadaljevanju: občinska uprava).

(2) Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalci javnih služb oziroma med posameznimi izvajalci javnih služb.

7. člen

Za nemoteno izvajanje javnih služb morajo izvajalci javnih služb zagotavljati naslednje storitve:

- izdelava letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki;
- obračun storitev javnih služb njihovim uporabnikom;
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi;
- vodenje katastra;
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim organom ter objavljanje podatkov;
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(1) Gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zajema:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov;
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih odpadkov;
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov;
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov;
- zbiranje in odvoz bioloških odpadkov;
- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru;
- oddajanje mešanih odpadkov v nadaljnjo predelavo;
- oddajanje ločeno zbranih odpadkov v nadaljnjo predelavo;
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje posameznih frakcij odpadkov;
- tehtanje posameznih frakcij odpadkov;
- evidentiranje količin zbranih in oddanih posameznih frakcij odpadkov;
- ekološko obveščanje in osveščanje uporabnikov.

(2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov zajema obdelavo mešanih odpadkov.

(3) Gospodarska javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zajema odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov ter nadzor odlagališča po zaprtju.

9. člen

(1) Izvajalec zbiranja določa projektne pogoje, izdaja soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Izvajalec zbiranja se pri izvrševanju javne službe, s katero odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih posameznikov, ravna po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

10. člen

(1) Izvajalec zbiranja v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka pripravi tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan občine in z njim se seznanijo občinski svet.

(2) Izvajalec zbiranja opravlja gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov skladno s programom ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: program), ki ga izdela vsako leto do konca oktobra za naslednje leto. Sestavni del programa je tudi letni raspored zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: urnik). Program ravnanja s komunalnimi odpadki sprejme župan občine in z njim seznanijo občinski svet.

11. člen

(1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju občine povzroča nastajanje odpadkov:

- fizične osebe v gospodinjstvu;
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razpolagajo s poslovnimi prostori;
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi;
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori;
- lastniki ali najemniki kmetijskih gospodarstev, kadar količina odpadkov presega količino odpadkov, določeno za število članov gospodinjstva iz 53. člena tega odloka;
- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno);
- lokalna turistična organizacija in turistična društva, kadar organizirajo zbiranje odpadkov na turističnih točkah;
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu zbiranja to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim npr. vodovodnim priključkom, električnim priključkom.

IV. VRSTE ODPADKOV

12. člen

(1) Odpadki so razvrščeni v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki v klasifikacijsko skupino odpadka 20 01 in 20 03, vključno s klasifikacijsko skupino 15 01.

(2) Določbe tega odloka ne veljajo za:

- greznične gošče;
- nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti;
- živalske odpadke;
- gradbene odpadke in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest;
- ostale odpadke, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

(3) Ravnanje z naštetimi odpadki je urejeno s posebnimi predpisi.

V. ZBIRANJE ODPADKOV

13. člen

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke odlagati v namenske zabojnike za odpadke, katerih vrsto in število določi izvajalec zbiranja v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja

odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov ali v namenske vrečke.

(2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec zbiranja določi ustrezno povečanje prostornine zabojnikov za odpadke.

(3) Izvajalec zbiranja, praviloma v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Izvajalec zbiranja mora poskrbeti za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, premajhni, preveliki, odtujeni ali drugo.

(4) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati čiščenje in razkuževanje zabojnikov za biološke odpadke vsaj enkrat letno.

(5) Izvajalec zbiranja vodi namenske zabojnike za odpadke v evidenci osnovnih sredstev, razen za zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov, ki so nameščeni na ekoloških otokih.

(6) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, se v primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremeni povzročitelj odpadkov.

(7) Zabojniki za odpadke so lahko nameščeni za posameznega povzročitelja odpadkov ali za več povzročiteljev odpadkov skupaj. V večnamenskih stavbah, kjer se opravlja dejavnost z različno količino in strukturo odpadkov, lahko odredi izvajalec zbiranja posamične zabojnike za posamezne povzročitelje odpadkov.

(8) Lokacija postavitve zabojnikov za odpadke se določi skladno s 16. členom tega odloka.

14. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadkov in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o odvozu odpadkov. Po končani prireditvi morajo najkasneje do 7. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem zbiranja predhodno dogovorjeno prevzemno mesto ter o tem obvestiti izvajalca zbiranja.

(2) Izvajalec zbiranja mora proti plačilu organizatorja prireditve zbrane odpadke odpeljati v skladu z urnikom oziroma skladno s sklenjenim dogovorom.

(3) Organizatorji taborov v naravi so dolžni pred izvedbo tabora skleniti z izvajalcem zbiranja pogodbo o odlaganju in odvozu odpadkov, s katero se določijo vsi pogoji ravnanja z odpadki.

(4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj 8 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

a) Zbiranje mešanih odpadkov

15. člen

(1) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se uporabljata dva sistema:

– zbiralni sistem: povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipizirane zabojnike, ki so locirani v neposredni bližini nastanka odpadkov;

– prinašalni sistem: zbirno oziroma prevzemno mesto je namenjeno več povzročiteljem odpadkov skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne tipizirane zabojnike ali namenske vrečke.

(2) V prinašalni sistem so vključena tudi naselja oziroma njihovi deli, kjer zbiralni sistem ni možen ali ekonomsko upravičen.

16. člen

(1) Zbirno mesto za mešane komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, kjer povzročitelji odpadkov v času

do prevzema zbirajo mešane odpadke v tipiziranih zabojnikih. Zbirno mesto je praviloma na zasebni površini.

(2) Prevzemno mesto je mesto, kjer morajo povzročitelji odpadkov določiti ustrezen prostor za odlaganje tipiziranih zabojnikov za odpadke. Prevzemno mesto je praviloma na funkcionalni površini objekta in mora biti izvajalcu zbiranja prosto in nemoteno dosegljivo. Lokacija prevzemnega mesta je lahko oddaljena praviloma največ 10 metrov od transportne poti smetarskega vozila. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m. Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča oziroma objekta uporabnika. V tem primeru se prevzemno mesto smatra za zbirno mesto, povzročitelj pa je na njem dolžan odlagati mešane komunalne odpadke v namenske vrečke.

(3) Med prevzemnim mestom in mestom vozila ne sme biti ovir, kot so robniki, stopnice, zidovi, ograje.

(4) Zbirna in prevzemna mesta določa izvajalec zbiranja v soglasju s povzročitelji odpadkov. V primeru, da med izvajalcem zbiranja in povzročiteljem odpadkov ni soglasja glede lokacije zbirnega in prevzemnega mesta, ju določi pristojni organ občinske uprave v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in povzročiteljem odpadkov.

(5) Novo zbirno in prevzemno mesto izvajalec zbiranja vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika in uporabnika objekta ter podatke o načinu zbiranja oziroma vrsti in velikosti zabojnika. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

17. člen

(1) Povsod, kjer je možno, morata biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji odpadkov dolžni pravočasno dostaviti tipizirane zabojnike z mešanimi odpadki na dan odvoza na prevzemno mesto oziroma do linije odvoza komunalnega vozila in jih po izpraznitvi še isti dan vrniti na zbirno mesto.

(2) V primeru slepe ceste, mora biti zagotovljeno primerno in varno obračališče za vozila izvajalca. V primeru slepe ulice brez obračališča mora biti tehnologija prevzemanja ustrezno prilagojena.

(3) Na zahtevo povzročitelja odpadkov izvajalec zbiranja lahko izjemoma izprazni zabojnik tudi ob cestah in poteh, ki niso kategorizirane, ob pogoju, da je omogočen varen in zanesljiv dovoz vozil izvajalca. Izvajalec zbiranja ne odgovarja za povzročeno škodo na teh voziščih, razen v primeru, da je le-ta povzročena iz malomarnosti.

18. člen

Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

19. člen

Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora investitor del na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu. V tem primeru je dolžan obvestiti izvajalca zbiranja in povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

20. člen

(1) Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest. V primeru, kadar se zabojniki za zbiranje mešanih odpadkov nahajajo na zbirnih mestih, ki predstavljajo občinsko infrastrukturo, je za vzdrževanje teh mest pristojen izvajalec zbiranja.

(2) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti. Izvajalec zbiranja je, po izpraznitvi zabojnikov za odpadke, dolžan zabojnike za odpadke vrniti na prevzemno mesto.

(3) Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest in očistiti zabojnike. Povzročitelji odpadkov so dolžni zapirati pokrove zabojnikov na zbirnem in prevzemnem mestu.

21. člen

Povzročitelji odpadkov morajo mešane komunalne odpadke odlagati na zbirnih mestih v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih, volumna 120, 240, 360, 770, 900, 1100 litrov;
2. tipizirane velike zabojnike volumna 5–7 m³;
3. namenske vrečke različnih volumnov.

22. člen

(1) Namenske vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabnikih pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov. Zaprte namenske vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzemanja odpadkov.

(2) Odpadki se lahko zbirajo v namenske vrečke tudi stalno, in sicer za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v objektih, ki so več kot 150 m oddaljeni od prevzemnega mesta oziroma kjer je tako določeno s tehnologijo zbiranja. Zaprte namenske vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzemanja odpadkov.

23. člen

(1) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje;
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjiski aparati, kolesa, vozila, stanovanjska oprema);
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov;
- odpadke v tekočem stanju;
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov;
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki;
- poginule živali, kože in klavnične odpadke;
- odpadno embalažo;
- odpadno električno in elektronsko opremo;
- gume in pnevmatike;
- odpadne nagrobne sveče;
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka;
- organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke.

(2) Odpadke in njim podobne odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za mešane odpadke.

(3) Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da se na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo naredi pregled odpadkov. V primeru, da izvajalec zbiranja pri preverjanju vsebine ugotovi neustreznost le-te, izvajalec zbiranja na primeren način pisno opozori povzročitelja odpadkov na neustrezno odložene odpadke. Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec zbiranja, ne glede na druge določbe tega odloka, zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom. Izvajalec zbiranja mora nespoštovanje navodil za odlaganje prijaviti medobčinski inšpekciji.

b) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka

24. člen

(1) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka se izvaja po programu.

(2) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo. Izvajalec zbiranja je dolžan povzročitelje odpadkov obvestiti o načinu ločenega zbiranja odpadkov na krajevno običajen način.

25. člen

(1) Gospodinjstva so dolžna izločiti biološke odpadke in jih obdelovati v hišnih kompostnikih. Tista gospodinjstva, ki bioloških odpadkov ne kompostirajo, le-te oddajo v namenske zabojnike. Če oddajajo odpadke v te zabojnike v vrečkah, morajo biti vrečke biološko razgradljive. Gospodinjstva, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu pod kazensko in materialno odgovornostjo predložiti izjavo o kompostiranju.

(2) Obstoječi uporabniki, ki ne želijo več izvajati hišnega kompostiranja, svojo odločitev o oddaji bioloških odpadkov pisno sporočijo izvajalcu zbiranja. Novi uporabniki izberejo hišno kompostiranje oziroma oddajo bioloških odpadkov že na podlagi projektnih pogojev za gradnjo novega objekta.

(3) Pri uporabniku izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec zbiranja. Če pri nadzoru ugotovi, da uporabnik bioloških odpadkov ne kompostira oziroma jih odlaga v zabojnike za mešane komunalne odpadke, mu po trikratni ugotovitvi in pisnem opozorilu, izvajalec zbiranja prične zaračunavati odvoz bioloških odpadkov.

(4) V zabojnikih za biološke odpadke se zbira sadje, zelenjava, jajčne lupine, ostanke hrane, vrtni odpadki (npr. cvetje, trava), lesni odpadki (npr. žagovina, lubje, veje), papirnate vrečke in drugi biološki odpadki.

26. člen

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca zbiranja odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojnike na ekoloških otokih ali na drugih namenskih zbiralnicah.

(2) Namenski zabojniki na ekoloških otokih so namenjeni zbiranju:

- papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke;
- odpadne embalaže iz stekla;
- odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov;
- bioloških odpadkov.

(3) V namenskih zbiralnicah se zbirajo:

- vse vrste tekstila iz umetnih in naravnih vlaken;
- zeleni vrtni odrez.

(4) Stroški ureditve ekoloških otokov ter nabave in postavitve zabojnikov na ekoloških otokih ter stroški ureditve namenskih zbiralnic se financirajo iz sredstev proračuna občine.

(5) Ekološke otoke in namenske zbiralnice je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec zbiranja.

27. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov zbira tudi v tipiziranih vrečkah z logotipom izvajalca zbiranja, in sicer na prevzemnih mestih, določenih s strani izvajalca zbiranja, skladno s programom. Tipizirane vrečke za povzročitelje zagotavlja izvajalec zbiranja.

28. člen

Lokacije za ureditev ekoloških otokov določita izvajalec zbiranja in pristojna krajevna skupnost s soglasjem občinske uprave. Pri določitvi lokacije se upošteva kriterij lastništva zemljišča. Če ni možno določiti lokacije na zemljišču, ki je javno dobro ali v lasti občine, je lokacija, s pisnim soglasjem lastnika,

lahko tudi funkcionalno zemljišče ali skupno funkcionalno zemljišče objekta. V primeru, da se o predvideni lokaciji ni možno sporazumeti, najustreznejšo lokacijo določi občinska uprava.

29. člen

Izvajalec zbiranja je dolžan voditi kataster ekoloških otokov in ga sprotno ažurirati ter spremembe enkrat letno posredovati občinski upravi. V katastru ekoloških otokov morajo biti navedene lokacije ekoloških otokov, število in vrste namenskih zabojnikov ter pogostost odvoza.

30. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

31. člen

(1) Na območju občine izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico nevarnih odpadkov. Zbiranje poteka v skladu z določenim terminskim planom, ki ga izvajalec zbiranja objavi na krajevno običajen način.

(2) Izvajalec zbiranja mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo oziroma odstranjevanje.

(3) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

32. člen

(1) Na območju občine izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po predhodnem naročilu. Povzročitelj in izvajalec zbiranja se morata dogovoriti o prevzemnem mestu, vrsti in ocenjeni količini odpadka ter o načinu zbiranja. Izvajalec zbiranja mora zagotoviti prevzem kosovnih odpadkov najkasneje v roku 14 dni od naročila povzročitelja in zagotoviti, da ni onemogočena oddaja tako prevzetih kosovnih odpadkov v pripravo za ponovno uporabo.

(2) Med kosovne odpadke se odlaga pohištvo, bela tehnika, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa.

33. člen

(1) Zbirni center je posebno urejen in opremljen prostor za prevzemanje, začasno hranjenje in morebitno dodatno sortiranje vseh vrst ločeno zbranih odpadkov, nevarnih odpadkov in kosovnih odpadkov.

(2) Zbirni center je urejen tudi kot zbirno mesto odpadne električne in elektronske opreme, kjer se te frakcije začasno skladiščijo.

(3) V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščen osebe.

(4) Izvajalec zbiranja je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

34. člen

(1) Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Povzročitelj odpadkov, ki je fizična oseba, lahko na zbirnem centru brezplačno odda ločeno zbrane odpadke, kosovne odpadke in nevarne odpadke. Odpadke razvrsti v zabojnike po navodilih izvajalca.

(3) V zbirnem centru lahko odpadke, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov ob

računa skladno z veljavnim cenikom na podlagi medsebojne pogodbe.

(4) V zbirnem centru lahko pooblaščen delavec izvajalca zahteva, da se povzročitelj odpadkov identificira. Če povzročitelj odpadkov zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(5) V zbirnem centru lahko povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva proti plačilu oddajo gradbene odpadke v skupni količini do največ 6000 kg letno in odpadke, ki vsebujejo azbest v skupni količini do največ 500 kg letno.

35. člen

(1) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke;

- stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla;

- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov;

- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;

- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;

- oblačila in tekstil;

- odpadna električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi;

- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v Uredbi o ravnanju z odpadki;

- kosovni odpadki;

- izrabljene gume;

- drobni gradbeni odpadki;

- biološki odpadki;

- nevarni odpadki.

(2) Prepovedano je odtujevanje vseh odpadkov, zbranih v zbirnem centru, in odlaganje odpadkov izven zbirnega centra.

36. člen

Obratovalni čas zbirnega centra določi izvajalec zbiranja v dogovoru z občinsko upravo. Povzročitelji odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

VI. ODVOZ ODPADKOV

37. člen

(1) Redni odvoz odpadkov opravlja izvajalec zbiranja skladno z urnikom. Razpored odvoza mora biti optimalen glede stroškov odvoza in izveden s tehnologijo in pogostostjo, ki ne povzroča motečih vplivov na okolje. Pri odvozu odpadkov je potrebno izprazniti vse zabojnike, ne glede na njihovo napolnjenost.

(2) Izvajalec zbiranja mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov.

(3) Pristojni občinski organi imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza ali drugačen način zbiranja komunalnih odpadkov in v tem primeru izvajalcu zbiranja kriti dodatne stroške izvajanja. Večjo pogostost odvoza lahko zahteva tudi povzročitelj odpadkov proti plačilu.

(4) Izvajalec zbiranja odvaža komunalne odpadke samo z ustreznimi vozili.

38. člen

(1) V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni je izvajalec zbiranja dolžan opraviti odvoz najkasneje v petih delovnih dneh po prenehanju navedenih vzrokov.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko ob zabojniku postavi tudi namenske vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec zbiranja mora odpeljati.

VII. OBDELAVA ODPADKOV

39. člen

(1) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju občine.

(2) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec obdelave).

(3) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

VIII. ODLAGANJE ODPADKOV

40. člen

(1) Izvajalec gospodarske javne službe odlaganja ostan- kov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovnikom odlagališča.

(2) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovnikom odlagališča.

(3) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

41. člen

Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, ali druge odpadke, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije. V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na katerem so odloženi odpadki. Slednje velja, če lastnik zemljišča v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvesti, stanja ni prijavil medobčinski inšpekciji. Če pa lastnika zemljišča ni mogoče ugotoviti oziroma je lastnik zemljišča v roku prijavil stanje medobčinski inšpekciji, se zagotovijo sredstva za odstranitev odpadkov iz občinskega proračuna.

IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB

42. člen

(1) Uporabnik storitev javnih služb (v nadaljevanju: uporabnik) na območju občine po tem odloku je izvirni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec zbiranja.

(2) Uporabnik mora:

– oddajati vse nevarne odpadke v zbirnem centru ali v premične zbirnice nevarnih odpadkov;

– oddajati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih ob določenem času po predhodnem naročilu;

– oddajati ločeno zbrane odpadke v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru;

– oddajati biološke odpadke v zabojnike za biološke odpadke, razen če jih sam hišno kompostira;

– oddajati mešane odpadke v zabojnike za mešano zbiranje odpadkov.

(3) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

– zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju;

– da so zabojniki in namenske vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto;

– da se po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če zbirno in prevzemno mesto nista na istem kraju;

– da so pokrovi na zabojnikih in namenske vrečke na prevzemnih mestih zaprte;

– da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista;

– dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila;

– odstranjevanje snega ob zabojnikih ter čiščenje pokrovov zabojnikov;

– prijavo pri izvajalcu zbiranja, ki ga vpiše v evidenco zbiralcev;

– prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javnih služb, izvajalcu zbiranja takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v petih dneh po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom; spremembe nastanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;

– redno plačevanje storitve javne službe.

43. člen

Pravice uporabnika so:

– trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb;

– uporaba zabojnikov za odpadke;

– pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov;

– da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja;

– da je obveščan o storitvah javnih služb;

– naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca zbiranja.

44. člen

Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, so dolžni izvajalcu zbiranja predajati mešane komunalne odpadke, lahko pa se z izvajalcem zbiranja dogovorijo tudi za predajo ostalih ločeno zbranih odpadkov. Z izvajalcem se tudi dogovorijo o nabavi, namestitvi, vzdrževanju in obnavljanju zabojnikov.

45. člen

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih zabojnikov za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca zbiranja oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

46. člen

Uporabniki po tem odloku so tudi investitorji novogradenj ali obnov, kar pomeni, da morajo poskrbeti za zbiranje odpadkov za potrebe delovanja gradbišča, bodisi da za zbiranje in odvoz odpadkov pooblastijo izvajalca del, bodisi da za zbiranje odpadkov poskrbijo sami in izvajalcu zbiranja, ki poskrbi za namestitve ustreznih zabojnikov in odvoz odpadkov, posredujejo potrebne podatke o količini in vrsti odpadkov.

47. člen

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven zabojnikov za odpadke, brskanje po zabojnikih za odpadke, odnašanje in razmetavanje odpadkov iz zabojnikov za odpadke;
- onesnaževanje prevzemnih mest in okolice premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov, ekoloških otokov in zbirnega centra;
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v zabojnike za komunalne odpadke;
- mešati biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke, nevarne odpadke z drugimi odpadki;
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javnih služb;
- samovoljno premikati zabojnike na ekoloških otokih z ene lokacije na drugo;
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike, pisati ali risati po njih in jih barvati (razen za izvajalce zbiranja odpadkov).

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenege naselja.

(3) V zabojnike ali namenske vrečke, ki so namenjeni mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke;
- ločeno zbrane odpadke;
- gradbeni material in kamenje;
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti;
- tople ogorke in pepel;
- kosovne odpadke;
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

X. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

48. člen

Izvajalci javnih služb pridobivajo sredstva iz:

- storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
- storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
- storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- sredstev občinskega proračuna;
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov;
- subvencij;
- okoljskih dajatev;
- sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča;
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin;
- drugih virov.

49. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov;
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo;
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta;
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

50. člen

(1) V primeru, da občina ne zagotavlja izvajanja javni služb z enim izvajalcem, občina pooblašča izvajalca zbiranja, da za storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov prejema račun od izvajalcev teh storitev, stroške pa naprej zaračuna povzročiteljem odpadkov.

(2) Občina tudi prevzema odgovornost v primeru, da se stroški obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ne pokrijejo s plačili uporabnikov.

(3) Za storitve izstavljanja enotnega računa komunalnih storitev izvajalcu zbiranja ne pripada posebno denarno nadomestilo.

51. člen

(1) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlagajo izvajalci javnih služb enkrat letno z elaboratom, ki ga predložijo pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Pristojni občinski organ določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalci javnih služb pa oblikujejo ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavijo cenik s potrjeno ceno storitev.

52. člen

(1) Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj njih:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih vrst komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada;
- ločeno zbrane odpadne embalaže;
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada;
- mešanih komunalnih odpadkov;

2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;

3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena storitve posamezne javne službe:

- cena storitev iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prejšnjega odstavka;
- cena storitev iz tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka;
- cena storitev iz 2. točke prejšnjega odstavka;
- cena storitev iz 3. točke prejšnjega odstavka.

(3) Cena posamezne storitve iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

(4) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih.

(5) S plačilom, ki ga upravljavec odlagališča zaračuna za storitve odlaganja odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim jamstvom v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

(6) Cena javne infrastrukture vključuje:

- stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture;
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;

- finančna jamstva;
- odhodna financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe; pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(7) V ceno opravljanja storitev javnih služb se lahko vključujejo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vsebujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev;
- neposredne stroške dela;
- druge neposredne stroške;
- splošne proizvodilne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- neposredne stroške prodaje;
- druge poslovne odhodke;
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca.

(8) Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena ne pokriva celotne cene iz tretjega odstavka tega člena, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Uporabnike, upravičene do subvencije, ter višino subvencije s sklepom določi občinski svet.

(9) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejajo s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

53. člen

(1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitev na povzročitelja odpadkov je velikost zabojnika in število odvozov, pri čemer se za gospodinjstva izračuna vsakoletno povprečno količino odpadkov na osebo glede na podatke preteklega obdobja.

(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

- za gospodinjstva: pavšalno določena količina oddanih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena;
- za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena;
- za lastnike praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, skladno z zakonodajo, ki ureja večstanovanjske objekte: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena;
- za lastnike ali najemnike kmetijskih gospodarstev, kadar količina odpadkov presega količino odpadkov, določeno za število članov gospodinjstva iz prve alineje drugega odstavka tega člena: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za štiri osebe na način iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

(1) Uporabniki storitev iz gospodinjstva plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku prejšnjega člena. Upoštevalo se količine bioloških odpadkov in število prebivalcev, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Ločeno se oblikuje cena za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo

možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na zbirnem oziroma prevzemnem mestu na mestu nastanka ter za tiste uporabnike, ki sicer hišno kompostirajo, a imajo na ekoloških otokih možnost oddaje manjših količin bioloških odpadkov, ki za kompostiranje niso primerni.

(2) Uporabniki storitev iz gospodinjstev plačujejo storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku prejšnjega člena.

(3) Uporabniki storitev iz gospodinjstev plačujejo storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku prejšnjega člena.

55. člen

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokoencev, prestajanje zaporne kazni ipd., pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(2) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Cerklje, začasno pa izven območja te občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve iz 53. in 54. člena za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil, preostali čas v letu se obračun izvaja na način, določen za gospodinjstva. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

56. člen

(1) Cene storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem zbiranja.

(2) Pogodba o ravnanju z odpadki mora biti sklenjena najmanj 30 dni pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(3) V primeru, da uporabniki storitev iz prejšnjega odstavka ne sklenejo pogodbe za ravnanje s komunalnimi odpadki, izvajalec zbiranja obračuna količino po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe.

57. člen

(1) Uporabnik plačuje storitev po tem odloku mesečno, na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Uporabnik mora plačati račun najpozneje v 20-ih dneh po njegovi izstavitvi.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati vse z veljavno zakonodajo predpisane elemente.

58. člen

(1) Račun mora uporabnik plačati v navedenem roku. Uporabnik lahko izvajalcu zbiranja sporoči pisni ugovor na obračun, najkasneje v 8-ih dneh od datuma izstavitve računa. Izvajalec zbiranja je dolžan pisno odgovoriti na ugovor v roku 8-ih dni.

(2) V primeru, da uporabnik ne poravnava računa v postavljenem roku in računu ne ugovarja, ga je izvajalec zbiranja dolžan opomniti.

(3) Če uporabnik ne plača računa niti v 18-ih dneh po izdanem opominu, mu izvajalec izstavi opomin pred tožbo in opozori uporabnika na posledice neplačila.

59. člen

(1) Izvajalec zbiranja izstavi račun uporabniku.

(2) Če je v stavbi več uporabnikov, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z izvajalcem zbiranja glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načina plačila nastalih stroškov take delitve;

– v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalnih storitev solastnik do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo; solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni dogovor, s katerim uredijo drugačen način plačevanja;

– ne glede na določbe prve alineje tega odstavka, lahko v primeru, da upravnik ne izpolnjuje zakonsko predpisanih obveznosti, ki jih ima do izvajalca zbiranja, izvajalec zbiranja prevzame obračun in izdaja račune posameznim uporabnikom neposredno.

60. člen

V primeru, da se povzročitelj odpadkov in izvajalec zbiranja dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz z zbirnega mesta, namesto s prevzemnega mesta), je plačilo povzročitelja odpadkov v tem delu prihodek gospodarske javne službe določenih vrst odpadkov.

61. člen

Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu zbiranja pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun iz drugega odstavka 45. člena tega odloka, in sicer:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine;
- podatke o nosilcih gospodinjstev;
- podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov;
- podatke o površinah poslovnih objektov;
- podatke o datumu vselitve oziroma izselitve;
- podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

XI. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

62. člen

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra;
- zemljišče in objekti ekoloških otokov;
- zemljišče prevzemnih mest.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.

(3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

(4) Zemljišča iz prve alineje prvega odstavka tega člena se lahko zagotovi tudi pogodbeno.

(5) Zemljišča, objekte in naprave iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora zagotoviti izvajalec teh gospodarskih javnih služb.

XII. NADZOR

63. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija, pooblašteni delavci izvajalca pa opravljajo strokovni nadzor.

(2) V primeru ugotovljenih kršitev odloka inšpektor izda ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

XIII. KAZENSKES DOLOČBE

64. člen

(1) Z globo 1.400 eur se za prekršek kaznuje izvajalec zbiranja, če:

- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 20. člena;
- ne čisti ali ne vzdržuje ekoloških otokov in namenskih zbiralnic (peti odstavek 26. člena);
- ravna v nasprotju z 29. členom;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 31. člena;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 32. člena;
- ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra (četrti odstavek 33. člena);
- ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 37. člena;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 38. člena.

(2) Z globo 400 eur se kaznuje odgovorna oseba izvajalca zbiranja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

65. člen

(1) Z globo 1.400 eur se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kot povzročitelj odpadkov, če:

- ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta (prvi odstavek 20. člena);
- ne odlaga bioloških odpadkov v skladu s prvim odstavkom 25. člena;
- ne odlaga ločeno zbranih odpadkov v namenske zabojnike na ekoloških otokih (26. člen);
- ne odlaga odpadnih nagrobnih sveč na zbirnih mestih v namenske zabojnike (30. člen);
- ne odloži odpadkov v zbirnem centru v predvidene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov (drugi odstavek 34. člena);

- odlaga odpadke v naravi na nedovoljen način (41. člen);
- ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe, ter o spremembah teh podatkov (tretji odstavek 42. člena);

– se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 45. člena);

- opravi prepovedano dejanje iz 47. člena tega odloka;
- ne sklene pogodbe za odvoz odpadkov (56. člen).

(2) Z globo 400 eur se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 eur se kaznuje fizična oseba, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

66. člen

(1) Z globo 400 eur se za prekršek kaznuje organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za ravnanje z odpadki v skladu s prvim odstavkom 14. člena tega odloka.

(2) Z globo 200 eur se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba organizatorja.

(3) Z globo 200 eur se za prekršek kaznuje organizator taborov v naravi, če ne poskrbi za ravnanje z odpadki v skladu s tretjim odstavkom 14. člena tega odloka.

(4) Z globo 200 eur se za prekršek kaznuje organizator čistilne akcije, če ne ravna v skladu s četrtem odstavkom 14. člena tega odloka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

(1) Do sprejema novih cen ravnanja z odpadki se stroške ravnanja z odpadki obračunava na dosedanja način.

(2) Na območjih, kjer določb tega odloka še ni možno upoštevati v celoti, se ravnanje z odpadki prilagodi dejanskemu stanju, ki ga je potrebno uskladiti z določili tega odloka v štirih letih po sprejemu tega odloka.

68. člen

Povzročitelji odpadkov iz 56. člena tega odloka, ki na dan uveljavitve tega odloka z izvajalcem nimajo sklenjene pogodbe o ravnanju z odpadki, morajo pogodbo o ravnanju z odpadki skleniti v skladu s tem odlokom v roku dveh let od njegove uveljavitve.

69. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 22/08 in 35/09) in Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 67/08).

70. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0005/2015

Cerkno, dne 24. septembra 2015

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

HODOŠ
2941. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Hodoš

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 81/11, 90/12), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US in 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) ter strokovnih podlag, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, je Občinski svet Občine Hodoš na 7. redni seji dne 24. septembra 2015 sprejel

ODLOK
o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Hodoš
I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom, da se ohranjajo kulturne, zgodovinske, arheološke, urbanistične, etnološke in umetnostnozgodovinske vrednote ter zagotovi nadaljnji obstoj, Občina Hodoš s tem odlokom razglašča kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Hodoš.

2. člen

Kulturno dediščino predstavljajo območja in kompleksi, grajeni ali drugače oblikovani objekti, predmeti ali skupine predmetov oziroma ohranjena materialna dela kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja v slovenskem in širšem prostoru, katerih varstvo je zaradi njihovega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena v javnem interesu. Dediščina, katere značilnosti so po strokovnih merilih posebnega pomena za ožje in širše lokalno okolje, lahko dobi status spomenika lokalnega pomena.

Spomeniki so posamezni premični in nepremični predmeti, njihove zbirke, stavbe, naselja ali njihovi deli ter območja. Po svojih lastnostih so predvsem:

– arheološka najdišča so originalni kraji deponiranja arheoloških ostalin, to je stvari in vsakršnih delov človekovega delovanja iz preteklih obdobij, ki so identificirani z ustreznimi strokovnimi postopki;

– stavbe so eno- ali več prostorni grajeni objekti s streho. So odraz in primer stopenj gospodarskega, kulturnega, socialnega, političnega, tehnološkega in verskega razvoja. Ločimo gospodarsko/proizvodne, javne, poslovne in stanovanjske stavbe, ki spadajo v okvir profanih stavb, ter sakralne stavbe, ki so v osnovi namenjene bogoslužju;

– parki in vrtovi so deli odprtega prostora, oblikovani v razmerju med grajenimi ali oblikovanimi objekti, rastlinjem, vodo in reliefom. V to zvrst sodijo tudi drevoredi, alpinetumi, gaji, rozariji, skalnjaki, zeliščni vrtovi in druge vrtno arhitekturne ureditve (ureditve javnih prostorov);

– stavbe s parki in vrtovi so enovite celote oblikovane ga odprtega prostora in grajenih objektov. Ločimo profane stavbe s parki ali z vrtovi (dvorec s parkom ali vrtom, grad s parkom ali vrtom, zdravilišče) in sakralne stavbe s parki ali vrtovi;

– spominski objekti ali kraji so grajeni ali oblikovani objekti in prostori izražanja spoštovanja ter spominjanja na neko osebo, dejavnost, dejstvo, dogodek. Ločimo domove pomembnih osebnosti, znamenja, objekte in kraje mrtvih, kraje zgodovinskih dogodkov, preproste vojaške objekte, kraje spominjanja na človeško poselitve ali dejavnost;

– drugi objekti in naprave so grajeni objekti ali večji predmeti iz več sestavljenih delov in služijo tistim človeškim potrebam, ki niso bivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbi. So odraz in primer stopenj gospodarskega, kulturnega, političnega in tehnološkega razvoja. Ločimo delovne naprave, industrijske/gospodarske objekte, kulturne in vadbene objekte, objekte transportne infrastrukture, objekte urbane opreme, signalne ter merilne naprave in objekte ter zidove in jarke;

– naselja in njihovi deli so prostori trajne človeške poselitve, združujejo bivališča z javnimi objekti, prostori in funkcijami. Obsegajo podeželska (zaselek, vas), trška in mestna naselja, njihove dele (trg, četrt, kolonija, ulica) ter druga območja poselitve skupaj s pripadajočimi zemljišči;

– kulturna krajina je del odprtega prostora z naravnimi in grajenimi ali oblikovanimi sestavinami, katerega strukturo, razvoj in rabo pretežno določajo človekovi posegi in dejavnosti. Glede na strukturne značilnosti ličimo kmetijske krajine, poseljene krajine in zgodovinske krajine;

– ostalo je zvrst, v katero sodi nepremična kulturna dediščina, ki je ni mogoče uvrstiti v nobeno od naštetih zvrsti.

3. člen

Odlok vsebuje naslednja določila o kulturnih spomenikih, ki jih povzema iz strokovnih podlag Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, in sicer:

- identifikacijo spomenika;
- opis lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik;
- varstveni režim spomenika;
- vplivno območje, pri čemer so upoštevane zgodovinske, funkcionalne in vizualne lastnosti ter pomen spomenika.

II. OPISI Z OBRAZLOŽITVAMI, VREDNOTENJEM IN VARSTVENIM REŽIMOM

4. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena (na območju Občine Hodoš) se razglasijo naslednji spomeniki:

Arheološki spomeniki

EŠD:	13683
Ime enote:	Hodoš – Gomilno grobišče
Vrsta spomenika:	arheološki
Občina:	HODOŠ
Naselje:	HODOŠ
Lokacija:	Parc. št. 543 k.o. Hodoš
Utemeljitev razglasitve:	Na blagem pobočju vzhodno od ceste Dolenci–Hodoš, nasproti jezera, ležita v gozdičku dve rimskodobni grobni gomili, premera 6 in 7 metrov ter višine 1 meter. V obeh so vidni sledovi kopanja.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: <ul style="list-style-type: none">– varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje;– z gozdom se gospodari na tradicionalen način;– v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa;– v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdišča arhiva in njegovo obdelavo;– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	6751
Ime enote:	Hodoš – Gomilno grobišče v Benkovi šumi
Vrsta spomenika:	arheološki
Občina:	HODOŠ
Naselje:	HODOŠ
Lokacija:	Parc. št. 1/4 k.o. Hodoš
Utemeljitev razglasitve:	Na blagem gozdnatem pobočju vzhodno od ceste Dolenci–Hodoš ležita dve rimskodobni grobni gomili, premera 20 in 30 metrov ter višine 2 in 4 metre. V obeh so vidni sledovi kopanja. Ob manjši gomili ležijo večji kamni, deli kamnite grobnice. Okrog 100 metrov severneje na vrhu grebena leži osamljena nepoškodovana gomila premera 15 metrov in višine 1 meter.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: <ul style="list-style-type: none">– varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje;– z gozdom se gospodari na tradicionalen način;– v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa;– v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdišča arhiva in njegovo obdelavo;– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.
Merilo:	M = 1:2880

Etnološki spomeniki

EŠD:	18238
Ime enote:	Hodoš – Kerecova hiša
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	HODOŠ
Naselje:	HODOŠ
Ulica:	Hodoš
Hišna številka:	27
Lokacija:	Parc. št. 2388 k.o. Hodoš

Utemeljitev razglasitve:	<p>V osrednjem delu na manjši vzpetini stoji pritična hiša z bogato historično fasadno profilacijo in razgibanim tlorisom. Čelno fasado členi rizalit z lesenim zatrepnim okrasjem. V dvoriščnem delu fasade je v tlorisu zasnovan manjši steklenjak, ki hkrati rabi kot hišna veža. Hiša je delno podkletena. Ohranjen je manjši del prvotnega stavbnega pohištva, predvsem kovane polne naoknice kletnih oken z manjšim okrasnim detajlom.</p> <p>Stanovanjska hiša zgrajena na prelomu iz 19. v 20. stoletje, predstavlja primer bogatejše podeželske arhitekture, narejene po vzoru meščanskih hiš.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none">– varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,– posebno varovanje zunanosti objekta, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,– prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,– prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none">– trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,– učno-demonstracijskem delu,– znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2500
EŠD:	6836
Ime enote:	Hodoš – Totova hiša
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	HODOŠ
Naselje:	HODOŠ
Ulica:	Hodoš
Hišna številka:	66
Lokacija:	Parc. št. 1234 k.o. Hodoš
Utemeljitev razglasitve:	<p>V osrednjem delu gručaste dokaj razpotegnjene vasi, nekoliko pomaknjena od glavne vaške ceste, stoji pritična hiša podolžnega tlorisa, ki jo pokriva opečna dvokapnica. Pet osno glavno fasado, členi zaprta arkadna vhodna lopa z opečeno strešico in enoramnim čelnim stopniščem. Na glavni vhodni in stranski obcestni fasadi je mogoče slediti bogatejši fasadni členitvi. Ohranjeno je vso prvotno stavbno pohištvo. Pokončna lesena dvojna dvokrilna okna imajo značilno delitev kril na tri polja. Ščitijo jih lesene dvokrilne lamelne naoknice in kovani okenski križi. Izjemen stavbni detajl predstavljajo glavna vhodna vrata, s profiliranimi detajli. Hiša je delno podkletena, kar se kaže v niz manjših kletnih oken in zunanjem kletnem vhodu v prvi osi glavne fasade.</p> <p>Stanovanjska hiša nekdanje večje posesti je ohranila vse prvine pritične kmečke stavbe z značilno vhodno lopo, ki je bila razširjena v tem vaškem prostoru.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none">– varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,– posebno varovanje zunanosti objekta, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,– prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,– prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none">– trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,– učno-demonstracijskem delu,– znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2500

- EŠD:** **18240**
- Ime enote:** **Hodoš – Domačija Pinter**
- Vrsta spomenika:** etnološki
- Občina:** HODOŠ
- Naselje:** HODOŠ
- Ulica:** Hodoš
- Hišna številka:** 67
- Lokacija:** Parc. št. 3710/1 k.o. Hodoš
- Utemeljitev razglasitve:** Ob glavni vaški cesti stoji večja domačija, ki obsega pritlično stanovanjsko hišo in več samostojnih gospodarskih poslopij. Pritlično hišo grajeno leta 1880, ki s podložno stranico stoji tik ob cesti, prekriva opečna dvokapnica. Triosno stransko in štiri osno obcestno fasado krasi za kmečko hišo bogata historična fasada s profiliranimi členitvami.
- Na dvoriščni fasadi svojstven detajl predstavlja značilna mogočna zaprta vhodna lopa z enoramnim stranskim stopniščem iz t.i. štokanega betona. Ohranjen je večji del stavbnega pohištva. Večja pokončna lesena dvokrilna okna z nadsvetlobo ščitijo lesene dvokrilne lamelne naoknice.
- Še ohranjena gospodarska poslopja grajena 1910, prekriva opečna dvokapnica. Večje gospodarsko poslopje podložnega tlorisa, ki stoji pravokotno na stanovanjsko hišo, ima značilen arkadni hodnik.
- Domačija iz zadnje četrtnine 19. stoletja in začetka 20. stoletja je primer še delujočega večjega kmečkega gospodarstva, ki je na svojstven način dajal pečat stavbni podobi vasi.
- Opis varstvenega režima:** Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:
- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
 - posebno varovanje zunanosti objekta, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
 - prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
 - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
 - prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.
- Zavarovano območje je namenjeno:
- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
 - povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
 - predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
 - učno-demonstracijskem delu,
 - znanstveno-raziskovalnemu delu.
- Merilo:** M = 1:2500
- EŠD:** **18241**
- Ime enote:** **Hodoš – Domačija Vincik**
- Vrsta spomenika:** etnološki
- Občina:** HODOŠ
- Naselje:** HODOŠ
- Ulica:** Hodoš
- Hišna številka:** 80
- Lokacija:** Parc. št. 3683, 3684 k.o. Hodoš
- Utemeljitev razglasitve:** Domačija iz prve četrtnine 20. stoletja, ki leži na koncu vasi, sestoji iz pritlične stanovanjske hiše, ki se v »L« stika z manjšim nizom gospodarskih poslopij in nekaj manjših samostojnih stavbnih enot.
- Stanovanjska hiša s podložno triosno fasado stoji tik ob cesti. Ima preprosto fasadno profilacijo z manjšimi dekoracijami, ki so še posebej dodelane v tako v pritličnem kot zatrepnem delu čelne fasade. Ohranjen je manjši del stavbnega pohištva. Pokriva jo opečna dvokapnica mlajše datacije. Gospodarska poslopja v nizu, ki se stika s stanovanjsko hišo, pokriva opečna dvokapnica. V delu dvoriščne fasade je mogoče slediti stavbni značilnosti arkadnemu hodniku, ki predstavlja zunanjo povezavo posameznih gospodarskih poslopij. Del domačije predstavlja tudi lesen vodnjak z betonskim podstavkom in opečeno dvokapno strešico, ki sloni na lesenem ogrodju.
- Domačija iz 1. četrtnine 20. stoletja predstavlja manjše kmečko gospodarstvo, ki je ohranilo vse stavbne prvine, ki so bile značilne za ta vaški prostor.

Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none">– varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,– posebno varovanje zunanosti objekta, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,– prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,– prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none">– trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,– učno-demonstracijskem delu,– znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2500
EŠD:	18242
Ime enote:	Krplivnik – Domačija Škerlak
Vrsta spomenika:	etnološki
Občina:	HODOŠ
Naselje:	KRPLIVNIK
Ulica:	Krplivnik
Hišna številka:	6
Lokacija:	Parc. št. 130, 131 k.o. Krplivnik
Utemeljitev razglasitve:	<p>Domačija z začetka 20. stoletja obsega stanovanjsko hišo, samostojna gospodarska poslopja in vodnjak. Vse enote domačije pokriva opečna dvokapnica. Vrhkletna hiša ima bogato fasadno profilacijo. členitev fasade sooblikuje prenovljeno stavbno pohištvo. Lesna dvojna dvokrilna okna imajo značilno delitev kril na tri polja. Ščitijo jih kovane okenske mreže. Na zadnji dvoriščni strani je zaprta veža, kjer je tudi glavni vhod v hišo z bogato oblikovanimi dvokrilnimi lesenimi vrati z ohranjenim okovjem. Hiša ima značilno tlorisno zasnovo.</p> <p>Vsa gospodarska poslopja so samostojne stavbne enote, razporejene okoli stanovanjske hiše. Dve večji zidni gospodarski poslopji podolžnega tlorisa, ki stojita nasproti stanovanjske hiše, predstavljata najmo-gočnejši stavbi domačije. Na domačiji je lokalni etnografski muzej.</p> <p>Domačija Škerlak je redno ohranjen primer velikega kmečkega gospodarstva, kjer se je ohranil večji delež stavbnega fonda in kot tak izpričuje tako socialni kot materialni vidik načina življenja na njej. Z etnografsko zbirko urejeno v stanovanjski hiši pomeni dopolnitev slike življenja v vaseh madžarske manjšine.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none">– varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,– posebno varovanje zunanosti objekta, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,– prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,– prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none">– trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,– učno-demonstracijskem delu,– znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2500

Umetnostnozgodovinski spomeniki

EŠD:	4150
Ime enote:	Hodoš – Evangeličanska cerkev
Vrsta spomenika:	umetnostni in arhitekturni
Občina:	HODOŠ
Naselje:	HODOŠ
Lokacija:	Parc. št. 2123 del, 2117 del, 3405 del, 2071 k.o. Hodoš
Utemeljitev razglasitve:	<p>Evangeličanska cerkev stoji na rahli vzpetini nad cesto in je obdana z lipami. Od nekdanje, danes porušene kantorjeve hiše vodi do nje novo zasajen drevored.</p> <p>Enoladijska cerkvena zasnova ima na vzhodni strani prizidano zakristijo. Pred zahodno fasado se dviga visok vitek zvonik, skozi katerega je urejen dostop v notranjščino.</p> <p>Današnja cerkev stoji na mestu njenih predhodnic iz let 1783 in 1823. Slednja je bila iz lesa, zato so že leta 1840 pričeli z gradnjo nove cerkve iz opeke, ki je bila dokončana dve leti kasneje in se je ohranila do danes. Fasade so členjene z gladkimi vertikalnimi lizenami, med katere so umeščene polkrožno zaključene okenske odprtine. Na južni strani se nahaja stranski vhod. Stavbo obteka cementni talni zidec, fasade zaključuje profiliran podstrešni venec. Ladjo prekriva dvokapna opečna streha, prizmasto streho zvonika pa pločevina.</p> <p>Notranjščino predstavlja enoten ladijski prostor, katerega pokrivajo križna obočna polja, ki jih nosijo dvojni pilastri in poligonalno ogredje. Pevska empora sloni na okroglih stebrih.</p> <p>Cerkev s svojo postbaročno pojavnostjo obvladuje pogled na pokrajino in predstavlja močno prostorsko dominantno. Odlikuje jo izredna lega v neposredni bližini neokrnjene narave.</p>
Opis varstvenega režima:	<p>Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varovanje kulturnih, arhitekturnih in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lete, materialov, opreme, poslikav, okrasja; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite objekta, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam, razen v primerih soglasja zavoda; – pri kakršnihkoli posegih v tla objekta ali teren ob njegovi zunanjščini, so obvezne predhodne arheološke raziskave. <p>Zavarovano območje je namenjeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskem delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Opis vplivnega 3405 del območja spomenika:	Parc. št. 2117 del, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123 del, k.o. Hodoš
Opis varstvenega režima za vplivno območje:	V vplivnem območju spomenika ni dovoljena gradnja objektov in izvajanje posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden negativni vpliv na zaščitene funkcionalne in vizualne elemente spomenika.
Merilo:	M = 1:2500

Zgodovinski spomeniki

EŠD:	29025
Ime enote:	Hodoš – Stražarski stolp
Vrsta spomenika:	zgodovinski

Občina:	HODOŠ
Naselje:	HODOŠ
Lokacija:	Parc. št. 2536 k.o. Hodoš
Utemeljitev razglasitve:	Vzhodno od vasi Hodoš sredi polj na ledinskem imenu Hotu stoji stražarski stolp iz časa takoj po II. svetovni vojni. Stolp je zgrajen iz kovinskih elementov kovičenih med seboj. Do vrha približno trideset metrov visokega stolpa vodijo v štirih etažah stopnice do opazovalne ploščadi, ki jo obdaja ograja. Na ploščad je postavljena hišica z opazovalnimi linami. Znotraj jo obdajajo jeklene plošče.
Opis varstvenega režima:	Spomenik varujemo v njegovi avtentični pričevalnosti. Zaradi kovinskih elementov in specifičnosti samega spomenika (višina) je potrebno redno vzdrževanje, da ne prihaja do korozije ter nevarnosti za obiskovalce.
Merilo:	M = 1:2500
EŠD:	29026
Ime enote:	Krplivnik – Stražarski stolp
Vrsta spomenika:	zgodovinski
Občina:	HODOŠ
Naselje:	KRPLIVNIK
Lokacija:	Parc. št. 1436 del k.o. Krplivnik
Utemeljitev razglasitve:	Graničarski stražarski stolp je grajen iz opeke. Na opazovalno ploščad vodijo stopnice znotraj objekta. Kvadratni stolp ima na vsaki strani po dve strelni oziroma opazovalni lini. Zgrajen je po letu 1945 neposredno ob madžarski meji.
Opis varstvenega režima:	Spomenik varujemo v njegovi avtentični pričevalnosti. Zaradi kovinskih elementov in specifičnosti samega spomenika (višina) je potrebno redno vzdrževanje, da ne prihaja do korozije ter nevarnosti za obiskovalce.
Merilo:	M = 1:2500
EŠD:	650067
Ime enote:	Krplivnik – Domačija Zavec
Ulica:	Krplivnik
Hišna številka:	4
Lokacija:	parc. št. 64, 66, k.o. Krplivnik
Utemeljitev razglasitve:	V samem jedru enega od zaselkov razloženega naselja stoji gručasti tip domačije, ki sestoji iz stanovanjske hiše grajene leta 1927 in gospodarskih poslopij. Pritlično cimprano stanovanjsko hišo značilnega podolžnega tlorisa, ki jo pokriva opečna dvokapnica, odlikuje izjemno bogato zasnovana secesijska fasada z izjemnimi detajli tako zunanjega kot notranjega stavbnega pohištva. Manjša pravokotna pokončna škatlasta okna so oblikovana kot dvokrilna z delitvijo kril na tri polja. Ohranjeno je tudi vso okensko in vratno okovje ter notranja oprema. Sem sodi prav zidani kuhinjski štedilnik s celotnim okovjem. V edini sobi, ki se v tlorisu stika s kuhinjo, stoji lončena peč iz 30-ih let 20. stoletja. Hiša je delno podkletena. Kletni prostor je dostopen iz prostora desno od glavnega vhoda. Prav tako je od tod dostopen prehod na podstrešje. Zidani skedenj, ki ga pokriva opečna dvokapnica, zaključuje južno mejo domačijskega dvorišča. Na severni strani stoji niz gospodarskih poslopij, ki so ohranila vse stavbne prvine svojega časa. V južnem delu tega niza je ohranjena kovaška delavnica in manjši enocelični bivalni prostor za kovača. Domačija predstavlja izjemen stavbni ansambel s konca 30-ih let 20. stoletja, ki je bila nekdaj stalnica prekmurskih vasi.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; – za objekte na domačiji velja varovanje njihovih gabaritov, zasnove in členitve fasad; – ohraniti smer slemena s prvotno obliko strehe in kritino, ohraniti vso stavbno pohištvo in notranjo opremo; – ohraniti tlorisno razporeditev stanovanjske hiše in gospodarskih poslopij; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala; – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.
Merilo:	1:2500

5. člen

Meje območij kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij so vrisane na digitalnem katastrskem načrtu.

Izvirnike načrtov, ki so sestavni del tega odloka, hranita Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor in Občina Hodoš.

III. OZNAČEVANJE SPOMENIKOV

6. člen

Spomeniki se označijo v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov, razen arheoloških in naselbinskih spomenikov.

IV. IZVAJANJE ZAŠČITE

7. člen

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišča in vplivno območje je treba predhodno pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Podrobnejše pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti ter posamezne druge ukrepe določa Zakon o varstvu kulturne dediščine.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico na spomeniku le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

9. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na posameznih parcelah, navedenih v aktu o razglasitvi.

V. NADZOR

10. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov in drugih aktov, ki se nanašajo na varstvo, opravlja inšpektor, pristojen za kulturno dediščino.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

Za vse kršitve tega odloka se uporabljajo določbe 125. do 128. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.

VII. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-25

Hodoš, dne 25. septembra 2015

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

HORJUL

2942. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 5. seji dne 22. 9. 2015 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 1745/5 k.o. 1992 – Horjul (ID 6479146)
- parc.št. 1745/7 k.o. 1992 – Horjul (ID 6479148)
- parc.št. 1659/11 k.o. 1991 – Vrzenec (ID 6463664)
- parc.št. 1670/3 k.o. 1991 – Vrzenec (ID 5902027)
- parc.št. 1659/2 k.o. 1991 – Vrzenec (ID 5901989)
- parc.št. 1678/5 k.o. 1991 – Vrzenec (ID 6463653).

II

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000.

III

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0208/2015-1

Horjul, dne 28. septembra 2015

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

HRPELJE - KOZINA

2943. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Nadzorni odbor Občine Hrpelje - Kozina na 9. redni seji dne 28. 9. 2015 sprejel

P O S L O V N I K

Nadzornega odbora Občine Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov Nadzornega odbora Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: nadzorni odbor) pri:

- izvajanju nadzora,
- postopku nadzora,

– delu izvedencev, ki opravljajo posebne strokovne naloge nadzora,

- načinu odločanja,
- pripravi, sklicevanju in vodenju sej,
- pisanju zapisnikov sej ter
- vodenju evidenc in dokumentacije nadzornega odbora.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in ni vezan na nikogaršnja navodila.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu vezan na ustavo, zakonodajo in občinske predpise. Nadzorni odbor opravlja svoje naloge pošteno, strokovno, vestno in nepristransko.

3. člen

Vprašanja organizacije in postopkov dela, ki morebitno niso urejena z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Hrpelje - Kozina in s tem poslovnikom, se uredijo s poslovniškimi sklepom, ki ga sprejme nadzorni odbor ali pa se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina.

4. člen

(1) Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja infrastrukturo in sredstva Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: občina).

(2) Nadzorni odbor uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »NADZORNI ODBOR«.

(3) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

5. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko je potrebno varovati uradne, državne in poslovne skrivnosti, ki so opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta.

(2) Seje nadzornega odbora so zaprte za javnost. Javnost dela zagotavljajo dokončna poročila, ki so javno objavljena. Javno objavljeni so tudi zapisniki sej.

(3) Nadzorni odbor obvešča širšo javnost preko predsednika, z izjavami za javnost.

(4) Nadzorni odbor je dolžan spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto pravnih in fizičnih oseb.

II. ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI

6. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

7. člen

Na prvi seji nadzornega odbora (konstitutivni seji) člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.

8. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi seje.

(2) V primeru odstopa predsednika, do imenovanja novega predsednika, funkcijo predsednika začasno opravlja najstarejši član nadzornega odbora.

9. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so predvsem:

- vodenje in organiziranje dela odbora,
- predlaganje dnevnega reda sej ter sklic in vodenje sej odbora,
- podpisovanje sklepov, zapisnikov, poročil in drugih aktov odbora,
- skrb za izvajanje sprejetih sklepov,
- sodelovanje z organi občine, občinske uprave ter drugimi organi občine, opredeljenimi v statutu občine,
- izdelava predloga potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora.

10. člen

(1) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo sej nadzornega odbora in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

(2) V primeru, da so člani zadržani, morajo to sporočiti predsedniku nadzornega odbora ali v tajništvo Občine Hrpelje - Kozina.

11. člen

(1) Nadzorni odbor ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjskopравни in finančnim poslovanjem občine, pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost in pravilnost ter ocenjevati gospodarnost porabe proračunskih sredstev.

(2) V ta namen nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje namenskost in smotrnost ter gospodarnost in učinkovitost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja računovodski nadzor,
- preverja skladnost proračuna občine s pravnimi predpisi s področja javnih financ in drugih področij, z odloki, pravilniki in drugimi akti občinskega sveta,
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,
- preverja skladnosti finančnih načrtov javnih zavodov, društev in organizacij, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna,
- proučuje obligacijske in finančne listine, ki nastajajo ob porabi sredstev (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- izdela nadzorstveni zapisnik in poročilo,
- prouči pripombe strank v postopkih nadzora,
- sprejema poročila ter mnenja in priporočila oziroma predloge ukrepov,
- obvešča pristojne organe občine in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti,
- z ugotovitvami navedenimi v poročilih nadzorov obvešča javnost.

III. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge na sejah. Za opravljanje nalog nadzornega odbora se šteje tudi delovanje članov pri izvajanju sklepov o izvedbi nadzora, ne glede na to, kje se tak sklep teritorialno izvaja.

13. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno sprejme letni program nadzora.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej s sklepom dopolniti ali spremeniti letni program nadzora. Dopolnitev in sprememba letnega programa nadzora mora biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor z letnim program dela in njegovimi spremembami, obvezno seznaniti župana in občinski svet.

14. člen

(1) Nadzorni odbor o svojem delu poroča županu in občinskemu svetu. Dokončno poročilo o opravljenem nadzoru, pošlje nadzorni odbor županu v roku 8 dni po sprejemu. Ta je dolžan poročilo uvrstiti na prvo naslednjo sejo občinskega sveta po prejemu poročila. Občinski svet se seznanja z ugotovitvami in priporočili.

(2) Po preteku koledarskega leta, nadzorni odbor z Letnim poročilom poroča o delu v preteklem koledarskem letu. Letno poročilo o delu nadzornega odbora se občinskim organom pošlje v roku 3 mesecev po preteku koledarskega leta.

15. člen

Za dokumentacijo, potrebno za delo nadzornega odbora, skrbi delavec občinske uprave, ki ga določi župan. Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, takoj pošlje predsedniku nadzornega odbora. Gradivo, ki ga pripravljajo posamezni člani nadzornega odbora za sejo, pošlje članom nadzornega odbora hkrati z vabilom na sejo.

16. člen

(1) Vpogled v arhiv in dokumentacijo nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Druge osebe imajo dostop do arhiva in dokumentov nadzornega odbora, če navedejo utemeljen razlog, s soglasjem predsednika nadzornega odbora.

(3) Če predsednik za vpogled ne da soglasja, lahko ugovarjajo na nadzorni odbor v roku 3 dni, ki dokončno odloči.

SEJE NADZORNEGA ODBORA

17. člen

Nadzorni odbor dela na rednih in izrednih sejah.

18. člen

(1) Seje nadzornega odbora praviloma sklicuje predsednik nadzornega odbora, s ciljem realizirati sprejeti letni program dela.

(2) Predsednik skliče sejo odbora na svojo pobudo, in sicer po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Mora pa jo sklicati tudi na zahtevo najmanj dveh članov odbora. Če predsednik nadzornega odbora ne skliče seje nadzornega odbora na zahtevo dveh članov v roku enega meseca, jo lahko skličeta člana, ki sta zahtevala sklic redne seje. S tem, eden izmed članov, ki sta zahtevala sklic seje, prevzame za sklic in vodenje te seje vse funkcije predsednika.

(3) Člana nadzornega odbora, ki zahtevata sklic redne seje oziroma jo predlagata, morata predlog oziroma zahtevo obrazložiti in predložiti gradivo za sejo.

(4) Praviloma se na seji nadzornega odbora okvirno dogovorijo o terminu in vsebini naslednje redne seje.

19. člen

(1) Izredno sejo skliče predsedujoči nadzornega odbora na svojo pobudo ali na zahtevo dveh članov nadzornega odbora. Če predsedujoči ne skliče izredne seje na zahtevo dveh članov nadzornega odbora v roku deset dni, jo lahko skliče eden izmed dveh članov, ki sta zahtevala sklic izredne seje.

S tem, eden izmed dveh članov prevzame za sklic in vodenje te seje vse funkcije predsednika nadzornega odbora.

(2) Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, ki ne morejo čakati na naslednjo redno sejo.

(3) Člana, ki zahtevata sklic izredne seje nadzornega odbora morata zahtevo za sklic izredne seje obrazložiti.

20. člen

(1) V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

(2) Vabilu mora biti priloženo:

– zapisnik zadnje seje nadzornega odbora in

– gradivo za posamezne točke dnevnega reda, potrebno za razpravo (predlogi poročil ipd.).

(3) Izjemoma, kadar so za to podani razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam dnevnega reda članom nadzornega odbora vroči pred začetkom seje. Utemeljenost takega načina pošiljanja gradiva potrdi nadzorni odbor pred obravnavo te točke dnevnega reda.

(4) Vabilo za redno sejo z gradivom se praviloma pošlje najmanj tri dni pred sejo.

(5) Vabilo za izredno sejo z gradivom se praviloma pošlje najmanj tri dni pred sejo.

(6) Vabila se pošiljajo po elektronski poti na elektronski naslov, ki ga je član nadzornega odbora sporočil ob nastopu funkcije.

21. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v izjemnih primerih pa jo lahko vodi drugi član nadzornega odbora na podlagi pooblastila predsednika nadzornega odbora.

22. člen

(1) Na seje nadzornega odbora se lahko povabijo kot pričevalci ali zaslišanci osebe, ki bi lahko dale pomembne informacije za delo nadzornega odbora. Povabljene osebe lahko razpravljajo, ko jim predsedujoči da besedo, nimajo pa pravice glasovanja.

(2) O navzočnosti drugih oseb na sejah nadzornega odbora odloči nadzorni odbor. Razpravljajo pa lahko samo, ko jim predsedujoči da besedo, nimajo pa pravice glasovanja.

23. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti nadzorni odbor, kdo od članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči obvesti nadzorni odbor, kdo izmed nečlanov je bil povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, se počaka 15 minut in se ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, se lahko opravi splošna razprava o posameznih vprašanih, brez sprejemanja odločitev.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

24. člen

(1) Ko nadzorni odbor določi in potrdi dnevni red, preide k odločanju o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član nadzornega odbora lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb in dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči nadzorni odbor.

(3) Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen in dopolnjen.

25. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo lahko nadzorni odbor spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

26. člen

(1) Na začetku vsake obravnave točke dnevnega reda predsedujoči poda kratko obrazložitev.

(2) Nato da predsedujoči besedo predlagatelju točke oziroma članu nadzornega odbora (poročevalcu).

(3) Za predlagateljem oziroma poročevalcem dobijo besedo morebitni vabljeni za to točko dnevnega reda, za njimi pa ostali člani nadzornega odbora.

(4) Vrstni red razpravljanja določa predsedujoči.

(5) Razpravljajoči sme govoriti le o vsebini točke, ki je na dnevnem redu. Če se razpravljajoči ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se razpravljajoči po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko odvzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljajoči ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor brez razprave.

27. člen

(1) Razprave načeloma niso časovno omejene.

(2) Nadzorni odbor lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo članov nadzornega odbora odloči, da se lahko o istem vprašanju razpravlja samo enkrat, lahko pa se omeji trajanje razprave posameznika na 5 minut.

28. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo.

(2) Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč.

29. člen

(1) Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, nadzorni odbor konča sejo.

30. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči.

(2) Na seji nadzornega odbora ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besedo. Predsedujoči skrbi, da sogovornika nihče ne moti med govorom.

(3) Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

31. člen

Za kršitev reda na seji nadzornega odbora sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede in
- odstranitev s seje.

32. člen

(1) Odstranitev s seje se lahko izreče razpravljajočemu članu nadzornega odbora ali zunanjemu razpravljavcu, če kljub odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo nadzornega odbora.

(2) Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drugi udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

(3) Če predsedujoči z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine.

33. člen

(1) Po opravljeni razpravi k posameznim točkam dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa, o katerem se glasuje. Predlog sklepa lahko poda tudi kateri od članov nadzornega odbora, kolikor se ne strinja s predlaganim sklepom predsednika. V takem primeru se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki ga je podal predsednik. Če je tak predlog

sprejet, se o drugih predlogih sklepov, ki se navezujejo na isto zadevo, ne glasuje. V primeru, da predlog sklepa predsednika ni sprejet, se glasuje o drugih predlogih sklepov, po vrstnem redu, kot so bili predlagani. Ko je sprejet eden od predlogov sklepov, se o ostalih, ki mu sledijo, glede iste zadeve, ne glasuje več.

(2) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov nadzornega odbora.

(3) Nadzorni odbor odloča z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora. Če je zaradi enakega števila navzočih članov rezultat glasovanja neodločen, odloča glas predsedujočega.

(4) Nadzorni odbor odloča z javnim glasovanjem. Kolikor se nadzorni odbor odloči za tajno glasovanje, se za njegovo izvedbo uporabljajo določbe poslovnik občinskega sveta, ki ureja to področje.

34. člen

(1) O delu na seji odbora se piše skrajšani zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili sprejeti na seji, o izidih glasovanja o posameznih zadevah itd.

(2) Zapisnik piše delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

(3) Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

POSTOPEK NADZORA

35. člen

Nadzori se glede na zahtevnost delijo na naslednje:

(1) Manj zahteven nadzor: nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko, npr. na odhodke za posamezno investicijo, tekoče transfere na posamezne področju (kmetijstvo, kultura, šport ...), prihodke od prodaje posameznega premoženja ali nepremičnega premoženja.

(2) Zahteven nadzor: nadzor zaokroženega dela poslovanja občine, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, tekočih transferov.

(3) Zelo zahteven nadzor: nadzor nad poslovanjem občine, posrednega proračunskega uporabnika v posameznem obdobju ali letu, nadzor smotnosti poslovanja občine.

(4) Opredelitev vrste nadzora glede na zahtevnost se določi glede na vrsto in trajanje nadzora ob sprejemanju poročila.

36. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge v okviru rednega in izrednega nadzora.

37. člen

Redni nadzor je nadzor, ki se opravlja na podlagi sprejetega letnega programa nadzora.

38. člen

(1) Izredni nadzor je nadzor, ki ga kadarkoli med letom s spremembo oziroma dopolnitvijo letnega programa nadzora, nadzorni odbor sklene izvesti v skladu s svojimi pristojnostmi.

(2) Pobudo za izredni nadzor lahko poda katerikoli od članov nadzornega odbora, župan ali občinski svet. Pobuda mora biti podana pisno in mora vsebovati obrazložitev.

(3) Nadzorni odbor mora proučiti dano pobudo in izredni nadzor po lastni presoji s sklepom vključiti v program dela.

(4) Nadzorni odbor mora na zahtevo pobudnikov iz drugega odstavka tega člena zagotoviti tajnost pobude, pobudnikov in vsebine pobude. V tem primeru se ne sme nikjer navesti tisti del pobude, za katerega je pobudnik zahteval, da se zanj zagotovi tajnost. V takem primeru postane pobuda v primeru izvedbe nadzora formalno pobuda nadzornega odbora.

39. člen

(1) Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o uvedbi nadzora nadzorovani osebi, ki vsebuje:

- opredelitev vsebine nadzora,
- čas in kraj izvedbe nadzora,
- navedbo nadzorovane osebe,
- navedbo članov nadzornega odbora, ki so določeni za izvedbo nadzora (v nadaljevanju: pristojni član).

(2) Nadzorovana oseba je tista fizična ali pravna oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora.

(3) Nadzorni odbor lahko kot nadzorovano osebo določi:

- občino z vsemi ožjimi enotami,
- javne zavode, javne sklade in javna podjetja, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica deležev je občina,
- javne zavode, javne sklade, javna podjetja oziroma druge fizične ali pravne osebe, ki na območju občine ali za občino in občane opravljajo storitve javnega značaja in ki so jim za opravljanje teh storitev v proračunu občine namenjena sredstva,
- vse druge fizične in pravne osebe (društva, zveze, organizacije, gospodarske družbe ipd.), ki prejemajo iz proračuna občine kakršne koli transfere ali dotacije za del, ki se nanaša na nadzor porabe sredstev.

40. člen

(1) Če nadzorovana oseba smatra, da ne gre za nadzor iz pristojnosti nadzornega odbora, lahko poda ugovor v roku 8 dni od vročitve na nadzorni odbor.

(2) Nadzorni odbor presodi o utemeljenosti ugovora. Če ugovor ni utemeljen, nadzorni odbor sklep potrdi, s čimer postane tak sklep dokončen. Če pa je ugovor utemeljen, izda sklep o ustavitvi nadzora. V tem primeru nadzorni odbor nadzora ne opravi. Lahko pa po lastni presoji zaprosi računsko sodišče, da v takem primeru uvrsti nadzorovano osebo v izvedbo revizije s strani računskega sodišča.

41. člen

(1) V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati ustrezna pojasnila. Nadzorni odbor ima pravico zahtevati vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora.

(2) V postopku nadzora se za sodelovanje lahko zaprosi zunanje, neodvisne strokovnjake. Strokovne naloge nadzora lahko opravi strokovnjak, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet in s katerim sklene pogodbo župan. Nadzorni odbor ni vezan na mnenja zunanjega strokovnjaka.

(3) Kolikor je bila pri nadzorovani osebi opravljena komercialna revizija, lahko nadzorni odbor svoje poročilo opre na njene ugotovitve, kolikor preceni, da izraženo mnenje resnično in pošteno podpira izkazano stanje pri nadzorovani osebi.

42. člen

(1) Po opravljenem nadzoru nadzorni odbor pripravi osnutek poročila v skladu s pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora.

(2) Nadzorovana oseba je dolžna v roku 15 dni od vročitve osnutka poročila nadzornega odbora pripraviti odzivno poročilo in ga vročiti nadzornemu odboru.

(3) Če nadzorovana oseba odzivnega poročila v predpisanem roku ne vroči nadzornemu odboru se smatra, da se v celoti strinja z osnutkom poročila.

43. člen

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena, nadzorni odbor potrdi dokončno poročilo o opravljenem nadzoru. V njem lahko upošteva dejstva, ki jih je nadzorovana oseba navedla v odzivnem poročilu.

(2) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču.

44. člen

(1) Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri izvajanju nadzora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) Kot hujše kršitve se štejejo zlasti:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil brez izvedbe javnega razpisa ali zbiranja ponudb oziroma izvedba postopka javnega naročila, ki favorizira določenega ponudnika oziroma izloča ostale potencialne ponudnike.

(3) V primeru, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(4) Skupaj s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti za njihovo zavarovanje. O prijavi je nadzorni odbor dolžan obvestiti občinski svet in župana.

45. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora iz njihove pristojnosti. Organi nadzorovane osebe so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora v roku 45 dni po njihovem prejemu. Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora na prvi redni seji, ki sledi prejemu dokončnega poročila nadzornega odbora. V skladu s svojimi pristojnostmi morajo upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora ter nadzorovani osebi v primeru ugotovljenih nepravilnosti izreči ukrepe za njihovo odpravo. Posamezni ukrep mora poleg vsebine sprememb vsebovati tudi rok za odpravo in določiti način poročanja nadzorovane osebe o odpravi nepravilnosti.

(2) Župan, občinski svet in organi nadzorovane osebe pisno seznanijo nadzorni odbor o obravnavi dokončnega poročila nadzornega odbora in o sprejetih sklepih.

(3) Nadzorovana oseba je o odpravi pomanjkljivosti dolžna obvestiti nadzorni odbor, oziroma mu posredovati poročilo o odpravi pomanjkljivosti.

46. člen

(1) Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, ko so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti v skladu z določili Statuta Občine Hrpelje - Kozina.

(2) Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi iz razlogov navedenih v Statutu Občine Hrpelje - Kozina.

(3) Izločitev člana lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(4) O zahtevah za izločitev odloča predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika odloča nadzorni odbor.

47. člen

Seje občinskega sveta, na kateri se obravnava poročilo nadzornega odbora, se lahko udeležijo člani nadzornega odbora. O opravljenem nadzoru poroča predsednik nadzornega odbora.

IV. KONČNA DOLOČBA

48. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-9/2015

Hrpelje, dne 28. septembra 2015

Predsednica
nadzornega odbora
Irena Tomažič l.r.

KANAL**2944. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice, št. 41/2003, Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) in drugega odstavka 22. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči za obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 67/15) objavljamo

O B V E S T I L O**o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 22. 9. 2015 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska komisija je dne 29. 9. 2015 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme državne pomoči.

Shema državne pomoči »Državne pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Kanal ob Soči za leta 2015–2020«, se vodi pod identifikacijsko številko: SA.43137(2015/XA).

Št. 330-0002/2015-19

Kanal ob Soči, dne 30. septembra 2015

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

KRŠKO**2945. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev dela območja na Vidmu (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta)**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/10 – ZKZ-C, 106/10 – popr., 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US RS, 76/14 – odločba in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 9. seji, dne 24. 9. 2015, sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev dela območja na Vidmu (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za ureditev dela območja na Vidmu – umestitev stanovanjsko poslovnega objekta (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Ta odlok določa prostorske ureditvene pogoje za rušitev in prenovo obstoječih ter gradnjo novih objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture.

(3) OPPN je izdelalo podjetje Region, Projektivni biro d.o.o., Brežice, Cesta prvih borcev 11, številka projekta 3062/U-14.

2. člen

(Vsebina OPPN)

OPPN vsebuje Odlok, tekstualni del, grafični del in priloge z naslednjo vsebino:

I. ODLOK**II. TEKSTUALNI DEL OPPN ZA UREDITEV DELA OBMOČJA NA VIDMU (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta):**

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN ZA UREDITEV DELA OBMOČJA NA VIDMU (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta)

2. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

2.1. Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednimi območji

2.2. Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

2.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

3. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

3.1. Pogoji za prometno urejanje

3.2. Pogoji za komunalno in energetske urejanje

4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

5. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

8. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH OBLIKOVNIH IN TEHNIČNIH REŠITEV.

III. GRAFIČNI DEL OPPN ZA UREDITEV DELA OBMOČJA NA VIDMU (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta):

U1.	IZSEK IZ KARTOGRAFSKEGA DELA PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV OBČINE KRŠKO	M 1:500
U2.	OBMOČJE OPPN Z OBSTOJEČIM PARCELNIM STANJEM	
U2.1	Pregledna situacija	M 1:2500
U2.2	Geodetski načrt	M 1:500
U2.3	Situacija obstoječega stanja; Ureditvena situacija – prikaz rušitev	M 1:500
U3.	PRIKAZ VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNIMI OBMOČJI	M 1:2500
U4.	UREDITVENA SITUACIJA	M 1:500
U5.1	PRIKAZ UREDITEV GLEDE POTEKA OMREŽIJ IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO TER GRAJENO JAVNO DOBRO – SITUACIJA INFRASTRUKTURE	M 1:500
U5.2	PROMETNA SITUACIJA	M 1:500
U6.	PRIKAZ UREDITEV POTREBNIH ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM	M 1:500
U7.	NAČRT PARCELACIJE	M 1:500.

IV. SEZNAM PRILOG OPPN ZA UREDITEV DELA OBMOČJA NA VIDMU (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta):

1. POVZETEK ZA JAVNOST
2. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, KI SO PODALI SMERNICE IN MNENJA ZA PRIPRAVO OPPN ZA UREDITEV DELA OBMOČJA NA VIDMU (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta)
3. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA TER MOREBITNE STROKOVNE PODLAGE OSTALIH SLUŽB
 - 3a. KAPACITETNA ŠTUDIJA (kapacitetna prometna študija in dimezioniranje optimalne rešitve priključevanja območja stanovanjsko poslovnega centra v Krškem – izdelovalec Dr. Tomaž Maher, Prometno inženirstvo s.p., Ljubljana; februar 2014)
 - 3b. STROKOVNO MNENJE GLEDE PREDLAGANE SPREMEMBE PRIKLJUČEVANJA OBMOČJA STANOVANJSKO POSLOVNEGA CENTRA V KRŠKEM – izdelovalec Dr. Tomaž Maher, Prometno inženirstvo s.p., Ljubljana; september 2014
4. SEZNAM VELJAVNE ZAKONODAJE UPOŠTEVANE PRI IZDELAVI OPPN ZA UREDITEV DELA OBMOČJA NA VIDMU (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta)
5. IZVLEČEK IZ PLANSKEGA AKTA OBČINE KRŠKO, KI SE NANAŠA NA OBRAVNAVANO OBMOČJE OPPN ZA UREDITEV DELA OBMOČJA NA VIDMU (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta)
6. PRIKAZ STANJA OKOLJA
7. STROKOVNE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJIJO REŠITVE OPPN ZA UREDITEV DELA OBMOČJA NA VIDMU (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta)
8. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV OPPN ZA UREDITEV DELA OBMOČJA NA VIDMU (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta).

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**3. člen**

(Namen OPPN)

(1) S tem OPPN se podrobneje načrtujejo prostorske ureditve na delu območja Videm (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta).

(2) Namen OPPN je določitev prostorsko izvedbenih pogojev glede namembnosti in vrste posegov v prostor, glede lege objektov, velikosti in oblikovanja, pogojev in meril za parcelacijo, glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambnih potreb in pogojev glede varovanja zdravja.

(3) OPPN je podlaga za pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenih dovoljenj.

4. člen

(Obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje OPPN je velikosti cca 1,6 ha.

(2) Območje urejanja z OPPN se nahaja na Vidmu v Krškem, med hotelom City, Cesto 4. julija, Cankarjevo cesto in obstoječo stanovanjsko pozidavo in obsega dele ali celote zemljišč s parc. št.: 491/7, 491/8, 491/9, 491/4, *158, 841, 840, 491/14, 826/2, 826/1, *582, 491/5, *225, 839, 828, 490/2, 762/11, 489/10, 489/3, 489/2, 770, *159, *160 in *322, vse v k.o. Stara vas.

(3) Meja območja je razvidna na grafičnih prilogah.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**5. člen**

(Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja na Vidmu v Krškem, v območju centralnega mestnega značaja in sodobno oblikovanega

mestnega prostora, ki je dobro dostopno preko obstoječega cestnega omrežja in infrastrukturno urejeno.

(2) Nova ureditev – umestitev stanovanjsko poslovnega objekta, ne spreminja osnovne značilnosti prostora, navezuje se na obstoječe infrastrukturne ureditve in je skladna z obstoječim zazidalnim vzorcem ter planskimi usmeritvami zasnove mesta Krško.

(3) Vpliv nove ureditve na neposredno okolico je neizogiben v času gradnje, vendar bo končna ureditev, oblikovno in funkcionalno nadgradila obstoječi prostor ter ustvarila pogoje za oskrbo, storitve in nova stanovanja.

Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

6. člen

(Umestitev v prostor)

(1) Ureja se del mestnega prostora na Vidmu, s poudarkom na oblikovanju in kompoziciji grajenih in parternih površin, s ciljem pridobiti novo kvaliteto in prepoznavnost tega dela mesta, ki zaključuje območje centralnega mestnega značaja. Ureditve je definirana z linijo drevoreda in novim poslovnim objektom B ter novim stanovanjsko poslovnim objektom A, s poudarjeno obodno parkovno zazelenitvijo, ki je ločnica med obstoječo in novo pozidavo.

(2) Na območju urejanja se odstranijo moteči objekti in ureditve – izčisti se prostor predviden za nove ureditve.

(3) Nova ureditev je zaradi fleksibilnosti in možnosti fazne izvedbe zasnovana v dveh ločenih in medsebojno neodvisnih celotah:

UREDITEV 1

je osnova urejanja in predstavlja umestitev stanovanjsko poslovnega objekta A (K klet – garaža + P pritličje – poslovni del + 3 nadstropne etaže – stanovanjski del) s pripadajočimi ureditvami (dovozi, parkirišča, peš dostopi, parkovne ureditve), dodatna parkirišča za okoliške stanovalce in ureditev koridorja kolesar + pešec + drevored ob Cesti 4. julija.

UREDITEV 2

predstavlja preureditev obstoječih parkirišč ob Ulici ob hotelu in umestitev novega poslovnega objekta B (K klet + P pritličje + 2 nadstropni etaži) namesto obstoječe enostanovniške hiše ("rdeča hiša") na parc. št. *322, k.o. Stara vas.

(4) Dovozi in dostopi do predvidenih ureditev so urejeni z obstoječega cestnega omrežja (Cesta 4. julija, Cankarjeva cesta, Ulica ob hotelu). Za potrebe novih objektov in ureditev se izvede vsa potrebna komunalna, elektroenergetska infrastruktura in omrežje zvez ter se priključi na obstoječo javno gospodarsko infrastrukturo.

7. člen

(Vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so poleg stanovanjske dovoljene naslednje vrste dejavnosti, skladno s predpisi, ki urejajo klasifikacijo dejavnosti (danes: Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

G	TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL
47	Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili
J	INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI
62	Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
62.010	Računalniško programiranje
62.02	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
K	FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI
64.190	Drugo denarno posredništvo

L	POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI
68	Poslovanje z nepremičninami
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
M	STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI
69	Pravne in računovodske dejavnosti
70	Dejavnosti uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71	Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje
73	Oglaševanje in raziskovanje trga
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
74	Druge strokovne in tehnične dejavnosti
N	DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI
79	Dejavnosti potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezane dejavnosti
81	Dejavnost oskrbe stavb in okolice
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
82	Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

Q	ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO
86	Zdravstvo
86.2	Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost
86.9	Druge dejavnosti za zdravje
88	Socialno varstvo brez nastanitve
88.9	Drugo socialno varstvo brez nastanitve
88.910	Dnevno varstvo otrok
S	DRUGE DEJAVNOSTI
94	Dejavnost članskih organizacij
95	Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo
96	Druge storitvene dejavnosti

V nadstropjih stanovanjskih delov objektov so dejavnosti dopustne le kot samozaposlitev, v pritličju ali kleti pa je dejavnost dopustna pod pogojem zagotovitve zadostnih parkirnih površin za potrebe izvajanja dejavnosti.

8. člen

(Vrste dopustnih gradenj)

V območju OPPN so dovoljene naslednje izvedbe gradbenih in drugih del:

- gradnja novih objektov
- rekonstrukcije objektov
- rušitve objektov
- spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov (skladno z dopustnimi dejavnostmi)
- vzdrževanje objektov.

9. člen

(Vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov skladno s predpisi, ki urejajo klasifikacijo vrst objektov (danes: Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena, Uradni list RS, št. 109/11):

1	STAVBE
11	STANOVANJSKE STAVBE
111	Enostanovanjske stavbe
1110	Enostanovanjske stavbe (dovoljeno samo na parc. št. *322, k.o. Stara vas in sicer do izgradnje načrtovanih ureditev v območju UREDITVE 2)
112	Večstanovanjske stavbe
1122	Tri-in večstanovanjske stavbe
11220	Tri-in večstanovanjske stavbe
12	NESTANOVANJSKE STAVBE
122	Poslovne in upravne stavbe
1220	Poslovne in upravne stavbe
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
12301	Trgovske stavbe
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij
1242	Garažne stavbe
12420	Garažne stavbe

126	Stavbe splošnega družbenega pomena
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo
12640	Stavbe za zdravstveno oskrbo (ambulante in zdravstvene posvetovalnice)
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI
21	Objekti prometne infrastrukture
211	Ceste
2111 21110	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste
2112 21120	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi
222	Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
2221 22210	Lokalni (distribucijski) plinovodi
2222	Lokalni vodovodi
22221	Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo
22222	Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak
2223	Cevovodi za odpadno vodo
22231	Cevovodi za odpadno vodo
2224 22240	Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
24	Drugi gradbeni inženirski objekti
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
2412	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (otroška in druga javna igrišča; javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine)
242	Drugi gradbeni inženirski objekti
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (ograde, oporni zid, škarpa).

(2) Na območju OPPN je skladno s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost (danes Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje, Uradni list RS, št. 18/13 in 24/13), dovoljena gradnja naslednjih enostavnih objektov:

– pomožni objekt v javni rabi (grajena urbana oprema, grajena oprema v parkih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču);

– ograja višine do vključno 2,00 m;

– podporni zid višine do 0,50 m;

– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja (priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture, priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo, priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja);

– pomožni komunalni objekt (pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, ekološki otok);

– objekt za oglaševanje;

– proizvod (pylon, totem – element za oglaševanje za lastne potrebe).

(3) Na parc. št. *322, k.o. Stara vas je, do izgradnje načrtovanih ureditev v območju UREDITVE 2, dovoljena gradnja:

– majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja, savna, zimski vrt, vetrolov in podobni objekti);

– vodnega zajetja in objekta za akumulacijo vode in namakanje (bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen, vodni zbiralnik).

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

10. člen

(Usmeritve za novogradnje)

(1) Nova ureditev, ki v prostor umešča dva nova objekta s pripadajočimi ureditvami (uvozi, parkirišča, peš dostopi, zelenice) mora zagotavljati nemešanje oziroma ločevanje različnih funkcij uporabe prostora – ločeni dovozi in parkirišča za poslovni in stanovanjski del ter ločeni peš dostopi in vhodi v objekt.

(2) Posebno pozornost se nameni urejanju proti obstoječi pozidavi, kjer se mora v odmikih med objekti, z natančnimi parkovnimi ureditvami in zasaditvami, realizirati zelena naveza na stanovanjsko poslovni objekt A in obratno. Objekt A je, skupaj z neposredno zeleno okolico, oblikovna celota z medsebojnim prepletom zelenih elementov oblikovanja (vzorci zasaditev in parternih tlakovanj se nadaljujejo oziroma ponovijo v fasadah in zelenih strehah objekta).

(3) Pomembnost lokacije objekta B, ki zaključuje območje centra Vidma in je vizualno izpostavljena, zahteva posebej pozorno projektiranje za doseganje odličnosti objekta, ob doslednem upoštevanju podanih usmeritev za gradnjo.

(4) Velikost in zmogljivost objektov:

Stanovanjsko poslovni objekt A:

- Horizontalni gabarit: Horizontalni gabarit objekta se razlikuje po etažah.
Klet in pritličje predstavljata bazo dim. 27,2 m – 30,1 m x 37,1 m + 2,6 m x 13,8 m + 6,6 m x 23,8 m (del vkopane uvozne rampe v klet), na katero se postavi nadstropni gabarit 29,7 m x 16,7 m.
V pritličju so dovoljene vhodne nadstrešnice, ki lahko segajo izven osnovnega gabarita pritličja.
Dovoljena toleranca na horizontalni gabarit je $\pm 3\%$.
- Vertikalni gabarit: K + P + 3; višina objekta se prilagodi sosednjem obstoječem objektu Cesta 4. julija 67 in v najvišji točki naj ne presega 18,00 m merjeno od kote zunanje ureditve neposredne okolice objekta – kota vhoda v objekt.
- Streha: Streha nad pritličjem je sestava zelene strehe, streha nadstropnega dela objekta je ravna streha, enokapnica, dvokapnica ali kombinirana streha, sestavljena iz strešin različnih naklonov s ciljem doseganja kvalitetnega oblikovanja;
streha nad delom vkopane uvozne rampe je sestava zelene strehe.
- Kritina: Dovoljene so vse vrste, primerne za določen naklon; barva kritine v temnejših tonih (temno siva, opečna, rjava);
- Konstrukcija: Svobodna izbira nosilne konstrukcije objekta.
- Fasada: Dovoljene so različne finalne obdelave fasad, tudi kombinacije (klasična fasada, fasadne obloge, elementi zelenega oblikovanja). Barva fasade bela, dovoljeni tudi najsvetlejši odtenki sivega ali peščenega spektra.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

S kompozicijo volumnov – podolgovate pritlične baze in vitke nadstropne vertikale, se definira arhitekturno enostavna in izčiščena oblika objekta brez odvečnih detajlov, s čimer so poudarjeni pomembni elementi zelenega oblikovanja, kateri zaznamujejo osnovni koncept – velike površine zelenih streh nad pritličjem se v delih proti obstoječim objektom zaključujejo v ciljano ozelenjene fasade in nadaljujejo v parkovne ureditve neposredne okolice objekta – objekt in zelena ureditev okolice morata predstavljati čitljivo oblikovno celoto.

Poslovni objekt B:

- Horizontalni gabarit: dim. 12,4 m x 11,4 m – znotraj osnovnega horizontalnega gabarita je možno zasnovati objekt različnih tlorisnih oblik, tudi različnih po etažah.
Dovoljena toleranca na horizontalni gabarit je -10%.
- Vertikalni gabarit: K + P + 2; max. višina objekta v najvišji točki je 12,00 m merjeno od kote urejenega okoliškega terena; klet ni obvezna.
- Streha: Oblikovanje strehe mora sovpadati z oblikovanjem celotnega objekta, zato so dovoljene različne oblike in nakloni streh, tudi kombinacije ter steklene strehe; v primeru ravne strehe je priporočena zelena streha.
- Kritina: Dovoljene so vse vrste, primerne za določen naklon; barva kritine v temnejših tonih (temno siva, opečna, rjava);
- Konstrukcija: Svobodna izbira nosilne konstrukcije objekta.
- Fasada: Dovoljena je uporaba sodobnih materialov tudi velikih steklenih površin na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura; Barva fasade bela, dovoljeni tudi najsvetlejši odtenki sivega ali peščenega spektra; uporaba PVC stavbnega pohištva (profilov, polnil) je prepovedana.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

Novi poslovni objekt s svojo lokacijo predstavlja točko, izjemo v prostoru – dovoljeno je svobodno oblikovanje objekta ob zahtevanem visokem nivoju arhitekturnega izraza, doseženim skozi brezkompromisen arhitekturni koncept in dosledno uporabo sodobnih in inovativnih elementov tehnike, tehnologije in oblikovanja. Objekt mora predstavljati prepoznaven primer dobre prakse.

11. člen

(Usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

(1) Na območju OPPN se odstranijo vsi obstoječi objekti, ki so moteči za nove ureditve.

(2) Obstoječi večstanovanjski objekt na Cesti 4. julija 67 in pripadajoče ureditve na parc. št. 489/10, 489/3 k.o. Stara vas se ohranjajo. Dovoljena so vzdrževalna dela in rekonstrukcije. Ni dovoljeno spreminjati horizontalni in vertikalni gabarit objekta, sistem in velikost fasadnih odprtih, raste zasteklitev okenskih odprtih, barvo fasade – objekt naj je tudi vnaprej oblikovno poenoten s sosednjimi enakimi na Cankarjevi 1 in Cankarjevi 1A. Zaradi novih ureditev je na objektu predvidena

rekonstrukcija kot posledica izvedbe nove toplovodne kinete in prestavitve oziroma ukinitve podzemnega izhoda iz nekdanjega zaklonišča.

(3) V območju UREDITVE 2 se do izgradnje načrtovanih ureditev znotraj zadevnega območja na parc. št. *322, *160, *159, *158 (delno), k.o. Stara vas ohranjajo obstoječi objekti in ureditve, katere je dovoljeno vzdrževati in po potrebi tudi rekonstruirati.

12. člen

(Pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

(1) Gradnja enostavnih objektov v območju OPPN se nanaša predvsem na umestitev grajene opreme, ki funkcionalno in oblikovno sovпада s celostno zasnovano ureditve zelenih površin – gre za različne elemente za sedenje, podeste, postavke, poligone za igro, igrala, ki so sestavni del predvidenega ustvarjanja različnih ambientov. Kot ograje so dovoljene izključno zelene ograje – žive meje. Dovoljena je tudi žičnata ali kovinska ograja, vendar le kot del zelene ograje, v funkciji podkonstrukcije, katero živa meja obraste. Ograje ekoloških otokov (EO) se oblikujejo v skladu s Katalogom urbane opreme

in objektov za oglaševanje v občini Krško – tip ograje: kovinska ograja za ekološki otok – zazelenjena.

(2) Do izvedbe UREDITVE 2 se na parc. št. *322, k.o. Star vas izjemoma dovoli tudi gradnja majhne stavbe (pritične v enoetažni izvedbi, samostojne ali prislone k osnovni stavbi, velikosti do vključno 20 m² v različnih tlorisnih oblikah, višine do 3,50 m, z ravno ali enokapno streho) in gradnja bazena, ribnika (vkopan ali polvkopan objekt, svobodno oblikovan, prostornine do vključno 60 m³).

(3) Vsi grajeni objekti morajo biti gradbeno kvalitetni in oblikovno poenoteni ter skladni z zasnovo urejanja celotnega območja.

(4) Urbana oprema in objekti za oglaševanje na javnih površinah se oblikuje v skladu s Katalogom urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško. Elementi za oglaševanje za lastne potrebe (pylon, totem) so svobodno oblikovani in namenjeni izključno oglaševanju poslovne dejavnosti v objektih A in B.

13. člen

(Usmeritve za ureditev zelenih površin)

(1) Zelenih površin v območju OPPN ni veliko, zato morajo biti poudarjene, kvalitetno načrtovane in izvedene – gre za sistem parkovno urejenih površin med obstoječo in novo pozidavo, kateri s ciljno izmenjavo tlakovanih in tematsko zasajenih površin oblikuje različne ambiente (sedenje, igra, druženje).

(2) Pomembno je, da oblikovanje stanovanjsko poslovne objekta A sledi načelu zelenega oblikovanja in se v elementih zelenih streh in fasad neposredno navezuje in nadaljuje v parkovno potezo neposredne okolice. Končna ureditev zelenih površin mora predstavljati intenziven dialog arhitekture in krajinskega oblikovanja okolice objekta.

(3) Drevored ob Cesti 4. julija in zelene ograje predstavljajo linijske zelene poudarke. Na celotnem območju OPPN mora zasaditveni vzorec (izbira rastlin) pri zelenih ograjah biti poenoten – priporočena je kombinacija zelenih in cvetočih vrst, uporaba vseh vrst cipres je prepovedana.

(4) Pred objektom Cesta 4. julija 57, na lokaciji dodatnih parkirišč za okoliške stanovalce, se ohranijo vsa štiri obstoječa drevesa in se temu prilagodi število parkirnih mest.

14. člen

(Lega objektov na zemljišču)

(1) Lega novih objektov je definirana z odmikom od mej sosednjih parcelnih meja oziroma odkikom od obstoječih objektov in je prikazana v grafičnem delu – U4 – ureditvena situacija.

(2) Enostavni objekti, ki so po definiciji stavbe, vkopani objekti, objekti in elementi za oglaševanje, so od parcele sosednjega lastnika odmaknjeni min. 1,50 m (manjši odkiki so dovoljeni le ob soglasju lastnika mejne parcele); ograje se lahko gradijo na meji. Če umestitev enostavnega objekta posega v območje varovalnih pasov in varovanega območja, je potrebno pridobiti soglasja pristojnih soglasodajalcev.

15. člen

(Velikost in oblika parcel za gradnjo)

(1) Razporeditev in velikost parcel je načrtovana glede na obseg in raznovrstnost novih ureditev in je prikazana v grafičnem delu – U7 – načrt parcelacije.

(2) Določijo se nove parcele k novim objektom in pripadajočim ureditvam in nove parcele za javne površine (Ulica ob hotelu, parkirišča, zelene površine, drevored).

IV. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(1) Območje OPPN je infrastrukturno opremljeno.

(2) Predvidena je priključitev novozgrajenih objektov in ureditev na obstoječe prometno, komunalno in elektroenerget-

ske omrežje in omrežje zvez. Vse obstoječe vode, ki bodo tangirani s predvidenimi objekti in ureditvami bo potrebno zaščititi, prestaviti oziroma ukiniti.

(3) Načrtovanje in posegi v varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljavec posameznih omrežij podanimi s smernicami in mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega soglasja. Posegi in gradnja se izvajajo pod njihovim nadzorom.

Pred izvedbo je potrebno na terenu določiti natančno lego posameznih vodov.

17. člen

(Pogoji za prometno urejanje)

(1) Območje urejanja tangira regionalna cesta R1-220/1334 (Cesta 4. julija) – dvosmerna, Ulica ob hotelu – dvosmerna slepa ulica in zbirna mestna cesta LZ 192031 (Cankarjeva cesta) – dvosmerna. Z obstoječih prometnic so urejeni dovozi in dostopi do obstoječih objektov in ureditev (dvorišč, parkirišč).

(2) Pri načrtovanju prometne ureditve je upoštevana Kapacitetna prometna študija (izdelovalec Dr. Tomaž Maher, prometno inženirstvo s.p., Ljubljana; februar 2014) in Strokovno mnenje glede predlagane spremembe priključevanja območja stanovanjsko poslovnega centra v Krškem (izdelovalec Dr. Tomaž Maher, Prometno inženirstvo s.p., Ljubljana; september 2014).

(3) Pri načrtovanju cestnega omrežja in prometnega režima se upošteva aktualno zakonodajo ter tehnične predpise s področja cestogradenj in varnosti v cestnem prometu.

(4) Tehnični elementi cestnih priključkov območja OPPN na državno cestno omrežje, površina za pešce in kolesarje ob državnih cesti, vertikalna in talna prometna signalizacija, odkiki novih ureditev od zunanjega roba vozišča državne ceste, vzorec zasaditve površin ob cesti ter umestitev objektov za reklamiranje so projektirani skladno z zakonodajo in predpisi s predmetnega področja (danes: Pravilnik o projektiranju cest, Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10 – ZCes-1; Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, Uradni list RS, št. 46/00, 110/06, 49/08, 64/08, 65/08 – popr., 109/10 – ZCes-1).

(5) Gradnja gospodarske javne infrastrukture v cestnem svetu državne ceste je dopustna na podlagi predhodno pridobljene stvarne pravice s strani upravljavca državne ceste.

(6) Osvetlitev objektov ne sme negativno vplivati na udeležence v cestnem prometu in mora biti projektirana v skladu z zakonodajo s predmetnega področja (danes: Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13); priporočila SDR-Cestna razsvetljava PR 5/2.

(7) Na območju OPPN so prometne površine (ustrezne širine cestišč in priključkov, manipulativnih površin, priključnih in zavijalnih radijev) dimenzionirane glede na različne načine uporabe ob upoštevanju merodajnih vozil.

Novi objekti in pripadajoče ureditve so od zunanjega roba cestišča državne ceste oziroma od linije pločnika odmaknjeni min. 2,50 m oziroma za širino drevoreda, ki je ob enem ločnica med državno cesto in novimi parkirnimi površinami.

Prometna ureditev na območju OPPN predstavlja:
– rekonstrukcijo obstoječih priključnih radijev v križišču Ceste 4. julija in Ulice ob hotelu na R = 10,00 m (merodajno vozilo – tovorno vozilo brez priklopnika)

– izvedbo desnega uvoza s Ceste 4. julija in dovoza z Ulice ob hotelu ter izvedbo parkirišč z zadostnim številom PM za obiskovalce in zaposlene – vse za potrebe poslovnega dela novega stanovanjsko poslovnega objekta A; prometna ureditev znotraj poslovnega območja mora biti takšna, da bo voznike pravočasno obveščala, da je promet na parkirišču delno urejen enosmerno (merodajno vozilo – tovorno vozilo brez priklopnika, smetarsko vozilo, osebno vozilo)

– izvedbo dovoza s Cankarjeve ceste z dodatnimi parkirišči za okoliške stanovalce (izvedba parkirišč s travnimi ploščami) in uvozno rampo v podzemno garažo stanovanjsko poslovnega objekta A, kjer se nahaja zadostno število PM za potrebe stanovanjskega dela objekta (merodajno vozilo – osebno vozilo)

– izvedbo dovoza z Ulice ob hotelu z dodatnimi parkirišči za okoliške stanovalce ob ohranitvi vseh štirih obstoječih dreves (merodajno vozilo – osebno vozilo)

– rekonstrukcija obstoječih parkirišč in pločnikov na Ulici ob hotelu z izvedbo dovoza in parkirišča za potrebe novega poslovnega objekta B (merodajno vozilo – smetarsko vozilo, osebno vozilo)

– izvedba koridorja za kolesarsko stezo, pločnik za pešce in drevored ob Cesti 4. julija (2,0 m + 1,6 m + 2,5 m)

– rezervacija prostora za koridor – kolesarska steza, pločnik za pešce ob Cankarjevi ulici (2,0 m + 1,6 m).

(8) Pri načrtovanju in izvedbi se smiselno upoštevajo tudi določila 30. člena tega odloka.

18. člen

(Vodovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN je obstoječe vodovodno in hidrantsno omrežje.

(2) Novi stanovanjsko poslovni objekt A se z novim priključnim vodom in novim vodomernim jaškom priključi na javni vodovod PE 125, ki poteka ob Ulici ob hotelu. Priključni vodovod se položi v ustrezno zaščitno cev v celotni dolžini priključka, ki mora biti uvlečena čez steno vodomernega jaška. V vodomernem jašku, ki je lociran v zelenici na začetku parkirišč, se predvidijo ločeni obračunski vodomeri za poslovni in stanovanjski del.

Za novi poslovni objekt B se rekonstruira obstoječi vodovodni priključek in izvede novi vodomerni jašek lociran v zelenici ob objektu.

19. člen

(Kanalizacija)

(1) Na območju OPPN je obstoječe javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Za potrebe novih objektov in ureditev se izvede kanalizacijsko omrežje v ločenem sistemu – preko meteoritnih in fekalnih kanalov se priključi na obstoječi mešan kanal, ki poteka po desni strani regionalne ceste Krško – Brežice (Cesta 4. julija).

(3) Zaradi izvedbe uvozne rampe s Cankarjeve ulice se obstoječi kanalizacijski kanal BC 30 rekonstruira oziroma prestavi v celotni dolžini do obstoječega jaška, ki se nahaja na desni strani regionalne ceste Krško – Brežice (Cesta 4. julija). Pri tem je potrebno upoštevati min. globino kanalizacije, ki do temena cevi znaša 1,5 m, na mestu prečkanja z uvozno rampo pa zaščitno kanalizacije, ki sega min. 1,5 m na vsako stran od uvozne rampe.

(4) Pri načrtovanju in izvedbi se smiselno upoštevajo tudi določila 30. člena tega odloka.

20. člen

(Elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN se nahaja TP 20/0,4 kV Krško delavski dom 2 potekajo SN 20 kV kablovodi in NN kablovodi, ki se jih upošteva kot omejitvene faktorje.

(2) Nova objekta se priključita v obstoječo TP 20/0,4 kV Krško delavski dom 2 z novimi podzemnimi NN kablovodi in pripadajočimi kablenskimi jaški.

(3) Javna razsvetljava v območju urejanja je obstoječa in poteka ob obstoječih prometnicah.

21. člen

(Plinovodno omrežje)

(1) Predvideno je ogrevanje novih objektov na plin.

Na območju OPPN je obstoječe srednjetačno plinovodno omrežje, odsek P89-PE125 ter priključni plinovod za objekt na

naslovu Cesta 4. julija 61 (objekt B). Delovni tlak v distribucijskem plinovodnem omrežju je 4 bar.

(2) Novi stanovanjsko poslovni objekt A se z novim priključnim vodom priključi na obstoječe javno distribucijsko plinovodno omrežje na Ulici ob hotelu.

Za novi poslovni objekt B se ohrani obstoječi priključek, ki se po potrebi rekonstruira.

22. člen

(Toplovodno omrežje)

(1) V zelenici ob Cankarjevi cesti, med obstoječimi večstanovanjskimi objekti, poteka obstoječa priključna trasa toplovoda.

(2) Zaradi izvedbe uvozne rampe do novega stanovanjsko poslovnega objekta A se izvede nova trasa toplovoda od podpostaje Cankarjeva 1 do podpostaje Cesta 4. julija 67 in sicer vključno s kineto (pod povozno površino) in revizijskimi jaški. Novi cevovod naj ima lastnosti kot npr. PERMANT in naj vsebuje komunikacijsko žico, za možnost odkrivanja puščanja cevovoda.

23. člen

(Omrežje zvez)

(1) Na območju OPPN se upošteva obstoječe TK in CaTV omrežje, ki se ustrezno zaščitni ali prestavi.

(2) Telekomunikacijsko omrežje:

Nova objekta se z novimi podzemnimi TK in optičnimi vodi priključita na obstoječe TK omrežje ob Cesti 4. julija – novi stanovanjsko poslovni objekt A predvidoma v obstoječi TK jašek KJ6/1; novi poslovni objekt B v obstoječi TK jašek KJ5.

(3) CaTV:

Nova objekta se z novimi podzemnimi CaTV vodi priključita na obstoječe CaTV omrežje ob Cesti 4. julija z izvedbo novih CaTV jaškov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen

(Varstvo kulturne dediščine)

(1) Ureditve na območju OPPN za ureditev dela območja na Vidmu (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta) ne posegajo v varovan objekt ali evidentirano območje kulturne dediščine.

(2) Ker je v bližini območja OPPN registriranih več arheoloških najdišč, se priporoča izvedba predhodnih arheoloških raziskav za oceno arheološkega potenciala. V kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča / investitor / odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja /investitorja/ odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

25. člen

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje je dne 14. 4. 2015 izdalo odločbo št. 35409-8/2015/2, da v postopku priprave in sprejemanja OPPN za ureditev dela območja na Vidmu (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta) ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

26. člen

(Varovanje pred onesnaženjem tal)

Pri opravljanju novih dejavnosti ni onesnaženih voda, ki bi jih spuščali v tla (fekalne in meteorne vode se vodijo ločeno v obstoječi sistem mešane kanalizacije).

27. člen

(Varovanje pred prekomernim hrupom)

(1) Skladno s predpisi, ki določajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju (danes: Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) se obravnavani poseg nahaja v III. stopnji varstva pred hrupom. V tem območju so dovoljene mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in nočne 50 dBA.

(2) Predvidene dejavnosti ne bodo prekoračile dovoljene meje hrupa (dostava bo časovno omejena po 6:00 uri zjutraj; strojna oprema za potrebe prezračevanja in hlajenja mora biti locirana vizualno nemoteče, optimalno glede vpliva na sosednje objekte in ne proti obstoječim objektom, umeščanje na strehe objektov ni dovoljeno).

28. člen

(Varovanje pred onesnaženjem zraka)

Nove dejavnosti ne bodo vplivale na prekoračitve zakonsko določenih dovoljenih vrednosti onesnaženosti zraka.

29. člen

(Varovanje pred onesnaženjem voda)

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj varovanega območja – podzemne vode – ID17 Krška Sava, povodje 1 in se ne nahaja v območju varovanih vodnih virov.

(2) Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogoji upravljavca.

(3) Padavinske vode iz utrjenih povoznih površin je potrebno predhodno očistiti na lovilcu olj.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s predpisi s predmetnega področja (danes: Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08, 28/11 in 88/11); Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12) in Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09 in 64/12).

(5) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno.

(6) Vse parkirne in povozne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in nagnjene proti lovilcu olj.

(7) V času gradnje je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo.

30. člen

(Ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost, izdelava naravovarstvenih smernic ni potrebna.

31. člen

(Ravnanje z odpadki)

(1) V občini Krško je organizirano ločeno zbiranje in odvoz odpadkov.

(2) Za potrebe poslovnega dela novega stanovanjsko poslovnega objekta A in novega poslovnega objekta B se odpadki zbirajo znotraj gabaritov objektov, za potrebe stanovanjskega dela se v območje parkirišča umesti ekološki otok – odjemni in zbirni prostori so locirani na funkcionalnih površinah znotraj parcel namenjenih gradnji in so izvajalcu prosto in nemoteno dosegljivi.

(3) Lokacije odjemnih prostorov so ob prometnih površinah oziroma manipulacijskih in transportnih poteh smetarskega vozila, prostornino in število predpisanih posod za odpadke določa izvajalec javne službe ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javne službe.

32. člen

(Ravnanje s plodno zemljo)

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic na območju urejanja, odvečna zemlja pa za sanacijo degradiranih površin v občini Krško.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO
Z VARSTVOM PRED POŽAROM

33. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN in okolici ni dejavnosti, ki bi povzročila možnost razlitja nevarnih snovi.

(2) Objekti morajo biti projektirani potresno varno, za VIII. stopnjo EMS-98 potresne lestvice, projektni pospešek tal je 0,200 g.

(3) Skladno s predpisi, ki določajo pogoje za gradnjo in vzdrževanje zaklonišč (danes: Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, Uradni list RS, št. 57/96) je pri gradnji objektov potrebno izvesti ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje objekta nanjo; glede na namembnost objektov gradnja zaklonišč ni potrebna.

(4) Območje urejanja se ne nahaja v erozijskem območju, ni poplavno ogroženo in ni evidentirano kot plazljivo.

34. člen

(Varstvo pred požarom)

(1) Na območju OPPN in okolici ni dejavnosti oziroma tehnoloških postopkov in uporabe požarno nevarnih snovi.

(2) V okviru zaščite pred požarom in z upoštevanjem določil predpisov s področja varstva pred požarom (danes: 22. in 23. člen Zakona o varstvu pred požarom – uradno prečiščeno besedilo Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11 in 83/12) se izvedejo naslednji ukrepi:

– Ukrepi za varen umik ljudi in premoženja: posamezni objekti in ureditve morajo biti zasnovani tako, da je omogočen varen umik iz objektov na urejene površine ob objektih.

– Pri projektiranju posameznih objektov je potrebno zagotoviti ukrepe za omejevanje širjenja ognja ob požaru z upoštevanjem ustrezne požarne ločitve objektov oziroma ustreznih požarno varstvenih lastnosti obložnih materialov, in sicer glede na določene odmike objektov od parcelnih meja oziroma med objekti – skladno s predpisi o požarni varnosti v stavbah, (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07 in 12/13).

– Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene v okviru zadostno dimenzioniranih obstoječih prometnic in manipulativnih površin; pri projektiranju posamez-

nih objektov se dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce določijo v skladu z določili SIST DIN 14090.

– Obstoječe hidrantno omrežje mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

– Pri projektiranju posameznega objekta morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara.

(3) Študija požarne varnosti oziroma zasnova požarne varnosti se za objekte izdelata skladno s predpisi o zasnovi in študiji požarne varnosti (danes: Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti, Uradni list RS, št. 12/13 in 49/13).

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

35. člen

(Etapnost gradnje)

UREDITEV 1 in UREDITEV 2 sta funkcionalno neodvisni in se lahko izvajata ločeno oziroma fazno. Znotraj območja posamezne ureditve faznost ni dovoljena – posamezna ureditev mora predstavljati zaključeno celoto.

36. člen

(Obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila, navedena v posameznih poglavjih tega odloka ter projektne pogoje, navedene v pridobljenih smernicah in mnenjih.

(2) Za vso škodo, ki nastane zaradi neustrezne ali ne-kvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je odgovoren investitor.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

37. člen

(Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dovoljena so odstopanja pri infrastrukturnem urejanju in parcelaciji, če to pogojujejo usklajevanja z obstoječim stanjem, gre za ustrežnejšo tehnologijo izvedbe in tehnično rešitev, v kolikor te spremembe ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in so za izvedbo teh odstopanj pridobljena soglasja vseh pristojnih soglasodajalcev.

(2) Odstopanja ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, poslabšati bivalnih pogojev ter vplivov na okolje in ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo oziroma interesi. Spremembe, dovoljene z odstopanji, ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki se nanašajo na posege v prostor in varovanje okolja.

(3) Načrtovane infrastrukturne ureditve iz sosednjih območij, ki segajo v območje OPPN, je dovoljeno izvajati le v primeru izgradnje objektov, za katere so zadevne infrastrukturne ureditve načrtovane, in sicer ob predhodni preveritvi ustreznosti in upravičenosti rešitev glede na današnje stanje v prostoru.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(Prenehanje veljavnosti občinskih prostorskih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju OPPN razveljavi Odlok o zazidalnem načrtu dela mesta Krško (SDL, št. 20/70, 2/76, 31/77 in 7/80 ter Uradni list RS, št. 62/01, 98/05, 49/06, 67/06, 59/07, 74/10 in 20/11).

39. člen

(Nadzor)

Nadzor nad izvajanjem občinskega podrobnega prostorskega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

40. člen

(Vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi za urejanje prostora v Občini Krško ter na sedežu KS mesta Krško.

41. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2013-O502

Krško, dne 24. septembra 2015

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko l.r.

2946. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 5/2015

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 9. seji, dne 24. 9. 2015, sprejel

S K L E P

o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 5/2015

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičninah:

- parc.št. 1585/4, k.o. 1320 – Drnovo,
- parc.št. 954/2, parc.št. 955/10, parc.št. 955/12, parc.št. 1315/2, parc.št. 1201/12, parc.št. 1204/16, parc.št. 894/6, parc.št. 888/5, parc.št. 892/4, parc.št. 893/2, parc.št. 894/4, parc.št. 966/5, parc.št. 966/7, parc.št. 959/2, parc.št. 961/6, parc.št. 961/8, parc.št. 1204/18, parc.št. 1204/20, parc.št. 1204/22, parc.št. 961/10, parc.št. 964/5, parc.št. 939/5, parc.št. 896/5, parc.št. 1020/3, parc.št. 1020/4, parc.št. 1021/3, parc.št. 1023/6, parc.št. 1023/8, parc.št. 1025/12, parc.št. 936/4, parc.št. 936/5, parc.št. 936/6, parc.št. 937/2, parc.št. 937/3, parc.št. 937/5, parc.št. 937/6, parc.št. 938/3 in parc.št. 938/5, k.o. 1313 – Anovec,
- parc.št. 418/13, parc.št. 418/15, parc.št. 420/7, parc.št. 420/9, parc.št. 421/5, parc.št. 427/10, parc.št. 427/12, parc.št. 422/10, parc.št. 418/8, parc.št. 418/9 in parc.št. 418/20, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc.št. 301/4, k.o. 1321 – Leskovec.

II.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-10/2015-O507

Krško, dne 24. septembra 2015

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko l.r.

KUZMA

2947. Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12 in 101/13) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) je Občinski svet Občine Kuzma na 3. izredni seji dne 28. septembra 2015 sprejel

O D L O K

o II. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kuzma za leto 2015 (Uradni list RS, št. 17/15 in 22/15) se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

Reb. proračuna 2015		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov Besedilo	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.702.935
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.245.767
70	DAVČNI PRIHODKI	993.117
	700 Davki na dohodek in dobiček	883.977
	703 Davki na premoženje	75.240
	704 Domači davki na blago in storitve	33.800
	706 Drugi davki	100
71	NEDAČNI PRIHODKI	252.650
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.305
	711 Takse in pristojbine	12.500
	712 Denarne kazni	775
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	222.070
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.000
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	235.192
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	230.798
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.395
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.210.476
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.210.476
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.918.154
40	TEKOČI ODHODKI	688.124
	400 Plače in dodatki – zaposleni	153.721

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.760
	402 Izdatki za blago in storitve	455.086
	403 Plačila domačih obresti	11.557
	409 Rezerve	9.000
41	TEKOČI TRANSFERI	494.564
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	328.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.408
	413 Drugi tekoči domači transferi	58.056
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.721.815
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.721.815
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.651
	430 Investicijski transferi drugim ravnem države	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	13.651
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-215.219
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI OBEH PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	-203.762
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	63.079
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	1.753
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.753
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.753
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.753
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	213.613
50	ZADOLŽEVANJE	213.613
	500 Domače zadolževanje	213.613
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	35.659
55	ODPLAČILA DOLGA	35.659
	550 Odplačila domačega dolga	35.659
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-35.512
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	177.954
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	215.219
	Stanje sredstev na računih dne preteklega leta	35.512

2. člen

Vse ostale določbe iz Odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2015, ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem uradnem glasilu Občine Kuzma Uradne objave občine Kuzma.

Št. 900-0006/2015-4

Kuzma, dne 28. septembra 2015

Podžupan
Občine Kuzma
Drago Šafer l.r.

LJUBNO**2948. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 7. redni seji dne 1. 10. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2015**

1. člen

Spremeni se priloga Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2015 (Uradni list RS, št. 6/15), ki se določi v naslednjih zneskih:

»

A.) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	zneski v EUR
I skupaj prihodki	3.033.798,15
II skupaj odhodki	3.549.726,88
III proračunski primankljaj (I – II)	-515.928,73
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0
V dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0
VI prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev	0
C.) RAČUN FINANCIRANJA	
VII zadolževanje	700.000,00
VIII odplačilo dolga	200.000,00
IX sprememba stanja na računu (I+IV+VII-II-V-VIII)	-15.928,73
X neto zadolževanje (VII – VIII)	500.000,00
XI neto financiranje (VI + VII-VIII-IX)	515.928,73
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (9009 sklad)	15.928,73

«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2015 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2015.

Št. 007-01/2015-2

Ljubno, dne 1. oktobra 2015

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

METLIKA**2949. Odlok o rabi javnih površin in občinskih taksah za rabo teh površin**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07, 57/08, 36/11 in 14/15), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 in 92/14) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 7. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

O D L O K**o rabi javnih površin in občinskih taksah za rabo teh površin**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji in način posebne in podrejene rabe javnih površin v lasti Občine Metlika ter plačilo občinske takse za rabo teh javnih površin za območje Občine Metlika (v nadaljevanju občina).

2. člen

(1) Javne površine so površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so kot takšne opredeljene v predpisih o graditvi objektov in drugih področnih predpisih, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro in površine v lasti občine, ki so namenjene splošni javni rabi.

(2) Posebna raba javnih površin pomeni rabo za:

- postavitve gostinskih vrtov,
- postavitve kioskov,
- postavitve premičnih prodajnih objektov, premičnih stojnic in drugih manjših objektov pred poslovnimi prostori,
- postavitve premičnih stojnic za tradicionalne sejme,
- prodajo časopisov,
- postavitve prodajnih avtomatov,
- postavitve gradbenih odrov ali gradbišč,
- ulične nastope, snemanje filmov, otvoritve ipd. in
- postavitve stojnic za predstavitve.

(3) Podrejena raba javnih površin pomeni rabo za javne prireditve, shode ipd..

II. POGOJI IN NAČINI POSEBNE IN PODREJENE RABE JAVNIH POVRŠIN

1. Splošni pogoji rabe javnih površin

3. člen

(1) Objektov in opreme ni dovoljeno postavljati na naslednjih javnih površinah:

– v javne parke in parkovne ureditve, razen gostinskih vrtov ter začasnih premičnih prodajnih objektov ob javnih prireditvah in posebnih priložnostih;

– na zelenicah, ki so funkcionalni del stanovanjskih sosesk in območij;

– na lokacijah, kjer ovirajo vedutne poglede na naselje, naravna okolja, kvalitetne mestne ureditve, arhitekturo objektov in na elemente naravne in kulturne dediščine, z izjemo začasnih premičnih prodajnih objektov ob javnih prireditvah;

– na lokacije, kjer bi njihova postavitve lahko negativno vplivala na prometno varnost.

(2) Objekti in oprema na javnih površinah morajo biti:

– postavljeni in oblikovani tako, da so v vidnem polju usklajeni z okoljem, v katerega so umeščeni;

– postavljeni tako, da ne povzročajo zasičenosti posameznih ambientov ali območij;

– postavljeni tako, da ne potrebujejo novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, oziroma če obstaja možnost priključitve na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo brez gradbenih posegov v javno površino in na podlagi dovoljenj po veljavni zakonodaji.

(3) Posebna in podrejena raba javne površine mora zagotavljati:

– varen promet vseh uporabnikov javne površine;

– dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč;

– dostop do gospodarske javne infrastrukture;

– vzdrževanje javne površine in gospodarske javne infrastrukture.

4. člen

(1) Pred uporabo javne površine za namene posebne ali podrejene rabe iz tega odloka mora uporabnik pridobiti vsa soglasja predpisana z veljavno zakonodajo in drugimi področnimi predpisi.

(2) Uporabnik, ki je pridobil dovoljenje za posebno ali podrejeno rabo, mora skrbeti za urejenost javne površine in za njeno redno čiščenje.

(3) Uporabnik, ki je pridobil dovoljenje za posebno ali podrejeno rabo, mora po prenehanju uporabe javne površine le-to vzpostaviti v prvotno stanje na svoje stroške. V primeru da tega ne stori, opravi to vzdrževalec javne površine na stroške stranke.

(4) Kolikor občina potrebuje zasedeno javno površino za druge namene, je uporabnik dolžan vse objekte in opremo brez odškodnine v sporazumnem roku odstraniti in vzpostaviti na javni površini prvotno stanje.

2. Pridobitev dovoljenja – splošno

5. člen

(1) Pogoji za posebno in podrejeno rabo javnih površin je pridobitev dovoljenja, ki ga izda občinska uprava. Izvod odločbe – dovoljenja se posreduje svetu krajevne skupnosti, kjer se javna površina, ki je predmet posebne ali podrejene rabe nahaja.

(2) Pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju stranka) pridobi dovoljenje za posebno in podrejeno rabo javnih površin, če izpolnjuje posamezne pogoje iz tega odloka.

(3) Taksnih predmetov ali izvajanje storitev, za katere je potrebno dovoljenje po tem odloku, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja občine.

6. člen

Stranka pridobi dovoljenje za posebno rabo javnih površin na podlagi vloge ali javnega razpisa, dovoljenje za podrejeno rabo javnih površin pa na podlagi vloge.

3. Pridobitev dovoljenja za posebno rabo javnih površin

7. člen

(1) Stranka pridobi dovoljenje za posebno rabo javnih površin na podlagi vloge, ki mora vsebovati:

– osebno ime oziroma naziv firme stranke;

– prebivališče oziroma sedež stranke;

– opredelitev namena rabe javne površine;

– lokacijo in čas rabe javne površine;

– v primeru prodaje na premičnih prodajnih objektih, premičnih stojnicah in prodajnih avtomatih časovni termin prodaje;

– kulturno-varstveno soglasje ter druga predpisana soglasja, kjer je to potrebno;

– skico ali načrt objekta in naprave s podatki o dimenzijah, obliki in barvi;

– soglasja za priključitev na javno komunalno infrastrukturo, kadar so ta predpisana in

– podpis vlagatelja.

(2) Popolna vloga mora biti vložena na občino najmanj 15 dni pred pričetkom uporabe javne površine.

8. člen

Na podlagi javnega razpisa stranka pridobi dovoljenje:

– za postavitve gostinskega vrta, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom;

– za postavitve kioska;

– če ima občina na določeni lokaciji interes za izvajanje določenih aktivnosti.

9. člen

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na oglasni deski.

(2) Javni razpis mora vsebovati vsaj:

– način, lokacijo in čas rabe javnih površin;

– izhodiščno vrednost enkratnega nadomestila v evrih;

– rok za oddajo ponudb;

– čas in kraj odpiranja ponudb;

– dodatne pogoje, ki se opredelijo glede na lokacijo in način rabe javne površine;

– rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri.

(3) Za postopek javnega razpisa se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja postopek ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan in ima najmanj tri člane. Postopek javnega razpisa mora biti v celoti dokumentiran.

(5) Na javnem razpisu se izločijo tisti prosilci, ki:

– niso poravnali zapadlih obveznosti do občine;

– uporabljajo katerokoli javno površino brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem;

– niso odstranili objektov in naprav, za katere nimajo dovoljenja po tem odloku.

(6) Med prispelimi ponudbami, ki izpolnjujejo zahteve iz javnega razpisa, je izbran tisti ponudnik, ki nudi občini najboljše pogoje rabe javne površine ali ponudi najvišje enkratno nadomestilo za rabo javne površine, kar se opredeli z javnim razpisom.

(7) Javni razpis je za posamezno od razpisanih lokacij uspel, če je za to lokacijo prispela vsaj ena popolna ponudba.

(8) Uporabnik javne površine lahko na njej uporablja objekte, ki so v njegovi lasti, vendar morajo ti funkcionalno in estetsko ustrezati potrebam izvajanja dejavnosti.

4. Pridobitev dovoljenja za podrejeno rabo javnih površin

10. člen

(1) Vloga za uporabo javne površine za javno prireditve ali shod mora vsebovati:

– ime organizatorja;

– namen prireditve (kulturni, zabavni, tržni, športni, politični, verski itd.);

- namen shoda (politični, verski itd.);
- obliko prireditve (razstava, predstava, mimohod, karneval, parada, koncert, filmske promocije, ples itd.);
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli);
- pričakovano število obiskovalcev in udeležencev;
- opredelitev lokacije;
- skico ali kopijo katastrskega načrta z vrisano lokacijo;
- vrsto opreme in načrt postavitve opreme;
- predlog začasne prometne ureditve.

(2) Pogoj za pridobitev soglasja je poravnava obveznosti do občine in ravnanje stranke skladno z že izdanim dovoljenjem.

(3) Čas trajanja javne prireditve ali shoda se določi v dovoljenju.

5. Posebni pogoji in načini posebne rabe javnih površin

A. POSTAVITEV GOSTINSKEGA VRTA

11. člen

(1) Na javni površini je dovoljeno postaviti gostinski vrt, ki je povezan z gostinskim obratom (v nadaljevanju: gostinski vrt z gostinskim obratom).

(2) Dovoljenje za postavitvev gostinskega vrta z gostinskim obratom se izda za določen čas do enega leta ali nedoločen čas z odpovednim rokom enega meseca.

(3) Gostinski vrt z gostinskim obratom se postavi v skladu z grafično prilogo, ki mora upoštevati naslednje:

- med/za/pred gostinskim vrtom in gostinskim obratom mora biti zagotovljen nemoten prehod pešcev;
- dovoljena velikost ograjenega gostinskega vrta mora biti označena na način, ki ga določi občina;
- pogoje, ki jih določi Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije in drug pristojni organ, kjer je to potrebno;
- vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti prema-kljivi, da se v primeru intervencije lahko odstranijo in
- za zaščito pred soncem se uporabljajo senčniki enotne barve.

12. člen

(1) Gostinski vrt na javnih površinah, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo in priključen na potrebne komunalne vode, ki jih uredi stranka.

(2) Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji, ki so določeni v tretjem odstavku 11. člena, razen prve alineje.

(3) Dovoljenje za postavitvev gostinskega vrta, ki ni povezan z gostinskim obratom, se izda za določen čas do enega leta ali nedoločen čas z odpovednim rokom enega meseca.

B. POSTAVITEV KIOSKA

13. člen

(1) Na javnih površinah je dovoljeno postaviti kiosk, če obstaja možnost priključkov na potrebne komunalne vode, ki jih uredi stranka, ki mora pridobiti tudi potrebna dovoljenja.

(2) Dovoljenje za postavitvev kioska se izda za določen čas do enega leta ali nedoločen čas z odpovednim rokom enega meseca.

C. PREMIČNI PRODAJNI OBJEKTI, PREMIČNE STOJNICE ZA PRODAJO IN PREMIČNI VOZIČKI

14. člen

(1) Na javnih površinah je dovoljeno postaviti premične prodajne objekte, premične stojnice in premične vozičke namenjene za prodajo.

(2) Po koncu prodaje mora uporabnik prodajni objekt, premično stojnico oziroma premični voziček dnevno odstraniti iz javne površine in na javni površini vzpostaviti prvotno stanje, rezen če je v odločbi določeno drugače.

(3) Dovoljenje za postavitvev se izda za sezonski čas ali čas do enega leta.

(4) Prodaja blaga pred vhomom v lastno trgovino je dovoljena na premičnih prodajnih objektih, ki s svojim videzom ne smejo kaziti okolice. Ti objekti se po končani prodaji odstranijo.

(5) Za prodajo blaga na premičnih prodajnih objektih, premičnih stojnicah za prodajo in premičnih vozičkih se šteje tudi prodaja na prireditvah. V tem primeru lahko organizator prireditve pridobi pisno soglasje za vse prodajalce, ki prodajajo na prireditvi.

D. PRODAJA NA SEJMIH, KI JIH ORGANIZIRA OBČINA

15. člen

(1) Na javnih površinah se za izvedbo sejmov, ki jih organizira občina, lahko postavijo premične stojnice.

(2) Občina lahko za izvajanje sejma sklene pogodbo o upravljanju sejma z izbranim upravljavcem.

(3) Za prodajo na sejmu, ki ga organizira občina, se ne plačuje občinska taksa ali ostale predpisane dajatve s strani občine, temveč se plača pristojbina. Višino pristojbine določi župan, v primeru prenosa v upravljanje pa upravljavec sejma po predhodnem soglasju župana.

E. POSTAVITEV PRODAJNIH AVTOMATOV IN PRODAJA ČASOPISOV

16. člen

(1) Na javnih površinah je dovoljena postavitvev prodajnih avtomatov za različno ponudbo blaga (časopisi, parkirni listki, žetoni in podobno). Prodajni avtomati, razen parkomatov, ne smejo biti pritrdjeni v tla.

(2) Na javnih površinah je dovoljena prodaja časopisov iz torbe in posebnih vozičkov, ne pa iz prirejenih objektov ali pripomočkov.

(2) Dovoljenje za postavitvev se izda za določen čas do enega leta ali nedoločen čas z odpovednim rokom enega meseca.

F. POSTAVITEV GRADBENIH ODROV

17. člen

(1) Na javnih površinah je dovoljena postavitvev gradbenih odrov ali gradbišč za gradnjo ali vzdrževanje objektov.

(2) Dovoljenje se izda za čas trajanja del iz prvega odstavka tega člena.

(3) Če so istočasno nasproti gradbenega odra ali gradbišča drugi začasni objekti posebne rabe javnih površin po tem odloku, se le-ti odstranijo na stroške stranke, ki je investitor gradnje ali obnove objekta, in sicer za čas trajanja dovoljenja iz drugega odstavka tega člena, če bi ovirali javno rabo javnih površin, in se na zahtevo stranke vrne sorazmeren del že plačane takse.

(4) Na javni površini je prepovedano odlagati odpadni in gradbeni material, vrtati vanjo ali jo poškodovati na kakšen drug način, mešati beton ali po njej zlivati kakršnokoli tekočino.

(5) Za postavitvev gradbenih odrov ali gradbišč na javnih površinah se občinska taksa po tem odloku ne zaračunava.

18. člen

Za postavitvev gradbenega odra ali gradbišča na javnih površinah mora stranka:

- zagotoviti zaporo prometa;
- zagotoviti postavitvev začasne prometne signalizacije in začasnih prometnih zavarovanj;

– na območju začasne prepovedi prometa omogočiti dnevno zavarovane dostope in dovoze do objektov na območju obnove;

– o dnevu začetka in dnevu zaključka del poslati pisno sporočilo občini.

G. ULIČNI NASTOPI, SNEMANJE FILMOV, ORGANIZIRANJE OTVORITEV

19. člen

Na javnih površinah so dovoljeni ulični nastopi, snemanje filmov, organiziranje otvoritev, če se s tem ne ovira javna raba javne površine.

H. STOJNICE ZA PREDSTAVITVE

20. člen

(1) Za predstavitev humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij, za namene volitev in referendumov ter za namene promocije zdravja se dovoli postavitve stojnic.

(2) Po koncu predstavitve mora uporabnik premično stojnico dnevno odstraniti iz javne površine in na javni površini vzpostaviti v prvotno stanje.

6. Prepovedi pri posebni in podrejeni rabi javnih površin

21. člen

Pri posebni in podrejeni rabi javnih površin je prepovedano:

- vrtnanje, zabijanje ali kakršnokoli drugo poškodovanje javne površine, razen če je za posebne primere z odločbo določeno drugače;
- uporaba javne površine brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem občine;
- prodaja blaga v nasprotju z določili tega odloka (prodaja iz roke v roko ali iz kovčkov, torb, škatel in podobno);
- na kakršenkoli drug način onesnaževati javne površine.

22. člen

Na javnih površinah ali ob njih je prepovedano nameščati zvočnike in predvajati glasbo, razen z dovoljenjem pristojnega organa.

III. OBČINSKA TAKSA

1. Taksni zavezanec

23. člen

(1) Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

(2) Če ni mogoče ugotoviti uporabnika je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

2. Višina občinske takse

24. člen

(1) Taksa je določena v točkah. Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve so v obliki točkovega sistema določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Vrednost točke taksne tarife na dan uveljavitve tega odloka znaša 0,06 EUR. Vrednost točke se lahko usklajuje z letnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad RS, in sicer na podlagi sklepa župana.

(3) Taksa se določi tako, da se skupno število točk pomnoži z vrednostjo točke. Skupno število točk se določi tako, da se število točk pomnoži s številom merskih enot in s številom dni rabe javne površine.

(4) Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

3. Nastanek in prenehanje taksne obveznosti

25. člen

(1) Taksna obveznost nastane z dnem pričetka del namestitve taksnega predmeta (pri javnih prireditvah in shodih, kjer se ne nameščajo objekti, z dnem pričetka uporabe javne površine), preneha pa s potekom dneva odstranitve taksnega predmeta (pri javnih prireditvah in shodih, kjer se ne nameščajo objekti, s potekom dneva prenehanja uporabe javne površine). Taksa se obračuna za cel dan, četudi se javna površina zaseda le del dneva.

(3) Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost. Taksa za uporabo javnih površin za namen postavitve letnih vrtov se odmeri ne glede na število predvidenih dni slabega vremena.

4. Prijava taksne obveznosti

26. člen

(1) Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti občinski upravi občine najmanj 15 dni pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma prenehanje uporabe le-tega.

(2) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

- podatke o zavezancu;
- čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta;
- opis taksnega predmeta (vrsta predmeta, površina, število ipd.) in
- vsa dejstva in okoliščine pomembne za določitev vrste in višine takse.

(3) Za prijavo taksne obveznosti šteje tudi vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javnih površin.

(4) Taksni zavezanec je dolžan občinski upravi občine prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse, in sicer v roku 15 dni od nastanka spremembe.

(5) Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih, se odmeri občinska taksa po evidencah taksnih predmetov v istem koledarskem letu za tekoče leto ali na podlagi podatkov, ugotovljenih s strani pristojnega občinskega organa.

5. Odmera in plačilo občinske takse

27. člen

(1) Takso odmeri občinska uprava ali nosilec javnih pooblastil. Osnova za odmero občinske takse so podatki pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijave službe občinskega redarstva.

(2) Takse so določene v dnevni zneskih za posamezne taksne predmete. Pri izračunu se upoštevajo koledarski dnevi.

(3) Občinska taksa se odmeri vnaprej za vse dni koledarskega leta, v katerem bo javna površina v uporabi. Taksni zavezanec ne more uveljavljati za preteklo obdobje morebitnih deževnih dni ali dni slabega vremena, v katerih javne površine ni uporabljal.

(4) Če taksni zavezanec uporablja javno površino tudi po izteku koledarskega leta, v katerem je pridobil soglasje za uporabo javne površine, se mu zaračuna taksa za vsako koledarsko leto posebej, do konca februarja za tekoče leto.

(5) Če taksa odmerjena po postopku iz prvega odstavka tega člena za enega taksnega zavezanca ne presega vrednosti 100 točk, se odmeri v višini 100 točk.

(6) Taksni zavezanec je dolžan takso plačati v roku najkasneje v roku 15-ih dni od izdaje odločbe, vendar pred pričetkom del namestitve taksnega predmeta oziroma pri javnih prireditvah in shodih, pri katerih se ne nameščajo objekti, pred pričetkom uporabe javne površine. O plačilu občinske takse se taksnemu zavezancu na njegovo zahtevo izda ustrezno potrdilo.

(7) Občinske takse po tem odloku so prihodek proračuna občine.

6. Oprostitev plačila občinskih taks

28. člen

(1) Občinske takse ne plačujejo občina, krajevne skupnosti v občini ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.

(2) Občinska taksa se ne plačuje za kulturne, športne, turistične in humanitarne prireditve, ki jih organizirajo društva, ki delujejo na območju občine.

(3) Poleg oprostitev iz tega odloka lahko župan oprostí posamezne zavezance plačila takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture, športa ali druge dejavnosti v občini ali gre za humanitarne prireditve.

(4) Občinska taksa se ne plača:

- za postavitev gradbenih odrov ali gradbišč na javnih površinah;
- če je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila;
- za prodajo na sejnih, ki jih organizira občina;
- za uporabo javne površine na prireditvi Vinska vigred.

7. Prisilna izterjava taks

29. člen

Prisilno izterjavo taks opravlja organ pristojen za izterjavo.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

30. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska uprava ter pristojna medobčinska ali občinska inšpekcija in redarstvo.

31. člen

(1) Pristojni organ za nadzor ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

(2) V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti ali občinska taksa ni bila plačana v celoti, lahko pristojni organ za nadzor odredi, na stroške taksnega zavezanca, odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitve izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

V. GLOBE

32. člen

(1) Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

- ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 3. člena tega odloka;
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom in prvim stavkom tretjega odstavka 4. člena tega odloka;
- ne pridobi dovoljenja iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, ravna v nasprotju s pridobljenim dovoljenjem ali brez dovoljenja spreminja taksne predmete ali izvajanje storitev;

– postavi gostinski vrt v nasprotju z 11. ali 12. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju z drugim in četrtem odstavkom 14. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju z 19. členom tega odloka;

– krši prepovedi iz 21. in 22. člena tega odloka;

– ne prijavi taksne obveznosti, v taksni obveznosti navede neresnične podatke ali ne prijavi spremembe taksne obveznosti v skladu z 26. členom tega odloka.

(2) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

33. člen

(1) Stranke, ki uporabljajo javno površino za posebno rabo brez dovoljenja ali pa jim je dovoljenje poteklo, so dolžne podati vlogo za posebno rabo ter prijaviti taksno obveznost na občino najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka. Stranke, ki uporabljajo javno površino, so dolžne taksno obveznost prijaviti občini v skladu z določili tega odloka.

(2) Če stranka v roku iz prejšnjega odstavka tega člena dovoljenja ne pridobi, je dolžna na javni površini vzpostaviti prvotno stanje.

(3) Če stranke ne ravnajo skladno z določilom prejšnjega odstavka tega člena, to na stroške stranke stori s strani pristojnega organa pooblaščen izvajalec.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2015

Metlika, dne 24. septembra 2015

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

TAKSNA TARIFA		
Tarifa št. 1 – gostinski vrtovi		
a) Za gostinske vrtove, ki so povezani z gostinskim obratom in gostinske vrtove, ki niso povezani z gostinskim obratom	1	točk/m ² /dan
Tarifa št. 2 – premični taksni predmeti		
a) za premične prodajne objekte, kioske, premične stojnice za prodajo, premične stojnice za predstavitve, prodajne avtomate, premične vozičke, prodaja časopisov, manjši objekti pred poslovnimi prostori ipd.	1	točk/m ² /dan
Tarifa št. 3 – ulični nastopi, snemanje filmov, otvoritve		
a) za ulične nastope, snemanje filmov, otvoritve	4	točk/m ² /dan
Tarifa št. 4 – podrejena raba javne površine		
a) za javne prireditve, shode, razstave	4	točk/m ² /dan
b) za prireditvene šotore, cirkuse, luna parke, zabavišča	4	točk/m ² /dan

MIREN - KOSTANJEVICA**2950. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14 in 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. seji dne 23. 9. 2015 sprejel

ODLOK**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

– Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

– Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ipd.).

3. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	259011	614	Vrtojba – Orehovlje – Športno rekreacijski in kulturni center	ŠP Java	1.556	V	
2.	259021	614	Križišče – Maloobmejni prehod Miren	M Italija	68	V	
3.	259031	614	Miren – Vrtoče	759300	1.364	V	
4.	259032	759300	Vrtoče – Renče (križišče)	260030	1.540	V	2.937 – Renče - Vogrsko
5.	259041	614	Križišče (pod gradom) – Mirenski grad	grad	978	V	
6.	259051	614	R3 614 – Cerje	Cerje	2.877	V	
7.	259061	614	Opatje selo – Nova vas – Karavla	karavla	1.411	V	
8.	260011	614	RTC Lokvica – Maloobmejni prehod Lokvica	M Italija	362	V	
9.	260012	614	RTC Lokvica – Lokvica	760010	1.621	V	
10.	260013	760010	Lokvica – R3 614 (križišče za Hudi Log)	614	1.075	V	
11.	260014	614	R3 614 (križišče za Hudi Log) – Korita na Krasu (križišče)	260020	2.439	V	
12.	260015	260020	Korita na Krasu (križišče) – Sela na Krasu (križišče)	260030	1.065	V	
13.	260016	260030	Sela na Krasu (križišče) – občinska meja – Brestovica	616	663	V	1.190 – Komen
14.	260021	260010	Korita na Krasu – Kostanjevica na Krasu (križišče)	614	2.735	V	
15.	260022	614	Kostanjevica na Krasu (križišče) – Novelo – Temnica (križišče)	260030	3.123	V	
16.	260023	260030	Temnica (križišče) – Lipa	760810	1.738	V	
17.	260024	760810	Lipa – skozi vas – LC 260051 (križišče)	260050	550	V	
18.	260025	260050	LC 260051 (križišče) – občinska meja – Škrbina	284370	795	V	1.145 – Komen
19.	260031	260010	Sela na Krasu – Vojščica (križišče)	614	4.290	V	

20.	260032	614	Vojščica (križišče) – Temnica	260020	2.575	V	
21.	260033	260020	Temnica – križišče (Stjenkova koča na Trstelju)	260040	578	V	
22.	260034	260040	Križišče (Stjenkova koča na Trstelju) – Renče – Bukovica	615	1.847	V	5.774 – Renče - Vogrsko
23.	260041	260030	Križišče – Stjenkova koča na Trstelju	koča	2.753	V	
24.	260051	260020	Lipa – občinska meja – Šibelji (Železna vrata)	284370	1.484	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	39.487 m		

4. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
			BILJE				
1.	759011	615	Križ Cijanov – Laz (križišče)	759020	679	V	
2.	759012	759010	Nogometno igrišče – polje	hale	485	V	
3.	759013	759010	Nogometno igrišče – mlin	759020	214	V	
4.	759014	759010	Bilje – Orehovlje	259010	743	V	
5.	759021	615	Ob pokopališču – Laz – spomenik (križišče)	615	839	V	
6.	759022	759020	Križišče – zadnja hišna številka (HŠ 38)	HŠ 38	393	V	
7.	759023	759020	Križišče – zadnja hišna številka (HŠ 73)	HŠ 73	98	V	
8.	759024	759020	Križišče – do HŠ 47	HŠ 47	124	V	
9.	759025	759020	Križišče – do HŠ 34g	HŠ 34g	90	V	
10.	759026	759020	Bilje – do reke Vipava	reka	185	V	
11.	759031	615	Cerkev – Počivalce – križišče	615	949	V	
12.	759032	759030	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 122g	222	V	
13.	759033	759030	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 92b	118	V	
14.	759034	759030	Križišče – novo naselje – zadnja hišna številka	HŠ 121h	180	V	
15.	759035	759030	Križišče – povezava	759030	37	V	
16.	759036	759030	Križišče – do HŠ 89	HŠ 89	59	V	
17.	759041	615	Križišče – Frnaža – tovarna	615	924	V	
18.	759042	759040	Bilje – Vrtojba	414470	122	V	1.304 – Šempeter - Vrtojba
19.	759043	759040	Bilje – od križišča do HŠ 137a	HŠ 137a	60	V	
20.	759044	759040	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 135	214	V	
21.	759051	615	Spomenik – zadnja hišna številka	HŠ 177	249	V	
22.	759052	759050	Bilje 180	HŠ 180	113	V	
23.	759061	615	Bilje – galerija Nemeč	razcep	282	V	
24.	759071	615	Ob pokopališču (križišče) – Skorjevica	HŠ 196	225	V	
25.	759081	615	Ob pokopališču	HŠ 3a	56	V	
			OREHOVLJE				
26.	759101	614	Križišče (diskont) – Gavge – Nad otokom (križišče)	259010	553	V	
27.	759111	614	Miren (križišče) – most – Orehovlje	759010	494	V	
28.	759121	259010	Cerkev (križišče) – zadnja hišna številka	HŠ 27c	397	V	
29.	759131	259010	Vodnjak – polje	259010	471	V	
30.	759132	259010	Orehovlje – povezava med LC 259011 in JP 759131	759130	115	V	
31.	759141	259010	Pod otokom – Krgišče – vodnjak (križišče)	259010	597	V	
32.	759142	759140	Krgišče – Lahovo	HŠ 66	102	V	
33.	759143	759140	Krajišče – zadnja hišna številka	HŠ 23h	236	V	
34.	759151	259010	Nad otokom – križišče	259010	417	V	
35.	759161	614	Križišče – diskont	diskont	119	V	
36.	759162	759160	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 1f	143	V	
			MIREN				
37.	759201	614	Cerkev – V Klancu – M Italija	HŠ 44b	348	V	
38.	759202	759200	Križišče – Za Vrtami – Bencinska črpalka (križišče)	614	159	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
39.	759203	759200	Križišče – Servis (Potok)	614	71	V	
40.	759204	759200	Vodnjak – zadnja hišna številka	HŠ 36a	59	V	
41.	759205	759200	Miren – ŠP Grive	759205	538	V	
42.	759207	614	R3 614 rondo – Miren 14e	razcep	52	V	
43.	759211	614	Most – Dele – zadnja hišna številka	HŠ 118b	289	V	
44.	759212	759210	Miren – ob Vipavi (Rupa)	razcep	1.015	V	
45.	759221	614	Vodnjak – Staro mesto – Pod bregom – križišče	614	556	V	
46.	759222	759220	Staro mesto – zadnja hišna številka	HŠ 168l	122	V	
47.	759223	759220	Staro mesto – zadnja hišna številka	HŠ 157f	78	V	
48.	759224	614	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 172g	139	V	
49.	759225	759220	Križišče – do HŠ 157a	HŠ 157a	19	V	
50.	759226	614	R3 614 do HŠ 142 d	HŠ 142d	119	V	
51.	759231	614	Križišče – Vodmat – pri Grapci	HŠ 243	778	V	
52.	759232	759230	Vodmat (križišče) – Japnišče – Pri Grapci (križišče)	759230	506	V	
53.	759233	759230	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 226	73	V	
54.	759234	759230	Japnišče – zadnja hišna številka	HŠ 267	111	V	
55.	759235	759230	Križišče – Pri Grapci	759230	247	V	
56.	759236	759230	Krožno od HŠ 265 do HŠ 255	759230	80	V	
57.	759237	759230	Križišče – do HŠ 263	HŠ 263	53	V	
58.	759241	614	Križišče (občina) – šola	šola	411	V	
59.	759242	614	Križišče – občina	HŠ 129	39	V	
60.	759243	759240	Povezava v križišču ob občini	759240	19	V	
61.	759244	759240	Miren – Zdravstveni dom	ZD	206	V	
62.	759251	614	Križišče – Vrtojba	614	758	V	
63.	759252	759250	Križišče – vodnjak	614	149	V	
64.	759253	759250	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 86	66	V	
65.	759254	759250	Župnišče – servis	614	101	V	
66.	759255	614	Ferrari bar – zadnja hišna številka	HŠ 13i	175	V	
67.	759256	614	Trgovina Petejan – Ferrari bar	759250	180	V	
68.	759257	614	Faraonova pot	HŠ 93	167	V	
69.	759261	614	V klancu – nogometno igrišče	igrišče	77	V	
70.	759262	259030	Miren – nogometno igrišče	HŠ 186b	27	V	
71.	759271	614	Križišče – do HŠ 219b	HŠ 219b	113	V	
72.	759401	614	Miren – Vrtojba	p. 1458/4	680	V	
73.	759501	615	Obrtna cona Primorje I	HŠ 2e	242	V	
74.	759502	759500	Obrtna cona Primorje II	p. 892/16	80	V	
			VRTOČE				
75.	759281	259030	Križišče – do HŠ 17	HŠ 17	120	V	
76.	759301	259030	Vrtoče – Merljaki	HŠ 66	695	V	335 – Renče - Vogrsko
			LOKVICA				
77.	760021	260010	Križišče – Segeti	HŠ 27	538	V	
78.	760031	260010	Križišče z LC – JP 760032	760030	333	V	
79.	760032	260010	Lokvica – Cerje	259050	950	V	
80.	760033	760030	Križišče z JP 760032 – do HŠ 26	HŠ 26	53	V	
81.	760034	760030	Križišče – Barovca	760030	110	V	
			OPATJE SELO				
82.	760011	260010	Lokvica (križišče) – Opatje selo (cerkev)	614	1.970	V	
83.	760012	760010	Križišče – Pilk pri Kalu	614	187	V	
84.	760013	760010	Križišče – HŠ 28	760010	69	V	
85.	760014	760011	Križišče – Privat	HŠ 27f	220	V	
86.	760015	760011	Križišče – Zadnja hišna številka	HŠ 25f	70	V	
87.	760016	760010	Opatje selo – do HŠ 27k	HŠ 27k	230	V	
88.	760017	614	Opatje selo 75a	HŠ 75a	95	V	
89.	760018	760010	Opatje sejo – dostop do novih hiš in igrišča	igrišče	86	V	
90.	760101	614	Križišče – do HŠ 2e	HŠ 2e	122	V	
91.	760102	614	Križišče – do HŠ 8	HŠ 8	109	V	
92.	760103	760100	Križišče – do HŠ 7c	HŠ 7c	71	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
93.	760104	614	Križišče – novo naselje	NH	507	V	
94.	760111	614	Vodnjak – pokopališče – državna meja	M Italija	636	V	
95.	760112	760110	Križišče – cerkev	614	88	V	
96.	760113	760110	Križišče – Smukvica	259060	267	V	
97.	760114	760110	Opatje selo – Nova vas	259060	941	V	
98.	760115	614	Opatje selo 14b	HŠ 14b	67	V	
99.	760122	259060	Križišče – Ograjce	614	504	V	
100.	760123	614	Križišče – do HŠ 76a	HŠ 76a	41	V	
101.	760124	614	Križišče – do HŠ 82	HŠ 82	63	V	
			NOVA VAS				
102.	760121	259060	Opatje selo – Nova vas – Sela na Krasu	260010	4.050	V	
103.	760201	259060	Nova vas – mimo HŠ 31 in HŠ 32	760200	49	V	
104.	760202	259060	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 29	95	V	
			SELA NA KRASU				
105.	760301	260010	Cerkev – krožno skozi naselje	260010	281	V	
106.	760302	760300	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 57	138	V	
107.	760303	760300	Sela na Krasu 51a	razcep	59	V	
108.	760304	260010	Sela na Krasu 9a	HŠ N.H.	151	V	
109.	760311	260030	Odsek proti vodovodu	Kraški vodovod	497	V	
110.	760351	260010	Sela na Krasu – Na Kalu	šp. objekti	133	V	
111.	760361	260010	Sela na Krasu 37	HŠ 37	53	V	
112.	760371	260010	Sela na Krasu 17	HŠ 17	43	V	
			KORITA NA KRASU				
113.	760321	260010	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 4a	313	V	
114.	760322	260010	LC 260021 – Korita na Krasu HŠ 9b	HŠ 9b	78	V	
			HUDI LOG				
115.	760331	260010	Hudi Log 7	HŠ 7	87	V	
			KOSTANJEVICA NA KRASU				
116.	760401	614	Križišče – spomenik	260020	128	V	
117.	760402	260020	Spomenik – R3 614	614	266	V	
118.	760403	260020	LC 260021 – povezava na JP 760402	760400	152	V	
119.	760404	260020	LC 260021 – povezava na JP 760403	760400	49	V	
120.	760405	760400	JP 760401 – krožno mimo HŠ 36, HŠ 40	760400	107	V	
121.	760411	260020	Križišče – Brišče	614	613	V	
122.	760412	760410	Križišče – Zdravstvena postaja	614	161	V	
123.	760413	760410	Križišče – Križada	614	177	V	
124.	760414	260020	Križišče (HŠ 62) – Spačalov Konec (HŠ 94)	760410	308	V	
125.	760415	760410	Spačalov Konec (HŠ 93) – križišče	760410	59	V	
126.	760416	760410	JP 760414 – do nove HŠ	HŠ NH	144	V	
127.	760417	760410	JP 760414 – mimo vrtca	HŠ 89	51	V	
128.	760418	614	R3 614 – povezava na JP 760412	760410	79	V	
129.	760419	614	R3 614 – povezava na JP 760413	760410	48	V	
130.	760421	614	Brišče (HŠ 102) – Blence (HŠ 31)	260020	498	V	
131.	760431	260020	Križišče – vojaški objekt	vojaški objekt	404	V	
132.	760432	260020	Cerkev – križišče	260020	270	V	
133.	760433	760430	Ob cerkvi	260020	57	V	
134.	760441	260020	Pod cerkvijo – križišče	760410	92	V	
135.	760442	614	HŠ 13 – HŠ 50/a	260020	63	V	
136.	760443	260020	HŠ 14 – HŠ 7	614	99	V	
137.	760451	614	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 79h	131	V	
138.	760461	614	Križišče – zadnja hišna številka	HŠ 105	173	V	
139.	760462	760410	Križišče – zadnja hišna številka	760460	57	V	
			VOJŠČICA				
140.	760501	614	Križišče – spomenik – križišče	260030	221	V	
141.	760502	760500	Križišče – do HŠ 41d	HŠ 41d	72	V	
142.	760503	260030	LC 260031 – povezava na JP 760501	760500	59	V	
143.	760511	260030	Vaška – Drejevi	HŠ 25	308	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
144.	760512	760510	Vojščica 26	HŠ 26	125	V	
145.	760513	260030	Šola – Gorjanovi	760510	318	V	
146.	760514	260030	Pilj – za Legišovimi	760510	172	V	
147.	760515	760510	Vojščica 29b	HŠ 29b	105	V	
148.	760521	260030	Vaška – Tabor	pokopališče	309	V	
149.	760522	760520	Križišče – Kržada – cerkev	260030	177	V	
150.	760523	260030	Križišče povezava na JP 760521	760520	35	V	
151.	760524	760520	Okrog Grobčevih	760520	109	V	
152.	760531	614	Po naselju	614	165	V	
153.	760541	614	Vojščica 58	HŠ 58	53	V	
154.	760551	614	Jurinski konc	614	180	V	
155.	760552	760550	Do Pišotovih	HŠ NH	50	V	
156.	760561	614	Križišče (HŠ 64) – Soline	614	185	V	
157.	760571	260030	Vojščica – Koron	p. 1774/2	112	V	
			NOVELO				
158.	760601	260020	Dolnji konec – Na Kali – Na Križadi	260020	277	V	
159.	760602	760600	Po Noveli	260020	84	V	
160.	760611	260020	Novelo 12b	HŠ 12b	128	V	
			TEMNICA				
161.	760701	260020	Križišče – Na Lopati – šola	260030	285	V	
162.	760702	760700	Križišče – Dolenjski Konec – križišče	260030	284	V	
163.	760703	760700	Po Temnici	260030	92	V	
164.	760711	260030	Plac – Cerkev – križišče	260030	133	V	
165.	760721	260030	Križišče – Gorenjski Konec – igrišče	260030	515	V	
166.	760722	760720	Križišče – Draga	HŠ 36	95	V	
167.	760723	760720	Temnica – do HŠ 43a	HŠ 43a	49	V	
168.	760731	260030	Temnica – Petarin	HŠ N.H.	191	V	
			LIPA				
169.	676522	676500	Komen – občinska meja – Lipa	260020	970	V	2.585 – Komen
170.	760801	260020	Križišče – Dolnji Konec – Gornji konec – spomenik	260020	408	V	
171.	760802	260020	Cerkev – križišče	760800	144	V	
172.	760803	760800	Lipa 12a	HŠ 12a	47	V	
173.	760811	260020	Obvoz okoli Lipe	676520	379	V	
174.	760812	260020	Križišče – cerkev	260020	162	V	
175.	760813	260020	Lipa – povezava v križišču	760810	60	V	
176.	760821	260020	Lipa – Kavčič	HŠ N.H.	194	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	46.813 m		

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2015-128 (507) z dne 10. 6. 2015.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 33/10).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2015-7

Miren, dne 23. septembra 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

2951. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. seji dne 23. 9. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/10).

2. člen

18. člen se na koncu dopolni z naslednjim besedilom:

»V skladu s 83. členom ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami in dopolnitvami) Občina Miren - Kostanjevica določa, da se komunalni prispevek oprosti za vse nestanovanjske stavbe (oznaka 12 v klasifikaciji CC-SI) in gradbene inženirske objekte (oznaka 2 v klasifikaciji CC-SI). Občina oproščena sredstva v enaki višini nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna«.

3. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po določilih tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati s 1. 1. 2016 po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

2952. Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 s spremembami), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07 in 69/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. seji dne 23. 9. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

– način in postopke organiziranja prevoza za učence osnovne šole na območju Občine Miren - Kostanjevica ter prevoza otrok s posebnimi potrebami,

– postopke za uveljavljanje pravice do povračila stroškov, – določitev višine povračila stroškov in način izplačevanja prevoznih stroškov.

2. člen

Upravičenci po tem pravilniku so učenci osnovnih šol in otroci s posebnimi potrebami s stalnim prebivališčem v Občini Miren - Kostanjevica.

II. BREZPLAČEN PREVOZ ŠOLOOBVEZNIH OTROK

3. člen

Upravičenec do brezplačnega šolskega prevoza je učenec, ki obiskuje osnovno šolo v šolskem okolišu Občine Miren - Kostanjevica in je njegovo prebivališče od matične osnovne šole oddaljeno več kot štiri kilometre oziroma ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča do osnovne šole, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu.

4. člen

Prevoze šoloobveznih učencev opravlja izvajalec, ki ga občina izbere na podlagi določil zakona, ki ureja javna naročila. Prevoze občina financira neposredno izvajalcu iz sredstev proračuna občine.

5. člen

Kolikor občina brezplačnega prevoza, zaradi odročnega kraja, premajhnega števila učencev za organiziran šolski prevoz, nevarnega dostopa do postajališča ali nevarne poti za prevoz učencev, ne more organizirati, starši oziroma zakoniti zastopniki učenca pa soglašajo, da učenca sami vozijo v šolo in iz nje, jim občina povrne stroške prevoza na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od prebivališča do matične osnovne šole in nazaj za dneve prisotnosti v šoli v posameznem mesecu.

Občina staršem oziroma zakonitim zastopnikom učenca mesečno povrne prevozne stroške na njihov osebni račun, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec, na podlagi zahtevka in poročila o prisotnosti učenca v šoli, v višini kot je določena s predpisi, ki urejajo povračilo stroškov v zvezi z delom javnih uslužbencev.

Postopek ugotavljanja upravičenosti do povračila prevoznih stroškov vodi in o upravičenosti odloča pristojni občinski organ na podlagi pisne vloge v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Prisotnost učenca v šoli občini sporoča šola, ki jo učenec obiskuje, najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Kolikor starši oziroma zakoniti zastopniki učenca uveljavljajo pravico do povračila stroškov za več učencev iz iste družine, se stroški prevoza obračunajo le za en dnevni prevoz v šolo in iz nje.

Število dejansko prevoženih kilometrov v postopku izdaje odločbe ugotavlja pristojni občinski organ, ki vodi postopek, upošteva najkrajšo pot.

Kolikor starši oziroma zakoniti zastopniki učenca, kljub organiziranemu prevozu na relaciji, izberejo lasten način prevoza učenca, niso upravičeni do povračila prevoznih stroškov.

III. PREVOZ UČENCEV, KI OBISKUJEJO OSNOVNO ŠOLO IZVEN MATIČNEGA ŠOLSKEGA OKOLIŠA

6. člen

Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima v skladu s tretjim odstavkom 56. člena Zakona o osnovni šoli pravico do povračila stroškov prevoza

v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v matičnem šolskem okolišu, le v primeru, če bi mu ta pravica pripadala tudi v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

Kolikor bi učenec lahko koristil organiziran šolski prevoz v matično osnovno šolo, mu pravica do povračila prevoznih stroškov v šolo izven šolskega okoliša ne pripada.

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do povračila prevoznih stroškov vodi in o upravičenosti odloča pristojni občinski organ na podlagi pisnih vlog v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

IV. PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

8. člen

Upravičenec do brezplačnega prevoza otrok s posebnimi potrebami je učenec, ki:

– potrebuje prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi;

– ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in je njegovo prebivališče od zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.

9. člen

Prevoze otrok s posebnimi potrebami iz 8. člena tega pravilnika opravlja izvajalec, ki ga občina izbere na podlagi določil zakona, ki ureja javna naročila. Prevoze občina financira neposredno izvajalcu iz sredstev proračuna občine.

Kolikor je zaradi ekonomičnosti smiselno, da javno naročilo izvede šola oziroma zavod, župan pooblasti šolo oziroma zavod za urejanje prevoza otrok iz območja občine.

10. člen

Pravica do prevoza pripada vsem otrokom s posebnimi potrebami, ki so vključeni v posebni program.

11. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do povračila prevoznih stroškov vodi in o upravičenosti odloča pristojni občinski organ na podlagi pisnih vlog, ki jih starši oziroma zakoniti zastopniki morajo vložiti v mesecu pred začetkom novega šolskega leta oziroma takoj po prejemu odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami, v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

12. člen

Kolikor občina prevoza ne organizira ter starši oziroma zakoniti zastopniki otroka soglašajo, da sami vozijo otroka v šolo in iz nje oziroma v zavod in iz njega, jim občina povrne stroške prevoza na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od prebivališča do osnovne šole oziroma zavoda in nazaj za dneve prisotnosti v šoli oziroma zavodu v posameznem mesecu.

Občina staršem oziroma zakonitim zastopnikom učenca mesečno povrne prevozne stroške na njihov osebni račun, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec, na podlagi zahtevka in poročila o prisotnosti učenca v šoli oziroma zavodu, v višini kot je določena s predpisi, ki urejajo povračilo stroškov v zvezi z delom javnih uslužbencev.

Prisotnost učenca v šoli oziroma zavodu občini sporoča šola oziroma zavod, ki jo/ga učenec obiskuje, najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2015.

Št. 007-20/2015

Miren, dne 23. septembra 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar i.r.

2953. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanj plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07 in 69/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. seji dne 23. 9. 2015 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanj plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Miren - Kostanjevica znašajo mesečno na otroka:

Program	
Dnevni program starost od 1 do 3 let	434,00 EUR
Poldnevni program starost od 1 do 3 let	347,00 EUR
Poldnevni program brez kosila starost od 1 do 3 let	278,00 EUR
Dnevni program starost od 3 do 6 let	342,00 EUR
Poldnevni program starost od 3 do 6 let	274,00 EUR
Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 6 let	219,00 EUR

Cena 10. ure varstva znaša 1,50 EUR.

2. člen

Cena programa za otroke, ki obiskujejo kombinirane oddelke, se določa glede na starost otroka. Do tretjega leta starosti velja cena za 1. starostno obdobje, od dopolnjenega tretjega leta starosti pa cena za 2. starostno obdobje.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje

osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

- Kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Miren - Kostanjevica ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Miren - Kostanjevica,
- Namensko kreditno pogodbo in
- Potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Pravica do znižanega plačila zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita staršem pripada od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 20. junija tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo. Za rezervacijo starši plačajo 50% od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. V obdobju med junijem in septembrom prehajanje iz programa v program ni možno.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka in sicer več kot 15 zaporednih obratnih dni iz zdravstvenih razlogov. Dodatno znižanje plačila iz zdravstvenih razlogov lahko starši uveljavljajo najkasneje v roku 5 dni od zaključka bolezni z ustrežno vlogo ter priloženim zdravniškim potrdilom. Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov starši plačajo 50% od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

6. člen

Staršem šoloobveznih otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. v tekočem letu.

7. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 2., 3., 4., 5. in 6. člena tega sklepa lahko uveljavljajo le starši, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

8. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 2., 3., 4., 5. in 6. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v vrtec na območju Občine Miren - Kostanjevica (Miren, Bilje, Opatje selo, Kostanjevica na Krasu).

9. člen

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen in do dodatnih znižanj in rezervacije niso upravičeni.

10. člen

Občina Miren - Kostanjevica bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica št. 602-0004/2013 z dne 4. 9. 2013 (Uradni list RS, št. 75/13).

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2015 dalje.

Št. 602-0005/2015

Miren, dne 23. septembra 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MIRNA PEČ

2954. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2015 – 1. rebalans 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2015 – 1. rebalans 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2015 (Uradni list RS, št. 94/14) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2015 v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.504.438,12
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.736.509,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.838.946,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.666.391,00
	703 Davki na premoženje	129.901,00
	704 Domači davki na blago in storitve	42.654,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	897.563,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	176.107,00
	711 Takse in pristojbine	2.400,00
	712 Denarne kazni	6.365,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	711.691,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	267.967,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.125,00

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	255.842,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	364.686,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	265.215,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	99.471,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.394.544,00
40	TEKOČI ODHODKI	833.826,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	235.791,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.327,00
	402 Izdatki za blago in storitve	504.415,00
	403 Plačila domačih obresti	47.293,00
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.200.632,00
	410 Subvencije	164.275,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	700.575,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	75.812,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	259.970,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.341.455,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.341.455,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.631,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	12.130,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	6.501,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	109.894,12
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	103.168,00
55	ODPLAČILA DOLGA	103.168,00
	550 Odplačila domačega dolga	103.168,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	6.726,12
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-103.168,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	-109.894,12
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	19.900,66

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2015.

Št. 410-06/2014-40

Mirna Peč, dne 25. septembra 2015

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

2955. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2016 – 1. spremembe sprejetega proračuna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2016 – 1. spremembe sprejetega proračuna

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2016 (Uradni list RS, št. 98/14) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2016 v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.449.838,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.550.527,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.840.330,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.666.391,00
	703 Davki na premoženje	131.285,00
	704 Domači davki na blago in storitve	42.654,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	710.197,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	176.199,00
	711 Takse in pristojbine	2.400,00
	712 Denarne kazni	4.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	525.498,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	198.960,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	198.960,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	699.351,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	571.231,00

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	128.120,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.322.840,98
40	TEKOČI ODHODKI	729.338,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	225.760,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.586,00
	402 Izdatki za blago in storitve	409.359,00
	403 Plačila domačih obresti	48.633,00
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.141.650,00
	410 Subvencije	152.275,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	694.513,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	66.714,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	228.148,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.433.301,98
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.433.301,98
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.551,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	14.550,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	4.001,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	126.997,02
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	127.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	127.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	127.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2,98
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-127.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	-126.997,02
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	26.626,78

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2016.

Št. 410-06/2014-41

Mirna Peč, dne 25. septembra 2015

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

2956. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1, 97/10), 16. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 9/11, 83/12), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je občinski svet na 6. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 63/00, 76/02, 42/09).

2. člen

V 4., 5., 10. členu odloka se črta besedilo »Gasilsko reševalni center Novo mesto«.

V 10. členu odloka se črta besedilo šestega odstavka: »Kadar pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti nastopa Gasilsko reševalni center Novo mesto, poveljuje v strokovnem vodenju vsem prisotnim gasilskim enotam poveljnik Gasilsko reševalnega centra Novo mesto (pooblaščen poveljujoči).«.

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju Občine Mirna Peč se ustanovijo naslednje enote in službe civilne zaščite:

- Ekipa za prvo pomoč,
- Ekipa za iskanje zasutih v ruševinah,
- Ekipa za reševanje,
- Služba za podporo.

Ob potrebi pa se v skladu z obstoječo zakonodajo lahko organizirajo tudi druge enote in službe civilne zaščite.

Navedene službe in enote ustanavlja s sklepom župan.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-1/2015-1

Mirna Peč, dne 25. septembra 2015

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

2957. Pravilnik o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Mirna Peč

Na podlagi 34.a člena in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS,

št. 108/09 – UPB13, 107/09 – Odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14 in 25/14 – ZFU) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Mirna Peč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju, kolikor Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora pripadajo nagrade oziroma sejnine za njihovo delo in se določijo v skladu z določbami tega pravilnika.

2. člen

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije: za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Mirna Peč, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine in nagrade za predsednike in člane komisij in odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih ustanovi oziroma imenuje Občinski svet Občine Mirna Peč ali župan.

3. člen

(1) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

(2) Kolikor je član organa iz prvega odstavka tega člena delavec občinske uprave, mu sejnina ne pripada.

II. PLAČE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

4. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

(3) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(4) Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

(5) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči.

5. člen

(1) Za opravljanje funkcije župana, ki sodi v VI. skupino občin (od 2001 do 5.000 prebivalcev), je s predpisom, ki določa

plače funkcionarjev določen 49. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom. Osnovna plača je določena z uvrstitvijo župana v plačni razred v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

6. člen

(1) Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Mirna Peč, ki glede na število prebivalcev sodi v VI. skupino občin (občine od 2.001 do 5.000 prebivalcev), določen razpon med 34. in 41. plačnim razredom.

(2) Podžupanu, ki bi opravljal funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.

(3) Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

(4) Višino plačila oziroma plačni razred določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

(5) V času, ko podžupan opravlja funkcijo župana, mu pripada plača v skladu z veljavnimi področnimi predpisi.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČILA SEJNIN

7. člen

Osnova za izračun sejnine je plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

8. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, razen podžupana, je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnih teles.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presežati 7,5% letne plače župana oziroma ne sme presežati višine določene z nadaljnjimi spremembami zakonodaje.

9. člen

(1) Na podlagi sklepa o potrditvi mandatov se članu občinskega sveta, razen podžupanu, določi sejnina, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,0% plače župana,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3,0% plače župana,
- predsedovanje seji odbora (delovnega telesa) 3,5% plače župana,
- udeležba na seji odbora (član delovnega telesa) 2,5% plače župana.

(2) Za neudeležbo in za manj kot 2/3 časa prisotnosti na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles, ki jih imenuje župan, se sejnine ne izplačujejo.

(3) Za korespondenčno sejo in nadaljevanje prekinjene seje, ki traja manj kot 3 ure, se sejnina ne izplačuje.

10. člen

Izplačilo plačila za opravljanje funkcije oziroma sejnine se opravi na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma akta o imenovanju ter evidence o prisotnosti članov občinskega sveta na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

IV. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA NAGRAD

11. člen

Višina in način določanja sejnine nadzornemu odboru

(1) Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključijo z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(2) Sejnine se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela (prisotnostjo na sejah), ki jo vodi občinska uprava, in sicer za:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 5% plače župana,
- udeležbo na seji nadzornega odbora 3,5% plače župana,
- udeležbo predsednika(ce) ali člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta 3,5% plače župana.

(3) Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer za:

- zelo zahteven nadzor (ZZN) – 5% plače župana;
- zahteven nadzor (ZN) – 4% plače župana;
- manj zahteven nadzor (MZN) – 3% plače župana.

Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora računovodstvu Občine Mirna Peč predloži poročilo o opravi nadzora, v katerem je med drugim določena zahtevnost posameznega nadzora. K poročilu priloži Sklep o razdelitvi področij za opravo posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo.

12. člen

Višina in način določanja sejin drugim organom

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 2,5% plače župana.

13. člen

Članom občasnih komisij, odborov in projektnih svetov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se za opravljanje dela v komisiji, odboru ali projektne svetu določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 2,5% plače župana.

14. člen

Odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora, se za opravljanje dela v zvezi z izdajanjem občinskega glasila v skladu z Odlokom o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 26/00 s spremembami) in sklepom o imenovanju določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji, in sicer za:

- odgovornega urednika v višini 3,5% plače župana;
- člana uredniškega odbora v višini 2,5% plače župana.

15. člen

Člani občinske volilne komisije imajo zaradi dela v občinski volilni komisiji ob vsakih splošnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila, v skladu z določili Zakona o lokalnih volitvah.

Ob vsakih drugih volitvah, ki obsegajo predvsem nadomestne volitve v občinski svet, pripada članom za delo v občinski volilni komisiji nadomestilo, ki ga glede na obseg volilnih opravil, določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na podlagi naslednjih meril:

- število različnih vrst volitev, ki se istočasno izvajajo,
- število volilnih enot, v katerih potekajo volitve,
- število volišč.

Višina nadomestila, določena na podlagi meril iz prejšnjega odstavka tega člena, ne sme biti nižja od 20% in ne višja od 100% nadomestila za izvedbo splošnih volitev iz prvega

odstavka tega člena, ob upoštevanju z zakonom predpisanih razponov višine nadomestila med posameznimi člani občinske volilne komisije.

Nadomestila, ki jih določa ta člen, se izplačajo na podlagi akta o imenovanju občinske volilne komisije.

Za izvedbo referendumov na območju celotne občine članom občinske volilne komisije pripada nadomestilo, določeno v skladu s prvim odstavkom tega člena. Če se referendum izvaja le v delu občine, pa članom občinske volilne komisije pripada nadomestilo, določeno v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

V. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

16. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice, če zato predložijo ustrezna dokazila. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Mirna Peč. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi. Občinskemu funkcionarju ne pripada povračilo stroškov prevoza na sejo.

(2) Občinski funkcionar in drugi navedeni v 1. členu tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če jim službeno pot odobri župan.

(3) Občinski funkcionar in drugi navedeni v 1. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, če jim odobri župan. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

(4) Člani nadzornega odbora imajo pravico do povračila stroškov udeležbe na strokovnih izobraževanjih.

17. člen

(1) Povračilo stroškov iz 16. člena tega pravilnika lahko občinski funkcionar oziroma član nadzornega odbora uveljavlja na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan ali direktor občinske uprave. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

VI. NAČIN IZPLAČEVANJA

18. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih prejemajo občinski funkcionarji, člani delovnih teles in nadzornega odbora ter druge osebe v skladu s tem pravilnikom, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

19. člen

(1) Plače in nagrade se izplačujejo v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna in na podlagi zakona izdanih podzakonskih predpisov.

(2) Prejemki iz 17. člena tega pravilnika se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

20. člen

Plača župana se usklajuje skladno s spremembo zneska osnovne plače plačnega razreda župana, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

21. člen

Plača županu, podžupanu in članom občinskega sveta in nagrade – sejnine članom delovnih teles se v skladu s tem pravilnikom obračunajo in izplačajo od dneva nastopa funkcije oziroma imenovanja v delovno telo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Mirna Peč, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 48/07, 124/07).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-1/2007-4

Mirna Peč, dne 24. septembra 2015

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

2958. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS – UPB2, Uradni listi RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 2954/4, zemljišče v izmeri 36 m², k.o. 1451 – Mirna Peč, parc. št. 2229/17, zemljišče v izmeri 733 m², 1449 – Globodol in parc. št. 3504/2, zemljišče v izmeri 177 m², 1452 – Hmeljičič.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-4/2015-5

Mirna Peč, dne 29. septembra 2015

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

MORAVSKE TOPLICE**2959. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, Kétnyelvű Általános iskola Pártosfalva**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) in 16. člena

Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) sta Občinski svet Občine Moravske Toplice na 8. seji dne 31. 8. 2015 in Svet MNSS Občine Moravske Toplice na seji dne 25. 9. 2015 sprejela

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, Kétnyelvű Általános iskola Pártosfalva**

1. člen

8. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, Kétnyelvű Általános iskola Pártosfalva (Uradni list RS, št. 11/97, 22/97, 23/99, 51/07, 71/08, 25/10) se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti

so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja
- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- D/35.119 Druga proizvodnja električne energije
- D/35.140 Trgovanje z električno energijo
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N/82-300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O/93.110 Obratovanje športnih objektov
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

2. člen

V 21. členu odloka se za besedilom: oddelčni učiteljski zbor, doda besedilo: »programski učiteljski zbor,«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-00010/2015-12

Moravske Toplice, dne 25. septembra 2015

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

Predsednica
Sveta Madžarske narodne samoupravne
skupnosti
Občine Moravske Toplice
Zsuzsi Vugrinec l.r.

ROGAŠOVCI**2960. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SE 9 – Romski zaselek Serdica**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) in 31. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) sprejema župan Občine Rogašovci

S K L E P**o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SE 9 – Romski zaselek Serdica****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SE 9 – Romski zaselek Serdica (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

V skladu s 27. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 100/12) je za območje enote urejanja prostora SE 9 predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev romskega zaselka.

Pobudo za začetek postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta je podala Občina Rogašovci.

3. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča enote urejanja prostora SE 9 in del sosednjih, zaenkrat še nestavnih zemljišč enote urejanja prostora EU 1, katerim se bo s spremembami in dopolnitvami Občinskega prostorskega načrta Občine Rogašovci, ki so v fazi priprave, spremenila namenska raba in se bodo priključila enoti urejanja prostora SE 9. Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri približno 3,86 ha.

Območje podrobnega prostorskega načrta se lahko v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta spremeni.

4. člen

(nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor–Murska Sobota, Bakoška ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci.

Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju.

6. člen

(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Sprejem predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta je predviden v roku desetih mesecev po začetku postopka priprave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta v celoti financira Občina Rogašovci.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-6/2015-3

Rogašovci, dne 29. septembra 2015

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEMIČ**2961. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – Odl. US, v nadaljevanju ZGO), 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 8. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena v lasti Občine Semič

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič pridobijo naslednje nepremičnine, ki predstavljajo občinske ceste (lokalne ceste, javne poti in pločnik) in drugo javno infrastrukturo lokalnega pomena – zelenica, parkirišče, stopnice:

Zap. št.	k.o.	parcela	ID znak	vrsta rabe
1	1528-Brezje pri Vinjem Vrhu	1982/4	1528-1982/4-0	POT
2	1528-Brezje pri Vinjem Vrhu	1950/2	1528-1950/2-0	POT
3	1528-Brezje pri Vinjem Vrhu	844	1528-844/0-0	ZELENICA, PARKIRIŠČE
4	1528-Brezje pri Vinjem Vrhu	752	1528-752/0-0	POT, ZELENICA
5	1528-Brezje pri Vinjem Vrhu	1979/2	1528-1979/2	POT
6	1528-Brezje pri Vinjem Vrhu	1955/2	1528-1955/2-0	POT
7	1528-Brezje pri Vinjem Vrhu	1949/4	1528-1949/4-0	POT
8	1528-Brezje pri Vinjem Vrhu	1949/2	1528-1949/2-0	POT
9	1528-Brezje pri Vinjem Vrhu	1947/2	1528-1947/2-0	POT
10	1527-Semič	1391/14	1527-1391/14-0	PARKIRIŠČE
11	1527-Semič	1752/2	1527-1752/0-0	PLOČNIK, CESTA
12	1527-Semič	1754/6	1527-1754/6-0	PLOČNIK, CESTA
13	1527-Semič	1459/0	1527-1459/0-0	CESTA
14	1527-Semič	1643/4	1527-1643/4-0	PLOČNIK, CESTA
15	1527-Semič	1645/4	1527-1645/4-0	PLOČNIK, CESTA
16	1527-Semič	1837/2	1527-1837/2-0	PLOČNIK, CESTA
17	1527-Semič	1838/2	1527-1838/2-0	PLOČNIK, CESTA
18	1527-Semič	1734/2	1527-1734/2-0	PLOČNIK, CESTA
19	1527-Semič	1836/8	1527-1836/8-0	STOPNIČKE
20	1529-Kot	2769/2	1529-2769/2-0	STOPNIČKE
21	1529-Kot	2763/2	1529-2763/2-0	STOPNIČKE
22	1529-Kot	2828/9	1529-2828/9-0	STOPNIČKE
23	1527-Semič	1865/2	1527-1865/2-0	CESTA
24	1527-Semič	1836/10	1527-1836/10-0	STOPNIČKE
25	1527-Semič	1836/11	1527-1836/11-0	STOPNIČKE
26	1527-Semič	7466	1527-7466/0-0	PLOČNIK, CESTA
27	1527-Semič	7464	1527-7464/0-0	PLOČNIK, CESTA

2.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra v lasti Občine Semič z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava Občine Semič. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena ter se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, matična št. 5880262000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-26/2015-3
Semič, dne 24. septembra 2015

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

2962. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP), ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2015

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2015 (Uradni list RS, št. 12/15) se drugi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.206.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.409.917
70	DAVČNI PRIHODKI	8.831.531
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.355.831
	703 Davki na premoženje	761.800
	704 Domači davki na blago in storitve	713.900
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.578.386
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.062.873
	711 Takse in pristojbine	7.300
	712 Globe in druge denarne kazni	26.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.180
	714 Drugi nedavčni prihodki	447.733
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70.065
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.065
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	20.000
73	PREJETE DONACIJE	115.283
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.840
	731 Prejete donacije iz tujine	84.443
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.610.735
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	908.859
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	701.876
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.090.558
40	TEKOČI ODHODKI	2.649.704
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	578.600
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.894
	402 Izdatki za blago in storitve	1.680.257
	403 Plačila domačih obresti	70.000
	409 Rezerve	228.953
41	TEKOČI TRANSFERI	5.053.137
	410 Subvencije	231.272
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.039.978

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	301.840
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.480.047
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.794.286
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.794.286
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	593.431
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	553.431
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	115.442
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	399
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	399
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-399
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	436.043
55	ODPLAČILA DOLGA	436.043
	550 Odplačila domačega dolga	436.043
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-321.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-436.043
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-115.442
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	421.655

2. člen

V 10. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:
 »Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice se lahko v letu 2015 zadolži pod naslednjimi pogoji:
 – zadolžitev ne sme preseči 250.000 eurov,
 – za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0223/2015-1(110)
 Slovenske Konjice, dne 24. septembra 2015

Župan
 Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2963. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 109/08 – uradno prečiščeno besedilo) se v 5. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, sve-tovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem, sodeluje z vzgo-jitelji in vodstvom vrtca ter opravlja ostale naloge v skladu z opi-som delovnega mesta v aktu o sistematizaciji delovnih mest.«

2. člen

Črta se 7. člen.

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 20. člena, ki se po novem glasi:

»(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet javnega vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžno-sti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.«

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 22. člena, ki se po novem glasi:

»Vodja enote vrtca je lahko vzgojitelj ali svetovalni de-lavec. Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.«

5. člen

V 30. členu se črta prvi odstavek. Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi.

6. člen

V 38. členu se črta drugi odstavek.

7. člen

V 41. členu se črta drugi stavek.

8. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o usta-novitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 38/10) se v prvem odstavku 2. člena pred besedilo doda besedilo »Dejavnosti zavoda so:«.

9. člen

V petem odstavku 4. člena se črta zadnji stavek.

10. člen

V prvem stavku sedmega odstavka 5. člena se črta bes-edilo »posamezne volilne enote« in se doda beseda »vrtca«.

11. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 8. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v 30 dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev. Če preneha mandat drugemu predstavniku, ravnatelj takoj o tem pisno obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma ime-novanje, da v roku 30 dni izpeljejo postopek izvolitve nadome-stnega člana oziroma imenujejo drugega predstavnika.«

12. člen

V drugem odstavku 9. člena se črta besedilo »v zadevni volilni enoti oziroma telesu« in nadomesti z besedo »vrtca«.

13. člen

V celotnem besedilu odloka in spremembah odloka se besedna zveza Svet zavoda vrtca, nadomesti z besedno zvezo »Svet Vrtca Slovenske Konjice« v ustreznih sklonih.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0015/2014

Slovenske Konjice, dne 24. septembra 2015

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2964. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Slovenske Konjice za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 89. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji sklicani dne 24. 9. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Slovenske Konjice za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Sloven-ske Konjice za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de mi-nimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni za namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z nalož-

bo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(24) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(25) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(26) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(27) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(28) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(29) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti, vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(30) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

(31) »društva registrirana stanovska in interesna združenja (društva), registrirana v skladu z zakonom o družtvih.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopj (16. člen); UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti:

– ki so naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države;

– ki so podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega na internetni strani in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13. člena do vključno 16. člena tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;
- Zagotavljanje večje stopnje samooskrbe s hrano, zlasti z zagotavljanjem boljših pogojev za pridelavo, večanjem lokalne pridelave hrane ter podporo trženju lokalno pridelane hrane.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine;

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 EUR, najvišji znesek pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov
Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...), ki imajo sedež na območju občine;

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine;
 – dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 EUR, najvišji znesek pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev) in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 EUR, najvišji znesek pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopija;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji (in vpisana v register kmetijskih gospodarstev).

Pogoji upravičenosti:

– premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopija zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100% dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželskih naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

– Če ima premestitev poslopija v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine oziroma v register naravne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine oziroma v register naravne dediščine, ki ju vodita pristojni ministrstvi;

– soglasje oziroma smernice pristojne inštitucije izvedbi ter potrditev ustreznosti izvedbe;

– ustrezno dovoljenje in dokumentacija za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;

– ponudba oziroma predračun stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 EUR, najvišji znesek pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

17. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejema pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

18. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

19. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 EUR, najvišji znesek pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravilnika.

20. člen

Ukrep 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravilnika.

21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

V. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

23. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Slovenske Konjice za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 63/15).

25. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 00700-0009/2015(122)

Slovenske Konjice, dne 24. septembra 2015

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2965. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge

Na podlagi 57. člena v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge

1. Ocena stanja in razlogi

Po družbenem planu razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopoljen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04) je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče znotraj UON Slovenske Konjice.

Območje se ureja na podlagi Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge (Uradni list RS, št. 62/06) in Odlokoma o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge v Slovenskih Konjicah (Uradni list RS, št. 93/07, 90/09).

Osrednje območje večstanovanjske zazidave načrtuje vila bloke, ki na zahodni strani mejijo na individualne stanovanjske objekte.

Razlogi za spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta so:

Gradnja enega izmed predvidenih vila blokov za šest stanovanj na severozahodnem delu osrednjega območja, ki meji na območje individualnih stanovanjskih objektov je problematična, ker del potrebnega zemljišča za gradnjo ni bilo pridobljeno v last občine.

Glede na izkazan interes po nakupu parcele za gradnjo individualnega stanovanjskega objekta v zaključku niza obstoječih individualnih stanovanjskih objektov je predlog za spremembo prostorskega akta smiseln.

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev se nanaša na naslednji parcelni številki: 1770/1 in 1772/5, k.o. Škalce.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki se nanašajo na obravnavano območje bo priskrbela Občina Slovenske Konjice.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopoljenega osnutka je predvidena v naslednjih tridesetih dneh po pridobitvi smernic nosilcev urejanja

prostora in po sprejetju odločbe o tem ali je za spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. Po trideset dnevni javni razgrnitvi predloga bo izdelan dopolnjen predlog poslan še v pridobivanje mnenj. Sprejem prostorskega akta je predviden v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

Elektro Maribor d.o.o., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
Petrol d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana,
Telekom Slovenije d.o.o., Lava 1, 3000 Celje,
Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice,
Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira Občina Slovenske Konjice.

7. Objava sklepa priprave

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0014/2015

Slovenske Konjice, dne 2. oktobra 2015

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠKOCJAN

2966. Poslovnik Občinskega sveta Občine Škocjan

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 6. seji dne 22. 9. 2015 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Škocjan

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebinska poslovnik)

(1) Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

- konstituiranje sveta,
- pravice in dolžnosti članov sveta,
- seje sveta,
- akte sveta,
- volitve in imenovanja,
- razmerje med županom in svetom,
- delo sveta v izrednem stanju, spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v

teh zadevah v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovnikom.

(3) Za delo odborov krajevnih in vaških skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo seje sveta.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom o informacijah javnega značaja, na spletni strani občine,
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov, in
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo v skladu s terminskim programom.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo ob začetku mandata novoizvoljenega občinskega sveta ter ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine in odlokom, v katerega zunanem krogu, na spodnji polovici, je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

2 KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v dvajsetih dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člana tega poslovnika.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

8. člen

(imenovanje mandatne komisije)

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči, lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

9. člen

(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

10. člen

(slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije,

Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Škocjan.«

11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

3 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

12. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

13. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

14. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

15. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

16. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

17. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4 SEJE SVETA

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

18. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

19. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktor občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

20. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

21. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

22. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če nihče izmed članov sveta ni glasoval proti.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

24. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta

25. člen

(zagotavljanje javnosti seje)

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, in z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

26. člen

(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3 Potek seje

27. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

29. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrditev zapisnika".

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavana nujna.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

30. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

31. člen
(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasi k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

32. člen
(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekoraci čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

33. člen
(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

34. člen
(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

(4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovnikom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(5) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen
(začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

36. člen
(preložitve)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4 Vzdrževanje reda na seji

37. člen
(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen
(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5 Odločanje

39. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

40. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla 'ZA' njen sprejem oziroma, če je 'ZA' sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

41. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo 'ZA' sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo 'PROTI' sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

42. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi 'ZA' ali 'PROTI'. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

43. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine (direktor občinske uprave) ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik občine (direktor občinske uprave).

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev 'ZA' in 'PROTI'. 'ZA' je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, 'PROTI' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROTI'.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

44. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

– datumu in številki seje sveta,

– predmetu glasovanja,

– sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,

– številu razdeljenih glasovnic,

– številu oddanih glasovnic,

– številu neveljavnih glasovnic,

– številu veljavnih glasovnic,

– številu glasov 'ZA' in številu glasov 'PROTI' oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

45. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6 Zapisnik seje sveta

46. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

47. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Tajnik občine direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

48. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno snema.

(2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje (v nadaljevanju: magnetogram). Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Zvočni posnetek se hrani v tekoči zbirki in se ob prenosu v stalno zbirko dokumentarnega gradiva izloči iz dosjeja seje sveta, na kateri je bil posnet.

(5) Magnetogram seje se trajno hrani v dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

49. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določijo svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

50. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.7 Strokovno in administrativno delo za svet

51. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga

opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5 DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA

52. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

53. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

1. odbor za javne finance,
2. odbor za gospodarske dejavnosti,
3. odbor za negospodarske dejavnosti,
4. odbor za okolje in prostor,
5. statutarno pravna komisija.

54. člen

(odbor za javne finance)

(1) Odbor za javne finance ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javnih financ, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za javne finance lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju javnih financ.

55. člen

(odbor za gospodarske dejavnosti)

(1) Odbor za gospodarske dejavnosti ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje

mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarske dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih dejavnosti.

56. člen

(odbor za negospodarske dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarske dejavnosti ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za negospodarske dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti.

57. člen

(odbor za okolje in prostor)

(1) Odbor za okolje in prostor ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za okolje in prostor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti.

58. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima pet članov. Svet imenuje predsednika in štiri člane izmed članov sveta.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

59. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

60. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane stalnih odborov in komisije imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

61. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

62. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan, vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

6 AKTI SVETA

6.1 Splošne določbe

63. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

64. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

65. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku trideset dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

66. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2 Postopek za sprejem odloka

67. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

68. člen

(obravnavna predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

69. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

70. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

71. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

72. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

73. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

74. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

75. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

76. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

77. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5 Objava splošnega akta občine

78. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem glasilu slovenskih občin najprej šestnajsti dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendumu o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

6.6 Postopek za sprejem proračuna

79. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

80. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

81. člen

(obrnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

82. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

83. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

84. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

85. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

86. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

87. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

88. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

6.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

89. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

7 VOLITVE IN IMENOVANJA

90. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno, se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

91. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda 'ZA' ali 'PROTI'.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

92. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

7.2 Postopek za razrešitev

93. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

7.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

94. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom predčasno preneha mandat. Podžupanu preneha funkcija, ko odstop pisno sporoči županu.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

8 RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

95. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

96. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

9 DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

97. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

98. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

99. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

11 PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

100. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 89/07, 63/08 in 90/08).

101. člen

(konstituiranje stalnih delovnih teles občinskega sveta)

Stalna delovna telesa občinskega sveta določena s 53. členom tega poslovnika se konstituiranju po izvolitvi novega občinskega sveta na prvih rednih volitvah po uveljavitvi tega statuta. Do konstituiranja stalnih delovnih teles po tem poslovniku se uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 89/07), ki se nanašajo na konstituiranje in delo stalnih delovnih teles občinskega sveta.

102. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2015-4

Škocjan, dne 22. septembra 2015

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler i.r.

BRASLOVČE**2967. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (Kešpret)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 25. 9. 2015 sprejel

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (Kešpret)**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za del območja PA6 – vikend naselje Letuš – desni breg (Kešpret).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12; v nadaljevanju ZPNačrt) in Odlok o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) je območje, ki je predmet OPPN predvideno za urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

(2) V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejemom Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski občinski podrobni prostorski načrt. Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja.

Ker se na območju vikend naselja v Letušu – desni breg nahajajo tudi nelegalno zgrajeni objekti, je za tovrstne objekte, ki imajo določeno stavbno zemljišče možna legalizacija, kolikor se s podrobnim prostorsko izvedbenim aktom določijo pogoji za njihovo legalizacijo. Eden takih je tudi objekt na delu območja PA 6, za katerega želi investitor pridobiti gradbeno dovoljenje za njegovo legalizacijo, širitev in rekonstrukcijo. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje, je občina predlagala, da investitor prične s postopkom priprave OPPN samo za svoje zemljišče s parc. št. 469/246 k.o. Letuš.

3. člen

(območje, vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za umestitev enostanovanjske hiše z možnostjo legalizacije in dozidave na zemljišču parc. št. 469/246 k.o. Letuš v velikosti 658 m² ter pogojev priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo, z upoštevanjem vseh obstoječih varovanj in prostorskih omejitev. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

(2) OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

(3) OPPN se izdela v analogni obliki in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) V postopku priprave OPPN mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve (povezave ceste na občinsko cesto) vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove obstoječih in novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic, ter podatke iz geodetske uprave o lastnikih sosednjih parcel, ki mejijo na območje obdelave;

– pridobitev geološkega mnenja za celotno območje obdelave.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki se pridobijo v postopku priprave OPPN.

(4) Izdelana morajo biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(5) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdela skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere investitor – naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje

– Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje

– Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana.

(2) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu z 58. člena ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) Po sprejetem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdela osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

(5) Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področne zakonodaje.

(6) Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. člen

(postopek in roki izdelave prostorskega akta)

Aktivnosti	Predviden čas izvedbe
(1) Objava Sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem listu RS	september-oktober 2015
(2) Izdelava osnutka OPPN	60 dni
(3) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje (v nadaljevanju: CPVO)	30 dni
(4) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	30 dni
(5) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	10 dni
(6) Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Braslovče in traja najmanj 30 dni od objave na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve	30 dni
(7) Proučitev stališč do pripomb in zavzetje stališč do njih ter dopolnitev OPPN s stališči iz javne razgrnitve	14 dni
(8) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN	30 dni
(9) Priprava usklajenega OPPN	15 dni
(10) Sprejem OPPN na občinskem svetu	45 dni
(11) Izdelava končnega dokumenta v 5. izvodih	15 dni

(12) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od točke 4. dalje ustrezno spremenijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo strokovnih rešitev, izvedbo CPVO ter hidrološko hidravlično študijo, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. člen

(objava)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-8/2015-3

Braslovče, dne 25. septembra 2015

Župan

Občine Braslovče

Branimir Strojanišek l.r.

KOBARID

2968. Pravilnik o prevozu šoloobveznih otrok in otrok ter oseb s posebnimi potrebami

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF

in 63/13), 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF in 90/12), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 8. redni seji dne 23. 9. 2015 sprejel

PRAVILNIK

o prevozu šoloobveznih otrok in otrok ter oseb s posebnimi potrebami

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- upravičence do prevoza v in iz šole, vzgojno-izobraževalnega oziroma socialno-varstvenega zavoda oziroma drugih izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju zavod),
- določitev višine zneska povračila stroškov v posebnih primerih,
- postopek za uveljavljanje pravice do prevoza oziroma povračila stroškov prevoza,
- podlago za povrnitev prevoznih stroškov v posebnih primerih in
- način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov iz proračuna Občine Kobarid (v nadaljevanju občina).

2. člen

(upravičenci)

(1) 1. Osnovnošolski otroci:

- imajo pravico do brezplačnega prevoza, če je njihovo bivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od zavoda, znotraj njihovega šolskega okoliša;
- imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega bivališča od zavoda v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učencev na poti v zavod znotraj njihovega šolskega okoliša;
- ki obiskujejo zavod zunaj šolskega okoliša v katerem prebivajo, imajo pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki jim pripada, če bi obiskovali zavod v šolskem okolišu, v katerem prebivajo (matični šolski okoliš) in v matičnem šolskem okolišu ni organiziranega pogodbenega prevoza. Izjema so učenci, ki se prešolajo v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

2. Otroci s posebnimi potrebami:

- ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov zavoda z dodatno strokovno pomočjo, prilagojene programe zavoda ali posebni program vzgoje in izobraževanja, imajo na podlagi odločbe Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju: odločba o usmeritvi) pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od zavoda, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi;
- ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.

3. Otroci in mladostniki, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji:

- otroci in mladostniki, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji (smrt starša, bolezen v družini, zlorabe, nasilje ...) in imajo možnostčasne namestitve v zavodih oziroma pri skrbnikih, v katerih dobijočasno pomoč in zatočišče in se od tam vozijo v zavod, so upravičeni do brezplačnega prevoza v času namestitve. V tem primeru mora pristojni center za socialno delo podati mnenje oziroma poročilo o stanju družine in podatek o predvidenem številu dni, ki jih bo otrok oziroma mladostnik preživel v zavodu oziroma pri skrbnikih.

4. Predšolski otroci s posebnimi potrebami:

- ki v odločbi o usmeritvi niso upravičeni do povračila prevoznih stroškov, imajo pravico do povračila prevoznih stroškov s strani občine.

5. Polnoletne osebe s posebnimi potrebami:

- ki so vključene v zavode na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila prevoznih stroškov s strani občine.

(2) Vsi upravičenci morajo imeti stalno prebivališče v občini. Upravičenci do prevoza v in iz zavodov morajo o morebitnih spremembah, ki bi vplivale na upravičenost ali višino povračila, o tem takoj oziroma v roku 15 dni obvestiti občinsko upravo Občine Kobarid (v nadaljevanju: Občinska uprava).

3. člen

(določitev zneska povračila stroškov)

(1) Šolske prevoze za upravičence iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika praviloma organizira Občina Kobarid s pogodbenimi prevozi z izvajalci, izbranimi na podlagi javnega naročila.

(2) Stroške prevoza v in iz šole za upravičence iz 2., 3., 4. in 5. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika se povrne glede na ceno najcenejše vozovnice za javni prevoz (v višini enkratne ali mesečne vozovnice) oziroma se povračilo prevoznih stroškov določi na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji dom upravičenca–zavod in nazaj, kolikor občinska uprava ugotovi, da je to cenejša oblika prevoza.

(3) Povračilo stroškov prevoza na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od stalnega prebivališča do zavoda in nazaj se obračuna v skladu z veljavnimi predpisi o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela za javne uslužbenke.

(4) Občina lahko v dogovoru s starši otrok s posebnimi potrebami in zavodom organizira poseben prevoz, namenjen samo prevozu teh otrok, če bi se to izkazalo za ekonomsko upravičeno.

(5) V primeru, da je šolski prevoz organiziran na relaciji, za katero je podana vloga za povračilo prevoznih stroškov, pa se ga otroci na željo staršev/skrbnikov/zakonitih zastopnikov (v nadaljevanju starši) ne poslužujejo, starši nimajo pravice do uveljavljanja povračila stroškov.

4. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov)

(1) Za osnovnošolske otroke morajo zavodi do 30. 7. za naslednje šolsko leto posredovati sezname učencev, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika. Sezname lahko zavodi tekom šolskega leta dopolnijo, kolikor pride do spremembe števila upravičencev do prevoza.

(2) Za ostale primere iz 2., 3., 4. in 5. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika morajo starši posredovati na Občino Kobarid vlogo za povrnitev prevoznih stroškov, ki je priloga tega pravilnika. Staršem pripada pravica do povračila stroškov od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje šolskega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

(3) Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami je potrebno vlogi, ki je sestavni del tega pravilnika, obvezno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami. Vlogi se za vsako posamezno šolsko leto priloži tudi potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

(4) Občinska uprava lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za utemeljitev vloge.

(5) Na podlagi popolne vloge Občinska uprava izda odločbo o povračilu stroškov prevoza (v nadaljevanju: odločba).

5. člen

(podlaga za povrnitev prevoznih stroškov)

(1) Podlaga za povrnitev prevoznih stroškov za upravičence, za katere je bila izdana odločba, je mesečni zahtevk staršev:

– s priloženim potrdilom zavoda, ki ga upravičenec obiskuje, iz katerega mora biti razvidno število dni, ko je bil upravičenec prisoten v zavodu, ali

– s priloženim originalnim računom za vozovnico za javni prevoz, kolikor upravičenec (in spremljevalec) dejansko koristi sredstva javnega prevoza.

(2) Ob pouka prostih dnevih se povračila stroškov prevoza v zavod ne izplačuje.

6. člen

(način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov)

(1) Sredstva za povračilo prevoznih stroškov upravičenec se na podlagi zahtevka iz 5. člena tega pravilnika nakazuje mesečno na osebni račun staršev, katerim je bila izdana odločba v skladu s 5. členom tega pravilnika.

(2) Starši upravičenec posredujejo zahtevek z dokazili Občinski upravi najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2015

Kobarid, dne 23. septembra 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2969. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 in 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US in 57/12) je Občinski svet Občine Kobarid na 27. redni seji dne 13. februarja 2014 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Nepremičnini s parc. št. 786/5 k.o. Vrsno se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-27/13-11

Kobarid, dne 2. oktobra 2015

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOČEVJE

2970. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda na področju turizma in kulture v Občini Kočevje »Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13),

61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07) ter 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 11. redni seji dne 29. 9. 2015 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda na področju turizma in kulture v Občini Kočevje »Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom ustanoviteljica ustanovi javni zavod za opravljanje dejavnosti na področju turizma in kulture (v nadaljevanju: zavod).

Namen in poslanstvo zavoda je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Kočevje.

2. člen

Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Kočevje.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime, ki ga zavod uporablja v pravnem prometu je: Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje.

Skrajšano ime zavoda se glasi: TK Kočevje.

4. člen

Sedež zavoda je v Kočevju, na poslovnem naslovu Trdnjava 3, 1330 Kočevje. O spremembah poslovnega naslova znotraj registriranega kraja sedeža zavoda odloča direktor zavoda po predhodnem soglasju župana Občine Kočevje.

5. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava.

Javni zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi in za svoje poslovanje odgovarja tretjim osebam z vsem svojim premoženjem.

Pravno spodobnost pridobi zavod z vpisom v sodni register.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor. Direktor zavod zastopa in predstavlja zavod, obseg upravičenja za zastopanje pa mu določi svet zavoda. Morebitna omejitev pooblastil se vpiše v sodni register.

Direktor lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Pod pogoji, določenimi v zakonu, se lahko imenuje tudi vršilec dolžnosti.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

Šifra in ime podrazreda glavne dejavnosti

– za področje turizma in kulture:

- | | |
|--------|---|
| 47.190 | Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah |
| 47.621 | Trgovina na drobno s časopisi in revijami |
| 47.630 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi |
| 47.640 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo |

- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične dejavnosti
- 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- za področje turizma:
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost kampov, taborov
- za področje kulture:
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 93.130 Obratovanje fitness objektov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 60.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij

8. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izbiri zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

9. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor in
- strokovni svet.

Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo štirje predstavniki ustanovitelja, en predstavnik delavcev javnega zavoda in dva predstavnika zainteresirane javnosti, od katerih je eden s področja turizma in eden s področja kulture.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Kočevje.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, ki je določen v statutu zavoda.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje župan Občine Kočevje na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Prvo sejo sveta skliče župan in ga vodi do izvolitve predsednika sveta.

Svet odloča z večino glasov navzočih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko ponovno izvoljena.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko Občinski svet Občine Kočevje na predlog župana predčasno razreši svojega predstavnika v svetu zavoda, če:

- se le-ta ne udeležuje sej sveta zavoda;
- bi se izkazalo, da le-ta članstvo v svetu zavoda izrablja ali poizkuša izrabiti za osebne interese;
- le-ta neustrezno zastopa interese ustanovitelja;
- le-ta ravna v nasprotju z določbami tega akta ali statuta zavoda;

– je času mandata pravnomočno obstojen za kaznivo dejanje.

Za svoje delo so člani sveta javnega zavoda upravičeni do povračila dejansko nastalih potnih stroškov v višini, ki velja za javne uslužbenke. Poleg tega so upravičeni tudi do sejnine v višini 75% sejnine, ki jo določa uredba, ki ureja sejnine v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija. Ne glede na navedeno skupni znesek, ki se lahko izplača za povračilo potnih stroškov in sejnine ne sme preseči zneska, določenega v finančnem načrtu javnega zavoda.

12. člen

Svet zavoda:

- sprejema program dela in spremlja njegovo uresničevanje;

- sprejema finančni načrt in rebalans finančnega načrta ter spremlja njegovo izvajanje;
- obravnava polletno poročilo o poslovanju zavoda;
- sprejema letno poročilo zavoda ter odloča o razporejanju morebitnega presežka prihodkov nad odhodki;
- sprejema statut zavoda;
- sprejema vse splošne in interne akte zavoda, vključno z vsemi ceniki;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- imenuje direktorja zavoda po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Kočevje;
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja na način in pod pogoji, ki so določeni v 15. členu tega akta;
- razrešuje direktorja zavoda na način in pod pogoji, ki so določeni v 14. členu tega akta;
- objavi javni razpis za direktorja najkasneje 90 dni pred potekom mandata obstoječega direktorja;
- opravlja druge z zakonom, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Direktor

13. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo in poslovanje zavoda;
- pripravlja strateški načrt;
- pripravlja program dela in finančni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo;
- pripravlja akt o organizaciji dela;
- obvešča uporabnike in ustanovitelja o delu zavoda;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje zavoda s sorodnimi organizacijami v državi in tujini;
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev, tekočega in investicijskega vzdrževanja;
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda;
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- skrbi za promocijo zavoda, skrbi za trženje storitev in oblikuje predlog cen storitev;
- imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- odloča o razporejanju delovnega časa;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- sprejema akt o določitvi podatkov, ki štejejo za poslovno skrivnost;
- opravlja naloge po sklepu ustanoviteljice;
- in druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta odlok.

14. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta Občine Kočevje.

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali 2. bolonjsko stopnjo,
- strokovno poznavanje področja dela v javnem zavodu s področja glavnih dejavnosti zavoda,

- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- ima najmanj štiri leta ustreznih delovnih izkušenj,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- znanje vsaj dveh svetovnih jezikov (enega aktivno, enega pasivno).

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena svet zavoda predčasno razreši direktorja, če le-ta zaprosi za predčasno razrešitev. O predčasni razrešitvi mora svet zavoda nemudoma obvestiti župana in Občinski svet Občine Kočevje.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora svet zavoda razrešiti direktorja tudi v primeru, če le-ta iz kakršnega koli razloga ne more, ne zmore ali ne opravlja del in nalog, ki bi jih kot direktor moral. Pred razrešitvijo mora svet zavoda pridobiti tudi soglasje Občinskega sveta Občine Kočevje k predčasni razrešitvi.

Ne glede na določbo drugega odstavka lahko svet zavoda na predlog župana predčasno razreši direktorja tudi v primerih, če bi se izkazalo, da:

- je direktor ravnal v nasprotju z določbami tega akta;
- direktor ne spoštuje določb pogodbe o zaposlitvi;
- je direktor subjektivno ali objektivno odgovoren za slabo finančno poslovanje zavoda, ki se kaže kot presežek odhodkov nad prihodki;
- je direktor subjektivno ali objektivno odgovoren za ne-gospodarno ali nenamensko rabo sredstev;
- je Računsko sodišče podalo negativno mnenje o finančnem poslovanju zavoda;
- je bil direktor v času trajanja mandata pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, pa tega ni bilo mogoče predvideti vnaprej in v primeru, če direktor poda odstopno izjavo, svet zavoda z dnem, s katerim je dotedanji direktor razrešen, imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Le-ta je imenovan le za čas:

- do imenovanja direktorja na način in pod pogoji, kot jih določa drugi odstavek tega člena;
- do imenovanja novega vršilca dolžnosti na način in pod pogoji, ki jih določa tretji odstavek tega člena.

Najkasneje v roku 7 dni po imenovanju vršilca dolžnosti s strani sveta zavoda mora le-ta na spletni strani zavoda in vsaj enem tiskanem mediju, objaviti javni razpis za novega direktorja.

Po poteku roka za prijavo kandidatov, mora svet zavoda najkasneje v roku 30 dni ustanovitelju v soglasje posredovati predlog novega direktorja. Soglasje k imenovanju predlaganega kandidata za direktorja poda občinski svet. Kandidat nastopi mandat naslednji dan po tem, ko ga potrdi svet zavoda, vendar najkasneje v roku 30 dni po glasovanju na občinskem svetu, sicer soglasje preneha veljati.

Če predlagani kandidat ne dobi ustrezne podpore občinskega sveta, mora župan, ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, najkasneje v roku 7 dni imenovati novega vršilca dolžnosti, ki bo naloge opravljal do imenovanja novega direktorja, vendar največ za obdobje enega leta.

Za vršilca dolžnosti je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so določeni za direktorja.

Pogodbo z direktorjem ali z vršilcem dolžnosti direktorja v imenu zavoda sklepa predsednik sveta zavoda.

Strokovni svet

16. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

Člane strokovnega sveta in predsednika imenuje svet javnega zavoda na podlagi javnega poziva. Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta. Ne glede na navedeno mandat članom strokovnega sveta avtomatično preneha 60. dan po prenehanju mandata direktorja.

17. člen

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega in programskega dela ima zavod strokovni svet, ki ga sestavlja 5 članov, od tega 3 s področja turizma in 2 s področja kulture.

Strokovni svet je kolegijski organ, ki ga sestavljajo strokovnjaki s področja dela zavoda. Svoje delo opravljajo brezplačno, upravičeni pa so do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na sejo v višini, ki velja za javne uslužbenke.

Član strokovnega sveta ne more biti oseba, ki je v rednem delovnem razmerju v zavodu. Ravno tako ne more biti član strokovnega sveta hkrati tudi član sveta zavoda ali direktor.

V statutu zavoda se natančneje določijo formalni in neformalni pogoji za imenovanje članov strokovnega sveta ter pravice, obveznosti in naloge strokovnega sveta.

18. člen

Zavod v nobenem primeru ne sme sklepati poslov s direktorjem, člani sveta zavoda, člani in predsednikom strokovnega sveta, niti z družbami, v katerih imajo le-ti 25% ali večji poslovni delež.

Enaka omejitev velja tudi za njihove družinske člane oziroma družbe, v katerih imajo le-ti 25% ali večji poslovni delež. Za ožje družinske člane se štejejo zakonec ali zunajzakonski partner, brat ali sestra, polbrat ali polsestra, otrok ali rejenc ali pastorek in starši.

V. VIRI IN NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z najemninami,
- s prispevki donatorjev,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenega investicijskega vzdrževanja, ki ga odobri svet zavoda, mora zavod vplačati v proračun Občine Kočevje.

Svet zavoda vsako leto po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto in v skladu s finančnim načrtom za tekoče leto ugotovi višino sredstev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora zavod prenesti na ustanovitelja najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

Morebiten presežek odhodkov nad prihodki mora zavod pokriti iz lastnih sredstev. Kolikor lastna sredstva ne zadoščajo, mora direktor zavoda ukrepati na način, kot je predviden z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje poslovanja.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko, kolikor je do presežka odhodkov nad prihodki prišlo iz razlogov, na katere niti zavod niti direktor nista imela vpliva, sredstva za pokritje izgube zagotovi tudi ustanovitelj.

20. člen

Zavod se sme zadolževati le po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Kočevje. Za zadolževanje se štejejo tudi:

- blagovni krediti ter nakupi blaga, pri katerih so dogovorjeni roki plačila daljši od zakonsko določenih;
- lizing oziroma finančni najem in
- dogovorjeni limiti na transakcijskem računu.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj in zavod uredita medsebojne obveznosti s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja,
- izvajanje letnega programa dela zavoda,
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki so določene s tem odlokom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z občinskimi programi za področje dela za katera je ustanovljen,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
- daje soglasje k statutu, k statutarnim spremembam in spremembam dejavnosti.

Zavod je dolžan ustanovitelju dvakrat letno poslati poročila o poslovanju zavoda.

VIII. NADZOR

23. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda izvajajo:

- ustanovitelj oziroma v njegovem imenu občinska uprava, nadzorni odbor ali zunanji izvajalec;
- Računsko sodišče RS in drugi organi nadzora.

Zavod mora redno in v skladu z veljavnimi predpisi izvajati tudi notranje revizije poslovanja. Predmet notranje revizije in izvajalca notranje revizije določi direktor v soglasju z občinskim oddelkom, pristojnim za finance.

IX. JAVNOST DELA

24. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja preko spletnih strani, spletnih družabnih omrežij, s poročili ustanovitelju, novinarskimi konferencami ter drugimi načini komuniciranja z javnostjo.

Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem aktom, se uredijo v statutu zavoda, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov. K statutu mora predhodno soglasje podati Občinski svet Občine Kočevje, po sprejemu pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

26. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode in določbe zakona, ki ureja podporno okolje za podjetništvo.

Za avtentično razlago posameznih določb tega akta je pristojen Občinski svet Občine Kočevje. Razlago posamezne določbe lahko zahtevajo župan, svet zavoda ali direktor zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Prvega vršilca dolžnosti, ki bo opravljal naloge do imenovanja direktorja, imenuje župan in o imenovanju obvesti Občinski svet Občine Kočevje. Prvi vršilec dolžnosti je lahko imenovan za največ eno leto in je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register.

Organi zavoda se konstituirajo v roku 30 dni po vpisu zavoda v sodni register.

Šteje se, da je svet zavoda konstituiran, ko ima večino članov. Do imenovanja predstavnikov delavcev, svet deluje in sprejema odločitve v sestavi članov sveta predstavnikov ustanovitelja.

Vršilec direktorja zavoda skliče prvo sejo sveta zavoda.

Statut zavoda sprejme svet v roku 60 dni po vpisu v sodni register.

Do sprejetja statuta javnega zavoda se uporabljajo določila zakona in tega odloka.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2015-2207

Kočevje, dne 30. septembra 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

2971. Pravilnik o uporabi službenega vozila Občine Kočevje v službene in privatne namene

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 11. redni seji dne 29. 9. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o uporabi službenega vozila Občine Kočevje v službene in privatne namene**

1. člen

Ta pravilnik določa upravičenca do uporabe službenega vozila Občine Kočevje v službene in privatne namene, njegove pravice in dolžnosti ter način in pogoje uporabe.

2. člen

(1) Službeno vozilo po tem pravilniku je vozilo v lasti Občine Kočevje ter vozilo, ki ga ima Občina Kočevje v zakupu oziroma najemu.

(2) Upravičenec do uporabe službenega vozila v službene in privatne namene je lahko župan Občine Kočevje.

3. člen

Upravičenec službeno vozilo uporablja za opravljanje službenih nalog in za privatne namene.

4. člen

(1) Kot uporaba službenega vozila za službene namene se šteje uporaba vozila za potrebe opravljanja del in nalog, ki sodijo v okvir službenih obveznosti upravičenca.

(2) Kot uporaba službenega vozila v privatne namene se šteje uporaba vozila za potrebe, ki niso povezane z opravljanjem del in nalog, ki sodijo v okvir službenih obveznosti.

(3) Uporaba službenega vozila za vožnjo na delo in z nje-ga se šteje kot uporaba službenega vozila v privatne namene.

5. člen

Upravičenec pridobi možnost do uporabe službenega vozila za službene in privatne namene z dnem potrditve mandata.

6. člen

(1) Upravičenec pridobi pravico do uporabe službenega vozila za službene in privatne namene s sklenitvijo pogodbe, ki jo s strani Občine Kočevje podpiše direktor občinske uprave iz razloga:

- stalne dosegljivosti,
- pogostega opravljanja nalog izven občine ali rednega delovnega časa in
- ekonomičnosti uporabe.

(2) Z dnem pridobitve pravice do uporabe službenega vozila za službene in privatne namene, upravičenec ni več upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela ali za uporabo lastnega vozila v službene namene.

(3) Uporaba službenega vozila za službene in privatne namene je boniteta, od katere se plačuje dohodnina. Akontacija dohodnine se obračunava mesečno in se odtegne od plače upravičenca.

(4) Upravičenec izgubi pravico do uporabe službenega vozila za službene in privatne namene z dnem prenehanja opravljanja funkcije. Vozilo mora vrniti takoj oziroma najkasneje v treh dneh po prenehanju funkcije.

(5) Ob prevzemu in vrnitvi vozila se sestavi primopredajni zapisnik s podrobno specifikacijo, ki ga podpišeta upravičenec in skrbnik službenih vozil.

7. člen

Upravičencu uporabniku službenega vozila se izda trajni potni nalog.

8. člen

(1) Upravičenec je dolžan s službenim vozilom ravnati kot skrben gospodar ter skladno s tehničnimi normativi proizvajalca, s cestno prometnimi predpisi in s tem pravilnikom.

(2) Upravičenec je zlasti dolžan skrbeti, da:

- ima veljavno voziško dovoljenje in podlago za uporabo službenega vozila (potni nalog),
- je vozilo v času mirovanja pravilno parkirano na vnaprej določenem mestu oziroma garaži,
- ob morebitnem škodnem dogodku sestavi zapisnik o nezgodi,
- obvesti skrbnika službenih vozil o morebitni okvari oziroma v primeru prometne nesreče.

9. člen

Upravičenec pravice do uporabe ne more prenesti na drugo osebo, razen v izjemnih primerih (bolezni, slabo počutje), pri čemer mora biti sam prisoten pri vožnji.

10. člen

Upravičenec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči naklepno ali iz hude malomarnosti. Odškodninsko odgovornost upravičenca se ugotavlja po splošnih predpisih o povrnitvi škode in odgovornosti delavcev v delovnopравниh razmerjih.

11. člen

(1) Vsi stroški, povezani z registracijo službenih vozil, re-dnim in izrednim vzdrževanjem, stroški goriva, maziva, cestnin oziroma vinjet, stroški obveznega in kasko zavarovanje ter drugi stroški, povezani z uporabo službenih vozil, se krijejo iz proračuna Občine Kočevje.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se stroški cestnin oziroma vinjet za tujino iz proračuna Občine Kočevje plačujejo le v primeru uporabe službenega vozila za službene namene.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2015-2104

Kočevje, dne 29. septembra 2015

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

TOLMIN**2972. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 29. septembra 2015 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2015 (Uradni list RS, št. 37/15) se četrty odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI	17.231.833,05
	TEKOČI PRIHODKI	9.405.635,37
70	DAVČNI PRIHODKI	7.858.499,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.053.399,00
	703 Davki na premoženje	531.100,00
	704 Domači davki na blago in storitve	274.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.547.136,37
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.395.986,35
	711 Takse in pristojbine	4.500,00
	712 Denarne kazni	7.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.800,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	111.850,02
72	KAPITALSKI PRIHODKI	173.949,95
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.500,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	169.449,95
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.652.247,73
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.533.195,74
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	6.119.051,99

II.	SKUPAJ ODHODKI	20.392.704,51
40	TEKOČI ODHODKI	3.090.326,46
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	530.463,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	78.492,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.280.219,46
	403 Plačila domačih obresti	23.100,00
	409 Sredstva, izločena v rezerve	178.052,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.718.057,93
	410 Subvencije	145.988,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.095.427,70
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	279.411,76
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.197.230,47
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.345.748,12
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.345.748,12
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	238.572,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	133.420,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	105.152,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.160.871,46
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-3.137.771,46
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	1.597.250,98
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.193.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.193.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.193.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.965.871,78
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.193.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	3.160.871,46
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	1.965.871,78

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0026/2014

Tolmin, dne 30. septembra 2015

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

POPRAVKI

2973. Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika

Občinski svet Občine Vrhnika je na podlagi 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) na 6. redni seji dne 24. 9. 2015 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o Občinskem prostorskem načrtu
Občine Vrhnika

1. člen

S tem tehničnim popravkom se popravi Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika, Priloga 2: Posebni prostorski izvedbeni pogoji.

2. člen

Popravijo se posebni prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) ZA_1818 (podrobnejša namenska raba: CD), in sicer:

– prvi odstavek se spremeni, tako da se glasi: »Dovoljeni so objekti tipa C (cerkev) in drugi objekti za potrebe delovanja pokopališke dejavnosti (mrliška vežica, širitev pokopališča ipd.).«,

– za prvim odstavkom se vstavi nov stavek, ki se glasi: »V 15 m pasu okoli EUP ZA_1818, v EUP ZA_129 in ZA_1819, je možna rušitev obstoječih objektov ter gradnja novih objektov in ureditve za potrebe delovanja pokopališke dejavnosti (mrliška vežica, zunanja ureditev, širitev pokopališča ipd.). Parcela, namenjena gradnji teh objektov, se lahko nahaja v eni, dveh ali treh EUP (ZA_1818, ZA_129, ZA_1819).«.

3. člen

Popravijo se posebni prostorski izvedbeni pogoji za EUP ZA_129 (podrobnejša namenska raba: SK), in sicer:

– prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Ohranja se obstoječe stanje. Novogradnje znotraj EŠD 10534 niso dopustne. Izjemoma je dopustna gradnja mrliške vežice in zunanja ureditev v skladu s Kulturnovarstvenim soglasjem, št. 35102-1278/2014-5-MAK, ki ga je izdal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Služba za kulturno dediščino, Območna enota Ljubljana dne 3. 3. 2015.«,

– doda se novi drugi odstavek, ki se glasi: »V 15 m pasu okoli EUP ZA_1818, v EUP ZA_129 in ZA_1819, je možna rušitev obstoječih objektov ter gradnja novih objektov in ureditve za potrebe delovanja pokopališke dejavnosti (mrliška vežica, zunanja ureditev, širitev pokopališča ipd.). Parcela, namenjena gradnji teh objektov, se lahko nahaja v eni, dveh ali treh EUP (ZA_1818, ZA_129, ZA_1819).«.

4. člen

Za pogoje EUP ZA_1993 (podrobnejša namenska raba: ZS) se dodajo posebni prostorski izvedbeni pogoji za EUP VR_1819, in sicer:

»ZA_1819 (podrobnejša namenska raba: ZK)

V 15 m pasu okoli EUP ZA_1818, v EUP ZA_129 in ZA_1819, je možna rušitev obstoječih objektov ter gradnja novih objektov in ureditve za potrebe delovanja pokopališke dejavnosti (mrliška vežica, zunanja ureditev, širitev pokopališča ipd.). Parcela, namenjena gradnji teh objektov, se lahko nahaja v eni, dveh ali treh EUP (ZA_1818, ZA_129, ZA_1819).«.

5. člen

Ta tehnični popravek začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2/2015(5-08)

Vrhnika, dne 28. septembra 2015

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin l.r.

2974. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za sofinanciranje promocijskih in kulturnih prireditev iz proračuna Občine Pivka

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) izdajam

POPRAVEK

Pravilnika o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za sofinanciranje promocijskih
in kulturnih prireditev iz proračuna Občine Pivka

V tretji alineji 7. točke prvega odstavka 3. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za sofinanciranje promocijskih in kulturnih prireditev iz proračuna Občine Pivka, ki so bile objavljene v Uradnem listu RS, št. 21/15, dne 27. 3. 2015, se število »5« pravilno glasi »10«.

Št. 9000-4/2015-1

Pivka, dne 1. oktobra 2015

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2925.	Ukaz o razglasitvi Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVF-1)	8215	
2926.	Ukaz o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1G)	8221	
2927.	Resolucija o dolgoročnem razvojnem programu policije do leta 2025 – »Kakovostna policija za varno Slovenijo« (ReDRPPol)	8224	
VLADA			
2928.	Uredba o oblikovanju cen naftnih derivatov	8241	
MINISTRSTVA			
2929.	Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev	8242	
2930.	Pravilnik o podelitvi statusa zaradi spodbujanja prostovoljnega izpolnjevanja obveznosti	8258	
2931.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o strokovnih izpitih uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije	8259	
2932.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila	8265	
2933.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov	8266	
2934.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za uporabo virov ionizirajočih sevanj v zdravstvu	8266	
2935.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole	8267	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2936.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2015	8269	
OBČINE			
BRASLOVČE			
2967.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (Kešpret)	8345	
CERKNICA			
2937.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zakoniti predkupni pravici Občine Cerknica	8270	
CERKNO			
2938.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerkno	8272	
2939.	Odlok o razveljavitvi Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno	8273	
2940.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno	8273	
HODOŠ			
2941.	Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Hodoš	8283	
HORJUL			
2942.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8290	
HRPELJE - KOZINA			
2943.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Hrpelje - Kozina	8290	
KANAL			
2944.	Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informaciji o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči	8295	
KOBARID			
2968.	Pravilnik o prevozu šoloobveznih otrok in otrok ter oseb s posebnimi potrebami	8346	
2969.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	8348	
KOČEVJE			
2970.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda na področju turizma in kulture v Občini Kočevje »Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje«	8348	
2971.	Pravilnik o uporabi službenega vozila Občine Kočevje v službene in privatne namene	8352	
KRŠKO			
2945.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev dela območja na Vidmu (umestitev stanovanjsko poslovnega objekta)	8295	
2946.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 5/2015	8303	
KUZMA			
2947.	Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2015	8304	
LJUBNO			
2948.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2015	8305	
METLIKA			
2949.	Odlok o rabi javnih površin in občinskih taksah za rabo teh površin	8305	
MIREN - KOSTANJEVICA			
2950.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica	8310	
2951.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Miren - Kostanjevica	8315	
2952.	Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v Občini Miren - Kostanjevica	8315	
2953.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, dodatnih znižanih plačil in počitniški rezervaciji v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica	8316	
MIRNA PEČ			
2954.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2015 – 1. rebalans 2015	8317	
2955.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2016 – 1. spremembe sprejetega proračuna	8318	
2956.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	8319	
2957.	Pravilnik o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Mirna Peč	8319	
2958.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8322	
MORAVSKE TOPLICE			
2959.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, Kétnyelvű Általános iskola Pártosfalva	8322	

ROGAŠOVCI			
2960.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SE 9 – Romski zaselek Serdica	8323	
SEMIČ			
2961.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič	8323	
SLOVENSKE KONJICE			
2962.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2015	8325	
2963.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice	8326	
2964.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Slovenske Konjice za programsko obdobje 2015–2020	8326	
2965.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge	8332	
ŠKOCJAN			
2966.	Poslovník Občinskega sveta Občine Škocjan	8333	
TOLMIN			
2972.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2015	8353	
POPRAVKI			
2973.	Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika	8354	
2974.	Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za sofinanciranje promocijskih in kulturnih prireditev iz proračuna Občine Pivka	8354	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/15			
VSEBINA			
58.	Uredba o ratifikaciji Poroštvene pogodbe med Kraljevino Belgijo, Republiko Bolgarijo, Češko republiko, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Republiko Estonijo, Irsko, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Republiko Hrvaško, Italijansko republiko, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Madžarsko, Republiko Malto, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Republiko Poljsko, Portugalsko republiko, Romunijo, Republiko Slovenijo, Slovaško republiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združeni		nim kraljestvom Velika Britanija in Severna Irsko in Evropsko investicijsko banko o posojilih, ki jih Evropska investicijska banka da za investicijske projekte v afriških, karibskih in pacifiških državah ter v čezmorskih državah in ozemljih 359
59.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma o upravljanju zastalnih plačil med Kraljevino Belgijo, Republiko Bolgarijo, Češko republiko, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Republiko Estonijo, Irsko, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Republiko Hrvaško, Italijansko republiko, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Madžarsko, Republiko Malto, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Republiko Poljsko, Portugalsko republiko, Romunijo, Republiko Slovenijo, Slovaško republiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združenim kraljestvom Velika Britanija in Severna Irsko in Evropsko investicijsko banko, ki ureja postopke plačil in povračil iz poroštvene pogodbe, ki zadevajo posojila, ki jih Evropska investicijska banka da za investicijske projekte v afriških, karibskih in pacifiških državah ter v čezmorskih državah in ozemljih 374		
60.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Socialistične republike Vietnam o gospodarskem sodelovanju 385		
<i>Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>			
61.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o sodelovanju na področju izobraževanja 388		
62.	Obvestilo o začetku veljavnosti Stabilizacijsko-pridružitvenega sporazuma med Evropskima skupnostma in njunimi državami članicami na eni strani ter Bosno in Hercegovino na drugi strani s Sklepno listino 388		
63.	Obvestilo o začetku veljavnosti Notranjega sporazuma med predstavniki vlad držav članic Evropske unije, ki so se sestali v okviru Sveta, o financiranju pomoči Evropske unije v okviru večletnega finančnega okvira za obdobje 2014–2020 v skladu s Sporazumom o partnerstvu AKP-EU in o dodelitvi finančne pomoči čezmorskim državam in ozemljem, za katere se uporablja četrti del Pogodbe o delovanju Evropske unije 389		
64.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Turčije o sodelovanju na področju informacijske in komunikacijske tehnologije 389		

